DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 września 2011 r. **Nr 153**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2205 — **w Dukli** Nr XII/61/11 z dnia 10 września 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym na budowę przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Dukla..... 12679

2206 — **w Iwoniczu Zdroju** Nr X/78/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia wzoru formularza na złożenie informacji w sprawie podatku rolnego oraz wzoru formularza deklaracji na podatek rolny oraz załączników..... 12680

2207 — **w Iwoniczu Zdroju** Nr X/79/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia wzoru formularza na złożenie informacji w sprawie podatku od nieruchomości oraz wzoru formularza na złożenie deklaracji na podatek od nieruchomości oraz załączników..... 12692

2208 — **w Iwoniczu Zdroju** Nr X/80/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia wzoru formularza na złożenie informacji w sprawie podatku leśnego oraz wzoru formularza na złożenie deklaracji na podatek leśny oraz załączników.. 12701

2209 — **w Łańcucie** Nr IX/64/2011 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zwolnienia z obowiązku realizacji tych zajęć, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla logopedów oraz nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Łańcut..... 12708

2210 — **w Pilźnie** Nr XI/82/2011 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie: utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej..... 12709

2211 — **w Rzeszowie** Nr XVI/311/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia przebiegu ulicy Siemiradzkiego, drogi gminnej..... 12709

2212 — **w Rzeszowie** Nr XVI/330/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg w mieście Rzeszowie do kategorii dróg publicznych..... 12712

2213 — **w Sędziszowie Małopolskim** Nr X/70/11 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Powiatowym i Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Sędziszowie Młp. oraz w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej..... 12714

2214 — **w Strzyżowie** Nr X/84/11 z dnia 1 września 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów na dofinansowanie kosztów realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej..... 12714

UCHWAŁY RAD GMIN:

2215 — **w Białobrzegach** Nr X/65/2011 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania stypendium dla uzdolnionej młodzieży wiejskiej stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr VIII/53/2011 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 30 maja 2011 r..... 12717

2216 — **w Czarnej (pow. dębicki)** Nr XV/105/2011 z dnia 22 sierpnia 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Czarna..... 12727

2217 — **w Gawłuszowicach** Nr IX/42/2011 z dnia 26 sierpnia 2011 r. w sprawie opłat za świadczenia i czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Gawłuszowicach prowadzonym przez Gminę Gawłuszowice..... 12728

2218 — **w Komańczy** Nr XVII/63/2011 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji osobom fizycznym, które wykonały zadanie modernizacyjne lub inwestycyjne służące ochronie środowiska..... 12729

2219 — **w Tarnowcu** Nr XII/85/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania... 12737

2220 — **w Zaklikowie** Nr XII/65/2011 z dnia 2 września 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany uchwały Nr VIII/36/2011 Rady Gminy Zaklików z dnia 18 kwietnia 2011 w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 12746

2221 — **w Żyrakowie** Nr XI/75/11 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia nowego obwodu głosowania na terenie gminy Żyraków dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej..... 12746

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

2222 — Nr P.II.4131.2.122.2011 z dnia 29 sierpnia 2011 r. dotyczące uchwały Nr 134/XVI/2011 Rady Miasta Jarosławia z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany Nr 1/1/2010 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obszaru Nr1/05 „Pruchnicka" w Jarosławiu..... 12747

2205

UCHWAŁA Nr XII/61/11
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 10 września 2011 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym na budowę przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Dukla

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), art. 403 ust.4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz.150 z późn.zm.) oraz art.221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późn zm.) Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym na budowę przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Dukla, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/58/11 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym na budowę przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Dukla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Dziedzic

Załącznik
do uchwały nr XII/61/11
Rady Miejskiej w Dukli
z dnia 10 września 2011 r.

Zasady udzielania dotacji celowej osobom fizycznym i wspólnotom mieszkaniowym na budowę przyłączy kanalizacyjnych na terenie Gminy Dukla

§ 1. Niniejszym określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej na rzecz uporządkowania gospodarki ściekowej, mających na celu eliminowanie potencjalnych zagrożeń zanieczyszczenia gruntu i wód gruntowych, jakie stanowią istniejące szamba służące gromadzeniu ścieków z gospodarstw domowych.

§ 2. 1. Finansowanie działań opisanych w § 1 ma charakter rekompensaty kosztów poniesionych na wykonanie przyłącza kanalizacyjnego, a przydzielenie środków finansowych nastąpi na podstawie umowy dotacji celowej zawartej na wniosek właściciela nieruchomości z Gminą Dukla.

2. Dotacją celową nie będzie objęta przebudowa lub zmiana lokalizacji istniejącego przyłącza.

§ 3. Kwota dotacji celowej na budowę przyłączy kanalizacyjnych stanowi sumę kosztów budowy przyłącza kanalizacyjnego w wysokości 105 zł netto za 1 metr bieżący przyłącza, kosztów wykonania dokumentacji technicznej oraz kosztów inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, powiększonych o należny podatek VAT.

§ 4. 1. przyznaniu dotacji celowej w danym roku budżetowym decyduje kolejność złożenia wniosku.

2. Dotacje mogą być udzielane na zadania, które zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym, na wnioski złożone do dnia 30 września, roku, w którym dotacja ma być udzielona. Wnioski złożone po tym terminie rozpatrywane będą w miarę posiadanych środków finansowych, nie później niż do 30 listopada danego roku.

3. Corocznie ogłoszenie o naborze wniosków, aż do wygaśnięcia programu bądź zmiany przepisów prawa będzie zamieszczane na stronie internetowej Gminy Dukla www.dukla.pl i miesięczniku Dukla.DPS.pl.

§ 5. 1. Sprawy związane z przyznawaniem i rozliczeniem dotacji pozostają w kompetencji Wydziału Gospodarczego Urzędu Gminy Dukla, zwanego dalej Wydziałem.

2. Dotacja przyznawana jest na podstawie umowy cywilno – prawnej.

3. Umowa zawierana jest po spełnieniu warunków formalnych i pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

§ 6. 1. W celu uzyskania dotacji celowej należy złożyć wniosek na druku według wzoru przygotowanego przez Wydział.

2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego własność lub zgodę właściciela budynku na realizację zadania,

3. Wnioski należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Dukla, pokój Nr 9.

§ 7. 1. Wydział sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym, oraz może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Wydział może uzależnić rozpatrzenie wniosku od udzielenia w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do oceny wniosku.

3. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji i nie uzupełnienia jej w terminie 14 dni od daty wezwania, odstępuje się od dalszych prac przy wniosku, o czym powiadamia się wnioskodawcę. Ponowne ubieganie się o dofinansowanie wymaga złożenie nowego wniosku.

4. Wydział zawiadamia wnioskodawcę pisemnie o wyniku kwalifikacji wniosku.

5. Pozytywna kwalifikacja wniosku jest obowiązująca przez 2 miesiące, licząc od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia. W tym terminie wnioskodawca zobowiązany jest dopełnić wszelkie formalności umożliwiające podpisanie umowy. Wydział może przedłużyć ten termin na pisemne wystąpienie wnioskodawcy, w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach nie zakończenia procedur uzyskiwania niezbędnych decyzji lub zezwoleń.

6. Dla pozytywnie zakwalifikowanych wniosków, określa się miejsce i datę podpisania umowy dotacji celowej.

§ 8. 1. Po zakończeniu prac wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć:

1) umowę na odbiór ścieków dla przyłączy kanalizacyjnych,

2) kopię faktury za wykonane przyłącza, dokumentacji technicznej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – oryginały do wglądu przy przekazaniu kserokopii,

3) kopię dokonania zapłaty za wykonanie przyłącza, dokumentacji technicznej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej - oryginały do wglądu przy przekazaniu kserokopii,

2. Dokumenty określone w ust. 1 podlegają weryfikacji, celem prawidłowego rozliczenia przyznanej kwoty dotacji celowej.

3. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie niższej niż kwota przyznanej dotacji celowej, sporządza się aneks do umowy dotacji.

4. Przekazanie środków finansowych dotacji celowej następuje w terminie do 14 dni po zatwierdzeniu prawidłowego rozliczenia umowy .

2206

UCHWAŁA Nr X/78/2011
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia wzoru formularza na złożenie informacji w sprawie podatku rolnego oraz wzoru formularza deklaracji na podatek rolny oraz załączników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.), Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór formularza na złożenie informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1) - załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór formularza deklaracji na podatek rolny (DR-1) - załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzory załączników do informacji w sprawie podatku rolnego oraz do deklaracji na podatek rolny:

1) Dane o nieruchomościach rolnych (ZR-1/A) – załącznik Nr 3 do uchwały,

2) Dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym (ZR-1/B) – załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLVI/401/06 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 19 października 2006 r. w sprawie określenia wzoru formularza na złożenie informacji o gruntach oraz wzoru formularza na złożenie deklaracji na podatek rolny.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Dmytrak

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załacznik Nr 1 do Uchwały Nr X/78/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr. z dnia 31.08.2011r.

IR-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
ALEJA SŁONECZNA 28
38-440 IWONICZ-ZDRÓJ

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu

21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU 1)

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24. ,	25. ,	26. ,	27. ,	28. ,	29. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	30. ,	31. ,	32. ,	33. ,

E.3. SADY

Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34. ,	35. ,	36. ,	37. ,	38. ,	39. ,

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40. ,	41. ,	42. ,	43. ,	44. ,	45. ,

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	46. ,	47. ,	48. ,	49. ,

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50. ,	51. ,	52. ,	53. ,	54. ,	55. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	56. ,	57. ,	58. ,	59. ,

E.8. ROWY - grunty orne

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60. ,	61. ,	62. ,	63. ,	64. ,	65. ,

E.9. ROWY - łąki i pastwiska

Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV
Powierzchnia w ha	66. ,	67. ,	68. ,	69. ,

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

70. Powierzchnia w ha ,

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem

Powierzchnia w ha	71. ,

E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb

Powierzchnia w ha	72. ,

F. POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH OGÓŁEM – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU 1)

Powierzchnia w ha	73.

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

74. Liczba załączników ZR-1/A	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
AAAAAAAAAA0	❑ tak ❑ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

76. Imię i Nazwisko	77. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAA0	79. Telefon

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAA0	82. Podpis przyjmującego formularz

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m^2

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załacznik Nr 2 do Uchwały Nr X/78/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 13. 08.2011r.

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
ALEJA SŁONECZNA 28
38-440 IWONICZ-ZDRÓJ

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) ____-________

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki
__-__-____		

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat

18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu

22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. GRUNTY ORNE

Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych 1)
	a	b	c
I	25. ,		26. ,
II	27. ,		28. ,
IIIa	29. ,		30. ,
IIIb	31. ,		32. ,
IVa	33. ,		34. ,
IVb	35. ,		36. ,

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

I	37. ,		38. ,
II	39. ,		40. ,
III	41. ,		42. ,
IV	43. ,		44. ,

E.3. SADY

I	45. ,		46. ,
II	47. ,		48. ,
III IIIa	49. ,		50. ,
IIIb	51. ,		52. ,
IV IVa	53. ,		54. ,
IVb	55. ,		56. ,

E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - grunty orne

I	57. ,		58. ,
II	59. ,		60. ,
IIIa	61. ,		62. ,
IIIb	63. ,		64. ,
IVa	65. ,		66. ,
IVb	67. ,		68. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI - łąki i pastwiska

Klasa	Powierzchnia w ha 1)	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych 1)
I	69. ,		70. ,
II	71. ,		72. ,
III	73. ,		74. ,
IV	75. ,		76. ,

E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne

I	77. ,		78. ,
II	79. ,		80. ,
IIIa	81. ,		82. ,
IIIb	83. ,		84. ,
IVa	85. ,		86. ,
IVb	87. ,		88. ,

E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - łąki i pastwiska

I	89. ,		90. ,
II	91. ,		92. ,
III	93. ,		94. ,
IV	95. ,		96. ,

E.8. ROWY - grunty orne

I	97. ,		98. ,
II	99. ,		100. ,
IIIa	101. ,		102. ,
IIIb	103. ,		104. ,
IVa	105. ,		106. ,
IVb	107. ,		108. ,

E.9. ROWY - łąki i pastwiska

I	109. ,		110. ,
II	111. ,		112. ,
III	113. ,		114. ,
IV	115. ,		116. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ

117. Powierzchnia w ha
,

E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem

Powierzchnia w ha [1]	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych [1]
	1,0	118. ,

E12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb

119. ,	0,20	120. ,

E13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE

121. **Powierzchnia w ha** (suma z części od E.1 do E.12 kol.a) ,	122. **Powierzchnia w ha przeliczeniowych** (suma z części od E.1 do E.12 kol.c) ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH

Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych Należy wpisać powierzchnię z poz.122.	123. ,
Stawka podatku	124. zł, gr
Kwota podatku (w pełnych złotych) ***	125. zł

G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

126. Powierzchnia w ha ,	127. Stawka podatku zł, gr	128. **Kwota podatku** (w pełnych złotych) *** zł

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

129. Liczba załączników ZR-1/A	130. **Załącznik ZR-1/B składany** (zaznaczyć właściwy kwadrat):
	❑ tak ❑ nie

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

131. Imię	132. Nazwisko
133. **Data wypełnienia deklaracji** (dzień - miesiąc - rok)	134. **Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika** [2]

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

135. Uwagi organu podatkowego	
136. **Data** (dzień - miesiąc - rok)	137. **Podpis przyjmującego formularz**

***) **Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).

[1] Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
[2] Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/78/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr. z dnia 31.08.2011r.

ZR-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DR-1 ❑ 2. informacji IR- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
❑ 1. własność ❑ 2. współwłasność	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	**14. Rodzaj posiadania zależnego**
❑ 1. użytkowanie wieczyste ❑ 2. współużytkowanie wieczyste	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/78/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr. z dnia 31.08.2011r.

ZR-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH W PODATKU ROLNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DR-1 ☐ 2. informacji IR-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ I ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia		Powierzchnia w ha fizycznych [1)]
Art.12 ust.1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz		9. ,
Art.12 ust.1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		10. ,
Art.12 ust.1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej		11. ,
Art.12 ust.1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich		12. ,
Art.12 ust.1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha		13. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art.12 ust.1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków		15. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art.12 ust.1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia		17. ,
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga ☐ 75% ☐ 50%	
Art.12 ust.1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej		19. ,
Art.12 ust.1 pkt 8 - użytki ekologiczne		20. ,
Art.12 ust.1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		21. ,
Art.12 ust.1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywalach		22. ,

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art.12 ust.1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23. ,
Art.12 ust.1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24. ,
Art.12 ust.2 pkt 1 - uczelnie	25. ,
Art.12 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową	26. ,
Art.12 ust.2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27. ,
Art.12 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28. ,
Art.12 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze	29. ,
Art.12 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	30. ,
Art.12 ust.2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych	31. ,

D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art.13 ust.1 - ulga inwestycyjna	32. ❑ tak ❑ nie
Art.13a ust.1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	33. Ulga ❑ 60% ❑ 40%
Art.13b ust.1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	34. Ulga ❑ 60% ❑ 30%
Art.13c ust.1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	35. ❑ tak ❑ nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2207

UCHWAŁA Nr X/79/2011
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia wzoru formularza na złożenie informacji w sprawie podatku od nieruchomości oraz wzoru formularza na złożenie deklaracji na podatek od nieruchomości oraz załączników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.), Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwala, co następuje :

§ 1. Określa się wzór formularza na złożenie informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1) - załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór formularza na złożenie deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) - załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzory załączników do informacji w sprawie podatku od nieruchomości oraz do deklaracji na podatek od nieruchomości:

1) Dane o nieruchomościach (ZN-1/A) – załącznik Nr 3 do uchwały,

2) Dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości (ZN-1/B) – załącznik Nr 4 do uchwały

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLVI/399/06 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 19 października 2006 r. w sprawie określenia wzoru formularza na złożenie informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych oraz wzoru formularza na złożenie deklaracji na podatek od nieruchomości.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Dmytrak

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/79/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 31 sierpnia 2011r.

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz.613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
ALEJA SŁONECZNA 28
38-440 IWONICZ-ZDRÓJ

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko	
8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu

21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW	Podstawa opodatkowania w m^2 (ha) z dokładnością do 1 m^2
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	24. m^2
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	25. , ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	26. m^2

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m²
1. **Mieszkalne** - ogółem		27. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m²
	- powyżej 2,20 m	29. m²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m²
	- powyżej 2,20 m	32. m²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m²
	- powyżej 2,20 m	35. m²
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń		36. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m²
	- powyżej 2,20 m	38. m²
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – ogółem		39. m²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m²
	- powyżej 2,20 m	41. m²

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle	42. zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

43. Liczba załączników ZN-1/A	44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
AAAAAAAAAA0	❑ 1. tak ❑ 2. nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

45. Imię i nazwisko	46. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAA0	48. Telefon

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

49. Uwagi organu podatkowego	
50. Data (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAA0	51. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/79/2011Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr. z dn. 31.08.2011r.

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz.613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
ALEJA SŁONECZNA 28
38-440 IWONICZ-ZDRÓJ

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ❑ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat		

18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu

22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m^2(ha) z dokładnością do 1 m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m^2	26. ,	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	28. , ha	29. ,	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m^2	32. ,	33. ,

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem		34. m^2	35. ,	36. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m^2		
	- powyżej 2,20 m	38. m^2		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		39. m^2	40. ,	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m^2		
	- powyżej 2,20 m	43. m^2		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		44. m^2	45. ,	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m^2		
	- powyżej 2,20 m	48. m^2		
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń		49. m^2	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m^2		
	- powyżej 2,20 m	53. m^2		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		54. m^2	55. ,	56. ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m^2		
	- powyżej 2,20 m	58. m^2		

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	59. zł	60. , %	61. ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych) ***)	62. zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

63. Liczba załączników ZN-1/A	**64. Załącznik ZN-1/B składany** (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

65. Imię i Nazwisko	**66. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)**
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	**68. Telefon**

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

69. Uwagi organu podatkowego	
70. Data (dzień - miesiąc - rok)	**71. Podpis przyjmującego formularz**

***) **Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/79/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr.z dnia 31.08.2011r.

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DN-1 ❑ 2. informacji IN- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
❑ 1. własność ❑ 2. współwłasność	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	**14. Rodzaj posiadania zależnego**
❑ 1. użytkowanie wieczyste ❑ 2. współużytkowanie	❑ 1. posiadanie ❑ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI [1)]

15. Działki

16. Budynki

17. Lokale

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	19. Nazwa sądu

1) Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/79/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr. z dnia 31.08.2011r.

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. deklaracji DN-1 ❑ 2. informacji IN-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 1 - budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym, lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1435 mm.	9.		10.
Art.7 ust.1a - grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków – do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego - nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym - z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym	11.	12.	13.
Art.7 ust.1 pkt 2 - budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	14.		15.
Art.7 ust.1 pkt 2a - grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie - nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską	16.		
Art.7 ust.1 pkt 3 - budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	17.	18.	19.
Art.7 ust.1 pkt 4 - budynki gospodarcze lub ich części: a) służące działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		20.	
Art.7 ust.1 pkt 5 - nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	21.	22.	

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art.7 ust.1 pkt 6 - grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	23.	24.	
Art.7 ust.1 pkt 7 - grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	25.	26.	
Art.7 ust.1 pkt 8 - grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody - w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody	27.	28.	29.
Art.7 ust.1 pkt 8a - będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne	30.		
Art.7 ust.1 pkt 9 - budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	31.		32.
Art.7 ust.1 pkt 10 - grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33.		
Art.7 ust.1 pkt 11 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	34.		
Art.7 ust.1 pkt 12 - budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		35.	
Art.7 ust.1 pkt 13 - budynki i budowle zajęte przez grupę producentów rolnych wpisaną do rejestru tych grup, wykorzystywane wyłącznie na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży produktów lub grup produktów wytworzonych w gospodarstwach członków grupy lub w zakresie określonym w art.4 ust.2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw, zgodnie z jej aktem założycielskim		36.	37.
Art.7 ust.1 pkt 14 - nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	38.	39.	40.
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	41.	42.	
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oświaty oraz prowadzące je organy, w zakresie nieruchomości zajętych na działalność oświatową	43.	44.	
Art.7 ust.2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	45.	46.	
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej - w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	47.	48.	49.
Art.7 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art.7 ust.2 pkt 5a - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	52.	53.	54.
Art.7 ust.3 – Uchwała Nr XLVI/400/06 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 19 października 2006 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	55.	56.	

2208

UCHWAŁA Nr X/80/2011
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia wzoru formularza na złożenie informacji w sprawie podatku leśnego oraz wzoru formularza na złożenie deklaracji na podatek leśny oraz załączników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwala, co następuje :

§ 1. Określa się wzór formularza na złożenie informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1) - załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór formularza na złożenie deklaracji na podatek leśny (DL-1) - załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzory załączników do informacji w sprawie podatku leśnego oraz do deklaracji na podatek leśny:

1) Dane o nieruchomościach leśnych (ZL-1/A) – załącznik Nr 3 do uchwały,

2) Dane o zwolnieniach podatkowych (ZL-1/B) – załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XLVI/402/06 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdroju z dnia 19 października 2006 r. w sprawie określenia wzoru formularza na złożenie informacji o lasach oraz wzoru formularza na złożenie deklaracji na podatek leśny.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogusław Dmytrak

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr1do uchwały Nr X/80/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr.z dnia 31 .08.2011r.

IL-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

BURMISTRZ GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
ALEJA SŁONECZNA 28
38-440 IWONICZ-ZDRÓJ

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko

8. Pierwsze imię, drugie imię

9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat

17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu

21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do $1m^2$ [1)]
1. Lasy	24. ,
2. Lasy ochronne	25. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

28. Liczba załączników ZL-1/A	29. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
A&&&&&&&&&0	❑ tak ❑ nie

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

30. Imię i Nazwisko	31. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) A&&&&&&&&&0-A&&&&&&&&&0-A&&&&&&&&&&&&&&&&&&&0	33. Telefon

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Data (dzień - miesiąc - rok) A&&&&&&&&&0-A&&&&&&&&&0-A&&&&&&&&&&&&&&&&&&&0	36. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

DL-1

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr X/80/2011Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr. z dnia 2011.08.31

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**BURMISTRZ GMINY IWONICZ-ZDRÓJ
ALEJA SŁONECZNA 28
38-440 IWONICZ-ZDRÓJ**

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) ____-____

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON	11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki
____-____-____		

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat

18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu

22. Miejscowość	23. Kod pocztowy	24. Poczta

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m² 1)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	25. ,	26. ,	27. ,
2. Lasy ochronne	28. ,	29. ,	30. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31. ,	32. ,	33. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34. ,	35. ,	36. ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych) ***	37. zł

G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

38. Liczba załączników ZL-1/A AAAAAAAAA0	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): ❑ tak ❑ nie

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAA0-AAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAA0	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

44. Uwagi organu podatkowego	
45. Data (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAA0-AAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAA0	46. Podpis przyjmującego formularz

***) **Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr X/80/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr. z dnia 31.08.2011r.

ZL-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL- 1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna * / Nazwisko **

7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **

C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

10. Położenie nieruchomości (adres)

C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność	☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	**14. Rodzaj posiadania zależnego**
☐ 1. użytkowanie wieczyste ☐ 2. współużytkowanie	☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK

15. Działki

C.4. KSIĘGA WIECZYSTA

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr X/80/2011 Rady Miejskiej w Iwoniczu-Zdr z dnia 31.08.2011r.

ZL-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU LEŚNYM

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracji DL-1 ☐ 2. informacji IL-1

B. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

5. Nazwa pełna * / Nazwisko **

6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **

C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1 m^2 1)
Art.7 ust.1 pkt 1 - lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat	9. ,
Art.7 ust.1 pkt 2 - lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków	10. ,
Art.7 ust.1 pkt 3 - użytki ekologiczne	11. ,
Art.7 ust.2 pkt 1 - uczelnie	12. ,
Art.7 ust.2 pkt 2 - publiczne i niepubliczne jednostki organizacyjne objęte systemem oswiaty oraz prowadzące je organy, w zakresie lasów zajętych na działalność oświatową	13. ,
Art.7 ust.2 pkt 3 - instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk	14. ,
Art.7 ust.2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie lasów wymienionych w decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej lub zgłoszonych wojewodzie - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyłączeniem lasów, które znajdują się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej	15. ,
Art.7 ust.2 pkt 5 - instytuty badawcze	16. ,
Art.7. ust.2 pkt 6 - przedsiębiorcy o statusie centrum badawczo-rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	17. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

2209

UCHWAŁA Nr IX/64/2011
RADY MIASTA ŁAŃCUTA
z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz zwolnienia z obowiązku realizacji tych zajęć, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla logopedów oraz nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Miasto Łańcut

Na podstawie art. 42 ust.6 i 7 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591z późn. zm.) Rada Miasta Łańcuta uchwala co następuje :

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono wskazane niżej stanowiska kierownicze w szkołach (placówkach) publicznych każdego typu prowadzonych przez Miasto Łańcut obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela do ustalonego niżej w godzinach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin:

1) Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:

1 oddział	- 15
2 oddziały	- 12
3 oddziały	- 10
4-5 oddziałów	- 8
6 i więcej oddziałów	- 6

2) Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:

do 4 oddziałów	- 12
5-6 oddziałów	- 10
7-8 oddziałów	- 8
9-16 oddziałów	- 5
17 i więcej oddziałów	- 3

3) Wicedyrektor szkoły każdego typu (tworzy się to stanowisko w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów) – 7

4) Kierownik świetlicy z dożywianiem liczącej:

do 30 wychowanków	- 20
od 31 do 80 wychowanków	- 16
od 81 do 120 wychowanków	- 14
powyżej 120 wychowanków	- 12

2. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z ust.1 odnosi się również do nauczycieli, którym powierzono wykonywanie zadań dyrektora bądź inne stanowisko kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska i obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono wykonywanie zadań kierowniczych w zastępstwie.

§ 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach albo jeżeli wynika to z planu nauczania danego przedmiotu istnieje możliwość przydzielenia godzin ponadwymiarowych ponad wymiar określony w § 1 dla dyrektora, nie więcej jednak niż 6 godzin tygodniowo.

§ 3. Burmistrz Miasta może zwolnić dyrektora szkoły na czas określony od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć określonego w § 1 niniejszej uchwały, jeżeli w tym czasie warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań szkoły.

§ 4. Ustala się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć dla logopedów w ilości 20 godzin tygodniowo.

§ 5. 1. Tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela realizującego w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin określa się jako wynik dzielenia liczby realizowanych godzin zajęć przez sumę ilorazów realizowanych przez niego godzin zajęć na danym stanowisku i liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych wychowawczych lub opiekuńczych na danym stanowisku.

2. Obliczony tygodniowy obowiązkowy czas pracy w ułamku dziesiętnym zaokrągla się do godziny w ten sposób, że wielkości wynoszące mniej niż 0,5 pomija się, a 0,5 i więcej podwyższa się do pełnej liczby.

3. Wszystkie godziny realizowane powyżej ustalonej zgodnie z ust. 2 tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela stanowią godziny ponadwymiarowe.

4. Tygodniowy obowiązkowy czas pracy dla nauczycieli ustala się indywidualnie dla każdego i na jeden rok szkolny.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 26/III/2000 Zarządu Miasta Łańcuta z dnia 27 marca 2000 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach prowadzonych przez Gminę Miasto Łańcut oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011 r.

Przewodniczący
Rady Miasta

Jacek Bartman

2210

UCHWAŁA Nr XI/82/2011
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie: utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn.zm./ oraz art.12 par.4, par.11 i par.12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r.- Kodeks Wyborczy /Dz.U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm./ Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu i Senatu zarządzonych na dzień 9 października 2011 roku, tworzy się na terenie Gminy Pilzno odrębny obwód głosowania: Nr obwodu głosowania 17 Granica obwodu głosowania Dom Pomocy Społecznej w Parkoszu, Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej Dom Pomocy Społecznej w Parkoszu Parkosz 26, 39-220 Pilzno.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a takze przekazaniu Wojewodzie Podkarpackiemu i Komisarzowi Wojewódzkiemu w Rzeszowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pilźnie

Wiesław Ciszczoń

2211

UCHWAŁA Nr XVI/311/2011
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia przebiegu ulicy Siemiradzkiego, drogi gminnej

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przebieg drogi gminnej ulicy Siemiradzkiego, od skrzyżowania z ulicą Fredry do skrzyżowania z ulicą Orzeszkowej, a następnie do linii brzegowej rzeki Wisłok, obejmujący działkę nr 652/1

i 652/3 w obr. 207, jak na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

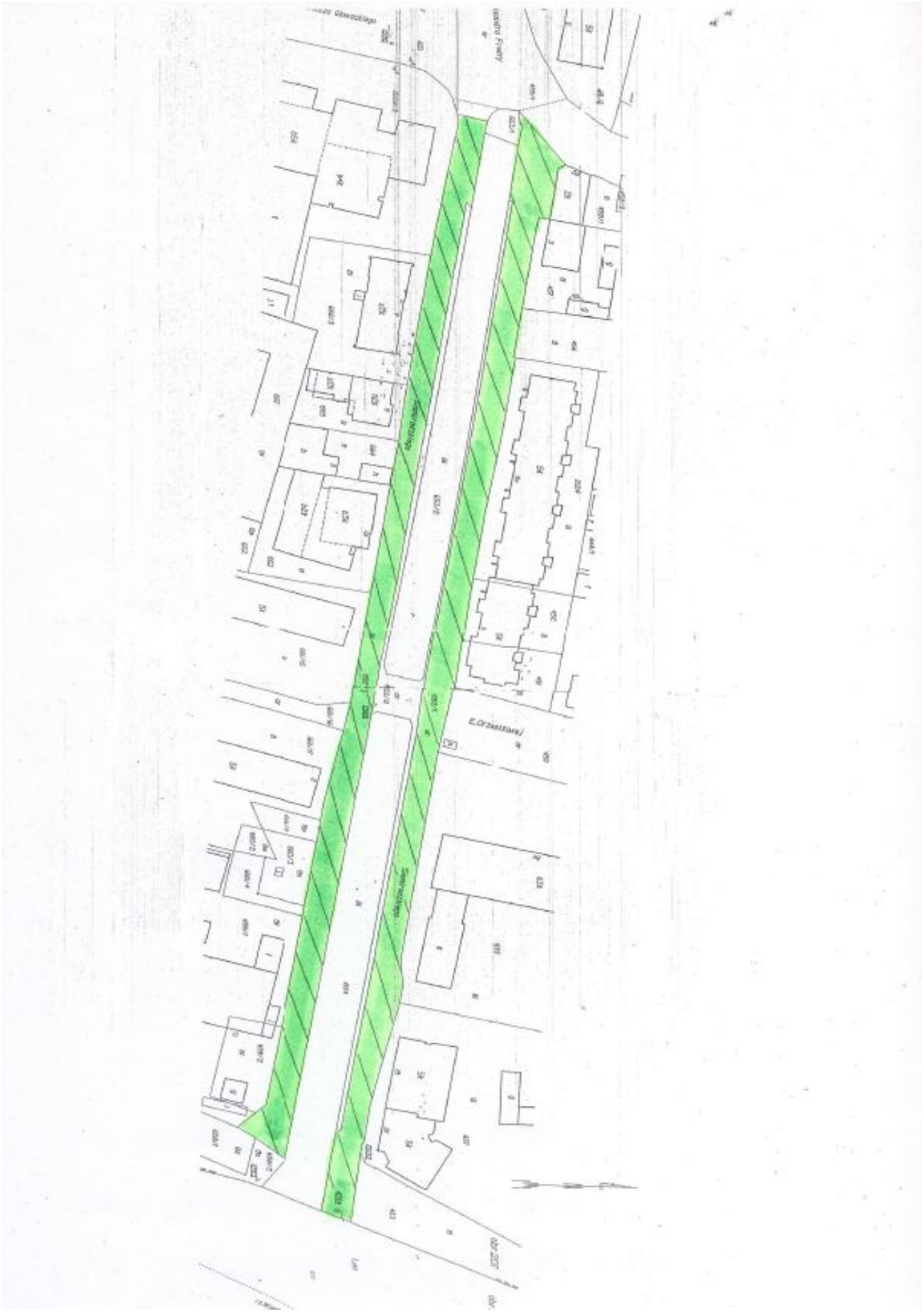
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

U Z A S A D N I E N I E

W celu realizacji Uchwały Nr XIII/263/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości niezabudowanej położonej w Rzeszowie przy ul. Siemiradzkiego, niezbędne jest podjęcie niniejszej uchwały.



2212

UCHWAŁA Nr XVI/330/2011
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg w mieście Rzeszowie do kategorii dróg publicznych

Na podstawie art. 6a ust. 1 i 2, art. 10 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 punkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 punkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem Województwa Podkarpackiego, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Rzeszowskiego i Prezydenta Miasta Rzeszowa

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg publicznych powiatowych następujące drogi:

1) ul. Bohaterów X Sudeckiej Dywizji Piechoty na odc. od al. Armii Krajowej do ul. Leszka Czarnego (na działkach nr 165/1, 166/7, 166/8, 236/1, 239/1, 240/3, 241/1 obr. 219) – jako przedłużenie drogi powiatowej nr 1457R biegnącej od placu Śreniawitów do al. Niepodległości,

2) nowo wybudowana droga (na działkach nr: 38/48, 38/66, 38/68, 38/64, 38/63 obr. 214, 1111/3 obr. 213) stanowiąca połączenie ulicy Ofiar Katynia z ulicą Kotuli,

3) Trasa Zamkowa - odcinek od ul. Szopena do drogi powiatowej nr 1457R (na działkach nr 1334/7, 1333/1, 2010/4, 1332/4, 1326/11, 1326/15,1083/84, 1083/67, 1324/6, 1324/3, 1324/4, 1083/107 obr. 207),

4) ul. Zamenhoffa - odcinek od ul. króla Kazimierza do ul. Mickiewicza (na działce nr 1056 obr. 207) – jako przedłużenie drogi powiatowej nr 1490R stanowiącej ul. króla Kazimierza.

§ 2. Na osiedlu Budziwój pozbawia się ul. Gościnną - odcinek od granicy Rzeszowa istniejącej do 31 grudnia 2009 r. do ul. Jana Pawła II (na działce nr 1198 obr. 225) - kategorii drogi gminnej i zalicza się ją do kategorii dróg powiatowych, jako przedłużenie drogi powiatowej nr 1506R (ul. Gościnnej w przebiegu istniejącym przed 1 stycznia 2010 r.).

§ 3. Odcinki dróg, o których mowa w § 1 i 2, przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z wyjątkiem § 2, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

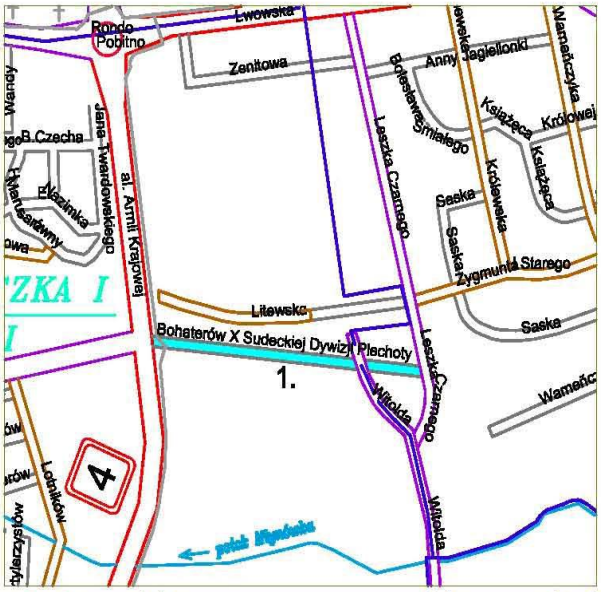
Przewodniczący Rady
Miasta Rzeszowa

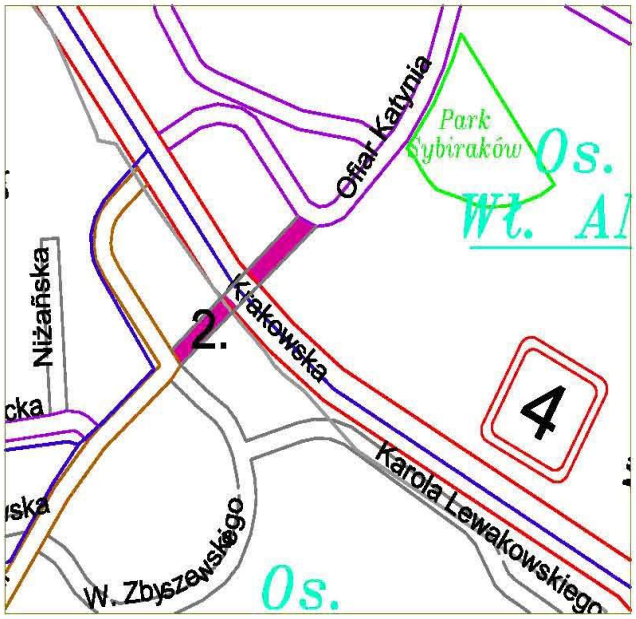
Andrzej Dec

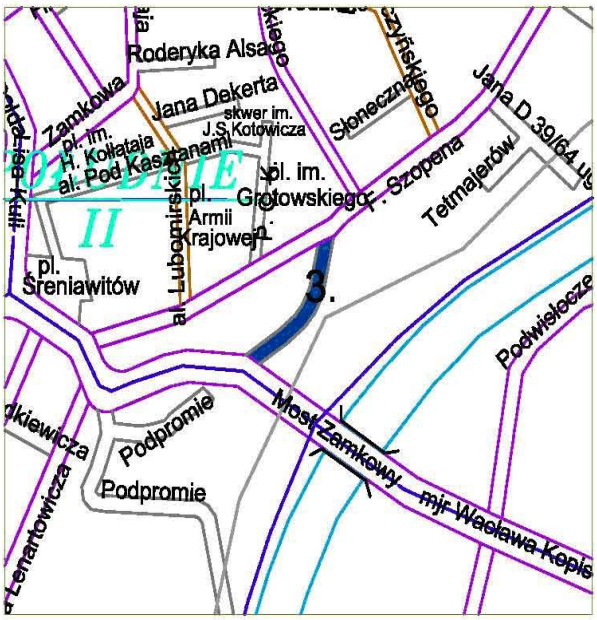
U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 6a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), do kompetencji rady powiatu (rady miasta na prawach powiatu) należy zaliczanie dróg do kategorii dróg powiatowych, po uzyskaniu stanowisk organów i podmiotów wymienionych w ustawie. Podjęcie przedmiotowej uchwały ma na celu uporządkowanie sieci dróg publicznych na terenie Rzeszowa. Przepis § 1 uchwały dotyczy dróg, które budowano jako publiczne, ale dotąd nie zostały one zaliczone do kategorii dróg publicznych we właściwym trybie. Przepis § 2 uchwały dotyczy odcinka dzisiejszej ulicy Gościnnej, który przed 1 stycznia 2010 r. leżał we wsi Budziwój w gminie Tyczyn i był drogą gminną. Natomiast istniejąca w Rzeszowie „stara" ul. Gościnna była i jest droga powiatową. Obecnie zatem ul. Gościnna jest częściowo drogą powiatową i częściowo gminną, co utrudnia zarządzanie nią.

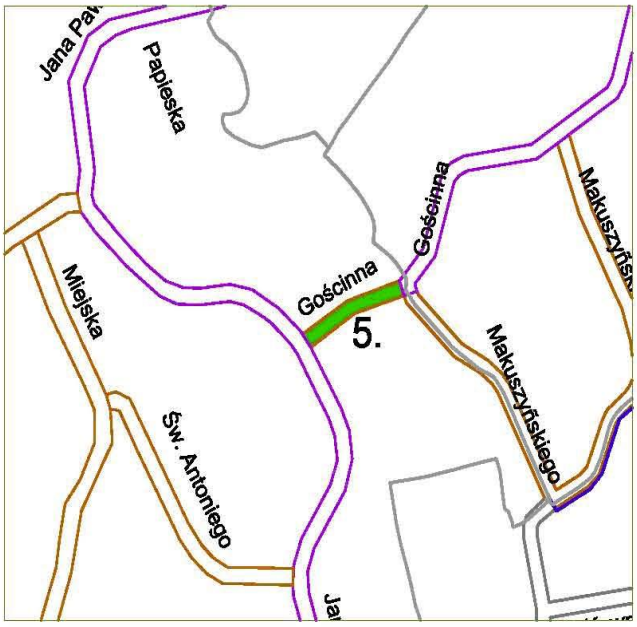
Załącznik do Uchwały Nr XVI/330/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 30 sierpnia 2011 r.











2213

UCHWAŁA Nr X/70/11
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania w Szpitalu Powiatowym i Zakładzie Pielęgnacyjno-Opiekuńczym w Sędziszowie Młp. oraz w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 12 § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn.zm.) Rada Miejska w Sędziszowie Młp. uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się obwody głosowania w celu przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej:

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej Nr telefonu
20	Dom Pomocy Społecznej w Rudzie	Dom Pomocy Społecznej w Rudzie tel. 22 33 151
21	Szpital Powiatowy Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy	Oddział Chorób Wewnętrznych w Sędziszowie Młp. ul. Wyspiańskiego 14 tel. 22 16 748

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w SĘDZISZOWIE MŁP.

mgr. inż. Tadeusz Hulek

2214

UCHWAŁA Nr X/84/11
RADY MIEJSKIEJ W STRZYŻOWIE
z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów na dofinansowanie kosztów realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/, art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami/, art. 400a ust. 1 pkt 5 oraz art. 403 ust. 2, 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 ze zmianami/, mając na uwadze poprawę stanu środowiska w gminie.

Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Gminy Strzyżów w zakresie odbioru, transportu i utylizacji wyrobów budowlanych zawierających azbest.

§ 2. Szczegółowe zasady udzielania dotacji celowych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 4. Nadzór na wykonaniem uchwały sprawuje Komisja Finansowo Gospodarcza oraz Komisja ds. Infrastruktury Wsi i Rolnictwa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Krzysztof Szlachta

Załącznik do Uchwały Nr X/84/11
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 1 września 2011 r.

Zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz tryb ich udzielania i rozliczania

§ 1. O dotację mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, posiadające tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste) do dysponowania nieruchomością położoną na terenie gminy Strzyżów, na której planowana jest realizacja zadania, którzy złożyli w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania.

§ 2. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie kosztów zadania polegającego na odbiorze, transporcie i utylizacji wyrobów budowlanych zawierających azbest, pochodzących z budynków zlokalizowanych na terenie gminy Strzyżów.

§ 3. Dotacja do odbioru, transportu i utylizacji wyrobów budowlanych zawierających azbest, pochodzących z budynków będących własnością, współwłasnością lub w użytkowaniu wieczystym Wnioskodawcy, stanowi całkowitą refundację kosztów zadania, o którym mowa w § 2.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie.

2. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne według kolejności ich wpływu.

3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku oraz terminie zawarcia umowy wnioskodawca informowany jest pisemnie.

5. Przyznanie dotacji celowej na zadania określone w § 2 uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Strzyżów w danym roku budżetowym. Pozytywne rozpatrzenie wniosków, które wykraczają poza możliwości finansowe Gminy w danym roku kalendarzowym, będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy w następnym roku budżetowym.

6. Do wniosku należy dołączyć kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego, że Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości.

§ 5. 1. Prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest prowadzone będą przez firmę wyłonioną przez Gminę Strzyżów, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

2. Wypłata dotacji nastąpi po przedstawieniu potwierdzenia odbioru odpadów niebezpiecznych oraz faktury, wystawionych przez firmę realizującą zadanie polegające na odbiorze, transporcie i utylizacji wyrobów budowlanych zawierających azbest

§ 6. 1. Wzory wniosków, będących załącznikiem nr 1 do niniejszych zasad, dostępne są w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie oraz na stronie internetowej Gminy Strzyżów.

2. Wnioskodawca składając wniosek potwierdza, że znane są mu powyższe zasady.

Załącznik do Uchwały Nr X/84/11
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 1 września 2011 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania polegającego na odbiorze, transporcie i utylizacji wyrobów budowlanych zawierających azbest, pochodzących z budynków zlokalizowanych na terenie gminy Strzyżów.

1. Wnioskodawca: ..... (imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

2. Adres do korespondencji: .....(kod pocztowy, nazwa miejscowości, nr domu, nr telefonu)

3. Lokalizacja planowanych prac: .....(adres nieruchomości, gdzie znajdują się wyroby zawierające azbest)

4. Tytuł prawny do nieruchomości: .....(własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste) w załączeniu kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości

5. Charakterystyka prac – usuwanie azbestu obejmuje ..... (płyty dachowe płaskie/faliste, płyty elewacyjne płaskie/faliste)

6. Przewidywana ilość odpadów zawierających azbest (m2 lub kg) .....

Oświadczam, że:

1. Podane we wniosku odpady zawierające azbest pochodzą z budynków znajdujących się na terenie Gminy Strzyżów, a ich demontaż został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Złożyłem/nie złożyłem w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania.

3. Zapoznałem się z zasadami udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Strzyżów na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz tryb ich udzielania i rozliczania

4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

5. Wyrażam zgodę na wejście, upoważnionego przedstawiciela Burmistrza Strzyżowa, na teren nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie objęte dotacją, celem przeprowadzenia kontroli realizacji zadania objętego dotacją.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na cele związane z udzieleniem i rozliczeniem dotacji.

„..... (podpis wnioskodawcy) "

2215

UCHWAŁA Nr X/65/2011
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania stypendium dla uzdolnionej młodzieży wiejskiej stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr VIII/53/2011 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 30 maja 2011 r

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przyznawania stypendium stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Regulamin przyznawania stypendium stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/53/2011 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 30 maja 2011 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

Załącznik do Uchwały Nr X/65/2011
Rady Gminy Białobrzegi
z dnia 16 września 2011 r.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA STYPENDIUM

Wstęp

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania stypendium dla szczególnie uzdolnionej młodzieży z terenu Gminy Białobrzegi uczęszczającej do Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach i szkół ponadgimnazjalnych, zwanym dalej „Białobrzeskie Stypendium".

§1

1. Stypendium przyznaje się uczniom publicznych szkół ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół policealnych i szkół zawodowych
2. Stypendium przyznaje się na okres roku szkolnego (10 miesięcy) dla 10 uczniów w wysokości 200,00 zł. miesięcznie dla każdego.
3. Stypendium zostaną przyznane tym osobom, spośród zgłoszonych, które w najwyższym stopniu spełniają kryteria przyznawania stypendium, o czym będzie świadczyć uzyskana ilość punktów przez każdego z wnioskodawców (*punktacja-załącznik nr 1a do Regulaminu przyznawania stypendium*). W przypadku równej liczby punktów decyduje wyższa średnia ocen, a w przypadku dalszej równej liczby punktów decyduje kolejność składania wniosków o przyznanie stypendium.
4. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół ponadgimnazjalnych spełniający następujące warunki:

a. mieszkają na terenie gminy Białobrzegi,
b. osiągnęli średnią z wyników w nauce za poprzedni rok szkolny nie mniejszą niż 4.75,
c. złożyli w terminie wniosek o przyznanie stypendium wraz z kompletem wymaganych załączników

§2

1. Stypendium przyznaje się dla uczniów oraz absolwentów Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach, z zastrzeżeniem, że wraz z wnioskiem o przyznanie stypendium przedstawią zaświadczenia stwierdzające przyjęcie ich do publicznych szkół ponadgimnazjalnych.
2. Stypendium przyznaje się na okres roku szkolnego (10 miesięcy) dla 20 uczniów w wysokości 100,00 zł. miesięcznie dla każdego.
3. Stypendium zostaną przyznane tym osobom, spośród zgłoszonych, które

w najwyższym stopniu spełnią kryteria przyznawania stypendium, o czym będzie świadczyć uzyskana ilość punktów przez każdego z wnioskodawców (*punktacja-załącznik nr 1a do Regulaminu przyznawania stypendium*). W przypadku równej liczby punktów decyduje wyższa średnia ocen, a w przypadku dalszej równej liczby punktów decyduje kolejność składania wniosków o przyznanie stypendium.

4. O stypendium mogą ubiegać się uczniowie i absolwenci Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach spełniający następujące warunki:

a. osiągnęli średnią z wyników w nauce za poprzedni rok szkolny nie mniejszą niż 4.75,

b. złożyli w terminie wniosek o przyznanie stypendium wraz z kompletem dokumentów

§3

1. Wykonywanie i nadzór nad programem stypendialnym sprawowany jest przez Radę Stypendialną w skład której wchodzi:

a) jeden przedstawiciel podmiotu realizującego zadanie (wyłącznie w przypadku zlecenia realizacji zadania)

b) Wójt Gminy Białobrzegi,

c) Przewodniczący Rady Gminy w Białobrzegach,

d) Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Białobrzegach,

2. Przewodniczącym Rady Stypendialnej jest Wójt Gminy Białobrzegi.

3. Rada Stypendialna zwoływana jest przez Przewodniczącego w istotnych dla prowadzenia programu stypendialnego sprawach.

4. Rada Stypendialna zajmuje się rozpatrywaniem wniosków o uzyskanie stypendium.

5. Rada Stypendialna wydaje decyzję w formie uchwały zwykłą większością głosów
w obecności co najmniej 50% członków Rady.

6. W razie równowagi głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Uchwały Rady Stypendialnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§4

1. W celu uzyskania stypendium należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium (*załącznik nr 1b do Regulaminu przyznawania stypendium*).

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w siedzibie Urzędu Gminy Białobrzegi lub podmiotu realizującego zadanie w terminie do 30 września każdego roku.

3. Do wniosku należy dołączyć kserokopię świadectwa szkolnego z ostatniego roku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora właściwej szkoły.

4. Wniosek o przyznanie stypendium powinien być podpisany w przypadku osoby małoletniej przez jednego z rodziców lub opiekunów.

5. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§5

1. Podmiot realizujący zadanie niezwłocznie po upływie terminu wymaganego do składania wniosków przekazuje wszystkie złożone wnioski Radzie Stypendialnej.

2. Rada Stypendialna przyznaje stypendia dla uczniów do 31 października 2011 r.

3. Rada Stypendialna niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosków informuje wszystkich wnioskodawców o przyznaniu, bądź też nie przyznaniu stypendium. W przypadku nie przyznania stypendium przesyła się również uzasadnienie tej decyzji.

4. Uroczystego wręczenia prawa do otrzymywania stypendium dokonuje się do połowy listopada danego roku. Wymagana jest obecność wszystkich stypendystów pod rygorem utraty prawa do stypendium. Ewentualna nieobecność musi być usprawiedliwiona ważnymi przyczynami, co podlega ocenie Rady Stypendialnej.

§6

Szczegółowe warunki wypłaty stypendium określa umowa zawierana przez stypendystę z fundatorem (*załączniki nr 1c,1d do Regulaminu przyznawania stypendium*).

§7

Informację o przyznanych stypendiach podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także na stronach internetowych: Gminy Białobrzegi i podmiotu zarządzającego programem (w przypadku zlecenia realizacji zadania).

Załącznik nr 1a
do Regulaminu przyznawania stypendium

KRYTERIA

przyznawania stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i Publicznego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białobrzegach

Punktacja- max 100 punktów, na co składa się:

- **70 punktów- za wyniki w nauce,**
- **30 punktów- szczególe osiągnięcia**

1. Wyniki w nauce- max 70 punktów

Średnia ocen za poprzedni rok szkolny	Punktacja
od 4,75- do 4,79	5
od 4,80- do 4,84	10
od 4,85- do 4,89	15
od 4,90- do 4,94	20
od 4,95- do 4,99	25
od 5,00- do 5,04	30
od 5,05- do 5,09	35
od 5,10- do 5,19	40
od 5,20- do 5,24	45
od 5,25- do 5,29	50
od 5.30- do 5,34	55
od 5,35- do 5,37	60
od 5,38- do 5,41	65
pow. 5,41	70

2. Szczególne osiągnięcia- max 30 punktów

Szczególne osiągnięcia	Punktacja
Udział w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych i innych zawodach na etapie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	7
Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych i innych zawodach na etapie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	8
Aktywna praca w samorządzie szkolnym, w organizacjach społecznych o charakterze edukacyjno-kulturalnym, sportowym, czy też charytatywnym na poziomie szkoły, miejsca zamieszkania, czy też ponadlokalnym	15

Załącznik nr 1b
do Regulaminu przyznawania stypendium

WNIOSEK
o przyznanie stypendium

Lp.	Dane osobowe wnioskodawcy	
1.	Nazwisko i imię wnioskodawcy	
2.	Adres	
3.	Imiona rodziców (prawnych opiekunów)	
4.	Data i miejsce urodzenia	
6.	PESEL	
7.	NIP	
8.	Numer telefonu kontaktowego	
9.	e-mail	
10.	Nazwa szkoły/klasa	
11.	Średnia z przedmiotów nauczania w roku poprzedzającym wniosek o przyznanie stypendium	

12. Informacja o szczególnych osiągnięciach wnioskodawcy (można dołączyć na odrębnym załączniku)

a) Udział w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych i innych zawodach na etapie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim[*] -

[*] W przypadku zbyt małej ilości miejsca na opis informacja o szczególnych osiągnięciach wnioskodawcy może stanowić odrębny załącznik do wniosku o przyznanie stypendium

b) Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych i innych zawodach na etapie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim*-
c) Aktywna praca w samorządzie szkolnym, w organizacjach społecznych o charakterze edukacyjno-kulturalnym, sportowym, czy też charytatywnym na poziomie szkoły, miejsca zamieszkania, czy też ponadlokalnym*-

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że dane zawarte w treści Wniosku są prawdziwe.

…… ……

Podpis rodzica (opiekuna) Podpis wnioskodawcy

* W przypadku zbyt małej ilości miejsca na opis informacja o szczególnych osiągnięciach wnioskodawcy może stanowić odrębny załącznik do wniosku o przyznanie stypendium

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia świadectwa ucznia z roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny na który przyznawane jest stypendium.
2. Dokumenty potwierdzające szczególne osiągnięcia wnioskodawcy w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny na który przyznawane jest stypendium:

   - Udział w konkursach, olimpiadach turniejach, zawodach sportowych i innych zawodach na etapie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim- potwierdzenie przez dyrektora szkoły,

   - Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych i innych zawodach na etapie wojewódzkim lub ponadwojewódzkim- potwierdzenie przez dyrektora szkoły,

   - Aktywna praca w samorządzie szkolnym, w organizacjach społecznych o charakterze edukacyjno-kulturalnym, sportowym, czy też charytatywnym na poziomie szkoły, miejsca zamieszkania, czy też ponadlokalnym- potwierdzenie przez dyrektora szkoły, lub osobę (osoby) zarządzające organizacjami, na rzecz których uczeń pracował.

Załącznik nr 1c
do Regulaminu przyznawania stypendium

Umowa

Zawarta w Białobrzegach w dniu.....
pomiędzy
1* Gminą Białobrzegi reprezentowaną przez…….
…….
2*……, które administruje Programem Pomocy Stypendialnej „Białobrzeskie Stypendium" w imieniu którego działa:
1……
2. ……
zwanym dalej „Fundatorem"
a.....
zwanym dalej „Stypendystą" reprezentowanym
przez ....

§ 1

Zgodnie z uchwałą Nr.....Rady Stypendialnej została przyznana Stypendyście pomoc finansowa w formie „Białobrzeskie Stypendium" w wysokości 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych 00/100) na okres trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym …… tj. od miesiąca września ……roku do czerwca …… roku.

§ 2

1. Stypendium wypłacane będzie miesięcznie w terminie do 10 – tego każdego miesiąca na konto osobiste Stypendysty.
2. Wypłata stypendium za miesiąc wrzesień, październik, listopad nastąpi w terminie do 10 grudnia danego roku

§ 3

1. Stypendysta zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Fundatora o zaprzestaniu kontynuowania nauki.
2. Przerwanie nauki powoduje utratę prawa do Stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Stypendysta zaprzestał nauki.
3. W przypadku zaniechania wypełnienia obowiązku o którym mowa w ust 1 i pobierania stypendium Stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu jako świadczenia nienależnie pobranego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Fundatora

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Fundatora i Stypendysty.

Stypendysta:

.....

Fundator:

1 .....

2 .....

Rodzic (opiekun):

.....

* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 1d
do Regulaminu przyznawania stypendium

Umowa

Zawarta w Białobrzegach w dniu.....
pomiędzy
1* Gminą Białobrzegi reprezentowaną przez…….
…….
2*……, które administruje Programem Pomocy Stypendialnej „Białobrzeskie Stypendium" w imieniu którego działa:
1.……
2. ……
zwanym dalej „Fundatorem"
a.....
zwanym dalej „Stypendystą" reprezentowanym
przez ....

§ 1

Zgodnie z uchwałą Nr.....Rady Stypendialnej została przyznana Stypendyście pomoc finansowa w formie „Białobrzeskie Stypendium" w wysokości 100 zł miesięcznie (słownie: sto złotych 00/100) na okres trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym …… tj. od miesiąca września …… roku do czerwca …… roku.

§ 2

1. Stypendium wypłacane będzie miesięcznie w terminie do 10 – tego każdego miesiąca na konto osobiste Stypendysty.
2. Wypłata stypendium za miesiąc wrzesień, październik, listopad nastąpi w terminie do 10 grudnia danego roku

§ 3

1. Stypendysta zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Fundatora o zaprzestaniu kontynuowania nauki.
2. Przerwanie nauki powoduje utratę prawa do Stypendium od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Stypendysta zaprzestał nauki.
3. W przypadku zaniechania wypełnienia obowiązku o którym mowa w ust 1 i pobierania stypendium Stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu jako świadczenia nienależnie pobranego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie i na rachunek wskazany przez Fundatora

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Fundatora i Stypendysty.

Stypendysta:

.....

Fundator:

1 .....

2 .....

Rodzic (opiekun):

.....

* - niewłaściwe skreślić

2216

UCHWAŁA Nr XV/105/2011
RADY GMINY CZARNA
z dnia 22 sierpnia 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Czarna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 5c pkt 1, art. 6 ust. 1 pkt 2 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

1. czas przeznaczony na zapewnienie przez przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Czarna, zwane dalej „przedszkolami", bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki;

2. wysokość opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola w czasie przekraczającym wymiar zajęć, w ramach których przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

§ 2. 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.

2. Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane są w przedszkolu od godziny 7.30 do godziny 12.30, od poniedziałku do piątku.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń udzielanych przez przedszkole w wymiarze wykraczającym poza czas określony w § 2, zwaną dalej „opłatą", w wysokości:

1) Ustala się opłatę za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń udzielanych przez przedszkole w wymiarze wykraczającym poza czas określony w § 2, zwaną dalej „opłatą", w wysokości:

2) 0,10 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, zwanego dalej „minimalnym wynagrodzeniem", przy czym zakres tych świadczeń obejmuje:

a) organizację gier i zabaw dydaktycznych wspomagających rozwój umysłowy dziecka,

b) organizację gier i zabaw badawczych rozwijających zainteresowania otaczającym światem,

c) organizację zajęć muzycznych lub plastycznych, lub teatralnych rozwijających uzdolnienia dzieci,

d) organizację gier i zabaw ruchowych wspomagających fizyczny rozwój dziecka,

e) organizację zabaw wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka,

f) opiekę nad dzieckiem podczas zajęć specjalistycznych, odpoczynku lub spożywania posiłków;

2. Jeżeli z dziennego czasu pracy wynika, że przedszkole rozpoczyna lub kończy zajęcia o niepełnej godzinie, opłata za świadczenia realizowane w tym czasie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

3. Wysokość opłaty, ustala się według stanu na pierwszy dzień września danego roku i w tej wysokości obowiązuje ona od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.

4. Wysokość opłat za dany miesiąc ustala się jako iloczyn opłaty i liczby godzin świadczeń udzielonych dziecku w danym miesiącu przez przedszkole w czasie przekraczającym czas określony w § 2, przy czym liczbę godzin świadczeń udzielonych dziecku w danym miesiącu w czasie przekraczającym czas określony w § 2 oblicza się na podstawie deklaracji rodzica (opiekuna prawnego) złożonej do dyrektora przedszkola określającej, w jakim dziennym wymiarze dziecko będzie korzystało ze świadczeń przedszkola w okresie od momentu przyjęcia dziecka do przedszkola do ostatniego dnia miesiąca, w którym kończą się zajęcia opiekuńczo -wychowawcze w danym roku szkolnym.

5. Zmiana deklaracji określonej w ust. 4 może nastąpić w każdym czasie w trakcie roku szkolnego ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym poinformowano o zmianie dyrektora przedszkola.

6. Jeżeli dziecko korzysta z odpłatnych świadczeń ponad czas określony w deklaracji, o której mowa w ust. 4, opłata naliczana jest według faktycznej liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń. Jeżeli korzystanie przez dziecko z odpłatnych świadczeń ponad czas określony w deklaracji nie ma charakteru incydentalnego, rodzic (opiekun prawny) składa niezwłocznie do dyrektora przedszkola korektę deklaracji.

7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata podlega zwrotowi pod warunkiem poinformowania przedszkola o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata zwracana jest pod warunkiem poinformowania przedszkola najpóźniej w tym dniu do godziny 9.00.

8. Przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor przedszkola pisemnie informuje rodziców (opiekuna prawnego) o sposobie przekazywania informacji o nieobecności dziecka w przedszkolu.

9. Opłatę wnoszą rodzice dziecka w terminie do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu, w którym były prowadzone zajęcia wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 2.

10. Opłata podlega zaokrągleniu do pełnych złotych zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.

11. Wysokość opłaty za żywienie dziecka w przedszkolu, sposób jej ustalania i zasady wnoszenia określają odrębne przepisy.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr LI/390/2009 z dnia 25 sierpnia 2009 roku, w sprawie ustalenia opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę Czarna Przedszkoli Publicznych w zakresie przekraczającym podstawy programowe.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna.

§ 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Cieśla

2217

UCHWAŁA Nr IX/42/2011
RADY GMINY GAWŁUSZOWICE
z dnia 26 sierpnia 2011 r.

w sprawie opłat za świadczenia i czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Gawłuszowicach prowadzonym przez Gminę Gawłuszowice

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn.zm), oraz art.14 ust.5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm. Rada Gminy Gawłuszowice uchwala co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez oddział przedszkolny prowadzony przez Gminę Gawłuszowice w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego są realizowane bezpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie tj. od godz. 8.00 do 13.00.

§ 2. Ustala się odpłatność rodziców (prawnych opiekunów) za świadczenia w zakresie wykraczającym poza realizacje podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci przebywających w oddziale przedszkolnym powyżej pięciu godzin dziennie, obejmujące:

1. Organizację gier i zabaw dydaktycznych wspomagających rozwój umysłowy dziecka.

2. Organizację gier i zabaw badawczych rozwijających zainteresowanie otaczającym światem.

3. Organizację gier i zabaw ruchowych wspomagających rozwój ruchowy dziecka.

4. Organizacje zabaw tematycznych wspomagających rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

5. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw, gier, wypoczynku, snu, spożywania posiłków.

§ 3. 1. Ustala się opłatę za 1 godzinę świadczenia w oddziale przedszkolnym wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego wysokości 0,70 zł za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia.

2. W przypadku, gdy do oddziału przedszkolnego uczęszcza więcej niż jedno dziecko z danej rodziny opłata ta ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

3. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest w oparciu o faktyczną dzienną liczbę godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym w danym miesiącu ponad czas określony w § 1 z uwzględnieniem zajęć określonych w § 2.

4. Opłata określona w ust.1 nie obejmuje kosztów wyżywienia w oddziale przedszkolnym oraz kosztów zajęć dodatkowych prowadzonych na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) przez inne

niż oddział przedszkolny podmioty. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia z oddziału przedszkolnego ustali dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym zastosowaniem przepisów art. 67 a ustawy o systemie oświaty.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXX/161/2009 z dnia 13 sierpnia 2009 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gawłuszowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Kazimierz Sokalski

2218

UCHWAŁA Nr XVII/63/2011
RADY GMINY KOMAŃCZA
z dnia 16 września 2011 r.

w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji osobom fizycznym, które wykonały zadanie modernizacyjne lub inwestycyjne służące ochronie środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z pózn. zm.) art. 400a ust. 1 pkt 5, art. 403 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) Rada Gminy Komańcza uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu Gminy Komańcza przysługuje osobie fizycznej, która wykona na terenie Gminy Komańcza, zadanie modernizacyjne lub inwestycyjne służące ochronie środowiska na nieruchomości, do której osoba ta posiada tytuł prawny.

2. Dotacja będzie udzielona na zadanie polegające na wyposażeniu nieruchomości w przydomowy kompostownik do kompostowania odpadów biodegradowalnych pochodzących z gospodarstw domowych.

3. Szczegółowy tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/59/11 Rady Gminy Komańcza z dnia 28.07.2011 r. w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji osobom fizycznym, które wykonały zadanie modernizacyjne lub inwestycyjne służące ochronie środowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza

Witold Jawor

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/63/2011
Rady Gminy Komańcza z dnia 16.09.2011 r.

Regulamin udzielenia dotacji z budżetu gminy na wyposażenie nieruchomości położonej na terenie Gminy Komańcza w przydomowy kompostownik"

1. Gmina Komańcza (**Dotujący)** udziela dotacji osobom fizycznym (zwanym dalej **Inwestorami**) realizującym na terenie nieruchomości położonych w Gminie Komańcza zadanie związane z kompostowaniem odpadów biodegradowalnych powstałych w związku z prowadzeniem własnego gospodarstwa domowego i w tym celu dokonały zakupu przydomowego kompostownika.

2. Definicje:

1) **Dotujący** – Gmina Komańcza udzielająca z budżetu gminy dotacji na określony cel,

2) **Inwestor** – osoba fizyczna realizująca na terenie nieruchomości, do której posiada potwierdzony odpowiednim oświadczeniem tytuł prawny umożliwiający ubieganie się o dotację, zadanie związane z kompostowaniem odpadów biodegradowalnych;

3) **oświadczenie** – oświadczenie złożone przez Inwestora pod rygorem odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy (art. 297 § 1 kodeksu karnego) o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości;

4) **przydomowy kompostownik** - konstrukcja wykonana z trwałego materiału, niewrażliwego na warunki atmosferyczne, odpornego na faunę i florę kompostu, służąca do gromadzenia odpadów biodegradowalnych pochodzących z gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów; konstrukcja zakupionego kompostownika musi być stabilna i dawać gwarancję długotrwałego użytkowania, a jego pojemność nie może być mniejsza niż 1000 l;

3. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie poniesionych kosztów zadania w części lub w całości i będzie przyznawana w wysokości nie wyższej niż 150,00 PLN tytułem zakupu kompostownika o pojemności od 1000 l do 1500 l oraz 200,00 PLN tytułem zakupu kompostownika o pojemności powyżej 1500 l przez Inwestora, przy czym jeżeli cena kompostownika będzie niższa niż 150,00 PLN lub odpowiednio 200,00 PLN, dotowana będzie tylko faktyczna wartość zadania.

4. Dotacją objęte są tylko urządzenia fabrycznie nowe.

5. Dotacja, o której mowa w punkcie 3 może być przyznana dla uprawnionej osoby fizycznej jeden raz na 5 lat.

6. Dotacja udzielona będzie zgodnie z treścią umowy zawartej pomiędzy Dotującym a Inwestorem, po stwierdzeniu zakupu i wyposażenia nieruchomości w kompostownik, przez przedstawicieli Urzędu Gminy w Komańczy na podstawie stosownego protokołu.

7. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane w danym roku budżetowym według kolejności ich składania.

8. Dotujący zastrzega sobie prawo do kontroli przestrzegania warunków umowy dotyczącej dotacji na zakup kompostownika. W celu wykonania kontroli zakupionych kompostowników Inwestor lub każdy użytkownik nieruchomości jest zobowiązany do okazania zakupionego i funkcjonującego kompostownika na danej nieruchomości upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Komańczy.

9. Inwestor zobowiązany jest do 30 stycznia każdego roku przedłożyć w Urzędzie Gminy w Komańczy pisemne sprawozdanie z ilości zebranych odpadów biodegradowalnych według określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

10. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej dotacji w przypadku:

1) likwidacji przydomowego kompostownika lub zamiany kompostownika na inny, nie spełniający założonych parametrów w okresie do 5 lat od dnia zawarcia umowy na otrzymanie dotacji,

2) zaprzestania kompostowania odpadów biodegradowalnych w okresie do 5 lat od dnia zawarcia umowy na otrzymanie dotacji,

3) nie przedłożenia w terminie do 30 stycznia każdego roku pisemnego sprawozdania z ilości zebranych odpadów biodegradowalnych w przeciągu 5 lat od zawarcia umowy na otrzymanie dotacji,

4) nie poddaniu się kontroli przedstawicielom Urzędu Gminy w Komańczy w zakresie kompostowania odpadów biodegradowalnych.

11. Celem ubiegania się o dotację należy złożyć wniosek o udzielenie dotacji wraz z następującymi dokumentami:

1) Oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości,

2) Kopia faktury VAT dokumentująca zakup kompostownika, wystawiona przez sprzedawcę (oryginał do wglądu uprawnionego pracownika Urzędu Gminy w Komańczy);

12. Wnioski o udzielenie dotacji będą przyjmowane do wyczerpania posiadanych środków finansowych na dany rok budżetowy, lecz nie dłużej niż do dnia 31 października każdego roku.

Załącznik Nr 1 do **Regulaminu**

Komańcza, dnia……

Imię i Nazwisko……..….....

Adres zameldowania…….…….....

Nr telefonu…….…….....

Nr dowodu osobistego……..……., wydany przez:.....

Nr PESEL……..……

Nr NIP.....

Nazwa banku i nr konta, na które ma być przekazana dotacja
.....

Wójt Gminy Komańcza
38-543 Komańcza 166

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy na wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Komańcza w przydomowy kompostownik

Działając w trybie Uchwały Nr XVII/63/2011 Rady Gminy Komańcza z dnia 16.09.2011 r., w sprawie **zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym, które wykonały zadania modernizacyjne lub inwestycyjne służące ochronie środowiska**, wnoszę o udzielenie dotacji na zakup przydomowego kompostownika o pojemności 1000 - 1500 l/pow. 1500 l* dla nieruchomości położonej w ....., numer ewidencyjny: .....,

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/em* się z treścią i akceptuję postanowienia „Regulaminu udzielenia dotacji z budżetu gminy na wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Komańcza w przydomowy kompostownik”.
2. Wyrażam zgodę na wstęp na teren ww. nieruchomości celem przeprowadzenia oględzin kompostownika przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Komańczy.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Gminy w Komańczy.
4. Znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 Kodeksu karnego.

.....
/podpis Wnioskodawcy/

(*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do **Regulaminu**

Komańcza, dnia .....

PROTOKÓŁ KONTROLI
WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOSCI W KOMPOSTOWNIK

W wyniku kontroli przeprowadzonej w dniu ..... na posesji położonej w ……..... numer ..... .

Przedstawiciel/e Urzędu Gminy w Komańczy:

1) .....
2) .....

w obecności:

1) .....

stwierdzili, że: ww. nieruchomość została wyposażona w kompostownik o poj. ..... l.,

zakupiony w dniu:.....zgodnie z fakturą nr ..... .

Uwagi: ..…….....

..... .

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. .....
2. .....
3 .....

Załącznik nr 3 do **Regulaminu**

Umowa o udzieleniu dotacji z budżetu gminy na wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Komańcza w przydomowy kompostownik

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Komańcza z siedzibą w Komańczy, 38-543 Komańcza 166, w imieniu której działa:
Wójt Gminy Komańcza – mgr inż. Stanisław Bielawka
przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy – Ewy Stanikowskiej
zwaną dalej „**Dotującym”**

a Panią/Panem .....

zam. w .....
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr: ..... wydanym przez: .....
..... ,
nr ewid. PESEL:..... , NIP:.....
zwaną/ym dalej **„Inwestorem”**.

§ 1.

1. **„Inwestor”** oświadcza, że zakupił przydomowy kompostownik dla nieruchomości położonej w miejscowości ..... nr ..... .
2. **„Inwestor”** oświadcza, że zamontował:
ww. kompostownik, o poj. ..... , zgodnie z fakturą nr: ....., z dnia: ..... na ww. nieruchomości.

§ 2.

Na podstawie „Regulaminu udzielenia dotacji z budżetu gminy na wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Komańcza w przydomowy kompostownik”, stanowiącego załącznik nr ..... do Uchwały Nr **XVII/63/2011** Rady Gminy Komańcza z dnia **16.09.2011 r.** w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji osobom fizycznym, które wykonały zadania modernizacyjne lub inwestycyjne służące ochronie środowiska oraz w oparciu o wniosek **„Inwestora”**, **„Dotujący”** zobowiązuje się do refundacji części kosztów zakupu przydomowego kompostownika w kwocie **..... PLN brutto** (słownie: .....
.....).

§ 3.

Urządzenie kompostujące musi funkcjonować i nie może być usunięte z terenu nieruchomości przed upływem 5 lat od momentu zawarcia umowy na otrzymanie dotacji.

§ 4.

1. **„Inwestor”** otrzyma dotację z budżetu Gminy Komańcza w wysokości określonej w § 2 niniejszej umowy.
2. Przyznana kwota zostanie przekazana na nr konta wskazanego przez **„Inwestora”**: nr ..... lub odebrana osobiście w kasie Urzędu Gminy w Komańczy.
3. Wypłata nastąpi **w terminie 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy**.

§ 5.

1. **„Inwestor”** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **„Dotującego”** o:

   a) likwidacji przydomowego kompostownika lub zamianie go na inną konstrukcję niespełniającą wymogów zawartych w „Regulaminie udzielenia dotacji z budżetu gminy na wyposażenie nieruchomości na terenie Gminy Komańcza w przydomowy kompostownik”,
   b) zaprzestaniu korzystania z przydomowego kompostownika, rezultatem czego będzie składowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji do pojemnika przeznaczonego na odpady zmieszane.

2. **„Inwestor”** wyraża zgodę na przeprowadzanie kontroli zakupionego urządzenia kompostującego przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Komańczy.

§ 6.

„Inwestor” zobowiązany jest do 30 stycznia każdego roku przedłożyć w Urzędzie Gminy w Komańczy pisemne sprawozdanie z ilości zebranych w kompostowniku odpadów biodegradowalnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu udzielenia dotacji.

§ 7.

1. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w § 5 ust. 1 umowy **„Inwestor”** jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych zgodnie z art. 251-252 ust z dnia 29 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

§ 8.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby **„Dotującego”**.

§ 11.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla **„Dotującego”**, 1 egzemplarz dla **„Inwestora”**.

Dotujący	**Inwestor**
.....	**.....**
/podpis/	/podpis/

Załącznik Nr 4 do **Regulaminu**

....., dnia .....
/miejscowość/

SPRAWOZDANIE Z ILOŚCI ZEBRANYCH ODPADÓW I WYTWORZONEGO KOMPOSTU	
Nazwisko i Imię	
PESEL	
Adres nieruchomości, na której znajduje się kompostownik	
Ilość osób zamieszkujących nieruchomość	
Oświadczam, iż na nieruchomości jak wyżej prowadziłem/am kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji. Do kompostowania przeznaczyłem ok. ..... litrów odpadów biodegradowalnych, z których uzyskałem ok. ..... litrów kompostu. Wytworzony kompost wykorzystałem w przydomowym ogrodzie.	
Podpis właściciela nieruchomości	**Data i podpis osoby przyjmującej sprawozdanie**

Załącznik Nr 5 do **Regulaminu**

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością znajdującą się na terenie gminy Komańcza, która ma być wyposażona w przydomowy kompostownik

....., dnia .....
/miejscowość/

Będąc świadoma/y* o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń oświadczam, że posiadam tytuł prawny do nieruchomości o numerze ewidencyjnym ……, położonej w ……., którą wyposażyłam/em*
w przydomowy kompostownik.
Tytuł prawny do ww. nieruchomości wynika z:
- prawa własności (własność, współwłasność)
- użytkowania wieczystego
- ograniczonego prawa rzeczowego (prawo własnościowe do lokalu, użytkowanie, służebność)
- stosunku zobowiązaniowego uprawniającego do władania nieruchomością (umowa dzierżawy, użyczenia itp.)*

…….
/podpis Wnioskodawcy/

(*) niepotrzebne skreślić

2219

UCHWAŁA Nr XII/85/2011
RADY GMINY TARNOWIEC
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Tarnowiec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Tarnowiec lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

1) przedszkoli, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,

2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),

3) szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi.

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Tarnowiec dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tarnowiec z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia, z budżetu Gminy Tarnowiec, dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Tarnowiec wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tarnowiec w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia, z budżetu Gminy Tarnowiec, dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tarnowiec, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia, z budżetu Gminy Tarnowiec, dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Tarnowiec, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Tarnowiec dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tarnowiec.

6. Publiczne szkoły podstawowe i gimnazja otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Tarnowiec dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Tarnowiec. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

7. Niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja posiadające uprawnienia szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Tarnowiec w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Tarnowiec.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Tarnowiec dotację na każde dziecko, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Tarnowiec wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w gminnych przedszkolach lub szkołach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w uchwale – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Tarnowcu, informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy w Tarnowcu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne – w terminie do 15 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz danych zawartych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji z danymi zawartymi w dokumentacji przebiegu nauczania,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Tarnowcu na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Tarnowiec.

2. Upoważnienie zawiera:

1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,

2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,

3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,

4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

5) określenie zakresu kontroli,

6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,

2) wskazanie osoby prowadzącej,

3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,

5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,

7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,

8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,

9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,

11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,

12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,

13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Tarnowiec w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Tarnowiec w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Tarnowiec uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust. 4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXVI/196/09 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego - zespołów wychowania przedszkolnego lub punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Tarnowiec przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. woj. podkarpackiego z 2009 r., Nr 12, poz. 217.).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Śmietana

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XII/85/2011
Rady Gminy Tarnowiec
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

……..
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Tarnowiec

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na …… rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

……..…….
……..……

2. Dane szkoły/przedszkola:

a) nazwa: ……...

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola:
……...

c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki - dotyczy szkół niepublicznych: tak/nie *
d) charakter: publiczny/niepubliczny *
e) adres i numer telefonu:
……...

3. Numer, data, organ wydający:
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych

……..……...
- decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej

……..…….....

4. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły, przedszkola:

…...……..…….....

* Niepotrzebne skreślić

5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w …….. roku:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego w okresach:
styczeń – sierpień …….
wrzesień – grudzień …….
w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w okresach:
styczeń – sierpień …….
wrzesień – grudzień …….

b) w szkołach w okresach:
styczeń – sierpień …….
wrzesień – grudzień …….
w tym planowana ogólna liczba uczniów oddziałów zerowych w szkołach podstawowych w okresach:
styczeń – sierpień …….
wrzesień – grudzień …….
z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach zerowych w okresach:
styczeń – sierpień …….
wrzesień – grudzień …….

c) w przedszkolach, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem) w okresach:
styczeń – sierpień …….
wrzesień – grudzień …….
Równocześnie zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

……..…… ……..……
(miejscowość, data) *(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr XII/85/2011
Rady Gminy Tarnowiec
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

……..
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Tarnowiec

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ……..…… 20…….. roku

1. Nazwa i adres przedszkola lub szkoły

……...……

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego ……..……..……
w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych ……..……

b) w szkołach ……..…….

w tym aktualna ogólna liczba uczniów oddziałów zerowych w szkołach podstawowych
……..…….
z tego aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach zerowych …..……..

c) w przedszkolach i szkołach podstawowych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem)

……..

3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas zerowych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Tarnowiec odbywających wychowanie przedszkolne w w/w przedszkolach na terenie Gminy Tarnowiec.

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Data urodzenia**	**Adres miejsca zamieszkania**	**Nazwa i adres gminy**

……..…… ……..……

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały
Nr XII/85/2011
Rady Gminy Tarnowiec
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

……..
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Tarnowiec

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Tarnowiec

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub przedszkola
……..…

2. Rozliczenie za okres: *

a. I kwartał …….. roku,
b. II kwartał …….. roku,
c. III kwartał …….. roku,
d. IV kwartał …….. roku,
e. za …….. rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:
……. zł; wykorzystana: ……..……. zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub przedszkola w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

5.

Miesiąc	**Liczba ogółem**	**w tym**	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych[1)]	**Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju[2)]**
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

[1)] Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych.
[2)] wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju.
*Niepotrzebne skreslić

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas zerowych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Tarnowiec.

Miesiąc	**Liczba dzieci ogółem**	**w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci**
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	**Rodzaj wydatku**	**Kwota wydatku**
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:	
RAZEM:		

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie ….....

Telefon/Faks…..…..……
Adres e-mail ……...……

……..…… ……..……
(miejscowość, data) *(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

2220

UCHWAŁA Nr XII/65/2011
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 2 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany uchwały Nr VIII/36/2011 Rady Gminy Zaklików z dnia 18 kwietnia 2011 w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) w zw. z art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Rada Gminy Zaklików uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/36/2011 Rady Gminy Zaklików z dnia 18 kwietnia 2011 w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1) Pani Iwona Grot – na terenie Sołectwa Antoniówka

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaklików.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ewa Czajka

2221

UCHWAŁA Nr XI/75/11
RADY GMINY ŻYRAKÓW
z dnia 31 sierpnia 2011 r.

w sprawie utworzenia nowego obwodu głosowania na terenie gminy Żyraków dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 12 § 4 i § 12 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.), w związku z Postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 sierpnia 2011r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 162, poz.978), Rada Gminy w Żyrakowie, uchwala co następuje :

§ 1. Tworzy się obwód głosowania nr 14 w Zespole Opieki Zdrowotnej w Dębicy -Oddziały Psychiatryczne w Straszęcinie z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w w/w Oddziałach dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 9 października 2011r.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyraków

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaje się do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żyrakowie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Sławomir Łanucha

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy , „ Rada gminy w drodze uchwały, na wniosek wójta, tworzy odrębny obwód głosowania w zakładzie opieki zdrowotnej (....), jeżeli w dniu wyborów będzie w nim przebywać co najmniej 15 wyborców (...)". W związku z tym, że na dzień 8 sierpnia 2011r. liczba pacjentów jest większa niż 15 osób (ok. 150 osób) utworzenie obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w Zespole Opieki Zdrowotnej - Oddziały Psychiatryczne w Straszęcinie staje się zasadne.

2222

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO P.II.4131.2.122.2011

z dnia 29 sierpnia 2011 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 w związku z art.18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art.14 ust.1, art.15 i art.17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz 717 z późn. zm.)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Nr 134/XVI/2011 Rady Miasta Jarosławia z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany Nr 1/1/2010 Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego obszaru Nr1/05 „Pruchnicka" w Jarosławiu z powodu naruszenia art. 14 ust. 1, art.15 i art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym .

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr 134/XVI/2011 z dnia 25 lipca 2011r. Rada Miasta Jarosławia uchwaliła zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Nr 1/05 „Pruchnicka" w Jarosławiu. Należy zauważyć , że podjęcie tej uchwały poprzedzone zostało podjęciem uchwały Nr 765/LXIII/2010 z dnia 15 lutego 2010 r. o przystąpieniu do sporządzenia zmiany planu, w której wskazany został zakres zmiany. Zmiana przyjęta uchwałą z dnia 25 lipca zgodnie z obowiązującym stanem prawa i procedurą określoną przepisami musi być zgodna z przyjętymi rozwiązaniami w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Jarosławia. Uchwała wprowadzająca zmianę studium umożliwiająca stwierdzenie, że zmiana planu w przedmiotowym zakresie odpowiada treści studium została unieważniona rozstrzygnięciem nadzorczym. Wobec tego uchwała będąca przedmiotem niniejszego postępowania rażąco narusza prawo tj. art. 15 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a co za tym idzie art.14 ust.1 i art. 17 tej ustawy.

Ponadto zauważyć należy, że ustalenia zawarte w treści uchwały zmieniającej wprowadzane do pierwotnego planu, a odnoszące się w swojej treści do „zmiany planu" zamiast do konkretnych ustaleń tej zmiany, mogą stwarzać trudności przy korzystaniu z jednolitego tekstu planu i stanowią naruszenie zasad techniki prawodawczej.

Wobec powyższego należało stwierdzić nieważność w/w uchwały.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul Kraszewskiego 4 A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dnia od daty jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny tel.: (017) 867 1205, pok. 205
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@ rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 9,36 zł** (w tym 8% VAT)