



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 lutego 2012 r.

Poz. 468

### UCHWAŁA NR XVII/122/2012 RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 17 lutego 2012 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Jarosławskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osoby do tego uprawnionej**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i 43 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

#### **Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje**

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych w treści uchwały „należnościami”, przypadających Powiatowi Jarosławskiemu i jego jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych w treści uchwały „dłużnikami”.

**§ 2.** Uchwały nie stosuje się do należności przypadających Powiatowi Jarosławskiemu i jego jednostkom organizacyjnym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 3. 1.** Należności mogą być umarzane w całości lub w części w szczególności jeżeli:

- 1) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 2) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł,
- 3) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można wyegzekwować należność,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe i naprawcze lub umorzył postępowanie upadłościowe na podstawie art. 361 pkt. 1 tej ustawy,
- 6) wierzytelności nie odzyskano w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 7) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
- 8) zachodzi ważny interes publiczny lub interes dłużnika.

2. Umorzenie należności, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4.** Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 – 8 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 – 7 także z urzędu.

**§ 5. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem wierzyciela, na pisemny wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożona płatność całości lub części wierzytelności na raty.

2. Okres, na który rozłożono spłatę należności lub odroczone termin zapłaty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

**§ 6. 1.** Do umarzania, odraczania terminów spłaty należności lub rozkładania ich na raty uprawnieni są:

- 1) kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej – w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 2.000 zł, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu,
- 2) Zarząd Powiatu Jarosławskiego w odniesieniu do należności przypadających Powiatowi oraz jego jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności głównej przypadającej tym jednostkom przekracza kwotę 2.000 zł, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza kwotę 10.000 zł umorzenie jej przez Zarząd Powiatu może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Powiatu właściwej do spraw budżetu.

**§ 7. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnika składa się do uprawnionego organu.

2. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności wskazanych w § 3 ust. 1 uchwały, opis sytuacji finansowej dłużnika oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek. Jeżeli wniosek składa osoba fizyczna powinna złożyć oświadczenie majątkowe, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że dokumenty są niewystarczające do rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności głównej uprawnione są również do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz innych należności ubocznych

**§ 9.** Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie jej na raty następuje w formie pisemnej zgodnie z przepisami prawa cywilnego.

**§ 10.** Umorzenie należności, odroczenie terminu spłaty należności albo rozłożenie jej na raty wraz z należnościami ubocznymi w przypadku gdy dłużnik prowadzi działalność gospodarczą stanowić będzie pomoc publiczną.

**§ 11.** Udzielona ulga może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgi w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

**§ 12. 1.** Udzielanie ulgi określonej w § 3 ust. 1 pkt 6 i 8 oraz § 5 ust. 1 niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.) oraz w Rozporządzeniu Komisji (WE) w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007 r. str. 35).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu udzielenia pomocy, której mowa w ust. 1, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w tym w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 404 z późn. zm.) przekazuje się na formularzu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do w/w rozporządzenia oraz przez przekazanie sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych i informacji na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de mini mis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego .

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady  
Powiatu**

**Leszek Szczybyło**

**Załącznik  
do Uchwały Nr XVII/122/2012  
Rady Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 17 lutego 2012 r.**

**OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM  
DO ULG W SPŁACIE NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH**

składane w związku z wnioskiem w sprawie .....

Imię i nazwisko ..... PESEL .....

Adres zamieszkania .....

**I. Dochody**

1. Miesięczna kwota dochodów netto .....

2. Źródła dochodu (działalność gospodarcza, najem, wynagrodzenia, alimenty itp.) .....

.....  
.....  
.....

**II. Informacja o osobach pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa, opis źródeł utrzymania i wysokość dochodów)**

.....  
.....  
.....  
.....

**III. Informacja o własności nieruchomości**

1. Typ .....

2. Powierzchnia mieszkania / domu ..... działki .....

3. Wyposażenie mieszkania w podstawowe sprzęty (wymienić) .....

.....  
.....

**IV. Inny majątek nieruchomy lub prawa do takiego majątku wnioskodawcy lub członka rodziny**

.....  
.....  
.....

**V. Prawa majątkowe stanowiące własność wnioskodawcy (wierzycelności, akcje, obligacje, weksle itp.)**

.....  
.....  
.....

VI. Środki transportu stanowiące własność wnioskodawcy (rodzaj, marka, rok produkcji, rok zakupu, obciążenia kredytowe lub leasing, szacunkowa wartość samochodu, nr rejestracyjny)

.....  
.....  
.....  
.....

VII. Informacje o gospodarstwie rolnym wnioskodawcy

.....  
.....

VIII. Wydatki

1. Koszty utrzymania mieszkania / domu (czynsz, podatek od nieruchomości, prąd, gaz, woda, telefon)

.....  
.....  
.....  
.....

2. Pozostałe koszty utrzymania (wyżywienie, odzież, środki czystości, inne)

.....  
.....  
.....

3. Inne wydatki (spłata kredytu bankowego, darowizny, ubezpieczenia, wydatki na naukę dzieci, wydatki na ochronę zdrowia itp.)

.....  
.....  
.....

IX. Inne okoliczności dotyczące sytuacji materialnej wnioskodawcy (zdarzenia losowe, problemy zdrowotne oraz inne informacje nie ujęte wcześniej, świadczące o stanie majątkowym)

.....  
.....  
.....

*Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
data i podpis