



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 grudnia 2009 r.

Nr 105

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2638 — w Narolu Nr 252/XXXVI/09 z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych 10403
- 2639 — w Narolu Nr 257/XXXVII/09 z dnia 8 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 10407
- 2640 — w Stalowej Woli Nr LVI/942/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia I etapu I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. Ofiar Katania a ulicą Kwiatkowskiego w Stalowej Woli – Etap I..... 10407
- 2641 — w Tyczynie Nr XXXXI/282/09 z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Budziwój Gmina Tyczyn, o nazwie „Pułanek” 10413
- 2642 — w Tyczynie Nr XLII/289/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXXI/282/09 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Budziwój Gmina Tyczyn, o nazwie „Pułanek”. 10418

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2643 — w Baligrodzie Nr XXXII/127/09 z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości 10418
- 2644 — w Chmielniku Nr XXXVII/285/09 z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 10419
- 2645 — w Gorzycach Nr XLI/276/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia ponadprogramowe oferowane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Gorzyce..... 10420
- 2646 — w Komańczy Nr XXXIX/198/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Komańcza 10421
- 2647 — w Korczynie Nr XXVIII/207/09 z dnia 5 listopada 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Korczyzna 5” 10422
- 2648 — w Krasnem Nr XXXIX/288/09 z dnia 8 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 19 - Krasne, przy drodze powiatowej Krasne – Strażów 10426

- 2649 – w **Lubaczowie** Nr XL/393/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały nr XV/171/2008 z dnia 8 lutego 2008 r. w sprawie zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków 10429
- 2650 – w **Niebylcu** Nr XXXIX/275/09 z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 10429
- 2651 – w **Nowym Żmigrodzie** Nr XXXVII/239/09 z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Żmigród 10430
- 2652 – w **Nowym Żmigrodzie** Nr XXXVII/242/09 z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Łysa Góra 10445
- 2653 – w **Trzebownisku** Nr XXXI/307/09 z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach na terenie gminy..... 10447

POROZUMIENIA:

- 2654 – zawarte w dniu 22 października 2009 r. w Sanoku pomiędzy **Powiatem Sanockim** a **Gminą Besko** w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg 10448
- 2655 – zawarte w dniu 22 października 2009 r. w Sanoku pomiędzy **Powiatem Sanockim** a **Gminą Bukowsko** w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg..... 10449
- 2656 – zawarte w dniu 22 października 2009 r. w Sanoku pomiędzy **Powiatem Sanockim** a **Gminą Komańcza** w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg..... 10450
- 2657 – zawarte w dniu 22 października 2009 r. w Sanoku pomiędzy **Powiatem Sanockim** a **Gminą Tyrawa Wołoska** w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg..... 10452
- 2658 – Nr OR 0114/36/2009 zawarte w dniu 8 grudnia 2009 r. pomiędzy **Starostą Tarnobrzeskim** a **Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Tarnobrzegu**..... 10453

OGŁOSZENIE

- 2659 – **Starosty Niżańskiego** z dnia 21 grudnia 2009 r. o możliwości zgłoszenia kandydata do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Niżańskiego..... 10454

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2660 – Nr OKR-4210-80(9)/2009/529/IX/WS z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła „Ciepłowni Łańcut” Sp. z o.o. z siedzibą w Łańcucie..... 10455

2638

**UCHWAŁA Nr 252/XXXVI/09
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 12 listopada 2009 r.**

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 października 2009 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2010 roku (Monitor Polski, Nr 67, poz. 872) Rada Miejska w Narolu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się stawki podatku od środków transportowych w następujących wysokościach:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 420,00 zł
 - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 624,00 zł
 - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 816,00 zł
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
 - a) od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.032,00 zł
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, z tym, że w zależności od liczby osi, masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
 - a) od 7 ton i poniżej 12 ton - 396,00 zł
- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- 7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
 - a) mniej niż 30 miejsc - 660,00 zł
 - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 876,00 zł

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 94/XIII/2007 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 252/XXXVI/09
Rady Miejskiej w Narolu
z dnia 12 listopada 2009 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton.

§ 1. 1. Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o dwóch osiach:

1) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 13 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 900 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 948 zł

2) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 13 ton i mniej niż 14 ton

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 008 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 044 zł

3) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 14 ton i mniej niż 15 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 104 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 152 zł

4) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 15 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 200 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 266 zł

2. Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o trzech osiach:

1) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 17 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 200 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 248 zł

2) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 17 ton i mniej niż 19 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 248 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 296 zł

3) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 19 ton i mniej niż 21 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 296 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 344 zł

4) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 21 ton i mniej niż 23 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 344 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 392 zł

5) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 23 ton i mniej niż 25 ton

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 392 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 594 zł

6) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 25 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 452 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 594 zł

3. Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o czterech osiach i więcej:

1) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 12 ton i mniej niż 25 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 344 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 392 zł

- | | |
|---|---|
| <p>2) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 25 ton i mniej niż 27 ton:</p> <p>a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 392 zł</p> <p>b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 452 zł</p> <p>3) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 27 ton i mniej niż 29 ton:</p> <p>a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 500 zł</p> <p>b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 672 zł</p> | <p>4) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 29 ton i mniej niż 31 ton</p> <p>a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 644 zł</p> <p>b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 2 480 zł</p> <p>5) Przy dopuszczalnej masie całkowitej nie mniej niż 31 ton:</p> <p>a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 800 zł</p> <p>b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 2 480 zł</p> |
|---|---|

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 252/XXXVI/09
Rady Miejskiej w Narolu
z dnia 12 listopada 2009 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

1. Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych o dwóch osiach:

- 1) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa nie mniej niż 12 ton i mniej niż 18 ton:
- a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 200 zł
- b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 248 zł
- 2) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa nie mniej niż 18 ton i mniej niż 25 ton:
- a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 248 zł
- b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 344 zł
- 3) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa nie mniej niż 25 ton i mniej niż 31 ton:

- a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 344 zł
- b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 644 zł
- 4) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa nie mniej niż 31 ton:
- a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 500 zł
- b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 960 zł

2. Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych o trzech osiach:

- 1) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa nie mniej niż 12 ton i mniej niż 40 ton:
- a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 500 zł

- | | | | |
|----|---|----|--|
| b) | inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 743 zł | a) | oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 743 zł |
| 2) | Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa nie mniej niż 40 ton: | b) | inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 2 577 zł |

Załącznik nr 3
do uchwały Nr 252/XXXVI/09
Rady Miejskiej w Narolu
z dnia 12 listopada 2009 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep,
które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą
równą lub wyższą niż 12 ton.**

1. Stawki podatku od środków transportowych dla zespołu pojazdów o jednej osi:

1) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy nie mniej niż 12 ton i mniej niż 18 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 396 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 420 zł

2) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy nie mniej niż 18 ton i mniej niż 25 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 504 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 516 zł

3) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy nie mniej niż 25 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 600 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 624 zł

2. Stawki podatku od środków transportowych dla zespołu pojazdów o dwóch osiach:

1) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy nie mniej niż 12 ton i mniej niż 28 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 552 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 600 zł

2) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy nie mniej niż 28 ton i mniej niż 33 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 648 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 860 zł

3) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy nie mniej niż 33 ton i mniej niż 38 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 860 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 306 zł

4) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy nie mniej niż 38 ton:

a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 162 zł

b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 719 zł

3. Stawki podatku od środków transportowych dla zespołu pojazdów o trzech osiach:

- | | |
|--|---|
| 1) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy nie mniej niż 12 ton i mniej niż 38 ton: | 2) Przy dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy nie mniej niż 38 ton: |
| a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 900 zł | a) oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 200 zł |
| b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 953 zł | b) inne systemy zawieszenia osi jezdnych - 1 295 zł |

2639

UCHWAŁA Nr 257/XXXVII/09 RADY MIEJSKIEJ W NAROLU z dnia 8 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 października 2009 r. w sprawie stawek od środków transportowych obowiązujących w 2010 r. (Monitor Polski, Nr 67, poz. 872) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr 252/XXXVI/2009 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 12 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 3 pkt. 4a otrzymuje brzmienie: „oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym

lub zawieszeniem uznanym za równoważne - 1 672 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Narolu**

Krzysztof Szawara

2640

UCHWAŁA Nr LVI/942/09 RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie uchwalenia I etapu I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. Ofiar Katania a ulicą Kwiatkowskiego w Stałowej Woli – Etap I

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 27

ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 roku Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz po stwierdzeniu zgodności

z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Stalowa Wola, uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/483/05 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z 21 stycznia 2005 roku wraz z późniejszymi zmianami, Rada Miejska w Stalowej Woli postanawia co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się I ETAP I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. Ofiar Katynia a ulicą Kwiatkowskiego w Stalowej Woli – Etap I, uchwalonego uchwałą Nr XVIII/252/07 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 23 listopada 2007 roku, która została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 110 z dnia 17 grudnia 2007 roku poz. 2908; zwanej dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar w granicach obowiązywania planu.

§ 2. 1. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek zmiany planu – I etap I zmiany w skali 1:2000 stanowiący załącznik Nr 1;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania – załącznik Nr 2; **
- 3) rozstrzygnięcie w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu zmiany planu, zgłoszonych w czasie jego wyłożenia do publicznego wglądu – załącznik Nr 3. **

2. Rysunek zmiany planu obowiązuje w następującym zakresie:

- 1) granica obszaru objętego zmianą planu miejscowego;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 3) skreślone linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu;
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 5) skreślone nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 6) skreślone symbole terenu;
- 7) wprowadzone symbole terenu.

§ 3. W uchwale Nr XVIII/252/07 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 23 listopada 2007 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. Ofiar Katynia a ulicą Kwiatkowskiego w Stalowej Woli – Etap I wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **w § 1 – Przepisy ogólne w ust. 6 punkt 11 otrzymuje brzmienie:**

„11) usługi nieuciążliwe – to usługi spełniające wymogi sanitarne właściwe dla podstawowego

przeznaczenia obiektu budowlanego i zgodnie z przepisami odrębnymi nie zaliczane do inwestycji mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko.”

- 2) **w § 2 – Ustalenia ogólne dotyczące przeznaczenia, zagospodarowania i zabudowy terenu w ust. 1 po punkcie 20 dodaje się punkt 21 o następującym brzmieniu:**

„21) UA – teren usług administracji”;

- 3) **w § 3 – Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego skreśla się ust. 2 punkt 1 i punkt 2 wraz z tekstem ustalenia;**

- 4) **w § 3 w ust. 3 punkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) nie odprowadzanie nie oczyszczonych ścieków sanitarnych do wód powierzchniowych i gruntu”;

- 5) **w § 3 w ust. 3 punkt 5 otrzymuje brzmienie:**

„5) odprowadzenie wód opadowych z ciągów komunikacyjnych, placów parkingowych, terenów składowych i usługowych do kanalizacji deszczowej w oparciu o przepisy szczególne w tym w zakresie; w przypadku terenów usługowych dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych do gruntu po spełnieniu wymogów określonych w przepisach odrębnych;”

- 6) **w § 3 w ust. 3 punkt 6 otrzymuje brzmienie:**

„6) dla wszystkich terenów zainwestowania wyklucza się realizację inwestycji zaliczanych do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z przepisami odrębnymi;”

- 7) **w § 3 w ust. 6 punkt 1 otrzymuje brzmienie:**
„lokalizowania inwestycji mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,”

- 8) **§ 4 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej otrzymuje następujące brzmienie:**

„§ 4 – Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego oraz dóbr kultury współczesnej.

1. Ochronie konserwatorskiej podlegają wszystkie budynki figurujące w gminnej ewidencji zabytków wzniesione w okresie 1937 – 1958r. tj.:

- 1) 13 budynków wielorodzinnych przy ul. Ofiar Katynia Nr 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 19, 21, 23, 25, 27 i 29;
- 2) 10 budynków jednorodzinnych przy ul. Niezłomnych Nr 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19 i 21;
- 3) 2 budynki wielorodzinne przy ul. Hutniczej Nr 10 i 13,
- 4) budynek dawnego technikum mechanicznego (obecnie zespół szkół) przy ul. Hutniczej 17,

2. W strefach ochrony konserwatorskiej zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) ochronie podlega ukształtowane w latach 1937-1958 rozplanowanie ulic, placów i zieleni urządzonej w obrębie dawnych osiedli Majsterskiego i Robotniczego,
- 2) należy zachować czytelny podział bloków zabudowy oraz działek zabudowanych,
- 3) ochronie podlega układ działek i linie zabudowy (usytuowanie budynku mieszkalnego i obiektów gospodarczych),
- 4) należy utrzymać gabaryty zabudowy, w tym: zakazuje się nadbudowy, rozbudowy, zmiany konstrukcji dachu, dobudowy balkonów i loggii,,
- 5) przy wymianie stolarki okiennej należy zachować oryginalną kolorystykę (kolor biały) i formę podziału kwater."
- 9) **w § 7 – Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej w ust. 7 punkt 1 otrzymuje brzmienie:**

„1) handel i usługi – 100 miejsc parkingowych/1000m² powierzchni użytkowej lub 10 stanowisk na 100 użytkowników, w przypadku usług nauki i oświaty 10 stanowisk na 100 bieżących użytkowników;”

- 10) **w § 7 w ust. 7 punkt 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) sport i rekreacja – 10 miejsc parkingowych/100 użytkowników z dopuszczeniem wykorzystania parkingów ogólnodostępnych poza terenem oznaczonym symbolem 1US;”

- 11) **w § 7 ust. 9 otrzymuje brzmienie:**

„ust. 9 Dopuszcza się realizacji w liniach rozgraniczających drogi niezbędnych urządzeń pomocniczych, w tym również nie kolidujących urządzeń i elementów bezpośrednio nie związanych z przeznaczeniem podstawowym, związanych z budynkami.”

- 12) **w § 7 ust. 10 otrzymuje brzmienie:**

„ust. 10 Obowiązuje prowadzenie sieci infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających drogi z zachowaniem wymagań przepisów odrębnych, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie sieci poza terenem komunikacji.”

- 13) **w § 7 w ust. 14 po punkcie 2 dodaje się punkt 3 o następującym brzmieniu:**

„3) dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych z dachów do gruntu po spełnieniu wymogów określonych w przepisach odrębnych,”

- 14) **w § 7 w ust. 16 punkt 3 otrzymuje brzmienie:**

„3) nakazuje się utrzymanie wszystkich istniejących sieci ciepłowniczych, w uzasadnionych

przypadkach dopuszcza się możliwość weryfikacji przebiegu istniejących sieci oraz likwidacji nieczynnych sieci i związanych z nią elementów infrastruktury technicznej;”

- 15) **w § 7 w ust. 17 po punkcie 2 dodaje się punkt 3 o następującym brzmieniu:**

„3) na całym obszarze objętym planem zakazuje się lokalizacji nowych masztów telefonii komórkowej;”

- 16) w § 8 – Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy w ust. 1 skreśla się symbol 7ZP;

- 17) w § 8 w ust. 3 skreśla się symbole 3ZI i 4ZI;

- 18) **w § 8 w ust. 5 punkt 9 otrzymuje brzmienie:**

„9) dopuszcza się przebudowę i budowę nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;”

- 19) **w § 8 w ust. 5 punkt 12 otrzymuje brzmienie:**

„12) nakazuje się lokalizowanie nowych obiektów kubaturowych o parametrach:

- a) budynki do czterech kondygnacji;
- b) dachy o (...*) kształcie nawiązującym do funkcji obiektu;”

- 20) **w § 8 w ust. 5 punkt 14 otrzymuje brzmienie:**

„14) obowiązuje zakaz wznoszenia tymczasowych garaży,”

- 21) w § 8 ust. 5 w punkcie 15 skreśla się literę b wraz z tekstem ustalenia;

- 22) **w § 8 ust. 5 po punkcie 16 dodaje się punkt 17 o następującym brzmieniu:**

„17) dopuszcza się funkcję usług komercyjnych;”

- 23) w § 8 w ust. 6 skreśla się symbol 11U;

- 24) **w § 8 w ust. 6 punkt 3 otrzymuje brzmienie:**

„3) obowiązują ustalenia § 7 ust. 7 dotyczące zapewnienia miejsc parkingowych, przy czym dla terenu oznaczonego symbolem 2U dopuszcza się wykorzystanie miejsc parkingowych poza terenem 2U,”

- 25) **w § 8 ust. 6 punkt 6 litera a otrzymuje brzmienie:**

„a) budynki do dwóch kondygnacji, przy czym na terenie oznaczonym symbolem 2U do 7 kondygnacji nadziemnych;”

- 26) **w § 8 ust. 6 punkt 7 otrzymuje brzmienie:**

„7) nakazuje się utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 25% dla terenów 1U, 3U, 4U i 10U, oraz nie mniej niż 2% dla terenu 2U;”

27) **w § 8 ust. 6 punkt 8 otrzymuje brzmienie:**

„8) nakazuje się utrzymanie powierzchni zabudowy do 75% dla terenów 1U, 3U, 4U i 10U, oraz do 98% dla terenu 2U;”

28) **w § 8 w ust. 6 po punkcie 15 dodaje się punkty 16, 17 i 18 o następującym brzmieniu:**

„16) dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 1U funkcję mieszkaniową i funkcję usług administracji”;

„17) dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 2U i 3U funkcję usług administracji”;

„18) dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 2U funkcję hotelarską,”

29) **w § 8 w ust. 7 skreśla się symbol 12U;**

30) **w § 8 ust. 7 po punkcie 16 dodaje się punkt 17 o następującym brzmieniu:**

„17) dopuszcza się funkcję usług administracji i zdrowia”;

31) **w § 8 w ust. 8 po symbolu 15U wprowadza się symbol 16U i 17U;**

32) **w § 8 ust. 8 punkt 5 otrzymuje brzmienie:**

„5) linia zabudowy zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu”;

33) **w § 8 ust. 8 punkt 6 otrzymuje brzmienie:**

„6) nakazuje się lokalizowania obiektów kubaturowych o parametrach:

- a) budynki parterowe z wyjątkiem terenów oznaczonych symbolem: 9U – budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych oraz 15U i 16U – budynki do pięciu kondygnacji nadziemnych,
- b) budynki realizowane z wykorzystaniem tradycyjnych materiałów (cegła, kamień, drewno, szkło, beton itp.),
- c) dachy o kącie nachylenia od 25° do 45° z wyjątkiem terenu oznaczonego symbolem 15U i 16U, gdzie dopuszcza się dachy płaskie,
- d) wyklucza się rozwiązanie więźby polegające na zastosowaniu różnego stopnia nachylenia połączeń głównych;”

34) **w § 8 ust. 8 po punkcie 14 dodaje się punkty 15, 16, 17 i 18 o następującym brzmieniu:**

„15) dopuszcza się realizację i/lub utrzymanie istniejących urządzeń komunikacji – place parkingowe”;

„16) dopuszcza się realizację obiektów i urządzeń technicznych bezpośrednio związanych z obsługą (stacje trafo, agregaty, śmietniki, place gospodarcze, itp.), innych niezbędnych obiektów i urządzeń pomocniczych,”

„17) dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 9U funkcję mieszkaniową (...*) oraz miejsca hotelowe,”

„18) dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 15U i 16U lokalizowanie usług nauki i oświaty”,

35) **w § 8 ust. 9 otrzymuje nowe brzmienie:**

„ust. 9 Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1UA i 2UA ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe terenu: teren usług administracji publicznej,
- 2) w zagospodarowaniu terenu obowiązują ustalenia zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określone w przepisach § 3, zasad wynikających z kształtowania przestrzeni ogólnodostępnej § 5 niniejszej uchwały oraz przepisach szczególnych,
- 3) obowiązują ustalenia § 7 ust. 7 dotyczące zapewnienia miejsc parkingowych,
- 4) dostępność terenu poprzez sieć dróg oznaczonych na rysunku plan symbolami KDW i KDD;
- 5) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu,
- 6) nakazuje się utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 30% terenu,
- 7) nakazuje się utrzymanie powierzchni zabudowy do 70% terenu,
- 8) dopuszcza się na terenie oznaczonym symbolem 1UA funkcję usług nauki i oświaty, oraz funkcję usług komercyjnych;
- 9) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i budowę nowych sieci infrastruktury technicznej,
- 10) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę obiektów oraz zmiany konstrukcji i pokrycia dachów,
- 11) nakazuje się lokalizowanie obiektów kubaturowych o parametrach:
 - a) budynki do pięciu kondygnacji,
 - b) dachy o kącie nachylenia do 25°,
- 12) dopuszcza się realizację ciągów pieszych, rowerowych i dróg wewnętrznych,
- 13) realizacja elewacji w kolorystyce ciepłej, pastelowej.”

36) **w § 8 w ust. 10 po symbolu 6UO wprowadza się symbole 7UO i 8UO.**

37) **w § 8 w ust. 10 punkt 4 otrzymuje brzmienie:**

"4) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu,"

38) w § 8 ust. 10 po punkcie 12 dodaje się punkt 13 o następującym brzmieniu:

"13) dopuszcza się funkcję usług administracji, zdrowia i usług komercyjnych",

39) w § 8 ust. 12 po punkcie 9 dodaje się punkt 10 o następującym brzmieniu:

"10) dopuszcza się funkcję usług zdrowia, oświaty oraz usług komercyjnych,"

40) w § 8 w ust. 15 punkt 5 otrzymuje brzmienie:

"5) nieprzekraczalna linia zabudowy zgodnie z wyznaczoną na rysunku planu,"

41) w § 8 ust. 15 po punkcie 15 dodaje się punkt 16 o następującym brzmieniu:

"16) dopuszcza się funkcję usług oświaty,"

42) w § 8 w ust. 16 punkt 7 otrzymuje brzmienie:

"7) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i budowę dróg, ciągów pieszych i miejsc parkingowych,"

43) w § 8 w ust. 16 punkt 9 otrzymuje brzmienie:

"9) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę obiektów oraz zmiany konstrukcji i pokrycia dachów o parametrach istniejącej zabudowy z wyłączeniem obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków,"

44) w § 8 w ust. 16 punkt 10 otrzymuje brzmienie:

"10) zakazuje się dobudowy pojedynczych elementów, takich jak: balkonów, loggi mansard itp."

45) w § 8 w ust. 16 punkt 11 litera b otrzymuje brzmienie:

"b) dachy o kącie nachylenia od 25° oraz dachy płaskie,"

46) w § 8 w ust. 16 po punkcie 15 dodaje się punkt 16 o następującym brzmieniu:

"16) dopuszcza się kontynuację istniejących usług nie kolidujących z funkcją podstawową terenu,"

47) w § 8 w ust. 18 punkt 10 otrzymuje brzmienie:

"10) dopuszcza się remonty budynków wpisanych do gminnej ewidencji zabytków,"

48) w § 8 w ust. 19 punkt 6 otrzymuje brzmienie:

"6) nakazuje się utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20% terenu – na każdej działce budowlanej",

49) w § 8 w ust. 19 skreśla się punkt 15 wraz z tekstem ustalenia;

50) w § 8 w ust. 20 punkt 6 otrzymuje brzmienie:

"6) nakazuje się utrzymanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 20% terenu – na każdej działce budowlanej",

51) w § 8 w ust. 20 skreśla się punkty 12, 13, i 14 wraz z tekstem ustaleń;

52) w § 8 w ust. 21 po punkcie 3 dodaje się punkt 4 o następującym brzmieniu:

"4) dopuszcza się przebudowę i budowę nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;"

53) w § 8 w ust. 22 skreśla się symbol 10KS;

54) w § 8 w ust. 22 punkt 4 otrzymuje brzmienie:

"4) dopuszcza się możliwość wykorzystania niezbędnej części terenów oznaczonych symbolem KS położonych w sąsiedztwie skrzyżowań dróg pod ich przebudowę i rozbudowę;"

55) w § 8 w ust. 22 punkt 6 otrzymuje brzmienie:

"6) dostępność terenu poprzez sieć dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KDG, KDZ, KDL, KDD i KDW;"

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowa Wola.

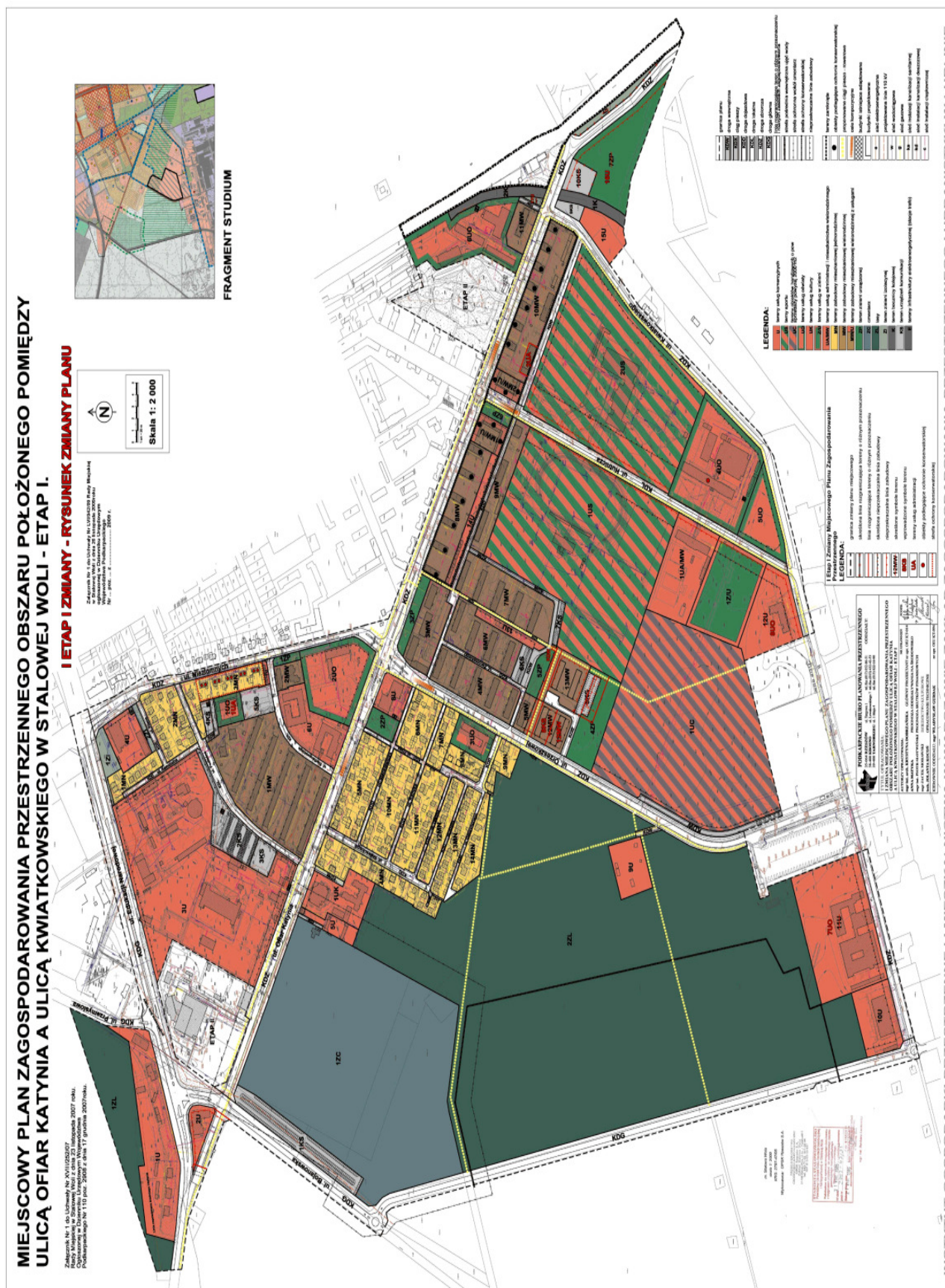
§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

*stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem Wojewody Podkarpackiego znak P.II.0911/78/09 z dnia 2009-12-31

** Załączników nie ogłasza się

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek



2641

**UCHWAŁA Nr XXXXI/282/09
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 19 listopada 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego w miejscowości Budziwój Gmina Tyczyn, o nazwie „Pułanek”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy i miasta Tyczyn uchwalonego uchwałą Nr XXXVIII/290/02 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 29 sierpnia 2002 r. uchwala się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego w miejscowości Budziwój gmina Tyczyn, o nazwie „Pułanek”, zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - graficzny, stanowiący rysunek planu wykonany na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000,
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy Tyczyn oraz zasadach ich finansowania.*

§ 2. 1. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 0,79 ha położony w Budziwoju po północnej stronie ulicy Pułanek, w granicach oznaczonych na rysunku planu.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych na nim oznaczeń planu jako obowiązujące.

3. Oznaczenia występujące na rysunku planu, a nie uwidocznione w obowiązujących oznaczeniach planu mają charakter informacyjny.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu terenu należy przez to rozumieć funkcję terenu ustaloną w niniejszym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
- 2) wysokości zabudowy należy przez to rozumieć wysokość mierzoną w metrach od poziomu

terenu przed głównym wejściem do budynku do szczytu głównej kalenicy dachu przy dachach pochyłych lub górnej płaszczyzny najwyższej położonego stropu łącznie z grubością izolacji cieplnej i warstwy ją osłaniającej przy dachach płaskich.

§ 4. Przy zagospodarowaniu obszaru objętego planem uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej.

§ 5. Na obszarze planu dopuszcza się:

- 1) przebudowę, budowę, rozbudowę, przełożenie lub przystosowanie do nowej funkcji istniejących sieci infrastruktury technicznej, w tym zmianę ich parametrów, pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w planie,
- 2) przy budowie, rozbudowie lub przebudowie sieci wodociągowej należy uwzględnić wymogi dotyczące przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę.

§ 6. W granicach planu ustala się następujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone na rysunku planu symbolami cyfrowo-literowymi;

- 1) MN – tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w tym 1 MN o powierzchni około 0,37 ha, 2MN o powierzchni około 0,36 ha,
- 2) Kx – teren ciągu pieszo-jezdnego o powierzchni około 0,06 ha.

§ 7. Ustala się zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego.

1. Zakazuje się:

- 1) lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- 2) lokalizacji przedsięwzięć zagrażających zasobom i jakości wód podziemnych i powierzchniowych,
- 3) wprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód i ziemi,
- 4) budowy ujęć wód podziemnych do celów nie związanych z zaopatrzeniem w wodę ludności lub produkcją żywności.

2. Nakazuje się:

- 1) stosowanie rozwiązań w zakresie gospodarki wodno-ściekowej nie powodujących zagrożeń dla środowiska wodno-gruntowego i zapobiegającym skażeniom wód podziemnych i powierzchniowych,
- 2) stosowanie do celów grzewczych systemów ciepłych wykorzystujących paliwa proekologiczne.

3. Poziom hałasu w środowisku dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1MN, 2MN nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu określonego jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

4. Racjonalne wykorzystanie gruntów na cele zabudowy, przy zachowaniu ustalonych w planie parametrów dotyczących wskaźnika zabudowy oraz powierzchni biologicznie czynnej.

§ 8. 1. Ustala się zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci wodociągowej,
- 2) zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej,
- 3) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej,
- 4) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych na zasadach obowiązujących w gminie,
- 5) magazynowanie odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności usługowej, handlowej oraz ich usuwanie rozwiązać indywidualnie w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim,
- 6) odprowadzenie ścieków bytowych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
- 7) odprowadzenie ścieków powstających w wyniku prowadzonej działalności usługowej, handlowej rozwiązać indywidualnie w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód i gruntu,
- 8) odprowadzenie wód opadowych z dachów i zadaszeń powierzchniowo po terenie własnym,
- 9) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z powierzchni narażonych na zanieczyszczenie (miejsca postojowe, ciąg pieszo-jezdny) rozwiązać w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i podziemnych,
- 10) ogrzewanie obiektów indywidualne lub grupowe z zastosowaniem źródeł energii cieplnej nie powodujących pogorszenia „niskiej” emisji zanieczyszczeń do powietrza.

2. Nowoprojektowane sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować w liniach rozgraniczających ciąg pieszo-jezdny oznaczonego na rysunku planu symbolem Kx.

3. Dopuszcza się:

- 1) lokalizację sieci infrastruktury technicznej niezbędnej do obsługi terenu objętego planem poza liniami rozgraniczającymi ciągu pieszo-jezdnego pod warunkiem, że ich przebieg nie wykluczy możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem określonym w planie,
- 2) inne niż ustalone w § 8 ust. 1 pkt 1–3 i pkt 6-8 niniejszej uchwały rozwiązania przy uwzględnieniu pozostałych zasad obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej.

4. Zakazuje się lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

§ 9. Ustala się zasady obsługi terenów w obszarze objętym planem w zakresie komunikacji drogowej:

- 1) układ komunikacyjny obszaru objętego planem tworzy ciąg pieszo-jezdny oznaczony na rysunku planu symbolem Kx,
- 2) powiązanie ciągu pieszo-jezdnego z zewnętrznym układem komunikacyjnym poprzez jeden zjazd z ulicy Pułank (znajdującej się poza obszarem planu) oznaczonej na rysunku planu symbolem KD.

§ 10. Ustala się zasady i warunki podziału nieruchomości na działki budowlane:

- 1) przy podziale nieruchomości zachować następujące zasady:
 - a) zapewnienie każdej wydzielanej działce budowlanej dostępu do drogi publicznej,
 - b) zapewnienie możliwości doprowadzenia sieci infrastruktury technicznej do wydzielanej działki budowlanej,
- 2) powierzchnia wydzielanej działki budowlanej nie mniejsza niż:
 - a) 700m² dla zabudowy wolno stojącej,
 - b) 400m² dla zabudowy bliźniaczej,
 - c) 200m² dla zabudowy szeregowej,
 - d) 800 m² dla zabudowy usługowej, handlowej,
- 3) szerokość frontu wydzielanej działki budowlanej nie mniejsza niż:
 - a) 20,0m dla zabudowy wolno stojącej,
 - b) 14,0m dla zabudowy bliźniaczej,
 - c) 7,0m dla zabudowy szeregowej,
 - d) 18,0m dla zabudowy usługowej, handlowej,
- 4) dopuszcza się łączenie działek sąsiednich w jedną działkę budowlaną.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§ 11. Ustala się zasady zagospodarowania i warunki zabudowy terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem 1MN, 2MN.

1. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) należy zachować nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu w odległości nie mniejszej niż:
 - a) 8,0m od zewnętrznej krawędzi jezdni ulicy Pułanek oznaczonej na rysunku planu symbolem KD (znajdującej się poza obszarem planu),
 - b) 4,0 m od linii rozgraniczającej ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem Kx,
- 2) zachować odległość co najmniej 3,0m od granicy górnej krawędzi brzegu rowu oznaczonego na rysunku planu symbolem Ws (znajdującego się poza obszarem planu);
- 3) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie większa niż 40%,
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej co najmniej 20% powierzchni działki budowlanej,
- 5) zapewnić w granicach każdej działki budowlanej co najmniej jedno utwardzone miejsce postojowe dla samochodu oprócz miejsca w garażu oraz dodatkowe miejsca postojowe w ilości dostosowanej do programu działalności gospodarczej (usługowej, handlowej), lecz nie mniej niż jedno miejsce postojowe na 50m² powierzchni użytkowej (usług, handlu).

2. Cechy zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy – od poziomu terenu do szczytu głównej kalenicy dachu:
 - a) budynków mieszkalnych nie większa niż 11,0 m,
 - b) budynków gospodarczych i garażowych nie większa niż 6,0 m,
 - c) budynków usługowych, handlowych nie większa niż 11,0 m,
- 2) geometria dachów: dachy budynków dwu lub wielospadowe o kątach nachylenia połaci dachowych od 20° do 45° (z możliwością doświetlenia za pomocą lukarn, okien połaciowych) lub dachy płaskie,
- 3) układ głównej kalenicy budynków równoległy lub prostopadły do linii rozgraniczających ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem Kx, za wyjątkiem działek przyległych do ulicy Pułanek oznaczonej na rysunku planu

symbolem KD (znajdującej się poza obszarem planu),

- 4) kolorystyka elewacji budynków w pastelowych kolorach;
- 5) stosowanie na elewacjach i pokryciu dachów budynków gospodarczych i garaży kolorystyki oraz materiałów harmonizujących z kolorystyką i materiałami zastosowanymi w budynkach mieszkalnych.

3. Obsługa komunikacyjna terenów zgodnie z ustaleniami określonymi w § 9 niniejszej uchwały.

4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 niniejszej uchwały.

5. Dopuszcza się:

- 1) lokalizację budynków mieszkalnych jednorodzinnych w zabudowie wolno stojącej, bliźniaczej, szeregowej,
- 2) lokalizację budynków gospodarczych i garaży indywidualnych w ilości nie większej niż dwa na jednej działce,
- 3) lokalizację wbudowanych w kubaturę budynków mieszkalnych, gospodarczych funkcji usługowych, handlowych, przy czym powierzchnia użytkowa przeznaczona na działalność gospodarczą (usługową, handlową) nie może przekraczać 50% powierzchni użytkowej danego budynku mieszkalnego, gospodarczego,
- 4) lokalizację obiektów małej architektury,
- 5) sytuowanie budynków gospodarczych i garaży przy granicy z działką sąsiednią;
- 6) lokalizację sieci i niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej z uwzględnieniem zasad określonych przepisami niniejszej uchwały.

6. Zakazuje się:

- 1) lokalizacji przedsięwzięć powodujących przekroczenie poziomu hałasu dopuszczalnego na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych symbolem 1MN, 2MN oraz będących źródłem wibracji i zakłóceń elektrycznych,
- 2) stosowania jako materiałów wykończeniowych elewacji budynków- „sidingu”,
- 3) wykonywania ogrodzeń działek od strony ulicy Pułanek oznaczonej na rysunku planu symbolem KD (znajdującej się poza obszarem planu) z zastosowaniem pręseł z prefabrykowanych elementów betonowych,
- 4) lokalizacji garaży blaszanych.

§ 12. Ustala się parametry i zasady zagospodarowania terenu ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem Kx:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu nie mniejsza niż 5,0 m z poszerzeniem w miejscu włączenia do ulicy Pułanek, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD (znajdującej się poza obszarem planu),
- 2) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury,
- 3) zakazuje się lokalizacji miejsc postojowych.

Rozdział III

Przepisy przejściowe

§ 13. Tereny objęte granicą planu, do czasu zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem ustalonym w planie:

- 1) pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu,
- 2) zakazuje się lokalizacji obiektów tymczasowych nie związanych z funkcją określoną w planie.

§ 14. Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości (w przypadku zbycia) w związku z uchwaleniem niniejszego planu:

- 1) 0,0% dla terenów 1MN, 2MN,

- 2) 0,0% dla terenu Kx

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 16. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Tyczynie Nr XXXVIII/292/98 z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Nr 11/98, 12/98, 13/98, 16/98 terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej we wsi Budziwój – Gmina Tyczyn, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Rzeszowskiego Nr 8, poz. 187 z dnia 18 sierpnia 1998 r. w części dotyczącej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 13/98.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam Skowroński

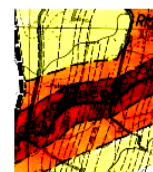
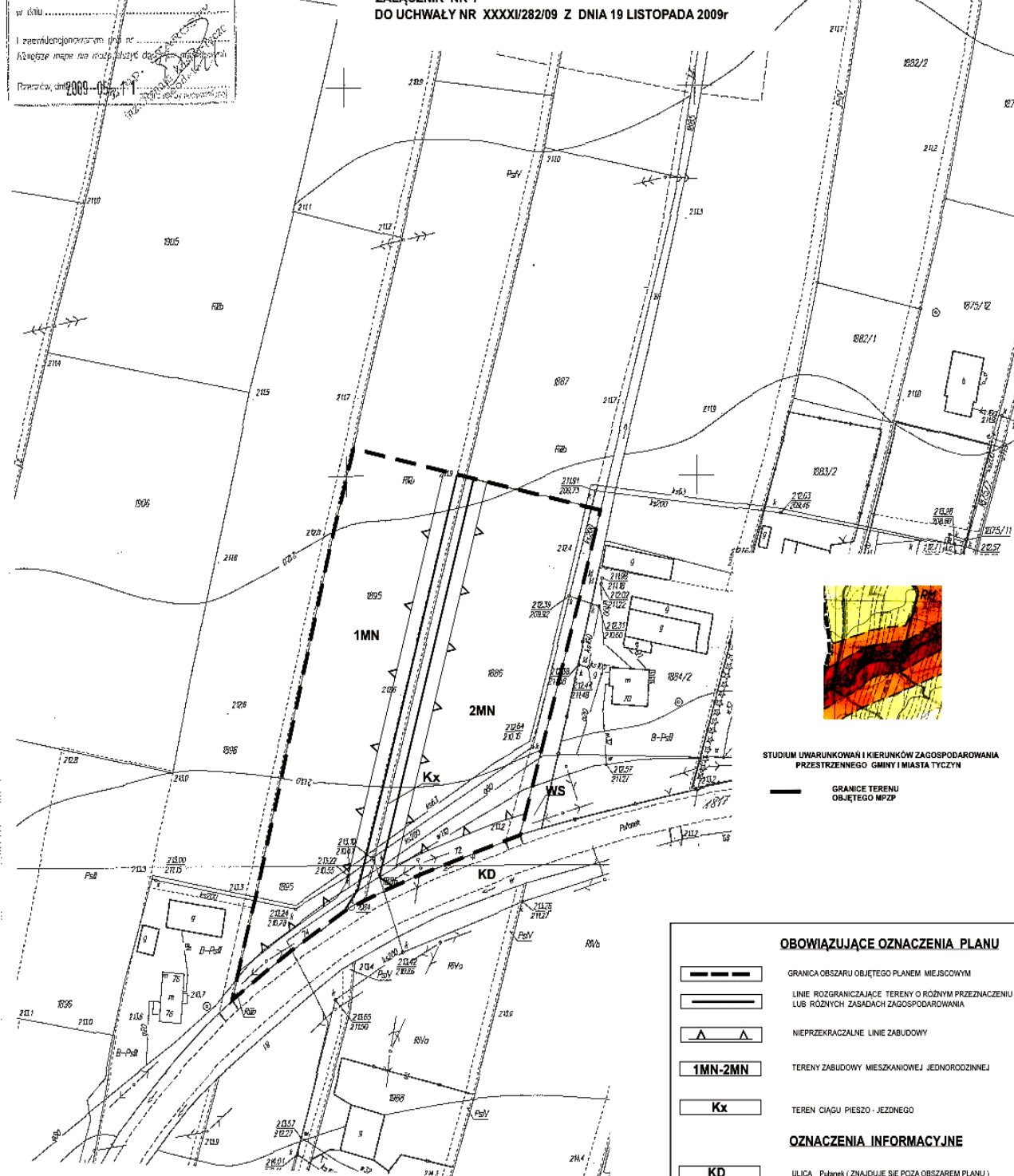
KOPIA: MAPY
ZASADNICZEJ - ZWERYFIKOWANEJ
DO CELÓW UPRAWDOWYCH

Nr ark. 9.123.24.1P.1 Skala 1:1000
obiekt BUDOWA zlec. GK/658P/09

STAROSTA RZESZOWSKI
PRACOWNY GOSPODARSTWA
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W RZESZOWIE
Poswiadcza się zgodność niniejszej mapy
z oryginałem przyjętym do państwowego
zobowiązania geodezyjnego i kartograficznego
w dniu
I zeweryfikowanym przez
Kopiując mapę na komputerze do celów informacyjnych
Rzeszów, dnia 2009-09-11

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU POŁOŻONEGO W BUDZIWOJU GMINA TYCZYN O NAZWIE "PUŁANEK"

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XXXII/282/09 Z DNIA 19 LISTOPADA 2009r



STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO GMINY I MIASTA TYCZYN

GRANICE TERENU
OBJĘTEGO MPZP

OBOWIĄZUJĄCE OZNACZENIA PLANU

	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
	LINE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
	NIEPRZEKRACZALNE LINE ZABUDOWY
	TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
	TEREN CIĄGU PIESZO - JEZDNEGO
OZNACZENIA INFORMACYJNE	
	ULICA Pułanek (ZNAJDUJE SIĘ POZA OBSZAREM PLANU)
	RÓW (ZNAJDUJE SIĘ POZA OBSZAREM PLANU)

PODZIAŁKA LINIOWA
0 10m 50m 100m

SKALA 1:1000

2642

**UCHWAŁA Nr XLII/289/09
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 18 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXXI/282/09 Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego
planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego
w miejscowości Budziwój Gmina Tyczyn, o nazwie „Pułanek”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXXI/282/09 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 19 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w miejscowości Budziwój gmina Tyczyn, o nazwie „Pułanek” zmienia się treść § 14 który otrzymuje brzmienie:

„Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości

nieruchomości (w przypadku zbycia) w związku z uchwaleniem niniejszego planu:

- 3) 0,1% dla terenów 1MN, 2MN
- 4) 0,1% dla terenu Kx”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam Skowroński

2643

**UCHWAŁA Nr XXXII/127/09
RADY GMINY W BALIGRODZIE
z dnia 22 grudnia 2009 r.**

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- budynki, budowle lub ich części oraz grunty z nimi związane zajęte na potrzeby w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Rafał Bielań

2644

**UCHWAŁA Nr XXXVII/285/09
RADY GMINY CHMIELNIK
z dnia 21 grudnia 2009 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40, 41, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.): Rada Gminy Chmielnik uchwala, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać wszelkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia, niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 2) Udokumentować zdolność odbierania odpadów komunalnych poprzez wykazanie posiadania bazy technicznej niezbędnej do tego celu, w tym także do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów lub podpisać stosowną umowę z właścicielem takich urządzeń;
- 3) Posiadać odpowiedni potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów oraz przekazywać ją do Urzędu Gminy zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi;
- 4) W przypadku ubiegania się o zezwolenie na odbiór odpadów stałych wykazać posiadanie umowy na odbieranie odpadów stałych przez upoważniony do tego zakład utylizacji odpadów;
- 5) W przypadku ubiegania się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych należy przedstawić umowę dotyczącą gotowości odbioru nieczystości ciekłych;
- 6) Wykazać, iż posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna spełnia normy: bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowej, sanitarne i ochrony środowiska.

§ 2. Opłaty za odbieranie odpadów komunalnych pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą być wyższe niż ustalone przez Radę Gminy w Chmielniku w drodze uchwały.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych musi po uzyskaniu zezwolenia zapewnić:

- 1) Organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:
 - a) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie umów pisemnych, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania;
 - b) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych (w tym odpadów wielkogabarytowych, żużli i popiołów, gruzu budowlanego) na każdorazowe zgłoszenie usługobiorcy;
 - c) prowadzenie ewidencji odpadów odebranych, sporządzanie kart przekazania odpadów ewentualnie opłat administracyjnych, środowiskowych w zakresie wynikającym z stosownych aktów prawnych;
- 2) Organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych – wytwarzanych w gospodarstwach usługobiorców.

§ 4. 1. Pojazdy, których przedsiębiorca używa do wywozu odpadów powinny być utrzymane w czystości.

2. Ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości ciekłych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć.

3. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne oraz tak zorganizować odbiór i transport odpadów, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego.

4. Po uzyskaniu zezwolenia w gestii przedsiębiorcy będzie dotrzymanie odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiedniego poziomu ograniczania składowania odpadów biodegradowalnych zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

5. Przedsiębiorca musi zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku unieruchomienia (awaria, wypadek, inne) własnego sprzętu specjalistycznego.

6. Przedsiębiorca, który uzyska zezwolenie obowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów komunalnych poprzez poddanie ich recyklingowi lub przekazanie ich innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych od

właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

- 1) Wywóz nieczystości ciekłych musi odbywać się pojazdami specjalistycznymi, spełniającymi warunki techniczne wskazane w odrębnych przepisach.
- 2) Prowadzenie odbioru nieczystości ciekłych od usługobiorców musi odbywać się na podstawie umów pisemnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Dzierżak

2645

UCHWAŁA Nr XLI/276/09 RADY GMINY GORZYCE z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia ponadprogramowe oferowane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Gorzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. stała się, że świadczenia oferowane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Gorzyce podlegają opłacie w zakresie przekraczającym podstawę programową.

2. Opłacie, o której mowa w ust. 1, podlegają następujące rodzaje świadczeń:

- 1) przygotowanie posiłków – w zakresie kosztów surowców spożywczych zużytych do ich przygotowania,
- 2) ponadprogramowe zajęcia opiekuńcze.

3. Do wnoszenia opłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, zobowiązani są rodzice dzieci lub ich prawni opiekunowie.

§ 2. 1. Opłatę miesięczną za świadczenia określone w §1 ust. 2 pkt 2 ustala się w wysokości 6,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę,

ustalonego wg zasad określonych w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) w zaokrągleniu w dół do pełnych złotych, za pierwsze dziecko.

2. Opłatę miesięczną za każde następne dziecko ustala się w wysokości 60% kwoty określonej w ust. 1.

§ 3. Szczegóły dotyczące zasad oraz okresu korzystania z oferowanych przez przedszkola świadczeń ponadprogramowych, w tym sposobów i terminów płatności, określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr III/14/98 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia opłat w Przedszkolach na terenie Gminy związanych z kosztami wyżywienia dzieci, zmieniona następującymi uchwałami Rady Gminy w Gorzycach:

- 1) Nr XIII/102/85/99 z dnia 14 grudnia 1999 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy

- w sprawie ustalenia opłat w Przedszkolach na terenie Gminy związanych z kosztami wyżywienia dzieci,
- 2) Nr XXXV/260/2002 z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia opłat w Przedszkolach na terenie Gminy związanych z kosztami wyżywienia dzieci,
- 3) Nr XVIII/105/2004 z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia opłat w Przedszkolach na terenie Gminy związanych z kosztami wyżywienia dzieci,

- 4) Nr XXXI/186/05 z dnia 7 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w sprawie ustalenia opłat w Przedszkolach na terenie Gminy związanych z kosztami wyżywienia dzieci.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

2646

**UCHWAŁA Nr XXXIX/198/09
RADY GMINY KOMAŃCZA
z dnia 18 grudnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Komańcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Komańcza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych w następujących wysokościach:

1. Za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zbieranych selektywnie, rozliczających się w systemie „od m³” w wysokości **16,85 zł/m³**.

2. Za odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, rozliczających się w systemie „od m³” w wysokości **58,31 zł/m³**.

3. Za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zbieranych selektywnie w workach o poj. **120 dm³** w wysokości **2,02 zł/worek**.

4. Za odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości, zbieranych w workach o poj. **120 dm³** w wysokości **7,00 zł/worek**.

5. Za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zmieszanych jak i zbieranych selektywnie, w tzw. „systemie otwartym”, w wysokości **3,72 zł miesięcznie** od

jednego mieszkańca objętego wymienionym systemem.

§ 2. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli gospodarstw agroturystycznych za odbieranie odpadów komunalnych w wysokości **8,88 zł rocznie, za każde zadeklarowane miejsce noclegowe**.

§ 3. Stawki określone w §1 i 2 nie zawierają podatku VAT.

§ 4. Opłaty za odbieranie odpadów komunalnych będą pobierane przez uprawnione do tego podmioty zgodnie z zasadami określonymi w umowach zawartych pomiędzy właścicielem nieruchomości, a uprawnionym podmiotem.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/135/08 Rady Gminy Komańcza z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Komańcza.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Witold Jawor

2647

**UCHWAŁA Nr XXVIII/207/09
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 5 listopada 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego „Korczyna 5”**

Na podstawie art. 20, ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Korczyna po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Korczyna uchwalonym uchwałą Nr XX/84/00 Rady Gminy Korczyna z dnia 26 czerwca 2000 roku, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Korczyna 5”.

§ 2. W uchwale Nr X/60/07 Rady Gminy Korczyna z dnia 4 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Korczyna 5” (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 15, poz. 376 z dnia 1 marca 2008 roku) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 39, ust. 4, punkt 4 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków mieszkaniowych, mieszkaniowo-usługowych, usługowych i gospodarczych należy wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250 – 500; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach,”.

2. W § 40, ust. 4, punkt 6 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków mieszkaniowych, mieszkaniowo-usługowych, usługowych i gospodarczych należy wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250 – 500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach,”.

3. W § 41, ust. 7:

- 1) punkt 7 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych,

przebudowywanych i rozbudowywanych budynków mieszkaniowych, mieszkaniowo – usługowych, usługowych i gospodarczych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach,”.

- 2) punkt 8 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków produkcyjnych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 150-450 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań w tym dachów płaskich,”.

4. W § 42, ust. 7:

- 1) punkt 7 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków mieszkaniowych, mieszkaniowo – usługowych i usługowych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach,”.
- 2) punkt 8 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków produkcyjnych, gospodarczych, składowych i magazynowych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 150-450 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań w tym dachów płaskich,”.

5. W § 43, ust. 4, punkt 3 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków usługowych, usługowo-mieszkaniowych budynków

rekreacji indywidualnej i budynków gospodarczych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych,”.

6. W § 44, ust. 5, punkt 4 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków usługowych, usługowo-mieszkaniowych i gospodarczych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach; poza tym w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi dopuszcza się stosowanie dachów płaskich,”.

7. W § 45, ust. 7, punkt 5 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków usługowych, usługowo-mieszkaniowych, produkcyjnych, gospodarczych, składowych i magazynowych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach, poza tym w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi dopuszcza się stosowanie dachów płaskich,”.

8. W § 47, ust. 4, punkt 4 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków usługowych, usługowo-mieszkaniowych budynków rekreacji indywidualnej i budynków gospodarczych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach, poza tym w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi dopuszcza się stosowanie dachów płaskich,”.

9. W § 48, ust. 3, punkt 7 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków usługowych, i gospodarczych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania,

zlokalizowanych na sąsiednich działkach, poza tym w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi dopuszcza się stosowanie dachów płaskich,”.

10. W § 49, ust. 3, punkt 6 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków usługowych, i gospodarczych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach, poza tym w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi dopuszcza się stosowanie dachów płaskich,”.

11. W § 50, ust. 4, punkt 4 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków produkcyjnych, usługowych, usługowo-mieszkaniowych i gospodarczych oraz obiektów składowych i magazynowych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 150-450 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach, poza tym w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi dopuszcza się stosowanie dachów płaskich,”.

12. W § 51, ust. 4, punkt 3 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków usługowych i gospodarczych wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach, poza tym w przypadkach uzasadnionych wymogami technologicznymi dopuszcza się stosowanie dachów płaskich,”.

13. W § 61, ust. 7, punkt 5 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków mieszkaniowych lub gospodarczych należy wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach,”.

14. W § 62, ust. 7, punkt 3 otrzymuje brzmienie: „dachy nowych oraz nadbudowywanych, przebudowywanych i rozbudowywanych budynków mieszkaniowych i gospodarczych należy wznosić jako dwuspadowe, o jednakowym kącie nachylenia połaci 250-500 z dopuszczeniem dachów wielospadowych; w przypadkach uzasadnionych utrzymaniem ładu przestrzennego na danym terenie dopuszcza się stosowanie innych rozwiązań, które muszą nawiązywać do parametrów dachów budynków o tym samym lub zbliżonym sposobie użytkowania, zlokalizowanych na sąsiednich działkach,”.

§ 3. 1. Integralną częścią niniejszej uchwały jest załącznik graficzny, rysunek zmiany planu „Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu” w skali 1:2000 stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Ponadto załącznikiem do niniejszej uchwały jest „Rozstrzygnięcie Uwag Do Projektu Zmiany Planu” stanowiące Załącznik Nr 2.*

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

**Przewodniczący
Rady Gminy**

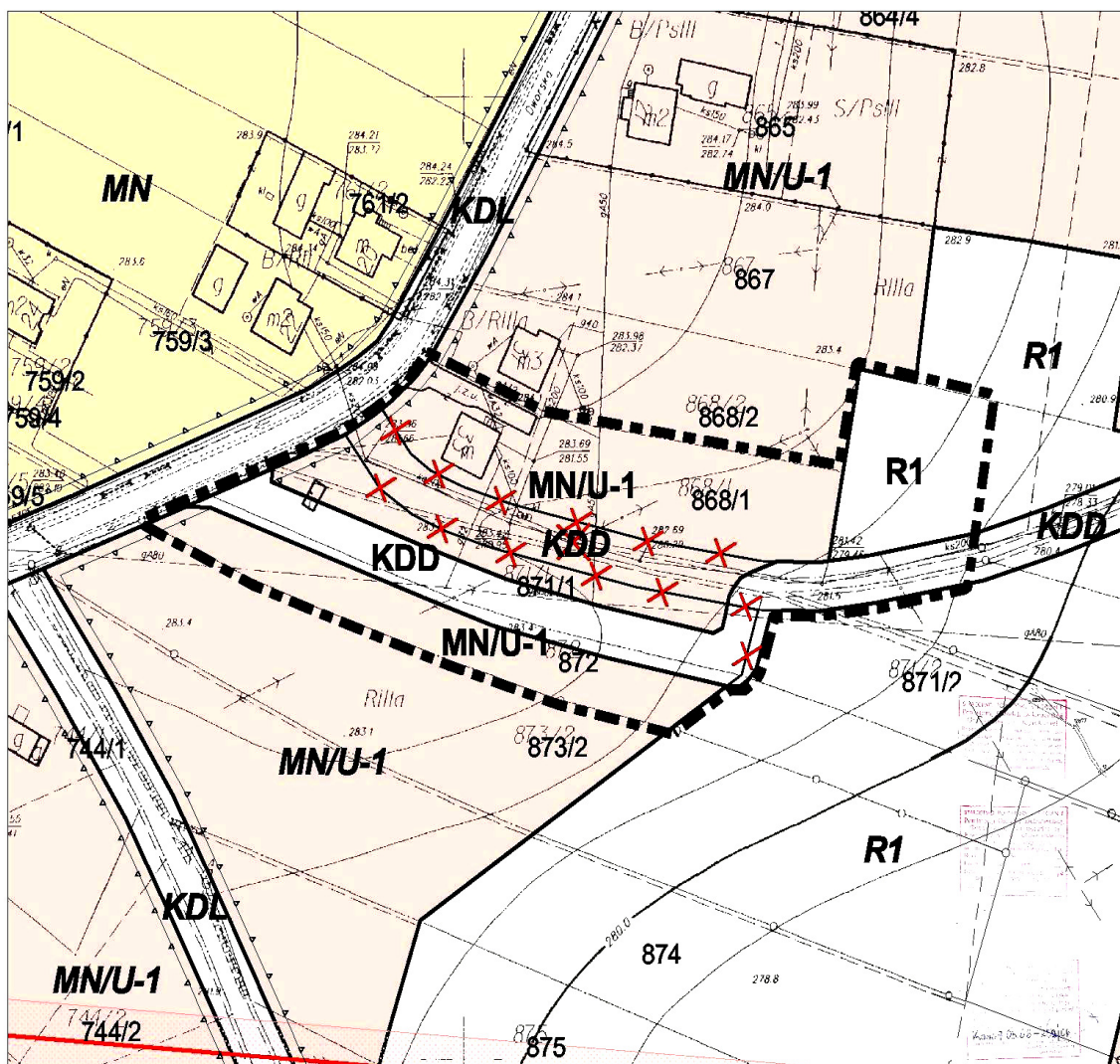
Władysław Pelczar

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "KORCZYNA 5"

PRZEZNACZENIE I ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENU

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXVIII/207/09
RADY GMINY KORCZYNA Z DNIA 5 LISTOPADA 2009

SKALA 1:1000

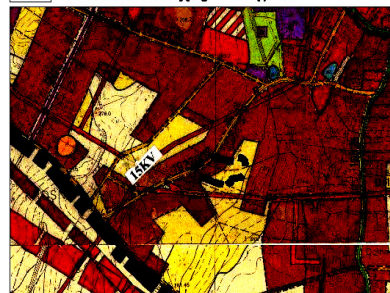


USTALENIA ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

- Granica obszaru objętego zmianą planu
- Anulowane symbole przeznaczenia terenów
- Anulowane linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania

Wyrwy ze studium

- Granica obszaru objętego zmianą planu



Skala 1:20 000

2648

**UCHWAŁA Nr XXXIX/288/09
RADY GMINY KRASNE
z dnia 8 listopada 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
nr 19 - Krasne, przy drodze powiatowej Krasne – Strażów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Krasne uchwala co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krasne uchwalonego uchwałą Nr XVI/161/2000 Rady Gminy Krasne z dnia 28 kwietnia 2000 r. z późniejszą zmianą, uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nr 19 - Krasne, przy drodze powiatowej Krasne – Strażów, zwany w dalszym ciągu uchwałą planem.

1. Przepisami niniejszej uchwały objęty jest teren o powierzchni około 40,02 ha położony w miejscowości Krasne po obu stronach drogi powiatowej Krasne - Strażów.

2. Przepisom niniejszej uchwały nie podlega teren ograniczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny zamknięte.

3. Załącznikami do uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 na mapie w skali 1:2000 - stanowiący rysunek planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych w nim oznaczeń,
- 2) załącznik nr 2 określający sposób rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu.*

§ 2. 1. W granicach planu ustala się następujące przeznaczenie terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami:

- 1) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem R o łącznej pow. około 35,20 ha, przeznacza się pod użytki rolne,
- 2) teren oznaczony na rysunku planu symbolem K o pow. około 1,85 ha, przeznacza się pod oczyszczalnię ścieków,
- 3) teren oznaczony na rysunku planu symbolem WS o pow. około 1,75.ha, przeznacza się pod wody powierzchniowe,
- 4) teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD o pow. około 1,20 ha, przeznacza się pod drogę publiczną.

2. Dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczających teren drogi publicznej oznaczonej w rysunku planu symbolem „KD”, przy korekcie łuków drogowych, w dostosowaniu do warunków naturalnych terenu i wymagań określonych warunkami technicznymi dotyczącymi dróg publicznych, w każdą stronę do 15,0 m od linii rozgraniczających.

§ 3. Przez przepisy odrębne, wymieniane w niniejszej uchwale należy rozumieć normy i przepisy ustaw wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustaw .

§ 4. W zagospodarowaniu terenu objętego granicami planu:

- 1) należy uwzględnić istniejący gazociąg wysokoprężny DN 700 wraz ze strefą bezpieczeństwa o szerokości po 50 m od osi gazociągu po obu jego stronach; w granicach strefy bezpieczeństwa obowiązują przepisy odrębne dotyczące sieci gazowych; dopuszcza się zmniejszenie wymienionej strefy bezpieczeństwa na warunkach określonych przez dysponenta sieci;
- 2) dopuszcza się przebudowę i przełożenie istniejących oraz lokalizację nowych sieci, urządzeń infrastruktury technicznej, urządzeń melioracji wodnych i budowę oraz przebudowę dróg w sposób, który nie wykluczy zagospodarowania terenów zgodnie z przepisami niniejszej uchwały i przepisami odrębnymi;
- 3) na terenie stanowiska archeologicznego oznaczonego granicą orientacyjną na rysunku planu, obowiązuje zachowanie wymagań w zagospodarowaniu terenu określonych przepisami o zabytkach i opiece nad zabytkami;
- 4) na terenach przyległych do terenów zamkniętych (PKP), w pasie o szerokości 10,0 m od linii rozgraniczającej tereny zamknięte, dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń kolejowych związanych z modernizacją istniejącej linii kolejowej przy zachowaniu przepisów odrębnych o transporcie kolejowym.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§ 5. 1. Zasady zagospodarowania terenów oznaczonych w rysunku symbolami „R” (od „R 1” do „R6”):

- 1) utrzymanie rolniczego użytkowania terenów, wraz z istniejącymi dojazdami do pól i ciekami wodnymi;
- 2) obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej, z wyjątkiem obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, melioracji wodnych i dróg wewnętrznych przy zachowaniu ustaleń zawartych w § 4 niniejszej uchwały.

2. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „K”:

- 1) utrzymanie istniejącej, gminnej oczyszczalni ścieków i urządzeń z nią związanych, w tym sposobu odprowadzania oczyszczonych ścieków;
- 2) dopuszcza się przebudowę i rozbudowę istniejącego obiektu i urządzeń oczyszczalni ścieków z zachowaniem przepisów odrębnych w tym zakresie i dotyczących odległości obiektów budowlanych od linii kolejowej.

3. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „WS” (od „WS 1” do „WS 2”):

- 1) utrzymanie istniejących terenów wód powierzchniowych,
- 2) dopuszcza się regulację koryta starorzeczy przy zachowaniu przepisów odrębnych w tym zakresie;

4. Zasady zagospodarowania terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „KD”:

- 1) klasa techniczna drogi publicznej – droga lokalna,
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających minimum 12,0 m; dopuszcza się poszerzenie pasa

drogowego na łukach drogi nie więcej niż o 5,0 m w każdą stronę,

- 3) szerokość jezdni – nie mniej niż 6,0 m,
- 4) dopuszcza się urządzenie ciągu pieszo-rowerowego,
- 5) w pasie drogowym dopuszcza się usytuowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej poza jezdnią, z zachowaniem przepisów odrębnych, dotyczących sieci.

§ 6. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu.

§ 7. Ustala się 5% stawkę, na podstawie której ustalona będzie opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 8. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Krasne.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Kunysz

2649

**UCHWAŁA Nr XL/393/09
RADY GMINY LUBACZÓW
z dnia 18 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały nr XV/171/2008 z dnia 8 lutego 2008 r.
w sprawie zasad udzielenia dotacji na pracę konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 po ust. 1 dodaje się ust 1a w brzmieniu:

„1a. do dnia 28 lutego – wnioski o dotacje na rok bieżący. „

2) § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ogłoszenie o terminie składania wniosków o dotacje i zasady ich przyznawania publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym www.lubaczow.com.pl oraz na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Urzędu Gminy Lubaczów na dwa tygodnie przed terminem składania wniosków. „

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Informacje o złożonych wnioskach o dotacje podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w ust. 1 w ciągu 7 dni od terminu składania wniosków. „

§ 2. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubaczów.

2. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetowej Rady Gminy Lubaczów.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Roman Cozac

2650

**UCHWAŁA Nr XXXIX/275/09
RADY GMINY NIEBYLEC
z dnia 15 grudnia 2009 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Strzyżowie Rada Gminy Niebylec uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1) drogę na działkach o nr ewid. 339/3, 260/1, 260/2, 476 i 480 w miejscowości Małówka,

2) drogę na działce o nr ewid. 349 w miejscowości Niebylec oraz na działkach o nr ewid. 3870 i 3868 w miejscowości Jawornik,

3) drogę na działkach o nr ewid. 1359/4, 1406, 1558/1 i 1558/2 w miejscowości Połomia,

4) drogę na działkach o nr ewid. 492, 499 i 511 w miejscowości Połomia,

5) drogę na działkach o nr ewid. 329, 209, 139 i 10 w miejscowości Połomia,

6) drogę na działkach o nr ewid. 707, 714 i 749 w miejscowości Połomia,

7) drogę na działkach o nr ewid. 1581 i 1667 w miejscowości Jawornik,

8) drogę na działkach o nr ewid. 2264 i 2319 w miejscowości Jawornik,

- 9) drogę na działce o nr ewid. 3599 w miejscowości Jawornik,
- 10) drogę na działkach o nr ewid. 2877/3, 2947 i 2525 w miejscowości Jawornik,
- 11) drogę na działkach o nr ewid. 1343 i 729 w miejscowości Jawornik,
- 12) drogę na działce o nr ewid. 2123/1 w miejscowości Konieczkowa,
- 13) drogę na działce o nr ewid. 576 w miejscowości Konieczkowa,
- 14) drogę na działkach o nr ewid. 1337/1, 1348/1, 1360/1 i 1260/2 w miejscowości Konieczkowa,
- 15) drogę na działce o nr ewid. 1073 w miejscowości Gwoźnica Górna,
- 16) drogę na działce o nr ewid. 1324/1 w miejscowości Gwoźnica Górna,
- 17) drogę na działce o nr ewid. 3562 w miejscowości Lutcza,
- 18) drogę na działce o nr ewid. 302 w miejscowości Lutcza,

- 19) drogę na działce o nr ewid. 79 w miejscowości Lutcza,
- 20) drogę na działce o nr ewid. 2207 w miejscowości Lutcza,
- 21) drogę na działkach o nr ewid. 1458/1 i 1458/2 w miejscowości Lutcza,
- 22) drogę na działce o nr ewid. 3210 w miejscowości Lutcza,
- 23) drogę na działkach o nr ewid. 1544 i 1569 w miejscowości Lutcza,

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy, a kontrolę nad jej realizacją powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Łęcznar

2651

**UCHWAŁA Nr XXXVII/239/09
RADY GMINY W NOWYM ŻMIGRODZIE
z dnia 19 listopada 2009 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Żmigród

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 5 ust. 3, art. 11b ust. 3, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 18a ust. 5, art. 22, art. 23 ust. 2, art. 37a, art. 40 ust. 2 pkt 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001.Nr 142 poz. 1591z póź. zm.) Rada Gminy uchwala Statut Gminy Nowy Żmigród

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Nowy Żmigród,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy, Komisji Rady,
- 4) zasady tworzenia Klubów Radnych Rady Gminy,

- 5) tryb pracy Wójta Gminy,
- 6) zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć gminę Nowy Żmigród,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowy Żmigród,
- 3) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Rady Gminy Nowy Żmigród,
- 4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Nowy Żmigród,
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowy Żmigród,
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Nowy Żmigród.

Rozdział II

Gmina

§ 3. 1. Gmina Nowy Żmigród jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terenie.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez organy Gminy.

§ 4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Jasielskim w Województwie Podkarpackim i obejmuje obszar 104.54 km².

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Herbem Gminy jest wizerunek skrzydlatego smoka w kolorze zielonym z zakręconym sprężystym ogonem, stojącego na dwóch nogach i umieszczonego na białej tarczy. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Herb jest znakiem prawnie chronionym.

3. Komercyjne rozpowszechnianie nazwy gminy i herbu wymaga zgody Rady.

§ 6. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Nowy Żmigród.

§ 7. Jednostkami pomocniczymi w gminie są następujące sołectwa:

- 1) Brzezowa
- 2) Desznica
- 3) Gorzyce
- 4) Grabanina
- 5) Jaworze
- 6) Kąty
- 7) Łężyny
- 8) Łysa Góra
- 9) Makowiska
- 10) Mytarka
- 11) Mytarz
- 12) Nienaszów
- 13) Nienaszów - Sośniny
- 14) Nowy Żmigród
- 15) Sadki
- 16) Siedliska
- 17) Skalnik

18) Stary Żmigród

19) Toki

§ 8. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale sołectwa Gminy, a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który to sołectwo obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic sołectwa sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic sołectwa powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne
- 5) uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia sołectw stosuje się odpowiednio ust. 1.

3. Uchwały, o jakich mowa w ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę sołectwa.

§ 9. 1. Sołectwa nie tworzą własnych budżetów.

2. Gospodarka finansowa sołectw prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wydatki pokrywane są bezpośrednio z budżetu gminy, a dochody uzyskane przez sołectwo odprowadzane są do budżetu.

§ 10. 1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectw sprawuje Skarbnik Gminy.

2. Sołectwa podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 11. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady z prawem zabierania głosu, jednakże bez prawa głosowania.

§ 12.1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Gminy.

2. Rada składa się z radnych wybranych przez wyborców w trybie określonym w ordynacji wyborczej na okres kadencji Rady.

§ 14.1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje.

2. Wójt i Komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 4) Doraźne komisje do określonych zadań.

§ 16. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 7) Rewizyjną,
- 8) Budżetu, Finansów, Planowania i Regulaminową,
- 9) Przestrzegania Prawa, Zdrowia i Opieki Społecznej, Oświaty i Młodzieży,
- 10) Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska, Inicjatyw Gospodarczych i Gospodarki Komunalnej.

2. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad o jakim mowa w ust. 3 pkt 2 powinien obejmować co najmniej:

- 1) sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy,
- 2) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,
- 3) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady,

§ 18. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady,
- 6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 21. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Wójt.

Rozdział IV

Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 22. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 23. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 24. 1. Sesję przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady, a razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Rady.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji zwyczajnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, co nie dotyczy przypadku zwoływania na wniosek.

5. W razie niedotrzymania terminu, o jakim mowa w ust. 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w budynku Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwach.

§ 25. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym - Wójt, Zastępca Wójta oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 26. Wójt zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 27. 1. Sesje Rady są jawne.

2. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 28. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 29. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obrady lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 30. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 23 ust. 4.

§ 31. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych na Sesji spadnie poniżej połowy składu; jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 32. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 33. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Rady Gminy Nowy Żmigród."

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 29 ust. 2.

§ 34. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. Nad wnioskiem o zmianę porządku obrad nie przeprowadza się dyskusji.

§ 35. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) informację Wójta o pracach w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał, lub zajęcie stanowiska,
- 4) interpelacje i zapytania radnych,
- 5) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na poprzednich sesjach,
- 6) wolne wnioski i zapytania.

§ 36. 1. Informację o jakiej mowa w § 35 pkt 2 składa Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Sprawozdania komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 37. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady; Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację adresatowi.

5. Odpowiedź na interpelacje jest udzielana w formie pisemnej, w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację. Odpowiedzi udzielają właściwe rzeczowo osoby, upoważnione przez Wójta.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 38. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej

w terminie 14 dni. § 37 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

§ 39. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 40. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 41. Na wniosek radnego Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie.

§ 42. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,

9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu "za" i jednego głosu "przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 43. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

§ 44. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 45. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę "Zamykam sesję Rady Gminy Nowy Żmigród".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 46. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek pisemnych.

§ 47. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 48. 1. Pracownik ds. obsługi Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, które przechowuje się przez okres jednego roku.

§ 49. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz

2) wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta

3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

4) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

6) ustalony porządek obrad,

7) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: "za", "przeciw" i "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,

9) wskazanie wniesienia przez radnego zdania odrębnego do treści uchwały,

10) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 50. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu. Poprawki lub uzupełnienia dołącza się do protokołu kolejnej sesji rady gminy.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 51. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Odpis protokołu z sesji wraz z kopiami uchwał Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 52. 1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, kopii uchwał, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik ds. obsługi Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady, a w sprawach pracowniczych Wójtowi.

3. Uchwały

§ 53. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 22 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele,

o jakich mowa w § 22 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 54. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Wójt, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonywanie uchwał,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego lub adwokata.

§ 55. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrazów w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 56. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały Rady, sporządzony przez Wójta.

§ 57. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 58. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 59. 1. Pracownik ds. obsługi Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§ 60. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 61. 1. Głosowanie na sesjach Rady jest jawne.

2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych lub inną osobę.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 62. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w ustawie.

5) 2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart osteplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

5. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

6. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 63. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 64. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 63 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 65. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 66. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Większość kwalifikowana jest zawsze większością bezwzględną wyrażona w postaci ułamka np. 3/5 głosów "za" składu Rady lub ustawowego składu Rady, jeżeli przepis szczególny tak stanowi.

5. Komisje Rady

§ 67. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych, zakres zadań komisji doraźnych oraz ich składy osobowe określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady.

3. Propozycje składu osobowego komisji, oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodniczący Rady na wniosek radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 68. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 69. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady może zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 70. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji powołany i odwoływany przez członków komisji. Komisja powołuje i odwołuje wiceprzewodniczącego komisji oraz może również powołać sekretarza komisji.

2. Zastępca kieruje pracą komisji w razie nieobecności jej przewodniczącego.

§ 71. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 72. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz do roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji, zespołów powołanych przez Radę.

§ 73. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§ 74. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

§ 75. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 76. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 77. 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

Rozdział V

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 78. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 79. 1. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 80. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

2. Zasady kontroli

§ 81. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 82. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 83. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 84. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 85. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów

mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 86. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 81 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 87. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się, co najmniej z trzech członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole (z zastrzeżeniem ust. 6) przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

6. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, każdy z członków Komisji Rewizyjnej może przystąpić do kontroli problemowej bez wcześniejszej uchwały Komisji Rewizyjnej oraz upoważnienia, o którym mowa w ust. 5. Za przypadki nie cierpiące zwłoki uważa się

w szczególności sytuacje, w których członek Komisji Rewizyjnej poweźmie uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub, gdy zachodzą przesłanki pozwalające przypuszczać, iż niezwłoczne przeprowadzenie kontroli pozwoli uniknąć niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia ludzkiego lub też zapobiec powstaniu znacznych strat materialnych w mieniu komunalnym.

7. W przypadku podjęcia działań kontrolnych, o których mowa w ust. 6. kontrolujący jest obowiązany zwrócić się – w najkrótszym możliwym terminie – do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, o wyrażenie zgody na ich kontynuowanie.

8. W przypadku nie zwrócenia się o wyrażenie zgody lub też odmowy wyrażenia zgody, o której mowa w ust 7, kontrolujący niezwłocznie przerywa kontrolę, sporządzając notatkę z podjętych działań, która podlega włączeniu do akt Komisji Rewizyjnej.

§ 88. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamiają o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamiają o tym Przewodniczącego Rady.

§ 89. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§ 90. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 91. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 7 dni kontroli od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolujących,
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,

- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego, kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 92. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 93. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 94. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które - w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 95. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jej części.

§ 96. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie – w terminie do dnia 31 marca każdego roku – roczne

sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 97. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek;
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz inne osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 98. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 99. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 100. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

§ 101. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 102. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VI

Zasady działania klubów radnych

§ 103. Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 104. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 5 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu, o ile klub ją posiada
- 2) listę członków z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 105. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 106. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.

§ 107. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 108. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 109. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 110. 1. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

2. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Gminy.

Rozdział VII

Tryb pracy Wójta

§ 111. Wójt wykonuje:

- 6) uchwały Rady Gminy,
- 7) zadania i kompetencje określone przepisami prawa,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonanie - na mocy przepisów obowiązującego prawa należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym statutem.

§ 112. Wójt uczestniczy w Sesjach Rady Gminy.

§ 113. Komisje Rady Gminy mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenia.

§ 114. Zastępca Wójta przejmuję wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 111 - § 113 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

Rozdział VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych

§ 115. 1. Każdy Obywatel ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez Gminę zadań publicznych.

2. Udostępnieniu podlegają w szczególności protokoły z sesji Rady oraz protokoły z posiedzeń jej Komisji, uchwały tychże organów, zarządzenia Wójta Gminy.

3. Dokumenty są udostępniane na pisemny wniosek obywatela.

4. Dokumenty niewymagające wyszukiwania, które mogą być udostępnione niezwłocznie, udostępnia się obywatelowi bez pisemnego wniosku.

5. Dokumenty wymienione w ust. 2 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 116. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia w Urzędzie Gminy osoba zajmująca się obsługą Rady, a dokumenty związane z wykonywaniem przez Wójta zadań publicznych są udostępniane na właściwych merytorycznie stanowiskach, w dniach i godzinach pracy Urzędu.

§ 117. 1. Z dokumentów wymienionych § 115 ust. 2 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, bez uwierzytelnienia.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika Urzędu Gminy.

3. W tym samym czasie dostęp do dokumentów może mieć tylko jeden obywatel.

§ 118. 1. Obywatele mogą żądać otrzymania wyciągu z protokołu, uchwał i zarządzeń (kserokopii).

2. Koszt sporządzenia odbitki kserograficznej ponosi wnioskodawca.

§ 119. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia odpisów i wyciągów z dokumentów określonych w § 115 ust. 2 oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynność, o jakiej mowa w ust. 1 podlega opłacie skarbowej ustalonej w odrębnych przepisach.

§ 120. Informacje na temat gminy oraz działalności organów zawierają także powszechnie dostępne zbiory danych tj. strona internetowa Gminy Nowy Żmigród oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 121. Uprawnienia określone w § 115 - § 120 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku wyłączenia - na podstawie ustaw - jawności,
- 3) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 4) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział IX

Pracownicy samorządowi

§ 122.1. Wójt Gminy jest wybierany w bezpośrednich wyborach.

2. Zastępcę Wójta powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 123. Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała Nr XXIX/247/01 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 30 sierpnia 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowy Żmigród,
- 2) uchwała Nr II/4/02 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 4 grudnia 2002 roku w sprawie zmian statutu Gminy Nowy Żmigród,
- 3) uchwała Nr IV/35/03 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 19 lutego 2003 roku w sprawie zmian statutu Gminy Nowy Żmigród,
- 4) uchwała Nr XXX/198/09 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zmian statutu Gminy Nowy Żmigród,
- 5) uchwała Nr XXXIV/224/09 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 21 sierpnia 2009 r. w sprawie zmian statutu Gminy Nowy Żmigród.

§ 124. 1. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

6) 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy prawa oraz podjęte na ich podstawie uchwały.

§ 125. Uchwalony statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

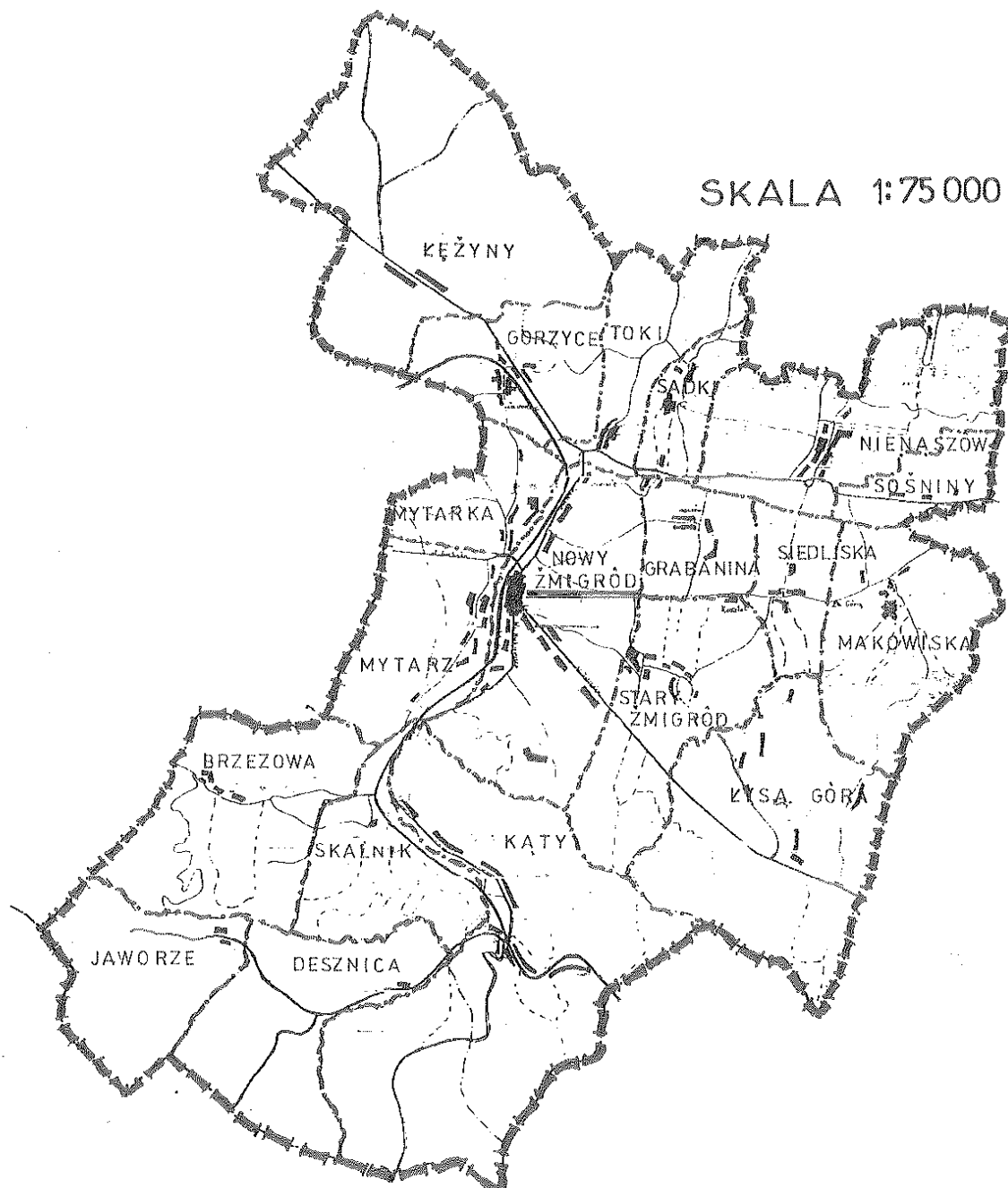
Zenon Książkiewicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVII/239/09
Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie
z dnia 19 listopada 2009 r.

GMINA

NOWY ŻMIGRÓD

SKALA 1:75 000



Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVII/239/09
Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie
z dnia 19 listopada 2009 r.

HERB GMINY NOWY ŻMIGRÓD



Kolory:

1. Tarcza – biała
2. Smok – zielony
3. Obwódka tarczy – czarna

2652

**UCHWAŁA Nr XXXVII/242/09
RADY GMINY W NOWYM ŻMIGRODZIE
z dnia 19 listopada 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego miejscowości Łysa Góra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust.1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Nowy Żmigród, uchwalonym uchwałą Nr XXXI/264/01 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 30 października 2001 r. z późniejszymi zmianami, uchwala się **Zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Miejscowości Łysa Góra** uchwalonego uchwałą Nr XXVIII/197/05 Rady Gminy w Nowym Żmigrodzie z dnia 12 maja 2005 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 80 poz. 1364 z dnia 9 czerwca 2005 r. z późniejszymi zmianami.

§ 2. 1. Zmiana planu wymienionego w § 1 polega na wprowadzeniu w załączniku nr 1 - rysunku planu w skali 1:2000 terenu zabudowy mieszkaniowej, oznaczonego symbolem 1MN, w granicach obszaru objętego zmianą.

§ 3. 1. Do zapisów uchwały XXVIII/197/05 wprowadza się następujące zmiany:

2 w § 9 ust. 1 – po symbolu „**MN**” wprowadza się symbol „**i 1MN**”.

3 § 31 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

2. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości dla terenu 1MN w wysokości 30%.”

§ 4. 1. Integralną częścią zmiany planu wymienionego w §1 jest załącznik nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Żmigród.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Książkiewicz



2653

**UCHWAŁA Nr XXXI/307/09
RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 20 listopada 2009 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach
na terenie gminy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Trzebownisko uchwala co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez gminę Trzebownisko w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

§ 2. Za świadczenia publicznych przedszkoli samorządowych wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 90,00 zł.

§ 3. Odpłatność obejmuje zajęcia opiekuńczo - wychowawcze oraz dydaktyczne wykraczające ponad podstawę programową, realizowane w szczególności jako:

- 1) zajęcia rozbudzające u dzieci zainteresowania otaczającym światem poprzez wyjścia plenerowe oraz gry i zabawy badawcze,
- 2) zajęcia i zabawy tematyczne wspomagające rozwój społeczno-emocjonalny dziecka,
- 3) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia artystyczne u dzieci,
- 4) zajęcia i gry ruchowe wspomagające rozwój dziecka,
- 5) gry i zabawy wspomagające i korygujące rozwój mowy dziecka.

§ 4. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności: nauki języków obcych i rytmiki.

§ 5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej 2 tygodni (nieprzerwanie) opłata podlega zwrotowi za okres nieobecności dziecka.

§ 6. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 7. Nie pobiera się opłaty, o której mowa w § 2, za trzecie i kolejne dziecko będące członkiem tej samej rodziny.

§ 8. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXIX/299/05 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Ryś

2654

POROZUMIENIE z dnia 22 października 2009 r.

pomiędzy **Powiatem Sanockim** adres: 38-500 Sanok, ul. Rynek 1, który reprezentuje:

- 1) Wacław Krawczyk – Starosta Sanocki
- 2) Andrzej Radwański – Wicestarosta Sanocki, a porozumienie kontrasygnuje:
- Krystyna Chrząszcz – Skarbnik Powiatu Sanockiego, a

Gminą Besko adres: 38-524 Besko, ul. Podkarpacka 5 którą reprezentuje:

- 1) Mariusz Bałaban – Wójt Gminy Besko a porozumienie kontrasygnuje:
- Joanna Burczyk – Skarbnik Gminy Besko

w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg w stosunku do dróg wymienionych w § 1.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. r.4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu w Sanoku Nr XL/398/2009 z dnia 21 października 2009 roku, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat Sanocki powierza a Gmina Besko przyjmuje do prowadzenia zadanie publiczne jakim jest utrzymanie dróg polegające na wykonywaniu robót, zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i wygody ruchu poprzez utrzymanie przejezdności i zwalczanie śliskości zimowej w stosunku do dróg powiatowych znajdujących się na terenie Gminy Besko.

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.11.2009 r. do 30.04.2010 r.

§ 3. 1. Przekazanie i zwrot dróg nastąpi protokołarnie.

2. Wykaz przekazanych dróg stanowi załącznik Nr 1*.

§ 4. 1. Gmina Besko w ramach sprawowanego zarządu przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).

2. Gmina Besko w ramach sprawowanego zarządu przyjmuje na siebie skutki wszystkich zobowiązań powstałych w okresie obowiązywania porozumienia.

§ 5. 1. W związku z powierzeniem zadania o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia Powiat Sanocki udzieli Gminie Besko pomocy finansowej w wysokości faktycznie poniesionych przez Gminę kosztów, na realizację przedmiotowego zadania, maksymalnie do wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 zł.) ze środków budżetu powiatu w roku 2010 w dziale 600 – Transport i łączność, rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe i § 2310 – dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Strony porozumienia dopuszczają możliwość negocjacji wysokości udzielanej pomocy finansowej.

§ 6. 1. Przekazanie środków o których mowa w §5 nastąpi w terminie do: I rata w wysokości do 15 000,00 PLN do dnia 31.01.2010 r. II rata w wysokości do 15 000,00 PLN do dnia 15.04.2010 r. przelewem na konto Gminy Besko w PBS Sanok Nr 07 8642 1038 2004 3800 0345 0001 w wysokości przedstawionych faktur oraz kosztów poniesionych przez Gminę Besko z tytułu wykorzystania własnego sprzętu o których mowa w ust. 2, łącznie nie więcej niż do kwoty ustalonej w § 5 niniejszego porozumienia.

2. Po zakończeniu zadania Gmina Besko przedstawi Powiatowi Sanockiemu informacje na temat rozliczenia kwoty udzielonej pomocy finansowej wraz z przedstawieniem ilości faktycznych godzin zimowego utrzymania pomnożonych przez stawkę za jedną roboczogodzinę utrzymania, realizowanego sprzętem będącym własnością Gminy Besko.

§ 7. Powiat zastrzega sobie prawo udziału przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, przy wyborze wykonawcy przedmiotu niniejszego porozumienia.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Przepisy końcowe:

1. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

3. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

STAROSTA

Wacław Krawczyk

WICESTAROSTA

Andrzej Radwański

SKARBNIK POWIATU

Krystyna Chrząszcz

WÓJT GMINY

Mariusz Bałaban

SKARBNIK GMINY

Joanna Burczyk

2655

POROZUMIENIE

z dnia 22 października 2009 r.

pomiędzy **Powiatem Sanockim** adres: 38-500 Sanok, ul. Rynek 1, który reprezentuje:

- 1) Wacław Krawczyk – Starosta Sanocki
- 2) Andrzej Radwański – Wicestarosta Sanocki, a porozumienie kontrasygnuje:
 - Krystyna Chrząszcz – Skarbnik Powiatu Sanockiego, a

Gminą Bukowsko adres: 38-505 Bukowsko 290 którą reprezentuje:

- 1) Piotr Błażejowski – Wójt Gminy Bukowsko, a porozumienie kontrasygnuje:
 - Urszula Rakoczy – Skarbnik Gminy

w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg w stosunku do dróg wymienionych w § 1.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu w Sanoku Nr XL/397/2009 z dnia 21 października 2009 roku, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat Sanocki powierza a Gmina Bukowsko przyjmuje do prowadzenia zadanie publiczne jakim jest utrzymanie dróg polegające na

wykonywaniu robót, zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i wygody ruchu poprzez utrzymanie przejezdności i zwalczanie śliskości zimowej w stosunku do dróg powiatowych znajdujących się na terenie Gminy Bukowsko.

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.11.2009 r. do 30.04.2009 r.

§ 3. 1 Przekazanie i zwrot dróg nastąpi protokolarnie.

2 Wykaz przekazanych dróg stanowi załącznik nr 1.*

§ 4. 1 Gmina Bukowsko w ramach sprawowanego zarządu przyjmuje na siebie obowiązki zarządcy drogi wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).

2. Gmina Bukowsko w ramach sprawowanego zarządu w zakresie określonym w § 1 przyjmuje na siebie skutki zobowiązań powstałych w okresie obowiązywania porozumienia.

§ 5. 1. W związku z powierzeniem zadania o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia Powiat Sanocki udzieli Gminie Bukowsko pomocy finansowej w wysokości faktycznie poniesionych przez Gminę kosztów, na realizację przedmiotowego zadania, maksymalnie do wysokości: 38 000,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem tysięcy 00/100 zł) ze środków budżetu powiatu w roku 2010 w dziale 600 – Transport i łączność, rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe i § 2310 – dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na

podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Strony porozumienia dopuszczają możliwość negocjacji wysokości udzielanej pomocy finansowej.

§ 6. 1. Przekazanie środków o których mowa w § 5 nastąpi w terminie do: I rata w wysokości do 19 000,00 PLN do dnia 31.01.2010 r. II rata w wysokości do 19 000,00 PLN do dnia 15.04.2010 r. przelewem na konto Gminy Bukowsko w PBS Sanok nr 3686420002200100004662001 w wysokości przedstawionych faktur, łącznie nie więcej niż do kwoty ustalonej w § 5 niniejszego porozumienia.

2. Po zakończeniu zadania Gmina Bukowsko przedstawi Powiatowi Sanockiemu informacje na temat rozliczenia kwoty udzielonej pomocy finansowej wraz z kserokopiami faktur i przelewów na rzecz wykonawcy usług.

§ 7. Powiat zastrzega sobie prawo udziału przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, przy wyborze wykonawcy przedmiotu niniejszego porozumienia.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Przepisy końcowe:

1. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

3. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznika nie ogłasza się

STAROSTA

Wacław Krawczyk

WICESTAROSTA

Andrzej Radwański

SKARBNIK POWIATU

Krystyna Chrząszcz

Wójt Gminy Bukowsko

Piotr Błażejowski

Skarbnik Gminy

Urszula Rakoczy

2656

POROZUMIENIE z dnia 22 października 2009 r.

pomiędzy **Powiatem Sanockim** adres: 38-500 Sanok, ul. Rynek 1, który reprezentuje:

- 1) Wacław Krawczyk – Starosta Sanocki
 - 2) Andrzej Radwański – Wicestarosta Sanocki, a porozumienie kontrasygnuje:
 - Krystyna Chrząszcz – Skarbnik Powiatu Sanockiego,
- a

Gminą Komańcza adres: 38-543 Komańcza 166, którą reprezentuje:

- 1) Stanisław Bielawka – Wójt Gminy Komańcza, a porozumienie kontrasygnuje:
 - Ewa Stanikowska – Skarbnik Gminy Komańcza

w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg w stosunku do dróg wymienionych w § 1.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Powiatu w Sanoku Nr XL/396/2009 z dnia 21 października 2009 roku, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat Sanocki powierza a Gmina Komańcza przyjmuje do prowadzenia zadanie publiczne jakim jest utrzymanie dróg polegające na wykonywaniu robót, zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i wygody ruchu poprzez utrzymanie przejezdności i zwalczanie śliskości zimowej w stosunku do dróg powiatowych znajdujących się na terenie Gminy Komańcza z wyłączeniem drogi powiatowej Nr 2251R Radoszyce – granica państwa oraz drogi powiatowej Nr 2259R Rzepedź – Mchawa.

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.11.2009 r. do 30.04.2010 r.

§ 3. 1. Przekazanie i zwrot dróg nastąpi protokolarnie.

2. Wykaz przekazanych dróg stanowi załącznik Nr 1.*

§ 4. 1. Gmina Komańcza w ramach sprawowanego zarządu przyjmuje na siebie obowiązki zarządcy drogi wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).

2. Gmina Komańcza w ramach sprawowanego zarządu przyjmuje na siebie skutki wszystkich zobowiązań powstałych w okresie obowiązywania porozumienia.

§ 5. 1. W związku z powierzeniem zadania o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia Powiat Sanocki udzieli Gminie Komańcza pomocy finansowej w wysokości faktycznie poniesionych przez Gminę kosztów, na realizację przedmiotowego zadania, maksymalnie do wysokości: 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100.) ze środków budżetu powiatu w roku 2010 w dziale 600 – Transport i łączność, rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe i § 2310 – dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Strony porozumienia dopuszczają możliwość negocjacji wysokości udzielanej pomocy finansowej.

§ 6. 1. Przekazanie środków o których mowa w §5 nastąpi w terminie do: I rata w wysokości do 5 000,00 PLN do dnia 31.01.2010 r. II rata w wysokości do 5 000,00 PLN do dnia 15.04.2010 r. przelewem na konto Gminy Komańcza w PBS w Sanoku Nr 66 8642 0002 2001 0000 5669 0001 w wysokości przedstawionych faktur, łącznie nie więcej niż do kwoty ustalonej w § 5 niniejszego porozumienia.

2. Po zakończeniu zadania Gmina Komańcza przedstawi Powiatowi Sanockiemu informacje na

temat rozliczenia kwoty udzielonej pomocy finansowej wraz z kserokopiami faktur i przelewów na rzecz wykonawcy usług.

§ 7. Powiat zastrzega sobie prawo udziału przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, przy wyborze wykonawcy przedmiotu niniejszego porozumienia

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Przepisy końcowe:

1. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

3. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

STAROSTA

Wacław Krawczyk

WICESTAROSTA

Andrzej Radwański

SKARBNIK POWIATU

Krystyna Chrzęszcz

WÓJT GMINY

Stanisław Bielawka

SKARBNIK GMINY

Ewa Stanikowska

2657

POROZUMIENIE
z dnia 22 października 2009 r.

Zawarte w dniu 22.10.2009 roku w **Sanoku** pomiędzy: **Powiatem Sanockim** adres: 38-500 Sanok, ul. Rynek 1, który reprezentuje:

- 1) Wacław Krawczyk – Starosta Sanocki
- 2) Andrzej Radwański – Wicestarosta Sanocki, a porozumienie kontrasygnuje:
- Krystyna Chrząszcz – Skarbnik Powiatu Sanockiego

a

Gminą Tyrawa Wołoska adres: 38-535 Tyrawa Wołoska, którą reprezentuje:

- 1) Mieczysław Czapor – Wójt Gminy Tyrawa Wołoska, a porozumienie kontrasygnuje:
- Barbara Biskup-Nitka – Skarbnik Gminy Tyrawa Wołoska

w sprawie przyjęcia do prowadzenia zadania publicznego jakim jest utrzymanie dróg w stosunku do dróg wymienionych w § 1.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu w Sanoku Nr XL/395/2009 z dnia 21 października 2009 roku, strony zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1. Powiat Sanocki powierza a Gmina Tyrawa Wołoska przyjmuje do prowadzenia zadanie publiczne jakim jest utrzymanie dróg polegające na wykonywaniu robót, zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i wygody ruchu poprzez utrzymanie przejezdności i zwalczanie śliskości zimowej w stosunku do dróg powiatowych znajdujących się na terenie Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 2. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01.11.2009 r. do 30.04.2010 r.

§ 3. 1. Przekazanie i zwrot dróg nastąpi za protokołem stwierdzającym stan drogi.

2. Wykaz przekazanych dróg stanowi załącznik Nr 1.*

§ 4. 1. Gmina Tyrawa Wołoska w ramach sprawowanego zarządu przyjmuje na siebie obowiązki zarządcy drogi wynikające z przepisów ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).

2. Gmina Tyrawa Wołoska w ramach sprawowanego zarządu przyjmuje na siebie skutki wszystkich zobowiązań powstałych w okresie obowiązywania porozumienia.

§ 5. 1. W związku z powierzeniem zadania o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia Powiat Sanocki udzieli Gminie Tyrawa Wołoska pomocy finansowej w wysokości faktycznie poniesionych przez Gminę kosztów, na realizację przedmiotowego zadania, maksymalnie do wysokości: 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 zł.) ze środków budżetu powiatu w roku 2010 w dziale 600 – Transport i łączność, rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe i § 2310 – dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Strony porozumienia dopuszczają możliwość negocjacji wysokości udzielanej pomocy finansowej.

§ 6. 1. Przekazanie środków o których mowa w § 5 nastąpi w terminie do: I rata w wysokości do 15 000,00 PLN do dnia 31.01.2010 r. II rata w wysokości do 15 000,00 PLN do dnia 15.04.2010 r. przelewem na konto Gminy Tyrawa Wołoska w PBS Sanok Nr 49 8642 0002 2001 0000 2987 0001 w wysokości przedstawionych faktur, łącznie nie więcej niż do kwoty ustalonej w § 5 niniejszego porozumienia.

2. Po zakończeniu zadania Gmina Tyrawa Wołoska przedstawi Powiatowi Sanockiemu informacje na temat rozliczenia kwoty udzielonej pomocy finansowej wraz z kserokopiami faktur i przelewów na rzecz wykonawcy usług.

§ 7. Powiat zastrzega sobie prawo udziału przedstawiciela Powiatowego Zarządu Dróg w Sanoku, przy wyborze wykonawcy przedmiotu niniejszego porozumienia.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Przepisy końcowe:

1. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

3. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

STAROSTA

Wacław Krawczyk

WICESTAROSTA

Andrzej Radwański

SKARBNIK POWIATU

Krystyna Chrzyszcz

WÓJT GMINY

Mieczysław Czapór

SKARBNIK GMINY

Barbara Biskup-Nitka

2658

**POROZUMIENIE
Nr OR 0114/36/2009**

**zawarte w dniu 8 grudnia 2009 r. pomiędzy Starostą Tarnobrzeskim
a Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego w Tarnobrzegu**

Rozdział I

Podstawa prawna porozumienia

- 1) art. 34 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 193, poz. 1194 z późn. zm.).

Rozdział II

Przedmiot porozumienia

1) Starosta Tarnobrzeski, zwany dalej „Starostą” powierza, a Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Tarnobrzegu, zwany dalej „Inspektorem” przyjmuje do prowadzenia zadania w zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach oddawania do użytkowania dróg publicznych na podstawie art. 32 ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

Rozdział III

Warunki realizacji porozumienia

- 1) Inspektor prowadzi sprawy, wydaje rozstrzygnięcia, zaświadczenia oraz wykonuje pozostałe czynności w ramach przepisów, które obejmuje niniejsze porozumienie.
- 2) Załatwianie spraw objętych porozumieniem odbywa się na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 3) Inspektor zobowiązuje się powierzone mu sprawy załatwiać zgodnie z prawem.
- 4) Kopie rozstrzygnięć wydanych na podstawie niniejszego porozumienia będą przekazywane Staroście w ciągu 14 dni od daty ich wydania.
- 5) Inspektor ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów prawa w przypadku załatwienia spraw z naruszeniem wyżej określonych zasad.

6) Realizacja zadań powierzonych niniejszym porozumieniem następuje w ramach środków własnych, będących w dyspozycji Inspektora.

7) Starosta zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadania, w tym możliwości żądania informacji lub kopii dokumentów potwierdzających prawidłowość realizacji zadania.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1) Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

2) Rozwiązanie porozumienia może nastąpić za zgodą stron w ustalonym wspólnie terminie.

3) Strony dopuszczają możliwość rozwiązania niniejszego porozumienia za wypowiedzeniem z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia obowiązującego na koniec miesiąca kalendarzowego.

4) Zmiana postanowień porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5) Porozumienie sporządzono w trzech egzemplarzach - dwa dla Starosty, jeden dla Inspektora.

6) Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wacław Wróbel

**Powiatowy Inspektor
Nadzoru Budowlanego**

Stefania Noga

2659

OGŁOSZENIE STAROSTY NIŻAŃSKIEGO z dnia 21 grudnia 2009 r.

o możliwości zgłoszenia kandydata do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Niżańskiego

Na podstawie art. 44b i 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 115 poz.791 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 maja 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) informuję, że w terminie 14 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego organizacje pozarządowe, fundacje, jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie Powiatu Niżańskiego mają prawo zgłaszać po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Niżańskiego.

Zgłoszenie kandydatów powinno być przekazane w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Nisku, Plac Wolności 2, o zachowaniu wyżej określonego terminu decyduje data stempla pocztowego.

Powołanie przez Starostę Niżańskiego członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w celu uzupełnienia składu rady, nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym upłynie termin zgłaszania kandydatów.

STAROSTA

Władysław Pracoń

2660

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-80(9)/2009/529/IX/WS
z dnia 22 grudnia 2009 r.**

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, pkt 3 lit. b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165, poz. 1316) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009 r. Nr 195 poz. 1501) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 25 września 2009 r. (znak CŁ-410/09/2009)

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

„CIEPŁOWNI ŁAŃCUT” Spółka z o.o.

z siedzibą w Łańcucie

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”,

uzupełnionego pismami z dni: 21 października 2009 r. znak CŁ-445/10/2008, 26 listopada 2009 r. znak CŁ-558/11/2009, 1 grudnia 2009 r. znak CŁ-507/12/2009, 1 grudnia 2009 r. znak CŁ-510/12/2009 oraz 15 grudnia 2009 r. znak CŁ-544/12/2009,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 stycznia 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje: z dnia 29 października 2008 r. nr WCC/1187/529/W/OKR/2008/HH na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 29 września 2000 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/931/539/W/3/2000/RW (z późn. zm.) , w dniu 29 września 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie

zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji

i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Załącznik nr 1
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR-4210-80(9)/2009/529/IX/WS
z dnia 22 grudnia 2009 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I. OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYTYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz.1423);
- 3) **rozporządzenie systemowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne** – „Ciepłownię Łańcut” Sp. z o.o., z siedzibą w Łańcutcie;
- 5) **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 6) **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;
- 7) **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach;
- 8) **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub

parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych;

- 9) **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt;
- 10) **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorców ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie;
- 11) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- 12) **odbiorca** - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- 13) **obiekt** - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 14) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- 15) **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach

warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 16) **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
- 17) **grupa taryfowa** - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- 18) **nielegalne pobieranie paliw lub energii** - pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym

pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

CZĘŚĆ II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Podstawa prowadzenia działalności gospodarczej

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki:

- wytwarzanie ciepła – decyzja nr WCC/1187/529/W/UKR/2008/HH z dnia 29 października 2008 r.;
- przesyłanie i dystrybucja ciepła – decyzja nr PCC/931/529/W/3/2000/RW z dnia 29 września 2000 r. (z późniejszymi zmianami).

CZĘŚĆ III. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego.

Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy taryfowej
W0	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio w źródle ciepła.
W1	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio z sieci ciepłowniczej.
W2	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne indywidualnych węzłów cieplnych.
W3	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych.
W4	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne grupowych węzłów cieplnych wraz z zewnętrznymi instalacjami odbiorczymi.
P	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci pary wodnej bezpośrednio w źródle ciepła.

CZĘŚĆ IV. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

A. Ceny za zamówioną moc cieplną

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Cena za zamówioną moc cieplną [zł/MW]			
		roczna		rata miesięczna	
		netto	brutto	netto	brutto
1	W0,W1,W2,W3,W4	98296,64	119921,90	8191,39	9993,50
2	P	115791,00	141265,02	9649,25	11772,09

B. Ceny ciepła

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Cena ciepła [zł/GJ]	
		netto	brutto
1	W0,W1,W2,W3,W4	28,40	34,65
2	P	36,41	44,42

C. Ceny nośnika ciepła

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Cena nośnika ciepła [zł/m ³ lub zł/tonę skroplin]	
		netto	brutto
1	W0,W1,W2,W3,W4	23,34	28,47
2	P	15,00	18,30

D. Stawki opłat stałych za usługi przesyłowe

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe [zł/MW]			
		roczna		rata miesięczna	
		netto	brutto	netto	brutto
1	W1	17266,94	21065,67	1438,91	1755,47
2	W2	27842,66	33968,05	2320,22	2830,67
3	W3	32458,53	39599,41	2704,88	3299,95
4	W4	35560,58	43383,91	2963,38	3615,32

E. Stawki opłat zmiennych za usługi przesyłowe

Lp.	Symbol grupy taryfowej	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [zł/GJ]	
		netto	brutto
1	W1	5,36	6,54
2	W2	9,93	12,11
3	W3	5,00	6,10
4	W4	11,78	14,37

F. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączania nowych odbiorców. Jeżeli nastąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

**CZĘŚĆ V. ZASADY USTALANIA CEN
I STAWEK OPŁAT**

Ceny oraz stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1) Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane z zachowaniem standardów jakościowych obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.

2) W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,
- stwierdzenia nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz w ustawie o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII. ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT

1) Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2) Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU

Marek Sobuś

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
