DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 września 2011 r. **Nr 145**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2119 — **w Dębicy** Nr XIV/149/2011 z dnia 22 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania..... 12215

2120 — **w Przemyślu** Nr 196/2011 z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego..... 12215

2121 — **w Rymanowie** Nr XIV/145/11 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych zamkniętych obwodów do głosowania w Szpitalach Uzdrowiskowych „Eskulap" i „Zimowit" w Rymanowie Zdroju dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej..... 12218

2122 — **w Rzeszowie** Nr XVI/328/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie opłat za usuwanie pojazdów oraz ich parkowanie..... 12218

2123 — **w Rzeszowie** Nr XVI/329/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem i zarządcą jest Gmina Miasto Rzeszów oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów..... 12219

2124 — **w Stalowej Woli** Nr XII/170/11 z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zaliczenia ul. Władysława Grabskiego do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu..... 12227

UCHWAŁY RAD GMIN:

2125 — **w Krościenku Wyżnem** Nr VII/58/2011 z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne do realizacji zadań w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów tych szkół..... 12229

2126 — **w Leżajsku** Nr XIII/79/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 9 października 2011r..... 12229

2127 — **w Niebylcu** Nr VIII/59/2011 z dnia 23 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/115/05 Rady Gminy Niebylec z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec, zmienioną uchwałą Nr XXVII/132/05 Rady Gminy Niebylec z dnia 26 kwietnia 2005 r..... 12230

2128 — **w Przemyślu** Nr XI/61/2011 z dnia 29 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Przemyśl..... 12236

2129 — **w Wadowicach Górnych** Nr X/48/2011 z dnia 11 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wadowice Górne..... 12244

2130 — **w Zaklikowie** Nr XI/62/2011 z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików, udostępnionych dla operatorów i przewodników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów..... 12245

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

2131 — Nr P.II.4131.2.119.2011 z dnia 1 września 2011 r. dotyczące uchwały Nr XI/62/2011 Rady Gminy Zaklików z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików, udostępnionych dla operatorów i przewodników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów..... 12247

POSTANOWIENIE

2132 — **Komisarza Wyborczego w Rzeszowie** Nr 1 z dnia 6 września 2011 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Dynowie..... 12249

2119

UCHWAŁA Nr XIV/149/2011
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 22 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art.12 §4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz.112 z późn.zm.) oraz postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011r. w sprawie zrządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 162 poz.978) Rada Miejska w Dębicy uchwala co następuje:

§ 1. Tworzy się na obszarze Gminy Miasta Dębica odrębne obwody głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011r. w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, Zespole Opieki Zdrowotnej w Dębicy oraz Zakładzie Karnym w Dębicy.

§ 2. Ustala się numery odrębnych obwodów głosowania, granice i siedziby obwodowych komisji wyborczych określonych w §1:

Lp.	Granice obwodów do głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
24.	Dom Pomocy Społecznej w Dębicy	Dom Pomocy Społecznej w Dębicy 39-200 Dębica ,ul.23 Sierpnia 3
25.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy	Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy 39-200 Dębica, ul. Krakowska 91
26.	Zakład Karny w Dębicy	Zakład Karny w Dębicy 39-200 Dębica, ul. Sandomierska 41

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dębicy

Stefan Bieszczad

2120

UCHWAŁA Nr 196/2011
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publiczne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) – **Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Bartmiński

Załącznik do Uchwały Nr 196/2011
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 25 sierpnia 2011 r.

Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozmieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536);

2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Przemyśla;

3) Prezydencie – należy przez to rozmieć Prezydenta Miasta Przemyśla;

4) Radzie – należy przez to rozumieć Miejską Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;

5) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Przemyślu.

2. Organizacje prowadzące działalność na terenie Przemyśla uczestniczą w działaniach programowych Miasta Przemyśla, w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie.

3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Prezydenta.

Rozdział 2
Tryb powoływania członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 2. 1. Radę powołuje Prezydent w liczbie 28 członków, w tym:

1) czterech przedstawicieli Rady Miejskiej,

2) czterech przedstawicieli Prezydenta,

3) dwudziestu przedstawicieli organizacji.

2. Przedstawicieli Rady Miejskiej wyznacza Rada Miejska.

3. Przedstawicieli Prezydenta wyznacza Prezydent.

4. Powołanie spośród kandydatów reprezentujących organizacje powinno następować w ten sposób, aby w skład Rady wchodziły osoby działające w zróżnicowanych sferach działalności publicznej z zachowaniem następującego podziału:

1) oświata, edukacja, wychowanie - nie więcej niż 2 przedstawicieli

2) pomoc społeczna, działalność charytatywna - nie więcej niż 1 przedstawiciel

3) ochrona zdrowia, rehabilitacja - nie więcej niż 2 przedstawicieli

4) rodzina, dzieci, młodzież - nie więcej niż 1 przedstawiciel

5) sztuka, kultura, ochrona zabytków - nie więcej niż 2 przedstawicieli

6) ekologia, ochrona środowiska - nie więcej niż 1 przedstawiciel

7) seniorzy, organizacje kombatanckie - nie więcej niż 1 przedstawiciel

8) organizacje kobiece - nie więcej niż 1 przedstawiciel

9) sport, rekreacja - nie więcej niż 4 przedstawicieli

10) mniejszości narodowe - nie więcej niż 1 przedstawiciel

11) przedsiębiorczość - nie więcej niż 2 przedstawicieli

12) podmioty kościelne - nie więcej niż 1 przedstawiciel

13) niepełnosprawni - nie więcej niż 1 przedstawiciel

§ 3. 1. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady pierwszej kadencji w terminie 20 dni od dnia ogłoszenia o naborze kandydatów na członków Rady.

2. Ogłoszenie Prezydenta o naborze kandydatów na członków Rady zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przemyślu na 60 dni przed upływem kadencji Rady.

§ 4. 1. Prezydent odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek,

2) na wniosek 2/3 członków Rady,

3) jeżeli członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,

4) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Rady,

5) w przypadku utraty rekomendacji organizacji, która go zgłosiła,

6) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Prezydent na okres do końca kadencji Rady, powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

1) przedstawicielem organizacji, w skład Rady wchodzi następna osoba z listy rezerwowej;

2) przedstawicielem Rady Miejskiej, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miejską;

3) przedstawicielem Prezydenta, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Prezydenta.

Rozdział 3
Organizacja i tryb działania Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 5. Kadencja Rady trwa dwa lata.

§ 6. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje i prowadzi Prezydent lub upoważniona przez niego osoba.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza następuje w takim samym trybie, co powołanie, na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 7. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Na wniosek przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście z głosem doradczym.

5. Pracami Rady kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

6. Radę, we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania, reprezentuje przewodniczący, wiceprzewodniczący bądź inny członek Rady, wskazany przez przewodniczącego.

7. Dokumentację Rady prowadzi sekretarz, który z każdego posiedzenia sporządza protokół, do którego dołącza się listę obecności.

8. W przypadku nieobecności sekretarza podczas posiedzenia Rady protokół sporządza wyznaczony przez kierującego obrady członek Rady.

9. Protokół z posiedzenia, podpisany przez prowadzącego obrady i sporządzającego protokół, zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

10. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad Rady, członkowie zawiadamiani są co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

11. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 10 dokonuje się w formie zadeklarowanej przez członków Rady, wyrażonej pisemnie w trakcie pierwszego posiedzenia.

§ 8. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

2. W przypadku braku kworum, prowadzący obrady wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

3. Termin podjęcia decyzji przez Radę wynosi 14 dni od dnia doręczenia dokumentów. Nieprzedstawienie decyzji w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

4. W sytuacji wymagającej zajęcia stanowiska przez Radę w okresie między jej posiedzeniami, przewodniczący zamiast zwoływać posiedzenie Rady, może zwrócić się do członków o wyrażenie opinii w danej sprawie w formie, o której mowa w § 8 ust. 11.

5. Za wyrażoną opinię będzie uważana opinia przesłana we wskazanym przez przewodniczącego terminie. Za ważne będą uznane głosy za lub przeciw przedłożone na piśmie w przewidzianym terminie.

6. Rada może powoływać zespoły robocze celem szczegółowego rozpatrywania spraw wynikających z kompetencji Rady.

§ 9. Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności.

§ 10. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 11. Obsługę administracyjną i biurową Rady zapewnia Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

2121

UCHWAŁA Nr XIV/145/11
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych zamkniętych obwodów do głosowania w Szpitalach Uzdrowiskowych „Eskulap" i „Zimowit" w Rymanowie Zdroju dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku Burmistrza Gminy Rymanów z dnia 22 sierpnia 2011 roku - Rada Miejska w Rymanowie uchwala, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku tworzy się odrębne obwody głosowania w Szpitalu Uzdrowiskowym „ Eskulap" w Rymanowie Zdroju i w Szpitalu Uzdrowiskowym „Zimowit" w Rymanowie Zdroju.

§ 2. Ustala się granice obwodów, o których mowa w § 1 , ich numery i siedziby obwodowych komisji wyborczych:

-Nr obwodu głosowania	-Granice obwodu głosowania	-Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej nr telefonu
-14	-Szpital Uzdrowiskowy„ Eskulap" w Rymanowie Zdroju	-Szpital Uzdrowiskowy „ Eskulap" Rymanów Zdrój ul. Parkowa 5tel.013 43 57-466
-15	-Szpital Uzdrowiskowy„ Zimowit" w Rymanowie Zdroju	-Szpital Uzdrowiskowy „Zimowit" Rymanów Zdrój ul. Leśna 4tel.013 43 57-231

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

2122

UCHWAŁA Nr XVI/328/2011
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie opłat za usuwanie pojazdów oraz ich parkowanie

Na podstawie art. 130a ust. 6 i 6 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 7, art. 40 ust.1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: DZ. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Za usunięcie (dojazd, załadunek, transport) pojazdu w przypadkach o których mowa w art. 130a ust. 1 - 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym na wyznaczony przez Prezydenta Miasta Rzeszowa parking strzeżony, pobiera się opłaty w wysokości:

1) dla rowerów i motorowerów - 80,00 zł,

2) dla motocykli - 160,00 zł,

3) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 tony - 400,00 zł,

4) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 7,5 tony - 500,00 zł,

5) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 16,0 ton - 700,00 zł,

6) dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton -1000,00 zł,

7) dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne -1200,00 zł.

2. Za każdą rozpoczętą dobę parkowania pojazdu – usuniętego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pobiera się opłaty w wysokości:

1) za rowery i motorowery - 10,00 zł,

2) za motocykle - 20,00 zł,

3) za pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3, 5 tony - 30,00 zł,

4) za pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 7,5 tony - 40,00 zł,

5) za pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 16,0 ton - 60,00 zł,

6) za pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton - 100,00 zł,

7) za pojazdy przewożące materiały niebezpieczne - 180,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXXII/520/2008 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 29 kwietnia 2008 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

U Z A S A D N I E N I E

Nowelizacja ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 22 lipca 2010r. (Dz.U. z 2010r. Nr 152 poz. 1018) zmieniła zasady funkcjonowania administracyjnego usuwania pojazdów z dróg na podstawie art. 130a w/w ustawy. Zgodnie z nowelizacją od dnia 21 sierpnia 2011 r. całość zadań związanych z administracyjnym usuwaniem pojazdów z dróg jak i ich przechowaniem na parkingu strzeżonym, stanowi zadanie własne Powiatu. Ustawa ta określa nowe maksymalne stawki opłat za usuwanie pojazdów jak i ich przechowywanie na parkingu strzeżonym. Opłaty te będą stanowiły dochód budżetu Miasta. Z tych dochodów należy pokryć faktyczny koszt usunięcia pojazdów i ich przechowywania na parkingu. Wysokość stawek określonych w § 1 uchwały została wyznaczona biorąc pod uwagę szacowany koszty realizacji przez Gminę Miasto Rzeszów zadań z zakresu usuwania i przechowywania pojazdów na obszarze Miasta Rzeszowa.

2123

UCHWAŁA Nr XVI/329/2011
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem i zarządcą jest Gmina Miasto Rzeszów oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 Nr 5, poz. 13)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się przystanki komunikacyjne i dworzec, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Rzeszów, udostępnione dla operatorów i przewoźników, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworca autobusowego, jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

Uzasadnienie

Zapisy art. 15 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 Nr 5 poz. 13) stanowią, że organizowanie publicznego transportu zbiorowego polega w szczególności na określaniu przystanków komunikacyjnych i dworców, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego, udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów; a określenie to zgodnie z art. 15 ust. 2 ww. ustawy następuje w drodze uchwały podjętej przez właściwy organ danej jednostki samorządu terytorialnego. W związku z powyższym w przedstawionym projekcie uchwały proponuje się uchwalenie przez Radę Miasta Rzeszowa określenie przystanków komunikacyjnych i dworców autobusowej komunikacji lokalnej, których właścicielem lub zarządzającym jest jednostka samorządu terytorialnego w celu udostępnienia ich operatorom i przewoźnikom na określonych warunkach i zasadach do korzystania z tych obiektów w związku ze świadczeniem usług w zakresie regularnego przewozu osób. Podmioty starające się o nowe zezwolenia będą mogły je uzyskać, wskazując w proponowanym rozkładzie jazdy (jako załączniku do wniosku o wydanie takiego zezwolenia) przystanki uwzględnione w ramach koordynacji proponowanych rozkładów jazdy po dokonaniu analizy możliwości skorzystania o proponowanym czasie z przystanku czy dworca. Inne podmioty świadczące usługi transportu osób będą mogły wykonywać przewozy na podstawie dotychczas wydanych (i obowiązujących do czasu ich wygaśnięcia, zmiany lub rezygnacji) przez odnośne organy zezwoleń na regularny przewóz osób. Na ogólną liczbę 535 przystanków na terenie miasta, aż 90 w głównych punktach miasta jest obciążonych ilością ponad 150 zatrzymań na dobę, a w 34 przypadkach ilość takich zatrzymań wynosi od 300 do nawet ponad 750 na dobę (dane dotyczą tylko autobusów MPK). Jednocześnie brak jest możliwości wydłużenia istniejących zatok autobusowych, jak też wybudowania nowych. Sprawia to, że w okresach szczytów komunikacyjnych na przystankach zlokalizowanych w okolicach najbardziej zatłoczonych skrzyżowań i ciągów ulicznych, autobusy zatrzymują się nawet częściej, niż co minutę. Dodatkowo na przystankach tych, najczęściej w godzinach szczytu zatrzymują również się pojazdy należące do przewoźników, którzy posiadają zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych. Uchwalenie proponowanej uchwały służyć będzie poprawie warunków ruchu pojazdów na ulicach Rzeszowa, co przyczyni się do poprawy poziomu bezpieczeństwa w ruchu drogowym, zwłaszcza poprzez niepogarszanie przepustowości w okresie jego największego natężenia w okolicach dworców i przystanków komunikacyjnych. Rozwiązanie takie da możliwość optymalnego zarządzania lokalnym transportem zbiorowym na terenie miasta w zakresie koordynacji rozkładów jazdy w celu bardziej równomiernego obciążenia przystanków i peronów dworcowych przez autobusy. W związku z powyższym uzasadnione staje się uchwalenie proponowanej uchwały

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/329/2011
Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Przystanki komunikacyjne i dworzec na terenie Gminy Miasta Rzeszów

I. Wykaz przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Miasta Rzeszów

Lp	Nr przy-stanku	Nazwa przystanku
1	22N	Armii Krajowej działki 22N
2	24N	Armii Krajowej działki 24N
3	21N	Armii Krajowej hotel 21N
4	16N	Armii Krajowej kościół 16N
5	5N	Armii Krajowej skrzyż. z Krzyżanowskiego 5N

Lp	Nr przy-stanku	Nazwa przystanku
269	18E	Obrońców Poczty Gdańskiej osiedle 18E
270	17E	Obrońców Poczty Gdańskiej skrzyż. Z Wyzwolenia 17E
271	23E	Ofiar Katynia dom handlowy 23E
272	24E	Ofiar Katynia dom handlowy 24E
273	48E	Ofiar Katynia Nowy Świat 48E

6	6N	Armii Krajowej skrzyż. z Krzyżanowskiego 6N
7	31N	Armii Krajowej skrzyż. z Paderewskiego 31N
8	15N	Armii Krajowej szpital 15N
9	1	Bardowskiego 1
10	1aB	Bardowskiego 1aB
11	1B	Bardowskiego 1B
12	1F	Batalionów Chłopskich skrzyż z Dąbrowskiego 1F
13	2F	Batalionów Chłopskich skrzyż z Dąbrowskiego 2F
14	16F	Batalionów Chłopskich skrzyż. z Przemysłową 16F
15	3F	Batalionów Chłopskich skrzyż. z Przemysłową 3F
16	4F	Batalionów Chłopskich Zakład Energetyczny 4F
17	104B	Beskidzka boisko 104B
18	93B	Beskidzka boisko 93B
19	37B	Beskidzka pola 37B
20	38B	Beskidzka pola 38B
21	24B	Beskidzka szkoła 24B
22	25B	Beskidzka szkoła 25B
23	35B	Beskidzka trafo 35B
24	36B	Beskidzka trafo 36B
25	65G	Bł. Karoliny 65G
26	74G	Bł. Karoliny II 74G
27	88G	Bł. Karoliny pętla 88G
28	67G	Bł. Karoliny skrzyż. 67G
29	70G	Bł. Karoliny skrzyż. 70G
30	21G	Boya Żeleńskiego Metalplast 21G
31	26G	Boya Żeleńskiego Metalplast 26G
32	104A	Budziwojska PKS II 104A
33	121A	Budziwojska PKS II 121A
34	102A	Budziwojska Grunwald 102A
35	49A	Budziwojska Grunwald 49A
36	52A	Budziwojska Grunwald 52A
37	136A	Budziwojska I 136A
38	149AA	Budziwojska I 149Aa
39	138A	Budziwojska pętla 138A
40	106A	Budziwojska PKS 106A
41	119A	Budziwojska PKS 119A
42	105A	Budziwojska Ruch 105A
43	54A	Budziwojska Ruch 54A
44	126A	Budziwojska sklep 126A
45	135A	Budziwojska sklep 135A
46	100A	Budziwojska skrzyż. 100A
47	137A	Budziwojska skrzyż. 137A
48	147A	Budziwojska skrzyż. 147A
49	132A	Budziwojska stawy 132A
50	141A	Budziwojska stawy 141A
51	143A	Budziwojska ZPOW 143A
52	156A	Budziwój - Przylasek 156A
274	21E	Ofiar Katynia skrzyż. z Wyzwolenia 21E
275	84G	Ofiar Katynia wiadukt 84G
276	1E	Okulickiego apteka 1E
277	2E	Okulickiego apteka 2E
278	3E	Okulickiego Bar Rybny 3E
279	4E	Okulickiego Bar Rybny 4E
280	6E	Okulickiego skrzyż. z Wyzwolenia 6E
281	80D	Olbrachta 80D
282	67D	Olbrachta I 67D
283	65D	Olbrachta II 65D
284		Olbrachta m. pętla 189D
285	84D	Olbrachta m. pętla 84D
286	86D	Olbrachta pętla 86D
287	82D	Olbrachta sklep 82D
288	140D	Olbrachta skrzyż. 140D
289	63D	Olbrachta skrzyż. 63D
290	58D	Paderewskiego kościół 58D
291	7N	Paderewskiego park 7N
292	8N	Paderewskiego park 8N
293		Paderewskiego pętla
294	135D	Paderewskiego pętla 135D
295	45D	Paderewskiego Ruch 45D
296	1N	Paderewskiego sklep 1N
297	2N	Paderewskiego sklep 2N
298	25N	Paderewskiego skrzyż. z Armii Krajowej 25N
299	69G	Panoramiczna 69G
300	78G	Panoramiczna 78G
301	1S	Piłsudskiego hotel 1S
302	48S	Piłsudskiego Urząd Marszałkowski 48S
303	3C	Piłsudskiego Urząd Wojewódzki 3C
304	4C	Piłsudskiego Urząd Wojewódzki 4C
305	2D	Piłsudskiego Zakład Dosk. Zawodowego 2D
306	1C	Pl. Wolności 1C
307	2C	Pl. Wolności 2C
308	4B	Plac Kilińskiego 4B
309	16B	Podkarpacka Dom Studenta 16B
310	17B	Podkarpacka Dom Studenta 17B
311	47B	Podkarpacka domki 47B
312	50B	Podkarpacka domki 50B
313	51B	Podkarpacka granica miasta 51B
314	56B	Podkarpacka granica miasta 56B
315	20B	Podkarpacka kolonia 20B
316	21B	Podkarpacka kolonia 21B
317	22B	Podkarpacka kościół 22B
318	23B	Podkarpacka kościół 23B
319	18B	Podkarpacka skrzyż. 18B
320	19B	Podkarpacka Stacja paliw 19B

53	165A	Budziwój - Przylasek 165A
54	160A	Budziwój - Przylasek pętla 160A
55	158A	Budziwój - Przylasek źródełko 158A
56	167A	Budziwój - Przylasek źródełko 167A
57	24G	Chmaja 24G
58	19G	Chmaja skrzyż. 19G
59	22G	Chmaja skrzyż. 22G
60	54D	Cienista cmentarz 54D
61	83D	Cienista cmentarz 83D
62	39D	Cienista skrzyż. z Lwowską 39D
63	5B	Cieplińskiego 5B
64	6B	Cieplińskiego 6B
65	34D	Ciepłownicza EC 34D
66	23D	Ciepłownicza Specjal 23D
67	32D	Ciepłownicza Specjal 32D
68	13B	Dąbrowskiego Dom Kultury 13B
69	14B	Dąbrowskiego Dom Kultury 14B
70	15B	Dąbrowskiego Dom Kultury 15B
71	10B	Dąbrowskiego park 10B
72	9B	Dąbrowskiego park 9B
73	11B	Dąbrowskiego Woj. Kom. Policji 11B
74	12B	Dąbrowskiego Woj. Kom. Policji 12B
75	43E	Dębicka Dom Kultury 43E
76	44E	Dębicka Dom Kultury 44E
77	38E	Dębicka granica 38E
78	45E	Dębicka granica 45E
79	36E	Dębicka kapliczka 36E
80	28E	Dębicka kościół 28E
81	29E	Dębicka kościół 29E
82	37E	Dębicka osiedle 37E
83	32E	Dębicka Ośrodek Zdrowia 32E
84	33E	Dębicka Ośrodek Zdrowia 33E
85	39E	Dębicka pętla 39E
86	30E	Dębicka skrzyż. 30E
87	31E	Dębicka skrzyż. 31E
88	26E	Dębicka skrzyż. z Krakowską 26E
89	27E	Dębicka skrzyż. z Krakowską 27E
90	46E	Dębicka stadion 46E
91	59E	Dębicka stadion 59E
92	34E	Dębicka szkoła 34E
93	35E	Dębicka szkoła 35E
94	2B	Dworzec PKP 2B
95	3	Dworzec PKP 3
96	3B	Dworzec PKP 3B
97	10A	Głowackiego 10A
98	17A	Hetmańska przychodnia 17A
99	18A	Hetmańska przychodnia 18A
321	154A	Podleśna centrum 154A
322	163A	Podleśna centrum 163A
323	152A	Podleśna Dół 152A
324	161A	Podleśna Dół 161A
325	172A	Podleśna Góra 172A
326	183A	Podleśna Góra 183A
327	57A	Podwisłocze domki 57A
328	128A	Poselska pętla 128A
329	159A	Poselska pętla 159A
330	19D	Potockiego 19D
331	22D	Potockiego 22D
332	26D	Potockiego Akademia Rolnicza 26D
333	21D	Potockiego skrzyż. z Ametystową 21D
334	24D	Potockiego skrzyż. z Ametystową 24D
335	102D	Potockiego skrzyż. z Grafitową 102D
336	85D	Potockiego skrzyż. z Grafitową 85D
337	53A	Powisłocze "Jedynka" 53A
338	51A	Powisłocze skrzyż. z Powstańców Warszawy 51A
339	55A	Powisłocze Urząd Skarbowy 55A
340	56A	Powstańcow Warszawy Dom Studenta 56A
341	59A	Powstańcow Warszawy Dom Studenta 59A
342	63A	Powstańców Warszawy działki 63A
343	151A	Powstańców Warszawy Kino Helios 151A
344	58A	Powstańców Warszawy Nowe Miasto 58A
345	61A	Powstańców Warszawy Nowe Miasto 61A
346	26A	Powstańców Warszawy osiedle 26A
347	21A	Powstańców Warszawy Politechnika 21A
348	24A	Powstańców Warszawy Shell 24A
349	28A	Powstańców Warszawy skrzyż. z Podwisłoczem 28A
350	60A	Powstańców Warszawy TESCO 60A
351	23A	Powstańców Warszawy WSK 23A
352	8F	Przemysłowa Elektromontaż 8F
353	9F	Przemysłowa Elektromontaż 9F
354	10F	Przemysłowa Janar 10F
355	6F	Przemysłowa Polfa 6F
356	7F	Przemysłowa Polfa 7F
357	83A	Rejtana E.Leclerc 83A
358	91A	Rejtana Jednostka Wojskowa 91A
359	84A	Rejtana Merkury Market 84A
360	89A	Rejtana mostek 89A
361	78A	Rejtana Predom 78A
362	85A	Rejtana Predom 85A
363	82A	Rejtana skrzyż. z Wierzbową 82A
364	80A	Rejtana Uniwersytet Rzeszowski 80A
365	87A	Rejtana Uniwersytet Rzeszowski 87A
366	181A	Robotnicza bloki 181A
367	173A	Robotnicza cmentarz 173A

100	15A	Hetmańska sąd 15A
101	16A	Hetmańska sąd 16A
102	22A	Hetmańska stadion 22A
103	19A	Hetmańska Zespół Szkół Mechanicznych 19A
104	20A	Hetmańska Zespół Szkół Mechanicznych 20A
105	91D	I Armii WP cmentarz 91D
106	130A	Jana Pawła II 130A
107	139A	Jana Pawła II 139A
108	41A	Jana Pawła II Dębina 41A
109	44A	Jana Pawła II Dębina 44A
110	47A	Jana Pawła II domki 47A
111	50A	Jana Pawła II domki 50A
112	43A	Jana Pawła II firmy 43A
113	46A	Jana Pawła II firmy 46A
114	45A	Jana Pawła II Kolonia 45A
115	48A	Jana Pawła II Kolonia 48A
116	39A	Jana Pawła II sklep 39A
117	42A	Jana Pawła II sklep 42A
118	125B	Jarowa działki 125B
119	136B	Jarowa działki 136B
120	121B	Jarowa kościół 121B
121	132B	Jarowa kościół 132B
122	138B	Jarowa pętla 138B
123	123B	Jarowa sklep 123B
124	134B	Jarowa sklep 134B
125	170A	Kard. Karola Wojtyły 170A
126	175A	Kard. Karola Wojtyły 175A
127	124A	Kard. Karola Wojtyły kościół 124A
128	133A	Kard. Karola Wojtyły kościół 133A
129	131A	kard. Karola Wojtyły pętla 131A
130	166A	kard. Karola Wojtyły pętla 166A
131	28B	Karkonoska kiosk 28B
132	29B	Karkonoska kiosk 29B
133	30B	Karkonoska stara pętla 30B
134	31B	Karkonoska stara pętla 31B
135	26B	Karkonoska studnia 26B
136	27B	Karkonoska studnia 27B
137	70A	Kiepury I 70A
138	73A	Kiepury I 73A
139	72A	Kiepury II 72A
140	75A	Kiepury II 75A
141	5D	Konfederatów Barskich 5D
142	8D	Konfederatów Barskich 8D
143	127A	Kopisto hotel 127A
144	120A	Kopisto Mercedes Benz 120A
145	142A	Kopisto most 142A
146	118A	Kopisto Uniwersytet Rzeszowski 118A
368	164A	Robotnicza domki 164A
369	119D	Rocha granica 119D
370	124D	Rocha granica 124D
371	53D	Rocha kapliczka 53D
372	66D	Rocha kapliczka 66D
373	117D	Rocha lasek 117D
374	70D	Rocha lasek 70D
375	49D	Rocha osiedle I 49D
376	62D	Rocha osiedle I 62D
377	51D	Rocha osiedle II 51D
378	64D	Rocha osiedle II 64D
379	47D	Rocha sklep 47D
380	60D	Rocha sklep 60D
381	55D	Rocha skrzyż. 55D
382	68D	Rocha skrzyż. 68D
383	28D	Rzecha działki 28D
384	87D	Rzecha działki 87D
385	155D	Rzecha ekran 155D
386	30D	Rzecha oczyszczalnia 30D
387	69D	Rzecha oczyszczalnia 69D
388	164D	Rzecha skrzyż. z Załęską 164D
389	7A	Siemieńskiego Dom Studenta 7A
390	5A	Siemieńskiego Urząd Skarbowy 5A
391	6A	Siemieńskiego Urząd Skarbowy 6A
392	109A	Sikorskiego 109A
393	116A	Sikorskiego 116A
394	86A	Sikorskiego apteka 86A
395	88A	Sikorskiego domki 88A
396	93A	Sikorskiego domki 93A
397	134A	Sikorskiego działki 134A
398	65A	Sikorskiego katedra 65A
399	107A	Sikorskiego mostek 107A
400	95A	Sikorskiego mostek 95A
401	110A	Sikorskiego MPGK 110A
402	168A	Sikorskiego MPGK 168A
403	111A	Sikorskiego sklep 111A
404	114A	Sikorskiego sklep 114A
405	169A	Sikorskiego skrzyż. z Łukasiewicza 169A
406	112A	Sikorskiego skrzyż. z Ruczaj 112A
407	113A	Sikorskiego skrzyż. ze Źródlaną 113A
408	59D	Słocińska 59D
409	74D	Słocińska 74D
410	61D	Słocińska Centrum 61D
411	76D	Słocińska Centrum 76D
412	115D	Słocińska cmentarz 115D
413	122D	Słocińska cmentarz 122D
414	78D	Słocińska sklep 78D

147	55G	Kotuli 55G
148	8G	Kotuli 8G
149	52G	Kotuli II 52G
150	9G	Kotuli piekarnia 9G
151	73G	Krajobrazowa 73G
152	80G	Krajobrazowa 80G
153	10S	Krakowska cmentarz 10S
154	11S	Krakowska cmentarz 11S
155	14S	Krakowska Dworzysko 14S
156	15S	Krakowska Dworzysko 15S
157	6S	Krakowska górka 6S
158	16S	Krakowska granica 16S
159	17S	Krakowska granica 17S
160	7S	Krakowska Nowy Świat 7S
161	2S	Krakowska osiedle 2S
162	3S	Krakowska osiedle 3S
163	12S	Krakowska pętla 12S
164	13S	Krakowska pętla 13S
165	47S	Krakowska pętla 47S
166	8S	Krakowska skrzyż. z Wyzwolenia 8S
167	9S	Krakowska skrzyż. z Wyzwolenia 9S
168	4S	Krakowska szpital 4S
169	5S	Krakowska szpital 5S
170	3N	Krzyżanowskiego 3N
171	4N	Krzyżanowskiego 4N
172	28N	Krzyżanowskiego bloki 28N
173	33N	Krzyżanowskiego bloki 33N
174	13D	Księżycowa tory 13D
175	27A	Kwiatkowskiego Dom Studenta 27A
176	30A	Kwiatkowskiego Dom Studenta 30A
177	35A	Kwiatkowskiego działki 35A
178	38A	Kwiatkowskiego działki 38A
179	37A	Kwiatkowskiego granica 37A
180	40A	Kwiatkowskiego granica 40A
181	25A	Kwiatkowskiego Insp. Wodny 25A
182	29A	Kwiatkowskiego kiosk 29A
183	32A	Kwiatkowskiego kiosk 32A
184	31A	Kwiatkowskiego sklep 31A
185	34A	Kwiatkowskiego sklep 34A
186	33A	Kwiatkowskiego zalew 33A
187	36A	Kwiatkowskiego zalew 36A
188	23G	Langiewcza skrzyż z Wita Stwosza 23G
189	28G	Langiewcza skrzyż z Wita Stwosza 28G
190	62G	Langiewicza 62G
191	59G	Langiewicza park 59G
192	20G	Langiewicza Ruch 20G
193	43D	Leszka Czarnego 43D
415	97D	Słocińska sklep 97D
416	57D	Słocińska szkoła 57D
417	72D	Słocińska szkoła 72D
418	43G	Słoneczny Stok 43G
419	46G	Słoneczny Stok 46G
420	108D	Solidarności 108D
421	95D	Solidarności 95D
422	170D	Spichlerzowa Elewator 170D
423	161D	Spichlerzowa skrzyż. z Załęską 161D
424	168D	Spichlerzowa skrzyż. z Załęską 168D
425	89W	Staromiejska Dom Kultury 89W
426	96W	Staromiejska Dom Kultury 96W
427	91W	Staromiejska sklep 91W
428	98W	Staromiejska sklep 98W
429	87W	Staromiejska skrzyż. z Lubelską 87W
430	94W	Staromiejska skrzyż. z Lubelską 94W
431	35G	Staroniwa 35G
432	38G	Staroniwa 38G
433	25G	Staroniwska górka 25G
434	56G	Staroniwska górka 56G
435	29G	Staroniwska kościół 29G
436	34G	Staroniwska kościół 34G
437	30G	Staroniwska pętla 30G
438	31G	Staroniwska pętla 31G
439	53G	Staroniwska pętla 53G
440	54G	Staroniwska pętla 54G
441	27G	Staroniwska szkoła 27G
442	32G	Staroniwska szkoła 32G
443	33G	Staroniwska Woźna 33G
444	36G	Staroniwska Woźna 36G
445	17D	Stączka stadion 17D
446	20D	Stączka stadion 20D
447	15D	Stączka szkoła 15D
448	18D	Stączka szkoła 18D
449	162A	Strażacka 162A
450	171A	Strażacka 171A
451	92A	Strażacka domki 92A
452	97A	Strażacka domki 97A
453	90A	Strażacka skrzyż. 90A
454	71G	Strzelnicza 71G
455	76G	Strzelnicza 76G
456	58G	Strzyżowska 58G
457	150A	Szopena 150A
458	13A	Szopena Filharmonia 13A
459	11A	Targowa 11A
460	12A	Targowa 12A
461	157A	TESCO 157A

194	56D	Leszka Czarnego 56D
195	137D	Leszka Czarnego mostek 137D
196	146D	Leszka Czarnego mostek 146D
197	41D	Leszka Czarnego skrzyż. 41D
198	45G	Leśne Wzgórze 45G
199	48G	Leśne Wzgórze 48G
200	7B	Lisa Kuli 7B
201	8B	Lisa Kuli 8B
202	7L	Lubelska Agrohurt 7L
203	8L	Lubelska Agrohurt 8L
204	5L	Lubelska górka 5L
205	6L	Lubelska górka 6L
206	11L	Lubelska granica miasta 11L
207	12L	Lubelska granica miasta 12L
208	3L	Lubelska kościół 3L
209	4L	Lubelska kościół 4L
210	10L	Lubelska MPK 10L
211	9L	Lubelska MPK 9L
212	1L	Lubelska szpital 1L
213	2L	Lubelska szpital 2L
214	3D	Lwowska cmentarz 3D
215	6D	Lwowska cmentarz 6D
216	27D	Lwowska cmentarz Armii Radzieckiej 27D
217	38D	Lwowska cmentarz Armii Radzieckiej 38D
218	31D	Lwowska granica miasta 31D
219	42D	Lwowska granica miasta 42D
220	1D	Lwowska Jednostka Wojskowa 1D
221	4D	Lwowska Jednostka Wojskowa 4D
222	29D	Lwowska PKS 29D
223	40D	Lwowska PKS 40D
224	25D	Lwowska szpital 25D
225	36D	Lwowska szpital 36D
226	20N	Lwowska szpital pętla 20N
227	66A	Łukasiewicza skrzyż z Sasanki 66A
228	69A	Łukasiewicza skrzyż z Sasanki 69A
229	64A	Łukasiewicza skrzyż. z Krokusową 64A
230	67A	Łukasiewicza skrzyż. z Krokusową 67A
231	62A	Łukasiewicza skrzyż. z Sikorskiego 62A
232	1W	Marszałkowska osiedle 1W
233	4W	Marszałkowska osiedle 4W
234	87B	Matuszczaka skrzyż. z Podkarpacką 87B
235	130B	Matuszczaka WSK 130B
236	89B	Matuszczaka WSK 89B
237	17N	Mieszka I 17N
238	18N	Mieszka I 18N
239	25E	Mikołajczyka pętla 25E
240	47E	Mikołajczyka pętla 47E
462	3A	Trembeckiego Koral 3A
463	4A	Trembeckiego Koral 4A
464	1A	Trembeckiego MPK 1A
465	2	Trembeckiego MPK 2
466	2A	Trembeckiego MPK 2A
467	4	Trembeckiego MPK 4
468	75G	Ustrzycka 75G
469	86G	Ustrzycka 86G
470	10G	Ustrzycka pętla 10G
471	57G	Ustrzycka pętla 57G
472	12W	Warszawska górka 12W
473	9W	Warszawska górka 9W
474	10W	Warszawska skrzyż ze Staromiejską 10W
475	7W	Warszawska skrzyż ze Staromiejską 7W
476	5W	Warszawska Zespół Szkół Samochodowych 5W
477	8W	Warszawska Zespół Szkół Samochodowych 8W
478	3W	Warszawska Zespół Szkół Spożywczych 3W
479	6W	Warszawska Zespół Szkół Spożywczych 6W
480	6G	Wiktora osiedle 6G
481	7G	Wiktora osiedle 7G
482	5G	Wiktora skrzyż. z Witosa 5G
483	66G	Wita Stwosza Bank 66G
484	14G	Wita Stwosza osiedle 14G
485	15G	Wita Stwosza osiedle 15G
486	51G	Wita Stwosza pętla 51G
487	16G	Wita Stwosza Ruch 16G
488	13G	Wita Stwosza skrzyżowanie 13G
489	15F	Witosa 15F
490	11F	Witosa bloki 11F
491	5F	Witosa działki 5F
492	4G	Witosa Jednostka Wojskowa 4G
493	2G	Witosa lodowisko 2G
494	3G	Witosa osiedle 3G
495	1G	Witosa skrzyż z Krakowską 1G
496	12F	Witosa skrzyżowanie 12F
497	14F	Witosa Wzgórza Staroniwskie 14F
498	11G	Wyspiańskiego stadion 11G
499	12G	Wyspiańskiego stadion 12G
500	9E	Wyzwolenia mostek 9E
501	11E	Wyzwolenia osiedle 11E
502	12E	Wyzwolenia osiedle 12E
503	14E	Wyzwolenia pawilony 14E
504	10E	Wyzwolenia PKS 10E
505	5E	Wyzwolenia PKS Towarowy 5E
506	15E	Wyzwolenia skrzyż. z Krakowską 15E
507	16E	Wyzwolenia skrzyż. z Krakowską 16E
508	13E	Wyzwolenia skrzyż. z Ofiar Katynia 13E

241	101A	Miła 101A
242	96A	Miła 96A
243	103A	Miła szkoła 103A
244	122A	Miła szkoła 122A
245	94A	Miła trafo 94A
246	99A	Miła trafo 99A
247	11W	Miłocin tory 11W
248	121W	Miłocin tory 121W
249	14W	Miłocin tory 14W
250	15W	Miłocin wieś 15W
251	18W	Miłocin wieś 18W
252	13W	Miłocin Zakłady Graficzne 13W
253	16W	Miłocin Zakłady Graficzne 16W
254	20E	Miłocińska pętla 20E
255	53E	Miłocińska skrzyż. z Obrońców P. Gd. 53E
256	57E	Miłocińska skrzyż. z Obrońców P. Gd. 57E
257	22E	Miłocińska Zespół Szkół Agr. 22E
258	17G	Mochnackiego 17G
259	18G	Mochnackiego 18G
260	10N	Niepodległości Dom Dziecka 10N
261	11N	Niepodległości domki 11N
262	13N	Niepodległości działki 13N
263	14N	Niepodległości działki 14N
264	27N	Niepodległości pawilony 27N
265	35N	Niepodległości pawilony 35N
266	9N	Niepodległości pawilony 9N
267	12N	Niepodległości Ruch 12N
268	19E	Obrońców Poczty Gdańskiej Champion 19E
509	7E	Wyzwolenia Woj. Ośrodek Ruchu Dr. 7E
510	8E	Wyzwolenia Woj. Ośrodek Ruchu Dr. 8E
511	26N	X Sudeckiej Dywizji Pancernej Makro 26N
512	29N	X Sudeckiej Dywizji Pancernej Makro 29N
513	71A	Zalesie (Łukasiewicza) pętla 71A
514	98A	Zalesie (Łukasiewicza) pętla 98A
515	68A	Zalesie-Łukasiewicza pętla 68A
516	10D	Załęska Dom Kultury 10D
517	7D	Załęska Dom Kultury 7D
518	159D	Załęska osiedle 159D
519	166D	Załęska osiedle 166D
520	106D	Załęska park 106D
521	93D	Załęska park 93D
522	11D	Załęska skrzyż. 11D
523	14D	Załęska skrzyż. 14D
524	194D	Załęska skrzyż. 194D
525	12D	Załęska skrzyż. z Księżycową 12D
526	157D	Załęska Zakład Karny 157D
527	16D	Załęska Zakład Karny 16D
528	174D	Załęska Zakład Karny 174D
529	101B	Zwięczycka 101B
530	108B	Zwięczycka 108B
531	54B	Zwięczycka MPWiK 54B
532	49B	Zwięczycka skrzyż. 49B
533	52B	Zwięczycka skrzyż. 52B
534	8A	Żółkiewskiego 8A
535	9A	Żółkiewskiego 9A

II. Wykaz dworców na terenie Gminy Miasta Rzeszów

1		Dworzec Komunikacji Lokalnej, ul. Kasprowicza

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/329/2011
Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 sierpnia 2011 r.

Warunki i zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców

1.Zarządzającym przystankami oraz dworcem na obszarze Gminy Miasto Rzeszów jest Zarząd Transportu Miejskiego w Rzeszowie.

2. Korzystanie z przystanków i dworca może odbywać się po uzyskaniu zezwolenia na wykonywanie drogowego przewozu osób lub zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego. Korzystanie winno odbywać się zgodnie z rozkładem jazdy będącym załącznikiem do uzyskanego zezwolenia na wykonywanie przewozu regularnego osób w transporcie.

3. Przystanki służą do zatrzymania się w celu umożliwienia wsiadania lub wysiadania pasażerów, bez realizacji wydłużonego postoju.

4. Na dworcu, na stanowisku dla wysiadających zatrzymywanie może odbywać się na czas niezbędny do wysiadania, zaś na stanowiskach dla wsiadających, zatrzymywanie może odbywać się na czas niezbędny do wsiadania oraz obsługi pasażerów, nie dłuższy niż 15 minut. W przypadku konieczności dłuższego postoju np. w celu odbycia tzw. czasu wyrównawczego pomiędzy kursami lub oczekiwania na następny kurs rozkładowy, autobus może znajdować się w obrębie dworca na wolnym miejscu postojowym, zaparkowany w sposób niezagrażający bezpieczeństwu i niepowodujący utrudnienia w ruchu innych pojazdów korzystających z dworca, na warunkach uzgodnionych z zarządzającym dworcem w drodze odrębnej umowy.

5. W przypadkach koniecznych, wynikających z zamknięcia lub zmiany organizacji ruchu, korzystanie z przystanków oraz dworca może zostać ograniczone poprzez czasowe wyłączenia z użytkowania lub tymczasową zmianę jego lokalizacji. Informacja o tym zostanie zamieszczona na przystanku lub dworcu wraz z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie zainteresowanych operatorów i przewoźników w sposób zwyczajowo przyjęty.

2124

UCHWAŁA Nr XII/170/11
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI
z dnia 30 czerwca 2011 r.

w sprawie zaliczenia ul. Władysława Grabskiego do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 4 w związku z art. 7 ust.3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz. 115 ze zm.), Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych ul. Władysława Grabskiego położoną od skrzyż. z ul. Solidarności do ul. Przyszowskiej w Stalowej Woli o dł. 3,9 km, ze wszystkimi elementami pasa drogowego tj.:

1) jezdnia bitumiczna o szer. 7,0 m wraz z chodnikiem dla pieszych o szer. 2,0 m i dwukierunkową ścieżką rowerową o szer. 3,0 m;

2) parkingi dla samochodów osobowych i ciężarowych o łącznej powierzchni 12 100 m2;

3) zatoki autobusowe w liczbie 10 szt.;

4) dwa ronda;

5) kanalizacja deszczowa o dł. 3,1 km;

6) oświetlenie uliczne na dł. 3,9 km /120 punktów oświetleniowych/.

§ 2. Ustala się przebieg drogi gminnej określonej w § 1, jak w załączniku graficznym do niniejszej Uchwały.

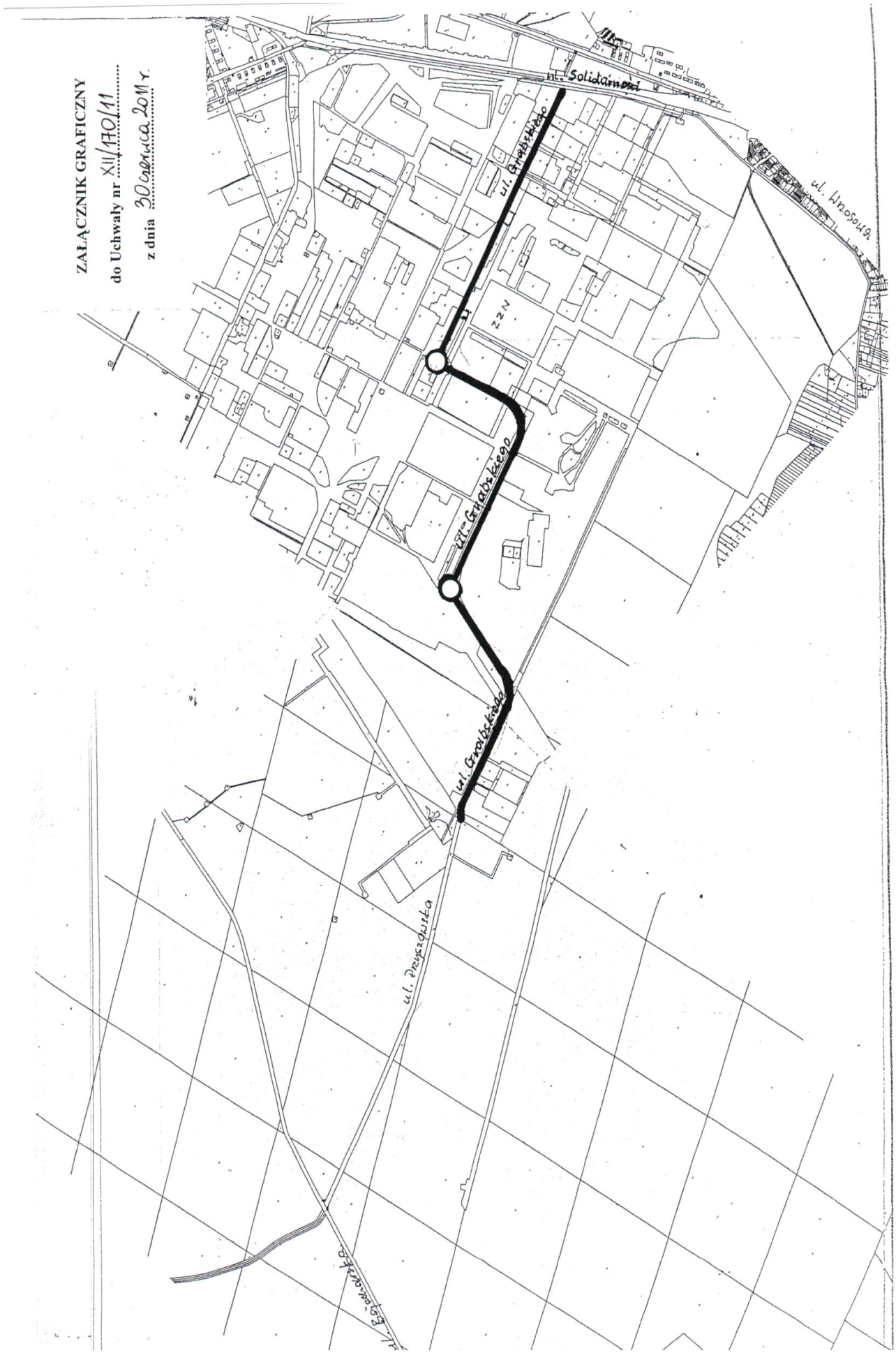
§ 3. Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej w Stalowej Woli Nr LXI/885/06 z dnia 29 września 2006 roku, w sprawie zaliczenia drogi położonej na terenie miasta Stalowa Wola do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia jej przebiegu.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Kłosowski


ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY
do Uchwały nr XII/170/11
z dnia 30 czerwca 2011 r.
ul. Solidarności
ul. Grabskiego
ul. Wnosaua
ul. Grabskiego
ul. Grabskiego
ul. Przyszkolna

2125

UCHWAŁA Nr VII/58/2011
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE
z dnia 28 czerwca 2011 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne do realizacji zadań w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów tych szkół

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Upoważnia się dyrektorów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne, tj.:

1) dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krościenku Wyżnym;

2) dyrektora Publicznego Gimnazjum w Krościenku Wyżnym;

do załatwiania indywidualnych spraw i wydawania decyzji z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów tych szkół.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Dębiec

2126

UCHWAŁA Nr XIII/79/2011
RADY GMINY LEŻAJSK
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 9 października 2011r.

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112; Nr 26 poz. 134; Nr 94 poz. 550; Nr 102 poz. 588; Nr 134 poz. 777; Nr 147 poz. 881; Nr 149 poz. 889) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 9 października 2011r. tworzy się na terenie Gminy Leżajsk odrębny obwód głosowania dla wyborców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Brzózie Królewskiej.

§ 2. 1. Obwód, o którym mowa w § 1 oznacza się numerem 15.

2. Siedzibą obwodowej komisji wyborczej jest Dom Pomocy Społecznej w Brzózie Królewskiej, 37-307 Brzóza Królewska 678.

3. Granicami obwodu są granice terenu Domu Pomocy Społecznej w Brzózie Królewskiej 678.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Dariusz Mędrek

2127

UCHWAŁA Nr VIII/59/2011
RADY GMINY NIEBYLEC
z dnia 23 sierpnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/115/05 Rady Gminy Niebylec z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec, zmienioną uchwałą Nr XXVII/132/05 Rady Gminy Niebylec z dnia 26 kwietnia 2005 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami), Rada Gminy Niebylec uchwala co następuje:

§ 1. W § 9 uchwały Nr XXV/115/05 Rady Gminy Niebylec z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec, zmienionej uchwałą Nr XXVII/132/05 z dnia 26 kwietnia 2005 r. zmieniającą uchwałę Nr XXV/115/05 Rady Gminy Niebylec z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec, wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 4 wyrazy „w Urzędzie Gminy", zastępuje się wyrazami „w GZEAS Niebylec",

2) 1) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu".

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Niebylec, z nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Danuta Lęcznar

Załącznik do uchwały Nr VIII/59/2011 Rady Gminy Niebylec z dnia 23 sierpnia 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/115/05 Rady Gminy Niebylec z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec, zmienioną uchwałą Nr XXVII/132/05 Rady Gminy Niebylec z dnia 26 kwietnia 2005 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Wójt Gminy Niebylec

Data złożenia wniosku: ……
(wypełnia Urząd)

Nr wniosku ……
(wypełnia Urząd)

Uwaga! Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi, wielkimi literami.

I. DANE WNIOSKODAWCY I OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ

Rodzaj wnioskującego: pełnoletni uczeń, rodzic ucznia, dyrektor szkoły

Wnioskujący: ……
(imię, nazwisko, pełny adres)

Dane osoby ubiegającej się:

…… ……
(imię i nazwisko) (PESEL)

…… ……
(seria i nr dowodu os) (data i miejsce urodzenia)

Adres stałego pobytu:

……
(kod pocztowy, miejscowość, nr domu, nr telefonu)

Rodzaj szkoły:

……

Adres szkoły:

……

Proszę o dokonywanie przelewu kwoty przyznanych świadczeń na konto:

Nazwa Banku ……

II. DOCHODY

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie:

Lp	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Miesięczna wysokość dochodu w zł (potwierdzona zaświadczeniem lub oświadczeniem)	w tym:		
				ze stosunku pracy	z pozarolniczej działalności gospodarczej	z innych tytułów (zasiłki, renty, emerytury, umowy zlecenia)
Łączny miesięczny dochód w rodzinie				←← *Wypełnia GZEAS*		
Ilość osób w rodzinie						
Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę						

b) Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? Jeśli tak to w jakiej wysokości?

…….

c) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium:

Przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium	Czy w rodzinie występuje (tak/-)
bezrobocie	
niepełnosprawność	
ciężka lub długotrwała choroba	
wielodzietność	
alkoholizm	
narkomania	
rodzina jest niepełna	
zdarzenie losowe	

III. POŻĄDANA FORMA POMOCY

Lp	Pożądana forma stypendium socjalnego	X – należy zaznaczyć
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach	
2	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym:	
a)	Zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek	
b)	Zakup pomocy dydaktycznych, w tym edukacyjnych programów komputerowych, komputera i części do niego, drukarki, tusze	
c)	Zakup wyposażenia osobistego w tym zeszytów, piórników, tornistrów	
d)	Zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego	
e)	Zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego	

f)	Pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i z szkoły, w której uczeń pobiera naukę	
g)	Pokrycie kosztów abonamentu internetowego	

IV. UZASADNIENIE WNIOSKU:

……

……

……

……

……

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn, zm) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy.
Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia powyższego wniosku.

…… ……

miejscowość i data czytelny podpis wnioskodawcy

V. **POTWIERDZENIE NAUKI UCZNIA** (wypełnia dyrektor szkoły)

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:

Kryteria dochodowe:

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362) tj. **351 zł**.
2. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości **207 zł.**
3. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. zaświadczenia o wysokości dochodów netto;
2. zaświadczenia o wysokości dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej;
3. zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
4. zaświadczenia o posiadanych hektarach (wymiar podatkowy);
5. decyzja lub odcinek o płaceniu składki KRUS;
6. zaświadczenia z urzędu pracy o statusie bezrobotnego.

<u>Od dnia 1 lipca 2011 roku:</u>

1. **dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów może być nie tylko zaświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów, lecz również oświadczenie, przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*;**
2. **w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów można przedłożyć oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (do 30 czerwca 2011 r. zawsze wymagane było odpowiednie zaświadczenie), przy czym w takim przypadku pod oświadczeniem konieczne jest dopisanie klauzuli, o której mowa w art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty o następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.**

2128

UCHWAŁA Nr XI/61/2011
RADY GMINY
z dnia 29 lipca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Przemyśl

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 13, art. 40 ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 21 ustawy z 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687) w zw. z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. Nr 48, poz. 284) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Przemyśl stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarzy i urządzeń cmentarnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXII/148/08 Rady Gminy Przemyśl z dnia 30 września 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Przemyśl.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Przemyśl

Arkadiusz Wiśniowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI/61/2011
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 29 lipca 2011

Regulamin Cmentarzy Komunalnych na terenie Gminy Przemyśl

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687);

2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284);

3) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Przemyśl;

4) wójcie – Wójta Gminy Przemyśl;

5) zarządcy cmentarzy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Przemyśl;

6) administratorze cmentarza – należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa na terenie, którego znajduje się cmentarz;

7) miejscu grzebalnym - należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu;

8) grobie ziemnym - należy przez to rozumieć dół w ziemi o wymiarach określonych w rozporządzeniu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią;

9) nagrobku - należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie ziemnym;

10) grobie murowanym - należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie;

11) grobie rodzinnym - należy przez to rozumieć grób do poziomu gruntu, przeznaczony do składania, dwóch lub więcej trumien ze zwłokami lub urn o minimalnych wymiarach określonych w rozporządzeniu;

12) kolumbarium - należy przez to rozumieć budowlę z niszami przeznaczonymi do składania urn;

13) miejscu rezerwowym - należy przez to rozumieć miejsce grzebalne przeznaczone do pochowania, udostępnione osobie za jej życia, po uiszczeniu należnej opłaty;

14) mogile symbolicznej - należy przez to rozumieć grób bez pochowanych szczątków, upamiętniający osobę zmarłą;

15) założycielu grobu - należy przez to rozumieć osobę, która jako pierwsza uiściła opłatę za miejsce grzebalne;

16) dysponencie grobu - należy przez to rozumieć założyciela grobu oraz członków rodziny osoby pochowanej w tym grobie, uprawnionych do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy i w kolejności wymienionej w art. 10 ust. 1 ustawy, reguły dziedziczenia, stopień powiązań rodzinnych z osobami zmarłymi, ustalenia między osobami uprawnionymi i inne okoliczności;

17) cenniku - należy przez to rozumieć Cennik opłat cmentarnych.

§ 2. 1. Cmentarze Komunalne w Gminie Przemyśl, dalej zwane "cmentarzami" stanowią własność Gminy Przemyśl.

2. Cmentarze komunalne zlokalizowane są w:

1) Hermanowicach;

2) Kuńkowcach;

3) Łętowni;

4) Łuczycach;

5) Ostrowie;

6) Malhowicach;

7) Nehrybce;

8) Pikulicach;

9) Stanisławczyku;

10) Rożubowice;

11) Witoszyńcach.

§ 3. 1. Cmentarze komunalne służą do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd, pochodzenie społeczne i rodzaj obrzędu.

2. Cmentarze komunalne mogą przyjąć do pochowania zmarłego nie zamieszkałego na terenie Gminy Przemyśl po uzyskaniu zgody zarządcy cmentarzy.

3. Zadania i uprawnienia Gminy Przemyśl w zakresie zarządzania cmentarzami komunalnymi wykonuje Urząd Gminy Przemyśl.

4. W sprawach związanych z prawami do grobu, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarzy, zarządca cmentarzy przyjmuje zainteresowanych w dni robocze w godzinach od 8.00-15.00.

5. Nadzór nad działalnością administratorów cmentarzy sprawuje zarządca cmentarzy.

6. Wnioski i skargi na zarządcę cmentarzy i administratora cmentarza można kierować do wójta.

7. Dane administratora cmentarza winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń cmentarza.

Rozdział II
Ogólne zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 4. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania spokoju i powagi tego miejsca i szacunku należnego zmarłym.

2. Dysponenci grobów, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji administratora cmentarza umieszczanych na tablicach informacyjnych zlokalizowanych na cmentarzach.

§ 5. 1. Zagospodarowanie cmentarza odbywa się na podstawie planu zagospodarowania terenu uwzględniającego m.in. miejsca grzebalne, zieleń o charakterze izolacyjnym i dekoracyjnym, drogi i ciągi piesze lub pieszo-jezdne, miejsca przeznaczone do gromadzenia odpadów, punkty czerpalne wody.

2. Usytuowanie grobów musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.

3. Groby o wartości historycznej, archeologicznej lub artystycznej podlegają ochronie przewidzianej w ustawie oraz w ustawie o ochronie dóbr kultury z 15 lutego 1962 r. (Dz. U. Nr 10 poz. 48, z późn. zm.).

4. W przypadku grobu stanowiącego pamiątkę historyczną obowiązuje bezwzględny zakaz użycia grobu do ponownego chowania.

5. Zasady funkcjonowania cmentarzy komunalnych, prowadzenie ksiąg cmentarnych oraz realizacji prawa do pochowania regulują przepisy ustawy oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

6. Na cmentarzach komunalnych urządza się:

1) groby ziemne pojedyncze lub pogłębione (w pionie);

2) ziemne podwójne (w poziomie);

3) groby ziemne zabudowane nagrobkiem pojedyncze i podwójne;

4) groby ziemne dziecięce i zabudowane nagrobkiem;

5) groby murowane;

6) groby urnowe ziemne;

7) kolumbarium w formie grobu betonowego o odpowiednich wymiarach lub ściany urnowej;

8) mogiły zbiorowe i groby symboliczne.

Rozdział III
Szczegółowe zasady korzystania z cmentarzy komunalnych

§ 6. 1. Wjazd na teren cmentarza dozwolony jest dla pojazdów: związanych z funkcjonowaniem cmentarzy i z przeprowadzaniem pogrzebu, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży pożarnej, inspekcji sanitarnej, kierowanych przez osobę o obniżonej sprawności ruchowej lub kierowanych przez osobę przewożącą osobę o obniżonej sprawności ruchowej.

2. Bramy wjazdowe otwierane są przez administratora cmentarza po uprzednim zgłoszeniu i uiszczeniu odpowiedniej opłaty za wjazd określonej w cenniku opłat.

3. Osoby wjeżdżające na cmentarz obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności oraz zastosowanie się do organizacji ruchu przyjętej przez administratora cmentarza.

4. Furtki w bramach otwarte są całodobowo.

§ 7. 1. Sadzenie drzew lub krzewów może być dokonywane tylko po uzyskaniu pisemnej zgody od administratora cmentarza.

2. Samowolne nasadzenia będą likwidowane bez uprzedzenia i prawa do odszkodowania na koszt dysponenta grobu.

§ 8. 1. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie od godz. 8.00 do 17.00.

2. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż wymienione w ust. 1 wymaga zgody administratora cmentarza.

3. Podczas trwania ceremonii pogrzebowych obowiązuje zakaz prowadzenia wszelkich prac w sąsiedztwie odbywającego się pogrzebu.

§ 9. Gmina Przemyśl nie odpowiadają za szkody na grobach i kolumbariach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, działania czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 10. Osoby dotknięte czynami przestępczymi, kradzieży lub aktów wandalizmu zobowiązane są do zgłaszania w/w zdarzeń zarządcy cmentarzy lub administratorowi cmentarza i w Miejskiej Komendzie Policji w Przemyślu.

Rozdział IV
Zasady utrzymania porządku i czystości

§ 11. 1. Porządkowanie i pielęgnacja grobów należy do osób uprawnionych do pochowania zwłok, określonych w art. 10 ustawy.

2. Osoby posiadające na cmentarzu prawa do grobów i miejsc rezerwowych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza są zobowiązane:

1) utrzymywać groby i miejsca rezerwowe wraz z najbliższym otoczeniem w czystości i estetyce;

2) oznakować miejsca rezerwowe zarówno zabudowane jak i niezabudowane w sposób ustalony przez administratora i na zasadach z nim uzgodnionych;

3) uzgodnić wszelkie prace o charakterze budowlanym z zarządcą cmentarzy;

4) osoby odwiedzające cmentarze winny informować zarządcę cmentarzy lub administratora cmentarza o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach oraz zachowaniach niezgodnych z regulaminem.

3. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarze odpowiadają kierownicy tych grup.

§ 12. 1. Śmieci, przekwitłe rośliny uschnięte wieńce, kwiaty oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją mogił, należy składać do przeznaczonych na ten cel koszy i pojemników ustawionych przy cmentarzach.

2. Zabrania się składania w tych pojemnikach resztek materiałów i odpadów po robotach kamieniarsko budowlanych.

§ 13. Ustawianie i kształtowanie elementów architektonicznych (nagrobki, płyty, tablice, napisy itp.) może nastąpić po uzyskaniu zgody zarządcy cmentarzy i wniesieniu obowiązującej opłaty.

§ 14. Na terenie cmentarzy bezwzględnie zakazuje się:

1) zakłócania ciszy i porządku;

2) spożywania alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;

3) palenia wyrobów tytoniowych;

4) żebractwa;

5) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;

6) jazdy pojazdami jednośladowymi i innym sprzętem sportowo-rekreacyjnym;

7) dewastowania pomników i grobów oraz niszczenia innych urządzeń infrastruktury cmentarza;

8) ustawiania nagrobków i montażu płyt nagrobnych przekraczających granice powierzchni grobu;

9) niszczenia zieleni;

10) wprowadzania zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika;

11) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu, wysypywania odpadów poza miejscami wyznaczonymi;

12) samowolnego zagospodarowywania wolnych miejsc, sadzenia roślin w przejściach między grobami;

13) usuwania drzew i krzewów, zbierania wszelkiego rodzaju roślin, kwiatów, nasion i zniczy

14) umieszczania elementów i symboli wyznaniowych poza grobowcami, pomnikami, tablicami i płytami nagrobkowymi;

15) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych oraz ziemi wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich lub budowlanych;

16) niszczenia lub samowolnego przemieszczania urządzeń cmentarnych, nagrobków, niszczenia elementów wystroju i malowania murów;

17) prowadzenia działalności handlowej na terenie cmentarzy.

§ 15. Na terenie cmentarzy zakazuje się bez zezwolenia zarządcy cmentarzy:

1) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych;

2) przeprowadzanie ceremonii pogrzebowych i ekshumacji;

3) ustawiania, przestawiania i wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;

4) ustawiania ławek i płotów utrudniających komunikację i ruch pieszych;

5) umieszczania reklam i ogłoszeń;

6) wjazdu i poruszania się po alejkach cmentarza wszelkimi pojazdami mechanicznymi i konnymi.

Rozdział V
Prowadzenie i załatwianie spraw formalno - organizacyjnych

§ 16. 1. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzach, jak też innych spraw związanych z działalnością cmentarzy odbywa się w Urzędzie Gminy Przemyśl w dniach i godzinach urzędowania.

2. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z administratorem cmentarza.

§ 17. 1. Zarządca cmentarzy prowadzi księgę osób pochowanych w układzie rocznikowym zawierającą dane osób, których zwłoki zostały pochowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Zarządca cmentarzy przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów oraz prowadzi ewidencje grobów.

3. Dysponent grobu przekazując swoje dane zarządcy cmentarzy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie a osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych zarządcy cmentarzy, na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

4. Zarządca cmentarzy zobowiązany jest udzielać niezbędnych informacji o położeniu mogiły ziemnej, nagrobka czy grobu murowanego.

5. Zarządca cmentarzy nie ma obowiązku powiadamiania stron umowy, ani dysponentów grobu o terminie wygaśnięcia umowy i opłaty grobu.

6. Do Zarządcy cmentarzy nie należy rozstrzyganie sporu, kto powinien być pochowany w danym grobie.

§ 18. 1. Przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu następuje po przedstawieniu przez osobę dokonującą pochówku wymaganych dokumentów:

1) karty zgonu (oryginał dokumentu);

2) aktu zgonu (kserokopia dokumentu).

2. Przyjęcie do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami Rzeczypospolitej, może się odbyć na podstawie zezwolenia na sprowadzenie zwłok lub prochów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok

i szczątków ludzkich (Dz. U z 2007 r. Nr 249, poz.1866).

3. Zarządca cmentarzy jest upoważniony do żądania udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innymi wiarygodnymi dokumentami stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także do żądania stosownych oświadczeń złożonych w jego obecności, sprawdzenia czy nie ma przeszkód formalnych i technicznych oraz czy uiszczona została opłata.

4. W przypadku niemożności osobistego stawiennictwa osoby składającej oświadczenie możliwe jest złożenie oświadczenia z własnoręcznym podpisem.

§ 19. Do zakresu działań zarządcy cmentarzy należą:

1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu;

2) nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem i wykorzystaniem terenu cmentarza;

3) nadzór i kontrola prawidłowości wykonania czynności związanych z grzebaniem zmarłych na terenie cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4) wydawanie zezwoleń na budowę i remont nagrobków i grobowców w tym zatwierdzanie dokumentacji;

5) dbanie o utrzymanie w należytym stanie technicznym i sanitarnym cmentarzy i obiektów znajdujących się na ich terenach zgodnie z zawartymi umowami,

6) wykonanie innych czynności określonych przepisami prawa oraz czynności zleconych przez wójta;

7) czuwanie nad zachowaniem spokoju i porządku na terenie cmentarzy;

8) stwarzanie wszystkim firmom pogrzebowym jednakowych warunków przy grzebaniu zmarłych.

§ 20. 1. Zarządca cmentarzy upoważniony jest do pobierania na rzecz gminy opłat za korzystanie z cmentarzy zgodnie z obowiązującym cennikiem usług i opłat.

2. Opłaty powyższe stanowią dochód gminy Przemyśl.

§ 21. 1. Zarządca cmentarzy zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków przeprowadzenia ceremonii pogrzebowych w kaplicach cmentarnych.

2. Wystawienie zwłok do kaplicy może nastąpić w dniu pogrzebu w określonej godzinie uzgodnionej z administratorem cmentarza.

3. Osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 są zobowiązane podporządkować się do zaleceń administratora oraz pozostawienia wykorzystywanych pomieszczeń w czystości.

4. W przypadku niedostarczenia przez organizatora pogrzebu dokumentów wymaganych do pochowania zwłok zarządca cmentarzy lub administrator mogą wstrzymać ceremonię pogrzebową.

§ 22. 1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana wyłącznie na podstawie art. 15 ustawy.

2. Miejsce po ekshumacji z grobu ziemnego pozostaje do dyspozycji zarządcy cmentarzy po rozliczeniu należności z tytułu opłat za grób.

3. Miejsce po ekshumacji z grobowca może przejść do dyspozycji zarządcy cmentarzy po usunięciu przez dysponenta urządzeń grobu oraz rozliczeniu należności z tytułu opłat za grób.

4. W przypadku konieczności poniesienia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu przez zarządcę cmentarzy, uprawniony jest zobowiązany do ich zwrotu w terminie 14 dni od otrzymania ich wyliczenia.

5. Uprawniony, na którego wniosek dokonano ekshumacji zwłok jest zobowiązany doprowadzić miejsce grzebalne do stanu pierwotnego.

Rozdział VI
Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochowek

§ 23. 1. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy.

2. Osoby te mogą wykonywać swoje uprawnienia we wskazanej w art. 10 ustawy kolejności, chyba że osoba, której pierwszeństwo w tym zakresie jest dalsze, przedstawi prawomocne orzeczenie sądu wskazujące ją jako osobę uprawnioną.

3. Dysponentem miejsca grzebalnego jest osoba, która wykupiła miejsce na terenie cmentarza.

4. Troska o przedłużenie opłaty za grób należy do dysponenta grobu.

5. Dysponent grobu może wyrazić zgodę na pochowanie w tym grobie osoby nie będącej członkiem rodziny. Zgoda musi być potwierdzona na piśmie.

6. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem winna udokumentować swoje prawo do tego poprzez złożenie niezbędnych dokumentów i oświadczeń.

7. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

Rozdział VII
Zasady procedury likwidacji grobu.

§ 24. 1. W przypadku nie przedłużenia opłaty na następne lata - 20 lat za groby ziemne, 30 lat za groby ziemne zabudowane nagrobkami, groby mogą być likwidowane i ponownie wykorzystywane do chowania zmarłych.

2. Likwidacja grobu poprzedzona jest informacją umieszczoną na grobie i na tablicy ogłoszeniowej na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

3. Dysponent grobu przeznaczonego do likwidacji może opłacić zaległe należności. W przypadku rezygnacji z powyższego uprawnienia, zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów budowlanych nagrobka.

4. Likwidacja nie obejmuje grobów murowanych i kolumbariów.

§ 25. 1. W ramach postępowania likwidacyjnego grobu zarządca zobowiązany jest:

1) dokonać wizji lokalnej w terenie;

2) sporządzić materiał fotograficzny;

3) sporządzić protokolarną listę grobów ostatecznie zakwalifikowanych do likwidacji.

2. Z czynności związanych z likwidacją grobu - komisja powołana przez Wójta Gminy Przemyśl sporządza protokół.

Rozdział VIII
Zasady świadczenia usług na cmentarzach

§ 26. 1. Dysponenci grobów, którzy nie przestrzegają niniejszego regulaminu cmentarzy i bez wymaganego zgłoszenia wykonują roboty budowlane ponoszą z tego tytułu odpowiedzialność karną przewidzianą w Kodeksie Wykroczeń.

2. Zarządca cmentarzy lub administrator cmentarza zobowiązany jest do wstrzymania prowadzonych robót oraz wyegzekwowania spełnienia wymogów określonych w niniejszym rozdziale.

§ 27. 1. Usługi remontowo budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach komunalnych w dni robocze, po wcześniejszym wniesieniu opłaty, uzyskaniu od zarządcy cmentarzy pisemnego zezwolenia na wykonanie prac i wniesieniu kaucji zwrotnej.

2. Zarządca cmentarza ma obowiązek ustalenia czy osoba zlecająca roboty jest uprawnionym dysponentem miejsca grzebalnego lub grobu.

3. Zarządca cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonanie umowy przez wykonawcę usług, ani za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzach.

§ 28. 1. Zarządca cmentarzy ma prawo do kontroli robót w trakcie ich realizacji i po ich zakończeniu.

2. Administrator cmentarza upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarza oraz przywożonych i przenoszonych materiałów i sprzętu, celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarzy ruchomości.

3. Zarządca cmentarzy ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzach.

4. Zarządca cmentarzy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zezwolić na prowadzenie prac w terminie uzgodnionym, tj. w dni wolne od pracy.

5. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

6. Wykonawca usług na żądanie upoważnionego pracownika zarządcy cmentarzy obowiązany jest okazać zezwolenie na wykonanie robót (kartę budowy).

§ 29. 1. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych wydawane jest dysponentowi lub podmiotowi gospodarczemu na podstawie udzielonego przez dysponenta grobu pełnomocnictwa lub umowy.

2. Zezwolenie na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych wydaje się na określony grób.

3. W przypadku wykonywania prac jednocześnie przy kilku grobach, wymagane jest uzyskanie odrębnego zezwolenia na każdy z nich.

4. Zarządca cmentarzy wydając zezwolenie bierze pod uwagę terminarz ceremonii na danym cmentarzu, roboty innych wykonawców, zadania administracji cmentarza itp.

5. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii.

§ 30. 1. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na roboty na miejscach, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.

2. Podstawą wydania zezwolenia na remont grobowca, w którym trumny między sobą nie są przedzielone, w szczególności gdy w czasie remontu następuje otwarcie grobu, jest otrzymanie zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

na ekshumacje oraz wykonanie przez wykonawcę usługi przedzielenia znajdujących się tam trumien warstwą ziemi grubości co najmniej 0,3 m albo murem lub betonem zbrojonym o grubości co najmniej niż 0,06 m.

3. Wykonawca przed uzyskaniem zezwolenia na roboty zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem potwierdzając ten fakt pisemnie.

§ 31. 1. Wykonawcy prac na terenie cmentarzy zobowiązani są:

1) zgłosić Zarządcy cmentarzy przystąpienie do prac i ich zakończenie, wywiązanie się z powyższego jest warunkiem ponownego otrzymania zezwolenia na wykonywanie prac na terenie cmentarzy komunalnych;

2) nie narażać infrastruktury cmentarza oraz innych grobów na uszkodzenie lub zniszczenie, dbać o urządzenia cmentarne, z których korzystają;

3) doprowadzić teren przyległy do stanu pierwotnego i naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac;

4) nie wykraczać poza granice miejsca grzebalnego, przysługującego jego dysponentowi;

5) składować materiały sypkie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych (plandekach);

6) przygotowywać zaprawy murarskie w specjalnych pojemnikach (kastrach) lub urządzeniach do tego przeznaczonych;

7) zapewnić najwyższy stopień czystości, porządku i estetyki terenu swoich robót;

8) prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, z zachowaniem szczególnych wymagań wynikających z przepisów sanitarnych i bhp;

9) zgłaszać zauważone uszkodzenia w sąsiedztwie terenu robót zarządcy cmentarzy przed przystąpieniem do robót;

10) wywieźć z cmentarza ziemię wydobytą z miejsca pod grobowiec oraz inne odpady budowlane;

2. Wykonawcom prac na terenie cmentarzy zabrania się:

1) zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem oraz pozostawiania nieuporządkowanego terenu, przygotowywania, mieszania i składowania zaprawy betonowej bezpośrednio na alejkach cmentarnych;

2) wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do koszy i pojemników rozstawionych na cmentarzach. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego grobu jest odpadem i zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251, z późn. zm.) wykonawca ma obowiązek wywieźć go z terenu cmentarza i zapewnić odzysk lub przekazać do składowania.

3. W przypadku naruszenia przez wykonawcę postanowień regulaminu Zarządcy cmentarzy przysługuje prawo obciążenia wykonawcy kosztami zastępczego wykonania prac naprawczych i porządkowych.

§ 32. 1. Wykonawca może przystąpić do kopania grobu oraz budowy nagrobka/grobu murowanego po uprzednim wytyczeniu terenu przez Zarządcę cmentarzy.

2. Kopanie grobów oraz otwieranie grobowców przez firmy pogrzebowe może odbywać się wyłącznie w dniu planowanego pogrzebu lub ekshumacji, w godzinach porannych.

3. Wykopanie dzień wcześniej nowego grobu możliwe jest wyłącznie za zgodą administratora cmentarza pod warunkiem, że wykop zostanie zabezpieczony i oznakowany w sposób gwarantujący bezpieczeństwo osobom odwiedzającym cmentarz.

§ 33. 1. Roboty budowlane na cmentarzach komunalnych to w szczególności:

1) budowa i remont grobu murowanego;

2) ustawianie nagrobków na mogiłach ziemnych;

3) remonty nagrobków;

4) remonty nawierzchni;

5) wykonywanie wylewki wokół grobu.

2. Roboty budowlane mogą być prowadzone po uprzednim przekazaniu wykonawcy terenu przez administratora cmentarza i wytyczeniu miejsca pod budowę.

3. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

4. Koniecznym warunkiem przekazania wykonawcy terenu jest wniesienie kaucji.

5. Przekazanie terenu wykonawcy następuje w formie pisemnej, protokołem wytyczenia, który określa:

1) imię i nazwisko / nazwę / i adres / siedzibę / wykonawcy;

2) imię i nazwisko zleceniodawcy;

3) lokalizację miejsca robót;

4) rodzaj prowadzonych robót;

5) wymiary wytyczonego miejsca (długość, szerokość);

6) ustalenia dotyczące transportu materiałów, ziemi, gruzu oraz nagrobków lub elementów nagrobków przeznaczonych do wywozu;

7) opis stanu technicznego grobów i nagrobków znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót, sposobu ich zabezpieczenia oraz stanu drzewa, jeżeli znajduje się w odległości mniejszej niż 2,5 m;

8) rodzaj środków transportowych używanych na terenie cmentarza;

9) klauzulę, w której wykonawca robót zobowiązuje się do przestrzegania zasad prowadzenia robót obowiązujących na cmentarzach komunalnych oraz ich wykonania zgodnie z wydanym zezwoleniem.

§ 34. 1. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia zarządcy cmentarza celem ich odbioru.

2. Odbiór prac jest warunkiem koniecznym do wypłaty kaucji i ponownego wydania zezwolenia.

3. W przypadku budowy grobu murowanego odrębnym odbiorom podlegają:

1) część podziemna – wybetonowana piwnica, na której zakłada się sklepienie;

2) część nadziemna – obłożenie grobu.

4. Z odbiorów sporządza się protokół.

5. Zarządca cmentarza prowadzi księgę wykonanych robót na cmentarzu.

§ 35. 1. Wykonawcy ponoszą pełną odpowiedzialność także materialną za szkody powstałe na skutek ich działań i zobowiązani są do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody.

2. Wykonawców obowiązuje szczególny szacunek dla cmentarza, grobów, zwłok i szczątków zwłok.

§ 36. Za nieprzestrzeganie zasad niniejszego regulaminu przewiduje się następujące sankcje:

1) udzielenie pisemnego upomnienia przez zarządcę cmentarzy i nakazanie rozebrania źle wykonanych obiektów;

2) udzielenie pisemnego upomnienia przez zarządcę cmentarzy oraz odmowa wydania zezwolenia na wykonanie prac na terenie cmentarzy do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, lub zapłaty kosztów poniesionych przez zarządcę cmentarzy za wykonanie zastępcze;

3) zatrzymanie kaucji;

4) odpowiedzialność karna na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział VIII
Zasady ustawiania nagrobków, budowy grobowców i zagospodarowania otoczenia grobów.

§ 37. 1. Zagospodarowanie otoczenia grobów poprzez utwardzenie z materiałów nieoszlifowanych typu chodnikowego (płytki, kostki) na podsypce piaskowo - cementowej lub wyłożenie materiałem sypkim (grys, żwir, tłuczeń kamienny) wymaga zgody zarządcy cmentarzy oraz bezwzględnego zastosowania się do wytycznych w tym zakresie.

2. Utwardzenie należy dostosować do grobu sąsiedniego, tak aby nie stwarzało niebezpieczeństwa dla zdrowia lub życia odwiedzających cmentarz.

3. Utwardzania gruntu wokoło grobów należy wykonać w sposób umożliwiający spływ wód opadowych.

4. Poprzez utwardzenie nie nabywa się prawa do utwardzonego terenu.

§ 38. 1. Dysponent grobu wykonujący nagrobek nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.

2. Dysponent grobu wykonujący zagospodarowanie otoczenia grobu w granicach powierzchni grobu nie musi dysponować zgodą dysponentów sąsiednich grobów.

§ 39. 1. Zagospodarowanie grobu murowanego winno być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Wykonanie ścian w grobie ziemnym, przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany wymaga zezwolenia zarządcy cmentarzy.

§ 40. 1. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.

2. Zagospodarowanie otoczenia grobów, np. ławki, balustrady, kratki, płotki kostki brukowe itp. oraz inne akcenty ozdobne ustawione w ciągach komunikacyjnych utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami będą usuwane przez zarządcę cmentarzy bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie.

3. Dysponentowi grobu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

4. W przypadku niezastosowania się do wymogów niniejszego rozdziału administrator cmentarza podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do przywrócenia stanu pierwotnego oraz utrzymania ładu i porządku na cmentarzach oraz może zażądać, w ustalonym terminie, przebudowy lub demontażu w celu dostosowania nagrobka do odpowiednich wymiarów na koszt dysponenta grobu.

5. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu powyższych czynności, zarządca cmentarzy ma prawo dokonania ich na koszt dysponenta grobu.

6. Z czynności związanych z demontażem, o którym mowa w ust. 5 zarządca cmentarzy sporządza protokół.

7. W przypadku samowolnego zamontowania jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów (np. ławek, płotków itp.) administrator ma prawo domagać się ich demontażu w ustalonym terminie na koszt użytkownika (rodziny).

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Naruszanie przepisów ustawy oraz naruszanie porządku i spokoju publicznego na terenie cmentarza, zaśmiecanie, niszczenie i uszkadzanie urządzeń i roślinności cmentarnej, jest zagrożone odpowiedzialnością karną.

2. W przypadku naruszania regulaminu zarządca cmentarzy ma prawo występowania do odpowiednich organów o nałożenie sankcji karnych wynikających z ustawy w trybie przepisów o postępowaniu w sprawach o wykroczenia. Spory wynikające z zastosowania niniejszego regulaminu rozstrzygane będą w trybie odwoławczym przez Wójta Gminy Przemyśl.

§ 42. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy, rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001 r. Nr 153, poz. 1783) i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. z 2001 r. Nr 1013, poz. 90) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2129

UCHWAŁA Nr X/48/2011
RADY GMINY WADOWICE GÓRNE
z dnia 11 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Wadowice Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wadowice Górne uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Wadowice Górne w zakresie podstawy programowej są realizowane bezpłatnie w wymiarze pięciu godzin dziennie przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 13:00 każdego dnia).

§ 2. Odpłatne są świadczenia przedszkola prowadzonego przez Gminę Wadowice Górne w zakresie wykraczającym poza realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmujące koszty następujących zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych:

1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,

2) zabawy twórcze rozwijające zdolności dzieci: muzyczne, teatralne i inne oraz zaspakajające ich potrzeby aktywności i zainteresowania otaczającym światem,

3) zajęcia związane z higieną osobistą, samoobsługą i spożywaniem posiłków oraz zasadami bezpieczeństwa,

4) realizacja programów autorskich i innowacji pedagogicznych,

5) przygotowanie dzieci do udziału w konkursach, przeglądach, uroczystościach itp.,

6) zajęcia dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

7) gimnastyka ogólnorozwojowa, zabawy konstrukcyjne, tematyczne i badawcze,

8) zajęcia opiekuńcze, czytanie bajek z wykorzystaniem muzyki oraz inne wynikające z potrzeb i inwencji dzieci,

9) nadzór nauczyciela nad dzieckiem podczas samodzielnie, indywidualnie wybieranymi przez dziecko zabawami, bez uczestnictwa nauczyciela w tych zabawach,

10) nadzór nauczyciela nad dzieckiem w takcie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu, na terenie placu zabaw, bez uczestnictwa nauczyciela w tych zabawach,

11) fachowa opieka umożliwiająca adaptację dziecka w środowisku przedszkolnym,

12) rozwijanie zdolności twórczych dziecka,

13) wspieranie indywidualnych zainteresowań,

14) prowadzenie zajęć relaksacyjno-wyciszających,

15) przygotowanie miejsca zabaw i wypoczynku,

16) doskonalenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłków,

17) dostosowanie gier i zabaw do wieku i możliwości dziecka,

18) zapewnienie odpowiednich do wieku dziecka zabawek i pomocy dydaktycznych,

19) opieka podczas wyjść i wyjazdów poza siedzibę przedszkola,

20) pedagogizacja rodzinna.

§ 3. Opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu z tytułu nauczania i wychowania wykraczającego ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego wnosi się do dnia 10, danego miesiąca i ustala się ją w wysokości:

1) **20 złotych** miesięcznie od każdego dziecka przebywającego w przedszkolu do 1 godziny dziennie z tytułu nauczania i wychowania wykraczającego ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego,

2) **40 złotych** miesięcznie od każdego dziecka przebywającego w przedszkolu do 2 godzin dziennie z tytułu nauczania i wychowania wykraczającego ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego,

3) **60 złotych** miesięcznie od każdego dziecka przebywającego w przedszkolu do 3 godzin dziennie z tytułu nauczania i wychowania wykraczającego ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego,

4) **80 złotych** miesięcznie od każdego dziecka przebywającego w przedszkolu do 4 godzin dziennie z tytułu nauczania i wychowania wykraczającego ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 4. Na wniosek rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe w przedszkolu (rytmika, nauka języków obcych, tańce itp.), które są finansowane w całości przez rodziców. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za dodatkowe świadczenia opiekuńczo-wychowawcze określi umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka.

§ 5. Opłata o której mowa w §3, nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§ 6. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za każdy dzień nieobecności na zajęciach obejmujących nauczanie i wychowanie wykraczające ponad podstawę programową wychowania przedszkolnego, przysługuje zwrot opłaty stałej proporcjonalnie do dni nieobecności.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XII/58/2007 Rady Gminy w Wadowicach Górnych z dnia 28 września 2007 r. w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Piechota

2130

UCHWAŁA Nr XI/62/2011
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików, udostępnionych dla operatorów i przewodników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów

Na podstawie art 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) i art 15 ust 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. Z 2011 r Nr 5 poz.13)

Rada Gminy Zaklików uchwala , co następuje.

§ 1. 1. Udostępnić operatorom publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcom uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, możliwość korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików na warunkach i zasadach określonych w regulaminie.

2. Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików, udostępnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików stanowi załącznik nr 2 do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaklików

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Zastępca
Przewodniczącego Rady Gminy

Krzysztof Oszust

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/62/2011
Rady Gminy Zaklików
z dnia 25 lipca 2011 r.

Wykaz przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików udostępnionych operatorom publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcom uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób

L.p	Lokalizacja	Rodzaj przystanka	Kierunek
1	Zdziechowice Pierwsze	Wiata murowana	Droga wojewódzka nr 855 Stalowa Wola -Olbięcin
2	Zdziechowice Pierwsze	Wiata murowana	Droga wojewódzka nr 855 Stalowa Wola- Olbięcin
3	Zdziechowice Drugie	Wiata blaszana	Droga wojewódzka nr 855 Stalowa Wola -Olbięcin
4	Zdziechowice Drugie	Wiata murowana	Droga wojewódzka nr 855 Stalowa Wola -Olbięcin
5	Zaklików ul. Lubelska	Wiata blaszana	Droga wojewódzka nr 855 Stalowa Wola -Olbięcin
6	Zaklików ul. Widok	Budynek przystanku	Droga wojewódzka nr 855 Stalowa Wola -Olbięcin
7	Lipa ul. Sandomierska	wiata	Droga wojewódzka nr 855 Stalowa Wola -Olbięcin
8	Lipa ul. Sandomierska	słupek	Droga wojewódzka nr 855 Stalowa Wola -Olbięcin
9	Zaklików- Łysaków	Wiata murowana	Droga wojewódzka nr 857 Zaklików-Modliborzyce
10	Łysaków-szkoła	Wiata murowana	Droga wojewódzka nr 857 Zaklików-Modliborzyce
11	Łysaków-Majdan	Wiata murowana	Droga wojewódzka nr 857 Zaklików-Modliborzyce
12	Gielnia	Wiata murowana	Droga powiatowa -Lipa -Gielnia
13	Łążek Zaklikowski	Wiata murowana	Droga powiatowa -Zaklików-Borów
14	Stare Baraki	wiata	Droga powiatowa Zdziechowice-Stare Baraki
15	Antoniówka	wiata	Droga gminna- Antoniówka-Karkówka
16	Goliszowiec	wiata	Droga powiatowa -Goliszowiec- Rzeczyca
17	Irena	wiata blaszana	Droga powiatowa – Zaklików - Borów

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/62/2011
Rady Gminy Zaklików
z dnia 25 lipca 2011 r.

Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików

1. Z przystanków komunikacyjnych mogą korzystać wyłącznie przewoźnicy będący operatorami publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcy uprawnieni do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób, zwani dalej przewoźnikami

2. Warunkiem korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików jest posiadanie ważnej umowy na korzystanie z z tych obiektów.

3. Udostępnianie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć:

1) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej

2) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON)

3) kserokopie zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP)

4) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób

5) proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, czas odjazdów i przyjazdów oraz schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami komunikacyjnymi.

4. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zaklików.

5. Wójt Gminy jest uprawniony i zobowiązany do :

1) przyjmowania i rozpatrywania w kolejności zgłoszeń wniosków w sprawie uzgodnienia warunków korzystania z przystanków komunikacyjnych

2) zawierania i rozwiązywania umowy na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, zwanej dalej umową.

6. Korzystanie z przystanków jest odpłatne.

7. Stawka opłaty ustalona jest przez Rade Gminy Zaklików

8. Opłata za korzystanie z przystanków jest naliczana i pobierana przez Urząd Gminy w Zaklikowie cyklach kwartalnych.

9. Wójt Gminy Zaklików może odmówić uzgodnienia korzystania z przystanków komunikacyjnych w przypadku gdy z przewoźnikiem uprzednio rozwiązano umowę z przyczyn leżących po stronie przewoźnika, w szczególności z powodów określonych w ust.10.

10. Umowa za korzystanie z przystanków komunikacyjnych może zostać wypowiedziana w przypadku stwierdzenia:

1) nie przestrzegania przez przewoźnika rozkładu jazdy, co powoduje utrudnienia w korzystaniu z przystanków przez innych przewoźników

2) niepłacenia należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych przez dwa kolejne okresy płatnicze.

3) wygaśnięcie lub cofniecie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób

4) stworzenie zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez m.in. blokowanie wjazdu do zatok przystankowych innym przewoźnikom.

5) nie powiadomienia Gminy Zaklików o zmianie rozkładu jazdy lub zmianie przystanków których przewoźnik korzysta.

6) zaprzestania działalności przewozowej.

7) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu.

11. Przewoźnik zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Wójta Gminy Zaklików z 1 miesięcznym wyprzedzeniem o planowanych zmianach, które mają wpływ na informacje zawarte w dokumentach załączonych do wniosku lub zaprzestaniu działalności przewozowej.

12. Przewoźnicy korzystający z przystanków komunikacyjnych mają prawo zatrzymać na nich swoje pojazdy wyłącznie w celu umożliwienia pasażerom wsiadania i wysiadania.

13. Zabrania się na terenie przystanków komunikacyjnych bez zgody Wójta Gminy rozmieszczania plakatów i ogłoszeń oraz prowadzenia innej działalności niż przewóz osób.

2131

ROZSTRZYGNIĘCE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO Nr P.II.4131.2.119.2011

z dnia 1 września 2011 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz. 13)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

ust. 3 pkt 3.1, 3.2., 3.3., 3.4. i ust. 4, 8, 9 i 10 załącznika Nr 2 do uchwały Nr XI/62/2011 Rady Gminy Zaklików z dnia 25 lipca 2011r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików, udostępnionych dla operatorów i przewodników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów

UZASADNIENIE

W dniu 05 sierpnia 2011r. Wojewoda Podkarpacki otrzymał uchwałę Rady Gminy Zaklików Nr XI/62/2011 w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików, udostępnionych dla operatorów i przewodników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów - celem zbadania jej zgodności z prawem.

W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały powołano art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011r. Nr 5, poz. 13). W § 1 przedmiotowej uchwały Rada wprowadziła możliwość udostępnienia operatorom publicznego transportu zbiorowego oraz przedsiębiorcom uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików na warunkach i zasadach określonych w regulaminie.

W załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały Rada określiła wykaz przystanków komunikacyjnych udostępnionych do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, natomiast w załączniku nr 2 - Regulamin korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Zaklików.

W ust. 3 wyżej wymienionego Regulaminu Rada wskazała, iż udostępnienie przewoźnikom przystanków komunikacyjnych następuje na pisemny wniosek, do którego należy dołączyć m.in. aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej -pkt 3.1, kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON) -pkt 3.2., kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP) - pkt 3.3., kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób - pkt 3.4. Ponadto w ust. 4 Rada ustaliła, iż wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zaklików. Z kolei w ust. 8 przewidziała, iż opłata za korzystanie z przystanków będzie naliczana i pobierana przez Urząd Gminy w Zaklikowie w cyklach kwartalnych. Natomiast w ust. 10 określone zostały przypadki rozwiązania umowy dotyczącej korzystania z przystanków w drodze jednostronnego wypowiedzenia przez Gminę Zaklików.

Organ nadzoru w wyniku przeprowadzonego postępowania nadzorczego w pierwszej kolejności zauważa, iż Rada Gminy Zaklików podejmując przedmiotową uchwałę przekroczyła swoje upoważnienie ustawowe.

W myśl przepisu art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym do kompetencji rady gminy należy określenie przystanków komunikacyjnych i dworców udostępnionych dla operatorów i przewoźników oraz warunków i zasad korzystania z tych obiektów. Zgodnie z powyższym ustawodawca upoważnia radę gminy jedynie do wyznaczenia przystanków oraz do ustalenia zasad i warunków korzystania z nich.

W ocenie organu nadzoru wprowadzone przez Radę Gminy Zaklików regulacje odnośnie dokumentów, do których dostarczenia zobowiązano podmioty występujące o udostępnienie korzystania z przystanków komunikacyjnych (ust. 3 pkt 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. załącznika Nr 2 do uchwały), a także szczegółowe kwestie związane ze składaniem wniosków, rozliczeniem finansowym z tytułu opłat oraz przypadki rozwiązania za wypowiedzeniem umowy dotyczącej korzystania z przystanków (ust. 4, 8, 9 i 10 załącznika Nr 2 do uchwały) nie mieszczą się w pojęciu zarówno zasad (reguł, wytycznych), jak też warunków korzystania z w/w obiektów, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym. W większości zapisy te – zdaniem organu nadzoru - powinny być objęte przez zainteresowanych umową cywilnoprawną, której posiadanie jest jednym z warunków dotyczących korzystania z przystanków (ust. 2 załącznika Nr 2 do uchwały). Tym samym unormowania wprowadzone przez Radę do uchwały Nr XI/62/2011 stanowią materię należącą do kompetencji wójta gminy, a zatem nie wymagającą podjęcia uchwały.

W tym miejscu organ nadzoru pragnie nadmienić, że w doktrynie i orzecznictwie sądowym podkreśla się niejednokrotnie, iż akty prawa miejscowego mogą być wydane tylko na podstawie upoważnienia ustawowego i tylko w granicach tego upoważnienia, a przepis ustawy ustanawiający takie upoważnienie podlega ścisłej wykładni językowej i nie może prowadzić do objęcia zakresem upoważnienia materii w nim nie wymienionych w drodze wykładni celowościowej.

Stosownie do art. 91 ust. 1 i ust. 4 ustawy o samorządzie gminnym organ nadzoru stwierdza nieważność uchwały rady gminy, która w sposób istotny narusza prawo, tj. gdy pozostaje w wyraźnej sprzeczności z określonym przepisem prawa. Jak wykazano powyżej uchwała Nr XI/62/2011 Rady Gminy Zaklików w części ust. 3 pkt 3.1, 3.2., 3.3., 3.4. i ust. 4, 8, 9 i 10 załącznika Nr 2 do uchwały wykracza poza prawotwórcze kompetencje Rady, ustalone przepisami art. 15 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, a zatem w sposób oczywisty narusza prawo.

Z też względów orzeczono jak w sentencji

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A, za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego, w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

2132

POSTANOWIENIE Nr 1
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE
z dnia 6 września 2011 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Dynowie

Na podstawie art. 17 i art. 167 § 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. Nr 21, poz. 112, Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777 oraz Nr 174, poz. 881) postanawiam, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia w dniu 9 października 2011 r. wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej tworzy się obwód głosowania Nr 5 w Domu Pomocy Społecznej w Dynowie, ul. Ks. J. Ożoga 12A.

§ 2. Postanowienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie miasta Dynowa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komisarz Wyborczy

Tomasz Smoleń

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny tel.: (017) 867 1205, pok. 205
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@ rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 4,81 zł** (w tym 8% VAT)