



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 lutego 2018 r.

Poz. 590

UCHWAŁA NR XLV/448/18 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM

z dnia 29 stycznia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski niepublicznych przedszkoli,
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania,
- 3) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. 1) Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2) Wniosek zawiera w szczególności:

- a) dane o organie prowadzącym,
- b) dane o jednostce,
- c) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie jednostki lub zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji,
- d) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie.

3) Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby dzieci, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole składa do Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego dnia 15 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.

3. Wzór informacji o aktualnej liczbie uczniów określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.

§ 4. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole składa rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia rocznego z wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku likwidacji przedszkola w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, składa rozliczenie przekazanej dotacji w danym roku, w terminie 7 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, na zasadach określonych w art. 252 ust 2 ustawy o finansach publicznych, według wzoru rozliczenia stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

5. Dowody księgowe będące podstawą do sporządzenia rozliczenia przekazanej dotacji, zawierają na odwrocie dokumentu, opis sporządzony w sposób trwały, że zostały sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski.

§ 5. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski przeprowadzają upoważnieni przedstawiciele Gminy, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący oraz niepubliczne przedszkole, telefonicznie lub pisemnie - nie później niż dwa dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i w godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanym podmiocie oraz w obecności pracowników tego podmiotu.

4. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w miejscu kontroli, podmiot kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3 w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania dokumentów i innych materiałów z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej,
- 2) wystąpienia do organu prowadzącego o udzielenie w wyznaczonym terminie, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów w wyznaczonych przez kontrolujących terminach,
- 4) prawo wstępu na teren kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. Organ prowadzący kontrolowany podmiot zobowiązany jest do zapewnienia kontrolerom warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia w kontrolowanym podmiocie.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowany podmiot i sprawdzane w czasie kontroli, stanowiące podstawę rozliczenia dotacji, zostają opatrzone adnotacją „przyjęto do rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Sędziszów Małopolski w roku w kwocie”.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i adres w pełnym brzmieniu,
- 2) wskazanie organu prowadzącego przedszkole,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przedstawionych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawicieli kontrolowanego podmiotu.

§ 7. 1. Kontrolowanemu podmiotowi przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

2. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie do 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu podmiotowi.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, to protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyny braku podpisu podmiotu kontrolowanego.

6. Po zakończeniu kontroli Burmistrz Sędziszowa Małopolskiego przekazuje podmiotowi kontrolowanemu protokół z kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa Małopolskiego.

§ 9. Traci moc uchwała nr XXIX/280/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10. Uchyła uchwałę nr XLIV/437/17 Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczania ich wykorzystania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sędziszowie Młp.**

mgr Jerzy Kiebała

Załącznik Nr 1 do Uchwały XLV/448/18
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim
z dnia 29 stycznia 2018 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok

Formularz przeznaczony jest dla niepublicznych przedszkoli prowadzących na terenie Gminy Sędziszów Małopolski

Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, tel.: 17 7453612

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Dane o organie prowadzącym

1. Wnioskodawca: osoba prawna osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
.....

Dane o osobie (osobach) reprezentującej(-ych) organ prowadzący

Imię i nazwisko:

1.

2.

Dane o przedszkolu

1. Data i nr wpisu do rejestru prowadzonego przez Gminę Sędziszów Małopolski

2. Nazwa przedszkola

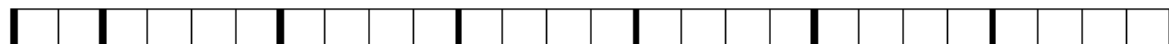
3. Adres przedszkola

Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

4. Rachunek bankowy przedszkola

Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:

.....



Część B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW
w roku

Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - grudzień

Ogółem:	Uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	Uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	Uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
.....

Liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin

Lp.	Gmina	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Część C**Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że w przedszkolu zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelny (e) podpis(-y) osoby (osób) składającej (-ych) wniosek o udzielenie dotacji:

1., 2.

Miejscowość, data;

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLV/448/18
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim
z dnia 29 stycznia 2018 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

według stanu na 1 dzień roboczy
(miesiąca) (roku)

Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, tel.: 17 7453612

Termin składania: do dnia 15 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia według stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca.

Nazwa podmiotu			
Liczba uczniów			
Ogółem:	Uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)	Uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
.....

Informacja o uczniach zamieszkujących na terenie innych gmin uczęszczających do przedszkola

Lp.	Gmina	Liczba uczniów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
Informacje dodatkowe		

Termin składania informacji do dnia 15 każdego miesiąca, a w grudniu do 5 grudnia,

Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny (e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

1., 2.

Miejscowość, data;

Załącznik Nr 3 do Uchwały XLV/448/18
Rady Miejskiej w Sędziszowie Małopolskim
z dnia 29 stycznia 2018 r.

ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI
za rok budżetowy

Miejsce złożenia: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, tel.: 17 7453612
Termin składania: do 15 stycznia następnego roku

Część A**Dane o organie prowadzącym**

1. Nazwa podmiotu	
2. Adres podmiotu	
3. Typ podmiotu	

Część B**Informacja o ilości uczniów i wysokości otrzymanej dotacji**

Za miesiąc	Ilość uczniów			Kwota otrzymanej dotacji /zł/
	ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem:				

Część C

Informacja o wykorzystaniu dotacji		
1. Kwota otrzymanej dotacji :		
ogółem zł (słownie:)		
2. Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji)		
Lp.	Rodzaje wydatku	Kwota wydatku /zł/
1.	Wynagrodzenia	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw).	
Razem		

Część D

Rozliczenie otrzymanej dotacji	
Treść	Kwota /zł/
1. Kwota dotacji otrzymanej za dany okres sprawozdawczy (z części B)	
2. Kwota wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji	
3. Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu (różnica kwot z pozycji 1 i 2)	

Część E

Oświadczenia i podpis (-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że wszystkie wyszczególnione wydatki zostały poniesione do 31 grudnia roku (rok udzielenia dotacji).
Czytelny (e) podpis(-y) osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:
1., 2.
Miejscowość, data;