

## Warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miejską Lubaczów

### Rozdział I

#### Warunki wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

§ 1.1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu kwalifikowanego mogą uzyskać lubaczowskie kluby lub stowarzyszenia sportowe nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

2. Klub lub stowarzyszenie sportowe może otrzymać wsparcie finansowe w formie dotacji na rozwój sportu kwalifikowanego po zapewnieniu udziału środków własnych w realizację niniejszego zadania z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą otrzymać kluby lub stowarzyszenia sportowe, które spełniają łącznie niżej określone warunki:

- 1) siedziba klubu lub stowarzyszenia mieści się na terenie miasta Lubaczowa,
- 2) klub lub stowarzyszenie zrzesza zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportu, i posiadających licencję zawodnika, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym,
- 3) klub lub stowarzyszenie uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych na szczeblu ponad gminnym,
- 4) klub lub stowarzyszenie angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Miejskim w Lubaczowie przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Lubaczowa,
- 5) klub lub stowarzyszenie promuje i rozpowszechnia informację o Lubaczowie w kraju i na świecie.

4. Dotacje udzielane na cele publiczne, związane z realizacją zadań Miasta w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą być wyłącznie przeznaczone na:

- 1) prowadzenie szkolenia sportowego oraz udział we współzawodnictwie sportowym,

2) organizowanie imprez sportowych o zasięgu międzynarodowym lub ogólnokrajowym,

3) organizowanie imprez sportowych o zasięgu lokalnym, jeżeli impreza ta przyczynia się do istotnej popularyzacji danej dyscypliny sportu.

5. Środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone na koszty bezpośrednie wyłącznie związane z realizacją zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego:

- 1) zakup materiałów:
  - a) sprzęt sportowy niezbędny do realizacji zadania np.: piłki, koszulki, dresy, komplety sportowe, itp.,
  - b) nagrody np.: puchary, medale, dyplomy, albumy, statuetki okolicznościowe, i inne nagrody rzeczowe,
  - c) napoje, odżywki, lekarstwa,
- 2) zakup usług:
  - a) wynajem obiektów sportowych, urządzeń sprzętu sportowego,
  - b) noclegi,
  - c) wyżywienie,
  - d) transport,
  - e) druk zaproszeń, dyplomów, biletów, programów, komunikatów,
  - f) wynajem karetki pogotowia,
  - g) w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa – ochrona,
- 3) koszty osobowe:
  - a) płace szkoleniowców jednak nie więcej niż do 50% udzielonej dotacji,
  - b) obsługa sędziowska,
  - c) obsługa techniczna, spiker,
  - d) obsługa medyczna,
- 4) inne koszty:
  - a) ubezpieczenie sportowe zawodników,
  - b) ubezpieczenie imprezy sportowej.

6. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego przekazywane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, o którym mowa w rozdziale II.

7. Burmistrz Miasta Lubaczowa przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

## **Rozdział II**

### **Tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego.**

§ 2. Wspieranie rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w drodze otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.1. Burmistrz Miasta Lubaczowa ogłasza konkurs na realizację zadań w zakresie wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego, określając:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania,
- 2) termin i warunki realizacji zadania,
- 3) termin składania ofert,
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

2. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych, w ciągu roku budżetowego.

3. Po ogłoszeniu konkursu przez Burmistrza Miasta Lubaczowa oferty o przyznanie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Lubaczowie w Biurze Obsługi Mieszkańca.

§ 4. Oferty złożone w konkursie rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Lubaczowa

§ 5. Przy rozpatrywaniu oferty o przyznanie dotacji na realizację zadania publicznego, Komisja Konkursowa uwzględnia w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy,
- 2) zgodność oferty z celami konkursu,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania,
- 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania,
- 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim,

z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

§ 6. 1. Komisja Konkursowa przekazuje Burmistrzowi Miasta Lubaczowa swoją opinię dotyczącą wszystkich ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Miasta Lubaczowa.

§ 7. Oferta winna być rozpatrzona w terminie nie przekraczającym 60 dni od daty jej złożenia.

§ 8. Wyniki konkursu zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Oferenci przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie wsparcia lub powierzenia, zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 10. 1. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania (cel udzielenia dotacji) i termin jego wykonania,
- 4) określenie wysokości dotacji, jaką Miasto przekazuje podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz terminu i trybu jej płatności,
- 5) określenie przez Miasto formy zabezpieczenia dotacji w przypadku obowiązku zwrotu dotacji lub jej części,
- 6) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,
- 7) określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 8) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz tryb tej kontroli,
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania względem rzeczowym i finansowym,
- 10) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

§ 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego

oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 12. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

§ 13. 1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta lub zrealizowaniu kolejnego etapu zadania.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

§ 14. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej

dotacji niewykorzystane środki finansowe należy zwrócić wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania dotacji.

§ 15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazywana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 16. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.