



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 listopada 2010 r.

Nr 113

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 2077 — Leskiego Nr XXXVI/213/10 z dnia 21 kwietnia 2010 r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu powiatu i udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu..... 11079

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2078 — w Jedliczu Nr LXXXVIII/452/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jedlicze..... 11104
- 2079 — w Jedliczu Nr LXXXVIII/453/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie rodzaju wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe oraz warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych, ich rodzaju i wysokości dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej..... 11126
- 2080 — w Leżajsku Nr XL/273/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Powiatowym w Leżajsku..... 11130
- 2081 — w Rzeszowie Nr LXXXII/1436/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych... 11130

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2082 — w Bojanowie Nr XXXIX/261/10 z dnia 20 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 11137
- 2083 — w Cmolasie Nr XLV/300/10 z dnia 6 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Gminie Cmolas dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych w 2010 r..... 11138
- 2084 — w Domaradzu Nr XXXIV/226/10 z dnia 29 stycznia 2010 r. Uchwała budżetowa na 2010 rok..... 11138
- 2085 — w Domaradzu Nr XXXIX/270/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie ustalenia lokalizacji i uchwalenia regulaminu targowiska Gminy Domaradz..... 11150
- 2086 — w Domaradzu Nr XXXIX/271/10 z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 11153

- 2087** – w **Domaradzu** Nr XL/279/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Domaradz oraz zasad i warunków używania herbu, barw i pieczęci Gminy Domaradz..... 11154
- 2088** – w **Fredropolu** Nr LV/342/2010 z dnia 14 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach..... 11159
- 2089** – w **Orłach** Nr XL/377/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „TEREN INWESTYCYJNY I”..... 11160
- 2090** – w **Pruchniku** Nr 277/XLVI/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie podatku od nieruchomości..... 11165
- 2091** – w **Pruchniku** Nr 278/XLVI/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego..... 11166
- 2092** – w **Pruchniku** Nr 282/XLVI/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego..... 11166
- 2093** – w **Pruchniku** Nr 283/XLVI/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej..... 11167
- 2094** – w **Pruchniku** Nr 287/XLVI/2010 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi..... 11170
-
-

2077

**UCHWAŁA Nr XXXVI/213/10
RADY POWIATU LESKIEGO
z dnia 21 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu powiatu
i udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu**

Na podstawie art. 12 pkt 6, art.16 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 200r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art.199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), w związku z art. 121 ust.6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1241) oraz wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Lesku o udzielenie Zarządowi Powiatu absolutorium z wykonania budżetu powiatu za 2009 rok

§ 1. 1. Rozpatrzyć sprawozdanie Zarządu Powiatu w Lesku z wykonania budżetu powiatu za 2009 rok stanowiące załącznik do uchwały.

2. Udzielić absolutorium Zarządowi Powiatu w Lesku z wykonania budżetu powiatu za 2009 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Rada Powiatu uchwala, co następuje

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Matuszewski

Załącznik Nr 1

**REALIZACJA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH
ZA 2009 r.**

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury w % |
|-------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| 010 | | | ROLNICTWO I ŁOWIECTWO | 105 252,00 | 105 251,65 | 100,0 | 0,4 |
| | 01005 | | Prace geodezyjno – urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0 | |
| | 01095 | | Pozostała działalność | 35 252,00 | 35 251,65 | 100,0 | |
| | | 0960 | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej | 35 252,00 | 35 251,65 | 100,0 | |
| 020 | | | LEŚNICTWO | 86 922,00 | 86 921,59 | 100,0 | 0,3 |
| | 02095 | | Pozostała działalność | 86 922,00 | 86 921,59 | 100,0 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów /zalesianie gruntów/ | 86 922,00 | 86 921,59 | 100,0 | |
| 600 | | | TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ | 5 418 805,80 | 5 409 469,77 | 99,8 | 17,8 |
| | 60014 | | Drogi publiczne powiatowe | 1 600 103,80 | 1 600 101,77 | 100,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 259,00 | 258,28 | 99,7 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 50 786,00 | 50 785,49 | 100,0 | |
| | | 2700 | Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł | 15 000,00 | 15 000,00 | 100,0 | |

| | | | | | | | |
|-----|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|------------|
| | | 6300 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 731 758,80 | 731 758,00 | 100,0 | |
| | | 6430 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu | 802 300,00 | 802 300,00 | 100,0 | |
| | 60078 | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 3 818 702,00 | 3 809 368,00 | 99,8 | |
| | | 6300 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 424 438,00 | 424 388,00 | 100,0 | |
| | | 6430 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu | 3 394 264,00 | 3 384 980,00 | 99,7 | |
| 700 | | | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | 2 207 326,90 | 2 207 324,56 | 100,0 | 7,3 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 2 207 326,90 | 2 207 324,56 | 100,0 | |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 96 314,00 | 96 313,36 | 100,0 | |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 224 966,90 | 224 965,55 | 100,0 | |
| | | 0870 | Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych | 1 773 073,00 | 1 773 072,65 | 100,0 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 112 973,00 | 112 973,00 | 100,0 | |
| 710 | | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 336 604,00 | 336 602,99 | 100,0 | 1,1 |
| | 71013 | | Prace geodezyjne i kartograficzne /nieinwestycyjne/ | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0 | |
| | 71015 | | Nadzór budowlany | 266 604,00 | 266 602,99 | 100,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 721,00 | 720,51 | 99,9 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 265 810,00 | 265 810,00 | 100,0 | |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 73,00 | 72,48 | 99,3 | |
| 750 | | | ADMINISTRACJA PUBLICZNA | 723 131,77 | 723 786,11 | 100,1 | 2,4 |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | 80 869,00 | 80 869,00 | 100,0 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące | 80 869,00 | 80 869,00 | 100,0 | |

| | | | | | | | |
|-----|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|-------------|
| | | | z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | | | | |
| | 75020 | | Starostwa powiatowe | 612 468,77 | 613 124,85 | 100,1 | |
| | | 0420 | Wpływy z opłaty komunikacyjnej | 497 741,00 | 497 740,58 | 100,0 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 829,00 | 828,82 | 100,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 34 208,00 | 34 207,34 | 100,0 | |
| | | 0960 | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej | 300,00 | 300,00 | 100,0 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 79 390,77 | 80 048,11 | 100,8 | |
| | 75045 | | Komisje poborowe | 29 794,00 | 29 792,26 | 100,0 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 29 326,00 | 29 325,06 | 100,0 | |
| | | 2120 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej | 468,00 | 467,20 | 99,8 | |
| 752 | | | OBRONA NARODOWA | 4 000,00 | 3 999,95 | 100,0 | 0,0 |
| | 75212 | | Pozostałe wydatki obronne | 4 000,00 | 3 999,95 | 100,0 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 4 000,00 | 3 999,95 | 100,0 | |
| 754 | | | BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA | 3 931 966,69 | 3 931 952,72 | 100,0 | 12,9 |
| | 75411 | | Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 3 928 966,69 | 3 928 952,72 | 100,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 3 145,00 | 3 144,86 | 100,0 | |
| | | 0960 | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej | 27 000,00 | 27 000,00 | 100,0 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 39 864,69 | 39 863,79 | 100,0 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 2 989 667,00 | 2 989 654,58 | 100,0 | |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 2 290,00 | 2 289,49 | 100,0 | |
| | | 6300 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 67 000,00 | 67 000,00 | 100,0 | |
| | | 6410 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 800 000,00 | 800 000,00 | 100,0 | |
| | 75478 | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,0 | 0,0 |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,0 | |
| 756 | | | DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD | 1 747 389,00 | 1 801 037,95 | 103,1 | 5,7 |

| | | | | | | | |
|-----|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|-------------|
| | | | INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ | | | | |
| | 75622 | | Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa | 1 747 389,00 | 1 801 037,95 | 103,1 | |
| | | 0010 | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 1 709 798,00 | 1 763 447,00 | 103,1 | |
| | | 0020 | Podatek dochodowy od osób prawnych | 37 591,00 | 37 590,95 | 100,0 | |
| 758 | | | RÓŻNE ROZLICZENIA | 12 889 482,00 | 12 889 482,00 | 100,0 | 42,4 |
| | 75801 | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 8 938 119,00 | 8 938 119,00 | 100,0 | |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 8 938 119,00 | 8 938 119,00 | 100,0 | |
| | 75802 | | Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 151 875,00 | 151 875,00 | 100,0 | |
| | | 2760 | Środki na uzupełnienie dochodów powiatów | 151 875,00 | 151 875,00 | 100,0 | |
| | 75803 | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów | 3 270 771,00 | 3 270 771,00 | 100,0 | |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 3 270 771,00 | 3 270 771,00 | 100,0 | |
| | 75832 | | Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów | 528 717,00 | 528 717,00 | 100,0 | |
| | | 2920 | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 528 717,00 | 528 717,00 | 100,0 | |
| 801 | | | OŚWIATA I WYCHOWANIE | 240 366,00 | 239 473,28 | 99,6 | 0,8 |
| | 80114 | | Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół | 3 285,00 | 2 432,08 | 74,0 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 658,00 | 0,00 | 0,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 2 327,00 | 2 326,51 | 100,0 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 300,00 | 105,57 | 35,2 | |
| | 80120 | | Licea ogólnokształcące | 1 130,00 | 1 128,96 | 99,9 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 769,00 | 768,67 | 100,0 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 361,00 | 360,29 | 99,8 | |
| | 80130 | | Szkoły zawodowe | 28 545,73 | 28 061,73 | 98,3 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 27 241,73 | 26 841,29 | 98,5 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 563,00 | 480,41 | 85,3 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 741,00 | 740,03 | 99,9 | |
| | 80140 | | Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego | 110 785,00 | 111 266,05 | 100,4 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 43 447,00 | 43 847,13 | 100,9 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 1 172,00 | 1 252,96 | 106,9 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 66 166,00 | 66 165,96 | 100,0 | |
| | 80195 | | Pozostała działalność | 96 620,27 | 96 584,46 | 100,0 | |
| | | 2008 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 80 478,59 | 80 478,59 | 100,0 | |
| | | 2009 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 2 764,68 | 2 764,68 | 100,0 | |
| | | 2130 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu | 13 377,00 | 13 341,19 | 99,7 | |
| 851 | | | OCHRONA ZDROWIA | 1 072 764,00 | 1 072 461,00 | 100,0 | 3,5 |
| | 85111 | | Szpitala ogólne | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,0 | |
| | | 6300 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 5 000,00 | 5 000,00 | 100,0 | |

| | | | | | | | |
|-----|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|------------|
| | 85141 | | Ratownictwo medyczne | 12 000,00 | 12 000,00 | 100,0 | |
| | | 6300 | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 12 000,00 | 12 000,00 | 100,0 | |
| | 85156 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego | 1 055 764,00 | 1 055 461,00 | 100,0 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 1 055 764,00 | 1 055 461,00 | 100,0 | |
| 852 | | | POMOC SPOŁECZNA | 606 256,00 | 605 047,17 | 99,8 | 2,0 |
| | 85201 | | Placówki opiekuńczo - wychowawcze | 790,00 | 790,00 | 100,0 | |
| | | 0680 | Wpływy od rodziców z tytułu odpłatności za utrzymanie dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych | 790,00 | 790,00 | 100,0 | |
| | 85203 | | Ośrodki wsparcia | 354 910,00 | 354 909,37 | 100,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 910,00 | 909,37 | 99,9 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 354 000,00 | 354 000,00 | 100,0 | |
| | 85204 | | Rodziny zastępcze | 99 000,00 | 98 938,87 | 99,9 | |
| | | 2320 | Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego | 99 000,00 | 98 938,87 | 99,9 | |
| | 85218 | | Powiatowe centra pomocy rodzinie | 90 094,00 | 88 946,93 | 98,7 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 200,00 | 201,13 | 100,6 | |
| | | 0928 | Pozostałe odsetki | 900,00 | 885,79 | 98,4 | |
| | | 2008 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 82 145,13 | 81 107,75 | 98,7 | |
| | | 2009 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 4 348,87 | 4 293,93 | 98,7 | |
| | | 2130 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu | 2 500,00 | 2 458,33 | 98,3 | |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 61 462,00 | 61 462,00 | 100,0 | |
| | | 2008 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 21 047,70 | 21 047,70 | 100,0 | |
| | | 2009 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 3 714,30 | 3 714,30 | 100,0 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 36 700,00 | 36 700,00 | 100,0 | |
| 853 | | | POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ | 253 906,47 | 253 904,86 | 100,0 | 0,8 |
| | 85311 | | Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych | 2 720,00 | 2 719,60 | 100,0 | |
| | | 2320 | Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na | 2 720,00 | 2 719,60 | 100,0 | |

| | | | | | | | |
|---------------|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|--------------|
| | | | podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego | | | | |
| | 85333 | | Powiatowe urzędy pracy | 251 186,47 | 251 185,26 | 100,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 568,00 | 567,58 | 99,9 | |
| | | 0928 | Pozostałe odsetki | 247,00 | 246,21 | 99,7 | |
| | | 2008 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 45 971,47 | 45 971,47 | 100,0 | |
| | | 2690 | Środki z Funduszu Pracy otrzymane przez powiat z przeznaczeniem na finansowanie kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników Powiatowego Urzędu Pracy | 204 400,00 | 204 400,00 | 100,0 | |
| 854 | | | EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA | 805 998,00 | 805 138,38 | 99,9 | 2,6 |
| | 85403 | | Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze | 68 231,00 | 68 403,99 | 100,3 | |
| | | 0680 | Wpływy od rodziców z tytułu odpłatności za utrzymanie dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych | 26 057,00 | 26 056,88 | 100,0 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 32 112,00 | 32 112,00 | 100,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 1 500,00 | 1 498,15 | 99,9 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 6 062,00 | 6 236,96 | 102,9 | |
| | | 2710 | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących | 2 500,00 | 2 500,00 | 100,0 | |
| | 85406 | | Poradnie psychologiczno-pedagogiczne | 176,00 | 176,53 | 100,3 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 150,00 | 150,53 | 100,4 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 26,00 | 26,00 | 100,0 | |
| | 85407 | | Placówki wychowania pozaszkolnego | 185,00 | 184,60 | 99,8 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 168,00 | 164,98 | 98,2 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 17,00 | 19,62 | 115,4 | |
| | 85410 | | Internaty i bursy szkolne | 240 329,00 | 239 278,09 | 99,6 | |
| | | 0690 | Wpływy z różnych opłat | 139 219,00 | 139 218,94 | 100,0 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 100 000,00 | 98 949,08 | 99,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 1 034,00 | 1 034,07 | 100,0 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 76,00 | 76,00 | 100,0 | |
| | 85417 | | Szkolne schroniska młodzieżowe | 435 527,00 | 435 545,17 | 100,0 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 434 715,00 | 434 714,95 | 100,0 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 794,00 | 793,22 | 99,9 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 18,00 | 37,00 | 205,6 | |
| | 85495 | | Pozostała działalność | 61 550,00 | 61 550,00 | 100,0 | |
| | | 2008 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 52 317,49 | 52 317,49 | 100,0 | |
| | | 2009 | Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej | 9 232,51 | 9 232,51 | 100,0 | |
| OGÓLEM | | | | 30 430 170,63 | 30 471 853,98 | 100,1 | 100,0 |

**REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH
ZA ROK 2009**

| Dział | Rozdz. | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury w % |
|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| 010 | | ROLNICTWO I ŁOWIECTWO | 117.576,28 | 117.575,77 | 100,0 | 0,40 |
| | 01005 | Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa - usługi materialne | 70.000,00 70.000,00 | 70.000,00 70.000,00 | 100,0 100,0 | |
| | 01095 | Pozostała działalność - zakup materiałów i wyposażenia - usługi materialne - zwrot niewykorzystanych dotacji | 47.575,77 14 090,00 33 486,00 0,28 | 47.575,77 14 089,86 33 485,63 0,28 | 100,0 100,0 100,0 100,0 | |
| 020 | | LEŚNICTWO | 89.197,00 | 89.196,89 | 100,0 | 0,30 |
| | 02095 | Pozostała działalność - zalesienie gruntów rolnych | 89.197,00 89.197,00 | 89.197,00 89.197,00 | 100,0 100,0 | |
| 600 | | TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ | 6.850.389,87 | 6.850.389,01 | 100,00 | 23,07 |
| | 60014 | Drogi publiczne powiatowe - wynagrodzenie i pochodne - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług materialnych /drobne remonty, zimowe utrzymanie dróg/ - wydatki inwestycyjne - pozostałe wydatki bieżące | 2.614.162,87 329.652,38 185.462,13 352.222,96 1.723.287,20 23.538,20 | 2.614.162,87 329.652,38 185.462,13 352.222,96 1.723.287,20 23.538,20 | 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 | |
| | 60078 | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych - wydatki inwestycyjne | 4.236.227,00 4.236.227,00 | 4.236.226,14 4.236.226,14 | 100,0 100,0 | |
| 700 | | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | 243.488,00 | 243.484,21 | 100,0 | 0,82 |
| | 70005 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami - zakup usług materialnych - zakup usług remontowych - zakup energii - pozostałe odsetki - kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych | 243.488,00 185.872,00 4.979,00 42.664,00 803,00 9.170,00 | 243.484,21 185.870,49 4.978,20 42.662,52 803,00 9.170,00 | 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 | |
| 710 | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 335.810,00 | 335.810,00 | 100,0 | 1,13 |
| | 71013 | Prace geodezyjne i kartograficzne /nieinwestycyjne/ - zakup usług materialnych | 70.000,00 70.000,00 | 70.000,00 70.000,00 | 100,0 100,0 | |
| | 71015 | Nadzór budowlany - wynagrodzenia i pochodne - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług materialnych - zakup usług pozostałych | 265.810,00 213.871,55 13.254,12 19.565,57 19.118,76 | 265.810,00 213.871,55 13.254,12 19.565,57 19.118,76 | 100,0 100,0 100,0 100,0 100,0 | |
| 750 | | ADMINISTRACJA PUBLICZNA | 3.073.893,49 | 3.073.884,13 | 100 | 10,35 |
| | 75011 | Urzędy wojewódzkie - wynagrodzenia i pochodne | 80.869,45 80.869,45 | 80.869,45 80.869,45 | 100,0 100,0 | |
| | 75019 | Rady powiatów - diety - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług materialnych | 123.837,00 120.495,00 539,00 2.803,00 | 123.836,70 120.495,00 538,70 2.803,00 | 100,0 100,0 100,0 100,0 | |
| | 75020 | Starostwa powiatowe - wynagrodzenia i pochodne | 2.805.633,04 2.044.727,00 | 2.805.626,54 2.044.725,28 | 100,0 100,0 | |

| | | | | | | |
|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 287.853,00 | 287.852,40 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 214.909,00 | 214.906,07 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 42.745,00 | 42.745,05 | 100,0 | |
| | | - usługi remontowe | 38.040,04 | 38.040,56 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 177.359,00 | 177.357,18 | 100,0 | |
| | | Komisje poborowe | 29.794,00 | 29.792,26 | 100,0 | |
| | 75045 | - wynagrodzenia członków komisji poborowej | 19.878,00 | 19.876,97 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 1.124,00 | 1.124,36 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 1.248,00 | 1.247,03 | 100,0 | |
| | | - zwrot kosztów przejazdu | 2.664,00 | 2.663,90 | 100,0 | |
| | | - opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe | 4.880,00 | 4.880,00 | 100,0 | |
| | | Pozostała działalność | 33.760,00 | 33.759,18 | 100,0 | |
| | 75095 | - zakup materiałów i wyposażenia | 15.636,00 | 15.635,90 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych /wydatki związane z promocją powiatu/ | 15.468,00 | 15.467,80 | 100,0 | |
| | | - składki na Związek Powiatów Polskich | 2.656,00 | 2.655,48 | 100,0 | |
| 752 | | <u>OBRONA NARODOWA</u> | <u>4.000,00</u> | <u>3.999,95</u> | <u>100,0</u> | <u>0,01</u> |
| | | Pozostałe wydatki obronne | 4.000,00 | 3.999,95 | 100,0 | |
| | 75212 | - zakup materiałów i wyposażenia | 200,00 | 200,20 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 3.713,00 | 3.712,00 | 100,0 | |
| | | - podróże służbowe krajowe | 87,00 | 87,75 | 100,0 | |
| 754 | | <u>BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</u> | <u>3.996.577,69</u> | <u>3.984.477,72</u> | <u>100,0</u> | <u>13,46</u> |
| | | Komendy Powiatowe Policji | 3.300,00 | 3.299,99 | 100,0 | |
| | 75405 | - wpłaty jednostek na fundusz celowy | 3.300,00 | 3.299,99 | 100,0 | |
| | | Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 3.975.277,69 | 3.975.264,58 | 100,0 | |
| | 75411 | - wynagrodzenia i pochodne | 2.399.339,00 | 2.399.335,16 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 197.470,69 | 197.468,89 | 100,0 | |
| | | - energia | 49.844,00 | 49.843,29 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 30.444,00 | 30.442,49 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 351.580,00 | 351.574,75 | 100,0 | |
| | | - wydatki inwestycyjne | 946.600,00 | 946.600,00 | 100,0 | |
| | | Zarządzanie kryzysowe | 15.000,00 | 2.913,15 | 58,0 | |
| | 75421 | - wyposażenia | 5.000,00 | 2.613,15 | 52,0 | |
| | | - zakup usług pozostałych | 10.000,00 | 300,00 | 6,0 | |
| | 75478 | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,0 | |
| 757 | | <u>OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO</u> | <u>738.637,00</u> | <u>738.636,45</u> | <u>100,0</u> | <u>2,49</u> |
| | 75702 | - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego | 738.637,00 | 738.636,45 | 100,0 | |
| 801 | | <u>OŚWIATA I WYCHOWANIE</u> | <u>7.327.127,15</u> | <u>7.326.378,15</u> | <u>100,0</u> | <u>24,67</u> |
| | | Szkoły podstawowe specjalne | 478.311,31 | 478.311,31 | 100,0 | |
| | 80102 | - wynagrodzenia i pochodne | 453.964,75 | 453.964,75 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 1.442,30 | 1.442,30 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 2.104,26 | 2.104,26 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 20.800,00 | 20.800,00 | 100,0 | |
| | | Gimnazja specjalne | 58.453,95 | 58.453,95 | 100,0 | |
| | 80111 | - wynagrodzenia i pochodne | 56.082,51 | 56.082,51 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 2.300,00 | 2.300,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 71,44 | 71,44 | 100,0 | |
| | 80114 | Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół | 385.265,01 | 385.265,01 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 311.246,51 | 311.246,51 | 100,0 | |

| | | | | | | |
|-----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------------|
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 24.281,10 | 24.281,10 | 100,0 | |
| | | - energia | 25.264,91 | 25.264,91 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 11.133,22 | 11.133,22 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 4.261,27 | 4.261,27 | 100,0 | |
| | | - odpisy na ZFŚS | 9.078,00 | 9.078,00 | 100,0 | |
| | | Licea ogólnokształcące | 1.920.146,56 | 1.920.146,56 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 1.505.716,66 | 1.505.716,66 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 28.452,66 | 28.452,66 | 100,0 | |
| | | - energia | 85.738,60 | 85.738,60 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 25.468,38 | 25.468,38 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 74.343,00 | 74.343,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 126.785,67 | 126.785,67 | 100,0 | |
| | | - wydatki inwestycyjne | 73.641,59 | 73.641,59 | 100,0 | |
| | | Szkoły zawodowe | 3.920.083,56 | 3.920.083,56 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 3.237.921,78 | 3.237.921,78 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 67.162,68 | 67.162,68 | 100,0 | |
| | | - energia | 276.297,98 | 276.297,98 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 33.039,58 | 33.039,58 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 169.448,00 | 169.448,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 97.173,54 | 97.173,54 | 100,0 | |
| | | - wydatki inwestycyjne | 39.040,00 | 39.040,00 | 100,0 | |
| | | Centra kształcenia ustawicznego oraz ośrodki dokształcania zawodowego | 152.600,67 | 152.600,67 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 83.695,58 | 83.695,58 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 33.675,92 | 33.675,92 | 100,0 | |
| | | - energia | 7.668,56 | 7.668,56 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 23.482,06 | 23.482,06 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 3.082,00 | 3.082,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 996,55 | 996,55 | 100,0 | |
| | | Inne formy kształcenia | 233.820,10 | 233.820,10 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 220.988,40 | 220.988,40 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 1.020,26 | 1.020,26 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 11.740,00 | 11.740,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 71,44 | 71,44 | 100,0 | |
| | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 19.935,80 | 19.186,80 | 96,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 18.479,00 | 17.730,00 | 96,0 | |
| | | - zwrot kosztów przejazdu | 1.456,80 | 1.456,80 | 100,0 | |
| | | Pozostała działalność | 158.510,19 | 158.510,19 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 66.383,27 | 66.383,27 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 4.375,87 | 4.375,87 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 36.272,05 | 36.272,05 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS / dla nauczycieli - emerytów i rencistów / | 46.451,00 | 46.451,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 5.028,00 | 5.028,00 | 100,0 | |
| 851 | | <u>OCHRONA ZDROWIA</u> | <u>1.270.984,87</u> | <u>1.270.984,87</u> | <u>100,0</u> | <u>4,28</u> |
| | | Szpitala ogólne | 203.523,87 | 203.523,87 | 100,0 | |
| | | - dotacja dla SP ZOZ | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,0 | |
| | | - dotacja celowa na finansowanie inwestycji | 153.523,87 | 153.523,87 | 100,0 | |
| | | Ratownictwo medyczne | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,0 | |
| | | - dotacja celowa na finansowanie inwestycji | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,0 | |
| | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego | 1.055.461,00 | 1.055.461,00 | 100,0 | |
| | | - składki na ubezpieczenie zdrowotne za bezrobotnych bez prawa do zasiłku | 1.055.461,00 | 1.055.461,00 | 100,0 | |
| 852 | | <u>POMOC SPOŁECZNA</u> | <u>1.706.130,39</u> | <u>1.706.130,39</u> | <u>100,0</u> | <u>5,75</u> |
| | | Placówki opiekuńczo – wychowawcze | 609.086,36 | 609.086,36 | 100,0 | |
| | | - dotacje Powiatu na realizację zawartych porozumień | 571.059,68 | 571.059,68 | 100,0 | |
| | | - świadczenia społeczne | 38.026,68 | 38.026,68 | 100,0 | |
| | | Ośrodki wsparcia | 354.000,00 | 354.000,00 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 246.383,02 | 246.383,02 | 100,0 | |

| | | | | | | |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 16.047,77 | 16.047,77 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 21.581,25 | 21.581,25 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 69.987,96 | 69.987,96 | 100,0 | |
| | | Rodziny zastępcze | 496.317,15 | 496.317,15 | 100,0 | |
| | 85204 | - dotacje Powiatu na realizację zawartych porozumień | 74.475,10 | 74.475,10 | 100,0 | |
| | | - wypłata świadczeń dla rodzin zastępczych | 407.087,15 | 407.087,15 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenie i pochodne dla rodzin zawodowych | 14.754,90 | 14.754,90 | 100,0 | |
| | | Powiatowe centra pomocy rodzinie | 185.264,88 | 185.264,88 | 100,0 | |
| | 85218 | - wynagrodzenia i pochodne | 122.165,90 | 122.165,90 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 9.745,72 | 9.745,72 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 47.636,55 | 47.636,55 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 5.716,71 | 5.716,71 | 100,0 | |
| | | Pozostała działalność | 61.462,00 | 61.462,00 | 100,0 | |
| | 85295 | - wynagrodzenia i pochodne | 36.786,79 | 36.786,79 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych i wyposażenia | 4.522,71 | 4.522,71 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 19.052,50 | 19.052,50 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 1.100,00 | 1.100,00 | 100,0 | |
| 853 | | <u>POZOSTAŁE ZAGADNIENIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ</u> | <u>892.021,47</u> | <u>892.021,47</u> | <u>100,0</u> | <u>3,00</u> |
| | | Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych | 96.830,00 | 96.830,00 | 100,0 | |
| | 85311 | - dotacja celowa | 1.644,00 | 1.644,00 | 100,0 | |
| | | - dotacja podmiotowa | 95.186,00 | 95.186,00 | 100,0 | |
| | | Powiatowe urzędy pracy | 795.191,47 | 795.191,47 | 100,0 | |
| | 85333 | - wynagrodzenia i pochodne | 658.846,47 | 658.845,69 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 8.547,00 | 8.547,32 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 2.883,00 | 2.883,07 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 19.331,00 | 19.330,77 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 105.584,00 | 105.584,62 | 52,7 | |
| 854 | | <u>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</u> | <u>3.020.582,85</u> | <u>3.020.582,85</u> | <u>51,2</u> | <u>10,17</u> |
| | | Specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze | 1.107.038,64 | 1.107.038,64 | 100,0 | |
| | 85403 | - wynagrodzenia i pochodne | 839.400,00 | 839.400,00 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 83.989,23 | 83.989,23 | 100,0 | |
| | | - zakup środków żywności | 31.249,50 | 31.249,50 | 100,0 | |
| | | - energia | 10.153,63 | 10.153,63 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 18.216,62 | 18.216,62 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 43.100,00 | 43.100,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 80.929,66 | 80.929,66 | 100,0 | |
| | | Poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz inne poradnie specjalistyczne | 315.930,00 | 315.930,00 | 100,0 | |
| | 85406 | - wynagrodzenia i pochodne | 287.541,04 | 287.541,04 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 7.480,64 | 7.480,64 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 2.209,82 | 2.209,82 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 14.116,00 | 14.116,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 4.582,50 | 4.582,50 | 100,0 | |
| | | Placówki wychowania pozaszkolnego | 238.560,21 | 238.560,21 | 100,0 | |
| | 85407 | - wynagrodzenia i pochodne | 214.235,73 | 214.235,73 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 3.915,66 | 3.915,66 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 2.485,39 | 2.485,39 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 12.596,00 | 12.596,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 5.327,43 | 5.327,43 | 100,0 | |
| | | Internaty i bursy szkolne | 764.839,00 | 764.839,00 | 100,0 | |
| | 85410 | - wynagrodzenia i pochodne | 445.212,30 | 445.212,30 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 13.622,36 | 13.622,36 | 100,0 | |
| | | - energia | 102.465,11 | 102.465,11 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 20.622,60 | 20.622,60 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 21.849,00 | 21.849,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 161.067,63 | 161.067,63 | 100,0 | |
| | 85417 | Szkolne schroniska młodzieżowe | 513.675,20 | 513.675,20 | 100,0 | |

| | | | | | | |
|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 216.371,11 | 216.371,11 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 25.609,03 | 25.609,03 | 100,0 | |
| | | - energia | 125.030,50 | 125.030,50 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 32.476,40 | 32.476,40 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS | 7.727,00 | 7.727,00 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 106.461,16 | 106.461,16 | 100,0 | |
| | 85446 | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 8.059,80 | 8.059,80 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 6.769,80 | 6.769,80 | 100,0 | |
| | | - zwrot kosztów podróży | 1.290,00 | 1.290,00 | 100,0 | |
| | 85495 | Pozostała działalność | 72.480,00 | 72.480,00 | 100,0 | |
| | | - odpis na ZFŚS dla nauczycieli emerytów i rencistów | 10.930,00 | 10.930,00 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 49.370,46 | 49.370,46 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 2.124,00 | 2.124,00 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 10.055,54 | 10.055,54 | 100,0 | |
| 921 | | <u>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</u> | <u>18.703,00</u> | <u>18.702,24</u> | <u>100,0</u> | <u>0,06</u> |
| | 92105 | Pozostałe zadania w zakresie kultury | 8.203,00 | 8.202,24 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 3.779,00 | 3.778,85 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 4.424,00 | 4.423,39 | 100,0 | |
| | 92116 | Biblioteki | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | | - dotacja dla Gminy Lesko | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| | 92195 | Pozostała działalność | 500,00 | 500,00 | 100,0 | |
| | | - dotacja celowa udzielana między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących | 500,00 | 500,00 | 100,0 | |
| 926 | | <u>KULTURA FIZYCZNA I SPORT</u> | <u>11.383,00</u> | <u>11.381,79</u> | <u>100,0</u> | <u>0,04</u> |
| | 92605 | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | 8.271,00 | 8.270,17 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 4.949,00 | 4.948,17 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 3.322,00 | 3.322,00 | 100,0 | |
| | 92695 | Pozostała działalność | 3.112,00 | 3.111,62 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 3.112,00 | 3.111,62 | 100,0 | |
| | | OGÓŁEM | 29.696.502,06 | 29.683.635,89 | 100,0 | 100 |

Załącznik Nr 3

**WYODRĘBNIONE DOCHODY I WYDATKI
ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZLECONYCH POWIATOWI
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ZA ROK 2009**

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury w % |
|-------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------|
| 010 | | | <u>ROLNICTWO I ŁOWIECTWO</u> | <u>70 000,00</u> | <u>70 000,00</u> | <u>100</u> | <u>1,2</u> |
| | 01005 | | Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa | 70 000,00 | 70 000,00 | 100 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 70 000,00 | 70 000,00 | 100 | |
| 700 | | | <u>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</u> | <u>112 973,00</u> | <u>112 973,00</u> | <u>100</u> | <u>1,9</u> |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 112 973,00 | 112 973,00 | 100 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania | 112 973,00 | 112 973,00 | 100 | |

| | | | | | | | |
|------------|--------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|
| | | | bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | | | | |
| 710 | | | <u>DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA</u> | <u>335 810,00</u> | <u>335 810,00</u> | <u>100</u> | <u>5,7</u> |
| | 71013 | | Prace geodezyjne i kartograficzne /nieinwestycyjne/ | 70 000,00 | 70 000,00 | 100 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 70 000,00 | 70 000,00 | 100 | |
| | 71015 | | Nadzór budowlany | <u>265 810,00</u> | <u>265 810,00</u> | <u>100</u> | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 265 810,00 | 265 810,00 | 100 | |
| 750 | | | <u>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</u> | <u>110 195,00</u> | <u>110 194,06</u> | <u>100</u> | <u>1,9</u> |
| | 75011 | | Urzędy wojewódzkie | <u>80 869,00</u> | <u>80 869,00</u> | <u>100</u> | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 80 869,00 | 80 869,00 | 100 | |
| | 75045 | | Komisje poborowe | <u>29 326,00</u> | <u>29 325,06</u> | <u>100</u> | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 29 326,00 | 29 325,06 | 100 | |
| 752 | | | <u>OBRONA NARODOWA</u> | <u>4 000,00</u> | <u>3 999,95</u> | <u>100</u> | <u>0,1</u> |
| | 75212 | | Pozostałe wydatki obronne | <u>4 000,00</u> | <u>3 999,95</u> | <u>100</u> | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 4 000,00 | 3 999,95 | 100 | |
| 754 | | | <u>BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA</u> | <u>3 792 667,00</u> | <u>3 792 654,58</u> | <u>100</u> | <u>64,6</u> |
| | 75411 | | Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | <u>3 789 667,00</u> | <u>3 789 654,58</u> | <u>100</u> | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 2 989 667,00 | 2 989 654,58 | 100 | |
| | | 6410 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 800 000,00 | 8 00 000,00 | 100 | |
| | 75478 | | <u>USUWANIE SKUTKÓW KŁĘSK ŻYWIŁOWYCH</u> | <u>3 000,00</u> | <u>3 000,00</u> | <u>100</u> | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji | 3 000,00 | 3 000,00 | 100 | |

| | | | | | | | |
|---------------|--------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|--------------|
| | | | rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | | | | |
| 851 | | | OCHRONA ZDROWIA | 1 055 764,00 | 1 055 461,00 | 99,9 | 17,9 |
| | 85156 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego | 1 055 764,00 | 1 055 461,00 | 99,9 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 1 055 764,00 | 1 055 461,00 | 99,9 | |
| 852 | | | POMOC SPOŁECZNA | 390 700,00 | 390 700,00 | 100 | 6,7 |
| | 85203 | | Ośrodki Wsparcia | 354 000,00 | 354 000,00 | 100 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 354 000,00 | 354 000,00 | 100 | |
| | 85295 | | Pozostała działalność | 36 700,00 | 36 700,00 | 100 | |
| | | 2110 | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat | 36 700,00 | 36 700,00 | 100 | |
| OGÓLEM | | | | 5 872 109,00 | 5 871 792,59 | 99,9 | 100,0 |

WYDATKI

| Dział | Rozdz. | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury w % |
|------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| 010 | | ROLNICTWO I ŁOWIECTWO | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0 | 1,2 |
| | 01005 | Prace geodezyjno – urządzeniowe na potrzeby rolnictwa | 70 000,00 | 70 000,00 | 100 | |
| | | - usługi materialne | 70 000,00 | 70 000,00 | 100 | |
| 700 | | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | 112 973,00 | 110 426,46 | 97,7 | 1,9 |
| | 70005 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 112 973,00 | 110 426,46 | 97,7 | |
| | | - energia | 7 000,00 | | | |
| | | - zakup usług materialnych /utrzymanie zasobów mieszkaniowych Skarbu Państwa/ | 96 000,00 | 7 000,00 | 100,0 | |
| | | - wypłata odszkodowań za grunty przejęte pod drogi | 9 973,00 | 93 453,46 | 97,3 | |
| | | | | 9 973,00 | 100,0 | |
| 710 | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 335 810,00 | 335 810,00 | 100,0 | 5,7 |
| | 71013 | Prace geodezyjne i kartograficzne /nieinwestycyjne/ | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 70 000,00 | 70 000,00 | 100,0 | |
| | 71015 | Nadzór budowlany | 265 810,00 | 265 810,00 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 213 871,55 | 213 871,55 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 13 254,12 | 13 254,12 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 19 565,57 | 19 565,57 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 19 118,76 | 19 118,76 | 100,0 | |
| 750 | | ADMINISTRACJA PUBLICZNA | 110 195,00 | 110 194,06 | 100,0 | 1,9 |
| | 75011 | Urzędy wojewódzkie | 80 869,00 | 80 869,00 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 80 869,00 | 80 869,00 | 100,0 | |
| | 75045 | Komisje poborowe | 29 326,00 | 29 325,06 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 77 25,00 | 7 724,34 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia członków komisji poborowej | 12 153,00 | 12 152,63 | 99,9 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 1 124,00 | 1 124,36 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 5 660,00 | 5 659,83 | 100,0 | |

| | | | | | | |
|---------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| | | - Zwrot kosztów przejazdu | 1 057,00 | 1056,90 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 1 607,00 | 1 607,00 | 100,0 | |
| 752 | | OBRONA NARODOWA | 4 000,00 | 3 999,95 | 100,0 | 0,01 |
| | 75212 | Pozostałe wydatki obronne | 4 000,00 | 3 999,95 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 200,00 | 200,20 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 3 713,00 | 3712,00 | 99,9 | |
| | | - koszty podróży | 87,00 | 87,75 | 100,8 | |
| 754 | | BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA | 3 792 667,00 | 3 792 654,58 | 99,9 | 64,7 |
| | 75411 | Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 3 789 667,00 | 3 789 654,58 | 99,9 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 2 399 339,00 | 2 399 335,16 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 197 470,69 | 197 468,89 | 99,9 | |
| | | - zakup energii | 49 844,00 | 49 843,29 | 99,9 | |
| | | - zakup usług materialnych | 30 444,00 | 30 442,49 | 99,9 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 312 569,31 | 312 563,37 | 99,9 | |
| | | - wydatki na zakupy inwestycyjne | 800 000,00 | 800 000,00 | 100,0 | |
| | 75478 | USUWANIE SKUTKÓW KLĘSK ŻYWIŁOWYCH | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,0 | |
| | | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 3 000,00 | 3 000,00 | 100,0 | |
| 851 | | OCHRONA ZDROWIA | 1 055 764,00 | 1 055 461,00 | 99,9 | 17,89 |
| | 85156 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego | 1 055 764,00 | 1 055 461,00 | 99,9 | |
| | | - składki na ubezpieczenie zdrowotne za bezrobotnych bez prawa do zasiłku | 1 055 764,00 | 1 055 461,00 | 99,9 | |
| 852 | | POMOC SPOŁECZNA | 393 700,00 | 393 700,00 | 100,0 | 6,7 |
| | 85203 | Ośrodki Wsparcia | 345 000,00 | 345 000,00 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 246 383,02 | 246 383,02 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 20 094,82 | 20 094,82 | 100,0 | |
| | | - zakup usług materialnych | 65 473,26 | 65 473,26 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 61 748,90 | 61 748,90 | 100,0 | |
| | 85295 | Pozostała działalność | 36 700,00 | 36 700,00 | 100,0 | |
| | | - wynagrodzenia i pochodne | 26 053,87 | 26 053,87 | 100,0 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 1 945,63 | 1 945,63 | 100,0 | |
| | | - pozostałe wydatki bieżące | 8 700,50 | 8 700,50 | 100,0 | |
| OGÓŁEM | | | 5 872 109,00 | 5 869 246,05 | 99,9 | 100,0 |

Załącznik Nr 4

**DOCHODY BUDŻETU PAŃSTWA
ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ
ZLECONYCH POWIATOWI USTAWAMI ZA ROK 2009**

Dochody, które podlegają przekazaniu do budżetu Wojewody Podkarpackiego:

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa | Plan po zmianach w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik wykonania planu w % | Wskaźnik struktury w % |
|-------|--------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|
| 700 | | | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | 199 000,00 | 288 939,87 | 194,8 | 86,6 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 199 000,00 | 288 939,87 | 194,8 | |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 97 000,00 | 170 380,38 | 175,6 | |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych | 30 000,00 | 6 548,04 | 21,8 | |

| | | | | | | | |
|------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
| | | | jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | | | | |
| | | 0760 | Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności | 44 000,00 | 3 638,36 | 8,3 | |
| | | 0770 | Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości | 16 000,00 | 83 228,01 | 520,2 | |
| | | 0870 | Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych | 12 000,00 | 23 804,79 | 198,4 | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 0,00 | 1 340,29 | | |
| 710 | | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 1 000,00 | 1 377,05 | 137,7 | 0,4 |
| | 71015 | | Nadzór budowlany | 1 000,00 | 1 377,05 | 137,7 | |
| | | 0570 | Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności | 800,00 | 1 377,05 | 172,1 | |
| | | 0920 | Pozostałe odsetki | 200,00 | 0,0 | | |
| 754 | | | BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA | 6 000,00 | 43 500,26 | 725,0 | 13,0 |
| | 75411 | | Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 6 000,00 | 43 500,26 | 725,0 | |
| | | 0750 | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze | 6 000,00 | 5 340,33 | 725,0 | |
| | | 0830 | Wpływy z usług | 0 | 321,34 | | |
| | | 0920 | Odsetki pozostałe | 0 | 2,46 | | |
| | | 0970 | Wpływy z różnych dochodów | 0 | 37 836,13 | | |
| | | | RAZEM | 206 000,00 | 333 817,18 | 162,0 | 100,0 |

Dochody należne budżetowi powiatu:

| Dział | Rozdz. | § | Nazwa | Plan po zmianach w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik wykonania planu w % | Wskaźnik struktury w % |
|------------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|
| 700 | | | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | 96 314,00 | 96 313,36 | 100,0 | 97,6 |
| | 70005 | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 96 314,00 | 96 313,36 | 100,0 | |
| | | 0470 | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 96 314,00 | 96 313,36 | 100,0 | |
| 710 | | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 73,00 | 72,48 | 99,3 | 0,1 |
| | 71015 | | Nadzór budowlany | 73,00 | 72,48 | 99,3 | |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 73,00 | 72,48 | 99,3 | |
| 754 | | | BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPÓŻAROWA | 2 290,00 | 2 289,49 | 100,0 | 2,3 |
| | 75411 | | Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej | 2 290,00 | 2 289,49 | 100,0 | |
| | | 2360 | Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 2 290,00 | 2 289,49 | 100,0 | |
| | | | RAZEM | 98 677,00 | 98 675,33 | 100,0 | 100,0 |

INFORMACJA Z WYKONANIA BUDŻETU POWIATU LESKIEGO ZA 2009 ROK

Uchwalony w dniu 17 lutego 2009r. budżet powiatu na 2009 rok po stronie dochodów w kwocie 30 556 285,79 zł oraz po stronie wydatków w kwocie 31 070 131,99 zł podlegał w 2009r. czterynastokrotnym zmianom:

- w dniu 31 marca 2009r. – uchwałą Zarządu Powiatu Nr 66/163/09,
- w dniu 16 kwietnia 2009r. - uchwałą Rady Powiatu Nr XXV/157/09,
- w dniu 30 kwietnia 2009r. – uchwałą Zarządu Powiatu Nr 69/171/09,
- w dniu 29 maja 2009r. – uchwałą Zarządu Powiatu Nr 71/178/09,
- w dniu 30 czerwca 2009r. – uchwałą Rady Powiatu Nr XXVII/164/09,
- w dniu 30 czerwca 2009r. – uchwałą Zarządu Powiatu Nr 73/185/09,
- w dniu 10 lipca 2009r. – uchwałą Rady Powiatu Nr XXVIII/175/09,
- w dniu 24 lipca 2009r. – uchwałą Rady Powiatu Nr XXIX/176/09,
- w dniu 17 września 2009r. – uchwałą Rady Powiatu XXX/178/09,
- w dniu 30 września 2009r. – uchwałą Zarządu Powiatu Nr 80/211/09,
- w dniu 30 października 2009r. – uchwałą Rady Powiatu Nr XXXI/184/09
- w dniu 3 grudnia 2009r. – uchwałą Zarządu Powiatu Nr 86/218/09,
- w dniu 29 grudnia 2009r. – uchwałą Rady Powiatu Nr XXXIII/195/09,
- w dniu 31 grudnia 2009r. – uchwałą Zarządu Powiatu Nr 88/226/09.

W ostatecznej wersji zmniejszył się:

- po stronie dochodów do kwoty 30 430 170,63 zł,
- po stronie wydatków do kwoty 29 696 502,06 zł.

Zmiany te dotyczyły w szczególności:

- zwiększenia kwot dotacji celowych z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat,

- zwiększenia kwot dotacji celowych z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej,
- zwiększenia kwot dotacji celowych z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu,
- wprowadzenia do budżetu powiatu dotacji rozwojowej,
- wprowadzenia do budżetu pomocy finansowych otrzymanych z gmin na dofinansowanie inwestycji własnych powiatu,
- wprowadzenia do budżetu darowizny w postaci pieniężnej,
- przeniesienia wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej
- wprowadzenia zmian w limicie wydatków na Wieloletni Program Inwestycyjny pn.: „Przebudowa dróg powiatowych”, polegających na zmianie zakresu rzeczowego, źródeł finansowania oraz okresu realizacji.

Po stronie dochodów zwiększono wpływy między innymi z tytułu:

1. W dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo;

- dotacji celowej z budżetu państwa z przeznaczeniem na przekwalifikowanie gruntów rolnych zalesionych w ramach działania 5 – Plan Rozwoju Obszarów Wiejskich w latach 2004-2006 o kwotę 20 000 zł.

2. W dziale 600 – Transport i łączność;

- pomocy finansowej Gminy Olszanica na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi powiatowej nr 2225R Tyrawa Wołoska – Wańkowa” o kwotę 273 349 zł,
- pomocy finansowej Gminy Olszanica na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi powiatowej nr 2293R Olszanica – Ropienka – Wojtkówka – odbudowa umocnień skarp i przyczółków mostu” o kwotę 9 939 zł,
- pomocy finansowej Gminy Olszanica na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi powiatowej nr 2269R Wańkowa – Dźwiniacz – Brzegi Dolne” o kwotę 34 900 zł,

- pomocy finansowej Gminy Baligród na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi powiatowej nr 2259R Rzepedź – Kalnica – Mchawa” o kwotę 81 200 zł,
 - pomocy finansowej Gminy Cisna na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2286R Majdan – Roztoki Górne – Granica Państwa” o kwotę 431 758 zł,
 - pomocy finansowej Gminy Lesko na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi powiatowej nr 2270R – droga przez wieś Weremień” o kwotę 25 000 zł,
 - pomocy finansowej Gminy Lesko na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2258R Tarnawa Górna – Hoczew” o kwotę 300 000 zł,
 - dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań inwestycyjnych polegających na likwidacji szkód powodziowych w nawierzchni dróg powiatowych o kwotę 3 384 980 zł,
 - dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach programu pn. „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011” o kwotę 802 300 zł,
 - środków przekazanych przez Nadleśnictwo Cisna na dofinansowanie remontu drogi powiatowej nr 2286R Majdan – Roztoki Górne – Granica Państwa o kwotę 15 000 zł.
3. W dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa;
- dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa z przeznaczeniem na wykonanie aktualizacji wartości gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa będących w użytkowaniu wieczystym i trwałym zarządzie o kwotę 30 000 zł.
 - dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa z przeznaczeniem na wypłatę odszkodowania na rzecz osób fizycznych za przejęte z dniem 1 stycznia 1999r. nieruchomości zajęte pod drogi publiczne o kwotę 9 973 zł.
 - dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa z przeznaczeniem na porządkowanie stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa w systemie ksiąg wieczystych o kwotę 30 000 zł.
4. W dziale 750 – Administracja publiczna;
- wypłaty odszkodowania przez PZU S.A. za uszkodzenie budynku, mebli oraz sprzętu komputerowego wskutek zalania o kwotę 58 085 zł.
5. W dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa;
- dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 o kwotę 200 000 zł,
 - pieniężnej darowizny przekazanej przez Spółkę PGE Energia Odnawialna w Warszawie z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 o kwotę 20 000 zł,
 - pieniężnej darowizny przekazanej przez Firmę Jana Giefertę – Średnia Wieś z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 o kwotę 1 000 zł,
 - pieniężnej darowizny przekazanej przez Firmę „INTRA - SPRZĘT” – Mieczysław Indyk z Leska z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 o kwotę 1 000 zł,
 - pieniężnej darowizny przekazanej przez Firmę „TALENS POLSKA” – Adam Pałacki z Leska z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 o kwotę 5 000 zł,
 - pomocy finansowej Gminy Solina z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 dla Komendy Powiatowej PSP o kwotę 25 000 zł,
 - pomocy finansowej Gminy Lesko z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 dla Komendy Powiatowej PSP o kwotę 25 000 zł,
 - pomocy finansowej Gminy Olszanica z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 dla Komendy Powiatowej PSP o kwotę 10 000 zł,
 - pomocy finansowej Gminy Baligród z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 dla Komendy Powiatowej PSP o kwotę 2 000 zł,
 - pomocy finansowej Gminy Cisna z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego – podnośnika SHD-25 dla Komendy Powiatowej PSP o kwotę 5 000 zł,

6. W dziale 758 – Różne rozliczenia;

- zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej ze środków rezerwy z przeznaczeniem na remonty bieżące w szkołach i placówkach oświatowych o kwotę 158 213 zł.

7. W dziale 801 – Oświata i wychowanie;

- zwiększenia dotacji celowej z budżetu państwa z przeznaczeniem na sfinansowanie wypłat wynagrodzeń dla nauczycieli za przeprowadzenie (poza tygodniowym obowiązkowym wymiarem zajęć) części ustnej egzaminu maturalnego o kwotę 12 585 zł.

8. W dziale 851 – Ochrona zdrowia:

- pomocy finansowej Gminy Zagórz z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu specjalistycznej aparatury medycznej do szybkiego rozpoznawania i leczenia astmy u dzieci o kwotę 5 000 zł,
- pomocy finansowej Gminy Solina z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu defibrylatora z możliwością teletransmisji, na wyposażenie ambulansu podstawowego stacjonującego w Polańczyku o kwotę 12 000 zł,
- dotacji celowej z budżetu państwa z przeznaczeniem na sfinansowanie zobowiązań wymagalnych z tytułu składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku o kwotę 420 461 zł.

9. W dziale 852 – Pomoc społeczna;

- dotacji rozwojowej otrzymanej z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „Program aktywizacji społecznej w powiecie leskim” przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie o kwotę 36 145,21 zł,
- dotacji celowej z budżetu państwa z przeznaczeniem na wypłatę dodatku dla pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie realizującego pracę socjalną w środowisku o kwotę 1 608 zł,

10. W dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza;

- pomocy finansowej Gminy Baligród z przeznaczeniem na dofinansowanie bieżącej działalności Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Lesku o kwotę 2 500 zł

Realizacja budżetu powiatu w 2009 roku przebiegała prawidłowo. Budżet powiatu po stronie dochodów wynosił kwotę 30 430 170,63 zł. Dochody budżetu wykonano w wysokości 30 471 853,98, co stanowi 100,2% realizacji planu.

Budżet powiatu po stronie wydatków wynosił kwotę 29 696 502,06 zł. Wydatki natomiast wykonano w kwocie 29 683 635,89 zł stanowiące 99,9% realizacji planu.

W okresie sprawozdawczym dominującą część dochodów budżetowych stanowiły dochody transferowe /subwencje i dotacje. Wśród dochodów transferowych największą rolę odgrywała subwencja ogólna /obejmująca część oświatową, część wyrównawczą, część równoważącą/, która stanowi 42,3% dochodów ogółem.

Dotacje celowe na zadania własne stanowiły 15,9% dochodów i związane były z finansowaniem:

1. Kosztów zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2286R Majdan – Rostoki Górne – granica państwa” realizowanego w ramach Wieloletniego Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011.
2. Kosztów zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2258R Tarnawa Górna – Hoczew” realizowanego w ramach Wieloletniego Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008 – 2011.
3. Kosztów zadania inwestycyjnego pn.: „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi nr 2259R Rzepedź – Kalnica – Mchawa” .
4. Kosztów zadania inwestycyjnego pn.: „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi nr 2225R Tyrawa Wołoska – Wańkowa”
5. Kosztów zadania inwestycyjnego pn.: „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi nr 2293R Olszanica – Ropienka – Wojtkówka”
6. Kosztów zadania inwestycyjnego pn.: „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi nr 2269R Wańkowa – Dźwiniacz – Brzegi Dolne”
7. Kosztów zadania inwestycyjnego pn.: „Likwidacja szkód powodziowych w nawierzchni drogi nr 2270R – droga przez wieś Weremień”.
8. Wypłaty dodatku dla pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, realizującego pracę socjalną w środowisku.
9. Pokrycia części kosztów związanych z wynagrodzeniami wraz z pochodnymi dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy.
6. Realizowanych projektów przez Zespół Szkół Ekonomiczno-Rolniczych z udziałem środków EFS pn.: „Rynek pracy a aspiracje zawodowe i edukacyjne młodzieży” oraz „Aktywna

integracja młodzieży szkolnej ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym„.

7. Realizowanego projektu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z udziałem środków EFS pn.: „Program aktywizacji społecznej w powiecie leskim”.

8. Realizowanego projektu przez Powiatowy Urząd Pracy z udziałem środków EFS pn.: „Aktywniejsi na rynku pracy”

9. Realizowanego projektu przez Liceum Ogólnokształcące z udziałem środków EFS pn.: „Nauka kluczem do sukcesu”.

Dotacje celowe na zadania z zakresu administracji rządowej stanowiły 19,3 % dochodów i związane były z finansowaniem:

- kosztów prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa,
- utrzymania zasobów lokalowych Skarbu Państwa,
- wypłaty odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi powiatowe,
- kosztów utrzymania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
- wypłaty wynagrodzeń dla członków komisji kwalifikacyjnych,
- kosztów utrzymania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- wypłaty składek zdrowotnych za bezrobotnych bez prawa do zasiłku,
- kosztów utrzymania Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.
- zakupu samochodu ratownictwa wysokościowego z podnośnikiem SHD-25 dla Komendy Powiatowej PSP w Lesku.

Dochody własne powiatu stanowiły 18,4% dochodów ogółem. Do grupy dochodów własnych powiatu należały wpływy:

- 25% dochodów z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa,
- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych stanowiących mienie komunalne powiatu,
- dochody ze sprzedaży składników majątkowych,
- dochody z opłat komunikacyjnych,

- wpływy z udziału powiatu w podatku dochodowym od osób fizycznych,

- wpływy z udziału powiatu w podatku dochodowym od osób prawnych,

- odsetki bankowe,

- darowizny w postaci pieniężnej,

- środki finansowe z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na zalesienie gruntów rolnych,

- wpływy z usług /baza noclegowa Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Bieszczadnik”/.

Realizacja dochodów budżetu powiatu przebiegała w okresie sprawozdawczym prawidłowo. Odchylenia w realizacji planu dochodów nie wystąpiły.

Przechodząc do strony wydatkowej budżetu należy stwierdzić, że budżet powiatu w 2009 roku był większy po stronie dochodów od wydatków o kwotę 788 218 zł.

W 2009r. Powiat Leski realizował przede wszystkim zadania własne, z którymi związanych było 80,2% łącznych wydatków oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, na realizację których wydatki stanowiły 19,8% wydatków ogółem powiatu.

Do typowych zadań własnych Powiatu Leskiego należy zaliczyć zadania z zakresu:

1. Oświaty i edukacyjnej opieki wychowawczej.

W działach 801 – Oświata i wychowanie oraz 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza wydatki dotyczyły tzw. kosztów stałych / wynagrodzenia i pochodne dla nauczycieli oraz pracowników obsługi, stypendia, zakupy materiałów i wyposażenia, zakup energii, zakup usług materialnych, odpis na ZFŚS, składki na PFRON/.

Ponadto jednostki realizowały projekty z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

- Liceum Ogólnokształcące pn.: „Nauka kluczem do sukcesu”
- Zespół Szkół Ekonomiczno-Rolniczych pn.; „Rynek pracy a aspiracje zawodowe i edukacyjne młodzieży” oraz „Aktywna integracja młodzieży szkolnej ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym”

1. Wydatki związane z nadzorem nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.

2. Wydatki związane z administrowaniem drogami powiatowymi:

- utrzymanie Powiatowego Zarządu Dróg z siedzibą w Baligrodzie,

3. Wydatki związane z administrowaniem zasobami lokalowymi stanowiącymi własność powiatu. - wynagrodzenia i pochodne dla pracowników Starostwa Powiatowego wykonujących zadania z zakresu administracji rządowej,
4. Wydatki związane z utrzymaniem Starostwa Powiatowego, Rady Powiatu oraz promocją powiatu. - wynagrodzenia dla członków komisji kwalifikacyjnych oraz zwrot kosztów przejazdu poborowych.
5. Pomoc finansowa dla rodzin zastępczych oraz osób opuszczających ośrodki opiekuńczo-wychowawcze. 6. Bezpieczeństwa publicznego i ochrony przeciwpożarowej:
6. Wydatki związane z utrzymaniem Powiatowego Urzędu Pracy. - koszty utrzymania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Lesku.
7. Wydatki związane z utrzymaniem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. 7. Ochrony zdrowia:
8. Wydatki związane z kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego: - opłacanie składek za ubezpieczenie zdrowotne za bezrobotnych bez prawa do zasiłku.
9. Wydatki związane z kulturą fizyczną i sportem:

Natomiast do grupy zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należą zadania z zakresu:

1. Prac geodezyjno-urządzeniowych na potrzeby rolnictwa.
2. Utrzymania zasobów lokalowych Skarbu Państwa.
3. Wypłaty odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi powiatowe.
4. Utrzymania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego
5. Administracji publicznej:

Jak realizowano budżet operacyjny w 2009 roku – przedstawiają załączone tabele nr 1 i 2, z których wynika, że do zadań oświatowych dofinansowano kwotę 364 231 zł, zaś do pozostałych obligatoryjnych zadań realizowanych przez powiat - kwotę 73 274 zł.

Zobowiązania powiatu według tytułów dłużnych, na dzień 31 grudnia 2009r. wynoszą łącznie kwotę 14 147 467,30 zł, w tym z tytułu:

1. Kredytów bankowych i pożyczek w łącznej kwocie 14 143 668,24 zł.
2. Wymagalne zobowiązania jednostek budżetowych powiatu w kwocie 3 799,06 zł, w tym: z tytułu dostaw towarów i usług w kwocie 997,63 zł.

INFORMACJA DOTYCZĄCA STANU ZADŁUŻENIA POWIATU LESKIEGO Z TYTUŁU POŻYCZEK I KREDYTÓW DŁUGOTERMINOWYCH WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA 2009 R.

| Lp. | Rodzaj zadłużenia | Kwota | Rok zaciągnięcia | Okres spłaty Od – do | Spłacono | Pozostaje do spłaty |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------|------------|---------------------|
| 1. | Pożyczka zaciągnięta w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa kotłowni węglowej na opalaną gazem ziemnym w budynku Liceum Ogólnokształcącego w Lesku” Oprocentowanie pożyczki oraz forma zabezpieczenia jak wyżej | 258 740,00 | 2005 | 30.09.2006r 30.09.2011r | 172 485,00 | 86 255,00 |
| 2. | Pożyczka zaciągnięta w Wojewódzki Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa kotłowni węglowej na opalaną gazem ziemnym w budynku PZOPO w Lesku” | 53 920,00 | 2005 | 30.09.2006r 30.09.2011r | 31 451,00 | 17 975,00 |

| | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------|----------------------------|--------------|----------------------|
| | Oprocentowanie pożyczki oraz forma zabezpieczenia jak wyżej | | | | | |
| 3. | Kredyt bankowy, długoterminowy inwestycyjny zaciągnięty w BRE Bank Hipoteczny w Warszawie na sfinansowanie udziału własnego w realizowanych w 2006 roku zadaniach inwestycyjnych w drogach powiatowych 1.Oprocentowanie kredytu: WIBOR 3M powiększony o marżę Banku – 0,80% 2.Zabezpieczeni kredytu: weksel wraz z deklaracją | 6 906 200,00 | 2005 | 05.03.2007r 05.12.2018r | 1 726 550,24 | 5 179 649,76 |
| 4. | Kredyt bankowy, długoterminowy obrotowy zaciągnięty w 2006 roku w Banku Polskiej Spółdzielczości Oddział w Rzeszowie w kwocie 3 659 399 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek 1. Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1 M powiększony o marżę Banku – 0,15% 2. Zabezpieczenie kredytu: weksel wraz z deklaracją | 3 659 399,00 | 2006 | 01.01.2007r 01.12.2014r | 1 410 378,00 | 2 249 021,00 |
| 5. | Kredyt bankowy, długoterminowy obrotowy zaciągnięty w Banku Polskiej Spółdzielczości Oddział w Rzeszowie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu na 2007 rok oraz wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów 1. Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1 M powiększony o marżę Banku – 0,10% 2. Zabezpieczenie kredytu: weksel wraz z deklaracją | 3 927 657,45 | 2007 | 31.01.2008r 31.12.2018r | 714 225,45 | 3 213 432,00 |
| 6. | Kredyt bankowy długoterminowy obrotowy zaciągnięty w Banku Ochrony Środowiska O/Rzeszowie w kwocie 1 434 269,64 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek 1.Oprocentowanie kredytu: WIBOR 1 M powiększony o marżę Banku – 0,18% 2.Zabezpieczenie kredytu: weksel wraz z deklaracją | 1 434 269,64 | 2008 | 02.01.2009r 31.12.2018r | 154 145,64 | 1 280 124,00 |
| 7. | Kredyt bankowy długoterminowy obrotowy zaciągnięty w Banku Spółdzielczym w Strzyżowie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu powiatu na 2009 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek | 2 117 211,48 | 2009 | 04.01.2010r 31.12.2019r | - | 2 117 211,48 |
| RAZEM POŻYCZKI I KREDYTY | | | | | | 14 143 668,24 |

Z dniem 1 stycznia 2010 roku weszła w życie ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych.
Przyjęte w ustawie rozwiązania dotyczą w szczególności instytucji prawnych ograniczających

poziom zadłużenia jednostek samorządu terytorialnego, treści uchwały budżetowej oraz wieloletniego planowania finansowego.
Regulacje dotyczące zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego wchodzą w życie etapami,

stąd etap przejściowy, w którym nakładać się będą na siebie przepisy dotychczas obowiązujące i nowe, nie zawsze w sposób spójny i czytelny.

Dlatego też w mojej informacji chciałbym przedstawić nowe rozwiązania dotyczące długu jednostki samorządu terytorialnego i jego ograniczenia.

Na gruncie ustawy o finansach publicznych z 2005 roku, jednostki samorządu terytorialnego obowiązywały dwa wskaźniki zadłużenia liczone od dochodów ogółem. Limitowany był zarówno poziom spłat związanych z występującą w ciągu roku obsługą zadłużenia – najwyżej 15% planowanych dochodów w danym roku budżetowym, jak też poziom długu liczony na koniec roku budżetowego - nie więcej niż 60% dochodów wykonanych.

Na dzień 31 grudnia 2009r. - całkowite zadłużenie powiatu z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek wyniosło kwotę **14 143 668,24 zł.**

Dochody zrealizowane w 2009 roku - **30 471 853,98 zł.**

Wskaźnik zadłużenia - 6,4 %.

Nowa ustawa o finansach publicznych nie określa maksymalnego poziomu zadłużenia. Sztynne ograniczenie zadłużenia oraz spłat kapitału i odsetek zastąpione zostało jedynie wskaźnikiem zadłużenia, opartym na wyniku części bieżącej budżetu, stanowiącym różnicę między dochodami bieżącymi i wydatkami bieżącymi. W nowej formule wskaźnika kategoria nadwyżki bieżącej powiększona została o dochody ze sprzedaży majątku, co ma na celu promowanie aktywnych form zarządzania majątkiem samorządowym. Relacja ta dla każdej JST kształtować się będzie na innym poziomie, w zależności od zdolności generowania nadwyżki na działalności bieżącej, a także możliwości pozyskiwania dochodów ze sprzedaży majątku. Zaletą tak sformułowanej granicy zadłużenia jest przede wszystkim fakt, że jednostka poprzez prowadzoną przez siebie politykę w zakresie wydatków bieżących może wpływać na własną zdolność do spłaty zadłużenia, a tym samym

na finansowanie wydatków przeznaczonych na rozwój przychodami zwrotnymi (kredytami). Wzrost wydatków bieżących powoduje bowiem uszczuplenie zdolności do spłaty zadłużenia podczas gdy redukcja tych wydatków wpływa na zwiększenie tej zdolności.

Stosownie do zapisów art. 243 nowej ustawy o finansach publicznych oraz art. 121 ust.2 Przepisów wprowadzających ufp, poczynając od uchwał na 2014 rok:

Rada Powiatu nie może uchwalić budżetu, którego realizacja spowoduje, że w roku budżetowym oraz w każdym roku następnym po roku budżetowym relacja łącznej kwoty przypadających w danym roku budżetowym:

- 1) **spłat rat i kredytów wraz z należnymi odsetkami,**
- 2) **potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń i gwarancji do planowanych dochodów ogółem budżetu przekroczy średnią arytmetyczną z obliczonych dla ostatnich trzech lat relacji dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów ogółem budżetu.**

Wprowadzenie nowego wskaźnika zadłużenia dla JST zostaje poprzedzone okresem dostosowawczym od 2010 do 2013 roku. W tych latach budżetowych obowiązywać będą nadal wskaźniki 60% zadłużenia oraz 15 % spłaty zadłużenia, wyliczanych od dochodów budżetu ogółem. Począwszy jednak od 2011 roku, tj. od roku, na który po raz pierwszy będzie uchwalana przez organ stanowiący JST wieloletnia prognoza finansowa, zarząd jednostki obowiązany zostaje (art. 122 ust. 3 Przepisów wprowadzających ufp) do obliczania i podawania informacyjnie organowi stanowiącemu i RIO relacji, o której mowa wyżej oraz sposobu sfinansowania spłaty długu.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANÓW FINANSOWYCH DOCHODÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK
BUDŻETOWYCH I WYDATKÓW NIMI SFINANSOWANYCH ZA 2009 ROK**

DOCHODY

| Dział | Rozdz. | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury w % |
|----------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| 801 | | OSWIATA I WYCHOWANIE | 47 000,00 | 54 321,97 | 115,6 | 41,5 |
| | 80114 | Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych - pozostałe odsetki - wpływy z różnych dochodów | 8 000,00 7 800,00 0 200,00 | 8 628,59 8 076,96 551,63 0 | 107,8 103,6 0 0 | |
| | 80120 | Licea ogólnokształcące - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych - wpływy z różnych dochodów - pozostałe odsetki | 18 000,00 8 000,00 10 000,00 0 | 11 478,26 2 584,50 8 747,72 146,04 | 63,8 32,3 87,5 | |
| | 80130 | Szkoły zawodowe - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych - wpływy z różnych dochodów - pozostałe odsetki | 21 000,00 12 000,00 9 000,00 0 | 34 215,12 29 673,27 4 469,84 72,01 | 162,9 247,3 49,7 | |
| 854 | | EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA | 62 000,00 | 76 443,48 | 123,3 | 58,5 |
| | 85403 | Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze - wpływy z usług - wpływy z różnych dochodów - pozostałe odsetki | 3 000,00 2 500,00 500,00 0 | 24 272,41 1 100,00 22 436,00 736,41 | 809,0 44,0 4 487,2 0 | |
| | 85407 | Placówki wychowania pozaszkolnego - wpływy z różnych dochodów | 14 000,00 14 000,00 | 19 669,00 19 669,00 | 140,5 140,5 | |
| | 85410 | Internaty i bursy szkolne - wpływy z różnych opłat - wpływy z usług - wpływy z różnych dochodów - pozostałe odsetki | 45 000,00 40 000,00 1 000,00 4 000,00 0 | 32 502,07 32 025,00 0 0 477,07 | 72,2 80,0 0 0 | |
| RAZEM DOCHODY | | | 109 000,00 | 130 765,45 | 119,9 | 100,0 |

WYDATKI

| Dział | Rozdz. | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury w % |
|----------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|
| 801 | | OSWIATA I WYCHOWANIE | 47 000,00 | 63 434,75 | 134,9 | 35,2 |
| | 80114 | Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej Szkół: - Zakup materiałów- i wyposażenia -zakup usług materialnych - pozostałe wydatki | 8 000,00 5 000,00 3 000,00 0 | 13 591,73 7 199,34 5 310,63 1 081,76 | 169,9 143,9 177,0 0 | |
| | 80120 | Licea ogólnokształcące - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług materialnych - pozostałe wydatki | 18 000,00 10 000,00 8 000,00 0.0 | 11 642,02 8 996,00 2 365,92 280,10 | 64,7 89,9 29,6 0 | |
| | 80130 | Szkoły zawodowe - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług materialnych - pozostałe wydatki | 21 000,00 14 000,00 5 000,00 2 000,00 | 38 200,35 30 592,10 7 373,77 234,48 | 181,9 218,5 147,5 11,7 | |
| 854 | | EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA | 62 000,00 | 117 198,19 | 189,0 | 64,8 |
| | 85403 | Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług materialnych - pozostałe wydatki | 3 000,00 2 000,00 1 000,00 0 | 51 229,35 9 247,69 41 163,62 818,04 | 1707,6 462,4 4116,4 0 | |
| | 85407 | Placówki wychowania pozaszkolnego - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług materialnych - pozostałe wydatki | 14 000,00 10 000,00 4 000,00 0 | 26 384,11 24 367,11 2 014,61 2,39 | 188,5 243,7 50,4 0 | |
| | 85410 | Internaty i bursy szkolne - zakup materiałów i wyposażenia - zakup usług materialnych - pozostałe wydatki | 45 000,00 30 000,00 15 000,00 0 | 39 584,73 34 978,13 4 109,65 496,95 | 87,9 116,6 27,4 0 | |
| RAZEM WYDATKI | | | 109 000,00 | 180 632,29 | 165,7 | 100,0 |

Załącznik Nr 7

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
POWIATOWEGO FUNDUSZU GOSPODARKI ZASOBEM GEODEZYJNYM I KARTOGRAFICZNYM
ZA ROK 2009 ROKU**

PRZYCHODY

| Dział | Rozdz. | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury |
|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|
| 710 | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 565 000,00 | 356 333,26 | 63,07 | |
| | 71030 | Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym-symbol 322 | | | | |

| | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|--|
| | - wpływy z usług | 250 000,00 | 348 671,71 | 139,5 | |
| | - odsetki bankowe | 0 | 7 661,55 | 0 | |
| | - inne zwiększenia / dotacja z Centralnego Funduszu | 315 000,00 | 0 | | |
| RAZEM PRZYCHODY | | 565 000,00 | 356 333,26 | 63,07 | |

KOSZTY

| Dział | Rozdz. | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury w % |
|---------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| 710 | | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | 565 000,00 | 571 937,36 | 101,2 | |
| | | Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym-symbol 322 | | | | |
| | 71030 | - przelew na rzecz Centralnego i Wojewódzkiego Funduszu | 50 000,00 | 68 326,00 | 136,6 | |
| | | - zakup materiałów i wyposażenia | 40 000,00 | 43 846,19 | 109,6 | |
| | | - zakup usług materialnych | 455 000,00 | 454 380,17 | 99,9 | |
| | | - wydatki na zakupy inwestycyjne | 20 000,00 | 5 368,00 | 26,8 | |
| | | - inne zmniejszenia | 0 | 17,00 | 0 | |
| RAZEM KOSZTY | | | 565 000,00 | 571 937,36 | 101,2 | |

Załącznik Nr 8

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
POWIATOWEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
ZA ROK 2009 R.**

PRZYCHODY

| Dział | Rozdz. | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury w % |
|------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| 900 | | GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA | 54 000,00 | 30 526,48 | 56,5 | |
| | | Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej- symbol 324 | 54 000,00 | 30 526,48 | 56,5 | |
| | 90011 | - Wpływy z różnych opłat | 38 000,00 | 26 844,27 | 70,6 | |
| | | - pozostałe przychody / środki przekazane przez Urząd Marszałkowski - opłat za korzystanie ze środowiska/ | 16 000,00 | 3 682,21 | 23,01 | |
| RAZEM PRZYCHODY | | | 54 000,00 | 30 526,48 | 56,5 | |

KOSZTY

| Dział | Rozdz. | Nazwa | Plan w złotych | Wykonanie w złotych | Wskaźnik realizacji w % | Wskaźnik struktury w % |
|---------------------|--------|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|------------------------|
| 900 | | GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA | 54 000,00 | 23 410,72 | 43,4 | |
| | | Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej-symbol 324 | 54 000,00 | 23 410,72 | 43,4 | |
| | 90011 | - zakup materiałów i wyposażenia | 5 000,00 | 21 127,32 | 422,5 | |
| | | - zakup usług materialnych | 5 000,00 | 2 283,40 | 45,7 | |
| | | - dotacja celowa na zakupy inwestycyjne | 24 000,00 | 0 | 0 | |
| | | - dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną między jst | 20 000,00 | 0 | 0 | |
| RAZEM KOSZTY | | | 54 000,00 | 23 410,72 | 43,4 | |

SPRAWOZDANIE O STANIE ZOBOWIĄZAŃ ZA ROK 2009

Zobowiązania według tytułów dłużnych, gwarancji i poręczeń:

| | | |
|--------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Kredyty i pożyczki | 14 143, 668,24 |
| - | kredyty długoterminowe | 14 039 438,24 |
| - | pożyczki z WFOŚ i GW | 104 230,00 |
| 2. | Zobowiązania wymagalne jednostek budżetowych | 3 799,06 |
| - | w tym z tytułu dostaw i usług | 997,63 |
| - | pozostałe zobowiązania | 2 801,43 |
| RAZEM | | 14 147 467,30 |

Poręczenia i gwarancje:

3. Poręczenie udzielone dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej Lesku na kwotę: **435 000,00 zł**

SPRAWOZDANIE O STANIE NALEŻNOŚCI ORAZ WYBRANYCH AKTYWÓW FINANSOWYCH ZA ROK 2009

Należności

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. Stan należności jednostek budżetowych | 2 553 637,71 |
| - w tym depozyty na żądanie w bankach (stan środków n rachunkach bankowych) | 2 484 810,40 |
| - w tym należności wymagalne z tyt. usług | 65 913,30 |
| - w tym należności pozostałe niewymagalne | 2 914,01 |

2078

UCHWAŁA Nr LXXXVIII/452/2010 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jedlicze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art.3 ust. 1 art. 22 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Jedlicze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1) Uchwała Nr IX/3/2003 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jedlicze (Dz. U. Woj. Podka. Nr 107, poz. 1638),

2) Uchwała Nr XI/125/2003 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 27 października 2003 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Jedliczu w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jedlicze (Dz. U. Woj. Podka. Nr 151, poz. 1955),

3) Uchwała Nr XXI/209/2004 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 września 2004 r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Jedliczu w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jedlicze (Dz. U. Woj. Podka. Nr 119, poz. 1341),

4) Uchwała Nr LV/400/2006 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 27 września 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr IX/93/2003 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 22 lipca 2003 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jedlicze
(Dz. U. Woj. Podka. Nr 128, poz. 1755).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się
Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie
14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Krawczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXXVIII/452/2010
Rady Miejskiej w Jedliczu
z dnia 29 października 2010 r.

STATUT GMINY JEDLICZE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa wewnętrzny ustrój
Gminy Jedlicze, będącej wspólnotą samorządową
z mocy prawa obejmującą wszystkich jej
mieszkańców.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Jedlicze;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jedliczu;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Jedlicze;
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Jedliczu;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jedlicze;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).

Rozdział 2 Gmina

§ 3. 1. Gmina Jedlicze jest jednostką zasadniczą podziału terytorialnego stopnia podstawowego.

2. Mieszkańcami Gminy są osoby, które zgodnie z przepisami ustawy, mają na jej obszarze stałe miejsce zamieszkania.

3. Siedzibą organów Gminy jest miasto Jedlicze.

4. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 5.821 ha. Granice Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

5. Herbem Gminy jest stylizowana jodła, której prawa strona jest w kolorze ciemnozielonym, a lewa strona w kolorze jasnozielonym na żółtym polu. Wzór herbu Gminy stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

6. Pieczęcią herbową Gminy jest okrągła pieczęć metalowa zawierająca w środku herb Jedlicza a w otoku napis Gmina Jedlicze. Wzór pieczęci herbowej zawiera załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 4. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

3. Zasadami działania Gminy są demokracja i jawność.

§ 5. 1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Mieszkańcy mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do wszystkich organów Gminy;
- 2) oceniać działalność organów Gminy;
- 3) uczestniczyć i wypowiadać się na posiedzeniach Rady i jej Komisji zgodnie z ich regulaminem.

3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady, wyboru Burmistrza oraz przeprowadzania referendum określają ustawy.

§ 6. 1. Każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą lub zarządzeniem podjętymi przez organy Gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może - po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia - zaskarżyć uchwałę bądź zarządzenie do sądu administracyjnego.

2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się, jeżeli w sprawie orzekł już sąd administracyjny i skargę oddalił.

3. Tryb określony w ust. 1 stosuje się odpowiednio, gdy organ Gminy nie wykonuje czynności nakazanych prawem albo podejmowane czynności prawne lub faktyczne naruszają prawa osób trzecich.

4. Skargę na uchwałę Rady lub zarządzenie Burmistrza można wnieść do sądu administracyjnego w imieniu własnym lub reprezentując grupę mieszkańców Gminy, którzy na to wyrażą pisemną zgodę.

5. W sprawie wezwania do usunięcia naruszenia stosuje się przepisy o terminach załatwiania spraw w postępowaniu administracyjnym.

§ 7. Zakres działania Gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 8. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 9. 1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 przejęte przez Gminę będą wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.

§ 10. Realizacja zadań publicznych wykonywanych przez Gminę może nastąpić w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego, w szczególności poprzez:

- 1) podjęcie uchwały o przystąpieniu do związku międzygminnego,
- 2) zawieranie porozumień międzygminnych,
- 3) udzielanie pomocy, w tym pomocy finansowej innym jednostkom samorządu terytorialnego.

Rozdział 3 **Jednostki pomocnicze Gminy**

§ 11. 1. Jednostki pomocnicze tworzy Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywami.

2. Uchwały Rady wymaga również połączenie, podział i znoszenie jednostek pomocniczych.

3. Inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Gminy.

4. Projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki.

5. Przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i istniejące więzi społeczne między mieszkańcami.

§ 12. Uchwały, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 powinny określać w szczególności:

- 1) Obszar;
- 2) Granice;
- 3) siedzibę władz;
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 13. 1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są Sołectwa i Osiedla.

2. W Gminie utworzono następujące jednostki pomocnicze:

- 1) Sołectwa:
 - a) Chlebna;
 - b) Długie;
 - c) Dobieszyn;
 - d) Jaszczew;
 - e) Moderówka;
 - f) Poręby;
 - g) Podniebyle;
 - h) Piotrówka;
 - i) Potok;
 - j) Żarnowiec.
- 2) Osiedla w mieście Jedlicze:
 - a) Centrum;
 - b) Borek;
 - c) Męcinka.

§ 14. 1. Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała odrębne statuty dla jednostek pomocniczych.

2. Statuty jednostek pomocniczych określają w szczególności:

- 1) zasady oraz tryb wyboru organów jednostek pomocniczych,
- 2) organizację i zadania organów jednostek pomocniczych,
- 3) zakres zadań przekazywanych jednostce pomocniczej przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 4) zakres i formy nadzoru oraz kontroli organów Gminy nad działalnością organów jednostek pomocniczych.

§ 15. 1. Rada odrębną uchwałą może, z zastrzeżeniem ust. 3, przekazać jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej określonymi dochodami w zakresie i na zasadach szczegółowo określonych w statucie jednostki pomocniczej.

2. Sołectwo i Osiedle samodzielnie zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym, bez możliwości jego zbywania i wydzierżawiania.

3. Zasady zarządu mieniem komunalnym powierzonym jednostkom pomocniczym Gminy stanowią załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

4. W wyniku zarządzania powierzonym mieniem Sołectwo i Osiedle może uzyskiwać dochody.

5. O przeznaczeniu dochodów decyduje Zebranie Wiejskie lub Ogólne Zebranie Mieszkańców. Decyzje te przekazywane są do Burmistrza.

6. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo i Osiedle dochody winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.

7. Sołectwo i Osiedle nie tworzy własnego budżetu. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy, gdzie kumulowane są wszystkie dochody i skąd finansowane są wszystkie wydatki.

8. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa i Osiedla sprawuje Referat Księgowości Budżetowej Urzędu Gminy.

§ 16. Nadzór nad działalnością organów jednostek pomocniczych sprawuje Rada oraz Burmistrz na zasadach określonych w statutach, o których mowa w § 14 ust. 1.

Rozdział 4 Jednostki organizacyjne Gminy

§ 17. 1. W celu wykonania zadań Gmina utworzyła następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu,

- 2) Gminny Ośrodek Kultury w Jedliczu,
- 3) Gminną Bibliotekę Publiczną w Jedliczu,
- 4) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Jedliczu,
- 5) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jedliczu.

2. Gmina jest organem prowadzącym dla:

- 1) Samorządowego Przedszkola w Jedliczu,
- 2) Szkoły Podstawowej w Długiem,
- 3) Szkoły Podstawowej w Dobieszynie,
- 4) Szkoły Podstawowej w Piotrówce,
- 5) Szkoły Podstawowej w Podniebylu,
- 6) Szkoły Podstawowej w Żarnowcu,
- 7) Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Potoku,
- 8) Zespołu Szkół – Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Jaszczwi,
- 9) Zespół Szkół Publicznych w Jedliczu,
- 10) Zespół Szkół w Moderówce.

3. Gmina jest organem, który przejął z dniem 1.01.1999 r. uprawnienia organu administracji rządowej, który utworzył Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jedliczu.

4. Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe) oraz spółki, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

5. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

6. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja oraz wyposażanie tych jednostek w majątek następuje na podstawie uchwały Rady.

7. Działalność jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 finansowana jest z budżetu Gminy na zasadach określonych ustawami w tym ustawą o finansach publicznych.

8. Organizację i zakres działania jednostek organizacyjnych określają odrębne statuty lub umowy (akty założycielskie).

§ 18. 1. Rada uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych nie będących spółkami prawa handlowego.

2. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzenia tym majątkiem.

3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników lub dyrektorów tych jednostek należy do kompetencji Burmistrza.

Rozdział 5

Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy organów Gminy

§ 19. 1. Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Burmistrz.

2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Miejskiej oraz wyboru Burmistrza określają odrębne przepisy.

3. Organy Gminy wykonują swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 20. 1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać jedynie z ustaw.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i Komisji Rady.

3. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 21. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

§ 22. W skład Rady wchodzi 15 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat, licząc od dnia wyborów.

§ 23. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru i odwołania Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego.

2. Bezwzględną większość głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady stosuje się w przypadku, o którym mowa w § 25 ust. 1 i 2 oraz przy podejmowaniu uchwał dotyczących zobowiązań finansowych.

3. Bezwzględną większość głosów ustawowego składu Rady stosuje się przy podejmowaniu uchwał:

- 1) w sprawie absolutorium dla Burmistrza;
- 2) o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza z powodu nieudzielenia absolutorium (głosowanie imienne);
- 3) w sprawie przeprowadzenia referendum lokalnego w innych sprawach niż odwołanie Burmistrza;
- 4) w sprawie zmiany porządku obrad sesji Rady;
- 5) dotyczących przyjęcia statutu związku komunalnego.

4. Głosowanie jawne w trybie określonym w ust. 1, może odbywać się przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.

§ 24. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 25. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i jednego Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 26. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Miejskiej, stanowiący załącznik Nr 6 do Statutu.

§ 27. 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów, za wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady.

3. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez właściwą Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji, powoływanych przez Radę na podstawie art. 21 ust. 1 Ustawy.

5. Regulamin działania Komisji Rewizyjnej stanowi załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 28. 1. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

2. Kadencja Burmistrza rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady. Po upływie kadencji Burmistrza pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza.

3. Objęcie obowiązków przez Burmistrza następuje z chwilą złożenia wobec Rady ślubowania o treści określonej w art. 29 a ustawy.

4. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego Zastępcę.

§ 29. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza należą w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) określanie sposobu wykonania uchwał;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym;
- 4) wykonywanie budżetu;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

3. W realizacji zadań własnych Gminy Burmistrz podlega wyłącznie Radzie.

4. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

Rozdział 6 Radni

§ 30. 1. Radny zobowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

2. Obowiązkiem radnego jest utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami Gminy, a w szczególności:

- 1) informowanie mieszkańców o stanie Gminy;
- 2) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady;
- 3) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie;
- 4) przyjmowanie petycji, wniosków oraz skarg mieszkańców Gminy i przedstawienie ich organom Gminy do rozpatrzenia.

3. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

4. Radny powinien współdziałać z jednostkami pomocniczymi Gminy (sołectwa, osiedla) i informować mieszkańców o poczynaniach władz samorządowych.

5. Radny powinien organizować spotkania ze swoimi wyborcami nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 31. Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w Statucie i ustawie radny może:

- 1) domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- 2) podejmować działania i składać wnioski w organach Gminy i jej jednostkach organizacyjnych,
- 3) żądać pomocy Burmistrza i Urzędu w sprawach wynikających z działalności radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo-gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania,
- 4) zgłaszać interpelacje, zapytania i wnioski.

§ 32. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 4) śmierci;
- 5) naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności;
- 6) niezłożenia w terminach, określonych w odrębnych przepisach, oświadczenia o swoim stanie majątkowym;
- 7) wyboru na Burmistrza;
- 8) orzeczenia Sądu Okręgowego o nieważności wyborów lub o nieważności wyboru radnego.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-7 stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

4. Uchwałę Rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu i przesyła właściwemu Wojewodzie oraz Wojewódzkiemu Komisarzowi Wyborczemu.

5. Jeżeli radny przed dniem wyboru wykonywał funkcję lub prowadził działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 5, obowiązany jest do zrzeczenia się

funkcji lub zaprzestania prowadzenia działalności w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania.

6. W przypadku niezrzeczenia się funkcji lub niezaprzestania prowadzenia działalności przez radnego w terminie, o którym mowa w ust. 5, rada stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego, w drodze uchwały, najpóźniej po upływie miesiąca od upływu tego terminu.

7. Od uchwał Rady o wygaśnięciu mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 7, zainteresowanemu przysługuje odwołanie do właściwego sądu okręgowego lub skarga do sądu administracyjnego w przypadku podjęcia uchwały o wygaśnięciu mandatu radnego z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3, 5 i 6 na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 33. 1. Za udział w pracach Rady oraz jej Komisji, radnemu przysługują diety i zwrot kosztów podróży według zasad określonych przez Radę odrębną uchwałą.

2. Należności, o których mowa w ust. 1 Rada może przyznać w zryczałtowanej wysokości.

§ 34. 1. Radni o wspólnych zapatrywaniach politycznych, programowych i innych mogą tworzyć Kluby Radnych.

2. Zasady tworzenia i działania Klubów określa Regulamin Rady.

Rozdział 7 Urząd Gminy

§ 35. 1. Burmistrz wykonuje zadania Gminy przy pomocy Urzędu Gminy.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa odrębny Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

4. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi Gminy.

5. Kierownik Urzędu wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 36. 1. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

2. Pracownicy samorządowi zatrudniani są:

- 1) na podstawie wyboru – Burmistrz,
- 2) na podstawie powołania, zarządzeniem Burmistrza – Zastępca Burmistrza,

3) na podstawie powołania uchwałą Rady na wniosek Burmistrza – Skarbnik Gminy,

4) na podstawie umowy o pracę – pozostali pracownicy, w tym pracownicy samorządowi.

§ 37. Czynności z zakresu prawa pracy dokonują:

- 1) Przewodniczący Rady – w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z Burmistrzem;
- 2) Rada w drodze odrębnej uchwały – w zakresie ustalania wynagrodzenia Burmistrza;
- 3) Sekretarz lub wyznaczona przez Burmistrza osoba zastępująca – wobec Burmistrza z wyłączeniem nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
- 4) Burmistrz wobec:
 - a) Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika;
 - b) kierowników i dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych;
 - c) pozostałych pracowników Urzędu.

Rozdział 8

Zasady uczestnictwa przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych w pracach Rady i jej Komisji

§ 38. 1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady, bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych Rady, również bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 39. O terminie sesji Przewodniczący Rady zawiadamia przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych na zasadach określonych w § 16 Regulaminu Rady.

§ 40. Z tytułu uczestnictwa w posiedzeniach Rady przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych może przysługiwać dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady.

§ 41. Członkom rad sołeckich oraz członkom Zarządów Osiedli za udział w pracach Rady i jej Komisji może przysługiwać wyłącznie zwrot kosztów podróży służbowej.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa Gminy

§ 42. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.

2. Budżet jest uchwalany na rok budżetowy, którym jest rok kalendarzowy.

3. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz, uwzględniając zasady zawarte w ustawie o finansach publicznych oraz ustawie o samorządzie gminnym.

4. Bez zgody Burmistrza, Rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

5. Projekt uchwały budżetowej wraz z informacją i uzasadnieniem Burmistrz przedkłada najpóźniej do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

6. Wraz z projektem uchwały budżetowej, Burmistrz przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

- 1) uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej;
- 2) inne materiały określone w uchwale w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

7. Rada uchwała budżet Gminy przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

8. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej przez Radę, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 5.

§ 43. 1. Budżet Gminy wykonuje Burmistrz.

2. Burmistrz przedstawia Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację z wykonania budżetu za I półrocze w terminie do dnia 31 sierpnia roku budżetowego.

3. Burmistrz przedstawia Radzie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu wraz z jednostkami zobowiązanymi do przedłożenia sprawozdania tj. Samodzielny Publiczny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej, Gminny Ośrodek Kultury, Gminna Biblioteka Publiczna oraz informację o stanie mienia Gminy w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym.

4. Burmistrz przedkłada Regionalne Izbie Obrachunkowej sprawozdanie roczne z wykonania

budżetu w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym.

§ 44. 1. Sprawozdanie finansowe Gminy, o którym mowa w przepisach ustawy o rachunkowości Burmistrz przedkłada Radzie w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku budżetowym.

2. Komisja Rewizyjna rozpatruje sprawozdania, o których mowa w § 43 ust. 3 oraz § 44 ust. 1 Statutu wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu oraz informacją o stanie mienia Gminy.

3. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie wnioski w sprawie absolutorium w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

4. Rada rozpatruje sprawozdania wymienione w § 44 ust. 2 Statutu w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

5. Rada nie później niż do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym podejmuje Uchwałę w sprawie absolutorium dla Burmistrza po zapoznaniu się ze:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy;
- 2) sprawozdaniem finansowym;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, o której mowa w ust. 2;
- 4) informacją o stanie mienia komunalnego;
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej.

§ 45. 1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Rada poprzez Komisję Rewizyjną. Informację w tym zakresie Komisja przedkłada również Burmistrzowi.

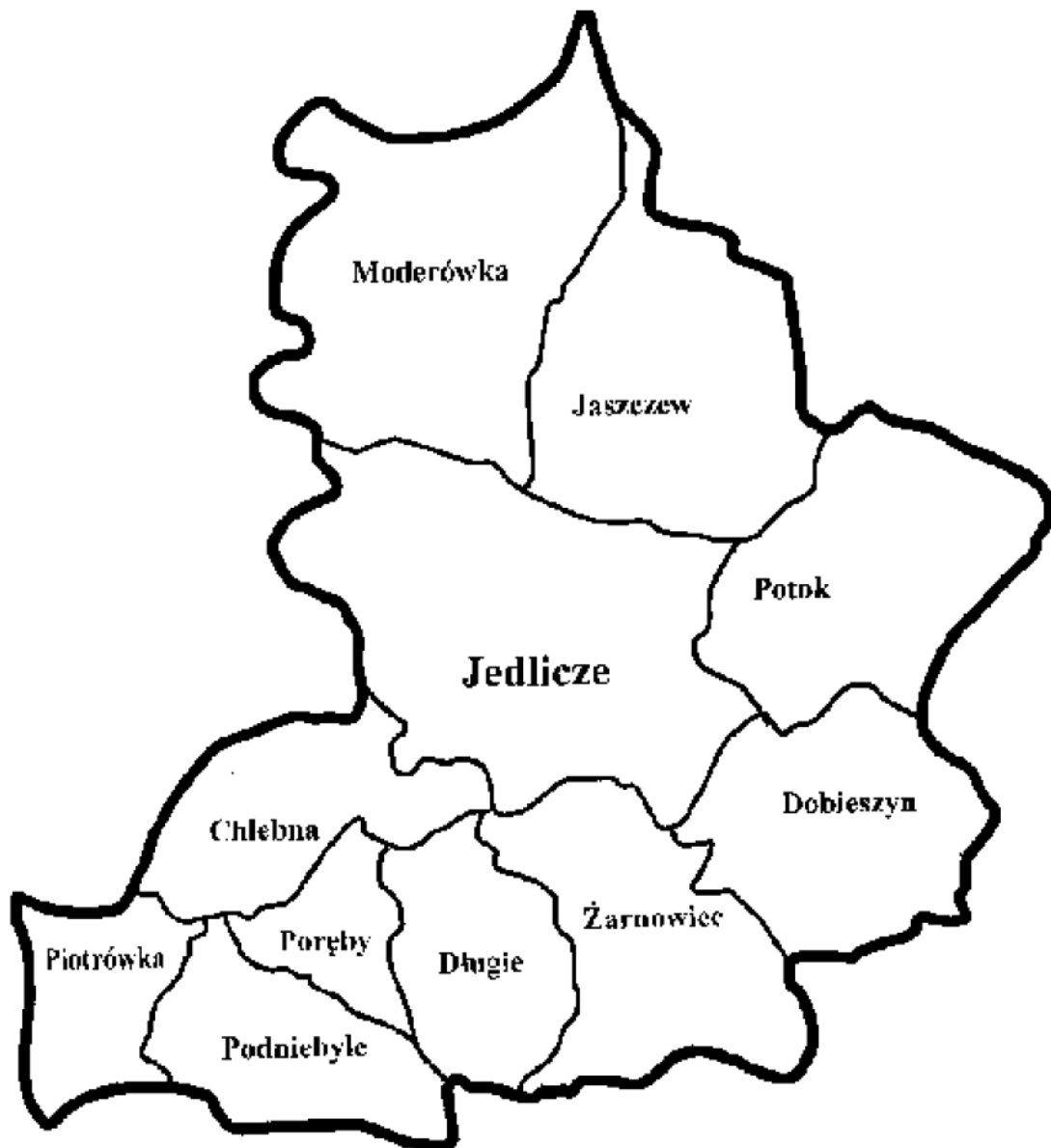
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w Ustawie, niniejszym Statucie oraz statutach tych jednostek.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 46. Zmiana Statutu następuje uchwałą Rady w trybie określonym dla jego uchwalenia.

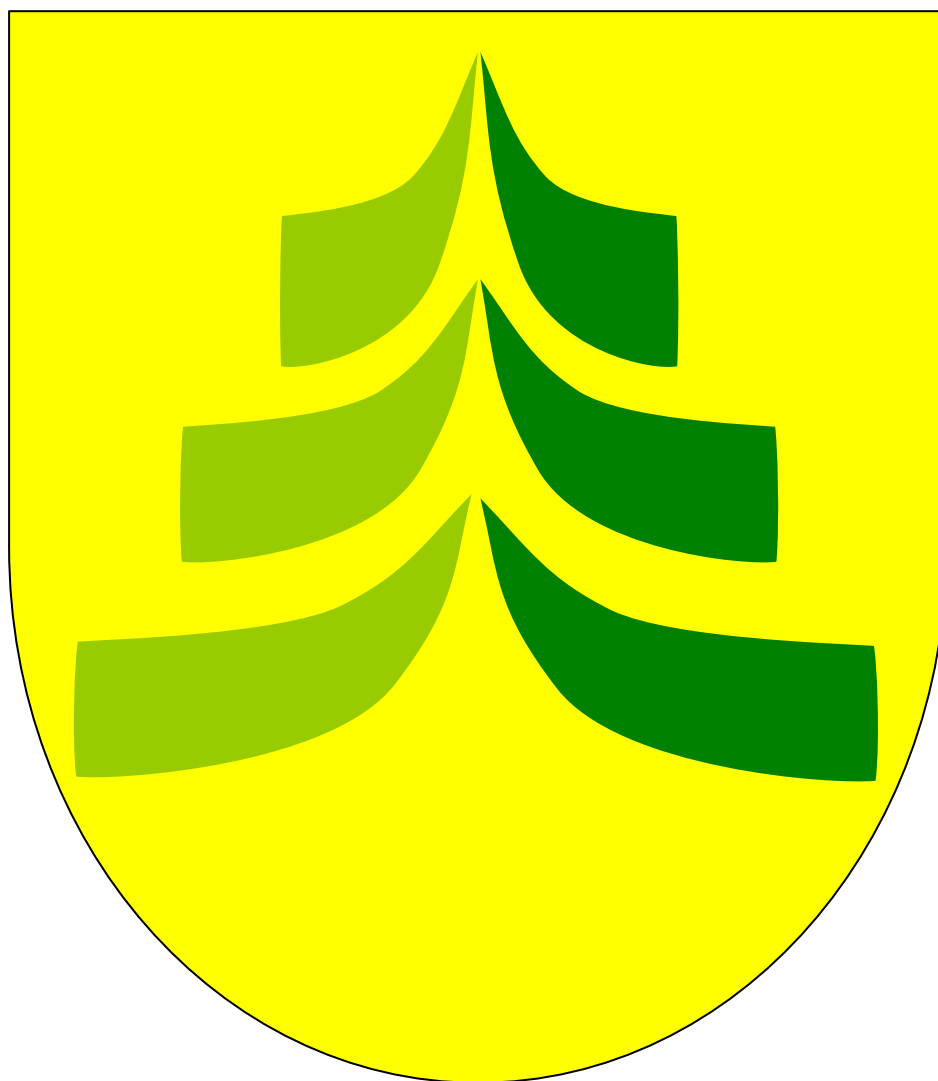
Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Jedlicze

Gmina Jedlicze



Herb Gminy Jedlicze

Herbem Gminy Jedlicze jest „Stylizowana jodła, której prawa strona jest w kolorze ciemnozielonym, a lewa strona w kolorze jasnozielonym na żółtym polu”



Pieczęć Gminy Jedlicze

**Pieczęcią herbową Gminy jest okrągła pieczęć metalowa, tłoczona o średnicy 35 mm zawierająca po środku herb Jedlicza, a w otoku napis Gmina Jedlicze.
Do celów bieżących może być używana pieczęć zwykła kauczukowa o wymiarach i treści jak pieczęć herbowa metalowa.**



Zasady zarządu mieniem komunalnym powierzonym jednostkom pomocniczym Gminy Jedlicze

§ 1. Jednostki pomocnicze Gminy zarządzają i korzystają z mienia komunalnego powierzonego im przez Radę odrębna uchwałą, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

§ 2. Jednostki pomocnicze Gminy nie mogą zbywać, wynajmować, wydzierżawiać lub oddawać do bezpłatnego używania powierzonego mienia komunalnego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w niniejszych zasadach.

§ 3. 1. Jednostki pomocnicze Gminy mogą wynajmować lub z zastrzeżeniem postanowień poniższych użyczać pomieszczenia znajdujące się w powierzonych im Domach Ludowych, osobom trzecim na podstawie umów najmu lub użyczenia zawartych z tymi osobami.

2. Umowy najmu, o których mowa w ust. 1 zawierają w szczególności:

- 1) wskazanie stron umowy;
- 2) wskazanie przedmiotu umowy, w tym w szczególności pomieszczeń, które zostaną udostępnione osobie trzeciej oraz wskazanie przyczyn (przeznaczenia) zawarcia umowy;
- 3) wskazanie terminu, na który umowa została zawarta;
- 4) określenie wysokości czynszu za wynajem pomieszczenia zgodnie z postanowieniami niniejszych zasad oraz statutem danej jednostki pomocniczej oraz termin zapłaty należności czynszowych;
- 5) zobowiązanie osoby trzeciej do zwrotu kosztów zużycia energii, wody, gazu i ścieków oraz termin ich zwrotu;
- 6) zobowiązanie osoby trzeciej do pokrycia kosztów szkód dokonanych w związku z nieprawidłowym wykonaniem zawartej umowy najmu.

3. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych dostarczają do siedziby Gminy umowy zawarte z w/w osobami, w terminie nie później niż w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.

§ 4. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 – § 7 stawki czynszu i innych opłat za wynajem pomieszczeń znajdujących się w powierzonym jednostkom pomocniczym mieniu, ustalane są przez jednostki pomocnicze, na zasadach określonych w ich statutach.

§ 5. 1. Podmiotom i organizacjom niżej wymienionym w pkt 1-5 mogą być oddawane do bezpłatnego używania pomieszczenia znajdujące się w Domach Ludowych powierzonych jednostkom

pomocniczym Gminy, na podstawie umów zawartych na piśmie. Dotyczy to:

- 1) jednostek organizacyjnych Gminy Jedlicze w tym: Urzędowi Gminy w Jedliczu, Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jedliczu, Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół i Przedszkoli w Jedliczu, Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Jedliczu, Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Jedliczu, Gminnej Bibliotece Publicznej im. Kaspra Wojnara w Jedliczu, SPG ZOZ w Jedliczu, placówkom oświatowym dla których Gmina jest organem prowadzącym, w zakresie realizacji ich ustawowych bądź statutowych zadań;
- 2) jednostek pomocniczych oraz ich organów na cele związane z realizacją ich zadań statutowych oraz na cele zebrań wiejskich, jak również w zakresie imprez niedochodowych lub dochodowych, jeżeli dochód przeznaczony będzie na doposażenie domów ludowych, szkół położonych na terenie jednostki pomocniczej lub przeznaczony na cele charytatywne;
- 3) ochotnicze straże pożarne oraz koła gospodyń wiejskich oraz kluby sportowe działające na terenie jednostek pomocniczych w zakresie imprez niedochodowych;
- 4) organizacje pożytku publicznego w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z realizacją ich statutowych zadań;
- 5) innych organizacji i podmiotów organizujących niedochodowe akcje służące m.in. ochronie zdrowia, pomocy społecznej, szerzeniu oświaty i edukacji publicznej, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa obywateli, polityki prorodzinnej oraz kultury i kultury fizycznej.

2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą podmiotów organizujących imprezy i spotkania typu sylwester, zabawy andrzejkowe, koncerty, bal karnawałowy, festyny, pikniki itp.

§ 6. Z zastrzeżeniem postanowień § 8 z tytułu wynajmu pomieszczeń powierzonych jednostkom pomocniczym Gminy, na rzecz mieszkańców tych jednostek, opłatę za wynajem jednostki pomocnicze ustalają w wysokości nie mniejszej niż 50 % opłaty ustalonej zgodnie z § 4.

§ 7. Z zastrzeżeniem postanowień § 8 w pozostałych przypadkach opłata za wynajem pomieszczeń powierzonych jednostkom pomocniczym Gminy wynosi 100 % opłaty ustalonej zgodnie z § 4, nie mniej jednak niż równowartość kwoty 100 zł.

§ 8. 1. Wszystkie podmioty za wyjątkiem wymienionych w § 5 ust. 1, wynajmujące

pomieszczenia zobowiązane są do uiszczenia kosztów zużycia mediów, w tym: gazu, wody, energii elektrycznej oraz ścieków.

2. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych zobowiązani są do spisania stanów liczników pomiaru kosztów zużycia mediów w tym: gazu, wody, energii elektrycznej oraz ścieków przed i po wynajęciu pomieszczeń.

§ 9. 1. Wynajem rzeczy ruchomych stanowiących własność Gminy Jedlicze, a powierzonych jednostkom pomocniczym na rzecz osób trzecich następuje na podstawie umów najmu.

Umowy te spełniają wymagania, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1-4 i 6, z tym że zamiast wskazania pomieszczeń wynajmowanych i opłaty za wynajem pomieszczeń określa się rzeczy podlegające wynajmowi oraz opłatę za ich wynajem.

2. Opłata za wynajem rzeczy ruchomych (np. naczynia, ławy, stoliki, krzesła itp.) jest ustalana przez jednostki pomocnicze na zasadach określonych w ich statutach.

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 nie może być niższa niż 10 zł.

Załącznik Nr 5 do Statutu Gminy Jedlicze

Zasady dostępu i korzystania z dokumentów oraz uzyskiwania informacji o działalności organów Gminy Jedlicze

§ 1. Organy Gminy zobowiązane są systematycznie informować mieszkańców o swojej działalności oraz odpowiadać na wnioski i postulaty organów jednostek pomocniczych.

§ 2. 1. Każdy ma prawo uzyskiwania informacji i dostępu do dokumentów związanych z działalnością Rady, jej Komisji i Burmistrza wynikających z wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem tych dokumentów albo ich części, które na mocy odrębnych przepisów są objęte prawnie ustawowo chronioną tajemnicą, w szczególności tajemnicą państwową, służbową, akarbową, spraw indywidualnych obywateli rozstrzyganych przez organy Gminy, spraw chronionych przepisami o ochronie danych osobowych oraz tajemnicą handlową.

2. Każdy ma prawo wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej Komisji oraz mają prawo dostępu do protokołów z posiedzeń Rady i jej Komisji, po ich sporządzeniu przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy i podpisaniu przez Przewodniczącego obrad Rady, w sposób określony w odrębnych przepisach oraz w Statucie Gminy.

3. Protokół z sesji Rady, po jego sporządzeniu i zatwierdzeniu przez Radę w trybie określonym w Statucie, publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. 1. Gmina udostępnia posiadane dokumenty do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w godzinach urzędowania.

2. Dokumenty udostępniane są bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku przez zainteresowanego.

3. O terminie udostępnienia dokumentu zawiadamia się zainteresowanego.

§ 4. 1. Wgląd w dokumenty następuje w obecności upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

2. Każdy ma prawo dokonywania własnoręcznie odpisów lub notatek.

3. Wydanie uwierzytelnionego odpisu lub kopii dokumentu może nastąpić za uiszczeniem stosownej opłaty skarbowej oraz opłaty, o której mowa w ust. 4.

4. Wykonanie na żądanie każdego kserokopii dokumentów zawierających informację publiczną następuje po uiszczeniu opłaty w wysokości odpowiadającej poniesionym w tym zakresie kosztom.

5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 4 ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Burmistrz upoważnia pracowników Urzędu Gminy do załatwienia spraw związanych z udostępnianiem dokumentów. Upoważnienie udzielane jest w formie pisemnej.

2. Pracownicy upoważnieni do udostępniania dokumentów składają Burmistrzowi pisemne sprawozdania miesięczne dotyczące złożonych wniosków i udostępnionych dokumentów.

§ 6. Odmowa udostępnienia żądanych informacji lub dokumentów następuje w drodze decyzji administracyjnych, którą wydaje Burmistrz.

Regulamin Rady Miejskiej w Jedliczu

Rozdział 1 Organizacja wewnętrzna Rady

§ 1. Rada działa na sesjach, poprzez Komisje, radnych oraz przez Burmistrza w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

§ 2. 1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego w trybie określonym w Ustawie.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.

§ 3. 1. Rada powołuje następujące Komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Budżetu i Finansów;
- 3) Komisję Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Rozwoju Wsi i Ochrony Środowiska;
- 4) Komisję Oświaty, Kultury, Zdrowia, Sportu i Rekreacji.

2. Rada może również powoływać Komisje doraźne do wykonywania określonych zadań.

§ 4. 1. Liczbę członków Komisji, ich skład osobowy oraz szczegółowy zakres działania określa Rada w odrębnej uchwale.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada zwykłą większością głosów.

3. Członkowie komisji wybierają ze swojego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.

4. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności.

5. Podstawą działania komisji Rady jest przedłożony Radzie do końca stycznia danego roku kalendarzowego plan pracy lub wyraźne zlecenie Rady.

§ 5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 6. 1. Do zadań Komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonaniem w zakresie kompetencji Komisji;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków Komisji i obywateli;
- 4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Rady, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy w zakresie kompetencji Komisji.

2. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania z zakresu kontroli wynikające z Regulaminu działania Komisji oraz zadania zlecone przez Radę.

3. Komisje rozstrzygają sprawy będące przedmiotem ich działania w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

4. Komisje mogą powoływać rzeczoznawców, ekspertów, biegłych w sprawach związanych z ich działalnością.

5. Ekspertom spoza Rady za udział w posiedzeniu Komisji i wykonaną pracę przysługuje wynagrodzenie na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowę taką zawiera Burmistrz.

6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie i protokolant.

§ 7. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany zgodnie z zasadami zawartymi w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy także:

- 1) ustalanie terminów i porządku dziennego posiedzeń;
- 2) inicjatywa w zakresie opracowywania projektów planów pracy Komisji;
- 3) przedłożenie planu pracy Komisji Radzie;
- 4) wyznaczanie sprawozdawców na posiedzenia Komisji;
- 5) przygotowywanie sprawozdań z prac Komisji.

§ 8. 1. Radni powinni pełnić dyżury w swoich okręgach wyborczych w terminie i miejscu podanym do wiadomości wyborców.

2. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach jej Komisji podpisem na liście obecności.

3. Radny powinien w razie niemożności uczestnictwa w sesji lub posiedzeniu Komisji powiadomić o tym, o ile to możliwe ze stosownym wyprzedzeniem odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Komisji.

Rozdział 2 **Sesje Rady**

§ 9. 1. Rada wykonuje przewidziane Statutem i ustawami obowiązki w oparciu o plany pracy, które przygotowuje Przewodniczący Rady przy współudziale Wiceprzewodniczącego Rady i Przewodniczących stałych Komisji i przedstawia go do zatwierdzenia na ostatniej sesji zwołanej w danym roku kalendarzowym.

2. Rada może w ciągu roku dokonywać zmian w rocznym planie pracy i uzupełniać go.

§ 10. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do Rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady.

2. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować w szczególności następujące sprawy:

- 1) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na Sesji;
- 2) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych;
- 3) złożenie ślubowania przez Burmistrza;
- 4) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady;
- 5) wybór stałych Komisji Rady oraz ustalenie ich składu osobowego;
- 6) poinformowanie Rady o stanie budżetu oraz sprawozdanie Burmistrza poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 11. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 12. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady, a także zwoływane przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby oraz na

wniosek Burmistrza lub grupy radnych stanowiącej co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał Rady.

3. Sesję nadzwyczajną poświęconą sprawom szczególnie uzasadnionym i pilnym, wymagających natychmiastowego rozstrzygnięcia zwołuje Przewodniczący Rady, na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady, w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku. W przypadku zwoływania sesji nadzwyczajnych Rady nie obowiązuje termin, o którym mowa w § 16 ust. 1.

4. Przewodniczący Rady może zwoływać również tzw. sesje uroczyste, organizowane dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodom świąt i rocznic ważnych z punktu widzenia historii państwowości polskiej lub Gminy.

5. W czasie odbywania sesji uroczystej dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad niektórych elementów proceduralnych przewidzianych w Regulaminie Rady i wprowadzenie innych elementów uroczystych.

§ 13. 1. Sesja może składać się z jednego posiedzenia lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach z więcej niż jednego posiedzenia.

2. Odbycie sesji złożonej z więcej niż jednego posiedzenia proponuje, zwołując sesję Przewodniczący Rady.

3. Rada może na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.

§ 14. W sesji Rady powinni uczestniczyć Burmistrz lub jego Zastępca, Sekretarz, Skarbnik oraz Kierownicy referatów Urzędu Gminy, i Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, jeżeli na sesji mają być omawiane sprawy należące do zakresu ich kompetencji.

Rozdział 3 **Przygotowanie sesji**

§ 15. 1. Projekt porządku obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Przygotowanie materiałów na sesję i obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Biuro Rady.

§ 16. 1. O terminie sesji zwyczajnej powiadamia się radnych oraz Przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych na piśmie najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem obrad.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, programów gospodarczych oraz rozpatrzeniu sprawozdań z wykonania budżetu zawiadamia się radnych oraz Przewodniczących organów

wykonawczych jednostek pomocniczych na piśmie co najmniej na 14 dni przed terminem sesji.

3. W zawiadomieniu o sesji podaje się: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia, a także proponowany porządek obrad.

4. Wraz z zawiadomieniem o sesji Radnym doręcza się projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad, z zastrzeżeniem § 21 ust. 4 zdanie drugie.

5. Zawiadomienie o sesji i proponowanym porządku obrad powinno być podane w sposób zwyczajowo przyjęty do publicznej wiadomości co najmniej na 3 dni przed sesją.

§ 17. W lokalu, w którym odbywają się obrady Rady należy zapewnić także miejsce dla zainteresowanych obywateli.

Rozdział 4 **Zasady obradowania**

§ 18. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Rada może postanowić o ograniczeniu jawności obrad jedynie w przypadkach wskazanych w ustawach.

3. W czasie obrad przy drzwiach zamkniętych na sesji oprócz radnych mogą być obecne tylko osoby imiennie zaproszone do udziału w sesji.

§ 19. 1. Rada może rozpocząć obrady i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Przewodniczący Rady postanawia o przerwaniu posiedzenia, na którym podejmowane są uchwały w przypadku braku quorum stwierdzonego w czasie obrad i nie mogąc zebrać quorum wyznacza nowy, bądź przewidywany nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

3. Stwierdzenia quorum Przewodniczący Rady dokonuje na podstawie przedłożonej mu listy obecności a w toku sesji po co najmniej dwukrotnym przeliczeniu radnych obecnych na sesji.

4. Uchwały podjęte przez Radę do chwili przerwania posiedzenia zachowują moc obowiązującą.

5. Fakt przerwania posiedzenia oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady i spowodowali brak quorum, odnotowuje się w protokole posiedzenia.

§ 20. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram sesję Rady Miejskiej w Jedliczu”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

§ 21. 1. W sprawach nie objętych porządkiem obrad Rada nie może podejmować uchwał z zastrzeżeniem ust. 2 i § 26 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

3. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej na wniosek Burmistrza lub ¼ ustawowego składu Rady stosuje się wymogi określone w ust. 2, z tym, że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

4. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. Projekt ten bezzwłocznie przesyła się osobom, o których mowa w § 16 ust. 4 niniejszego regulaminu.

§ 22. W porządku obrad każdej zwyczajnej sesji Rady przewiduje się:

1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;

2) wybór Komisji Uchwał i Wniosków;

3) sprawozdanie Burmistrza ze swojej działalności w okresie między sesjami i sprawozdanie z wykonania uchwał Rady;

4) zgłaszanie interpelacji i wniosków przez radnych lub ich Kluby;

5) rozpatrywanie projektów uchwał;

6) wolne wnioski, zapytania i informacje;

7) odpowiedzi na interpelacje i wnioski.

§ 23. 1. Interpelacje składa się w sprawach istotnych dla wspólnoty samorządowej, przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle. Interpelacje składa się na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady. Wyjaśnienie sprawy będącej przedmiotem interpelacji powinno nastąpić na najbliższej sesji lub na piśmie w terminie nie przekraczającym 14 dni od jej zamknięcia.

2. Udzielenie odpowiedzi na wnioski, o których mowa w § 22 ust. 4 Regulaminu następuje na sesji, na której wniosek został złożony lub na najbliższej sesji.

3. W punkcie: "Wolne wnioski, zapytania i informacje" każdy radny, zaproszeni goście oraz inne osoby spośród publiczności mogą przekazywać informacje, swoje spostrzeżenia oraz zwracać się o wyjaśnienia i załatwienia spraw będących w zakresie działania organów Gminy.

4. Wystąpienia, o których mowa wyżej mogą mieć formę:

- 1) wniosków;
- 2) zapytań, interwencji itp.

5. Odpowiedzi i wyjaśnienia na interpelacje oraz wnioski, zapytania, interwencje itp., o których mowa w ust. 4, udzielają: Przewodniczący Rady, Burmistrz, Zastępca Burmistrza, wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Gminy lub jednostki organizacyjnej Gminy.

6. Biuro Rady prowadzi ewidencję zgłaszanych interpelacji i wniosków, a także czuwa nad terminowym ich załatwianiem.

§ 24. Burmistrz lub jego Zastępca przedkłada Radzie na każdej sesji sprawozdanie z działalności w okresie od poprzedniej sesji.

§ 25. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może dokonać za zgodą Rady zmian w kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.

§ 26. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad i może kierować do zabierających głos uwagi dotyczące przestrzegania formy i czasu trwania wystąpień.

2. Przedmiotem wystąpień na sesji mogą być tylko sprawy objęte porządkiem obrad z zastrzeżeniem możliwości dokonywania autopoprawek do projektów uchwał oraz za zgodą Rady wprowadzenia pod obrady projektów uchwał, o których mowa w § 43 ust. 8 bądź innych pilnych spraw nie objętych porządkiem obrad.

3. W przypadku stwierdzenia, że mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad lub znacznie przekracza przeznaczony dla niego czas, Przewodniczący obrad może przywołać go „do rzeczy”, a po dwukrotnym przywołaniu może mu odebrać głos.

4. Jeżeli sposób wystąpienia lub zachowania mówcy zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może mu odebrać głos, polecając jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.

5. Przewodniczący obrad może również nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji.

§ 27. 1. Przewodniczący obrad udziela głosu najpierw radnym, a następnie przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy według kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli konieczność zabrania głosu wiąże się bezpośrednio z głosem przedmówcy.

3. Czas trwania wystąpień w dyskusji nie powinien przekraczać 10 minut, a powtórne wystąpienie w tej samej sprawie 5 minut. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący obrad może wyrazić zgodę na przedłużony czas trwania wystąpienia.

4. W ciągu całej sesji przewodniczący obrad udziela głosu poza ustaloną kolejnością mówców w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia quorum lub sprawdzenia listy obecności;
- 2) wycofania określonego tematu lub sprawy z porządku obrad;
- 3) odroczenia sesji;
- 4) kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu;
- 5) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów;
- 6) zakończenia dyskusji i podjęcia głosowania nad uchwałą;
- 7) zamknięcia listy mówców;
- 8) odesłania projektu uchwały do komisji;
- 9) zarządzenia głosowania jawnego imiennego;
- 10) przeliczenia głosów;
- 11) zgłoszenia autopoprawki do projektu uchwały lub wycofania projektu;
- 12) przestrzegania regulaminu obrad;
- 13) zarządzenia przerwy w obradach;
- 14) zamknięcie obrad;
- 15) sprostowania błędnie zrozumianego albo nieścisłe przytoczonego stwierdzenia mówcy.

5. Wnioski o charakterze formalnym Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz ewentualnie jednego przeciwnika wniosku.

6. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący udziela głosu:

- 1) Burmistrzowi i jego Zastępcy;
- 2) Skarbnikowi, Radcy Prawnemu lub innemu rzeczoznawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

§ 28. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie spośród publiczności jeżeli zgłosi ona taki zamiar i poda przedmiot sprawy, w której zamierza się wypowiedzieć.

§ 29. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję słowami: „Zamykam sesję Rady Miejskiej w Jedliczu”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zamknięcia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 odnosi się także do sesji, która obejmowała więcej niż jedno posiedzenie.

§ 30. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady na sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Burmistrz, działając w tym zakresie w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 31. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zamknięciu sesji albo posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla danego miejsca.

§ 32. 1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) nazwisko i imię Przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z sesji;
- 5) ustalony porządek obrad;
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 8) czas trwania sesji;
- 9) Protokolant podpisuje protokół po jego sporządzeniu;
- 10) sporządzony przez Protokolanta protokół podpisywany jest następnie przez Przewodniczącego obrad.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych, przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy oraz osób reprezentujących Urząd i jednostki organizacyjne Gminy,

- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) teksty uchwał podjętych przez Radę,
- 4) karty głosowania tajnego oraz głosowania jawnego imiennego jak również protokoły komisji skrutacyjnej,
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad w czasie trwania sesji.

3. Pracownik Biura Rady sporządza protokół z każdej sesji wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 w terminie 30 dni od zamknięcia sesji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3, bezzwłocznie wyklada się do wglądu radnych w Biurze Rady.

5. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu z sesji w terminie 14 dni od wyłożenia protokołu do wglądu lub na najbliższej sesji. Radny ma prawo porównania treści protokołu z zapisem na nośniku elektronicznym.

6. Radny, którego wniosek o wniesienie poprawki do protokołu lub jego uzupełnienie nie został uwzględniony może przedłożyć go na sesji.

7. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

8. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerom sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

9. Przebieg sesji jest rejestrowany na nośniku elektronicznym, które stanowią materiał pomocniczy przy sporządzaniu protokołu z sesji. Nagrania przechowuje się i udostępnia w Biurze Rady do dnia przyjęcia protokołu z sesji Rady.

Rozdział 5 Tryb głosowania

§ 33. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 34. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad przy pomocy Wiceprzewodniczącego.

2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 35. 1. Głosowanie tajne przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania.

3. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób

głosowania (aby zachować tajność), a komisja przeprowadza je odczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół zawierający wyniki głosowania.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się.

6. W przypadku stwierdzenia w kolejnym głosowaniu, iż oddano równą liczbę głosów „za” i „przeciw” uchwała nie przeszła.

§ 36. 1. W przypadku, gdy Rada postanowi o podjęciu uchwały w trybie głosowania jawnego imiennego stosuje się przepisy poniższe.

2. Na karcie do głosowania imiennego umieszcza się nazwisko i imię jednego radnego lub pozostawia wolne miejsce, w które radny wpisuje swoje imię i nazwisko.

3. Głos oddany na karcie, w której radny nie wpisał swego imienia i nazwiska jest głosem nieważnym.

§ 37. 1. Wnioski do projektów uchwał złożone do Komisji Uchwał i Wniosków, Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie po uprzednim sprecyzowaniu i ogłoszeniu radnym proponowanej treści wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, którego przyjęcie może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie.

§ 38. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą ilość głosów „za” w porównaniu z ilością głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. Przy parzystej liczbie głosów stosuje się regułę 50% plus jeden. Przy nieparzystej liczbie głosów jest to pierwsza liczba naturalna, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

3. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi

wniosek lub kandydatura, która uzyskała całkowitą liczbę ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 39. 1. Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady wybiera się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów na Przewodniczącego Rady nie uzyska w pierwszej turze wymaganej w ust. 1 większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze.

3. Zasadę ustaloną w ust. 2 stosuje się również do wyboru Wiceprzewodniczącego Rady.

4. Wybór na stanowiska, o których mowa w ust.1 Rada stwierdza uchwałami: odrębnie dla wyboru Przewodniczącego Rady, odrębnie dla wyboru Wiceprzewodniczącego Rady.

5. W toku kadencji Rada może odwołać Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w trybie określonym dla ich wyboru na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady.

Rozdział 6 Uchwały Rady

§ 40. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w drodze uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole z sesji.

§ 41. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Burmistrzowi, Komisjom, radnym w liczbie co najmniej 3 osób, Klubom Radnych, chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.

2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej a także inicjatywa w sprawie zmian tej uchwały należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

§ 42. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie rodzaju aktu prawnego „Uchwała”, kolejny numer Uchwały i nazwę Rady,
- 2) datę (dzień, miesiąc i rok) i zwięzłe określenie przedmiotu uchwały,
- 3) podstawę prawną,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad jej realizacją,

- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) rozstrzygnięcie dotyczące ogłoszenia uchwały.

2. Podstawową jednostką redakcyjną i systematyzacyjną jest paragraf. Paragraf w razie potrzeby można dzielić na ustępy, a ustępy na punkty i litery.

3. W razie potrzeby do uchwały dołącza się załączniki. Odesłania do załączników zamieszcza się w przepisach szczegółowych do uchwały.

4. Uchwała może zawierać zobowiązanie Burmistrza do sporządzania jednolitego tekstu uchwały, która została znowelizowana i zawiera liczne zmiany.

5. Kolejny numer Uchwały zawiera kolejno: numer sesji Rady (cyframi rzymskimi) numer uchwały (cyframi arabskimi) oraz rok podjęcia uchwały.

§ 43. 1. Projekty uchwał przygotowane na sesję opiniują właściwe Komisje Rady.

2. Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego członek Komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady pisemną opinię do projektu uchwały przed rozpoczęciem sesji.

3. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez Komisję, Klub, grupę radnych swoje stanowisko do projektu uchwały wyraża Burmistrz w formie pisemnej.

4. Projekty uchwał dotyczące spraw budżetowych wymagają pozytywnej opinii Skarbnika.

5. W celu wyrażenia stanowiska przez Burmistrza organ występujący z inicjatywą uchwałodawczą przekazuje projekt uchwały do Burmistrza nie później niż na 3 dni przed sesją.

6. Niedostarczenie opinii najpóźniej do dnia sesji oznacza formalny brak zastrzeżeń do projektu uchwały i pozwala na wniesienie go na sesję Rady.

7. Opinie Komisji do projektu uchwały przedstawia na sesji Przewodniczący obrad (czy też Przewodniczący Komisji) informując o przebiegu głosowania w poszczególnych Komisjach, a opinie Burmistrza przedstawia na sesji Burmistrz lub jego Zastępca.

8. Projekty uchwał w sprawach nie cierpiących zwłoki mogą być rozpatrywane przez Radę bez konieczności zachowania trybu określonego w ust.1-7 pod warunkiem uzyskania na to zgody Rady.

9. Projekty uchwał wymagają opinii Radcy Prawnego lub w jego zastępstwie pracownika Biura do spraw obsługi prawnej Urzędu Gminy; w zakresie dotyczącym podstawy prawnej i zgodności uchwały z przepisami prawa.

§ 44. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który w jego zastępstwie prowadził sesję.

§ 45. 1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z sesji w Biurze Rady.

2. Uchwały Rady przekazywane są Burmistrzowi do wykonania.

Rozdział 7 Kluby Radnych

§ 46. 1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 3 radnych.

2. Klub Radnych wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, który zgłasza fakt powstania Klubu Przewodniczącemu Rady. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę Klubu;
- 2) listę członków;
- 3) nazwisko Przewodniczącego Klubu.

3. Klub Radnych jest niezależną od Rady formułą organizacyjną. Wewnętrzna organizacja Klubu jest sprawą grupy radnych, która go powołała.

4. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Gminy.

5. Przynależność radnych do Klubów jest dobrowolna.

6. Klub Radnych ma prawo:

- 1) występowania z inicjatywą uchwałodawczą;
- 2) wypowiedania się na forum Rady przez swych przedstawicieli w sprawach będących przedmiotem obrad Rady;
- 3) zgłaszania interpelacji i zapytań w sprawach publicznych Gminy.

7. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upiływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubu. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały swych członków.

8. Burmistrz zobowiązany jest do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń Urzędu na posiedzenia Klubów Radnych.

9. Radny może należeć tylko do jednego Klubu Radnych.

Rozdział 8 Obsługa Rady

§ 47. Obsługę Rady, Komisji i radnych zapewnia Burmistrz poprzez Biuro Rady.

Rozdział 9 **Wspólne sesje Rad Gmin**

§ 48. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z Radami innych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Wspólne sesje zwoływane są przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów oraz z okazji szczególnych uroczystości.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują Przewodniczący wszystkich Rad biorących udział w sesji.

§ 49. 1. Wspólna sesja może się odbyć, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa ustawowego składu Rady z każdej jednostki samorządu terytorialnego.

2. W drodze głosowania zwykłą większością głosów wybiera się Przewodniczącą obrad wspólnej sesji.

3. Uchwały wspólnej sesji zapadają w drodze odrębnego głosowania radnych z każdej Rady.

4. Uchwały i protokół z obrad podpisują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

5. Do wspólnej sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowania, zwoływania i przebiegu sesji.

§ 50. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie jednostki samorządu terytorialnego biorące udział we wspólnej sesji, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

Załącznik Nr 7 do Statutu Gminy Jedlicze

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Jedliczu

Rozdział 1 **Zadania Komisji Rewizyjnej**

§ 1. Komisja Rewizyjna jest stałym organem kontrolnym Rady.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należą następujące sprawy:

- 1) kontrola działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy;
- 2) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu;
- 3) rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdania finansowego Gminy;
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową;
- 5) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działalności Burmistrza i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy;
- 6) występowanie do Rady z inicjatywą uchwałodawczą w zakresie kompetencji ustawowych i statutowych Komisji;
- 7) opiniowanie projektów uchwał w zakresie obejmującym kompetencje Komisji;

8) wyrażanie stanowiska w kwestiach przekazanych Komisji przez Radę oraz przez Burmistrza;

9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli

2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 9 nie narusza uprawnień kontrolnych innych Komisji powołanych przez Radę na podstawie art. 21 ust.1 Ustawy.

3. Komisja pracuje na posiedzeniach i przeprowadza kontrole.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącą Komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

3. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.

4. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw głos przewodniczącego Komisji jest rozstrzygający.

5. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.

Rozdział 2 **Tryb prowadzenia kontroli**

§ 4. 1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o zatwierdzony przez Radę plan pracy Komisji.

3. Komisja może dokonywać kontroli nie ujętych w planie pracy na wyraźne zlecenie Rady.

4. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy w zakresie:

- 1) gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- 2) gospodarowania mieniem komunalnym,
- 3) przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy, uchwał Rady oraz innych przepisów,
- 4) realizacji bieżących zadań Gminy.

5. Kontroli dokonuje się z punktu widzenia interesu Gminy pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.

6. Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół lub cała Komisja.

7. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a zespołem wyznaczony przez Przewodniczącego członek lub też sam Przewodniczący.

8. Komisja dla wykonania swych zadań może powołać ekspertów.

9. O terminie przeprowadzenia kontroli i jej zakresie Przewodniczący Komisji powiadamia kontrolowanego.

10. Warunki techniczne kontroli, w tym lokalowe zapewnia kontrolowany. Przy czynnościach kontrolnych ma prawo uczestniczyć osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego.

11. Działalność Komisji nie może naruszać obowiązującego u kontrolowanego porządku pracy, w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

12. W związku z wykonywaną kontrolą członkowie Komisji mają prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów kontrolowanego,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się u kontrolowanego i związanych z jego działalnością,

3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,

4) żądania od pracowników kontrolowanego ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

5) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanego.

13. Kontrolującego obowiązują przepisy bhp, sanitarne oraz o postępowaniu z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową oraz inną ustawowo chronioną tajemnicą obowiązującą u kontrolowanego.

14. Z przebiegu kontroli Komisja (zespół) sporządza protokół. Protokół ujmuje fakty służące do oceny kontrolowanego, uchybienia i nieprawidłowości stwierdzone w toku prowadzenia kontroli, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne za w/w nieprawidłowości. Protokół ponadto powinien zawierać:

- 1) wskazanie podmiotu kontrolowanego lub osoby kontrolowanej,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) określenie przedmiotu i zakresu kontroli,
- 4) termin trwania kontroli,
- 5) wykorzystane dowody,
- 6) ewentualne zastrzeżenia kontrolowanego,
- 7) podpis kontrolowanego lub w przypadku odmowy jego złożenia wyjaśnienia dotyczące odmowy podpisu,
- 8) wykaz załączników.

15. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu kontrolnego, a ze strony kontrolowanego osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego.

16. Jeden egzemplarz protokołu kontroli Komisja pozostawia kontrolowanemu za potwierdzeniem odbioru.

Rozdział 3 **Środki stosowane przez Komisję**

§ 5. 1. Na podstawie protokołu Komisja kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia nieprawidłowości i wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za ich powstanie. Wystąpienie pokontrolne winno również określić termin, w jakim kontrolowany winien usunąć stwierdzone w toku kontroli nieprawidłowości.

2. Kontrolowany, do którego wystąpienie pokontrolne zostało skierowane jest obowiązany w wyznaczonym terminie zawiadomić Radę

o sposobie wykorzystania uwag i wykonaniu wniosków.

3. Wyniki swoich działań Komisja przedstawia Radzie w formie sprawozdania. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis przebiegu kontroli, ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie;
- 2) wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości;

3) jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich działań skierowanych do osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości.

4. Sprawozdanie Komisji z kontroli jest przedmiotem obrad Rady.

5. Komisja Rewizyjna przedkłada ponadto Radzie w terminie do końca lutego każdego roku roczne sprawozdanie z realizacji planu pracy za rok ubiegły, uchwalonego przez Radę.

2079

UCHWAŁA Nr LXXXVIII/453/2010 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie rodzaju wyróżnień i wysokości nagród dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe oraz warunków i trybu przyznawania wyróżnień i nagród pieniężnych, ich rodzaju i wysokości dla trenerów oraz innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 31 ust. 1 i 3, art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857)

Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się nagrodę Burmistrza Gminy Jedlicze w dziedzinie sportu zwaną w dalszej treści „Nagrodą”.

§ 2. Nagroda przyznawana jest zawodnikom osiągającym wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym oraz trenerom i innym osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej.

§ 3. 1. Wysokość środków na Nagrodę uchwalana będzie corocznie w budżecie Gminy Jedlicze.

2. Środki o których mowa w ust. 1 będą dzielone w następujących proporcjach:

- 80 % nagrody i wyróżnienia dla sportowców,
- 20 % nagrody i wyróżnienia dla trenerów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej.

3. Wysokość przyznanych nagród i wyróżnień w poszczególnych kategoriach zostanie ustalona przez Burmistrza Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Kwalifikacyjnej.

§ 4. Nagroda dla zawodnika za osiągnięcie wysokich wyników sportowych może być przyznana za:

- a) osiągnięcia wybitnych wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym, krajowym lub lokalnym,
- b) udział w Igrzyskach Olimpijskich, Igrzyskach Paraolimpijskich, Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Polski.

§ 5. 1. Nagroda dla trenerów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności sportowej przyznawana będzie za wychowanie medalisty igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata i polski, zawodów o puchar świata, rekordzistów świata i Polski, za całokształt pracy szkoleniowej, menedżerskiej, działalność wychowawczą, popularyzację dyscypliny sportowej wśród młodzieży, za organizację pracy klubu, inicjatywy inwestycyjne i inne.

2. Przyznanie nagrody może być połączone z przyznaniem wyróżnień w postaci statuetek, pucharów lub dyplomów.

§ 6. Przy przyznawaniu nagród będą brane pod uwagę dodatkowe kryteria, między innymi popularyzacja dziedziny sportowej, zaangażowanie w pracę z młodzieżą itp.

§ 7. 1. Przyznanie Nagrody Burmistrza Gminy Jedlicze dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych oraz trenerów i innych osób wyróżniających się osiągnięciami w działalności

sportowej przez Burmistrza Gminy, nastąpić może z inicjatywy własnej Burmistrza Gminy Jedlicze lub na wniosek:

- 1) władz klubów sportowych,
- 2) gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) radnych Rady Miejskiej w Jedliczu.

2. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Gminy Jedlicze, za dany rok, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, składane są w Urzędzie Gminy Jedlicze, w terminie ustalonym przez Burmistrza Gminy i ogłoszonym na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy Jedlicze.

§ 8. 1. Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia ustala skład i powołuje Komisję Kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego w celu rozpatrywania zgłoszonych wniosków i wyłonienia kandydatów do nagrody.

2. Przyjęcie opinii przez Komisję następuje w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji.

§ 9. Wnioski zaopiniowane przez Komisję, przedkładane są niezwłocznie przez Przewodniczącego Komisji, Burmistrzowi Gminy Jedlicze celem podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody.

§ 10. Nagrody i wyróżnienia wręcza Burmistrz Gminy Jedlicze lub osoba upoważniona przez niego.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LV/406/2006 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 27 września 2006 roku w sprawie ustanowienia nagrody Burmistrza Gminy Jedlicze dla sportowców, trenerów i działaczy w dziedzinie sportu i kultury fizycznej oraz przyjęcia Regulaminu przyznawania nagród.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Krawczyk

W N I O S E K
o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy Jedlicze
dla zawodników za osiągnięte wyniki sportowe oraz trenerów i innych osób
wyróżniających się osiągnięciami
w działalności sportowej

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy Jedlicze

Panu/Pani.....
/Nazwisko, Imiona/

Imię ojca..... Imię matki.....

Data urodzenia..... Miejsce urodzenia.....

NIP..... PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Urząd Skarbowy – adres.....

Rachunek bankowy:.....

Trener / instruktor.....
/wykształcenie, tytuł zawodowy w kulturze fizycznej, staż pracy trenerskiej/

Dyscyplina sportowa.....

Uzyskana klasa sportowa.....

Za następujące osiągnięcia (należy podać kategorię wiekową i uzasadnić wniosek):

.....
/ pieczęć jednostki /

.....
/ Prezes Klubu /

.....
/Okręgowy Związek Sportowy/

Opinia Komisji Kwalifikacyjnej

.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Przewodniczący Komisji

2080

**UCHWAŁA Nr XL/273/10
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU
z dnia 29 września 2010 r.**

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania
w Szpitalu Powiatowym w Leżajsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 1, 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Leżajska, **Rada Miejska w Leżajsku uchwala co następuje:**

§ 1. Do przeprowadzenia głosowania w wyborach do rad gmin, rady powiatu i sejmiku województwa oraz w wyborach wójtów i burmistrzów zarządzonych w 2010 roku - utworzyć na terenie

miasta Leżajska obwód odrębny Nr 9 obejmujący Szpital Powiatowy w Leżajsku, ul. Leśna 22.

§ 2. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Podkarpackiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Rzeszowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Tokarz

2081

**UCHWAŁA Nr LXXXII/1436/2010
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 26 października 2010 r.**

**w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania
i cofania stypendiów sportowych**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt. 10, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art.40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe na wypłatę stypendiów zabezpiecza się każdorazowo w budżecie miasta.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa**

Konrad Fijołek

Uzasadnienie

Przyznanie stypendiów najlepszym rzeszowskim zawodnikom, jest wyrazem troski Rady Miasta Rzeszowa o lepsze warunki szkoleniowe i bytowe. Stypendium sportowe będzie poważną pomocą dla zawodnika, pozwoli na częściową rekompensatę włożonego wysiłku oraz czasu, jakiego wymaga nowoczesny sport. Wpłynie korzystnie na proces jego szkolenia i umocni pozycje miasta Rzeszowa w międzynarodowej i krajowej rywalizacji.

Przyznawanie stypendiów sportowych umożliwi oddziaływanie przez samorząd na sferę motywacyjną zawodników, zapobiegnie tzw. zjawisku marnowania talentów oraz zapewni ciągłość szkolenia. Materia spraw z ustawy o sporcie uzasadnia uregulowanie powyższych zagadnień w uchwale jednostki samorządu terytorialnego. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik
do Uchwały Nr LXXXII/1436/2010
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 października 2010 r.

Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych

§ 1. 1. Stypendia sportowe, zwane dalej stypendiami, są przyznawane przez Prezydenta Miasta Rzeszowa zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym i reprezentującym kluby działające na terenie Miasta Rzeszowa.

2. Stypendia wypłacane są w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Miasta Rzeszowa na dany rok.

3. Stypendium ma charakter pomocy indywidualnej, realizowanej w miesięcznych ratach, których wysokość nie może przekroczyć 200% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę.

§ 2. Stypendium może otrzymać zawodnik, który spełnia następujące warunki:

1/ jest co najmniej 1 rok członkiem klubu sportowego, działającego na terenie Miasta Rzeszowa, zarejestrowanego zgodnie z ustawą o sporcie, a jego licencja zawodnicza uprawniająca do udziału w zawodach, znajduje się w posiadaniu klubu,

2/ w sportach indywidualnych, lub drużynowych zajął miejsca: I – VI w Igrzyskach Olimpijskich, I-III w Mistrzostwach Świata Seniorów, I-III w Mistrzostwach Świata Juniorów, I-III w Pucharze Świata Seniorów, I-III w Mistrzostwach Europy Seniorów, I-III w Mistrzostwach Europy Juniorów, I-III w Pucharze Europy Seniorów, I-III w Mistrzostwach Polski Seniorów, I-III w Mistrzostwach Polski Juniorów, I-III w Pucharze Polski Seniorów, I-III w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, lub w rozgrywkach ligowych w sportach drużynowych jest członkiem zespołu:

- I klasy rozgrywkowej w danej dyscyplinie, lub
- II klasy rozgrywkowej w danej dyscyplinie w której występują minimum trzy klasy rozgrywkowe, lub
- III klasy rozgrywkowej w danej dyscyplinie w której występuje minimum pięć klas rozgrywkowych.

3/ wywiązuje się z podstawowych obowiązków sportowca i przestrzega powszechnie obowiązujących norm społecznych,

4/ uzyskał pozytywną opinię Polskiego Związku Sportowego, Wojewódzkiego Związku Sportowego lub Okręgowego Związku Sportowego,

5/ jest zameldowany na stałe na terenie miasta Rzeszowa co najmniej 1 rok, lub jest zameldowany co najmniej rok na stałe na terenie dzielnicy przyłączonej

do Rzeszowa początkiem danego roku kalendarzowego w którym będą rozpatrywane wnioski o przyznanie stypendium

6/ nie ukończył 26 roku życia,

7/ jest osobą uczącą się w szkole, lub uczelni wyższej.

§ 3. Wniosek powinien być szczegółowo udokumentowany w odniesieniu do osiągnięć sportowca.

§ 4. Przyznanie stypendium, nie wyklucza możliwości przyznawania zawodnikowi innych nagród i wyróżnień.

§ 5. 1. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje: klubom sportowym działającym na terenie Miasta Rzeszowa dla zawodnika, który go reprezentuje,

2. Podstawą wypłaty stypendium sportowego jest umowa zawarta ze stypendystą.

3. Stypendysta w czasie trwania umowy zobowiązuje się do wyrażenia zgody na bezpłatne użyczenie swojego wizerunku w przedsięwzięciach promocyjnych miasta.

4. Wnioski, według załączonego wzoru, należy składać w Wydziale Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa do 31 grudnia danego roku.

5. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Rzeszowa opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, informacje o terminie składania wniosków.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Rzeszowa powołuje w drodze zarządzenia, Komisję Stypendialną w składzie:

- 1/ trzech przedstawicieli Komisji Sportu Rady Miasta Rzeszowa,
- 2/ dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Rzeszowa.

2. Komisja Stypendialna opiniuje wnioski o przyznanie stypendiów i proponuje ich wysokość z uwzględnieniem § 7 pkt. 2, a także kierując się możliwościami finansowymi Miasta Rzeszów, oraz ilością złożonych wniosków.

3. Komisja Stypendialna przedkłada Prezydentowi Miasta Rzeszowa listę wytypowanych kandydatów do stypendium, w której podaje dane osobowe kandydatów oraz uzasadnienie wyboru.

§ 7. 1. Stypendium przyznawane jest na okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Wysokość stypendiów jest zróżnicowana w zależności od poziomu sportowego zawodnika, a ich dokładna wartość obliczana jest wg procentowej wartości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę wykazanego w tabeli nr 1 stanowiąca załącznik do niniejszych zasad. W przypadku osiągnięcia kilku osiągnięć sportowych, stypendium przyznaje się za najwyższy wynik sportowy.

3. W przypadku zawodniczek i zawodników uprawiających gry zespołowe, ilość stypendiów dla danego zespołu nie może przekraczać 50% liczby uprawnionych do gry (tj. takiej jaką można wpisać do protokołu zawodów), określonej przepisami polskich związków sportowych. Ograniczenie powyższe nie dotyczy Członków Kadry Narodowej.

4. Stypendium wypłacane jest w okresach miesięcznych.

5. Informacje o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 8. 1. Wypłata stypendium może być wstrzymana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa z urzędu lub na wniosek Zarządu klubu sportowego w przypadku:

- 1/ zaniebdywania przez zawodnika obowiązków prawidłowej realizacji procesu szkolenia,
- 2/ nałożenia kary dyscyplinarnej przez Polski Związek Sportowy, Wojewódzki Związek Sportowy, Okręgowy Związek Sportowy, lub klub sportowy, którego stypendysta jest członkiem.
- 3/ zaprzestania nauki - zapis ten nie dotyczy absolwentów szkół, lub uczelni wyższych

2. Zawodnika pozbawia się stypendium na wniosek Zarządu klubu sportowego jeżeli:

- 1/ rażąco naruszył przepisy prawa.
- 2/ naruszył ogólnie przyjęte normy moralne.

§ 9. Zarząd klubu sportowego w razie wystąpienia przesłanek wymienionych w § 8, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§ 10. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność ta została potwierdzona orzeczeniem lekarskim wydanym przez uprawnioną Przychodnię Sportowo – Lekarską, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności, nie dłużej jednak niż przez 3 miesiące, a w szczególnych przypadkach do końca okresu, na który stypendium zostało przyznane.

Tabela nr 1 do załącznika do Uchwały
Nr LXXXII/1436/2010
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 października 2010 r.

WYSOKOŚĆ STYPENDIÓW WYRAŻONA PROCENTOWĄ WARTOŚCIĄ MINIMALNEGO MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ W ZALEŻNOŚCI OD POZIOMU SPORTOWEGO

| SPORTY INDYWIDUALNE | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
| RANGA IMPREZY | MIEJSCE | | | | | |
| | I | II | III | IV | V | VI |
| Igrzyska Olimpijskie | 200% | | | 150 | | |
| Mistrzostwa Świata Seniorów | 195% | 185% | 175% | - | - | - |
| Puchar Świata Seniorów, Mistrzostwa Europy Seniorów | 170% | 155% | 140% | - | - | - |
| Puchar Europy Seniorów, Mistrzostwa Świata Juniorów | 135% | 120% | 105% | - | - | - |
| Mistrzostwa Polski Seniorów, Mistrzostwa Europy Juniorów | 100% | 85% | 70% | - | - | - |
| Puchar Polski Seniorów, Mistrzostwa Polski Juniorów | 65% | 50% | 35% | - | - | - |
| Młodzieżowe Mistrzostwa Polski | 30% | 20% | 10% | - | - | - |
| Dla zawodniczek i zawodników niepełnoletnich – kategorii wiekowej junior, którzy zajęli miejsca I-III w powyżej wyszczególnionych imprezach seniorskich wysokość stypendium odpowiada kategorii wiekowej senior | | | | | | |
| SPORTY DRUŻYNOWE | | | | | | |
| | KLASA ROZGRYWKOWA | | | Liczba zawodników uprawnionych do otrzymywania stypendium | | |
| | I Klasa | II Klasa | III Klasa | | | |
| WYSOKOŚĆ STYPENDIUM | 85% | 70% | 55% | Do 50% liczby uprawnionych do gry określonej przepisami Polskich Związków Sportowych | | |

WNIOSEK

o przyznanie stypendium sportowego Prezydenta Miasta Rzeszowa za osiągnięcia wysokich wyników sportowych

dla

.....

(imię i nazwisko)

.....

(dyscyplina)

1. WNIOSKODAWCA

1.1. Pełna nazwa:.....

1.2. KRS:....., NIP:, REGON:

1.3. Dokładny adres:

tel. fax.

e-mail: http://

.....

trener klubowy.....

2. KANDYDAT DO STYPENDIUM

2.1. Imię i nazwisko:.....

2.2. Adres zamieszkania: ul. miejscowość

tel.

2.3. Imiona rodziców - ojca:.....matki:.....

2.4. PESEL:NIP:

2.5. Seria i numer dowodu osobistego:

.....

2.6. Adres właściwego Urzędu Skarbowego

.....

.....

2.7. Nazwa banku i nr konta

.....

2.8. Klub sportowy kandydata:

3. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE KANDYDATA W ROKU POPRZEDZAJĄCYM PRYZNANIE STYPENDIUM *

| Lp. | Nazwa imprezy | Data | Dyscyplina | Konkurencja | Wynik |
|-----|---------------|------|------------|-------------|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Należy podać tylko te wyniki, które kwalifikują do ubiegania się o stypendium

4. UZASADNIENIE WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. OPINIA WŁAŚCIWEGO POLSKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO, WOJEWÓDZKIEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO LUB OKRĘGOWEGO ZWIĄZKU SPORTOWEGO

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis kandydata)

Opinia Komisji Stypendialnej

Rzeszów, dnia

Podpisy Członków Komisji

1. Przewodniczący
2.
3.
4.
5.

Decyzja Prezydenta Miasta Rzeszowa

Rzeszów, dnia

(pieczęć i podpis)

2082

**UCHWAŁA Nr XXXIX/261/10
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 20 października 2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Bojanów z organizacjami pozarządowymi.
- 3) inne przypadki przewidziane ustawą.

§ 3. Konsultacje dotyczą organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Bojanów

§ 4. 1. Konsultacje ogłasza Wójt Gminy Bojanów, zwany dalej Wójtem, określając w ogłoszeniu:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formę konsultacji,

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanów, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Bojanów.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie

opinii nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ich ogłoszenia.

§ 5. 1. Konsultacje w zależności od przedmiotu mogą mieć charakter:

- 1) ogólny – dotyczący wszystkich organizacji pozarządowych,
- 2) celowy – dotyczący określonych organizacji pozarządowych.

2. Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

3. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:

- 1) spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych wymienionych w § 3,
- 2) pisemnych zgłoszeń, opinii, w tym z wykorzystaniem poczty elektronicznej,
- 3) ankiet.

§ 6. 1. W przypadku konsultacji w formie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

2. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie, które przekazywane jest Wójtowi, wraz z protokołami i dokumentami wytworzonymi w trakcie konsultacji.

3. Wyniki konsultacji Wójt przedstawia Radzie Gminy przed podjęciem uchwały załączając jednocześnie własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bojanów.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział

w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale

§ 8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojanów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 20.10.2010 roku.

Przewodniczący Rady

Stanisława Marut

2083

UCHWAŁA Nr XLV/300/10 RADY GMINY W CMOLASIE z dnia 6 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Gminie Cmolas dla przeprowadzenia głosowania w wyborach samorządowych w 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Cmolas uchwała się co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 9 w Domu Pomocy Społecznej im. Ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie nr budynku 274 w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach rad gmin, rad powiatów, sejmików województw oraz wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) zarządzonych na dzień 21 listopada 2010r.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Cmolas.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości mieszkańców poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Cmolas a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.cmolas.pl.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Sukiennik

2084

UCHWAŁA Nr XXXIV/226/10 RADY GMINY DOMARADZ z dnia 29 stycznia 2010 r.

Uchwała budżetowa na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 20 846 839,04 zł. w tym :

1. Dochody bieżące w kwocie
15 866 745,04zł,

2. Dochody majątkowe w kwocie
4 980 094,00zł,

3. Zestawienie dochodów ustala się zgodnie z poniższą tabelką:

| Dział | Nazwa | Kwota w zł. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 400 | Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną gaz i wodę | 33 910 |
| | Dochody bieżące: | 33 910 |
| | - wpływy z dostarczania wody | 33 900 |
| | - odsetki od nieterminowych wpłat | 10 |
| 700 | Gospodarka mieszkaniowa | 55 512 |
| | Dochody bieżące: | 55 512 |
| | - użytkowanie wieczyste nieruchomości | 412 |
| | - dochody z dzierżawy i najmu | 55 000 |
| | - odsetki od nieterminowych wpłat | 100 |
| 750 | Administracja publiczna | 169 972 |
| | Dochody bieżące: | 169 972 |
| | - Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 64 444 |
| | - wpływy z rozliczenia za c.o. | 103 300 |
| | - odsetki id nieterminowych wpłat | 30 |
| | - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 48 |
| | -wpłata kosztów komornika | 2 000 |
| | -Dywidendy z Banku Spółdzielczego | 150 |
| 751 | Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 992 |
| | Dochody bieżące: | 992 |
| | - Dotacja celowa na zadania zlecone gminom – na prowadzenie i aktualizację rejestrów wyborców gminach | 992 |
| 756 | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem | 1 919 443 |
| | Dochody bieżące: | |
| | - Wpływy z karty podatkowej | 300 |
| | - Podatek od nieruchomości | 409 271 |
| | - Podatek rolny | 170 735 |
| | - Podatek leśny | 25 496 |
| | - Podatek od środków transportowych | 91 948 |
| | - Podatek od spadków i darowizn | 7 000 |
| | - Opłata targowa | 8 000 |
| | - Podatek od czynności cywilnoprawnej | 43 000 |
| | - Odsetki | 900 |
| | - Wpływy z opłaty skarbowej | 13 000 |
| | - Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu | 44 200 |
| | - Podatek dochodowy od osób fizycznych | 1 055 593 |
| | - Podatek dochodowy od osób prawnych | 50 000 |
| 758 | Różne rozliczenia | 9 171 299 |
| | Dochody bieżące: | |
| | - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego | 5 244 713 |
| | - Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 3 655 504 |
| | - Odsetki | 10 000 |
| | - Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin | 261 082 |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 801 | Oświata i wychowanie Dochody bieżące: - Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego (dla niepublicznego przedszkola w Domaradzu) - Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych - Odsetki | 58 158,40 45 158,40 6 000 7 000 |
| 852 | Opieka społeczna Dochody bieżące: - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami - wpływy z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin - Odsetki -Wpływy z usług opiekuńczych - Wpływy ze zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości -odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości -Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej | 2 915 408,64 2 588 630 4 000 216 280 1 700 7 000 20 000 6 000 71 798,64 |
| 900 | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Dochody bieżące: - wpływy z usług z tytułu wpłat za ścieki - odsetki - zwrot z Urzędu Skarbowego podatku VAT Dochody majątkowe - dotacje rozwojowe | 6 522 144 1 542 050 42 000 50 1 500 000 4 980 094 4 980 094 |
| | OGÓLEMDOCHODY | 20 846 839,04 |

§ 2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 28 981 896,54 zł. W tym:

1. Wydatki bieżące w kwocie 13 852 973,54 zł,
2. Wydatki majątkowe w kwocie 15 128 923,00 zł,
3. Zestawienie wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelką:

| Dział | Rozdz. | Wyszczególnienie | Kwota |
|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 010 | 01030 | Rolnictwo i łowiectwo Izby Rolnicze Wydatki bieżące na: Dotacje na zadania bieżące | 3 778,00 3 778,00 3 778,00 3 778,00 |
| 400 | 40002 | Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę Dostarczanie wody Wydatki bieżące na: 1) Wydatki jednostek budżetowych w tym na: - związane z realizacją statutowych zadań | 32 500,00 32 500,00 32 500,00 32 500,00 32 500,00 |
| 600 | 60014 | Transport i łączność Drogi publiczne powiatowe | 811 097,80 194 582,00 |

| | | | |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Wydatki majątkowe na: 1) Inwestycje i zakupy inwestycyjne | 194 582,00 194 582,00 |
| | 60016 | Drogi publiczne gminne wydatki bieżące na: 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją statutowych zadań | 473 548,90 473 548,90 473 548,90 473 548,90 |
| | 60078 | Usuwanie skutków klęsk żywiołowych Wydatki bieżące na 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją statutowych zadań | 98 966,90 98 966,90 98 966,90 98 966,90 |
| | 60095 | Pozostała działalność Wydatki bieżące na 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją statutowych zadań | 44 000,00 44 000,00 44 000,00 44 000,00 |
| 700 | | Gospodarka mieszkaniowa | 1 046 072,90 |
| | 70005 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją statutowych zadań Wydatki majątkowe na: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne | 1 046 072,90 60 624,90 60 624,90 60 624,90 985 448,00 985 448,00 |
| 720 | | Informatyka | 41 344,00 |
| | 72095 | Pozostała działalność Wydatki majątkowe na: 1) Inwestycje zakupy inwestycyjne | 41 344,00 41 344,00 41 344,00 |
| 750 | | Administracja publiczna | 1 802 813,70 |
| | 75011 | Urzędy Wojewódzkie Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane | 102 931,00 102 931,00 102 931,00 102 931,00 |
| | 75022 | Rady gmin Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 66 079,70 66 079,70 8 000,00 8 000,00 58 079,70 |
| | 75023 | Urzędy Gmin Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 1 581 940,00 1 581 940,00 1 570 140,00 1 112 564,00 457 576,00 11 800,00 |
| | 75045 | Komisje poborowe Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 400,00 400,00 400,00 400,00 |
| | 75095 | Pozostała działalność Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: | 51 463,00 51 463,00 39 246,00 |

| | | | |
|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | - związane z realizacją zadań statutowych 2)Dotacje na zadania bieżące 3)świadczenia na rzecz osób fizycznych | 39 246,00 364,00 11 853,00 |
| 751 | 75101 | Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i ochrony prawa Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 992,00 992,00 992,00 992,00 992,00 |
| 754 | 75412 | Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Ochotnicze straże pożarne Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych Wydatki majątkowe na: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne | 231 404,52 229 404,52 159 404,52 150 404,52 23 894,52 126 510,00 9 000,00 70 000,00 70 000,00 |
| | 75414 | Obrona cywilna Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 1 000,00 1 000,00 1 000,00 1 000,00 |
| | 75421 | Zarządzanie kryzysowe Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 1 000,00 1 000,00 1 000,00 1 000,00 |
| 756 | 75647 | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych | 26 710,00 26 710,00 26 710,00 26 710,00 22 110,00 4 600,00 |
| 757 | 75702 | Obsługa długu publicznego Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego Wydatki bieżące na; 1) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego | 264 000,00 264 000,00 264 000,00 264 000,00 |
| 758 | 75818 | Różne rozliczenia Rezerwy ogólne i celowe Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych Rezerwy ogólne Rezerwy celowe | 313 394,70 313 394,70 313 394,70 313 394,70 313 394,70 50 000,00 263 394,70 |
| 801 | 80101 | Oświata i wychowanie Szkoły Podstawowe Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 6 498 306,28 3 604 802,00 3 568 916,00 3 418 466,00 2 895 228,00 523 238,00 150 450,00 |

| | | | |
|-------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Wydatki majątkowe na: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne | 35 886,00 35 886,00 |
| 80103 | | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 349 490,00 349 490,00 328 200,00 311 783,00 16 417,00 21 290,00 |
| 80104 | | Przedszkola Wydatki bieżące na: Dotacje na zadania bieżące | 114 401,28 114 401,28 114 401,28 |
| 80110 | | Gimnazja Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 2 016 707,00 2 016 707,00 1 920 827,00 1 612 655,00 308 172,00 95 880,00 |
| 80113 | | Dowożenie uczniów do szkół Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 114 227,00 114 227,00 113 627,00 51 042,00 62 585,00 600,00 |
| 80114 | | Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 217 997,00 217 997,00 217 497,00 186 010,00 31 487,00 500,00 |
| 80146 | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 10 000,00 10 000,00 10 000,00 10 000,00 |
| 80195 | | Pozostała działalność Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych | 70 682,00 70 682,00 70 682,00 38 670,00 32 012,00 |
| 851 | | Ochrona zdrowia | 44 200,00 |
| 85153 | | Zwalczanie narkomanii Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 4 000,00 4 000,00 4 000,00 4 000,00 |
| 85154 | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych | 40 200,00 40 200,00 40 200,00 8 000,00 32 200,00 |
| 852 | | Pomoc społeczna | 3 497 918,64 |
| 85202 | | Domy pomocy społecznej Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 90 600,00 90 600,00 90 600,00 90 600,00 |
| 85212 | | Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego z ubezpieczenia społecznego Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych | 2 611 700,00 2 611 700,00 130 890,00 |

| | | | |
|-------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 92 850,00 38 040,00 2 480 810,00 |
| 85213 | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane | 8 010,00 8 010,00 8 010,00 8 010,00 |
| 85214 | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne Wydatki bieżące na; 1) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 225 300,00 225 300,00 225 300,00 |
| 85215 | | Dodatki mieszkaniowe Wydatki bieżące na; 1) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 2 500,00 2 500,00 2 500,00 |
| 85216 | | Zasiłki stałe Wydatki bieżące na; 1) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 62 000,00 62 000,00 62 000,00 |
| 85219 | | Ośrodki Pomocy Społecznej Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 220 210,00 220 210,00 219 210,00 192 510,00 26 700,00 1 000,00 |
| 85228 | | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 119 800,00 119 800,00 118 300,00 113 100,00 5 200,00 1 500,00 |
| 85295 | | Pozostała działalność Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych 3) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3. W tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane | 157 798,64 157 798,64 6 000,00 6 000,00 80 000,00 71 798,64 5 000,00 |
| 900 | | Gospodarka komunalna i ochrona środowiska | 13 954 663,00 |
| 90001 | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych Wydatki majątkowe na; - inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3. | 13 836 663,00 35 000,00 35 000,00 35 000,00 13 801 663,00 13 801 663,00 13 801 663,00 |
| 90003 | | Oczyszczanie miast i wsi Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 17 000,00 17 000,00 17 000,00 17 000,00 |
| 90004 | | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 3 000,00 3 000,00 3 000,00 |
| 90015 | | Oświetlenie ulic, placów i dróg Wydatki bieżące na; | 98 000,00 98 000,00 |

| | | | |
|-----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | | 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 98 000,00 98 000,00 |
| 921 | | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego | 346 763,00 |
| | 92109 | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby Wydatki bieżące na; 1) dotacje na zadania bieżące | 162 641,00 162 641,00 162 641,00 |
| | 92116 | Biblioteki Wydatki bieżące na; 1) dotacje na zadania bieżące | 184 122,00 184 122,00 184 122,00 |
| 926 | | Kultura fizyczna i sport | 65 938,00 |
| | 92605 | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych 2) dotacje na zadania bieżące | 55 800,00 55 800,00 19 800,00 19 800,00 36 000,00 |
| | 92695 | Pozostała działalność Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 10 138,00 10 138,00 10 138,00 10 138,00 |
| | | Ogółem wydatki | 28 981 896,54 |

§ 3. 1) Ustala się deficyt w wysokości 8 135 057,50 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów w kwocie 8 135 057,50 zł.

2) Ustala się przychody budżetu w łącznej kwocie 8 135 057,50 zł § 952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym 8 135 057,50 zł

§ 4. 1. Wyodrębnia się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 13 873 461,64 zł.

2. Zestawienie wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

| Dział | Rozdz. | Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej | Nazwa programu, projektu | Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu | Nakłady finansowe | Finansowanie | |
|--------|--------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------------|
| | | | | | | Środki pomocowe | Środki budżetu jednostki |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 852 | 85295 | Wydatki bieżące | Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich | Urząd Gminy Domaradz | 71 798,64 | 71 798,64 | - |
| 900 | 90001 | Wydatki majątkowe | Poprawa infrastruktury na terenie gminy | Urząd Gminy Domaradz | 13 801 663 | 4 980 094 | 8 821 569 |
| Razem: | | | | | 13 873 461,64 | 5 051 892,64 | 8 821 569 |

§ 5. 1. Ustala się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Zestawienie dochodów i wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Dochody:

| Dział | Rozdz. | Wyszczególnienie | Kwota |
|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 756 | | Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej | 44 200 |
| | 75618 | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego | 44 200 |
| | | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 44 200 |

Wydatki:

| Dział | Rozdz. | Wyszczególnienie | Kwota |
|-------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 851 | | Ochrona zdrowia | 44 200 |
| | 85153 | Zwalczanie narkomanii Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - związane z realizacją zadań statutowych | 4 000 4 000 4 000 4 000 |
| | 85154 | Przeciwdziałanie alkoholizmowi Wydatki bieżące na; 1) wydatki jednostek budżetowych w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - związane z realizacją zadań statutowych | 40 200 40 200 40 200 8 000 32 200 |

§ 6. 1. Ustala się plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego na łączną kwotę 70 646,70 zł.

2. Zestawienie wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

| Dział | Rozdział | Nazwa Sołectwa | Zadanie | Kwota |
|-------|----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 600 | 60016 | Barycz | Remont drogi gminnej „Boguszówka” | 23 548,90 |
| 600 | 60078 | Golcowa | Odbudowa nawierzchni zniszczonej drogi dojazdowej do kościoła zabytkowego | 23 548,90 |
| 700 | 70005 | Domaradz | Zagospodarowanie terenu przy stadionie w Domaradzu z przeznaczeniem na targowisko | 23 548,90 |
| | | Razem: | | 70 646,70 |

§ 7. 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych Gminie.

2. Zestawienie dochodów i wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Dochody:

| Dział | Rozdz. | § | Wyszczególnienie | Kwota |
|-------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 750 | | | Administracja publiczna | 64 444 |
| | 75011 | 2010 | Urzędy Wojewódzkie Dotacje celowe przekazane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami | 64 444 64 444 |
| 751 | | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 992 |
| | 75101 | 2010 | Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli i ochrony prawa Dotacje celowe przekazane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami | 992 992 |
| 852 | | | Opieka społeczna | 2588630 |

| | | | |
|-------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 85212 | 2010 | Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 2 585 700 |
| | | Dotacje celowe przekazane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami | 2 585 700 |
| 85213 | 2010 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 2 930 |
| | | Dotacje celowe przekazane z budżetu na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami | 2 930 |

Wydatki:

| Dział | Rozdział | Wyszczególnienie | Kwota |
|-------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 750 | | Administracja publiczna | 64 444 |
| | 75011 | Urzędy Wojewódzkie | 64 444 |
| | | Wydatki bieżące na; | 64 444 |
| | | 1) wydatki jednostek budżetowych | 64 444 |
| | | w tym: | |
| | | - wynagrodzenia i składki od nich naliczane | 64 444 |
| 751 | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa | 992 |
| | 75101 | Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli i ochrony prawa | 992 |
| | | Wydatki bieżące na; | 992 |
| | | 1) wydatki jednostek budżetowych | 992 |
| | | w tym: | |
| | | - związane z realizacją zadań statutowych | 992 |
| 852 | | Opieka społeczna | 2 588 630 |
| | 85212 | Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 2 585 700 |
| | | Wydatki bieżące na; | 2 587 700 |
| | | 1) wydatki jednostek budżetowych | 102 000 |
| | | w tym: | |
| | | - wynagrodzenia i składki od nich naliczane | 94 050 |
| | | - związane z realizacją zadań statutowych | 7 950 |
| | | 2) świadczenia na rzecz osób fizycznych | 2 483 700 |
| | 85213 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | 2 930 |
| | | Wydatki bieżące na; | 2 930 |
| | | 1) wydatki jednostek budżetowych | 2 930 |
| | | w tym: | |
| | | - wynagrodzenia i składki od nich naliczane | 2 930 |

§ 8. 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Zestawienie dochodów i wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Dochody:

| Dział | Rozdz. | Wyszczególnienie | Kwota |
|-------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 801 | | Oświata i wychowanie | 45 158,40 |
| | 80104 | Przedszkola | 45 158,40 |
| | | Dotacje celowe otrzymane z gminy na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień | 45 158,40 |

Wydatki:

| Dział | Rozdz. | Wyszczególnienie | Kwota |
|-------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 801 | 80104 | Oświata i wychowanie | 45 158,40 |
| | | Przedszkola | 45 158,40 |
| | | Wydatki bieżące na: | |
| | | Dotacje na zadania bieżące. | 45 158,40 |
| | | Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej szkoły lub innej placówki oświatowo - wychowawczej | 45 158,40 |

§ 9. Ustala się plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. Dokonuje się zmiany zakresu rzeczowego na zadaniach objętych Wieloletnim Programem Inwestycyjnym na 2010 rok:

1. W związku z przesunięciem terminu realizacji zadania pn. "Zagospodarowanie centrum wsi - modernizacja i wyposażenie zaplecza sportowo - kulturalnego" z roku 2009 na rok 2010 kwotę wydatków na realizację przedmiotowego zadania w wysokości 435 448zł

2. W związku z wprowadzeniem do realizacji zadań pn.

a) "Odnowa centrum wsi Barycz" w wysokości 450 000,00zł

Ustala się wydatki na Wieloletni Program Inwestycyjny na 2010 rok w kwocie 14 687 111,00 zł.

Ustala się limity wydatków na realizację wieloletniego programu inwestycyjnego na lata 2010-2012 zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 12. Ustala się roczne limity dla:

1. zobowiązań z tytułu nowych kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu do kwoty 900 000, 00zł.

2. zobowiązań z tytułu nowych kredytów zaciąganych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu do kwoty 8 135 057, 50zł.

§ 13. Tworzy się;

1. rezerwę ogólną w wysokości 50 000,00 zł.

2. rezerwy celowe w wysokości 263394,70 zł, w tym na;

a) awanse zawodowe nauczycieli i urlop zdrowotny w wysokości 30 060, 00zł,

b) na jednorazowy dodatek wyrównawczy dla nauczycieli wynikający ze znowelizowanego art. 30 ustawy - Karta Nauczyciela w kwocie 233 334, 70 zł.

§ 14. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2011 roku na łączną kwotę 50 000 zł.,

2. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do maksymalnej wysokości 900 000 zł.

3. dokonywania innych zmian w planie wydatków budżetu niż określone w art. 257 ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień między działami.

4. do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków z tytułu limitów na Wieloletni Program Inwestycyjny na kwotę 3 333 968,13 złotych w tym: - w roku 2011 - kwota 3 233 968,13 złotych. - w roku 2012 - kwota 100 000,00 złotych.

5. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 15. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jan Kędra

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/226/10
Rada Gminy Domaradz
z dnia 29 stycznia 2010 r.

Plan dochodów i wydatków własnych jednostek budżetowych

| Dochody | Wydatki |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| Szkoła Podstawowa Nr1 w Domaradzu (dział 801, rozdział 80101) | |
| 90 000 | 90 000 |
| Szkoła Podstawowa Nr1 w Golcowej (dział 801, rozdział 80101) | |
| 58 000 | 58 000 |
| Szkoła Podstawowa Nr2 w Golcowej (dział 801, rozdział 80101) | |
| 35 000 | 35 000 |
| Szkoła Podstawowa w Baryczy (dział 801, rozdział 80101) | |
| 42 000 | 42 000 |
| Gimnazjum w Domaradzu (dział 801, rozdział 80110) | |
| 4 000 | 4 000 |

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXIV/226/10
Rada Gminy Domaradz
z dnia 29 stycznia 2010 r.

Planowane kwoty dotacji udzielane w 2010 dla jednostek sektora finansów publicznych:

| L.p. | Podmiot otrzymujący | Zadanie | Rodzaj dotacji | Kwota w zł |
|------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1. | Gminny Ośrodek Kultury Domaradzu | Dofinansowanie działalności bieżącej | podmiotowa | 162 641,00 |
| 2. | Gminna Biblioteka Publiczna w Domaradzu | Dofinansowanie działalności bieżącej | podmiotowa | 184 122,00 |
| 3. | Powiat Brzozowski | Pomoc finansowa dla Powiatu Brzozowskiego na pokrycie kosztów budowy chodnika dla ciągu dróg powiatowych | celowa | 194 582,00 |
| 4. | Samorząd Województwa Podkarpackiego | Dotacja dla Projektu PSeAP – Podkarpacki System e- Administracji Publicznej | celowa | 41 344,00 |
| 5. | Miasto Sanok | Dotacja na realizację projektu szerokopasmowego Internetu Wimax | celowa | 364,00 |
| | Razem: | | | 583 053,00 |

Planowane kwoty dotacji udzielane w 2010 dla jednostek spoza sektora finansów publicznych:

| L.p. | Podmiot otrzymujący | Zadanie | Rodzaj dotacji | Kwota w zł |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|------------|
| 1. | Przedszkole bł. Edm. Bojanowskiego prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek w Domaradzu | Dofinansowanie bieżącej działalności przedszkola | podmiotowa | 114 401,28 |
| 2. | Podkarpacka Izba Rolnicza w Boguchwale | Wpłata 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | podmiotowa | 3 778,00 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 3. | Podmioty wyłonione w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie | Finansowanie zadań zleconych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na prowadzenie działalności szkoleniowej i rozgrywek sportowych w piłce nożnej, ręcznej i łożnictwie dzieci, młodzieży i dorosłych. | celowa | 36 000,00 |
| | Razem: | | | 154 179,28 |

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXXIV/226/10
Rada Gminy Domaradz
z dnia 29 stycznia 2010 r.

**WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY
na lata 2010 – 2012**

| Lp. | Nazwa programu | Cel programu | Jednostka organizacyjna realizująca program | Zadania | Okres realizacji | Łączne nakłady finansowe [w zł] | Wydatki w latach [w zł] | | |
|------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------|------------|
| | | | | | | | 2010 | 2011 | 2012 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | 2007 - 2014 | 18 187 713,93 | 14 687 111,00 | 3 233 968,13 | 100 000,00 |
| I. | Poprawa infrastruktury na terenie Gminy Domaradz | | | | 2007 - 2014 | 18 187 713,93 | 14 687 111,00 | 3 233 968,13 | 100 000,00 |
| 1.1. | | Przedsięwzięcie przyczyni się do uporządkowania gospodarki ściekowej na terenie gminy Domaradz oraz poprawy jakości wód powierzchniowych | Urząd Gminy Domaradz | Przebudowa z rozbudową oczyszczalni ścieków oraz budowa kanalizacji sanitarnej w Domaradzu | 2008 - 2014 | 17 155 809,93 | 13 801 663,00 | 3 233 968,13 | 100 000,00 |
| 1.2 | | Przedsięwzięcie przyczyni się do podniesienia atrakcyjności wsi dla mieszkańców pod kątem spędzania wolnego czasu | Urząd Gminy Domaradz | Zagospodarowanie centrum wsi - modernizacja i wyposażenie zaplecza sportowo-kulturalnego | 2007-2010 | 581 904 | 435 448,00 | - | - |
| 1.3 | | Przedsięwzięcie przyczyni się do podniesienia atrakcyjności wsi dla mieszkańców pod kątem spędzania wolnego czasu | Urząd Gminy Domaradz | Odnowa centrum wsi Barycz | 2010 | 450 000 | 450 000,00 | - | - |

2085

**UCHWAŁA Nr XXXIX/270/10
RADY GMINY DOMARADZ
z dnia 28 września 2010 r.**

w sprawie ustalenia lokalizacji i uchwalenia regulaminu targowiska Gminy Domaradz

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się lokalizację targowiska, przeznaczonego do prowadzenia działalności handlowej, na działkach o nr ewidencyjnych 1691/4, 1778/1, 1779/1 w miejscowości Domaradz, będących własnością Gminy Domaradz.

2. Uchwala się regulamin targowiska, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaradz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Traci moc obowiązującą uchwała nr IV/17/98 Rady Gminy Domaradz z dnia 31 grudnia 1998 roku, w sprawie ustalenia lokalizacji i regulaminu targowiska.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jan Kędra

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXIX/270/10
Rady Gminy Domaradz
z dnia 28 września 2010 r.

REGULAMIN TARGOWISKA GMINY DOMARADZ

Postanowienia ogólne

§ 1. Targowiskiem w rozumieniu niniejszego regulaminu zwanym dalej "targowiskiem" jest plac zlokalizowany na działkach o nr ewidencyjnych 1691/4, 1778/1, 1779/1 w miejscowości Domaradz, przeznaczony do handlu z namiotów, straganów, stoisk, przyrzep, pojazdów samochodowych, koszy, z ręki itp.

§ 2. Właścicielem targowiska jest Gmina Domaradz.

§ 3. Targowisko jest prowadzone i zarządzane w imieniu Gminy Domaradz przez Urząd Gminy w Domaradzu, zwany dalej "zarządzającym"

§ 4. Targowisko czynne jest w każdy piątek tygodnia od godz. 5:00 do godz. 13:00.

§ 5. W inne dni niż określony w § 4 targowisko jest nieczynne.

Warunki uczestnictwa w targach

§ 6. Uprawnionymi do handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.

§ 7. Warunkiem prowadzenia sprzedaży na targowisku jest uiszczenie dziennej opłaty targowej według stawek ustalonych uchwałą Rady Gminy Domaradz.

§ 8. 1. Sprzedaż towarów odbywa się na targowisku w miejscach handlowych (stoiskach) do tego wyznaczonych.

2. Stoiska (namioty, stragany, przyrzepy, pojazdy) lub inne urządzenia, w których jest prowadzony handel powinny być oznaczone imieniem i nazwiskiem osoby sprzedającej, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą nazwą i adresem firmy oraz numerem zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Osoba prowadząca handel na targowisku zobowiązana jest do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości, oraz ważnego dowodu uiszczenia opłaty targowej.

§ 9. 1. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są uwidocznić ceny na towarach wystawionych do sprzedaży w sposób nie budzący wątpliwości.

2. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym (metr, litr, kilogram i ich pochodne).

3. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz powinny być ustawione i używane w sposób pozwalający kupującemu stwierdzić poprawność i rzetelność ważenia i mierzenia.

4. Za aktualizację narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.

§ 10. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły niewyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów oraz pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ograniczeń, nakazów, zakazów), z wyjątkiem

- 1) nafty, benzyny, spirytusu skażonego(denaturat), trucizn, środków leczniczych;
- 2) broni, amunicji, materiałów wybuchowych, pirotechnicznych oraz przedmiotów ekwipunku wojskowego;
- 3) artykułów szkodliwych dla zdrowia lub stanowiących zagrożenie życia ludzkiego oraz artykułów zepsutych, sfalszowanych lub fałszywie oznaczonych, pochodzących z kradzieży;
- 4) kamieni i metali szlachetnych, oraz wykonanych z nich wyrobów bez wymaganej cech pobierczej
- 5) napojów alkoholowych;
- 6) innych towarów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.

§ 11. Sprzedaż środków spożywczych wymagających zabezpieczenia przed wpływem temperatury i nasłonecznienia może być prowadzona wyłącznie za pomocą specjalistycznych środków transportu.

Przepisy porządkowe

§ 12. 1. Zarządzający targowiskiem jest zobowiązany do:

- 1) utrzymywania w należyłym stanie tablic informacyjnych i umieszczania na nich aktualnych dokumentów: (regulaminu targowiska, uchwały Rady Gminy w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej);
- 2) pobierania opłaty targowej od prowadzących handel i kontroli jej uiszczenia;

3) czuwania nad przestrzeganiem regulaminu i wydawania poleceń w celu usunięcia uchybień.

§ 13. Osoby i jednostki organizacyjne biorące udział w handlu na targowisku obowiązane są przestrzegać regulaminu oraz przepisów higieniczno – sanitarnych i porządkowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów związanych z prowadzeniem działalności handlowej i obrotem towarami.

§ 14. 1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.

2. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte.

3. Zabrania się pozostawiania na placu i w jego najbliższym otoczeniu po zakończeniu handlu, wózków, skrzynek, innych opakowań i urządzeń handlowych.

§ 15. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swe czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

§ 16. Zabrania się prowadzenia sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów oraz uprawiania gier hazardowych.

§ 17. Zabrania się spożywania na targowisku napojów alkoholowych, stosownie do przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

§ 18. 1. Sprzątanie przez zarządzającego targowiska i terenu wokół targowiska następuje każdego dnia, w którym prowadzony jest handel bezpośrednio po zakończeniu handlu i opuszczeniu targowiska przez handlujących.

§ 19. 1. Miejsca do sprzedaży, ustawienie straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza zarządzający targowiskiem poprzez wydanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz odpowiednie oznakowanie.

2. Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca lub obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.

3. Towary muszą być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

4. Zabrania się handlu na drogach dojazdowych, dojeżdżalniach i innych ciągach komunikacyjnych.

§ 20. Za wszelkie transakcje handlowe zawierane na targowisku odpowiedzialność ponoszą sprzedający i kupujący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 21. Każdy sprzedawca odpowiada za jakość sprzedawanego przez siebie towaru.

§ 22. 1. Wszelkie artykuły spożywcze i przemysłowe wprowadzane do handlu winny spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa.

2. Zwierzęta wprowadzane do handlu muszą posiadać odpowiednie oznakowanie, świadectwa miejsca pochodzenia i świadectwa zdrowia określone odrębnymi przepisami.

3. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabywania będzie wstrzymana przez zarządzającego targowiskiem z powiadomieniem właściwych organów.

Oplaty za prowadzenie sprzedaży na targowisku

§ 23. 1. Osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej prowadzące sprzedaż na terenie targowiska obowiązane są do uiszczenia opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (opłata dzienna) wg stawek ustalonych uchwałą Rady Gminy Domaradz.

2. Opłatę targową oraz inne opłaty pobiera prowadzący targowisko, posiadający identyfikator, który zobowiązany jest do wydawania pokwitowań wg ustalonego wzoru (kwit opłaty).

3. Dowód opłaty targowej winien być zachowany do chwili opuszczenia targowiska i okazywany do kontroli osobom upoważnionym.

4. Nie posiadanie w czasie kontroli dowodu wpłaty opłaty targowej, pociąga za sobą obowiązek jej ponownego uiszczenia.

Postanowienia końcowe

§ 24. Skargi i wnioski związane z działaniem targowiska przyjmuje Wójt Gminy Domaradz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 25. Osoby naruszające postanowienia niniejszego regulaminu podlegają odpowiedzialności karno - administracyjnej stosownie do przepisów Kodeksu Cywilnego lub innych przepisów.

§ 26. Osoby handlujące na targowisku nie przestrzegające niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego, mogą zostać usunięte z targowiska przez upoważnioną przez właściciela targowiska osobę przy pomocy odpowiednich służb porządkowych.

2086

**UCHWAŁA Nr XXXIX/271/10
RADY GMINY DOMARADZ
z dnia 28 września 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności
pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów
aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej
tych organizacji**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 , art. 18 ust. 2 pkt 15, oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, a w szczególności programów współpracy, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie Gminy Domaradz.

§ 3. 1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy Domaradz.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) termin konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) miejsce konsultacji,
- 5) wzór formularza.

3. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Domaradz, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Domaradz.

§ 4. Konsultacje mogą być prowadzone w jednej z niżej wskazanych form.

1) spotkania

2) wyrażenia pisemnej opinii na formularzu i złożenia uwag do projektów.

§ 5. 1. Spotkanie na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zwołuje Wójt Gminy Domaradz. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt, lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.

4. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji.

5. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

6. Biorący udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu

§ 6. W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie o której mowa w § 4 pkt 2, Wójt Gminy przesyła zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego formularz wraz z projektem aktu prawa miejscowego, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jan Kędra

2087

**UCHWAŁA Nr XL/279/2010
RADY GMINY DOMARADZ
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie ustanowienia herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Domaradz
oraz zasad i warunków używania herbu, barw i pieczęci Gminy Domaradz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) - po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Rada Gminy Domaradz uchwala co następuje:

§ 1. Ustanawia się herb, flagę, banner i pieczęć Gminy Domaradz, których wzór stanowią załączniki Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Herbem Gminy Domaradz jest w polu błękitnym Lilia Świętego Józefa srebrna o todydze złotej skrzyżowana z takimż pastorałem.

§ 3. Flagą Gminy Domaradz jest płat tkaniny o proporcjach: 8 : 5 dzielona w pas (poziomo) w proporcjach: 1 : 3 : 1 w barwach: błękitne (niebieskie) skraje pasy, a na szerokim żółtym pasie herb Gminy Domaradz pośrodku.

§ 4. Bannerem Gminy Domaradz jest płat tkaniny o proporcjach: 4 : 1 dzielony w słup (pionowo) w proporcjach: 1 : 3: 1 o barwach: błękitne skrajne wąskie pasy, a na szerokim żółtym pasie na 1/3 wysokości herb Gminy Domaradz.

§ 5. Pieczęcią Gminy Domaradz jest Koło o średnicy 36 mm. W otoku napis „GMINA

DOMARADZ”, między napisem „GMINA” i „DOMARADZ” dwie konturowe sześciopromienne gwiazdki. W środku liniowego koła (pieczęci) godło z herbu Gminy Domaradz.

§ 6. 1. Herb, flaga, banner i pieczęć gminy określone w § 2, 3, 4 i 5 niniejszej uchwały są znakami prawnie chronionymi.

2. Rozpowszechnianie z wyłączeniem publikacji naukowych, popularnonaukowych i służących celom promocji Gminy Domaradz oraz używanie herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Domaradz wymaga zgody Wójta Gminy Domaradz.

3. Zasady i okoliczności używania herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Domaradz stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaradz.

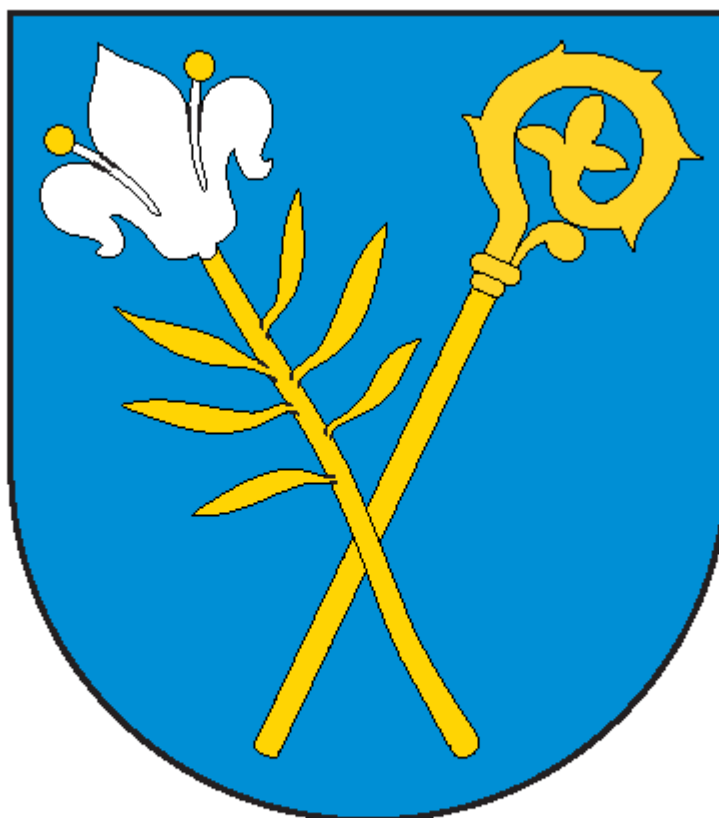
§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jan Kędra

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XL/279/10 Rady Gminy Domaradz
z dnia 29 października 2010r.

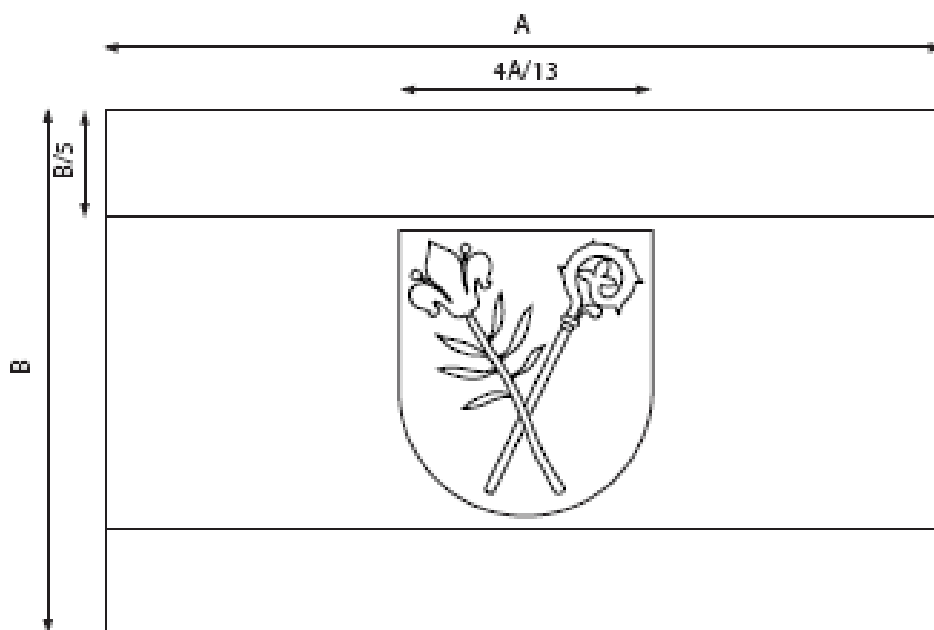
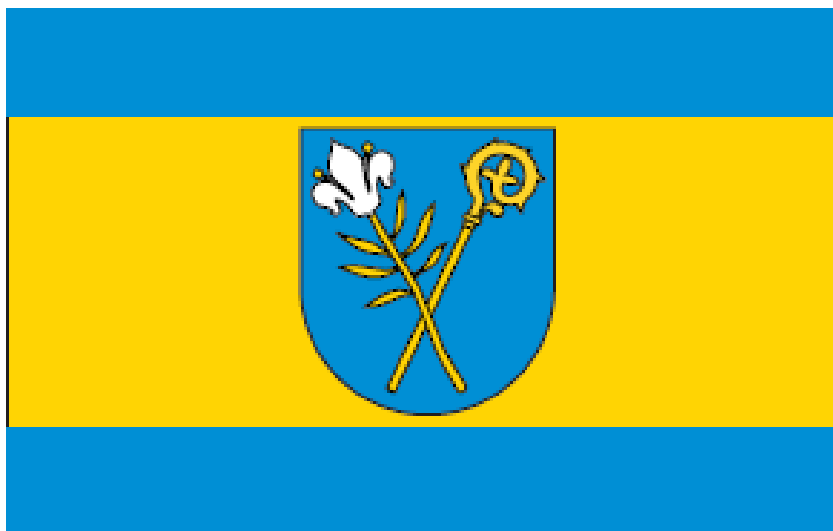
HERB GMINY DOMARADZ



 C 100 % M 25 %  M 15 % Y 100%  K 100%

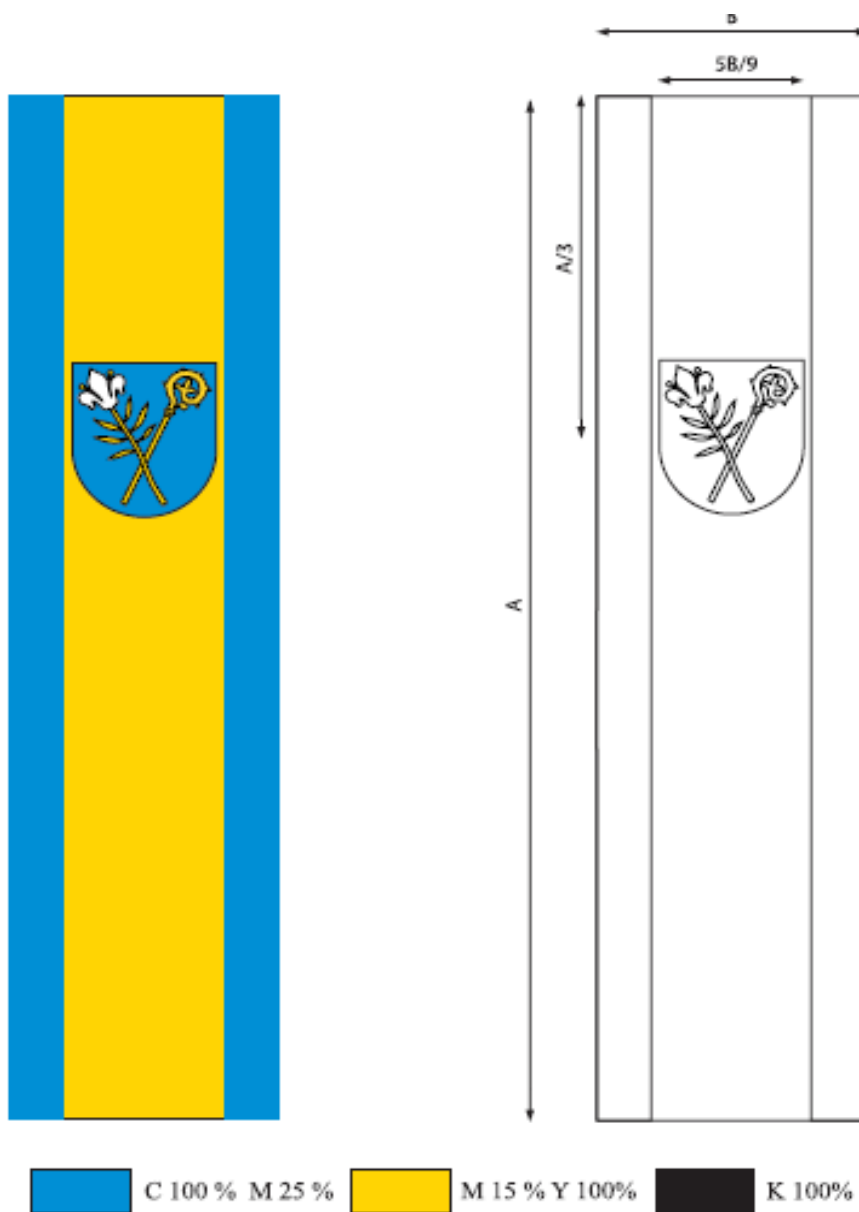
Załącznik nr 2 do uchwały
Nr XL/279/10 Rady Gminy Domaradz
z dnia 29 października 2010r.

FLAGA GMINY DOMARADZ



Załącznik nr 3 do uchwały
Nr XL/279/10 Rady Gminy Domaradz
z dnia 29 października 2010r.

BANNER GMINY DOMARADZ



Załącznik nr 4 do uchwały
Nr XL/279/10 Rady Gminy Domaradz
z dnia 29 października 2010r.

PIECZĘĆ GMINY DOMARADZ

Powiększenie



Rozmiar 1:1



Załącznik nr 5 do uchwały
Nr XL/279/10 Rady Gminy Domaradz
z dnia 29 października 2010r.

Zasady i okoliczności używania herbu, flagi, banneru i pieczęci Gminy Domaradz

§ 1. Herb jest głównym elementem pieczęci oraz pozostałych symboli samorządowych: flagi i banneru,.

§ 2. Herb i pozostałe symbole samorządowe Gminy Domaradz mogą być używane wyłącznie w sposób zapewniający im należyłą cześć i szacunek oraz prestiż i powagę przewidzianą prawem dla insygniów władzy.

§ 3. 1. Herbu Gminy Domaradz używają:

- 1) rada gminy,
- 2) wójt gminy,
- 3) urząd gminy,
- 4) jednostki organizacyjne gminy

2. Na budynkach administracyjnych będącymi siedzibą władz gminy umieszcza się tablicę z wizerunkiem herbu.

3. Na budynkach będących siedzibami jednostek, o których mowa w ust. 1 pkt 4 wizerunek herbu gminy może być umieszczony na tablicach informacyjnych z nazwą jednostki.

§ 4. W czasie świąt narodowych flagę lub banner podnosi się obok flagi państwowej, wojewódzkiej, powiatowej zgodnie z zasadami określonymi w stosowych przepisach. Dotyczy to budynku będącego siedzibą władz gminnych, jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży w gminie.

§ 5. Flaga i banner mogą być używane podczas uroczystości gminnych, powiatowych i wojewódzkich.

§ 6. Wizerunek herbu gminy, flagi i banneru mogą być używane przez inne podmioty do celów nie komercyjnych lub komercyjnych pod warunkiem uzyskania zgody Wójta Gminy Domaradz

2088

UCHWAŁA Nr LV/342/2010 RADY GMINY FREDROPOL z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach

Na podstawie art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku Ordynacja wyborcza do do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dziennik Ustaw z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zmian.) Rada Gminy uchwała

§ 1. Brak treści1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. tworzy się dla wyborców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach odrębny obwód głosowania Nr 13.

2. Na siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 wyznacza się Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz w formie informacji Wójta Gminy.

**Wiceprzewodniczący Rady
Gminy**

Włodzimierz Haliszczak

2089

**UCHWAŁA Nr XL/377/10
RADY GMINY ORŁY
z dnia 29 września 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„TEREN INWESTYCYJNY I”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), z późniejszymi zmianami oraz art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami) po stwierdzeniu zgodności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Orły Rada Gminy w Orłach uchwała, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Teren Inwestycyjny I”, zwany w dalszej części uchwały planem.

2. Plan obejmuje granicami obszar o powierzchni 39,8 ha położony w północno-wschodniej części, w granicach administracyjnych wsi Zadąbrowie.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik Nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący integralną część uchwały, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń stanowiących
- 2) Załącznik Nr 2 - określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. 1. Ustala się przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami:

- 1) P o powierzchni 25,5ha, pod tereny zabudowy produkcyjno- magazynowo- składowej,
- 2) P/U o powierzchni 8,82ha, pod tereny zabudowy produkcyjno- magazynowo- składowej z zabudową usługową,
- 3) WS o powierzchni 2,6ha, pod tereny wód powierzchniowych,
- 4) KDD o powierzchni 2,8ha, pod tereny dróg publicznych dojazdowych.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale mówi się o działce inwestycyjnej – należy przez to rozumieć jedną lub

kilka działek ewidencyjnych lub ich części przewidziane pod realizację zamierzeń inwestycyjnych,

§ 4. 1. W obszarze planu nie dopuszcza się lokalizacji:

- 1) nowych garaży blaszanych,
- 2) ogrodzeń z elementów prefabrykowanych betonowych.

2. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić przebiegi istniejących sieci infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie wymaganych przepisami odległości lokalizowanych obiektów od tych sieci w dostosowaniu do ustalonego w planie przeznaczenia terenu zgodnie z przepisami niniejszej uchwały

3. W obszarze objętym planem dopuszcza się podziały nieruchomości na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

**Rozdział 2
Przepisy szczegółowe**

§ 5. 1. Wyznacza się tereny zabudowy produkcyjno- magazynowo- składowej, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) P1 o powierzchni 12,9ha,
- 2) P2 o powierzchni 14,5ha,

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1. dopuszcza się, lokalizację:

- 1) obiektów o funkcji usługowej związanych z zabudową, o której mowa w pkt. 1 o powierzchni nie większej niż 30% dla każdej działki inwestycyjnej,
- 2) wbudowanej funkcji mieszkaniowej w postaci mieszkań służbowych dla pracowników i pokoi gościnnych o powierzchni nie większej niż 20% powierzchni użytkowej budynków administracyjnych,
- 3) bocznic kolejowych,
- 4) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 5) budowli przeciwpowodziowych.

3. W stosunku do terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10,0m od linii rozgraniczających teren drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD2,
- 2) udział terenów zabudowanych - nie więcej niż 70% powierzchni działki inwestycyjnej,
- 3) powierzchnie biologicznie czynne nie mniej niż 30% powierzchni działki inwestycyjnej
- 4) wysokość lokalizowanych obiektów do 25,0m,
- 5) wysokość wolnostojących urządzeń reklamowych do 20,0m,
- 6) dopuszcza się dachy płaskie, jedno, dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci od 10 do 450 oraz wielokrzywiznowe.
- 7) kolorystyka i wystrój elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych lub imitacji tych materiałów,

4. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenów:

- 1) dostępność komunikacyjna terenów bezpośrednio z dróg publicznych dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD1 i KDD2,
- 2) przy obiekcie lub obiektach należy zapewnić:
 - a) co najmniej 1 miejsce postojowe dla samochodów osobowych klientów obiektów usługowych na każde 30,0m² łącznej powierzchni usług w lokalizowanych obiektach,
 - b) co najmniej 1 miejsce postojowe dla samochodów osobowych na każde 60m² łącznej powierzchni użytkowej w obiektach o funkcji administracyjnej oraz produkcyjnej,
 - c) dojazdy i miejsca dla parkowania rowerów,

5. Ustala się zasady podziału terenów na działki:

- 1) minimalna powierzchnia 1,5ha,
- 2) minimalna szerokość frontu 45,0m,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do dróg: 80^o- 90^o,
- 4) dopuszcza się podziały na mniejsze działki dla urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji

§ 6. 1. Wyznacza się tereny zabudowy produkcyjno- magazynowo- składowej z zabudową usługową, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) P/U1 o powierzchni 4,87ha,
- 2) P/U2 o powierzchni 3,95ha,

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1. dopuszcza się, lokalizację:

- 1) obiektów o funkcji usługowej związanych z zabudową, o której mowa w pkt. 1 o powierzchni nie większej niż 40% dla każdej działki inwestycyjnej,
- 2) wbudowanej funkcji mieszkaniowej w postaci mieszkań służbowych dla pracowników i pokoi gościnnych o powierzchni nie większej niż 20% powierzchni użytkowej budynków administracyjnych,
- 3) bocznic kolejowych,
- 4) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 5) budowli przeciwpowodziowych.

3. W stosunku do terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 10,0m od linii rozgraniczających tereny dróg publicznych dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD1 i KDD2.
- 2) udział terenów zabudowanych - nie więcej niż 60% powierzchni działki,
- 3) powierzchnie biologicznie czynne nie mniej niż 30% powierzchni terenu działki inwestycyjnej,
- 4) wysokość lokalizowanych obiektów do 20,0 m,
- 5) wysokość wolnostojących urządzeń reklamowych do 15,0m,
- 6) dopuszcza się dachy płaskie, jedno, dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci od 10 do 450 oraz wielokrzywiznowe.
- 7) kolorystyka i wystrój elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych lub imitacji tych materiałów,

4. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenów:

- 1) dostępność komunikacyjna terenów bezpośrednio z dróg publicznych dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDD1 i KDD2 .
- 2) przy obiekcie lub obiektach należy zapewnić:
 - a) co najmniej 1 miejsce postojowe dla samochodów osobowych klientów obiektów usługowych na każde 30,0m² łącznej powierzchni usług w lokalizowanych obiektach,

- b) co najmniej 1 miejsce postojowe dla samochodów osobowych na każde 60m² łącznej powierzchni użytkowej w obiektach o funkcji administracyjnej oraz produkcyjnej,
- c) dojazdy i miejsca dla parkowania rowerów,

5. Ustala się zasady podziału terenów na działki:

- 1) minimalna powierzchnia 1,5ha,
- 2) minimalna szerokość frontu 45,0m,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do dróg: 80°- 90°,
- 4) dopuszcza się podziały na mniejsze działki dla urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji.

§ 7. 1. Wyznacza się tereny wód powierzchniowych, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) WS1 o powierzchni 1,2ha,
- 2) WS2 o powierzchni 0,7ha,
- 3) WS3 o powierzchni 0,7ha.

2. Określa się przeznaczenie terenu od cieków wodnych oraz pasy terenu dla ich obsługi technicznej i konserwacji o szerokości po 5,00m od każdej linii brzegowej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:

- a) urządzeń technicznych i dróg wewnętrznych służących utrzymaniu i konserwacji cieków wodnych,
- b) mostów i przepraw drogowych i kolejowych do terenów sąsiednich,
- c) ciągów pieszych,
- d) zieleni urządzonej,
- e) reklam i tablic informacyjnych,
- f) sieci urządzeń infrastruktury technicznej,
- g) budowli przeciwpowodziowych.

4. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, nie dopuszcza się lokalizacji obiektów kubaturowych.

5. Dostępność komunikacyjna z dróg publicznych dojazdowych oznaczonych symbolami KDD1 i KDD2.

6. Dopuszcza się podziały mające na celu wydzielenie działek dla urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji.

§ 8. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych dojazdowych oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) KDD1 o powierzchni 0,98ha,
- 2) KDD2 o powierzchni 1,9ha.

2. Na terenie, o którym mowa w ust.1 ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających co najmniej 20,0m zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) pas drogowy minimum jednojezdniowy,
- 3) chodniki minimum jednostronne,
- 4) oświetlenie minimum jednostronne,

§ 9. 1. Ustala się następujące zasady obsługi terenu objętego granicami planu w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) W zakresie komunikacji dostępność obszaru z dróg publicznych dojazdowych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ oraz z drogi powiatowej położonej poza obszarem planu.
- 2) w zakresie zaopatrzenia w wodę zasilanie z magistrali wodociągowej \varnothing 110 ze stacji w m. Orły,
- 3) w zakresie gospodarki ściekowej:
 - a) odprowadzenie ścieków komunalnych do przepompowni tłocznej miejscowości Trójczyce, poprzez kolektor \varnothing 200,
 - b) odprowadzenie wód opadowych i wód roztopowych z powierzchni narażonych na zanieczyszczenia (drogi, place postojowe, parkingi) poprzez urządzenia oczyszczające do kanalizacji deszczowej związanej z systemem cieków wodnych powierzchniowych lub do gruntu,
- 4) w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi i technologicznymi - gromadzenie usuwanie prowadzone na zasadach obowiązujących na terenie Gminy Orły,
- 5) w zakresie ciepłownictwa:
 - a) prowadzenie sieci ciepłowniczych systemem podziemnym i w sposób nie ograniczający możliwości użytkowania terenu zgodnie z ich przeznaczeniem ustalonym w planie,
 - b) dopuszcza się stosowanie grupowych lub indywidualnych źródeł ciepła opartych o paliwa ekologiczne minimalizujące negatywny wpływ na środowisko lub źródłami energii odnawialnej,
- 6) w zakresie elektroenergetyki:
 - a) zasilanie w energię elektryczną obiektów i budynków z lokalizowanych na terenach

w obszarze planu z istniejącej sieci średniego i wysokiego napięcia zlokalizowanych po stronie zachodniej planu, poza jego obszarem w m. Zadąbrowie i Orły.

- b) nowe stacje transformatorowe lokalizowane jako obiekty wolnostojące z wydzieleniem samodzielnych działek lub jako urządzenia wbudowane w budynki w obszarze całego planu,
- 7) w zakresie zaopatrzenia w gaz z istniejącego gazociągu średniego ciśnienia przebiegającego przez m. Orły i Zadąbrowie, poza jego obszarem.
- 8) w zakresie telekomunikacji: zapewnienie łączności telefonicznej z istniejących i projektowanych sieci.

2. Dopuszcza się:

- 1) zmianę parametrów sieci , o których mowa w ust.1, do 100% w przypadku ich remontu, przebudowy lub rozbudowy,
- 2) przebudowę istniejących urządzeń infrastruktury technicznej i sieci kolidujących z projektowaną zabudową.

3. Ustala się zasadę realizacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających tereny dróg i w pasach terenów pomiędzy liniami

rozgraniczającymi tereny komunikacji i infrastruktury technicznej a liniami zabudowy oraz na wszystkich terenach objętych planem.

Rozdział 3 Przepisy końcowe

§ 10. Do czasu realizacji planu tereny i obiekty w obszarze planu pozostają w dotychczasowym użytkowaniu bez możliwości zabudowy obiektami tymczasowymi niezwiązanymi z realizacją zagospodarowania i zabudowy zgodnie z ustaleniami planu.

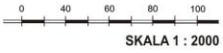
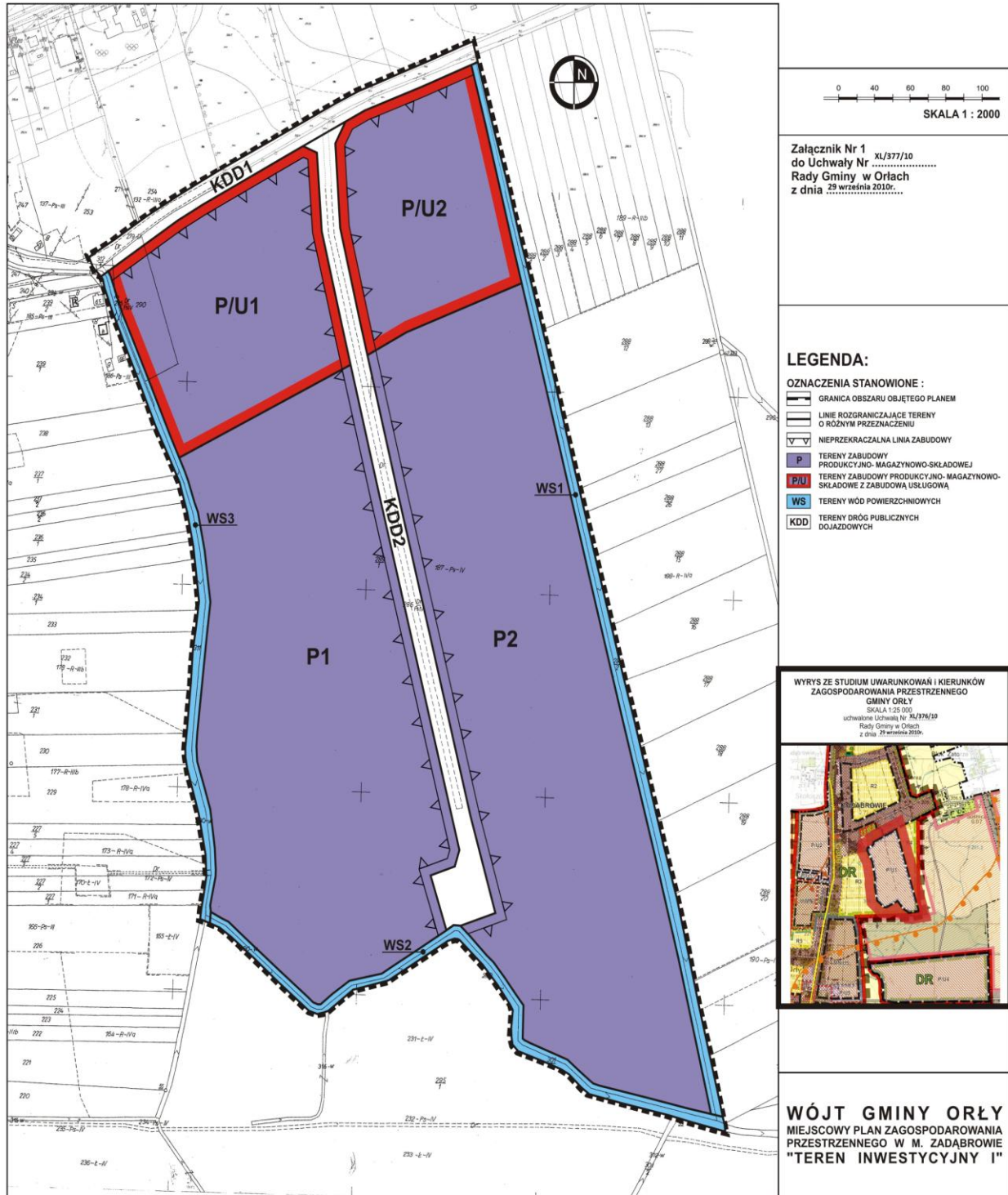
§ 11. Ustala się następujące stawki procentowe, służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu 0,1% - dla wszystkich terenów mpzp.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Orłach**

Stanisław Kaczmarz

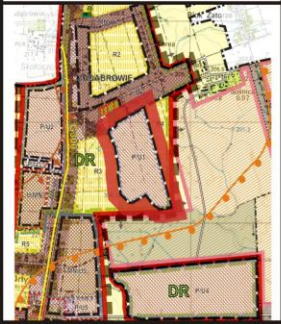


Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
XL/377/10
Rady Gminy w Orłach
z dnia
29 września 2010r.

LEGENDA:

- OZNACZENIA STANOWIONE :**
- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
 - NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
 - TERENY ZABUDOWY PRODUKCYJNO- MAGAZYNOWO-SKŁADOWEJ
 - TERENY ZABUDOWY PRODUKCJI I MAGAZYNOWO-SKŁADOWEJ Z ZABUDOWĄ USŁUGOWĄ
 - TERENY WÓD POWIERZCHNIOWYCH
 - TERENY DRÓG PUBLICZNYCH DOJAZDOWYCH

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY ORŁY
SKALA 1:25 000
uchwałone Uchwałą Nr XL/376/10
Rady Gminy w Orłach
z dnia 27 września 2010r.



WÓJT GMINY ORŁY
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO W M. ZADĄBROWIE
"TEREN INWESTYCYJNY I"

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XL/377/10
Rady Gminy w Orłach
z dnia 29 września 2010 r.

OKREŚLENIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA

Stosownie do art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), uwzględniając ustalenia zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Teren Inwestycyjny I” Rada Gminy w Orłach stwierdza, że do zadań własnych gminy należeć będą:

1) przebudowa odcinka drogi publicznej dojazdowej (istniejącej drogi powiatowej w miejscowości Zadąbrowie) wraz z infrastrukturą techniczną, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD1,

2) budowa drogi publicznej dojazdowej wraz z infrastrukturą techniczną, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD2.

Wyżej wymienione inwestycje celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej realizowane będą ze środków własnych gminy oraz ze środków pomocowych, zgodnie z planem wydatków inwestycyjnych przyjętych w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym, określanym corocznie w uchwale budżetowej Gminy Orły.

2090

UCHWAŁA Nr 277/XLVI/2010 RADY GMINY PRUCHNIK z dnia 29 października 2010 r.

w sprawie podatku od nieruchomości

Działająca na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pruchnik uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1. od budynków mieszkalnych lub ich części od 1m² powierzchni użytkowej 0,67 zł.

2. od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m² powierzchni użytkowej 16,12 zł.

3. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m² powierzchni użytkowej 9,82 zł.

4. od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m² powierzchni użytkowej 4,27 zł.

5. od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1m² powierzchni użytkowej 3,65 zł.

6. od budowli - 2% ich wartości

7. od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m² powierzchni 0,68 zł.

8. od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni 4,15 zł.

9. od gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego od 1m² powierzchni 0,21 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Pruchnik, nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Pruchnik.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 228/XXXV/2009 r. z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.

§ 5. Treść uchwały winna być podana do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, uchwała zostanie przekazana Radom Sołeckim na terenie Gminy oraz

wyłożona do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar

2091

**UCHWAŁA Nr 278/XLVI/2010
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego

Działając na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 6 ust 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pruchnik uchwała co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów w 2010 r. (M.P. z dnia 26 października 2010 Nr 76 poz. 960) z kwoty 37,64 zł za 1 q do kwoty 34,10 zł za 1q.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Pruchnik, nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Pruchnik.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2011 r.

§ 4. Treść uchwały winna być podana do wiadomości publicznej przez rozplakatowanie w miejscach publicznych, uchwała zostanie przekazana Radom Sołeckim na terenie Gminy oraz wyłożona do powszechnego wglądu w siedzibie Urzędu Gminy.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar

2092

**UCHWAŁA Nr 282/XLVI/2010
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.) Rada Gminy Pruchnik uchwała, co następuje

§ 1. Uchwała się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej "konsultacjami".

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Gminy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Rady Gminy.

§ 4. 1. Wójt Gminy określa przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem dokumentu przeznaczonego do konsultacji publikuje się na stronie internetowej Gminy Pruchnik.

3. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich otwartych spotkań,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- 3) ankiet.

4. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy.

5. Termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Gminy Pruchnik.

6. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy.

7. Wyniki konsultacji mogą być opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 - tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar

2093

**UCHWAŁA Nr 283/XLVI/2010
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Rada Gminy Pruchnik uchwała co następuje:

§ 1. Określa się tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruchnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 283/XLVI/2010
Rada Gminy Pruchnik
z dnia 29 października 2010 r.

Tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych

§ 1. Sprawy w zakresie inicjatyw lokalnych prowadzi Wójt Gminy Pruchnik.

§ 2. 1. Zainteresowany podmiot składa wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Urzędzie Gminy Pruchnik.

2. Wzór wniosku oraz wzór sprawozdania z realizacji zadania określa Wójt Gminy Pruchnik w drodze zarządzenia.

§ 3. Wójt Gminy Pruchnik dokonuje weryfikacji i oceny wniosków pod kątem terminowości złożenia, prawidłowości wypełnienia i legitymacji czynnej wnioskodawcy oraz na podstawie kryteriów zawartych w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Oceny wniosków dokonuje się dwa razy w roku.

§ 5. Wnioskom o realizację zadania publicznego przyznawane są punkty w obrębie każdego z kryteriów oceny. Otrzymałą w obrębie każdego kryterium liczbę punktów mnoży się przez wagę kryterium. Następnie sumuje się punkty otrzymane przez dane zadanie w obrębie wszystkich kryteriów. Powyższe stanowi podstawę do ustalenia kolejności (hierarchizacji) realizacji zadań według sumy uzyskanych punktów.

§ 6. Przez udział Gminy Pruchnik w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozumie się:

- świadczenia pieniężne,
- świadczenia rzeczowe.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 283/XLVI/2010
Rada Gminy Pruchnik
z dnia 29 października 2010 r.

Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

| Kryteria oceny | Maksymalna liczba punktów | Waga |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|
| - Kryterium I Obszar wnioskowanych działań | 1-6 | 2 |
| - działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania | 6 | 2 |
| - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury | 5 | 2 |
| - działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; - działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego | 4 | 2 |
| - działalność w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; - turystyki i krajoznawstwa | 3 | 2 |
| - działalność w obszarze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego | 2 | 2 |
| - działalność w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego; - działalności charytatywnej; - promocji i organizacji wolontariatu | 1 | 2 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|
| - Kryterium II Zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta Tychy | 0-1 | 2 |
| - Kryterium III Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem | 0-2 | 1 |
| - Kryterium IV Racjonalność i efektywność wydatków | 0-3 | 1 |
| - Kryterium V Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania | 0-5 | 3 |
| - 0% wartości zadania | 0 | 3 |
| - do 20% wartości zadania | 1 | 3 |
| - od 21% do 40% wartości zadania | 2 | 3 |
| - od 41% do 60% wartości zadania | 3 | 3 |
| - od 61% do 80% wartości zadania | 4 | 3 |
| - powyżej 81% wartości zadania | 5 | 3 |
| - Kryterium VI Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania | 0-5 | 3 |
| - 0% wartości zadania | 0 | 3 |
| - do 20% wartości zadania | 1 | 3 |
| - od 21% do 40% wartości zadania | 2 | 3 |
| - od 41% do 60% wartości zadania | 3 | 3 |
| - od 61% do 80% wartości zadania | 4 | 3 |
| - powyżej 81% wartości zadania | 5 | 3 |
| - Kryterium VII Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej | 0-6 | 4 |
| - Kryterium VIII Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników) | 1-3 | 2 |
| - dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; | 3 | 2 |
| - dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia) | | |
| - dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego; | 2 | 2 |
| - dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania | | |
| - dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; | 1 | 2 |
| - dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania | | |
| - Kryterium IX Zaangażowanie środków budżetowych | 1-10 | 2 |
| - do 20.000 zł | 10 | 2 |
| - 21.000 zł - 50.000 zł | 9 | 2 |
| - 51.000 zł - 100.000 zł | 8 | 2 |
| - 101.000 zł - 200.000 zł | 7 | 2 |
| - 201.000 zł - 300.000 zł | 6 | 2 |
| - 301.000 zł - 400.000 zł | 5 | 2 |
| - 401.000 zł - 500.000 zł | 4 | 2 |
| - 501.000 zł - 600.000 zł | 3 | 2 |
| - 601.000 zł - 700.000 zł | 2 | 2 |
| - powyżej 700.000 zł | 1 | 2 |

2094

**UCHWAŁA Nr 287/XLVI/2010
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 29 października 2010 r.**

w sprawie wyznaczenia obszarów, na których nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 13a ust. 1 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r., o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. Nr 84, poz. 906 z późn. zm.) Rada Gminy Pruchnik na wniosek Wójta Gminy Pruchnik uchwala co następuje

§ 1. Wyznacza się obszar w miejscowości Jodłówka, na którym nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie obiektów budowlanych w wyniku osunięcia ziemi.

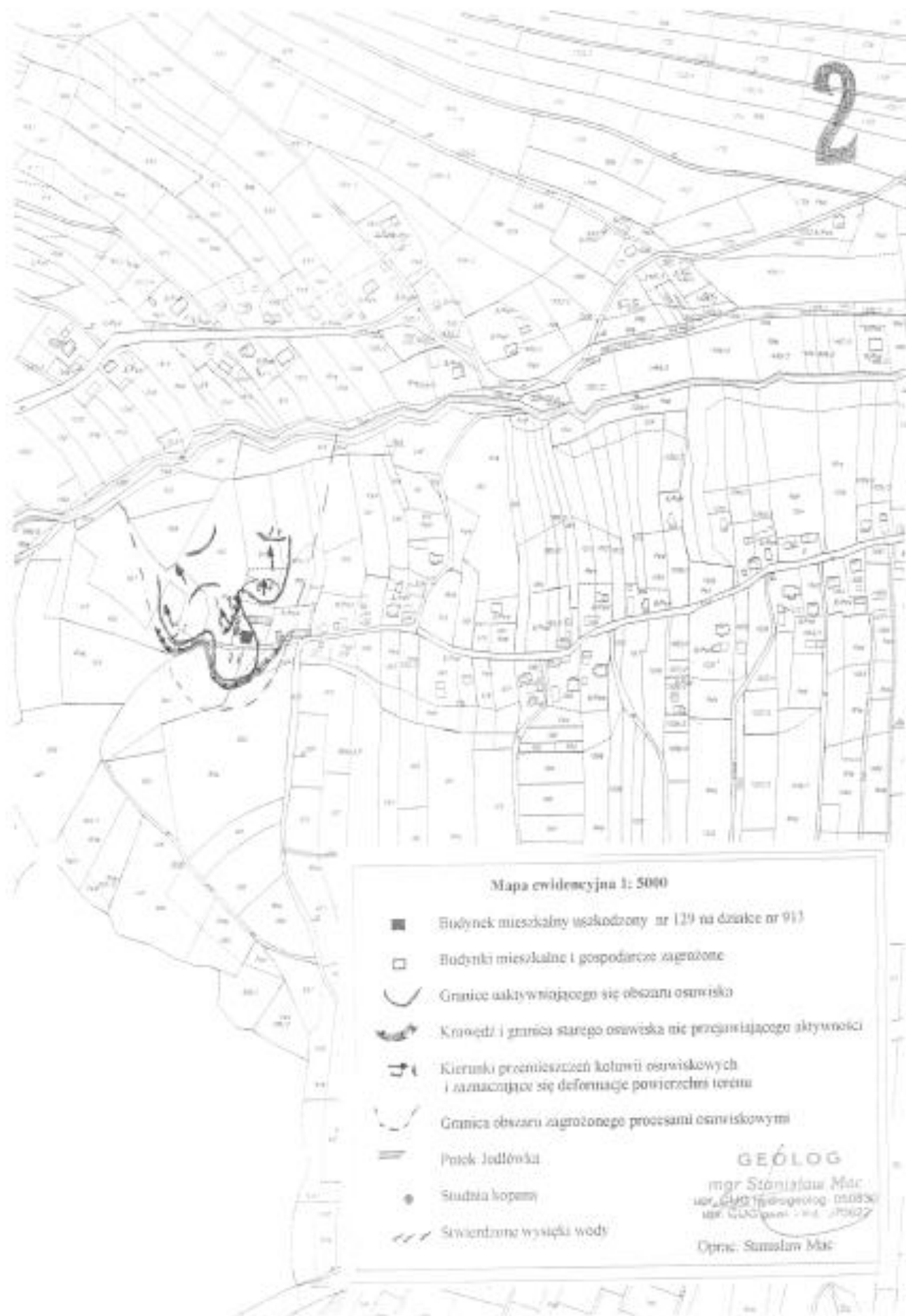
§ 2. Obszar, o który mowa w § 1 określa załącznik graficzny stanowiący integralną część uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruchnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar



-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
