



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 grudnia 2010 r.

Nr 139

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2895 — w Baranowie Sandomierskim Nr III/10/10 z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Baranów Sandomierski..... 14131
- 2896 — w Sieniawie Nr L/496/10 z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Nr 8/07 Rudka”..... 14141

UCHWAŁA RADY GMINY

- 2897 — w Adamówce Nr XI/49/2010 z dnia 11 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Adamówka..... 14147

UCHWAŁA KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE

- 2898 — Nr XXIX/6061/2010 z dnia 14 grudnia 2010 r. w sprawie stwierdzenia nieważności pkt 3 oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do uchwały Nr XI/49/2010 Rady Gminy Adamówka z dnia 11 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Adamówka..... 14159

ANEKS

- 2899 — Powiatu Niżańskiego Nr 1/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r. do Porozumienia zawartego dnia 28 marca 2008 r. w Nisku dotyczącego przekazania prowadzenia zadania zarządzania drogą powiatową Nr 1074R Krzeszów – Łazów o długości 11056 mb położonej na terenie Gminy Krzeszów zmienionego aneksami Nr 1/2008 z dnia 30.04.2008 r. i Nr 2/2008 z dnia 25.09.2008 r..... 14160

ZARZĄDZENIE

- 2900 — Wojewody Podkarpackiego Nr 306/10 z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta Przeworska..... 14161

OBWIESZCZENIE

- 2901 — Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 20 grudnia 2010 r. o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miejskiej w Nisku..... 14162

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 2902 — Nr OKR-4210-75(6)/2010/407/VIIIA/UJN z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej - Krośnieński Holding Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie.... 14163

INFORMACJE:

- 2903** — **Starosty Kolbuszowskiego** z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie projektu operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków wsi Kolbuszowa Dolna Gmina Kolbuszowa..... 14165
- 2904** — **Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki** z dnia 20 grudnia 2010 r. o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Dębicy. 14166
- 2905** — **Starosty Bieszczadzkiego** Nr 1/10 z dnia 21 grudnia 2010 r. z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie projektów operatów opisowo – kartograficznych modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Hoszów i Nowosielce Kozickie, gmina Ustrzyki Dolne..... 14167
-
-

2895

**UCHWAŁA Nr III/10/10
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
z dnia 21 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu
w Gminie Baranów Sandomierski**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) i po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi, Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Baranów Sandomierski wspiera sport tworząc warunki, w tym organizacyjne, sprzyjające rozwojowi sportu.

2. Przez cel publiczny z zakresu sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Baranów Sandomierski;
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu wśród mieszkańców Gminy Baranów Sandomierski;
- 3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) zwiększenie dostępności dzieci i młodzieży Gminy Baranów Sandomierski do działalności sportowej.

§ 2. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Baranów Sandomierski zadania z zakresu rozwoju sportu.

2. Wspieranie finansowe o którym mowa w § 1 ust.2 może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym poniżej.

§ 3. Warunki otrzymania dotacji.

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w gminie mogą ubiegać się kluby sportowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, działające na obszarze Miasta i Gminy Baranów Sandomierski i realizujące cel publiczny wskazany w § 1 ust.2 niniejszej uchwały.

2. Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania wymienione w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) tj.:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4. Kwota dofinansowania, w ramach przyznanej dotacji, nie może przekroczyć 90% wydatków ogółem.

§ 4. Tryb otrzymania wsparcia finansowego.

1. Dotacja na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli zadanie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2011 roku będą składane w terminie do 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Wnioski winny być składane wg załączonego wzoru nr 1.

4. Wnioski rozpatrywane będą w terminie 30 dni kalendarzowych.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) oddziaływanie zadania na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- b) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
- c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów.

§ 5. 1. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

2. Otrzymanie wsparcia następuje po podpisaniu umowy dotacji.

§ 6. Umowa o dotację.

1. Umowę dotacji zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Baranów Sandomierski z właściwym klubem sportowym.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji; termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego; termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może

być dłuższy niż terminy zwrotu określone w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych.

4. Integralnym elementem umowy jest ostateczny projekt zadania zaakceptowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń zaakceptowanego projektu zadania.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 20% pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu zadania, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

7. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 7. Sprawozdanie z wykonania zadania z zakresu sportu sporządza się wg załączonego wzoru nr 2.

§ 8. Uchyla się w całości Uchwałę nr LVI/428/10 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Gminie Baranów Sandomierski.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Kazimierz Idzik

.....
/pieczęć Wnioskodawcy /

Załącznik nr 1
do uchwały Nr III/10/10
Rady Miejskiej
w Baranowie Sandomierskim
z dnia 21 grudnia 2010 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Baranów Sandomierski na wspieranie finansowe
rozwoju sportu w Gminie Baranów Sandomierski
w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel.fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do
reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań
finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
- i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku 2009
lub 2010
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
.....
- b) miejsce wykonywania zadania
.....
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Baranów Sandomierski w zł
- środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	ze środków własnych

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....

.....

.....

.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

- b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia tj.

.....
pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
wnioskodawcy

....., dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

.....
/pieczęć Wnioskodawcy /

Załącznik nr 2
do uchwały Nr III/10/10
Rady Miejskiej
w Baranowie Sandomierskim
z dnia 21 grudnia 2010 r.

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)^{1/} DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY
BARANÓW SANDOMIERSKI NA WSPIERANIE FINANSOWE SPORTU
W GMINIE BARANÓW SANDOMIERSKI
w KWOCIE

.....
/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....
zawartej w dniu.....
data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....
w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)
środki własne (w porównaniu z wnioskiem).....

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur /rachunków^{1/}

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

C. Podsumowanie realizacji zadania

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań^{4/}

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:^{5/}

1. Do niniejszego sprawozdania załączyć należy materiały dokumentujące :

- działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, raporty, wyniki sportowe),
- działania promocyjne zgodnie z zawartą umową

2.....

3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....

Pieczczę wnioskodawcy

.....

.....

.....

podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

2896

**UCHWAŁA Nr L/496/10
RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE
z dnia 29 października 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Nr 8/07 Rudka”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Sieniawie oraz po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Sieniawa uchwalonego Uchwałą Nr XXXI/258/98 Rady Miasta i Gminy Sieniawa z dnia 16 czerwca 1998r. uchwała, co następuje

**CZĘŚĆ I
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Nr 8/07 Rudka” w Sieniawie, zwany w dalszej części uchwały planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 128 ha, położony w sąsiedztwie miejscowości Rudka, jak przedstawiono na rysunku planu.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:2000, stanowiący Załącznik Nr 1,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące Załącznik nr 2.

4. Część tekstowa planu stanowi treść niniejszej uchwały i zawiera odniesienia do części graficznej, tj. do rysunku planu obowiązującego w zakresie oznaczeń stanowiących.

§ 2. 1. W granicach planu wyznacza się tereny oznaczone kolejnymi symbolami, z następującym przeznaczeniem:

- 1) OG - tereny eksploatacyjne odwiertu gazowego, w tym: OG 1 – OG 3,
- 2) PGK - teren kopalni gazu,
- 3) KDW - tereny dróg wewnętrznych, w tym: KDW 1 – KDW 3,
- 4) KD – tereny dróg publicznych, w tym: KD 1, KD 2,

- 5) KS – tereny komunikacji, w tym: KS 1 – KS 4,
- 6) GS - tereny strefy kontrolowanej od gazociągu, w tym: GS 1 – GS 10,
- 7) ZL – tereny lasów, w tym: ZL 1 – ZL 14,
- 8) R – tereny rolnicze, w tym: R 1 – R 10,
- 9) WS – tereny wód powierzchniowych, w tym: WS 1 – WS 5.

2. Oznaczenia terenów o różnym przeznaczeniu lub o różnych zasadach zagospodarowania opisane w tekście planu symbolami literowymi i cyfrowymi mają odniesienie do terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych tymi symbolami w rysunku planu, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 3. Jeżeli w planie jest mowa o:

- 1) zakazie zabudowy – należy przez to rozumieć zakaz budowy obiektów budowlanych nie związanych z eksploatacją złóż gazu ziemnego i zagospodarowaniem terenu eksploatacyjnego odwiertu gazowego oraz infrastrukturą techniczną,
- 2) zakazie realizacji przedsięwzięć mających wpływ na przyrodę obszaru chronionego krajobrazu - należy przez to rozumieć zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko, w trakcie której sporządzono raport o oddziaływaniu na środowisko, wykazała niekorzystny wpływ na przyrodę obszaru chronionego krajobrazu,
- 3) strefie bezpieczeństwa – należy przez to rozumieć teren związany z eksploatacją złoża i położony w otoczeniu odwiertu gazowego, w tym: wyznaczony w odległości do 50m od każdego z czynnych odwiertów gazu ziemnego lub w odległości do 5m od nieczynnych odwiertów gazu ziemnego, gdzie obowiązują zasady ochrony uniemożliwiające zabudowę tego terenu i zagospodarowanie w sposób inny niż określony w przepisach odrębnych dotyczących prawa geologicznego i górniczego,
- 4) strefie kontrolowanej - należy przez to rozumieć teren wyznaczony położony po obydwu stronach trasy gazociągu i tworzący korytarz, w obrębie którego obowiązują zasady

zagospodarowania zgodne z przepisami dotyczącymi warunków realizacji sieci infrastruktury technicznej, w tym gazociągów kopalnianych i przesyłowych,

- 5) bezpiecznej odległości – należy przez to rozumieć zachowanie minimalnych odległości od sieci i urządzeń związanych z eksploatacją złoża gazu ziemnego i realizacją infrastruktury technicznej, w tym zachowanie: strefy kontrolowanej i strefy bezpieczeństwa oraz odległości min. 10 m od osi gazociągu kopalnianego,
- 6) terenie komunikacji - należy przez to rozumieć dojazd do terenu eksploatacyjnego odwiertu gazowego,
- 7) pasie montażowym – należy przez to rozumieć pas terenu przylegający do strefy kontrolowanej wymagający czasowego wyłączenia z terenów leśnych.

§ 4. 1. W granicach planu obowiązuje:

- 1) zakaz realizacji przedsięwzięć mających wpływ na przyrodę obszaru chronionego krajobrazu, o którym mowa w § 3 pkt 2 niniejszej uchwały, wynikający z położenia terenów w granicach Sieniawskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- 2) nakaz zachowania bezpiecznych odległości od sieci i urządzeń związanych z eksploatacją złoża o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszej uchwały, wynikający z położenia terenów w granicach Obszaru i Terenu Górniczego Gazu Ziemnego „Rudka - 1”,
- 3) ochrona konserwatorska stanowisk archeologicznych, zgodnie z ustaleniami określonymi dla terenów, w obrębie których są położone.

2. W granicach planu dopuszcza się realizację infrastruktury technicznej, przy zachowaniu zgodności z pozostałymi ustaleniami planu.

CZĘŚĆ II

Przepisy szczegółowe

Rozdział 1

Ustalenia wspólne dla wszystkich terenów

§ 5. 1. Zasady zagospodarowania w zakresie komunikacji:

- 1) dostępność terenów objętych granicami planu:
 - a) z istniejących dróg publicznych: z drogi powiatowej (nr 33306) prowadzącej do drogi publicznej, wojewódzkiej, relacji Lublin – Przeworsk i z drogi gminnej,
 - b) z istniejących dróg wewnętrznych i projektowanych terenów komunikacji.

2. Zasady budowy, rozbudowy i przebudowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) obsługa terenów z istniejących sieci elektroenergetycznych z możliwością ich rozbudowy i budowy stacji transformatorowych,
- 2) przy realizacji sieci infrastruktury technicznej i urządzeń z nimi związanych należy zachować bezpieczne odległości od obiektów budowlanych oraz innych sieci uzbrojenia technicznego,
- 3) dopuszcza się:
 - a) przebudowę urządzeń melioracji wodnych przy zachowaniu ciągłości systemu odwadniania terenów zmeliorowanych,
 - b) realizację sieci infrastruktury technicznej w granicach pasa jezdni dróg gminnych, wewnętrznych i w granicach terenów komunikacji, przy zachowaniu zgodności z pozostałymi ustaleniami planu.
 - c) lokalizację obiektów w pobliżu czynnych linii elektroenergetycznych, przy zachowaniu odległości wyznaczonych: obustronnie po 7,5 m od osi linii napowietrznej 15kV oraz obustronnie po 17,5 m od osi linii napowietrznej 110 kV.

3. Zasady podziału nieruchomości na działki budowlane:

- 1) podział nieruchomości i wydzielenie działki na cele lokalizacji obiektów i urządzeń związanych z zagospodarowaniem terenu kopalni gazu, odwiertów gazowych i projektowanych gazociągów zgodnie z ustaleniami planu i obowiązującymi warunkami technicznymi,
- 2) dopuszcza się wydzielanie terenu pod stację transformatorową, punkty zasilania i inne urządzenia techniczne, przy zachowaniu zgodności z pozostałymi ustaleniami planu.

4. Zasady w zakresie ochrony środowiska:

- 1) wymagane zachowanie poziomu hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej w zabudowie zagrodowej,
- 2) gromadzenie i usuwanie odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności zgodnie z zasadami obowiązującymi w gminie,
- 3) odprowadzenie wód opadowych z terenów utwardzonych na tereny nieutwardzone lub do rowów melioracyjnych po ich uprzednim podczyszczeniu.

Rozdział 2

Zasady zagospodarowania i zabudowy terenów objętych planem.

§ 6. 1. Zasady zagospodarowania i zabudowy terenu kopalni gazu ziemnego oznaczonego w planie symbolem PGK o powierzchni ok. 2,50 ha:

- 1) teren wydzielony liniami rozgraniczającymi zagospodarować:
- a) obiektami i urządzeniami zakładu przemysłowego związanego z eksploatacją i przesyłem gazu ziemnego,
- b) odwiertami górniczymi gazu ziemnego wraz z gazociągami kopalnianymi, metanolociągami, gazociągami ekspedycyjnymi,
- c) obiektami towarzyszącymi i związanymi z obsługą zakładu, w tym: obiekty administracji z zapleczem socjalnym, magazyny,
- 2) wysokość budynków administracji i magazynowych - do 10 m, dachy spadziste lub płaskie,
- 3) przy zagospodarowaniu terenu zachować warunki:
- a) zachować bezpieczne odległości, o których mowa w § 3 pkt 3 niniejszej uchwały
- b) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości: 12m od granicy z terenem drogi publicznej,
- c) nawierzchnia placów, dróg oraz miejsc postojowych: utwardzona i uszczelniona,
- d) powierzchnia biologicznie czynna – 10% powierzchni terenu działki przeznaczonej do zabudowy.

§ 7. Zasady zagospodarowania i zabudowy terenów eksploatacyjnych odwiertu gazowego oznaczonych w planie symbolami: OG 1 o powierzchni ok.0,007 ha, OG 2 o powierzchni ok.0,0075 ha, OG 3 o powierzchni ok. 0,006 ha:

- 1) teren wydzielony liniami rozgraniczającymi zagospodarować obiektami i urządzeniami technologicznymi związanymi z eksploatacją złoża i przesyłem gazu ziemnego,
- 2) zagospodarowanie terenu innymi urządzeniami i obiektami infrastruktury technicznej przy zachowaniu strefy bezpieczeństwa, o której mowa w § 3 pkt 3,
- 3) zakazuje się zabudowy, o której mowa w § 3 pkt 1.

§ 8. Zasady zagospodarowania i zabudowy terenów strefy kontrolowanej od gazociągu oznaczonych w planie symbolami: GS 1 o powierzchni ok. 0,033 ha, GS 2 o powierzchni ok.0,063 ha, GS 3 o powierzchni ok. 0,030 ha, GS 4 o powierzchni ok. 0,017 ha, GS 5 o powierzchni ok. 0,157 ha, GS 6 o powierzchni ok. 0,146 ha, GS 7 o powierzchni ok.0,116 ha, GS 8 o powierzchni ok.0184 ha, GS 9

o powierzchni ok. 0,117 ha, GS 10 o powierzchni ok.0,003 ha,:

- 1) teren wydzielony liniami rozgraniczającymi zagospodarować:
- a) gazociągami, w tym gazociągami kopalnianymi, metanolociągami, gazociągami ekspedycyjnymi,
- 2) dopuszcza się:
- a) czasowe poszerzenie terenu strefy kontrolowanej dla potrzeb wykonania pasa montażowego związanego z budową projektowanych gazociągów, o którym mowa w § 3 pkt 7,
- b) lokalizację światłowodu i innych sieci oraz urządzeń technologicznych, których realizacja nie będzie kolidować z gazociągiem,
- 3) nie dopuszcza się realizacji zabudowy, o której mowa w § 3 pkt 1,
- 4) szerokość pasa terenu strefy kontrolowanej: od 3m do 6 m.

§ 9. Zasady zagospodarowania terenów komunikacji oznaczonych w planie symbolami: KS 1 o pow. ok. 0,040 ha, KS2 o pow. ok. 0,060 ha, KS 3 o pow. ok. 0,030 ha, KS 4 o pow. ok. 0,165 ha:

- 1) teren wydzielony liniami rozgraniczającymi zagospodarować:
- a) dojazdem do odwiertu gazowego o którym mowa w § 3 pkt 6, wraz z placem manewrowym,
- b) przebiegiem sieci infrastruktury technicznej.

§ 10. Zasady zagospodarowania terenów dróg wewnętrznych oznaczonych w planie symbolami: KDW 1 o pow. ok. 0,050 ha, KDW 2 o pow. ok. 0,060 ha, KDW 3 o pow. ok. 0,035ha :

- 1) teren wydzielony liniami rozgraniczającymi zagospodarować przy zachowaniu warunków:
- a) pas jezdny o szerokości nie mniejszej niż 3 m,
- b) szerokość w liniach rozgraniczających min. 4m,
- 2) dopuszcza się:
- a) przebieg sieci infrastruktury technicznej, w tym: gazociągi,
- b) lokalizację ścieżki rowerowej.

§ 11. Zasady zagospodarowania terenów dróg publicznych oznaczonych w planie symbolami: KD 1 o pow. ok. 0,924 ha, KD 2 o pow. ok. 1,022 ha:

- 1) teren wydzielony liniami rozgraniczającymi zagospodarować drogami publicznymi:

- a) drogą gminną oznaczoną symbolem KD 1 - jako droga lokalna,
- b) drogą powiatową oznaczoną symbolem KD 2 – jako droga zbiorcza,
- 2) przy zagospodarowaniu terenu zachować warunki:
 - a) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – min. 12 m, w tym: pas jezdny o szerokości nie mniejszej niż 2 x 2,5 m,
- 3) dopuszcza się:
 - a) chodnik lub ścieżkę pieszo – rowerową o szerokości min. 2,5 m,
 - b) przebieg sieci infrastruktury technicznej, w tym: gazociągi, w liniach rozgraniczających teren drogi KD1.

§ 12. Zasady zagospodarowania terenów rolniczych, oznaczonych w planie symbolami: od R1 do R10 o łącznej pow. ok. 21,176 ha:

- 1) tereny użytków rolnych z dopuszczeniem:
 - a) przebiegu gazociągów,
 - b) realizacji innych sieci i obiektów infrastruktury technicznej,
 - c) budynków gospodarczych,
- 2) wysokość zabudowy – I kondygnacja nadziemna, dachy spadziste lub płaskie,
- 3) zagospodarowanie terenu wymaga zachowania:
 - a) bezpiecznych odległości, o których mowa w § 3 pkt 5,
 - b) nieprzekraczalnej linii zabudowy od granicy z terenem drogi publicznej – 12 m,
 - c) nieprzekraczalnej linii zabudowy od granicy z terenem drogi wewnętrznej – 6 m,
 - d) dostępu do wód powierzchniowych i rowów melioracyjnych,

§ 13. Zasady zagospodarowania terenów lasów, oznaczonych w planie symbolami: ZL1 o pow. ok. 6,195 ha, ZL2 o pow. 1,637 ha, ZL3 o pow. 0,008 ha, ZL4 o pow. 3, 410 ha, ZL5 o pow. 2,960 ha, ZL6 o pow. 43,625 ha, ZL7 o pow. 18,473 ha, ZL8 o pow. 5,594 ha, ZL9 o pow. 3,535 ha:

- 1) na terenach lasów nakazuje się zachowanie i zapewnienie dostępu do wód powierzchniowych i rowów melioracyjnych,

- 2) w granicach terenów oznaczonych symbolem: ZL2 i ZL 10 zakazuje się zmiany zagospodarowania terenu stanowiska archeologicznego,
- 3) przy realizacji na terenach lasów urządzeń i sieci infrastruktury technicznej nakazuje się:
 - a) pozostawienie bez zalesienia pasa terenu o szerokości min. 9,30 m pod liniami elektroenergetycznymi SN, a pod linią elektroenergetyczną 110 kV pasa terenu o szerokości min. 23,0 m,
 - b) pozostawienie bez zalesienia terenu w odległości 4m wokół każdego słupa sieci elektroenergetycznej,
 - c) ograniczenie do 2m wysokość drzew pod liniami elektroenergetycznymi,
- 4) w granicach terenów oznaczonych symbolami: ZL4, ZL6, ZL8, ZL9, ZL10, ZL13 ustala się czasowe zagospodarowanie na pas montażowy, o którym mowa w § 3 pkt 7, przy zachowaniu warunków:
 - a) pas montażowy prowadzić wzdłuż granicy z terenami strefy kontrolowanej lub wzdłuż granicy z terenami komunikacji,
 - b) szerokość pasa montażowego zmienna od 3m do 6m,
- 5) po zakończeniu realizacji inwestycji tereny przeznaczone do czasowego użytkowania na pas montażowy zagospodarować jako tereny lasów.

§ 14. Zasady zagospodarowania terenów wód powierzchniowych, oznaczonych w planie symbolami: WS, w tym od WS1 do WS5:

- 1) dopuszcza się zagospodarowanie terenu obiektami i urządzeniami związanymi z utrzymaniem wód powierzchniowych,
- 2) uzupełnienie zagospodarowania przejazdami drogowymi i urządzeniami technologicznymi związanymi z przebiegiem sieci infrastruktury technicznej,
- 3) przebudowa i umocnienie nadbrzeży przy zachowaniu przestrzeni dla swobodnego spływu wód.

CZĘŚĆ III **Przepisy końcowe**

§ 15. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów w granicach planu.

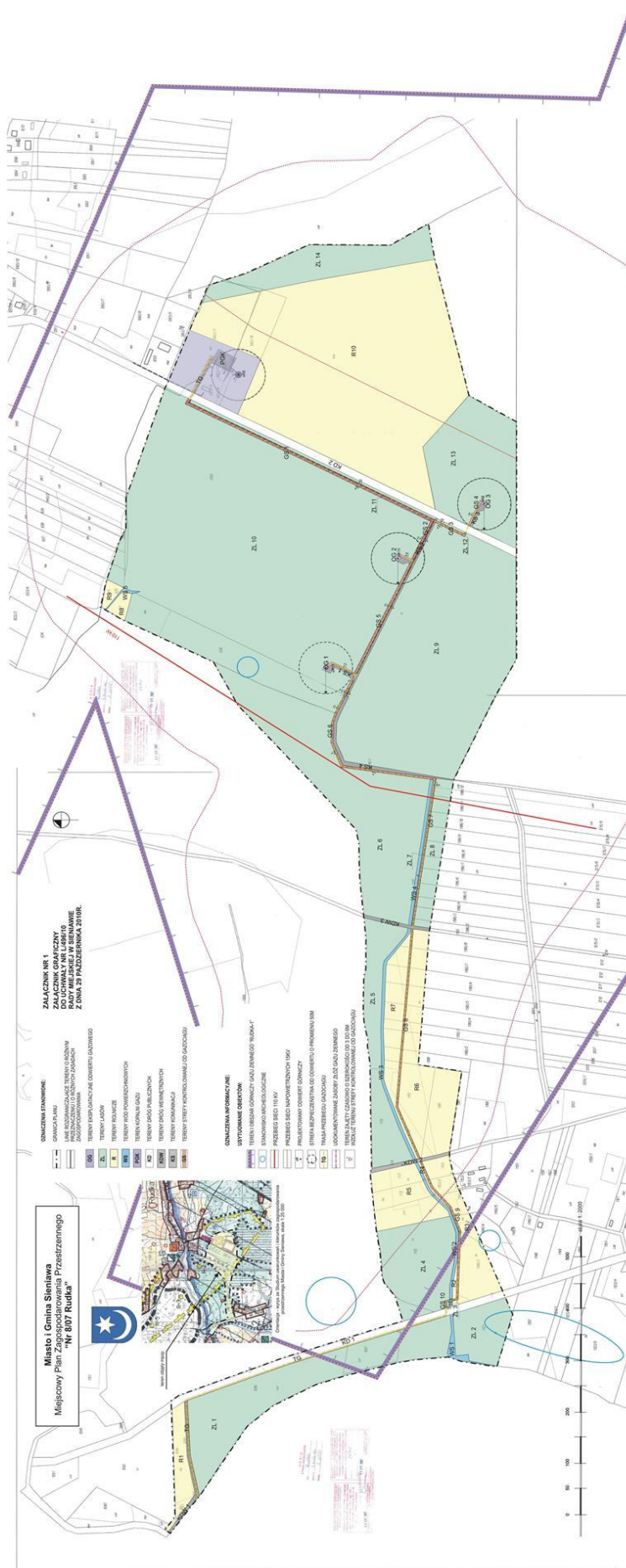
§ 16. W związku z uchwaleniem planu ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 10% .

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zenon Szkamruk



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/496/10
Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 29 października 2010 r.

**OKREŚLENIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ GMINY ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA**

Stosownie do art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), uwzględniając ustalenia zawarte w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Nr 8/07 Rudka” Rada Miejska w Sieniawie stwierdza, że do zadań własnych gminy należeć będą:

- 1) przebudowa drogi publicznej, gminnej,
- 2) przebudowa dróg wewnętrznych,

- 3) udział w budowie innych ciągów pieszo - rowerowych z infrastrukturą towarzyszącą,
- 4) rozbudowa sieci kanalizacyjnej i wodociągowej dla potrzeb planowanej zabudowy.

Wyżej wymienione inwestycje celu publicznego z zakresu infrastruktury technicznej realizowane będą ze środków własnych gminy oraz ze środków pomocowych i z udziałem inwestora realizującego zagospodarowanie terenu górniczego gazu ziemnego, zgodnie z zawartym porozumieniem.

2897

**UCHWAŁA Nr XI/49/2010
RADY GMINY ADAMÓWKA
z dnia 11 listopada 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu
na terenie Gminy Adamówka**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 art.40 ust.1 oraz art.41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. – o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.)

Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki, w tym organizacyjne sprzyjające rozwojowi sportu na terenie Gminy Adamówka oraz warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Adamówka organizowanego przez kluby sportowe działające na obszarze Gminy Adamówka, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu organizowanego przez kluby sportowe następuje w formie dotacji celowej, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków

społecznych na terenie gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

§ 3. Kwota dotacji przeznaczonej dla klubów sportowych na wsparcie finansowe rozwoju sportu na dany rok określana jest w uchwale budżetowej Gminy Adamówka.

**Rozdział 2
Warunki otrzymania dotacji.**

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego ,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność

społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wydatków majątkowych,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 4) koszty noclegów i wyżywienia (z wyjątkiem napojów) w trakcie treningów i zawodów,
- 5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Adamówka jest przekazanie Klubowi sportowemu środków na dofinansowanie kosztów projektu na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3 **Tryb udzielania dotacji.**

§ 6. 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Adamówka.

- 1) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów,

2. W celu wyboru projektów Wójt w drodze zarządzenia ogłasza nabór projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
- 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów,
- 3) termin realizacji zadań z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim zadania z zakresu rozwoju sportu,
- 5) termin składania wniosków.

3. Co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Adamówka.

4. Ogłoszenie o naborze projektów może dopuszczać unieważnienie naboru przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć

§ 7. 1. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Adamówka.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Adamówka.

3. Wójt Gminy Adamówka może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków Wójt powołuje komisję do spraw rozpatrzenia wniosków.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

3. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Gminy Adamówka i Komisji ds. Sportu.

4. Do zadań komisji należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny złożonych wniosków i przedstawienie propozycji wyboru projektów i wysokości dotacji.

§ 9. 1. Wyboru projektów i ustalenia wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Adamówka.

2. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy uwzględnia:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Adamówka
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Adamówka.

§ 10. Nabór winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 11. Wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Adamówka.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji.

§ 12. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Adamówka zawiera umowę o realizację projektu służącego rozwojowi sportu, która określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w ustawie o finansach publicznych.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach

zmiana umowy może powodować zwiększenie kwoty przyznanej dotacji.

3. Zmiana kwoty dotacji wymaga złożenia uzasadnionego wniosku wraz ze zmianą kosztorysu.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu.

§ 13. Klub sportowy obowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu określonego w umowie, objętego dotacją z budżetu gminy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka, a nadzór nad jej realizacją zleca się Komisji Oświaty, Zdrowia, Spraw Społecznych, Sportu i Rekreacji.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Adamówka

Jan Kyć

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy ...:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*:

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/:

--

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2.
3.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XI/49/2010
Rady Gminy Adamówka
z dnia 11 listopada 2010 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾

z realizacji projektu służącego rozwojowi sportu

.....

(nazwa projektu)

w okresie od do,
określonego w umowie nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie –
dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²⁾

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, /należy użyć tych samych
miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 5/:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *						
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Załączniki:⁴⁾
1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

2898

UCHWAŁA Nr XXIX/6061/2010
KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 14 grudnia 2010 r.

w sprawie stwierdzenia nieważności pkt 3 oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 do uchwały Nr XI/49/2010 Rady Gminy Adamówka z dnia 11 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Adamówka

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie po przeprowadzeniu postępowania o uznanie uchwały **Nr XI/49/2010 Rady Gminy Adamówka** z dnia 11 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Adamówka, w części za nieważną - działając na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (DzU 2001 nr 55, poz. 577 z późn. zm.) oraz art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (DzU 2001 nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

stwierdza nieważność pkt 3 oświadczenia, zawartego w załączniku nr 2 do uchwały Nr XI/49/2010 Rady Gminy Adamówka z dnia 11 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Adamówka **o treści: „3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”** z powodu naruszenia art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (DzU 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (DzU nr 127, poz. 857 z późn. zm.) – poprzez zobowiązanie klubu sportowego do złożenia oświadczenia o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych przy braku ustawowego obowiązku stosowania tej ustawy przez kluby sportowe.

UZASADNIENIE

W dniu 11 listopada 2010 roku Rada Gminy Adamówka podjęła uchwałę Nr XI/49/2010 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Adamówka. Uchwała powyższa wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w dniu 18 listopada 2010 roku.

Przedmiotową uchwałą Rada Gminy Adamówka, działając na podstawie art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, określiła warunki i tryb wspierania finansowego przez Gminę Adamówka rozwoju sportu organizowanego przez

kluby sportowe, działające na obszarze Gminy Adamówka i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

Badając powyższą uchwałę w trybie nadzoru Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wszczęło wobec uchwały Rady Gminy postępowanie nadzorcze.

Powodem wszczęcia postępowania nadzorczego przez Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej było ujęcie w załączniku nr 2 do uchwały, dotyczącym wzoru sprawozdania z wykonania zadania, postanowienia (pkt 3 oświadczenia), że podmiot realizujący projekt, który otrzymał dotację z budżetu winien oświadczyć, że „zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych”.

Zobowiązanie do złożenia przez podmiot otrzymujący dotację oświadczenia o powyższej treści, nie znajduje podstaw prawnych. Zakres podmiotowy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, określony w art. 3 ust. 1 nie wskazuje na kluby sportowe jako zobligowane do stosowania jej przepisów. Natomiast z treści przepisu art. 3 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wynika, że podmioty, o których mowa w ust. 1 tego przepisu, przyznając środki finansowe na dofinansowanie projektu, mogą uzależnić ich przyznanie od zastosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. Przepis art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie uprawnia do uzależnienia przyznania środków od zastosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, a jedynie pozwala na uzależnienie przyznania środków od zastosowania przy ich wydatkowaniu niektórych zasad określonych w tej ustawie, a mianowicie zasady równego traktowania, zasady uczciwej konkurencji i zasady przejrzystości.

Z powyższych względów należało stwierdzić nieważność badanej uchwały w części dotyczącej pkt 3 oświadczenia, zawartego w załączniku nr 1 do uchwały o treści: „3) zamówienia na dostawy, usługi

i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych”.

Na powyższą uchwałę Kolegium Izby przysługuje Gminie prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie

za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w terminie 30 dni od doręczenia uchwały.

PREZES

Zbigniew K. Wójcik

2899

**ANEKS
POWIATU NIŻAŃSKIEGO**

z dnia 20 grudnia 2010 r.

do Porozumienia zawartego dnia 28 marca 2008 r. w Nisku dotyczącego przekazania prowadzenia zadania zarządzania drogą powiatową Nr 1074R Krzeszów – Łazów o długości 11056 mb położonej na terenie Gminy Krzeszów zmienionego aneksami Nr 1/2008 z dnia 30.04.2008 r. i Nr 2/2008 z dnia 25.09.2008 r.

zawarty w dniu 20 grudnia 2010 r. w Nisku pomiędzy:

Powiatem Niżańskim reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

1. **Gabriel Waliłko – Starosta**
2. **Sławomir Czwal – Wicestarosta**

a **Gminą Krzeszów** reprezentowaną przez:
Stanisława Nowakowskiego – Wójta Gminy

§ 1. § 2 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Gmina przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), w tym:

- 1) opracowywanie projektów planów finansowych budowy, przebudowy, remontu utrzymania i ochrony w/w drogi oraz drogowych obiektów inżynierskich;
- 2) pełnienie funkcji inwestora;
- 3) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą;
- 4) realizowanie zadań w zakresie inżynierii ruchu;
- 5) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju;
- 6) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu drogi i drogowych obiektów inżynierskich, ze

szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego;

- 7) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających;
- 8) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników;
- 9) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania drogi;
- 10) wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie drogi i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia;
- 11) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego;
- 12) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów (usuwanie drzew po uzyskaniu wcześniejszej zgody właściciela pasa drogowego);
- 13) nabywanie na rzecz Powiatu nieruchomości pod pas drogowy przedmiotowej drogi powiatowej i gospodarowanie nimi na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
- 14) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi i dokonywanie czynności związanych z prowadzeniem postępowań dotyczących ustalenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi.

2. Powiat Niżański udziela w 2010 roku Gminie Krzeszów dotacji w wysokości 3.000 zł

z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w § 2 ust.1 niniejszego porozumienia.

3. Sposób i wysokość finansowania przez Powiat Niżański w latach 2011-2016 zadań wymienionych w § 2 ust.1 zostanie określony każdego roku w formie dotacji ustalonej przez Radę Powiatu i usankcjonowany aneksem do niniejszego porozumienia.

4. Gmina Krzeszów zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty, o której mowa w ust. 3 wyłącznie na cel określony w § 2 ust. 1 niniejszego porozumienia oraz do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania środków finansowych za dany rok w terminie do 31 stycznia następnego roku.

5. Środki finansowe przekazane na dany rok, nie wykorzystane lub wykorzystane na inny cel niż określony w niniejszym porozumieniu podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Nisku w terminie do 15 stycznia następnego roku"

§ 2. § 7 porozumienia otrzymuje następujące brzmienie:

„Sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z niniejszego porozumienia – za każdy rok jego obowiązywania – Gmina będzie przekazywać

Powiatowi w terminie do dnia 28 lutego następnego roku"

§ 3. Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem 20.12.2010 r.

§ 5. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 6. Niniejszy Aneks podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Gabriel Walińko

WICESTAROSTA

Sławomir Czał

WÓJT

Stanisław Nowakowski

2900

**ZARZĄDZENIE Nr 306/10
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 21 grudnia 2010 r.**

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miasta Przeworska

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Przemyśle – zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym nr 9 utworzonym dla wyboru Rady Miasta Przeworska, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym Uchwałą Nr II/3/10 Rady Miasta Przeworska z dnia 14 grudnia 2010 r.

§ 2. W wyborach, o których mowa w § 1, wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 13 marca 2011 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

Załącznik do Zarządzenia Nr 306/10
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 21 grudnia 2010 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
w dniu wejścia w życie zarządzenia	podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających
do dnia 22 stycznia 2011 r.	składanie Komisarzowi Wyborczemu w Przemyślu zawiadomień o utworzeniu komitetów wyborczych podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej
do dnia 24 stycznia 2011 r.	zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Przemyślu kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej w Przeworsku
do dnia 26 stycznia 2011 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Przemyślu Miejskiej Komisji Wyborczej w Przeworsku
do dnia 11 lutego 2011 r.	zgłaszanie Burmistrzowi Miasta kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 11 lutego 2011 r., do godz. 24 ⁰⁰	zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego
do dnia 18 lutego 2011 r.	przyznanie przez Miejską Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów
do dnia 20 lutego 2011 r.	powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 26 lutego 2011 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami list i kandydatów
do dnia 27 lutego 2011 r.	sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Miasta
w dniu 11 marca 2011 r., o godz. 24 ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej
do dnia 12 marca 2011 r.	przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
13 marca 2011 r., godz. 8 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	- przeprowadzenie głosowania

2901

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU z dnia 20 grudnia 2010 r.

o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miejskiej w Nisku

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194, ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1190)

podaje się do publicznej wiadomości wyniki
obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Miejskiej
w Nisku w okręgu wyborczym nr 1.

- 1) Rada Miejska w Nisku uchwałą Nr I/3/10 z dnia 1 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pani Teresy Sułkowskiej wybranej w okręgu wyborczym Nr 1 z listy Nr 18 – KWW NIŻAŃSKI BLOK WYBORCZY.
- 2) Uchwałą Nr II/4/10 z dnia 3 grudnia 2010 r. Rada Miejska w Nisku postanowiła o wstąpieniu na jej miejsce Pana Jana Oleksaka

z listy Nr 18 – KWW NIŻAŃSKI BLOK WYBORCZY, który w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

- 3) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez

rozplakatowanie na terenie Gminy i Miasta Nisko.

Komisarz Wyborczy

Henryka Araszkiewicz

2902

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-75(6)/2010/407/VIIIA/UJN
z dnia 20 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa Miejskie Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej - Krośnieński Holding Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 08 grudnia 2010 r. znak: DE/53/10,
w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła,
przedsiębiorstwa

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej - Krośnieński Holding Komunalny Spółka
z o.o. z siedzibą w Krośnie**

zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”,
uzupełnionego pismami z dni: 14 grudnia 2010 r. znak: DE/57/10 oraz 20 grudnia 2010 r. bez znaku,

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego w dniu 09 grudnia 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne, która została zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) decyzją z dnia 18 sierpnia 2010 r. Nr OKR-4210-16(9)/2010/407/VIII/JI.

W uzasadnieniu wniosku o zmianę aktualnie stosowanej taryfy dla ciepła, Przedsiębiorstwo energetyczne wskazało na istotną zmianę warunków prowadzenia działalności, w związku z planowaną zmianą przepisów w wysokości podatku VAT. Mając na uwadze powyższe podano ceny i stawki opłat w treści zmiany taryfy dla ciepła w wysokości netto. Wzrost podatku VAT jest niezależny od Przedsiębiorstwa energetycznego i powoduje, że obowiązująca taryfa nie zapewni pokrycia skutków ww. zmian w obecnych warunkach prowadzenia działalności ciepłowniczej.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w powyższej sprawie, Prezes URE zaakceptował argumentację zawartą w uzasadnieniu wniosku złożonego przez Przedsiębiorstwo energetyczne. Zgodnie bowiem z § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

Ponadto, w myśl art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

W pozostałym zakresie taryfa dla ciepła, zatwierdzona moją decyzją z dnia 18 sierpnia 2010 r. Nr OKR-4210-16(9)/2010/407/VIII/JI, pozostaje bez zmian.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego

oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres **Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 1 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Południowo Wschodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą
w Krakowie

Małgorzata Nowaczek- Zaremba

Załącznik
do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr OKR-4210-75(6)/2010/407/VIIIA/UJN
z dnia 20 grudnia 2010 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA **MPGK Krosno Sp. z o.o.**

W obecnie obowiązującej taryfie dla ciepła ustalonej przez MPGK w Krośnie Sp. z o.o., zatwierdzonej decyzją Prezesa URE z dnia 18 sierpnia 2010r. nr OKR-4210-16(9)/2010/407/VIII/JI na okres do dnia 30 września 2011r., ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 78, Poz. 1479 z dnia 23 sierpnia 2010r. część IV taryfy: „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat” otrzymuje następujące brzmienie:

„CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto. Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług VAT. Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Wytwarzanie ciepła

Lp.	Rodzaje cen	Grupa taryfowa	Jednostka	Wysokość cen netto
1	Cena za zamówioną moc ciepłą	A1,A2,A3	zł/MW/rok	60 336,06
			rata miesięczna zł/MW/m-c	5 028,01
2	Cena ciepła	A1,A2,A3	zł/GJ	23,00
3	Cena nośnika ciepła	A1,A2,A3	zł/m ³	9,09

2. Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Grupa taryfowa	Jednostka	Wartość opłat netto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	A1	zł/MW/rok	29 968,42
			rata miesięczna zł/MW/m-c	2 497,37
		A2	zł/MW/rok	25 835,77
			rata miesięczna zł/MW/m-c	2 152,98
		A3	zł/MW/rok	15 132,69
			rata miesięczna zł/MW/m-c	1 261,06
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	A1	zł/GJ	12,67
		A2	zł/GJ	9,09
		A3	zł/GJ	6,61

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci wynoszą odpowiednio w zależności od średnicy przyłącza:

Lp.	Średnica rurociągu	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci (w zł/mb)
		netto
1	DN - 40	104,50
2	DN - 50	107,22
3	DN - 65	107,14

Prezes Zarządu

Janusz Fic

CZŁONEK ZARZĄDU

Zdzisław Syzdek

2903

**INFORMACJA
STAROSTY KOLBUSZOWSKIEGO
z dnia 20 grudnia 2010 r.**

§ 1. Na podstawie art. 13 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287) Starosta Kolbuszowski informuje, że projekt operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków wsi Kolbuszowa Dolna Gmina Kolbuszowa stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1 zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Józef Kardys

2904

**INFORMACJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z dnia 20 grudnia 2010 r.**

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Dębicy

W dniu 20 grudnia 2010 r. decyzją Nr WCC/151-ZTO-D/221/W/OKR/2010/JM Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, działając na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i art. 37 ust. 1 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zmienił swoją decyzję z dnia 01 października 1998 r. Nr WCC/151/221/U/1/98/MJ (z późn. zm.) w sprawie udzielenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Dębicy koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 01 października 1998 r. Nr WCC/151/221/U/1/98/MJ (z późn. zm.) (z późn. zm.), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwanym dalej „Prezesem URE”) udzielił Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Dębicy koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 15 października 2018 r. określając jednocześnie w punkcie 1 decyzji na stronie 2 „Przedmiot i zakres działalności”.

W dniu 08 listopada 2010 r. wpłynął wniosek Koncesjonariusza (pismo z dnia 26 października 2010 r., znak: NI/981/2010), o zmianę koncesji w zakresie punktu nr 1 „Przedmiot i zakres działalności”. Przedmiotowa zmiana wynika z wybudowania nowego źródła ciepła zlokalizowanego w Dębicy przy ul. 3-Maja 5 o mocy zainstalowanej 0,205 MW, pochodzącej z kolektorów słonecznych oraz pomp ciepła.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pismo Koncesjonariusza stanowi uzasadniony wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 01 października 1998 r. Nr WCC/151/221/U/1/98/MJ (z późn. zm.). W wyniku ww. zmiany zwiększeniu uległa liczba źródeł ciepła z ośmiu do dziewięciu oraz łączna moc zainstalowana z 55,098 MW na 55,303 MW.

Na podstawie zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że pismo Koncesjonariusza z dnia 26 października 2010 r., znak: NI/981/2010 można uznać, na podstawie art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, za wniosek o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 01 października 1998 r. Nr WCC/151/221/U/1/98/MJ (z późn. zm.). Zgodnie z tym przepisem, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po analizie nadesłanej przez stronę dokumentacji postanowiłem przychylić się do wniosku Koncesjonariusza i zmienić decyzję z dnia 1 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/151/221/U/1/98/MJ (z późn. zm.), w zakresie zgodnym z wnioskiem Koncesjonariusza.

Ponadto, w trakcie postępowania, pismem z dnia 18 listopada 2010 r. znak: OKR-4110-29(2)/2010/221/JM, zwrócono się z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie zmiany zakresu koncesji na wytwarzanie ciepła do Zarządu Województwa Podkarpackiego. Zarząd województwa, w terminie 14 dni od przedłożenia sprawy, opinii takiej nie wydały, co w myśl art. 23 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

Przedmiotowa decyzja została dostarczona stronie.

**z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor Południowo-Wschodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą
w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

2905

**INFORMACJA Nr 1/10
STAROSTY BIESZCZADZKIEGO
z dnia 21 grudnia 2010 r.**

**w sprawie projektów operatów opisowo – kartograficznych modernizacji ewidencji
gruntów i budynków obrębów: Hoszów i Nowosielce Kozickie, gmina Ustrzyki Dolne**

Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.)

Starosta Bieszczadzki informuje:

§ 1. Projekty operatów opisowo – kartograficznych modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów: Hoszów i Nowosielce Kozickie,

gmina Ustrzyki Dolne, stały się operatami ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operatach opisowo – kartograficznych, może zgłaszać zarzuty do tych danych w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji, o której mowa w § 1.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
