



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 24 stycznia 2019 r.

Poz. 619

UCHWAŁA NR V/81/2019 RADY MIASTA RZESZOWA

z dnia 14 stycznia 2019 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa – w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Rzeszów, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXV/688/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Rzeszów, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przystanki komunikacyjne nie wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, a udostępnione przewoźnikom przed jej wejściem w życie, udostępnia się do czasu zmiany lub wygaśnięcia zezwolenia wydanego zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2016 z późn. zm.), jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 r. (zm. art. 78 ustawy, wprowadzona art. 28 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o szczegółowych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2019 (Dz. U. z 2018 r. poz. 2435)).”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Określa się warunki i zasady korzystania z dworców autobusowych, jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych nie wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały, na zasadach określonych w § 2 ust. 4 obowiązani są przestrzegać zasad korzystania z przystanków określonych w ust. 1.

4. Nie stosowanie się do zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców będzie skutkowało cofnięciem uzgodnienia wydanego przez organizatora.”;

3) Załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie odpowiednio, jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

4) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie odpowiednio, jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Rzeszowa

Andrzej Dec

Załącznik nr 1
do Uchwały V/81/2019
Rady Miasta Rzeszowa z dnia 14 stycznia 2019 r.

„Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXV/688/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Rzeszów, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Rzeszów, udostępnionych dla operatorów i przewoźników

1. Administrującym przystankami komunikacyjnymi na obszarze Gminy Miasto Rzeszów jest jednostka budżetowa Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie.
2. Korzystanie z przystanków komunikacyjnych może odbywać się po uzyskaniu potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi oraz zezwolenia na wykonywanie drogowego przewozu osób lub zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego. Korzystanie winno odbywać się zgodnie z rozkładem jazdy, będącym załącznikiem do uzyskanego zezwolenia na wykonywanie przewozu regularnego osób w transporcie.
3. Przystanki są udostępniane wyłącznie do zatrzymania się w celu sprawnej wymiany pasażerów (wsiadania lub wysiadania pasażerów) na czas nie dłuższy niż 1 minuta, bez możliwości wydłużonego postoju.
4. Korzystanie z przystanku musi się odbywać w sposób nie utrudniający ruchu innym użytkownikom drogi i przystanku komunikacyjnego oraz nie powodujący zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu.
5. W przypadkach koniecznych, wynikających z zamknięcia lub zmiany organizacji ruchu, korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać ograniczone poprzez czasowe wyłączenia z użytkowania lub tymczasową zmianę ich lokalizacji. Informacja o tym zostanie zamieszczona na przystanku wraz z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie zainteresowanych operatorów i przewoźników w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Nie udostępnia się przewoźnikom przystanków komunikacyjnych w celu rozpoczynania i kończenia kursów. Miejscem rozpoczynania i kończenia kursów na terenie miasta mogą być wyłącznie dworce oraz wskazane przez organizatora pętle autobusowe.”.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr V/81/2019
Rady Miasta Rzeszowa z dnia 14 stycznia 2019 r.

„Załącznik nr 3
do uchwały nr XXXV/688/2012 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Rzeszów, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów

Warunki i zasady korzystania z dworców autobusowych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Rzeszów, udostępnionych dla operatorów i przewoźników

I. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w postanowieniach niniejszych warunków i zasad korzystania z dworców autobusowych jest mowa o:
 - a) Dworcu autobusowym – należy przez to rozumieć Dworzec Lokalny w Rzeszowie, położony przy ul. Towarnickiego 7 w Rzeszowie, stanowiący własność Gminy Miasto Rzeszów;
 - b) Administratorze – należy przez to rozumieć podmiot administrujący Dworcem Lokalnym w imieniu Gminy Miasto Rzeszów, którym jest jednostka budżetowa Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Trembeckiego 3, 35-234 Rzeszów, tel.: 17 866-03-83, fax: 17 866-03-82, email: ztm@ztm.erzeszow.pl;
 - c) Pasażerze – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług przewozowych Przewoźników oraz Operatorów kończących lub zaczynających publiczny transport zbiorowy na Dworcu Lokalnym oraz innych usług świadczonych na terenie dworca;
 - d) Przewoźniku – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego na podstawie posiadanej licencji i stosownych zezwoleń do wykonywania działalności gospodarczej polegającej na realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego;
 - e) Osobie niepełnosprawnej – należy przez to rozumieć każdą osobę niepełnosprawną lub o ograniczonej sprawności ruchowej, której sprawność ruchowa podczas korzystania ze środków transportu jest ograniczona w wyniku jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (sensorycznej lub motorycznej, trwałej lub przejściowej), niepełnosprawności intelektualnej, upośledzenia lub jakiegokolwiek innej przyczyny niepełnosprawności bądź z powodu wieku i której sytuacja wymaga należytej uwagi i dostosowania usług udostępnianych wszystkim Pasażerom do jej szczególnych potrzeb.
2. Dworzec autobusowy jest przeznaczony do odprawy i obsługi pasażerów korzystających z usług operatorów i przewoźników wykonujących publiczny transport zbiorowy. Korzystanie z Dworca autobusowego oznacza przyjęcie do wiadomości i przestrzegania określonych w niniejszym załączniku warunków i zasad.
3. Dworzec autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom uprawnionym do realizacji przewozu osób w ramach publicznego transportu zbiorowego, w sposób niedyskryminujący, na warunkach i zasadach określonych w niniejszym załączniku oraz w potwierdzeniu uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Rzeszów wydanych przez Administratora.
4. Dworzec autobusowy może być również udostępniany innym podmiotom prowadzącym działalność usługową służącą zaspokajaniu potrzeb Pasażerów z niego korzystających, na warunkach i zasadach określonych w odrębnych umowach.
5. Prawo do wjazdu na teren Dworca autobusowego mają:
 - a) przewoźnicy, którzy uzyskali potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Rzeszów;
 - b) podmioty prowadzące działalność usługową, służącą zaspokojeniu potrzeb pasażerów na podstawie odrębnych umów;

- c) służby zabezpieczenia technicznego i zaopatrzenia, ochrony Dworca autobusowego oraz Administratora;
 - d) samochody osobowe i taksówki – odwożące i odbierające pasażerów wyłącznie na stanowiskach „kiss&ride” i w czasie nie dłuższym niż 5 minut postoju na tych stanowiskach;
 - e) podmioty i osoby posiadające jednorazowe uprawnienia do wjazdu na dworzec, wydane przez Administratora;
 - f) pojazdy Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej i innych służb publicznych w ramach zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.
6. Teren Dworca autobusowego jest monitorowany, a zapis monitoringu może być utrwalony i przetwarzany w każdym prawnie dozwołonym celu.

II. Infrastruktura Dworca autobusowego

Elementami składowymi Dworca autobusowego są:

- a) pawilon obsługi pasażerów posiadający:
 - poczekalnię dla podróżnych z urządzeniami informacji o odjazdach i przyjazdach autobusów;
 - kasę biletową; punkt informacji;
 - pomieszczenie ze skrytkami bagażowymi;
 - toalety dla pasażerów, w tym wyodrębnione dla osób niepełnosprawnych;
 - pomieszczenia administracyjno – biurowe, pomocnicze i gospodarcze;
 - pomieszczenie socjalne dla kierowców;
- b) plac manewrowy Dworca autobusowego posiadający:
 - trzy zadane stanowiska odjazdowe umożliwiające jednoczesną odprawę pięciu autobusów;
 - jedno zadane stanowisko przyjazdowe umożliwiające jednoczesną obsługę dwóch autobusów;
 - dziewięć stanowisk postojowych dla autobusów w przestoju międzykursowym pomiędzy przyjazdem kursowym na Dworzec autobusowy, a realizacją kolejnego kursu;
- c) trzymiejscowy parking „kiss&ride” dla samochodów osobowych;
- d) dwupoziomowy stojak na rowery.

III. Czas pracy Dworca autobusowego

1. Plac manewrowy oraz stanowiska odprawy (przyjazdowe i odjazdowe) i postojowe, parking „kiss&ride”, a także stojaki rowerowe dostępne są przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Punkt Nadzoru nad komunikacją oraz poczekalnia dostępna będzie w godzinach, które określi Administrator.

IV. Zasady obsługi pasażerów na Dworcu autobusowym

1. Do obsługi poza kolejnością mają prawo:
 - a) osoby niepełnosprawne, w szczególności z widoczną niepełnosprawnością ruchową;
 - b) osoby powyżej 70 roku życia;
 - c) kobiety w ciąży;
 - d) osoby z dziećmi do lat 3.
2. Wsiadanie pasażerów do autobusów odbywa się wyłącznie na stanowiskach odjazdowych, a wysiadanie z autobusów – na stanowiskach przyjazdowych.
3. Przewoźnik odpowiada za sposób i warunki realizacji przewozu osób i bagażu określone w udostępnionym przez niego regulaminie przewozów i ponosi z tego tytułu odpowiedzialność zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pozostawienie bagażu podręcznego w skrytce bagażowej udostępnionej w godzinach funkcjonowania poczekalni jest wolne od opłat.

V. Zasady obsługi osób niepełnosprawnych

1. Wprowadza się następujące zasady udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej:
 - a) potrzebę udzielenia pomocy osobie niepełnosprawnej należy zgłosić przynajmniej z 36-godzinnym wyprzedzeniem;
 - b) w celu zapewnienia możliwie najlepszej pomocy osobie niepełnosprawnej – powinna ona przybyć na Dworzec autobusowy z 30-minutowym wyprzedzeniem planowanej odprawy autobusu.
2. Zakres pomocy świadczonej osobom niepełnosprawnym obejmuje możliwość skorzystania:
 - a) z asysty pracownika Dworca autobusowego podczas przemieszczania się po terenie jego infrastruktury od miejsca ustalonego spotkania do wejścia do autobusu;
 - b) z mobilnej platformy peronowej przy wsiadaniu do autobusu.

VI. Zasady korzystania z Dworca autobusowego przez przewoźników

1. Warunkiem korzystania z Dworca autobusowego przez operatora i przewoźnika jest uzyskanie od Administratora potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Rzeszów.
2. Operator lub przewoźnik jest zobowiązany do przedłożenia proponowanego rozkładu jazdy, celem poddania go analizie, która potwierdzi, że nie ograniczy on przepustowości Dworca autobusowego, nie naruszy odpowiednich i bezpiecznych warunków odprawy podróżnych i nie spowoduje zagrożenia dla organizacji lub bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Operator lub przewoźnik zobowiązany jest do przekazania kopii zatwierdzonego rozkładu jazdy stanowiącego załącznik do dokumentu wydanego przez Administratora oraz innych informacji dotyczących rozkładu jazdy (m.in. Regulamin Przewozów, cenniki biletowe dotyczące odjazdów z Dworca autobusowego do wszystkich przystanków na których zatrzymują się autobusy wyjeżdżające z Dworca autobusowego) nie później niż w terminie 10 dni przed dniem rozpoczęcia obowiązywania rozkładu jazdy, celem zamieszczenia na Dworcu autobusowym.
4. Operator lub przewoźnik jest obowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym do bieżącego informowania Administratora o wszelkich zmianach rozkładu jazdy (w tym jednorazowych odwołaniach, opóźnieniach i uruchomieniach kursów) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz o zmianach cen i stosowanych ulg.
5. Dworzec autobusowy udostępniany jest operatorom i przewoźnikom wyłącznie w celu obsługi pasażerów.
6. Operatorowi i przewoźnikowi, po uzyskaniu potwierdzenia uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków zlokalizowanych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przysługuje prawo do:
 - a) wjazdu na teren Dworca autobusowego pojazdem realizującym publiczny transport zbiorowy;
 - b) korzystania z ustalonego przez Administratora stanowiska przyjazdowego przez czas nie dłuższy niż 5 minut w komunikacji międzynarodowej i dalekobieżnej oraz 3 minuty – w komunikacji pozostałej;
 - c) korzystania z ustalonego przez Administratora dla danej relacji stanowiska odjazdowego w celu dokonania czynności odprawy pasażerów przez czas nie dłuższy niż: 15 minut w komunikacji międzynarodowej i dalekobieżnej, 5 minut – komunikacji regionalnej, 3 minuty – w komunikacji lokalnej i podmiejskiej oraz 1,5 minuty w komunikacji miejskiej;
 - d) korzystania z odpowiednio oznakowanych miejsc postojowych na terenie Dworca autobusowego lub na wyznaczonych miejscach w jego pobliżu między wykonywanymi kursami (tzw. przerwa międzykursowa) poza przysługującym czasem zajmowania stanowisk odprawy: przyjazdowego i odjazdowego, maksymalnie przez czas 15 minut, w miarę ich dostępności;
 - e) udzielania przez Administratora pełnej informacji o funkcjonowaniu jego komunikacji realizowanej z i do Dworca autobusowego, a usługi w tym zakresie są odpłatne wg zasad określonych w stosownych przepisach.

VII. Zasady ruchu na terenie dworca autobusowego

1. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na terenie Dworca autobusowego są obowiązane stosować się do zasad ruchu drogowego określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przez Administratora oraz poleceń wydawanych przez personel Dworca autobusowego w czasie korzystania z Dworca autobusowego, w tym dotyczących ograniczenia prędkości i dostosowania jej do właściwych oznakowań lub panujących warunków, a także zmiany stanowiska odprawy, przestrzegania czasów postoju na stanowiskach odprawy (przyjazdowych lub odjazdowych), nakazu wyłączenia silnika w trakcie postoju na stanowiskach odprawy.
2. Na terenie Dworca autobusowego obowiązuje jednokierunkowy ruch pojazdów oraz ograniczenie prędkości do 15 km/godz.
3. Na terenie Dworca autobusowego obowiązuje bezwzględny zakaz zatrzymywania się i postoju pojazdów na chodnikach oraz w miejscach oznaczonych właściwym znakiem zakazu.
4. Uczestnicy ruchu i inne osoby znajdujące się na terenie Dworca autobusowego są obowiązani zachować szczególną ostrożność, unikać wszelkiego działania, które mogłoby spowodować zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku ruchu drogowego, ruch ten utrudniać albo w związku z ruchem zakłócić spokój lub porządek publiczny oraz narażać kogokolwiek na szkodę.
5. Pieszy jest obowiązany zachować szczególną ostrożność przy poruszaniu się po terenie Dworca autobusowego, korzystać z chodnika lub wyznaczonej drogi dla pieszych, a przechodząc przez jezdnię – zachować szczególną ostrożność oraz korzystać z przejścia dla pieszych. Wchodzenie na plac manewrowy i drogi wewnętrzne jest zabronione.
6. Kierujący pojazdem jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność.
7. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego przez więcej niż jeden pojazd.
8. Zabrania się przyjmowania do przewozu i wysadzania pasażerów poza wyznaczonymi stanowiskami odprawy.
9. Zabrania się parkowania autobusu na przyjazdowym stanowisku odprawy – autobus powinien odjechać ze stanowiska niezwłocznie po wysadzeniu pasażerów.
10. Stanowiska postojowe na terenie Dworca autobusowego lub w jego pobliżu są niestrzeżone. Pozostawienie pojazdu na stanowiskach postojowych nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby Administratora do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. Administrator nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
11. W miejscu wyznaczonym do postoju pojazdów zabronione jest:
 - a) pozostawianie pojazdu z uruchomionym silnikiem;
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c) tankowanie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju;
 - d) mycie pojazdów;
 - e) opróżnianie toalet i pozostawianie nieczystości;
 - f) ustawianie pojazdu w sposób utrudniający ruch innym użytkownikom;
 - g) korzystanie z miejsca postoju niezgodne z jego przeznaczeniem.
12. W przypadku zanieczyszczenia Dworca autobusowego płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami lub w inny sposób, należy zanieczyszczenia usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić obsłudze Dworca autobusowego. Za czynności usunięcia zanieczyszczeń uczestnik ruchu lub przewoźnik zostanie obciążony kosztami ich wykonania.

VIII. Postanowienia porządkowe

1. W zakresie związanym z nieprzestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie Dworca autobusowego, Administrator będzie powiadamiał stosowne służby, tj. Policję, Inspekcję Transportu Drogowego, Straż Miejską oraz inne właściwe organy lub instytucje.
2. W przypadku wystąpienia na Dworcu autobusowym zagrożenia bezpieczeństwa, każdy jego użytkownik jest zobowiązany do powiadomienia Administratora lub odpowiednich służb na właściwe numery telefonów.
3. Na terenie Dworca autobusowego zabrania się:

- a) używania otwartego ognia;
 - b) palenia tytoniu, poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - c) spożywania alkoholu oraz posiadania i używania środków odurzających;
 - d) żebrania;
 - e) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczenia mienia i elementów wyposażenia;
 - f) zaśmiecania i zanieczyszczenia infrastruktury dworcowej;
 - g) samowolnego nalepiania i umieszczania ogłoszeń, informacji, reklam lub tabliczek rozkładów jazdy;
 - h) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów;
 - i) pozostawiania bez opieki bagażu, pakunków i innych przedmiotów, poza wyznaczonymi do tego skrytkami bagażowymi;
 - j) wpuszczania, wprowadzania i pozostawiania bez dozoru zwierząt, a w szczególności psów bez kagańca, smyczy oraz aktualnego świadectwa szczepienia;
 - k) karmienia ptaków;
 - l) wykorzystywania miejsc do siedzenia dla pasażerów przez inne osoby i do innych celów;
 - m) zakłócania porządku publicznego i spokoju oraz naruszania dóbr osobistych osób korzystających z Dworca autobusowego;
 - n) przebywania w celach noclegowych, spania i leżenia na ławkach oraz innych elementach wyposażenia;
 - o) poruszania się na wrotkach, hulajnogach, rołkach, deskorolkach itp. w pomieszczeniach pawilonu obsługi podróżnych, po ciągach komunikacyjnych wokół pawilonu i prowadzących do stanowisk odprawy podróżnych;
 - p) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
4. Nieznajomość przepisów i innych uwarunkowań i zasad obowiązujących na Dworcu autobusowym nie zwalnia użytkowników Dworca autobusowego z obowiązku stosowania się do nich i nie chroni przed skutkami i następstwami niestosowania tychże przepisów, warunków i zasad.
5. Administrator cofnie zgodę na korzystanie z infrastruktury dworcowej w przypadku nieprzestrzegania przez przewoźnika warunków i zasad korzystania z Dworca autobusowego.

IX. Postanowienia końcowe

1. W sprawach dotyczących Dworca autobusowego należy zgłaszać się do jego obsługi lub Administratora.
2. Warunki i zasady korzystania z Dworca autobusowego są do wglądu w siedzibie Administratora: 35-234 Rzeszów, ul. Trembeckiego 3, na jego stronie internetowej.
3. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Dworca autobusowego należy zgłaszać Administratorowi.

UZASADNIENIE

do Uchwały nr V/81/2019
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 14 stycznia 2019 r.

W związku z kompleksowym remontem Dworca Lokalnego, mając na uwadze obowiązki Organizatora wynikające z art. 15 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym wprowadza się warunki i zasady korzystania z dworców autobusowych, zlokalizowanych na terenie Rzeszowa. Organizowanie publicznego transportu zbiorowego, będące jednym z podstawowych zadań organizatora polega m.in. na zapewnieniu odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, w szczególności w zakresie standardów dot. przystanków komunikacyjnych i dworców oraz korzystania z nich w celu jak najlepszego zaspokojenia potrzeb komunikacyjnych mieszkańców Rzeszowa.