DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 lutego 2008 r.

Nr 14

TREŚĆ:
Poz.:

ROZPORZĄDZENIA:

319 — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 5/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody……... 1301

320 — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 6/08 z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej w województwie podkarpackim pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2008 r…….... 1301

UCHWAŁA RADY POWIATU

321 — **Ropczycko–Sędziszowskiego** Nr XII/80/07 z dnia 5 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ropczycko–Sędziszowskiego……..... 1302

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

322 — **w Baranowie Sandomierskim** Nr XIV/103/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego…….. 1315

323 — **w Dębicy** Nr XV/229/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 3/2004 Miasta Dębica, obszaru położonego w obrębie ulicy Kawęczyńskiej w Dębicy……. 1324

324 — **w Rzeszowie** Nr XXVII/419/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 135/6/2006 na osiedlu Baranówka IV w Rzeszowie…….. 1342

325 — **w Sanoku** Nr XXI/156/08 z dnia 7 lutego 2008 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania….. 1348

326 — **w Ulanowie** Nr XIII/74/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody…… 1348

UCHWAŁY RAD GMIN:

327 — **w Chłopicach** Nr X/51/08 z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej……. 1349

328 — **w Dydni** Nr XIII/83/08 z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dydnia na lata 2008- 2013……. 1350

329 — **w Dydni** Nr XIII/84/08 z dnia 22 stycznia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy……. 1352

330 — **w Gaci** Nr 67/XIII/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Gać…… 1353

331 — **w Haczowie** Nr XIV/107/08 z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego dotyczącego przejęcia przez Gminę Haczów od właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych……. 1354

332 — **w Horyńcu-Zdroju** Nr XIII/93/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania……... 1356

333 — **w Krasnem** Nr XIV/114/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany granic obwodów szkolnych Zespołu Szkół w miejscowości Palikówka oraz Gimnazjum w Krasnem…….. 1362

334 — **w Krasnem** Nr XIV/116/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany w podziale Gminy Krasne na obwody głosowania…….. 1362

335 — **w Krasnem** Nr XIV/121/08 z dnia 31 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów…….. 1363

336 — **w Niwiskach** Nr XIII/78/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych…… 1363

337 — **w Orłach** Nr IX/110/07 z dnia 6 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw……. 1364

338 — **w Pawłosiowie** Nr XII/85/08 z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze…….. 1369

339 — **w Przemyślu** Nr XIII/106/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wapowce UTR”……. 1374

340 — **w Rakszawie** Nr XIII/76/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli……. 1378

341 — **w Rakszawie** Nr XIII/77/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw…….. 1379

342 — **w Roźwienicy** Nr 94/XI/08 z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie przyjęcia od mieszkańców obowiązków utrzymania czystości i porządku oraz ustalenia opłat z tego tytułu na terenie Gminy Roźwienica w 2008 r……. 1384

343 — **w Wadowicach Górnych** Nr XV/78/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych……. 1384

POROZUMIENIA:

344 — zawarte w dniu 10 lipca 2007 r. **w Dębicy** w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasta Dębica zadania polegającego na sporządzeniu zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyraków” oraz sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyraków, dla obszaru położonego w miejscowości Straszęcin - wg załącznika graficznego……. 1385

345 — zawarte w dniu 27 grudnia 2007 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Miastem i Gminą Cieszanów** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…… 1386

346 — zawarte w dniu 31 grudnia 2007 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Cisna** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Cisna w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu……. 1387

347 — zawarte w dniu 31 grudnia 2007 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Horyniec Zdrój** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…….. 1388

348 — zawarte w dniu 31 grudnia 2007 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Jarosław** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Jarosław w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…… 1389

349 — zawarte w dniu 2 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Kańczuga** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Kańczuga w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu……. 1389

350 – zawarte w dniu 2 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Miastem i Gminą Ustrzyki Dolne** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…….. 1390

351 – zawarte w dniu 2 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Baligród** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…….. 1391

352 – zawarte w dniu 3 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Miastem Radymno** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta Radymno w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…….. 1392

353 – zawarte w dniu 4 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Solina** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Solina w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…… 1393

354 – zawarte w dniu 7 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Lutowiska** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Lutowiska w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu……..… 1394

355 – zawarte w dniu 11 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Orły** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Orły w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu……... 1394

356 – zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Krasiczyn** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Krasiczyn w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu……..… 1395

357 – zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Przemyśl** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Przemyśl w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…….. 1396

358 – zawarte w dniu 21 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Laszki** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Laszki w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…….…….. 1397

359 – zawarte w dniu 21 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Miastem i Gminą Narol** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Narol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…….…….. 1398

360 – zawarte w dniu 31 stycznia 2008 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Dubiecko** w sprawie powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Dubiecko w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu…….…….…… 1399

ZARZĄDZENIA:

361 – **Wojewody Podkarpackiego** Nr 33/08 z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Sanok…….. 1400

362 – **Prezydenta Miasta Przemyśla** Nr 21/08 z dnia 11 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2008 r…… 1401

363 – **Starosty Stalowowolskiego** Nr 10/08 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, będącym jednostką organizacyjną powiatu stalowowolskiego oraz Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez kościelną osobę prawną – Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej na podstawie umowy z dnia 29.04.1998 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Zgromadzeniem Sióstr Opatrzności Bożej z siedzibą Władz w Przemyślu……... 1401

364 – **Starosty Stalowowolskiego** Nr 11/08 z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo–wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu stalowowolskiego…….. 1402

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

365 – z dnia 19 lutego 2008 r. Nr OKR-4210-59(8)/2007/2008/1155/V/JP (Zakład Tworzyw Sztucznych „GAMRAT” S.A. z siedzibą w Jaśle)……. 1402

366 – z dnia 22 lutego 2008 r. Nr OKR-4210-55(11)/2007/2008/4006/IV/WS („Solar-Bin” Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie)... 1406

INFORMACJA
O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

367 – cofających z urzędu koncesje na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem przedsiębiorstwu energetycznemu Rzeszowska Gospodarka Komunalna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie……. 1409

SPRAWOZDANIA:

368 – **Starosty Powiatu Bieszczadzkiego** z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Staroście Bieszczadzkim za 2007 rok……..…. 1410

369 – **Starosty Powiatu Dębickiego** z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok…… 1412

370 – **Starosty Powiatu Leskiego** z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Leskim za 2007 r……..…. 1414

319

ROZPORZĄDZENIE Nr 5/08
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; ze zm.)[1] zarządza się, co następuje:

§ 1. Znosi się ochronę pomnika przyrody ustanowionego na podstawie decyzji Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie nr SGW-V-7140-21/82 z dnia 11 listopada 1982 r. (Dz. Urz. Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie Nr 2, poz. 26 z dnia 30 marca 1983 r.) oraz obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 5, poz. 100), to jest drzewa gatunku lipa drobno-listna Tilia cordata o obwodzie 205 cm.

§ 2. Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Konserwatorowi Przyrody w Rzeszowie.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493; Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

320

ROZPORZĄDZENIE Nr 6/08
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 26 lutego 2008 r.

w sprawie ogólnej powierzchni przeznaczonej w województwie podkarpackim pod uprawy maku i konopi włóknistych oraz rejonizacji tych upraw w 2008 r.

Na podstawie art. 46 ust. 8 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm. [1)]), zarządza się, co następuje:

§ l. Ogólną powierzchnię przeznaczoną w 2008 r. pod uprawy maku niskomorfinowego ustala się na 252 ha.

§ 2. Rejonizację upraw maku niskomorfinowego, z podziałem na poszczególne gminy, stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 3. Ustala się, że w 2008 r. nie będzie prowadzona uprawa maku innego niż mak niskomorfinowy.

§ 4. Ustala się, że w 2008 r. nie będzie prowadzona uprawa konopi włóknistych.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1)] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 66, poz. 469 i Nr 120, poz. 826 oraz z 2007 r. Nr 7, poz. 48 i Nr 82, poz. 558.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

Załącznik
do rozporządzenia Nr 6/08
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 26 lutego 2008 r.

Rejonizacja upraw maku niskomorfinowego

Powiat	Gmina	Powierzchnia
jarosławski	Chłopice	10 ha
	Jarosław gm.	4ha
	Pawłosiów	10 ha
	Pruchnik	20 ha
	Rokietnica	15 ha
	Roźwienica	15 ha
łańcucki	Łańcut gm.	10 ha
	Markowa	3 ha
lubaczowski	Cieszanów	15 ha
przemyski	Orły	3 ha
	Stubno	1 ha
	Żurawica	5 ha
	Krzywcza	2 ha
przeworski	Gać	25 ha
	Jawomik Polski	10 ha
	Kańczuga	40 ha
	Przeworsk gm.	30 ha
	Zarzecze	30 ha
stalowowolski	Radomyśl n/Sanem	3 ha
	Zaleszany	1 ha
Ogółem		**252 ha**

321

UCHWAŁA Nr XII/80/07
RADY POWIATU ROPCZYCKO–SĘDZISZOWSKIEGO
z dnia 5 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ropczycko–Sędziszowskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718). Rada Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatu Ropczycko–Sędziszowskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/12/98 z dnia 23 grudnia 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego, uchwała Nr XVI/94/2000 z dnia 28 czerwca 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w Ropczycach, uchwała Nr XII/66/2000 z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w Ropczycach, uchwała Nr XXVII/143/2001 z dnia 27 września 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w Ropczycach, uchwała Nr II/8/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Wozowicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/80/07
Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 5 grudnia 2007 r.

STATUT POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Powiat Ropczycko-Sędziszowski, zwany dalej "powiatem", stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmujące:

1. Miasta: Ropczyce, Sędziszów Małopolski,

2. Gminy: Iwierzyce, Ostrów, Ropczyce, Sędziszów Małopolski, Wielopole Skrzyńskie.

§ 2. Siedzibą władz powiatu jest Miasto Ropczyce.

§ 3. 1. Powiat ma osobowość prawną.

2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 4. Powiat ropczycko-sędziszowski posiada herb i flagę powiatu, ustanowione przez radę powiatu ropczycko-sędziszowskiego, uchwałą Nr XXXIV/185/2002 z dnia 26 września 2002 r. w sprawie herbu i flagi powiatu. Opis herbu i flagi powiatu oraz ich wizerunek określa załącznik Nr 3 do Statutu Powiatu.

§ 5. 1. Do zakresu działania powiatu należy wykonanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.

2. Do zakresu działania powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb inspekcji i straży.

3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania powiatu.

4. Ustawy mogą nakładać na powiat obowiązek wykonywania zadań z zakresu organizacji, przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów.

§ 6. 1. W celu wykonania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.

2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały rady powiatu.

ROZDZIAŁ II

Organy powiatu

§ 7. Organami powiatu są:

1) Rada powiatu,

2) Zarząd powiatu.

§ 8. 1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.

2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547).

4. Ustawowy skład rady powiatu wynosi 19 radnych.

§ 9. Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,

2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia dla przewodniczącego,

3) powoływanie i odwoływanie na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu,

4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym działalności finansowej,

5) uchwalanie budżetu powiatu,

6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,

7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,

8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:

a) zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,

b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,

c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,

e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,

f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązania lub występowania z nich,

g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązania i występowania z nich oraz określenia zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,

h) współdziałania z innymi powiatami i z Gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,

i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,

9) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,

11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych,

12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,

13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,

14) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,

15) powoływanie i odwoływanie rzecznika konsumentów oraz określanie jego warunków pracy i płacy,

16) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,

17) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,

18) podejmowanie uchwał w sprawie ustalenia tytułu „Zasłużony dla Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego”,

19) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.

§ 10. 1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium.

§ 11. 1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust. 1.

3. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

4. Do wyłącznej kompetencji przewodniczącego rady powiatu należy również zatrudnienie starosty powiatu po ustaleniu wysokości wynagrodzenia przez radę powiatu.

5. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

7. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 6, w ciągu miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 12. 1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady powiatu, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu, przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do rady powiatu.

4. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

5. Na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.

§ 13. 1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym planem pracy.

2. W razie potrzeby, rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 14. 1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.

2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:

1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,

2) projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

3. Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się na 7 dni przed rozpoczęciem sesji, z tym że materiały na sesje, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdań z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 15. 1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada powiatu w formie uchwał wyraża opinię i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

§ 16. 1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty i przewodniczących klubów, ustala listę gości zaproszonych na sesję.

2. W sesjach rady powiatu uczestniczą z głosem doradczym sekretarz i skarbnik powiatu.

3. Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.

4. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

§ 17. 1. Sesje rady powiatu są jawne, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji rady powiatu powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.

5. W protokole z obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

§ 18. 1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „Otwieram obrady sesji rady powiatu”, a zamknięcie następuje formułą: „Zamykam obrady sesji rady powiatu”.

5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:

1) twierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,

2) przedstawia projekt porządku obrad (z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę projektu porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu),

3) poddaje pod głosowanie porządek obrad oraz wnioski, o których mowa w pkt 2.

6. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad, wyłącznie z ważnych powodów, na wniosek przewodniczącego rady, komisji lub zarządu i klubów radnych.

7. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,

2) sprawozdanie starosty z prac Zarządu oraz z wykonania uchwał rady powiatu,

3) interpelacje i zapytania radnych,

4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,

5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 19. 1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu albo komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.

2. Interpelację składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.

3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 20. 1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Do odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się przepisy § 19 ust. 3 i 4.

§ 21. 1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.

3. Przewodniczący może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady oraz innym osobom po uzgodnieniu z radą.

§ 22. 1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji rady.

4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 23. 1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

1) sprawdzenia quorum,

2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad,

3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,

4) zakończenia wystąpień,

5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

6) zarządzenia przerwy,

7) odesłania projektu uchwał do komisji,

8) przeliczenia głosów,

9) przestrzegania regulaminu obrad.

§ 24. 1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub zarządowi powiatu i klubom, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 25. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

1) co najmniej 5 radnych,

2) przewodniczący rady,

3) klub radnych,

4) komisja rady,

5) zarząd powiatu.

2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.

3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1-4 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.

4. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

§ 26. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) przepisy regulujące sprawy będące przedmiotem uchwały,

4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.

§ 27. 1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwały podpisuje wiceprzewodniczący rady prowadzący sesję.

§ 28. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.

3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwały organów powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlegają przekazaniu w ciągu dwóch dni od ich podjęcia.

4. Starosta przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie na zasadach określonych w ust. 3:

1) uchwałę budżetową,

2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu,

3) inne uchwały objęte zakresem działania izby.

§ 29. 1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń lub w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie. Przepisy te wchodzą w życie z dniem takiego ogłoszenia.

2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 30. Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

§ 31. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 33. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów - to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 34. 1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji rady w szczególności powinien zawierać:

1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół,

2) stwierdzenie prawomocności obrad,

3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,

4) uchwalony porządek obrad,

5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,

6) przebieg głosowania i jego wyniki,

7) podpis przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.

4. Protokół z sesji rady powiatu wykłada się do publicznego wglądu w Biurze Rady Powiatu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji. Ponadto przebieg sesji rady jest dokumentowany na płytach w plikach audio przechowywanych do czasu przyjęcia protokołu z drugiej kolejnej sesji rady powiatu.

5. Protokół z poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

§ 35. Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego.

§ 36. 1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.

2. W skład komisji rewizyjnej wchodzą radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, przewodniczącego

i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.

3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez radę powiatu.

5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez radę powiatu.

§ 37. 1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.

2. Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 4, w tym zastępcę(zastępców) przewodniczącego i sekretarza komisji.

3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę powiatu.

4. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.

5. Za zgodą rady powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianych w rocznym planie kontroli.

§ 38. 1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.

3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.

4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

§ 39. 1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 2 do 3 członków komisji.

Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 40. 1. Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

§ 41. 1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.

3. Wykonanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 42. 1. Zespół kontrolny, w terminie 3 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.

2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.

3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.

5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.

6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na 6 miesięcy.

§ 43. Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 44. 1. Rada powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.

3. Pracą komisji po akceptacji rady powiatu kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez członków komisji. Komisja może również powołać sekretarza komisji.

4. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a przewodniczącym tylko 1 komisji.

5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

§ 45. 1. Do zadań komisji stałych należy:

1) przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu,

2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady,

4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę, zarząd lub inne komisje,

5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej 2 razy w roku oraz w każdym czasie - na żądanie rady.

§ 46. 1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie zarządu powiatu.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

§ 47. 1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

1) ustala terminy i porządek posiedzeń,

2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,

3) zwołuje posiedzenia komisji,

4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 1/3 członków komisji lub przewodniczącego rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

§ 48. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

§ 49. 1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.

2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

§ 50. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 4 radnych.

3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

§ 51. 1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,

2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,

3) nazwę klubu - jeżeli klub ją posiada.

3. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.

4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.

5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

§ 52. 1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.

2. W skład zarządu powiatu wchodzą: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.

§ 53. 1. Ze Starostą i Wicestarostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.

2. Z pozostałymi członkami zarządu może być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 54. 1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.

2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:

1) przygotowanie projektów uchwał rady,

2) wykonywanie uchwał rady,

3) gospodarowanie mieniem powiatu,

4) wykonywanie budżetu powiatu,

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu z zastrzeżeniem § 66 ust. 5.

3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.

4. Zarząd wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, w tym powiatowego urzędu pracy.

§ 55. 1. Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.

4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.

6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.

§ 56. Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu,

2) określenie czasu i miejsca posiedzenia zarządu,

3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad,

4) zapewnienie obsługi posiedzenia zarządu.

§ 57. 1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.

2. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

3. W razie potrzeby, starosta może zwołać zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.

4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

§ 58. 1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz przewodniczy im starosta lub wicestarosta.

2. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu - z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu - z głosem doradczym.

3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

4. Do udziału w posiedzeniach zarządu mogą zostać zaproszone inne osoby, w szczególności radni.

§ 59. 1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.

2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.

3. Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu.

4. Uchwały zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

5. Do podejmowania uchwał przez zarząd stosuje się odpowiednio § 10 ust. 1.

§ 60. 1. Inicjatywa uchwałodawcza w zakresie uchwał podejmowanych przez zarząd przysługuje członkom zarządu oraz sekretarzowi i skarbnikowi powiatu.

2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba, że rada określi zasady wykonania swojej uchwały.

§ 61. 1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu zarządu uczestniczyły również inne osoby, w protokole również podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.

3. Protokół z posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.

4. Protokół z posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.

5. Członkowie zarządu oraz inni uczestnicy posiedzenia mogą zgłosić do protokołu wniosek o jego sprostowanie lub uzupełnienie.

6. Zarząd przyjmuje protokół z posiedzenia, na posiedzeniu następnym. W razie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 5, o ich uwzględnieniu rozstrzyga zarząd.

7. Zarząd udostępnia protokoły ze swoich posiedzeń, do publicznego wglądu, o ile nie narusza to przepisów o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo ochronie danych osobowych.

8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

§ 62. Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

§ 63. 1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.

2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu określają odrębne przepisy.

3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.

4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić inną osobę.

5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym rady powiatu i Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 64. 1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

2. Ponadto sekretarz powiatu zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez zarząd powiatu i starostę.

§ 65. Sekretarz i skarbnik powiatu uczestniczą w pracach zarządu powiatu oraz mogą uczestniczyć w obradach rady powiatu i jej komisji z głosem doradczym.

Rozdział III

Jednostki organizacyjne powiatu, powiatowe służby, inspekcje i straże

§ 66. 1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonania zadań powiatu.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek rada powiatu.

4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

5. Status prawny pracowników starostwa powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu określa odrębna ustawa.

6. Zarząd powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w starostwie powiatowym.

§ 67. 1. Powiatową administrację zespoloną stanowią:

1) Starostwo Powiatowe,

2) Powiatowy Urząd Pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu,

3) Jednostki organizacyjne stanowiące aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

2. Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

3. Szczegółowy wykaz powiatowej administracji zespolonej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarka finansowa powiatu

§ 68. 1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.

2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.

3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej "rokiem budżetowym".

§ 69. 1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.

2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia radzie powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia rady powiatu.

3. Bez zgody zarządu powiatu, rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowych dochodów bez jednoczesnego ustalenia źródeł tych dochodów.

§ 70. Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu powiatu,

2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,

3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,

4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

§ 71. 1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1 do czasu uchwalenia budżetu przez radę powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.

3. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, rada powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.

5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 72. 1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.

2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:

1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,

2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu,

3) dokonywanie wydatków budżetowych,

4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu,

5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu,

6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:

1) jawność debaty budżetowej,

2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu,

3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielonych z budżetu powiatu,

4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których w ust. 2 pkt. 1 i 2.

ROZDZIAŁ V

Mienie powiatu

§ 73. 1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.

2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.

3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 74. 1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 75. Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych osób prawnych, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 76. 1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonane ze szczególną starannością.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a także kierownicy

powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu.

ROZDZIAŁ VI

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu

§ 77. 1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

1) protokoły z sesji;

2) protokoły z posiedzeń komisji rady;

3) protokoły z posiedzeń zarządu;

4) rejestr uchwał rady i uchwał zarządu;

5) rejestr wniosków i opinii komisji rady;

6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 78. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, a dokumenty z zakresu działania zarządu udostępnia się w Wydziale Spraw Organizacyjnych i Kadr Starostwa, w dniach pracy Starostwa Powiatowego, w godzinach przyjmowania interesantów.

§ 79. 1. Z dokumentów wymienionych w § 77 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Starostwie Powiatowym i w asyście pracownika Starostwa.

3. Kopiowanie dokumentów, o których mowa w ust. 1 wykonywane jest za odpłatnością.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§ 80. Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 81. Statut powiatu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/80/2007
Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 5 grudnia 2007 r.

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU

1. Dom Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelektualnie oraz dla Osób Dorosłych Niepełnosprawnych Intelektualnie w Lubzinie.

2. Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie.

3. Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach.

4. Zespół Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach.

5. Zespół Szkół Agro - Technicznych im. Wincentego Witosa w Ropczycach.

6. Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Ropczycach.

7. Liceum Ogólnokształcące im. ks. Piotra Skargi w Sędziszowie Młp.

8. Zespół Szkół Zawodowych im. prof. Karola Olszewskiego w Sędziszowie Młp.

9. Centrum Kształcenia Praktycznego w Ropczycach.

10. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Ropczycach.

11. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Ropczycach.

12. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Kamionce.

13. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ropczycach.

14. Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/80/2007
Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 5 grudnia 2007 r.

POWIATOWA ADMINISTRACJA ZESPOLONA

1. Starostwo Powiatowe.

2. Powiatowy Urząd Pracy, będący jednostką organizacyjną powiatu.

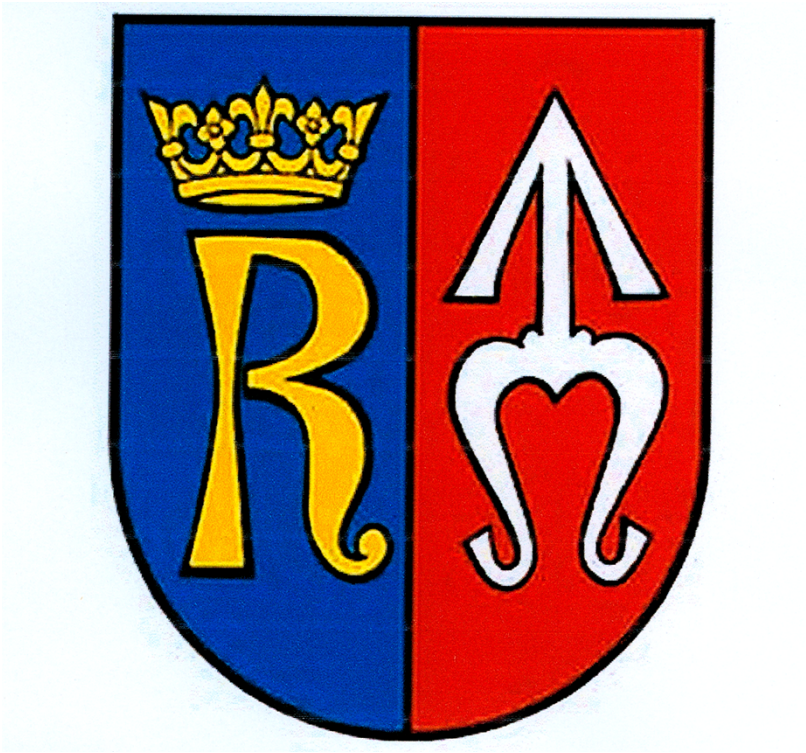
3. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ropczycach.

4. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Ropczycach.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/80/2007
Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego
z dnia 5 grudnia 2007 r.

HERB POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO PRZEDSTAWIA

Na tarczy dwudzielnej w słup w polu lewym błękitnym majuskuła R złota pod takąż koroną w polu prawym czerwonym rogacina srebrna w słup u dołu rozdarta w wąs (rogacina- starop. nazwa strzały).



UZASADNIENIE

W projekcie odwołano się do herbów dwóch najstarszych miast Powiatu- Ropczyc i Sędziszowa. Złota majuskuła R nawiązuje bezpośrednio do historycznego godła Ropczyc (złota litera R w polu niebieskim). Miasto kilkakrotnie zmieniało swój herb, także w okresie powojennym. Z obecnego herbu Ropczyc wykorzystano tylko barwę pola tarczy (błękitną). Korona złota umieszczona nad literą R ma przypominać, iż Miasto zostało założone przez króla Kazimierza Wielkiego (w 1362 r.) W polu prawym czerwonym rogacina srebrna ma bezpośrednie odniesienie do historycznego herbu drugiego Miasta powiatu- Sędziszowa. Miasto zostało założone w 1483 r. przez Odrowążów i przyjęło jako swój znak godło tego rodu. Herb w tym kształcie widnieje na pieczęciach miejskich od XV wieku. W 1936 został zatwierdzony przez MSW RP.

FLAGA POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO PRZEDSTAWIA

Na płacie prostokątnym składającym się z dwóch pasów poziomych w górnym czerwonym majuskuła R żółta pod takąż koroną i rogacina biała w słup, w pasie dolnym błękitnym pięć gwiazd żółtych Proporcje flagi 5:8 (pas dolny szerokości 1/4 płata lub 1/3).



Flaga nawiązuje bezpośrednio do godła i barw herbu powiatu. Pięć żółtych gwiazd na pasie dolnym błękitnym ma symbolizować pięć gmin wchodzących w skład powiatu.

322

UCHWAŁA Nr XIV/103/07
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim uchwala, co następuje:

§ 1. Gmina Baranów Sandomierski wspiera rozwój sportu kwalifikowanego propagującego rozwój kultury fizycznej mieszkańców Gminy, poprzez:

1) Budowę, rozbudowę i modernizację gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe dla przeprowadzenia zawodów i innych zajęć sportowych.

2) Udostępnianie gminnych obiektów sportowych dla potrzeb sportu kwalifikowanego.

3) Utrzymywanie gminnych obiektów sportowych.

§ 2. Wsparcie finansowe klubów sportowych może dotyczyć:

1) Zakupów wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży i obuwia.

2) Organizacji i udziału w zawodach sportowych.

3) Przygotowań do zawodów, w tym kosztów szkoleń.

4) Opłaty regulaminowe.

5) Bieżących wydatków utrzymania obiektów.

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 jest złożenie do Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski, wniosku o wsparcie. Wniosek powinien zawierać:

1) nazwę i siedzibę klubu sportowego;

2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego wnioskowanego wsparcia finansowego;

3) informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych wskazujących na możliwość uczestnictwa w zawodach;

4) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięć sportowych;

5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł;

6) terminarz i miejsce zawodów oraz innych zajęć;

2. Wniosek składa się na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego w tym głównego księgowego.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Baranowa Sandomierskiego ogłasza termin naboru wniosków z 14 dniowym wyprzedzeniem.

§ 4. 1. Burmistrz powołuje komisję ds. opiniowania wniosków, o który mowa w § 3.

2. Burmistrz rozpatruje wnioski po zaopiniowaniu przez komisję wymienioną w pkt 1.

3. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanej w budżecie Gminy.

4. Burmistrz Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie, dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z wnioskowanym wsparciem finansowym.

§ 5. Wsparcie finansowe udzielone jest na zasadzie dotacji.

§ 6. 1. Uruchomienie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy;

2) szczegółowy opis zakresu wsparcia;

3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu i tryb płatności;

4) termin rozpoczęcia i zakończenia umowy, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego;

5) sposób kontroli realizacji wydatkowania dotacji;

6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;

8) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;

9) inne postanowienia, istotne ze względu na ważny interes stron umowy.

§ 7. 1. W trakcie realizacji umowy Gmina ma prawo kontroli, wglądu do dokumentacji oraz sporządzenia odpisów dokumentów.

2. Kontrola winna obejmować w szczególności:

1) prawidłowości wykorzystania dotacji;

2) prowadzoną dokumentację realizacji warunków umowy.

§ 8. * (uchylony)

§ 9. Po zakończeniu realizacji umowy Gminy, klub sportowy składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który umowa została zawarta, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 10. Środki finansowe niewykorzystane przez klub sportowy podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu Gminy w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub 3 dni od dnia odstąpienia od jego realizacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Uchwałą Nr V/1262/2008 z dnia 12 lutego 2008 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie stwierdziło jego nieważność.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Idzik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/103/07
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 28 grudnia 2007 r.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej* /podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*
PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE .....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
.....
4) NIP ..... REGON .....
5) data wpisu lub rejestracji .....
6) inne dane ewidencyjne .....
7) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina ..... powiat .....
województwo .....
8) tel. ..... fax .....
e-mail: ..... http:// .....
9) nazwa banku i numer rachunku .....
.....
10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej */(zawierania umów)
.....
11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji
.....
12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:
a) działalność nieodpłatna
b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa* /podmiot*/jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania
2. Miejsce wykonywania zadania
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania
4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania
5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*
6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania
7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)
8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) [ ]
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [ ]
w tym wielkość środków własnych (w zł) [ ]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
Ogółem				

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?		
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?		
Ogółem		**100%**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....
Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)
.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [ ], w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [ ] Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
3. .....
4. .....
5. .....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/103/07
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 28 grudnia 2007 r.

WZÓR

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]

z wykonania zadania publicznego

…….....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		**100%**		**100%**		**100%**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:[4)]
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.),
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

323

UCHWAŁA Nr XV/229/08
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 3/2004 Miasta Dębica, obszaru położonego w obrębie ulicy Kawęczyńskiej w Dębicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5oraz art. 40ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717, z późn. zm.)

DZIAŁ I.

PRZEPISY OGÓLNE.

Rozdział 1.

Zakres obowiązywania planu.

1. Stwierdza się zgodność projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nr 3/2004 Miasta Dębica, obszaru położonego w obrębie ulicy Kawęczyńskiej w Dębicy z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Dębica przyjętego Uchwałą Nr XLI/320/98 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 16 czerwca 1998r. z późn. zm.

2. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nr 3/2004 Miasta Dębica, obszaru położonego w obrębie ulicy Kawęczyńskiej w Dębicy, zwany dalej planem.

3. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 104,36 ha.

§ 2. 1. Granica planu określona została na rysunku planu i jest wyznaczona zgodnie z uchwałą nr XX/270/04 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 3/2004 Miasta Dębica, obszaru położonego w obrębie ulicy Kawęczyńskiej w Dębicy.

2. Rysunek planu w skali 1:500 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i jest jej integralną częścią.

3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu z listy uwag nieuwzględnionych przez Burmistrza stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.*

4. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.*

§ 4. Określa się przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§ 4. 1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica planu,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

3) obowiązujące linie zabudowy,

4) nieprzekraczalne linie zabudowy,

5) obiekty historyczne objęte ochroną,

6) przebieg ścieżek pieszo-rowerowych,

7) przebieg dopuszczalnych podziałów działek budowlanych,

8) zespoły zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej,

9) strefa terenów o podwyższonych walorach przyrodniczych,

10) symbole terenów określone odpowiednio symbolem literowym przeznaczenia i numerem wyróżniającym je spośród innych terenów: MN-1, MN-2, MN-3, MN-4, MN-5, MN-6, MN-7, MN-8, MN-9, MN-10, MN-11, MN-12, MN-13, MN-14, MN-15, MN-16, MN-17, MN-18, MN-19, MN-20, MN-21, MN-22, MN-23, MN-24, MN-25, MN-26, MN-27, MN-28, MN-29, MN-30, MN-31, MN-33, MN-34, MN-35, MN-36, MN-37, MN-38, MN-39, MN-40, MN-41, MN-42, MN-43, MN-44, MN-45, MN-46, MN-47, MN-48, MN-49, MN-50, MN-51, MN-52, MN-53, MN-54, MN-55, MNU-1, MNU-2, MNU-3, MNU-4, U-1, U-2, U-3, U-4, U-5, U-6, U-7, U-8, U-9, U-10, US-1, US-2, ZP-1, ZP-2, ZP-3, ZP-4, ZP-5, ZP-6, ZP-7, ZP-8, ZM-1, ZM-2, ZM-3, ZM-4, ZM-5, ZM-6, ZM-7, ZD-1, ZD-2, KS-1, KS-2, KS-3, KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23, KDW-1, KDW-2, KDW-3. KDW-4, KDW-5, KDW-6, KDW-7, KDW-8, KDW-9, KDW-10, KDW-11, KDW-12, KDW-13, KDW-14, KDW-15, KDW-16, KDW-17, KDW-18, KDW-19, KDW-20, KDW-21, KDW-22, KDW-23, KDW-24, KDW-25, KDW-26, KDW-27, KDW-28, KDW-29, KDW-30, KDW-31, KDW-32, KDW-33, KDW-34, KDW-35, KDW-36, KDW-37, KDW-38, KDW-39, KDW-40, KDW-41, KDW-42, KDW-43, KDW-44, KDW-45, KDW-46, KDW-47, KDW-48, KDW-49, KDW-50, KDW-51, CPJ-1, CPJ-2, CPJ-3, CPJ-4, CPJ-5, CPJ-6, CPJ-7, CPJ-8, CPJ-9, CPJ-10, CPJ-11, CPJ-12, CPJ-13, CPJ-14, CPJ-15, CPJ-16.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu wskazują stan prawny wynikający z innych przepisów lub są oznaczeniami informacyjnymi:

1) pomnik przyrody,

2) granica Głównego Zbiornika Wód Podziemnych,

3) gazociągi przesyłowe wysokiego ciśnienia DN-400 i DN-700 wraz ze strefą ograniczeń w sposobie użytkowania terenu,

4) wodociąg magistralny.

3. Liniowe oznaczenia graficzne wyznaczające granice stref i obszarów biegnące na rysunku planu wzdłuż linii podziałów geodezyjnych lub linii rozgraniczających należy traktować jako oznaczenia biegnące po tych liniach.

§ 5. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) terenie – należy przez to rozumieć teren przeznaczenia dla którego obowiązują ustalenia planu, wyznaczony liniami rozgraniczającymi, oraz określony symbolem terenu zgodnie z rysunkiem planu,

2) symbolu terenu – należy przez to rozumieć symbol terenu przeznaczenia złożony z literowego symbolu przeznaczenia i liczby wyróżniającej dany teren z pośród innych terenów,

3) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie budynki lub budowle, które w całości lub części służą do działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzanie bezpośrednio metodami przemysłowymi dóbr materialnych,

4) usługach uciążliwych - rozumie się przez to usługi związane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko wymagające sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów szczególnych, za wyjątkiem obiektów obsługi technicznej miasta,

5) usługach nieuciążliwych - rozumie się przez to usługi nie związane z przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na środowisko, nie wymagające sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub dla których obowiązek sporządzenia raportu może być wymagany na podstawie przepisów odrębnych,

6) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać płaszczyzny elewacji noworealizowanych budynków,

7) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linie wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać noworealizowanych budynków oraz wzdłuż której trzeba sytuować jedną z elewacji obiektu,

8) wskaźniku intensywności zabudowy, w skrócie w.i.z. – należy przez to rozumieć stosunek powierzchni zabudowy do powierzchni całkowitej działki,

9) obiekcie obsługi technicznej miasta – należy przez to rozumieć budowle i urządzenia służące do odprowadzania ścieków, dostarczania wody, ciepła, energii elektrycznej, gazu, umożliwiające wymianę informacji oraz inne obiekty techniczne niezbędne dla prawidłowego zaspokajania potrzeb mieszkańców,

10) gromadzeniu odpadów – rozumie się przez to czasowe przetrzymywanie odpadów do czasu usunięcia ich przez odpowiednie jednostki,

11) składowaniu odpadów – rozumie się przez to lokalizację miejsc lub obiektów niezwiązanych z gromadzeniem odpadów a służących ich docelowemu przetrzymywaniu,

12) zieleni miejskiej urządzonej - rozumie się przez to zespoły roślinności spełniające cele wypoczynkowe, zdrowotne, dydaktyczno - wychowawcze i estetyczne, a w szczególności: parki, zieleńce, zieleń na placach, ulicach, zieleń izolacyjną z wyłączeniem terenów ogrodów działkowych,

13) kondygnacji pełnej - należy przez to rozumieć kondygnację użytkową, której powierzchnia posadzki i sufitu jest taka sama, lub która wykonana jest w dachu spadowym ze ścianką kolankową wyższą niż 60cm.

§ 6. Każde ustalenie planu określone dla terenu oznaczonego symbolem przeznaczenia, jest obowiązujące dla wszystkich terenów oznaczonych tym samym symbolem przeznaczenia.

DZIAŁ II.

USTALENIA OGÓLNE.

Rozdział 2.

Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania, zagospodarowania i zabudowy obszaru objętego ustaleniami planu.

§ 7. 1. Wyznacza się liniami rozgraniczającymi zgodnie z rysunkiem planu następujące tereny przeznaczenia oznaczone odpowiednio symbolami terenów:

1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej oznaczone symbolami przeznaczania od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-50 o łącznej powierzchni około 68,49 ha,

2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej lub bliźniaczej oznaczone symbolami przeznaczania od MN-51 do MN-55 o łącznej powierzchni około 1,24 ha,

3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi oznaczone symbolami przeznaczania od MNU-1 do MNU-4 o łącznej powierzchni około 1,54 ha,

4) tereny zabudowy usługowej oznaczone symbolami przeznaczania od U-1 do U-10 o łącznej powierzchni około 6,39 ha,

5) tereny zabudowy usług sportu i rekreacji oznaczone symbolami przeznaczania US-1, US-2 o łącznej powierzchni około 1,43 ha,

6) tereny zieleni urządzonej towarzyszącej zabudowie oznaczone symbolami przeznaczania od ZP-1 do ZP-8 o łącznej powierzchni około 3,52 ha,

7) tereny zieleni miejskiej nieurządzonej oznaczone symbolami przeznaczania od ZM-1 do ZM-7 o łącznej powierzchni około 4,28 ha,

8) tereny ogrodów działkowych oznaczone symbolami

przeznaczania ZD-1 i ZD-2 o łącznej powierzchni około 2,05 ha,

9) tereny obsługi komunikacji samochodowej-parkingi oznaczone symbolami przeznaczania KS-1, KS-2, KS-3 o łącznej powierzchni około 0,16 ha,

10) tereny dróg publicznych oznaczone symbolami przeznaczania, tym:

a) KD_{GP}-1, KD_{GP}-2 o łącznej powierzchni około 0,32 ha,

b) KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6 o łącznej powierzchni około 5,18 ha,

c) KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10 o łącznej powierzchni około 3,95 ha,

d) KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23 o łącznej powierzchni około 3,91 ha,

11) tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolami przeznaczania od KDW-1 do KDW-51 o łącznej powierzchni około 1,49 ha,

12) tereny ciągów pieszo-jezdnych oznaczone symbolami przeznaczania od CPJ-1 do CPJ-16 o łącznej powierzchni około 0,41 ha.

2. Ze względu na zasady zagospodarowania oraz lokalizację w ramach jednego przeznaczenia terenów, wprowadza się podział terenów przeznaczenia oznaczony numerami wyróżniającymi je spośród innych terenów.

3. Cechy szczególne terenów wyróżnionych w ramach tego samego przeznaczenia określone są w ustaleniach szczegółowych planu.

§ 8. 1. Następujące, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania miasta obiekty i urządzenia: obiekty obrony cywilnej, ratownictwa, bezpieczeństwa państwa, obiekty obsługi technicznej miasta, zieleń miejską urządzoną, można realizować na każdym terenie przeznaczenia w sposób zgodny z ustaleniami planu z zakresu warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy określonych dla poszczególnych terenów przeznaczenia w ustaleniach szczegółowych oraz zgodny z przepisami odrębnymi i zasadami współżycia społecznego.

2. Wszelkie zagospodarowanie i zabudowę należy wykonywać w sposób zapewniający prawidłową eksploatację obiektów obsługi technicznej miasta, urządzeń melioracyjnych oraz obiektów obrony cywilnej, ratownictwa i bezpieczeństwa państwa.

§ 9. Plan wyznacza jako tereny przeznaczone do realizacji celów publicznych tereny dróg publicznych oznaczone symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23, obsługi komunikacji samochodowej-parkingi oznaczone symbolami terenów od KS-1do KS-3 i tereny zieleni miejskiej nieurządzonej oznaczone symbolami terenu od ZM-1 do ZM-7.

§ 10. Określa się zasady rozmieszczanie reklam i znaków informacyjnych o pow. przekraczającej 0,2 m^2 w formie wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń lub umieszczanych na budynkach:

1) lokalizacja reklam i urządzeń reklamowych w liniach rozgraniczających dróg powinna odbywać się z uwzględnieniem warunków określonych przez organy zarządzające drogami na podstawie przepisów odrębnych,

2) wyklucza się umieszczania reklam na terenach oznaczonych symbolami od ZP-1 do ZP-8 oraz od ZM-1 do ZM-7,

3) zakazuje się umieszczania reklam w miejscach i w sposób zastrzeżony dla znaków drogowych lub w sposób utrudniający ich odczytanie,

4) zakazuje się lokalizowania tablic i urządzeń reklamowych o wysokości większej niż 5,0 m na terenach dróg publicznych,

5) tablice i urządzenia reklamowe lokalizowane na terenach przeznaczenia nie mogą być wyższe niż wysokość dopuszczalnej zabudowy, z wyjątkiem masztów na terenach oznaczonych symbolem terenu od U-1 do U-10,

6) zakazuje się lokalizowania reklam i znaków informacyjno-plastycznych o powierzchni większej niż 0,1 m^2 na elementach małej architektury.

Rozdział 3.

Ustalenia dla terenów i obiektów podlegających ochronie ze względu na wymagania środowiska kulturowego, wymagania przyrodnicze, wymagania ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa ludzi.

§ 11. 1. Ustala się ochronę obiektów historycznych wskazanych na rysunku planu.

2. Dla obiektów historycznych objętych ochroną w planie ustala się nakaz zachowania kształtu bryły budynku, pierwotnej kolorystyki elewacji oraz materiału i koloru dachu.

§ 12. Ustala się następujące zasady kształtowania i ochrony zieleni miejskiej:

1) nakazuje się zachowanie istniejących drzew wzdłuż ciągów komunikacyjnych, linii energetycznych i telekomunikacyjnych, o ile ich wycinka nie jest podyktowana ich złym stanem sanitarnym, bądź wymaganiami jakie muszą spełniać drogi i infrastruktura techniczna na podstawie przepisów odrębnych,

2) należy wprowadzać roślinność zgodną z siedliskiem, w tym również na tereny czasowo niezagospodarowane.

§ 13. 1. Wskazuje się lokalizację zespołów zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej.

2. W miejscach, w których wskazano lokalizację zespołów zieleni o charakterze zieleni izolacyjnej lub funkcji krajobrazowej ustala się następujące nakazy i zakazy:

1) nakazuje się ich uwzględnienie przy realizacji ustaleń planu poprzez uzupełnienie istniejących zespołów oraz tworzenie nowych,

2) szerokość pasm zieleni powinna wynosić nie mniej niż 3m,

3) zagospodarowanie terenu przy tych zespołach musi umożliwiać migrację drobnych ssaków i płazów,

§ 14. 1. Wskazuje się przebieg gazociągów przesyłowych wysokiego ciśnienia DN 400 i DN 700 wraz ze strefą ograniczeń w sposobie użytkowania terenu.

2. Ustala się granice strefy ograniczeń w sposobie użytkowania terenu wzdłuż gazociągów wysokiego ciśnienia o szerokości po 50 m na każdą stronę od zewnętrznej ścianki gazociągu DN 700. Wymieniona strefa obejmuje strefę ograniczeń dla gazociągu wysokiego ciśnienia DN 400.

3. Obszar objęty strefą ograniczeń w sposobie użytkowania terenu wzdłuż gazociągów może być urządzony zielenią miejską lub być uprawiany rolniczo lub ogrodniczo. Drzewa i krzewy mogą być sadzone w odległości min. 5m od zewnętrznej ścianki gazociągu.

4. W obszarze objętym strefą ograniczeń w sposobie użytkowania terenu wzdłuż gazociągów:

a) zakazuje się realizacji nowych obiektów budowlanych użyteczności publicznej,

b) dopuszcza się eksploatację istniejących obiektów budowlanych z ograniczeniami możliwości zmiany ich przeznaczenia, zgodnie z odrębnymi przepisami,

c) dopuszcza się modernizację i rozbudowę obiektów i urządzeń związanych z gazociągami oraz prowadzenie prac eksploatacyjnych zgodnie z przepisami odrębnymi,

d) zabudowa kubaturowa i uzbrojenie terenu w strefie gazociągów wysokiego ciśnienia DN 700 i DN 400 powinna być realizowana z ograniczeniami wynikającymi z przepisów odrębnych, dotyczących warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe.

§ 15. 1. 1. Wskazuje się granicę Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 425.

2. Na obszarze w granicy Głównego Zbiornika Wód Podziemnych zakazuje się realizacji obiektów i urządzeń, których budowa lub eksploatacja pomimo zastosowanych urządzeń zabezpieczających może spowodować zanieczyszczenie wód podziemnych.

§ 16. 1. Wskazuje się przebieg wodociągu magistralnego.

2. Zagospodarowanie terenów wzdłuż wodociągu magistralnego musi odbywać się z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących wodociągów.

§ 17. 1. Wskazuje się pomnik przyrody, zasady ochrony pomników przyrody określone są w przepisach odrębnych.

2. Nakazuje się zachowanie łęgów przystrumykowych.

§ 18. 1. W celu ochrony naturalnego ukształtowania terenu wyznacza się strefę terenów o podwyższonych walorach przyrodniczych.

2. W strefie terenów o podwyższonych walorach przyrodniczych:

1) wszelkie zagospodarowanie na terenie pozostawionym jako biologicznie czynny musi być realizowane w sposób ograniczający do minimum przekształcenia naturalnego ukształtowania terenu,

2) posadowienie budynków wymaga wykonania badań geotechnicznych.

§ 19. Ustala się następujące zasady ochrony środowiska przed hałasem i wibracjami:

1) należy dążyć do ograniczenia uciążliwości akustycznych pochodzących ze źródeł hałasu o ponadnormatywnym natężeniu, głownie z obszarów zamieszkałych, poprzez zabezpieczenia techniczne lub zmianę technologii i urządzeń;

2) hałas i wibracje przekraczające dopuszczalne poziomy nie mogą sięgać poza obręb działki, na której są wytwarzane;

3) W zagospodarowaniu terenów należy stosować normy dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku zawarte w przepisach odrębnych. Dla terenów objętych planem, zgodnie z przepisami odrębnymi obowiązują następujące dopuszczalne poziomy hałasu w środowisku:

Przeznaczenie terenu	**Dopuszczalny poziom hałasu wyrażony równoznacznym poziomem dźwięku A w dB**					
	drogi		**pozostałe obiekty lub grupy źródeł hał.**		**linie elektroenergetyczne**	
	pora dnia przedział czasu odniesienia równy 16 godzinom	**pora nocy p.cz.odn. równy 8 godz.**	**pora dnia p.cz.odn. równy 8 najmniej korzyst. godz. dnia**	**pora nocy p.cz.odn. równy 1 najmn. korz. godz. nocy**	**pora dnia p.cz.odn. równy 16 godz.**	**pora nocy p.cz.odn. równy 8 godz.**
tereny oznaczone symbolami: od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-55 należy traktować wg przepisów związanych z hałasem jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej	**55**	**45**	**45**	**40**	**50**	**45**
tereny oznaczone symbolami: od MNU-1 do MNU-4 oraz od U-1 do U-3 należy traktować wg przepisów związanych z hałasem jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi	**60**	**50**	**50**	**40**	**50**	**45**

Rozdział 4.

Zasady w zakresie obsługi komunikacyjnej.

§ 20. 1. Jako podstawową sieć komunikacji drogowej terenu planu ustala się tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23.

2. Jako sieć dróg służących do powiązań z zewnętrznym układem drogowym miasta ustala się tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi i oznaczone symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23.

3. Powiązanie komunikacyjne terenu objętego planem z drogą publiczną klasy głównej ruchu przyspieszonego (drogą krajową nr 4) stanowi teren wyznaczony liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem terenu KD_{GP}-1.

§ 21. 1. Jako uzupełniającą sieć komunikacji ustala się tereny dróg wewnętrznych oznaczone symbolami terenów od KDW-1 do KDW-52 i tereny ciągów pieszo-jezdnych oznaczone symbolami terenów od CPJ-1 do CPJ-16 oraz ścieżki pieszo-rowerowe realizowane na terenach innego przeznaczenia. Dopuszcza się zachowanie istniejących dróg wewnętrznych.

2. Przebieg ścieżek pieszo-rowerowych oznaczonych na rysunku planu, jest przebiegiem orientacyjnym i może zostać skorygowany w projektach zagospodarowania poszczególnych terenów.

3. Oprócz ścieżek pieszo-rowerowych oznaczonych na rysunku planu dopuszcza się realizację innych ścieżek pieszo-rowerowych lub rowerowych stanowiących uzupełnienie sieci komunikacji ustalonej w planie.

§ 22. Dopuszcza się realizację zjazdów na działki budowlane z następujących terenów

1) dróg oznaczonych symbolami KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23,

2) dróg wewnętrznych symbolami od KDW- 1 do KDW-51,

3) ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych symbolami od CPJ-1 do CPJ-16.

§ 23. Dopuszcza się włączenie drogi KD_L-10 do drogi krajowej nr 4 jedynie z terenu oznaczonego symbolem terenu KD_{GP}-1 na warunkach ustalonych przez zarządcę drogi.

§ 24. Ustala się następujące warunki zaspokojenia potrzeb parkingowych:

1) dla funkcji usługowych należy zapewnić miejsca parkingowe w ilości nie mniejszej niż największa liczba wynikająca z jednego z następujących wskaźników:

a) 1 miejsce parkingowe na 20 m^2 powierzchni użytkowej usług z wyjątkiem usług handlu,

b) 1 miejsce parkingowe na 10 m^2 powierzchni użytkowej usług handlu,

c) 1 miejsce parkingowe na każdych 5 zatrudnionych,

d) 3 miejsca parkingowe na 10 miejsc w obiektach gastronomii.

2) dla zabudowy mieszkaniowej trzeba zapewnić minimalnie 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny,

3) w przypadku wydzielania miejsc parkingowych na działkach z zabudową istniejącą w dniu wejścia w życie planu dopuszcza się obniżenie wskaźników o 50 %.

Rozdział 5.

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 25. 1. Na obszarze planu zaopatrzenie w wodę pokrywane musi być z wodociągów miejskich.

2. W zakresie odprowadzenia ścieków bytowo-komunalnych i wód opadowych ustala się:

1) ścieki sanitarne i poprodukcyjne odprowadzane będą siecią kanalizacji do oczyszczalni ścieków wskazanej przez właściwy Zakład Gospodarki Komunalnej,

2) wszystkie budynki oraz działki budowlane muszą posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych oraz poprodukcyjnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki. Dopuszcza się wyłącznie dla inwestycji realizowanych na działkach zabudowanych przed wejściem w życie planu stosowanie szczelnych zbiorników bezodpływowych do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej. Zbiorniki te muszą być zlikwidowane po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej,

3) odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych, szczelnych nawierzchni terenów usługowych, podjazdów i parkingów o pow. poniżej 50m^2 - bezpośrednio do gruntu, pod warunkiem zagospodarowania wód opadowych w granicach nieruchomości,

4) zrzuty wód opadowych z nawierzchni utwardzonych, szczelnych nawierzchni terenów usługowych, podjazdów i parkingów o pow. powyżej 50 m^2 muszą być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach. Przed wystąpieniem o pozwolenie na budowę należy uzgodnić rozwiązania dotyczące oczyszczania i odprowadzania ścieków deszczowych z tych nawierzchni z odpowiednimi służbami ochrony środowiska Urzędu Miasta,

5) odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych dróg do istniejących rowów po uprzednim ich podczyszczeniu i pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych. Dopuszcza się ewentualne odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonych dróg do studni chłonnych po uprzednim ich podczyszczeniu i pod warunkiem uzyskania zgody wydziału ds. ochrony środowiska Urzędu Miasta.

§ 26. Obiekty obsługi technicznej miasta mogą być realizowane na obszarze planu przy zachowaniu następujących zasad:

1) dla obiektów obsługi technicznej miasta dopuszcza się stosowanie parametrów związanych

z zagospodarowaniem i zabudową terenu innych niż ustalone w planie, jednak nie mogą być one wyższe niż 25m nad poziom terenu,

2) obiekty i urządzenia powinny być, w miarę możliwości technicznych, realizowane jako elementy wbudowane, razem z obiektami budowlanymi odpowiadającymi przeznaczeniu tych terenów.

§ 27. Stacje bazowe telefonii komórkowej, spełniające inne uwarunkowania wynikające z przepisów odrębnych i norm, można realizować na obszarze planu, jeśli ich realizacja nie wymaga realizacji wież lub innych konstrukcji służących wyłącznie do montażu stacji bazowej.

§ 28. Sieci infrastruktury technicznej powinny być prowadzone przez tereny przeznaczone na cele publiczne, w szczególności przez tereny dróg publicznych oraz przez tereny dróg wewnętrznych i ciągów pieszo-jezdnych, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację sieci na działkach wewnątrz innych terenów funkcjonalnych na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

§ 29. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej działek budowlanych i budynków:

1) wszystkie działki budowlane muszą posiadać przyłącze elektroenergetyczne umożliwiające pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,

2) sieć elektroenergetyczna szczególnie średniego i niskiego napięcia powinna być, w miarę możliwości technicznych i ekonomicznych, realizowana jako podziemna,

3) wszystkie budynki muszą posiadać przyłącze wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,

4) wszystkie budynki z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi muszą posiadać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji budynku,

5) wszystkie budynki muszą posiadać źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją.

§ 30. 1. Gospodarka odpadami komunalnymi na terenie planu musi odbywać się w oparciu o Plan Gospodarki Odpadami na terenie miasta Dębicy.

2. Zasady postępowania z odpadami powstałymi w wyniku prowadzonej działalności usługowej muszą być zgodne z przepisami odrębnymi.

3. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-10, US-1, US-2 i ZD-1, ZD-2 dodatkowo wprowadza się obowiązek zapewnienia miejsca na oddzielne, oznaczone pojemniki umożliwiające selektywną zbiórkę odpadów lub obowiązek zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorczych pojemników obsługujących kilka działek budowlanych.

Rozdział 6.

Zasady i warunki podziału terenów na działki budowlane.

§ 31. Na terenie objętym ustaleniami planu wszelkie podziały działek budowlanych muszą być wykonywane zgodnie z ustaleniami planu oraz w oparciu o przepisy odrębne dotyczące gospodarki nieruchomościami.

§ 32. 1. Podziały działek budowlanych mogą być wykonywane:

a) wzdłuż linii rozgraniczających

b) zgodnie z zasadą podziałów określoną na rysunku przebiegiem dopuszczalnych podziałów działek budowlanych.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami od MN-1 do MN-55, od MNU-1 do MNU-4, od U-1 do U-10 oraz US-1 dodatkowe podziały działek budowlanych poza określonymi na rysunku pod warunkiem, że nowo powstałe działki będą miały powierzchnie nie mniejszą niż 1500 m^2, będą miały dostęp do drogi wyznaczonej w planie i będą spełniały inne parametry dla działek budowlanych wynikające z przepisów odrębnych.

3. Istniejące działki, które powstały przed datą wejścia w życie planu, mogą być uznane za działki budowlane jeśli będą miały dostęp do drogi wyznaczonej w planie i będą spełniały inne parametry wynikające z przepisów odrębnych.

4. Za działkę budowlaną uznaje się również działkę powstałą z połączenia działek istniejących powstałych przed datą wejścia w życie planu.

DZIAŁ III.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE.

Rozdział 7.

Przeznaczanie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-55.

§ 33. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-55 przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-55 realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-55 wbudowane w budynki mieszkalne usługi nieuciążliwe, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 34. Na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

1) tereny oznaczone symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-50 przeznaczone się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej,

2) tereny oznaczone symbolami terenów od MN-51 do MN-55 przeznaczone się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej szeregowej lub bliźniaczej.

§ 35. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-55 obowiązuje całkowity zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem:

1) tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej przeprowadzenia jakichkolwiek robót budowlanych,

2) tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni urządzonej.

§ 36. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-55 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) budynki należy lokalizować zgodnie z linią zabudowy wyznaczoną na rysunku planu,

2) na jednej działce budowlanej mogą być zrealizowane nie więcej niż 2 budynki w tym jeden mieszkalny lub mieszkalno-usługowy oraz jeden budynek garażowy lub gospodarczy,

3) dopuszcza się w terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-51 do MN-55 aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bez otworów bezpośrednio przy granicy działki budowlanej, pod warunkiem że długość tej ściany nie będzie większa niż 12 m,

4) w przypadku realizowania zabudowy bezpośrednio stykającej się z zabudową istniejącą:

a) wysokości gzymsów i krawędzi dachu muszą być równe w miejscu styku z analogicznymi elementami zabudowy istniejącej,

b) połacie dachu muszą mieć ten sam spadek jak połacie budynku sąsiedniego.

6) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu od 30° do 45° oraz pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,

7) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu,

8) określa się następujące zasady wykonywania ogrodzeń:

a) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 160 cm,

b) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych.

§ 37. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-55 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

1) maksymalny w.i.z.

a) 0,4 na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-50,

b) 0,6 na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-51 do MN-55.

2) maksymalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego usługowego - 200 m^2,

3) maksymalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku gospodarczego lub garażowego:

a) 45 m^2 na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-50,

b) 35 m^2 na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-51 do MN-55,

4) maksymalna wysokość budynków – 12 m licząc od docelowo projektowanego poziomu gruntu do kalenicy,

5) maksymalna ilość pełnych kondygnacji zabudowy - 2,

6) maksymalna ilość kondygnacji w poddaszu użytkowym – 1,

7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:

a) 50 % na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-50,

b) 30 % na terenach oznaczonych symbolami terenów od MN-51 do MN-55.

8) poziom rzędnej parteru budynku nie może być więcej niż 60 cm nad poziom terenu.

Rozdział 8.

Przeznaczanie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami nieuciążliwymi oznaczonych symbolami terenów od MNU-1 do MNU-4.

§ 38. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów od MNU-1 do MNU-4 przeznacza się na realizację i utrzymanie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług nieuciążliwych.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów od MNU-1 do MNU-4 realizację infrastruktury towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Usługi nieuciążliwe na terenach oznaczonych symbolami terenów od MNU-1 do MNU-4 mogą być realizowane jako wbudowane w budynki mieszkalne lub jako budynki wolnostojące.

§ 39. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od MNU-1 do MNU-4 obowiązuje całkowity zakaz:

1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej nie wymagającej zainwestowania kubaturowego lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,

2) lokalizowania obiektów służących działalności hurtowej, składowej, magazynowej, wytwórczej, produkcyjnej, lub dystrybucji takich towarów jak gaz, paliwa płynne i inne substancje niebezpieczne, za wyjątkiem gazu rozprowadzanego podziemną siecią gazową bezpośrednio do odbiorców.

§ 40. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od MNU-1 do MNU-4 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) budynki należy lokalizować zgodnie z linią zabudowy wyznaczoną na rysunku planu,

2) na jednej działce budowlanej mogą być zrealizowane nie więcej niż 2 budynki w tym jeden mieszkalny lub mieszkalno-usługowy lub usługowy oraz jeden budynek garażowy lub gospodarczy,

3) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek o pochyleniu od 30° do 45° oraz pokrycie dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym,

4) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu,

5) określa się następujące zasady wykonywania ogrodzeń:

a) ogrodzenia nie mogą być wyższe niż 160 cm,

b) zakazuje się wykonywania ogrodzeń pełnych oraz z prefabrykowanych elementów żelbetowych.

§ 41. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od MNU-1 do MNU-4 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

1) maksymalny w.i.z. – 0,4,

2) maksymalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku mieszkalnego lub mieszkalno-usługowego lub usługowego - 400 m^2,

3) maksymalna powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku gospodarczego lub garażowego - 45m^2,

4) maksymalna wysokość budynków – 12 m licząc od docelowo projektowanego poziomu u gruntu do kalenicy,

5) maksymalna ilość pełnych kondygnacji zabudowy - 2,

6) maksymalna ilość kondygnacji w poddaszu użytkowym – 1,

7) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej – 50 %,

8) poziom rzędnej parteru budynku nie może być więcej niż 60 cm nad poziom terenu.

Rozdział 9.

Przeznaczanie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy usługowej oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-10.

§ 42. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów od U-1 do U-10 przeznacza się na realizację i utrzymanie usług.

2. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-10 dopuszcza się realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: garaże, miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki gospodarcze, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-10 dopuszcza się wbudowane w budynki usługowe mieszkania, których powierzchnia użytkowa stanowi nie więcej niż 20 % powierzchni użytkowej całego budynku.

§ 43. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-10 wprowadza się całkowity zakaz:

1) lokalizowania usług uciążliwych z wyjątkiem związanych z zapleczem magazynowo - technicznym i serwisowym na terenie oznaczonym symbolem U-9,

2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania i terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej nie wymagającej zainwestowania kubaturowego lub zagospodarowania w formie terenów zieleni towarzyszącej.

§ 44. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-10 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) zabudowę należy lokalizować zgodnie z liniami zabudowy wyznaczonymi na rysunku planu,

2) nie dopuszcza się aby budynek był usytuowany ścianą zewnętrzną bezpośrednio przy granicy działki,

3) połacie dachu na jednym obiekcie budowlanym muszą mieć jednakowy spadek,

4) ustala się wykonywanie ogrodzeń o maksymalnej wysokości 1,6 m z zakazem realizacji pełnych ogrodzeń oraz ogrodzeń z wypełnieniem przęseł prefabrykatami betonowymi,

5) zakazuje się stosowania agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji budynków i dachu.

§ 45. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-10 ustala się następujące wskaźniki liczbowe dotyczące warunków, zasad i standardów kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dla każdej działki budowlanej:

1) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy

a) 0,5 - na terenach oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-8 i U-10,

b) 0,6 - na terenie oznaczonym symbolem terenu U-9.

2) maksymalna wysokość zabudowy – 15 m od docelowo projektowanego poziomu gruntu do kalenicy,

3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej:

a) 40 % - na terenach oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-8 i U-10,

b) 30 % - na terenie oznaczonym symbolem terenu U-9.

Rozdział 10.

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów usług sportu i rekreacji oznaczonych symbolami terenów US-1, US-2

§ 46. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów US-1, US-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie usług sportu i rekreacji.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów US-1, US-2 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: miejsca postojowe, infrastruktura techniczna, budynki administracji, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów US-1, US-2 realizację wbudowanych w budynki związane z przeznaczeniem terenu mieszkań i innych usług

nieuciążliwych pod warunkiem, że ich łączna powierzchnia użytkowa stanowić będzie nie więcej niż 50 % powierzchni użytkowej całego budynku.

§ 47. Na terenach oznaczonych symbolami terenów US-1, US-2 wprowadza się całkowity zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej.

§ 48. Na terenach oznaczonych symbolami terenów US-1, US-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) budynki należy lokalizować z zachowaniem zasad określonych na rysunku planu liniami zabudowy,

2) maksymalny w.i.z. - 0,6,

3) maksymalna wysokość zabudowy 20 m,

4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna na każdej działce budowlanej 30%.

Rozdział 11.

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zieleni urządzonej oznaczonych symbolami terenów od ZP-1 do ZP-8.

§ 49. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów od ZP-1 do ZP-8 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z kształtowaniem zieleni miejskiej w formie zieleni urządzonej, naturalnej i zadrzewień.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów od ZP-1 do ZP-8 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: mała architektura, urządzenia melioracyjne, drogi gospodarcze, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, urządzenia i sieci uzbrojenia terenu.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów od ZP-1 do ZP-8 realizację zagospodarowania wymagającego zmian naturalnego ukształtowania terenu oraz regulacji cieków wodnych.

4. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia od ZP-1 do ZP-8 dopuszcza się podziały na działki nie posiadające dostępu do drogi publicznej, pod warunkiem że będą one stanowiły uzupełnienie istniejących działek zabudowanych.

§ 50. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od ZP-1 do ZP-8 wprowadza się całkowity zakaz:

1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej nie wymagającej zainwestowania kubaturowego,

2) realizacji jakiejkolwiek zabudowy kubaturowej.

Rozdział 11.

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zieleni miejskiej nieurządzonej oznaczonych symbolami terenów od ZM-1 do ZM-7.

§ 51. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów od ZM-1 do ZM-7 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z kształtowaniem zieleni miejskiej w formie zieleni naturalnej i zadrzewień.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów od ZM-1 do ZM-7 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej takiej jak: urządzenia melioracyjne, ciągi piesze, urządzenia i sieci uzbrojenia terenu.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów od ZM-1 do ZM-7 realizację zagospodarowania wymagającego zmian naturalnego ukształtowania terenu oraz regulacji cieków wodnych.

§ 52. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od ZM-1 do ZM-6 wprowadza się całkowity zakaz:

1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,

2) realizacji jakiejkolwiek zabudowy kubaturowej.

Rozdział 12.

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów ogrodów działkowych oznaczonych symbolami terenów ZD-1, ZD-2.

§ 53. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów ZD-1, ZD-2 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z ogrodami działkowymi.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów ZD-1, ZD-2 realizację funkcji towarzyszących funkcji podstawowej takie jak: aleje i drogi ogrodowe, parkingi, place gospodarcze, tereny rekreacyjne i sportowe, ogródki jordanowskie i inne tereny użytku ogólnego, hydrofornie, sanitariaty, zieleń ogrodowa, infrastruktura techniczna.

3. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami terenów ZD-1, ZD-2 realizację budynków związanych z funkcją terenu takich jak: altany, budynki gospodarcze, dom działkowca z wbudowanymi usługami nieuciążliwymi, budynki administracyjne.

§ 54. Na terenach oznaczonych symbolami terenów ZD-1, ZD-2 wprowadza się całkowity zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej lub sadowniczej nie wymagającej prowadzenia jakichkolwiek robót budowlanych.

§ 55. Dla terenów oznaczonych symbolami terenów ZD-1, ZD-2 ustala się następujące szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) teren powinien być dostępny poprzez wejścia od strony terenów dróg publicznych lub ciągów pieszo-jezdnych,

2) przynajmniej 80% terenu należy pozostawić jako teren biologicznie czynny,

3) maksymalna powierzchnia zabudowy 20%,

4) teren powinien być oświetlony,

5) nie wolno realizować utwardzonych dróg publicznych za wyjątkiem dojazdów gospodarczych i przeciwpożarowych oraz parkingów,

6) należy zapewnić miejsca parkingowe w minimalnej liczbie, wynikającej ze wskaźnika 2 miejsca parkingowe na 5 działek,

7) powierzchnia zabudowy pojedynczych altan i budynków gospodarczych nie może być większa niż 25m^2, a ich

wysokość wynosić więcej niż 5m przy dachach stromych i 4m przy dachach płaskich.

8) powierzchnia zabudowy pojedynczego budynku będącego domem działkowca lub budynkiem administracyjnym nie może być większa niż 300m^2, a jego wysokość wynosić więcej niż 12 m.

9) zagospodarowanie powinno być zgodne z regulaminem Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

Rozdział 13.

Przeznaczanie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zaplecza komunikacji samochodowej oznaczonych symbolami przeznaczenia od KS-1 do KS-3

§ 56. 1. Tereny oznaczone symbolami przeznaczenia od KS-1 do KS-3 przeznacza się na realizację i utrzymanie funkcji związanych z zapleczem komunikacji samochodowej – parkingów urządzonych w poziomie terenów.

2. Dopuszcza się na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia od KS-1 do KS-3 realizację funkcji towarzyszącej funkcji podstawowej między innymi takiej jak: infrastruktura techniczna, dojścia i dojazdy, ogrodzenia i mała architektura.

3. Na terenie oznaczonym symbolem przeznaczenia KS-1 dopuszcza się zachowanie istniejących budynków bez możliwości ich przebudowy i rozbudowy.

§ 57. Na terenach oznaczonych symbolami przeznaczenia od KS-1 do KS-3 wprowadza się całkowity zakaz:

1) tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania i terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej,

2) lokalizacji jakiejkolwiek nowej zabudowy kubaturowej,

3) składowania jakichkolwiek odpadów niebezpiecznych

Rozdział 14.

Przeznaczanie, zagospodarowanie i zabudowa terenów dróg publicznych oznaczonych symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23.

§ 58. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23 przeznacza się na realizację dróg publicznych.

2. Na terenach oznaczonych symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23 zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem: urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego i ruchu pieszych, ścieżek rowerowych, małej architektury, zieleni miejskiej i infrastruktury technicznej.

§ 59. Na terenach dróg publicznych, ze względu na zasady zagospodarowania ustala się następujący podział:

1) tereny poszerzeń dróg publicznych klasy drogi głównej ruchu przyspieszonego oznaczone symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2,

2) tereny dróg publicznych klasy drogi zbiorczej oznaczone symbolami terenów od KD_Z-3 do KD_Z-6,

3) tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej oznaczone symbolami terenów od KD_L-7 do KD_L-10,

4) tereny dróg publicznych klasy drogi dojazdowej oznaczone symbolami terenów od KD_D-11 do KD_D-23.

§ 60. Na terenach oznaczonych symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23 zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem tymczasowego wykorzystywania terenów do produkcji rolnej, ogrodniczej, sadowniczej lub zagospodarowania w formie terenów zieleni miejskiej urządzonej.

§ 61. Na terenach oznaczonych symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) tereny znajdujące się w zasięgu systemu kanalizacji deszczowej, muszą być wyposażone w tę kanalizację,

2) inwestycje związane z budową dróg na terenach pozostających poza zasięgiem kanalizacji deszczowej mogą być realizowane przy spełnieniu wymagań przepisów odrębnych dotyczących wprowadzania wód opadowych do środowiska,

3) tereny położone przy terenach zabudowy i przeznaczonych pod zabudowę muszą być oświetlone w sposób właściwy dla klasy drogi,

4) przynajmniej 5% powierzchni terenu należy pozostawić jako teren biologicznie czynny,

§ 62. Dla terenów oznaczonych symbolami terenów KD_{GP}-1, KD_{GP}-2 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) parametry techniczne terenów poszerzeń muszą być odpowiednie dla drogi publicznej klasy drogi głównej ruchu przyspieszonego,

2) droga powinna umożliwiać prowadzenie komunikacji miejskiej.

§ 63. Dla terenów oznaczonych symbolami terenów od KD_Z-3 do KD_Z-6 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 7,0 m,

2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 20 m, zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

3) drogi powinny być wyposażone w chodniki.

§ 64. Dla terenów oznaczonych symbolami terenów od KD_L-7 do KD_L-10 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 6,5 m,

2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 12 m, zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

3) drogi powinny być wyposażone w chodniki.

§ 65. Dla terenów oznaczonych symbolami terenów od KD_D-11 do KD_D-23 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) szerokość jezdni musi być nie mniejsza niż 4,5m,

2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 10 m, zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

3) drogi powinny być wyposażone w chodniki.

Rozdział 15.

Zagospodarowanie i zabudowa

terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami terenów od KDW-1 do KDW-51, terenów ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych symbolami terenów od CPJ-1 do CPJ-16 oraz ścieżek pieszo-rowerowych.

§ 66. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów od KDW-1 do KDW-52 przeznacza się na realizację ogólnodostępnych dróg wewnętrznych.

2. Podłączania dróg wewnętrznych z drogami publicznymi, oznaczonymi symbolami terenów KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23 należy traktować jako zjazdy publiczne.

3. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od KDW-1 do KDW-51 zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania nie związanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem:

1) urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,

2) miejskiej infrastruktury technicznej,

3) urządzeń systematycznej regulacji wód oraz urządzeń przeciwpowodziowych.

§ 67. Dla terenów dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami terenów od KDW-1 do KDW-51 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) szerokość jezdni nie może być mniejsza niż 3,5 m,

2) szerokości terenu w liniach rozgraniczających musi wynosić 6 m, zmiany tej szerokości dopuszcza się zgodnie z rysunkiem planu na warunkach określonych w przepisach odrębnych,

3) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

§ 68. 1. Tereny oznaczone symbolami terenów od CPJ-1 do CPJ-16 przeznacza się na realizację ciągów pieszo-jezdnych.

2. Na terenach oznaczonych symbolami terenów od CPJ-1 do CPJ-16 zakazuje się wprowadzania wszelkich urządzeń, budowli i budynków a także innej zabudowy i zagospodarowania niezwiązanego funkcjonalnie z przeznaczeniem terenów za wyjątkiem:

1) urządzeń pomocniczych związanych z prowadzeniem, organizacją i obsługą ruchu drogowego,

2) miejskiej infrastruktury technicznej,

3) urządzeń systematycznej regulacji wód oraz urządzeń przeciwpowodziowych.

§ 69. Dla terenów ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych symbolami terenów od CPJ-1 do CPJ-16 ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) minimalna szerokość pasa dla ruchu nie może być mniejsza niż 3 m,

2) szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu,

3) jezdnie muszą spełniać warunki niezbędne dla ruchu kołowego, w tym dla pojazdów ratowniczo-gaśniczych, na warunkach określonych w przepisach szczególnych,

4) dopuszcza się drogi bez wyodrębnienia jezdni i chodników.

§ 70. Dla ścieżek pieszo-rowerowych realizowanych zgodnie z oznaczonym na rysunku planu przebiegiem ścieżek pieszo-rowerowych oraz innych realizowanych na obszarze planu ustala się następujące warunki, zasady i standardy zagospodarowania terenu:

1) minimalna szerokość ścieżki pieszo-rowerowej nie może być mniejsza niż:

a) 1,5 m dla ścieżek gdzie ruch rowerów jest jednokierunkowy,

b) 2,0 m dla ścieżek gdzie ruch rowerów jest dwukierunkowy.

2) ścieżki pieszo-rowerowe powinny być oświetlone,

3) ścieżki rowerowe realizowane jako cele publiczne muszą zachować ciągłość i pozostać ogólnodostępne.

DZIAŁ IV.

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

Rozdział 16.

Ustalenia przejściowe i końcowe

§ 71. Ustala się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości:

1) 0% - dla terenów oznaczonych symbolami terenów od ZP-1 do ZP-8, od ZM-1 do ZM-7, ZD-1 i ZD-2, KD_{GP}-1, KD_{GP}-2, KD_Z-3, KD_Z-4, KD_Z-5, KD_Z-6, KD_L-7, KD_L-8, KD_L-9, KD_L-10, KD_D-11, KD_D-12, KD_D-13, KD_D-14, KD_D-15, KD_D-16, KD_D-17, KD_D-18, KD_D-19, KD_D-20, KD_D-21, KD_D-22, KD_D-23, od KDW-1 do KDW-51, od CPJ-1 do CPJ-16,

2) 15 % - terenów oznaczonych symbolami terenów od MN-1 do MN-31 i od MN-33 do MN-55, od MNU-1 do MNU-4,

3) 30 % - dla terenów oznaczonych symbolami terenów od U-1 do U-10, od US-1 do US-2, od KS-1 do KS-3.

§ 72. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębica.

§ 73. Uchyla się uchwałę Nr XII/151/07 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 29 października 2007r. w sprawie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego nr 3/2004 Miasta Dębica, Obszaru Położonego w Obrębie Ulicy Kawęczyńskiej.

§ 74. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

§ 75. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej Miasta Dębica.

* Załączników nie ogłasza się.

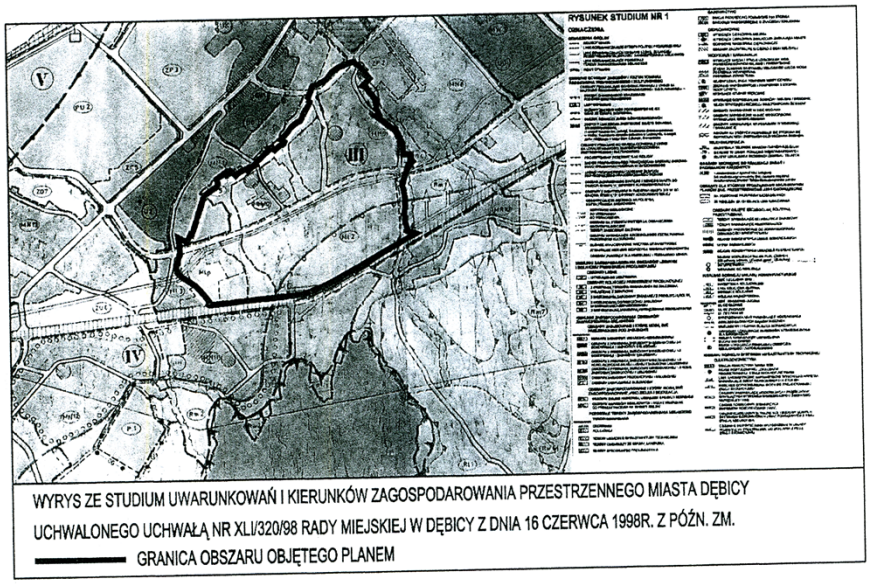
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy

Jan Borek

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO NR 3/2004 MIASTA DĘBICA OBSZARU POŁOŻONEGO W OBRĘBIE ULICY KAWĘCZYŃSKIEJ W DĘBICY

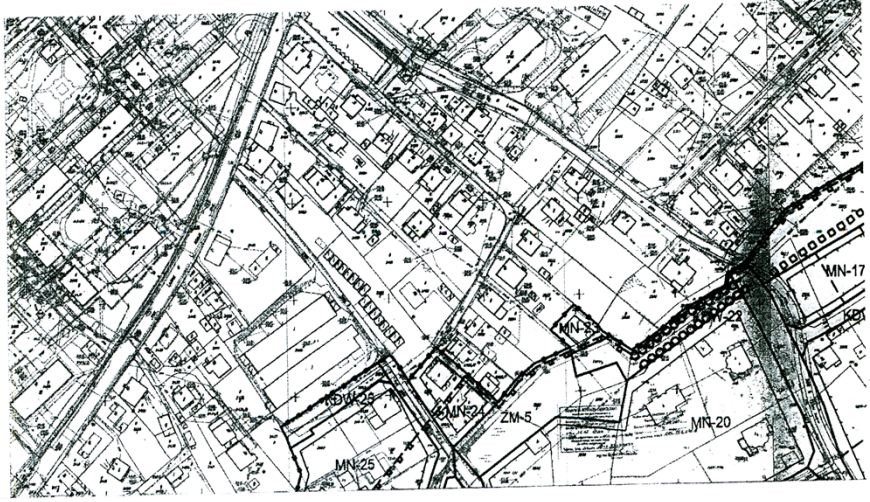
RYSUNEK PLANU - ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY NR XV/229/08 Z DNIA 31.01.2008

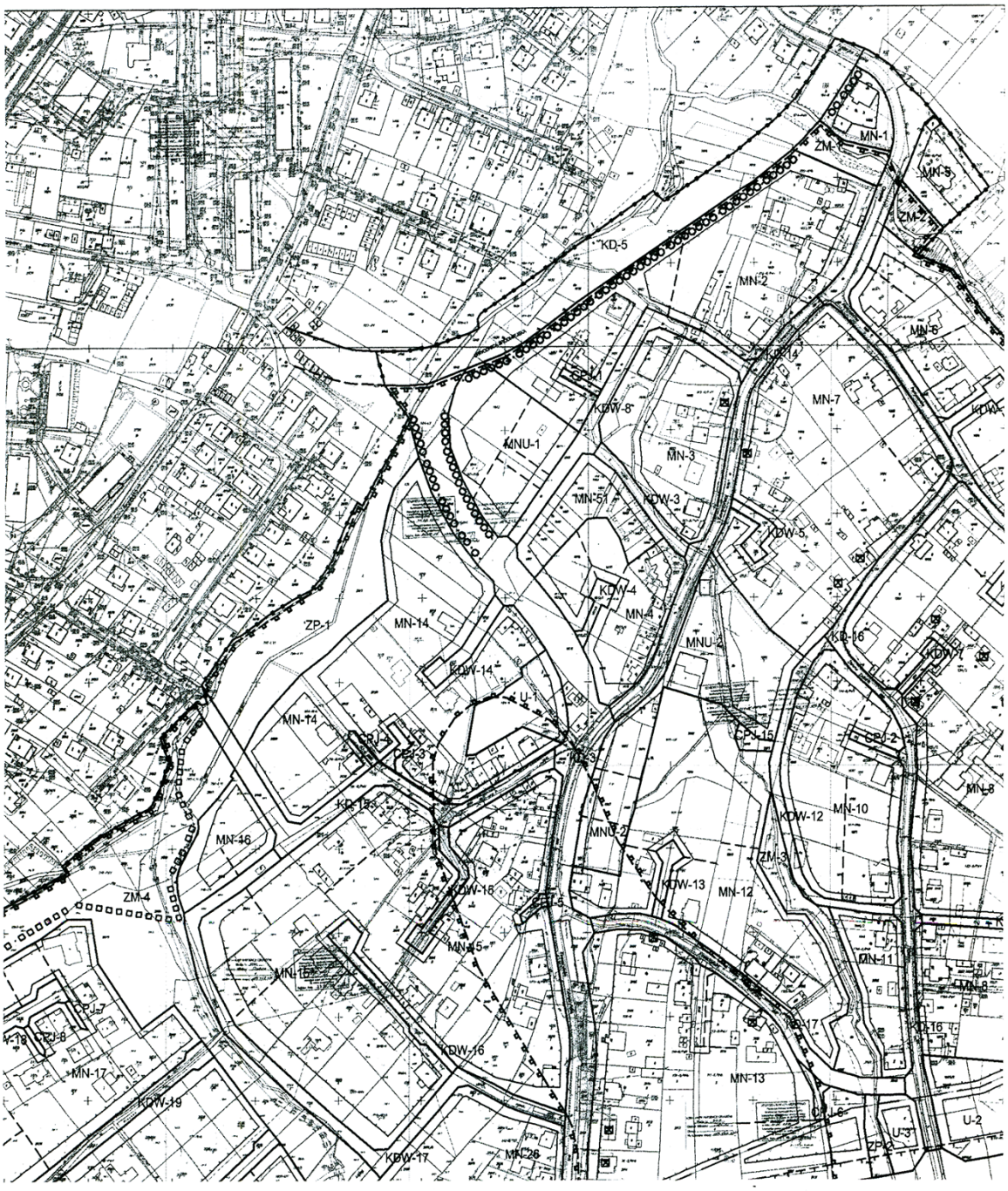
SKALA 1: 500

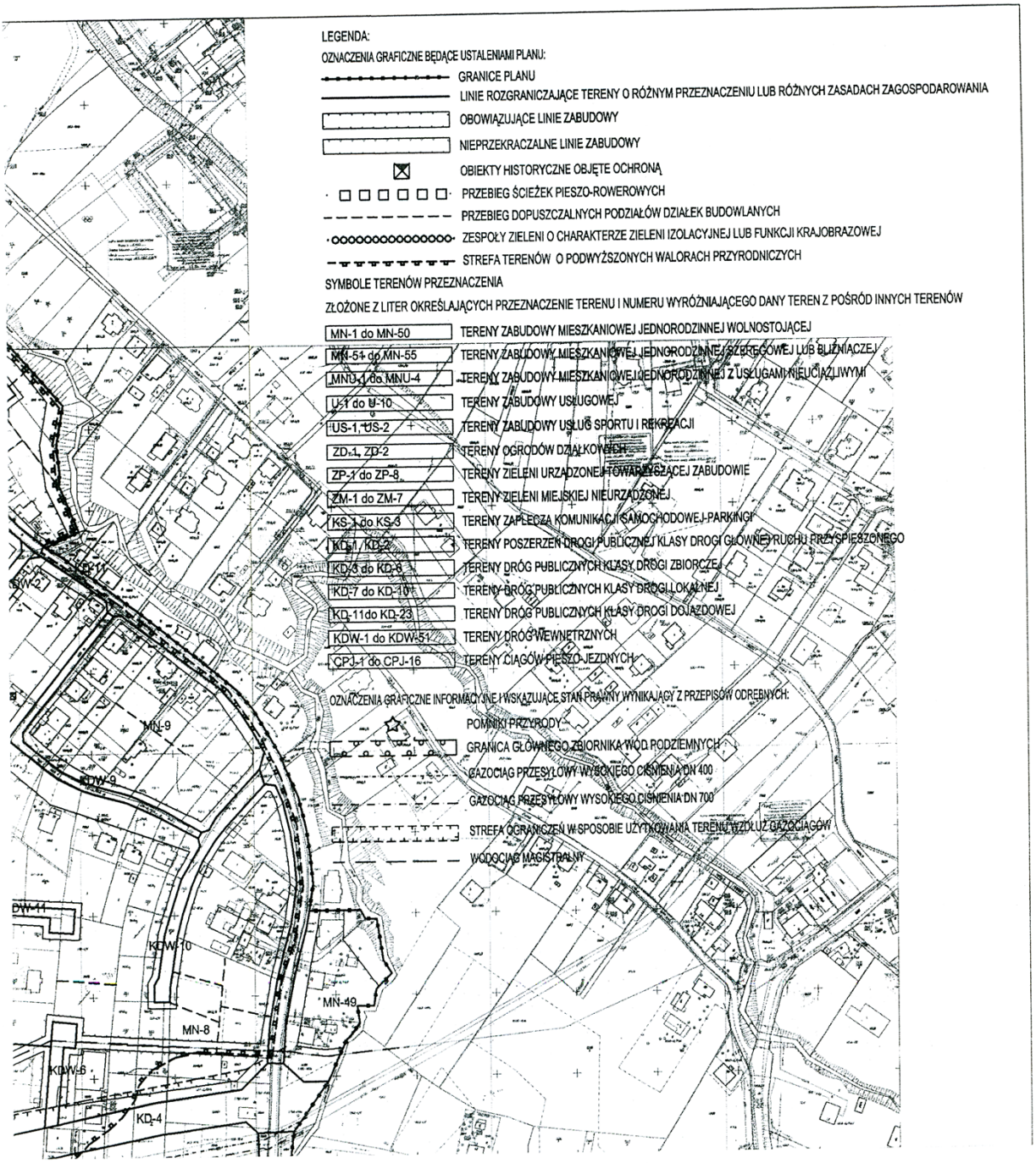


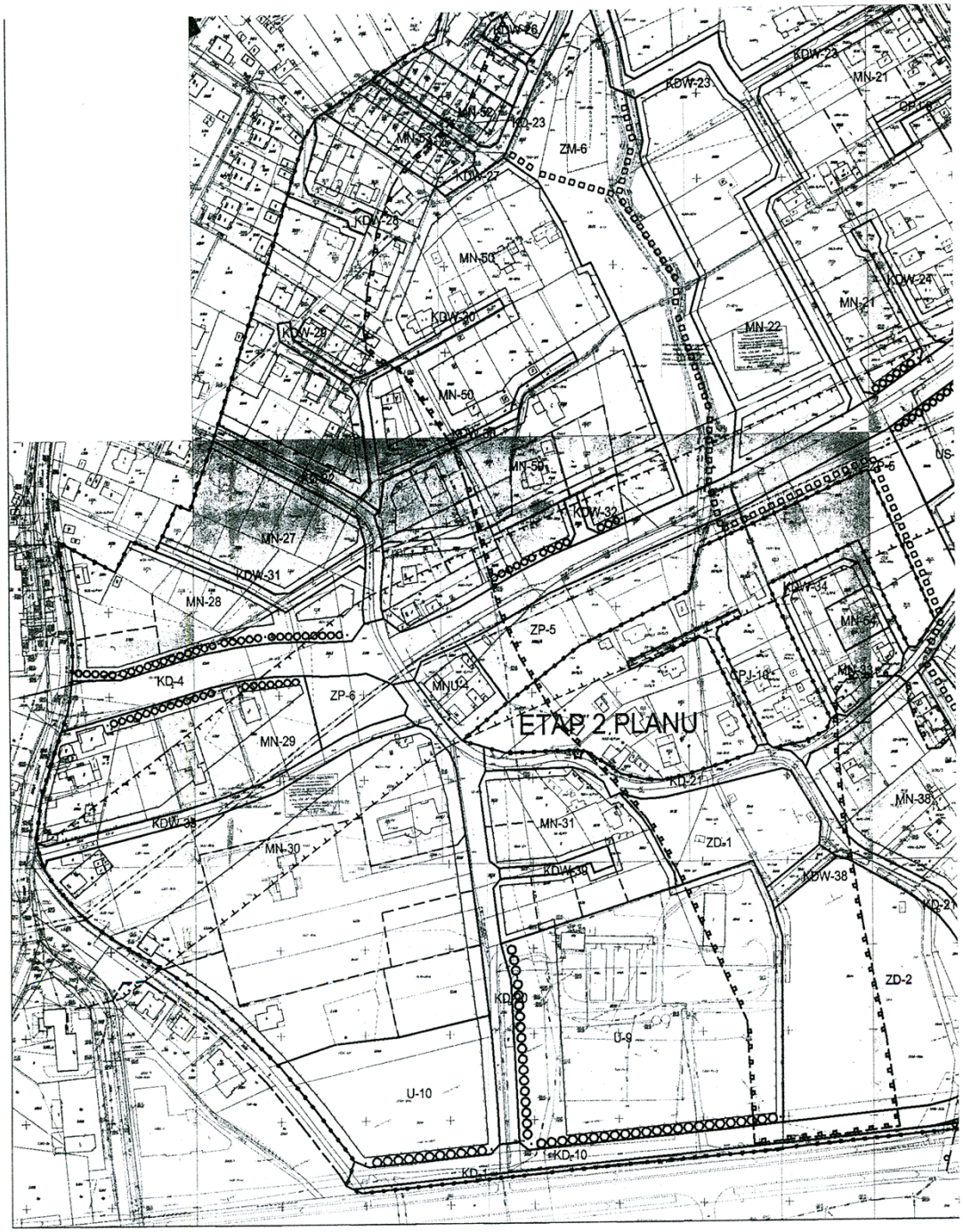
WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA DĘBICY UCHWALONEGO UCHWAŁĄ NR XLI/320/98 RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY Z DNIA 16 CZERWCA 1998R. Z PÓŹN. ZM.

GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM

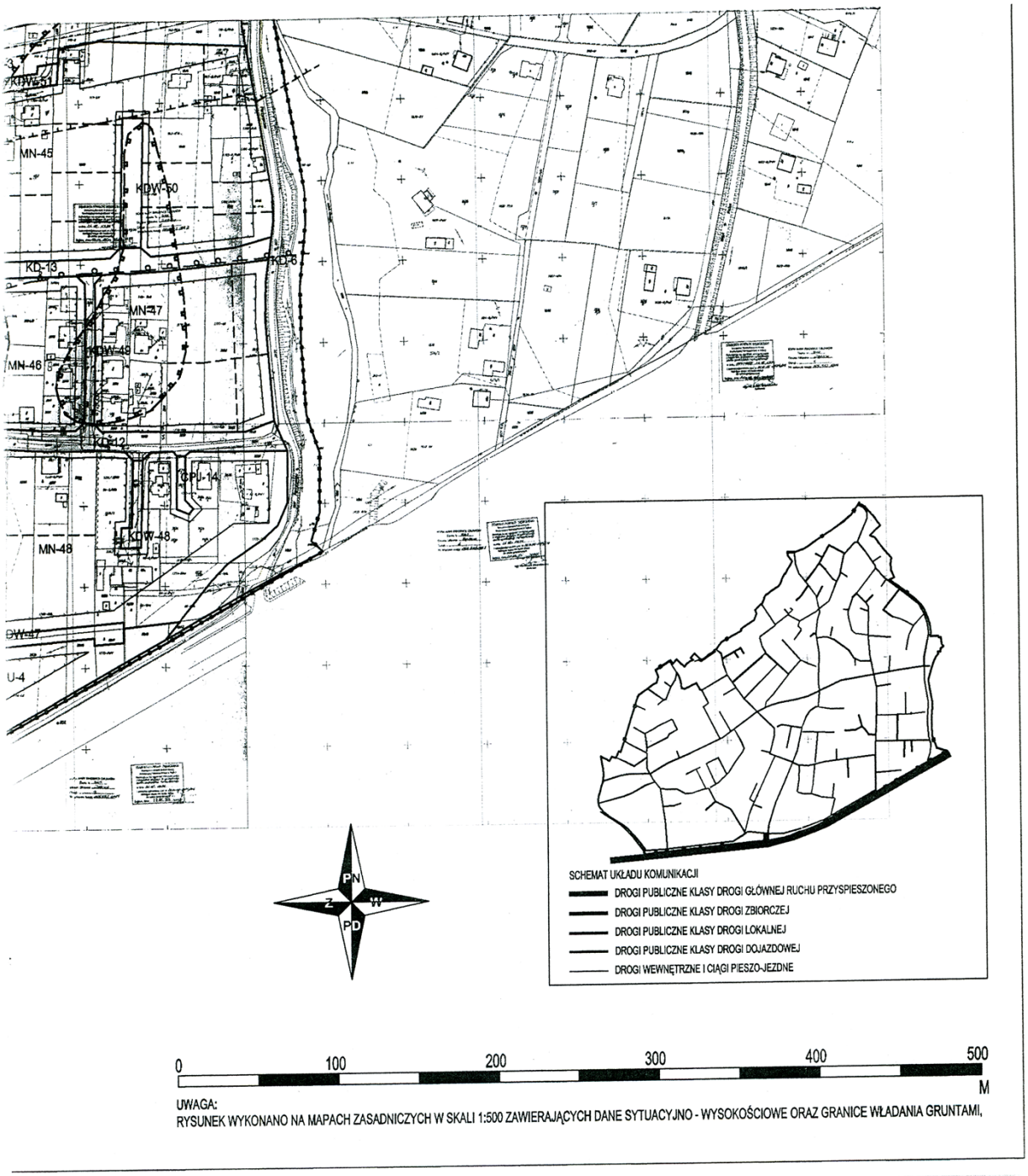



MN-1
ZM-1
MN-5
ZM-2
KD-5
MN-2
MN-6
KD-14
MN-7
KDW-8
MNU-1
MN-3
MN-51
KDW-3
KDW-5
KDW-4
MN-4
ZP-1
MN-14
MNU-2
KD-16
KDW-14
U-1
MN-14
CPJ-15
CPJ-2
MN-8
KD-15
KDW-12
MN-10
MN-16
MNU-2
ZM-3
KDW-13
MN-12
ZM-4
KDW-18
MN-15
MN-11
MN-8
CPJ-7
KD-17
KD-16
KDW-16
MN-17
MN-13
KDW-19
U-2
U-3
ZP-2
KDW-17
MN-26


LEGENDA:
OZNACZENIA GRAFICZNE BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU:
GRANICE PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
OBOWIĄZUJĄCE LINIE ZABUDOWY
NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
OBIEKTY HISTORYCZNE OBJĘTE OCHRONĄ
PRZEBIEG ŚCIEŻEK PIESZO-ROWEROWYCH
PRZEBIEG DOPUSZCZALNYCH PODZIAŁÓW DZIAŁEK BUDOWLANYCH
ZESPOŁY ZIELENI O CHARAKTERZE ZIELENI IZOLACYJNEJ LUB FUNKCJI KRAJOBRAZOWEJ
STREFA TERENÓW O PODWYŻSZONYCH WALORACH PRZYRODNICZYCH
SYMBOLE TERENÓW PRZEZNACZENIA
ZŁOŻONE Z LITER OKREŚLAJĄCYCH PRZEZNACZENIE TERENU I NUMERU WYRÓŻNIAJĄCEGO DANY TEREN Z POŚRÓD INNYCH TERENÓW
MN-1 do MN-50 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ WOLNOSTOJĄCEJ
MN-51 do MN-55 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ SZEREGOWEJ LUB BLIŹNIACZEJ
MNU-1 do MNU-4 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ Z USŁUGAMI NIEUCIĄŻLIWYMI
U-1 do U-10 TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
US-1, US-2 TERENY ZABUDOWY USŁUG SPORTU I REKREACJI
ZD-1, ZD-2 TERENY OGRODÓW DZIAŁKOWYCH
ZP-1 do ZP-8 TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ TOWARZYSZĄCEJ ZABUDOWIE
ZM-1 do ZM-7 TERENY ZIELENI MIEJSKIEJ NIEURZĄDZONEJ
KS-1 do KS-3 TERENY ZAPLECZA KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ-PARKINGI
KD-1, KD-2 TERENY POSZERZEŃ DROGI PUBLICZNEJ KLASY DROGI GŁÓWNEJ RUCHU PRZYSPIESZONEGO
KD-3 do KD-6 TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI ZBIORCZEJ
KD-7 do KD-10 TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI LOKALNEJ
KD-11do KD-23 TERENY DRÓG PUBLICZNYCH KLASY DROGI DOJAZDOWEJ
KDW-1 do KDW-51 TERENY DRÓG WEWNĘTRZNYCH
CPJ-1 do CPJ-16 TERENY CIĄGÓW PIESZO-JEZDNYCH
OZNACZENIA GRAFICZNE INFORMACYJNE I WSKAZUJĄCE STAN PRAWNY WYNIKAJĄCY Z PRZEPISÓW ODRĘBNYCH:
POMNIKI PRZYRODY
GRANICA GŁÓWNEGO ZBIORNIKA WÓD PODZIEMNYCH
GAZOCIĄG PRZESYŁOWY WYSOKIEGO CIŚNIENIA DN 400
GAZOCIĄG PRZESYŁOWY WYSOKIEGO CIŚNIENIA DN 700
STREFA OGRANICZEŃ W SPOSOBIE UŻYTKOWANIA TERENU WZDŁUŻ GAZOCIĄGÓW
WODOCIĄG MAGISTRALNY
MN-9
KDW-9
KDW-11
KDW-10
MN-49
MN-8
KDW-8
KD-4


KDW-26
KDW-23
MN-21
KDW-23
MN-50
KD-23
ZM-6
KDW-27
KDW-25
MN-50
KDW-24
MN-21
KDW-29
KDW-30
MN-22
MN-50
MN-50
KDW-32
ZP-6
MN-27
KDW-31
MN-28
KDW-34
ZP-5
KD-4
ZP-6
MNU-2
ETAP 2 PLANU
MN-29
KD-21
MN-38
KDW-35
MN-31
ZD-1
MN-30
KDW-39
KDW-38
KD-2
ZD-2
KD-
U-9
U-10
KD-10
KD-


MN-18
KDW-20
MN-19
MN-55
KDW-21
KD-4
US-1
KD-18
MN-41
KDW-41
ZP-4
CPJ-13
MN-36
KDW-37
KDW-40
KDW-42
MN-35
MN-37
MN-41
KDW-36
MN-40
MN-34
KD-8
MN-35
KDW-46
MN-44
U-5
MN-43
MN-44
KDW-44
CPJ-12
KDW-45
MN-39
MN-42
U-6
CPJ-11
MN-35
U-7
KS-3
MNU-3
KS-2
KD-10
ZP-7
U-8
ZP-8
KS-1
KD-2



UWAGA:
RYSUNEK WYKONANO NA MAPACH ZASADNICZYCH W SKALI 1:500 ZAWIERAJĄCYCH DANE SYTUACYJNO - WYSOKOŚCIOWE ORAZ GRANICE WŁADANIA GRUNTAMI,

324

UCHWAŁA Nr XXVII/419/08
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 135/6/2006 na osiedlu Baranówka IV w Rzeszowie

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa, uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/113/2000 z dnia 4 lipca 2000 r., z późn. zm., Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 135/6/2006 na osiedlu Baranówka IV w Rzeszowie, zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) załącznik nr 1 - rysunek planu w skali 1:1000, będący integralną częścią ustaleń planu, obowiązujący w zakresie określonym legendą;

2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;*

3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.*

§ 2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 2.11 ha, położony na osiedlu Baranówka IV w Rzeszowie, pomiędzy:

– ul. Maksymiliana Kolbego,

– ul. Tarnowską,

– ul. Prymasa 1000-lecia.

§ 3. Ustala się:

1) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **Up**, o powierzchni około 0.81 ha, pod usługi publiczne;

2) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **ZP**, o powierzchni około 1.04 ha, pod publiczną zieleń parkową;

3) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **KX**, o powierzchni około 0.26 ha, pod publiczne ciągi piesze.

§ 4. Wyznacza się strefę ochrony konserwatorskiej obszaru obserwacji archeologicznych pokrywającą się z obszarem objętym planem.

§ 5. Zagospodarowując tereny, należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z przebiegu przez nie istniejącego gazociągu wysokoprężnego DN 125, w szczególności minimalne odległości obiektów terenowych od zewnętrznej krawędzi gazociągu wysokiego ciśnienia – zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 6. Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych – zgodnie z zasadami obowiązującymi na terenie miasta; usuwanie pozostałych odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności usługowej w oparciu o przepisy odrębne.

§ 7. Tereny objęte granicą obszaru planu pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w planie, bez możliwości ich zabudowy obiektami budowlanymi o charakterze tymczasowym, nie związanymi z realizacją zagospodarowania zgodnego z ustaleniami planu.

§ 8. Ustala się stawkę procentową stanowiącą podstawę do określenia jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu – w wysokości 30 %.

§ 9. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) **dominancie przestrzennej** - należy przez to rozumieć charakterystycznie ukształtowane elewacje lub ich fragmenty, obiekty, zespoły obiektów lub zespoły przestrzenne o cechach indywidualnych, wyróżniające się w danym środowisku, przyczyniające się do identyfikacji, pozwalające na łatwą orientację w terenie;

2) **froncie działki** – należy przez to rozumieć co najmniej jedną granicę działki bezpośrednio przylegającą do publicznej drogi lub ciągu pieszego oznaczonych na rysunku planu, od których usytuowane są główne wejścia piesze do obiektów;

3) **zieleni izolacyjnej** – należy przez to rozumieć pas zwartej zieleni wielopiętrowej, złożony z gatunków odpornych na zanieczyszczenia (w tym 50% odmian zimozielonych), stanowiący przegrodę funkcjonalną, optyczną i akustyczną;

4) **wskaźniku miejsc postojowych** – należy przez to rozumieć niezbędną liczbę miejsc postojowych określoną dla poszczególnych funkcji, w dostosowaniu do przewidywanego ruchu generowanego przez te funkcje, wyrażoną w poniższej tabeli.

	FUNKCJA	JEDNOSTKA ODNIESIENIA	WSKAŹNIK LICZBY MIEJSC PARKINGOWYCH
1.	OŚWIATA, NAUKA, WYCHOWANIE	100 osób personelu 100 studentów	20 10
2.	PRZYCHODNIE, GABINETY LEKARSKIE	1 gabinet	1
3.	DOMY RENCISTY, DOMY SPOKOJNEJ STAROŚCI, DOMY SPOŁECZNE	100 mieszkańców	10
4.	DOMY KULTURY	1000 m^2 powierzchni użytkowej	10
5.	KINA, TEATRY	100 miejsc siedzących	25
6.	MAŁE OBIEKTY SPORTU I REKREACJI	10 korzystających	1
7.	KORTY TENISOWE	1kort	4
8.	ADMINISTRACJA	100 m^2 powierzchni użytkowej	20-30
9.	MIESZKANIA (wbudowane)	1 mieszkanie	1,5
10.	GASTRONOMIA	10 miejsc konsumpcyjnych	3
11.	HANDEL	1000 m^2 powierzchni sprzedaży	25

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 10. Ustalenia dla terenu Up

1. Przeznaczenie terenu:

1) usługi publiczne:

a) oświaty i wychowania (w szczególności: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponad gimnazjalne, szkoły językowe),

b) szkolnictwa wyższego,

c) nauki,

d) zdrowia (w szczególności przychodnie, gabinety lekarskie),

e) pomocy społecznej (w szczególności domy spokojnej starości),

f) kultury,

g) kultury fizycznej i sportu

– z dopuszczeniem realizacji tych usług w postaci przedsięwzięć komercyjnych;

2) dopuszcza się w ramach usług, o których mowa w pkt 1:

a) mieszkania wbudowane, integralnie związane z usługami wymienionymi w pkt 1 – o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 10% powierzchni użytkowej tych usług,

b) usługi komercyjne handlu lub gastronomii, uzupełniające program usług wymienionych w pkt 1 – o powierzchni użytkowej nie przekraczającej 10% powierzchni użytkowej tych usług;

3) niezbędna infrastruktura techniczna, w szczególności stacje transformatorowe 15/0,4 kV;

4) zakazuje się lokalizacji wolno stojących reklam; znaki informacji wizualnej, w szczególności znaki reklamowe mogą być umieszczane w strefie frontowej budynków.

2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) linie zabudowy:

a) linia zabudowy obowiązująca – zgodnie z rysunkiem planu, z dopuszczeniem:

– wycofania do 50% powierzchni lica zabudowy – do 10m w głąb działki budowlanej,

– odchylenia lica zabudowy do 25^0 - zgodnie z zasadą wskazaną na rysunku planu, tj. zachowania regularnej styczności elewacji z linią zabudowy obowiązującą, z zakazem lokalizowania przy tej linii garaży oraz budynków gospodarczych, chyba że są wbudowane w zabudowę usługową,

b) linie zabudowy nieprzekraczalne – zgodnie z rysunkiem planu, przy czym dopuszcza się wysunięcie do 1.5m poza nieprzekraczalne linie zabudowy:

– balkonów, wykuszy oraz ryzalitów, na wysokości powyżej 3.5m,

– schodów zewnętrznych, zjazdów do garaży, studzienek doświetlających piwnice, tarasów w poziomie terenu,

c) linie zabudowy nieprzekraczalne inne – związane z zabudową nad ciągiem pieszym oznaczonym na rysunku planu symbolem 1KX oraz zabudową w terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZP – zgodnie z rysunkiem planu,

d) dopuszcza się sytuowanie ściany budynku bezpośrednio w granicy z sąsiednią działką budowlaną;

2) wysokość zabudowy:

a) usługowej – od dwóch do czterech kondygnacji nadziemnych, nie większa niż 15m powyżej poziomu terenu, z zastrzeżeniem lit. b,

b) usługowej, stanowiącej dominantę przestrzenną – do pięciu kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 18m powyżej poziomu terenu,

c) budynków towarzyszących zabudowie usługowej realizowanych jako obiekty wolno –stojące, takie jak garaże oraz budynki gospodarcze – do dwóch kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 8m powyżej poziomu terenu;

3) geometria dachu:

a) w przypadku przekrycia budynków dachem stromym należy stosować dachy symetryczne o kącie nachylenia 30º– 40º, przy czym dla wszystkich budynków zlokalizowanych na działce oraz części tego samego budynku należy stosować taki sam kąt nachylenia dachu,

b) zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach w kalenicy,

4) wskaźniki intensywności zabudowy:

a) wielkość powierzchni zabudowy oraz powierzchni utwardzonych w stosunku do powierzchni działki budowlanej – do 70%,

b) udział powierzchni biologicznie czynnej na działce budowlanej – co najmniej 30%;

5) dominanta przestrzenna – w miejscu wskazanym na rysunku planu;

6) wszystkie budynki zlokalizowane na działce powinny odznaczać się jednorodną stylistyką oraz tworzyć harmonijną całość, w szczególności pod względem kształtu dachu, koloru, materiałów wykończeniowych, kompozycji i detalu elewacji.

3. Zasady ochrony środowiska – poziom hałasu w środowisku w terenie, oznaczonym na rysunku planu symbolem Up, nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu określonego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w odrębnych przepisach.

4. Szczegółowe zasady podziału nieruchomości na działki budowlane:

1) powierzchnia działki budowlanej – nie mniejsza niż 0.10 ha;

2) szerokość frontu działki budowlanej – nie mniejsza niż 22 m.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

1) dostępność komunikacyjna kołowa – od istniejących i projektowanych ulic publicznych;

2) miejsca postojowe należy zapewnić w granicach terenu – wskaźnik miejsc postojowych odpowiedni do realizowanych funkcji, zgodnie z § 9 ust.4.

§ 11. Ustalenia dla terenu ZP

1. Przeznaczenie terenu:

1) publiczna zieleń parkowa;

2) ciągi piesze;

3) ścieżki rowerowe;

4) ogólnodostępne urządzenia sportowe i rekreacyjne;

5) usługi, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 1-2 – w terenie ograniczonym liniami podziału wewnętrznego, oznaczonym na rysunku planu symbolem ZP.Up;

6) podziemne sieci infrastruktury technicznej;

7) zakazuje się lokalizacji reklam.

2. Zasady i parametry zagospodarowania terenu:

1) zasady kształtowania zabudowy, o której mowa w ust. 1 pkt 5:

a) linia zabudowy nieprzekraczalna – zgodnie z rysunkiem planu,

b) wysokość zabudowy – do dwóch kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 8 m powyżej poziomu terenu,

c) geometria dachu:

– w przypadku przekrycia budynków dachem stromym należy stosować dachy symetryczne o kącie nachylenia 30º– 40º, zgodnym z kątem nachylenia dachów nad zabudową zlokalizowaną w terenie Up,

– zakazuje się stosowania dachów o mijających się połaciach w kalenicy,

d) wyklucza się zabudowę w formie wolnostojącego budynku; zabudowa powinna stanowić integralny element zespołu zabudowy zlokalizowanego w terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami Up i 1KX,

e) dostępność komunikacyjna kołowa do zabudowy – z terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem Up;

2) należy utrzymać naturalne ukształtowanie terenu;

3) należy zachować wolny od zadrzewień:

a) teren doliny wskazanej na rysunku planu,

b) teren w odległości 20 m od rowu melioracyjnego, oznaczonego na rysunku planu symbolem WS;

4) w terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem ZP.Zi, wydzielonym liniami podziału wewnętrznego należy wprowadzić zieleń izolacyjną.

3. Zasady ochrony środowiska – poziom hałasu w środowisku związany z przeznaczeniem terenu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu określonego dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w odrębnych przepisach.

4. Szczegółowe zasady podziału nieruchomości na działki budowlane – dopuszcza się wydzielenie działki dla terenu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 – o powierzchni nie większej niż 0.12 ha.

§ 12. Ustalenia dla terenu 1 KX

1. Przeznaczenie terenu:

1) publiczny ciąg pieszy i rowerowy;

2) podziemne sieci infrastruktury technicznej;

3) zieleń urządzona towarzysząca ciągom: pieszemu i rowerowemu.

4) w miejscu ograniczonym linią zabudowy nieprzekraczalną dopuszcza się lokalizację budynku, którego przeznaczenie zgodne jest z § 10 ust. 1 pkt 1-2, przy zachowaniu prześwitu w parterze budynku o szerokości nie mniejszej niż 6m i wysokości nie mniejszej niż 3.5 m;

5) zakazuje się lokalizacji reklam.

2. Parametry i wskaźniki zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

1) budynek, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, powinien stanowić integralny element zespołu zabudowy zlokalizowanego w terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami Up i ZP;

2) udział powierzchni biologicznie czynnej w terenie – co najmniej 30%.

3. Zasady ochrony środowiska – poziom hałasu w środowisku, związany z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie może przekraczać wartości progowych określonych dla terenu zabudowy mieszkaniowej, stosownie do odrębnych przepisów.

4. Szczegółowe zasady podziału nieruchomości na działki budowlane:

1) dopuszcza się wydzielenie działki pod zabudowę, o której mowa w ust. 1 pkt 4, z zachowaniem możliwości realizacji publicznego ciągu pieszego i rowerowego;

2) zakazuje się wtórnego podziału na działki budowlane, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 1.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

1) dostępność komunikacyjna kołowa do terenu – od istniejących i projektowanych ulic publicznych;

2) dostępność komunikacyjna kołowa do zabudowy, o której mowa w ust. 1 pkt 4 – z terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem Up;

3) miejsca postojowe w ilości odpowiedniej do realizowanych funkcji, o których mowa § 10 ust. 1 pkt 1-2, należy zapewnić w granicach terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem Up.

§ 13. Ustalenia dla terenu 2 KX

1. Przeznaczenie terenu:

1) publiczny ciąg pieszy;

2) dopuszcza się publiczny ciąg rowerowy;

3) zieleń urządzona niska;

4) podziemne sieci infrastruktury technicznej;

5) zakazuje się lokalizacji reklam.

2. Szczegółowe zasady podziału nieruchomości na działki budowlane – zakazuje się wtórnego podziału na działki budowlane.

§ 14. Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. W razie kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej, należy sieci te przystosować do nowych warunków pracy.

2. System elektroenergetyczny:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną – z elektroenergetycznej sieci miejskiej;

2) linie elektroenergetyczne – podziemne.

3. System telekomunikacyjny:

1) telekomunikacyjne linie kablowe umieszczane w kanalizacji kablowej;

2) zabrania się sytuowania wolno stojących wież lub masztów antenowych.

4. System kanalizacji deszczowej:

1) odprowadzenie wód opadowych z terenu Up oraz terenu ZP.Up, a także ciągów pieszych oznaczonych na rysunku planu symbolami 1 KX i 2 KX – do kolektora deszczowego zlokalizowanego w ul. Maksymiliana Kolbego i na jego przedłużeniu w stronę ul. Tarnowskiej oraz do kanału deszczowego w ulicy Prymasa 1000-lecia po stronie północno-zachodniej granicy obszaru planu;

2) do odbioru wód opadowych z terenu ZP dopuszcza się rów melioracyjny oznaczony na rysunku symbolem WS, po uprzednim podczyszczeniu wód opadowych zgodnie z warunkami ochrony środowiska i odrębnymi przepisami w tym zakresie;

3) przy budowie lub rozbudowie kanalizacji deszczowej należy uwzględnić przynależną do niej zlewnię.

5. System kanalizacji sanitarnej:

1) odprowadzenie ścieków sanitarnych – do miejskiej kanalizacji sanitarnej w szczególności do kanalizacji sanitarnej biegnącej poza południową granicą obszaru planu wzdłuż rowu melioracyjnego oznaczonego na rysunku symbolem WS oraz do kanału sanitarnego w ul. Prymasa 1000-lecia;

2) przebieg sieci sanitarnej – kanalizację sanitarną należy prowadzić z ominięciem terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Zp.Zi.

6. System wodociągowy:

1) zaopatrzenie w wodę – z miejskiej sieci wodociągowej po jej rozbudowie;

2) rozbudowywana sieć powinna być połączona z sieciami wodociągowymi: istniejącą wzdłuż ul. M.Kolbego i jej przedłużeniem w kierunku ul. Tarnowskiej, lub istniejącą w ul. Prymasa 1000-lecia;

3) w przypadku realizacji przedłużenia istniejącej w ul. M.Kolbego sieci wodociągowej do połączenia jej z przewodem wodociągowym wzdłuż ul. Tarnowskiej przez teren, oznaczony na rysunku planu symbolem Up należy je realizować w pasie wyznaczonym północno-zachodnią granicą obszaru planu i nieprzekraczalną linią zabudowy, wyznaczoną równolegle do tej granicy.

7. System gazowniczy – zaopatrzenie w gaz – w technice niskoprężnej, z istniejących sieci gazowych zlokalizowanych: wzdłuż ul. M.Kolbego, w ul. Prymasa 1000-lecia oraz wzdłuż ul. Tarnowskiej.

8. Zaopatrzenie w ciepło – z istniejącej komunalnej sieci cieplnej niskoparametrowej DN 2 x 200 w obrębie zabudowy wielorodzinnej przy ul. Prymasa 1000-lecia. Dopuszcza się rozwiązania indywidualne pod warunkiem wykorzystania wyłącznie ekologicznych nośników energii cieplnej.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

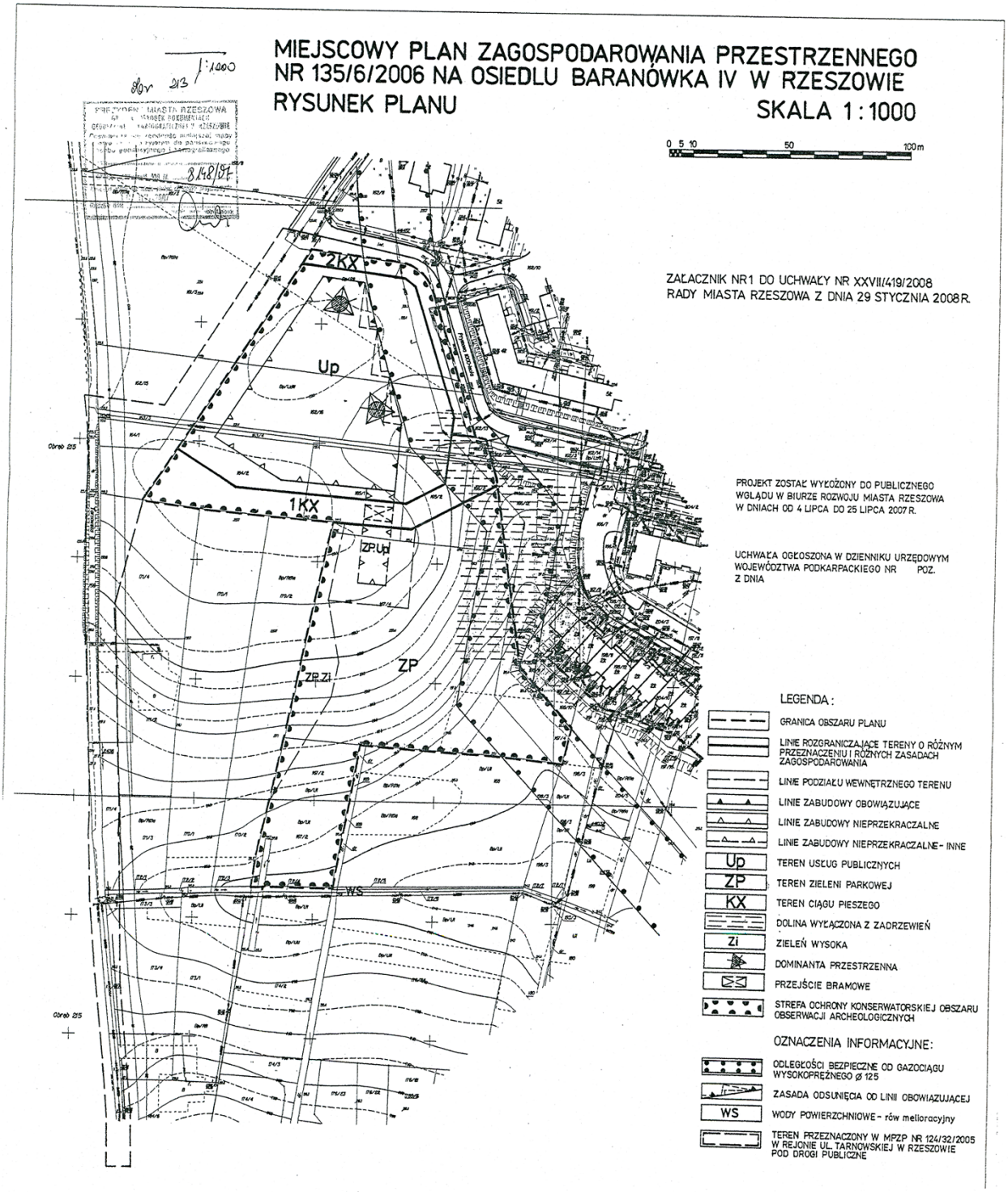
§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załączników nie ogłasza się.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek


MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
NR 135/6/2006 NA OSIEDLU BARANÓWKA IV W RZESZOWIE
RYSUNEK PLANU
SKALA 1:1000
0 5 10 50 100 m
ZAŁĄCZNIK NR1 DO UCHWAŁY NR XXVII/419/2008
RADY MIASTA RZESZOWA Z DNIA 29 STYCZNIA 2008 R.
PROJEKT ZOSTAŁ WYŁOŻONY DO PUBLICZNEGO WGLĄDU W BIURZE ROZWOJU MIASTA RZESZOWA W DNIACH OD 4 LIPCA DO 25 LIPCA 2007 R.
UCHWAŁA OGŁOSZONA W DZIENNIKU URZĘDOWYM WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO NR POZ.
Z DNIA
2KX
Up
1KX
ZPUp
ZP
ZP.Zi
WS
Obręb 215
LEGENDA:
GRANICA OBSZARU PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU I RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO TERENU
LINIE ZABUDOWY OBOWIĄZUJĄCE
LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE
LINIE ZABUDOWY NIEPRZEKRACZALNE - INNE
Up TEREN USŁUG PUBLICZNYCH
ZP TEREN ZIELENI PARKOWEJ
KX TEREN CIĄGU PIESZEGO
DOLINA WYŁĄCZONA Z ZADRZEWIEŃ
Zi ZIELEŃ WYSOKA
DOMINANTA PRZESTRZENNA
PRZEJŚCIE BRAMOWE
STREFA OCHRONY KONSERWATORSKIEJ OBSZARU OBSERWACJI ARCHEOLOGICZNYCH
OZNACZENIA INFORMACYJNE:
ODLEGŁOŚCI BEZPIECZNE OD GAZOCIĄGU WYSOKOPRĘŻNEGO Ø 125
ZASADA ODSUNIĘCIA OD LINII OBOWIĄZUJĄCEJ
WS WODY POWIERZCHNIOWE - rów melioracyjny
TEREN PRZEZNACZONY W MPZP NR 124/32/2005 W REJONIE UL. TARNOWSKIEJ W RZESZOWIE POD DROGI PUBLICZNE

325

UCHWAŁA Nr XXI/156/08
RADY MIASTA SANOKA
z dnia 7 lutego 2008 r.

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.), oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/220/03 Rady Miasta Sanoka z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 175, poz. 2556), wprowadza się następującą zmianę w § 2:

1. Ustala się jednolite stawki opłat za parkowanie na drogach publicznych miasta Sanoka w miejscach ogólnodostępnych, zlokalizowanych w strefie płatnego parkowania, w wysokości:

1) samochody osobowe

a) 1,00 zł pierwsze pół godziny postoju

b) 2,00 zł parkowanie do jednej godziny

c) 2,40 zł za rozpoczętą drugą godzinę parkowania

d) 2,80 zł za rozpoczętą trzecią godzinę parkowania

e) 2,00 zł za czwartą i kolejną godzinę postoju

2) samochody ciężarowe i autobusy powyżej 2,5 tony dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu – dwukrotność opłat jak dla samochodów osobowych,

3) w/w opłaty pobierane są w dni robocze w godzinach 9^{00} - 17^{00}

2. Wprowadza się opłaty abonamentowe na wyznaczonych miejscach ogólnodostępnych w wysokości:

1) 60 zł miesięcznie na wyznaczonym miejscu ogólnodostępnym

2) 160 zł miesięcznie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym

3) 20 zł rocznie dla osób mieszkających w strefie płatnego parkowania przy ulicach gdzie pobierane są opłaty za parkowanie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie 1.04.2008 r.

Przewodnicząca
Rady Miasta

Janina Sadowska

326

UCHWAŁA Nr XIII/74/08
RADY MIEJSKIEJ W ULANOWIE
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 6 i art. 44 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Ulanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się pomnik przyrody Buk zwyczajny – Fagus sylvatica o wysokości około 21m, obwodzie pnia 340 cm mierzonego na wysokości 130 cm nad ziemią, wieku około 180 lat rosnącego na działce o numerze ewidencyjnym 614/11 położonej w miejscowości Huta Deręgowska w Gminie Ulanów, powiat Niżański.

2. Ustanawia się pomnik przyrody Buk zwyczajny – Fagus sylvatica o wysokości około 24m, obwodzie pnia 300 cm mierzonego na wysokości 130 cm nad ziemią, wieku około 170 lat rosnącego na działce o numerze ewidencyjnym 614/11 położonej w miejscowości Huta Deręgowska w Gminie Ulanów, powiat Niżański.

§ 2. W stosunku do drzew uznanych za pomnik przyrody zakazuje się:

1) pozyskiwania, niszczenia lub uszkadzania kory, drewna, liści oraz nasion,

2) wysypywania, zakopywania i wylewania odpadów, nieczystości oraz innego zanieczyszczania jego najbliższego otoczenia,

3) dokonywania w obrębie systemu korzeniowego robót ziemnych oraz innych robót związanych z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych w sposób szkodzący,

4) wznoszenia budowli w zasięgu korzeni i korony,

5) niszczenia gleby lub zmiany sposobu jej użytkowania,

6) ustawiania obiektów nietrwale związanych z gruntem i składowania przedmiotów w obrębie pionowego rzutu korony,

7) palenia ognisk w odległości mniejszej niż 20 m od pnia,

8) umieszczania tablic, ogłoszeń, napisów i innych znaków nie związanych z ochroną,

9) niszczenia tablic urzędowych.

§ 3. Wykonanie uchwały oraz sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody powierza się Burmistrzowi Gminy Ulanów.

§ 4. Celem ochrony jest zachowanie drzew ze względu na okazałe rozmiary wyróżniające się z okolicznego drzewostanu, walory przyrodnicze, krajobrazowe oraz ze względu na wiek drzewa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Ulanowie

Elżbieta Olszówka

327

UCHWAŁA Nr X/51/08
RADY GMINY CHŁOPICE
z dnia 29 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 1 i 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Chłopice uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 10% różnicy wartości nieruchomości przed dokonaniem jej podziału i po uprawomocnieniu decyzji administracyjnej zatwierdzającej podział nieruchomości dokonany na wniosek jej właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa, jeżeli w wyniku podziału nieruchomości wzrośnie jej wartość.

§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 10% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością nieruchomość po ich wybudowaniu.

§ 3. Wartości nieruchomości według stanu przed dokonaniem jej podziału i po dokonaniu podziału oraz przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej i po ich wybudowaniu określa się według cen na dzień wydania decyzji o ustaleniu opłaty adiacenckiej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chłopice.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie 14 dni po jej ogłoszeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY
GMINY

Władysław Łowiecki

328

UCHWAŁA Nr XIII/83/08
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 22 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dydnia na lata 2008- 2013

Działając na podstawie art. 21 ust. 1, pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt.15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Dydnia uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dydnia na lata 2008 – 2013, który stanowi załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Szul

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/83/08
Rady gminy Dydnia
z dnia 22 stycznia 2008 r.

Program
gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Dydnia na lata 2008-2013

I. Wielkość oraz stan techniczny lokali znajdujących się w mieszkaniowym zasobie gminy.

1. Na terenie Gminy Dydnia wielkość zasobu mieszkaniowego w poszczególnych miejscowościach przedstawia się następująco:

Lp.	Miejscowość, budynek	Ilość lokali pow. użytkowa	Wyposażenie lokalu w c.o.	Niezbędne prace remontowe
1.	**Niebocko**			
	Ośrodek Zdrowia	1 lok./ 44,40 m^2	tak	remont bieżący
		1 lok./145,41 m^2	nie	remont bieżący
	Szkoła podstawowa	1 lok./ 76,00 m^2	tak	remont bieżący
2.	**Grabówka**			
	Dom Nauczyciela	1 lok./61,00m^2	nie	remont bieżący
3.	**Krzywe**		nie wymagają	
	Szkoła Podstawowa	2 lok./103,85 m^2	tak	remontu
4.	**Końskie**			
	Dom Kultury	2 lok./ 96,00 m^2	nie	remont bieżący
5.	**Witrylów**			
	Ośrodek Zdrowia	1 lok/ 61,77 m^2	nie	remont bieżący
6.	**Temeszów**			
	Szkoła Podstawowa	1 lok./38,00 m^2	tak	remont bieżący
7.	**Krzemienna**			
	Szkoła Podstawowa	1 lok./ 61,10 m^2	nie	remont kapitalny
	Dom Nauczyciela	1 lok./ 42,40 m^2	nie	remont bieżący
8.	**Wydrna**			
	Dom Nauczyciela	lok./ 112,00 m^2	nie	remont kapitalny
	Razem	**14 lok./ 841,93m^2**		

2. Gmina nie posiada lokali socjalnych.

3. Stan techniczny lokali wykazanych w powyższej tabeli jest bardzo zróżnicowany.

Zdecydowana większość budynków wymaga przeprowadzenia remontu.

Do zasadniczych prac remontowych mieszkaniowego zasobu gminy należy zaliczyć:

– wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,

– docieplenie budynków,

– odnowa elewacji,

– remont lub wymiana pokrycia dachowego,

– remont instalacji (wod. kan. i c.o.)

Niezbędne prace remontowe realizowane będą w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

II. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych.

1. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy na wniosek Wójta Gminy.

2. Sprzedaż lokali mieszkalnych będzie prowadzona w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

III. Polityka czynszowa.

1. Przychody uzyskiwane z czynszów za wynajem lokali mieszkalnych nie pokrywają przewidywanych kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy.

2. Wysokość stawki bazowej czynszu ustalał będzie Wójt Gminy – zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego.

3. Ustala się następujące czynniki różnicujące stawki czynsz: a) stawkę bazową czynszu podwyższa się w przypadku:

– usytuowanie budynku w centrum miejscowości – 10%

– wyposażenie lokalu we wszystkie urządzenia (c.o., łazienkę, w.c., gaz przew.) –10%

– korzystne ulokowanie lokalu w budynku – 10%

– ogólny stan techniczny budynku – 10%

b) stawkę bazową czynszu obniża się w przypadku:

– usytuowanie budynku w odległości od jednostek usługowo–handlowych i komunikacji powyżej 1 km – 10%

– budynek o dużym stopniu zniszczenia wymagający remontu kapitalnego – 10%

– brak urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i instalacji c.o. – 10%

– położenie lokalu w budynku - 10%

IV. Zasady zarządzania lokalami i budynkami tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy.

Zarząd lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy sprawuje Wójt Gminy Dydnia.

V. Źródła finansowania

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej gminy w kolejnych latach będą przychody z czynszów za lokale mieszkalne. Pozostała część niezbędna do uzupełnienia brakujących środków zostanie pokryta z budżetu gminy.

VI. Wysokość wydatków

Wysokość wydatków będzie ograniczona wyłącznie do niezbędnych potrzeb wynikających z awarii instalacji technicznej i nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

Nie planuje się nakładów inwestycyjnych na powiększenie zasobów mieszkaniowych.

VII. Inne działania związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.

1. Działania w zakresie zarządzania zasobami mieszkaniowymi będą skoncentrowane na utrzymanie lokali w należytym stanie technicznym. Niezbędne remonty realizowane będą w miarę posiadanych środków finansowych.

2. Skromny zasób mieszkaniowy gminy nie pozwala na stosowanie zamiany lokali (zapewnienie lokalu zastępczego na czas prowadzenia remontu).

Niezbędne prace remontowe prowadzone będą przy wyłączeniu części lokalu z użytkowaniu.

329

UCHWAŁA Nr XIII/84/08
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 22 stycznia 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Dydnia uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Gminy Dydnia, w skład którego wchodzą lokale stanowiące własność gminy.

2. W mieszkaniowym zasobie, o którym mowa w ust. 1 nie wydziela się lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

3. Gmina Dydnia nie posiada lokali socjalnych.

§ 2. 1. Oddanie w najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony może mieć miejsce, jeżeli dochód na osobę w rodzinie, której wynajmuje się lokal nie przekracza w okresie trzech miesięcy przed złożeniem wniosku o najem, 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Przez dochód, o którym mowa w ust. 1 rozumie się wszelkie przychody po odliczeniu składek na ubezpieczenie: emerytalne, rentowne i chorobowe określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.

Do dochodu nie zalicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Lokal mieszkalny może być przyznany osobom będącym w trudnej sytuacji mieszkaniowej: powierzchnia na jedną osobę w dotychczasowym lokalu nie przekracza 6 m^2, konieczność opuszczenia dotychczasowego lokalu (remont, wypowiedzenie, eksmisja itp.) przy jednoczesnym spełnieniu kryterium dochodu, o którym mowa w § 2.

§ 4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu przysługuje osobom, spełniającym kryteria, o których mowa w § 2 i § 3 uchwały, będącymi mieszkańcami Gminy Dydnia, lub pracownikami zatrudnionymi na terenie Gminy Dydnia oraz poszkodowanym w wyniku klęski losowej.

§ 5. 1. Wszelkie zamiany lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy mogą nastąpić po uzyskaniu zgody Wójta Gminy, a koszty związane z zamianą ponoszą najemcy.

2. Nie dopuszcza się zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy za lokale w innych zasobach, lub w innej gminie.

§ 6. Określa się następujący tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony:

1. Wnioski o najem lokali mieszkalnych rozpatruje Wójt Gminy w terminie do 30 dni od daty jego złożenia.

2. Informację o przydzieleniu mieszkania wywiesza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Dydni na okres 10 dni.

§ 7. Lokale o powierzchni przekraczającej 80 m^2 będą oddawane w najem rodzinom, których miesięczny dochód w gospodarstwie domowym stanowi co najmniej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 8. Osobom pozostającym w lokalu opuszczonym przez najemcę lub osobom, które nie wstąpiły w stosunek najmu po śmierci najemcy, może być przyznany ten lokal, jeżeli spełniają warunki do zawarcia umowy najmu określone niniejszą uchwałą i wystąpiły o zawarcie umowy najmu. W innym przypadku Wójt Gminy wszczyna w stosunku do nich postępowanie zmierzające do opróżnienia lokalu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VIII/58/2003 Rady Gminy Dydnia z dnia 29-05-2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i chodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Szul

330

UCHWAŁA Nr 67/XIII/07
RADY GMINY GAĆ
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Gać

Działające na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a oraz art.40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami Gminy Gać w zakresie nabycia, zbycia obciążenia oraz wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2. Nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Gać gospodaruje Wójt Gminy Gać w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) oraz zasady określone niniejszą uchwałą ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.

Rozdział I

Zasady nabywania nieruchomości

§ 3.1. Wójt nabywa nieruchomości gdy są one niezbędne do realizacji celów publicznych i zadań własnych Gminy.

2. Rada Gminy każdorazowo musi wyrazić zgodę na nabycie nieruchomości.

3. Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań.

4. Rokowania w sprawie nabycia nieruchomości mogą być podjęte pod warunkiem zapewnienia w budżecie środków finansowych na ten cel.

5. Z przeprowadzonych rokowań sporządza się protokół.

6. Protokół z rokowań określa:

1) oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów i budynków,

2) dane osobowe dotyczące sprzedawcy,

3) przeznaczenie nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań,

4) ustaloną cenę oraz warunki i termin zapłaty łączenie z kosztami nabycia,

5) inne istotne informacje dotyczące przedmiotu nabycia

Rozdział II

Zasady zbywania nieruchomości

§ 4. 1. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:

1) sprzedaży,

2) oddania w użytkowanie wieczyste,

3) zamiany,

4) darowizny,

5) wniesienia prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego aportem do spółki prawa handlowego,

6) przekazania nieruchomości jako majątku tworzonej fundacji lub jako wyposażenie gminnej osoby prawnej.

2. Sprzedaż nieruchomości lub oddanie w użytkowanie wieczyste następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej według zasad określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

3. O formie przetargu decyduje Wójt.

4. Sprzedaż lub w oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości wymaga zgody Rady Gminy.

5. Do ustalenia cen sprzedaży nieruchomości stosuje się zasady określone w przepisach rozdziału ósmego ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Rozdział III

Zasady obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy Gać

§ 5. 1. Wójt może bez zgody Rady Gminy obciążać nieruchomość następującymi ograniczonymi prawami rzeczowymi:

1) użytkowaniem,

2) służebnościami.

2. Obciążenie nieruchomości służebnością następuje za wynagrodzeniem.

3. Obciążenie nieruchomości użytkowaniem następuje za wynagrodzeniem w formie opłat rocznych.

4. Stawki opłat nie mogą być niższe aniżeli stosowane w przypadku oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste.

5. Obciążenie nieruchomości użytkowaniem na okres dłuższy niż 10 lat wymaga zgody Rady Gminy.

Rozdział IV

Zasady wydzierżawienia lub najmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż trzy lata

§ 6. 1. Wójt może zawierać umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości na okres do 6 lat.

2. Nieruchomości oddaje się w dzierżawę lub najem w trybie przetargowym z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Można odstąpić od przetargu, jeżeli oddanie w dzierżawę lub najem następuje:

1) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana z dotychczasowym dzierżawcą lub najemcą nieruchomości którego umowa wygasa – w formie aneksu , pod warunkiem że nie posiada on żadnych zaległości pieniężnych z tytułu dzierżawy lub najmu przedmiotowej nieruchomości,

2) na cel rolniczo – ogrodniczy lub urządzenia zieleńców i ogrodów przydomowych,

3) pod lokalizację tablicy reklamowej,

4) w celu lokalizacji tymczasowego garażu samochodowego,

5) w celu urządzania dróg dojazdowych,

6) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomościami przyległej lub jej części, stanowiącej własność oddanej w użytkowanie wieczyste lub dzierżawę,

7) na cel prowadzenia działalności nie zarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej i oświatowej,

8) na rzecz stowarzyszeń i klubów sportowych,

9) na cele użyteczności publicznej,

10) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,

11) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,

12) w innych przypadkach po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Gminy

4. W umowach dzierżawy i najmu mają być zawarte klauzule:

1) umożliwiające zmianę stawki czynszu na następny rok trwania umowy,

2) umożliwiające bezterminowe wypowiedzenie umowy przez wydzierżawiającego w przypadku gdy dzierżawca zalega z płatnością czynszu przez okres dłuższy

niż 3 miesiące.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZ ACY
RADY GMINY

Emil Pacuła

331

UCHWAŁA Nr XIV/107/08
RADY GMINY HACZÓW
z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia referendum gminnego dotyczącego przejęcia przez Gminę Haczów od właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i 2, art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 r. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.), w związku z art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić referendum gminne w sprawie przejęcia przez Gminę Haczów od właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych.

§ 2. Ustala się treść pytania w referendum w brzmieniu: „Czy Pani/Pan wyraża zgodę na przejęcie przez Gminę Haczów obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych ?”

§ 3. Wyznacza się termin przeprowadzenia referendum na dzień 6 kwietnia 2008 r. w godz. 8^{00} do 20^{00}.

§ 4. 1. Karta do głosowania jest drukowana na papierze koloru białego, zadrukowana jednostronnie i ma format A5.

2. Wzór treści karty do głosowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum w brzmieniu, jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Haczów i sołectwach.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY HACZÓW

Tadeusz Kędra

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/107/08
Rady Gminy Haczów
z dnia 6 lutego 2008 r.

(WZÓR)

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum w sprawie przejęcia przez Gminę Haczów od właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych wyznaczonym przez Radę Gminy Haczów na dzień **6 kwietnia 2008 r.**

Czy Pani/Pan wyraża zgodę na przejęcie przez Gminę Haczów obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie Pani/Pana nieruchomości odpadów komunalnych?

☐ **TAK** ☐ **NIE**

Informacja:

Głosuje się stawiając znak „X” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.

Postawienie znaku „X” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znak „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(pieczęć)
Obwodowej Komisji ds. Referendum

(pieczęć)
Rady Gminy Haczów

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/107/08
Rady Gminy Haczów
z dnia 6 lutego 2008 r.

**Kalendarz czynności
związanych z przeprowadzeniem referendum**

Termin wykonania czynności	Treść czynności
1	**2**
do 22 lutego 2008 r.	Podanie do publicznej wiadomości mieszkańców gminy w formie obwieszczenia uchwały Rady Gminy o przeprowadzeniu referendum
do 12 marca 2008 r.	Powołanie przez Radę Gminy Gminnej Komisji ds. Referendum (7 osób)
do 16 marca 2008 r.	Powołanie przez Gminną Komisję ds. Referendum Obwodowych Komisji ds. Referendum
	Podanie do publicznej wiadomości mieszkańców gminy w formie obwieszczenia informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji ds. referendum
do 23 marca 2008 r.	Sporządzenie spisu wyborców uprawnionych do głosowania w referendum
5 kwiecień 2008 r.	Przekazanie przewodniczącym Obwodowych Komisji ds. Referendum spisu osób uprawnionych do głosowania
6 kwiecień 2008 r.	**Głosowanie (godz. 8^{00} do 20^{00})**

332

UCHWAŁA Nr XIII/93/08
RADY GMINY HORYNIEC-ZDRÓJ
z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie przepisu art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 1 i 2 i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Horyniec-Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponad-wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Horyniec-Zdrój,

2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1,

3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1,

4) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,

5) nagrodzie organu prowadzącego – rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy,

6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118 poz.1112 z późn. zmianami),

7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami).

8) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyszkolną Komisję NSZZ "Solidarność", zrzeszających nauczycieli pracujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Horyniec-Zdrój.

§ 3. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za uciążliwość pracy,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny:

– dla nauczyciela nie może być wyższy niż **10%** jego wynagrodzenia zasadniczego,

– dla dyrektora nie może być wyższy niż **15%** jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznacza się maksymalnie **5%** planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,

2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,

3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,

7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych
i pozaszkolnych,

10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór

pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

12) udział w rozwoju bazy oświatowej swojej szkoły.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

1) właściwe prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych

3) prowadzenie właściwej polityki kadrowej,

4) pełna realizacja zaleceń organu prowadzącego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) dyrektorowi - od **600zł.** do **1 200zł**

2) wicedyrektorowi - od **400zł.** do **800zł**

3) kierownikowi świetlicy szkolnej - od **200zł.** do **400zł**

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w zależności od liczby uczniów w wysokości:

– **2%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami w klasie liczącej do 10 uczniów

– **3,5%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami w klasie liczącej od 11 do 20 uczniów

– **5%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami w klasie liczącej powyżej 20 uczniów.

2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości **15%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami

3) funkcję opiekuna stażu w wysokości **5%** wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami za jednego stażystę.

2. Kwoty dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1, zaokrągla się do pełnych złotych z tym, że wartości do 0,50zł. ulegają zaokrągleniu w dół a od 0,51zł. w górę.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

– za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - **15%** stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokość i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa: **dyrektorowi** - Wójt Gminy, a **nauczycielowi** - dyrektor szkoły.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, przez miesięczną liczbę godzin **obowiązkowego** wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 **lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3** Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 13. 1. W budżecie Gminy Horyniec-Zdrój tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości **1%** planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

1) **75 %** środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,

2) **25 %** środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy.

§ 14. 1. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustala się w wysokości co najmniej **1 500zł** z tym, że nie może być ona wyższa od najniższej nagrody kuratora oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora ustala się w wysokości co najmniej **750zł**, z tym, że nie może być ona wyższa od najniższej nagrody Wójta Gminy.

§ 15. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej "nagrodą Wójta Gminy" może być przyznana:

– dyrektorom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 6 kryteriów, o których mowa w ust. 5, pkt 1, 2 i 4 oraz wszystkie kryteria ust. 5, pkt 3,

– nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 8 kryteriów, o których mowa w ust. 5,

4. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 kryteriów, o których mowa w ust. 5.

5. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych), konkursach przedmiotowych i interdyscyplinarnych szczebla wojewódzkiego, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,

i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,

j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,

m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

n) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

a) troszczy się o mienie szkoły i polepszanie bazy dydaktycznej,

b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,

d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),

e) dobrze współpracuje z organem prowadzącym i samorządem lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,

f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,

g) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,

h) wzorowo kieruje szkołą,

i) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

§ 16. 1. Z wnioskiem o przyznanie **nagrody Wójta Gminy** może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

a) dyrektor szkoły,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców

d) zakładowe organizacje związkowe,

2) dla dyrektora szkoły:

a) rada pedagogiczna,

b) rada rodziców,

c) zakładowe organizacje związkowe,

2. Z wnioskiem o przyznanie **nagrody dyrektora szkoły** może wystąpić:

1) rada pedagogiczna,

2) rada rodziców,

3) zakładowe organizacje związkowe,

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy i dyrektora szkoły, wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

5. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 1 i 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej danej szkoły.

7. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 30 września odpowiednio:

1) o nagrodę Wójta Gmina do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Horyńcu-Zdroju,

2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

§ 17. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

ze środków, o których mowa § 13 ust. , 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,

ze środków, o których mowa § 13 ust. , 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

2. Nagrody organu prowadzącego i dyrektora szkoły przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po ich przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VIII

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w jednostkach organizacyjnych wymienionych w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Horyniec Zdrój i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie - **20** zł
2) przy dwóch osobach w rodzinie - **40** zł
3) przy trzech osobach w rodzinie - **60** zł
4) przy czterech osobach w rodzinie - **80** zł
5) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie - **100** zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

– pozostających na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własnych, przysposobionych oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku do lat 18, a jeżeli uczą się do czasu ukończenia nauki jednakże nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia – niezależnie od pobierania lub nie pobierania zasiłku rodzinnego,
– wymienionych wyżej osób, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek,
– współmałżonka,
– rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 19. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 18 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
2) pobierania zasiłku społecznego,
3) korzystania z urlopu wychowawczego

§ 20. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 21. Regulamin niniejszy obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 22. Traci moc uchwała Nr III/9/06 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Horyniec Zdrój.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Horyniec-Zdrój

Stanisław Wis

333

UCHWAŁA Nr XIV/114/08
RADY GMINY KRASNE
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie zmiany granic obwodów szkolnych Zespołu Szkół w miejscowości Palikówka oraz Gimnazjum w Krasnem

Na podstawie art. 5 ust. 2, pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit „h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Krasne uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr XI/101/99 Rady Gminy Krasne z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie zmiany granic obwodów szkolnych Zespołu Szkół w miejscowości Palikówka oraz Gimnazjum w Krasnem, skreśla się wyrazy „**i Strażów"**.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązująca od dnia 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE

Stanisław Kunysz

334

UCHWAŁA Nr XIV/116/08
RADY GMINY KRASNE
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie zmiany w podziale Gminy Krasne na obwody głosowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 2, 2a, 3 i art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Krasne, Rada Gminy Krasne uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się podziału obwodu głosowania nr 3 obejmującego sołectwo Malawa na dwa obwody glosowania:

- obwód głosowania nr 3 w Malawie od domu nr 1 do domu nr 576,
- obwód głosowania nr 4 w Malawie od domu nr 577 do końca.

2. Dotychczasowe obwody glosowania nr 4 w Strażowie i nr 5 w Palikówce otrzymują odpowiednio numery 5 i 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krasne oraz ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Podkarpackiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Rzeszowie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE

Stanisław Kunysz

335

UCHWAŁA Nr XIV/121/08
RADY GMINY KRASNE
z dnia 31 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty,

Rada Gminy Krasne uchwala:

§ 1. Sieć publicznych szkół podstawowych i ich obwodów, prowadzonych przez Gminę Krasne:

1. Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Krasnem - obwód obejmuje granice administracyjne sołectwa Krasne,

2. Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Malawie - obwód obejmuje granice administracyjne sołectwa Malawa,

3. Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Palikówce - obwód obejmuje granice administracyjne sołectwa Palikówka,

4. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Strażowie - obwód obejmuje granice administracyjne sołectwa Strażów,

§ 2. Sieć publicznych gimnazjów i ich obwodów, prowadzonych przez Gminę Krasne:

1. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Krasnem - obwód obejmuje granice administracyjne sołectwa Krasne,

2. Gimnazjum w Malawie - obwód obejmuje granice administracyjne sołectwa Malawa,

3. Gimnazjum w Palikówce - obwód obejmuje granice administracyjne sołectwa Palikówka,

4. Gimnazjum w Strażowie – obwód obejmuje granice administracyjne sołectwa Strażów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/368/06 Rady Gminy Krasne z dnia 12 maja 2006 w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych i gimnazjów oraz granic ich obwodów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE

Stanisław Kunysz

336

UCHWAŁA Nr XIII/78/08
RADY GMINY NIWISKA
z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami) Rada Gminy Niwiska uchwala co następuje:

§ l. Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych od właścicieli nieruchomości:

1) za odbiór 1 m^3 odpadów komunalnych - 200 zł brutto,

2) jednorazowy odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemniku 120 l lub worku foliowym o zbliżonej pojemności - 20 zł brutto.

§ 2. Ustala się stawki opłat za opróżnianie zbiorników bezodpływowych: wywóz 1 m^3 nieczystości ciekłych - 50 zł brutto

§ 3. Stawki określone w § 1 i 2 stanowić będą podstawę do obciążania właścicieli nieruchomości którzy nie udokumentują korzystania z usług uprawnionych w tym zakresie podmiotów (brak umowy i dowodów płacenia za usługi odbioru odpadów

i opróżniania zbiorników bezodpływowych) - w trybie określonym ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 4. Stawki określone w § 1 obniża się o 10% w przypadku prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów.

§ 5. Traci moc uchwała Nr V/29/07 Rady Gminy Niwiska z dnia 20.02.2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych na rok 2007.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie jej treści na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Pogoda

337

UCHWAŁA Nr IX/110/007
RADY GMINY W ORŁACH
z dnia 6 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4 ust. 1, art. 5, art. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449) oraz art. 30, ust. 6 i ust. 6A i 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zm.) po uzgodnieniu z Oddziałem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Orłach i Komisją Międzyzakładową „Solidarność" Pracowników Oświaty w Przemyślu -Rada Gminy w Orłach uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom:

1) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,

2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,

3) innych składników wynagrodzenia

w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Socjalnych Rady Gminy w Orłach.

§ 4.Traci moc uchwała Nr III/15/2006 Rady Gminy Orły z dnia 28 grudnia 2006r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr VI/68/2007 Rady Gminy Orły z dnia 28 czerwca 2007 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i jest ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orły.

Przewodniczący
Rady Gminy
w Orłach

Stanisław Kaczmarz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/110/07
Rady Gminy w Orłach
z dnia 6 grudnia 2007 r.

REGULAMIN
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **szkole** – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Orły

2) **nauczycielu** – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych o których mowa w pkt 1

3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektorów poszczególnych jednostek organizacyjnych o których mowa w pkt 1

4) **obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela

5) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela) tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami)

6) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 marca 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2007 r., Nr 56, poz. 372)

§ 2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za uciążliwość pracy,

3) nagród jubileuszowych,

4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

5) zasiłku na zagospodarowanie,

6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

7) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy Rozporządzenia.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

ROZDZIAŁ II

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznacza się maksymalnie 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

2. Wartość 1 punktu dla wszystkich szkół, ustalona w ramach posiadanych środków finansowych wynosi 2,00 zł

3. Kwota dodatku motywacyjnego ustalana jest, jako wynik mnożenia uzyskanej sumy punktów oraz wartości kwotowej jednego punktu.

4. Kwotę dodatku motywacyjnego ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia zaokrąglając do pełnych złotych.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 23 punkty tj. 46,00 zł, a dla dyrektora niż 40 punktów tj. 80,00 zł

6. W wyjątkowych sytuacjach związanych z zapewnieniem niezbędnej, deficytowej kadry dyrektor za zgodą Wójta Gminy może przyznać lub podwyższyć dodatek motywacyjny do wysokości 50 punktów tj. 100,00 zł

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące jednak nie dłuższy niż okres obowiązywania regulaminu.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,	0 – 2 pkt
2.	Osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym	0 – 3 pkt
3.	Skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych	0 – 2 pkt
4.	Skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom	0 – 2 pkt
5.	Aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną	0 – 2 pkt
6.	Inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, wzmacnianie organizacji życia szkolnego zgodnie z programem szkoły, aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.	0 – 2 pkt
7.	Udział w komisjach egzaminacyjnych i przedmiotowych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych	0 – 2 pkt
8.	Opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole	0 – 2 pkt
9.	Inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych	0 – 2 pkt
10.	Skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego i organizowanie pomocy dla uczniów mających problemy z nauką	0 – 2 pkt
11.	Adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi	2 pkt
RAZEM:		**23 punkty**

2. Dodatkowe kryteria dla dyrektorów:

1.	Prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, gospodarowanie majątkiem szkolnym, realizacja polityki finansowej organu prowadzącego)	0 – 3 pkt
2.	Wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.	0 – 3 pkt
3.	Racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym) prawidłowość zawieranych umów, ewidencja majątku, inwentaryzacje)	0 - 3 pkt
4.	Dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych (glądy stanu technicznego, dbałość o budynek i obejście szkoły)	0 – 2 pkt
5.	Racjonalne i zgodne z potrzebami szkoły prowadzenie polityki kadrowej oraz zgodne z potrzebami szkoły kierowanie dokształcaniem nauczycieli.	0 – 2 pkt
6.	Rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.	0 – 2 pkt
7.	Organizacja uroczystości szkolnych i środowiskowych, dobra współpraca z organem prowadzącym, samorządem gminy, lokalnym oraz Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.	0 – 2 pkt
RAZEM:		**17 punktów**

§ 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

1) nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych,

2) nauczycielom przebywającym na urlopach wychowawczych,

3) nauczycielom przebywającym na urlopach dla poratowania zdrowia,

4) nauczycielom którzy otrzymali kary dyscyplinarne przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

5) nauczycielom przebywającym w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ III

Dodatek funkcyjny

§ 8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi szkoły liczącej od 1 do 7 oddziałów

– w wysokości od 247,00 zł do 371,00 zł

2) dyrektorowi szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów

– w wysokości od 288,00 do 412,00 zł

3) dyrektorowi przedszkola samorządowego

– w wysokości od 247,00 zł do 371,00 zł

§ 9. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 10. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy:

– w szkołach podstawowych w wysokości 41,00 zł za jedną klasę,

– w gimnazjach w wysokości 60,00 zł za jedną klasę.

2) funkcję doradcy metodycznego

– w wysokości 165,00 zł

3) funkcję opiekuna stażu

– w wysokości 82,00 zł na jednego stażystę

§ 11. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając:

– wielkość szkoły,

– strukturę organizacyjną,

– złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

– wyniki pracy szkoły,

– warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 12. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i § 9 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 10 ust. 1 regulaminu.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8, §9 i §10 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygasł okres pełnienia funkcji. Jeśli odwołanie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

ROZDZIAŁ IV

Dodatek za warunki pracy

§ 14. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, określonych w §8 i §9 Rozporządzenia, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych lub szkodliwych w następującej wysokości:

1) Prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% do 20% dodatek stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 15% dodatek stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego

§ 15. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych i uciążliwych.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczyciela dyrektor szkoły a dla dyrektora Wójt Gminy.

ROZDZIAŁ V

Dodatek za wysługę lat

§ 16. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie i ustawa.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

RODZIAŁ VI

Uprawnienia socjalne

§ 17. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, w szkołach na terenie Gminy Orły przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego określa odrębny regulamin.

3. Pozostałe uprawnienia socjalne przysługują w wysokości i na zasadach określonych w ustawie Karta Nauczyciela.

ROZDZIAŁ VII

Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18. 1. Przez godzinę ponad wymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną nauczycielowi doraźnie powyżej jego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponad wymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie

z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponad wymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem ust. 6.

6. Godziny ponad wymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub inne imprezy,

3) rekolekcji,

4) udziału nauczyciela w konferencjach metodycznych,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwające nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z uwzględnieniem przypadków:

1) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku),

2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,

3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponad wymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponad wymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponad wymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

9. Wynagrodzenie za godziny zrealizowane w ramach zajęć pozalekcyjnych ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponad wymiarowe.

10. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa zrealizowanego ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru zajęć.

§ 19. 1. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponad wymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20. 1. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym gminy, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród, sposób podziału środków na nagrody Wójta Gminy i dyrektorów szkół, tryb zgłaszania kandydatów do nagród określa odrębny regulamin.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 21. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 22. Projekt niniejszego regulaminu uzgodniono ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego w Orłach i Komisją Międzyzakładową,, Solidarność" Pracowników Oświaty w Przemyślu.

338

CHUWAŁA Nr XII/85/08
RADY GMINY PAWŁOSIÓW
z dnia 25 stycznia 2008 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Działając na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów za zajęcia dydaktyczno-wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Pawłosiów z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Pawłosiów.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) dyrektorze -należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,

2) nauczycielach bez b1iższego określenia -rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 2,

3) szko1e bez bliższego określenia --należy przez to rozumieć: szkolę podstawową, gimnazjum, zespół szkół 1ub placówek szkoły, o których mowa w ust. 2

4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP działający na terenie gminy lub inny zarejestrowany związek zawodowy nauczycieli zatrudnionych, o których mowa w ust. 2

5) nagrodzie organu prowadzącego rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy

Rozdział II

Sposób podziału środków

§ 2. 1. W budżecie Gminy Pawłosiów tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,

2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy Pawłosiów

Rozdział III

Wysokość nagród

§ 3. 1. Wysokość nagrody Wójta Gminy ustala się w wysokości co najmniej 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody Kuratora Oświaty.

2. Wysokość nagrody dyrektora nie może być niższa niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela z uwzględnieniem § 2 ust. 1 pkt 2 i nie może być wyższa od nagrody Wójta Gminy.

Rozdział IV

Kryteria przyznawania nagr6d

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczegó1ne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej „nagrodą Wójta Gminy" może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniające oceny pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczegó1nosci potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje,

b) podejmuje działa1ność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

f) prawidłowo organizuje i prowadzi 1etni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,

i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,

j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

k) uzyskuje szczeg6lne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycie1i w zakresie diagnozowania i oceniania,

1) umiejętnie dzie1i się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno wychowawczej z innymi nauczycielami,

m) posiada pub1ikacje z zakresu działa1nosci oświatowej, a w szczeg6lnosci z pracy dydaktyczno- wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów pato1ogii wśród młodzieży, w szczeg6lnosci narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, po1icją, poradnia psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów pato1ogii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły 1ub plac6wki, rozwija formy współdziałania szkoły lub p1acówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

a) troszczy się o mienie szkoły, po1epszanie bazy dydaktycznej,

b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,

d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),

e) dobrze współpracuje z samorządem terytoria1nym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodzic6w,

f) pozyskuje sponsor6w i sojusznik6w szkoły,

g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

h) prawidłowo prowadzi nadz6r pedagogiczny,

i) wzorowo kieruje szkołą,

j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udzia1e w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczycie1a,

c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacjach społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

a) dyrektor szkoły,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców

d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

2) dla dyrektora szkoły:

a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę

b) kierownik referatu oświaty,

c) rada pedagogiczna,

d) rada rodziców

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

1) rada pedagogiczna,

2) rada rodziców,

3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie co najmniej ostatniego roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

1) o nagrodę Wójta Gminy do kierownika Referatu Oświaty.

2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział VI

Tryb przyznawania nagród

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa § 2 ust., 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,

2) ze środków, o których mowa § 2 ust., 1 pkt 2 -Wójt Gminy

2. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli.

3. Nagrodę, o kt6rej mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy.

4. Nagrody, o kt6rych mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczegó1nie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

5. Przyznanie nagrody odnotowuje się w teczce akt osobowych.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 7. Regulamin został uzgodniony przez zarząd Oddziału ZNP w Pawłosiowie w dniu 14 stycznia 2008 roku.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłosiów.

§ 9. Traci moc uchwała Nr IV/24/2007 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 23 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze.

§ 10. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZ ACY
RADY GMINY

Mariusz Reń

Załącznik
do Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Pawłosiów
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Pawłosiów
panu/pani……
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej……
data)

wykształcenie, staż pracy w szkole ……..

zatrudnionemu/ej w…….
(nazwa szkoły , w kt6rej nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)……

W wysokości ……....zł

Słownie:……..

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinie:
……
……
……
……
……
……

Organ sporządzający wniosek. Podpis

Załącznik
do Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

WNIOSEK

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły
panu/pani……
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej……
(data)

wykształcenie, staż pracy w szkole ……..……

zatrudnionemu/ej w……..…….
(nazwa szkoły, w kt6rej nauczyciel jest zatrudniony)

(stanowisko)……

W wysokości ……..……..zł

Słownie:……

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:…….
……
……
……
……

Opinie:
……
……
……
……
……
……

Organ sporządzający wniosek. Podpis

339

UCHWAŁA Nr XIII/106/07
RADY GMINY PRZEMYŚL
z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wapowce UTR”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Przemyśl uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Przemyśl uchwalonego uchwałą Nr III/20/2002 Rady Gminy Przemyśl z dnia 27 grudnia 2002 r. r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pod nazwą „Wapowce UTR” w Wapowcach zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje granicami obszar o powierzchni około 4,40 ha położony miejscowości Wapowce przy drodze publicznej wojewódzkiej nr 884 Przemyśl-Domaradz.

3. Załącznikiem do uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000, który obowiązuje w zakresie stanowionych oznaczeń graficznych zawartych w legendzie.

§ 2. 1. Tereny o różnym przeznaczeniu wyodrębnione w obszarze liniami rozgraniczającymi oznaczone są w rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami szczegółowymi uchwały.

2. Ustala się przeznaczenie:

1) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem UTR o powierzchni około 3,64 ha pod usługi turystyki i rekreacji,

2) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem ZP o powierzchni około 0,29 ha pod zieleń urządzoną,

3) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem ZL o powierzchni około 0,38 ha pod zieleń leśną,

4) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem KS o powierzchni około 0,09 ha pod ciąg pieszo-jezdny.

§ 3. 1. W związku z położeniem obszaru planu w Przemysko-Dynowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu zakazuje się w jego granicach podejmowania działań i przedsięwzięć określonych w Rozporządzeniu Nr 65 Wojewody Podkarpackiego z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie Przemysko-Dynowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 94, poz. 1585 z późn. zm.).

2. W związku z położeniem obszaru planu na obszarze specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 „Pogórze Przemyskie” (kod obszaru PLB180001) wyznaczonym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz. U. Nr 229, poz. 2313 z późn. zm.) zakazuje się w jego granicach podejmowania działań mogących w istotny sposób pogorszyć stan siedlisk ptaków oraz w istotny sposób wpłynąć negatywnie na gatunki ptaków, dla których ochrony obszar został wyznaczony.

3. Na obszarze planu obowiązuje respektowanie:

1) przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze w związku z położeniem na terenie górniczym gazu ziemnego „Przemyśl” utworzonym decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 26 sierpnia 1997 r. Nr GK/wk/MN/2923/97,

2) zasad ochrony wód podziemnych określonych w dokumentacji hydrologicznej Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Nr 430 „Dolina Sanu” zatwierdzonej decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 czerwca 1994 r. Nr GO/SM/1543/C/94.

4. W stosunku do istniejących w obszarze planu pomników przyrody (dwa dęby) utworzonych na mocy decyzji Nr 11/1/P/180/66 z dnia 14 marca 1966 r. PWRN w Rzeszowie zastosowanie mają przepisy ustawy o ochronie przyrody.

§ 4. 1. Ustanawia się archeologiczną strefę ochrony konserwatorskiej w granicach zewidencjonowanego w obszarze AZP 108-83 stanowiska archeologicznego oznaczonego w rysunku planu numerem A -36 położonego w terenach oznaczonych symbolami UTR i ZP - stanowisko nr 36 w obszarze AZP, nr 2 na obszarze miejscowości Wapowce.

2. W archeologicznej strefie ochrony konserwatorskiej obowiązuje respektowanie przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie, zasady zagospodarowania i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej terenów

§ 5. 1. Ustanawia się teren usług turystyki i rekreacji oznaczony w rysunku planu symbolem UTR o powierzchni ok. 3,64 ha.

2. Dopuszcza się lokalizowanie w terenie:

1) funkcji użyteczności publicznej przeznaczonych na potrzeby usług hotelarskich, gastronomii i innych usług z zakresu obsługi turystyki, wypoczynku i rekreacji,

2) budynków gospodarczych i innych budynków i obiektów pomocniczych związanych z prowadzoną działalnością usługową,

3) obiektów małej architektury ogrodowej oraz służących wypoczynkowi i rekreacji,

4) terenowych urządzeń sportu i rekreacji czynnej,

5) wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych,

6) konstrukcji oporowych,

7) dróg wewnętrznych i wydzielonych lub powiązanych z tymi drogami ścieżek pieszych i rowerowych,

8) parkingów,

9) sieci uzbrojenia,

10) urządzeń budowlanych związanych z obiektami budowlanymi.

3. Zakazuje się lokalizowania w terenie funkcji i obiektów służących prowadzeniu działalności usługowej:

1) zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obowiązkowe zgodnie z przepisami odrębnymi,

2) powodującej przekroczenie określonych w przepisach odrębnych dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wyrażonych wskaźnikami LAeq D i LAeq N na terenach rekreacyjno-wypoczynkowych,

3) będących źródłem wibracji i zakłóceń elektrycznych.

4. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy terenu:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy terenu w odległości:

a) 30 m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej wojewódzkiej nr 884 Przemyśl-Domaradz,

b) 15m od granicy terenu z drogą dojazdową styczną do obszaru planu od strony wschodniej (poza obszarem planu),

c) 15m od linii rozgraniczającej teren ciągu pieszo-jezdnego oznaczony w rysunku planu symbolem KS,

d) 10m od linii rozgraniczającej teren zieleni leśnej oznaczony w rysunku planu symbolem ZL,

2) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni terenu 0,40,

3) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza, niż 40% powierzchni terenu w liniach rozgraniczających zagospodarowana komponowaną zielenią niską i wysoką,

4) funkcje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lokalizowane w budynku wielofunkcyjnym lub w odrębnych budynkach:

a) wysokość budynków maksymalnie do 15m ± 10% mierzonych od terenu do kalenicy najwyższego dachu z dopuszczeniem dominant architektonicznych o wysokości nieprzekraczającej 25m, dachy dwu- lub wielospadowe o nachyleniu połaci 20-35°, poddasza użytkowe,

5) budynki gospodarcze i budynki pomocnicze, o których mowa w ust. 2 pkt 2 nie wyższe, niż 1 kondygnacja nadziemna przykryte dachami jedno-,dwu- lub wielospadowymi o nachyleniu połaci 20-35°, wysokość budynków maksymalnie do 12m,

6) elewacje budynków w barwach neutralnych w krajobrazie z ewentualnym zastosowaniem drewna, ceramiki elewacyjnej, kamienia naturalnego i innych szlachetnych materiałów wykończeniowych, dachy pokryte dachówką ceramiczną, blachą profilowaną w barwach ceramiki naturalnej, brązu, ciemnej zieleni lub grafitu lub innym materiałem pokryciowym z wyłączeniem pokryć bitumicznych,

7) wysokość wolnostojących, trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych, o których mowa w ust. 2 pkt 5 do 5m,

5. W stosunku do istniejącego budynku o funkcji hotelowo-gastronomicznej będącego w części kubatury obiektem zabytkowym (d. dwór) dopuszcza się:

1) wymianę konstrukcji więźby dachowej na kubaturze zabytkowej budynku z przystosowaniem poddasza do funkcji hotelowej. Obowiązuje zachowanie istniejącej geometrii dachu,

2) rozbudowę budynku w kierunku południowym i zachodnim z obowiązkiem zachowaniem linii zabudowy wyznaczonej przez elewację północną budynku istniejącego oraz linii zabudowy wyznaczonej przez ścianę zewnętrzną zachodnią kubatury zabytkowej budynku. Przykrycie nowej kubatury budynku dachem stromym nawiązującym do geometrii i układu dachu na kubaturze zabytkowej w zakresie nachylenia połaci, poziomu kalenicy oraz poziomów okapów.

6. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

1) dostępność komunikacyjna terenu zjazdami publicznymi:

a) od strony północnej od ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego w rysunku planu symbolem KS,

b) od strony wschodniej od drogi dojazdowej przebiegającej stycznie do obszaru planu (poza obszarem planu),

2) w granicach terenu obowiązuje urządzenie miejsc postojowych w formie parkingu terenowego jednopoziomowego przy minimalnym wskaźniku 1 miejsce na każde 100 m² powierzchni użytkowej usług.

§ 6. 1. Ustanawia się teren zieleni urządzonej o pow. ok. 0,29 ha oznaczony w rysunku planu symbolem ZP.

2. Ustala się następujące zasady i warunki zagospodarowania terenu:

1) teren przeznacza się do zagospodarowania zielenią niską i wysoką,

2) w granicach terenu dopuszcza się:

a) jego ukształtowanie z zastosowaniem konstrukcji oporowych,

b) lokalizowanie schodów terenowych w powiązaniu z ciągami pieszymi,

c) lokalizowanie obiektów małej architektury ogrodowej oraz służących wypoczynkowi i rekreacji,

e) lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

3) zakazuje się lokalizowania jakichkolwiek obiektów kubaturowych,

4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy, niż 70% powie-rzchni terenu w liniach rozgraniczających,

3. Dostępność komunikacyjna kołowa i piesza terenu od dróg wewnętrznych w terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem UTR.

§ 7. 1. Ustanawia się teren zieleni leśnej o pow. ok. 0,38 ha oznaczony w rysunku planu symbolem ZL.

2. Zakazuje się lokalizowania w terenie jakichkolwiek obiektów, urządzeń i budowli.

3. Zasady prowadzenia gospodarki leśnej zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 8. 1. Ustanawia się teren ciągu pieszo-jezdnego oznaczony w rysunku planu symbolem KS o pow. ok. 0,09 ha.

2. Ustala się następujące podstawowe parametry przestrzenno-techniczne drogi:

1) szerokość terenu ciągu w liniach rozgraniczających 4m z poszerzeniem w strefie jego połączenia z drogą publiczną wojewódzką do 12m na odcinku 20m - zgodnie z rysunkiem planu,

2) nawierzchnia ciągu przystosowana do ruchu kołowego,

3) odwodnienie terenu ciągu powierzchniowe,

3. Zakazuje się lokalizowania w terenie ciągu jakichkolwiek obiektów i urządzeń za wyjątkiem sieci uzbrojenia.

Rozdział III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 9. 1. Zaopatrzenie w wodę z ujęć indywidualnych lokalnych - zespołu studni zlokalizowanych na terenach w obszarze planu z wyłączeniem terenu oznaczonego symbolem ZL. Docelowo zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej.

2. Ścieki sanitarne oczyszczane w zlokalizowanej w granicach terenów oznaczonych symbolami UTR lub ZP zakładowej oczyszczalni z odprowadzeniem ścieków oczyszczonych do wód powierzchniowych. Docelowo ścieki sanitarne odprowadzane do kanalizacji sanitarnej.

3. Ścieki technologiczne powstające w wyniku prowadzonej działalności usługowej zawierające substancje o wskaźnikach przekraczających wartości dopuszczalne odprowadzane do odbiornika po wstępnym oczyszczeniu zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Gospodarka wodami opadowymi:

1) wody opadowe z połaci dachowych budynków i obiektów lokalizowanych na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem UTR zagospodarowane w granicach terenu z zastosowaniem retencji gruntowej,

2) wody opadowe z powierzchni narażonych na zanieczyszczenia odprowadzane do systemu retencji gruntowej poprzez urządzenia oczyszczające.

5. Zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych źródeł ciepła opartych o paliwa niepogarszające stanu środowiska.

6. Zasilanie w energię elektryczną budynków i obiektów z istniejącej w terenie UTR stacji transformatorowej po jej uruchomieniu do eksploatacji.

7. Sieć telekomunikacyjna przewodowa w systemie napowietrznym lub kablowym doziemnym.

§ 10. 1. Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym systemem gminnym.

2. Gromadzenie i usuwanie odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności usługowej oraz odpadów zaliczanych do niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 11. 1. Ustala się następujące zasady i warunki budowy sieci infrastruktury technicznej:

1) sieci infrastruktury technicznej lokalizowane w terenie ciągu pieszo-jezdnego KS, w terenach dróg wewnętrznych zakładowych na terenie UTR z zachowaniem wymagań określonych w przepisach odrębnych dotyczących dróg i sieci oraz w terenie zieleni urządzonej ZP,

2) dopuszcza się lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej poza terenami, o których mowa w punkcie 1 pod warunkiem, że nie spowoduje to istotnych ograniczeń w zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów zgodnie z ich przeznaczeniem ustanowionym planem.

2. Dopuszcza się przebudowę istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 1 pkt 1 i 2.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 12. Do czasu realizacji planu tereny i obiekty na obszarze planu pozostają w dotychczasowym użytkowaniu bez możliwości zabudowy obiektami tymczasowymi niezwiązanymi z realizacją zagospodarowania i zabudowy zgodnie z ustaleniami planu.

§ 13. Ustala się zerową stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku uchwaleniem planu.

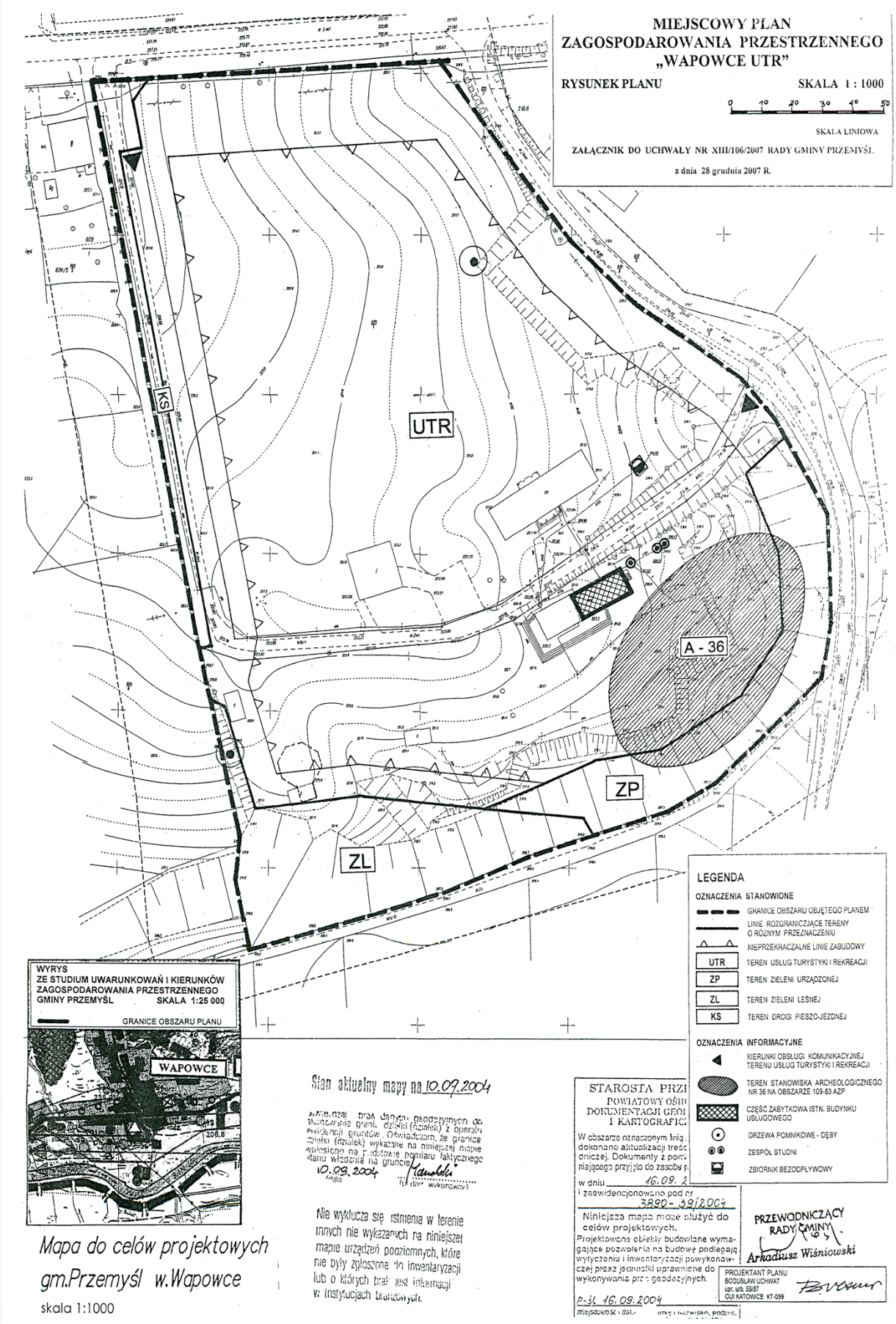
§ 14. Uchyla się uchwałę Nr XVI/105/2004 r. Rady Gminy Przemyśl z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie odstąpienia od sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego w granicach obszaru objętego planem.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Arkadiusz Wiśniowski


MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
„WAPOWCE UTR"
RYSUNEK PLANU
SKALA 1 : 1000
0 10 20 30 40 50
SKALA LINIOWA
ZAŁĄCZNIK DO UCHWAŁY NR XIII/106/2007 RADY GMINY PRZEMYŚL
z dnia 28 grudnia 2007 R.
KS
UTR
A - 36
ZP
ZL
LEGENDA
OZNACZENIA STANOWIONE
GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
UTR TEREN USŁUG TURYSTYKI I REKREACJI
ZP TEREN ZIELENI URZĄDZONEJ
ZL TEREN ZIELENI LEŚNEJ
KS TEREN DROGI PIESZO-JEZDNEJ
OZNACZENIA INFORMACYJNE
KIERUNKI OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ TERENU USŁUG TURYSTYKI I REKREACJI
TEREN STANOWISKA ARCHEOLOGICZNEGO NR 36 NA OBSZARZE 109-83 AZP
CZĘŚĆ ZABYTKOWA ISTN. BUDYNKU USŁUGOWEGO
DRZEWA POMNIKOWE - DĘBY
ZESPÓŁ STUDNI
ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY
WYRYS
ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY PRZEMYŚL SKALA 1:25 000
GRANICE OBSZARU PLANU
WAPOWCE
206,8
Mapa do celów projektowych
gm.Przemyśl w.Wapowce
skala 1:1000
Stan aktualny mapy na 10.09.2004
10.09.2004
Nie wyklucza się istnienia w terenie innych nie wykazanych na niniejszej mapie urządzeń podziemnych, które nie były zgłoszone do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji w instytucjach branżowych.
STAROSTA PRZ
POWIATOWY OŚR
DOKUMENTACJI GEOI
I KARTOGRAFICI
W obszarze oznaczonym linią
dokonano aktualizacji treśc
dniczej. Dokumenty z pom
niającego przyjęto do zasobu p
w dniu 16.09.2
i zaewidencjonowano pod nr
3890 - 39/2004
Niniejsza mapa może służyć do celów projektowych.
Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej przez jednostki uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.
P-36 16.09.2004
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Arkadiusz Wiśniowski
PROJEKTANT PLANU
BOGUSŁAW UCHWAT
upr. urb. 59/87
OIU KATOWICE KT-059

340

UCHWAŁA Nr XIII/76/08
RADY GMINY W RAKSZAWIE
z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie wysokości i szczegółowych zasad wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się, wysokość i szczegółowe zasady wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli dla których organem prowadzącym jest Gmina Rakszawa.

§ 2. 1. Regulamin dotyczy wysokości oraz szczegółowych zasad przyznawania dodatku mieszkaniowego, dla nauczycieli posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru godzin w szkołach i placówkach na terenie gminy dla którego organem prowadzącym jest Gmina Rakszawa.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

a) 1% średniej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty – dla 1 do 4 osób

b) 2% średniej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty – dla 5 i więcej osób

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0.49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0.50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) korzystania z urlopu wychowawczego

d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta.

8. Nauczycielowi przyznaje się dodatek mieszkaniowy na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

9. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi organ prowadzący.

10. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Rakszawa.

§ 4. Traci moc uchwała Nr V/24/07 z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie wysokości i szczegółowych zasad wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dodatków mieszkaniowych przysługujących w 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Rakszawie

Jan Panek

341

UCHWAŁA Nr XIII/77/08
RADY GMINY W RAKSZAWIE
z dnia 28 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala: Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach, zespole prowadzonych przez Gminę Rakszawa.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

2) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,

3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,

4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej** - rozumie się przez to Gminę Rakszawa,

5) **szkole** - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Rakszawa,

6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

7) **nauczycielach bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w §1 ust. 1 Regulaminu,

8) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny lub grupę,

10) **uczniu** - rozumie się przez to także wychowanka,

11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1ust. 1 rozporządzenia,

12) **zakładowej organizacji związkowej** - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Rakszawie i Międzyzakładową Komisję NSZZ „Solidarność” Oświaty i Wychowania w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ II

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokość i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o jakich mowa w § 25 określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach, i zasadach określonych w § 6 – 10 Regulaminu.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp,

b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,

d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,

e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 6 w ust. 3 regulaminu jest spełnienie następujących kryteriów:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:

a) przestrzeganie regulaminu pracy

b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,

c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 8. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 1% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o środki na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż rok.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 – 10%.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od 0 – 20%.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa w § 25 przyznaje:

1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 i § 7 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,

2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

ROZDZIAŁ IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,

2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 12. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 60% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:

1) wychowawstwo klasy:

a) jeżeli klasa liczy do 18 uczniów w wysokości 40 zł

jeżeli klasa liczy od 19 do 25 uczniów w wysokości 50 zł

jeżeli klasa liczy od 26 uczniów w wysokości 60 zł

2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 25 zł.

§ 13. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w §11 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługują za każda osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w art. 11 ust. 1 uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, zmianowość, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

a) liczbę uczniów,

b) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),

c) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, a w szczególności:

a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,

b) prowadzenie w szkole stołówki,

c) stan bazy dydaktycznej,

d) liczbę stanowisk kierowniczych,

3) wyniki pracy szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 15. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w §11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowanie zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca; od tego dnia.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 25, przyznaje:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 17. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18 i § 19 i 20 Regulaminu.

§ 18. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 19. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

§ 20. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 21. 1. Dodatek za warunki pracy, w formach o jakich mowa w § 25, przyznaje:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły - Wójt.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 22. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

1) opieki nad zdrowym dzieckiem,

2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,

3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,

4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 23. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

§ 24. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach o jakich mowa w § 25 określa:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora - Wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 27. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 28. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 29. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 30. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Rakszawie i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność" Oświaty i Wychowania w Rzeszowie.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rakszawa.

§ 32. Traci moc uchwała: Nr 23/07 z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz uchwała zmieniająca: Nr VII/42/07 z dnia 30 kwietnia 2007 r.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do dodatków przysługujących w 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Rakszawie

Jan Panek

342

UCHWAŁA Nr 94/XI/08
RADY GMINY W ROŹWIENICY
z dnia 24 stycznia 2008 r.

w sprawie przyjęcia od mieszkańców obowiązków utrzymania czystości i porządku oraz ustalenia opłat z tego tytułu na terenie Gminy Roźwienica w 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr.142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) w związku z art. 6 a ust. 1, 2 i 3 i 6 b ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jedn. tekst Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.) Rada Gminy w Roźwienicy uchwala co następuje;

§ 1. Rada Gminy w Roźwienicy po akceptacji mieszkańców wyrażonej w referendum gminnym przeprowadzonym w dniu 16.07 2006 r. przejmuje obowiązki ze zbieraniem powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych powstałych w związku z realizacją potrzeb bytowych mieszkańców.

§ 2. Ustala się opłatę za odbiór odpadów z gospodarstwa w wysokości 6.50 zł miesięcznie, płatną w terminach;

za miesiące I –III w terminie do 15.03.2008 r.

za miesiące IV-VI w terminie do 15.05 2008 r.

za miesiące VII –IX w terminie do 15.09.2008 r.

za miesiące X – XII w terminie do 15.11.2008 r.

§ 3. Opłata podana w § 2 stanowi opłatę za 1 pojemnik 120 litrowy, oraz 3 worki z posegregowanymi odpadami szkła, makulatury, plastiku i płatna jest na rachunek Nr 11 9108 0006 0000 0000 0198 0002, lub w kasie Urzędu Gminy Roźwienica lub u sołtysa wsi.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi gminy Roźwienica.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 19/III/2006 Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 29.12.2006.w sprawie przyjęcia od mieszkańców obowiązków utrzymania czystości i porządku oraz ustalenia opłat z tego tytułu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy
w Roźwienicy

Mieczysław Jan Marciniec

343

UCHWAŁA Nr XV/78/08
RADY GMINY WADOWICE GÓRNE
z dnia 30 stycznia 2008 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Gminy Wadowice Górne uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w granicach Gminy Wadowice Górne: w wysokości - **110,00 zł netto/m^3**.

§ 2. Ustal a się preferencyjną stawkę opłat, w wysokości **90 zł netto/m^3** za usługi, o których mowa w § 1 jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

§ 2. Do cen podanych w § 1 zostaje doliczony podatek VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zmianami)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Piechota

344

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 10 lipca 2007 r. w Dębicy w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasta Dębica zadania polegającego na sporządzeniu zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyraków" oraz sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyraków, dla obszaru położonego w miejscowości Straszęcin - wg załącznika graficznego

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104)

Gmina Miasta Dębica, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2,

reprezentowana przez: **mgr Pawła Wolickiego** - **Burmistrza Miasta Dębicy**

i **Gmina Żyraków**, 39-204 Żyraków,

reprezentowana przez: **mgr Krzysztofa Moskala - Wójta Gminy Żyraków** zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Gmina Miasta Dębica zwana dalej Miastem Dębica, przejmuje od Gminy Żyraków zwanej dalej Gminą, zadanie polegające na:

a) sporządzeniu zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyraków",

b) sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyraków, dla obszaru stanowiącego teren byłego poligonu wojskowego, położonego w miejscowości Straszęcin, obejmującego działki nr: 739/1, 739/3, będącego własnością Gminy Miasta Dębica - wg załącznika graficznego - po podjęciu przez Radę Gminy Żyraków stosownej uchwały.

2. Zadanie określone w ust. 1 obejmuje wykonanie niezbędnych opracowań, sporządzenie obowiązujących dokumentów oraz przeprowadzenie procedury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zmianami).

3. Miasto Dębica przekaże Gminie kompletne materiały planistyczne dla zadania określonego w ust. l, celem podjęcia przez Radę Gminy Żyraków stosownych uchwał w sprawie zadania jw.

4. Po przyjęciu przez Gminę planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru określonego w ust. 1 lit. b, Miasto Dębica zobowiązuje się do przejęcia zadań wynikających z art. 20 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, polegających na realizacji i finansowaniu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, wpisanych w planie jw., a w szczególności dot.: budowy i modernizacji dróg publicznych, budowy sieci wodociągowej, budowy sieci kanalizacji sanitarnej, budowy kanalizacji deszczowej, podziału działek, wykonania wycen nieruchomości.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, Miasto Dębica przeznaczy własne środki finansowe, zabezpieczone w Budżecie Miasta Dębicy na rok 2007 i budżetach lat następnych.

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte na okres przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § l.

§ 4. W razie nie zrealizowania któregokolwiek z zadań określonych w § l ust. 4, Miasto Dębica obowiązane jest zapłacić karę umowną w wysokości równowartości niewykonanego zadania. Kwota kary umownej może być przeznaczona wyłącznie na realizację niewykonanych zadań.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ
MIASTA DĘBICY

Paweł Wolicki

WÓJT
GMINY ŻYRAKÓW

Krzysztof Moskal

345

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 grudnia 2007 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Miastem i Gminą Cieszanów** – Burmistrzem Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Cieszanów zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Cieszanów przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Cieszanów.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gminę Cieszanów zostanie zwrócona na jej rachunek 09 9101 1042 2004 4400 0039 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Cieszanów może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Cieszanów.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Ciesznów

Zdzisław Zadworny

SKARBNIK
MIASTA I GMINY CIESZANÓW

Anna Stanowska

346

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 grudnia 2007 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Cisna** – Wójtem Gminy Cisna.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Cisna w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Cisna.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Cisna zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Cisna poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Cisna, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Cisna przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Cisna.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Cisna zostanie zwrócona na jej rachunek 74 1020 2980 0000 2802 0003 0247 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Cisna może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Cisna.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Renata Szczepańska

SKARBNIK GMINY

Jadwiga Leicht

347

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 grudnia 2007 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Horyniec Zdrój** – Wójtem Gminy Horyniec Zdrój.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Horyniec Zdrój zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Horyniec Zdrój przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Horyniec Zdrój.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Horyniec Zdrój zostanie zwrócona na jej rachunek 74 59 9101 1039 2002 2500 1195 0002 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Horyniec Zdrój może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Horyniec Zdrój.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT GMINY

Ryszard Urban

SKARBNIK

Stanisław Szymeczko

348

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 grudnia 2007 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Jarosław** – Wójtem Gminy Jarosław.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Jarosław w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Jarosław.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Jarosław zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Jarosław poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Jarosław, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Jarosław przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Jarosław.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Jarosław zostanie zwrócona na jej rachunek BGŻ S.A. o/Ja-w 50203000451110000000946410 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Jarosław może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Jarosław

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Roman Kałamarz

SKARBNIK GMINY

Tomasz Głąb

349

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Miastem i Gminą Kańczuga** – Burmistrzem Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Kańczuga zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Kańczuga przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gminę Kańczuga zostanie zwrócona na jej rachunek 46909310332005050010100001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Kańczuga może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Kańczuga.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

BURMISTRZ

Jacek Sołek

SKARBNIK GMINY

Agnieszka Mroczka

350

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Miastem i Gminą Ustrzyki Dolne** – Burmistrzem Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Ustrzyki Dolne zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gminę Ustrzyki Dolne zostanie zwrócona na jej rachunek 50862100072001001233470001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Ustrzyki Dolne może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

BURMISTRZ

Henryk Suluja

351

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Baligród** – Wójtem Gminy Baligród.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Baligród w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Baligród.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Baligród zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Baligród poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Baligród, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Baligród przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania

warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Baligród.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Baligród zostanie zwrócona na jej rachunek 82864210122003120293000l po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Baligród może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Baligród.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Robert Stępień

SKARBNIK GMINY

Urszula Różycka

352

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Miastem Radymno** – Burmistrzem Miasta Radymno.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta Radymno w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta Radymno.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto Radymno zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta Radymno poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta Radymno, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta Radymno przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta Radymno.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto Radymno zostanie zwrócona na jej rachunek 26910700072001000272380004 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto Radymno może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta Radymno.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

BURMISTRZ

Wiesław Pirożek

SKARBNIK

Janina Kaczmarz

353

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 4 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Solina** – Wójtem Gminy Solina.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Solina w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Solina.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Solina zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Solina poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Solina, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Solina przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Solina.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Solina zostanie zwrócona na jej rachunek 91 8642 1012 2003 1206 0654 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Solina może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Solina.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Zbigniew Sawiński

SKARBNIK GMINY

Krystyna Litera

354

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 7 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Lutowiska** – Wójtem Gminy Lutowiska.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Lutowiska w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Lutowiska.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Lutowiska zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Lutowiska poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Lutowiska, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Lutowiska przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Lutowiska.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Lutowiska zostanie zwrócona na jej rachunek 22 8621 0007 2001 0000 8846 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Lutowiska może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Lutowiska.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Włodzimierz Podyma

SKARBNIK GMINY

Krystyna Wojtanowska

355

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 11 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Orły** – Wójtem Gminy Orły.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Orły w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Orły.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Orły zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Orły poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Orły, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Orły przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Orły.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Orły zostanie zwrócona na jej rachunek Bank Spółdzielczy 12911310272005300000450001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Orły może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Orły.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Ryszard Czastko

356

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Krasiczyn** – Wójtem Gminy Krasiczyn.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Krasiczyn w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Krasiczyn.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Krasiczyn zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Krasiczyn poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Krasiczyn, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Krasiczyn przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Krasiczyn.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Krasiczyn zostanie zwrócona na jej rachunek 49 2030 0045 1110 000000 90 7240 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Krasiczyn może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Krasiczyn.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT
GMINY KRASICZYN

Jerzy Kowalski

357

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 14 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Przemyśl** – Wójtem Gminy Przemyśl.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Przemyśl w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Przemyśl.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Przemyśl zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Przemyśl poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Przemyśl, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Przemyśl przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Przemyśl.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Przemyśl zostanie zwrócona na jej rachunek 67 2030 0045 1110 0000 0090 7110 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Przemyśl może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Przemyśl.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Witold Kowalski

SKARBNIK GMINY

Danuta Zbieg

358

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Laszki** – Wójtem Gminy Laszki.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Laszki w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Laszki.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,
2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Laszki zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Laszki poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Laszki, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Laszki przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Laszki.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Laszki zostanie zwrócona na jej rachunek 94 9113 1043 0000 0000 0013 0019 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Laszki może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Laszki.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Adam Grenda

SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Elżbieta Buras-Bawor

359

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 21 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Miastem i Gminą Narol** – Burmistrzem Miasta i Gminy Narol.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Narol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Narol.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Narol zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Narol poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Miasta i Gminy Narol, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Narol przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Narol.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gminę Narol zostanie zwrócona na jej rachunek B-S Narol 73 9103 0001 2001 0000 0198 0003 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Narol może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Narol.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

BURMISTRZ

Stanisław Woś

SKARBNIK MIASTA I GMINY

Teresa Momot

360

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 31 stycznia 2008 r. **w Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Gminą Dubiecko** – Wójtem Gminy Dubiecko.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Dubiecko w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Dubiecko.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Dubiecko zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Dubiecko poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Dubiecko, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Dubiecko przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Dubiecko.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Dubiecko zostanie zwrócona na jej rachunek 28 9093 1020 2002 0200 0026 0002 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Dubiecko może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Dubiecko.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

Skarbnik Miasta

Maria Łańcucka

WÓJT

Zbigniew Blecharczyk

SKARBNIK GMINY

Maria Benedyk

361

ZARZĄDZENIE Nr 33/08
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 22 lutego 2008 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Sanok

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Krośnie – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Sanok w okręgu wyborczym Nr 1 obejmującym sołectwo Niebieszczany utworzonym dla wyboru Rady Gminy Sanok w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu stwierdzonym uchwałą Nr XVIII/112/2008 Rady Gminy Sanok z dnia 7 lutego 2008 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego w okręgu wyborczym wymienionym w § 1 zarządzenia.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 27 kwietnia 2008 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

Załącznik
do zarządzenia Nr 33/08
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 22 lutego 2008 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do dnia 27 lutego 2008 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do dnia 8 marca 2008 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku;
do dnia 8 marca 2008 r.	zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Krośnie o utworzeniu komitetów wyborczych zamierzających zgłaszać listy kandydatów na radnego;
do dnia 10 marca 2008 r.	zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Krośnie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku;
do dnia 13 marca 2008 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Krośnie Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku;
do dnia 28 marca 2008 r. do godz. 24.^{00}	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku list kandydatów na radnego;
do dnia 28 marca 2008 r.	zgłaszanie do Wójta Gminy Sanok kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej w Niebieszczanach;
do dnia 6 kwietnia 2008 r.	przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Sanoku numerów dla zarejestrowanych list kandydatów;
do dnia 6 kwietnia 2008 r.	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej w Niebieszczanach; podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej;
do dnia 12 kwietnia 2008 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Sanoku o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list;
do dnia 13 kwietnia 2008 r.	sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy;
25 kwietnia 2008 r. godz. 24.^{00}	zakończenie kampanii wyborczej;
dnia 26 kwietnia 2008 r.	przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej w Niebieszczanach spisu wyborców;
dnia 27 kwietnia 2008 r. godz. 6.^{00} – 20.^{00}	**przeprowadzenie głosowania;**

362

ZARZĄDZENIE Nr 21/08
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 11 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2008 r.

Działając na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W oparciu o kwotę rocznych wydatków na działalność placówek opiekuńczo-wychowawczych wynikającą z utrzymania dzieci, z roku poprzedniego, bez wydatków inwestycyjnych, powiększoną o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjęty w ustawie budżetowej na rok 2008, podzieloną przez liczbę miejsc w placówkach i przez dwanaście - ustalam następujący średni miesięczny koszt utrzymania dzieci w 2008 roku:

l) Dom dla Dzieci „Nasza Chata" ul. Swobodna 12 **- 2.059,00 zł**

2) Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dom dla Dzieci i Młodzieży" „Maciek" ul. Jasińskiego l

– Zespół socjalizacyjny **- 2.575,00 zł**

– Zespół interwencyjny **- 3.858,00 zł**

– Grupa małych dzieci **- 3.176,00 zł**

§ 2. Odpowiedzialnym za wprowadzenie w życie niniejszego zarządzenia czynię Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przemyślu ul. Leszczyńskiego 3.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PREZYDENT
MIASTA PRZEMYŚLA

Robert Choma

363

ZARZĄDZENIE Nr 10/08
STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO
z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, będącym jednostką organizacyjną powiatu stalowowolskiego oraz Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez kościelną osobę prawną – Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej na podstawie umowy z dnia 29.04.1998 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Zgromadzeniem Sióstr Opatrzności Bożej z siedzibą Władz w Przemyślu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się:, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli w 2008 roku skalkulowany na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca DPS w ubiegłym roku kalendarzowym, pomnożonego przez planowany w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi: **1.982,00 zł**.

§ 2. Ustala się:, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na mieszkańca Domu Pomocy Społecznej prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej w Irenie w 2008 roku wynosi: **1.844,00 zł**, przy zastosowaniu powyższych zasad kalkulacji kosztów.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wiesław Siembida

364

ZARZĄDZENIE Nr 11/08
STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO
z dnia 20 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo–wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu stalowowolskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się:, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na dziecko umieszczone w Domu Dziecka w Stalowej Woli, przy ul. Podleśnej 6 w 2008 roku skalkulowany na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce w ubiegłym roku kalendarzowym, pomnożony przez planowany w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi: **3.026,00 zł**.

§ 2. Ustala się:, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na dziecko umieszczone w Domu Dziecka „Ochronka” w Stalowej Woli, przy ul. Wałowej 46 prowadzonego przez Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Stalowej Woli w 2008 roku wynosi: **2.500,00 zł**, przy zastosowaniu powyższych zasad kalkulacji kosztów.

§ 3. Ustala się:, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na dziecko umieszczone w Zespole Placówek Katolickiego Ośrodka Opiekuńczo–Wychowawczego „Oratorium” w Stalowej Woli, przy ul. Ofiar Katynia 57 w 2008 roku wynosi:

1. Placówki wsparcia dziennego: **115,00 zł**.

2. Placówka Interwencyjna dla Dzieci i Młodzieży: **1.420,00 zł**.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wiesław Siembida

365

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-59(8)/2007/2008/1155/V/JP
z dnia 19 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115 poz. 790 i Nr 130, poz. 905) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 19 listopada 2007 r., znak: OCE/421/2007,
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła,
Zakładów Tworzyw Sztucznych „GAMRAT” S.A.
z siedzibą w Jaśle
(zwanych w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”)

uzupełnionego pismami z dni: 10 grudnia 2007 r., znak: OCE/459/07, 14 stycznia 2008 r., znak: OCE/16/08, 5 lutego 2008 r., znak: OCE/55/08,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **31 sierpnia 2009 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje z dnia 26 października 1998 r.: nr WCC/409/1155/U/1/98/MJ (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła oraz nr PCC/429/1155/U/1/98/MJ (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 27 listopada 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustalają taryfy dla ciepła, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz proponują okres ich obowiązywania. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdza przedłożone taryfy o ile są one zgodne z przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ceny i stawki opłat zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Ustalony okres obowiązywania taryfy dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartość przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Zastępcy Dyrektora
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

GŁÓWNY SPECJALISTA

Urszula Jastrzębska – Noga

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR-4210-59(8)/2007/2008/1155/V/JP
z dnia 19 lutego 2008 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

SPIS TREŚCI

Część I. Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Część II. Zakres działalności gospodarczej

Część III. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Część IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Część V. Zasady ustalania cen i stawek opłat

Część VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat

Część VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Część 1.
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Użyte w taryfie pojęcia oznaczają:

1) **ustawa –** ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),

2) **rozporządzenie taryfowe** - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

3) **rozporządzenie przyłączeniowe –** rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr.16, poz. 92)

4) **przedsiębiorstwo energetyczne** - Zakłady Tworzyw Sztucznych „Gamrat" S.A. z siedzibą w Jaśle, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

5) **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

6) **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

7) **ciepło** – energia cieplna w gorącej wodzie lub parze,

8) **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,

9) **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

10) **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

11) **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

12) **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

13) **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,

14) **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

15) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

16) **zamówiona moc cieplna** – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

17) **taryfa –** zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustaw,

18) **grupa taryfowa –** grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

18) **nielegalne pobieranie ciepła -** pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,

Część 2.
Zakres działalności gospodarczej.

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, na podstawie uzyskanych koncesji:

– wytwarzanie ciepła – Nr WCC/409/1155/U/1/98/MJ z dnia 26 października 1998 r. (z późniejszymi zmianami).

– przesyłanie i dystrybucję ciepła – Nr PCC/429/1155/U/1/98/MJ z dnia 26 października 1998 r. (z późniejszymi zmianami).

Część 3.
Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego.

Grupa P – odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej, w której nośnikiem ciepła jest para o ciśnieniu 0,6 MPa i temperaturze 220°C,

Grupa W – odbiorcy zasilani z sieci ciepłowniczej, w której nośnikiem ciepła jest gorąca woda o parametrach 150/70°C i ciśnieniu 0,6 MPa,

Część 4.
Rodzaje oraz wysokości cen i stawek opłat.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto.

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

1. Cena za zamówioną moc cieplną

Grupa taryfowa	zł /MW/ rok		zł /MW/ m-c	
	Cena netto	Cena brutto	Rata miesięczna netto	Rata miesięczna brutto
W	47 947,96	58 496,51	3 995,66	4 874,71
P	57 612,38	70 287,10	4 801,03	5 857,26

2. Cena ciepła

Grupa taryfowa	Cena netto	Cena brutto
	zł/GJ	zł/GJ
W	19,98	24,38
P	17,90	21,84

3. Cena nośnika ciepła

Grupa taryfowa	Cena netto	Cena brutto
	zł/m^3	zł/m^3
W	14,34	17,49
P	15,01	18,31

4. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

Grupa taryfowa	zł /MW/ rok		zł /MW/ m-c	
	Stawka opłaty netto	Stawka opłaty brutto	Rata miesięczna netto	Rata miesięczna brutto
W	13 856,52	16 905,00	1 154,71	1 408,75
P	14 201,52	17 325,85	1 183,46	1 443,82

5. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

Grupa taryfowa	Stawka opłaty netto	Stawka opłaty brutto
	zł/GJ	zł/GJ
W	6,56	8,00
P	6,17	7,53

6. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączenia nowych odbiorców.

Jeżeli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne, niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany w taryfie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Część 5.

Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat przedstawione w części 4 Taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy - Prawo Energetyczne oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

Część 6.

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego

2. W przypadkach:

– niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

– uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

– udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

– stwierdzenia nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz w ustawie opodatku od towarów i usług..

Część 7.

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej, niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY

Andrzej Czajka

Prokurent Dyrektor Operacyjny

Jerzy Jurkowski

366

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-55(11)/2007/2008/4006/IV/WS
z dnia 22 lutego 2008 r.

Na podstawie art. 47 ust. l i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. l ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905), oraz na podstawie z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 175, poz. 1462 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 7 listopada 2007 r. bez znaku
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
„Solar-Bin" Sp. z o.o.
z siedzibą w Rzeszowie
(zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym")

uzupełnionego pismami z dnia: 6 grudnia 2007 r. L. dz. 07/0012/JRY, 10 stycznia 2008 r. L. dz. 0002/01/10/JRY oraz 21 lutego 2008 r. L. dz. 0004/02/21/GGL

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **31 marca 2009 r**.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 30 lipca 2002 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/I046/4006/W/OKR/2002/WS (z późn. zm.), oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/1028/4006/W/OKR/2002/WS (z późn. zm.), w dniu 9 listopada 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi wart. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi wart. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy i skalkulowane w oparciu o przepis §7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji - w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 -133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Wiesław Wójcik

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR/4210-55(11)/2007/2008/4006/IV/WS
z dnia 22 lutego 2008 r.

Taryfa dla ciepła
SOLAR-BIN Sp. z o. o. z siedzibą w Rzeszowie

CZĘŚĆ I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYTYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie określenia oznaczają:

1) **ustawa** - ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);

2) **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423);

3) **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);

4) **przedsiębiorstwo energetyczne -** Solar-Bin Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie;

5) **sieć ciepłownicza -** połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

6) **odbiorca** - każdego, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;

7) **układ pomiarowo - rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

8) **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;

9) **nielegalne pobieranie ciepła** - pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo rozliczeniowy;

10) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

11) **grupa taryfowa -** grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Podstawa prowadzenia działalności gospodarczej

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą, w ramach udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesji z dnia 30 lipca 2002 r. na:

- wytwarzanie ciepła – nr WCC/1046/4006/W/OKR/2002/WS
- przesyłanie i dystrybucję ciepła – nr PCC/1028/4006/W/OKR/2002/WS

CZĘŚĆ III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego.

Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy taryfowej
W	Odbiorcy pobierający ciepło w postaci gorącej wody bezpośrednio z sieci ciepłowniczej**.**

CZĘŚĆ IV

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT

W niniejszej taryfie przedstawiono stawki opłat miesięcznych netto i brutto. Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

A. Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną

Lp.	Grupa taryfowa	Stawka za zamówioną moc cieplną [zł/MW]	
		Rata miesięczna	
		netto	brutto
1	2	3	4
1	W	8616,17	10511,73

B. Stawka opłaty miesięcznej za ciepło

Lp.	Grupa taryfowa	Stawka ciepła [zł/GJ]	
		netto	brutto
1	2	3	4
1	W	43,68	53,29

C. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, gdyż przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączania nowych odbiorców. Jeśli wystąpi taka potrzeba przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat zawarte w taryfie ustalono zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, określonych w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

– niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

– uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

– udzielenia bonifikat i naliczenia upustów przysługujących odbiorcy,

– nielegalnego pobierania ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz w ustawie o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY STAWEK OPŁAT

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Wiesław Wójcie

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Janina Rydzewska

367

INFORMACJA
O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

cofających z urzędu koncesje na wytwarzanie ciepła, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem przedsiębiorstwu energetycznemu Rzeszowska Gospodarka Komunalna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie

W dniu 22 lutego 2008 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) cofnął z urzędu Rzeszowskiej Gospodarce Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rzeszowie decyzją Nr WCC/587-ZTO-A/160/U/OKR/2008/JM koncesję na wytwarzanie ciepła, decyzją Nr PCC/616/160/U/2/98/PK koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz decyzją Nr OCC/164-ZTO-A/160/U/OKR/2008/JM koncesję na obrót ciepłem.

Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 9 listopada 1998 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE") udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła Nr WCC/587/160/U/2/98/PK, na przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/616/160/U/2/98/PK oraz na obrót ciepłem Nr OCC/164/160/U/2/98/PK przedsiębiorstwu energetycznemu Rzeszowska Gospodarka Komunalna Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (zwanemu dalej „Koncesjonariuszem") na okres do 15 listopada 2008 r.

Dnia 23 stycznia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia z urzędu (zawiadomienie z dnia 23 stycznia 2008 r. znak: OKR-4110-4(1)/2008/160/JM, OKR-4110-5(1)/2008/160/JM, OKR-4110-6(1)/2008/160/JM) ww. koncesji.

Z dokumentów i informacji posiadanych przez Prezesa URE wynika, że Koncesjonariusz trwale zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła, przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz obrocie ciepłem, w wyniku podziału Rzeszowskiej Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. przez przeniesienie części jej majątku na nowo zawiązane spółki, w tym Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej - Rzeszów Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, który to podmiot przejął prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło.

Zatem jak wynika z powyższego Koncesjonariusz trwale zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła, przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz obrocie ciepłem.

Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes URE cofa koncesję w przypadkach określonych w art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), tj. m.in. w przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej objętej koncesją.

Przedmiotowe decyzje zostały doręczone stronie.

z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Wiesław Wójcik

368

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Staroście Bieszczadzkim za 2007 rok

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, regulującej tworzenie i zasady działania tej Komisji., posiada specjalny charakter i utworzona została na szczeblu powiatu w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Zarządzeniem Nr 8/2007 Starosty Bieszczadzkiego z dnia 27 marca 2007 roku powołany i utworzony został skład osobowy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

W skład Komisji powołani zostali:

1. Arkadiusz Lupa

2. Wiktor Fidor

3. Jan Marcinkowski

Ustalony został następujący skład osobowy:

1. Krzysztof Gąsior – Przewodniczący

2. Delegowani przez Radę Powiatu w Ustrzykach Dolnych:

1) Wiesław Stebnicki

2) Artur Woźny

3. Delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji:

1) Stanisław Dziedzic

2) Grzegorz Koczera

W pracach Komisji uczestniczy także wskazana przez Prokuratora Rejonowego w Lesku Pani Maria Chrzanowska – Zastępca Prokuratora.

Kadencja Komisji trwa 3 lata.

W roku 2007 odbyły się dwa posiedzenia Komisji.

I. **30 maja 2007 r**. – tematy spotkania:

1. Omówienie planu pracy na rok 2007 Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

2. Przygotowanie Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego dla Powiatu Bieszczadzkiego na lata 2007 – 2010 oraz opracowanie Harmonogramu Realizacji Zadań.

II. **14 czerwca 2007 r. – spotkanie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku** - tematy spotkania:

1. Omówienie dotychczasowych działań wszystkich odpowiedzialnych służb, inspekcji i straży na terenie powiatu bieszczadzkiego na podstawie przedłożonych informacji.

2. Zatwierdzenie Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego dla Powiatu Bieszczadzkiego oraz Harmonogramu Realizacji Zadań do w/w Programu.

Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego dla Powiatu Bieszczadzkiego na lata 2007 – 2010 został opracowany przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

Uchwałą Nr XIII/70/07 Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych z dnia 30 sierpnia 2007 r. uchwalony został w/w Program.

Podstawowym celem Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości oraz Ochrony Obywateli i Porządku Publicznego jest osiągnięcie w latach 2007 – 2010 rzeczywistej poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu bieszczadzkiego. Żądania od instytucji państwa skutecznej ochrony nie może powodować społecznej bierności, ponieważ nie da się doprowadzić do trwałej poprawy bezpieczeństwa bez szerokiej współpracy instytucji państwa, jednostek samorządu terytorialnego i mieszkańców powiatu. Potrzeba zintegrowania na terenie powiatu bieszczadzkiego działań społecznych, instytucjonalnych, programowych i finansowych wymogła opracowanie niniejszego programu, który stanowi wyraz troski władz powiatu oraz ich dążenia do budowania wśród mieszkańców poczucia współodpowiedzialności za sytuację w powiecie.

Program ten powinien być płaszczyzną współpracy dla wszystkich mieszkańców powiatu bieszczadzkiego. Każda nowa inicjatywa, pomysł, który przyczyni się do zwiększenia poczucia bezpieczeństwa może uzupełnić jego treść. Tylko zintegrowane działania wszystkich podmiotów mogą skutecznie przeciwstawić się niekorzystnym zjawiskom kryminogennym, różnego rodzaju patologiom, zagrożeniu bezpieczeństwa obywateli naszego powiatu.

KOMENDA POWIATOWA POLICJI

Przeprowadzona analiza przestępstw stwierdzonych na terenie powiatu bieszczadzkiego za 2007 rok wykazała spadek ogólnej ich liczby w porównaniu do roku ubiegłego. Stwierdzono 532 przestępstwa na 553 w roku ubiegłym – spadek o 21. W kategorii „przeciwko mieniu" stwierdzono 236 czynów na 285 w roku ubiegłym.

W kategorii przestępstw „przeciwko życiu i zdrowiu" ujawniono 25 zdarzeń. „Bójek i pobić" w 2007 roku stwierdzono 10. Przestępstw w kategorii „kradzieży" sprawcy dopuścili się 111, włamań 40. Czynów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 1997 r. „o przeciwdziałaniu narkomanii" stwierdzono 42 na 17 w roku 2006. Przestępstw o charakterze „gospodarczym" stwierdzono ogółem 46. Występków „kierowania pojazdami po użyciu kierowania pojazdami po użyciu alkoholu" stwierdzono 68.

W analizowanym okresie w powiecie bieszczadzkim ujawniono ogółem 12015 wykroczenia na 15803 w roku 2006.

Terenem najbardziej zagrożonym przestępczością i wykroczeniami jest niezmiennie od wielu lat Gmina Ustrzyki Dolne, zasadniczo teren miasta. Taki stan rzeczy tłumaczy przewaga zaludnienia terenu ustrzyckiej gminy nad pozostałym, w których nasilenie wykroczeń wzrasta w szczególności w okresie wypoczynku letniego, gdy osób przebywających na terenie Gmin Czarna i Lutowiska znacznie przybywa.

W 2007 roku na drogach powiatu bieszczadzkiego miało miejsce 223 zdarzenia drogowe – 13 wypadków oraz 210 kolizji. W ujęciu statystycznym obserwuje się spadek zdarzeń. Na drogach zginęło 2 osoby, a 13 osób zostało rannych.

Największe zagrożenie pod kątem ilości wypadków i kolizji drogowych panuje na terenie Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne, przez którą przebiega droga krajowa nr K – 84 Sanok – Lesko – Ustrzyki Dolne - Krościenko. Najczęstszą przyczyną zaistniałych zdarzeń na drogach było zderzenie się pojazdów, najechanie na unieruchomiony pojazd oraz najechanie na zwierzynę.

W celu wyeliminowania procederu nielegalnego handlu na terenie Miasta Ustrzyki Dolne, który wciąż stanowi jeden z podstawowych mankamentów, nadal prowadzi się kontrolę legalności pobytu cudzoziemców na terenie powiatu bieszczadzkiego, ujawnianie i represjonowanie przestępstw i wykroczeń przez nich popełnianych, eliminowanie nielegalnego handlu przez obcokrajowców oraz ich kontrolę. Szczegółowym sprawdzeniom poddawane są również środki transportu, którymi przemieszczają się obcokrajowcy w zakresie ujawniania przedmiotów i towarów, których posiadanie jest zabronione, które służyć mogą do popełniania przestępstwa oraz pochodzą z nielegalnych źródeł.

Najczęściej spotykanymi zjawiskami nieprzystosowania społecznego są nieletni, którzy nagminnie palą papierosy, spożywają alkohol oraz zażywają środków odurzających. Alkohol i papierosy najczęściej kupują od obywateli Ukrainy. Narkotyki zaś rozprowadzane są przez ich starszych kolegów.

Na terenie szkół coraz częściej dochodzi do zachowań agresywnych, młodzież opuszcza lekcje błąkając się bez celu po mieście.

Panujący od kilku lat zastój na lokalnym rynku pracy powoduje, że coraz większa liczba osób dąży do poprawienia swojego bytu i wchodzi w konflikt z prawem poprzez dokonywanie włamań, kradzieży. Przestępstwa popełniane są z reguły w godzinach wieczorowo – nocnych. Wynika to z warunków, które sprzyjają ich popełnieniu. Są nimi zmrok, mniejszy ruch pieszych, złe oświetlenie ciągów komunikacyjnych.

Z przeprowadzonej analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu bieszczadzkiego, nadal największą ilość przestępstw stanowią czyny w postaci włamań i kradzieży oraz wykroczenia drogowe. Niepokojącym zjawiskiem jest kierowanie pojazdami w stanie po spożyciu alkoholu.

PLACOWKA STRAŻY GRANICZNEJ W KROŚCIENKU

W roku 2007 ogółem granicę państwa przekroczyło 2228152 osoby .Średnio na dobę granicę państwa przekroczyło 6105 podróżnych. Ogółem granicę państwa przekroczyło 840673 pojazdy. Średnio na dobę granicę państwa przekroczyło 2302 pojazdy.

W 2007 roku ujawniono przemyt o łącznej wartości 358578,80 zł, w tym:

3 samochody na kwotę 49000 zł, 636,7 l alkoholu na kwotę 25688,30 zł, 49671 paczek papierosów na kwotę 273190,50 zł, 39 par obuwia sportowego na kwotę 8450 zł, 15 sztuk perfum na kwotę 2250 zł.

Funkcjonariusze GPK SG w Krościenku w roku 2007 zatrzymali 95 osób za przestępstwa graniczne. Na przekroczenie granicy państwowej nie zezwolili 2677 podróżnym. W celu utrzymania właściwego porządku w strefie nadgranicznej i zasięgu terytorialnym przejścia granicznego oraz dyscyplinowaniu ruchu granicznego wspólnie z KPP w Ustrzykach Dolnych zrealizowano 41 akcji. W wyniku przeprowadzonej akcji nałożono 469 mandatów karnych na kwotę 53850 zł.

ODDZIAŁ CELNY W KROŚCIENKU

W roku 2007 w Oddziale Celnym w Krościenku ujawniono 4504 prób przemytu, głównie papierosów i alkoholu bez polskich znaków akcyzy.

Do spraw karnych skarbowych zajęto 12293440 sztuk papierosów, 525 l alkoholu. Zajęto 14 samochodów, 742 szt. Płyt DVD, 1 szt. Broni gazowej, 12 szt. Przedmiotów noszących znamiona zabytków.

Prawie 4000 osób ukarano grzywną nałożoną w trybie mandatu karnego. Łączna kwota nałożonych kar wyniosła 495464,00 zł, wszczęto 857 sprawy karne skarbowe.

W celu pozostawienia za granicą zgłoszonych do kontroli celnej nadwyżek towarów zawrócono około 6300 osób, nie dopuszczono do przywozu na obszar celny Wspólnoty około 176080 sztuk papierosów, 9987 litrów paliwa, 291 litrów alkoholu.

Na kierunku przywozowym odprawiono 449798 pojazdów.

W 2007 roku zwiększył się eksport, zgłaszany zarówno przez firmy, jak i osoby fizyczne.

KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

Komenda Powiatowa PSP w Ustrzykach Dolnych przedstawia informacje na temat stanu bezpieczeństwa pożarowego powiatu bieszczadzkiego.

Powiat bieszczadzki to obszar o powierzchni 1138 km^2, zalesiony w 69,7% lasem mieszanym, zakwalifikowanym do III kategorii zagrożenia pożarowego, administrowany przez trzy jednostki samorządowe. Charakteryzuje się stosunkowo małą gęstością zaludnienia oraz niewielkim uprzemysłowieniem. Główne potencjalne źródła zagrożenia związane z możliwością powstania pożarów wiążą się z przemysłem drzewnym oraz pozyskiwaniem ropy naftowej. Występowanie dużych ilości materiałów łatwopalnych na terenie zakładu, przy jednoczesnym niewłaściwym użytkowaniu obiektów (przekraczanie dopuszczalnej ilości materiałów składowanych, zastawianie dróg dojazdowych) w znacznym stopniu zwiększa ryzyko rozpowszechniania, zastawianie dróg dojazdowych) w znacznym stopniu zwiększa ryzyko rozpowszechniania się ognia i uniemożliwia prowadzenie akcji ratowniczo gaśniczej, co w konsekwencji powoduje zwiększenie szkód po pożarowych.

Głównym czynnikiem zagrożenia chemiczno – ekologicznego jest przechowywanie chloru w krytej pływalni DELFIN w Ustrzykach Dolnych w ilości ok. 2500 kg. W zakresie transportu materiałów niebezpiecznych odbywającego się na terenie powiatu bieszczadzkiego, potencjalne źródła zagrożenia to związane z: uzupełnianiem zapasu chloru pływalni DELFIN oraz transportu paliw płynnych do stacji paliw, stacji LPG i dystrybucji butli LPG-11 kg. W chwili obecnej na terenie powiatu brak zakładów mogących powodować poważne awarie przemysłowe (ZZR, ZDR).

Ze względu na obciążenie turystyczne regionu należy zwrócić uwagę na zabezpieczenie przeciwpożarowe budynków zamieszkania zbiorowego (w tym schronisk) oraz lokali gastronomicznych. Obecnie wdrażane dyrektywy unijne przekładają się na przepisy dotyczące wymagań przeciwpożarowych, dotyczy to w znacznej mierze zapewnienia bezpieczeństwa biernego ludzi w budynkach.

Ilość interwencji Państwowej Straży Pożarnej na terenie powiatu świadczy o nienagannym stosunku do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez podmioty do tego zobligowane.

W ubiegłym roku skontrolowano 100 obiektów w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych. Dokonano 12 odbiorów obiektów, na które został nałożony obowiązek uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

W toku postępowania pokontrolnego wydano 62 decyzje administracyjne w sprawie usunięcia nieprawidłowości z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Przeprowadzone kontrole oraz działania ratowniczo-gaśnicze jednoznacznie wskazują na to, iż zabezpieczenie wody do celów przeciwpożarowych na terenie powiatu bieszczadzkiego jest niewystarczające.

W 2007 roku Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza interweniowała 566 razy. Wśród tych zdarzeń to 112 pożarów.

W okresie jesiennym odnotowano nasilenie zdarzeń związanych z silnymi wiatrami i gwałtownymi opadami atmosferycznymi.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych zajmowała się również podnoszeniem świadomości i kształtowaniem wiedzy pożarniczej młodzieży. Przeprowadzono eliminacje gminne i powiatowe ogólnopolskiego turnieju wiedzy pożarniczej.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

369

SPRAWOZDANIE

Starosty Powiatu Dębickiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2007 rok

Plan pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2007 r. zakładał realizację następujących zadań:

1. Kontynuacja akcji znakowania rowerów.

2. Współorganizacja projektu realizowanego przez ZS w Brzeźnicy „Jeżdżę i chodzę, uważam na drodze”.

3. Organizacja konferencji „Bezpieczna szkoła”.

4. Powołanie zespołu do opracowania mapy tras objazdu na wypadek wystąpienia zagrożeń.

5. Opracowanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na lata 2007-2010.

6. Organizacja szkoleń dla szkół ponadgimnazjalnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

7. Współorganizacja akcji - Policja dzieciom (Dzień Dziecka).

8. Podjęcie współpracy ze Stowarzyszeniem „Bezpieczny Powiat”.

9. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

10. Opiniowanie projektu budżetu powiatu na 2008 rok.

11. Ocena działalności Centrum Powiadamiania Ratunkowego.

12. Zapoznanie się z informacją KPP i innych służb dot. bezpieczeństwa imprez masowych na terenie powiatu.

13. Zabezpieczenie parkingu na terenie powiatu dla samochodów posiadających ładunki niebezpieczne.

W roku 2007 dotychczasowy skład Komisji uległ zmianie. Pan Robert Pastuła, który wchodził w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku z ramienia Komendanta Powiatowego Policji w Dębicy objął funkcję Komendanta Powiatowego Policji w Ropczycach. W związku z powyższym Starosta Powiatu Dębickiego wydał Zarządzenie Nr 21/2007 z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 39/2006 Starosty Powiatu Dębickiego z dnia 12 grudnia 2006 r. w sprawie składu osobowego Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, na mocy którego w miejsce Pana Roberta Pastuły został powołany do prac w Komisji Pan Grzegorz Maksimczuk.

W roku sprawozdawczym 2007 odbyły się trzy posiedzenia komisji.

W dniu 9 marca 2007 r. odbyło się pierwsze posiedzenie komisji.

W trakcie tegoż posiedzenia, w związku z narastającym problemem występowania przemocy w szkole Komisja podjęła działania zmierzające do zmniejszenia występujących patologii, a mianowicie zorganizowano wspólnie z Komendą Powiatową Policji w Dębicy oraz Stowarzyszeniem „Bezpieczny Powiat" konferencję, połączoną z warsztatami prowadzonymi przez pracowników naukowych Uniwersytetu Rzeszowskiego, przedstawicieli Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie oraz Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy w temacie: „Bezpieczna szkoła". Szczegółowy program szkolenia obejmował następujące zagadnienia: zachowanie agresywne a diagnoza lekarska, bezpieczny internet, przemoc rówieśnicza i jej przeciwdziałanie, prawa dziecka i prawa człowieka wobec interwencji policji w przypadku zachowań agresywnych. Konferencja skierowana była do dyrektorów gimnazjów oraz szkół ponadgimanazjalnych. Omawiana konferencja zorganizowana została w dniach 12-13 kwietnia 2007 r. w Krynicy.

Drugim punktem posiedzenia komisji było przedstawienie propozycji dot. miejsc parkowania samochodów z niebezpiecznymi ładunkami. W nawiązaniu do wniosku Wojewody Podkarpackiego o zabezpieczenie miejsca parkowania samochodów z niebezpiecznymi substancjami skierowano pisma do wszystkich gmin z terenu powiatu o przedstawienie swoich propozycji lokalizacji parkingu. Ze względu na zbyt duże wymagania jakie winien spełniać parking (m.in. odległość od budynków mieszkalnych 300m., posiadanie sprzętu do zbierania zanieczyszczeń - separatora- koszt. ok. 30 tys. i inne) nie znaleziono odpowiedniego miejsca dla lokalizacji powyższej inwestycji.

Drugie posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 16 maja 2007 r.

Na omawianym posiedzeniu zapoznano się ze sprawozdaniem z działalności Komendy Powiatowej Policji za 2006 rok oraz danymi statystycznymi dotyczącymi ilości przestępstw. W porównaniu do roku 2006, w pierwszych czterech miesiącach 2007 r. zanotowano wzrost ilości przestępstw o ok. 14% (głównie były to uszkodzenia mienia i kradzieże). Wzrosła ilość wypadków drogowych, liczba rannych oraz ofiar śmiertelnych. Główną przyczyną wypadków była nadmierna prędkość kierujących i niedostosowanie prędkości do panujących warunków atmosferycznych.

Duży problem, utrudniający pracę jednostki stanowi ciągła rotacja kadrowa. Wystosowano wnioski do Komendy Wojewódzkiej Policji o wsparcie jednostki siłami Oddziałów Prewencji Policji. Problemem jest również brak garaży przy jednostce, brak pieniędzy na paliwo oraz bardzo duże braki w kwaterunku- Komisariaty: Żyraków, Brzeźnica. Jako najbardziej niebezpieczne miejsca na mapie drogowej powiatu wskazano drogę nr 4 - trasa Pilzno-Tarnów, obwodnicę Dębicy oraz drogi na Jasło i Mielec. Pozytywny sygnał stanowi odnotowanie spadku liczby nietrzeźwych kierowców (od czasu wprowadzenia sądów 24-godzinnych).

W ramach pracy profilaktyczno-zapobiegawczej policjanci uczestniczyli w spotkaniach w szkołach podstawowych i gimnazjach w ramach tzw. trójek. Na bieżąco prowadzona jest również akcja informacyjna w prasie i telewizji dot. zapobiegania zagrożeniom.

W trakcie dyskusji członkowie Komisji podnieśli nasilający się problem wycieczek kładami i motorami po lesie. Komendant Powiatowy Policji poinformował, że dębicka Komenda nie posiada urządzenia do mierzenia głośności, istnieje jedynie możliwość wypożyczenia sprzętu z KWP. Padły propozycje ze strony członków Komisji, aby wyznaczyć odpowiednie ścieżki i tory.

Kolejnym punktem posiedzenia Komisji było zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej za 2006 rok. Komendant Straży poinformował, że w roku ubiegłym nastąpił wzrost zagrożeń na terenie Powiatu m.in. dlatego, iż powstaje nowy zakład - magazyny podziemne gazu ziemnego w miejscowości Brzeźnica. Dużym problemem dla Straży jest brak środków na inwestycje i sprzęt. W Centrum Powiadamiania Ratunkowego funkcjonują komputery, które są przestarzałe i nie spełniają odpowiednich wymogów. Inne poważne braki to: brak lądowiska dla helikopterów, brak miejsc przystosowanych do wodowania łodzi ratunkowej, zbyt mało samochodów przystosowanych do przewożenia wody pitnej (tylko jeden samochód w Nawsiu Brzosteckim spełnia takie wymogi), kombinezony gazoszczelne straciły atest, brak drabiny 30 metrowej, sprzęt do rozcinania metalu nie spełnia wymagań, brak programu - wykaz polskich norm. Starosta zaproponował przekazanie sprzętu komputerowego z Wydziału Geodezji i Kartografii oraz przekazanie rzutnika i laptopa, który obecnie jest użyczany ze Starostwa. W/w sprzęt został przekazany do Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dębicy.

W dalszej kolejności członkowie Komisji zapoznali się z informacją KPP SP dot. organizacji szkoleń dla szkół ponadgimnazjalnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Szkolenia, które są przeprowadzana obecnie, dotyczą bezpieczeństwa w ujęciu ogólnym (np. jak należy zachować się w razie wystąpienia zagrożenia, jak im zapobiegać itp.).

Członkowie komisji podjęli decyzję o podjęciu współpracy z Zespołem Szkół w Brzeźnicy przy organizacji festynu będącego kulminacyjnym punktem realizowanego przez szkołę projektu pn. „Jeżdżę i chodzę, uważam na drodze". Zaplanowano m.in. wyposażenie uczniów klas 4 i 5 w odblaski, przeprowadzenie konkursu dla nauczycieli na scenariusz lekcji wychowawczej z zakresu bezpiecznego poruszania się po drogach, odbycie turnieju wiedzy z zachowania komunikacyjnego dla uczniów, wykonanie folderu propagującego bezpieczne poruszanie się po drogach itp. Po zapoznaniu się ze szczegółami projektu „Jeżdżę i chodzę, uważam na drodze", członkowie komisji postanowili przeznaczyć ze środków Komisji kwotę ok. 2 000 zł na współorganizację festynu.

W dniu 16 listopada 2007r. odbyło się ostatnie w roku sprawozdawczym posiedzenie Komisji. Na omawiane posiedzenie zaproszeni zostali dyrektorzy szkół ponadgimnazjalnych z terenu miasta Dębicy. Celem spotkania było omówienie spraw związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży szkolnej. Dyrektor Wydziału Edukacji Kultury, Turystyki Sportu i Promocji poinformował, że powiat otrzymał środki rządowe na monitoring w szkołach. Wniosek złożony był do Kuratorium Oświaty w I-szej transzy. Dotacje otrzymano we wnioskowanej wysokości. Poruszono problem bezpieczeństwa uczniów poza terenem szkolnym, gdyż bardzo często zdarzają się sytuacje, że uczniowie w czasie lekcji przebywają poza szkołą. Bardzo dużym problemem jest absencja uczniów oraz zjawisko agresji na ulicach.

Podsumowując dyskusję, członkowie Komisji stwierdzili, iż generalnie oświata jest niedofinansowana, ciągle brak jest funduszy na zajęcia pozalekcyjne, sport staje się elitarny, brak jest środków na uprawianie dyscyplin przez dzieci i młodzież. Największym jednak problemem jest podział młodzieży na grupy kibiców Wisłoki oraz Igloopolu.

Na omawianym posiedzeniu podsumowano działania zawiązane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku podjęte w roku 2007. Zapoznano się z projektem budżetu na 2008 rok w zakresie bezpieczeństwa. Zapadły również decyzje o rozdysponowaniu pozostałych w budżecie środków. Postanowiono przeznaczyć kwotę ok. 2 800 zł na zakup sprzętu: latarek, nakładek, drukarki oraz megafonu w celu użyczenia Komendzie Powiatowej Policji w Dębicy oraz kwotę 7 000 tys. na zakup sorbentów dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Dębicy.

W trakcie imprez organizowanych na terenie powiatu m.in.: podczas festynów „Jeżdżę i chodzę uważam na drodze", „Policja dzieciom", rajdu rowerowego „Z nami bezpieczniej" dokonano znakowania 137 rowerów.

W roku sprawozdawczym opracowano Powiatowy Program Zapobiegania Przestępczości oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2008-2010 który został podjęty uchwałą Nr XII/102/07 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 27 grudnia 2007 r.

Postanowiono, iż na jednym z pierwszych posiedzeń w 2008 r. członkowie Komisji opracują szczegółowy plan pracy, który będzie obrazował plan dalszych działań Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

STAROSTA

Władysław Bielawa

370

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Leskim za 2007 r.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Leskim została utworzona na mocy art. 38a ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r.7 Nr 1427 poz. 1592 z późn. zm.) i powołana zarządzeniem Nr 1/07 Starosty Leskiego z dnia 2 stycznia 2007 r. w składzie:

1. Marek Scelina – Przewodniczący

– Członkowie:

2. Wiesław Matuszewski - Rada Powiatu w Lesku

3. Franciszek Krajewski - Rada Powiatu w Lesku

4. Piszko Agata - Starostwo Powiatowe w Lesku

5. Kapral Irena - Miasto i Gmina Lesko

6. Bober Jerzy - Gmina Baligród

7. Kuliński Zdzisław - Gmina Cisna

8. Gocał Edward - Gmina Olszanica

9. Rafalski Edward - Gmina Solina

10. Radio Dariusz - Komenda Powiatowa Policji w Lesku

11. Pączek Jacek - Komenda Powiatowa Policji w Lesku

Do zadań Komisji należy, w szczególności:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,

2. Opiniowanie pracy policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

3. Przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

4. Opiniowanie projektów innych programów współdziałania policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

5. Opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,

6. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego,

7. Opiniowanie zleconych przez Starostę zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

W 2007 r. Komisja realizowała zadania ustawowe w oparciu o „Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego w Powiecie Leskim" zatwierdzonym uchwałą Nr IX/57/03 Rady Powiatu w Lesku.

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku odbyła dwa posiedzenia, podczas których dokonano oceny działalności organów i instytucji odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa i porządku publicznego, wypracowano odpowiednie wnioski oraz podejmowano inicjatywy służące poprawie bezpieczeństwa i porządku.

W szczególności Komisja zajmowała się następującymi sprawami:

1. Na posiedzeniu w dniu 22 lutego 2007 r. zostało przedstawione przez Komendanta Powiatowego Policji sprawozdanie z działalności w 2006 r. ze szczególnym uwzględnieniem stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego zwracając głównie uwagę na:

a) Strukturę zagrożeń.

b) Geografię zdarzeń, czas popełnionych przestępstw i wykroczeń.

c) Rozpoznanie elementu przestępczego.

d) Ocena działalności służby patrolowej, sił użytych do realizacji tych działań.

e) Stan bezpieczeństwa na drogach.

f) Bieżące i okresowe informacje na temat poczucia bezpieczeństwa opartego na opiniach lokalnych społeczności.

2. Na tym samym posiedzeniu Komendant Bieszczadzkiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego przedstawił informację o stanie bezpieczeństwa na Zalewie Solińskim i Myczkowieckim za 2006 r.

3. Na posiedzeniu Komisji w dniu 6 lipca 2007 r. z udziałem przedstawicieli piłkarskich klubów sportowych z terenu powiatu, przedstawicieli samorządów gminnych i prokuratury rejonowej omówiono i analizowano niżej wymienione sprawy:

– stan bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprez sportowych i masowych organizowanych na terenie powiatu,

– przedstawiono plan działań w ramach realizacji programu prewencyjnego „PSEUDOKIBIC”.

4. Komisja ponadto zajmowała się analizą stanu bezpieczeństwa na wakacjach.

Stwierdza się, że w 2007 r. ilość zdarzeń - naruszeń porządku publicznego w powiecie nie odbiegała od statystek w latach poprzednich.

5. W zakresie przeciwdziałania narkomanii Komisja stwierdza, że policja podejmuje szerokie działania profilaktyczne w szkołach i środowisku.

Prowadzony jest na bieżąco monitoring w tym zakresie.

STAROSTA

Marek Scelina

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 28 lutego 2008 r.

ISSN 1508 – 4760 **Cena brutto 108,00 zł**