



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 października 2010 r.

Nr 103

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1872 — w Kolbuszowej Nr LVIII/625/10 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej w mieście i gminie Kolbuszowa..... 9932
- 1873 — w Kołoczycach Nr LIV/315/2010 z dnia 24 września 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 9932
- 1874 — w Oleszycach Nr LVIII/425/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/224/05 z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 9933
- 1875 — w Rymanowie Nr XLVII/490/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Rymanów liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży..... 9934
- 1876 — w Rymanowie Nr XLVII/491/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 9934
- 1877 — w Sanoku Nr LXIV/487/10 z dnia 16 września 2010 r. w sprawie uchwalenia zmiany części obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Błonie w Sanoku..... 9935

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1878 — w Dębowcu Nr XLIII/292/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cieklin..... 9943
- 1879 — w Dębowcu Nr XLIII/293/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębowiec..... 9949
- 1880 — w Dębowcu Nr XLIII/294/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobrynia..... 9955
- 1881 — w Dębowcu Nr XLIII/295/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Duląbka..... 9961
- 1882 — w Dębowcu Nr XLIII/296/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzielec..... 9967
- 1883 — w Dębowcu Nr XLIII/297/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Folusz..... 9973

- 1884 – w **Dębowcu** Nr XLIII/298/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łazy Dębowieckie..... 9979
- 1885 – w **Dębowcu** Nr XLIII/299/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Majscowa..... 9985
- 1886 – w **Dębowcu** Nr XLIII/300/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pagórek..... 9991
- 1887 – w **Dębowcu** Nr XLIII/301/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radość..... 9997
- 1888 – w **Dębowcu** Nr XLIII/302/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Cieklińska..... 10003
- 1889 – w **Dębowcu** Nr XLIII/303/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Dębowiecka..... 10009
- 1890 – w **Dębowcu** Nr XLIII/304/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zarzecze..... 10015
- 1891 – w **Haczowie** Nr XLV/308/10 z dnia 18 października 2010 r. w sprawie podatku od nieruchomości..... 10021
- 1892 – w **Jaśliskach** Nr XII/62/10 z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 10022
- 1893 – w **Jeżowie** Nr L/308/10 z dnia 13 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 10023
- 1894 – w **Radomyślu nad Sanem** Nr XXXV/285/10 z dnia 7 października 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych..... 10025
- 1895 – w **Radymnie** Nr XLIII/82/2010 z dnia 14 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania..... 10025
- 1896 – w **Wielopolu Skrzyńskim** Nr XLVI/232/2010 z dnia 4 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 10026
- 1897 – w **Wielopolu Skrzyńskim** Nr XLVI/233/2010 z dnia 4 października 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie..... 10027

OBWIESZCZENIE

- 1898 – **Komisarza Wyborczego w Krośnie** z dnia 21 października 2010 r. w sprawie nieobsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Powiatu Krośnieńskiego..... 10027

POSTANOWIENIE

- 1899 – **Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu** Nr 182/2010 z dnia 21 października 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w szpitalu..... 10028

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

1900 — Nr OKR-4210-10(26)/2010/13859/II/MG z dnia 25 października 2010 r.
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Zespół Zarządców Nieruchomości
WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie..... 10029

SPRAWOZDANIE

1901 — z wykonania budżetu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki za 2009 rok..... 10033

1872

**UCHWAŁA Nr LVIII/625/10
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 24 września 2010 r.**

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej w mieście i gminie Kolbuszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym /jedn. tekst: Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 57 § 7 i § 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r – ordynacja podatkowa /Dz. U. z 2005r Dz. U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm./, art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm./ Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia:

§ 1. Wprowadzić opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych podatników, płatników lub inkasentów, następców prawnych oraz osób trzecich, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r – ordynacja podatkowa, stanowiących dochód miasta i gminy Kolbuszowa.

§ 2. Stawka opłaty prolongacyjnej wynosi 50 % stawki odsetek za zwłokę, ogłaszanej na

podstawie art. 56 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r – ordynacja podatkowa.

§ 3. Wysokość opłaty prolongacyjnej oblicza się przy zastosowaniu stawki opłaty prolongacyjnej obowiązującej w dniu wydania decyzji odraczającej termin płatności albo rozkładającej na raty płatność podatków lub zaległości podatkowych, o których mowa w § 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej**

Krzysztof Aleksander Wilk

1873

**UCHWAŁA Nr LIV/315/2010
RADY MIEJSKIEJ W KOŁACZYCACH
z dnia 24 września 2010 r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), art. 5, art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Kołaczycach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się stawki podatku od nieruchomości w wysokości: 1. od 1 m2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części: 0,52 zł

2. od 1 m2 powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej: 15,50 zł

3. od 1 m2 powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym: 9,00 zł

4. od 1 m2 powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych: 4,27 zł

5. od 1 m2 powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego: 3,10 zł

6. od 1 m2 powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków: 0,70 zł

7. gruntów:

- a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni: 2,50 zł
- b) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1 m² powierzchni: 0,07 zł

8. od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. budynki i grunty wykorzystywane na cele zapobiegania i przeciwdziałania klęskom żywiołowym, propagowania kultury, prowadzenia działalności z zakresu pomocy społecznej.

2. grunty, budynki i budowle przeznaczone na działalność w zakresie zagospodarowania odpadów.

3. grunty nie objęte zwolnieniami ustawowymi zajęte pod drogi dojazdowe do gruntów rolnych i leśnych oraz posesji, sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako drogi (dr).

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kołaczyc.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Gminy Kołaczycze Nr XLII/242/2009 z dnia 5 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Stanisław Dunaj

1874

**UCHWAŁA Nr LVIII/425/10
RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH
z dnia 27 września 2010 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/224/05 z dnia 31 maja 2005 roku
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Działając na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Oleszycach uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXI/224/05 z dnia 31 maja 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza się następujące zmiany: § 11 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium szkolnego, bez względu na formę w jakiej jest udzielane wynosi od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 01 września 2010 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Waldemar Cisek

1875

**UCHWAŁA Nr XLVII/490/10
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 15 października 2010 r.**

w sprawie ustalenia dla terenu gminy Rymanów liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art.12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r Nr 70, poz.473, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) – Rada Miejska w Rymanowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie gminy Rymanów liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa):

- 1) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży – 30 punktów,
- 2) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży – 25 punktów.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/97/07 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 30 listopada 2007 roku w sprawie ustalenia dla terenu gminy Rymanów liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie**

Henryk Smolik

1876

**UCHWAŁA Nr XLVII/491/10
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 15 października 2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Rymanowie uchwała co następuje:

§ 1. 1). Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie Gminy Rymanów, projektów aktów prawa miejscowego

w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

2) Tryb konsultacji stosuje się także do Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. 1) Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

2) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. 1) Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Burmistrz Gminy Rymanów.

2) Konsultację przeprowadza się poprzez zamieszczenie informacji o konsultacjach wraz z projektem aktu prawa miejscowego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rymanów oraz przyjmowanie opinii do tego projektu w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach konsultacje mogą mieć formę:

- a) bezpośrednich otwartych spotkań,
- b) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- c) ankiet.

4) Ze spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

5) Termin wyrażenia opinii upływa po 10 dniach od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach wraz z projektem aktu prawa miejscowego.

6) Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Gminy Rymanów.

7) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8) Informację z przeprowadzonych konsultacji umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rymanów i przedstawia się Radzie Miejskiej wraz z projektem aktu prawa miejscowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

1877

UCHWAŁA Nr LXIV/487/10
RADY MIASTA SANOKA
z dnia 16 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia zmiany części obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Błonie w Sanoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Sanoka, uchwalonego uchwałą Nr XV/109/99 Rady Miasta Sanoka z dnia 29 czerwca 1999 r., zmienioną uchwałą nr LV/417/10 Rady Miasta Sanoka z dnia 18 lutego 2010 r. **Rada Miasta Sanoka uchwala co następuje:**

Rozdział I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się zmianę części obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Błonie w Sanoku, uchwalonego Uchwałą Nr XLV/398/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 11.09.2001 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego Nr 77 poz.1351 z dnia 20.10.2001 r., zwaną dalej zmianą planu, w granicach określonych na rysunku zmiany planu.

2. Zmiana planu dotyczy terenu o powierzchni około 1.40 ha, oznaczonego symbolem 13U w treści uchwały Nr XLV/398/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 11.09.2001 r. oraz na rysunku stanowiącym załącznik do tej uchwały.

3. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik nr 1 do uchwały, stanowiący rysunek zmiany planu w skali 1:1000, wykonany na kopii załącznika do uchwały Nr XLV/398/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 11.09.2001 r. w skali 1:1000.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **uchwale**- należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Sanoka, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,

- 2) **zmianie planu**- należy przez to rozumieć niniejszą zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wg ustaleń § 1 ust. 1 i ust. 2 niniejszej uchwały,
- 3) **rysunku zmiany planu** - należy przez to rozumieć rysunek zmiany planu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały,
- 4) **froncie działki** – należy przez to rozumieć granicę działki na linii styku z drogą stanowiącą jej obsługę komunikacyjną,
- 5) **terenie**- należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania wydzielony na rysunku zmiany planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem literowym i cyfrowym, dla którego ustalenia określa niniejsza uchwała,
- 6) **współczynnika zabudowy**- należy przez to rozumieć wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki,
- 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię oznaczoną na rysunku zmiany planu, określającą minimalną odległość budynków od linii rozgraniczającej, której żaden budynek przekroczyć nie może,
- 8) **reklamie** - należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami,
- 9) **miejscach postojowych** – należy przez to rozumieć miejsca postojowe na parkingach lub miejsca w garażach podziemnych i nadziemnych,
- 10) **przedsięwzięciach określanych jako mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko określone w obowiązujących przepisach odrębnych o ochronie środowiska.

§ 3. 1. W rysunku zmiany planu obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu,
- 2) określenie skali rysunku zmiany planu, w formie liczbowej i liniowej,
- 3) skreślenia oznaczeń planu uchwalonego Uchwałą Nr XLV/398/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 11.09.2001 r.,
- 4) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 5) symbole literowe i cyfrowe identyfikujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 6) nieprzekraczalne linie zabudowy.

2. Istniejący stan zagospodarowania i użytkowania terenów oraz obiektów, w tym treść podkładów mapowych, nazwy ulic nie stanowią ustaleń zmiany planu, lecz są informacją o tym stanie.

Rozdział II ZMIANY W OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISACH

§ 4. W uchwale Nr XLV/398/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 11.09.2001 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Błonie w Sanoku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 4:

- a) pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) tereny usług komercyjnych o powierzchni około 1,34 ha oznaczone na rysunku planu symbolami: 5U, 7U, 8U, 12U,”
- b) po pkt 7 dodaje się pkt 8, 9 i 10 w brzmieniu: „8) teren zabudowy usługowej o powierzchni około 1,07 ha oznaczony na rysunku planu symbolem 13U1, 9) teren zabudowy usługowej i techniczno-produkcyjnej o powierzchni około 0,29 ha oznaczony na rysunku planu symbolem 14U1/P, 10) teren drogi wewnętrznej o powierzchni około 0,04 ha oznaczony na rysunku planu symbolem KDW.”

2. § 17 otrzymuje brzmienie: „Dla terenu zabudowy usługowej, o powierzchni około 1,07 ha, oznaczonego na rysunku planu symbolem 13U1 ustala się następujące warunki zagospodarowania:

1) Przeznaczenie podstawowe:

- a) zabudowa usługowa, obiekty handlowo-usługowe.

2) Przeznaczenie dopuszczalne:

- a) jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego mogą być realizowane :

- obiekty małej architektury,
- zieleń urządzona,
- parkingi, garaże,
- drogi wewnętrzne, dojazdy,
- ciągi komunikacji pieszej,
- sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.

b) dopuszcza się:

- realizację stacji bazowej telefonii komórkowych.

- 3) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) zakazuje się :
- realizacji przedsięwzięć określanych jako mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
 - realizacji budynków związanych ze stałym lub czasowym pobytom dzieci i młodzieży,
 - realizacji stacji paliw.
- 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) ustala się nakaz wizualnej izolacji miejsc gromadzenia odpadów, w formie zieleni izolacyjnej, ogrodzenia lub zabudowy,
- b) dla dachów spadzistych ustala się kolorystykę pokryć dachowych w gamie stonowanych odcieni brązu, czerwieni, grafitu lub w kolorze naturalnej ceramiki.
- 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- a) realizacja obiektów małej architektury, oświetlenia i reklam powinna być utrzymana w jednorodnej stylistyce, w szczególności pod względem koloru i zastosowanych materiałów,
- b) zakaz realizacji obiektów tymczasowych w obrębie przestrzeni dostępnych dla ruchu pieszego.
- 6) Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) przy realizacji nowej zabudowy i nadbudowie obiektów istniejących ustala się, że maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
- b) przy realizacji nowej zabudowy, nadbudowie obiektów istniejących i zmianie geometrii dachu dopuszcza się kształtowanie dachów budynków o różnych formach, a w przypadku realizacji dachów wielospadowych kąt nachylenia głównych połąci dachowych nie może być większy niż 35°,
- c) przy budowie nowych budynków oraz przy rozbudowie budynków istniejących ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy, znajdującą się w odległości 3 m od linii rozgraniczającej z terenem KDW, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
- d) dopuszcza się usytuowanie budynków w linii rozgraniczającej pomiędzy terenami 13U1 i 14U1/P,
- e) maksymalny współczynnik zabudowy - 70% powierzchni działki,
- f) minimum 5% powierzchni działki musi stanowić teren biologicznie czynny, zagospodarowany jako zieleń urządzona, w tym zieleń niska i wysoka.
- 7) Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:
- a) powierzchnia działki przeznaczonej pod zabudowę powstałej w wyniku nowych podziałów geodezyjnych nie może być mniejsza niż 2000 m²,
- b) szerokość frontu działki przeznaczonej pod zabudowę powstałej w wyniku nowych podziałów geodezyjnych nie może być mniejsza niż 20 m,
- c) kąt położenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego nie powinien być mniejszy niż 45°,
- d) zachowanie parametrów wielkościowych działek przeznaczonych pod zabudowę, powstałych w wyniku podziału, nie obowiązuje w przypadku:
- dokonywania podziałów zgodnie z przebiegiem linii rozgraniczających poszczególne tereny,
 - wydzielania dopuszczonych w planie dróg wewnętrznych oraz nieruchomości pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej,
- e) dopuszcza się możliwość scalania działek, gdy istniejąca powierzchnia działki według granic własności, jej kształt lub dostęp do drogi publicznej i infrastruktury uniemożliwia jej wykorzystanie dla określonych w planie celów i zadań.
- 8) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
- a) ustala się obsługę komunikacyjną terenu z drogi wewnętrznej KDW, połączonej poza granicą opracowania planu z ul. Dworcową,
- b) parametry techniczne dróg wewnętrznych i dojazdów muszą pozwalać na dojazd i zawracanie pojazdów, w tym pojazdów służb ratowniczych,
- c) nakaz zabezpieczenia potrzeb parkingowych w granicach własnej działki,
- d) nakaz realizacji miejsc postojowych związanych z funkcją usługową w ilości nie mniejszej niż jedno miejsce postojowe na każde 100 m² powierzchni wewnętrznej budynku usługowego lub lokalu użytkowego, nie stanowiącej garażu, magazynu, piwnicy, poddasza, pomieszczeń technicznych, gospodarczych, pomocniczych przy czym dla powierzchni wewnętrznej związanej z funkcją usługową mniejszej niż 100 m² również jest wymagane minimum jedno miejsce postojowe.

- 9) Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- a) Do czasu realizacji ustaleń planu tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy, bez możliwości podejmowania działań utrudniających wprowadzenie zagospodarowania zgodnego z planem.
- b) Nie dopuszcza się innego, tymczasowego zagospodarowania terenu, poza wymienionym w pkt. a.”
3. Po § 17 dodaje się § 17a w brzmieniu: „Dla terenu zabudowy usługowej i techniczno-produkcyjnej, o powierzchni około 0,29 ha, oznaczonego na rysunku planu symbolem 14U1/P ustala się następujące warunki zagospodarowania:
- 1) Przeznaczenie podstawowe:
- a) zabudowa usługowa, obiekty handlowo-usługowe,
- b) obiekty produkcyjne, składy, magazyny.
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
- a) jako uzupełnienie przeznaczenia podstawowego mogą być realizowane:
- obiekty małej architektury,
 - zieleń urządzonej,
 - parkingi, garaże,
 - drogi wewnętrzne, dojazdy,
 - ciągi komunikacji pieszej,
 - sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej.
- b) dopuszcza się:
- realizację stacji bazowej telefonii komórkowych.
- 3) Zasady zagospodarowania terenu:
- a) zakazuje się :
- realizacji przedsięwzięć określanych jako mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
 - realizacji budynków związanych ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży,
 - realizacji stacji paliw.
- 4) Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) ustala się nakaz wizualnej izolacji miejsc gromadzenia odpadów, w formie zieleni izolacyjnej, ogrodzenia lub zabudowy,
- b) dla dachów spadzistych ustala się kolorystykę pokryć dachowych w gamie stonowanych odcieni brązu, czerwieni, grafitu lub w kolorze naturalnej ceramiki.
- 5) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
- a) realizacja obiektów małej architektury, oświetlenia i reklam powinna być utrzymana w jednorodnej stylistyce, w szczególności pod względem koloru i zastosowanych materiałów,
- b) zakaz realizacji obiektów tymczasowych w obrębie przestrzeni dostępnych dla ruchu pieszego.
- 6) Ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) przy realizacji nowej zabudowy i nadbudowie obiektów istniejących ustala się, że maksymalna wysokość zabudowy nie może przekraczać 2 kondygnacji nadziemnych,
- b) przy realizacji nowej zabudowy, nadbudowie obiektów istniejących i zmianie geometrii dachu dopuszcza się kształtowanie dachów budynków o różnych formach, a w przypadku realizacji dachów wielospadowych kąt nachylenia głównych połaci dachowych nie może być większy niż 35°,
- c) przy budowie nowych budynków oraz przy rozbudowie budynków istniejących ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy, znajdującą się w odległości 3 m od linii rozgraniczającej z terenem KDW, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
- d) dopuszcza się usytuowanie budynków w linii rozgraniczającej pomiędzy terenami 13U1 i 14U1/P,
- e) maksymalny współczynnik zabudowy - 70% powierzchni działki,
- f) minimum 5% powierzchni działki musi stanowić teren biologicznie czynny, zagospodarowany jako zieleń urządzonej, w tym zieleń niska i wysoka.
- 7) Szczególne zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem:
- a) powierzchnia działki przeznaczonej pod zabudowę powstałej w wyniku nowych podziałów geodezyjnych nie może być mniejsza niż 1000 m²,
- b) szerokość frontu działki przeznaczonej pod zabudowę powstałej w wyniku nowych

- podziałów geodezyjnych nie może być mniejsza niż 20 m,
- c) kąt położenia granic nowo wydzielanych działek w stosunku do pasa drogowego nie powinien być mniejszy niż 45°,
- d) zachowanie parametrów wielkościowych działek przeznaczonych pod zabudowę, powstałych w wyniku podziału, nie obowiązuje w przypadku:
- dokonywania podziałów zgodnie z przebiegiem linii rozgraniczających poszczególne tereny,
 - wydzielania dopuszczonych w planie dróg wewnętrznych oraz nieruchomości pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej,
- e) dopuszcza się możliwość scalania działek, gdy istniejąca powierzchnia działki według granic własności, jej kształt lub dostęp do drogi publicznej i infrastruktury uniemożliwia jej wykorzystanie dla określonych w planie celów i zadań.
- 8) Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:
- a) ustala się obsługę komunikacyjną terenu z drogi wewnętrznej KDW, połączonej poza granicą opracowania planu z ul. Dworcową,
 - b) parametry techniczne dróg wewnętrznych i dojazdów muszą pozwalać na dojazd i zawracanie pojazdów, w tym pojazdów służb ratowniczych,
 - c) nakaz zabezpieczenia potrzeb parkingowych w granicach własnej działki,
 - d) nakaz realizacji miejsc postojowych związanych z funkcją usługową w ilości nie mniejszej niż jedno miejsce postojowe na każde 100 m² powierzchni wewnętrznej budynku usługowego lub lokalu użytkowego, nie stanowiącej garażu, magazynu, piwnicy, poddasza, pomieszczeń technicznych, gospodarczych, pomocniczych przy czym dla powierzchni wewnętrznej związanej z funkcją usługową mniejszej niż 100 m² również jest wymagane minimum jedno miejsce postojowe.
- 9) Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
- a) Do czasu realizacji ustaleń planu tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy, bez możliwości podejmowania działań utrudniających wprowadzenie zagospodarowania zgodnego z planem.
 - b) Nie dopuszcza się innego, tymczasowego zagospodarowania terenu, poza wymienionym w pkt. a.)
4. Po § 17a dodaje się § 17b w brzmieniu: „Dla terenu drogi wewnętrznej, o powierzchni około 0,04 ha, oznaczonego na rysunku planu symbolem KDW ustala się następujące warunki zagospodarowania:
- 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) droga wewnętrzna.
 - 2) Dopuszcza się realizację:
 - a) obiektów małej architektury,
 - b) zieleni urządzonej,
 - c) miejsc postojowych,
 - d) ciągów komunikacji pieszej,
 - e) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.
 - 3) Zasady zagospodarowania terenu:
 - a) ulica jednojezdniowa, dwupasowa,
 - b) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 10,0 m,
 - c) szerokość jezdni minimum 5,5 m,
 - d) nieprzekraczalna linia zabudowy dla terenów graniczących z drogą KDW jest ustalona w odległości 3 m od linii rozgraniczającej z terenem KDW, zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu.
 - 4) Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:
 - a) realizacja obiektów małej architektury, oświetlenia i reklam powinna być utrzymana w jednorodnej stylistyce, w szczególności pod względem koloru i zastosowanych materiałów.
 - 5) Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:
 - a) Do czasu realizacji ustaleń planu tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy, bez możliwości podejmowania działań utrudniających wprowadzenie zagospodarowania zgodnego z planem.
 - b) Nie dopuszcza się innego, tymczasowego zagospodarowania terenu, poza wymienionym w pkt. a.)
5. W § 20:
- a) w ust. 1 po treści w brzmieniu: „Ustala się następujące zasady dotyczące infrastruktury technicznej” dodaje się treść w brzmieniu: „dla terenów objętych planem z wyłączeniem

- terenów 13U1, 14U1/P i KDW ", a dalszą treść ustępu pozostawia się bez zmian.
- b) w ust. 2 przed treścią w brzmieniu: „sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować w pasach ulic ograniczonych liniami rozgraniczającymi z zachowaniem wymagań określonych w odrębnych przepisach. ” dodaje się treść w brzmieniu: „Poza terenami 13U1, 14U1/P i KDW”.
- c) po ust. 2 dodaje się ust. 3 i ust. 4 w brzmieniu:
3. „3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego dla terenów 13U1, 14U1/P i KDW:
- 1) istniejąca i projektowana działalność nie może powodować przekroczeń standardów jakości środowiska poza granicami terenu, do którego prowadzący działalność posiada tytuł prawny,
 - 2) zakaz prowadzenia gospodarki wodno-ściekowej powodującej zanieczyszczenie wód powierzchniowych i podziemnych,
 - 3) należy zapewnić oczyszczanie wód odprowadzanych do odbiornika,
 - 4) w zakresie gospodarki odpadami ustala się gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnej działce i usuwanie zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie Miasta Sanoka.
4. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej dla terenów 13U1, 14U1/P i KDW:
- 1) ustalenia ogólne:
 - a) ustala się możliwość budowy przyłączy, sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej niezbędnych dla obsługi terenów 13U1, 14U1/P i KDW,
 - b) dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenów 13U1, 14U1/P i KDW, wyłącznie w przypadku, gdy nie ograniczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu,
 - 2) ustalenia w odniesieniu do zaopatrzenia w wodę:
 - a) ustala się zaopatrzenie w wodę wszystkich odbiorców z sieci wodociągowej znajdującej się w obszarze objętym planem lub poza tym obszarem, poprzez przyłącza lub budowę sieci wodociągowej o przekroju nie mniejszym niż $\varnothing 50$ mm,
 - b) w bilansach zapotrzebowania na wodę oraz przy realizacji sieci należy uwzględnić potrzeby związane z ochroną przeciwpożarową.
 - 3) ustalenia w zakresie odprowadzania ścieków komunalnych:
 - a) ustala się odprowadzanie ścieków komunalnych do kolektorów sieci kanalizacji sanitarnej znajdującej się w obszarze objętym planem lub poza tym obszarem, z odprowadzeniem ścieków do oczyszczalni ścieków, zlokalizowanej poza obszarem objętym planem, poprzez przyłącza lub budowę sieci kanalizacyjnej o przekroju nie mniejszym niż $\varnothing 160$ mm dla kanalizacji grawitacyjnej,
 - 4) ustalenia w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych:
 - a) ustala się ujmowanie całości wód opadowych i roztopowych z powierzchni terenu o trwałej nawierzchni w system kanalizacji deszczowej o średnicach kanałów nie mniejszych niż $\varnothing 160$ mm, zaopatrzonej w urządzenia oczyszczające ścieki przed odprowadzeniem do odbiornika,
 - b) system kanalizacji deszczowej należy wyposażyć w urządzenia zabezpieczające odbiornik przed skutkami uwolnienia substancji niebezpiecznych w wyniku awarii i wypadków.
 - 5) ustalenia w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną:
 - a) ustala się utrzymanie i rozbudowę istniejącego układu sieci elektroenergetycznych średniego napięcia oraz sieci elektroenergetycznych niskiego napięcia zasilanych ze stacji transformatorowych znajdujących się poza granicą terenów 13U1, 14U1/P i KDW,
 - b) w granicach terenów 13U1, 14U1/P i KDW ustala się możliwość budowy nowych stacji transformatorowych i sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia,
 - c) ustala się przyjęcie zasady budowy nowych sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia oraz rozbudowy i przebudowy istniejących sieci średniego i niskiego napięcia w systemie ziemnym kablowym,
 - d) przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z przebiegu istniejącej infrastruktury elektroenergetycznej,
 - e) w przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami elektroenergetycznymi należy sieci te przystosować do nowych warunków pracy.
 - 6) ustalenia w odniesieniu do sieci gazowych:
 - a) ustala się zaopatrzenie w gaz z sieci gazowej niskiego ciśnienia znajdującej się poza granicą terenów 13U1, 14U1/P i KDW, poprzez przyłącza lub budowę sieci gazowej niskiego

ciśnienia o przekroju nie mniejszym niż Ø65 mm,

7) ustalenia w odniesieniu do sieci teletechnicznych:

a) ustala się utrzymanie istniejącego układu sieci oraz urządzeń teletechnicznych oraz jego rozbudowę,

b) ustala się przyjęcie zasady podziemnego kablowania nowo realizowanych oraz przebudowywanych i rozbudowywanych sieci teletechnicznych,

8) ustalenia w odniesieniu do zaopatrzenia w energię ciepłą:

a) ustala się ogrzewanie budynków poprzez przyłączenie do istniejącej sieci ciepłej lub poprzez indywidualne źródła ciepła z zastosowaniem ekologicznych nośników energii, wykorzystujących np.: olej opałowy, energię elektryczną, paliwo gazowe i odnawialne źródła energii (kolektory słoneczne i pompy ciepła)."

6. Po treści § 21, której nadaje się numerację ust. „1” dodaje się ust. 2 w brzmieniu: „2. Dla

terenów 13U1, 14U1/P i KDW ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu opłaty, związanej ze wzrostem wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.”

7. Na załączniku do uchwały Nr XLV/398/2001 Rady Miasta Sanoka z dnia 11.09.2001 r. wprowadza się zmiany zgodnie z „Oznaczeniami zmiany planu”.

Rozdział III PRZEPISY KOŃCOWE

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Sanoka.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Pawlik

1878

**UCHWAŁA Nr XLIII/292/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Cieklin

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Cieklin.

§ 2. Statut Sołectwa Cieklin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/292/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA CIEKLIN

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Cieklin stanowi Sołectwo Cieklin.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Cieklin.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołectkim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołectkiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,

5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyboczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanym w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

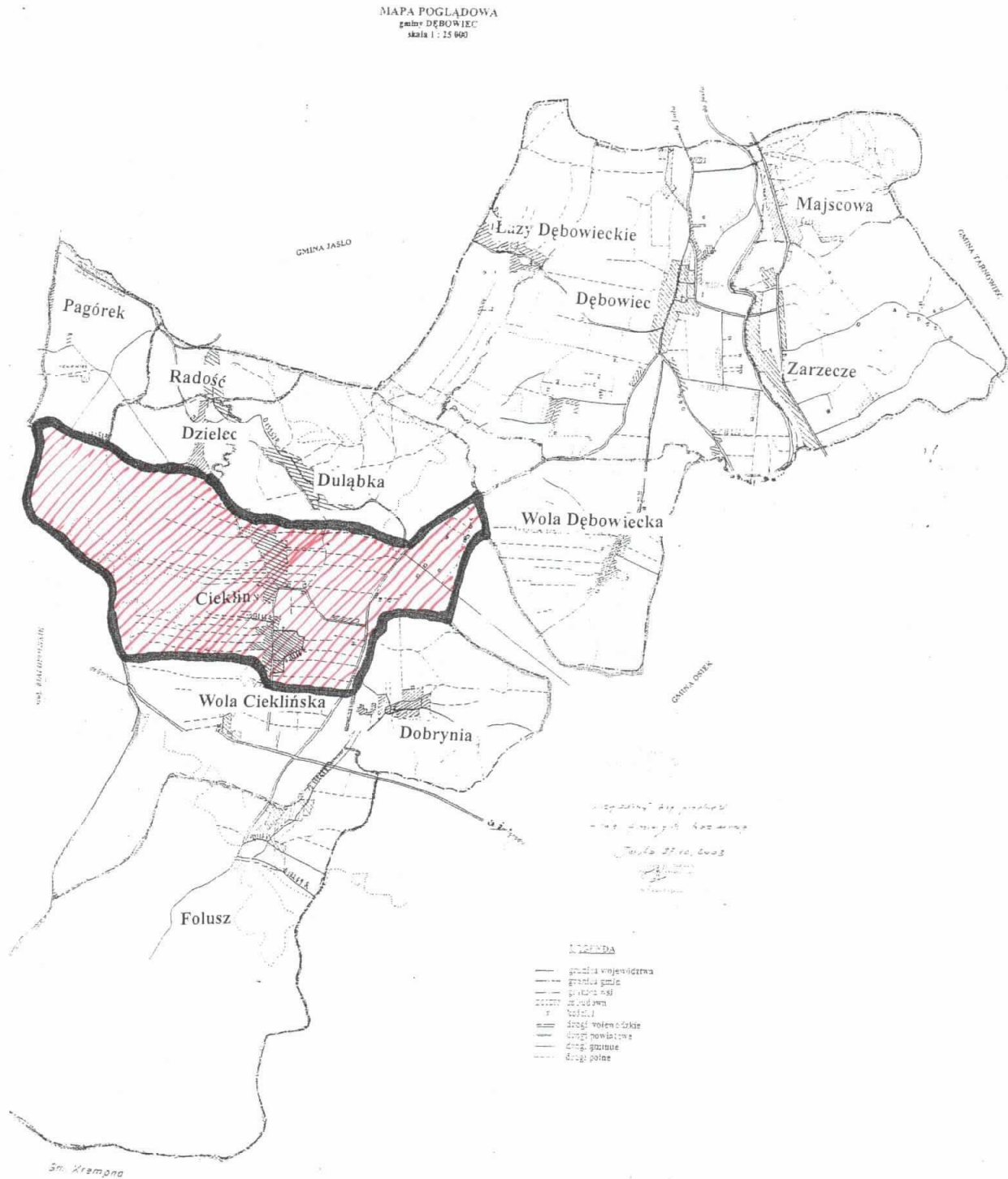
§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Cieklin



1879

**UCHWAŁA Nr XLIII/293/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dębowiec

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Dębowiec.

§ 2. Statut Sołectwa Dębowiec stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/293/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA DĘBOWIEC

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Dębowiec stanowi Sołectwo Dębowiec.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Dębowiec.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,

5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyborczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

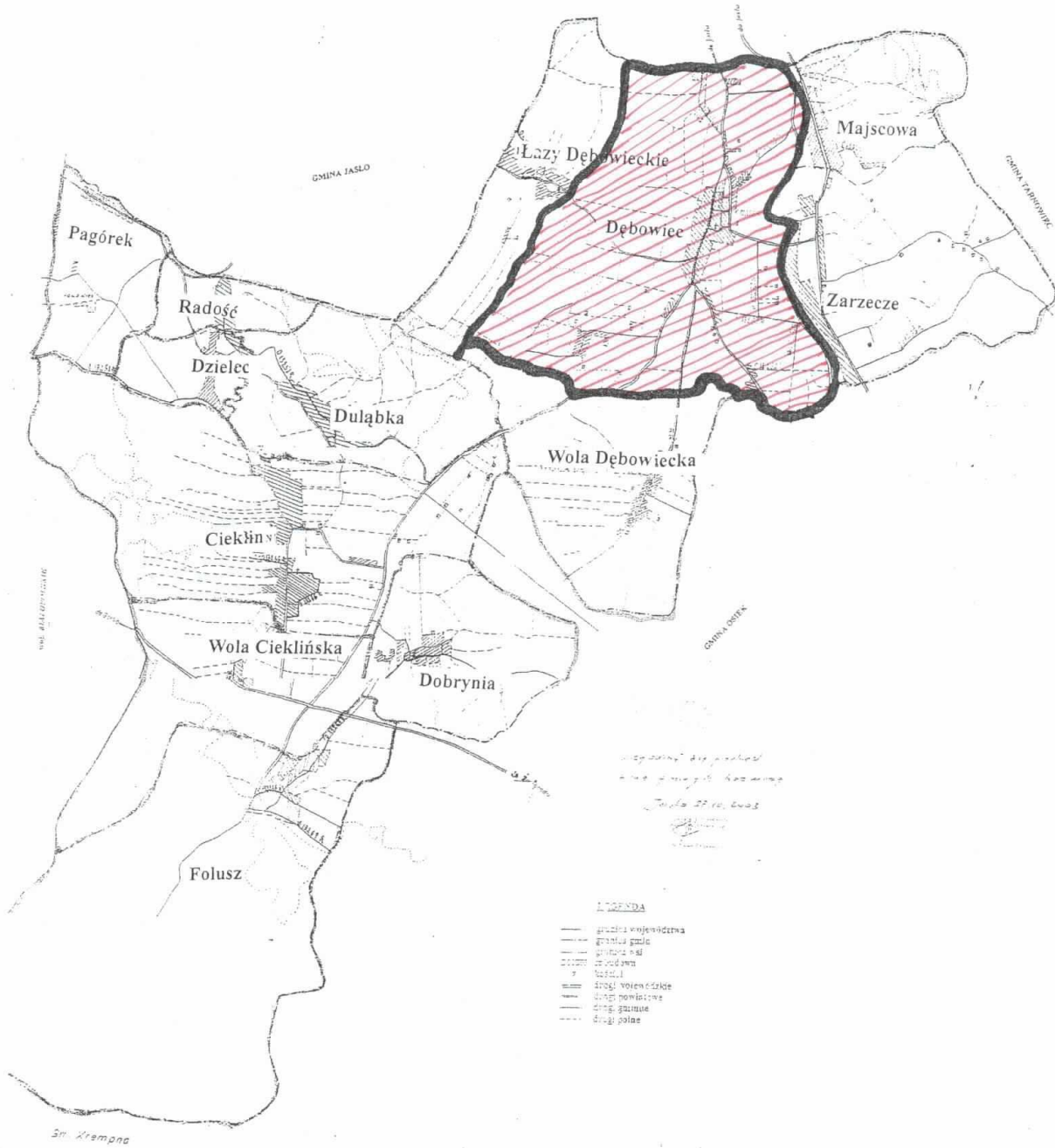
ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Dębowiec

MAPA POGŁADOWA
gminy DĘBOWIEC
skala 1 : 25 000



1880

**UCHWAŁA Nr XLIII/294/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dobrynia

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Dobrynia.

§ 2. Statut Sołectwa Dobrynia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/294/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA DOBRYNIA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Dobrynia stanowi Sołectwo Dobrynia.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Dobrynia.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyboczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanymi w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

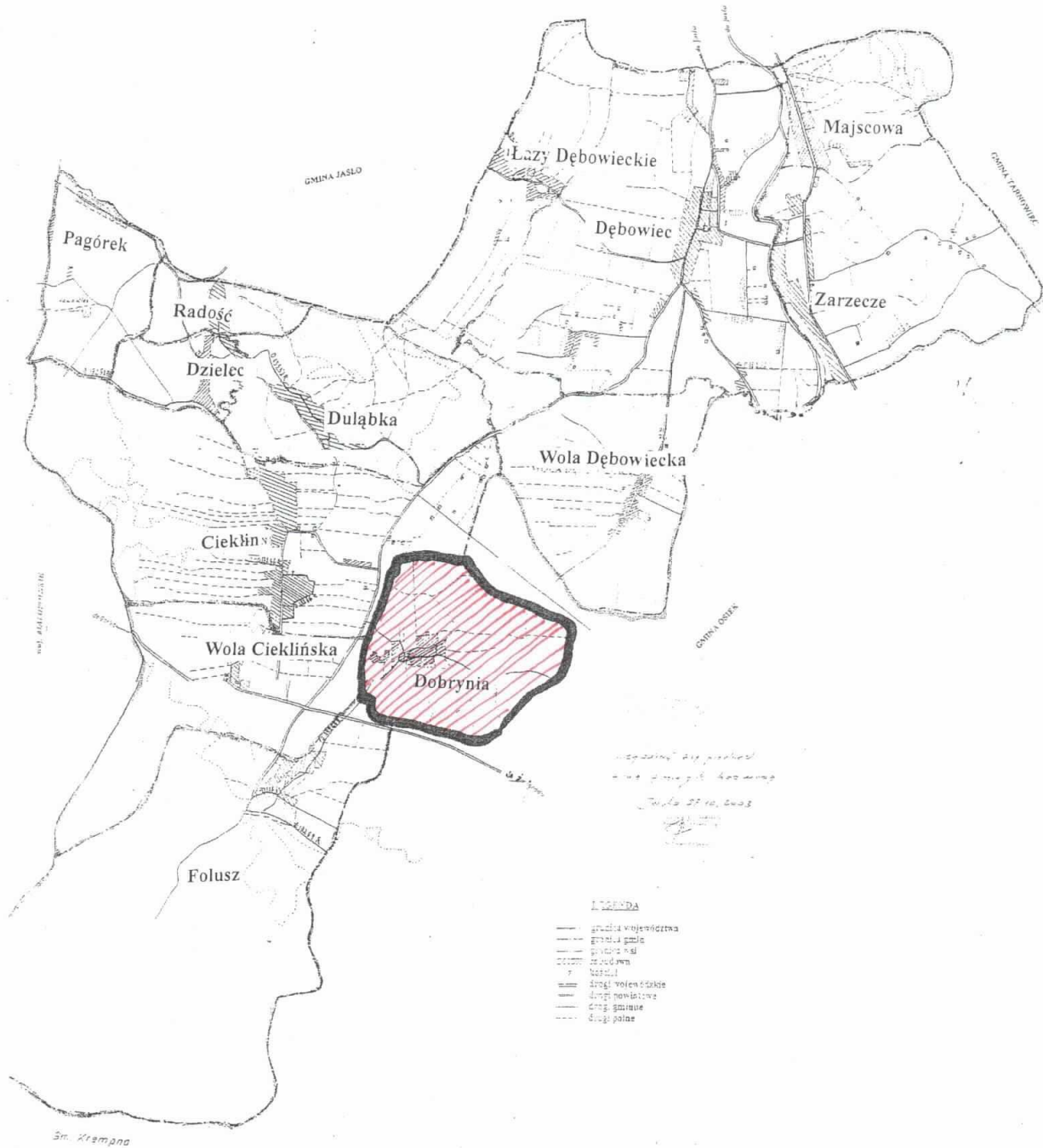
ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Dobrynia

MAPA POGLĄDOWA
gminy DĘBOWIEC
skala 1 : 25 000



1881

**UCHWAŁA Nr XLIII/295/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Duląbka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Duląbka.

§ 2. Statut Sołectwa Duląbka stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/295/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA DULĄBKA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Duląbka stanowi Sołectwo Duląbka.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Duląbka.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołectkim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołectkiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,

5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyborczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanymi w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

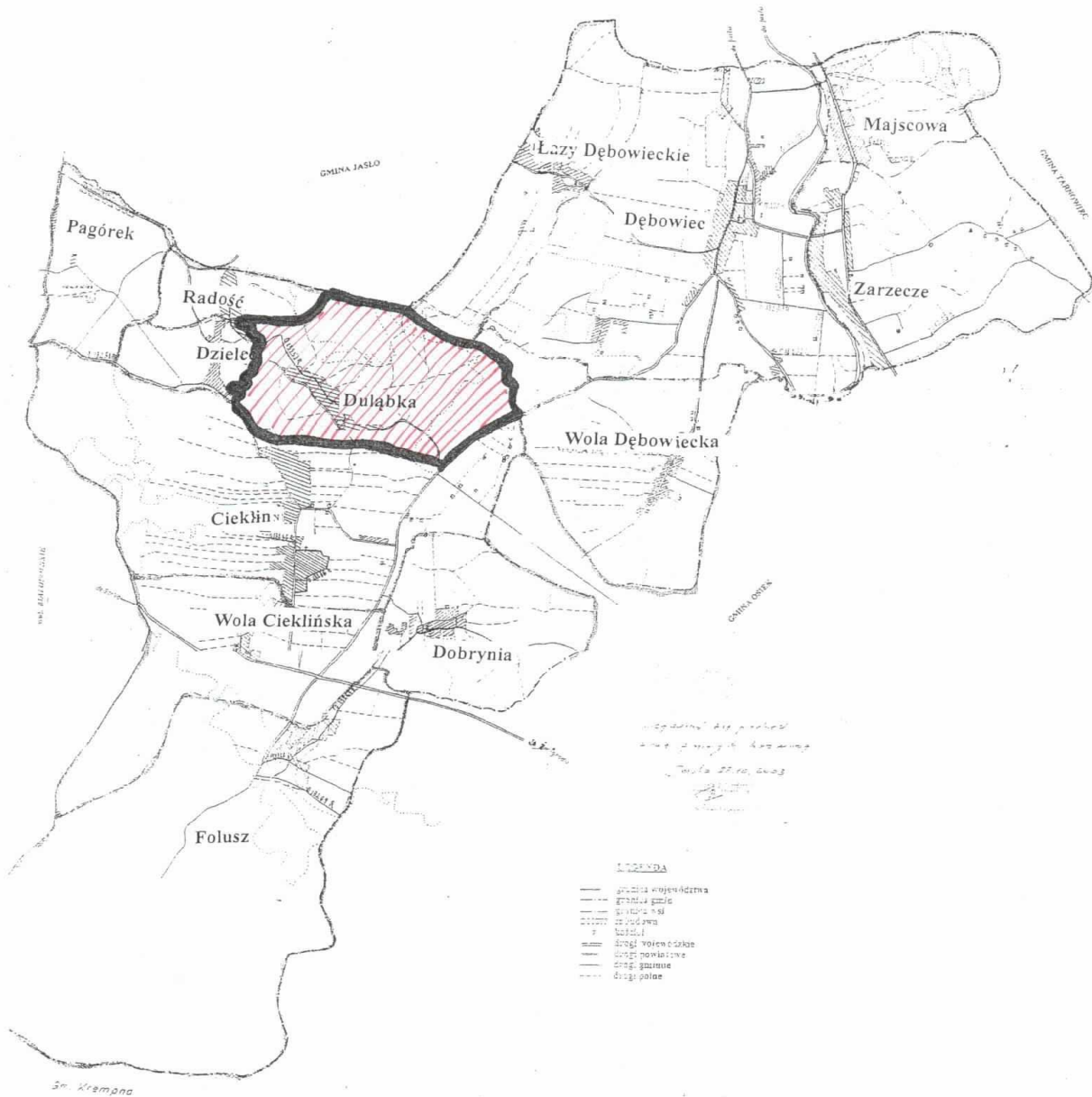
ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Duląbka

MAPA POGŁADOWA
gminy DĘBOWIEC
skala 1 : 25 000



1882

**UCHWAŁA Nr XLIII/296/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dzielec

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Dzielec.

§ 2. Statut Sołectwa Dzielec stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/296/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA DZIELEC

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Dzielec stanowi Sołectwo Dzielec.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Dzielec.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołectkim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołectkiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,

5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyborczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanymi w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

1883

**UCHWAŁA Nr XLIII/297/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Folusz

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Folusz.

§ 2. Statut Sołectwa Folusz stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/297/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA FOLUSZ

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Folusz stanowi Sołectwo Folusz.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Folusz.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołectkim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołectkiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącą Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyborczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanym w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

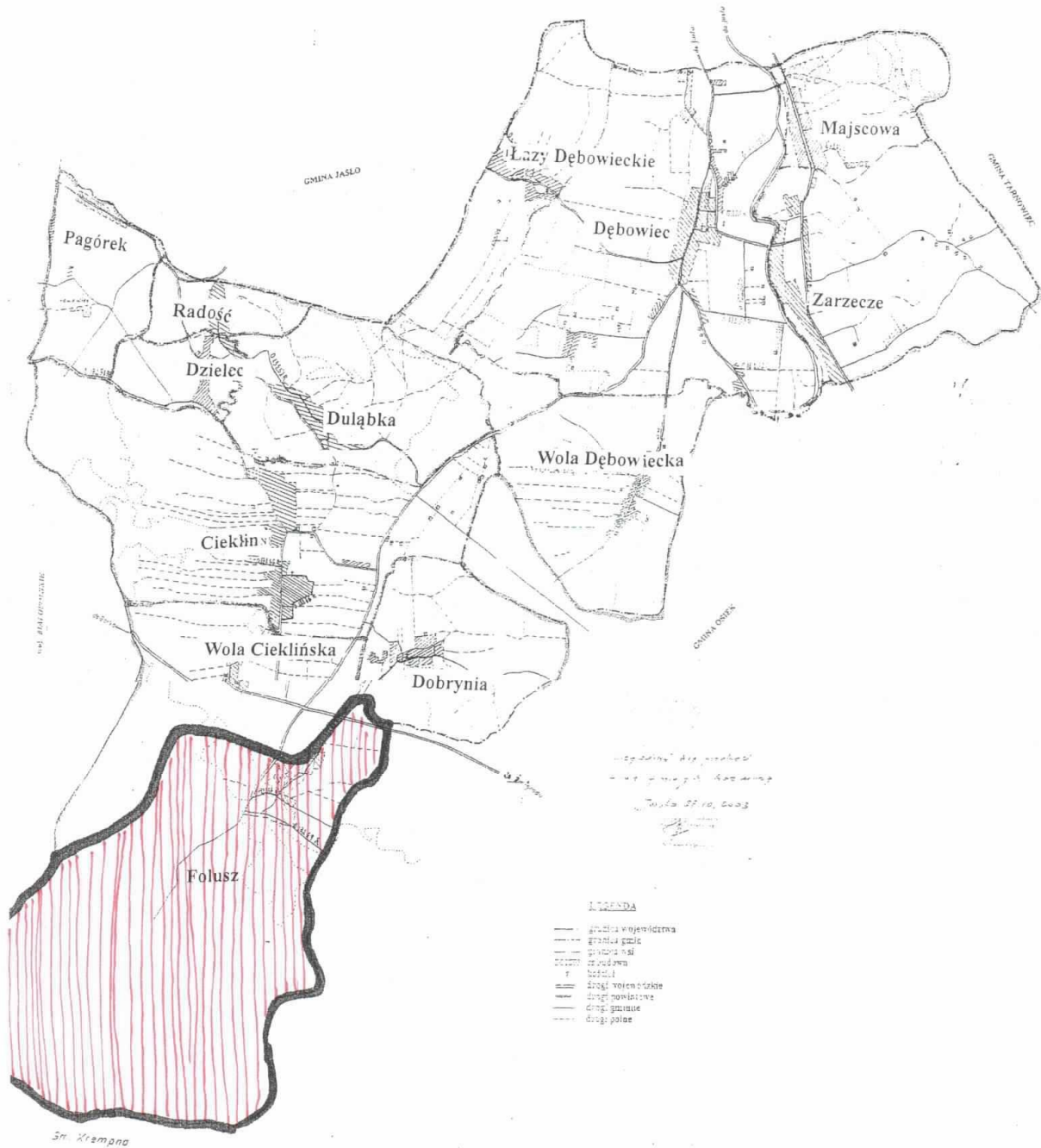
ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Folsz

MAPA POGLĄDOWA
gminy DĘBOWIEC
skala 1 : 25 000



1884

**UCHWAŁA Nr XLIII/298/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Łazy Dębowieckie

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Łazy Dębowieckie.

§ 2. Statut Sołectwa Łazy Dębowieckie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/298/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA ŁAZY DĘBOWIECKIE

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Łazy Dębowieckie stanowi Sołectwo Łazy Dębowieckie.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Łazy Dębowieckie,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Łazy Dębowieckie.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącą Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyborczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanym w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

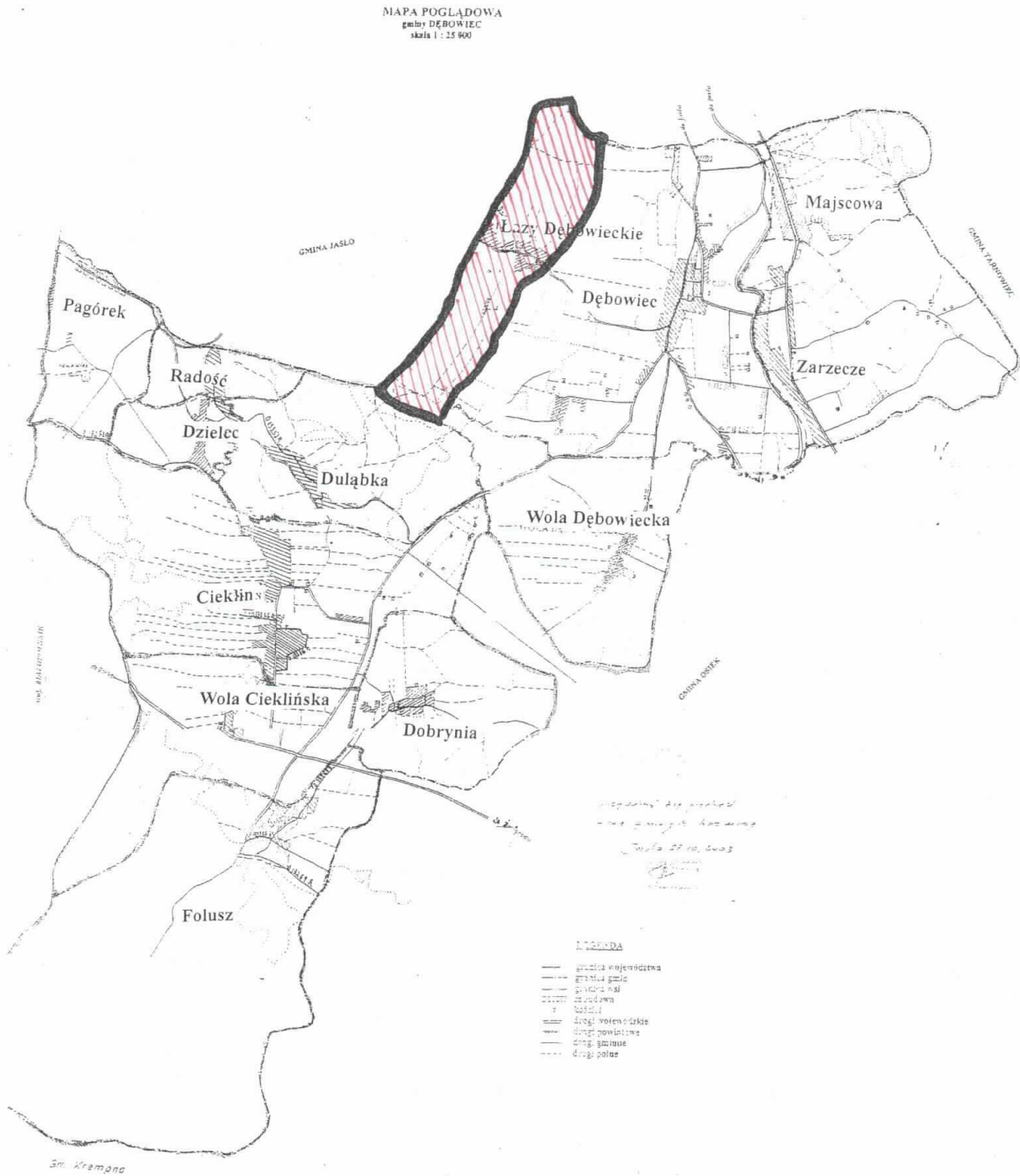
§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Łazy Dębowieckie



1885

**UCHWAŁA Nr XLIII/299/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Majscowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Majscowa.

§ 2. Statut Sołectwa Majscowa stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/299/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA MAJSCOWA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Majscowa stanowi Sołectwo Majscowa.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Majscowa.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyboczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanymi w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

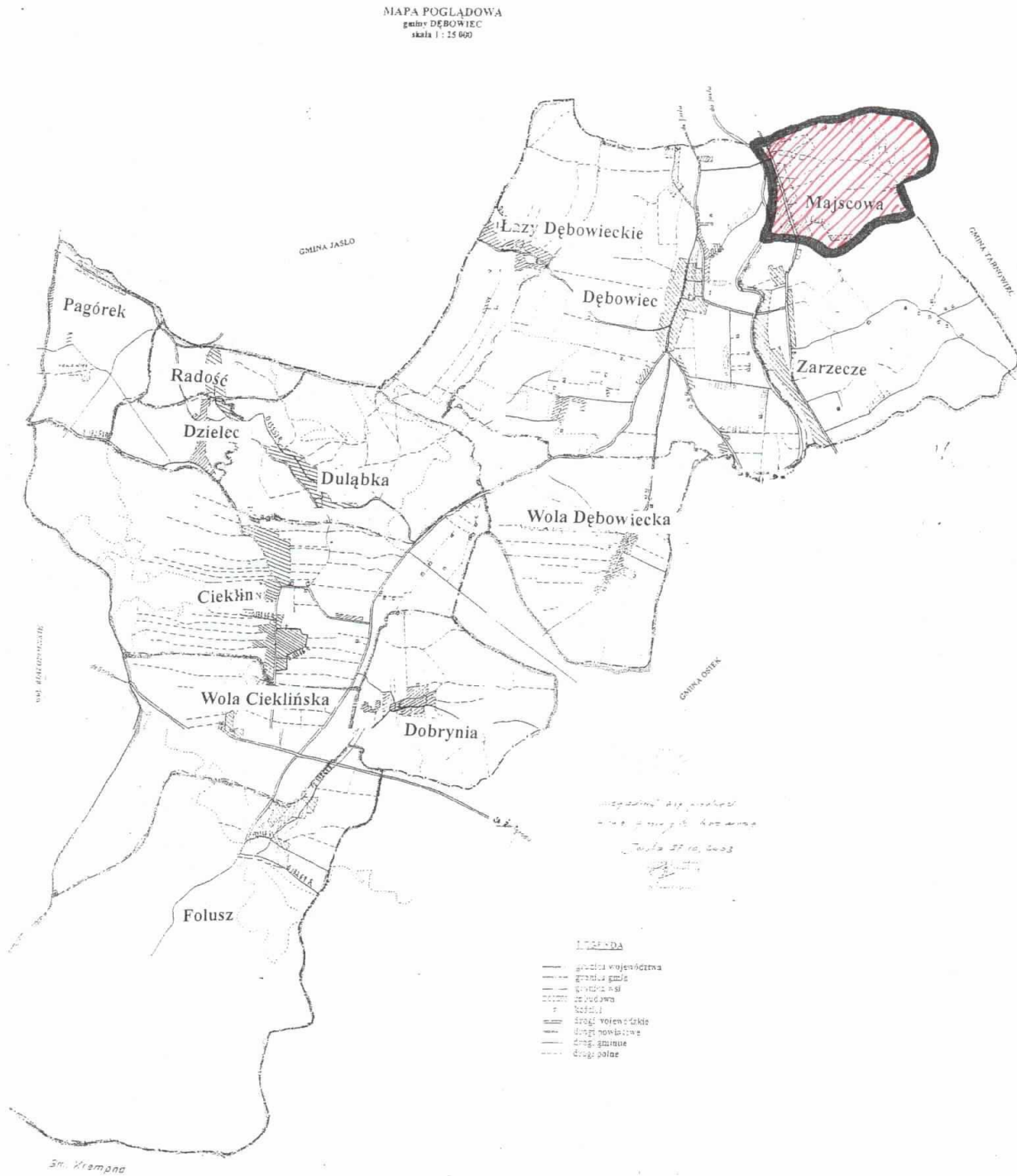
§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Majscowa



1886

**UCHWAŁA Nr XLIII/300/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Pagórek

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Pagórek.

§ 2. Statut Sołectwa Pagórek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/300/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA PAGÓREK

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Pagórek stanowi Sołectwo Pagórek.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Pagórek.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,

5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyboczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanymi w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

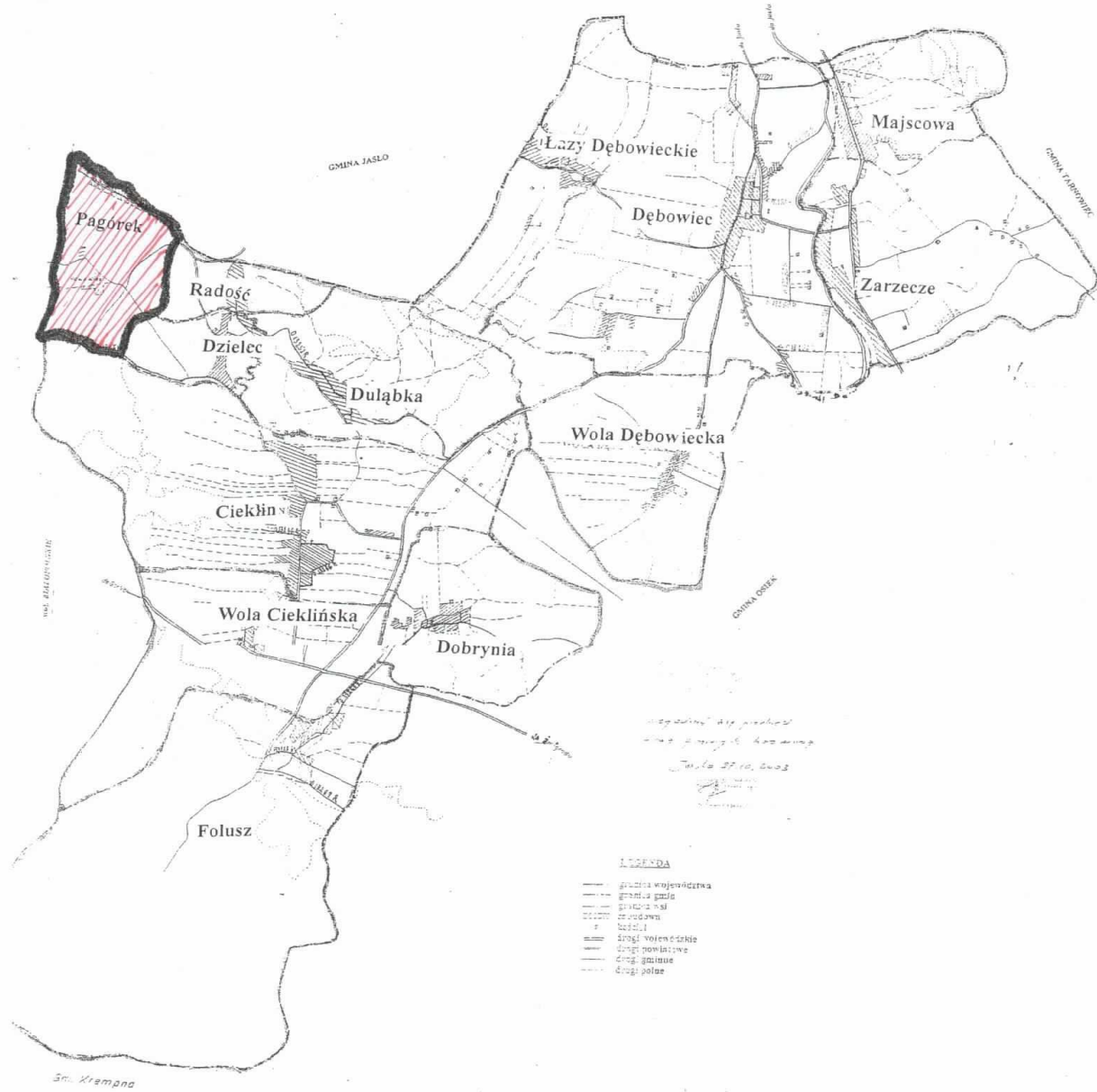
ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Pagórek

MAPA POGŁADOWA
gminy DĘBOWIEC
skala 1 : 25 000



1887

**UCHWAŁA Nr XLIII/301/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Radość

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Radość.

§ 2. Statut Sołectwa Radość stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/301/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA RADOŚĆ

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Radość stanowi Sołectwo Radość.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Radość.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołectkim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołectkiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącą Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyboczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanymi w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Radość



1888

**UCHWAŁA Nr XLIII/302/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Cieklińska

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Wola Cieklińska.

§ 2. Statut Sołectwa Wola Cieklińska stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/302/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA CIEKLIŃSKA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Wola Cieklińska stanowi Sołectwo Wola Cieklińska.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Wola Cieklińska.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyborczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

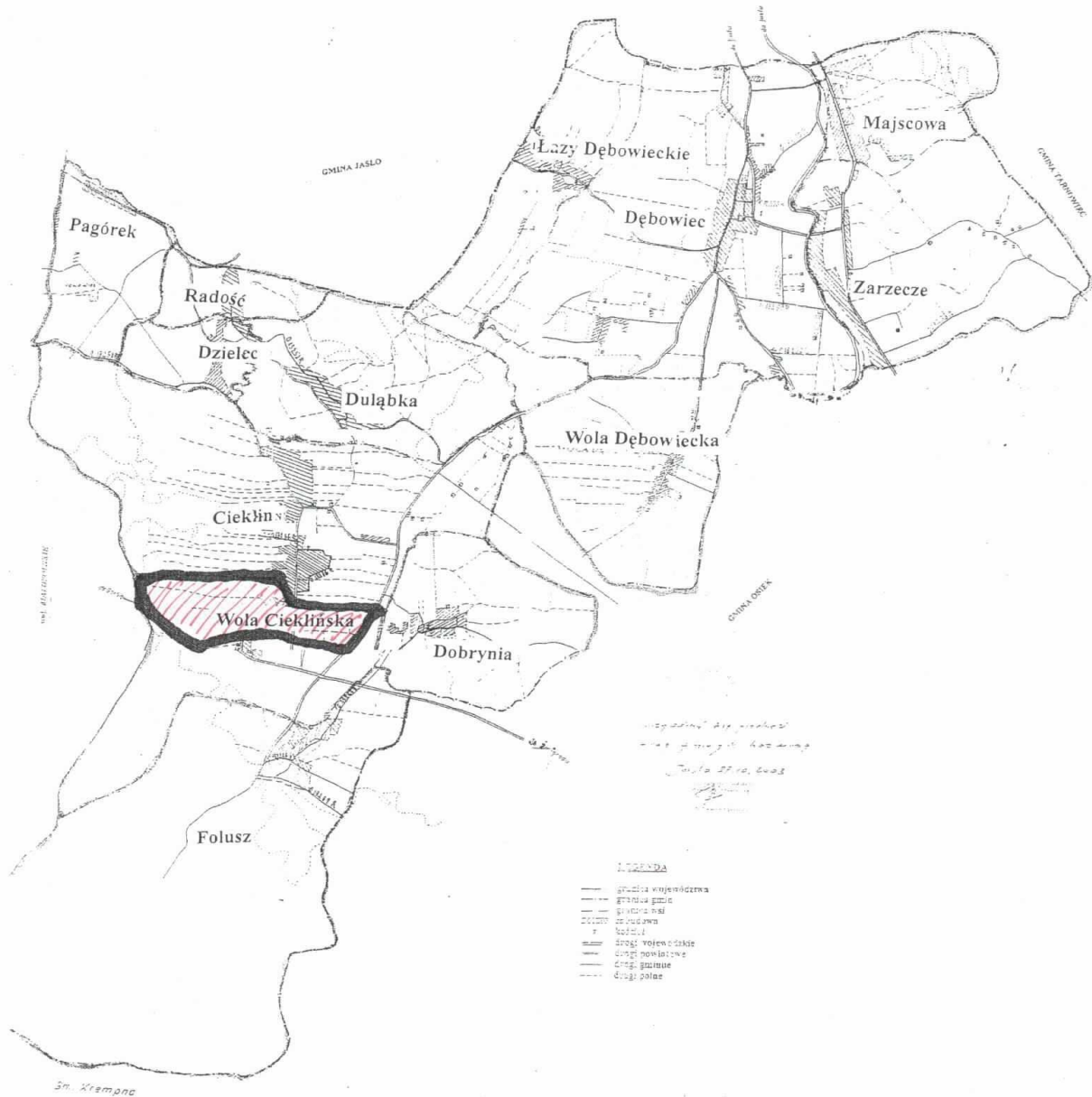
ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Wola Cieklińska

MAPA POGLĄDOWA
gminy DĘBOWIEC
skala 1 : 25 000



1889

**UCHWAŁA Nr XLIII/303/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Dębowiecka

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Wola Dębowiecka.

§ 2. Statut Sołectwa Wola Dębowiecka stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/303/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA DĘBOWIECKA

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Wola Dębowiecka stanowi Sołectwo Wola Dębowiecka.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Wola Dębowiecka.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyboczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanymi w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

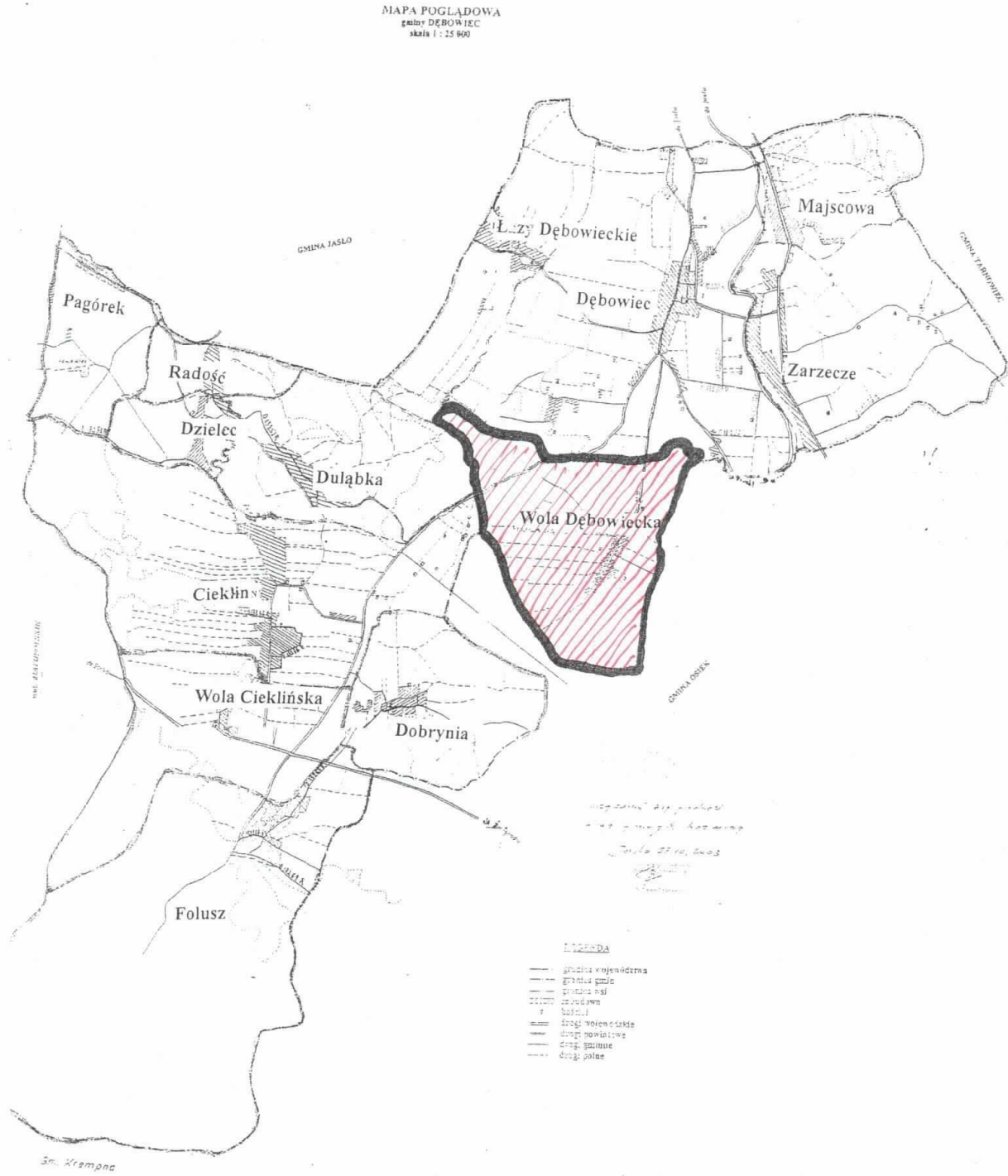
§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Wola Dębowiecka



1890

**UCHWAŁA Nr XLIII/304/10
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 22 września 2010 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Zarzecze

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Zarzecze.

§ 2. Statut Sołectwa Zarzecze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała: uchwała Nr XVI/143/96 Rady Gminy w Dębowcu z dnia 27.08.1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Budziak

Załącznik do uchwały Nr XLIII/304/10
Rada Gminy Dębowiec
z dnia 22 września 2010 r.

STATUT SOŁECTWA ZARZECZE

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ogół mieszkańców wsi Zarzecze stanowi Sołectwo Zarzecze.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dębowiec.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Dębowiec,
- 3) niniejszego statutu.

§ 4. 1. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zarzecze.

2. Położenie sołectwa na mapie określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

§ 5. 1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, wniosków bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przeznaczoną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

**ROZDZIAŁ II
Organy Sołectwa**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys,

2. Sołtys składa na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie.

2. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze sołectwa.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem Trybunał Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 8. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działalności sołectwa, a w szczególności:

- 1) wyboru rady sołeckiej,
- 2) opiniowania w części dotyczącej sołectwa projektów uchwał Rady Gminy Dębowiec w sprawach:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) zmiany granic, zniesienia lub ustanowienie nowego sołectwa,
 - c) zbycie składników mienia komunalnego położonych na terenie sołectwa, z zastrzeżeniem § 29 ust. 4,
- 3) występowania z wnioskami do Rady Gminy Dębowiec w sprawach dotyczących zadań gospodarczych sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy Dębowiec w sprawach przekraczających możliwość sołectwa,

5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

§ 9. Uchwały zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/5 liczby mieszkańców mających prawo wyborcze,
- 3) na wniosek Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Gminy Dębowiec lub Wójta Gminy Dębowiec, zebranie wiejskie powinno być zwołane w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku przez sołtysa.

3. Jeżeli sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby sołtysa trwającej ponad

7 dni, zebranie wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec.

§ 11. 1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

2. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13. 1. Zebraniu przewodniczy sołtys, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniec sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy Dębowiec prowadzone jest przez Wójta Gminy Dębowiec lub osobę wybraną na zebraniu przez zebranie wiejskie.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 14. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Ilość członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

§ 15. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata i upływa z dniem dokonania nowych wyborów.

§ 16. 1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
- 2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa,
- 5) sporządzanie rozliczeń z gospodarki finansowej działalności sołectwa,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów dotyczących obrony cywilnej, ochrony p. poż., inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 7) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Dębowiec z prawem wnoszenia uwag i wniosków dotyczących spraw sołectwa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 17. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dębowiec.

§ 18. Do zadań rady sołeckiej należy:

1) współdziałanie z sołtysiem przy realizacji jego obowiązków, a w szczególności pomoc w przygotowaniu zebrań wiejskich oraz projektów uchwał,

2) opracowanie projektu rzeczowo - finansowego.

§ 19. 1. Wójt Gminy Dębowiec może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego, jeżeli jest niezgodna z prawem i wystąpić do Rady Gminy Dębowiec o jej uchylenie. O wstrzymaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego zawiadamia Przewodniczącego Rady Gminy Dębowiec i sołtysa wsi.

2. Rada Gminy Dębowiec uchyla uchwałę zebrania wiejskiego, w razie jej niezgodności z prawem.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 20. 1. Wybory sołtysa zarządza Wójt Gminy Dębowiec określając datę, godzinę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzanie wyborów następuje w terminie do 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy Dębowiec.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy Dębowiec.

6. Wybory na sołtysa są: powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec sołectwa, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

7. Wybory odbywają się w lokalu komisji wyborczej do wyborów sołtysa wsi.

8. Kandydować na sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa.

§ 21. 1. Zasady i tryb zgłaszania kandydatów na sołtysa wsi i powoływania komitetów wyborczych:

- 1) komitet wyborczy sołtysa stanowi grupa min 3 osób stale zamieszkujących na terenie sołectwa mających pełne prawo wyborcze,
- 2) komitet wyboczy sołtysa rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Dębowiec podając nazwę komitetu, datę utworzenia i listę członków komitetu,
- 3) zgłoszenie kandydata na sołtysa zgłasza do Wójta Gminy Dębowiec zarejestrowany komitet wyborczy danego kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 4) zgłoszenie kandydata na sołtysa powinno być poparte co najmniej liczbą 25 podpisów osób uprawnionych do głosowania stale zamieszkujących na terenie sołectwa i powinno zawierać imię i nazwisko kandydata na sołtysa, wiek, wykształcenie i adres zamieszkania,
- 5) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów na sołtysa Wójt Gminy Dębowiec obwieszczeniem przedłuża termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym zdarzeniu mieszkańców sołectwa,

2. Zasady funkcjonowania i tryb powoływania obwodowej komisji wyborczej:

- 1) dla przeprowadzenia wyborów sołtysa Wójt Gminy Dębowiec powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej,
- 2) skład obwodowej komisji wyborczej liczy od 3 do 5 osób,
- 3) członkiem obwodowej komisji wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie sołectwa mająca pełne prawo wyborcze,
- 4) członków obwodowych komisji wyborczych zgłaszają kandydaci na sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkanymi w sołectwie. Pozostałych członków zgłaszają mieszkańcy sołectwa,
- 5) Wójt Gminy Dębowiec lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym,
- 6) w przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2 pkt. 2, Wójt Gminy Dębowiec w drodze losowania, ustala skład osobowy komisji,
- 7) osoba powołana do komisji nie może kandydować na sołtysa,
- 8) zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt Gminy Dębowiec,
- 9) w przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe

ustala Wójt Gminy Dębowiec spośród wyborców stale zamieszkałych w sołectwie,

10) pierwsze posiedzenie powołuje Wójt Gminy Dębowiec. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

3. Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa wyborów w danym sołectwie nie zarządza się.

§ 22. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach 8.00 - 18.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 23. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt Gminy Dębowiec.

2. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym. Przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci obwodowej komisji wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Rady Gminy Dębowiec.

3. Głos będzie ważny tylko wtedy, gdy:

- 1) zostaje oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na sołtysa wyborca postawi znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

4. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawnioną do przyznania mandatu o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej w obecności członków komisji.

6. Komisja wyborcza wywiesza protokół z przeprowadzonych wyborów na drzwiach lokalu wyborczego.

§ 24. Wójt Gminy Dębowiec wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie

otrzymanych protokołów od komisji wyborczej do spraw wyborów sołtysa wsi.

§ 25. Wójt Gminy Dębowiec ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenie kandydata na sołtysa,
- 2) zgłoszenie kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej,
- 3) wzór karty do głosowania na sołtysa,
- 4) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów sołtysa,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 26. 1. Odwołanie sołtysa może nastąpić na zwołanym przez Wójta Gminy Dębowiec zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek w sprawie odwołania sołtysa składany jest do Wójta Gminy Dębowiec w formie pisemnej i podpisany przez co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy Dębowiec, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz przestępstwa stwierdzone prawym wyrokiem sądu, popełnione z chęcią zysku lub innych niskich pobudek.

4. Utrata mandatu sołtysa następuje w skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- 2) niemożności pełnienia funkcji lub nieobecności w miejscu zamieszkania trwającej dłużej niż 3 miesiące,
- 3) śmierci sołtysa.

5. W przypadkach wymienionych w ust. 4 Wójt Gminy Dębowiec niezwłocznie zarządza wstąpienia w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje kolejność umieszczenia kandydata na liście, a w przypadku braku kandydatów do obsadzenia funkcji sołtysa zarządza się przeprowadzenie wyborów w terminie 45 dni. Do czasu przeprowadzenia wyborów Wójt Gminy Dębowiec powierza funkcję sołtysa tymczasowo jednemu z członków Rady Sołectkiej.

§ 27. 1. Radę Sołecką wybiera zebranie wiejskie na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez sołtysa spośród stałych mieszkańców sołectwa. Sołtys zarządza I posiedzenie zebrania wiejskiego w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów na sołtysa.

2. Zebranie wiejskie w drodze uchwały ustala liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. Członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 28. 1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszając przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego, albo dopuścić się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie rady sołeckiej może wystąpić sołtys lub grupa co najmniej 1/10 stałych mieszkańców sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, większością głosów, w obecności co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wybory uzupełniające można przeprowadzić w trybie określonym § 27 ust. 3 na tym samym zebraniu, na którym podjęto uchwałę o odwołaniu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie mieniem komunalnym

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia komunalnego zapisane w księdze inwentarzowej danego sołectwa.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu. W zakresie czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu tj. zmiana sposobu wykorzystania, zbycia, najem na okres przekraczający 3 lata sołectwo występuje z odpowiednimi wnioskami do organów gminy.

3. Przysługujące dotychczas prawa mieszkańców wsi w zakresie korzystania z mienia wiejskiego pozostają nienaruszone.

4. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały dotyczące wydzielonego sołectwu mienia komunalnego oraz wyraża zgodę w sprawach:

- 1) sposobu zagospodarowania i użytkowania mienia,
- 2) sprzedaży, dzierżawy, najmu i zamiany,
- 3) gospodarowaniu w lasach i zadrzewieniach.

5. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o sprzedaży drewna określa w niej cel wykorzystania i proponowaną cenę:

- 1) sprzedaż drewna pozyskanego z lasu lub zadrzewień mienia komunalnego prowadzi Wójt Gminy Dębowiec na podstawie wykazów odbiorczych drewna sporządzonych przez osobę uprawnioną,
- 2) cenę sprzedaży drewna ustala Wójt Gminy Dębowiec po uzyskaniu opinii zebrania wiejskiego,
- 3) w przypadku braku nabywców Wójt Gminy Dębowiec może obniżyć cenę drewna.

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową tylko w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

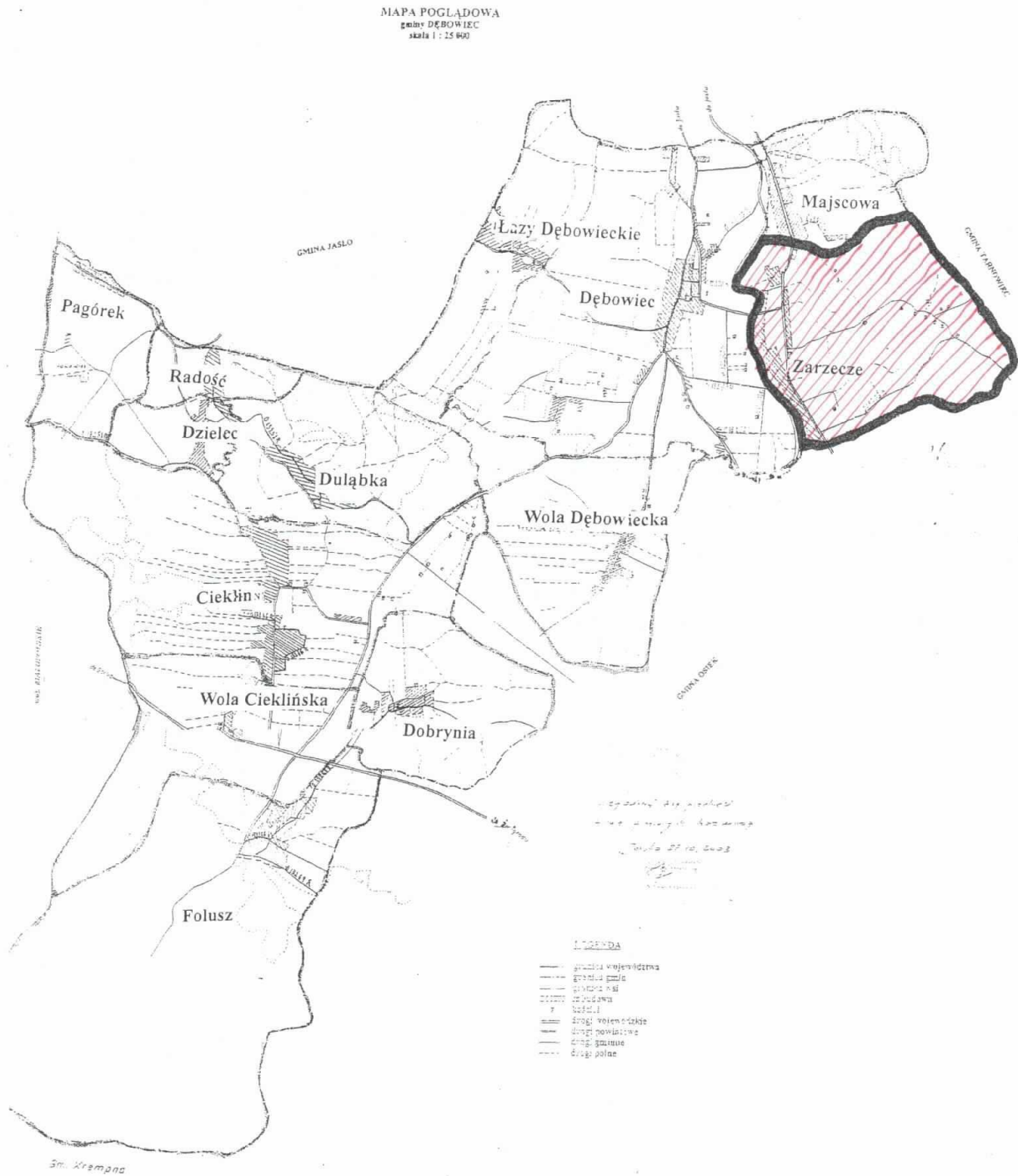
§ 31. Nadzór nad gospodarką finansową i działalnością sołectwa sprawuje Wójt Gminy Dębowiec.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 32. Zmiany niniejszego statutu mogą nastąpić po zasięgnięciu opinii zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

Załącznik do Statutu Sołectwa Zarzecze



1891

**UCHWAŁA Nr XLV/308/10
RADY GMINY HACZÓW
z dnia 18 października 2010 r.**

w sprawie podatku od nieruchomości

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2011 r. (M.P. Nr 55, poz. 755), **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości na 2011 rok:

1) **od gruntów:**

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,67zł od 1 m² powierzchni,**
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **4,15 zł od 1 ha powierzchni,**
- c) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,09 zł od 1 m² powierzchni.**

2) **od budynków lub ich części:**

- a) mieszczących - **0,44 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszczących lub ich części zajętych na prowadzenie

działalności gospodarczej - **14,78 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **9,82 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - **4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **3,66 zł od 1m² powierzchni użytkowej.**
- 3) **od budowli** - 2 % wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust.3-7.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/237/09 Rady Gminy Haczów z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Haczów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego od roku podatkowego 2011.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY HACZÓW**

Ryszard Błaż

1892

**UCHWAŁA Nr XII/62/10
RADY GMINY JAŚLISKA
z dnia 15 października 2010 r.**

w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:

§ 1. W konsultacjach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, mogą brać udział te organizacje, których określony w statucie obszar działania obejmuje teren gminy Jaśliska, zwane dalej 'organizacjami'.

§ 2. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie na piśmie przez uprawnione organizacje opinii i uwag w sprawie poddanej konsultacjom drogą pocztową lub elektroniczną, na adres wskazany w ogłoszeniu, albo bezpośrednio w kancelarii Urzędu Gminy w terminie podanym w zarządzeniu.

§ 3. Konsultacje mogą również odbyć się w formie bezpośredniego spotkania przedstawicieli Urzędu Gminy z zainteresowanymi organizacjami. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający w szczególności: datę spotkania, wykaz osób uczestniczących, przedmiot konsultacji oraz ich wyniki.

§ 4. Informacje o poddaniu projektu uchwały Rady Gminy pod konsultacje jak i sam projekt uchwały

oraz sposób i termin ich przeprowadzania zamieszcza się w szczególności w BIP Gminy Jaśliska.

§ 5. Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag oraz nie stawienie w wyznaczonym terminie na bezpośrednim spotkaniu, oznacza akceptację zaproponowanych w projekcie uchwały rozwiązań i regulacji oraz rezygnację z przysługującego organizacji prawa do przedstawienia swojego odmiennego stanowiska.

§ 6. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik. Informację tę dołącza się do projektu uchwały w celu przedłożenia pod obrady Rady Gminy.

§ 7. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

§ 8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Bolesław Magierowski

1893

**UCHWAŁA Nr L/308/10
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 13 października 2010 r.**

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240)

Rada Gminy Jeżowe uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w stosunku do należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Gminy Jeżowe i jej jednostek organizacyjnych, zwanych dalej wierzycielami wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – oznacza to należność główną oraz należność uboczną tj. odsetki ustawowe i koszty dochodzenia tych należności,
- 2) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności,
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.),
- 4) organie uprawnionym – oznacza to organ wymieniony w § 4 uchwały,
- 5) kompletny wniosek – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 3. 1. W przypadku, w którym ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

2. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie można przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w Rozporządzeniu wymienionym w ust. 1.

3. Wartość pomocy de minimis ulega sumowaniu niezależnie od tego, kto tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy de minimis, przedsiębiorca winien przedstawić zaświadczenie i oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z 2008 r., Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99).

§ 4. Do udzielania pomocy w spłacaniu należności uprawnieni są:

1. kierownicy jednostek organizacyjnych – jeżeli wartość nie przekracza kwoty 5.000 zł,
2. Wójt Gminy – jeżeli wartość należności przekracza kwotę 5.000 zł, po uzgodnieniu z Radą Gminy Jeżowe.

§ 5. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości, jeżeli:

- a) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna kwota wartości nie przekracza kwoty 6.000 zł,
- b) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

- d) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- e) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w §1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- a) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć zapłatę należności na raty,
- b) odroczyć lub rozłożyć na raty zapłatę zaległych należności wraz z odsetkami za zwłokę,
- c) umorzyć w całości lub w części zaległe należności lub odsetki za zwłokę.

2. Umorzenie zaległych należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części w jakiej zostały umorzone zaległe należności.

3. Okres spłaty należności pieniężnych uzależniony jest od sytuacji finansowej dłużnika oraz wysokości zadłużenia.

4. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za zwłokę, od dnia złożenia kompletnego wniosku w tej sprawie do dnia, który w porozumieniu został wyznaczony jako ostatni dzień spłaty.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Jeżowe lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa organowi, o którym mowa w §4.

2. Określony w § 4 organ dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- b) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające, tzn. Takie, na podstawie których nie można ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 8. Należności będące przedmiotami ulg stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- a) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień zawartych w porozumieniu,
- b) zostanie ustalone, że dowody na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIX/214/06 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wieżytelności, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Eugeniusz Ciak

1894

UCHWAŁA Nr XXXV/285/10 RADA GMINY RADOMYŚL NAD SANEM z dnia 7 października 2010 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Na podstawie art. 6 ust. 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /tekst jedn.. Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm./ Rada Gminy Radomyśl nad Sanem uchwała co następuje :

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat za odbieranie odpadów komunalnych w następującej wysokości netto:

- 1) za odbiór odpadów stałych w pojemnikach o pojemności 120 l, od właścicieli nieruchomości nie wywiązujących się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów - 33,00 zł
- 2) za odbiór odpadów stałych w pojemnikach o pojemności 120 l, od właścicieli nieruchomości, biorących udział w selektywnej zbiórce odpadów -12,00 zł
- 3) za odbiór odpadów stałych od osób samotnych i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w pojemnikach o pojemności 120 l - 8,00 zł
- 4) za odbiór odpadów stałych w pojemnikach o pojemności 240 l - 28,00 zł
- 5) za odbiór odpadów stałych w pojemnikach o pojemności 1100 l - 82,00 zł
- 6) za odbiór odpadów stałych w dodatkowym worku o pojemności nie przekraczającym 120 l - 4,00 zł

7) odbiór 1m³ pozostałych odpadów /nie ujętych w pkt. 1-6/ - 100,00 zł.

2. Do stawek określonych w ust. 1 doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości.

§ 2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów, w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach:

- 1) odpadów z tworzyw sztucznych,
- 2) odpadów metalowych
- 3) odpadów szklanych
- 4) innych odpadów w/g zasad określonych przez jednostkę odbierającą odpady.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Radomyśl nad Sanem.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXI/181/09 Rady Gminy Radomyśl nad Sanem z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Wermański

1895

UCHWAŁA Nr XLIII/82/2010 RADY GMINY RADYMNO z dnia 14 października 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art 30 ust. 1, 2b, 2d, 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z póź. zm.) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2010r. w sprawie zarządzenia wyborów

do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Z 2010r. Nr 171, poz. 1151)

Rada Gminy Radymno uchwala co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. tworzy się odrębny obwód głosowania: Numer obwodu głosowania – 14. Granice obwodu – Sośnica. Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej – Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy. Sośnica 54, 37-555 Sośnica.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodniczący Rady Gminy
Radymno**

Ryszard Bocian

1986

**UCHWAŁA Nr XLVI/232/2010
RADY GMINY WIELOPOLE SKRZYŃSKIE
z dnia 4 października 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności
pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów
aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych
organizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zmian.)

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich powołania lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Celem przeprowadzania konsultacji jest stworzenie płaszczyzny partycypacji w sprawach ważnych dla gminy oraz organizacji i podmiotów, zapewnienie form dialogu społecznego oraz wzajemnego uzyskiwania informacji i opinii w zakresie współpracy i podejmowanych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Konsultacje, o których mowa w § 1, przeprowadza się w celu poznania opinii organizacji, o poddanym konsultacji akcie.

§ 4. Wójt może również z własnej inicjatywy poddać pod konsultacje akty o charakterze strategiczno-programowym, które odnoszą się do działalności organizacji i podmiotów.

§ 5. Konsultacje mogą mieć formę :

1) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji i podmiotów, na którym przedstawiany jest projekt aktu prawa,

2) konsultacje pisemne poprzez przesłanie projektu prawa miejscowego do podmiotów o których mowa w § 1 w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii

3) umieszczenia na stronie internetowej lub na tablicy ogłoszeń urzędu projektu aktu prawa do wglądu, z zaznaczeniem możliwości zgłaszania uwag drogą pisemną lub elektroniczną na wskazany adres mailowy.

§ 6. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania. Możliwe jest łączenie kilku form konsultacji. Decyzję o formie przeprowadzania konsultacji podejmuje Wójt. Z przebiegu konsultacji, o których mowa w § 1 sporządza się protokół zawierający informacje o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji, temacie i wynikach konsultacji.

§ 7. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji i podmiotów.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy a wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Robert Pieczonka

1897

**UCHWAŁA Nr XLVI/233/2010
RADY GMINY WIELOPOLE SKRZYŃSKIE
z dnia 4 października 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
z dnia 28 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie**

Na podstawie art. 3 ust.1 art. 18 ust.2 pkt 1, art 22 ust.1 i 2 oraz art. 40 ust. 2 ustawy a dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j.t. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późn. zm./

**Rada Gminy w Wielopolu Skrzyńskim uchwała,
co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XXIX/166/01 z dnia 28 sierpnia 2001 r. Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie, zmienionej uchwałą Nr II/5/02 Rady Gminy z dnia 6 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr Nr XXIX/166/01 z dnia 28 sierpnia 2001 r. Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie, zmienionej uchwałą Nr XXIX/172/2009 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/166/01 z dnia 28 sierpnia 2001 r. Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim w sprawie uchwalenia

Statutu Gminy Wielopole Skrzyńskie, wprowadza się następującą zmianę:

§ 34 otrzymuje brzmienie: „§ 34 Wójt Gminy jest pracownikiem samorządowym”.

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianom.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Robert Pieczonka

1898

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W KROŚNIE
z dnia 21 października 2010 r.**

w sprawie nieobsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Powiatu Krośnieńskiego

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242,

Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, 2006 Nr 218, poz. 1592, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, 2007 r. Nr 112, poz. 766, Dz. U. z 2008 r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111, Dz. U. z 2009 r. Nr 213, poz. 1651, Nr 213, poz. 1652, Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 356)

podaje się do publicznej wiadomości informację o nieobsadzeniu wygasłego mandatu w Radzie Powiatu Krośnieńskiego w okręgu wyborczym nr 6

1) Prawomocnym w dniu 11 września 2010 r. wyrokiem Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie z dnia 21 lipca 2010 r. (sygn. akt II SA/Rz 568/10) oddalono skargę Radnego Rady Powiatu Krośnieńskiego Edwarda Bargiela na zarządzenie zastępcze Wojewody Podkarpackiego z dnia 22 kwietnia 2010 r. stwierdzające wygaśnięcie mandatu w okręgu wyborczym nr 6 z listy nr 1 Komitetu Wyborczego Polskiego Stronnictwa Ludowego.

2) Na podstawie art. 194 ust 3 Ordynacji wyborczej mandat pozostaje nieobsadzony.

3) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Powiatu Krośnieńskiego.

**Komisarz Wyborczy
w Krośnie**

Arkadiusz Trojanowski

1899

**POSTANOWIENIE Nr 182/2010
KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU
z dnia 21 października 2010 r.**

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w szpitalu

Działając na podstawie art. 203a ust. 1 w związku z art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 176 poz. 1190) zwanej dalej Ordynacją wyborczą

postanawiam:

§ 1. Utworzyć odrębny obwód głosowania w Szpitalu Powiatowym w Mielcu przy ul. Żeromskiego 22 nadając mu Nr 30, w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do organów samorządu terytorialnego zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

§ 2. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie miasta Mielec.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 30 ust. 2b Ordynacji wyborczej Rada Miejska na wniosek Prezydenta Miasta ma obowiązek utworzyć odrębny obwód głosowania w szpitalu, jeżeli przewiduje się, że w dniu głosowania będzie przebywać w jednostce co najmniej 15 wyborców. W przypadku szpitala jest to wysoce prawdopodobne. Nieutworzenie obwodu głosowania

w szpitalu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szpitala.

Obowiązkiem organów Miasta było zatem sprawdzenie, czy w szpitalu występuje sytuacja uprawniająca do odstąpienia od utworzenia odrębnego obwodu głosowania. Jeżeli warunki określone w art. 30, ust. 2b są spełnione organy Miasta powinny podjąć stosowne czynności wynikające z art. 30 ust. 2b-2c w terminie określonym w ust. 2d tegoż artykułu, tj. do dnia 18 października 2010 r.

Rada Miejska nie podjęła przedmiotowej uchwały w ustawowym terminie.

Postanowieniem Nr 179/2010 z dnia 19 października 2010 r. Komisarz Wyborczy w Tarnobrzegu wezwał Radę Miejską w Mielcu do podjęcia przedmiotowej uchwały w terminie do 25 października 2010 r. Wobec informacji przesłanej przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Mielcu Pana Zdzisława Nowakowskiego o nieplanowanej w wyznaczonym terminie odbyciu sesji Rady Miejskiej w Mielcu (pismo BR-0114/36/10 z dnia 20.10.2010 r.) ma zastosowanie przepis art. 203a ust. 1.

Komisarz Wyborczy

Henryka Araszkiewicz

1900

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-10(26)/2010/13859/II/MG
z dnia 25 października 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Zespół Zarządców Nieruchomości WAM
Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, pkt 3 lit. b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195 poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 9 kwietnia 2010 r. (znak OEC-ZAT-611-3-1/10)
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o.
z siedzibą w Warszawie
zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem
energetycznym”,

uzupełnionego pismami z dni: 26 kwietnia 2010 r., (znak OEC-ZAT-611-3-4/10), 21 maja 2010 r. (OEC - ZAT-611-3-10/10), 29 czerwca 2010 r. (znak OEC-ZAT-611-3-20/10), 04 sierpnia 2010 r. (znak OEC - ZAT-611-3-23/10), 10 września 2010 r. (znak OEC - ZAT-611-3-33/10), 23 września 2010 r. (znak OEC-ZAT-611-3-35/10), 06 października 2010 r. (znak OEC-ZAT-611-3-37/10), 11 października 2010 r. (znak OEC-ZAT-611-3-38/10) oraz 13 października 2010 r. (znak OEC-ZAT-611-3-39/10)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **30 maja 2012 r.**

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje z dnia 01 lutego 2008 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML (z późn. zm.), na przesyłanie i dystrybucję ciepła

nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML (z późn. zm.) oraz na obrót ciepłem nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML (z późn. zm.) prowadzi koncesjonowaną działalność ciepłowniczą w różnych miejscowościach na terenie całego kraju. Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego w dniu 12 kwietnia 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia częściowej taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne dla źródeł ciepła zlokalizowanych w Przemyślu przy ul. Batorego 2, w Przemyślu przy ul. I Armii Wojska Polskiego 5 a, w Przemyślu przy ul. Siemiradzkiego 11, w Przemyślu przy ul. Słowackiego 94, w Jarosławiu przy ul. Bema 1, w Jarosławiu przy ul. 1000-lecia 3, w Jarosławiu przy ul. 3 - Maja 80, w Żurawicy przy ul. Sikorskiego 5, w Żurawicy przy ul. Wojska Polskiego, w Nisku przy ul. Sandomierskiej 20 A-D.

Stosownie do art. 104 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja rozstrzyga sprawę co do jej istoty w całości lub części albo w inny sposób kończy sprawę w danej instancji. Za wydaniem decyzji w sprawie zatwierdzenia częściowej taryfy dla ciepła, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego, przemawia fakt prowadzenia przez nie koncesjonowanej działalności ciepłowniczej w różnych miejscowościach na terenie kraju.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Uznając zgromadzony materiał dowodowy za kompletny, w dniu 19 października 2010 r. pismem znak: OKR-4210-10(24)/2010/13859/II/MG, zawiadomiono Przedsiębiorstwo energetyczne o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie oraz o możliwości zapoznania się, zgodnie z art. 10 Kpa, z aktami sprawy w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Jednocześnie Przedsiębiorstwo energetyczne zostało pouczone, że nie zapoznanie się w terminie z materiałem dowodowym zostanie uznane za rezygnację z możliwości wypowiedzenia się w sprawie postępowania administracyjnego. Z możliwości tej Przedsiębiorstwo energetyczne zrezygnowało i poinformowało pisemnie, że nie zgłasza żadnych uwag.

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista

Ryszard Wójcik

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
nr OKR-4210-10(26)/2010/13859/II/MG
z dnia 25 października 2010 r.

TARYFA DLA CIEPŁA w części dotyczącej źródeł ciepła zlokalizowanych w województwie podkarpackim (Przemyśl, Jarosław, Żurawica, Nisko)

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów

- 1) **Ustawa** – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zmianami);
- 2) **rozporządzenie taryfowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad

kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. nr 193, poz. 1423);

- 3) **rozporządzenie systemowe** – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. nr 16, poz. 92.);

- 4) **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
- 5) **wytwórca ciepła** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła;
- 6) **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 7) **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- 8) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- 9) **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 10) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 11) **grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- 12) **handlowa obsługa odbiorców** – czynności związane z :
- a) kontrolą układów pomiarowo-rozliczeniowych i odczytywaniem ich wskazań, stanowiących, stanowiących podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
- b) obliczaniem należności, wystawianiem faktur oraz egzekwowaniem należności,
- c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń;
- 13) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- 14) **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcą lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 15) **tabela regulacyjna** – przedstawioną w postaci tabeli lub na wykresie zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych;
- 16) **warunki obliczeniowe:**
- a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
- b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
- 17) **sezon grzewczy** – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- 18) **nielegalne pobieranie ciepła** - pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo – rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafalszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo – rozliczeniowy,
- 19) **Sprzedawca ciepła** - Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, będący przedsiębiorstwem ciepłowniczym.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca ciepła poprzez Oddział Energetyki Ciepłej prowadzi działalność związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:
- wytwarzania ciepła,
decyzja nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008 r., zmieniona decyzją nr WCC/1163A/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 13 czerwca 2008 r., zmieniona decyzją nr WCC/1163B/13859/W/OWA/2009/ML z dnia 10 czerwca 2009 r., zmieniona decyzją

nr WCC/1163C/13859/W/OWA/2009/ML z dnia
7 lipca 2009 r., zmieniona decyzją
nr WCC/1163D/13859/W/OWA/2009/ML z dnia
6 listopada 2009 r., zmieniona decyzją
nr WCC/1163E/13859/W/OWA/2010/ML z dnia
2 czerwca 2010 r.
- przesyłania i dystrybucji ciepła,
decyzja nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML
z dnia 1 lutego 2008 r., zmieniona decyzją
nr PCC/1139A/13859/W/OWA/2008/ML z dnia
13 czerwca 2008 r., zmieniona decyzją
nr PCC/1139B/13859/W/OWA/2009/ML z dnia
10 czerwca 2009 r., zmieniona decyzją
nr PCC/1139C/13859/W/OWA/2009/ML z dnia
7 lipca 2009 r., zmieniona decyzją
nr PCC/1139D/13859/W/OWA/2009/ML z dnia
6 listopada 2009 r., zmieniona decyzją
nr PCC/1139E/13859/W/OWA/2010/ML z dnia
2 czerwca 2010 r.
- obrotu ciepłem,
decyzja nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML z dnia
1 lutego 2008 r., zmieniona decyzją
nr OCC/335A/13859/W/OWA/2009/ML z dnia
10 czerwca 2009 r., zmieniona decyzją
nr OCC/335B/13859/W/OWA/2009/ML z dnia
6 listopada 2009 r.

Część III

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono następujące grupy odbiorców:

GRUPA P.P.Batorego – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Przemyśl przy ul. Batorego 2.

GRUPA P.P.Armii – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Przemyśl przy ul. I Armii Wojska Polskiego 5a.

GRUPA P.P.Siemiradzkiego – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej

instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Przemyśl przy ul. Siemiradzkiego 11.

GRUPA P.P.Słowackiego – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Przemyśl przy ul. Słowackiego 94.

GRUPA P.J.Bema – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Jarosław przy ul. Bema 1.

GRUPA P.J.1000 – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Jarosław przy ul. 1000-lecia 3.

GRUPA P.J.3Maja – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest bezpośrednio ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Jarosław przy ul. 3-Maja 80.

GRUPA P.Ż.Sikorskiego – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Żurawica przy ul. Sikorskiego 5.

GRUPA P.Ż.Wojska – odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem zewnętrznej instalacji odbiorczej ze źródła ciepła zlokalizowanego w miejscowości Żurawica przy ul. Wojska Polskiego.

GRUPA P.N.San20A - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest bezpośrednio ze źródła ciepła zlokalizowanego w Nisku przy ul. Sandomierskiej 20AD.

Część IV

Rodzaje oraz wysokości stawek opłat

Ustalone w taryfie stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rodzaje oraz wysokość stawek opłat dla poszczególnych grup odbiorców ustalono zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego:

grupa odbiorców	stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	stawka opłaty za ciepło
	zł/MW/m-c	zł/GJ
	netto	netto
P.P.Batorego	11861,33	50,27
P.P.Armii	10517,62	52,96
P.P.Siemiradzkiego	9891,08	52,95
P.P.Słowackiego	7769,58	55,37
P.J.Bema	12607,34	60,89
P.J.1000	9734,29	53,15
P.J.3Maja	8138,92	52,74
P.Ż.Sikorskiego	8481,15	53,95
P.Ż.Wojska	9495,42	53,30
P.N.San20A	8189,57	55,33

2. Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ nie planuje się przyłączenia nowych Odbiorców. Jeśli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo ciepłownicze niezwłocznie dokona zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Część V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat zamieszczone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Warunki stosowania stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, oraz sposobów załatwiania reklamacji, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

Część VII

Zasady wprowadzania zmiany stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. TECHNICZNYCH
Oddziału Energetyki Ciepłej
ZZN WAM Sp. z o.o.

Marek Wrzesiński

1901

SPRAWOZDANIE z wykonania budżetu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki za 2009 rok

Załącznik nr 1

Wprowadzenie

Budżet Związku Gmin Dorzecza Wisłoki na rok 2009 został uchwalony przez Zgromadzenie Związku Gmin Dorzecza Wisłoki Uchwałą Nr XVII/14/2008 dnia 09.12.2008 r.

Do budżetu naniesiono uwagi zawarte w uchwale Nr VI/1/2008 z dnia 20 listopada 2008 roku składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie zaopiniowania projektu budżetu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki na rok 2009.

Budżet wykonywał Zarząd Związku Gmin Dorzecza Wisłoki w składzie:

1. Stanisław Pankiewicz Przewodniczący Zarządu

2. Maria Kurowska Zastępca Przewodniczącego Zarządu
3. Krzysztof Moskał Członek Zarządu
4. Stanisław Kmiecik Członek Zarządu
5. Mariusz Pykosz Członek Zarządu

Zarząd realizował budżet wg układu wykonawczego ze szczególnością do paragrafu klasyfikacji budżetowej. Korzystając z posiadanych kompetencji w zakresie dokonywania zmian budżetu uchwałami własnymi Zarząd dokonał 3 zmian. Zgromadzenie Związku Gmin Dorzecza Wisłoki dokonało 8 zmian budżetu w tym wprowadzając do planu przychodów nadwyżkę z lat ubiegłych w kwocie 56 500,00 zł.

Początkowa kwota dochodów 2 026 620,00 zł została zwiększona o 599 212,68 zł do kwoty 2 625 832,68 zł. Początkowa kwota wydatków

2 026 620,00 zł została zwiększona o 655 712,68 zł do kwoty 2 682 332,68 zł.

Część opisowa dochodów, przychodów i wydatków budżetu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki za rok 2009 roku w rozbięciu na działy, rozdziały i paragrafy.

DOCHODY

Planowane dochody budżetu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki na 2009 rok wynoszą po zmianach 2 625 832,68 zł. i zostały zrealizowane w roku 2009 r. w wysokości 2 531 321,79 zł., co stanowi 96,40 % planu.

Dział 630 Turystyka

Plan 80 000,00 zł. Wykonanie 71 768,36 zł. – 89,71%

Rozdz.63095 Pozostała działalność

Plan 80 000,00 zł. Wykonanie 71 768,36 zł. – 89,71%

§ 2700 Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł

Plan 80 000,00 zł Wykonanie 71 768,36 zł – 89,71 %
Wpływ dotacji z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego na realizację III etapu programu „Na winiarskich ścieżkach Podkarpacia”.

Dział 750 Administracja publiczna

Plan 1 812 820,98 zł Wykonanie 1 718 349,09 zł – 94,79%

Rozdział 75095 Pozostała działalność

Plan 1 812 820,98 zł. Wykonanie 1 718 349,09 zł. – 94,79%

§ 0970 Wpływy z różnych dochodów

Plan 0,00 zł. Wykonanie 0,09 zł.

Różnice wynikające z zaokrągleń sporządzanych deklaracji ZUS.

§ 2900 Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących

Plan 1 812 820,98 zł. Wykonanie 1 718 349,00 zł. – 94,79%

Dochody tego § stanowią wpłaty składek członkowskich od gmin zrzeszonych w Związku oraz wpłaty składek gmin biorących udział w przedsięwzięciu realizowanym w ramach Funduszu Spójności pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” Nr 2005/PL/16/C/PE/007

Dział 758 Różne rozliczenia

Plan 25 831,70 zł. Wykonanie 32 070,61 zł. – 124,15%

Rozdział 75814 Różne rozliczenia finansowe

§ 0920 Pozostałe odsetki

Plan 25 831,70 zł Wykonanie 32 070,61 zł. – 124,15%

Dochody tego § stanowią odsetki bankowe naliczane przez bank od środków pieniężnych na lokatach bankowych.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

Plan 707 180,00 zł. Wykonanie 709 133,73 zł. – 100,28%

Rozdział 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód

Plan 683 680,00 zł. Wykonanie 686 184,73 zł – 100,37%

§ 0750 Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

oraz innych umów o podobnym charakterze

Plan 245 000,00 zł Wykonanie 247 441,63 zł – 101,00%

Dochody z dzierżawy kanalizacji wykonanej w ramach projektu PHARE 2001 SSG „Rozwój turystyki w okolicach Jasła Nr PL 0106.04.02.

§ 0920 Pozostałe odsetki

Plan 0,00 zł. Wykonanie 96,13 zł.

Wpływ odsetek od nieterminowych wpłat za dzierżawę kanalizacji

§ 0970 Wpływy z różnych dochodów

Plan 0,00 zł Wykonanie 8,52 zł

Różnice od zaokrągleń dotyczących sporządzanych deklaracji dla podatku od towarów i usług – deklaracja VAT – 7.

§ 2900 Wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących

Plan 187 880,00 zł Wykonanie 187 880,00 zł. – 100,00%

Dochody tego § stanowią wpłaty składek gmin uczestniczących w projekcie pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki – Etap II”

§ 6292 Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł

Plan 250 800,00 zł. Wykonanie 250 758,45 zł. – 99,98%

Środki otrzymane od Władzy Wdrażającej Programy Europejskie – kwoty zatrzymane dotyczące Projektu PHARE 2001SSG Nr PL.0106.04.02 „Rozwój turystyki w okolicach Jasła” – budowa sieci kanalizacyjnej na terenie Miasta Jasła, Gminy Jasło i Gminy Dębowiec

Rozdział 90095 Pozostała działalność

Plan 23 500,00 zł. Wykonanie 22 949,00 zł. 97,66%

§ 2440 Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych

Plan 23 500,00 zł. Wykonanie 22 949,00 zł. – 97,66%

Dotacja z WFOŚ w Rzeszowie na realizację programu pn. „Kampania informacyjno edukacyjna w zakresie ochrony środowiska na terenie zlewni rzeki Wisłoki”.

PRZYCHODY

§ 9570 Nadwyżki z lat ubiegłych
Plan 56 500,00 zł Wykonanie 649 119,42 zł. – 1 148,88%

Wprowadzenie do planu przychodów Związku Gmin Dorzecza Wisłoki na 2009 r. nadwyżki z lat ubiegłych 56.500,00 zł. celem zabezpieczenia płatności wydatków bieżących związanych z działalnością Związku Gmin Dorzecza Wisłoki, w tym na zadanie pn. „Kampania informacyjno edukacyjna w zakresie ochrony środowiska na terenie zlewni rzeki Wisłoki”.

WYDATKI

Realizacja wydatków budżetu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki za rok 2009r.

Planowane wydatki budżetu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki wynoszą po zmianach 2 682 332,68 zł. zostały wykonane w wysokości 2 280 588,69 zł. – 85,02%.

Dział 630 Turystyka

Plan 80 000,00 zł. Wykonanie 71 768,36 zł. – 89,71%

Rozdział 63095 Pozostała działalność
Plan 80 000,00 zł. Wykonanie 71 768,36 zł. – 89,71%

§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne
Plan 1 000,00 zł. Wykonanie 0 zł. – 0%

§ 4120 Składki na Fundusz Pracy
Plan 100,00 zł Wykonanie 0,00 zł – 0%

§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe
Plan 7 000,00 zł. Wykonanie 2 873,00 zł. – 41,04%
Wydatki tego § dotyczą umów zleceń i o dzieło zawartych w związku z realizacją III etapu programu „Na winiarskich ścieżkach Podkarpacia”

§ 4300 Zakup usług pozostałych
Plan 71 700,00 zł. Wykonanie 68 895,36 zł. – 96,09%
Wydatki tego § to koszty usług szkoleniowych, transportowych, konsultacji oraz koszty wyjazdu szkoleniowego do Mołdawii, związanych z realizacją III etapu programu „Na winiarskich ścieżkach Podkarpacia”.

§ 4430 Różne opłaty i składki
Plan 200,00 zł Wykonanie 0,00 zł

Dział 750 Administracja publiczna

Plan 1 947 452,68 zł. Wykonanie 1 758 336,02 zł. – 90,29%

Rozdział 75095 Pozostała działalność
Plan 1947 452,68 zł. Wykonanie 1 758 336,02 zł. – 90,29%

§ 3020 Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń

Plan 5 500,00 zł. Wykonanie 3 856,53 zł. – 70,12%
Wydatki tego § to ekwiwalent za używanie własnych przyborów biurowych oraz dofinansowanie zakupu okularów korekcyjnych dla pracowników.

§ 3030 Różne wydatki na rzecz osób fizycznych
Plan 75 600,00 zł. Wykonanie 74 862,50 zł. – 99,02%

Wydatki tego § to wypłacone diety za posiedzenia Zarządu i Zgromadzenia Związku Gmin Dorzecza Wisłoki.

§ 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników
Plan 900 000,00 zł. Wykonanie 827 214,86 zł. – 91,91%

Koszt zatrudnienia pracowników Biura Związku oraz Jednostki Realizującej Projekt Funduszu Spójności.

§ 4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne
Plan 57 036,00 zł. Wykonanie 57 035,78 zł. – 100%
Wydatki tego § to jednorazowe dodatkowe wynagrodzenie roczne wypłacone w 2009 r. za 2008 r.

§ 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne
Plan 151 000,00 zł. Wykonanie 131 370,85 zł. – 87,00%

Wydatki tego § związane są z obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym.

§ 4120 Składki na Fundusz Pracy
Plan 24 320,00 zł Wykonanie 21 362,81 zł – 87,84%
Wydatki tego § to obowiązkowe składki na Fundusz Pracy.

§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe
Plan 11 000,00 zł Wykonanie 4 000,00zł. – 36,36%
Wydatki tego § to koszty umów zlecenia związane z realizacją Projektu Funduszu Spójności pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” Nr 2005/PL/16/C/PE/007

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia
Plan 22 700,00 zł. Wykonanie 15 316,24 zł – 67,47%

Wydatki tego § to głównie zakup:

- wyposażenia	-	1 055,00 zł.
- artykułów biurowych, paliwa i innych drobnych materiałów-		9 591,32 zł.
- art. chemiczne, spożywcze-		3 417,92 zł.
- prenumerata czasopism, wydawnictwa	-	1 252,00 zł.

§ 4260 Zakup energii
Plan 24 164,00 zł. Wykonanie 18 790,38 zł. – 77,76%

Wydatki tego § obejmują koszty gazu, energii elektrycznej i wody w siedzibie Związku i budynku mieszczącym archiwum.

§ 4270 Zakup usług remontowych
Plan 11 700,00 zł. Wykonanie 8 588,12 zł. – 73,40%
Wydatki tego § dotyczą drobnych usług remontowych i konserwacyjnych sprzętu.

§ 4280 Zakup usług zdrowotnych

Plan 1 200,00 zł Wykonanie 500,00 zł – 41,67 %

Wydatki tego § obejmują koszty badań lekarskich wstępnych i okresowych.

§ 4300 Zakup usług pozostałych

Plan 407 767,82 zł. Wykonanie 376 836,05 zł – 92,41%

Wydatki tego § to :

- obsługa bankowa 2 328,00 zł.
- usługi transportowe 4 746,52 zł.
- przesyłki pocztowe 11 646,20 zł.
- monitoring budynku Związku 1 464,00 zł.
- świadczenie usług inżynierskich związanych z realizacją Projektu Funduszu Spójności pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” Nr2005/PL/16/C/PE/007 189 799,92 zł.
- przedłużenie okresu rejestracji domeny – Wisloka.pl oraz udostępnienie powierzonej BIP 1 586,00 zł.
- usługi prawnicze związane z realizacją Projektu Funduszu Spójności pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” Nr2005/PL/16/C/PE/007 84 912,00 zł.
- pozostałe usługi, w tym: opłaty za ścieki, wyrób pieczętek, usługi ksero nadzór nad programem płacowym itp. 1 561,57 zł.
- wykonanie map aglomeracji oraz analiza zakresu inwestycyjnego przedsięwzięcia „Programu poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki – Etap II”, pod kątem dofinansowania z Funduszu Spójności. 4 941,00 zł.
- organizacja szkoleń i konferencji, wynajem pomieszczeń, catering, noclegi itp 1 630,84 zł.
- publikacja prasowa dotycząca realizacji projektu Funduszu Spójności „Programu Poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” 6 100,00 zł.
- opracowanie strategii i wniosku aplikacyjnego do projektu „Ochrona zasobów naturalnych Gmin Dorzecza Wisłoki poprzez zastosowanie odnawialnych źródeł energii”- Fundusz Szwajcarski 36 600,00 zł.
- usługa rozjemstwa – dotyczy Projektu Funduszu Spójności pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki” Nr2005/PL/16/C/PE/007 19 520,00zł.

§ 4350 Zakup usług dostępu do sieci Internet

Plan 3 500,00 zł. Wykonanie 2 752,32 zł. – 78,64%

Wydatki tego § związane są z opłatą za dostęp do Internetu.

§ 4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej

Plan 13 500,00 zł. Wykonanie 10 620,59 zł. – 78,67%

Wydatki tego § związane są z zakupem usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej.

§ 4380 Zakup usług obejmujących tłumaczenia

Plan 11 434,86 Wykonanie 0,00 zł. - 0%

§ 4400 Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe

Plan 67 100,00 zł. Wykonanie 66 644,43 zł. – 99,32%

Wydatki tego § to opłaty czynszu za najem pomieszczeń siedziby Związku Gmin Dorzecza Wisłoki.

§ 4410 Podróże służbowe krajowe

Plan 13 000,00 zł. Wykonanie 8 855,53 – 68,12%

Wydatki tego § dotyczą delegacji krajowych

§ 4420 Podróże służbowe zagraniczne

Plan 5 000,00 zł. Wykonanie 4 495,87 zł. – 89,92%

Koszt delegacji przedstawicieli Związku do Austrii w ramach współpracy Województwa Podkarpackiego i Kraju Związkowego Styria w celu wzięcia udziału w konferencji i warsztatach w zakresie energii odnawialnej.

§ 4430 Różne opłaty i składki

Plan 6 100,00 zł. Wykonanie 5 188,00 zł. – 85,05%

Wydatki tego § to opłata na ubezpieczenie mienia Związku oraz składka członkowska do Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Komunalnych Związków Gmin,

§ 4440 Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

Plan 19 800,00 zł. Wykonanie 19 500,00 zł – 98,48%

Odpis dokonywany zgodnie z przepisami ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4480 Podatek od nieruchomości

Plan 82 400,00 zł. Wykonanie 82 249,00 zł – 99,82%

Wydatek tego § ponoszony jest zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych, jak również z uchwałami Rad Gmin w sprawie podatku od nieruchomości dotyczącego kanalizacji zrealizowanej w ramach Projektu PHARE 2001 SSG Nr PL 0106.04.02

§ 4510 Opłaty na rzecz budżetu państwa

Plan 300,00 zł. Wykonanie 0,00 zł. – 0%

§ 4580 Pozostałe odsetki

Plan 30,00 zł. Wykonanie 22,31 zł. – 74,37%

Odsetki zapłacone do ZUS z tytułu przekazanych korekt.

§ 4700 Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej

Plan 12 000,00 zł. Wykonanie 1 719,99 zł. – 14,33%

Wydatki tego § dotyczą opłat za szkolenia i konferencje pracowników Związku Gmin Dorzecza Wisłoki.

§ 4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych

Plan 5 600,00 zł. Wykonanie 2 936,32 zł. – 52,43 %

Wydatki tego § to zakup papieru kserograficznego.

§ 4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji

Plan 15 700,00 zł. Wykonanie 13 617,54 zł. – 86,74%

Wydatki tego § dotyczą zakupu artykułów komputerowych, tonerów, tuszy, programów komputerowych i licencji.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Plan 654 880,00 zł Wykonanie 450 484,31 zł. – 68,79%

Rozdział 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód
Plan 602 380,00 zł. Wykonanie 401 062,45 zł. – 66,58%

§ 4270 Zakup usług remontowych
Plan 163 700,00 zł Wykonanie 0,00 zł – 0%

§ 4300 Usługi pozostałe
Plan 187 880,00 zł. Wykonanie 150 304,00 zł. – 80%

Wydatek ten dotyczy kosztów opracowania studium wykonalności i wniosku aplikacyjnego Projektu pn. „Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki – Etap II”.

§ 6132 Wydatki inwestycyjne pozostałych jednostek
Plan 250 800,00 zł. Wykonanie 250 758,45 zł. – 99,98%

Wydatki inwestycyjne, związane z budową kanalizacji sanitarnej na terenie Miasta Jasła, Gminy Jasło, Gminy Dębowiec w ramach programu PHARE 2001 SSG Nr PL 0106.04.02, dotyczą drugiej części kwot zatrzymanych.

Rozdział 90095 Pozostała działalność
Plan 52 500,00 zł. Wykonanie 49 421,86 zł. – 94,14%

§ 4170 Wynagrodzenia bezosobowe
Plan 14 900,00 zł Wykonanie 14 500,00 zł. – 97,32%

Wydatki tego § to koszty umów o dzieło w związku z realizacją zadania pn. „Kampania informacyjno edukacyjna w zakresie ochrony środowiska na terenie zlewni rzeki Wisłoki”.

§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia
Plan 2 536,00 zł. Wykonanie 1 394,36 zł. – 54,98%
Wydatki tego § to głównie zakup artykułów biurowych, art. spożywcze, paliwo do samochodu.

§ 4300 Zakup usług pozostałych
Plan 32 250,00 zł. Wykonanie 31 746,10 zł. – 98,44%

Wydatki tego § to usługi transportowe, przesyłki pocztowe, pobyt młodzieży na wyjeździe szkoleniowo rekreacyjnym, wykonanie materiałów informacyjnych (ulotek, ankiet i „listu do mieszkańców”) w związku z realizacją zadania pn. „Kampania informacyjno edukacyjna w zakresie ochrony środowiska na terenie zlewni rzeki Wisłoki”.

§ 4370 Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej
Plan 900,00 zł. Wykonanie 700,00 zł. – 77,78%
Wydatki tego § związane są z zakupem usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej.

§ 4430 Różne opłaty i składki
Plan 164,00 zł. Wykonanie 164,00 zł. – 100%
Wydatki tego § to opłata na ubezpieczenie młodzieży - uczestników wyjazdu szkoleniowo - rekreacyjnego w ramach „Kampanii informacyjno edukacyjnej w zakresie ochrony środowiska na terenie zlewni rzeki Wisłoki”.

§ 4740 Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych
Plan 250,00 zł. Wykonanie 190,44 zł. – 76,18 %
Wydatki tego § to zakup papieru kserograficznego.

§ 4750 Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji
Plan 1 500,00 zł. Wykonanie 726,96 zł. – 48,46%
Wydatki tego § dotyczą zakupu tonerów i tuszy.

Załącznik nr 2

Wykonanie planu dochodów Związku Gmin Dorzecza Wisłoki za 2009 roku (zł)

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan 2009 r.	Wykonanie 2009 r.	% wyk. Planu
Dział	Rozdział	§				
630			Turystyka	80 000,00	71 768,36	89,71
	63095		Pozostała działalność	80 000,00	71 768,36	89,71
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin(zw.gm.), powiatów (zw.pow.), sam.woj. pozyskane z innych źródeł	80 000,00	71 768,36	89,71
750			Administracja publiczna	1 812 820,98	1 718 349,09	94,79
	75095		Pozostała działalność	1 812 820,98	1 718 349,09	94,79
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	0,09	0,00
		2900	Wpływy z wpłat gmin powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	1 812 820,98	1 718 349,00	94,79
758			Różne rozliczenia	25 831,70	32 070,61	124,15
	75814		Różne rozliczenia finansowe	25 831,70	32 070,61	124,15
		0920	Pozostałe odsetki	25 831,70	32 070,61	124,15
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	707 180,00	709 133,73	100,28
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	683 680,00	686 184,73	100,37
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jedn. samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	245 000,00	247 441,63	101,00

	0920	Pozostałe odsetki	0,00	96,13	0,00
	0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	8,52	0,00
	2900	Wpływy z wpłat gmin powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań bieżących	187 880,00	187 880,00	100,00
	6292	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (zw. gmin), powiatów (zw. powiatów), samorządów województw pozyskane z innych źródeł	250 800,00	250 758,45	99,98
90095		Pozostała działalność	23 500,00	22 949,00	97,66
	2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	23 500,00	22 949,00	97,66
		RAZEM	2 625 832,68	2 531 321,79	96,40

Załącznik nr 3

Wykonanie planu wydatków Związku Gmin Dorzecza Wisłoki za 2009 rok (zł)

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa działu, rozdziału, paragrafu	Plan 2009r.	Wykonanie 2009r.	% wyk. planu
Dział	Rozdział	§				
630			Turystyka	80 000,00	71 768,36	89,71
	63095		Pozostała działalność	80 000,00	71 768,36	89,71
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 000,00	0,00	0,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	100,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000,00	2 873,00	41,04
		4300	Zakup usług pozostałych	71 700,00	68 895,36	96,09
		4430	Różne opłaty i składki	200,00	0,00	0,00
750			Administracja publiczna	1 947 452,68	1 758 336,02	90,29
	75095		Pozostała działalność	1 947 452,68	1 758 336,02	90,29
		3020	Wydatki osobowe niezalicz. do wynagr.	5 500,00	3 856,53	70,12
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	75 600,00	74 862,50	99,02
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	900 000,00	827 214,86	91,91
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	57 036,00	57 035,78	100
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	151 000,00	131 370,85	87,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	24 320,00	21 362,81	87,84
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11 000,00	4 000,00	36,36
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	22 700,00	15 316,24	67,47
		4260	Zakup energii	24 164,00	18 790,38	77,76
		4270	Zakup usług remontowych	11 700,00	8 588,12	73,40
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 200,00	500,00	41,67
		4300	Zakup usług pozostałych	407 767,82	376 836,05	92,41
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 500,00	2 752,32	78,64
		4370	Zakup z tyt. usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	13 500,00	10 620,59	78,67
		4380	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	11 434,86	0,00	0,00
		4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	67 100,00	66 644,43	99,32
		4410	Podróże służbowe krajowe	13 000,00	8 855,53	68,12
		4420	Podróże służbowe zagraniczne	5 000,00	4 495,87	89,92
		4430	Różne opłaty i składki	6 100,00	5 188,00	85,05
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	19 800,00	19 500,00	98,48
		4480	Podatek od nieruchomości	82 400,00	82 249,00	99,82
		4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	300,00	0,00	0,00
		4580	Pozostałe odsetki	30,00	22,31	74,37
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	12 000,00	1 719,99	14,33
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5 600,00	2 936,32	52,43
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	15 700,00	13 617,54	86,74
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	654 880,00	450 484,31	68,79
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	602 380,00	401 062,45	66,58
		4270	Zakup usług remontowych	163 700,00	0,00	0,00
		4300	Usługi pozostałe	187 880,00	150 304,00	80,00
		6132	Wydatki inwestycyjne pozostałych jednostek	250 800,00	250 758,45	99,98
	90095		Pozostała działalność	52 500,00	49 421,86	94,14
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	14 900,00	14 500,00	97,32
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 536,00	1 394,36	54,98

	4300	Zakup usług pozostałych	32 250,00	31 746,10	98,44
	4370	Zakup z tyt. usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	900,00	700,00	77,78
	4430	Różne opłaty i składki	164,00	164,00	100
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	250,00	190,44	76,18
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 500,00	726,96	48,46
		RAZEM	2 682 332,68	2 280 588,69	85,02

Załącznik nr 4

Wykonanie planu funduszu płac i pochodnych Związku Gmin Dorzecza Wisłoki za 2009 rok (zł)

Nazwa	Paragrafy	Plan 2009 r.	Wyk.2009 r.	% wyk.
Wynagrodzenia osobowe	4010,4040,4170	989 936,00	905 623,64	91,48
Pochodne od wynagrodzeń	4110, 4120	176 420,00	152 733,66	86,57

Załącznik nr 5

Dochody budżetu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki wg źródeł ich powstania za 2009 rok (zł)

L.p.	Źródło powstania	Plan na 2009 r.	Wykonanie 2009 r.	% wyk.
1.	Wpływy składek od gmin na działalność bieżącą	1 812 820,98	1 718 349,00	94,79
2.	Wpływy z dzierżawy kanalizacji	245 000,00	247 441,63	101
3.	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin dot. Funduszu PHARE 2001	250 800,00	250 758,45	99,98
4.	Odsetki od środków na rachunku bankowym	25 831,70	32 070,61	124,15
5.	Odsetki od nieterminowych wpłat	0,00	96,13	0,00
6.	Wpłaty gmin biorących udział w II etapie Projektu pn. "Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki"	187 880,00	187 880,00	100
7.	Środki otrzymane z Urzędu Marszałkowskiego na realizację III etapu programu „Na winiarskich ścieżkach Podkarpacia”	80 000,00	71 768,36	89,71
8.	Dotacja z WFOŚ w Rzeszowie na realizację programu pn. Kampania informacyjno edukacyjna w zakresie ochrony środowiska na terenie zlewni rzeki Wisłoki	23 500,00	22 949,00	97,66
9.	Wpływy różne	0,00	8,61	0,00
	RAZEM	2 625 832,68	2 531 321,79	96,40

**Przewodniczący Zarządu
Związku Gmin Dorzecza
Wisłoki**

Stanisław Pankiewicz

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
