



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 marca 2018 r.

Poz. 1081

UCHWAŁA NR XXXIV/234/18 RADY GMINY W CMOLASIE

z dnia 25 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny prowadzącym na terenie Gminy Cmolas, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Cmolas publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne osoby prawne i fizyczne niż Gmina Cmolas;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazywania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce – należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę;
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Cmolas osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Cmolas publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1;
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203).

§ 3. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji (Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały). Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji i zawiera, w szczególności:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o jednostce;

- 3) nr i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji;
- 4) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;
- 5) miesiąc, od którego jednostka rozpocznie działalność (w przypadku jednostek nowo zakładanych).

§ 4. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Do 5-tego dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa do Wójta Gminy Cmolas, informację o liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym szkoły podstawowej w której zorganizowano oddział przedszkolny, placówki lub zespołu szkół w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza kwartalne i roczne rozliczenia wykorzystania dotacji otrzymanej dla jednostki.

2. Rozliczenia przedstawia się Wójtowi Gminy w terminach:

- 1) kwartalne, za okres danego kwartału - do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału,
- 2) roczne, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia - do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

3. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji, należy opisać w następujący sposób: „**Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Cmolas dla (podać nazwę jednostki) w wysokościzł (słownie złotych:...)**”.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.)

6. Wzór kwartalnego rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji na wydatki jednostki określa Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Cmolas zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach;
- 3) wglądu do list obecności i ich weryfikacji.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu.

5. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 5.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego, Wójt Gminy Cmolas przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Cmolas o sposobie realizacji zadań pokontrolnych.

§ 7. Tracą moc uchwały Rady Gminy w Cmolasie:

- 1) Nr XII/76/15 z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz zakresy kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy dla szkół, oddziałów przedszkolnych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Cmolas (Dz.Urz.Woj.Podkarp. poz. 4107 z dnia 10.12.2015r.)
- 2) Nr XXVII/176/17 z dnia 28 marca 2017r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz zakresy kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji z budżetu Gminy dla szkół, oddziałów przedszkolnych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Cmolas (Dz.Urz.Woj.Podkarp.poz. 1653 z dnia 21.04.2017r.)

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cmolas.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych od 1 stycznia 2018r.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Cmolasie**

Stanisław Sukiennik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/234/18
Rady Gminy w Cmolasie
z dnia 25 stycznia 2018r.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Cmolas

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

.....
(nazwa i adres jednostki¹)

1) Status jednostki:	
<input type="checkbox"/> publiczna numer zezwolenia i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Cmolas na założenie jednostki publicznej (albo numer i data zawarcia umowy z Gminą Cmolas o prowadzenie publicznej jednostki)	<input type="checkbox"/> niepubliczna numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Cmolas
2) Imię i nazwisko lub nazwa osoby prowadzącej jednostkę dotowaną:	
3) Planowana liczba uczniów:, w tym:uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu);uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;uczniów niebędących mieszkańcami ² Gminy Cmolas.	
4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:	

.....
(podpis osoby prowadzącej)

¹ Uwaga: załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.

² Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/234/18
Rady Gminy w Cmolasie
z dnia 25 stycznia 2018r.

....., dnia.....r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie uczniów jednostki¹
na miesiącr.**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)
miesiąc:
liczba uczniów:
<ul style="list-style-type: none">• w tym niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):• w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju• w tym dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi• w tym uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Cmolas: <p>Dane uczniów niebędących mieszkańcami² Gminy Cmolas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. imię i nazwisko dziecka:2. Imiona rodziców:3. data urodzenia:4. adres zamieszkania:5. gmina:

Uwagi:

Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(Uwaga: proszę o umieszczenie informacji, jeżeli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko oraz nr tel. osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały.

² Wypełnić w przypadku placówek wychowania przedszkolnego w zakresie uczniów do końca roku przedszkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 6 lat, nie będących uczniami niepełnosprawnymi.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIV/234/18
Rady Gminy w Cmolasie
z dnia 25 stycznia 2018r.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach jednostki¹
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Cmolas otrzymanej za kwartał
w kwocie zł.**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji						

Uwagi:

Imię i nazwisko oraz nr tel. osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (*nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Referat FB UG Cmolas)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Referat FB UG Cmolas)
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika)

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały. Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXIV/234/18
Rady Gminy w Cmolasie
z dnia 25 stycznia 2018r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o wydatkach jednostki¹
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Cmolos otrzymanej za rok
w kwocie zł.**

Nazwa jednostki:

Adres jednostki:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
Razem ze środków dotacji						

Uwagi:

Imię i nazwisko oraz nr tel. osoby sporządzającej zestawienie:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej placówkę:

Numer telefonu:

.....
(pieczęć i podpis)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (*nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym (wypełnia Referat FB UG Cmolos)	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym (wypełnia Referat FB UG Cmolos)
.....
.....
.....
.....
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:	data:

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika)

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z §1 uchwały. Wydatki dopuszczone do ich sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.