



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 lutego 2012 r.

Poz. 473

UCHWAŁA NR XXVI/500/2012 RADY MIASTA RZESZOWA

z dnia 26 stycznia 2012 r.

określająca szczegółowe warunki umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 194 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się warunki:

- a) umorzenia w całości lub w części łącznie z odsetkami;
- b) odroczenia terminu płatności;
- c) rozłożenia na raty;
- d) odstąpienia od ustalenia w całości lub w części

należności oraz opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej zgodnie z art. 193 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie zobowiązanej – rozumie się przez to osobę wobec której zgodnie z art. 193 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wszczęto postępowanie o ustalenie opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej a także osobę pełnoletnią, która po osiągnięciu pełnoletności przebywa w pieczy zastępczej;
- 2) dochodzie - oznacza to dochód o którym mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 roku, nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 3) dochodzie osoby zobowiązanej – rozumie się przez to miesięczny dochód osoby zobowiązanej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym został złożony wniosek pomniejszony o kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób oraz o opłaty rzeczywiście poniesione za pobyt dzieci i osób dorosłych w domu pomocy społecznej i w pieczy zastępczej;
- 4) dłużnikowi – rozumie się przez to:
 - osobę, której została ustalona opłata za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej, lub
 - osobę pełnoletnią, która po osiągnięciu pełnoletności przebywa w pieczy zastępczej i której ustalono opłatę,
 - która nie uregulowała opłaty w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej;

- 5) należności – rozumie się przez to wymagalną wierzytelność wynikającą z decyzji administracyjnej nakładającej obowiązek uiszczenia opłaty o której mowa w art. 193 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) uldze – rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty spłaty należności, oraz odstąpienie od ustalenia opłaty w całości lub w części;
- 7) osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym – rozumie się przez to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 8) dochód na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym osoby zobowiązanej – rozumie się przez to sumę miesięcznego dochodu osoby zobowiązanej oraz dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, a w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym został złożony wniosek, podzieloną przez liczbę osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

§ 3. 1. Należności mogą być umarzane w całości, łącznie z odsetkami lub w części z urzędu, jeżeli:

- 1) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub faktycznego miejsca pobytu dłużnika;
- 2) dłużnik zmarł;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu zmierzającym do egzekucji należności, nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 5) dłużnik przebywa w domu pomocy społecznej lub zakładzie opiekuńczo – leczniczym, na leczeniu szpitalnym lub w innej sytuacji znacznie utrudniającej złożenia wniosku o umorzenia należności.

2. W przypadku gdy do uiszczenia opłaty jest zobowiązanych więcej aniżeli jedna osoba, należność, o której mowa w ust. 1, może zostać umorzona tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich osób, które mogłyby zostać zobowiązane do ponoszenia opłaty o której mowa w art. 193 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Na zasadach wskazanych w powyższym ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu można z urzędu odstąpić od ustalenia opłaty o której mowa w art. 193 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej od osoby zobowiązanej do jej ponoszenia.

§ 4. 1. Należności mogą być:

- 1) umarzane w całości lub w części łącznie z odsetkami, lub
- 2) rozkładane na raty, lub
- 3) odraczane w zakresie terminu płatności

2. Ulgi o których mowa w powyższym ust. 1 udzielane są z uwzględnieniem uzasadnionego interesu dłużnika, biorąc pod uwagę w szczególności zagrożenie braku możliwości zaspakajania egzystencjalnych potrzeb dłużnika lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wywołane:

- 1) bezrobociem;
- 2) bezdomnością;
- 3) ubóstwem;
- 4) niepełnosprawnością;
- 5) długotrwałą lub ciężką chorobą;
- 6) klęską żywiołową;
- 7) zdarzeniem losowym;
- 8) pozostawaniem osoby zobowiązanej na wyłącznym utrzymaniu innej osoby;
- 9) inną ważną sytuacją życiową.

3. Umorzenie w całości lub w części łącznie z odsetkami, rozłożenie na raty oraz odroczenie terminu płatności następuje w formie decyzji administracyjnej.

4. W przypadku gdy do uiszczenia opłaty jest zobowiązanych więcej aniżeli jedna osoba, można udzielić ulgi, o której mowa w ust. 1 pkt 1, tylko wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi są spełnione wobec wszystkich osób, które mogłyby zostać zobowiązane do ponoszenia opłaty o której mowa w art. 193 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 5. 1. Wniosek o umorzenie w całości lub w części łącznie z odsetkami, odroczenie lub rozłożenie na raty należności, dłużnicy składają w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

2. Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały, opis aktualnej sytuacji oraz wszelkie okoliczności uzasadniające składany wniosek, w tym oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozpoznania wniosku, wzywa się dłużnika do jego uzupełnienia. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. W przypadku, gdy termin płatności należności zostanie odroczone lub zapłata należności zostanie rozłożona na raty, terminem zapłaty jest dzień, w którym powinna nastąpić zapłata należności, której płatność odroczone albo dzień zapłaty poszczególnych rat, na jakie została rozłożona należność.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności termin zapłaty pozostałej części wynika z decyzji ustalającej wysokość opłaty.

§ 7. 1. W stosunku do osób zobowiązanych można odstąpić od ustalenia opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej w całości lub w części na wniosek takich osób na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.

2. Wniosek o odstąpieniu od ustalenia opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej osoby zobowiązane składają w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie.

3. Wniosek powinien zawierać opis aktualnej sytuacji oraz wszelkie okoliczności uzasadniające składany wniosek, w tym oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do rozpoznania wniosku, wzywa się osobę zobowiązaną do jego uzupełnienia. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Odstąpienie od ustalenia w całości lub w części opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej następuje:

- 1) w całości – w przypadku uzyskiwania miesięcznego dochodu na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym zobowiązanego w wysokości nieprzekraczającej 70% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym;
- 2) w części – do równowartości kwoty 10% dochodu osoby zobowiązanej – w przypadku uzyskiwania miesięcznego dochodu na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym zobowiązanego w wysokości wyższej niż 70% a nieprzekraczającej 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym;
- 3) w części – do równowartości kwoty 20% dochodu osoby zobowiązanej – w przypadku uzyskiwania miesięcznego dochodu na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym zobowiązanego w wysokości wyższej niż 100 % a nieprzekraczającej 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym;
- 4) w części – do równowartości kwoty 40% dochodu osoby zobowiązanej – w przypadku uzyskiwania miesięcznego dochodu na osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym zobowiązanego w wysokości wyższej niż 150% a nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym.

6. Niezależnie od zasad odstąpienia wskazanych w powyższym ust. 5 odstąpienie w całości lub w części od ustalenia opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej może nastąpić w przypadkach uzasadnionego interesu osoby zobowiązanej do ponoszenia opłaty, biorąc pod uwagę zagrożenie braku możliwości zaspakajania egzystencjalnych potrzeb takiej osoby lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wywołane przyczynami wskazanymi w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały.

7. Odstąpienie od ustalenia całości lub części opłaty za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej na wniosek może nastąpić na okres nie dłuższy aniżeli 12 miesięcy. Po upływie tego okresu osoba zobowiązana może wystąpić z kolejnym wnioskiem o udzielenie takiej ulgi.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miasta Rzeszowa**

Andrzej Dec

Uzasadnienie

Obowiązująca od 1 stycznia 2012 roku ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887) w art. 194 ust. 2 wskazuje na konieczność uregulowania uchwałą Rady Miasta szczegółowych warunków umorzenia w całości lub w części, łącznie z odsetkami, odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty lub odstępowania od ustalenia opłaty za pobyt dziecka i osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej. Niniejsza uchwała określa warunki ubiegania się osób zobowiązanych do ponoszenia opłat za pobyt w pieczy zastępczej o ulgi we wnoszeniu tych opłat. Uchwała daje możliwość ubiegania się o zastosowanie ulg w ustalenia opłaty za pobyt dziecka i osoby pełnoletniej w pieczy zastępczej z uwzględnieniem faktycznej i udokumentowanej sytuacji finansowej, bytowej i zdrowotnej osób zobowiązanych tak aby po wniesieniu opłaty umożliwić im funkcjonowanie w strukturach własnej rodziny i środowisku lokalnym oraz podjąć działania na rzecz powrotu dziecka z pieczy zastępczej do rodziny pochodzenia.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVI/500/2012
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 stycznia 2012 r.

.....
Imię i nazwisko
.....
adres
.....
NIP
.....
PESEL

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia..... w sprawie udzielenia ulgi polegającej na:

- umorzeniu w całości łącznie z odsetkami;
- umorzeniu w części łącznie z odsetkami;
- odroczeniu terminu płatności;
- rozłożeniu na raty

opłaty za pobyt w pieczy zastępczej

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna osoby:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić, uzupełnić oraz dołączyć zaświadczenia potwierdzające informacje)
 - a) ze stosunku pracy
 - b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres).....
 - c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
 - d) pozostałe (proszę podkreślić właściwe i uzupełnić)
 - renta (inwalidzka gr., rodzinna).....
 - emerytura.....
 - prace zleczone.....
 - zasiłek dla bezrobotnych.....
 - zasiłek z pomocy społecznej.....

- alimenty.....
 - świadczenia rodzinne.....
 - inne.....
2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)
- a) ze stosunku pracy.....
 - b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres).....
 -
 - c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej).....
 -
 - d) pozostałe (proszę podkreślić i właściwie uzupełnić)
 - renta (inwalidzka gr., rodzinna).....
 - emerytura.....
 - prace zleczone.....
 - zasiłek dla bezrobotnych.....
 - zasiłek z pomocy społecznej
 - alimenty.....
 - świadczenia rodzinne.....
 - inne.....
3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu osoby zobowiązanej, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)
-
-
-
-
-
-
4. Posiadany majątek:
- a) nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

• dom jednorodzinny	o pow.
• mieszkanie spółdzielcze lokatorskie	o pow.
• mieszkanie spółdzielcze własnościowe	o pow.
• mieszkanie komunalne	o pow.
• mieszkanie własnościowe	o pow.
• działka budowlana	
• miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków):	
- czynsz	
- energia elektryczna	
- gaz	
- inne	
 - b) środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)
 - samochody ciężarowe.....
 - samochody osobowe.....
 - inne np. przyczepy.....
 - c) inne składniki majątku np.: oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego.....

.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną, np. choroba, wypadek, kradzież, zadłużenia – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
podpis

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVI/500/2012
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 26 stycznia 2012 r.

.....
Imię i nazwisko
.....
adres
.....
NIP
.....
PESEL

Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia..... w sprawie odstąpienia
w części lub w całości od ustalenia opłaty za pobyt
w pieczy zastępczej

oświadczam co następuje:

I. Sytuacja materialna osoby:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić, uzupełnić oraz
dołączyć zaświadczenia potwierdzające informacje)

- a) ze stosunku pracy
- b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres).....
- c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres
działalności rolniczej)
- d) pozostałe (proszę podkreślić właściwe i uzupełnić)
 - renta (inwalidzka gr., rodzinna).....
 - emerytura.....
 - prace zlecane.....
 - zasiłek dla bezrobotnych.....
 - zasiłek z pomocy społecznej.....
 - alimenty.....
 - świadczenia rodzinne.....
 - inne.....

Pozostałą część oświadczenia uzupełnić w przypadku posiadania dochodów w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę.

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres).....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej).....

d) pozostałe (proszę podkreślić i właściwie uzupełnić):

1. renta (inwalidzka gr., rodzinna).....

2. emerytura.....

3. prace zleczone.....

4. zasiłek dla bezrobotnych.....

5. zasiłek z pomocy społecznej

6. alimenty.....

7. świadczenia rodzinne.....

8. inne.....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu osoby zobowiązanej, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

.....

.....

.....

.....

4. Posiadany majątek:

a) nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

• dom jednorodzinny o pow.

• mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.

• mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.

• mieszkanie komunalne o pow.

• mieszkanie własnościowe o pow.

• działka budowlana

• miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków):

- czynsz

- energia elektryczna

- gaz

- inne

b) inne składniki majątku np.: oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego.....

.....

.....

.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....

II. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną, np. choroba, wypadek, kradzież, zadłużenie – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
podpis