



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 1 lutego 2016 r.

Poz. 422

UCHWAŁA NR XV/177/15 RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Ustrzyki Dolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.),

Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu polega na wspieraniu finansowym (w formie dotacji celowej) działających na obszarze Gminy Ustrzyki Dolne klubów sportowych nie mających na celu osiągnięcia zysku.

2. Celem publicznym jaki zamierza osiągnąć gmina Ustrzyki Dolne z zakresu sportu jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie gminy Ustrzyki Dolne,
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie gminy Ustrzyki Dolne.

§ 2. 1. Wsparcie, o którym mowa w § 1 ust 1, udzielane jest w formie dotacji celowych na prowadzenie statutowej działalności sportowej.

2. Dotacje na zadania w zakresie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe, które:

- 1) działają na obszarze Gminy,
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku,
- 3) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym,
- 4) prowadzą systematycznie szkolenie dzieci i młodzieży z Gminy w danej dyscyplinie sportu,
- 5) dysponują odpowiednią bazą i kadrą szkoleniową.

3. Środki finansowe na wsparcie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Ustrzyki Dolne.

Rozdział 2.

Tryb przyznawania dotacji

§ 3. 1. Wniosek o udzielenie dotacji należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kluby sportowe mogą składać wnioski w innym terminie, określonym przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych w formie zarządzenia.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 4. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na wspieranie sportu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu; organizacje zarejestrowane w prowadzonej przez Urząd ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej są zwolnione z obowiązku przedkładania załącznika do wniosku w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub w przypadku trwającej procedury rejestracji podmiotu – potwierdzenie złożenia wniosku o rejestrację;
- 2) aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
- 3) licencja właściwego polskiego związku sportowego (jeśli dotyczy);
- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Wszystkie dokumenty dołączone do wniosku muszą być złożone w oryginałach albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

4. Podmiot rozpoczynający działalność w roku poprzedzającym złożenie wniosku zwolniony jest ze złożenia sprawozdania o którym mowa w ust. 2 pkt 4.

§ 5. 1. Złożone wnioski pod względem formalnym ocenia komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych.

2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad w złożonym wniosku, wyznacza się 7 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Wniosek, który nie został uzupełniony, nie będzie rozpatrywany.

§ 6. Komisja powołana przez Burmistrza Ustrzyk Dolnych rozpatruje złożone wnioski oraz przedstawia propozycję wysokości dotacji.

§ 7. Decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Ustrzyk Dolnych, po rozpatrzeniu stanowiska w sprawie przedstawionego przez Komisję o której mowa w § 6.

§ 8. Podejmując decyzję o udzieleniu i wysokości dotacji Burmistrz Ustrzyk Dolnych bierze pod uwagę:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 2) stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy oraz jego oddziaływanie na rozwój sportu;
- 3) zgodność wniosku z celem publicznym, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 4) doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 5) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu;
- 6) opinię i propozycję wysokości dotacji przedstawione przez Komisję.

§ 9. 1. Decyzja Burmistrza Ustrzyk Dolnych w sprawie przyznania lub odmowy udzielania dotacji zapada w ciągu 30 dni od daty zaopiniowania przez Komisję.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od kwoty wnioskowanej przez klub.

§ 10. 1. Przyznana dotacja może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie sportowym w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów wynajmu sprzętów niezbędnych do realizacji zadania, wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla trenerów, instruktorów i masażystów, organizacji obozów treningowych;
- 2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym m.in. kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat startowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakwaterowania i wyżywienia;
- 3) kosztów bieżących z tytułu wynajmu, utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;

4) kosztów z tytułu zakupu sprzętu sportowego oraz jego naprawy, a także zakupu medykamentów i materiałów wykorzystywanych bezpośrednio w działalności sportowej klubu.

2. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub zarządu klubu sportowego;
- 2) transferów zawodników z innych klubów sportowych;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

§ 11. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Ustrzyki Dolne, a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

§ 12. Umowa oraz wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) wysokość przyznanej dotacji,
- 3) tryb płatności,
- 4) opis zakresu rzeczowego zadania,
- 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy jednak niż do dnia 30 grudnia roku kalendarzowego, na który przyznana jest dotacja,
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.
- 7) termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności,
- 8) zapis, iż od kwot dotacji zwróconych po terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
- 9) postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków finansowych,
- 10) tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji.

§ 14. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

§ 15. 1. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Podmiot otrzymujący dotacje celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

3. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 17. Traci moc Uchwała Nr III/8/10 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z 20 grudnia 2010 roku. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Ustrzyki Dolne w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Bogdan Ferenc

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/177/15
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z
dnia 21 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak
w poz. II.1):**

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby:
miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
a) działalność statutowa nieodpłatna
.....
b) działalność statutowa odpłatna
.....
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

.....

.....

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....

.....

3. Cel projektu

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Ustrzyki Dolne.

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektuzł,

(słownie złotych:)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4.
5.

.....
* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/177/15
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z
dnia 21 grudnia 2015 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PROJEKTU

.....
..... (nazwa projektu)
.....
realizowanego w okresie od do,
określonego w umowie nr, zawartej w dniu,
pomiędzy **Gminą Ustrzyki Dolne** a,
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)
Data złożenia sprawozdania:

I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....

2. Opis wykonania projektu.

.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu(zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							
2							
3							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć dotowanego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

* Niepotrzebne skreślić.