DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 16 września 2011 r. **Nr 151**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2175 — **w Jarosławiu** Nr 142/XVII/2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Miejską Jarosław i zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu..... 12591

2176 — **w Kolbuszowej** Nr XI/127/11 z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/66/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Kolbuszowa..... 12592

2177 — **w Narolu** Nr 103/XII/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania..... 12593

2178 — **w Sanoku** Nr XIII/114/11 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczpospolitej Polskiej..... 12593

UCHWAŁY RAD GMIN:

2179 — **w Frysztaku** Nr X/76/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Frysztak..... 12594

2180 — **w Lutowiskach** Nr IX/42/2011 z dnia 12 sierpnia 2011 r. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutowiska..... 12594

2181 — **w Lutowiskach** Nr IX/43/2011 z dnia 12 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową..... 12601

2182 — **w Medyce** Nr IX/62/11 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej - zarządzonych na dzień 9 października 2011 r..... 12602

2183 — **w Niwiskach** Nr X/66/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej i wyłączenie jej z użytkowania jako drogi publicznej. 12603

2184 — **w Radymnie** Nr XII/74/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania..... 12605

2185 — **w Skołyszynie** Nr IX/47/11 z dnia 24 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznego przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół Publicznych w Skołyszynie..... 12605

2186 — **w Zaklikowie** Nr XLVIII/266/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 12606

2187 — **w Zaklikowie** Nr XLVIII/267/2010 z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowe i tych organizacji..... 12607

2188 — **w Zaklikowie** Nr XI/56/2011 z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Zaklików będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania..... 12610

2189 — **w Zaklikowie** Nr XII/66/2011 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania..... 12612

OGŁOSZENIE

2190 — **Starosty Brzozowskiego** z dnia 8 września 2011 r. w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Brzozowie..... 12612

2175

UCHWAŁA Nr 142/XVII/2011
RADY MIASTA JAROSŁAWIA
z dnia 29 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Miejską Jarosław i zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z póź. zm) oraz art. 17 ust. 1 pkt. 15, art. 36 ust. 2 lit. f, art. 44 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa sposób sprawienia pogrzebu przez Gminę Miejską Jarosław dla osób, które w chwili zgonu zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy Miejskiej Jarosław i nie ustalono osób zobowiązanych do sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym oraz osobom, których tożsamości nie mozna ustalić, po uzyskaniu zgody właściwego prokuratora.

2. Gmina Miejska Jarosław może sprawić pogrzeb osobom zmarłym. które w chwili zgonu zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy Miejskiej Jarosław, posiadającym rodzinę, gdy ta rodzina odmawia sprawienia pogrzebu ze względów finansowych.

§ 2. 1. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez właściwy urząd stanu cywilnego, po rozpoznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego oraz przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego w celu stwierdzenia okoliczności ujętych w § 1.

2. Sprawienie pogrzebu odbywa się zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie wyznania. w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarosławiu zleca sprawienie pogrzebu firmie prowadzącej kompleksowe usługi pogrzebowe.

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu raz w roku kalendarzowym dokonuje rozeznania cenowego wśród firm prowadzących na terenie Gminy Miejskiej Jarosław kompleksowe usługi pogrzebowe i ustala koszty oraz warunki sprawienia pogrzebu według najkorzystniejszej oferty.

3. Sprawienie pogrzebu obejmuje podstawowe czynności, które w danym przypadku są niezbędne do sprawienia pochówku, a w szczególności:

1) przewóz i przechowanie zwłok,

2) przygotowanie zwłok do pochówku (umycie i ubranie zwłok),

3) zakup ubrania w przypadku jego braku,

4) zakup trumny,

5) opłatę za kwaterę cmentarną,

6) wykopanie, zasypanie, uformowanie i oznaczenie grobu tabliczką z imieniem i nazwiskiem oraz datą urodzenia i zgonu,

7) obsługę pochówku,

8) inne czynności wynikające z okoliczności, zgodnie z wyznaniem zmarłego, prawem i miejscowymi zwyczajami.

§ 4. Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków poniesionych przez Gminę Miejską Jarosław na sprawienie pogrzebu:

1) jeżeli przysługuje po zmarłym zasiłek pogrzebowy z ubezpieczenia społecznego wydatki w całości lub w części pokrywa się z tego zasiłku,

2) jeżeli zmarły pozostawił majątek, a nie przysługuje po nim zasiłek pogrzebowy, wydatki pokrywa się w całości lub w części z masy spadkowej zgodnie z przepisami prawa spadkowego,

3) w przypadku sprawienia pogrzebu osobom bezdomnym, samotnym, nieznanym (NN), nie posiadającym żadnego majątku ani dochodów, wydatki w całości pokrywa Gmina Miejska Jarosław.

§ 5. W przypadkach szczególnych Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu może odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na sprawienie pogrzebu zwłaszcza, gdy:

1) nie można ustalić osób zobowiązanych do zwrotu wydatków,

2) dochód osoby zobowiązanej lub dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,

3) żądanie zwrotu w całości lub w części wydatków poniesionych na sprawienie

pogrzebu stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie.

§ 6. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu dokonuje zapłaty za sprawienie pogrzebu na podstawie faktury wystawionej przez przedsiębiorcę, o którym mowa w § 3 ust. 1, do kwoty nie wyższej niż kwota zasiłku pogrzebowego obowiązującego w dniu śmierci osoby, dla której sprawiono pogrzeb.

§ 7. Wydatki poniesione za sprawienie pogrzebu przez Gminę Miejską Jarosław, co do których nie ma możliwości uzyskania ich zwrotu, pokrywa się ze środków przeznaczonych na zadania własne z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, pozostające w dyspozycji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jarosławiu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Jarosławia

mgr Jarosław Pagacz

2176

UCHWAŁA Nr XI/127/11
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr VI/66/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez gminę Kolbuszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 z uwzględnieniem art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia:

§ 1. Zmienić Uchwałę Nr VI/66/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 25 marca 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa w ten sposób, że § 1 otrzymuje następujące brzmienie: *„Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Kolbuszowa w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17) są realizowane bezpłatnie;*

a) *w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku z godzinach określonych w statucie przedszkola,*

b) *w zakresie nauki religii."*

§ 2. W dalszej części uchwała Nr VI/66/11 z dnia 25 marca 2011 r. pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 4. Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Marek Opaliński

2177

UCHWAŁA Nr 103/XII/2011
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 162, poz. 978) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.:

1) obwód głosowania Nr 9 w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej, Ruda Różaniecka 53.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie gminy Narol, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu

Krzysztof Szawara

2178

UCHWAŁA Nr XIII/114/11
RADY MIASTA SANOKA
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczpospolitej Polskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 § 4, 11 i 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Miasta Sanoka **Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się następujące odrębne obwody głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011r.

- Obwód Nr 20 - siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej Szpital Powiatowy w Sanoku ul. 800-Lecia 26
- Obwód Nr 21 - siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej Szpital Powiatowy w Sanoku ul Konarskiego 8
- Obwód Nr 22 - siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej Areszt Śledczy w Sanoku ul. Zaułek Dobrego Wojaka Szwejka 4.

§ 2. Obwody głosowania wymienione w § 1 obejmują obszar jednostki, w której ma siedzibę dana obwodowa komisja wyborcza i utworzone są dla wyborców przebywających w tych jednostkach w dniu wyborów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. 1. Uchwała podlega doręczeniu Wojewodzie Podkarpackiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Krośnie.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Miasta

Jan Oklejewicz

2179

UCHWAŁA Nr X/76/2011
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Frysztak

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt. 1 i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Frysztak uchwala co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Frysztak, zwane dalej „Przedszkolem" w zakresie realizacji podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r Nr 4 poz. 17) w wymiarze 5 godzin dziennie oraz zajęcia z religii są realizowane bezpłatnie w godzinach ustalonych przez dyrektora przedszkola.

§ 2. 1. Za świadczenia publicznych przedszkoli w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w §1 obejmujące zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, tym w szczególności: gry i zabawy edukacyjne, ruchowe, plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze oraz zajęcia opiekuńcze ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 1,20 zł.

2. Zajęcia dodatkowe organizowane przez przedszkole na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów dzieci, płatne są przez nich w wysokości pokrywającej koszty organizacji tych zajęć.

§ 3. Miesięczna wysokość opłaty ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w §2 ust. 1 i deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas przewidziany na realizację bezpłatnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 4. Odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu wnosi się do 15 dnia każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.

§ 5. Opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 nie obejmuje kosztów żywienia dziecka.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Frysztak.

§ 7. 1. Traci moc uchwała Nr VIII/51/2011 Rady Gminy Frysztak z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Frysztak.

2. Traci moc uchwała Nr XLVI/301/2010 Rady Gminy Frysztak z dnia 30 kwietnia 2010 roku w sprawie ustalenia opłat za świadczenia przedszkoli prowadzonych przez Gminę Frysztak.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Stanisław Armata

2180

UCHWAŁA Nr IX/42/2011
RADY GMINY LUTOWISKA
z dnia 12 sierpnia 2011 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutowiska

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art 4 ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236, poz. 2008 z późn zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego w Ustrzykach Dolnych, Rada Gminy Lutowiska - uchwala co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutowiska

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców, wykonawców robót budowlanych, jednostki użytkujące tereny do komunikacji publicznej oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Lutowiska

§ 3. Ilekroć jest mowa o:

1) właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;

2) odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

3) nieczystościach ciekłych - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych oraz wprowadzanych do sieci kanalizacji sanitarnej

4) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoją wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach do gromadzenia odpadów określonych w uchwale, tj.: stare meble, wózki dziecięce, deski, materace, łóżka, sprzęt gospodarstwa domowego, itp.;

5) zbiorniku bezodpływowym - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;

6) zwierzętach domowych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.);

7) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 20 sierpnia 1997r o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007r Nr 133, poz. 921 z późn. zm.);

8) przedsiębiorcę - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne i prawne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

9) odpady niebezpieczne - należy przez to rozumieć odpady niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz. U. z 2010 Nr 185, poz.1243 z późn. zm).

10) stacje zlewne - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.

11) odpady budowlane - rozumie się przez to frakcje odpadów pochodzących z remontów i budów.

12) odpady opakowaniowe - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła oraz opakowania z blachy stalowej i aluminium.

13) odpady ulegające biodegradacji - rozumie się przez to odpady ulegające biodegradacji w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2001r o odpadach (Dz. U. z 2010 Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

14) zwierzęta bezdomne - rozumie się przez to zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r, Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.).

15) odpady elektryczne i elektroniczne - rozumie się przez to urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych oraz mogące służyć do wytwarzania prądu lub pola magnetycznego m.in. żarówki, świetlówki sprzęt AGD i RTV, sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny, narzędzia elektryczne z wyjątkiem wielkogabarytowych

Rozdział 2
Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania czystości i porządku

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno - higienicznego nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek

1) zbierania i pozbywania się powstałych na nieruchomości odpadów nadających się do odzysku lub kompostowania;

2) jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być one gromadzone oddzielnie od odpadów

komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy;

3) usuwania i unieszkodliwiania odpadów z robót remontowo-budowlanych oraz odpadów wielkogabarytowych

4) wykaszania na terenie nieruchomości chwastów i traw, utrzymania w należytym stanie drzew i krzewów oraz zgrabienia liści;

5) kompostowania odpadów pochodzących z produkcji rolnej w tym części roślin, trawy, liści itp.;

6) przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej, a w przypadku jej braku, przejściowego gromadzenia nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych przystosowanych do okresowego opróżniania albo wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków

7) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości poprzez odgarnięcie ich w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów oraz likwidacji śliskości chodników poprzez posypywanie piaskiem lub innym środkiem likwidującym śliskość;

8) usuwania sopli i nawisów śniegu z dachu, stwarzających zagrożenie dla przechodniów, oraz systematycznego obcinania gałęzi drzew i krzewów zwisających nad chodnikiem lub innymi miejscami użyteczności publicznej utrudniających bezpieczne przejście lub przejazd,

9) utrzymywania w odpowiednim stanie zjazdów z dróg publicznych prowadzących do nieruchomości oraz budynku i ogrodzenia nieruchomości w dobrym stanie technicznym i sanitarnym

§ 5. Uprzątnięcie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę potrzeb

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego mają obowiązek:

1) ustawienia na tych terenach lub w obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełnienia;

2) utrzymywania w należytym stanie drzew i krzewów, koszenia trawników i usuwania chwastów oraz zgrabienia liści;

3) uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń;

4) utrzymywania na tych terenach porządku i czystości

5) usuwania sopli i nawisów śniegu.

2. Obowiązek określony w ust.1 dotyczy także zarządzających przystankami komunikacji publicznej i przedsiębiorców korzystających z takich przystanków oraz jednostek prowadzących działalność handlową, usługową i gastronomiczną.

§ 7. Utrzymanie czystości i porządku na drogach publicznych, terenach służących komunikacji publicznej i innych nie wymienionych regulują przepisy art. 5 ust 2, 3, 4, 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

§ 8. Właściciele kontenerów i pojemników na odpady zobowiązani są do ich okresowej dezynfekcji.

§ 9. Organizatorzy imprez lub zgromadzeń publicznych zobowiązani są do wyposażenia terenu w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe i odpowiednią ilość toalet oraz oczyszczania terenu i terenów przyległych zaraz po zakończeniu imprezy, nie później niż na drugi dzień.

§ 10. Mieszkańcy gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku braku koszy.

§ 11. 1. Mycie samochodów poza myjniami może odbywać się jedynie w miejscach do tego przeznaczonych i pod warunkiem, że powstające nieczystości ciekłe będą odprowadzane do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez ostojnik. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza zakładami i warsztatami mechanicznymi, w tym naprawy doraźne i regulacje samochodów w trakcie, których powstają zużyte oleje silnikowe i przekładniowe oraz płyny hamulcowe i chłodnicze, mogą być prowadzone wyłącznie w miejscach o podłożu nieprzepuszczalnym oraz posiadającym możliwość zgromadzenia, a następnie odzyskania lub unieszkodliwienia wytworzonych odpadów

3. Mycie i naprawy pojazdów samochodowych w miejscach do tego nieprzystosowanych, w szczególności w pobliżu wód powierzchniowych, zbiorników i ujęć z wodą pitną jest zabronione.

§ 12. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku zabrania się:

1) wywożenia i wysypywania odpadów stałych

2) spalania odpadów innych niż pozostałości roślinne na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków

3) niszczenia lub uszkadzania obiektów małej architektury, trawników oraz zieleńców, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam

i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej

4) umieszczania afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp. w miejscach do tego nie wyznaczonych

5) malowania, np. grafitti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami

6) zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt

7) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi

8) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości

9) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów itp.

10) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnia, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Tj. Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn.zm.)

Rozdział 3
Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 13. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości

1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.

2) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych; określając wielkość i przepustowość tych urządzeń należy przyjąć następujące wskaźniki wytwarzania ścieków:

a) mieszkańcy - 3,0 m³/osobę/miesiąc,

b) pralnie usługowe – 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,

c) bary, restauracje, jadłodajnie – 3 m³/miejsce/miesiąc,

d) kawiarnie – 0,8 m³/miejsce/miesiąc,

e) sklepy spożywcze – 2,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,

f) pozostałe sklepy – 0,9 m³/zatrudnionego/miesiąc,

g) apteki – 3,0 m³/zatrudnionego/miesiąc,

h) przychodnie lekarskie – 0,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,

i) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m³/zatrudnionego/miesiąc,

j) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,

k) zakłady produkcyjne:

- bez natrysków - 0,45 m³/zatrudnionego/miesiąc,

- z natryskami – 1,5 m³/zatrudnionego/miesiąc;

3) Urządzeniami przeznaczonymi do gromadzenia odpadów komunalnych są:

a) kontenery o pojemności 7m3;

b) worki;

c) pojemniki 120 l i 240 l

d) pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych.

4) Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w przeznaczone do tego celu pojemniki na odpady ulegające biodegradacji,

5) Urządzeniami służącymi do gromadzenia nieczystości ciekłych są zbiorniki bezodpływowe nieczystości ciekłych,

6) odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

a) jedno- i dwuosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w jeden kubeł o pojemności 120 1;

b) trzy-, cztero- i pięcioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w dwa kubły o pojemności 120 1 każdy lub jeden o pojemności 240 1;

c) sześciu - siedmio- i ośmioosobowa rodzina mieszkająca na wsi zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w trzy kubły o pojemności 120 1 każdy;

d) rodzina mieszkająca na wsi, licząca od dziewięciu do jedenastu osób, zobowiązana jest wyposażyć nieruchomość w cztery kubły o pojemności 120 1 każdy lub dwa kubły o pojemności 240 1 każdy;

e) rodziny liczniejsze mają obowiązek wyposażyć nieruchomości w kubły o pojemności zapewniające pokrycie zapotrzebowania

f) zarządcy nieruchomości wielo lokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu,

g) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru na terenie wsi

- dla szkół wszelkiego typu - 3 l na każdego ucznia i pracownika

- dla żłobków i przedszkoli - 3 l na każde dziecko i pracownika,

- dla lokali handlowych - 50 l na każde 10 m2 pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal ,

- dla punktów handlowych poza lokalem - 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt ,

- dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu;

- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l

- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników;

- dla hoteli, pensjonatów itp. – 20 l na jedno łóżko;

- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady;

- dla parkingów 120 l

7) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

a) odpady kuchenne ulegające biodegradacji:

- po zgłoszeniu podmiotowi uprawnionemu i zapisaniu tego faktu w umowie, właściciel nieruchomości może składać je w przydomowym kompostowniku; w sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składania tych odpadów w przydomowym kompostowniku, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu kubeł koloru zielonego i tam składać lub w workach koloru czarnego

- w zabudowie wielorodzinnej najemca/właściciel lokalu, który podpisał z podmiotem uprawnionym indywidualną umowę przekazuje je w worku koloru czarnego do lokalnego/mobilnego punktu odbioru selektywnego lub, jeśli takiej umowy nie podpisał, jak w zabudowie jednorodzinnej, składa do odrębnego pojemnika koloru zielonego, w który zarządca nieruchomości ją wyposażył;

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami oraz odpady niebezpieczne

- składane są do worków, odrębnych na opakowania (koloru żółtego) i odrębnych na odpady niebezpieczne (koloru białego), dostarczonych przez podmiot uprawniony i przekazywane mu zgodnie z harmonogramem;

- odpady niebezpieczne muszą być zbierane do worków w oryginalnych opakowaniach transportowych zabezpieczających środowisko i ludzi przed ich oddziaływaniem;

§ 14. Właściciel pojazdu wycofanego z eksploatacji może przekazać go wyłącznie do przedsiębiorcy prowadzącego stację demontażu lub przedsiębiorcy prowadzącego punkt zbierania pojazdów.

§ 15. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe, opony, zużyte baterie, zużyte akumulatory oraz zużyte odpady elektryczne i elektroniczne powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej w terminach uzgodnionych z przedsiębiorcą, o którym mowa w § 3 pkt.8.

2. Punkty handlowe oferujące sprzęt elektroniczny i elektryczny, baterie i akumulatory są

zobowiązane do odbierania zużytych w/w odpadów, przy zakupie nowego produktu tego rodzaju.

§ 16. Powstały z rozbiórek gruz budowlany właściciel nieruchomości składa w pojemnikach KP- 7

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są prowadzić selektywne zbieranie następujących rodzajów odpadów:

- opakowań z tworzyw sztucznych
- szkła opakowaniowego;
- makulatury;
- odpadów organicznych;
- odpadów niebezpiecznych;
- złomu;
- zużytych baterii i akumulatorów;
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

2. Odpady organiczne oraz resztki roślin należy kompostować i wykorzystywać na potrzeby własne.

3. Wysegregowane odpady należy gromadzić w przeznaczonych do tego celu workach oraz pojemnikach .

Rozdział 4
Zasady gromadzenia i usuwania odpadów

§ 18. 1. Usuwanie odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z nieruchomości może być realizowane przez:

1) Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lutowiskach .
2) Przedsiębiorcę posiadającego odpowiednie zezwolenie wydane w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Właściciele nieruchomości i prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych.

3. Właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego, zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynach.

§ 19. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej na warunkach podanych przez jej zarządcę, z wyłączeniem nieruchomości, które posiadają przydomowe oczyszczalnie ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.

2. Na terenie gminy, gdzie nie istnieje kanalizacja sanitarna lub jej budowa jest technicznie czy ekonomicznie nieuzasadniona, każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

3. Właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do niezwłocznego podpisania z uprawnionym podmiotem umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej.

4. Nieczystości ciekłe, winny być usuwane z nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy z częstotliwością gwarantującą nie przepełnienie zbiornika i zapobiegającą wypływowi nieczystości i zanieczyszczeniu powierzchni ziemi i wód.

§ 20. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług podmiotu uprawnionego w zakresie odbioru odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres 5 lat od daty ich wystawienia.

§ 21. Ustala się, że usługi usuwania odpadów komunalnych wykonywane będą w terminach:

1) Z kontenerów - w miarę potrzeb
2) W innych przypadkach zgodnie z programem gminnym

§ 1. 1. Zabrania się gromadzenia w workach i w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, popiołu, ziemi, azbestu, żużlu, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, odpadów budowlanych, odpadów wielkogabarytowych, opon, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych, odpadów roślinnych, trawy, liści itp. oraz odpadów z działalności gospodarczej.

2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów.

3. Do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nie opakowaniową zabrania się wrzucać:

- opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
- kalkę techniczną,
- prospekty, foliowane i lakierowane katalogi.

4. Do worków i pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać

- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
- lustra,
- szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
- szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
- szyby samochodowe.

5. Do worków i pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać

- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
- opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
- opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych.

6. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiąków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

7. Właściciele nieruchomości mogą spalać gromadzone na swej nieruchomości odpady pochodzenia roślinnego pod warunkiem, iż nie będzie to powodować zagrożenia pożarowego oraz uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości, a w szczególności terenów użytku publicznego, ciągów komunikacyjnych, itp

8. Lokalizacja i sposób kompostowania odpadów roślinnych nie może stanowić uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich posesji

Rozdział 5
Obowiązki właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich

§ 23. 1. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy i koty powinny być utrzymywane w taki sposób, by nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz innych zwierząt, nie stanowiły uciążliwości dla osób trzecich i nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 24. 1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych mają obowiązek:

1) w terminie 30 dni od dnia ukończenia przez psa 3 miesiąca życia, a następnie nie rzadziej niż co 12 miesięcy od dnia ostatniego szczepienia, psa poddać obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliźnie, a wydane zaświadczenie szczepienia okazywać na żądanie uprawnionych służb;
2) w przypadku, gdy pies biega swobodnie po nieruchomości, umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą i zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec ewentualnemu wydostaniu się psa poza teren nieruchomości;
3) na terenach publicznie dostępnych, psy prowadzić w sposób umożliwiający panowanie nad zwierzęciem (na smyczy, w założonym kagańcu);
4) usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta na klatkach schodowych i innych pomieszczeniach służących do użytku publicznego, z chodników, placów oraz innych miejsc publicznie dostępnych;
5) zapobiegania możliwości szerzenia się chorób zakaźnych zwierząt, zwalczania chorób zakaźnych utrzymywanych zwierząt domowych, a szczególnie tych chorób, które mogą zagrażać ludziom;
6) zawiadomić natychmiast właściwe służby weterynaryjne lub Wójta Gminy Lutowiska o pojawieniu się u zwierzęcia objawów wzbudzających podejrzenie choroby zakaźnej oraz odosobnić go uniemożliwiając kontakt z innymi zwierzętami oraz osobami;
7) zapobiegania rozprzestrzenianiu i niezwłocznego zwalczania wszelkich insektów, których nosicielem jest utrzymywane zwierzę
8) utrzymując gady, płazy, ptaki, gryzonie i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych, zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

2. Wprowadzanie zwierząt domowych na miejsca wydzielone do zabawy dla dzieci, a w szczególności do piaskownic i placów zabaw oraz na tereny cmentarzy i obiektów użytku publicznego jest zabronione

§ 25. 1. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstających w związku z chowem zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz prawem ochrony środowiska.

2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich muszą być spełnione między innymi wymogi:

1) hodowla nie powinna powodować nadmiernych uciążliwości takich jak hałas czy wydzielanie uciążliwych zapachów w stosunku do nieruchomości sąsiednich;
2) zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości powinny być zabezpieczone

przed samowolnym opuszczaniem tej nieruchomości.

§ 26. 1. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierząt domowych i gospodarskich należy do obowiązków właścicieli tych zwierząt.

2. Właściciel zwierząt zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych i weterynaryjnych, a w szczególności niezwłocznego zgłoszenia do powiatowego lekarza weterynarii faktu padnięcia zwierzęcia.

3. Padłe zwierzę należy przekazać do utylizacji uprawnionym podmiotom.

§ 27. Gmina zapewnia zbieranie, transport, i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziała z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie.

Rozdział 6
Obowiązek deratyzacji

§ 28. 1. Terminy obowiązkowej deratyzacji, po uzgodnieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Wójt Gminy Lutowiska podaje do publicznej wiadomości poprzez obwieszczenie.

2. Obowiązek deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości, którzy ponoszą koszty jej przeprowadzenia.

3. We wszystkich nieruchomościach, raz w roku, należy przeprowadzić deratyzację miejsc i pomieszczeń to jest: korytarze, piwnice, węzły cieplne, przyłącza kanalizacyjne, pomieszczenia gospodarcze itp.

4. Miejsca wyłożenia środków trujących winny być odpowiednio oznakowane oraz zabezpieczone przed dostępem ludzi i zwierząt.

Rozdział 7
Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 29. Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Lutowiska, które nie mogą być poddane odzyskowi, należy przekazać uprawnionemu podmiotowi.

§ 30. Nieczystości ciekłe odebrane ze zbiorników bezodpływowych należy wywozić do stacji zlewnej

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 32. 1. Osoby, które nie wykonują obowiązków określonych niniejszą uchwałą podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

§ 33. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutowiska

§ 34. Traci moc uchwała z dnia 16 lutego 2006r..w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Lutowiska

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Tadeusz Kluz

2181

UCHWAŁA Nr IX/43/2011
RADY GMINY LUTOWISKA
z dnia 12 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie warunków, jakie powinna spełniać miejscowość, w której można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Gminy Lutowiska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się miejscowości położone na terenie Gminy Lutowiska spełniające warunki umożliwiające pobieranie opłaty miejscowej:

1) Bereżki,

2) Brzegi Górne,

3) Caryńskie,

4) Chmiel,

5) Dwernik,

6) Dwerniczek,

7) Krywe,

8) Lutowiska,

9) Muczne,

10) Nasiczne,

11) Procisne,

12) Smolnik,

13) Stuposiany,

14) Pszczeliny,

15) Tarnawa Niżna,

16) Ustrzyki Górne,

17) Wołosate,

18) Zatwarnica,

19) Żurawin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr Tadeusz Kluz

2182

UCHWAŁA Nr IX/62/11
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej - zarządzonych na dzień 9 października 2011r.

Na podstawie art. 12 §4,10,11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21 poz. 112 z późn. zm.) Rada Gminy Medyka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011r., tworzy się dla wyborców przebywających w Zakładzie Karnym w Medyce odrębny obwód głosowania Nr 8.

2. Na siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 8 wyznacza się Zakład Karny w Medyce.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Medyka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Gerard Szczygieł

2183

UCHWAŁA Nr X/66/2011
RADY GMINY NIWISKA
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie pozbawienia drogi kategorii drogi gminnej i wyłączenie jej z użytkowania jako drogi publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 1- 3 w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115. ze zm.) Rada Gminy Niwiska, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kolbuszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się drogę gminną Nr 104169R Trześń – Blizna na odcinku w km od 2+917 do 6+338 w m. Niwiska kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie tego odcinka drogi z użytkowania jako drogi publicznej.

§ 2. Położenie odcinka drogi wyłączonej z użytkowania jako drogi publicznej zawiera załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

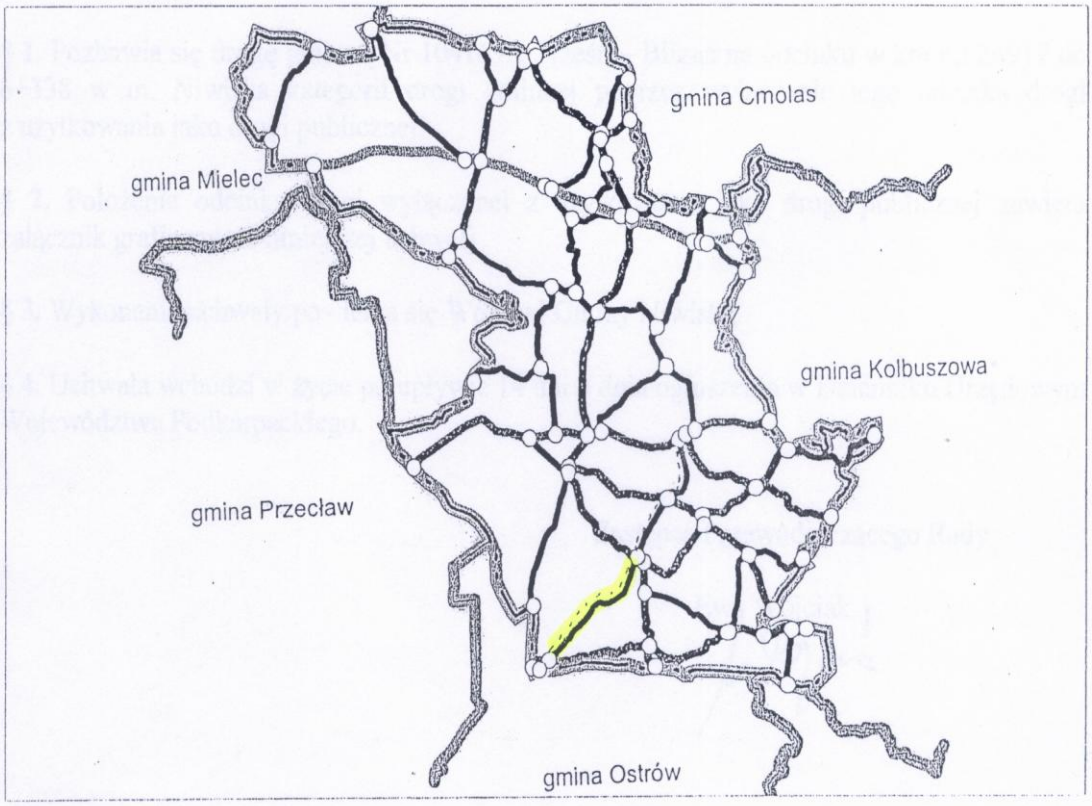
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zastępca Przewodniczącego
Rady

Ewa Wójcik

Załącznik do Uchwały Nr X/66/2011
Rady Gminy Niwiska
z dnia 30 sierpnia 2011 r.



droga gminna Tmeśń – Blizna Nr 104168R

odcinek planowany do przebudowie kategorii drogi publicznej

2184

UCHWAŁA Nr XII/74/2011
RADY GMINY RADYMNO
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011r. Nr 21, poz.112 z późn. zm.) w związku z postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2011r. Nr 162, poz. 978)

Rada Gminy Radymno uchwala co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. tworzy się odrębny obwód głosowania: Numer obwodu głosowania – 14. Granice obwodu – Sośnica. Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej – Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy. Sośnica 54, 37 – 555 Sośnica.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy Radymno

Ryszard Bocian

2185

UCHWAŁA Nr IX/47/11
RADY GMINY SKOŁYSZYN
z dnia 24 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznego przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół Publicznych w Skołyszynie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), art.14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm) Rada Gminy Skołyszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkole prowadzone przez Gminę Skołyszyn w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz.17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. 1. Za zajęcia świadczone przez przedszkole ponad czas realizacji podstawy programowej a obejmujące następujące zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i dydaktyczne:

1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka ;

2) zabawy aktywizujące oraz badawczo – rozwijające zainteresowania otaczającym światem;

3) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania;

4) gry i zabawy ruchowe, wspomagające rozwój fizyczny dziecka

ustala się opłatę za 1 godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 0.12 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów. Opłatę pobiera się za każdą

rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej. Wysokość opłaty zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

2. W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza jednocześnie drugie i każde kolejne dziecko z rodziny, opłata o której mowa w ust.1 wynosi 75% z 0.12% minimalnego wynagrodzenia, za jedną godzinę

§ 3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 2, oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 3 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim.

§ 5. Zakres świadczeń, zasady pobierania opłat miesięcznych za świadczenia, termin obowiązywania umowy oraz warunki jej wypowiadania, określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem a rodzicami lub prawnymi opiekunami.

§ 6. W przypadku nie odbierania dziecka w określonych godzinach, zgodnie z podpisaną umową, o której mowa w § 5, opłata za każdą rozpoczętą godzinę pobytu wynosi 3 zł.

§ 7. 1. Opłata o której mowa w § 2 nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka.

2. Odpłatność za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 8. Traci moc uchwała Nr VII/37/11 Rady Gminy Skołyszyn z dnia 22 czerwca 2011r. w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia publicznego przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół Publicznych w Skołyszynie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skołyszyn.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
w SKOŁYSZYNIE

mgr Wiesław Hasiak

2186

UCHWAŁA Nr XLVIII/266/2010
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późno zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dl. U. Nr 157, poz. 1240)

Rada Gminy w Zaklikowie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Zaklików lub jej jednostkom podległym.

§ 2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, niezależnie od zasad i trybu określonych w niniejszej uchwale - stosuje się przepisy ustawy regulującej udzielanie pomocy publicznej.

§ 3. Należność pieniężna może być umorzona w całości lub w części jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów.

2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§ 4. 1. Umorzenie należności może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Zasadność umorzenia potwierdzona musi być danymi zawartymi w dokumentach dołączonych do wniosku lub będących w posiadaniu podmiotu uprawnionego do dochodzenia należności.

§ 5. Umorzenie należności, za którą odpowiedzialność solidarną ponoszą również inne osoby, może nastąpić tylko wtedy gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. Umorzenie należności następuje w trybie jednostronnego oświadczenia woli lub przez zawarcie porozumienia na piśmie.

§ 7.

1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi - na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę ¬możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki będącej wierzycielem.

2. Od należności, której termin zapłaty odroczono, lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia podpisania ugody, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu zapłaty określonego w ugodzie.

3. Jeżeli dłużnik:

1) nie spłaci należności w odroczonym terminie - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności;

2) nie spłaci którejkolwiek z rat - niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 8. Odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty następuje przez zawarcie porozumienia na piśmie.

§ 9. 1. Do umarzania, odraczania lub rozkładania. na raty należności przypadających Gminie Zaklików uprawniony jest Wójt Gminy.

2. Podmiot uprawniony do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności głównej, jest również uprawniony do umarzania, odraczania i rozkładania na. raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umorzenia, odraczania i rozkładania na raty spłat należności ubocznych na zasadach określonych w uchwale.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/255/06 Rady Gminy w Zaklikowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie określania szczegółowych zasad i trybu umarzania odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Zaklików lub jej jednostkom organizacyjnym.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

2187

UCHWAŁA Nr XLVIII/267/2010
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowe i tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póz. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z pózn. zm.)

Rada Gminy w Zaklikowie uchwala co następuje:

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr96, poz.873 z pózn. zm.), projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoja siedzibę na terenie gminy Zaklików.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Zaklików określając:

1) przedmiot konsultacji,

2) formę konsultacji,

3) termin konsultacji,

4) miejsce konsultacji.

2. Informacje o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza sie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zaklików.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form:

1) spotkania,

2) wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwaly.

§ 5. 1. Spotkanie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje pisemnie Wójt Gminy Zaklików. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu, musza być odnotowane w protokole ze spotkania.

4. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji.

5. Kopie protokółu przekazuje się w ciągu 5 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

6. Biorący udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokółu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6. W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie o której mowa w § 4 pkt.2, Wójt Gminy Zaklików przesyła zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego formularz wraz z projektem aktu prawa miejscowego, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/267/2010
Rady Gminy Zaklików
z dnia 10 11 2010 roku

Formularz zgłoszenia uwag dotyczących projektu uchwały Rady Gminy w Zaklikowie w sprawie

1. Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji, imię i nazwisko przedstawiciela organizacji, siedziba, e-mail, telefon)

2. Proponowane rozwiązania (uwagi do projektu uchwały)

data i podpis

Przewodniczący Rady Gminy

2188

UCHWAŁA Nr XI/56/2011
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla spółki wodnej działającej na terenie Gminy Zaklików będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)

Rada Gminy Zaklików uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Zaklików dla spółki wodnej będącej podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji celowej i sposób jej rozliczania.

2. Zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Zaklików dla spółki wodnej, o której mowa ust. 1, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej i sposób rozliczania dotacji celowej określa się w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaklików.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływnie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zastępca
Przewodniczącego Rady Gminy

Krzysztof Oszust

Załącznik do Uchwały Nr XI/56/2011
Rady Gminy Zaklików
z dnia 25 lipca 2011 r.

Załącznik do uchwały Nr XI/56/2011 Regulamin postępowania o udzielenie dotacji celowej

§ 1. Ilekroć w treści niniejszego regulaminu jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zaklików,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaklików,

3) Wójcie -należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaklików,

4) spółce wodnej - należy przez to rozumieć podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, niedziałający w celu osiągnięcia zysku i mający wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5a ustawy Prawo wodne.

§ 2. Spółka wodna działająca na terenie Gminy może otrzymać pomoc finansową z budżetu Gminy w postaci dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację prac związanych z wykonywaniem bieżącej konserwacji urządzeń melioracji wodnych szczegółowych, objętych działaniem spółki wodnej, polegającej na odmuleniu, udrożnieniu rowów do parametrów pierwotnych.

§ 3. 1) Spółka wodna może uzyskać dotację celową do faktycznie wykonanych i udokumentowanych robót.

2) Przyznanie dotacji celowej określonej w § 2 nastąpi po przedstawieniu przez spółkę wodną dokumentów gwarantujących zabezpieczenie udziału własnego w realizowanym działaniu.

§ 4. 1. Środki finansowe na udzielenie dotacji celowej określonej w § 2 będą pochodzić z budżetu Gminy.

2. Łączna kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

3. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

4. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy bądź wprowadzeniu do niej zmian, Wójt podaje do publicznej wiadomości wykaz zadań określonych w § 2 niniejszej uchwały oraz wielkość przeznaczonych na ten cel środków.

§ 5. 1. Dotacje celowe na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez spółkę wodną, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy składać przed rozpoczęciem roku budżetowego bądź w ciągu roku nie później jednak niż do 15 października roku budżetowego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się złożenie wniosku w innym terminie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać:

1) dane o spółce wodnej ubiegającej się o pomoc finansową w formie dotacji na realizację zadania określonego w § 2, w tym zakres jej działania wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;

2) szczegółowy opis zadania;

3) termin i miejsce realizacji zadania;

4) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji z budżetu Gminy.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy;

2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;

3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.

6. Wójt może zobowiązać spółkę wodną od złożenia w określonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

8. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową na realizację zadania określonego w § 2, uwzględnia się ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną.

§ 6. 1. Warunkiem udzielenia spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadania określonego w § 2, jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, wystąpienie przez spółkę wodną z wnioskiem o udzielenie dotacji, a następnie zawarcie umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, zawiera dane wynikające z art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Udzielona dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu dokonywanemu na podstawie sprawozdania sporządzonego przez spółkę wodną, której udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Wójt może żądać od spółki wodnej dodatkowych dokumentów niezbędnych do udokumentowania wykonanych prac, które określi w umowie dotacji celowej.

3. Spółka wodna otrzymująca dotację celową zobowiązana jest do przedłożenia rozliczenia zadania zgodnie z ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 8. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji celowej i jej rozliczenie jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji celowych Wójt przedstawia Radzie w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji celowych Wójt podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za dany rok budżetowy.

2189

UCHWAŁA Nr XII/66/2011
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy Zaklików,

Rada Gminy Zaklików uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011 r.:

Nr obwodu	Granice obwodu	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
10	Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Irenie	Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych w Irenie nr 72, 37-470 Zaklików

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaklików.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz w sposób miejscowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Ewa Czajka

2190

OGŁOSZENIE
STAROSTY BRZOZOWSKIEGO
z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Brzozowie

Na podstawie art. 44b ust. 1 oraz art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 214, poz. 1407 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. nr 62, poz. 560) ogłaszam możliwość zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Brzozowie.

§ 1. Organizacje pozarządowe, fundacje i jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu) działające na terenie powiatu brzozowskiego mają możliwość zgłaszania po jednym kandydacie na członka Powiatowej Rady Społecznej ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 2. Powiatowa Rada Społeczna ds. Osób Niepełnosprawnych powołana zostanie w liczbie 5 osób w terminie 30 dni licząc od ostatniego dnia dokonywania zgłoszeń.

§ 3. Kadencja Rady trwa cztery lata.

§ 4. Zgłoszenia kandydatów należy dokonywać w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Zgłoszenie kandydata na członka Rady powinno zawierać:

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, miejsce zatrudnienia (lub pełnioną funkcję) kandydata oraz informacje nt. pracy kandydata na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z uzasadnieniem wyboru, opatrzone podpisem i pieczątką osób uprawnionych do zgłaszania kandydatów w imieniu organizacji, fundacji lub jednostki samorządu terytorialnego,

2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na powołanie w skład rady,

3. Oświadczenie wyrażenia zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Zgłoszenie kandydata należy przesłać pocztą lub składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, z dopiskiem na kopercie: "Kandydat do Powiatowej Rady Społecznej do Spraw Osób Niepełnosprawnych"

Starosta Brzozowski

Zygmunt Błaż

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny tel.: (017) 867 1205, pok. 205
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@ rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 3,25 zł** (w tym 8% VAT)