



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 17 czerwca 2013 r.

Poz. 2492

### UCHWAŁA NR XXXV/326/2013 RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO

z dnia 3 czerwca 2013 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie i użyczenia aktywów trwałych oraz zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595) i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. Nr 217)

#### **Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady określające warunki zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie i użyczenia aktywów trwałych oraz zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

2. Zasady o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVI/254/2001 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 16 października 2001 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego

oraz dokonywania zakupów i przyjmowania darowizn przez Centrum Opieki Medycznej

w Jarosławiu, Uchwała Nr XXIX/301/2002 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/254/2001 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 16 października 2001 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego oraz dokonywania zakupów i przyjmowania darowizn przez Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu i Uchwała Nr IX/65/2003 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 24 czerwca 2003 r. zmieniająca uchwałę Nr XXVI/254/2001 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 16 października 2001 r. w sprawie zasad zbywania, wydzierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego oraz dokonywania zakupów i przyjmowania darowizn przez Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, licząc od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu**

**Leszek SZCZYBYŁO**

## Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/326/2013

Rady Powiatu Jarosławskiego

z dnia 3 czerwca 2013 r.

**§ 1. 1.** Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie oraz zakup lub przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Czynności określone w ust.1 nie mogą ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 2. 1.** Zbycie nieruchomości aktywów trwałych stanowiących własność Zakładu może nastąpić po uzyskaniu zgody Rady Powiatu wyrażonej w formie uchwały.

2. Przeznaczenie nieruchomości aktywów trwałych do zbycia winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie zbędności tych nieruchomości dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

3. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 wymaga opinii Rady Społecznej.

4. Zbycie nieruchomości aktywów trwałych następuje w drodze przetargu.

5. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

6. Cena nieruchomości aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia nie może być niższa od wartości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

**§ 3. 1.** Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę i najem nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części na okres do 3 lat podejmuje Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

2. Decyzję w sprawie oddania w użytkowanie, użyczenia, dzierżawy i najmu na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości aktywów trwałych Zakładu, w tym lokali lub ich części, podejmuje Rada Powiatu.

3. Zawarcie umowy na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony następuje w drodze przetargu.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym można nieruchomość lub jej część oddać w dzierżawę, najem lub użytkowanie po przeprowadzeniu rokowań.

6. Zawarcie umowy w drodze bezprzetargowej na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, a także w przypadku zawierania kolejnych umów z podmiotami będącymi stronami dotychczasowych umów zawartych na okres do 3 lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość wymaga zgody Rady Powiatu Jarosławskiego.

7. Jeżeli oddanie w dzierżawę lub najem nieruchomości lub jej części następuje na rzecz podmiotu:

a) wyłonionego zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej w związku ze świadczeniem usług zdrowotnych,

b) lub zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w przypadku realizacji świadczeń poza medycznych w niezbędnym zakresie, w celu realizacji zamówionej usługi, Dyrektor Zakładu odstępuje od przetargu na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

**§ 4. 1.** Aktywa trwałe inne niż nieruchomości mogą zostać zbyte, oddane w dzierżawę, najem lub użytkowanie w przypadku:

a) uznania ich za zbędne dla realizacji celów statutowych Zakładu,

b) gdy nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,

c) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią komisji powołanej przez Dyrektora lub ze względu na zbyt wysoki koszt naprawy.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu (z zastrzeżeniem § 3 ust.7), o wartości ustalonej w wyniku wyceny, wymaga decyzji:

- a) Rady Powiatu, jeżeli ich wartość brutto przekracza 50.000 zł.,
- b) Zarządu Powiatu, przy wartości brutto mieszczącej się w granicach od 14.000 zł. do 50.000 zł.,
- c) Dyrektora Zakładu, jeżeli wartość brutto jest niższa niż 14.000 zł.

**§ 5. 1.** Wniosek Dyrektora Zakładu w sprawie zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie oraz użyczenie ruchomych aktywów trwałych wymaga opinii Rady Społecznej.

2. Cena ruchomych aktywów trwałych przeznaczonych do zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie nie może być niższa niż wartość ustalona przez komisję powołaną przez Dyrektora Zakładu i powinna odpowiadać ich aktualnej wartości rynkowej.

3. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych środków trwałych odbywa się w trybie przetargowym, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 4 ust. 2 lit. c.

4. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Zakładu.

5. Jeżeli przetarg zakończył się wynikiem negatywnym dopuszcza się możliwość zbycia, oddania w dzierżawę, najem lub użytkowanie ruchomych aktywów trwałych po przeprowadzeniu rokowań.

**§ 6.** Oddanie w użyczenie ruchomych i nieruchomości aktywów trwałych Zakładu musi być uzasadnione i nie może ograniczać realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na jakość udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 7. 1.** Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 1, § 3 ust. 2 i 6, § 4 ust. 2 lit. a i b oraz § 6 odbywa się na wniosek Dyrektora Zakładu skierowany do Zarządu Powiatu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien w szczególności zawierać:

- a) proponowaną formę zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
- b) określenie celowości zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych,
- c) przewidywane skutki ekonomiczne tych czynności.

3. Do wniosku wymaga się załączenia projektu umowy, a w przypadku zbycia środków trwałych dodatkowo uchwały Rady Społecznej Zakładu opiniującej przedmiotowe zbycie.

**§ 8.** Umowa zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych winna być zawarta w formie pisemnej.

**§ 9.** Zbiorczą informację o zbyciu, oddaniu w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych o wartości poniżej 14.000 zł. Dyrektor Zakładu przedkłada Zarządowi corocznie w terminie do dnia 31 stycznia za rok poprzedzający.

**§ 10.** Dokonywane zakupy i przyjmowana w ramach darowizny aparatura i sprzęt medyczny powinny odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie mogą ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego.

**§ 11. 1.** Zakup aparatury i sprzętu medycznego przez Zakład może być dokonany, jeżeli taki zakup uzasadniają potrzeby statutowe.

2. Zakup aparatury i sprzętu medycznego powinien być zgodny z zakresem udzielanych przez Zakład świadczeń zdrowotnych oraz z możliwościami techniczno – organizacyjnymi Zakładu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury lub sprzętu.

3. Zarząd Powiatu wyraża zgodę na zakup aparatury i sprzętu medycznego o jednostkowej wartości niższej niż 50.000,00 zł. po wyrażeniu opinii przez Radę Społeczną.

4. Rada Powiatu wyraża zgodę na zakup aparatury i sprzętu medycznego o jednostkowej wartości równej lub wyższej niż 50.000,00 zł. po wyrażeniu opinii przez Radę Społeczną.

5. Zakup aparatury i sprzętu medycznego w ramach przyznanej dotacji, wynikający z zawartej przez Zakład umowy z Ministrem Zdrowia wymaga każdorazowego powiadomienia Zarządu Powiatu o zamiarze dokonania tej czynności.

**§ 12.** Przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

1. Przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich

2. Upřednio została sporządzona opinia techniczno – ekonomiczna o przedmiocie darowizny uwzględniająca:

a) ocenę warunków wykorzystania darowanej aparatury i sprzętu medycznego przez Zakład

b) przystosowanie pomieszczeń Zakładu do darowanej aparatury lub sprzętu medycznego

c) stan techniczny aparatury lub sprzętu medycznego przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej

3. umowa darowizny nie ma charakteru umowy wiązanej

4. umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy Dyrektorem Zakładu a darczyńcą

5. przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i fizycznych.

**§ 13.** 1. Przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

2. Przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego o jednostkowej wartości niższej niż 50.000,00 zł. może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zarząd Powiatu poprzedzonej opinią Rady Społecznej.

3. Przyjęcie darowizny aparatury i sprzętu medycznego o jednostkowej wartości równej lub wyższej niż 50.000,00 zł. może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Powiatu poprzedzonej opinią Rady Społecznej.