



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 października 2014 r.

Poz. 2577

UCHWAŁA NR XLI/286/14 RADY GMINY W CMOLASIE

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Cmolas

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Cmolas określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cmolas.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy w Cmolasie**

Stanisław Sukiennik

Załącznik do Uchwały Nr XL/286/14
Rady Gminy w Cmolasie
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Cmolas

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się:

- a) w przypadkach przewidzianych w ustawie, gdzie nie określono jednocześnie zasad i trybu ich przeprowadzenia,
- b) w innych sprawach ważnych dla gminy.

§ 2. Konsultacje w sprawach ważnych dla Gminy, innych niż te, o których mowa w § 1, mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- a) Wójta Gminy Cmolas;
- b) Rady Gminy w Cmolasie;
- c) mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze w dniu przeprowadzania konsultacji do Rady Gminy (w liczbie co najmniej sto osób);
- d) wspólnie, co najmniej pięciu organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy, w sprawach ważnych dla społeczności lokalnej mieszczących się w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej.

§ 3. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców Gminy, oprócz spełniania wymogów, o których mowa w § 2 lit. c) powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do kontaktów w imieniu mieszkańców Gminy, z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
- 2) listę mieszkańców Gminy popierających wniosek (w liczbie nie mniejszej od określonej w § 2 lit. c) posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy zawierającej imiona, nazwiska, adresy, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji spełniający wymogi określone w ust. 1, rozpatrywany jest przez Wójta Gminy nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego złożenia.

3. Wniosek niekompletny nie jest rozpatrywany

4. O przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji, Wójt Gminy informuje wnioskodawcę, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia wniosku.

§ 4. Rozstrzygnięcie o formie i terminie przeprowadzenia konsultacji każdorazowo podejmuje Wójt w drodze Zarządzenia, w którym określa:

- a) przedmiot i cel konsultacji (a w przypadku podstawy ustawowej – wskazuje tę podstawę),
- b) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- c) zasięg terytorialny,
- d) formę przeprowadzenia konsultacji,
- e) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o poddanej konsultacji sprawie.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy, chyba że ustawowe przepisy stanowią inaczej.

§ 6. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców, przedstawicieli grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

§ 7. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- a) ogólnogminny (sprawy, których przedmiot dotyczy mieszkańców całej Gminy),
- b) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium gminy,
- c) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 8. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są mieszkańcy Gminy Cmolas posiadający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze.

2. W przypadku konsultacji środowiskowych do udziału w konsultacjach uprawnieni są umocowani przedstawiciele grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie Gminy.

§ 9. Konsultacje społeczne mogą polegać na:

- a) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- c) wskazaniu jednego z zaproponowanych rozwiązań.

§ 10. 1. Konsultacje społeczne mogą mieć formę:

- a) ankiet skierowanych do mieszkańców gminy, grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- b) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- c) zbierania opinii i ekspertyz wśród specjalistów danej dziedziny.

2. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.

§ 11. 1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych publikuje się na stronie internetowej Gminy Cmolas, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie obwieszczeń na terenie gminy najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji. W zawiadomieniu o konsultacjach wskazuje się cel, formę oraz termin ich przeprowadzenia.

2. W zależności od potrzeb zawiadomienie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie o zasięgu gminnym.

§ 12. Konsultacje społeczne w formie ankiet polegają na wypełnieniu jej treści. Ankiety opublikowane będą na stronie internetowej Gminy Cmolas, w Biuletynie Informacji Publicznej z możliwością pobrania formularza ankiety do wypełnienia. Formularz ankiety będzie też można pobrać w sekretariacie urzędu. Wypełnione ankiety będą wrzucane do urny umieszczonej na korytarzu pierwszego piętra budynku Urzędu Gminy w Cmolasie.

§ 13. 1. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich koniecznych danych oraz podpisana.

2. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

3. Analizy zebranych ankiet dokonuje osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji.

4. Do zadań osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, o której mowa w ust. 3 należy w szczególności:

- a) sprawdzenie poprawności wypełnienia ankiet,
- b) ustalenie wyników konsultacji.

§ 14. 1. W przypadku konsultacji społecznych w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami, przedstawicielami grup społeczno-zawodowych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, spotkaniu przewodniczy Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji społecznych, do którego dołącza się listę obecności.

3. W protokole zapisuje się formę konsultacji, termin konsultacji społecznych, dane osoby będącej przewodniczącym spotkania, temat, przebieg dyskusji, podjęte ustalenia.

4. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami Gminy, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed dniem spotkania, zamieszcza się:

- a) na oficjalnej stronie internetowej Gminy,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cmolasie,
- c) w sposób zwyczajowo przyjęty w jednostkach pomocniczych Gminy.

§ 15. 1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji kierowane są do wyznaczonej przez Wójta Gminy osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

2. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji rozpatruje ww. opinie i uwagi, przekazując propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Cmolas.

§ 16. Wyniki konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Cmolas z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Cmolas oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cmolasie nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.