



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 25 stycznia 2011 r.

Nr 9

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 218 — **Przeworskiego** Nr IV/21/11 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie herbu Powiatu Przeworskiego oraz zasad jego używania..... 860
- 219 — **Strzyżowskiego** Nr III/20/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków..... 861

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 220 — **w Dębicy** Nr V/34/11 z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania..... 871
- 221 — **w Krośnie** Nr V/95/2011 z dnia 20 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego..... 874
- 222 — **w Leżajsku** Nr III/6/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Leżajsk... 875
- 223 — **w Ustrzykach Dolnych** Nr III/11/10 z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia maksymalnych stawek za usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych na terenie miasta i gminy Ustrzyki Dolne..... 875
- 224 — **w Ustrzykach Dolnych** Nr IV/16/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. Uchwała budżetowa gminy Ustrzyki Dolne na rok 2011..... 876

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 225 — **w Dydni** Nr IV/13/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XLIII/297/2010 z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, wprowadzenia zwolnień w tym podatku oraz zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa..... 886
- 226 — **w Dydni** Nr IV/14/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały własnej z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach, wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach, wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach..... 887
- 227 — **w Dzikowcu** Nr III/10/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne w Gminie Dzikowiec..... 894
- 228 — **w Gaci** Nr IV/17/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Gać..... 894
- 229 — **w Grębowie** Nr III/6/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grębów..... 906

230	— w Hyżnem Nr III/8/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości na rok 2011.....	908
231	— w Hyżnem Nr III/9/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach.....	908
232	— w Jodłowej Nr III/92/10 z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Jodłowa.....	913
233	— w Jodłowej Nr III/103/10 z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Jodłowa z dnia 20 listopada 2008r. Nr XXIII/62/08 w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości.....	924
234	— w Markowej Nr III/7/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. o zmianie uchwały Nr XXXI/177/09 Rady Gminy Markowa z dnia 30 września 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli wpisanych w Gminie Markowa do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych na terenie Gminy Markowa przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych i prawnych prowadzących na terenie Gminy Markowa wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.....	924
235	— w Markowej Nr III/8/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.....	925
236	— w Mielcu Nr III/14/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. Uchwała budżetowa Gminy Mielec na rok 2011.....	926
237	— w Pysznicy Nr III/11/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Pysznica.....	957
238	— w Wielopolu Skrzyńskim Nr IV/12/2011 z dnia 24 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie.....	959
239	— w Wiśniowej Nr IV/17/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji na wsparcie działalności klubów sportowych z terenu gminy Wiśniowa, realizujących zadanie własne Gminy Wiśniowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.....	971
240	— w Żyrakowie Nr IV/18/11 z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.....	984

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE

241	— Nr II/345/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr III/15/10 Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp. z dnia 29 grudnia 2010 roku.....	985
-----	---	-----

POROZUMIENIA:

242	— Prezydenta Miasta Przemyśla zawarte w dniu 01.01.2011r. w Przemyśle pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl i Gminą Fredropol w przedmiocie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Fredropol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10.....	987
-----	--	-----

- 243 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** zawarte w dniu 01.01.2011r. w Przemyśle pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl i Gminą Horyniec Zdrój** w przedmiocie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10..... 988
- 244 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** zawarte w dniu 01.01.2011r. w Przemyśle pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl i Gminą Stary Dzików** w przedmiocie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Stary Dzików w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10..... 989
- 245 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** zawarte w dniu 3 stycznia 2011 r. pomiędzy: **Gminą Miejską Przemyśl a Powiatem Jarosławskim** w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle na rzecz Powiatu Jarosławskiego..... 990
- 246 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** zawarte w dniu 3 stycznia 2011 r. pomiędzy: **Gminą Miejską Przemyśl a Powiatem Lubaczowskim** w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle na rzecz Powiatu Lubaczowskiego..... 992
- 247 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** zawarte w dniu 3 stycznia 2011 r. pomiędzy: **Gminą Miejską Przemyśl a Powiatem Przemyskim** w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle na rzecz Powiatu Przemyskiego..... 994

ANEKS

- 248 — **Prezydenta Miasta Przemyśla** z dnia 15 grudnia 2010 r. do porozumienia z dnia 01.01.2010 r. nr 19/10 zawartego w Przemyśle **pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl a Gminą Fredropol** w przedmiocie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Fredropol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10, spisany w Przemyśle dnia 15.12.2010 r.. 995

ZARZĄDZENIA:

- 249 — **Starosty Jarosławskiego** Nr 6/2011 z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej Powiatu Jarosławskiego oraz dziecka w Domu Dziecka Nr 1 w Jarosławiu w 2011 r..... 996
- 250 — **Starosty Strzyżowskiego** Nr 4/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych Powiatu Strzyżowskiego w 2011 r..... 997
- 251 — **Starosty Strzyżowskiego** Nr 5/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej Powiatu Strzyżowskiego w 2011 r..... 997

INFORMACJA

- 252 — **Starosty Rzeszowskiego** Nr GKS-74301/11/82/2010 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Górno położonym w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski..... 998

SPRAWOZDANIE

- 253 — **Starosty Bieszczadzkiego** z dnia 14 stycznia 2011 r. z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku działającej przy staroście bieszczadzkim za 2010 rok..... 998

218

**UCHWAŁA Nr IV/21/11
RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO
z dnia 14 stycznia 2011 r.**

w sprawie herbu Powiatu Przeworskiego oraz zasad jego używania

Na podstawie art. 12 ust.10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. Nr 31, poz. 130 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

Rada Powiatu Przeworskiego uchwala:

§ 1. 1) Herbem Powiatu Przeworskiego jest wizerunek dwugłowego orła białego w złotej koronie na niebieskiej tarczy. Dziób i szpony w kolorze złotym. Nad orłem po obu stronach symbole białego półksiężyca i gwiazdy w kolorze złotym.

2) Wzór graficzny herbu przedstawia załącznik do uchwały

3) Herbu Powiatu mają prawo używać organy powiatu, powiatowe jednostki organizacyjne oraz powiatowe służby, inspekcje i straż

4) Herb Powiatu umieszcza się w szczególności na budynkach, w pomieszczeniach urzędowych oraz salach posiedzeń należących do organów Powiatu Przeworskiego i powiatowych jednostek organizacyjnych

5) Herb Powiatu jest dobrem osobistym i podlega ochronie prawnej

§ 2. Traci moc uchwała Rady Powiatu Przeworskiego Nr XIII/54/99 z dnia 30 września 1999r. w sprawie ustanowienia herbu i flagi Powiatu Przeworskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Kielbowicz

Załącznik
do uchwały Nr IV/21/11
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 14 stycznia 2011 r.



219

**UCHWAŁA Nr III/20/10
RADY POWIATU STRYŻÓWSKIEGO
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 40 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie oświatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) Rada Powiatu w Strzyżowie uchwala co następuje:

§ 1. Z budżetu Powiatu Strzyżowskiego może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie powiatu strzyżowskiego, zwana dalej „dotacją”.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej będącej właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w § 1 uchwały.

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja, o której mowa w § 1, nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na prace lub roboty, o których mowa w § 1, w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Powiat Strzyżowski i inne uprawnione organy przekroczyła wysokość 100 % nakładów koniecznych na prace lub roboty, o których mowa w § 1.

4. Dotacja jest przyznawana na rok kalendarzowy.

§ 4. 1. Przyznanie dotacji odbywa się na podstawie wniosków złożonych przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru, zwanego dalej „wnioskodawcą”.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę i siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) wskazanie zabytku,
- 3) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku nieruchomego,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) kosztorys wstępny planowanych prac,
- 6) zezwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 7) pozwolenie na budowę/zgłoszenia, o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia/zgłoszenia,
- 8) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca,
- 9) zapewnienie wnioskodawcy, o pokryciu pozostałej części kosztów zadania, na które ma być przyznana dotacja,

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

5. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych wymagają uzupełnienia w terminie wyznaczonym w pisemnym zawiadomieniu.

§ 5. 1. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotację:

- 1) do dnia 28 lutego danego roku budżetowego,
- 2) w każdym czasie – w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały.

2. Wnioski rozpatruje komisja, powołana zarządzeniem Starosty Strzyżowskiego.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Starosta Strzyżowski,
- 2) przewodniczący komisji Rady Powiatu w Strzyżowie właściwej ds. ochrony zabytków,
- 3) kierownik wydziału właściwego ds. ochrony zabytków.

4. Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu w Strzyżowie pisemną propozycję udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu w Strzyżowie występuje do Rady Powiatu w Strzyżowie o udzielenie dotacji poprzez przygotowanie stosownej uchwały.

2. Rada Powiatu w Strzyżowie decyduje o udzieleniu dotacji poprzez podjęcie uchwały w tej sprawie.

3. O przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani będą pisemnie w ciągu 2 tygodni od daty przyjęcia stosownej uchwały Rady Powiatu.

§ 7. 1. W terminie 4 tygodni od podjęcia przez Radę Powiatu w Strzyżowie uchwały przyznającej dotację zawiera się umowę o udzielenie dotacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, na które udzielona została dotacja,
- 2) termin realizacji zadania oraz konsekwencje braku lub opóźnienia realizacji,
- 3) kwotę dotacji oraz specyfikację jakie rodzaje kosztów zostaną z niej pokryte,
- 4) sposób wypłaty przyznanych środków,
- 5) zobowiązanie do przestrzegania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 6) zobowiązanie do uzyskania uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami odrębnymi,

- 7) zobowiązanie do pokrycia przez wnioskodawcę, pozostałych kosztów zadania, na które przyznano dotację,
- 8) tryb kontroli realizacji zadania, zapewnienie przez podmiot poddania się kontroli w trakcie wykonywania umowy jak i po jej wykonaniu,
- 9) określenie terminu i sposobu rozliczenia zadania oraz dotacji pod względem finansowym i merytorycznym.

§ 8. 1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do pisemnego sprawozdania merytorycznego po zakończeniu prac objętych dotacją w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w umowie dotacji.

2. Sprawozdanie z prac objętych dotacją stanowić będzie jednocześnie rozliczenie dotacji i musi zawierać:

- 1) opis realizacji zadania objętego dotacją,
- 2) uwierzytelnione kopie faktur i protokołów odbioru.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. Środki finansowe przyznawane są po otrzymaniu kompletnego sprawozdania z realizacji prac objętych dotacją, w terminie określonym w umowie dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Strzyżowie, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Powiatu.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 12. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Rady Powiatu w Strzyżowie Nr XXXII/183/05 z dnia 1 czerwca 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Podk. Z 6.06.2005r. Nr 79 poz. 1335).

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jurzysta

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/20/10
Rady Powiatu w Strzyżowie
z dnia 29 grudnia 2010 r.

Starostwo Powiatowe w Strzyżowie
ul. Przeclawczyka 15
38-100 Strzyżów

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO
REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
.....
.....
.....
.....
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA:
.....
.....
B. WNIOSKODAWCA:
1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA/TELEFON KONTAKTOWY
.....
.....
2. ADRES / SIEDZIBA:
.....
.....
3. NR NIP:
4. INNE DANE:
1) FORMA PRAWNA:
2) NAZWA I NR REJESTRU:
3) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:
4) REGON:
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:

C. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM:

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, najem, dzierżawa, inne)

księga wieczysta nr:

(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór
dokumentów nr:

D. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia:

2. Pozwolenie na budowę/zgłoszenie:

wydane przez:

z dnia:

nr zezwolenia/zgłoszenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I ICH CHARAKTERYSTYKA:

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:

C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	zakres rzeczowy	kwota
ogółem	X	
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Powiatu Strzyżowskiego		
udział środków własnych		
udział środków pozyskanych z:		
- budżetu państwa		
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
- innych źródeł (należy wskazać)		
-		
-		
-		
-		
-		
-		

III. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (aktualny wypis z księgi wieczystej lub wypis z rejestru gruntów, decyzja o nadaniu trwałego zarządu, umowa najmu itp.) (nie dotyczy, jeżeli dotacja na ten zabytek była już raz przyznana w ciągu ostatnich pięciu lat),
- 2) harmonogram i kosztorys prac lub robót,
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę (jeśli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 4) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 5) dokument potwierdzający wyrażenie zgody właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, najemca lub dzierżawca.

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr/.../.... Rady Powiatu w Strzyżowie z dnia r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego Nr ..., poz. ...)

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Powiat Strzyżowski zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

IV. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpisy) miejscowość data	(pieczęć)
---	-----------

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia i pieczęć Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie
--

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr III/20/10
Rady Powiatu w Strzyżowie
z dnia 29 grudnia 2010 r.

Starostwo Powiatowe w Strzyżowie
ul. Przecławczyka 15
38-100 Strzyżów

DATA:

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

[illegible]

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą we wniosku o dotację):

[illegible]

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:

całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	
w tym środki własne	

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW:

[illegible]

Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, potwierdzonych „za zgodność kopii z oryginałem”.

III. INFORMACJE DODATKOWE

ZAŁĄCZNIKI:

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Powiatu Strzyżowskiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)
2. Niniejszym oświadczam, że dotacja z budżetu powiatu:
- nie przekroczyła 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych (w przypadku planowanych i uzgodnionych prac)*

- nie przekroczyła 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych (w przypadkach nagłych, wymagających niezwłocznego podjęcia)*
3. Niniejszym oświadczam, że środki otrzymane na dofinansowanie realizacji zadania, udzielone przez Powiat Strzyżowski oraz pozyskane z innych źródeł, łącznie nie przekroczyły 100% nakładów koniecznych.
4. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

* *niewłaściwe skreślić*

1. Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

(podpis/y) Strzyżów, data	(pieczęć)
------------------------------------	-----------

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Data przyjęcia i pieczęć kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Strzyżowie
--

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

1. Zakres merytoryczny:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis Kierownika Wydziału)

2. Zakres finansowy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis Skarbnika Powiatu)

3. Akceptacja:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data i podpis Starosty Strzyżowskiego)

220

UCHWAŁA Nr V/34/11 RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY z dnia 24 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 pkt. 1, art. 13 b oraz art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy stanowi co następuje:

§ 1. 1. Ustala się w mieście Dębicy strefę płatnego parkowania na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych w obrębie ulic: Rynek, Kolejowej, Czarnieckiego, Jana III Sobieskiego od skrzyżowania z ulicą Targową do skrzyżowania z ulicą Batorego.

2. Szczegółowy zakres usytuowania miejsc postojowych o których mowa w ust. 1 określa załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się wysokość stawek opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania:

- 1) opłata za pierwszą godzinę parkowania pojazdu samochodowego wynosi 1,00 zł,
- 2) opłata zryczałtowana jednorazowa za dzienny czas parkowania w godzinach od 9.00 do 17.00 wynosi 5,00 zł.

2. Opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania pobiera się w dni od poniedziałku do piątku (włącznie) w godzinach od 9.00 do 17.00.

§ 3. 1. Opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania mogą być pobierane przy pomocy:

- 1) jednorazowych kart oraz biletów postojowych,
- 2) miesięcznych kart abonamentowych.

2. Jednorazowe karty postojowe nabywa się w wybranych kioskach oraz sklepach na terenie miasta Dębica.

3. Jednorazowe bilety postojowe nabywa się w parkometrach rozlokowanych przy parkingach w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Dębicy.

§ 4. 1. Ustala się opłatę abonamentową roczną (abonament roczny - służbowy) w wysokości 150,00 zł.

2. Upoważnione do wykupu abonamentów są: organizacje społeczne, zawodowe, polityczne, wyznaniowe, redakcje prasy, radia, telewizji, przedsiębiorcy, jednostki i zakłady budżetowe dla swoich pojazdów służbowych oraz prywatnych używanych do celów służbowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Dębicy.

§ 5. Zerową stawkę opłaty za parkowanie ustala się dla następujących użytkowników dróg:

1) osób niepełnosprawnych posiadających „Kartę parkingową osoby niepełnosprawnej”, potwierdzającą uprawnienia właściciela karty parkingowej do korzystania z ulg i przywilejów określonych w przepisach ruchu drogowego. Karta parkingowa powinna być umieszczona za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający odczytanie jej pierwszej strony,

2) organów wymiaru sprawiedliwości, prokuratury, Urzędu miejskiego w Dębicy, Straży Miejskiej, Pogotowia Technicznego (gazowe, wodociągowe, energetyczne), jednostek obsługujących infrastrukturę miejską, urzędów jednostek samorządu terytorialnego, posiadających siedzibę na terenie Miasta Dębicy - w odniesieniu do pojazdów służbowych, stanowiących ich własność i na czas wykonywania zadań służbowych w strefie płatnego parkowania przy ich użyciu,

3) posługujących się motorowerami i motocyklami w rozumieniu przepisów prawa o ruchu drogowym oraz kierowców taksówek w czasie postoju w wyznaczonych do tego miejscach.

§ 6. 1. Na każdy pojazd uprawnionych użytkowników drogi, wymienionych w § 5 pkt. 2, wystawia się odrębny identyfikator, zawierający dane określające markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu.

2. Identyfikator wystawia się na okres do końca roku kalendarzowego, w którym następuje wydanie.

3. Zmiana uwidocznionych w identyfikatorze danych dotyczących pojazdu, niepowodująca utraty uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłaty (np. zmian pojazdu na inny), wymaga – w celu dalszego korzystania - uzyskania nowego identyfikatora. Dotyczy to także wydania nowego identyfikatora w miejsce utraconego lub zniszczonego.

4. Dalsze posługiwanie się identyfikatorem przez osoby, które utraciły w trakcie jego ważności uprawnienia do korzystania z zerowej stawki opłaty za

parkowanie przewidziane w § 5 pkt. 2, jest równoznaczne z niewniesieniem opłaty za parkowanie ze skutkami określonymi w § 7 ust. 1.

5. W razie upływu terminów ważności identyfikatorów z końcem roku kalendarzowego, dotychczasowi ich posiadacze mogą nadal się nimi posługiwać – pod warunkiem, że nie utracili uprawnień do korzystania z zerowej stawki opłaty za parkowanie określonych w § 5 pkt. 2, nie dłużej jednak niż do 31 stycznia roku następnego, do której to daty powinni wystąpić o wydanie nowych identyfikatorów. Po bezskutecznym upływie wymierzonego terminu dalsze posługiwanie się identyfikatorem, który utracił ważność jest równoznacznie z nie wniesieniem opłaty za parkowanie ze skutkami określonymi w § 7 ust. 1.

6. Postanowień w zakresie posiadania identyfikatora nie stosuje się do wszystkich pojazdów samochodowych oznakowanych, instytucji wymienionych w § 5 pkt. 2 wykorzystywanych do czynności służbowych (obsługa infrastruktury technicznej oraz utrzymania porządku i bezpieczeństwa), a także pojazdów zaopatrzenia na czas trwania za i wyładunku towaru do 15 minut.

§ 7. 1. Za nieuiszczenie należnej opłaty parkingowej pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 25,00 zł

2. Zobowiązani do uiszczenia opłaty dodatkowej mogą ją wpłacić bezpośrednio w Kasie Urzędu Miejskiego bądź na rachunek bankowy Urzędu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

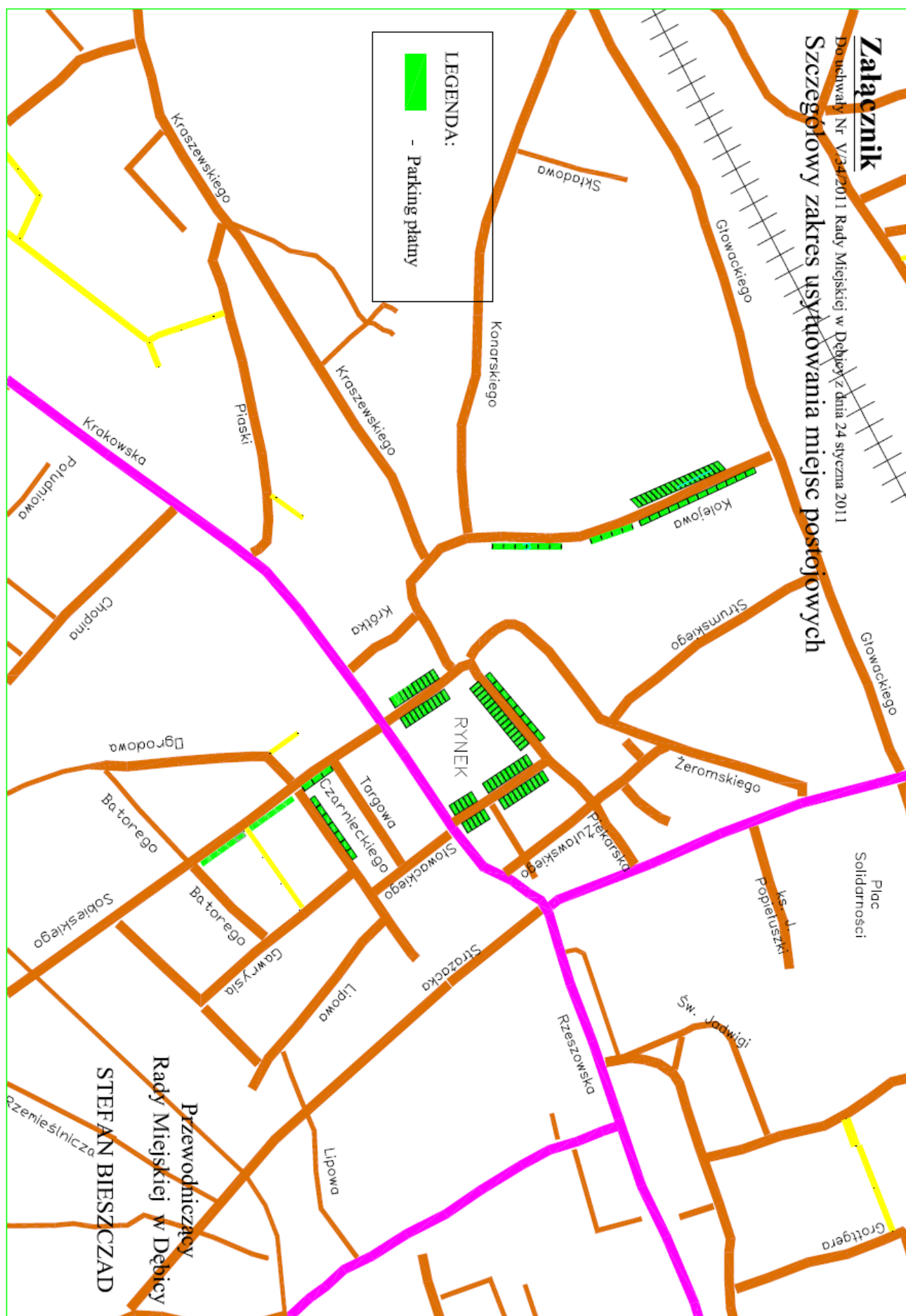
§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

3. Traci moc uchwała nr XII/176/03 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 03 grudnia 2003 roku w sprawie w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, z datą wejścia w życie niniejszej uchwały.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Dębicy**

Stefan Bieszczad



221

**UCHWAŁA Nr V/95/2011
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 20 stycznia 2011 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050; zm. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204; z 2003 r. Nr 137, poz. 1302; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135; z 2007 r. Nr 166, poz. 1172; z 2008 r. Nr 157, poz. 976; z 2009 r. Nr 118, poz. 989; z 2010 r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43; zm. z 1997 r. Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770; z 1998 r. Nr 106, poz. 668; z 2002 r. Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937; z 2008 r. Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 19, poz. 101, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 106, poz. 675, Nr 127, poz. 857), oraz 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. prawo przewozowe (Dz. U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601; z 2001 r. Nr 125, poz. 1371, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004 r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, z 2008 r. Nr 219, poz. 1408, z 2009 r. Nr 92, poz. 753). uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/31/10 Rady Miasta Krosna z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe transportu zbiorowego w § 1 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Ustala się:

1. opłatę dodatkową za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu - 105,00 zł,

2. opłatę dodatkową za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu - 84,00 zł,

3. opłatę dodatkową za spowodowanie zatrzymania lub zmianę trasy środka transportu bez uzasadnionej przyczyny - 315,00 zł,

4. w przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia tej opłaty, wysokość opłat dodatkowych, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 obniża się o 30%,

5. opłatę manipulacyjną w wysokości 10% opłaty dodatkowej pobieranej w związku ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w przypadku przedłożenia dokumentu uprawniającego do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu albo biletu miesięcznego w siedzibie przewoźnika, w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty albo ze względu na szczególne okoliczności uzasadniające umorzenie opłaty dodatkowej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna i Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o.o. w Krośnie.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

222

**UCHWAŁA Nr III/6/10
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone
przez Gminę Miasto Leżajsk**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:**

§ 1. Świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Miasto Leżajsk w zakresie realizacji programów wychowania przedszkolnego, obejmujących podstawę programową wychowania przedszkolnego, o której mowa w odrębnych przepisach, realizowane są bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie na zasadach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. Za sprawowanie opieki przez przedszkola w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w § 1, pobierana jest opłata za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 90 groszy (słownie: dziewięćdziesiąt groszy) za jedno dziecko.

§ 3. 1. Miesięczną opłatę za świadczenia, o których mowa w § 2, ustala się mnożąc odpowiednią kwotę wymienioną w § 2 przez zadeklarowaną liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola deklarują dzienną liczbę godzin korzystania w danym roku szkolnym przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w § 2.

3. W przypadku, gdy dziecko zapisano do przedszkola w trakcie danego miesiąca, opłatę wnosi się w pełnej wysokości.

4. W przypadku nieobecności lub rezygnacji dziecka z uczęszczania do przedszkola, opłata nie podlega zwrotowi.

5. W okresie wakacji w placówce, w której zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym następuje przerwa wakacyjna, opłaty nie pobiera się.

§ 4. 1. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, prowadzonych na życzenie rodziców przez inne niż przedszkole podmioty.

2. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia w przedszkolu ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, z zastosowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XVIII/184/04 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie dodatkowej odpłatności za korzystanie z przedszkoli miejskich.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leżajska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Ireneusz Stefański

223

**UCHWAŁA Nr III/11/10
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 20 grudnia 2010 r.**

**w sprawie ustalenia maksymalnych stawek za usuwanie odpadów komunalnych stałych
i płynnych na terenie miasta i gminy Ustrzyki Dolne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

(jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia

13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.). - Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala:

§ 1. Ustala się maksymalne stawki za 1 m³ odpadów komunalnych stałych, usuwanych przez podmiot uprawniony do wywozu odpadów komunalnych:

1. w granicach administracyjnych miasta 63,02 zł netto 68,06 zł brutto

2. od granic administracyjnych miasta na odległość:

- do 5 km 69,15 zł netto 74,68 zł brutto
- powyżej 5 km do 10 km 72,82 zł netto 78,64 zł brutto
- powyżej 10 km do 20 km 83,84 zł netto 90,55 zł brutto
- powyżej 20 km do 30 km 100,97 zł netto 109,05 zł brutto
- powyżej 30 km do 40 km 113,23 zł netto 122,29 zł brutto

§ 2. Ustala się maksymalne stawki za 1 m³ odpadów komunalnych płynnych, usuwanych przez podmiot uprawniony do wywozu odpadów komunalnych:

1. w granicach administracyjnych miasta 20,74 zł netto 22,40 zł brutto

2. od granic administracyjnych miasta na odległość:

- do 5 km 27,66 zł netto 29,87 zł brutto

- powyżej 5 km do 10 km 35,47 zł netto 38,31 zł brutto
- powyżej 10 km do 20 km 43,14 zł netto 46,59 zł brutto
- powyżej 20 km do 30 km 58,08 zł netto 62,73 zł brutto
- powyżej 30 km do 40 km 62,66 zł netto 67,67 zł brutto

§ 3. Ustala się miesięczne opłaty ryczałtowe od 1 osoby za wywóz odpadów komunalnych stałych gromadzonych w workach, z posesji prywatnych położonych:

1. w granicach administracyjnych miasta 3,92 zł netto 4,23 zł brutto

2. poza granicami administracyjnymi miasta 3,92 zł netto 4,23 zł brutto

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/286/09 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia maksymalnych stawek za usuwanie odpadów komunalnych stałych i płynnych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

224

**UCHWAŁA Nr IV/16/10
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

Uchwała budżetowa gminy Ustrzyki Dolne na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1241) Rada Miejskiej w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje;

§ 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie **52 316 452,92 zł**, w tym:

- 1) dochody bieżące: **41 305 001,00 zł**;
- 2) dochody majątkowe: **11 011 451,92 zł**;
- jak w poniższej tabeli

Lp.	Nazwa	Dochody bieżące	Dochody majątkowe
020	Leśnictwo	12 000,00	-
	Dochody za tenuty obwodów łowieckich	7 000,00	
	Dochody ze sprzedaży majątku - drewno	5 000,00	
600	Transport i łączność		2 250 405,00
	Środki na dofin.wł.zad.bież.gmin pozysk.z in.źródeł (um.dof.Nadleśnictwo)		280 000,00
	Dotacje celowe w ram.prog.fin.z udziałem środków europ.(um.RPO)		1 970 405,00
630	Turystyka	242 160,00	20 000,00
	Dochody ze sprzedaży majątku - sprzedaż BCiIP		20 000,00
	Dochody jednostek budż.-BCiIP (sprzedaż biletów)	30 000,00	
	Środki na dofinan.wł.zad.bież.gmin pozyskane z in.źródeł (um.Fund.Norw.)	212 160,00	
700	Gospodarka mieszkaniowa	365 000,00	1 020 070,00
	Dochody ze sprzedaży majątku - nieruchomości		990 070,00
	Dochody z przekształcenia użytkowania wieczystego w własność		30 000,00
	Wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste	180 000,00	
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.	185 000,00	
750	Administracja publiczna	158 235,00	-
	Dotacje celowe otrzymane z bud.pań na realizację zadań zleconych	137 555,00	
	Dotacje celowe otrzymane z bud.pań na realizację zadań własnych	680,00	
	Wpływy z tytułu dochodów różnych (rozliczenia z lat ubiegłych)	20 000,00	
720	Informatyka		299 397,00
	Dotacje celowe w ram.prog.fin.z udziałem środków europ.(um.RPO)		299 397,00
751	Urzędy naczel.organów władzy pań, kontroli i ochrony prawa oraz sąd.	2 985,00	-
	Dotacje celowe otrzymane z bud.pań na realizację zadań zleconych	2 985,00	
756	Dochody od osób pr., od osób fiz. i od innych jednostek nie posiad.osob.pr oraz wydatki związane z ich poborem	13 287 427,00	-
	Podatek od nieruchomości	5 338 400,00	
	Podatek rolny	227 000,00	
	Podatek leśny	480 000,00	
	Podatek od śr.transportowych	210 000,00	
	Podatek opłacany w formie karty podatkowej	21 000,00	
	Podatek od spadku i darowizn	30 000,00	
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	390 000,00	
	Opłata skarbową	170 000,00	
	Opłata targowa	115 000,00	
	Opłata miejscowa	4 000,00	
	Opłata eksploatacyjna za wyd.kopal.	96 000,00	
	Udziały w podatku stan.dochód bud.pań od osób fizycznych	5 367 418,00	
	Udziały w podatku stan.dochód bud.pań od osób prawnych	100 000,00	
	Wpływy z opłat za zezwolenie za sprzedaż alkoholu	190 000,00	
	Odsetki od nieterminowo przek. należności stanow. dochody gminy	20 000,00	
	Rekompensata utraconych dochodów z podatkach i opłatach lokalnych	528 609,00	
758	Różne rozliczenia	19 129 171,00	-
	Subwencja oświatowa	10 269 508,00	
	Subwencja wyrównawcza:	7 960 926,00	
	Subwencja równoważąca	878 737,00	
	Pozostałe odsetki (m.in.od lokat bankowych)	20 000,00	
801	Oświata i wychowanie	1 244 300,00	195 000,00
	Dochody jednostek budż.-SP (org.wypoczynku)	131 600,00	
	Dochody jednostek budż.-SP (wpływy z lat ubiegłych)	16 700,00	
	Dochody jednostek budż.-Przedszkola (opłaty za przedszkole)	361 000,00	
	Dochody ze sprzedaży majątku - sprzedaż Kryta Pływalnia		195 000,00
	Dochody jednostek budż.- MKP"Delfin" (opłaty za korzystanie z basenu)	735 000,00	
852	Pomoc społeczna	6 810 730,00	-
	Dotacje celowe otrzymane z bud.pań na realizację zadań zleconych	5 824 900,00	
	Dotacje celowe otrzymane z bud.pań na realizację zadań własnych	850 000,00	
	Dochody jst zw.z real.zadań z zakr.adm.rząd i innych zadań zlec.ust.	14 830,00	
	Wpływy z tytułu dochodów różnych (rozliczenia z lat ubiegłych)	5 000,00	
	Odsetki pozostałe	2 000,00	

	Dotacje celowe w ram.prog.fin.z udziałem środków europ. (ŚDS)	114 000,00	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	42 993,00	3 016 452,92
	Wpływy z opłat za korzystanie ze środowiska	39 993,00	
	Wpływy z tytułu opłaty produktowej	3 000,00	
	Dotacje celowe w ram.prog.fin.z udziałem środków europ.(um.RPO)		3 016 452,92
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	10 000,00	430 127,00
	Dotacje celowe w ram.prog.fin.z udziałem środków europ.(um.RPO)		430 127,00
	Dotacje na zadania real. na podstawie porozumień między jst	10 000,00	
926	Kultura fizyczna i sport	-	3 780 000,00
	Środki na dofinans.wł.zad.bież.gmin pozyskane z in.źródeł (um.FRKF)		1 200 000,00
	Dotacje celowe w ram.prog.fin.z udziałem środków europ.(um.RPO)		2 580 000,00
	Razem	41 305 001,00	11 011 451,92
	Dochody ogółem (bieżące + majątkowe)		52 316 452,92

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie **59 316 452,92 zł.**

2. Wydatki budżetu obejmują plan wydatków bieżących na łączną kwotę **40 502 439,00 zł**, w tym:

1) wydatki bieżące jednostek budżetowej w kwocie łącznej – **29 088 863,00 zł**, z czego:

a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane – **19 838 278,00 zł**;

b) wydatki związane z real. zadań statutowych jednostek budżet. – **9 250 585,00 zł**;

2) wydatki na dotacje na zadania bieżące – **2 489 804,00 zł**;

3) wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych – **8 042 297,00 zł**,

4) wydatki bieżące na programy finan. z pomocy zagranicznej w łącznej kwocie **211 475,00 zł**,

5) wydatki na obsługę długu publicznego **670 000,00 zł**;

- jak w poniższej tabeli

Dz Roz.	Nazwa	Planowane wydatki bieżące ogółem na 2011r.	Planowane wydatki bieżące	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Wydatki na programy finan. z udziałem środków zagr.	Obsługa długu jst
			Wydatki jednostek budżetowych Wynagrodzenia i składki od nich naliczane				
010	Rolnictwo i łowiectwo	5 700,00	-	-	5 700,00	-	-
01030	Izby rolnicze	5 700,00	-	-	5 700,00	-	-
020	Leśnictwo	53 400,00	28 800,00	24 500,00	-	100,00	-
02001	Gospodarka leśna	53 400,00	28 800,00	24 500,00	-	100,00	-
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elekt. gaz, wodę	245 200,00	-	5 400,00	239 800,00	-	-
40002	Dostarczanie wody	239 800,00	-	-	239 800,00	-	-
40095	Pozostała działalność	5 400,00	-	5 400,00	-	-	-
500	Handel	30 350,00	21 350,00	9 000,00	-	-	-
50095	Pozostała działalność	30 350,00	21 350,00	9 000,00	-	-	-
600	Transport i łączność	272 152,92	-	272 152,92	-	-	-
60016	Drogi publiczne gminne	150 000,00	-	150 000,00	-	-	-
60017	Drogi wewnętrzne	122 152,92	-	122 152,92	-	-	-
630	Turystyka	393 100,00	106 200,00	108 600,00	-	2 000,00	176 300,00
63001	Ośrodki informacji turystycznej	216 800,00	106 200,00	108 600,00	-	2 000,00	-
63095	Pozostała działalność	176 300,00	-	-	-	-	176 300,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	476 604,00	-	401 000,00	75 604,00	-	-
70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	75 604,00	-	-	75 604,00	-	-
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	401 000,00	-	401 000,00	-	-	-
710	Działalność usługowa	170 600,00	600,00	166 000,00	-	4 000,00	-
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	110 000,00	-	106 000,00	-	4 000,00	-
71035	Cmentarze	24 600,00	600,00	24 000,00	-	-	-
71095	Pozostała działalność	36 000,00	-	36 000,00	-	-	-
750	Administracja publiczna	4 237 848,74	2 703 000,00	1 264 848,74	-	270 000,00	-
75011	Urzędy wojewódzkie	303 300,00	253 000,00	48 300,00	-	2 000,00	-
75022	Rady gmin	193 500,00	-	8 500,00	-	185 000,00	-
75023	Urzędy gmin	3 585 789,64	2 450 000,00	1 112 789,64	-	23 000,00	-
75045	Kwalifikacje wojskowe	300,00	-	300,00	-	-	-
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	50 000,00	-	50 000,00	-	-	-
75095	Pozostała działalność	104 959,10	-	44 959,10	-	60 000,00	-
751	Urzędy naczeln.org.wł.pań,kontroli i ochr.pr.oraz sąd.	2 985,00	1 115,00	1 870,00	-	-	-
75101	Urzędy naczeln.org.wł.pań,kontroli i ochr.pr.oraz sąd.	2 985,00	1 115,00	1 870,00	-	-	-
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożar.	164 911,58	55 600,00	68 911,58	-	40 400,00	-
75412	Ochotnicze straże pożarne	163 911,58	55 600,00	67 911,58	-	40 400,00	-
75421	Zarządzanie kryzysowe	1 000,00	-	1 000,00	-	-	-
756	Dochody od osób pr.osób fiz i od inn.jedn.niepos.osob.pr.oraz wydatki związane z ich poborem	80 000,00	47 000,00	33 000,00	-	-	-
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należ.budż	80 000,00	47 000,00	33 000,00	-	-	-
757	Obsługa długu publicznego	670 000,00	-	-	-	-	670 000,00
75702	Obsługa pap.wart., kredytów i pożyczek jst	670 000,00	-	-	-	-	670 000,00
758	Różne rozliczenia	287 000,00	-	287 000,00	-	-	-
75818	Rezerwy ogólne i celowe	287 000,00	-	287 000,00	-	-	-
801	Oświata i wychowanie	20 218 138,00	15 437 760,00	4 323 618,00	-	456 760,00	-
80101	Szkoły podstawowe	9 820 891,00	7 775 022,00	1 698 235,00	-	347 634,00	-
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	899 786,00	726 013,00	139 523,00	-	34 250,00	-
80104	Przedszkola	1 666 700,00	1 321 200,00	340 100,00	-	5 400,00	-
80110	Gimnazja	4 248 511,00	3 732 201,00	453 520,00	-	62 790,00	-
80113	Dowożenie uczniów do szkół	435 912,00	41 900,00	393 712,00	-	300,00	-

80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	93 763,00	4 000,00	89 763,00	-	-	-	-
80148	Stołówki szkolne	841 125,00	674 424,00	160 315,00	-	6 386,00	-	-
80195	Pozostała działalność (m.in. MKP)	2 211 450,00	1 163 000,00	1 048 450,00	-	-	-	-
851	Ochrona zdrowia	190 000,00	26 000,00	149 000,00	15 000,00	-	-	-
85153	Przeciwdziałanie narkomanii	10 000,00	-	10 000,00	-	-	-	-
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	180 000,00	26 000,00	139 000,00	15 000,00	-	-	-
852	Pomoc społeczna	9 321 305,00	1 102 500,00	753 193,00	287 400,00	7 143 037,00	35 175,00	-
85202	Domy pomocy społecznej	459 000,00	-	459 000,00	-	-	-	-
85203	Ośrodki wsparcia	444 000,00	303 500,00	140 000,00	-	500,00	-	-
85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	1 000,00	-	500,00	-	500,00	-	-
85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia	5 311 530,00	188 000,00	45 693,00	-	5 077 837,00	-	-
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	38 000,00	38 000,00	-	-	-	-	-
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubez. społ.	493 500,00	-	-	-	493 500,00	-	-
85215	Dodatki mieszkaniowe	1 040 000,00	-	-	-	1 040 000,00	-	-
85216	Zasiłki stałe	224 300,00	-	-	-	224 300,00	-	-
85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	723 575,00	573 000,00	108 000,00	-	7 400,00	35 175,00	-
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	287 400,00	-	-	287 400,00	-	-	-
85295	Pozostała działalność	299 000,00	-	-	-	299 000,00	-	-
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	381 715,00	230 353,00	30 362,00	-	121 000,00	-	-
85401	Świetlice szkolne	264 147,00	230 353,00	28 794,00	-	5 000,00	-	-
85415	Pomoc materialna dla uczniów	116 000,00	-	-	-	116 000,00	-	-
85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 568,00	-	1 568,00	-	-	-	-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 429 400,00	78 000,00	1 110 100,00	236 300,00	5 000,00	-	-
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	277 300,00	-	41 000,00	236 300,00	-	-	-
90003	Oczyszczanie miast i wsi	445 000,00	-	445 000,00	-	-	-	-
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	80 000,00	-	80 000,00	-	-	-	-
90015	Oświetlenie uliczne	494 000,00	-	494 000,00	-	-	-	-
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem opłat prod.	3 000,00	-	3 000,00	-	-	-	-
90095	Pozostała działalność	130 100,00	78 000,00	47 100,00	-	5 000,00	-	-
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 653 032,16	-	218 032,16	1 435 000,00	-	-	-
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	918 032,16	-	218 032,16	700 000,00	-	-	-
92116	Biblioteki	685 000,00	-	-	685 000,00	-	-	-
92120	Ochrona i konserwacja zabytków	50 000,00	-	-	50 000,00	-	-	-
926	Kultura fizyczna i sport	218 996,60	-	23 996,60	195 000,00	-	-	-
92605	Zadania w zak kultury fizycznej i sportu	218 996,60	-	23 996,60	195 000,00	-	-	-
	Planowane wydatki bieżące ogółem na 2011r.	40 502 439,00	19 838 278,00	9 250 585,00	2 489 804,00	8 042 297,00	211 475,00	670 000,00

3. Wydatki budżetu obejmują plan wydatków majątkowych na łączną kwotę **18 814 013,92 zł**, w tym:

wydatki inwestycyjne na programy finansowane z pomocy zagranicznej w łącznej kwocie **16 032 313,92 zł**;

1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w kwocie **18 814 013,92 zł**; z czego na

- jak w poniższej tabeli

Dz Roz.	Nazwa	Planowane wydatki majątkowe ogółem na 2011 r.	Planowane wydatki majątkowe		w tym: Wydatki na programy finan. z udziałem środków zagr.
			Inwestycje	Zakupy inwestycyjne	
400	Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elekt. gaz, wodę	700 900,00	700 900,00	-	537 900,00
40001	Dostarczanie ciepła	537 900,00	537 900,00	-	537 900,00
	Likwidacja lokalnych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez rozbudowę sieci ciepłowniczych w Ustrzykach D. - etap I	537 900,00	537 900,00	-	537 900,00
40002	Dostarczanie wody	163 000,00	163 000,00	-	-
	Wodociąg w m-ci Ropienka	163 000,00	163 000,00	-	-
600	Transport i łączność	4 313 900,00	4 313 900,00	-	3 573 900,00
60013	Drogi publiczne wojewódzkie	100 000,00	100 000,00	-	-
	Wydatki na pomoc finansową dla Samorządu Województwa Podkarpackiego na dofinansowanie zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 896 Ustrzyki Dolne-Ustrzyki Górne”	100 000,00	100 000,00	-	-
60014	Drogi publiczne powiatowe	150 000,00	150 000,00	-	-
	Wydatki na pomoc finansową dla Powiatu Bieszczadzkiego na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2292 R Wojtkowa- Nowosielce Kozickie”	150 000,00	150 000,00	-	-
60016	Drogi publiczne gminne	4 063 900,00	4 063 900,00	-	3 573 900,00
	Poprawa funkcjonalności komunikacyjnej na terenach rekreacyjno - inwestycyjnych w Ustrzykach D-Etap III	3 573 900,00	3 573 900,00	-	3 573 900,00
	Ul.Jana Pawła	85 000,00	85 000,00	-	-
	ul. Rzeczna	185 000,00	185 000,00	-	-
	Droga Bandrów	80 000,00	80 000,00	-	-
	Droga Równia	50 000,00	50 000,00	-	-
	Droga Ustjanowa	40 000,00	40 000,00	-	-
	Droga Hoszów	50 000,00	50 000,00	-	-
700	Gospodarka mieszkaniowa	1 500 000,00	1 500 000,00	-	500 000,00
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 500 000,00	1 500 000,00	-	500 000,00
	Budynek ul. Fabryczna	800 000,00	800 000,00	-	-
	Budynek ul. Sikorskiego	200 000,00	200 000,00	-	-
	Aktywizacja obszaru I Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Ustrzyki Dolne poprzez budowę kompleksu rekreacyjno - sportowego i podniesienie atrakcyjności przestrzeni publicznej	500 000,00	500 000,00	-	500 000,00
720	Informatyka	420 397,00	-	420 397,00	420 397,00
72095	Pozostała działalność	420 397,00	-	420 397,00	420 397,00
	Podkarpacki System e-Administracji Publicznej	420 397,00	-	420 397,00	420 397,00
	na inwestycje i zakupy inwestycyjne z przeznaczeniem na realizację projektu PSeAP- Podkarpacki System e-Administracji Publicznej)	-	-	-	-
750	Administracja publiczna	50 000,00	-	50 000,00	-
75023	Urzędy gmin	50 000,00	-	50 000,00	-
801	Oświata i wychowanie	355 900,00	80 000,00	275 900,00	-
80104	Przedszkola	80 000,00	80 000,00	-	-
	Przedszkole Nr 1 (kuchnia)	80 000,00	80 000,00	-	-
80195	Pozostała działalność (m.in. MKP)	275 900,00	-	275 900,00	-
	Zakupy inwestycyjne	275 900,00	-	275 900,00	-
852	Pomoc społeczna	70 000,00	70 000,00	-	-

85203	Ośrodki wsparcia	70 000,00	70 000,00	-	-
	Budynek ŚDS - winda	70 000,00	70 000,00		
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 692 252,92	3 692 252,92	-	3 616 452,92
90015	Oświetlenie uliczne	75 800,00	75 800,00	-	-
	Oświetlenie w m-ci Bandrów (FS)	15 800,00	15 800,00		
	Oświetlenie w m-ci Zawadka PT	20 500,00	20 500,00		
	Oświetlenie w m-ci Ropienka PT	20 500,00	20 500,00		
	Oświetlenie w m-ci Wojtkówka (Chwaniów) PT	19 000,00	19 000,00		
90095	Pozostała działalność	3 616 452,92	3 616 452,92	-	3 616 452,92
	Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Brzegach Dolnych	3 616 452,92	3 616 452,92		3 616 452,92
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	755 764,00	755 764,00	-	755 764,00
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	755 764,00	755 764,00	-	755 764,00
	Tworzenie centrum kulturalnego wsi poprzez przebudowę i rozbudowę świetlicy wiejskiej w Ropience	329 958,00	329 958,00		329 958,00
	Wzmocnienie zaplecza kulturalno-społecznego w m-ci Ropienka poprzez inwestycję w infrastrukturę towarzyszącą	425 806,00	425 806,00		425 806,00
926	Kultura fizyczna i sport	6 954 900,00	6 927 900,00	27 000,00	6 627 900,00
92605	Zadania w zak.kultury fizycznej i sportu	6 954 900,00	6 927 900,00	27 000,00	6 627 900,00
	Zakupy inwestycyjne	27 000,00		27 000,00	
	Budowa hali sportowej w Ustrzykach Dolnych szansą na równy dostęp do infrastruktury sportowej uczniów z terenów gmin bieszczadzkich	6 627 900,00	6 627 900,00		6 627 900,00
	Tworzenie nowoczesnej bazy turystyczno - rekreacyjnej w Ustrzykach Dolnych -budowa basenu odkrytego przy Międzyszkolnej Krytej Pływalni	300 000,00	300 000,00		
	Planowane wydatki majątkowe ogółem na 2011 r.	18 814 013,92	18 040 716,92	773 297,00	16 032 313,92

§ 3. 1. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi planowany deficyt budżetu w kwocie 7.000.000,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów w kwocie 7.000.000,00 zł.

2. Ustala się przychody budżetu w łącznej kwocie 9 620 206,48 zł i rozchody budżetu w łącznej kwocie 2 620 206,48 zł, w sposób następujący:

§	Rozchody ogółem	Plan 2011
		2 620 206,48
	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2 620 206,48
992	<u>Pożyczki krajowe w tym:</u>	<u>799 736,00</u>
	spłata rat pożyczki WFOŚiGW	214 436,00
	spłata rat pożyczki WFOŚiGW	35 400,00
	spłata rat pożyczki WFOŚiGW	21 600,00
	spłata rat pożyczki WFOŚiGW	10 000,00
	spłata rat pożyczki WFOŚiGW	158 300,00
	spłata rat pożyczki NFOŚ	360 000,00
992	<u>Kredyty krajowe w tym:</u>	<u>1 820 470,48</u>
	spłata kredytu BGK EBI	98 770,48
	spłata kredytu Pekao	1 000 000,00
	spłata kredytu BBS	721 700,00
§	Przychody ogółem	Plan 2011
		9 620 206,48
	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów	9 620 206,48
952	<u>Pożyczki krajowe w tym:</u>	<u>892 000,00</u>
	pożyczka WFOŚiGW	500 000,00
	pożyczka WFOŚiGW	392 000,00
952	<u>Kredyty krajowe w tym</u>	<u>8 728 206,48</u>
	Kredyt w banku komercyjnym	8 728 206,48

3. Ustala się limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości **11 620 206,48 zł**, na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy w wysokości **2.000.000,00 zł**,
- finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w wysokości **7.000.000,00 zł**,
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w wysokości **2 620 206,48 zł**.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- rezerwę ogólną w wysokości **187.000,- zł**,

2. rezerwę celową w wysokości **100.000,- zł**, na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego zgodnie z obowiązkiem określonym w ustawie o zarządzaniu kryzysowym, w wysokości ok. 0,5% wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu

§ 5. Dochody i wydatki budżetu obejmują:

- dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, zgodnie z poniższą tabelą:

I. Wydatki			
Dz.	Rozdz	Wyszczególnienie	Plan 2011
750		Administracja publiczna	137 555,00
	75011	Urzędy Wojewódzkie	137 255,00
		Wydatki bieżące, w tym:	137 255,00
		Wydatki jednostek budżetowych	137 255,00
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	127 000,00
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	10 255,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	-
	75045	Kwalifikacja wojskowa	300,00
		Wydatki bieżące, w tym:	300,00
		Wydatki jednostek budżetowych	300,00
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	300,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	-
751		Urzędy naczel.organów władzy pań., kontroli i ochrony pr. oraz sąd.	2 985,00
	75101	Urzędy naczel.organów władzy pań., kontroli i ochrony pr. oraz sąd.	2 985,00
		Wydatki bieżące, w tym:	2 985,00
		Wydatki jednostek budżetowych	2 985,00
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 115,00
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 870,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	-
852		Pomoc społeczna	5 824 900,00
	85203	Ośrodki wsparcia	444 000,00
		Wydatki bieżące, w tym:	444 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych	443 500,00
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	303 500,00
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	140 000,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	500,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia	5 289 500,00
		Wydatki bieżące, w tym:	5 289 500,00
		Wydatki jednostek budżetowych	214 063,00
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	188 000,00
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	26 063,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 075 437,00
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	14 300,00
		Wydatki bieżące, w tym:	14 300,00
		Wydatki jednostek budżetowych	14 300,00
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	14 300,00
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	-
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	77 100,00
		Wydatki bieżące, w tym:	77 100,00
		Wydatki jednostek budżetowych	-
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	-
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	-
		Dotacje na zadania bieżące	77 100,00
		Razem wydatki	5 965 440,00

II. Dochody			
Dz.	Rozdz §	Wyszczególnienie	Plan 2011
750		Administracja publiczna	137 555,00
	75011	Urzędy Wojewódzkie	137 255,00
	2010	Dotacje celowe otrzym. z budż.pań. na real.zadań zleconych	137 255,00
	75045	Kwalifikacja wojskowa	300,00
	2010	Dotacje celowe otrzym. z budż.pań. na real.zadań zleconych	300,00
751		Urzędy naczel.organów władzy pań., kontroli i ochrony pr. oraz sąd.	2 985,00
	75101	Urzędy naczel.organów władzy pań., kontroli i ochrony pr. oraz sąd.	2 985,00
	2010	Dotacje celowe otrzym. z budż.pań. na real.zadań zleconych	2 985,00
852		Pomoc społeczna	5 824 900,00
	85203	Ośrodki wsparcia	444 000,00
	2010	Dotacje celowe otrzym. z budż.pań. na real.zadań zleconych	444 000,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia	5 289 500,00
	2010	Dotacje celowe otrzym. z budż.pań. na real.zadań zleconych	5 289 500,00

Wydatki bieżące						
L.p	Nazwa zadania programu	Cel programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finan. w okresie real	Wysokość wydatków
						2 011
1	Tworzenie i wdrażanie strategii zarządzania kulturą i ruchem turystycznym w przygranicznych obszarach Polski i Ukrainy	Intensyfikacja i uatrakcyjnienie współpracy polsko-ukraińskiej związanej z turystyką i kulturą	Urząd Miejski w Ustrzykach	2009-2011	1 166 300	176 300,00
2	Czas na aktywność w gminie Ustrzyki Dolne	Realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych	MGOPS	2 011	35 175	35 175,00
Razem wydatki bieżące						211 475,00
Wydatki majątkowe						

L.p	Nazwa zadania programu	Cel programu	Jednostka realizująca program	Okres realizacji	Łączne nakłady finan. w okresie real	Wysokość wydatków
						2 011
1	Likwidacja lokalnych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez rozbudowę sieci ciepłowniczych w Ustrzykach D. - Etap I	Budowa ciepłociągu	Urząd Miejski w Ustrzykach	2010-2011	614 400	537 900,00
2	„Podkarpacki System e-Administracji Publicznej” PSeAP	Informatyzacja	Urząd Miejski w Ustrzykach	2010-2012	746 340	420 397,00
3	Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Brzegach Dolnych	Rekultywacja wysypiska	Urząd Miejski w Ustrzykach	2008-2011	3 621 853	3 616 452,92
4	Tworzenie centrum kulturalnego wsi poprzez przebudowę i rozbudowę świetlicy wiejskiej w Ropience	Rozbudowa obiektu użyteczności publicznej	Urząd Miejski w Ustrzykach	2008-2011	859 958	329 958,00
5	Budowa hali sportowej w Ustrzykach Dolnych szansą na równy dostęp do infrastruktury sportowej uczniów z terenów gmin bieszczadzkich	Budowa budynku	Urząd Miejski w Ustrzykach	2007-2011	10 944 270	6 627 900,00
6	Aktywizacja obszaru I Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Ustrzyki Dolne poprzez budowę kompleksu rekreacyjno - sportowego i podniesienie atrakcyjności przestrzeni publicznej	Poprawa stanu budynków i placów	Urząd Miejski w Ustrzykach	2010-2012	1 034 000	500 000,00
7	Poprawa funkcjonalności komunikacyjnej na terenach rekreacyjno - inwestycyjnych w Ustrzykach D-Etap III	Poprawa warunków przejazdu	Urząd Miejski w Ustrzykach	2010-2011	3 705 900	3 573 900,00
8	Wzmocnienie zaplecza kulturalno-społecznego w m-ci Ropienka poprzez inwestycję w infrastrukturę towarzyszącą	Budowa infrastruktury	Urząd Miejski w Ustrzykach	2011	425 806	425 806,00
	Razem wydatki majątkowe					16 032 313,92

§ 10. Ustala się wydatki budżetu na 2011 rok na zadania ze środków z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz.420) w łącznej kwocie **321 016,79 zł**, – w sposób następujący:

Nazwa sołectwa	Przedsięwzięcie	Kwota	Klasyfikacja budżetowa
Równia	remont drogi gminnej	7 155,30	600-60017-4270
Ustjanowa Górna	remont drogi gminnej	23 012,96	600-60017-4270
Hoszów	remont drogi gminnej	11 814,90	600-60017-4270
Liskowate	remont drogi gminnej	10 154,12	600-60017-4270
Stańkowa	remont drogi gminnej	7 743,10	600-60017-4270
Ropienka	remont chodników i wjazdów	12 272,54	600-60017-4270
Stańkowa	wykaszenie cmentarzy	600,00	710-71035-4170
Krościenko	organizacja imprezy	500,00	750-75095-4210
Hoszowczyk	organizacja imprezy	644,00	750-75095-4210
Ropienka	organizacja imprezy	7 479,53	750-75095-4210
Łobozew Dolny	remont remizy OSP	3 211,58	754-75412-4270
Krościenko	wyposażenie świetlicy wiejskiej	3 292,03	921-92109-4210
Wojtkowa	wyposażenie świetlicy wiejskiej	2 865,38	921-92109-4210
Wojtkówka	wyposażenie świetlicy wiejskiej	589,87	921-92109-4210
Łobozew Dolny	wyposażenie świetlicy wiejskiej	8 200,00	921-92109-4210
Dźwiniacz Dolny	wyposażenie świetlicy wiejskiej	10 011,82	921-92109-4210
Brzegi Dolne	remont świetlicy wiejskiej	14 207,94	921-92109-4270
Jałowe	remont świetlicy wiejskiej	9 211,00	921-92109-4270
Jałowe	remont świetlicy wiejskiej	6 660,82	921-92109-4270
Jureczkowa	remont świetlicy wiejskiej	11 411,58	921-92109-4270
Łodyna	remont świetlicy wiejskiej	11 000,00	921-92109-4270
Nowosielce Kozickie	remont świetlicy wiejskiej	8 351,02	921-92109-4270
Teleśnica	remont świetlicy wiejskiej	10 913,10	921-92109-4270
Ustjanowa Dolna	remont świetlicy wiejskiej	10 937,04	921-92109-4270
Zadwórze	remont świetlicy wiejskiej	6 321,71	921-92109-4270
Brelików	remont świetlicy wiejskiej	11 871,78	921-92109-4270
Zawadka	remont świetlicy wiejskiej	8 517,14	921-92109-4270
Serednica	remont świetlicy wiejskiej	7 046,24	921-92109-4270
Krościenko	remont świetlicy wiejskiej	15 180,63	921-92109-4270
Hoszowczyk	remont świetlicy wiejskiej	7 374,56	921-92109-4270
Wojtkówka	remont świetlicy wiejskiej	9 706,65	921-92109-4270
Stańkowa	remont świetlicy wiejskiej	2 214,39	921-92109-4270
Równia	remont świetlicy wiejskiej	9 039,38	921-92109-4270
Równia	remont świetlicy wiejskiej	3 473,10	921-92109-4270
Wojtkowa	remont świetlicy wiejskiej	9 020,69	921-92109-4270

Trzcianiec	uporządkowanie terenu	8 894,29	921-92109-4300
Łobozew Górny	wykonanie parkingu	11 720,00	921-92109-4300
Bandrów Narodowy	oświetlenie drogi	15 800,00	900-90015-6050
Ropienka	wykonanie zaplecza sportowego	2 596,60	926-92695-4300

§ 11. 1. Ustala się dochody w kwocie **190.000,-** zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie **180.000,-** zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Ustala się wydatki w kwocie **10.000,-** zł na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 12. Upoważnia się Burmistrza do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2.000.000,00 zł,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy, z wyłączeniem przeniesień między działami,

3) dokonywania zmian w planie wydatków majątkowych, z wyłączeniem przeniesień między działami,

4) przekazania upoważnienia kierownikom jednostek organizacyjnych do dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej za wyjątkiem wydatków majątkowych,

5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/16/10
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia 30 grudnia 2010 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji		
			/ w zł/		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6
Jednostki sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki / Nazwa zadania	1 385 000,00	551 704,00	265 000,00
400	40002	MPGK Sp.zoo w Ustrzykach D.		239 800,00	
600	60013	Porozumienie z Samorządem Województwa Podkarp. - pomoc finansowa na dofinans.zadania pn. „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 896 Ustrzyki Dolne-Ustrzyki Górne”			100 000,00
600	60014	Wydatki na pomoc finansową dla Powiatu Bieszczadzkiego na dofinansowanie zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2292 R Wojtkowa-Nowosielce Kozickie”			150 000,00
700	70004	PGM w Ustrzykach D.		75 604,00	
851	85154	Porozumienie z Gminą Miejską Przemysł na dofinansowanie Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu			15 000,00
900	90001	MPGK Sp.zoo w Ustrzykach D.		236 300,00	
921	92109	Ustrzycki Dom Kultury	700 000,00		
921	92116	Pow.i Miejska Biblioteka Publiczna	685 000,00		

Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych		Nazwa jednostki / Nazwa zadania	5 700,00	-	532 400,00
010	01030	Podkarpacka Izba Rolnicza w Boguchwale	5 700,00		
852	85228	Dotacja w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze			287 400,00
921	92120	Parafia Rzymskokatolicka NMP w Ustrzykach D. na prace remontowe zabytkowego kościoła parafialnego			50 000,00
926	92605	Dotacje celowe dla klubów sportowych w trybie ustawy o sporcie na realizację celu publicznego: 1) poprawę warunków uprawiania sportu, 2) upowszechnianie i krzewienie sportu			195 000,00
Ogółem			1 390 700,00	551 704,00	797 400,00

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/16/10
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia 30 grudnia 2010 r.

Plan dochodów wydzielonego rachunku dochodów oraz wydatków nimi finansowanych

Dochody			
Lp.	Nazwa		Plan 2011
1.	Wydzielony rachunek dochodów przy ZSP 1	wpływy z usług	120 000,00
2.	Wydzielony rachunek dochodów przy ZSP 2	wpływy z usług	205 000,00
3.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Ustjanowa	wpływy z usług	38 000,00
4.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Krościenko	wpływy z usług	25 000,00
5.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Wojtkowa	wpływy z usług	38 000,00
6.	Wydzielony rachunek dochodów przy G Wojtkówka	wpływy z usług	11 000,00
7.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Hoszów	wpływy z usług	16 000,00
8.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Łodyna	wpływy z usług	13 000,00
9.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Równia	wpływy z usług	8 000,00
10.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Łobozew	wpływy z usług	14 000,00
11.	Wydzielony rachunek dochodów przy ZSP Ropienka	wpływy z usług	33 000,00
12.	Wydzielony rachunek dochodów przy Przedszkolu Nr 1	wpływy z usług	150 000,00
13.	Wydzielony rachunek dochodów przy Przedszkolu Nr 2	wpływy z usług	140 000,00
	Razem		811 000,00
Wydatki			
Lp.	Nazwa		Plan 2011
1.	Wydzielony rachunek dochodów przy ZSP 1	wydatki bieżące	120 000
2.	Wydzielony rachunek dochodów przy ZSP 2	wydatki bieżące	205 000
3.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Ustjanowa	wydatki bieżące	38 000
4.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Krościenko	wydatki bieżące	25 000
5.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Wojtkowa	wydatki bieżące	38 000
6.	Wydzielony rachunek dochodów przy G Wojtkówka	wydatki bieżące	11 000
7.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Hoszów	wydatki bieżące	16 000
8.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Łodyna	wydatki bieżące	13 000
9.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Równia	wydatki bieżące	8 000
10.	Wydzielony rachunek dochodów przy SP Łobozew	wydatki bieżące	14 000
11.	Wydzielony rachunek dochodów przy ZSP Ropienka	wydatki bieżące	33 000
12.	Wydzielony rachunek dochodów przy Przedszkolu Nr 1	wydatki bieżące	150 000
13.	Wydzielony rachunek dochodów przy Przedszkolu Nr 2	wydatki bieżące	140 000
	Razem		811 000,00

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IV/16/10
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia 30 grudnia 2010 r.

Plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych

Przychody				
Lp.	Nazwa zakładu			Plan 2011
1	PGM	wpływy z usług	1 836 000,00	1 911 604,00
		dotacja przedmiotowa	75 604,00	
Koszty				
Lp.	Nazwa			Plan 2011
1	PGM	bieżące -	1 911 604,00	1 911 604,00
		w tym wynagrodzenia i pochodne -	482 500,00	
		pozostałe -	1 429 104,00	

225

**UCHWAŁA Nr IV/13/2010
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XLIII/297/2010 z dnia 5 listopada 2010 roku
w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, wprowadzenia zwolnień
w tym podatku oraz zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.8, art.40 ust. 1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 roku, Nr 142 poz.1591 z póź. zm./,art.5 ust.1, art.7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U z 2010 roku, Nr 95, poz. 613 z póź. zm./ Rada Gminy uchwala:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Dydnia Nr XLIII/297/2010 z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości, wprowadzenia zwolnień w tym podatku oraz zarządzenia poboru podatku w drodze inkasa wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 pkt.1 lit. d otrzymuje brzmienie: „
d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń

zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń 4,02”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 1 stycznia 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Szul

226

**UCHWAŁA Nr IV/14/2010
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie zmiany uchwały własnej z dnia 14 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach, wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach, wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz.613 z póź. zm.), art. 6 ust.9 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z póź. zm.) i art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 roku Nr 136, poz. 969 z póź. zm.), Rada Gminy uchwala:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Dydnia z dnia 14 grudnia 2006 roku Nr III/13/2006 w sprawie ustalenia wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach, wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach, wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku Nr 5 do Uchwały Rady Gminy Dydnia Nr III/13/2006 z dnia 14.12.2006r. w części D.2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym:

- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m”.

2. W załączniku Nr 6 do Uchwały Rady Gminy Dydnia Nr III/13/2006 z dnia 14.12.2006r. w części D.2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym:

- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od 2011 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Szul

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 5
do Uchwały Rady Gminy Dydnia
Nr III/13/2006 z dnia 14.12.2006r. ze zm.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ.U. z 2010r. Nr 95, poz 613 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.

Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.

Miejsce składania: Wójt Gminy Dydnia właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Dydnia

Adres 36-204 Dydnia

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna
☐ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj

12. Województwo

13. Powiat

14. Gmina

15. Ulica

16. Numer domu / Numer lokalu

17. Miejscowość

18. Kod pocztowy

19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

- ☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa	Stawka podatku	Kwota podatku
------------------	----------	----------------	---------------

		opodatkowania	wynikająca z Uchwały Rady Gminy Dydnia	w /zł /
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.

	5. pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m - z wyjątkiem budynków gospodarczych powyżej 20m² powierzchni użytkowej - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m -z wyjątkiem budynków przeznaczonych na cele rekreacji i wypoczynku - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m² m² m² m² m² m² m²	46. 	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. 	49. 	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku w zł Suma kwot z kol. D	51. 		
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO				
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
	52. Imię	53. Nazwisko		
	54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
	56. Uwagi organu podatkowego			
	57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz		

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 6
do Uchwały Rady Gminy Dydnia
Nr III/13/2006 z dnia 14.12.2006r ze zm.

- IN – 1

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH i OBIEKTACH BUDOWLANYCH

2. Rok
na

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (DZ.U.z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy Dydnia właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy Dydnia
Adres .36-204 Dydnia

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. właściciel ☐ 2. współwłaściciel ☐ 3. posiadacz samoistny ☐ 4. współposiadacz samoistny ☐ 5. użytkownik wieczysty
☐ 6. współużytkownik wieczysty ☐ 7. posiadacz ☐ 8. współposiadacz
5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia
8. Imię ojca, imię matki
9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 10. Kraj | 11. Województwo | 12. Powiat |
| 13. Gmina | 14. Ulica | 15. Numer domu / Numer lokalu |
| 16. Miejscowość | 17. Kod pocztowy | 18. Poczta |

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 3. zmiana miejsca zamieszkania
☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu) ☐ 4. wygaśnięcie obowiązku podatkowego

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

	1. mieszkalnych - ogółem	23. m ²
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ² m ²
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m - z wyjątkiem budynków gospodarczych powyżej 20m ² powierzchni użytkowej - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m - - z wyjątkiem budynków przeznaczonych na cele rekreacji i wypoczynku - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ² m ² m ² m ² m ² m ² m ² m ² m ²

D.3 BUDOWLE

	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
--	---	--------------

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

227

**UCHWAŁA Nr III/10/2010
RADY GMINY DZIKOWIEC
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne
w Gminie Dzikowiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Gminy Dzikowiec uchwala, co następuje:

§ 1. W przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dzikowiec opłacie podlegają świadczenia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, obejmujące:

- 1) Koszty dodatkowych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
- 2) Gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka.
- 3) Zajęcia rozwijające uzdolnienia uczniów.
- 4) Gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dziecka.
- 5) Przygotowanie dzieci do udziału w imprezach artystycznych.

§ 2. 1. Za świadczenia przedszkoli określone w § 1, opłatę za jedną godzinę realizacji zajęć, ustala się w wysokości 0,07% minimalnego wynagrodzenia

za pracę, określonego w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), za jedno dziecko, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia określa umowa o cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka.

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia w przedszkolu.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/270/09 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Dzikowiec.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzikowiec.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Edward Klecha

228

**UCHWAŁA Nr IV/17/2010
RADY GMINY GAĆ
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu
na terenie Gminy Gać**

Na podstawie art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 853) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy w Gaci **uchwala**, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki, w tym organizacyjne sprzyjające rozwojowi sportu na terenie Gminy Gać oraz warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Gać organizowanego przez kluby

sportowe działające na obszarze Gminy Gać, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu organizowanego przez kluby sportowe następuje w formie dotacji celowej, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

§ 3. Kwota dotacji przeznaczonej dla klubów sportowych na wsparcie finansowe rozwoju sportu na dany rok określana jest w uchwale budżetowej Gminy Gać.

Rozdział 2 **Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego, materiałów i artykułów spożywczych,
- 3) ubezpieczenie zawodników, wpisowe na zawody, składki,
- 4) transport na zawody,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) utrzymanie obiektów sportowych,
- 7) opłata za sędziowanie

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wydatków majątkowych,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Gać jest przekazanie Klubowi sportowemu środków na dofinansowanie kosztów projektu na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3 **Tryb udzielania dotacji**

§ 6.1. **Organem przyznającym dotację** na projekt służący rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Gać

2. W celu wyboru projektów Wójt w drodze zarządzenia **ogłasza nabór projektów**, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów,
- 3) termin realizacji zadań z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim zadania z zakresu rozwoju sportu,
- 5) termin składania wniosków.

3. Co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gać.

4. Ogłoszenie o naborze projektów może dopuszczać unieważnienie naboru przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 7. 1. **Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji** sporządza się na formularzu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Gać.

3. Wójt Gminy Gać może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków Wójt powołuje komisję do spraw rozpatrzenia wniosków.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Gać.

4. Do zadań komisji należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny złożonych wniosków.

§ 9. 1. Wyboru projektów i ustalenia wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Gać.

2. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Gać uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Gać,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Gać

§ 10. Nabór winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 11. Wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gać.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Gać zawiera **umowę o realizację projektu służącego rozwojowi sportu**, która określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;

2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w ustawie o finansach publicznych.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana umowy może powodować zwiększenie kwoty przyznanej dotacji.

3. Zmiana kwoty dotacji wymaga złożenia uzasadnionego wniosku wraz ze zmianą kosztorysu.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu.

§ 13. Klub sportowy obowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu określonego w umowie, objętego dotacją z budżetu gminy. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Lesław Stańko

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr
Rady Gminy Gać
z dnia 5 listopada 2010 roku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację**
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy ...:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*:

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/:

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia,...
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2.

3.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Uchwały
Rady Gminy Gać
z dnia 5 listopada 2010 roku

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z realizacji projektu służącego rozwojowi sportu

.....

(nazwa projektu)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 5/:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- ⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

229

**UCHWAŁA Nr III/6/10
RADY GMINY GRĘBÓW
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grębów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 art.28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857)

Rada Gminy Grębów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu polega na wspieraniu finansowym (w formie dotacji celowej) działających na obszarze Gminy Grębów klubów sportowych nie mających na celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie Gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach .

§ 2. 1. Klub sportowy może otrzymać dotację na rozwój sportu po zapewnieniu udziału środków własnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Grębów,
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym,
- 4) prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży z Gminy Grębów w danej dyscyplinie sportu,
- 5) posiadają znaczące osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji,
- 6) dysponują odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową.

§ 3. W zamian za wspieranie finansowe rozwoju sportu kluby zobowiązane są do:

- 1) umieszczenia logo lub herbu gminy Grębów na obiekcie sportowym, w którym odbywają się rozgrywki ligowe,
- 2) umieszczenia logo lub herbu gminy Grębów oraz napisu "Grębów" na strojach sportowych

zakupionych z dotacji , w których zawodnicy uczestniczą w rozgrywkach ligowych oraz innych imprezach sportowych,

- 3) zamieszczenia informacji w mediach, na plakatach, programach i innych materiałach wydawanych przez kluby o wsparciu finansowym Gminy Grębów ,
- 4) informowania o wsparciu finansowym Gminy Grębów w relacjach z imprez organizowanych przez kluby.

§ 4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 każdego roku określa uchwała budżetowa.

§ 5. Wójt Gminy Grębów podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w formie zarządzenia, informację o terminie i miejscu składania wniosków o udzielenie dotacji z budżetu gminy na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu, co najmniej z czternastodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. 1. Klub występujący o przyznanie dotacji na realizację zadań określonych w § 1 pkt 1 przedstawia ofertę wykonania zadania na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) aktualny statut klubu,

4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. 1. Czynności związane z procedurą przygotowania wniosku, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji, przeprowadza właściwy merytorycznie pracownik Urzędu Gminy Grębów.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, wyznacza się 7 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie został uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.

3. Decyzję w sprawie przyznania klubom dotacji podejmuje Wójt Gminy Grębów.

4. Decyzja Wójta Gminy Grębów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.

6. O przyznanych dotacjach powiadamia się niezwłocznie zainteresowanych na piśmie oraz podaje się ich wykaz do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Decyzja Wójta Gminy Grębów jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać co najmniej:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej,
- 5) tryb kontroli wykonania zadania,
- 6) zobowiązanie klubu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 7) zobowiązanie klubu do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Grębów.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 9. 1. Przyznana dotacja ma służyć realizacji celu publicznego (rozwojowi sportu) poprzez:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego,
- b) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

- a) realizację programów szkolenia sportowego w tym m.in. wynagrodzenia trenerów, koszty opieki i pomocy medycznej zawodników,
- b) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego,

c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach w tym m. in.: ekwiwalentu sędziowskiego, kosztów przewozu zawodników, kosztów utrzymania obiektów sportowych, opłat licencyjnych i innych, ubezpieczenia zawodników, kosztów prania strojów piłkarskich, zakupu materiałów (np. woda, wapno, nawóz itp.).

d) sfinansowanie stypendiów sportowych.

3. Z dotacji, o której mowa w ust.2, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- b) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- d) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 10. 1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

2. Przekazanie kolejnej raty następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 11. 1. Klub zobowiązany jest do przedłożenia w wydziale merytorycznym Urzędu Gminy Grębów rozliczenia zadania pod względem finansowym i rzeczowym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

§ 12. W trakcie realizacji dotowanych przez Gminę zadań będą dokonywane kontrole merytoryczne i finansowe z ich realizacji.

§ 13. 1. Podmiot otrzymujący dotacje celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

2. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Drewniak

230

**UCHWAŁA Nr III/8/10
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości na rok 2011

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) **Rada Gminy postanawia, co następuje:**

§ 1. W Uchwale nr XLI/309/10 Rady Gminy Hyżne z dnia 27 października 2010 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na rok 2011 w § 1 w ust. 2 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające

tych świadczeń – 2,10 zł od 1m² powierzchni użytkowej,”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Hyżne**

Stanisław Bator

231

**UCHWAŁA Nr III/9/10
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji
o nieruchomościach**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) **Rada Gminy postanawia, co następuje:**

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hyżne.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLI/310/10 Rady Gminy Hyżne z dnia 27 października 2010 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach opublikowana w Dz. Urz. Woj. Podkar. z 2010 Nr 116, poz. 2189.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Hyżne**

Stanisław Bator

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer dokumentu	Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/9/10 Rady Gminy Hyżne z dnia 30 grudnia 2010 r..			
DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI (dla osób prawnych) 3. Rok					
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.)					
Składający: Formularz przeznaczony jest dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.					
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku					
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce przedmiotów opodatkowania.					
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI					
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego		Wójt Gminy Hyżne 36 – 024 Hyżne 103			
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI					
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa					
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat) ☐ 1. deklaracja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej deklaracji					
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI					
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna ☐ 4. spółka nieposiadająca osobowości prawnej					
7. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat): ☐ 1. właściciel ☐ 2. posiadacz samoistny ☐ 3. użytkownik wieczysty ☐ 4. współwłaściciel ☐ 5. współposiadacz samoistny ☐ 6. współużytkownik wieczysty					
D. DANE PODATNIKA					
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE					
8. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek					
9. Nazwa					
10. Numer KRS			11. Identyfikator REGON		
D.2. ADRES SIEDZIBY					
12. Kraj		13. Województwo		14. Powiat	
15. Gmina		16. Ulica		17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość		20. Kod pocztowy		21. Poczta	
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA					
E1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW					
Rodzaj gruntu	Wielkość powierzchni	Wielkość powierzchni zwolnionej lub objętej ulgą	Wielkość powierzchni po zwolnieniach i ulgach	Stawka	Kwota podatku w zł, gr
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m ²	m ²	m ²	,	,
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	ha	ha	ha	,	,
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	m ²	m ²	m ²	,	,
E2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)					
1. mieszkalnych – ogółem	m ²	m ²	m ²	,	,
w tym: - kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m ²	m ²	m ²	,	,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	m ²	m ²	,	,
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, suteryny i poddasze użytkowe. Uwaga: do powierzchni zalicza się połowę powierzchni kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m.					
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	m ²	m ²	m ²	,	,
w tym: - kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m ²	m ²	m ²	,	,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	m ²	m ²	,	,

E2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)					
Rodzaj	Wielkość powierzchni	Wielkość powierzchni zwolnionej lub objętej ulgą	Wielkość powierzchni po zwolnieniach i ulgach	Stawka	Kwota podatku w zł, gr
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	m ²	m ²	m ²	,	,
w tym:					
- kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m ²	m ²	m ²	,	,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	m ²	m ²	,	,
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń, ogółem	m ²	m ²	m ²	,	,
w tym:					
- kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m ²	m ²	m ²	,	,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	m ²	m ²	,	,
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem	m ²	m ²	m ²	,	,
w tym:					
- kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m ²	m ²	m ²	,	,
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m ²	m ²	m ²	,	,
E3. BUDOWLE					
Wyszczególnienie	Wartość	Wartość zwolniona lub objęta ulgą	Wartość po zwolnieniach i ulgach	Stawka	Kwota podatku w zł, gr
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)				,	,
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU					
Kwota podatku (należy zaokrąglić do pełnych złotych**)					
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO					
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością					
1. Imię		2. Nazwisko			
3. Data wypełnienia deklaracji (dzień – miesiąc – rok)		4. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika			
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO					
1. Data złożenia deklaracji (dzień – miesiąc - rok)		2. Podpis przyjmującego formularz			

Pouczenie:
W wypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie kwoty z części F lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 ze zm.)

**Zgodnie z art. 63 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Numer dokumentu	Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/9/10 Rady Gminy Hyżne z dnia 30 grudnia 2010 r..	
INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI			
IN – 1			
(dla osób fizycznych)			
3. Rok			
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.)			
Składający: Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych będących właścicielami, posiadaczami samoistnymi, użytkownikami wieczystymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub obiektów budowlanych stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.			
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie lub wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.			
Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce przedmiotów opodatkowania.			
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego		Wójt Gminy Hyżne 36 – 024 Hyżne 103	
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI			
Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa			
5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji			
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI			
6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
☐ 1. właściciel ☐ 2. posiadacz samoistny ☐ 3. użytkownik wieczysty			
☐ 4. współwłaściciel ☐ 5. współposiadacz samoistny ☐ 6. współużytkownik wieczysty			
D. DANE PODATNIKA			
D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE			
7. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek			
8. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię		9. Identyfikator REGON	
10. Numer PESEL	11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki
D.2. ADRES ZAMIESZKANIA			
14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA			
E1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
Rodzaj gruntu	Wielkość powierzchni	Wielkość powierzchni zwolnionej lub objętej ulgą	Wielkość powierzchni po zwolnieniach i ulgach
1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	m2	m2	m2
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	ha	ha	ha
3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	m2	m2	m2
E2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. mieszkalnych – ogółem	m2	m2	m2
w tym:	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m2	m2	m2
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasze użytkowe. Uwaga: do powierzchni zalicza się połowę powierzchni kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m.			
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	m2	m2	m2
w tym:	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m2	m2	m2
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem	m2	m2	m2
w tym:	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m2	m2	m2

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

E2. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

Rodzaj	Wielkość powierzchni	Wielkość powierzchni zwolnionej lub objętej ulgą	Wielkość powierzchni po zwolnieniach i ulgach
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń, ogółem	m2	m2	m2
w tym:	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m2	m2	m2
5. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem	m2	m2	m2
w tym:	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości 1,40 do 2,20 m (*)	m2	m2	m2
- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	m2	m2	m2

E3. BUDOWLE

Wyszczególnienie	Wartość	Wielkość powierzchni zwolnionej lub objętej ulgą	Wielkość powierzchni po zwolnieniach i ulgach
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością

1. Imię	2. Nazwisko
3. Data wypełnienia informacji (dzień – miesiąc – rok)	4. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

1. Data złożenia informacji (dzień – miesiąc - rok)	2. Podpis przyjmującego formularz
---	-----------------------------------

232

**UCHWAŁA Nr III/92/10
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 22 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu
na terenie Gminy Jodłowa**

Na podstawie art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 853) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) - Rada Gminy Jodłowa uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki, w tym organizacyjne sprzyjające rozwojowi sportu na terenie Gminy Jodłowa oraz warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Jodłowa organizowanego przez kluby sportowe działające na obszarze Gminy Jodłowa, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu organizowanego przez kluby sportowe następuje w formie dotacji celowej, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach

§ 3. Kwota dotacji przeznaczonej dla klubów sportowych na wsparcie finansowe rozwoju sportu na dany rok określana jest w uchwale budżetowej Gminy Jodłowa.

**Rozdział 2
Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

- 6) pokrycie kosztów noclegów i wyżywienia podczas zgrupowań przygotowawczych do sezonu członków klubu grup dzieci i młodzieży do lat 18 - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wydatków majątkowych,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Jodłowa jest przekazanie klubowi sportowemu środków na dofinansowanie kosztów projektu na rachunek bankowy wskazany w umowie.

**Rozdział 3
Tryb udzielania dotacji**

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Jodłowa.

2. W celu wyboru projektów Wójt w drodze zarządzenia ogłasza nabór projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów,
- 3) termin realizacji zadań z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim zadania z zakresu rozwoju sportu,

5) termin składania wniosków.

3. Co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jodłowa.

4. Ogłoszenie o naborze projektów może dopuszczać unieważnienie naboru przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 7. 1. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Jodłowa.

3. Wójt Gminy Jodłowa może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków Wójt powołuje komisję do spraw rozpatrzenia wniosków.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Jodłowa.

4. Do zadań komisji należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny złożonych wniosków.

§ 9. 1. Wyboru projektów i ustalenia wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Jodłowa.

2. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Jodłowa uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Jodłowa,

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów,

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu,

4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,

5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Jodłowa.

§ 10. Nabór winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 11. Wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jodłowa.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Jodłowa zawiera umowę o realizację projektu służącego rozwojowi sportu, zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu, nie więcej niż 25%, pozycji kosztorysu.

§ 13. lub sportowy obowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu określonego w umowie, objętego dotacją z budżetu gminy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kapłon

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr III/92/10
Rady Gminy Jodłowa
z dnia 22 grudnia 2010 r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)**

- I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
2) forma prawna
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
5) nr NIP nr REGON
6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
7) tel. faks.....
e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

--

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

--

3. Cel projektu:

--

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

--

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Jodłowa:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

- 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*:

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/:

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2.

3.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/92/10
Rady Gminy Jodłowa
z dnia 22 grudnia 2010 r.**

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z realizacji projektu służącego rozwojowi sportu

.....

(nazwa projektu)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

- Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie –
dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, /należy użyć tych samych
miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 5/:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
O g ó ł e m										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- ⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

233

**UCHWAŁA Nr III/103/10
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 22 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Jodłowa z dnia 20 listopada 2008r.
Nr XXIII/62/08 w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214,poz. 1806 , z 2003 r. Nr 80,poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116,poz.1203 i Nr 167, poz. 1759 , z 2005r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 181,poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327 , Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 z 2009r. Nr 52,poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28,poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) , art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) oraz art. 5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz.613; Nr 96, poz. 620; Nr 225, poz.1461) Rada Gminy Jodłowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Jodłowa z dnia 20 listopada 2008r. Nr XXIII/62/08 w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości /Dziennik Urzędowy Województwa Podkarpackiego z dnia 2008.12.12, Nr 98, poz.2414/, § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

"d/ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4.00 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.¹⁾

¹⁾ * Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1/ dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi /Dz.Urz.WE L368 z 17.12.1992r./ 2/ dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe /Dz.Urz.WE L 187 z 20.07.1999/. Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kapłon

234

**UCHWAŁA Nr III/7/10
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

o zmianie uchwały Nr XXXI/177/09 Rady Gminy Markowa z dnia 30 września 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli wpisanych w Gminie Markowa do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych na terenie Gminy Markowa przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych i prawnych prowadzących na terenie Gminy Markowa wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14 a ust. 7 ustawy o systemie oświaty

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca

1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80

ust. 4 i art. 90 ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Markowa uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/177/09 z dnia 30 września 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli wpisanych w Gminie Markowa do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych na terenie Gminy Markowa przez osoby fizyczne lub prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych i prawnych prowadzących na terenie Gminy Markowa wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14 ust. 7 ustawy o systemie oświaty wprowadza się następujące zmiany :

w § 5:

- 1) punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Rozliczenie wykorzystania dotacji powinno zostać przekazane do Urzędu Gminy

w Markowej do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, lub - w przypadku likwidacji działalności - w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.”

- 2) punkt 3 otrzymuje brzmienie:

W przypadku nadpłaconej dotacji, dotacja - w kwocie nadpłaconej - podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Markowa w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Markowa, a nadzór nad wykonaniem powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Markowej**

Maria Magdalena Gonciarz

235

UCHWAŁA Nr III/8/10 RADY GMINY MARKOWA z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613) oraz art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95)

Rada Gminy Markowa uchwała co następuje :

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości :

- 1) grunty, budynki lub ich części i budowle lub ich części zajęte na działalność przeciwpożarową, kulturalną, sportową charytatywną z wyjątkiem związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,

- 2) grunty oznaczone w ewidencji gruntów jako Dr - drogi dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych,
- 3) grunty, budynki lub ich części i budowle lub ich części zajęte na potrzeby zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 4) budynki mieszkalne w gospodarstwach rolnych w rozumieniu przepisów o podatku rolnym
- 5) budynki mieszkalne w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, nie objęte przepisami o podatku rolnym
- 6) grunty i budynki zajęte na cele mieszkalne duchownych w zakresie nie objętym zwolnieniami określonymi w ustawach regulujących stosunki między państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi.

§ 2. 1) Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Markowa

2) Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Markowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/58/03 Rady Gminy w Markowej z dnia 13 grudnia 2003 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**Przewodniczący
Rady Gminy w Markowej**

Maria Magdalena Gonciarz

236

UCHWAŁA Nr III/14/2010 RADY GMINY MIELEC z dnia 30 grudnia 2010 r.

Uchwała budżetowa Gminy Mielec na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 211, 212, 214, 215, 219, 220, 221, 222, 235 ust. 1-3, 236 ust. 1-4, 237, 242, 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwałą Nr XLII/236/2010 Rady Gminy Mielec z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, szczegółowości projektu budżetu oraz rodzajów materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy na rok 2011 w wysokości 31.372.580,70 zł z tego:

- 1) dochody bieżące w wysokości 30.982.330,70 zł
- 2) dochody majątkowe w wysokości 390.250,00 zł

§ 2. 1. Ustala się łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy na rok 2011 w wysokości 34.709.514,54 zł z tego:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 26.904.106,34 zł
- 2) wydatki majątkowe w wysokości 7.805.408,20 zł

§ 3. 1. Planowany deficyt budżetu gminy na rok 2011 w kwocie 3.336.933,84 zł

2. Planowany deficyt budżetu w kwocie 3.336.933,84 zł zostanie sfinansowany z następujących źródeł:

- 1) przychodami z tytułu zaciągniętego kredytu i pożyczki w kwocie 3.336.933,84 zł

§ 4. 1. Ustala się łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 5 126 303,45 zł z tego:

- 1) Paragraf 952 „Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym” 5 126 303,45 zł

§ 5. 1. Ustala się łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy w kwocie 1 789 369,61 zł

- 1) na paragrafie 992 „Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów” z następujących tytułów;
 - a) spłaty otrzymanych kredytów w kwocie 775 000,00 zł
 - b) spłaty otrzymanych pożyczek w kwocie 268.472,00 zł
- 2) na paragrafie 963 „Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej” 745.897,61 zł

2. Planowane rozchody budżetu gminy w kwocie 1.789.369,61 zł zostaną sfinansowane przychodami z tytułu zaciągniętego kredytu i pożyczki w kwocie 1.789.369,61 zł

§ 6. 1. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 5.126.303,45 zł w tym na:

- 1) finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 3.336.933,84 zł

2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1 789 369,61 zł z tego:

- spłatę pożyczki zaciągniętej w 2010 roku na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 745.897,61 zł

2. Ustala się limit z tytułu kredytów i pożyczek na sfinansowanie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł z czego:

- pożyczką na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 850.000,00 zł

§ 7. Określa się szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym 2011, wynikające z odrębnych ustaw:

1. Stosownie do art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150

z późniejszymi zmianami) wpływy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4–6, stanowiące dochody budżetu gminy, pomniejszone o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywane do wojewódzkiego funduszu, przeznacza się na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy:

1) Ustala się w planie dochodów i wydatków budżetu gminy;

a) dochody z tytułu gromadzonych środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska w kwocie 6.350 zł

b) wydatki na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w kwocie 6.350 zł

2) Szczegółowy plan dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, pkt 1 w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej przedstawia poniższa tabela:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Dochody w zł	Wydatki w zł
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	6 350,00	6 350,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	6 350,00	6 350,00
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	350,00	-
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 000,00	-
		0690	Wpływy z różnych opłat	5 000,00	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	3 350,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	3 000,00
			RAZEM	6 350,00	6 350,00

§ 8. Określa się szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym 2011, wynikające z odrębnych ustaw:

1. Stosownie do art.182 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późniejszymi zmianami) dochody z opłat za zezwolenia wydane na podstawie art.18 i 181 oraz dochody określone w art.111 tej ustawy wykorzystane będą na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późniejszymi zmianami):

1) Ustala się w planie dochodów i wydatków budżetu gminy:

a) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości 82.800 zł

b) wydatki na realizację zadań dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii w wysokości 5.175 zł

c) wydatki na realizację zadań dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości 77.625 zł

2) Szczegółowy plan dochodów i wydatków, o których mowa w ust. 1, pkt 1 w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej przedstawia poniższa tabela:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Dochody w zł	Wydatki w zł
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	82 800,00	82 800,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	82 800,00	-
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	82 800,00	-
851			OCHRONA ZDROWIA	-	82 800,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	-	5 175,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	750,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	1 030,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	-	1 025,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	2 070,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	-	300,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	-	77 625,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	7 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	28 400,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	-	520,00
		4300	Zakup usług pozostałych	-	40 880,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	-	525,00
			RAZEM	82 800,00	82 800,00

§ 9. Określa się szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym 2011, wynikające z odrębnych ustaw:

1. Stosownie do art. 1, ust 3 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późniejszymi zmianami) środki funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć zgłoszonych we wnioskach sołectw, o których mowa w art. 4 tej ustawy, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy:

1) Ustala się w budżecie gminy plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego na łączną kwotę 217.234 zł w tym:

- a) sołectwo Boża Wola w kwocie 6.871 zł
- b) sołectwo Chorzeliów w kwocie 21.472 zł
- c) sołectwo Chrzastów w kwocie 19.089 zł

- d) sołectwo Goleśzów w kwocie 13.141 zł
- e) sołectwo Książnice w kwocie 17.393 zł
- f) sołectwo Podleszany w kwocie 21.472 zł
- g) sołectwo Rydzów w kwocie 12.132 zł
- h) sołectwo Rzędzianowice w kwocie 21.472 zł
- i) sołectwo Szydłowiec w kwocie 7.215 zł
- j) sołectwo Trześń w kwocie 21.472 zł
- k) sołectwo Wola Chorzeliowska w kwocie 12.561 zł
- l) sołectwo Wola Mielecka w kwocie 21.472 zł
- m) sołectwo Złotniki 21.472 zł
- 2) Szczegółowy plan wydatków, o których mowa w ust. 1, pkt 1 w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej przedstawia poniższa tabela:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	93 858,00
	60016		Drogi publiczne gminne	93 858,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 000,00
			<i>w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:</i>	
			<i>- zakup 2 wiat przystankowych w Chrzastowie 16 000</i>	
		4270	Zakup usług remontowych	56 386,00
			<i>w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:</i>	

			- uzupełnienie braków w drodze gminnej mieszanką sortowaną z kamienia w Bożej Woli 6 871	
			- remont drogi gminnej w Chorzelowie 16 472	
			- remont dróg gminnych w Chrzastowie 3 089	
			- remont drogi gminnej w Książnicach 17 393	
			- konserwacja i regulacja rowów w pasie drogowym dróg gminnych w Woli Chorzelowskiej 12 561	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	21 472,00
			- zadanie realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- wykonanie parkingu przy budynku komunalnym w Trześni 21 472	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	35 356,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	35 356,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 141,00
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- zakup wyposażenia do budynku komunalnego w Goleiszowie 1 141	
		4300	Zakup usług pozostałych	29 215,00
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- remont budynku komunalnego w Goleiszowie 12 000	
			- remont budynku komunalnego w Szydłowcu 7 215	
			- wymiana okien w budynku komunalnym w Złotnikach 10 000	
		4430	Różne opłaty i składki	5 000,00
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- opłaty związane z uregulowaniem praw własności drogi gminnej w Chorzelowie 5 000	
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	21 472,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	21 472,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 500,00
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- zakup wyposażenia OSP Rzędzianowice I 7 500	
		4270	Zakup usług remontowych	13 972,00
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- remont budynku komunalnego OSP Rzędzianowice I – wymiana okien 3 272	
			- remont budynku komunalnego OSP Rzędzianowice II – malowanie pomieszczeń, wykonanie chodników wokół budynku 10 700	
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	42 944,00
	80101		Szkoły podstawowe	42 944,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	42 944,00
			w tym na:	
			- zadanie realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- budowa ogrodzenia wokół boiska szkolnego SP Podleszany 21 472	
			- wykonanie utwardzonego placu zabaw dla dzieci ZS Wola Mielecka 21 472	
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	12 132,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	12 132,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	12 132,00
			w tym na:	
			zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego - wykonanie oświetlenia ulicznego w Rydzowie 12 132	
926			KULTURA FIZYCZNA	11 472,00
	92695		Pozostała działalność	11 472,00
		4270	Zakup usług remontowych	11 472,00
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego	
			- remont budynku komunalnego LZS Złotniki 11 472	
			RAZEM WYDATKI	217 234,00

§ 10. 1. Ustala się kwotę i zakres dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego w wysokości 549.700 zł w tym:

- Zakład Gospodarki Komunalnej 549.700 zł z tego;

- dopłata do 230.000 m³ ścieków 2,39 zł/ 1m³ 549.700 zł na pokrycie różnicy ceny ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych dla odbiorców wszystkich grup taryfowych.

2. Szczegółowy podział dotacji w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1.

§ 11. 1. Ustala się dotację celową dotyczącą pomocy finansowej dla:

1) województwa podkarpackiego na dofinansowanie budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej w Rzędzianowicach i Woli Mieleskiej w wysokości 400.000 zł

2) powiatu mieleckiego na współfinansowanie kosztów działalności „Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego” w wysokości 2.519 zł

3) powiatu mieleckiego na dofinansowanie:

a) budowy chodników przy drogach powiatowych w wysokości 200.000 zł

b) przebudowy drogi powiatowej w Szydłowcu w wysokości 400.000

2. Szczegółowy podział dotacji w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1.

§ 12. Ustala się dotację podmiotową dla instytucji kultury w wysokości 1 090.000 zł w tym:

- Ośrodek kultury 790.000 zł

- Biblioteki 300.000 zł

Szczegółowy podział dotacji w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1.

§ 13. Ustala się dotacje celową z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w wysokości 100.000 zł z tego:

- na propagowanie kultury fizycznej sportu i rekreacji dla dzieci i młodzieży poprzez organizowanie imprez i rozgrywek z różnych dyscyplin sportowych 100.000 zł

Szczegółowy podział dotacji w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1.

§ 14. Ustala się plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych:

1) przychody w wysokości 2.299.961,48 zł

2) koszty w wysokości 2.284.000,00 zł

Szczegółowy plan przychodów i kosztów w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 3.

§ 15. Ustala się plan dochodów rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych:

1) plan dochodów jednostek budżetowych w wysokości 485.740 zł

2) plan wydatków jednostek budżetowych w wysokości 485.740 zł

Szczegółowy plan dochodów rachunku dochodów oświatowych jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 2.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań:

1) z tytułu kredytów i pożyczek na finansowanie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,00 zł w tym:

z tytułu kredytów i pożyczek na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 850.000,00 zł

§ 17. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w ramach działu w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz wydatków majątkowych.

§ 18. Upoważnia się Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank wykonujący bankową obsługę budżetu gminy.

§ 19. Plan dochodów budżetu wg szczegółowego podziału w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	496 476,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	496 476,00
			z tego:	

			<u>Dochody bieżące</u>	106 226,00
			<u>w tym:</u>	
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	906,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze (dochody z najmu lokali i czynsz dzierżawny)	105 170,00
		0920	Pozostałe odsetki	150,00
			<u>Dochody majątkowe</u>	390 250,00
			<u>w tym:</u>	
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości (dochody za nabycie nieruchomości)	3 340,00
		0870	Wpływy ze składników majątkowych (sprzedaż działek budowlanych w miejscowości Wola Mielecka)	386 910,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	109 333,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	105 583,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	105 583,00
			<u>w tym:</u>	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	105 583,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	400,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	400,00
			<u>w tym:</u>	
		0690	Wpływy z różnych opłat (opłata za wypisy, worki na śmiecie)	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	300,00
	75045		Kwalifikacja wojskowa	300,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	300,00
			<u>w tym:</u>	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	300,00
	75095		Pozostała działalność	3 050,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	3 050,00
			<u>w tym:</u>	
		0690	Wpływy z różnych opłat (opłata za duplikaty)	1 000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze (opłata za czynsz obwody łowieckie)	50,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów (wpłaty za dokumentację, sprzedaż złomu itp.)	2 000,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2 052,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 052,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	2 052,00
			<u>w tym:</u>	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 052,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	7 828 184,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20 000,00

			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	20 000,00
			<u>w tym:</u>	
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	952 150,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	952 150,00
			<u>w tym:</u>	
		0310	Podatek od nieruchomości	781 600,00
		0320	Podatek rolny	18 710,00
		0330	Podatek leśny	65 690,00
		0340	Podatek od środków transportowych	75 050,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	1 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat (zwrot kosztów upomnienia)	100,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 820 300,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	1 820 300,00
			<u>w tym:</u>	
		0310	Podatek od nieruchomości	947 800,00
		0320	Podatek rolny	489 490,00
		0330	Podatek leśny	580,00
		0340	Podatek od środków transportowych	194 430,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	15 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	150 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat (zwrot kosztów upomnienia)	3 000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	108 400,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	108 400,00
			<u>w tym:</u>	
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	20 000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	100,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	500,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	82 800,00
		0590	Wpływy z opłat za koncesje i licencje	5 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	4 927 334,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	4 927 334,00
			<u>w tym:</u>	
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	4 897 334,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	30 000,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	14 597 568,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9 934 780,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	9 934 780,00
			<u>w tym:</u>	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	9 934 780,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	4 654 788,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	4 654 788,00
			<u>w tym:</u>	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 654 788,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	8 000,00
			z tego:	

			<u>Dochody bieżące</u>	8 000,00
			<u>w tym:</u>	
		0920	Pozostałe odsetki	8 000,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	137 840,00
	80104		Przedszkola	117 840,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	117 840,00
			<u>w tym:</u>	
		0690	Wpływy z różnych opłat (wpływy za opłaty stałe z przedszkoli)	117 840,00
	80110		Gimnazja	20 000,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	20 000,00
			<u>w tym:</u>	
		2707	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	20 000,00
			<i>w tym: z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3</i>	20 000,00
852			POMOC SPOŁECZNA	4 346 500,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 020 800,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	4 020 800,00
			<u>w tym:</u>	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4 005 800,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami (dochody od zwróconych zaliczek alimentacyjnych i funduszu alimentacyjnego)	10 000,00
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	5 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	10 700,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	10 700,00
			<u>w tym:</u>	
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5 700,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5 000,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	71 000,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	71 000,00
			<u>w tym:</u>	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	71 000,00
	85216		Zasiłki stałe	47 400,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	47 400,00
			<u>w tym:</u>	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	47 400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	142 800,00
			z tego:	

			<u>Dochody bieżące</u>	142 800,00
			<u>w tym:</u>	
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	142 800,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	53 800,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	53 800,00
			<u>w tym:</u>	
		0830	Wpływy z usług (opłata za pobyt w DPS)	44 990,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8 800,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	10,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	70 319,34
	85495		Pozostała działalność	70 319,34
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	70 319,34
			<u>w tym:</u>	
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich – na realizację Projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Nasze sukcesy małe i duże”	59 771,43
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich – na realizację Projektu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pn. „Nasze sukcesy małe i duże”	10 547,91
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	1 650 071,22
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 643 721,22
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	1 643 721,22
			<u>w tym:</u>	
		2008	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich – na realizację Operacji w ramach PROW pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w Rzędzianowicach Etap II cz. 3” i „Budowa kanalizacji sanitarnej w Woli Mieleckiej Etap I cz. 3”	1 643 721,22
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	6 350,00
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	6 350,00
			<u>w tym:</u>	
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	350,00
		0580	Grzywny i inne kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	5 000,00
926			KULTURA FIZYCZNA	2 134 237,14
	92695		Pozostała działalność	2 134 237,14
			z tego:	
			<u>Dochody bieżące</u>	2 134 237,14
			<u>w tym:</u>	

		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich – na zadania realizowane w ramach RPO pn.: - „Budowa stadionu sportowego w Chorzelowie”, - „Budowa budynku zaplecza sportowego oraz boiska z trybunami w Woli Mieleckiej”, - „Budowa kompleksu sportowego w Podleszanach”.	2 134 237,14
			RAZEM	31 372 580,70

§ 20. Plan wydatków budżetu wg szczegółowego podziału w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej:

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
010			ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	71 350,00
	01008		Melioracje wodne	61 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	61 000,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	61 000,00
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego na:	61 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	45 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
	01030		Izby rolnicze	10 350,00
			w tym;	10 350,00
			1. wydatki bieżące	
			z tego:	
			1) dotacje na zadania bieżące z czego:	10 350,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	10 350,00
400			WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	165 000,00
	40002		Dostarczanie wody	165 000,00
			w tym:	165 000,00
			1. wydatki majątkowe z tego:	
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne z czego:	165 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych w tym na:	165 000,00
			- rozbudowa istniejących wodociągów 100 000	
			- budowa zbiornika wody pitnej w Rzędzianowicach 65 000	
600			TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	2 252 172,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	400 000,00
			w tym:	
			1. wydatki majątkowe z tego:	400 000,00
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne z czego:	400 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych w tym na:	400 000,00
			- dofinansowanie budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej w Rzędzianowicach 300 000	
			- dofinansowanie budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej w Woli Mieleckiej 100 000	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	600 000,00
			w tym:	
			1. wydatki majątkowe z tego:	600 000,00

			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne z czego:	600 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	600 000,00
			w tym na:	
			- dofinansowanie budowy chodników przy drogach powiatowych 200 000	
			- dofinansowanie przebudowy drogi powiatowej w Szydłowcu 400 000	
	60016		Drogi publiczne gminne	1 252 172,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	575 700,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	575 700,00
			a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:	14 700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	13 000,00
			b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:	561 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	36 000,00
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- zakup 2 wiat przystankowych 16 000	
		4270	Zakup usług remontowych	320 000,00
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- uzupełnienie braków w drodze gminnej mieszanką sortowaną z kamienia w Bożej Woli 6 871	
			- remont drogi gminnej w Chorzelowie 16 472	
			- remont dróg gminnych w Chrzastowie 3 089	
			- remont drogi gminnej w Książnicach 17 393	
			- konserwacja i regulacja rowów w pasie drogowym dróg gminnych w Woli Chorzelowskiej 12 561	
		4300	Zakup usług pozostałych	200 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	5 000,00
			2. wydatki majątkowe z tego:	676 472,00
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne z czego:	676 472,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	676 472,00
			w tym na:	
			- przebudowa drogi gminnej Podleszany – Tarnowiec 300 000	
			- przebudowa drogi gminnej w Woli Mieleckiej „Ścieżka” 200 000	
			- przebudowa parkingu w Podleszanach k/Ośrodka Zdrowia 50 000	
			- przebudowa drogi gminnej w Rzędzianowicach k. Dul 95 000	
			- wykonanie dokumentacji technicznych pod inwestycje drogowe 10 000	
			- zadanie realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- wykonanie parkingu przy budynku Komunalnym w Trześni 21 472	
700			GOSPODARKA MIESZKANIOWA	256 100,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	256 100,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	176 100,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	176 100,00
			a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:	1 100,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	150,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	50,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	900,00

			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	175 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 000,00
			<i>w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:</i>	
			<i>- zakup wyposażenia do budynku komunalnego w Goleiszowie 1 141</i>	
		4260	Zakup energii	13 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	15 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70 000,00
			<i>w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:</i>	
			<i>- remont budynku komunalnego w Goleiszowie 12 000</i>	
			<i>- remont budynku komunalnego w Szydłowcu 7 215</i>	
			<i>- wymiana okien w budynku komunalnym w Złotnikach 10 000</i>	
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00
			<i>w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego:</i>	
			<i>- opłaty związane z uregulowaniem praw własności drogi gminnej w Chorzelowie 5 000</i>	
		4590	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych	50 000,00
			2. wydatki majątkowe z tego:	80 000,00
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne z czego:	80 000,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	80 000,00
			<i>w tym na:</i>	
			<i>- zakup gruntów 80 000</i>	
710			DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	255 000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	255 000,00
			<i>w tym:</i>	
			1. wydatki bieżące z tego:	155 000,00
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	155 000,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:</i>	5 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	150 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	150 000,00
			2. wydatki majątkowe z tego:	100 000,00
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne z czego:	100 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	100 000,00
			<i>w tym na:</i>	
			<i>- wykonanie planu zagospodarowania przestrzennego wraz ze zmianą studium 100 000</i>	
720			INFORMATYKA	151 986,00
	72095		Pozostała działalność	151 986,00
			<i>w tym:</i>	
			1. wydatki majątkowe z tego:	151 986,00
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne z czego:	151 986,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	
			<i>w tym na:</i>	
			<i>- Programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – na realizację Projektu pn. „PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej” realizowanego w ramach RPO 151 986</i>	151 986,00
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	3 419 448,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	105 583,00
			<i>w tym:</i>	
			1. wydatki bieżące z tego:	105 583,00
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	105 583,00

			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:</i>	<i>105 583,00</i>
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	88 300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	15 083,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 200,00
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	130 000,00
			w tym:	130 000,00
			1. wydatki bieżące z tego:	
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	124 500,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	124 500,00
			2) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	5 500,00
			<i>a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	<i>5 500,00</i>
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	3 131 565,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	2 731 565,00
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	9 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	9 000,00
			2) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	2 722 565,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:</i>	<i>2 330 730,00</i>
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 819 700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	132 800,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	305 020,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	48 210,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	25 000,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	<i>391 835,00</i>
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	30 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80 000,00
		4260	Zakup energii	42 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	95 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	4 000,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	5 000,00
		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	24 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	20 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48 135,00
		4500	Pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	1 700,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	25 000,00
			2. wydatki majątkowe z tego:	400 000,00
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne z czego:	400 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	400 000,00
			w tym na:	
			- modernizacja budynku administracyjnego UG	400 000
	75045		Kwalifikacja wojskowa	300,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	300,00

			1 wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	300,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:</i>	300,00
	4010		Wynagrodzenia osobowe pracowników	300,00
75075			Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	10 000,00
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	10 000,00
			<i>a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	<i>10 000,00</i>
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00
	4300		Zakup usług pozostałych	8 000,00
75095			Pozostała działalność	42 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	42 000,00
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	42 000,00
			<i>a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	<i>42 000,00</i>
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	14 000,00
	4300		Zakup usług pozostałych	14 000,00
	4430		Różne opłaty i składki	14 000,00
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2 052,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 052,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	2 052,00
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	2 052,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:</i>	<i>2 052,00</i>
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	265,00
	4120		Składki na Fundusz Pracy	50,00
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	1 737,00
754			BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	198 700,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	186 500,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	186 500,00
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	15 000,00
	3030		Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	15 000,00
			2) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	171 500,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:</i>	<i>42 000,00</i>
	4110		Składki na ubezpieczenia społeczne	1 500,00
	4120		Składki na Fundusz Pracy	500,00
	4170		Wynagrodzenia bezosobowe	40 000,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	<i>129 500,00</i>
	4210		Zakup materiałów i wyposażenia	47 500,00
			<i>w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego: - zakup wyposażenia OSP Rzędzianowice I 7 500</i>	
	4260		Zakup energii	25 000,00
	4270		Zakup usług remontowych	25 000,00
			<i>w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego: - remont budynku komunalnego OSP Rzędzianowice I – wymiana okien 3 272</i>	

			- remont budynku komunalnego OSP Rzędzianowice II – malowanie pomieszczeń, wykonanie chodników wokół budynku 10 700	
		4280	Zakup usług zdrowotnych	4 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	8 000,00
	75421		Zarządzanie kryzysowe	12 200,00
			w tym:	12 200,00
			1. wydatki bieżące	
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	12 200,00
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:	12 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 200,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00
756			DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	60 700,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	60 700,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	60 700,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	60 700,00
			a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:	60 700,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	41 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	17 300,00
757			OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	642 000,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	642 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	642 000,00
			z tego:	
			1) obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego z czego:	642 000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego.	642 000,00
758			RÓŻNE ROZLICZENIA	218 000,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	18 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	18 000,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	18 000,00
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:	18 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	18 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	200 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	200 000,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	200 000,00
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:	200 000,00
		4810	Rezerwy	200 000,00
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	14 108 855,00
	80101		Szkoły podstawowe	7 853 487,00

			w tym:	
			1. wydatki bieżące	7 265 643,00
			z tego:	
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	300 450,00
			z czego:	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300 450,00
			2) wydatki jednostek budżetowych,	6 965 193,00
			w tym na:	
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	<i>5 686 000,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 470 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	350 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	740 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	120 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>1 279 193,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	240 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	80 000,00
		4260	Zakup energii	300 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	134 500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	5 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	110 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	10 000,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	22 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	40 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	323 193,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	10 000,00
			2. wydatki majątkowe z tego:	587 844,00
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	587 844,00
			z czego:	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	577 944,00
			w tym na:	
			- budowa Sali gimnastycznej w ZS Chorzelów 500 000	
			- wykonanie dokumentacji technicznej na wykonanie adaptacji pomieszczeń w ZS Chorzelów pod przedszkole 35 000	
			- zadnie realizowane w ramach funduszu sołeckiego:	
			- budowa ogrodzenia wokół boiska szkolnego SP Podleszany 21 472	
			- wykonanie utwardzonego placu zabaw dla dzieci ZS Wola Mielecka 21 472	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	9 900,00
			w tym na:	
			- zakup sprzętu 9 900	
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	646 010,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	646 010,00
			z tego:	
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	35 610,00
			z czego:	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	35 610,00
			2) wydatki jednostek budżetowych,	610 400,00
			w tym na:	
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	<i>563 950,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	447 760,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	27 650,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	76 210,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	12 330,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>46 450,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	9 000,00

		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	26 450,00
	80104		Przedszkola	1 007 840,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	1 007 840,00
			z tego:	
			1) dotacje na zadania bieżące	158 000,00
			z czego:	
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego – porozumienie z Gminą Miejską Mielec na dofinansowanie kosztów przedszkoli	158 000,00
			2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	45 600,00
			z czego:	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	45 600,00
			3) wydatki jednostek budżetowych,	804 240,00
			w tym na:	
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	<i>712 680,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	567 470,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31 950,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	97 470,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	15 790,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>91 560,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	40 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	41 560,00
	80110		Gimnazja	3 704 550,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	3 704 550,00
			z tego:	
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	169 190,00
			z czego:	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	169 190,00
			2) wydatki jednostek budżetowych,	3 515 360,00
			w tym na:	
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	<i>3 062 000,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 430 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	170 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	400 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	62 000,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>453 360,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	110 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15 000,00
		4260	Zakup energii	86 100,00
		4270	Zakup usług remontowych	33 500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 500,00
		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	6 600,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	149 460,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5 000,00
			3) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	20 000,00
			z czego:	
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00
		4247	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	1 300,00
		4307	Zakup usług pozostałych	5 200,00

		4417	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4427	Podróże służbowe zagraniczne	7 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 300,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	405 800,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	405 800,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych,	405 800,00
			w tym na:	
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	<i>5 800,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	700,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>400 000,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4300	Zakup usług pozostałych	400 000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	66 100,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	66 100,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych,	66 100,00
			w tym na:	
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	<i>7 250,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 250,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>58 850,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	14 750,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	3 890,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	39 710,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	421 628,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	421 628,00
			z tego:	
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 500,00
			<i>z czego:</i>	
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3 500,00
			2) wydatki jednostek budżetowych,	418 128,00
			w tym na:	
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	<i>395 628,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	316 900,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	22 513,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	48 210,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8 005,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>22 500,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	16 500,00
	80195		Pozostała działalność	3 440,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	3 440,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych,	3 440,00
			w tym na:	
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	<i>1 440,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 440,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i>	<i>2 000,00</i>
			<i>z czego:</i>	
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00
851			OCHRONA ZDROWIA	82 800,00
	85153		Zwalczanie narkomanii	5 175,00

			w tym:	
			1. wydatki bieżące	5 175,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	5 175,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i> <i>z czego:</i>	<i>750,00</i>
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	750,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i> <i>z czego:</i>	<i>4 425,00</i>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 030,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 025,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 070,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	300,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	77 625,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	77 625,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	77 625,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i> <i>z czego:</i>	<i>7 300,00</i>
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 300,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i> <i>z czego:</i>	<i>70 325,00</i>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 400,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	520,00
		4300	Zakup usług pozostałych	40 880,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	525,00
852			POMOC SPOŁECZNA	5 173 669,00
	85205		Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	10 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	10 000,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	10 000,00
			<i>a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań</i> <i>z czego:</i>	<i>10 000,00</i>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9 700,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 010 800,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	4 010 800,00
			z tego:	
			1) dotacje na zadania bieżące z czego:	5 000,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości	5 000,00
			2) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	3 839 400,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	300,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 839 100,00
			3) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	166 400,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i> <i>z czego:</i>	<i>143 200,00</i>
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	65 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	55 500,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 200,00

		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	16 000,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	23 200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 370,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	50,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 200,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	2 630,00
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 250,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	10 700,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	10 700,00
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	10 700,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:</i>	10 700,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	10 700,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	171 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	171 000,00
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	171 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	171 000,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	51 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	51 000,00
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	50 220,00
		3110	Świadczenia społeczne	50 220,00
			2) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	780,00
			<i>a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	780,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	260,00
		4300	Zakup usług pozostałych	520,00
	85216		Zasiłki stałe	47 400,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	47 400,00
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	47 400,00
		3110	Świadczenia społeczne	47 400,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	511 450,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	511 450,00
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	2 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	2 000,00
			2) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	509 450,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:</i>	448 200,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	342 000,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	29 600,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	59 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9 600,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	8 000,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	<i>61 250,00</i>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	1 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	250,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 500,00
		4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	3 000,00
		4370	Oплата z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	2 500,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 800,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 700,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	223 800,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	223 800,00
			1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	223 800,00
			<i>a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	<i>223 800,00</i>
		4300	Zakup usług pozostałych	108 800,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	115 000,00
	85295		Pozostała działalność	137 519,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	137 519,00
			1) dotacje na zadania bieżące z czego:	2 519,00
		2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	2 519,00
			2) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	120 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	120 000,00
			3) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	15 000,00
			<i>a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	<i>15 000,00</i>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00
854			EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	196 054,34
	85401		Świetlice szkolne	109 735,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące z tego:	109 735,00
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych z czego:	7 350,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	7 350,00
			2) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	102 385,00
			<i>a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane z czego:</i>	<i>87 740,00</i>
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	68 910,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 900,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	11 970,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 960,00
			<i>b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań z czego:</i>	<i>14 645,00</i>

		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 645,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	16 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	16 000,00
			z tego:	
			1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	16 000,00
			z czego:	
		3240	Stypendia dla uczniów	15 200,00
		3260	Inne formy pomocy dla uczniów	800,00
	85495		Pozostała działalność	70 319,34
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	70 319,34
			z tego:	
			1) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	70 319,34
			z czego:	
		4017	Wynagrodzenia osobowe pracowników	5 422,74
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	956,96
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	4 328,12
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	763,79
		4127	Składki na Fundusz Pracy	702,24
		4129	Składki na Fundusz Pracy	123,93
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	35 480,33
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	6 261,23
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	1 606,50
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	283,50
		4307	Zakup środków żywności	12 231,50
		4309	Zakup środków żywności	2 158,50
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	4 038 606,60
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2 405 424,60
			w tym:	
			1. wydatki majątkowe z tego:	2 405 424,60
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	2 405 424,60
			w tym:	
			na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego	2 145 424,60
			z czego:	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	390 000,00
			w tym na:	
			- rozbudowa istniejącej sieci kanalizacyjnej 100 000	
			- przebudowa sieci kanalizacyjnej w Trześni 160 000	
			- zadanie pn. „budowa kanalizacji sanitarnej w Rzędzianowicach Etap II cz. 3” realizowane w ramach programu inwestycyjnego pn. „Porządkowanie gospodarki ściekowej” współfinansowanego z PROW 50 000	
			- zadanie pn. „budowa kanalizacji sanitarnej w Woli Mieleckiej Etap I cz. 3” realizowane w ramach programu inwestycyjnego pn. „Porządkowanie gospodarki ściekowej” współfinansowanego z PROW 80 000	
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	827 063,77
			w tym na:	
			- zadanie pn. „budowa kanalizacji sanitarnej w Rzędzianowicach Etap II cz. 3” realizowane w ramach programu inwestycyjnego pn. „Porządkowanie gospodarki ściekowej” współfinansowanego z PROW 296 418,93	
			- zadanie pn. „budowa kanalizacji sanitarnej w Woli Mieleckiej Etap I cz. 3” realizowane w ramach programu inwestycyjnego pn. „Porządkowanie gospodarki ściekowej” współfinansowanego z PROW 530 644,84	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 188 360,83
			w tym na:	

			- zadanie pn. „budowa kanalizacji sanitarnej w Rzędzianowicach Etap II cz. 3” realizowane w ramach programu inwestycyjnego pn. „Porządkowanie gospodarki ściekowej” współfinansowanego z PROW 424 232,24	
			- zadanie pn. „budowa kanalizacji sanitarnej w Woli Mieleskiej Etap I cz. 3” realizowane w ramach programu inwestycyjnego pn. „Porządkowanie gospodarki ściekowej” współfinansowanego z PROW 764 128,59	
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	190 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	190 000,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych,	190 000,00
			w tym na:	
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	190 000,00
			z czego:	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	170 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	600 132,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	540 000,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych,	540 000,00
			w tym na:	
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	540 000,00
			z czego:	
		4260	Zakup energii	385 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	150 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
			w tym:	
			2. wydatki majątkowe z tego:	60 132,00
			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	60 132,00
			z czego:	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	60 132,00
			w tym:	
			- budowa oświetlenia przy drodze powiatowej w Chorzelowie	
			w kierunku od nr 602 do granicy z Ławnicą 18 000	
			- budowa oświetlenia na kładce Mielec – Podleszany 30 000	
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego	
			- wykonanie oświetlenia ulicznego w Rydzowie 12 132	
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	744 700,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	549 700,00
			z tego:	
			1) dotacje na zadania bieżące	549 700,00
			z czego:	
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla samorządowego zakładu budżetowego	549 700,00
			2. wydatki majątkowe z tego:	195 000,00
			1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	195 000,00
			w tym:	
		6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	195 000,00
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	6 350,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	6 350,00
			z tego:	
			1) wydatki jednostek budżetowych,	6 350,00
			w tym na:	
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	6 350,00
			z czego:	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 350,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00
	90095		Pozostała działalność	287 000,00

			w tym:	
			1. wydatki bieżące	287 000,00
			z tego:	
			1) dotacje na zadania bieżące	272 000,00
			z czego:	
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	272 000,00
			2) wydatki jednostek budżetowych,	15 000,00
			w tym na:	
			a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	15 000,00
			z czego:	
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00
921			KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1 090 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	790 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	790 000,00
			z tego:	
			1) dotacje na zadania bieżące	790 000,00
			z czego:	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	790 000,00
	92116		Biblioteki	300 000,00
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	300 000,00
			z tego:	
			1) dotacje na zadania bieżące	300 000,00
			z czego:	
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	300 000,00
926			KULTURA FIZYCZNA	2 132 021,60
	92695		Pozostała działalność	2 132 021,60
			w tym:	
			1. wydatki bieżące	148 472,00
			z tego:	
			1) dotacje na zadania bieżące	100 000,00
			z czego:	
		2360	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	100 000,00
			w tym na:	
			- finansowanie zadań zleconych do realizacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na „Propagowanie kultury fizycznej sportu i rekreacji dla dzieci i młodzieży poprzez organizowanie imprez i rozgrywek z różnych dyscyplin sportowych” 100 000	
			2) wydatki jednostek budżetowych,	48 472,00
			w tym na:	
			a) wydatki na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 000,00
			z czego:	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00
			b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	47 472,00
			z czego:	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	11 472,00
			w tym na zadania realizowane w ramach funduszu sołeckiego	
			- remont budynku komunalnego LZS Złotniki 11 472	
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00
			2. wydatki majątkowe z tego:	1 983 549,60

			1) wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego z czego:	1 983 549,60 1 963 549,60
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych w tym na:	40 000,00
			- na zadanie pn. „Budowa kompleksu sportowego w Podleszanach” realizowane w ramach programu inwestycyjnego pn. „Rozbudowa bazy sportowo – rekreacyjnej w Gminie Mielec współfinansowanego z RPO 10 000	
			- na zadanie pn. „Budowa budynku zaplecza sportowego oraz boiska z trybunami w Woli Mieleckiej” realizowane w ramach programu inwestycyjnego pn. „Rozbudowa bazy sportowo – rekreacyjnej w Gminie Mielec” współfinansowanego z RPO 10 000 - modernizacja budynku komunalnego LKS Złotniki 20 000	
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych w tym na:	1 286 581,80
			- na zadanie pn. „Budowa kompleksu sportowego w Podleszanach” realizowane w ramach wieloletniego programu inwestycyjnego pn. „Rozbudowa bazy sportowo – rekreacyjnej w Gminie Mielec” 908 865,14	
			- na zadanie pn. „Budowa budynku zaplecza sportowego oraz boiska z trybunami w Woli Mieleckiej” realizowane w ramach wieloletniego programu pn. „Rozbudowa bazy sportowo – rekreacyjnej w Gminie Mielec” 377 716,66	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych w tym na:	656 967,80
			- na zadanie pn. „Budowa kompleksu sportowego w Podleszanach” realizowane w ramach wieloletniego programu pn. „Rozbudowa bazy sportowo – rekreacyjnej w Gminie Mielec” 465 079,23	
			- na zadanie pn. „Budowa budynku zaplecza sportowego oraz boiska z trybunami w Woli Mieleckiej” realizowane w ramach wieloletniego programu pn. „Rozbudowa bazy sportowo – rekreacyjnej w Gminie Mielec” 191 888,57	
			RAZEM WYDATKI	34 709 514,54

§ 21. Ustala się rezerwę w wysokości 200.000 zł z czego:

gminie odrębnymi ustawami w wysokości 4.128.235 zł z tego:

- 1) rezerwa ogólna w wysokości 120.000
- 2) rezerwa celowa na zadania własne gminy z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 80.000 zł

1. Administracja publiczna 105.883 zł

2. Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa 2.052 zł

§ 22. Wyodrębnia się dochody i wydatki na finansowanie zadań zleconych gminie w zakresie administracji rządowej oraz innych zadań zleconych

3. Pomoc społeczna 4.020.300 zł

Klasyfikacja budżetowa Dział rozdział §§			TREŚĆ	DOCHODY ZŁ	WYDATKI ZŁ
1	2	3	4	5	6
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	105 883	105 883
	75011		Urzędy wojewódzkie	105 583	105 583
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	105 583	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	88 300

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	15 083
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	2 200
	75045		Kwalifikacja wojskowa	300	300
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	300	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	300
751			URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	2 052	2 052
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 052	2 052
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	2 052	-
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	-	265
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	50
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	1 737
852			POMOC SPOŁECZNA	4 020 300	4 020 300
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 005 800	4 005 800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	4 005 800	-
		3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	-	300
		3110	Świadczenia społeczne	-	3 839 100
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	65 000
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	-	4 500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	55 500
		4120	Składki na Fundusz Pracy	-	2 200
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	-	16 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	4 370
		4270	Zakup usług remontowych	-	1 000
		4280	Zakup usług zdrowotnych	-	50
		4300	Zakup usług pozostałych	-	8 200
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	-	2 630
		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	-	2 200
		4410	Podróże służbowe krajowe	-	500
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	-	2 250
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	-	2 000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	5 700	5 700
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5 700	-
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	-	5 700
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	8 800	8 800
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	8 800	-
		4300	Zakup usług pozostałych	-	8800
			RAZEM	4 128 235	4 128 235

§ 23. Wyodrębnia się dochody i wydatki na finansowanie zadań własnych gminy w wysokości 266.500 zł z tego:

1. Administracja publiczna 300 zł
2. Pomoc społeczna 266.200 zł

Klasyfikacja budżetowa Dział rozdział § §			TREŚĆ	DOCHODY ZŁ	WYDATKI ZŁ
1	2	3	4	5	6
750			ADMINISTRACJA PUBLICZNA	300	300
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	300	300
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	300	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	300
852			POMOC SPOŁECZNA	266 200	266 200
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	5 000	5 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5 000	-
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	-	5 000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	71 000	71 000
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	71 000	-
		3110	Świadczenia społeczne	-	71 000
	85216		Zasiłki stałe	47 400	47 400
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	47 400	-
		3110	Świadczenia społeczne	-	47 400
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	142 800	142 800
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	142 800	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	-	119 600
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	-	20 000
		4120	Składki na Fundusz Pracy		3 200,00
			RAZEM	266 500	266 500

§ 24. Wyodrębnia się wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w wysokości 430 000 zł z tego:

1. Oświata i wychowanie 158 000 zł
2. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 272.000 zł

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	158 000
	80104		Przedszkola	158 000
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego – porozumienie z Gminą Miejską Mielec na dofinansowanie kosztów pobytu dzieci w przedszkolach miejskich	158 000
900			GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	272 000
	90095		Pozostała działalność	272 000

		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego – porozumienie z Gminą Miejską na realizację zadania własnego w zakresie zbiorowego transportu lokalnego	272 000
			RAZEM WYDATKI	430 000

§ 25. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mielec.

tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Mielec przez okres 1 miesiąca od daty jej uchwalenia.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz wywieszeniu na

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Skiba

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/14/2010
Gminy Mielec
z dnia 30 grudnia 2010 r.

Zestawienie Planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy na 2011 rok

I. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych

1) Dotacje podmiotowe

Dział, Rozdział Paragraf	Nazwa	Plan na 2011 rok kwota zł
1	2	3
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1 090 000
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	790 000
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	790 000
92116	Biblioteki	300 000
2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	300 000
RAZEM DOTACJE		1 090 000

2) Dotacje przedmiotowe

Dział, Rozdział Paragraf	Nazwa	Plan na 2011 rok kwota zł
1	2	3
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	549 700
90017	Zakłady gospodarki komunalnej	549 700
2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla samorządowego zakładu budżetowego	549 700
RAZEM DOTACJE		549 700

3) Dotacje celowe

Dział, Rozdział Paragraf	Nazwa	Plan na 2011 rok kwota zł
1	2	3
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	1 000 000
60013	Drogi publiczne wojewódzkie	400 000

6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych – <i>pomoc finansowa dla województwa podkarpackiego na dofinansowanie budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej w Rzędzianowicach 300 000</i> – <i>pomoc finansowa dla województwa podkarpackiego na dofinansowanie budowy chodnika przy drodze wojewódzkiej w Woli Mieleckiej 100 000</i>	400 000
60014	Drogi publiczne powiatowe	600 000
6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych – <i>pomoc finansowa dla powiatu mieleckiego na:</i> - <i>dofinansowanie budowy chodników przy drogach powiatowych 200 000</i> - <i>dofinansowanie przebudowy drogi powiatowej w Szydłowcu 400 000</i>	600 000
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	158 000
80104	Przedszkola	158 000
2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego – porozumienie z Gminą Miejską Mielec na dofinansowanie kosztów pobytu dzieci w przedszkolach miejskich	158 000
852	POMOC SPOŁECZNA	2 519
85295	Pozostała działalność	2 519
2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących - <i>pomoc finansowa dla powiatu mieleckiego na współfinansowanie kosztów działalności „Wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego” 2 519</i>	2 519
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	467 000
90017	Zakłady gospodarki komunalnej	195 000
6210	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych samorządowych zakładów budżetowych	195 000
90095	Pozostała działalność	272 000
2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego – porozumienie z Gminą Miejską na realizację zadania własnego w zakresie zbiorowego transportu lokalnego	272 000
RAZEM DOTACJE		1 627 519

II. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

Dział, Rozdział	Nazwa	Plan na 2011 rok kwota zł
1	2	3
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	10 350
01030	Izby rolnicze	10 350
2850	Wpłaty na rzecz Podkarpackiej Izby Rolniczej w wysokości 2 % od wpływów z tytułu podatku rolnego	10 350
926	KULTURA FIZYCZNA	100 000
92695	Pozostała działalność	100 000
2360	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	100 000
	<i>z tego:</i>	
	- <i>na finansowanie zadań zleconych do realizacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na „Propagowanie kultury fizycznej sportu i rekreacji dla dzieci i młodzieży poprzez organizowanie imprez i rozgrywek z różnych dyscyplin sportowych” 100 000</i>	
RAZEM DOTACJE		110 350

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/14/2010
Gminy Mielec
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**PLAN DOCHODÓW RACHUNKU DOCHODÓW OŚWIATOWYCH JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH
ORAZ WYDATKÓW NIMI SFINANSOWANYCH NA 2011 rok**

DOCHODY

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan dochodów na 2011 r.
1	2		3	4
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	485.740,00
	80101		Szkoły podstawowe	40 755,00
			w tym:	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	12 650,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzaków	7 000,00
			-szkoła Rzędzianowice	650,00
			- szkoła Wola Mielecka	5 000,00,
		0920	Pozostałe odsetki	45,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzaków	5,00
			- szkoła Chrzastów	5,00
			- szkoła Książnice	5,00
			- szkoła Podleszany	5,00
			- szkoła Rydzów	5,00
			- szkoła Rzędzianowice	5,00
			- szkoła Trześć	5,00
			- szkoła Wola Mielecka	5,00
			- szkoła Złotniki	5,00
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	6 000,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzaków	4 000,00
			- szkoła Wola Mielecka	2 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	22 060,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzaków	6 700,00
			- szkoła Chrzastów	1 000,00
			- szkoła Książnice	1 160,00
			- szkoła Podleszany	2 000,00
			- szkoła Rydzów	650,00
			- szkoła Trześć	2 800,00
			- szkoła Wola Mielecka	7 000,00
			- szkoła Złotniki	750,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	444 985,00
		0830	Wpływy z usług	444 920,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzaków	80 000,00
			- szkoła Chrzastów	1 000,00
			- szkoła Książnice	37 300,00
			- szkoła Podleszany	71 000,00
			- szkoła Rydzów	7 120,00
			- szkoła Rzędzianowice	48 300,00
			- szkoła Trześć	86 700,00
			- szkoła Wola Mielecka	100 000,00
			- szkoła Złotniki	13 500,00
		0920	Pozostałe odsetki	65,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzaków	10,00
			- szkoła Książnice	10,00
			- szkoła Podleszany	10,00
			- szkoła Rzędzianowice	10,00

			- szkoła Trześć	10,00
			- szkoła Wola Mielecka	15,00
			OGÓŁEM DOCHODY	485 740,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa	Plan wydatków na 2011 r.
1	2		3	4
801			OŚWIATA I WYCHOWANIE	485.740,00
	80101		Szkoły podstawowe	40 755,00
			w tym:	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 165,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzelów	9 700,00
			- szkoła Chrzastów	1 005,00
			-szkoła Rzędzianowice	655,00
			- szkoła Trześć	2 805,00
			- szkoła Wola Mielecka	7 000,00,
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	15 790,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzelów	4 205,00
			- szkoła Książnice	1 165,00
			- szkoła Podleszany	2 005,00
			- szkoła Rydzów	655,00
			- szkoła Wola Mielecka	7 005,00
			- szkoła Złotniki	755,00
		4300	Zakup pozostałych usług	3 800,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzelów	3 800,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	444 985,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 300,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzelów	800,00
			- szkoła Książnice	500,00
			- szkoła Podleszany	200,00
			- szkoła Wola Mielecka	800,00
		4220	Zakup środków żywności	442 385,00
			z tego:	
			- szkoła Chorzelów	79 210,00
			- szkoła Chrzastów	1 000,00
			- szkoła Książnice	36 810,00
			- szkoła Podleszany	70 510,00
			- szkoła Rydzów	7 120,00
			- szkoła Rzędzianowice	48 310,00
			- szkoła Trześć	86 710,00
			- szkoła Wola Mielecka	99 215,00
			- szkoła Złotniki	13 500,00
		4300	Zakup pozostałych usług	300,00
			z tego:	
			- szkoła Podleszany	300,00
			OGÓŁEM WYDATKI	485 740,00

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/14/2010
Gminy Mielec
z dnia 30 grudnia 2010 r.

PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW NA 2011 ROK SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

WYSZCZEGÓLNIENIE	Stan funduszu obrotowego na początek roku	PRZYCHODY	w tym dotacje	WYDATKI	Stan funduszu obrotowego na koniec roku
Zakład Gospodarki Komunalnej	6.000,00	2.299.961,48	549.700	2.284.000	21.961,48

237

UCHWAŁA Nr III/11/10 RADY GMINY PYSZNICA z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Pysznica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Pysznica

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Gmina może udzielić dotacji na tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Pysznica.

2. Celem publicznym jest poprawa aktywności społeczności lokalnej oraz jej rozwój fizyczny poprzez zwiększenie dostępności i poprawę warunków do uprawiania sportu.

§ 2. Dotacja celowa może być udzielona klubom sportowym w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

§ 3. 1. Dotacja w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 może być udzielona w wysokości do 98 % nakładów koniecznych na realizację przez wnioskodawcę działań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Pysznica.

2. Łączna kwota dotacji, udzielonych przez ministra właściwego do spraw sportu, organizacji sportowych i innych instytucji nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na realizację tego zadania.

§ 4. W budżecie Gminy mogą być corocznie planowane środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji celowych na rozwój sportu na terenie gminy Pysznica.

§ 5. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotację:

- 1) do 30 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) do 31 stycznia danego roku budżetowego, realizowane w tym samym roku,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w pkt. 1 i 2.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane na temat klubu sportowego,
- 2) opis projektu,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji projektu,
- 4) przewidywane źródła finansowania projektu,
- 5) inne wybrane informacje dotyczące projektu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 kluby sportowe zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) akt prawny stanowiący podstawę powołania danego klubu sportowego i wyznaczający osoby upoważnione do jego reprezentowania lub aktualny wypis ze stosownego rejestru,
- 2) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający termin złożenia wniosku,
- 3) harmonogram realizacji zadania,
- 4) kalkulację kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

§ 7. 1. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Pysznica wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w budżecie Gminy.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy Pysznica poprzez uchwalenie budżetu na dany rok.

3. Powiadomienia klubów sportowych ubiegających się o dotację, o przyznaniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania dokonuje Wójt.

§ 8. 1. Kluby sportowe, którym przyznano dotację, zawierają z Wójtem Gminy Pysznica stosowną umowę.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres planowanych lub wykonanych działań i termin ich realizacji,
- 3) wysokość dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

- 7) numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 9. 1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji. W szczególności Gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo - księgowej związanej z wykorzystaniem dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli klub sportowy obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela Gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielić wyjaśnień, jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 10. 1. Po zakończeniu realizacji zadania klub sportowy składa sprawozdanie udzielającemu dotacji w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 5 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 15 dni po upływie wykorzystania dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielona jest dotacja.

3. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonanie zadania.

§ 11. 1. Urząd Gminy Pysznica prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na rozwój sportu na terenie gminy Pysznica o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Pysznica.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) wniosek,
- 2) umowę o udzielenie dotacji,
- 3) informację o sposobie rozliczenia dotacji.

§ 12. Sprawozdanie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy Pysznica.

§ 13. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gorczyca

238

**UCHWAŁA Nr IV/12/2011
RADY GMINY WIELOPOLE SKRZYŃSKIE
z dnia 24 stycznia 2011 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu
na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857)

**Rada Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
uchwała, co następuje:**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1) Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Wielopole Skrzyńskie przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu.

2) Gmina Wielopole Skrzyńskie tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny,

- a) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych,
- b) osiągania wyższych wyników sportowych,
- c) zwiększania dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- d) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- e) promocji sportu i aktywnego stylu życia,
- f) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Wielopole Skrzyńskie.

3) Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i trybie określonym w niniejszej uchwale

§ 2. 1) Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- a) sporcie – należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

- b) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, a także inną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność w zakresie sportu,
- c) przedsięwzięciu – należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie
- d) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia,
- e) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Wielopole Skrzyńskie a klubem sportowym.

**Rozdział 2
Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

§ 3. 1) Dotacje z budżetu może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie, nie działający w celu osiągnięcia zysku.

2) Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

3) Z dotacji mogą być w szczególności finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, m.in. zakup nagród, pucharów, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych
- c) wydatki z tytułu zakupu sprzętu sportowego m. in. piłki, dresy, komplety sportowe, buty sportowe, ulepszenia sprzętu sportowego oraz zakup środków piorących, napojów, lekarstw
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego
- e) wydatki związane z kosztami osobowymi dotyczącymi płac szkoleniowców, obsługi sędziowskiej, obsługi księgowej, opłat

w Polskim Związku Sportowym, obsługi technicznej, obsługi medycznej

- f) wydatki związane z ubezpieczeniem sportowym zawodników oraz ubezpieczeniem imprezy sportowej

4) Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane :

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego
- b) wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom
- c) transfery zawodnika z innego klubu sportowego
- d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu
- e) zobowiązanie klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- f) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

Rozdział 3 **Tryb udzielenia dotacji**

§ 4. 1) Dotację mogą otrzymywać kluby sportowe, posiadające siedzibę na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie, działające na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie, które prowadzą działania w zakresie sportu, uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

2) Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2011 roku winny być składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3) Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4) Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tego dokumentu.

5) Wnioski rozpatruje Komisja Konkursowa powołana w formie zarządzenia przez Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie.

6) Komisja może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

7) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Komisja wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

8) Wójt Gminy Wielopole Skrzyńskie po zapoznaniu się z protokołem Komisji dokonującej oceny wniosków podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Wielopole Skrzyńskie, decyzja Wójta Gminy Wielopole Skrzyńskie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9) Przy rozpatrywaniu wniosków, dotyczących realizacji zadania uwzględnia się w szczególności :

- a) możliwość realizacji zadania przez kluby
- b) kalkulację finansową
- c) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Wielopole Skrzyńskie
- d) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

10) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

Rozdział 4 **Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

§ 5. 1) Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zawarta zostanie umowa.

2) Umowa zawarta z klubem sportowym, powinna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron,
- b) określenie czasu, na jaki zostaje zawarta,
- c) nazwę przedsięwzięcia na jakie dotacja została przyznana,
- d) określenie wysokości dotacji, jaką Gmina przekaze podmiotowi dotowanemu z tytułu realizacji umowy oraz termin i tryb jej płatności,
- e) określenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji,
- f) określenie terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,

- g) zobowiązanie podmiotu dotowanego do poddania się kontroli w zakresie objętym umową
- h) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- i) określenie warunków wypowiedzenia umowy.

3) Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

4) W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia.

5) W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 25% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

6) Przesunięcie pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 25% kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zmiany umowy.

7) Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§ 6. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251 i 252 ustawy

z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian).

§ 7. 1) Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

2) Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8. 1. Traci moc uchwała Nr XXI/124/08 Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie z dnia 28 października 2008r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie.

2. Uchyla się Uchwałę Nr III/7/2010 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisjom: Komisji Rewizyjnej, Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Pieczonka

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr IV/12/2011
Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
z dnia 24 stycznia 2011 roku

.....

(pieczęć wnioskodawcy/

.....

(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na zadanie z zakresu rozwoju sportu

pod nazwą.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

5) nr NIP nr REGON

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel. faks

e-mail:http://.....

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

.....

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu /zadania/

--

2. Miejsce wykonywania projektu /zadania/

--

3. Cel projektu /zadania/

--

4. Szczegółowy opis projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji :

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu /zadania/ w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy :

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

Całkowity koszt projektu/zadania/.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu /zadania/	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu /zadania/:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu-zadania /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu /zadania/.

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
.....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy).

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia wniosku.

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr IV/12/2011
Rady Gminy Wielopole Skrzyńskie
z dnia 24 stycznia 2011 roku

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

w okresie od do,

określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie - dlaczego?

--

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Ogółem wydatkowana kwota w					

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1.

2.

3.

4.

5.

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt 11.3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowanych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

- 4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

239

**UCHWAŁA Nr IV/17/10
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie określenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji na wsparcie działalności klubów sportowych z terenu gminy Wiśniowa, realizujących zadanie własne Gminy Wiśniowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania

na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie /Dz. U. z dnia 15 lipca 2010 r./, w związku z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. Z 2009. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm./

Rada Gminy Wiśniowa uchwala co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Wiśniowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
- 2) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej
- 3) sposób rozliczania dotacji celowej
- 4) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania celu publicznego

2. Pod pojęciem „klub sportowy” należy rozumieć należy osobę prawną, nie zaliczaną do sektora finansów publicznych i nie działającą w celu osiągnięcia zysku, realizującą zadania w zakresie rozwoju sportu, a także uczniowski klub sportowy.

3. Sportem są wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

§ 2. 1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Wiśniowa zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Wiśniowa obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego na terenie Gminy Wiśniowa
- 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub

2. W celu realizacji celu określonego w ust. 1. Gmina Wiśniowa udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1, ust. 2, dotację stanowiącą dofinansowanie realizacji zadania, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 3. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielona będzie na pokrycie kosztów związanych z:

- 1) realizacją programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

§ 4. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Wiśniowa dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań objęte jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Wiśniowa na zasadach i trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez klub sportowy wniosku w tej sprawie do Wójta Gminy Wiśniowa.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się:

- 1) do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym
- 2) termin składania wniosków w 2011r. ogłoszony będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w ciągu 14 dnia od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w pkt. 1 i 2, nie później jednak niż do dnia 30 października roku budżetowego - gdy wystąpią przesłanki uzasadniające konieczność realizacji nowego zadania, nie określonego i nie przewidzianego w zawartej już umowie

3. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotację i zasadach ich przyznawania publikowane będzie corocznie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym www.wisniowa.pl oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa.

4. Ocena wniosków pod względem formalnym oraz propozycja podziału środków finansowych z przeznaczeniem na dotację dokonana zostanie przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Wiśniowa.

5. Podział środków finansowych z przeznaczeniem na dotację dokonany zostanie przez Wójta Gminy Wiśniowa.

6. O podziale środków finansowych z przeznaczeniem na pokrycie zadań związanych z rozwojem sportu zainteresowane kluby sportowe zostaną powiadomione pisemnie.

7. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym www.wisniowa.pl oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wiśniowa w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

§ 6. 1. Kluby sportowe ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy:
 - a) nazwę klubu sportowego
 - b) adres
 - c) numer NIP i REGON
 - d) numer rachunku bankowego
 - e) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego
 - f) numer i datę wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub do innego rejestru
- 2) charakterystykę zadania zawierającą:

- a) nazwę zadania, na które ma być udzielana dotacja b) miejsce realizacji zadania
- c) zakres rzeczowy i finansowy zadania
- d) termin realizacji zadania,
- 3) uzasadnienie celowości realizowanego zadania,

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla uczniowskiego klubu sportowego (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku)
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla klubu sportowego
- 4) statut (potwierdzony za zgodność z oryginałem)
- 5) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni, jeśli podmiot prowadzi działalność przez okres krótszy powinien przedstawić sprawozdanie za okres od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności)
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i osób trzecich

3. Jeżeli przeprowadzenie zadań, o których mowa w § 2 wymaga uzyskania stosownych zezwoleń na podstawie odrębnych przepisów, do wniosku dołącza się:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem prawomocny dokument wydany przez odpowiedni organ, zezwalający na wykonywanie zadania.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu sportowego.

5. Wniosek powinien być sporządzony odrębnie dla każdego zadania.

6. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne określone w uchwale.

7. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają rozpatrzeniu, o czym wnioskodawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

§ 7. 1. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100 % całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.

2. Dotację mogą otrzymywać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu wśród mieszkańców Gminy Wiśniowa, i które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

§ 8. 1. Przyznana dotacja przekazana będzie na podstawie zawartej umowy pomiędzy Gminą Wiśniowa a klubem sportowym.

2. Przekazanie dotacji, zgodnie z zawartą umową, nastąpi w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy na warunkach szczegółowo w niej określonych

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności zapisy, zgodnie z art. 250 ustawy z 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z póź. zm.)

4. Umowę zawiera się w formie pisemnej na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego

§ 9. 1. Ostateczne rozliczenie finansowe i rzeczowe dotacji następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż 30 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Do rozliczenia należy dołączyć sprawozdanie końcowe wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały oraz kopie faktur i inne dokumenty na zasadach określonych w umowie.

3. Termin wykorzystania dotacji ustala się na okres nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 10. 1. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie przede wszystkim w zakresie:

- 1) realizacji zadania zgodnie ze złożonym wnioskiem
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności w sposobie wydatkowania środków Gminy,
- 5) prowadzenia dokumentacji określonej we właściwych przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

3. Na podstawie protokołu Wójt Gminy Wiśniowa – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji – kieruje do klubu sportowego realizującego zadanie, stosowne

wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Wiśniowa, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Wiśniowa, zgodnie z odrębnymi przepisami, określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z póź. zm)

§ 11. 1. Wójt Gminy Wiśniowa prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) dane adresowe klubu sportowego, któremu przekazano dotację,
- 2) nazwę zadania z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania, zakres zadania, na które udzielono dotacji,
- 3) datę zawarcia umowy,
- 4) wysokość przekazanej dotacji

§ 12. 1. Wzór wniosku na realizację zadania przez kluby sportowe w zakresie rozwoju sportu został określony w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Wzór umowy określony został w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania określony został w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały.

5. Wzory o których mowa w ust.1- 3 można pobrać w Urzędzie Gminy Wiśniowa Wzory te są również dostępne w wersji do edycji na stronie internetowej Gminy Wiśniowa www.wisniowa.pl. - w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr III/8/10 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji na wsparcie działalności klubów sportowych z terenu gminy Wiśniowa, realizujących zadanie własne gminy Wiśniowa w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy**

Zbigniew Miga

(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK O DOTACJĘ
na pokrycie kosztów wykonywania zadania z zakresu rozwoju sportu

1. Nazwa Klubu Sportowego:
2. Adres, nr telefonu:
3. Data i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub do innego rejestru:
4. Numer NIP i REGON:
5. Nr rachunku bankowego:
6. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego:

II. Charakterystyka planowanego zadania z zakresu rozwoju sportu.

1. Nazwa zadania
2. Harmonogram rzeczowo - finansowy planowanych zadania :

[illegible]

III. Uzasadnienie celowości zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sporządził:.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych Klubu Sportowego

1.....

.....

2.....

Załączniki:

1. dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego
2. potwierdzony za zgodność z oryginałem aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla uczniowskiego klubu sportowego (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku)
3. potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające nadanie numeru NIP i REGON dla klubu sportowego
4. statut (potwierdzony za zgodność z oryginałem)
5. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni, jeśli podmiot prowadzi działalność przez okres krótszy powinien przedstawić sprawozdanie za okres od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności)
6. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS, Urzędu Skarbowego i osób trzecich

UMOWA NR

zawarta w dniur. W

pomiędzy **Gminą Wiśniowa**, z siedzibą w Wiśniowej, 38-124 Wiśniowa 150;

zwaną dalej „**Dotującym**”, reprezentowaną przez:

1. mgr inż. Tadeusza Przywarę – Wójta Gminy Wiśniowa
2. przy kontrasygnacie Pani Marii Przysaś – Skarbnika Gminy

a

Klubem Sportowym /nazwa klubu/

z siedzibą w

zwanym dalej „**Dotowanym**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1

1. **Dotujący** udziela **Dotowanemu**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie /Dz. U. z dnia 15 lipca 2010 r., Nr 127, poz. 857/ dotacji do/na kwoty/ę...../słownie/

.....
na dofinansowanie zadania na wsparcie rozwoju sportu, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez **Dotowanego** w dniu stanowiącym integralną część do umowy, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Treść niniejszej umowy jest zgodna z § 6 ust. 5 Uchwały Nr/2010 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 2010r. w sprawie **określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na wsparcie działalności klubów sportowych z terenu gminy Wiśniowa, realizujących zadania w zakresie rozwoju sportu, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania oraz umową o wsparcie finansowe na zasadzie dotacji celowej.**

§ 2

- Planowany koszt zadania, o którym mowa w § 1 wynosi.....zł /słownie/:
- Termin wykonania zadania ustala się: rozpoczęcie od dnia.....zakończenie do dnia
- Przebieg realizacji zadania określa harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy zgodny z harmonogramem zawartym we wniosku o dotację.

§ 3

- Kwota dotacji zostanie przelana na rachunek **Dotowanego** w banku nr konta
- Przekazanie przyznanej dotacji, zgodnie z zawartą umową, nastąpi w następujący sposób:
 - I transza w wysokości słownie: złotych
do dnia 2010 r.
 - II transza w wysokości słownie: złotych
do dnia 2010 r.
- **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Dotującym**, wynikających z umowy.
- **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez **Dotującego** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 4.

1. Rozliczenie dotacji powinno zawierać:

- 1) sprawozdania częściowe i sprawozdanie końcowe na zasadach określonych w umowie
- 2) kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy,
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowo – finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowo-finansowym zrealizowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.

2. Dokumentacja rozliczeniowa z realizacji zadania, podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie spraw finansowych klubu sportowego, winna być złożona w Urzędzie Gminy Wiśniowa w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od zakończenia zadania, nie później niż do 15 grudnia danego roku budżetowego. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia dokumentacji do Urzędu Gminy Wiśniowa, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

§ 5

- Umowa dotacji może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji (lub jej części) niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nie przystąpienia do wykonania lub nie zakończenia realizacji zadania, na które dotacja została przyznana w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy;
 - c) nie przedłożenia pełnego rozliczenia zadania (§ 4 ust. 4-5)
 - d) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

- e) jeżeli Dotowany przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - f) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 6

1. **Dotujący** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. **Dotowany** zapewni **Dotującemu** wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.
2. W ramach kontroli, o której mowa, upoważnione przez **Dotującego** osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. **Dotowany** na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 8

Dotowany, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez **Dotującego**.

§ 9

1. Dotujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania zgodnie z § 6 ust. 3 a Uchwały /2010 Rady Gminy Wiśniowa z dnia w sprawie **określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na wsparcie działalności klubów sportowych z terenu gminy Wiśniowa, realizujących zadania w zakresie rozwoju sportu, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały
2. Sprawozdania częściowe będą składane w następujących terminach:
- a) sprawozdanie częściowe za okres od dnia podpisania umowy do 30.06.2010r. obejmujące okres sprawozdawczy rozliczenia transzy nr I w terminie do 15.07.2010r.
 - b) sprawozdanie częściowe za okres od 01.07.2010 r. do 15.11.2010r., obejmujące okres sprawozdawczy rozliczenia transzy nr II w terminie do 15.12.2010r.

3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Dotowanego na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 Uchwały /2010 Rady Gminy Wiśniowa, o której mowa w ust. 1
4. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i 3, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
6. W przypadku niepełnego wykorzystania poprzedniej transzy przed rozliczeniem i wypłatą kolejnej – pozostała suma może być wykorzystana i rozliczona podczas kolejnych transz w danym roku.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) **Dotowany** oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust. 1.

§ 11

Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Dotującego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej (dwustronnego aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Dotowany:

Dotujący:

.....
Wnioskodawca:

.....
.....
Adres wnioskodawcy:

.....
SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu,
na które została udzielona dotacja

Nazwa zadania

.....
.....
W okresie od.....do.....
określonego w umowie nrz dnia

.....
pomiędzy a
/nazwa organu zlecającego/ / nazwa klubu sportowego/

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Opis zrealizowanych zadań / zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹⁾niepotrzebne skreślić

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):

Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto)	
Koszty pokryte z dotacji gminy zł (brutto)	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać źródła)	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto)

2.2. Zestawienie faktur

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Źródła finansowania	Kwota w zł (brutto)
ŁĄCZNIE					

3. INFORMACJE DODATKOWE

3.1.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.2. Załączniki

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. OŚWIADCZENIA I PODPISY

4.1. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana jest mi odpowiedzialność karana z art. 233 Kodeksu karnego
- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- zamówienia na dostawy, usługi, zakup materiałów bądź usług obcych, w tym umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak też inne dokumenty księgowe, potwierdzające poniesione koszty związane z realizacją zadania z zakresu rozwoju sportu - za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

4.2. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

Wiśniowa, dn.....	
/podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego/	/pieczęć klubu sportowego/

5. OCENA SPRAWOZDANIA

5.1. Zakres merytoryczny:

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis pracownika
przyjmującego sprawozdanie)

5.2. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Skarbnika Gminy)

5.3. Akceptacja.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis Wójta Gminy Wiśniowa)

POUCZENIE:

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- ¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.**
- ²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.**
- ³⁾ Do sprawozdania załączyć należy kopie faktur, rachunków lub równoważnych dowodów księgowych potwierdzających dokonanie zakupu materiałów bądź usług obcych, w tym umów zlecenia lub umów o dzieło, jak też innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty związane z realizacją zadania – wystawionych w terminie obowiązywania umowy i potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”**
- ⁴⁾ Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.**

240

**UCHWAŁA Nr IV/18/11
RADY GMINY ŻYRAKÓW
z dnia 18 stycznia 2011 r.**

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy w Żyrakowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu Gminy Żyraków liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z (wyjątkiem piwa)

- 1) w ilości 60 punktów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży
- 2) w ilości 16 punktów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

§ 2. Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Żyraków.

§ 3. Traci Moc Uchwała Nr XXXIII/339/10 Rady Gminy Żyraków z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Sławomir Łanucha

UZASADNIENIE

do uchwały Rady Gminy Żyraków w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży. Podjęcie przedmiotowej uchwały uzasadnione jest koniecznością dostosowania się do potrzeb rynku, tj. wzrastającej liczby sklepów ze sprzedażą napojów alkoholowych w pełnym asortymencie oraz powstających nowych inwestycji gospodarczych. Zwiększenie limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych jest ważnym krokiem w kierunku urzeczywistnienia zasady równości wobec prawa podmiotów wykonujących działalność gospodarczą,

która została określona w art. 6 ustawy o swobodzie gospodarczej. Środki pozyskane z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wykorzystywane są na prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu. Realizacja powyższych zadań prowadzona jest w postaci gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy. W związku z powyższym przyjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

241

UCHWAŁA Nr II/345/2011
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Nr III/15/10 Rady Miejskiej
w Sędziszowie Młp. z dnia 29 grudnia 2010 roku

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po zbadaniu uchwały Nr III/15/10 Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp. z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sędziszów Młp. – działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18a ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz U z 2001 r. nr 55, poz. 577 z późn. zm.) w związku z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność uchwały Nr III/15/10 Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp. z dnia 29 grudnia 2010 roku.

UZASADNIENIE

Uchwała Nr III/15/10 Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp. z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sędziszów Młp., wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 4 stycznia 2011 roku.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w wyniku badania przedmiotowej uchwały stwierdziło, co następuje.

Rada Miejska w Sędziszowie Młp., działając na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (DzU nr 127, poz. 857), w uchwale Nr III/15/10 z dnia 29 grudnia 2010 roku postanowiła m.in., że:

- w par. 1 ust. 1 – przedmiotowa uchwała reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Sędziszów Młp. przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu, w tym organizacyjnych;
- w par. 1 ust. 3 – wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w uchwale;
- w par. 4 ust. 1 – dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Burmistrza Sędziszowa Młp. na wniosek klubu sportowego;

- w par. 4 ust. 5 – wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określi Burmistrz Sędziszowa Młp. w formie zarządzenia;
- w par. 6 ust. 1 – z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zostanie zawarta umowa;
- w par. 6 ust. 2 pkt 7 – umowę, o której mowa w ust. 1, sporządza się w formie pisemnej, powinna zawierać w szczególności określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- w par. 7 – przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DzU z 2009 r. nr 157, poz. 1240);
- w par. 9 ust. 1 – przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór określi zarządzeniem Burmistrz Sędziszowa Młp.;
- w par. 9 ust. 2 – klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie, nie później jednak niż 30 dni po realizacji przedsięwzięcia;
- w par. 14 – uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Kolegium Izby zważyło co następuje.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy m.in. stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Na podstawie upoważnień ustawowych gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze gminy. Akty prawa miejscowego ustanawia rada gminy w formie uchwały. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz U nr 62, poz. 718 i z 2001 r. nr 46, poz. 499).

Według art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (DzU z 2010 r., nr 17, poz. 95) akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzą w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy. W wojewódzkim dzienniku urzędowym ogłasza się akty prawa miejscowego stanowiące przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy.

W myśl art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (DzU nr 143, poz. 857) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania tego zadania własnego, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć.

Klub sportowy, działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu tej jednostki, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DzU nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. nr 28, poz. 146 i nr 96, poz. 620) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ta ma służyć realizacji, wskazanego w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego podjętej na podstawie art. 27 ust. 2, celu publicznego z zakresu sportu, który jednostka samorządu terytorialnego zamierza osiągnąć i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej

– jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub (art. 28 cyt. ustawy o sporcie).

W świetle art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DzU nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarząd jednostki samorządu terytorialnego, udzielając dotacji celowej, w tym jednostce sektora finansów publicznych, w przypadku

gdy odrębne przepisy lub umowa międzynarodowa nie określają trybu i zasad udzielania lub rozliczania tej dotacji, zawiera umowę, która określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w dziale V tej ustawy.

W świetle § 25 ust. 1, § 142 ust. 2 oraz § 143 załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (DzU nr 100, poz. 908) przepisy prawa materialnego aktu prawa miejscowego stanowiącego przez radę gminy powinny możliwie bezpośrednio i wyraźnie wskazywać kto, w jakich okolicznościach i jak powinien się zachować. Do aktów prawa miejscowego stanowiących przez radę gminy nie mają zastosowania przepisy rozdziału 8 załącznika do ww. rozporządzenia odnoszące się do przepisów upoważniających do wydawania aktów wykonawczych, zarówno o charakterze powszechnie, jaki i wewnątrznie obowiązujących.

Rada Miejska w Sędziszowie Młp., stanowiąc w par. 4 ust. 5, w par. 6 ust. 2 pkt 7 uchwały Nr XXXIX/375/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Sędziszów Młp., że:

- wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określi Burmistrz Sędziszowa Młp. w formie zarządzenia;
- w par. 6 ust. 2 pkt 7 – umowę, o której mowa w ust. 1, sporządza się w formie pisemnej, powinna zawierać w szczególności określenie sankcji i terminu zwrotu dotacji z tytułu nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie;
- w par. 9 ust. 1 – przynana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór określi zarządzeniem Burmistrz Sędziszowa Młp.;

w sytuacji, gdy jednocześnie w tej uchwale określiła m.in., że:

- w par. 1 ust. 1 – przedmiotowa uchwała reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Sędziszów Młp. przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu, w tym organizacyjnych;
- w par. 1 ust. 3 – wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji

celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w uchwale;

- w par. 4 ust. 1 – dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Burmistrza Sędziszowa Młp. na wniosek klubu sportowego;
 - w par. 6 ust. 1 – z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zostanie zawarta umowa;
 - w par. 9 ust. 2 – przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po realizacji przedsięwzięcia;
 - w par. 14 – uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego;
- naruszyła w istotny sposób z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz U z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku § 25 ust. 1, § 142 ust. 2 oraz

§ 143 załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (DzU nr 100, poz. 908), gdyż przeniosła na organ wykonawczy – Burmistrza Sędziszowa Młp. – wyłączną kompetencję rady gminy, wynikającą z upoważnienia ustawowego do stanowienia w formie uchwały aktów prawa miejscowego obowiązującego na terenie gminy.

Mając na względzie powyższe Kolegium Izby orzekło jak w sentencji.

Na powyższą uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie przysługuje Radzie Miejskiej w Sędziszowie Młp. prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

ZASTĘPCA PREZESA

Anna Trałka

242

POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA z dnia 1 stycznia 2011 r.

zawarte w dniu 01.01.2011r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Fredropol – Wójtem Gminy Fredropol

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Fredropol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Fredropol.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz

nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Fredropol zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Fredropol poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 6.500,00 zł. (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2011r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Fredropol, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2010r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ścigałości.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Fredropol przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl

wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Fredropol.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Fredropol zostanie zwrócona na jej rachunek w BPS S.A. F/Fredropol 96 1930 1318 2010 4120 4769 0004 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Fredropol może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznaných środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2011r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Fredropol.

**z upoważnienia Prezydenta Miasta
Z-ca Prezydenta**

Grzegorz Hayder

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

Wójt Gminy

Mariusz Śnieżek

Skarbnik Gminy

Bogusława Borowska

243

POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA z dnia 1 stycznia 2011 r.

**zawarte w dniu 01.01.2011r. w Przemyśle pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Horyniec Zdrój – Wójtem Gminy Horyniec Zdrój**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Horyniec Zdrój zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyśle w: Podkarpacki Bank Spółdzielczy O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2011r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle w 2010r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Horyniec Zdrój przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Horyniec Zdrój zostanie zwrócona na jej rachunek w Bank Spółdzielczy Horyniec Zdrój nr 59 9101 1039 2002 2500 1195 0002 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Horyniec Zdrój może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznaných środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2011r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez

sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Horyniec Zdrój.

**z upoważnienia Prezydenta Miasta
Z-ca Prezydenta**

Grzegorz Hayder

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

Wójt Gminy

Ryszard Urban

Skarbnik Gminy

Renata Petryniak

244

POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA z dnia 1 stycznia 2011 r.

**zawarte w dniu 01.01.2011r. w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl –
Prezydentem Miasta Przemyśla i Gminą Stary Dzików – Wójtem Gminy Stary Dzików**

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Stary Dzików w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całonocowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Stary Dzików.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higienicznymi – sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Stary Dzików zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Stary Dzików poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w Podkarpackim Banku Spółdzielczym O/Przemyśl 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 jednym przelewem w terminie do dnia 31.03.2011r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Stary Dzików, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2010r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ścigalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Stary Dzików przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Stary Dzików.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Stary Dzików zostanie zwrócona na jej rachunek w BS Stary Dzików 21 9094 0006 2001 0000 0039 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Stary Dzików może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia

do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2011r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Stary Dzików.

**z upoważnienia Prezydenta Miasta
Z-ca Prezydenta**

Grzegorz Hayder

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

Wójt Gminy

Barbara Małecka

Skarbnik Gminy

Katarzyna Maksymowicz

245

POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA z dnia 3 stycznia 2011 r.

zawarte w dniu 3 stycznia 2011 r. pomiędzy: Gminą Miejską Przemyśl zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Przemyśla Grzegorza Haydera a Powiatem Jarosławskim zwanym w dalszym ciągu porozumienia „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd w osobach: Pan Jerzy Batycki – Starosta Powiatu Jarosławskiego, Pan Józef Szkoła - Wicestarosta Powiatu Jarosławskiego w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu na rzecz Powiatu Jarosławskiego

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy

społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

§ 1. 1. Gmina realizuje odpłatnie zadania z zakresu pomocy społecznej na rzecz Powiatu świadczone przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu ul. Jasińskiego 1.

2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle obejmuje zakresem swojego działania teren Powiatu Jarosławskiego.

§ 2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyśle będzie wykonywał na rzecz Powiatu zadania określone w art. 82 i 83 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz.1701 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione, lub umieszczone w rodzinie zastępczej ,
- 2) przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej,
- 3) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych,
- 4) wydawanie kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
- 5) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,
- 6) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych,
- 7) współpracę z sądem opiekuńczym , polegającą w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej,
- 8) udzielanie pomocy w przygotowywaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów,
- 9) działalność edukacyjną i upowszechniającą tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych ,

- 10) wspieranie dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz dokonywanie oceny zasadności pobytu dziecka w placówce rodzinnej,
- 11) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce ,
- 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną.

§ 3. 1. Zadania określone w § 2 Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy realizował będzie odpłatnie.

2. Przekazywanie środków finansowych w łącznej wysokości 25.000,00 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) nastąpi przelewem w trzech równych transzach kwartalnych – każda do 15 dnia po upływie każdego kwartału, czwarta transza zostanie przekazana do 15 grudnia 2011r.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 2 zostaną przekazane na konto Gminy Miejskiej Przemyśl: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemyśle Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001.

4. W przypadku nieterminowego przekazania środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

5. W przypadku wyczerpania limitu środków, o których mowa w ust. 2 Gmina wystąpi z propozycją aneksowania warunków niniejszego Porozumienia.

6. Nie podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 5 we wskazanym przez Gminę terminie będzie skutkowało możliwością rozwiązania przez Gminę niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym.

7. Gmina zobowiązuje się do przedkładania sprawozdania kwartalnego z wykonania zadań określonych w § 2 Porozumienia, w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

§ 4. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Porozumienia kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka zostanie zwrócona w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu trwania Porozumienia.

§ 5. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, trzy egzemplarze Gmina, jeden egzemplarz – celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia Prezydenta Miasta
Z-ca Prezydenta**

Grzegorz Hayder

Starosta

Jerzy Batycki

Wicestarosta

Józef Szkoła

246

POROZUMIENIE PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA z dnia 3 stycznia 2011 r.

zawarte w dniu 3 stycznia 2011 r. pomiędzy: Gminą Miejską Przemyśl zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Przemyśla Grzegorza Haydera a Powiatem Lubaczowskim zwanym w dalszym ciągu porozumienia „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd w osobach: Pan Józef Michalik – Starosta Powiatu Lubaczowskiego, Pan Krzysztof Szpyt – Wicestarosta Powiatu Lubaczowskiego w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu na rzecz Powiatu Lubaczowskiego

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 1. 1. Gmina realizuje odpłatnie zadania z zakresu pomocy społecznej na rzecz Powiatu świadczone przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu ul. Jasińskiego 1.

2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu obejmuje zakresem swojego działania teren Powiatu Lubaczowskiego.

§ 2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu będzie wykonywał na rzecz Powiatu zadania określone w art. 82 i 83 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz.1701 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione, lub umieszczone w rodzinie zastępczej ,
- 2) przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej,
- 3) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych,
- 4) wydawanie kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
- 5) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,
- 6) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych,

- 7) współpracę z sądem opiekuńczym, polegającą w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej,
- 8) udzielanie pomocy w przygotowywaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów,
- 9) działalność edukacyjną i upowszechniającą tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych ,
- 10) wspieranie dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz dokonywanie oceny zasadności pobytu dziecka w placówce rodzinnej,
- 11) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce,
- 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną .

§ 3. 1. Zadania określone w § 2 Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy realizował będzie odpłatnie.

2. Przekazywanie środków finansowych w łącznej wysokości 9.105,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy sto pięć złotych 00/100) nastąpi przelewem w trzech równych transzach kwartalnych – każda do 15 dnia po upływie każdego kwartału, czwarta transza zostanie przekazana do 15 grudnia 2011r.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 2 zostaną przekazane na konto Gminy Miejskiej Przemyśl: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemyślu Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001

4. W przypadku nieterminowego przekazania środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

5. W przypadku wyczerpania limitu środków, o których mowa w ust. 2 Gmina wystąpi z propozycją aneksowania warunków niniejszego Porozumienia.

6. Nie podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 5 we wskazanym przez Gminę terminie będzie skutkowało możliwością rozwiązania przez Gminę niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym.

7. Gmina zobowiązuje się do przedkładania sprawozdania kwartalnego z wykonania zadań określonych w § 2 Porozumienia, w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

§ 4. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Porozumienia kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka zostanie zwrócona w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu trwania Porozumienia.

§ 5. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, trzy egzemplarze Gmina, jeden egzemplarz – celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia Prezydenta Miasta
Z-ca Prezydenta**

Grzegorz Hayder

Starosta

Józef Michalik

Wicestarosta

Krzysztof Szpyt

247

**POROZUMIENIE
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 3 stycznia 2011 r.**

zawarte w dniu 3 stycznia 2011 r. pomiędzy: Gminą Miejską Przemyśl zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez Zastępcę Prezydenta Miasta Przemyśla Grzegorza Haydera a Powiatem Przemyskim zwanym w dalszym ciągu porozumienia „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd w osobach: Pan Jan Pączek – Starosta Przemyski Pan Marek Kudła – Wicestarosta Przemyski przy kontrasygnacie Pani Czesławy Tłuścik – Skarbnika Powiatu Przemyskiego w sprawie odpłatnego świadczenia usług przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu na rzecz Powiatu Przemyskiego

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 11 w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).

§ 1. 1. Gmina realizuje odpłatnie zadania z zakresu pomocy społecznej na rzecz Powiatu świadczone przez Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu ul. Jasińskiego 1.

2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu obejmuje zakresem swojego działania teren Powiatu Przemyskiego.

§ 2. Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy w Przemyślu będzie wykonywał na rzecz Powiatu zadania określone w art. 82 i 83 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz.1701 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione, lub umieszczone w rodzinie zastępczej ,
- 2) przeprowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej,
- 3) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych,
- 4) wydawanie kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich

warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,

- 5) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,
- 6) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych,
- 7) współpracę z sądem opiekuńczym, polegającą w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej , rodzinie zastępczej lub placówce rodzinnej,
- 8) udzielanie pomocy w przygotowywaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów,
- 9) działalność edukacyjną i upowszechniającą tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych ,
- 10) wspieranie dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz dokonywanie oceny zasadności pobytu dziecka w placówce rodzinnej,
- 11) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce ,
- 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną ,
- 13) przekazywanie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie wykazu rodzin zastępczych niespokrewnionych z dzieckiem zakwalifikowanych do przyjęcia dziecka oraz rodzin zakwalifikowanych do pełnienia funkcji

rodziny zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem: wielodzietnej, specjalistycznej i o charakterze pogotowia opiekuńczego – za ich zgodą.

§ 3. 1. Zadania określone w § 2 Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy realizował będzie odpłatnie.

2. Przekazywanie środków finansowych w łącznej wysokości 18.786,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy siedemset osiemdziesiąt sześć złotych 00/100) nastąpi przelewem w trzech równych transzach kwartalnych – każda do 15 dnia po upływie każdego kwartału, czwarta transza zostanie przekazana do 15 grudnia 2011r.

3. Środki finansowe wymienione w ust. 2 zostaną przekazane na konto Gminy Miejskiej Przemyśl: Podkarpacki Bank Spółdzielczy Oddział w Przemyślu Nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001.

4. W przypadku nieterminowego przekazania środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

5. W przypadku wyczerpania limitu środków, o których mowa w ust. 2 Gmina wystąpi z propozycją aneksowania warunków niniejszego Porozumienia.

6. Nie podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 5 we wskazanym przez Gminę terminie będzie skutkowało możliwością rozwiązania przez Gminę niniejszego Porozumienia w trybie natychmiastowym.

7. Gmina zobowiązuje się do przedkładania sprawozdania kwartalnego z wykonania zadań określonych w § 2 Porozumienia, w terminie do 15 dni po zakończeniu każdego kwartału.

§ 4. 1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Porozumienia kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka zostanie zwrócona w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu trwania Porozumienia.

§ 5. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o samorządzie powiatowym, rozporządzenia w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat, trzy egzemplarze Gmina, jeden egzemplarz – celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia Prezydenta Miasta
Z-ca Prezydenta**

Grzegorz Hayder

Starosta

Jan Pączek

Wicestarosta

Marek Kudła

Skarbnik

Czesława Tłuszcik

248

**ANEKS
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 15 grudnia 2010 r.**

do porozumienia z dnia 01.01.2010 r. nr 19/10 zawartego w Przemyślu pomiędzy Gminą Miejską Przemyśl – Prezydentem Miasta Przemyśla, a Gminą Fredropol – Wójtem Gminy Fredropol w przedmiocie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcia przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Fredropol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10, spisany w Przemyślu dnia 15.12.2010 r.

§ 1. 1. W § 3 ust. 1 porozumienia, o którym wyżej mowa kwota partycypacji Gminy Fredropol

w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Fredropol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania

Uzależnieniom w Przemysłu (izba wytrzeźwień) ulega zwiększeniu o 500,00 (słownie: pięćset złotych 00/100).

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie wpłacona na rachunek Gminy Miejskiej Przemysł w Podkarpackim Banku Spółdzielczym Oddział w Przemysłu nr 50 8642 1155 2015 1503 8177 0001 w terminie do dnia 27.12.2010 r.

§ 2. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3. Aneks sporządzono w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Fredropol.

**Z up. Prezydenta Miasta
Z-ca Prezydenta**

Grzegorz Hayder

Z up. SKRARBNIKA MIASTA

**Janina Kania
Naczelnik Wydziału Finansowo-Księgowego**

WÓJT

Mariusz Śnieżek

Skarbnik Gminy

Bogusława Borowska

249

ZARZĄDZENIE Nr 6/2011 STAROSTY JAROSŁAWSKIEGO z dnia 21 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej Powiatu Jarosławskiego oraz dziecka w Domu Dziecka Nr 1 w Jarosławiu w 2011 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15, art 60 ust 1 i ust. 2 pkt 2 ust. 3 oraz art.86 ust. 7 i ust. 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn.zm.) na podstawie wniosków Dyrektorów Domów Pomocy Społecznej w Jarosławiu, Moszczanach, Sośnicy, Wysocku oraz Domu Dziecka Nr 1 w Jarosławiu zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca domu pomocy społecznej w 2011r. w następujących wysokościach:

- 1) w Domu Pomocy Społecznej w Jarosławiu - 2.197,00 zł.
- 2) w Domu Pomocy Społecznej w Moszczanach - 2.324,21 zł.
- 3) w Domu Pomocy Społecznej w Sośnicy - 2.661,29 zł.

- 4) w Domu Pomocy Społecznej w Wysocku - 2.326,23 zł

2. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka Nr 1 w Jarosławiu w 2011r. w wysokości 3.194,60 zł..

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zachowaniem zasady określonej w ust. 3.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 jest podstawą do ustalenia odpłatności za pobyt w domach pomocy społecznej oraz w całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Jarosławski

Jerzy Batycki

250

**ZARZĄDZENIE Nr 4/2011
STAROSTY STRYŻÓWSKIEGO
z dnia 25 stycznia 2011 r.**

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach
opiekuńczo - wychowawczych Powiatu Strzyżowskiego w 2011 r.**

Na podstawie art. 6 pkt. 15, art. 86 ust. 7, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam w 2011 roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Strzyżowie ul. Sobieskiego 7, 38-100 Strzyżów w wysokości **3 425,13 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta dwadzieścia pięć złotych 13/100).

§ 2. Ustalam w 2011 roku średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Żyznowie, 38-111 Żyznów w wysokości **3 090,38 zł** (słownie: trzy tysiące dziewięćdziesiąt złotych 38/100).

§ 3. Koszty utrzymania o którym mowa w § 1 i § 2 podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Z up. STAROSTY

**Jan Stodolak
Wicestarosta**

251

**ZARZĄDZENIE Nr 5/2011
STAROSTY STRYŻÓWSKIEGO
z dnia 25 stycznia 2011 r.**

**w sprawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy
społecznej Powiatu Strzyżowskiego w 2011 r.**

Na podstawie art. 6 pkt. 15, art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust.3, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam w 2011 roku średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Babicy, Babica 2, 38-120 Czudec w wysokości: **2 713,55 zł** (słownie: dwa tysiące siedemset trzysta pięć złotych 55/100).

§ 2. Ustalam w 2011 roku średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Gliniku Dolnym 230, 38-130 Frysztak w wysokości: **2 614,71 zł**. (słownie: dwa tysiące sześćset czternaście złotych 71/100).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Z up. STAROSTY

**Jan Stodolak
Wicestarosta**

252

**INFORMACJA Nr GKS-74301/11/82/2010
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 25 stycznia 2011 r.**

**w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków w obrębie Górno położonym
w gm. Sokołów Małopolski, powiat rzeszowski**

Na podstawie art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) informuję, że:

§ 1. Projekt operatu opisowo-kartograficznego po modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Górno gm. Sokołów Małopolski stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie operatu do wglądu odbyło się w dniach 18.10.2010r. -

08.11.2010r. w godz. 730 – 1530 w siedzibie Starostwa Powiatowego w lokalu Banku Spółdzielczego w Sokołowie Małopolskim, oraz dodatkowo w budynku Domu Kultury w Górnicy w dniach 28.10.2010r. – 08.11.2010r. w godz. 730 - 1530 o czym dokonano poinformowania zainteresowanych zgodnie z art. 24a ust. 5 w/w przepisów.

**z up. STAROSTY
Naczelnik Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
i Ochrony Gruntów Rolnych
GEODETA POWIATOWY**

Wiesław Rzym

253

**SPRAWOZDANIE
STAROSTY BIESZCZADZKIEGO
z dnia 14 stycznia 2011 r.**

**z działalności komisji bezpieczeństwa i porządku działającej przy staroście
bieszczadzkim za 2010 rok**

Na podstawie art. 38b ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) składam roczne sprawozdanie z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za poprzedni rok kalendarzowy (2010 r.)

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku działająca przy Staroście Bieszczadzkim została utworzona w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w innych ustawach z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Starosta Bieszczadzki w dniu 29 kwietnia 2010 r. powołał Komisję Bezpieczeństwa i Porządku III kadencji w następującym składzie:

1) Krzysztof Gąsior – Przewodniczący

2) Delegowani przez Radę Powiatu:

1. Wiesław Stebnicki
2. Artur Woźny

3) Delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji:

1. Aleksander Lubas
2. Grzegorz Koczera

4) W skład Komisji powołani zostali:

1. Arkadiusz Lupa
2. Wiktor Fidor
3. Przemysław Kruk

5) W pracach Komisji uczestniczy także Pani Maria Chrzanowska – Prokurator Rejonowy w Lesku.

Kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku trwa trzy lata, począwszy od dnia 29 kwietnia 2010 r.

Zgodnie z przyjętym planem działania w 2010 roku Komisja obradowała na dwóch posiedzeniach.

Tematy spotkań:

- 1) Analiza stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego obywateli na terenie powiatu.
- 2) Przedstawienie przez poszczególnych przedstawicieli służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych aktualnego stanu bezpieczeństwa publicznego oraz podjętych działań, w związku ze zbliżającym się sezonem turystycznym.
- 3) Ocena funkcjonowania przejścia granicznego w Krościenku.
- 4) Współpraca Policji z dyrektorami szkół i pedagogami szkolnymi.
- 5) Przedstawienie przez poszczególnych przedstawicieli służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych aktualnego stanu bezpieczeństwa publicznego.
- 6) Ocena stanu bezpieczeństwa na drogach oraz przebiegu prac związanych z usuwaniem skutków powodzi.
- 7) Stan bezpieczeństwa sanitarnego na terenie powiatu bieszczadzkiego w okresie wakacyjnym.
- 8) Przestępczość nieletnich oraz działania prewencyjne kierowane do dzieci i młodzieży w okresie wakacji.
- 9) Informacja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ustrzykach Dolnych na temat działań podejmowanych w PUP w celu łagodzenia skutków bezrobocia.
- 10) Działalność na terenie powiatu bieszczadzkiego Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz zaangażowanie instytucji pomocowych w przeciwdziałanie i pomoc ofiarom przemocy.

Przedmiotem posiedzeń były kwestie doskonalenia metod i oceny działalności powiatowych służb, inspekcji i straży oraz realizacji przedsięwzięć zmierzających do poprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa na terenie powiatu bieszczadzkiego.

Przeprowadzona analiza przestępstw stwierdzonych na terenie powiatu bieszczadzkiego za 2010 rok wykazała spadek ogólnej ich liczby w porównaniu do analogicznego okresu roku ubiegłego. W analizowanym okresie stwierdzono 397 przestępstw na 432 w roku ubiegłym – różnica 35 przestępstw. Przestępstwa popełniane są z reguły w godzinach wieczorowo – nocnych. Wynika to z warunków, które sprzyjają ich popełnieniu. Są nimi zmrok, mniejszy ruch pieszych, złe oświetlenie ciągów komunikacyjnych. Czynniki poprawiającymi stan bezpieczeństwa jest objęcie monitoringiem coraz

większej ilości miejsc niebezpiecznych na terenie miasta. Wykonane zostały remonty ulic i chodników. Celem dalszej poprawy bezpieczeństwa zasadnym jest usytuowanie stacjonarnych radarów w Brzegach Dolnych i Krościenku, częstsze piesze patrole Policji, zwiększenie ilości etatów policyjnych. W planach przewidywane są dalsze remonty dróg powiatowych i gminnych. Z przeprowadzonej analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu bieszczadzkiego, nadal największą ilość przestępstw stanowią czyny w postaci włamań i kradzieży oraz wykroczenia drogowe. Niepokojącym zjawiskiem jest kierowanie pojazdami w stanie po spożyciu alkoholu.

W szkołach prowadzono zajęcia dotyczące problemu uzależnień i narkomanii. Szkoła jest miejscem edukacji i wychowania. Spotkania młodzieży z Policją odbywają się w formie pogadanek. Młodzież nie lubi nakazów i zakazów, dlatego zadaniem dorosłych jest przekazywanie młodzieży zagrożeń związanych z zażywaniem narkotyków czy spożywaniem alkoholu. Podczas spotkań przypominają czego należy się wystrzegać i na co zwracać uwagę. Opracowywane są ankiety, które są tak skonstruowane aby pozwoliły być uczniom szczerym. Policjanci odwiedzają wszystkie sklepy i placówki gastronomiczne, w których sprzedawany jest alkohol edukując sprzedawców i zostawiając stosowne ulotki i plakaty.

Komenda Powiatowa Policji współpracuje z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej. Funkcjonariusze Policji sprawnie i taktownie wspierają działania interwencyjne dokonywane przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodków Pomocy Społecznej i Ośrodka Interwencji Kryzysowej. Policjanci uczestniczą w organizowanych szkoleniach aby konstruktywnie i skutecznie tworzyć wspólny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W ramach prowadzonych działań prewencyjnych w 2010 roku realizowane były czynności kontrolno – rozpoznawcze w zakresie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, oceny zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej rozwiązań technicznych zastosowanych w obiekcie budowlanym, rozpoznawania zagrożeń technicznych, chemicznych i ekologicznych, rozpoznawania możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej. W roku 2010 skontrolowano 20 obiektów użyteczności publicznej, w tym: 11 szkół, 1 przedszkole, 3 kościoły (obiekty zabytkowe), 1 muzeum, 4 obiekty handlowo – usługowe. Skontrolowano również 37 obiektów zamieszkania zbiorowego, w tym: 5 obiektów hotelarskich, 31 obiektów wczasowych i pensjonatów, 1 internat. Kontrolą objęto również obiekt produkcyjno – magazynowy tj.: stacja paliw i gazu ziemnego. Nieprawidłowości w w/w obiektach dotyczyły głównie oznakowania miejsca usytuowania podręcznego sprzętu gaśniczego, oznakowania dróg ewakuacyjnych, aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego. W toku działalności kontrolno – rozpoznawczej oraz ratowniczo – gaśniczej

stwierdzono, że istnieją problemy szczególnie z drogami pożarowymi na osiedlach oraz brak wydajnych hydrantów niezbędnych do zewnętrznego gaszenia pożaru. W roku 2010 na terenie powiatu bieszczadzkiego odnotowano 491 pożarów. Poniesiono straty na kwotę 1715,10 tys. zł.

Przeście graniczne usytuowane jest 12 km od miasta powiatowego - Ustrzyki Dolne. Odprawa graniczna odbywa się na dwóch kierunkach (wjazd - wyjazd). Polska kontrola graniczna dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie granicznym Schengen. W 2010 roku ogółem granicę państwa przekroczyło 1445755 osób i 576896 pojazdów. W celu utrzymania właściwego porządku w strefie nadgranicznej i zasięgu terytorialnym przejścia granicznego oraz dyscyplinowaniu ruchu granicznego funkcjonariusze Straży Granicznej, Służby Celnej i Policji wspólnie organizują patrole w celu zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym i komunikacji publicznej, ujawnianie pojazdów pochodzących z przestępstwa oraz nielegalnie wwożonych i przewożonych towarów akcyzowych a także kontrolę legalności pobytu cudzoziemców w Polsce. Aby zapewnić stały i nieprzerwany napływ informacji o sytuacji w strefie nadgranicznej i w zasięgu terytorialnym przejścia drogowego i kolejowego prowadzone są systematycznie spotkania i szkolenia z członkami Systemu Alarmowego Powiadomiania. Wszystkie działania miały na celu zapewnienie bezpieczeństwa granic Rzeczypospolitej Polskiej.

Od 17 do 21 maja 2010 r. na terenie powiatu bieszczadzkiego wprowadzone zostało pogotowie przeciwpowodziowe. W tym czasie zbierał się Zespół Reagowania Kryzysowego. Pod względem powodziowym ukształtowanie terenu powiatu bieszczadzkiego powoduje, że jego obszar charakteryzuje się bardzo niskim prawdopodobieństwem powstania zagrożenia powodzią, ale odnotowano kilka podtopień, które powstały z powodu intensywnych opadów deszczu. Zdarzenia te wystąpiły w obiektach mieszkalnych i gospodarczych. Odnotowano straty w infrastrukturze dróg powiatowych, które sukcesywnie są usuwane. Zgodnie z rocznym planem zamierzeń przeprowadzono ćwiczenia obronne powiatu bieszczadzkiego. Zasadniczym celem ćwiczenia było :,, Przygotowanie wybranych elementów Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz podległych ogniw ochronnych i gospodarczych do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych wywołanych czynnikami

zewnętrznymi. Realizacja świadczeń na rzecz akcji kurierskiej."

Zasadniczym celem ćwiczenia było :

- 1) Przygotowanie (sprawdzenie) gminnych (powiatowego) zespołów reagowania kryzysowego, podległych gminnych i powiatowych służb do wykonywania zadań w przypadku wystąpienia zagrożeń.
- 2) Doskonalenie współdziałania organów i sił działających na terenie gmin i powiatu (gminne zespoły reagowania, powiatowy zespół reagowania, policja , służba zdrowia, OSP, formacje OC i inne) w prowadzeniu akcji ratunkowej,
- 3) Sprawdzenie stopnia przygotowania sił OC do wsparcia działań profesjonalnych służb ratowniczych.
- 4) Wypracowanie jednolitych zasad obiegu informacji wśród organów decyzyjnych i wykonawczych.
- 5) Sprawdzenie skuteczności (usprawnienia) sposobów alarmowania ludności o zagrożeniach.

Powiatowy Urząd Pracy w Ustrzykach Dolnych zajmuje się pośrednictwem pracy dla bezrobotnych i poszukujących pracy, które prowadzone jest nieodpłatnie. Celem poradnictwa jest udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia. Dla bezrobotnych prowadzone są zajęcia aktywizacyjne, szkolenia grupowe oraz indywidualne.

Według analizy Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Ustrzykach Dolnych na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2010 roku nie zanotowano zbiorowych zatrąć. Stan sanitarny sprawdzanych obiektów jest dobry. Obiekty, które prowadzą działalność przez cały rok są kontrolowane. Jednak bardziej kontrolowane są obiekty sezonowe, które stwarzają większe zagrożenie. Regularne badania spożywanej wody potwierdzają przydatność do spożycia.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
