



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 października 2006

r. **Nr 127**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1740 — w **Przemyślu** Nr 155/06 z dnia 21 września 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Plac Berka Joselewicza - Muzeum”..... 8934
- 1741 — w **Sędziszowie Małopolskim** Nr XXXIII/329/06 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast..... 8939

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1742 — w **Dynowie** Nr XXXIV/208/06 z dnia 29 sierpnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dynów..... 8939
- 1743 — w **Żurawicy** Nr XXXV/362/06 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Orzechowce..... 8940
- 1744 — w **Żurawicy** Nr XXXV/363/06 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Maćkowice..... 8945
- 1745 — w **Żurawicy** Nr XXXV/364/06 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kosienice..... 8951
- 1746 — w **Żurawicy** Nr XXXV/365/06 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buszkowice..... 8956
- 1747 — w **Żurawicy** Nr XXXV/366/06 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buszkowiczki..... 8961
- 1748 — w **Żurawicy** Nr XXXV/367/06 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bolestraszyce..... 8967
- 1749 — w **Żurawicy** Nr XXXV/368/06 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wyszatyce..... 8972
- 1750 — w **Żurawicy** Nr XXXV/369/06 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żurawica..... 8977

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1751 — Nr OKR-4210-44(8)/2006/507/VI/HH z dnia 6 października 2006 r. (Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Jaśle)..... 8983

1740

**UCHWAŁA Nr 155/06
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 21 września 2006 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Plac Berka Joselewicza - Muzeum”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319) Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Przemyśla uchwalonego uchwałą Nr 26/06 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 23 lutego 2006 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Plac Berka Joselewicza - Muzeum”, będący 1 etapem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Plac Berka Joselewicza”, zwany w dalszej części uchwały planem.

2. Plan obejmuje granicami obszar o powierzchni 0.92 ha położony w Przemyślu, zawarty pomiędzy ulicami: Placem Rybim, Ratuszową, Wałową, Przeczną Wałowej i Kazimierza Wielkiego.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik Nr 1 rysunek planu w skali 1:500, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń stanowiących:
 - a) granic obszaru objętego planem,
 - b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
 - c) linii zabudowy,
 - d) oznaczeń literowych identyfikujących tereny,
 - e) dominant architektonicznych.
- 2) załącznik Nr 2 określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania*.

§ 2. 1. W związku z położeniem obszaru objętego planem w Obszarze Górniczym Gazu Ziarnistego „Przemyśl” obowiązują na nim warunki techniczne dla obiektów i zagospodarowania

wynikające z przepisów szczególnych dotyczących geologii i górnictwa.

2. Ustala się ochronę całego obszaru wpisanego do rejestru zabytków pod numerem A-705/709 i przedstawionego na rysunku planu w granicach obszaru objętego planem, w zakresie: ochrony układu urbanistycznego, ochrony archeologicznej, co oznacza, że mają na nim zastosowanie przepisy z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

3. W odniesieniu do obszaru objętego ochroną, o której mowa w ust. 2. obowiązują następujące ustalenia:

- 1) zakazuje się wznoszenia nowych budynków poza wyznaczonymi przez linie zabudowy blokami zabudowy
- 2) dopuszcza się zmiany nawierzchni ulic i chodników, zgodnie z ustaleniami § 5.

4. W obszarze planu wyznacza się następujące przeznaczenie terenów według przyjętych oznaczeń:

- 1) U - tereny przeznaczone dla zabudowy usługowej,
- 2) KDD - tereny przeznaczone dla drogi publicznej dojazdowej wraz z infrastrukturą techniczną.

5. Następujące określenia w planie oznaczają:

- 1) dominant architektoniczna - obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatorów,
- 2) punkt szczególny - niewielki obiekt przyciągający uwagę obserwatorów, zwłaszcza pomnik, fontanna, instalacja plastyczna,
- 3) parking podziemny - miejsca parkingowe urządzone pod poziomem terenu,
- 4) uciążliwość - zjawisko lub stan dokuczliwy dla otoczenia lub utrudniający życie, a polegający na emitowaniu hałasu, drgań, zanieczyszczeń, nieprzyjemnych zapachów i podobnych.

6. Na obszarze objętym planem dopuszcza się podziały nieruchomości.

**Rozdział II
Przepisy szczegółowe**

§ 3. 1. Wyznacza się TEREN USŁUG oznaczony na rysunku planu symbolem U 1 o powierzchni 0.49 ha.

2. Określa się przeznaczenie terenu pod zabudowę obiektem użyteczności publicznej w zakresie muzealnictwa z wbudowaną stacją transformatorową.

3. W stosunku do zabudowy realizowanej na terenie, o którym mowa w ust. 1. ustala się następujące wymagania:

- 1) obowiązującą linię zabudowy w odległości około 4.50 m od zachodniej granicy działki i równoległą do niej,
- 2) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:
 - a) 3.00 m od strony południowej - od linii rozgraniczającej teren ulicy Ratuszowej oznaczony w rysunku planu symbolem KDD,
 - b) 6.00 m od strony północnej - od linii rozgraniczającej teren ulicy Wałowej, oznaczonej w rysunku planu symbolem KDD,
 - c) 55.00 m od strony wschodniej - od linii rozgraniczającej teren ulicy Przecznicza Wałowej, oznaczony na rysunku planu symbolem KDD,
- 3) maksymalna wysokość zabudowy: 20.00 m nad poziomem Placu Rybiego,
- 4) kształt dachu: płaski z dopuszczalnymi świetlikami dachowymi, elementami konstrukcji i urządzeniami technicznymi dla obsługi obiektu.

4. Udział części terenu zabudowanego obiektem muzealnym: nie więcej niż 60 % powierzchni terenu ogółem,

5. W stosunku do pozostałej części terenu pozostającej pomiędzy liniami rozgraniczającymi i liniami zabudowy ustala się:

- 1) przeznaczenie wschodniej części terenu na otwartą przestrzeń publiczną tworzącą z przylegającym do niej terenem KDD plac, na której dopuszcza się:
 - a) lokalizację stałych i czasowych ekspozycji związanych z funkcją obiektu użyteczności publicznej,
 - b) lokalizację punktów szczególnych,
 - c) lokalizację parkingów podziemnych, ze stropem na wysokości terenu, służącym jako plac,
 - d) zieleni urządzoną,
 - e) lokalizację obiektów i urządzeń małej architektury związanych z wypoczynkiem,
 - f) lokalizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych,
 - g) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 2) przeznaczenie zachodniej części terenu na otwartą przestrzeń publiczną tworzącą z przyległym do niej terenem Placu Rybiego jeden plac, na której dopuszcza się:
 - a) lokalizację ciągu pieszego,

- b) lokalizację pochylni i innych urządzeń służących osobom niepełnosprawnym i związanych z obiektem muzealnym,
 - c) lokalizację schodów i tarasów związanych z obiektem muzealnym,
 - d) lokalizację reklam, tablic ogłoszeniowych i innych elementów plastycznych związanych z funkcją obiektu muzealnego,
 - e) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 3) przeznaczenie pozostałych części terenu po północnej i południowej stronie na przestrzeń publiczną, na których dopuszcza się:
- a) lokalizację miejsc postojowych dla samochodów i miejsc dla parkowania rowerów,
 - b) zieleni urządzoną,
 - c) lokalizację obiektów małej architektury,
 - d) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

§ 4. 1. Wyznacza się TEREN USŁUG oznaczony na rysunku planu symbolem U 2 o powierzchni 0.06 ha.

2. Określa się przeznaczenie terenu pod zabudowę obiektem użyteczności publicznej o dopuszczalnym zakresie usług: administracja, biura, handel, gastronomia, kultura, usługi związane z turystyką oraz podobne.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1. dopuszcza się lokalizację:

- 1) miejsc postojowych, niezbędnych do obsługi obiektu,
- 2) zieleni urządzonej,
- 3) obiektów małej architektury,
- 4) ścieżek rowerowych i ciągów pieszych
- 5) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

4. Uciążliwość wynikająca z charakteru prowadzonej działalności nie może przekraczać 80% dopuszczalnej wielkości normowej na granicy nieruchomości zajmowanej przez ten rodzaj działalności.

5. W stosunku do lokalizacji zabudowy realizowanej na terenie, o którym mowa w ust. 1. ustala się następujące wymagania:

- 1) obowiązującą linię zabudowy od zachodniej granicy działki, będącą przedłużeniem pierzei wyznaczonej przez budynek przy ul. Przecznicza Wałowej nr 4,
- 2) obowiązującą linię zabudowy od południowej granicy działki będącą przedłużeniem pierzei wyznaczonej przez budynek przy ul. Kazimierza Wielkiego nr 19,
- 3) obowiązującą linię zabudowy u zbiegu obu pierzei - jako ścięcie narożnika budynku pod kątem 45⁰ i szerokości 2.00 - 3.00 m,

- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy od podwórka wewnętrznego wyznaczone przez ściany zewnętrzne budynków przylegających do projektowanego obiektu.

6. W stosunku do nowego budynku ustala się:

- 1) budynek należy dobudować do istniejących ścian szczytowych budynku nr 4 przy ul. Przecznicza Wałowej i nr 19 przy ul. Kazimierza Wielkiego,
- 2) obowiązkowe urządzenia dla obsługi osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie,
- 3) obowiązująca wysokość zabudowy od ul. Przecznicza Wałowej - 4 kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym, do zrównania z wysokością zabudowy sąsiedniej,
- 4) obowiązująca wysokość od ul. Kazimierza Wielkiego - stopniowana: 4 i 3 kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym, do zrównania z wysokością zabudowy sąsiedniej,
- 5) w narożu, u zbiegu obu pierzei, obowiązkowa dominanta architektoniczna w formie wykusza od poziomu pierwszego piętra, zakończoną wieżyczką zwieńczoną hełmem lub inną formą architektoniczną, o wysokości 4.5 m ponad gzymsem pod okapem połaci dachu,
- 6) obowiązkowe gzymsy na elewacji ponad parterem i pod okapem dachu na wysokości gzymsów budynków sąsiednich,
- 7) wielkość i kształt okien: na parterze dopuszczalne witryny o wielkości jak w budynku sąsiednim przy ul. Kazimierza Wielkiego 19, na piętrach i poddaszu - o proporcjach i wielkości okien w budynkach sąsiednich,
- 8) dopuszczalne zadaszenie podwórka wewnętrznego,
- 9) detale architektoniczne, reklamy, szyldy, itp. - nawiązujące do historycznego charakteru obszaru,
- 10) kształt dachu: dwuspadowy o kalenicy równoległej do ulic: Przecznicza Wałowej i Kazimierza Wielkiego z dopuszczalnymi świetlikami dachowymi, przeszkleniami połaci dachowych, lukarnami,
- 11) kąt nachylenia połaci dachowych - jak w budynkach sąsiednich,
- 12) pokrycie dachu blachą płaską lub blachodachówką w kolorze szarym lub ceglastym.

7. Pozostałą powierzchnię działki należy przeznaczyć:

- 1) od strony ul. Przecznicza Wałowej - na chodnik dla ruchu pieszego,
- 2) od strony ul. Kazimierza Wielkiego - na ciąg pieszy i przestrzeń publiczną o funkcji usługowo - rekreacyjnej z zielenią urządzoną,
- 3) podwórkę wewnętrzną - na cele rekreacji i jako przestrzeń publiczną o funkcji usługowej,

8. W stosunku do istniejących dwóch kiosków przy ul. Kazimierza Wielkiego ustala się:

- 1) utrzymanie i dopuszczalną przebudowę i zmianę funkcji, bez zmiany obrysu i wysokości obiektów,
- 2) zakaz zmiany wystroju architektonicznego obiektów.

§ 5. 1. Wyznacza się TEREN DROGI PUBLICZNEJ DOJAZDOWEJ, oznaczony symbolem KDD o powierzchni w granicach planu 0.37 ha.

2. Określa się przeznaczenie terenu pod ulicę z infrastrukturą techniczną.

3. W liniach rozgraniczających teren komunikacji i korytarz przebiegu sieci infrastruktury technicznej, dopuszcza się lokalizację:

- 1) miejsc postojowych,
- 2) ścieżek rowerowych.
- 3) obiektów małej architektury,

4. W stosunku do terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających - minimum 12.00 m,
- 2) obowiązuje jedna jezdnia o szerokości minimum 7.00 m,
- 3) nawierzchnia jezdni z kostki brukowej kamiennej, z dopuszczeniem do 30% powierzchni z kostki betonowej,
- 4) chodniki obustronne o szerokości minimum 1.50 m bezpośrednio przy krawędzi jezdni, oddzielone od jezdni rysunkiem na nawierzchni lub zróżnicowanym materiałem budowlanym,
- 5) nawierzchnia chodników, ciągów pieszych i ścieżek rowerowych - jak dla jezdni,
- 6) pasy postojowe z parkowaniem pod kątem 0 - 90° w stosunku do osi jezdni,
- 7) oświetlenie co najmniej jednostronne z latarniami dopasowanymi do historycznego charakteru obszaru.

5. Dopuszcza się odstępstwa od przyjętych w ust. 4. punkty: 1, 2 i 4 ustaleń w ramach przepisów określonych w warunkach technicznych dotyczących dróg publicznych,

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady remontu, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie komunikacji:
 - a) dostępność obszaru - z drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD,
 - b) ciągów pieszych,
- 2) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) zasilanie z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej,

- b) dopuszcza się usytuowanie sieci wodociągowej na terenach wszystkich ulic, placów i ciągów pieszych w obszarze objętym planem oraz na terenach, dla których takie dopuszczenie zostało określone w przepisach szczegółowych,
- 3) w zakresie gospodarki ściekowej:
 - a) odprowadzenie ścieków komunalnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
 - b) dopuszcza się sytuowanie sieci kanalizacyjnej na terenach ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem, oraz na terenach, dla których takie dopuszczenie zostało określone w przepisach szczegółowych,
- 4) odprowadzenie wód opadowych i powierzchniowych: do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
- 5) w zakresie gospodarki odpadami:
 - a) komunalnymi: gromadzenie i usuwanie prowadzone na zasadach obowiązujących na terenie Miasta Przemyśla,
 - b) miejsca do gromadzenia odpadów z budynków usługowych - wyłącznie w obrębie tych budynków
- 6) w zakresie ciepłownictwa:
 - a) dopuszcza się stosowanie indywidualnych źródeł ciepła na bazie rozwiązań, nie wpływających na pogorszenie stanu środowiska, z ograniczeniem jednego źródła ciepła dla jednego obiektu, lub z miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - b) dopuszcza się sytuowanie sieci ciepłowniczych na terenach ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem, oraz na terenach, dla których takie dopuszczenie zostało określone w przepisach szczegółowych,
- 7) w zakresie elektroenergetyki:
 - a) zasilanie z istniejących sieci i urządzeń poprzez kablowe linie elektroenergetyczne na warunkach określonych w przepisach szczególnych w tym zakresie,
 - b) projektowane stacje transformatorowe - wyłącznie wbudowane w projektowane lub istniejące budynki,
 - c) dopuszcza się sytuowanie kablowych sieci elektroenergetycznych na terenach ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem, oraz na terenach, dla których takie dopuszczenie zostało określone w przepisach szczegółowych,
 - d) zakazuje się prowadzenia przewodów systemem napowietrznym,
- 8) w zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny:

- a) na bazie rozwiązań indywidualnych - z istniejących sieci gazowniczych na warunkach określonych w przepisach szczególnych w tym zakresie,
- b) dopuszcza się sytuowanie sieci gazowniczych na terenach ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem, oraz na terenach, dla których takie dopuszczenie zostało określone w przepisach szczegółowych,
- 9) w zakresie telekomunikacji:
 - a) zapewnienie łączności telefonicznej z istniejących i projektowanych sieci, na warunkach określonych w przepisach szczególnych w tym zakresie,
 - b) dopuszcza się sytuowanie podziemnej sieci telekomunikacyjnej na terenach ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem, oraz na terenach, dla których takie dopuszczenie zostało określone w przepisach szczegółowych.

2. Istniejące urządzenia infrastruktury i napowietrzne sieci, kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi w tym zakresie.

3. Dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy, budowy, remontu i rozbioru istniejących i nowych urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział III **Przepisy końcowe**

§ 7. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów w granicach planu.

§ 8. Ustala się 0% stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla terenów objętych planem.

§ 9. Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej w Przemyśle Nr 34/04 z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie odstąpienia od sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego w granicach obszaru objętego planem.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* - załącznika Nr 2 nie ogłasza się

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Stanisław Radyk



**STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA PRZEMYSŁA**
SKALA 1:5 000
uchwalone Uchwałą Nr 26/2006
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 23 lutego 2006r.

OZNACZENIA STANOWIONE:

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
- LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
- OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
- TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- KOD
- TEREN DROGI PUBLICZNEJ DOJAZDOWEJ
- DOMINANTA ARCHYTEKTONICZNA

OZNACZENIA INFORMACYJNE:

- ZABUDOWA OKREŚLONA W DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ
- OBOWIĄZUJĄCY MPZP "RATUSZOWA"
- OBIEKT PRZEZNACZONY DO LIKWIDACJI

MIJOSCIOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
"PLAC BERKA JOSELEWICZA"

BIURO ROZWOJU MIASTA PRZEMYSŁA

Kierownik Biura - mgr inż. Janusz Napora

Odebrał projektant mgr inż. arch. Wojciech Kłusiewicz

Zapewnił projektant mgr inż. arch. Janusz Napora

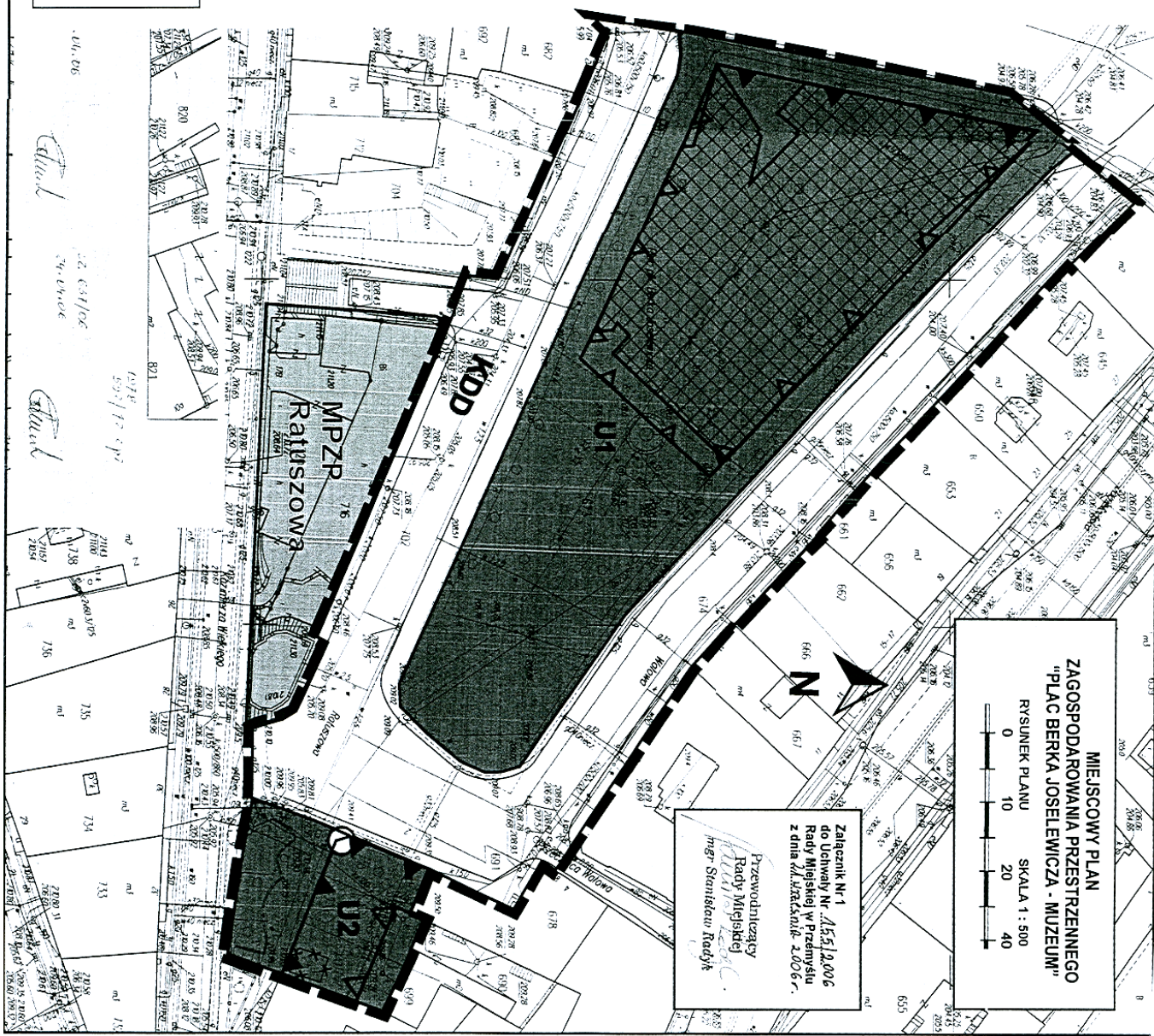
mgr inż. arch. Katarzyna Dębska

mgr inż. arch. Katarzyna Dębska

mgr inż. arch. Katarzyna Dębska

mgr inż. arch. Katarzyna Dębska

mgr inż. arch. Katarzyna Dębska



**MIJOSCIOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
"PLAC BERKA JOSELEWICZA - MUZEUM"**
RYSUNEK PLANU SKALA 1: 500

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 115/2006 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 14.04.2006 r.
Przewodniczący
Rady Miejskiej
mgr Stanisław Radzik

1741

UCHWAŁA Nr XXXIII/329/06
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 26 września 2006 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 września 2006 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. Nr 162, poz. 1149) Rada Miejska w Sędziszowie Młp. uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
20	Dom Pomocy Społecznej w Rudzie	Dom Pomocy Społecznej w Rudzie, tel. 22 33 151

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Sędziszowa Młp.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczeń.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MŁP.

Bogusław Kmiec

1742

UCHWAŁA Nr XXXIV/208/06
RADY GMINY W DYNOWIE
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Dynów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, oraz z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W tekście Statutu Gminy Dynów przyjętym uchwałą Nr XXVII/206/01 Rady Gminy Dynów, oraz wprowadzonymi

zmianami uchwałą Nr III/13/02 Rady Gminy Dynów z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Dynów wprowadza się następujące zmiany:

Po rozdziale II dopisuje się Rozdział IIa o następującej treści:

ROZDZIAŁ IIa
Jednostki organizacyjne Gminy Dynów

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Dynów

Lp.	Nazwa placówki	Forma organizacyjna
1.	Urząd Gminy	jednostka budżetowa
2.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	jednostka budżetowa
3.	Zakład Wodociągowo - Kanalizacyjny i Gospodarki Mieszkaniowej w Dynowie z siedzibą w Dynowie	jednostka budżetowa
4.	Gminna Biblioteka Publiczna w Dynowie z siedzibą w Bachórze	instytucja kultury

5.	Zespół Szkół Nr 1 w Bachórze	jednostka budżetowa
6.	Zespół Szkół Nr 2 w Harcie	jednostka budżetowa
7.	Zespół Szkół Nr 3 w Łubnie	jednostka budżetowa
8.	Zespół Szkół Nr 4 w Pawłokomic	jednostka budżetowa
9.	Szkoła Podstawowa w Dąbrówce Starzeńskiej	jednostka budżetowa
10.	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Harcie	jednostka budżetowa
11.	Zespół Szkół Nr 5 w Dylągowej	jednostka budżetowa
12.	Szkoła Podstawowa w Laskówce	jednostka budżetowa
13.	Szkoła Podstawowa w Ulanicy	jednostka budżetowa

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Paździorny

1743

**UCHWAŁA Nr XXXV/362/06
RADY GMINY W ŻURAWICY
z dnia 6 września 2006 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Orzechowce

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Orzechowce - Rada Gminy w Żurawicy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Orzechowce.

**Rozdział I
Nazwa i teren działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Orzechowce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi: Sołectwo Orzechowce.

§ 3. 1. Sołectwo Orzechowce jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Samorząd mieszkańców wsi Orzechowce działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr XXV/235/05 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2005 r.,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Orzechowce.

§ 5. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,
- 2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 6. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Orzechowce,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział II

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Orzechowce należy:

1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,

2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,

3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,

4) organizowanie wspólnych pracach na rzecz Sołectwa.

§ 8. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje:

1) plany zagospodarowania przestrzennego,

2) lokalizację inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 11. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) Sołtys.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącym Sołectwa,

2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,

3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,

4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,

5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,

6) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,

7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

4) realizacja postanowień Wójta oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,

5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,

6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,

7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,

10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:

a) Statut Sołectwa,

b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,

c) protokoły z zebrzań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. Decyzję w sprawie liczbowego składu Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie, na którym zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział V Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Wójta Gminy,

5) na wniosek radnego Sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 90 Statutu Gminy Żurawica.

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie po upływie 15 minut zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 29.

Rozdział VI Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 19.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów

„za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

§ 23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 24. 1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
- 7) kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

Rozdział VII

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.

2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

§ 26. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zwołanym w tym celu zebraniu wiejskim.

7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania.

8. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po wyrażeniu przez zgłoszonego zgody na kandydowanie i podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach.

9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub zgłoszono tyle kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ile ustalono na zebraniu wiejskim, to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

§ 27. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa. Zgłoszenia kandydatów na członka komisji wyborczej dokonuje się na zebraniu, o którym mowa w § 19, ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 21 ust. 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

10. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

11. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

13. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

W przypadku, o którym mowa w § 26, ust. 9 wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

14. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

15. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy Rada Sołecka,
- 4) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,

b) innych niż wymienione w ust. 15, pkt. 1,

c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 15, pkt 2 i 3.

16. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysiem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

17. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

19. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 28. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Rada Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 29. 1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej mogą wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej powinno być wywieszone w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołectkiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

§ 30. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział VIII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr 34/IV/94 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 20 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Żurawica.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy, innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Szeliga

1744

UCHWAŁA Nr XXXV/363/06 **RADY GMINY W ŻURAWICY** z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Maćkowice

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Maćkowice - Rada Gminy w Żurawicy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Maćkowice.

Rozdział I **Nazwa i teren działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Maćkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi: Sołectwo Maćkowice.

§ 3. 1. Sołectwo Maćkowice jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Samorząd mieszkańców wsi Maćkowice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr XXV/235/05 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2005 r.,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Maćkowice.

§ 5. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,
- 2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 6. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Maćkowice,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział II

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Maćkowice należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,
- 3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 8. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje:

- 1) plany zagospodarowania przestrzennego,

2) lokalizacje inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 11. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącym Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizacja postanowień Wójta oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
 - a) Statut Sołectwa,
 - b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) protokoły z zebrań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. Decyzję w sprawie liczbowego składu Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie, na którym zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Wójta Gminy,
- 5) na wniosek radnego Sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 90 Statutu Gminy Żurawica.

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie po upływie 15 minut zebranie może

podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 29.

Rozdział VI

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 19.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

§ 23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 24. 1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
- 7) kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

Rozdział VII

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.

2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

§ 26. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zwołanym w tym celu zebraniu wiejskim.

7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania.

8. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po wyrażeniu przez zgłoszonego zgody na kandydowanie i podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach.

9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub zgłoszono tyle kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ile ustalono na zebraniu wiejskim, to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

§ 27. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa. Zgłoszenia kandydatów na członka komisji wyborczej dokonuje się na zebraniu, o którym mowa w § 19, ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 21 ust. 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

10. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

11. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

13. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

W przypadku, o którym mowa w § 26, ust. 9 wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

14. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

15. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy Rada Sołecka,
- 4) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) innych niż wymienione w ust. 15, pkt. 1,
 - c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 15, pkt 2 i 3.

16. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

17. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

19. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 28. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Rada Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 29. 1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być wywieszone w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

§ 30. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr 34/IV/94 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 20 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Żurawica.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy, innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Szeliga

1745

**UCHWAŁA Nr XXXV/364/06
RADY GMINY W ŻURAWICY**
z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kosienice

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Kosienice - Rada Gminy w Żurawicy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Kosienice.

Rozdział I
Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Kosienice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi: Sołectwo Kosienice.

§ 3. 1. Sołectwo Kosienice jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Samorząd mieszkańców wsi Kosienice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr XXV/235/05 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2005 r.,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Kosienice.

§ 5. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,
- 2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 6. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Kosienice,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział II
Zadania i kompetencje sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Kosienice należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,
- 3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 8. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje:

- 1) plany zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacje inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III
Organy Sołectwa

§ 11. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 13 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącym Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizacja postanowień Wójta oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,

10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) protokoły z zebrań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. Decyzję w sprawie liczbowego składu Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie, na którym zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Wójta Gminy,
- 5) na wniosek radnego Sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 90 Statutu Gminy Żurawica.

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie po upływie 15 minut zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 29.

Rozdział VI

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 19.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,

c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,

d) udziału w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

§ 23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 24. 1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
- 7) kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

Rozdział VII

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.

2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

§ 26. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zwołanym w tym celu zebraniu wiejskim.

7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania.

8. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po wyrażeniu przez zgłoszonego zgody na kandydowanie i podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach.

9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub zgłoszono tyle kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ile ustalono na zebraniu wiejskim, to wyborów się nie przeprowadza,

a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

§ 27. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa. Zgłoszenia kandydatów na członka komisji wyborczej dokonuje się na zebraniu, o którym mowa w § 19, ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 21 ust. 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

10. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

11. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

13. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

W przypadku, o którym mowa w § 26, ust. 9 wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

14. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym,

przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

15. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy Rada Sołecka,
- 4) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) innych niż wymienione w ust. 15, pkt. 1,
 - c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 15, pkt 2 i 3.

16. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysiem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

17. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

19. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 28. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Rada Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 29. 1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być wywieszone w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

§ 30. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr 34/IV/94 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 20 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Żurawica.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz

postanowienia Statutu Gminy, innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Szeliga

1746

UCHWAŁA Nr XXXV/365/06 **RADY GMINY W ŻURAWICY** z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buszkowice

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Buszkowice - Rada Gminy w Żurawicy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Buszkowice.

Rozdział I **Nazwa i teren działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Buszkowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi: Sołectwo Buszkowice.

§ 3. 1. Sołectwo Buszkowice jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Samorząd mieszkańców wsi Buszkowice działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr XXV/235/05 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2005 r.,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Buszkowice.

§ 5. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,
- 2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 6. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Buszkowice,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział II

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Buszkowice należy:

1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,

2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,

3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 8. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje:

1) plany zagospodarowania przestrzennego,

2) lokalizację inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 11. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) Sołtys.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącym Sołectwa,

2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,

3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,

4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,

5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,

6) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,

7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

4) realizacja postanowień Wójta oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,

5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,

6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,

7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,

10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:

a) Statut Sołectwa,

b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,

c) protokoły z zebrań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. Decyzję w sprawie liczbowego składu Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie, na którym zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Wójta Gminy,

5) na wniosek radnego Sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 90 Statutu Gminy Żurawica.

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie po upływie 15 minut zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 29.

Rozdział VI Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 19.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów

„za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

§ 23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 24. 1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
- 7) kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

Rozdział VII

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.

2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

§ 26. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zwołanym w tym celu zebraniu wiejskim.

7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania.

8. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po wyrażeniu przez zgłoszonego zgody na kandydowanie i podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach.

9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub zgłoszono tyle kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ile ustalono na zebraniu wiejskim, to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

§ 27. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa. Zgłoszenia kandydatów na członka komisji wyborczej dokonuje się na zebraniu, o którym mowa w § 19, ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 21 ust. 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

10. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

11. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

13. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

W przypadku, o którym mowa w § 26, ust. 9 wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

14. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

15. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy Rada Sołecka,
- 4) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,

b) innych niż wymienione w ust. 15, pkt. 1,

c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 15, pkt 2 i 3.

16. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysiem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

17. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

19. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 28. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Rada Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 29. 1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej mogą wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej powinno być wywieszone w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołectkiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

§ 30. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział VIII Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr 34/IV/94 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 20 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Żurawica.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy, innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Szeliga

1747

UCHWAŁA Nr XXXV/366/06 RADY GMINY W ŻURAWICY z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Buszkowiczki

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Buszkowiczki - Rada Gminy w Żurawicy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Buszkowiczki.

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Buszkowiczki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi: Sołectwo Buszkowiczki.

§ 3. 1. Sołectwo Buszkowiczki jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Samorząd mieszkańców wsi Buszkowiczki działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr XXV/235/05 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2005 r.,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Buszkowiczki.

§ 5. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,
- 2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 6. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Buszkowiczki,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział II

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Buszkowiczki należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,
- 3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 8. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje:

- 1) plany zagospodarowania przestrzennego,

2) lokalizacje inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 11. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącym Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizacja postanowień Wójta oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
 - a) Statut Sołectwa,
 - b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) protokoły z zebrań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. Decyzję w sprawie liczbowego składu Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie, na którym zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Wójta Gminy,
- 5) na wniosek radnego Sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 90 Statutu Gminy Żurawica.

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie po upływie 15 minut zebranie może

podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 29.

Rozdział VI

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 19.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

§ 23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 24. 1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
- 7) kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

Rozdział VII

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 25. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza rada gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.

2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

§ 26. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zwołanym w tym celu zebraniu wiejskim.

7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania.

8. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po wyrażeniu przez zgłoszonego zgody na kandydowanie i podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach.

9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub zgłoszono tyle kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ile ustalono na zebraniu wiejskim, to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

§ 27. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa. Zgłoszenia kandydatów na członka komisji wyborczej dokonuje się na zebraniu, o którym mowa w § 19, ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 21 ust. 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

10. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

11. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

13. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

W przypadku, o którym mowa w § 26, ust. 9 wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

14. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

15. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy Rada Sołecka,
- 4) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) innych niż wymienione w ust. 15, pkt. 1,
 - c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 15, pkt 2 i 3.

16. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

17. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

19. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 28. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Rada Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 29. 1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być wywieszone w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

§ 30. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr 34/IV/94 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 20 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Żurawica.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy, innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Szeliga

1748

**UCHWAŁA Nr XXXV/367/06
RADY GMINY W ŻURAWICY
z dnia 6 września 2006 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Bolestraszyce

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Bolestraszyce - Rada Gminy w Żurawicy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Bolestraszyce.

**Rozdział I
Nazwa i teren działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Bolestraszyce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi: Sołectwo Bolestraszyce.

§ 3. 1. Sołectwo Bolestraszyce jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Samorząd mieszkańców wsi Bolestraszyce działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr XXV/235/05 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2005 r.,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Bolestraszyce.

§ 5. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,
- 2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 6. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Bolestraszyce,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,

- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

**Rozdział II
Zadania i kompetencje sołectwa**

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Bolestraszyce należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,
- 3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 8. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje:

- 1) plany zagospodarowania przestrzennego,
- 2) lokalizacje inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

**Rozdział III
Organy Sołectwa**

§ 11. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 13 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącym Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizacja postanowień Wójta oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,

10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:

- a) Statut Sołectwa,
- b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
- c) protokoły z zebrań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. Decyzję w sprawie liczbowego składu Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie, na którym zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział V

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Wójta Gminy,
- 5) na wniosek radnego Sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 90 Statutu Gminy Żurawica.

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie po upływie 15 minut zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 29.

Rozdział VI

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 19.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,

c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,

d) udziału w głosowaniu,

e) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

§ 23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.

§ 24. 1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
- 7) kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

Rozdział VII

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.

2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

§ 26. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zwołanym w tym celu zebraniu wiejskim.

7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania.

8. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po wyrażeniu przez zgłoszonego zgody na kandydowanie i podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach.

9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub zgłoszono tyle kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ile ustalono na zebraniu wiejskim, to wyborów się nie przeprowadza,

a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

§ 27. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa. Zgłoszenia kandydatów na członka komisji wyborczej dokonuje się na zebraniu, o którym mowa w § 19, ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 21 ust. 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

10. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

11. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

13. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

W przypadku, o którym mowa w § 26, ust. 9 wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

14. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym,

przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

15. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy Rada Sołecka,
- 4) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) innych niż wymienione w ust. 15, pkt. 1,
 - c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 15, pkt 2 i 3.

16. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysiem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

17. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

19. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 28. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Rada Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 29. 1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być wywieszone w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

§ 30. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr 34/IV/94 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 20 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Żurawica.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz

postanowienia Statutu Gminy, innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Szeliga

1749

UCHWAŁA Nr XXXV/368/06 **RADY GMINY W ŻURAWICY** z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wyszatyce

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Wyszatyce - Rada Gminy w Żurawicy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Wyszatyce.

Rozdział I **Nazwa i teren działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Wyszatyce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi: Sołectwo Wyszatyce.

§ 3. 1. Sołectwo Wyszatyce jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Samorząd mieszkańców wsi Wyszatyce działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr XXV/235/05 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2005 r.,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Wyszatyce.

§ 5. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,

2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,

3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 6. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Wyszatyce,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział II

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Wyszatycy należy:

1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,

2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,

3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,

4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 8. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje:

1) plany zagospodarowania przestrzennego,

2) lokalizację inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 11. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie,

2) Sołtys.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącym Sołectwa,

2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,

3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,

4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,

5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,

6) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,

7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

4) realizacja postanowień Wójta oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,

5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,

6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,

7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,

8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,

9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,

10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:

a) Statut Sołectwa,

b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,

c) protokoły z zebrań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. Decyzję w sprawie liczbowego składu Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie, na którym zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Wójta Gminy,

5) na wniosek radnego Sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 90 Statutu Gminy Żurawica.

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie po upływie 15 minut zebranie może podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 29.

Rozdział VI Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 19.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołeckiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów

„za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

§ 23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 24. 1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
- 7) kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

Rozdział VII

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.

2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

§ 26. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zwołanym w tym celu zebraniu wiejskim.

7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania.

8. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po wyrażeniu przez zgłoszonego zgody na kandydowanie i podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach.

9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub zgłoszono tyle kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ile ustalono na zebraniu wiejskim, to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

§ 27. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa. Zgłoszenia kandydatów na członka komisji wyborczej dokonuje się na zebraniu, o którym mowa w § 19, ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 21 ust. 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

10. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

11. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

13. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

W przypadku, o którym mowa w § 26, ust. 9 wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

14. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

15. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy Rada Sołecka,
- 4) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,

b) innych niż wymienione w ust. 15, pkt. 1,

c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 15, pkt 2 i 3.

16. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysiem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

17. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

19. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 28. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Rada Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 29. 1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej mogą wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej powinno być wywieszone w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołectkiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołectkiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

§ 30. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział VIII **Nadzór nad działalnością Sołectwa**

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr 34/IV/94 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 20 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Żurawica.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy, innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Szeliga

1750

UCHWAŁA Nr XXXV/369/06 **RADY GMINY W ŻURAWICY** z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Żurawica

Na podstawie art. 18, ust. 1, art. 35, ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Żurawica - Rada Gminy w Żurawicy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Żurawica.

Rozdział I **Nazwa i teren działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Żurawica stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

2. Nazwa samorządu wsi brzmi: Sołectwo Żurawica.

§ 3. 1. Sołectwo Żurawica jest jednostką pomocniczą, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami z terenu gminy tworzą wspólnotę samorządową Gminy Żurawica.

2. Samorząd mieszkańców wsi Żurawica działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

- 2) Statutu Gminy Żurawica uchwalonego uchwałą Nr XXV/235/05 Rady Gminy z dnia 30 czerwca 2005 r.,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 4. Terenem działania Sołectwa jest wieś Żurawica.

§ 5. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa, w tym:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa oraz jego organów,
- 2) sposób, zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwołania,
- 3) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 6. 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Żurawica,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę określoną w § 2 niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut sołectwa Żurawica,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspomagający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 7) organach gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy i Wójta Gminy.

Rozdział II

Zadania i kompetencje sołectwa

§ 7. Do zadań samorządu mieszkańców wsi Żurawica należy:

- 1) działanie na rzecz rozwoju Sołectwa, poprzez organizowanie wspólnych prac dotyczących wszystkich dziedzin życia i pomocy sąsiedzkiej,
- 2) tworzenie warunków umożliwiających udział mieszkańców w rozwoju Sołectwa i Gminy,
- 3) reprezentowanie interesów społeczności lokalnej poprzez swoje organy względem organów gminy i innych podmiotów życia publicznego,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa.

§ 8. Sołectwo czynnie uczestniczy w podejmowaniu wszelkich rozstrzygnięć dotyczących Sołectwa a w szczególności opiniuje:

- 1) plany zagospodarowania przestrzennego,

2) lokalizacje inwestycji uciążliwych dla otoczenia i środowiska naturalnego o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. Rada Gminy może przekazywać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego.

§ 10. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami w obrębie gminy oraz zawierać porozumienie określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, czy też podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 11. 1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 12. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) wyrażanie opinii o planie zagospodarowania przestrzennego gminy dotyczącym Sołectwa,
- 2) wyrażanie opinii o lokalizacji inwestycji uciążliwych dla środowiska,
- 3) wnioskowanie celów wydatkowania środków budżetowych na potrzeby Sołectwa,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie nabycia, zbycia i sposobie zarządzania i korzystania ze składników mienia komunalnego na terenie Sołectwa,
- 5) występowanie z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub Rady Sołeckiej,
- 6) podejmowanie uchwał o odwołaniu Sołtysa lub Rady Sołeckiej, członka Rady Sołeckiej,
- 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 14. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zostaną przeprowadzone w okresie 3 miesięcy od daty wyboru nowej Rady Gminy.

3. Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na następną kadencję.

§ 15. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 4) realizacja postanowień Wójta oraz uchwał Rady Gminy i zebrań wiejskich,
- 5) uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 7) pełnienie roli męża zaufania w Sołectwie,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 9) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu administracji publicznej m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwaniu ich skutków,
- 10) prowadzenie dokumentacji zawierającej w szczególności:
 - a) Statut Sołectwa,
 - b) protokoły z posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - c) protokoły z zebrań wiejskich.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informację o swojej bieżącej działalności.

3. Raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys składa sprawozdanie z działalności finansowej i przebiegu realizacji zadań gospodarczych na terenie sołectwa.

§ 16. 1. Rada Sołecka składa się z 5 do 9 osób. Decyzję w sprawie liczbowego składu Rady Sołeckiej podejmuje zebranie wiejskie, na którym zgłaszani są kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

4. Radny(dni) mogą być zaproszeni na posiedzenia Rady Sołeckiej.

5. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) organizacja imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 2) przygotowanie wraz z Sołtysem zebrania wiejskiego,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17. 1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy.

2. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

3. Sołtys i Rada Sołecka mają prawo i obowiązek zgłaszania corocznie wniosków Skarbnikowi Gminy do opracowania projektu budżetu gminy w terminie do 15 października każdego roku.

Rozdział V Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania,
- 4) na polecenie Wójta Gminy,
- 5) na wniosek radnego Sołectwa w celu realizacji obowiązku wynikającego z § 90 Statutu Gminy Żurawica.

2. Zebranie może również zwołać Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o terminie zebrania wiejskiego powinno dotrzeć do mieszkańców co najmniej 5 dni przed terminem jego odbycia.

4. Ogłoszenie zawierające termin, miejsce i porządek powinno być podane do publicznej wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno się odbyć w terminie 30 dni chyba, że wnioskodawca proponuje późniejszy termin.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim w pierwszym terminie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze.

7. W przypadku braku frekwencji w pierwszym terminie, w drugim terminie po upływie 15 minut zebranie może

podejmować prawomocne uchwały niezależnie od liczby mieszkańców za wyjątkiem § 29.

Rozdział VI

Przebieg zebrania wiejskiego

§ 20. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i spełnione zostały warunki określone w § 19.

2. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wybrany na zebraniu lub organ zwołujący zebranie.

§ 21. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

2. Mieszkańcy sołectwa, o którym mowa w ust. 1 biorący udział w zebraniu wiejskim mają prawo do:

- a) inicjatywy uchwałodawczej,
- b) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- c) zadawania pytań sołtysowi, członkom rady sołectkiej i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- d) udziału w głosowaniu,
- e) zgłaszania kandydatur do organów sołectwa.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

§ 22. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w zakresie spraw objętych porządkiem obrad.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, chyba że postanowienia Statutu stanowią inaczej.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zebrania.

§ 23. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego upoważnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
- 4) odbierania głosu,
- 5) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot jest zgodny z porządkiem obrad.

3. Na osobie przewodniczącego Zebrania Wiejskiego spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

§ 24. 1. Protokół z zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania, krótkie streszczenie przedkładanych sprawozdań, informacji i wypowiedzi w dyskusji,
- 4) treść uchwał i wniosków,
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności,
- 7) kopia protokołu przekazywana jest do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od dnia odbycia zebrania.

Rozdział VII

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej

§ 25. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołectkiej zarządza rada gminy nie później, niż na miesiąc przed upływem kadencji, wyznaczając terminy, w których mają być przeprowadzone wybory w sołectwie.

2. Wójt ustala szczegółowe zasady przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołectkiej.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

§ 26. 1. Wybory na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 25 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydować na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

6. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się na zwołanym w tym celu zebraniu wiejskim.

7. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej należy podać jego nazwisko, imię, wiek, miejsce zamieszkania.

8. Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej po wyrażeniu przez zgłoszonego zgody na kandydowanie i podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty dane o kandydatach.

9. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa lub zgłoszono tyle kandydatów na członków Rady Sołeckiej, ile ustalono na zebraniu wiejskim, to wyborów się nie przeprowadza, a uznaje się osoby zgłoszone za wybrane. Fakt ten potwierdza Wójt spisując protokół.

§ 27. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt Gminy powołuje skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Komisja wyborcza liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłaszania jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Sołtysa spośród mieszkańców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa. Zgłoszenia kandydatów na członka komisji wyborczej dokonuje się na zebraniu, o którym mowa w § 19, ust. 6.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż określono w § 21 ust. 2 Wójt wybiera komisję w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

5. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe powołuje Wójt Gminy.

7. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

8. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

10. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy przez 8 godzin w dniu ustawowo wolnym od pracy.

11. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania, skład osobowy komisji wyborczej, wykaz kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej, informacja o sposobie głosowania oraz godło państwowe.

12. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Wójt.

13. Głosujący otrzymuje dwie karty do głosowania:

- 1) kartę do głosowania na Sołtysa,
- 2) kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej.

W przypadku, o którym mowa w § 26, ust. 9 wyborca może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

14. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, odcisk urzędowej pieczęci oraz informacja o sposobie głosowania.

15. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania,
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje,
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż tyle znaków, ile osób liczy Rada Sołecka,
- 4) nieważne są głosy na kartach:
 - a) całkowicie przedartych,
 - b) innych niż wymienione w ust. 15, pkt. 1,
 - c) na których wyborca oddał głos niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 15, pkt 2 i 3.

16. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala ile ważnie oddanych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i wszedł w skład Rady Sołeckiej.

17. Za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

18. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

19. Komisja wyborcza wywiesza na zewnętrznych drzwiach lokalu wyborczego wyniki głosowania w Sołectwie.

§ 28. 1. W ciągu 3 dni od daty wyborów, może być wniesiony protest do Rady Gminy przeciwko ważności wyborów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej.

2. Protest może wnieść każdy wyborca biorący udział w głosowaniu zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Protest wnosi się na piśmie, formułując konkretne zarzuty ze wskazaniem dowodów.

4. Rada Gminy rozpoznaje protest w ciągu 60 dni, a następnie rozstrzyga o ważności wyborów.

5. Przeprowadzenie wyborów ponownych zarządza Wójt Gminy w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania przez Radę Gminy.

6. W razie unieważnienia wyborów, wybory ponowne przeprowadzają te same komisje wyborcze.

7. Jeżeli podstawą unieważnienia wyborów były zarzuty odnoszące się do komisji wyborczej, Wójt Gminy powołuje nową komisję wyborczą.

8. Wójt Gminy ogłasza wzory druków:

- 1) wzór karty do głosowania na Sołtysa,
- 2) wzór karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 3) wzór protokołu głosowania na Sołtysa,
- 4) wzór protokołu głosowania na członków Rady Sołeckiej,
- 5) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 29. 1. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na zebraniu wiejskim.

2. Wymagana jest obecność co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej mogą wystąpić:

- 1) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2) Rada Gminy,
- 3) Wójt Gminy.

4. Ogłoszenie o zebraniu wiejskim zwoływanym w celu odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej powinno być wywieszone w Sołectwie na 7 dni przed zebraniem.

5. Wybory uzupełniające na Sołtysa przeprowadza się zgodnie z niniejszym Statutem.

6. Wybory uzupełniające na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się gdy do końca kadencji pozostało 6 miesięcy.

7. W przypadku rezygnacji i odwołania poszczególnych członków Rady Sołeckiej uzupełnienia dokonuje zebranie wiejskie na wniosek Sołtysa.

§ 30. W przypadku braku możliwości pełnienia obowiązków przez Sołtysa z przyczyn obiektywnych, Wójt może wyznaczyć osobę pełniącą obowiązki Sołtysa na czas trwania jego nieobecności lub do momentu wyboru nowego.

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 31. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Działalność finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania wizytacji oraz uczestniczenia w zebraniach wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

4. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmiany Statutu uchwała Rada Gminy.

§ 34. Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr 34/IV/94 Rady Gminy w Żurawicy z dnia 20 października 1994 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectw Gminy Żurawica.

§ 35. W sprawach nie uregulowanych w statucie sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia Statutu Gminy, innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marian Szeliga

1751

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-44(8)/2006/507/VI/HH
z dnia 6 października 2006 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 11 sierpnia 2006 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o. z siedzibą w Jasle
(zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”)

uzupełnionego pismami z dni: 1 września 2006 r. znak DF/TdC-3/7692/2006, 22 września 2006 r. znak DF/TdC-3/8266/2006 i 3 października 2006 r. znak DF/TdC-3/8597/2006

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **31 października 2007 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 5 listopada 1998 r.: nr WCC/508/507/U/OT3/98/HH (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła oraz nr PCC/535/507/U/OT3/98/HH (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 16 sierpnia 2006 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 - 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa - stanowiąca załącznik do niniejszej decyzji - może zostać wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego (lecz nie wcześniej niż upłynie okres obowiązywania taryfy Przedsiębiorstwa energetycznego, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 10 października 2005 r. Nr OKR-4210-31(19)/2005/507/V/EW, tj. dzień 30 października 2006 r.) i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Zbigniew Bejma

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
z dnia 6 października 2006 r.
nr OKR-4210-44(8)/2006/507/VI/HH

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

1) **ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),

2) **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902),

3) **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączenia podmiotów do sieci ciepłowniczych oraz eksploatacji tych sieci (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1751),

4) **przedsiębiorstwo energetyczne** - Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o. w Jaśle, ul. P. Skargi 86 A, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła wytworzonego we własnym źródle,

5) **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,

6) **ciepło** - energia cieplna w wodzie gorącej,

7) **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

8) **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

9) **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

10) **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje odbiorczymi w obiektach,

11) **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

12) **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny, obsługujący więcej niż jeden obiekt,

13) **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

14) **zewnętrzne instalacje odbiorcze** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

15) **obiekt** - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

16) **układ pomiarowo - rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

17) **grupa taryfowa** - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

18) **moc cieplna** - ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebrana z tego nośnika w ciągu godziny,

19) **zamówiona moc cieplna** - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

20) **sezon grzewczy** - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,

21) **nielegalny pobór ciepła** - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo - rozliczeniowy.

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, na podstawie uzyskanych koncesji:

- na wytwarzanie ciepła - decyzja Prezesa URE z dnia 5 listopada 1998 r. nr WCC/508/507/U/OT3/98/HH (z późn. zm.),

- na przesyłanie i dystrybucję - decyzja Prezesa URE z dnia 5 listopada 1998 r. nr PCC/535/507/U/OT3/98/HH (z późn. zm.),

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego. Uwzględniając źródła wytworzenia ciepła, dokonano podziału na:

Grupa I. Odbiorców zaopatrywanych w ciepło z kotłowni węglowej.

W grupie tej, dokonano podziału, według kryterium miejsca dostarczania ciepła i związanego z nim zakresu usług przesyłu i dystrybucji świadczonych przez przedsiębiorstwo energetyczne:

Grupa A - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z węzłów cieplnych, które stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorcę,

Grupa B - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z węzłów cieplnych, które stanowią własność odbiorcy, a eksploatowane są przez przedsiębiorstwo energetyczne,

Grupa I. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni węglowej:

Lp.	Wyszczególnienie	Grupa odbiorców	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
				netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	A,B,C,D	zł/MW/rok	41.463,37	50.585,31
	Rata miesięczna		zł/MW/m-c	3.455,28	4.215,44
2.	Cena ciepła	A,B,C,D	zł/GJ	19,39	23,66
3.	Cena nośnika ciepła	A,B,C,D	zł/m ³	8,65	10,55
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	A	zł/MW/rok	9.129,06	11.137,45
			zł/MW/m-c	760,76	928,13
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	B	zł/MW/rok	9.382,61	11.446,78
			zł/MW/m-c	781,88	953,89
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	C	zł/MW/rok	13.714,72	16.731,96
			zł/MW/m-c	1.142,89	1.394,33
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	D	zł/MW/rok	14.372,57	17.534,54
			zł/MW/m-c	1.197,71	1.461,21
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	A	zł/GJ	4,89	5,97
		B	zł/GJ	4,86	5,93
		C	zł/GJ	6,81	8,31
		D	zł/GJ	5,85	7,14

Grupa II. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z kotłowni gazowej:

Lp.	Wyszczególnienie	Grupa odbiorców	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
				netto	brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	E	zł/MW/m-c	7.571,70	9.237,47
2.	Stawka opłat za ciepło	E	zł/GJ	39,83	48,59

Grupa C - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z węzłów cieplnych obsługujących jeden obiekt, które stanowią własność i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne,

Grupa D - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z grupowych węzłów cieplnych, które stanowią własność i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne, a zewnętrzne instalacje odbiorcze stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorcę.

Grupa II. Odbiorców zaopatrywanych w ciepło z kotłowni gazowej.

Grupa E - odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z kotłowni gazowej zasilającej zewnętrzne instalacje odbiorcze,

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

1. Rodzaje oraz wysokość cen za zamówioną moc cieplną, ciepło i nośnik ciepła oraz stawek za usługi przesyłowe.

2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, gdyż aktualny plan rozwoju nie zakłada przyłączania nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej przedsiębiorstwa energetycznego.

Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne, niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany w taryfie i wystąpi i jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 Taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych odbiorców, które zostały zawarte w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- stwierdzenia nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat.

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zmiany cen i stawek opłat ujętych w taryfie, podaje się do wiadomości odbiorców poprzez pisemne powiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU

Jan Kmieciak

Z-CA PREZESA ZARZĄDU

Tadeusz Dudek

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 234 i 245, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1234
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki - TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1226, pok. 226
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji
Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru,
w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 12 października 2006 r.
