



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 czerwca 2016 r.

Poz. 1906

UCHWAŁA NR XX/199/16 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 24 maja 2016 r.

w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków z terenu Gminy Sędziszów Małopolski

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2016r. poz. 446), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sędziszowie Młp. uchwala co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o dotację;

§ 2. Z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Sędziszów Małopolski;
- 2) jest dostępny publicznie i beneficjent zobowiązuje się do jego udostępniania publicznego;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Sędziszów Małopolski;
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1, zwany dalej wnioskodawcą, za wyjątkiem podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku udzielenia dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 i może być udzielona do wysokości określonej w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 poz. 1446 z późn. zm.)

2. Udzielenie dotacji celowej przez Radę Miejską w Sędziszowie Małopolskim może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Młp. przy ul. Rynek 1.

3. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 października w roku poprzedzającym rok budżetowy w którym dotacja ma być udzielona z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak zdarzenie losowe lub stan techniczny zabytku wymagający niezwłocznych prac, dopuszcza się udzielenie dotacji w trakcie roku budżetowego, gdy wniosek wpłynie po terminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Wnioskodawca może ubiegać się o dotacje corocznie.

6. Wzór wniosku o dotacje stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek zawiera:

- 1) informacje o wnioskodawcy (nazwę, adres, siedzibę, nr rachunku bankowego);
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków;
- 4) przewidywany termin wykonania prac;
- 5) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 9) rodzaj kosztów;
- 10) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 11) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac.

§ 6. 1. Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym i proponuje wysokość dotacji dla podmiotu w projekcie budżetu gminy lub proponuje zmiany w budżecie gminy, gdy wniosek został złożony po terminie określonym w § 2 ust. 3. Burmistrz może powołać komisję do oceny formalnej wniosków.

2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. Złożenie wniosku o dotacje nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji w wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Ostateczne kwoty dotacji ustala Rada Miejska w Sędziszowie Małopolskim w uchwale budżetowej określającej beneficjenta, kwotę przyznanej mu dotacji oraz rodzaj przeznaczenia dotacji (rodzaj robót).

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego informuje zainteresowane podmioty oraz podaje do publicznej wiadomości informacje o udzielonych dotacjach, przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Młp. oraz w BIP.

§ 7. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 8. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy określającej zasady przekazania środków finansowych oraz sposób rozliczenia i zwrotu dotacji.

§ 9. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. W roku 2016 wnioski o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków mogą być składane w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Sędziszowa Małopolskiego, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Gospodarki Finansowej Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sędziszowie Młp.**

mgr Jerzy Kiebała

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/199/16
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim
z dnia 24 maja 2016 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek do Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim

o przyznanie z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków z terenu Gminy Sędziszów Małopolski

I. Informacja o zadaniu

1. Opis zakresu prac konserwatorsko-remontowych:

.....
.....

2. Przewidywany termin realizacji zadania:

.....

3. Określenie tytułu prawnego do zabytku (kopia w załączeniu):

.....
.....

4. Opis zabytku:

.....
.....

II. Informacja o wnioskodawcy

1. Nazwa:

.....

Adres: miejscowość kod poczt.

Ulica, nr domu....., gmina.....,

powiat

Nr tel. fax.

2. Nr rachunku bankowego:

.....

3. Numer decyzji o wpisie do rejestru zabytków (załączyć kopię decyzji):

.....

4. Osoba upoważniona do kontaktów - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów:	Kwota:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Ogółem:		
1. Proponowana kwota dofinansowania z budżetu gminy:	 zł
2. Inne źródła finansowania w tym:	 zł
a) Koszty własne:	 zł
b) Dotacje z innych źródeł:	 zł

.....

(Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania jednostki i osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe)

Data

Załączniki:

- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do zabytku
- kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków