DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 grudnia 2005 r.

Nr 156

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

2818 — **w Strzyżowie** Nr XXXIX/219/05 z dnia 8 grudnia 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Strzyżowskiego..... 10304

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2819 — **w Błażowej** Nr XXXIII/183/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego, i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso..... 10304

2820 — **w Brzozowie** Nr XXVII/233/05 z dnia 26 października 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Brzozów..... 10305

2821 — **w Brzozowie** Nr XXVIII/242/05 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 10310

2822 — **w Cieszanowie** Nr 71/IX/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody..... 10315

2823 — **w Głogowie Małopolskim** Nr XXXIX/399/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości pobieranego na terenie gminy w 2006 roku..... 10317

2824 — **w Głogowie Małopolskim** Nr XXXIX/400/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości.. 10317

2825 — **w Głogowie Małopolskim** Nr XXXIX/401/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 10318

2826 — **w Głogowie Małopolskim** Nr XXXIX/403/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 10320

2827 — **w Lesku** Nr XXVII/275/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia stawek kwotowych podatku od nieruchomości.. 10321

2828 — **w Lesku** Nr XXVII/276/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości..... 10322

2829 — **w Lesku** Nr XXVII/277/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku leśnego..... 10332

2830 — **w Lesku** Nr XXVII/278/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji w sprawie podatku rolnego..... 10338

2831 — **w Oleszycach** Nr XXXV/259/05 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów przyznawania dzieciom: klas zerowych, szkół podstawowych i młodzieży realizujący obowiązek szkolny pomocy w formie gorącego posiłku..... 10347

2832 — **w Oleszycach** Nr XXXV/261/05 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia na terenie Miasta i Gminy Oleszyce liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży..... 10347

2833 — **w Oleszycach** Nr XXXV/264/05 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie uznania dęba za pomnik przyrody pod nazwą „ADAM”..... 10348

2834 — **w Radymnie** Nr 181/XXV/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku

od nieruchomości na terenie Miasta Radymno..... 10349

2835 — **w Radymnie** Nr 182/XXV/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów, terminów płatności oraz sposobu jego poboru..... 10349

2836 — **w Radymnie** Nr 183/XXV/05 z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta Radymna..... 10350

2837 — **w Sędziszowie Małopolskim** Nr XXVI/260/05 z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Sędziszów Młp..... 10354

2838 — **w Sieniawie** Nr XXVIII/257/05 z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży..... 10354

UCHWAŁY RAD GMIN:

2839 — **w Brzyskach** Nr XXXI/132/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości stawek, zwolnień i poboru podatku od nieruchomości..... 10354

2840 — **w Brzyskach** Nr XXXI/133/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych..... 10355

2841 — **w Brzyskach** Nr XXXI/134/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach..... 10362

2842 — **w Brzyskach** Nr XXXI/135/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach..... 10369

2843 — **w Brzyskach** Nr XXXI/136/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 10374

2844 — **w Dubiecku** Nr 218/XXXII/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym..... 10376

2845 — **w Dydni** Nr XXXI/249/05 z dnia 1 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej dotyczącej budowy infrastruktury technicznej na terenie Gminy Dydnia..... 10376

2846 — **w Cmolasie** Nr XXXI/241/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie zwiększenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży..... 10377

2847 — **w Cmolasie** Nr XXXI/244/05 z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cmolas..... 10377

2848 — **w Czerminie** Nr XXXII/164/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmiany regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wprowadzonego uchwałą Nr XXVI/130/2005 Rady Gminy Czermin z dnia 11 marca 2005 roku..... 10381

2849 — **w Fredropolu** Nr XXV/233/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Fredropol..... 10381

2850 — **w Jarocinie** Nr XXIV/190/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jarocin w latach 2006-2011..... 10387

2851 — **w Jaśle** Nr XXXVI/220/05 z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „SZEBNIE 9”..... 10388

2852 — **w Krasnem** Nr XXXIII/303/05 z dnia 2 grudnia 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg z terenu Gminy Krasne do kategorii dróg gminnych..... 10393

2853 — **w Krościenku Wyżnym** Nr XXIX/166/05 z dnia 25 listopada 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne..... 10396

2854 — **w Medyce** Nr XXVIII/46/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Medyka..... 10396

2855 — **w Medyce** Nr XXVIII/47/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji podatkowych... 10397

2856 — **w Medyce** Nr XXVIII/I48/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr XII/65/03 z dnia 9 grudnia 2003 r..... 10407

2857 — **w Medyce** Nr XXVIII/49/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Medyka Nr II/9/02 z dnia 5 grudnia 2002 r..... 10411

2858 — **w Medyce** Nr XXVIII/50/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr II/10/02 z dnia 5 grudnia 2002 r..... 10415

2859 — **w Medyce** Nr XXVIII/51/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania regulaminu określającego sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów..... 10418

2860 — **w Medyce** Nr XXVIII/54/05 z dnia 7 grudnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok w Gminie Medyka..... 10418

2861 — **w Niebylcu** Nr XXXII/54/05 z dnia 6 grudnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości..... 10420

2862 — **w Padwi Narodowej** Nr XXIX/139/05 z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Padew Narodowa na 2006 r..... 10421

2818

UCHWAŁA Nr XXXIX/219/05
RADY POWIATU W STRZYŻOWIE
z dnia 8 grudnia 2005 r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Strzyżowskiego

Na podstawie art. ust. 1 pkt 4, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu w Strzyżowie uchwala co następuje:

§ 1. § 52 ust. 2 Statutu Powiatu Strzyżowskiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr III/14/98 Rady Powiatu w Strzyżowie z dnia 28.12.1998 roku otrzymuje następujące brzmienie: „W skład Zarządu Powiatu wchodzą Starosta jako jego przewodniczący, Wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie dwóch osób".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Banaś

2819

UCHWAŁA Nr XXXIII/183/05
RADY MIEJSKIEJ BŁAŻOWEJ
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego, i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200 z późniejszymi zmianami)oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 3 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkaso podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości powierza się następującym osobom wsi Gminy Błażowa:

1) sołtys wsi Białka

2) sołtys wsi Błażowa Dolna

3) sołtys wsi Błażowa Górna

4) Panu Dziepak Andrzej zam. Futoma 209

5) Pani Sowa Maria zam. Kąkolówka 760

6) sołtys wsi Lecka

7) Pani Korcz Krystyna zam. Nowy Biorek 149

8) sołtys wsi Piątkowa

9) sołtys wsi Kakolówa Ujazdy

10) Pan Cag Paweł zam. Błażowa ul. 3 go Maja 50

§ 2. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 7% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy Błażowa podatków pobranych we wszystkich wsiach i w mieście Błażowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Błażowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego nie wcześniej niż od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Bialic

2820

UCHWAŁA Nr XXVII/233/05
RADY MIEJSKIEJ W BRZOZOWIE
z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Brzozów

Na podst. art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) i po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzozowie, Rada Miejska w Brzozowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Brzozów w formie „Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Brzozów" w następującym brzmieniu: regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Brzozów

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości znajdujących się w gminie oraz unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

2. Obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości spoczywają na ich właścicielach, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające w zarządzie lub w użytkowaniu nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomościami.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) odpadach komunalnych – należy przez to rozumieć stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności a także w pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne przez wytwarzającego odpady, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,

2) odpadach komunalnych drobnych – należy przez to rozumieć odpady zbierane do typowych pojemników,

3) odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,

4) odpadach z działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć odpady powstałe w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej,

5) odpadach medycznych – należy przez to rozumieć odpady pochodzące ze szpitali, klinik, przychodni, gabinetów lekarskich i weterynaryjnych, mające kontakt z wydzielinami lub częściami ciała człowieka lub zwierzęcia, mogące wskutek tego powodować zagrożenie sanitarne lub epidemiologiczne,

6) odpadach biodegradowalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania oraz odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,

7) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych – należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący wykorzystywaniu lub unieszkodliwianiu odpadów komunalnych przez taką ich obróbkę, która powoduje zmianę cech fizycznych, chemicznych lub biologicznych, które nie stwarzają zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, służąca wyeliminowaniu lub ograniczaniu ich uciążliwości, w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewne odpadów ciekłych,

8) firmie wywozowej – należy przez to rozumieć zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego wydane przez Burmistrza Gminy zezwolenie na wykonanie usług usuwania odpadów komunalnych,

9) właścicielach nieruchomości – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami.

§ 4. Regulamin obowiązuje:

1) właścicieli nieruchomości,

2) wykonawców robót budowlanych,

3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,

4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością komunalną.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach komunalnych użytku publicznego

§ 5. 1. Obowiązek zawarcia z firmą wywozową umowy na wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ciąży na właścicielu nieruchomości.

2. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do utrzymania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno–higienicznego i estetycznego nieruchomości.

3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu oraz usuwania błota i zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż ich

nieruchomości, oraz niezwłocznego likwidowania pojawiających się w zimie na budynkach sopli i nawisów śniegu.

4. Pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej należy do obowiązków zarządu drogi.

5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnienia widoczności oznakowania budynku mieszkalnego numerem porządkowym oraz wjazd na teren nieruchomości pojazdów służb specjalnych.

6. Zabrania się odprowadzania ciekłych nieczystości komunalnych do kanalizacji burzowej, a także deszczówki do kanalizacji sanitarnej. Zakazuje się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska.

7. Oczyszczanie przystanków komunikacyjnych ze śniegu i lodu oraz usuwanie odpadów komunalnych, błota i innych zanieczyszczeń na tych terenach, należy do obowiązku jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

8. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenie dróg publicznych należą do zarządu drogi.

§ 6. 1. Obowiązek oczyszczania ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie śniegu w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub, co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników winny być gromadzone w pojemnikach na odpady z zachowaniem § 17.

3. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

§ 7. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego oraz organizatorzy imprez zobowiązani są do ustawiania na tych terenach szaletów, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów komunalnych i systematycznego ich opróżniania.

§ 8. 1. Na nieruchomościach lub ich częściach jak: chodniki, podwórka itp.

1) mycie samochodów może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające w ten sposób ścieki nie będą zawierały smarów, olejów itp. substancji oraz odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, uniemożliwiając ewentualne skażenie zbiorników wodnych lub ziemi.

2) naprawy blacharsko-lakiernicze, doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady gromadzone będą w pojemnikach do tego przeznaczonych.

2. Wraki pojazdów mechanicznych usuwają ich właściciele na złomowiska prowadzone przez uprawnione podmioty.

3. Zabrania się niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych podobnych obiektów stanowiących własność komunalną oraz drzew, poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie haseł bądź wykonywanie rysunków, bez zgody zarządzającego tym obiektem.

Rozdział 3

Gromadzenie odpadów stałych i ciekłych oraz ich usuwanie

§ 9. 1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie oraz w stosunku do odpadów płynnych, wymaganiom przepisów sanitarnych, ochrony środowiska i prawa budowlanego.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić taką częstotliwość opróżniania pojemników, kontenerów czy worków na śmieci, aby w gromadzonych odpadach komunalnych nie nastąpił rozkład substancji. Opróżnienie pojemników winno następować nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu.

3. W przypadku potrzeby wywozu dodatkowej ilości odpadów komunalnych należy zakupić od podmiotu uprawnionego do wywozu odpadów komunalnych odpowiednio większą ilość worków lub zwiększyć częstotliwość wywozu pojemników. Przedsiębiorca prowadzący wywóz odpadów ustali terminowy plan wywozów powiadamiając o tym usługodawców w ustaleniach umownych.

4. Ustala się częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:

- dla podmiotów prowadzących handel warzywami, owocami i art. spożywczymi – 1 raz w tygodniu,

- dla pozostałych podmiotów prowadzących handel – 2 razy w miesiącu.

5. Pojemniki i kontenery winny być napełniane tak, aby zapewnić swobodne zakrycie ich pokrywą. Jeżeli ilość pojemników lub kontenerów nie wystarcza do przyjęcia rosnącej ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zobowiązany jest zamówić ich większą ilość lub zwiększyć częstotliwość ich wywozu.

6. Zabrania się spalania, ubijania i zamulania odpadów w pojemnikach i kontenerach.

7. Przeniesienie odpowiedzialności za odpady na wywożącego odpady następuje w momencie ich przeładunku.

§ 10. 1. Pojemniki lub worki na odpady komunalne należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników firmy wywozowej w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Pojemniki lub worki powinny być ustawione w miejscu wyznaczonym, na równej powierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel lub użytkownik nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości.

3. Koszty przygotowania i utrzymywania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel lub użytkownik nieruchomości.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest zapewnić pracownikom firmy wywozowej dostęp do pojemników

w czasie ustalonym w umowie o odbiór odpadów w sposób umożliwiający opróżnienie pojemników bez narażania na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

2.Obowiązki określone w ust. 1 dotyczą także dostępu do urządzeń służących do gromadzenia odpadów płynnych.

§ 12. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady biodegradowalne powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane do kompostowni odpadów. Z obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości dokonujący kompostowania we własnym zakresie bądź używający drewna do celów energetycznych.

2. Przy wywozie odpadów komunalnych należy uwzględnić systematyczne ograniczanie masy odpadów ulegających biodegradacji zachowując przepisy ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

§ 13. 1. Odpady komunalne płynne muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiorników, zwłaszcza wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód podziemnych. Częstotliwość wywozu nieczystości płynnych ze zbiorników ustala właściciel nieruchomości z przedsiębiorcą dokonującym wywozu.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe, tj. urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania lub przydomowe oczyszczalnie ścieków (dot. nieruchomości gdzie nie ma sieci kanalizacji sanitarnej).

3. Zbiornik bezodpływowy należy wykonać jako konstrukcję szczelną: dno i ściany nieprzepuszczalne, szczelne przykrycie z zamykanym otworem do usuwania nieczystości oraz odpowietrzenie.

4. Właściciele nieruchomości mają zapewnić systematyczny wywóz ścieków. Każdorazowe przyjęcie ścieków należy udokumentować umową i dowodem opłaty i udostępniać je w przypadku kontroli odpowiednim organom kontrolującym.

5. W przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie uzasadniona, gromadzenie ścieków w zbiorniku bezodpływowym dopuszczalne jest jako rozwiązanie tymczasowe. Po wykonaniu sieci kanalizacji sanitarnej, w terminie 6-ciu miesięcy od dnia przekazania nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej do eksploatacji, zobowiązuje się właściciela nieruchomości do włączenia obiektu do w/w urządzeń oraz likwidacji dotychczasowych zbiorników bezodpływowych.

6. Zabrania się odprowadzania wody zużytej na cele bytowe i gospodarcze, ciekłych odchodów zwierzęcych z gnojowników, kompostowni, silosów, ścieków z budynków przeznaczonych na pobyt ludzi oraz ścieków przemysłowych do rzek, potoków, rowów, do gleby lub ziemi oraz na grunty sąsiednie.

§ 14. 1. Właściciel nieruchomości, który do oczyszczenia pochodzących z jej terenu odpadów komunalnych (nieczystości) płynnych zastosował lokalne urządzenia oczyszczające o potwierdzonej odpowiednimi atestami skuteczności działania, może dla spełnienia wymogu udokumentowania legalnego usunięcia odpadów, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przedstawić pozwolenie wodno - prawne na odprowadzenie oczyszczonych w takim urządzeniu ścieków bądź, jeżeli uzyskanie takiego pozwolenia nie jest wymagane, oficjalne świadectwa jakości eksploatowanych urządzeń lub opinię biegłego tę jakość stwierdzającą.

2. W przypadku określonym w ust. 1 właściciela lub użytkownika nieruchomości nie obowiązują wymagania ustalone w § 12.

§ 15. 1. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych zobowiązani są do korzystania z usług wykonywanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na wykonanie usług w zakresie zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

2. Właściciele nieruchomości w trakcie kontroli wykonywania przez nich powinności zawartych w pkt 1, zobowiązani są do udokumentowania korzystania z usług przedsiębiorców, o których mowa wyżej przez okazanie umowy i dowodów opłat za świadczenie tych usług.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do udzielenia firmie wywozowej informacji niezbędnych do ustalenia treści umowy o usuwanie odpadów w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.

4. W przypadku nie zawarcia przez właścicieli nieruchomości umowy, o której mowa w punkcie 2, zbiórkę i wywóz odpadów komunalnych organizuje gmina. Burmistrz ustali też w formie decyzji wysokość opłat i terminy, w których trzeba będzie je regulować, a także uzgodni z właścicielami sposób udostępnienia urządzeń do wywozu odpadów. Decyzja taka będzie ważna przez okres 1 roku. Po tym okresie zostanie przedłużona chyba, że na przynajmniej 3 miesiące przed upływem jej ważności właściciel nieruchomości przedstawi umowę na wywóz śmieci bądź nieczystości płynnych.

Rozdział 4

Urządzenia do gromadzenia odpadów

§ 16. 1. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydzierżawienie od firmy wywozowej albo w inny sposób, ustalony w drodze umowy z firmą wywozową lub innym podmiotem.

2. Usuwanie odpadów komunalnych odbywa się poprzez umowę z firmą wywozową, a stosowane worki, pojemniki i kontenery muszą odpowiadać wymaganiom zawartym w Regulaminie i stosowanym przez firmę.

§ 17. 1. Odpady komunalne drobne mogą być gromadzone jedynie w zamkniętych workach i szczelnych pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Pojemniki służące do gromadzenia odpadów komunalnych drobnych mogą mieć pojemność od 0,025 do 1m^3, a kontenery od 2,2 do 36m^3.

3. Pojemniki na odpady komunalne drobne służą wyłącznie do gromadzenia tego rodzaju odpadów.

4. Kosze na odpady ustawione na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz terenach użytku publicznego, powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

a) na drogach publicznych – kosze uliczne o pojemności 0,025m^3, w odległości co 250m,

b) na przystankach komunikacyjnych – kosze uliczne o pojemności jw.,

c) na innych terenach publicznych – kosze uliczne jw. w odległości co 50m, wykonane np. z blach stalowych ocynkowanych, tworzyw sztucznych, betonu.

5. Odpady segregowane mogą być gromadzone w dostosowanych do segregacji pojemnikach. Dopuszcza się stosowanie do segregacji worków przeźroczystych.

§ 18. 1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, a w szczególności utrzymywania ich w czystości oraz dezynfekowania po każdorazowym opróżnieniu.

2. Zabrania się gromadzenia w takich pojemnikach śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych a także odpadów z działalności gospodarczej, odpadów medycznych i niebezpiecznych.

3. Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów komunalnych (także suchych odpadów roślinnych) zarówno w pojemnikach, jak i na terenie otwartym.

4. Obowiązki określone w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do koszy na odpady, ustawionych na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz na innych terenach użytku publicznego.

§ 19. Wywóz odpadów wielkogabarytowych odbywał się będzie według ustalonego harmonogramu między właścicielem nieruchomości, a firmą wywozową na zasadach określonych w zawartej umowie, w porozumieniu z sołtysami wsi oraz przewodniczącymi zarządu osiedli.

§ 20. Odpady niebezpieczne występujące w strumieniu odpadów komunalnych jak np. baterie, akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny będą odbierane przez firmę wywozową od właścicieli nieruchomości po uprzednim ich wyselekcjonowaniu, która to firma posiada odpowiednią umowę ze specjalistyczną firmą w zakresie ich utylizacji lub ponownego wykorzystania.

§ 21. 1. Ustala się minimalną normatywną ilość stałych odpadów komunalnych produkowanych w ciągu miesiąca przez 1 osobę na poziomie 40 litrów, natomiast w gospodarstwie domowym na poziomie 200 litrów, jako średnią ilość podstawową podlegającą obowiązkowemu rozliczeniu.

2. Normatywną ilość nieczystości płynnych wylicza się wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 8, poz. 70 z późn. zm.) oraz „Taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków" zatwierdzonych uchwałą Rady Miejskiej w Brzozowie.

3. Warunki selektywnej zbiórki odpadów u źródła określi firma wywozowa.

§ 22. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się pojemniki lub worki odpowiadające ogólnym warunkom określonym w niniejszym Regulaminie z tym, że pojemniki powinny być utrzymywane w następującej kolorystyce:

- niebieski - z przeznaczeniem na papier,
- biały - z przeznaczeniem na szkło białe,
- zielony - z przeznaczeniem na szkło kolorowe,
- czerwony - z przeznaczeniem na metale,
- żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,
- brązowy - z przeznaczeniem na odpady organiczne.

2. Pojemniki dla selektywnej zbiórki odpadów udostępnia właścicielom nieruchomości podmiot zajmujący się organizacją, wywozem lub utylizacją odpadów komunalnych na zasadach określonych przez ten podmiot. Właściciel nieruchomości ponosi koszt odtworzenia pojemnika, jeżeli jego zniszczenie zostało spowodowane przyczynami innymi niż normalne zużycie.

3. Przeźroczyste worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zabezpieczają we własnym zakresie.

§ 23. Ustala się następujące zasady rozmieszczenia pojemników na odpady komunalne drobne:

1. W przypadku, gdy odpady komunalne z nieruchomości nie są usuwane w workach, na każdej nieruchomości winne znajdować się pojemniki.

2. Dopuszcza się korzystanie z jednego wspólnego kontenera lub pojemnika przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w budynkach wielorodzinnych lub mających ustanowionego administratora – na podstawie zawartej umowy z firmą wywozową przy jednoczesnym przejęciu odpowiedzialności w zakresie wywozu odpadów komunalnych i regulacji należności.

3. Podmioty gospodarcze gromadzą odpady komunalne w pojemnikach lub kontenerach własnych lub wydzierżawionych.

4. Ogólnodostępne kosze do zbierania odpadów komunalnych i segregowanych gmina ustawia w miejscach publicznych i organizuje ich wywóz.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 24. 1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.

2. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub zwierzęcia.

§ 25. 1. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod

warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz taki wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela lub użytkownika nieruchomości (placówki czy obiektu).

4. Obowiązuje zakaz wprowadzania psów do piaskownic oraz na teren przedszkoli, szkół, placów gier i zabaw.

5. Osoby utrzymujące psy zobowiązane są do przestrzegania zasad i terminów szczepienia przeciwko wściekliźnie w lecznicach dla zwierząt na terenie miasta lub w zwyczajowo przyjętych miejscach (w przypadku akcji masowych) chyba, że lekarz rejonowy ustali inaczej.

6. Zwierzęta domowe poruszające się na terenie miasta oraz sołectw bez opieki będą traktowane jak bezpańskie i mogą być odławiane oraz wywożone do schroniska dla bezdomnych zwierząt, skąd mogą być wykupione przez właściciela. W przypadku odławiania bezpańskich psów na terenie gminy, do publicznej wiadomości zostaną podane warunki odłowu wraz z określeniem podmiotu, który tego dokona.

7. Obowiązkiem właściciela psa jest opłacanie podatku od jego posiadania zgodnie z odrębnie ustalonymi zasadami.

§ 26. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodnik, parki, skwery, zieleńce itp.

Rozdział 6

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 27. Wprowadza się całkowity zakaz chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich na następujących obszarach gminy niezwiązanych z produkcją rolną: ul. Rynek w Brzozowie.

§ 28 Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:

1) powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem, w tym zwłaszcza z wymaganiami niniejszego Regulaminu i nie będą powodowały zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2) hodowla nie będzie powodowała dla innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, odory czy podobne,

3) przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno - epidemiologiczne.

4) padłe sztuki dużych zwierząt gospodarskich usuwane będą przez specjalistyczną firmę na koszt gminy.

Rozdział 7

Wyznaczenie obszarów obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 29. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają wszystkie obiekty na terenie gminy (budynki mieszkalne, obiekty użyteczności publicznej, zabudowania gospodarcze, sklepy, warsztaty, obiekty przemysłowe, itp.)

2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku tj. wiosną i jesienią.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 30. Właściciele nieruchomości, którzy nie wykonują obowiązków określonych w uchwale Rady Miejskiej w Brzozowie wydanej na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach podlegają karze grzywny zgodnie z art. 10 ust. 2a cyt. ustawy.

§ 31. Kontrolę przestrzegania postanowień uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 32. Traci moc uchwała Nr VI/70/2003 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Brzozów”.

§ 33. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Tadeusz Sperber

2821

UCHWAŁA Nr XXVIII/242/05
RADY MIEJSKIEJ W BRZOZOWIE
z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Brzozowie uchwala: regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Brzozowie na terenie Gminy Brzozów.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

1) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z póź. zm.),

2) ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 443 z póź. zm.).

§ 2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Brzozowie świadczy usługi w zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków w oparciu o majątek własny, jak i majątek Gminy lub innych właścicieli przekazany na podstawie umów cywilno-prawnych.

§ 3. Regulamin określa zasady i warunki zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi i odprowadzania ścieków oraz wzajemne relacje pomiędzy Przedsiębiorstwem a odbiorcą usług w tym:

1) poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków,

2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług,

3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach,

4) warunki przyłączenia do sieci,

5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych,

6) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków,

7) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzania ścieków,

8) sposób dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza,

9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 4. Użyte w regulaminie określenia techniczne znajdują interpretację w art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z póź. zm.).

Rozdział II

Dostarczanie wody

§ 5. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. zwane dalej Przedsiębiorstwem, ma obowiązek:

1) dostarczać z sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa wodę odbiorcy na podstawie zawartej umowy, ustalonej według zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu oraz odpowiedniej jakości, które określają obowiązujące przepisy; jakość wody dostarczanej przez Przedsiębiorstwo stwierdza się u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem,

2) dostarczać wodę na cele przeciwpożarowe w myśl Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. „w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych" (Dz. U. z 2003 r. Nr 121 poz. 1139),

3) zapewnić prawidłową eksploatację sieci wodociągowej wraz z częścią przyłącza do zaworu głównego za wodomierzem oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt z wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy odbiorcy wody,

4) zapewnić sprawność techniczną sieci wodociągowych,

5) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy:

- z własnej inicjatywy, bez pobierania opłat,
- na żądanie odbiorcy wody, jednakże w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza przez legalizatora - na koszt odbiorcy,

6) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej budynku do sieci wodociągowej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić w ciągu 14 dni przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,

7) zamontować wodomierz na przyłączu przed zaworem głównym na koszt Przedsiębiorstwa.

§ 6. Przedsiębiorstwo ma prawo:

1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi,

2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż nowy obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego,

3) za okazaniem upoważnienia kontrolować stan techniczny przyłącza oraz urządzeń w czasie eksploatacji włącznie z prawem wstępu do pomieszczenia w celu przeprowadzenia kontroli lub odczytu urządzenia pomiarowego,

4) wejścia na teren posesji celem usunięcia awarii sieci wodociągowej zgodnie z zawartą umową pomiędzy Przedsiębiorstwem a odbiorcą. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest uporządkować teren i przywrócić go do poprzedniego stanu.

Rozdział III

Prawa i obowiązki odbiorcy

§ 7. Odbiorca wody ma prawo:

1) do dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości zgodnie z polskimi normami,

2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę,

3) żądania od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,

4) uzyskania wskazania zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

§ 8. Odbiorca wody zobowiązany jest do:

1) terminowego regulowania opłat za wodę,

2) umożliwienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do wodomierza w celu dokonywania odczytów, kontroli jego funkcjonowania wykonywania napraw lub wymiany,

3) prawidłowego utrzymania i zabezpieczania pomieszczenia, w którym znajduje się wodomierz,

4) wykonywania wszelkich napraw instalacji za zaworem głównym,

5) użytkowania instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej a w szczególności:

- uniknięcia zderzeń hydraulicznych,
- wyeliminowania możliwości wystąpienia skażenia bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej.

§ 9. Odbiorcy wody zabrania się:

1) samowolnego wpinania się do sieci oraz wykonywania jakichkolwiek innych prac na czynnej sieci wodociągowej,

2) używania wody dostarczanej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem,

3) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza,

4) przemieszczania wodomierza, zakłócania jego funkcjonowania, zrywania plomb lub osłon,

5) wykorzystywania sieci wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych,

Rozdział IV

Warunki techniczne dostarczania wody

§ 10. Na pisemny wniosek odbiorcy Przedsiębiorstwo zobowiązane jest określić warunki techniczne dostarczania wody.

§ 11. Dostarczanie wody dla odbiorcy, w przypadku istniejących przyłączy następuje maksymalnie w ciągu dwóch dni od dnia podpisania umowy, po uprzednim zamontowaniu wodomierza.

§ 12. 1. W przypadku wykonania nowego przyłącza, dostarczanie wody uzależnione jest od terminu zakończenia oraz dokonania odbioru tych prac.

2. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt odbiorcy w oparciu o wydane warunki techniczne.

3. Dokumentacja techniczna nowego przyłącza wymaga uzgodnienia z Przedsiębiorstwem.

4. Realizacja przyłącza następuje po zgłoszeniu budowy właściwemu organowi architektonicznemu lub Przedsiębiorstwu i zgody zarządcy drogi.

5. O terminie przystąpienia do robót budowlanych odbiorca zobowiązany jest powiadomić Przedsiębiorstwo 3 dni przed ich rozpoczęciem.

6. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje dostarczanie wody na zasadach określonych w § 11.

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli:

- przyłącz wodociągowy wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
- odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej zapłaty,
- został stwierdzony nielegalny pobór.

2. W przypadku odcięcia przez Przedsiębiorstwo dostawy wody, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.

Rozdział V

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami wody

§ 14. Podpisanie umowy z odbiorcą usług następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku.

§ 15.Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości wspólnej posiadającym tytuł prawny do władania nieruchomością albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 16. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego Przedsiębiorstwo zawiera także umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli:

1) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi określonymi w rozdziale IV regulaminu,

2) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,

3) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach,

4) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw wody w pozostałych lokalach,

5) uzgodniony został sposób uregulowania dodatkowych opłat za dokonywane przez Przedsiębiorstwo rozliczenia.

§ 17. Miejscem dostarczania wody przez Przedsiębiorstwo (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego) jest zawór główny za wodomierzem.

§ 18. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 19. Po upływie terminu wypowiedzenia Przedsiębiorstwo zaniecha dostawy i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające pobór wody.

§ 20. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości następuje wygaśnięcie umowy z dotychczasowym odbiorcą.

§ 21. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy pobiera wodę z urządzeń wodociągowych, podlega karze grzywny do 5 000 zł.

Rozdział VI

Zasady rozliczania należności za dostarczoną wodę

§ 22. Rozliczanie zużycia wody odbywa się w oparciu o odczyty wodomierza głównego na przyłączu przed zaworem głównym, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

§ 23. W przypadku korzystania z podłączeń prowizorycznych (np. na czas budowy) w okresie przejściowym do czasu zamontowania wodomierza na przyłączu, zużycie wody rozliczane będzie zgodnie z normami zużycia wody.

§ 24. W przypadku przejściowej niesprawności wodomierza, nie przekraczającej 3-ch miesięcy, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w ostatnich 6-ciu miesiącach poprzedzających unieruchomienie wodomierza.

§ 25. Rozliczanie należności odbywa się na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Brzozowie w sprawie zatwierdzenia taryf dla Przedsiębiorstwa na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków zgodnie z wymogami ustawy.

§ 26. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 27. 1. Otrzymaną fakturę VAT za wodę odbiorca zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

2. Za opóźnienia w zapłacie należności odbiorca usług zapłaci Przedsiębiorstwu odsetki ustawowe.

§ 28. Zgłoszenie reklamacji po upływie 14 dni od daty otrzymania faktury lub rachunku nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega zaliczeniu w poczet przyszłych należności.

§ 29. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody, jeżeli odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.

§ 30. Wznowienie dostarczania wody przez otwarcie przyłącza następuje po udokumentowaniu przez odbiorcę uiszczenia należnych kwot wraz z odsetkami ustawowymi, opłaceniu kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo związanych z zamknięciem i otwarciem przyłącza.

Rozdział VII

Przerwy i ograniczenia w ciągłości dostarczania wody - przypadki szczególne

§ 31. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno-remontowych. O planowanych przerwach w dostawie wody, Przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem. W razie przerwy przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorców usług o jego lokalizacji.

§ 32. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją Burmistrza Brzozowa w sytuacjach przewidzianych prawem.

§ 33. 1. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:

- braku wody na ujęciu,
- wydania decyzji organu Inspekcji Sanitarnej o wstrzymaniu dostawy wody,
- potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych,
- zanieczyszczenia wody na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia.

2. W czasie trwania klęski Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia w konsumpcji wody w granicach możliwości dystrybucji, po zawiadomieniu odbiorców usług o tych ograniczeniach.

Rozdział VIII

Odbiór ścieków

§ 34. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

1) przyjąć do systemu kanalizacyjnego Przedsiębiorstwa ścieki bytowe, komunalne oraz przemysłowe od dostawców ścieków na podstawie zawartej z nimi umowy ustalonej wg zasad określonych niniejszym regulaminem, a w szczególności zapewnić nieprzerwany odbiór ścieków,

2) zapewnić prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej Przedsiębiorstwa oraz dokonywać niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń powodowanych przez dostawcę ścieków,

3) wydać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci kanalizacyjnej będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa,

4) kontrolować odprowadzane ścieki pod względem ich zgodności z obowiązującymi normami oraz sygnalizować właściwym organom o wszelkich zagrożeniach spowodowanych przez dostawcę ścieków przekroczenia tych norm,

5) określić jakość dostarczanych ścieków w pierwszej studzience od strony budynku na przyłączu.

§ 35. Przedsiębiorstwo ma prawo:

1) kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi przez nią warunkami technicznymi,

2) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłączy przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających, iż obiekt został wykonany zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

§ 36. Wystąpienie przerwy w odbiorze ścieków może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno - remontowych. O planowanych przerwach w odbiorze ścieków Przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorcę usług najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

§ 37. Dostawca ścieków ma prawo:

1) do nieprzerwanego odbioru ścieków,

2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości opłat za ścieki,

3) żądać odszkodowania za szkody powstałe z winy Przedsiębiorstwa mające związek z wykonaniem, utrzymaniem i eksploatacją urządzeń kanalizacyjnych.

§ 38. Dostawca ścieków jest zobowiązany do:

1) terminowego regulowania opłat za ścieki,

2) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej, a w szczególności:

- nie wrzucania do urządzeń instalacji kanalizacyjnej odpadów stałych, nawet rozdrobnionych,
- nie wylewania substancji o składzie i stężeniach przekraczających normy określone w obowiązujących przepisach,

3) zapewnienia dostępu pracownikom Przedsiębiorstwa do studzienki rewizyjnej w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,

4) umożliwienia pracownikom Przedsiębiorstwa kontroli instalacji kanalizacyjnej i urządzeń podczyszczających,

5) powiadamiania Przedsiębiorstwa o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków i zainstalowanie pomiaru,

6) wykonywania uszczelnień oraz zamontowania na swój koszt niezbędnych urządzeń zabezpieczających przed cofnięciem się ścieków do sieci kanalizacyjnej,

7) wykorzystywania swojego przyłącza wyłącznie na użytek własny i tylko do ścieków sanitarnych, chyba że zawarta umowa stanowi inaczej,

8) likwidacji na swój koszt instalacji, za pomocą których odprowadzał ścieki do zbiorników bezodpływowych do czasu włączenia do sieci kanalizacyjnej.

§ 39. Jeżeli istnieje zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków przekraczających dopuszczalne warunki, Przedsiębiorstwo ma prawo nakazać zastosowanie niezbędnych urządzeń podczyszczających, ewentualnie określić odrębne warunki odbioru ścieków.

Rozdział X

Warunki techniczne odprowadzania ścieków

§ 40. Na pisemny wniosek zainteresowanego Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne budowy przyłącza kanalizacyjnego.

§ 41. Wydając warunki techniczne, Przedsiębiorstwo uwzględni obowiązujące w tym zakresie normy.

§ 42. W przypadku, gdy ścieki przekraczają dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczenia, Przedsiębiorstwo ma prawo uzależnić podpisanie umowy od ich podczyszczenia przez dostawcę ścieków.

§ 43. Odbiór ścieków w przypadku istniejących przyłączy winien nastąpić z dniem podpisania umowy.

§ 44. 1. W przypadku konieczności wykonania nowego przyłącza odbiór ścieków uzależniony jest od terminu zakończenia i odbioru tych prac.

2. Realizacja prac związanych z wykonaniem nowego przyłącza kanalizacyjnego odbywa się na koszt dostawcy ścieków w oparciu o wydane warunki techniczne, po zgłoszeniu budowy właściwemu organowi architektonicznemu lub Przedsiębiorstwu i zgody zarządcy drogi (ulicy) na zajęcie pasa drogowego.

3. Dostawca ścieków jako inwestor ma obowiązek uzgodnić opracowaną dokumentację techniczną z Przedsiębiorstwem.

4. O terminie przystąpienia do robót jest on zobowiązany powiadomić Przedsiębiorstwo na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

5. Po zakończeniu prac i dokonaniu ich odbioru następuje przyjęcie ścieków od dostawcy na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

Rozdział XI

Zasady zawierania i rozwiązywania umów z dostawcą ścieków

§ 45. Podpisanie umowy następuje po uprzednim złożeniu przez dostawcę ścieków pisemnego wniosku.

§ 46. Umowy mogą być zawierane z właścicielem lub zarządcą nieruchomości posiadającym tytuł prawny do władania

nieruchomością lub osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 47. Miejscem odbioru ścieków przez Przedsiębiorstwo jest pierwsza studzienka na przyłączu, licząc od strony budynku.

§ 48. Umowy zawierane są na czas nieokreślony z możliwością wypowiedzenia ich przez strony z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia lub na czas określony.

§ 49. Po upływie terminu wypowiedzenia, Przedsiębiorstwo zaniecha odbioru ścieków i może zastosować środki techniczne uniemożliwiające odbiór ścieków.

§ 50. W przypadku zmiany dostawcy ścieków następuje wygaśnięcie dotychczasowej umowy.

§ 51. Kto bez uprzedniego zawarcia umowy wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10 000 zł.

§ 52. Integralną częścią umów z dostawcą ścieków, wprowadzającym ścieki przemysłowe, są załączniki dotyczące dopuszczalnych warunków jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej oraz wysokości opłat dodatkowych za przekroczenia w/w warunków.

Rozdział XII

Zasady rozliczania należności za odbiór ścieków

§ 53. Ilość ścieków wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej przez dostawcę ustalana jest:

1) na poziomie ilości zużytej wody,

2) na poziomie określonym w punkcie 1, powiększonym o zużycie wody z własnych ujęć,

3) na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego zamontowanego przez dostawcę ścieków na przyłączu kanalizacyjnym,

4) na podstawie odczytów z podlicznika zamontowanego przez odbiorcę wody do celów podlewania ogrodów przydomowych.

§ 54. 1. Ilość ścieków w zakładach produkcyjnych może być pomniejszona o rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej na cele produkcyjne lub technologiczne.

2. Rozliczenia należy dokonać w oparciu o bilans wodno-ściekowy zakładu.

3. Ciężar dowodu w tym zakresie obciąża zainteresowanego przedsiębiorcę. Wielkości pomniejszenia określają strony w umowie.

§ 55. Naliczanie należności za ścieki odbywa się na podstawie ilości dostarczanych ścieków z zastosowaniem taryf zatwierdzonych uchwałą Rady Miejskiej w Brzozowie.

§ 56. Okresy obrachunkowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne lub kwartalne.

§ 57. Fakturę VAT za ścieki dostawca zobowiązany jest zapłacić według zasad ustalonych w umowie.

§ 58. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności w terminie. W razie uwzględnienia reklamacji ewentualna nadpłata zostaje zaliczona w poczet przyszłych należności.

§ 59. Zwłoka w uregulowaniu należności pociąga za sobą naliczanie odsetek ustawowych.

Rozdział XIII

Warunki przekazywania przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych

§ 60. 1. Osoby, które wybudowały z własnych środków przyłącza wodociągowe i przyłącza kanalizacyjne, mogą je przekazywać Przedsiębiorstwu na warunkach uzgodnionych w umowie.

2. Przekazywane przyłącza, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać warunkom technicznym określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział XIV

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 61. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

1. Państwowa Straż Pożarna,

2. Ochotnicza Straż Pożarna,

3. inne podmioty prowadzące akcję gaśniczą.

§ 62. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach, w których znajdują się hydranty przeciwpożarowe.

§ 63. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

1. Powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia lub po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

2. Powiadomienie Gminy na następny dzień po zakończeniu akcji gaśniczej, nie później jednak niż 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Powiadomienie Przedsiębiorstwa i Gminy o ilości pobranej wody do celów przeciwpożarowych na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych, a jeśli to nie możliwe, na podstawie oszacowanej ilości, najpóźniej 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 64. 1. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie na podstawie umowy zawartej z Gminą, w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okresy miesięczne.

Rozdział XVI

Postanowienia końcowe

§ 65. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do w/w ustawy.

§ 66. Naruszenie obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu podlega karze zgodnie z rozdziałem 6 art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 7.06.2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.).

§ 67. Postanowienia regulaminu mogą być zmienione w trybie przewidzianym przepisami prawa.

§ 68. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do podania „Regulaminu" oraz wprowadzonych zmian do powszechnej wiadomości przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedsiębiorstwa oraz w Urzędzie Miejskim w Brzozowie.

§ 69. Traci moc uchwała Nr III/30/2002 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka Akcyjna w Brzozowie.

§ 70. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 71. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Tadeusz Sperber

2822

UCHWAŁA Nr 71/IX/05
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40, art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz. 880 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uznaje za pomnik przyrody drzewo gatunku dąb szypułkowy o obwodzie pnia mierzonym w wysokości 130 cm równym 385 cm, wysokości 30 m i wieku 140 lat.

2. Drzewo rośnie na działce stanowiącej własność Skarbu Państwa, będącej w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Oleszyce, oddział 47b, działka ewidencyjna nr 1282 w obrębie geodezyjnym Niemstów (zał. graficzny).

3. Celem ochrony jest zachowanie drzewa ze względu na okazałe rozmiary, odbiegające od drzew w okolicznych drzewostanach.

§ 2. W stosunku do drzewa uznanego za pomnik przyrody, o którym mowa zabrania się:

1. Niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu.

2. Uszkadzania i zanieczyszczania gleby.

3. Dokonywania zamian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej lub wodnej.

4. Umieszczania tablic reklamowych.

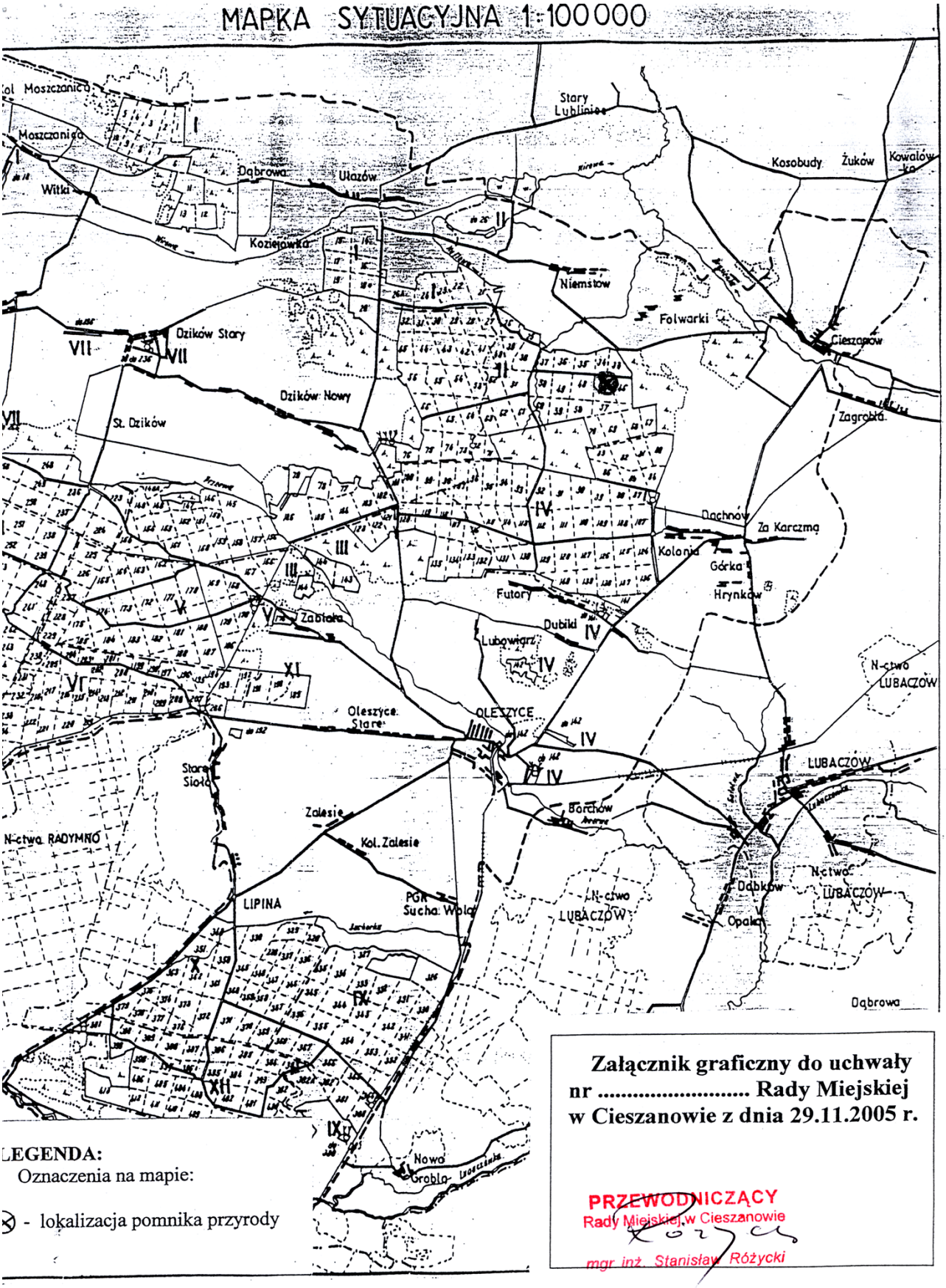
§ 3. Sprawowanie nadzoru na ochroną pomnika powierza się Nadleśnictwu Oleszyce oraz Burmistrzowi Miasta i Gminy w Cieszanowie.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie

Stanisław Różycki



Załącznik graficzny do uchwały nr ..... Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 29.11.2005 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie
mgr inż. Stanisław Różycki

LEGENDA:
Oznaczenia na mapie:

- lokalizacja pomnika przyrody

2823

UCHWAŁA Nr XXXIX/399/05
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości pobieranego na terenie gminy w 2006 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 5 ust. 1 i 2, art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zmianami) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) oraz art. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się następujące stawki podatku od nieruchomości:

1. Od budynków lub ich części:

1) od budynków mieszkalnych od 1m^2 powierzchni użytkowej - **0,43 zł**

2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m^2 powierzchni użytkowej - **18,00 zł**

3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m^2 powierzchni użytkowej - **8,40 zł**

4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych od 1m^2 powierzchni użytkowej - **3,71 zł**

5) pozostałych od 1m^2 powierzchni użytkowej, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **3,80 zł**

6) od budowli – 2 % wartości.

2. Od gruntów:

1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od 1m^2 powierzchni użytkowej - **0,68 zł**

2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1 ha powierzchni - **3,61 zł**

3) pozostałych od 1m^2 powierzchni, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,165 zł**

§ 2. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa. Inkasentów podatku od nieruchomości oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso Rada Miejska ustali odrębną uchwałą.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i nie wcześniej niż od 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Kamler

2824

UCHWAŁA Nr XXXIX/400/05
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami), art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2002 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości nie objęte zwolnieniami ustawowymi:

1) grunty, budynki i budowle zajęte na cmentarze,

2) grunty i budynki wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej,

3) budynki i budowle oraz zajęte pod nie grunty wykorzystywane na potrzeby uzdatniania i dostarczania wody,

4) grunty, budynki i budowle wykorzystywane na potrzeby odprowadzenia i oczyszczenia ścieków,

5) nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej,

6) grunty pozostałe zajęte pod strefę linii wysokiego napięcia 750 KV,

7) grunty wykorzystane jako drogi dojazdowe do pól.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego nie wcześniej niż od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Kamler

2825

UCHWAŁA Nr XXXIX/401/05
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 8 i art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M.P. Nr 62 poz. 859) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od środków transportowych na terenie Miasta i Gminy Głogów Młp. w następujących wysokościach:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a)	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	600 zł
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1000 zł
c)	powyżej 9 ton i poniżej 12 ton	1200 zł

2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton - w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

a)	od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie	800 zł
b)	powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	1100 zł
c)	powyżej 9,0 ton i poniżej 12 ton	1400 zł

4. Od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

a)	od 7 ton do 10 ton włącznie	700 zł
b)	powyżej 10 ton i poniżej 12 ton	900 zł

6. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a)	do 15 miejsc włącznie	800 zł
b)	od 16miejsc i mniej niż 30 miejsc	1400 zł
c)	równej lub wyższej niż 30 miejsc	1800 zł

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/264/2004 Rady Miejskiej w Głogowie Młp. z dnia 9 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego nie wcześniej niż od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Kamler

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/401/05
Rady Miejskiej w Głogowie Młp.
z dnia 5 grudnia 2005 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	800	1 000
13	14	950	1 150
14	15	1 100	1 300
15		1 300	1 500
Trzy osie			
12	17	800	1 000
17	19	950	1 150
19	21	1 100	1 300
21	23	1 300	1 500
23	25	1 600	1 800
25		1 800	2 000
Cztery osie i więcej			
12	25	1 100	1 300
25	27	1 300	1 500
27	29	1 600	1 800
29	31	1 800	2 450
31		2 100	2 500

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIX/401/05
Rady Miejskiej w Głogowie Młp.
z dnia 5 grudnia 2005 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	1 400	1 450
18	25	1 450	1 550
25	31	1 500	1 600
31		1 550	1 900
trzy osie			
12	40	1 500	1 800
40		2 000	2 500

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIX/401/05
Rady Miejskiej w Głogowie Młp.
z dnia 5 grudnia 2005 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	18	900	1 000
18	25	1 000	1 100
25		1 100	1 300
dwie osie			
12	28	1 000	1 000
28	33	1 100	1 300
33	38	1 200	1 400
38		1 300	1 800
trzy osie			
12	38	1 100	1 300
38		1 200	1 400

2826

UCHWAŁA Nr XXXIX/403/05
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zmianami), art. 6b ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zmianami) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zarządzić pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Ustalić wynagrodzenia za inkaso w wysokości 7% od zainkasowanych wpływów.

§ 2. Wyznacza się następujących inkasentów w poszczególnych miejscowościach:

1. Miasto Głogów Małopolski	Pan Grodecki Bartłomiej
2. Sołectwo Budy Głogowskie	Pan Pastuła Stanisław
3. Sołectwo Hucisko	Pan Drąg Stanisław
4. Sołectwo Lipie	Pan Rząsa Stanisław
5. Sołectwo Miłocin	Pan Tomaka Władysław
6. Sołectwo Pogwizdów Nowy	Pan Bąk Stanisław
7. Sołectwo Pogwizdów Stary	Pan Selwa Mieczysław
8. Sołectwo Przewrotne	Pan Niemiec Janusz
9. Sołectwo Rogoźnica	Pan Kowalczyk Marian
10. Sołectwo Rudna Mała	Pan Kędzior Zdzisław

11. Sołectwo Styków Pan Pytlak Władysław

12. Sołectwo Wola Cicha Pani Kruk Weronika

13. Sołectwo Wysoka Głogowska Pan Furman Jan

14. Sołectwo Zabajka Pan Ślęzak Tadeusz

§ 3. Inkasenci o których mowa w § 2 rozliczają się z poboru należności w ciągu 7 dni po terminie poboru każdej raty.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVII/302/2005 Rady Miejskiej w Głogowie Młp. z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/152/2003 Rady Miejskiej w Głogowie Młp. z dnia 10 września 2003 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz od posiadania psów, od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Karol Kamler

2827

UCHWAŁA Nr XXVII/275/05
RADY MIEJSKIEJ W LESKU
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia stawek kwotowych podatku od nieruchomości

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) - Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość rocznej stawki kwotowej podatku od nieruchomości:

1. Od budynków mieszkalnych lub ich części powierzchni użytkowej 0,50 zł za 1m^2

2. Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej powierzchni użytkowej 17,00 zł za 1m^2

3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym powierzchni użytkowej 8,50 zł za 1m^2

4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych powierzchni użytkowej 3,66 zł za 1m^2

5. Od pozostałych budynków - garaży wolnostojących powierzchni użytkowej 5,67 zł za 1m^2

6. Od pozostałych budynków - budynków letniskowych powierzchni użytkowej 6,10 zł za 1m^2

7. Od pozostałych budynków, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego powierzchni użytkowej 5,02 zł za 1m^2

8. Od budowli % ich wartości.

9. Od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków 0,60 zł za 1m^2 powierzchni.

10. Od gruntów pod jeziorami zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych 3,57 zł za 1 ha powierzchni.

11. Od pozostałych gruntów, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 0,18 zł za 1m^2 powierzchni.

Obowiązek podatkowy, podstawę opodatkowania oraz zasady i okoliczności zwolnień w podatku od nieruchomości określa cytowana na wstępie niniejszej uchwały ustawa o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/176/2004 z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie określenia stawek kwotowych podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lesku

Andrzej Winiarczyk

2828

UCHWAŁA Nr XXVII/276/2005
RADY MIEJSKIEJ W LESKU
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji w sprawie podatku od nieruchomości

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6, ust. 13 ustawy z dnia 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j. t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1), stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1), stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/15/2002 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 12 grudnia 2002 r.

§ 6. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lesku

Andrzej Winiarczyk

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Miejskiej w Lesku
Nr XXVII/276/2005 z dnia 7 grudnia 2005 r.

DN – 1 **DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI**

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Lesko właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3**. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko**
38-600 Lesko
ul. Parkowa 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)
* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery/ identyfikatory działek ewidencyjnych, budynków i lokali

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów i nazwę sądu

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię ,data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

11. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – (Dz. U. Nr 128, poz.829 z późn. zm.).

12. Wielkość przedsiębiorcy – podać wg ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z późn.zm.)

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat
16. Gmina	17. Ulica	18. Numer domu / Numer lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

22. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej ☐ 3. załącznik

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Miejskiej w Lesku ogłoszonej w Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego) w zł, gr.	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	23. ..... m^2	24. .....,.....	25. .....,.....
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	26. ..... ha	27 .....,.....	28. .....,.....
	3. pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29. ..... m^2	30. .....,.....	31. .....,.....
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	32. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	33 .....,.....	34. .....,.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	35. ....m^2 ..... m^2 ..... m^2	36. .....,.....	37. .....,.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	38. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	39. .....,.....	40. .....,.....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	41. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	42. .....,.....	43. .....,.....
	5. pozostałych , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	44. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	45. .....,.....	45. .....,.....

	6. letniskowych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	47. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	48. .....,.....	49. .....,.....
	7. garaży wolnostojących ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	50. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	51. .....,.....	521. .....,.....
D.3 **BUDOWLE**				
	1. budowle (wartość, określona na podstawie art.4 ust.1 pkt.3 i ust.3-7)***	53.	54	55 .....,.....

E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Razem kwota podatku Suma kwot z kol. D	56. .....,.....
Kwota należnego podatku do zapłaty *** Należy wpisać kwotę podatku po zaokrągleniu do pełnych złotych	57. ..... zł

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

F.1. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI – art. 2 ust. 3 ustawy

Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia lub wartość nieruchomości	Kwota zwolnienia
1. Nieruchomości będące własnością państw obcych lub organizacji międzynarodowych albo przekazane im w wieczyste użytkowanie, przeznaczone na siedziby przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i innych misji korzystających z przywilejów i immunitetów na mocy ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych	58	59.
2. Grunty pod wodami płynącymi i kanałami żeglownymi z wyjątkiem jezior oraz gruntów zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	60.	61.
3. Nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby organów jednostek samorządu terytorialnego, w tym urzędów gmin, starostw powiatowych i urzędów marszałkowskich	62.	63.
4. pasy drogowe wraz z drogami oraz obiektami budowlanymi związanymi z prowadzeniem, zabezpieczeniem i obsługą ruchu	64	65.

F. 2. ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI – art.7 ust. 1

Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia lub wartość nieruchomości	Kwota zwolnienia .
1. Budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy. wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego także zajęte pod nie grunty	66.	67.
2. Budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	68.	69.
3. Budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	70.	71

4. Budynki gospodarcze lub ich części służące wyłącznie działalności leśnej lub rybackiej	72	73
5. Budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach gospodarstw rolnych, służących wyłącznie działalności rolniczej	74	75
6. Budynki gospodarcze lub ich części zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	76	77
7. Nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej	78	80
8. Grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	81	82
9. Grunty wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	83	84
10. Budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	85	86
11. Grunty we władaniu muzeów rejestrowanych	87	88
12. Budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	89	90
13. Grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisła, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody – w parkach narodowych oraz rezerwatach przyrody	91	92
14. Grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne (własność Skarbu Państwa).	93	94
15. Budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	95	96
16.Grunty stanowiące nieużytki za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	97	98
17. Użytki ekologiczne za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	99	100
18. Grunty zadrzewione i zakrzewione za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	101	102
19. Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a/osiągnęli wiek emerytalny, b/ są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c/ są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d/ są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	103	104
20. Budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą	105..	106

21. Budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutowa, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisy grupy do rejestru	107	108
22. Nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	109	110

F.3 ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI ART. 7 UST. 2

1. Uczelnie, zwolnieni e nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	111.	112.
2. szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych: zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność oświatowa	113.	114.
3. Placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą.	115.	116.
4. Prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej- w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej.	117.	118.
5. jednostki badawczo-rozwojowe z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą.	119.	120.
6. Polski Związek działkowców z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą.	121.	122.

F.4. INNE ZWOLNIENIA Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Przedmiot zwolnienia	Podstawa prawna zwolnienia	Powierzchnia lub wartość nieruchomości	Kwota zwolnienia
123.	124.	125.	126.
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

G. ŁĄCZNA KWOTA ZWOLNIEŃ

Razem kwota zwolnień Suma kwot z kol.. F	127.
Kwota zwolnienia ***	128. zł

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO **Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**	
129. Imię	130. Nazwisko
131. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	132. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
133.Uwagi organu podatkowego	
	134. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie :

1. W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwot wynikających z niniejszej deklaracji lub wpłacenia w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art.3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu administracyjnym w administracji (Dz. U. z 2002r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm).
2. Termin wpłaty: wpłacać obliczony w deklaracji podatek bez wezwania za poszczególne miesiące do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek budżetu gminy

Urząd Miasta i Gminy Lesko PKO BP S.A. O/Sanok 45 1020 2980 0000 2102 0003 0239

*** Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Ordynacja podatkowa (j.t. Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm., podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację .....

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Miejskiej w Lesku
Nr XXVII/276/2005 z dnia 7 grudnia 2005 r.

IN – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: art. 6, ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy LESKO

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. **Burmistrz Miasta i Gminy LESKO**

Adres 38-600 LESKO ul. Parkowa 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW z dokładnością do 1 m^2

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m^2

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m^2
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m^2 ..... m^2
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	5. od budynków letniskowych w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. .....m^2 .....m^2 .....m^2
	6. od garaży wolnostojących - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	29. .....m^2 .....m^2 .....m^2
	7. pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	30. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....,.....
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

2829

UCHWAŁA Nr XXVII/277/05
RADY MIEJSKIEJ W LESKU
z dnia 7 grudnia 2005r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku leśnego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6, ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1), stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1), stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/13/2002 Rady miejskiej w Lesku z dnia 12 grudnia 2002 r.

§ 6. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lesku

Andrzej Winiarczyk

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Miejskiej w Lesku
Nr XXVII/277/05 z dnia grudnia 2005 r.

DL-1 DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz.1682).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Lesko właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. **Burmistrz Miasta i Gminy Lesko**
38-600 Lesko
ul. Parkowa 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację ni e będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑4. współposiadacz samoistny ❑5. użytkownik wieczysty
❑ 5. współużytkownik wieczysty ❑ 6. posiadacz ❑ 7. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y / identyfikatory działek ewidencyjnych

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów i nazwę sądu

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

	Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (z dokładnością do 1 m² do czterech miejsc po przecinku	Stawka podatku zł, gr	Podatek
	1	2	3	4
	1. Lasy ochronne			,
	2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			,
	3. Lasy pozostałe (nie wymienione w wierszu. 1 i 2)			,
	4. **Razem kwota podatku (w. 1 - 3)** Suma kwot z kol.4			,
	5.**Kwota należnego podatku do zapłaty*** ** Należy wpisać kwotę podatku po zaokrągleniu do pełnych złotych			zł

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

E.1. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO - art.7 ust.1 pkt 1-3

	Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Stawka zł, gr	Kwota
	1. Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			,
	2. Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			,
	3. Użytki ekologiczne			,

E.2. INNE ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO

	Przedmiot zwolnienia	Podstawa prawna zwolnienia			
	....	....			,
	Razem kwota zwolnienia E.1 + E.2				,
	Kwota zwolnienia z podatku***				zł

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
	26. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie :

1. W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach zadeklarowanego podatku, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110 poz. 968 z późn. zm.).
2. Termin wpłaty : wpłacać obliczony w deklaracji podatek bez wezwania za poszczególne miesiące do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek budżetu Miasta i Gminy LESKO PKO BP S.A. O/Sanok 45 1020 2980 0000 2102 0003 0239

*** Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Ordynacja podatkowa (jedn. tekst Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz.60 z późn.zmn.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację .....

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Miejskiej w Lesku
Nr XXVII/277/2005 z dnia 7 grudnia 2005 r.

IL-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: art. 6, ust. 9 ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Lesko

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko
Adres 38-600 LESKO ul. Parkowa 1

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. Współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	
1	2	
1. Lasy ochronne		
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 –2)		
RAZEM		

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

2830

UCHWAŁA Nr XXVII/278/05
RADY MIEJSKIEJ W LESKU
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji w sprawie podatku rolnego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pk. 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz 6a, ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (j. t. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.) Rada Miejska w Lesku uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1), stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1), stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3 Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Lesko.

§ 5. Traci moc uchwała Nr II/14/2002 Rady Miejskiej w Lesku z dnia 12 grudnia 2002 r.

§ 6. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Lesku

Andrzej Winiarczyk

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Miejskiej
Nr XXVII/278/2005 r. z dnia 7 grudnia 2005 r.

DR – 1 DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy LESKO właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko
ul. Parkowa 1
38-600 LESKO

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y /identyfikatory działek ewidencyjnych

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów i nazwę sądu

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię , data urodzenia**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)

❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (z dokładnością do 1 m², do czterech miejsc po przecinku)			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł, gr	Wymiar podatku rolnego
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						

	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem kwota podatku (bez zwolnień z podatku)						,

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

E.1. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO – na podstawie art.12 ust.1 pkt 1-12 ustawy

	Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Kwota
	1.Użytki rolne klasy V, VI,VIz		
	2. Grunty zakrzewione i zadrzewione ustanowione na użytkach rolnych		
	3. Grunty położone w pasie drogi granicznej		
	4. Grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją – w roku w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich		
	5. Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100 ha : a/ będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży , b/ będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste,		

	c/ wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie		
	6. Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków		
	7.Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia		
	8. Grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej, z tym że zwolnienie może dotyczyć nie więcej niż 20 % powierzchni użytków rolnych gospodarstwa rolnego, lecz nie więcej niż 10 ha – na okres nie dłuższy niż 3 lata w stosunku do tych samych gruntów		
	9. Użytki ekologiczne		
	10. Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		
	11. Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków		
	12. Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy : a/ osiągnęli wiek emerytalny, b/ są inwalidami zaliczonymi do I i II grupy, c/ są niepełnosprawnymi o znacznym stopniu niepełnosprawności, d/ są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		

E. 2 ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO na podstawie art. 12 ust. 2

	1. Uczelnie,		
	2. szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów		
	3. Placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk,		
	4. Prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej- w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej.		
	5. jednostki badawczo-rozwojowe		
	6. Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntu rodzinnych ogrodów działkowych.		

E.3. INNE ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO

	Przedmiot zwolnienia	Podstawa prawna zwolnienia		
	.....	.....		
	.....	.....		
	Razem zwolnienia kwota			

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem ulgi - kwota	,

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku Różnica kwot z kol. D – F	,
	Kwota należnego podatku do zapłaty *** Należy wpisać kwotę podatku po zaokrągleniu do pełnych złotych	zł

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO **Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**		
	21. Imię	22. Nazwisko
	23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
	25. Uwagi organu podatkowego
	26.Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie :

1. W przypadku nie wpłacenia w obwiązujących terminach całości lub części zadeklarowanego podatku niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110 z późn.zm.)
2. Termin wpłaty : wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny bez wezwania w terminach do 15 marca, 15 maja, 15 września, 15 listopada na rachunek budżetu Urzędu Miasta i Gminy Lesko
   PKO BP S.A. /O Sanok Nr 45 1020 2980 0000 2102 0003 0239

*** Zgodnie z art.63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (jedn. tekst Dz. U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z późn.zm.), podstawy opodatkowania , kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom i inkasentom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację .....

Załącznik Nr .2
do uchwały Rady Miejskiej w Lesku
Nr XXVII/278/2005 z dnia 7 grudnia 2005 r.

IR – 1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

na | 2. Rok
..... |

Podstawa prawna: art. 6a ust. 11ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Burmistrz Miasta i Gminy Lesko

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3**. Burmistrz Miasta i Gminy Lesko**

Adres 38-600 LESKO ul. Parkowa 1

A-1 DANE DOTYCZĄCE OBJĘCIA OBOWIĄZKIEM PODATKOWYM

(art. 6c ustawy) zaznaczyć właściwy kwadrat

❑ 1.podatek od nieruchomości ❑ 2. Podatek leśny

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. Współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	

	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	

	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

2831

UCHWAŁA Nr XXXV/259/05
RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH
dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie określenia zasad i kryteriów przyznawania dzieciom klas zerowych, szkół podstawowych i młodzieży realizujący obowiązek szkolny pomocy w formie gorącego posiłku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15,art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591)z póź. zm. oraz art. 17 ust. 1 pkt 14, art. 48 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593) z póź. zm. Rada Miejska w Oleszycach postanawia:

§ 1. 1. Pomoc w postaci gorącego posiłku lub drugiego śniadania dzieciom: klas zerowych, szkół podstawowych i gimnazjów realizujacy obowiązek szkolny w okresie nauki w szkole.

2. Pierwszeństwo w przyznawaniu świadczenia mają rodziny spełniające warunki określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. 1. Ustala się następujące zasady odpłatności za wydatki poniesione na zakup posiłku: w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza „150 % kryterium dochodowe na osobę w rodzinie „ustalone na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej - posiłek bezpłatny.

2) w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza „150 % kryterium dochodowe na osobę w rodzinie" ustalone na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej - pełna odpłatność.

§ 3. Na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, w przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Oleszycach.

§ 5. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Polityki Socjalnej i Komunalnej Rady Miejskiej w Oleszycach.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXI/157/04 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 30 września 2004 r. w sprawie określenia zasad i kryteriów przyznawania dzieciom i młodzieży pomocy w formie gorącego posiłku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Jacek Kopeć

2832

UCHWAŁA Nr XXXV/261/05
RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH
z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie ustalenia na terenie Miasta i Gminy Oleszyce liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miejska w Oleszycach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala na terenie Miasta i Gminy Oleszyce liczbę 25 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

2. stala na terenie Miasta i Gminy Oleszyce liczbę 5 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających

powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Uchwały powierza się Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Oleszyach.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXI/249/01 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 22 października 2001 r. w sprawie ustalenia na terenie Miasta i Gminy Oleszyce liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz uchwała Nr XXXVII/285/02 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 23 maja 2002 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXI/249/01 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 22 października 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zwierających powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz w miejscu sprzedaży.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Jacek Kopeć

2833

UCHWAŁA Nr XXXV/264/05
RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH
z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie uznania dęba za pomnik przyrody pod nazwą „ADAM”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późń. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 40 ust. 1, art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (jednolity tekst Dz. U. Nr 92 poz. 880 z 2004 r.) Rada Miejska w Oleszycach uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się ochronę przyrody ze względów przyrodniczych i krajobrazowych w formie pomnika przyrody na gruncie Skarbu Państwa będącego w zarządzie Lasów Państwowych Nadleśnictwa Oleszyce: Pomnik przyrody gatunek: dąb szypułkowy wiek około 300 lat, obwód pnia 390 cm, wysokość 25 mb stan zdrowotny: dobry, bez uszkodzeń mechanicznych oraz widocznej zgnilizny pnia, korona: regularna walcowata zaznaczająca się od ½ wysokości drzewa, konary grube, nieliczne suche gałęzie, pień: prosty, bez rozwidleń, otoczenie: drzewo oddalone o około 20m od drogi utwardzonej, na brzegu drzewostanu sosnowego o zwarciu przerywanym - położony na terenie Leśnictwa Zabiała oddział 182d (lokalizacja zgodnie z mapą gospodarczą N-ctwa Oleszyce w skali 1:100 000). Drzewo okazałe o wymiarach znacznie przekraczających okoliczne drzewostany, zlokalizowane obok charakterystycznego miejsca wyrabiania potażu.

§ 2. W stosunku do pomnika przyrody zabrania się:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcania obiektu lub obszaru,

2) uszkadzania i zanieczyszczania gleby,

3) wylewania gnojownicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych,

4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Chroniony obiekt powinien być oznakowany w sposób czytelny.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce nadzór nad jej realizacją Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miejskiej w Oleszycach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Jacek Kopeć

2834

UCHWAŁA Nr 181/XXV/05
RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE
z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Radymno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Radymnie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się stawki podatku od nieruchomości na terenie Miasta Radymno w następującej wysokości:

1) od gruntów

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,60 zł** od 1m^2 powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **3,61 zł** od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **0,22 zł** od 1m^2 powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - **0,47 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **17,80 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **8,58 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - **3,71 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

e) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **5,63 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymno.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 129/XVII/2004 Rady Miejskiej w Radymnie z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Miasta Radymno.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie na rok podatkowy 2006.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radymnie

Witold Pawlik

2835

UCHWAŁA Nr 182/XXV/05
RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE
z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów, terminów płatności oraz sposobu jego poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) - Rada Miejska w Radymnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę podatku od posiadania psów w wysokości - 40 zł od każdego psa.

§ 2. Obowiązek uiszczenia podatku od posiadania psów ciąży na osobach fizycznych posiadających psy.

§ 3. 1. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania do dnia 31 marca każdego roku.

2. Podatek od posiadania psów płatny jest bez wezwania na rachunek gminy lub bezpośrednio w kasie gminy.

§ 4. Podatek od posiadania psów pobiera się w połowie stawki określonej w § 1 ,jeżeli osoba weszła w posiadanie psa po 30 czerwca roku podatkowego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymno.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 130/XVII/2004 z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki podatku od posiadania psów, terminów płatności oraz sposobu jego poboru.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie na rok podatkowy 2006.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radymnie

Witold Pawlik

2836

UCHWAŁA Nr 183/XXV/05
RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE
z dnia 5 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Miasta Radymna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Radymnie uchwala, co następuje:

§1. Stawki podatku od środków transportowych na terenie Miasta Radymna wynoszą;

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1992 r.:

a)	od 3,5 tony do 4,5 tony włącznie	450 zł
b)	powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie	500 zł
c)	powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie	850 zł
d)	powyżej 7 ton do 9 ton włącznie	950 zł
e)	powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1150 zł

2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1992 r.:

a)	od 3,5 tony do 4,5 tony włącznie	400 zł
b)	powyżej 4,5 tony do 5,5 ton włącznie	450 zł
c)	powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie	800 zł
d)	powyżej 7 ton do 9 ton włącznie	900 zł
e)	powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1100 zł

3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1992 r. posiadającego: katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny:

a)	od 3,5 tony do 4,5 tony włącznie	400 zł
b)	powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie	450 zł
c)	powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie	800 zł
d)	powyżej 7 ton do 9 ton włącznie	900 zł
e)	powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1100 zł

4) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1992 r. posiadającego: katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny:

a)	od 3,5 tony do 4,5 tony włącznie	350 zł
b)	powyżej 4,5 tony do 5,5 tony włącznie	400 zł
c)	powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie	750 zł
d)	powyżej 7 ton do 9 ton włącznie	850 zł
e)	powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1050 zł

5) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia zgodnie z treścią Tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1.000	1.050
13	14	1.050	1.100
14	15	1.100	1.150
15		1.150	1.200
Trzy osie			
12	17	1.200	1.250
17	19	1.250	1.300
19	21	1.300	1.350
21	23	1.350	1.400
23	25	1.400	1.450
25		1.450	1.500
Cztery osie i więcej			
12	25	1.500	1.650
25	27	1.650	1.800
27	29	1.800	1.950
29	31	1.950	2.210
31		2.150	2.300

6) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1992 r. o nacisku na siodło ciągnika do 7 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 900 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1100 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1300 zł

7) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1992 r. o nacisku na siodło ciągnika do 7 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 850 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1050 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1250 zł

8) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1992 r. posiadającego: katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny o nacisku na siodło ciągnika do7 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 850 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1050 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1250 zł

9) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1992 r. posiadającego: katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny o nacisku na siodło ciągnika do 7 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 800 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1000 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1200 zł

10) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1992 r. o nacisku na siodło ciągnika powyżej 7 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 1000 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1200 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1400 zł

11) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony

i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1992 r. o nacisku na siodło ciągnika powyżej 7 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 950 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1150 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1350 zł

12) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31.12.1992 r. posiadającego katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny o nacisku na siodło ciągnika powyżej 7 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 950 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1150 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1350 zł

13) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31.12.1992 r. posiadającego katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika bądź napęd gazowy lub elektryczny o nacisku na siodło ciągnika powyżej 7 ton:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 900 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1100 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1300 zł

14) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub z przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia zgodnie z treścią Tabeli Nr 2.

Tabela Nr 2

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		**Stawka podatku (w złotych)**	
nie mniej niż	**mniej niż**	**oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
1	**2**	**3**	**4**
Dwie osie			
12	**18**	**1.300**	**1.350**
18	**25**	**1.350**	**1.400**
25	**31**	**1.500**	**1.600**
31		**1.600**	**1.740**
Trzy osie			
12	**40**	**1.700**	**1.750**
40		**2.000**	**2.290**

15) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika rolnego wyprodukowanej do dnia 31.12.1992 r.:

a) od 7 ton do 10 ton włącznie 1050 zł

b) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton 1150 zł

16) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego wyprodukowanej po dniu 31.12.1992 r.:

a) od 7 ton do 10 ton 950 zł

b) powyżej 10 ton a poniżej 12 ton 1050 zł

17) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia zgodnie z treścią Tabeli Nr 3.

Tabela Nr 3

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	1.000	1.100
18	25	1.150	1.200
25		1.200	1.250
Dwie osie			
12	28	1.250	1.300
28	33	1.300	1.350
33	38	1.350	1.400
38		1.450	1.530
Trzy osie			
12	38	1.350	1.400
38		1.600	1.700

18) od autobusu wyprodukowanego do dnia 31.12.1992 r. o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton włącznie w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 20 miejsc 850 zł

b) od 20 miejsc do 29 miejsc 1050 zł

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1250 zł

19) od autobusu wyprodukowanego po dniu 31.12.1992 r. o dopuszczalnej masie całkowitej do 5 ton - w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 20 miejsc 800 zł

b) od 20 miejsc do 29 miejsc 1000 zł

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1200 zł

20) od autobusu wyprodukowanego do dnia 31.12.1992 r. o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5 ton w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 20 miejsc 900 zł

b) od 20 miejsc do 29 miejsc 1100 zł

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1300 zł

21) od autobusu wyprodukowanego po dniu 31.12.1992 r. o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 5 ton w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 20 miejsc 850 zł

b) od 20 miejsc do 29 miejsc 1050 zł

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1250 zł

22) od autobusu, którego jedynym źródłem zasilania jest gaz, energia elektryczna bez względu na datę produkcji w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 20 miejsc 600 zł

b) od 20 miejsc do 29 miejsc 800 zł

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1000 zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radymna.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia i ma zastosowanie na rok podatkowy 2006.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Radymnie

Witold Pawlik

2837

UCHWAŁA Nr XXVI/260/05
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 30 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Sędziszów Młp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Sędziszowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. W § 18 ust. 2 w pkt 3 Statutu Gminy Sędziszów Młp. dopisuje się: „św. Antoniego".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa Młp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SĘDZISZOWIE MŁP.

Bogusław Kmieć

2838

UCHWAŁA Nr XXVIII/257/05
RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE
z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miejska w Sieniawie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta i gminy Sieniowa 7 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniowa.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/229/01 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Witold Mrozek

2839

UCHWAŁA Nr XXXI/132/05
RADY GMINY W BRZYSKACH
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie wysokości stawek, zwolnień i poboru podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych

w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68, poz. 956) Rada Gminy w Brzyskach uchwala co następuje:

§ 1. Ustala wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1. Od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – z wyjątkiem związanych z budynkami mieszkalnymi (rzemiosło, wytwórczość, handel, usługi) 0,35 zł od 1m^2 powierzchni – pozostała działalność 0,66 od 1m^2 powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 3.52 zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych,(w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności, pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego) - 0.10 zł od 1m^2 powierzchni.

2. Od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych- 0.30 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 8.50 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 5.00 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,61 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,

e) pozostałych,(w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego) - 1.50 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej.

3. Od budowli 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości.

1. Budynki mieszkalne lub ich części z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

2. Grunty zajęte pod drogi dojazdowe do pól.

3. Budynki i grunty zajęte na potrzeby ochrony zdrowia.

4. Budynki lub ich części, przeznaczone na cele mieszkalne duchownych w zakresie nie objętym zwolnieniami określonymi w ustawach regulującymi stosunki między Państwem a Kościołem i innymi związkami wyznaniowymi.

5. Nieruchomości lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej nie objętej zwolnieniami ustawowymi.

6. Nieruchomości lub ich części zajęte na działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/97/04 Rady Gminy w Brzyskach z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie wysokości stawek, zwolnień i poboru podatku od nieruchomości.

§ 4. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa. Inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso określa odrębna uchwała. Wpłaty podatku mogą być dokonane również w Kasie Urzędu Gminy lub na rachunek BS Kołaczyce Nr konta NRB 12 86260002 2001 0000 1531 0001

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzyska.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie począwszy od roku 2006.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Czesław Węgrzyn

2840

UCHWAŁA Nr XXXI/133/05
RADY GMINY W BRZYSKACH
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy w Brzyskach uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN–1), stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1), stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzyska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/98/04 Rady Gminy w Brzyskach z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych.

§ 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy w Brzyskach

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Czesław Węgrzyn

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy w Brzyskach
Nr XXXI/133/05 z dnia 7 grudnia 2005 r.

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok ..... |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. Współposiadasz zależny (np. dzierżawca, najemca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja na dany rok ❑ 2. korekta deklaracji rocznej ❑ 3. wygaśnięcie obowiązku podatkowego
❑ 4.powstanie obowiązku podatkowego w trakcie roku ❑ 5. zmiana miejsca zamieszkania lub siedziby

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... .. (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa ..... w roku poprzedzającym dany rok podatkowy) w zł	Kwota podatku w zł (należy zaokrąglić do pełnych złotych)
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m^2	22. .....,	23. .....,
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. .....,	26. .....,
	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. ..... m^2	28. .....,	29. .....,
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych - ogółem	30. ..... m^2	31. .....,	32. .....,
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m^2 ..... m^2	34. .....,..... .....,.....	35. .....,..... .....,.....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	37. .....,..... .....,..... .....,.....	38. .....,..... .....,..... .....,.....
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	40. .....,..... .....,..... .....,.....	41. .....,..... .....,..... .....,.....
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	43. .....,... .....,..... .....,.....	44. .....,..... .....,..... .....,.....
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	46. .....,..... .....,..... .....,.....	47. .....,..... .....,..... .....,.....

D.3 **BUDOWLE**			
1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. .....,.....	49.	50. .....,.....
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)			51. .....,.....

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach i ratach kwoty podatku z poz. 51 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968, ze zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację .....

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy w Brzyskach
Nr XXXI/133/05 z dnia 7 grudnia 2005 r.

IN – 1 INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

na | 2. Rok ..... |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) ❑ 8. współposiadasz zależny (np. dzierżawca, najemca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. ..... m^2
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ..... ha

	3. pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	22. ..... m^2
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
	1. mieszkalnych - ogółem	23. ..... m^2
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. ..... m^2 ..... m^2
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.		
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
	5. pozostałych ogółem, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29. .....,.....

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

34. Uwagi organu podatkowego	
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz

2841

UCHWAŁA Nr XXXI/134/05
RADY GMINY W BRZYSKACH
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późń. zm.) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia listopada1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1, poz. 3 z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039 i Nr 162 poz. 1568 oraz z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 i Nr 169, poz. 1419) Rada Gminy w Brzyskach uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1), stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji o gruntach (IR-1), stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzyska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/99/04 Rady Gminy w Brzyskach z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie: wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach.

§ 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy w Brzyskach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Czesław Węgrzyn

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy w Brzyskach
Nr XXXI/134/05 z dnia 7 grudnia 2005 r..

DR – 1 DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na | 2. Rok
..... |

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy .....właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty
❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki ,data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)**

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)							
	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł	Wymiar podatku rolnego w zł
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						

	Grunty pod stawami						
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku Różnica kwot z D–F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

23. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację .....

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy w Brzyskach
Nr XXXI/ 134/ 05 z dnia 7 grudnia 2005 r.

IR – 1 INFORMACJA O GRUNTACH

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy..... właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. Współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta uprzednio złożonej informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m. kw.
	Grunty orne	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	

	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Sady	
	I	
	II	
	IIIa	
	IIIb	
	IVa	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Użytki zielone	
	I	
	II	
	III	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty rolne zabudowane	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	IVb	
	V	
	VI	
	VIz	
	Grunty pod stawami	
	a) zarybione łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
	Rowy	
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR	
	I	
	II	
	IIIa	
	III	
	IIIb	
	IVa	
	IV	
	V	
	VI	
	VIz	
	Razem	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26. Data i podpis przyjmującego formularz

2842

UCHWAŁA Nr XXXI/135/05
RADY GMINY W BRZYSKACH
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6, ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z 2002 r. Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 164, poz. 247) Rada Gminy w Brzyskach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL–1), stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji o lasach (IL–1), stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzyska.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XX/100/04 Rady Gminy w Brzyskach z dnia 8 grudnia 2004 r. w sprawie: wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach.

§ 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy w Brzyskach.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Czesław Węgrzyn

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację
.....

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy w Brzyskach
Nr XXXI/135/05 z dnia 7 grudnia 2005 r

DL-1 **DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

na

2. Rok
.....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy .....
Adres .....

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację ni e będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna ❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. posiadacz samoistny ❑4. współposiadacz samoistny ❑5. użytkownik wieczysty
❑ 5. współużytkownik wieczysty ❑ 6. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 7. współposiadasz zależny (np. dzierżawca)

6. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

8. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię**

9. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL) **

10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Nr domu/Nr lokalu

17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m^3 drewna x cena drewna) w zł	Podatek w zł - należy zaokrąglić do pełnych złotych (rubr. 2 x rubr.3)
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w. 1–3)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

21. Imię	22. Nazwisko
23. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	24. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

25. Uwagi organu podatkowego	
26. Identyfikator przyjmującego formularz	27. Data i podpis przyjmującego formularz

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację .....

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy w Brzyskach
Nr XXXI/135/05 z dnia 7 grudnia 2005 r...

IL-1 INFORMACJA O LASACH

2. Rok .....

Podstawa prawna: ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy .....
Adres .....

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3. Posiadacz samoistny ❑ 4. współposiadacz samoistny ❑ 5. Użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz zależny (np. dzierżawca) ❑ 8. współposiadacz zależny (np. dzierżawca)

5. Miejsce/a (adres/y) położenia lasu oraz identyfikator/y działek (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazuje się odrębnie dla każdej nieruchomości)

7. Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię

8. Imię ojca, imię matki, data urodzenia (Uwaga! Wykazuje się tylko wówczas, gdy osobie fizycznej nie nadano numeru PESEL)

9. Numer PESEL/REGON

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Nr domu/Nr lokalu

16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Informacja składana po raz pierwszy na dany rok ❑ 2. korekta złożonej uprzednio informacji

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)
1	2
1. Lasy ochronne	
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)	
4. Razem (w. 1–3)	

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię lasu zwolnionego oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

20. Imię	21. Nazwisko
22. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	23. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

24. Uwagi organu podatkowego	
25. Identyfikator przyjmującego formularz	26.Data i podpis przyjmującego formularz

2843

UCHWAŁA Nr XXXI/136/05
RADY GMINY BRZYSKA
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 10 i 12 ust. 4 ustawy z dnia12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie stawek minimalnych podatku od środków transportowych obowiązujących w 2006 r. (M.P. Nr 62 poz. 859) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68 poz. 956) Rada Gminy w Brzyskach postanawia:

§ 1. Określić wysokość stawek podatku od środków transportowych w stosunku rocznym w następującej wysokości:

1.Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

a) od 3,5t do 5,5t włącznie 500 zł

b) powyżej 5,5t do 9t włącznie 650 zł

c) powyżej 9t do poniżej 12t 700 zł

2. Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

1) dwie osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 15t 850 zł

b) nie mniej niż 15t 900 zł

2) trzy osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 23t 900 zł

b) nie mniej niż 23t 1000 zł

3) cztery osie i więcej

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 25t 1000 zł

b) nie mniej niż 25t do mniej niż 29t 1100 zł

c) nie mniej niż 29t 1500 zł

3. Od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

1) dwie osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 15t 850 zł

b) nie mniej niż 15t 1150 zł

2) trzy osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 23t 1100 zł

b) nie mniej niż 23t 1500 zł

3) cztery osie i więcej

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 25t 1100 zł

b) nie mniej niż 25t do mniej niż 29t 1500 zł

c) nie mniej niż 29t 2250 zł

4. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5t do poniżej 12t 800 zł

5. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) dwie osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 31t 1000 zł

b) nie mniej niż 31t 1300 zł

2) trzy osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 40t 1200 zł

b) nie mniej niż 40t 1600 zł

6. Od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszenia osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

1) dwie osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 31t 1000 zł

b) nie mniej niż 31t 1750 zł

2) trzy osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 40t 1600 zł

b) nie mniej niż 40t 2300 zł

7. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

a) od 7t do poniżej 12t 350 zł

8. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

1) jedna oś

a) nie mniej niż 12t 400 zł

2) dwie osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 28t 500 zł

b) nie mniej niż 28t do mniej niż 33t 600 zł

c) nie mniej niż 33t do mniej niż 38t 800 zł

d) nie mniej niż 38t 1100 zł

3) trzy osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 38t 650 zł

b) nie mniej niż 38t 900 zł

9. Od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

1) jedna oś

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 25t 400 zł

b) nie mniej niż 25t 550 zł

2) dwie osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 28t 500 zł

b) nie mniej niż 28t do mniej niż 33t 800 zł

c) nie mniej niż 33t do mniej niż 38t 1200 zł

d) nie mniej niż 38t 1600 zł

3) trzy osie

a) nie mniej niż 12t do mniej niż 38t 900 zł

b) nie mniej niż 38 1200 zł

10. Od autobusów w zależności od liczby miejsc siedzenia:

a) mniejszej niż 15 miejsc 500 zł

b) równej lub wyż. niż 15 i mn. niż 30 miejsc 900 zł

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1500 zł

§ 2. 1. Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1,4,10 spełniających normy czystości spalin euro 1, euro 2, euro 3, lub posiadających katalizatory stawki podatku zmniejsza się o 20% i określa w wysokości:

a) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- od 3,5t do 5,5t włącznie 400 zł

- powyżej 5,5t do 9t włącznie 520 zł

- powyżej 9t do poniżej 12t 560 zł

b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5t do poniżej 12t 640 zł

c) od autobusów, w zależności od liczby miejsc siedzenia:

- mniejszej niż 15 miejsc 400 zł

- równej lub wyższej niż 15 i mniejszej niż 30 miejsc 720 zł

- równej lub wyższej niż 30 miejsc 1200 zł

§ 3. 1. Dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1,4,7,10 wyprodukowanych po roku 1995 stawki podatku zmniejsza się o 10 % i określa w wysokości:

a) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:

- od 3,5t do 5,5t włącznie 450 zł

- powyżej 5,5t do 9t włącznie 585 zł

- powyżej 9t do poniżej 12t 630 zł

b) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- od 3,5t do poniżej 12t 720 zł

c) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7t do poniżej 12t 315 zł

d) od autobusów w zależności od liczby miejsc siedzenia:

- mniej niż 15 miejsc 450 zł

- równej lub wyższej niż 15 i mniejszej niż 30 miejsc 810 zł

- równej lub wyższej niż 30 miejsc 1350 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzyska.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Brzyska Nr XX/102/04 z dnia 8 grudnia 2004 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 6. 1.Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie począwszy od roku podatkowego 2006.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Czesław Węgrzyn

2844

UCHWAŁA Nr 218/XXXII/05
RADY GMINY DUBIECKO
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f z dnia 19 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 281, poz. 2781) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyjętym uchwałą Rady Gminy Nr 164/XXVI/2005 z dnia 22 marca 2005 r. zmienionym uchwałą Nr 172/XXVII/2005 z dnia 29.04.2005 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 24 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3. W roku szkolnym 2005/2006, w okresie od 1 września 2005 r. do 31 grudnia 2005 r. przyznaje się stypendium szkolne w wysokości 228,00 zł, (57,00 zł miesięcznie).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Czesław Pawlus

2845

UCHWAŁA Nr XXXI/249/05
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 1 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej dotyczącej budowy infrastruktury technicznej na terenie Gminy Dydnia

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 art. 40, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 144, art. 146, ust. 2 i art. 148 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zmian.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowaną budową urządzeń infrastruktury technicznej:

1) 50 % - różnicy między wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością nieruchomości po ich wybudowaniu,

2) na poczet opłaty adiacenckiej zalicza się wartość świadczeń wniesionych przez właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości, którzy uczestniczyli w kosztach budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Nr XXX/237/2005 w sprawie: udziału mieszkańców gminy w budowie urządzeń infrastruktury technicznej na terenie Gminy Dydnia.

§ 2. Właściciele i użytkownicy nieruchomości, którzy nie partycypowali w kosztach budowy niektórych składników infrastruktury technicznej podlegają opłacie adiacenckiej ustalonej jak w § 1 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Dla nieruchomości objętych budową infrastruktury technicznej, decyzję o ustaleniu opłat adiacenckich podejmuje każdorazowo Wójt Gminy Dydnia.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXX/238/05 z dnia 31 października 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej dotyczącej budowy infrastruktury technicznej na terenie Gminy Dydnia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Szul

2846

UCHWAŁA Nr XXXI/241/05
RADY GMINY W CMOLASIE
z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie zwiększenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z poźn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu o 1 punkt dla miejscowości Trzęsówka.

§ 2. W uchwale Nr XXXI/224/01 Rady Gminy w Cmolasie z dnia 31 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu, zasad usytuowania miejsc sprzedaży oraz określenia warunków sprzedaży napojów alkoholowych i wprowadzonych zmianach uchwałą Nr VI/56/03 z dnia 11 kwietnia 2003 r., § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Ustala się dla terenu Gminy Cmolas ogółem 5 punktów sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży."

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Sukiennik

2847

UCHWAŁA Nr XXXI/244/05
RADY GMINY W CMOLASIE
z dnia 24 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cmolas

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3,art. 18 ust. 2 pkt 15,art. 41 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Państwowego Terenowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy uchwala regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cmolas.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o;

a) właścicielu nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, w tym podmioty prowadzące działalność gospodarczą usługowo–handlową, wytwórczą i inne,

b) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach – stałe i ciekłe odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, w tym nieczystości gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, porzucone wraki pojazdów mechanicznych oraz odpady uliczne z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych na które w rozumieniu ustawy wymagane jest zezwolenie na ich zbiórkę i transport oraz unieszkodliwianie,

c) odpadach komunalnych wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane w standartowych pojemnikach na odpady komunalne,

d) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz jednostki i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,

e) odpadach roślinnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w wyniku pielęgnacji i uprawiania publicznych i prywatnych terenów zieleni oraz gromadzone selektywnie odpady pochodzenia roślinnego z targowisk,

f) przedsiębiorstwie wywozowym – należy przez to rozumieć gminną jednostkę organizacyjną i podmioty upoważnione, w rozumieniu przepisów ustawy o utrzymania czystości i porządku w gminie do świadczenia usług w zakresie zbiórki i transportu odpadów komunalnych stałych i ciekłych.

g) obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności – należy przez to rozumieć w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki kulturalno oświatowe,

h) ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie – u. c. p. – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.),

i) ustawie o odpadach – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62 poz. 628 z późn. zm.)

§ 2. Regulamin obowiązuje;

1. Właścicieli, współwłaścicieli, dzierżawców nieruchomości, użytkowników lokali użytkowych, nieruchomości oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych, usługowych, magazynowych, obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej, zarządców dróg a także inne podmioty władające nieruchomościami.

2. Wykonawców robót budowlanych.

3. Przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

4. Wszystkich korzystających z terenów, do których tytuł prawny posiada gmina.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach oraz terenach użyteczności publicznej

§ 3. Zadania Gminy; Celem stworzenia warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie Gminy, Gmina Cmolas zapewnia poprzez Zakład Usług Komunalnych w Cmolasie;

1. Pomoc w wyposażeniu nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia stałych odpadów komunalnych.

2. Organizowanie odbioru odpadów z urządzeń, o których mowa w ust. 1 poprzez podmioty posiadające zezwolenie na wykonywanie takich usług.

3. Utrzymanie czystości i porządku w miejscach publicznych zarządzanych przez Gminę.

4. Współpracę z podmiotami prowadzącymi selektywną zbiórkę odpadów.

5. Organizację odbioru odpadów komunalnych przez podmioty posiadające stosowne zezwolenia, oraz organizację punktów zlewnych.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do;

a) utrzymania porządku i czystości jak i należytego stanu sanitarno higienicznego na nieruchomości oraz starać się o estetyczny wygląd budynków wraz z ich otoczeniem, wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych i ich segregacji, zawarcia stosownej umowy na odbiór stałych i ciekłych odpadów komunalnych z podmiotami posiadającymi stosowne zezwolenia w tym zakresie, niezwłocznie po objęciu nieruchomości w użytkowanie,

b) niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości a także innych części nieruchomości służących do użytku publicznego (np. utrzymania drożności przepustów pod zjazdami i zjazdów do posesji).

2. Obowiązek uprzątnięcia z chodnika śniegu lub lodu polega na;

a) odgarnięciu go tak aby nie zakłócało to ruchu pieszych i pojazdów,

b) likwidację śliskości chodnika poprzez posypywanie go piaskiem lub innym materiałem który po ustaniu przyczyn ich zastosowania należy uprzątnąć z chodnika.

3. Zakazuje się usuwania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

4. Obowiązki określone w ust. 1-3 dotyczą właścicieli nieruchomości i zarządców dróg.

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny i obiekty do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia koszy na śmieci w miejscach do tego wyznaczonych, oraz ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą ich przepełnianiu się.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy również zarządzającego drogą publiczną znajdującą się w obszarze zabudowanym w rozumieniu ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 58 poz. 515 z 2003 r. z późn. zm.) oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

3. Zabrania się wykorzystywania koszy ulicznych jako urządzenia do gromadzenia odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zakładach handlowych usługowych i innych.

§ 6. Właściciele nieruchomości obowiązani są do;

1) przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej a w przypadku jej braku wybudowania szczelnego zbiornika na nieczystości płynne bądź przydomowej oczyszczalni ścieków,

2) systematycznego opróżniania bezodpływowych zbiorników nieczystości ciekłych by nie dopuścić do ich przelania a tym samym przedostania się nieczystości do gruntu lub wody,

3) gospodarstw rolnych i hodowlanych zobowiązani są do;

- wyposażenia gospodarstwa w szczelne zbiorniki na gnojówkę i obornik,

- wykorzystywania nawozów naturalnych zgodnie z ustawą o nawozach,

- przykrycia lub wymieszania z glebą nawozu naturalnego niezwłocznie po jego zastosowaniu,

- stosowania się do nakazów i zakazów w obrębie stref ochronnych zwłaszcza ujęć wodnych.

§ 7. Zabrania się rozmieszczania ogłoszeń, plakatów itp. w miejscach dla tego celu nie przeznaczonych a przede wszystkim na drzewach, słupach oświetlenia ulicznego, przystankach autobusowych.

§ 8. Na nieruchomościach lub ich częściach takich jak chodniki, podwórka, itp.:

1) mycie pojazdów samochodowych może odbywać się tylko pod warunkiem, że powstające ścieki nie są odprowadzane do zbiorników wodnych, rowów lub ziemi,

2) naprawy doraźne pojazdów samochodowych poza blacharsko-lakierniczymi mogą być wykonywane tylko w miejscach do tego przeznaczonych a powstające odpady muszą gromadzone być w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§ 9. 1. Urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych stałych na terenie nieruchomości powinny być estetyczne, wykonane z materiałów trwałych, zamykane, szczelne. Dopuszcza się do gromadzenia odpadów w oznakowanych workach foliowych pod warunkiem ich zabezpieczenia przed dostępem zwierząt (koty, psy).

2. Urządzenia do gromadzenia odpadów powinny być ustawione na utwardzonej nawierzchni w miejscu łatwo dostępnym dla użytkowników i pracowników przedsiębiorstwa wywozowego a zarazem nie stwarzać nadmiernej uciążliwości dla najbliższego otoczenia.

§ 10. Odpady medyczne lub weterynaryjne powstające w związku z prowadzoną na terenie danej nieruchomości działalnością w zakresie usług medycznych lub weterynaryjnych, nie mogą być gromadzone wspólnie z odpadami komunalnymi. Szczegółowe zasady ich gromadzenia określają odrębne przepisy, dotyczy to również odpadów innych niż komunalne w tym odpadów niebezpiecznych.

§ 11. Zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w piecach i kotłowniach nie przystosowanych do tego oraz w ogniskach.

§ 12. 1. Podmiot odbierający odpady winien systematycznie wprowadzać selektywną zbiórkę odpadów, na właścicielach nieruchomości ciąży obowiązek segregacji odpadów na warunkach określonych z ich odbiorcą.

2. Segregacja odpadów polega na wydzieleniu z masy odpadów komunalnych i oddzielnym składowaniu:

a) odpadów szkła opakowaniowego,

b) odpadów z tworzyw sztucznych,

c) metali żelaznych,

d) metali nieżelaznych,

e) makulatury.

3. Zasady zbiórki segregowanych odpadów komunalnych odbiorca ustala bezpośrednio z Zakładem Usług Komunalnych w Cmolasie.

4. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, zapewniający łatwy dostęp dla pracowników przedsiębiorstwa wywozowego i usuwane w miarę ich nagromadzenia w terminach ustalonych z ich odbiorcą.

§ 13. Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości określają stosowne umowy zawarte z odbiorcą odpadów uwzględniające niezbędne potrzeby w tym zakresie ale z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu. Odpady segregowane powinny być usuwane w/g potrzeb w terminach ustalonych z ich odbiorcą.

§ 14. 1. Dla potrzeb selektywnej zbiórki szkła i stłuczki szklanej stosuje się również oznaczone pojemniki:

- koloru zielonego - na szkło kolorowe,

- koloru białego - na szkło białe.

2. Do pojemników i worków przeznaczonych na zbiórkę opakowań szklanych nie wolno wrzucać innych odpadów w tym szkła okiennego, zbrojonego, samochodowego i luster.

§ 15. Stawki opłat za odbiór i transport oraz odzysk lub unieszkodliwianie odpadów wielkogabarytowych ustalane są w drodze umowy z przedsiębiorstwem posiadającym stosowne zezwolenie na świadczenie takich usług.

§ 16. 1. W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie udokumentują korzystania z usług wykonywanych przez podmioty posiadające zezwolenie na prowadzenie działalności z zakresu odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych obowiązki w tym zakresie przejmuje Gmina.

2. Wielkość pojemników na odpady komunalne winna być odpowiedzenia do n/w norm:

a) gospodarstwa domowe 0,3m^3/osobę rocznie,

b) zakłady rzemieślnicze i punkty sprzedaży materiałów budowlanych 0,33 $dm^3/1m^2$ powierzchni na dobę,

c) zakłady gastronomiczne, sklepy odzieżowo przemysłowe, mięsne, warzywnicze i kioski „Ruch” – 0,5 $dm^3/1m^2$ powierzchni na dobę,

d) sklepy z artykułami spożywczymi - 1 $dm^3/1m^2$ powierzchni dobowo.

Rozdział IV

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 17. 1. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do zapewnienia bezpieczeństwa innych osób w tym;

a) w przypadku posiadaczy psów:

- poddawanie psa szczepieniom ochronnym przeciw wściekliźnie raz w ciągu roku kalendarzowego,

- oznakowania nieruchomości, na której znajduje się pies stosowną tabliczką umieszczoną na wejściu na nieruchomość,

- wyprowadzanie psa poza teren nieruchomości może odbywać się tylko na smyczy i w kagańcu,

- zabezpieczenie nieruchomości przed swobodnym wydostaniem się zwierzęcia poza ogrodzenie,

- usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta z miejsc publicznych,

- natychmiastowego zawiadomienia służ weterynaryjnych i Urzędu Gminy o pojawieniu się objawów chorób zakaźnych zwłaszcza objawów wścieklizny,

- przekazanie na obserwację psa, który skaleczył człowieka, służbom weterynaryjnym,

- usunięcie zwłok zwierząt własnych i innych padłych na posiadanej nieruchomości.

b) wałęsające się bez opieki psy mogą być wyłapywane i przekazane do nowych właścicieli lub schroniska dla zwierząt,

c) właściciele psów którzy nienależycie sprawują opiekę nad swoimi zwierzętami poniosą koszt ich schwytania, obserwacji weterynaryjnej i utrzymania w okresie ich pobytu w punktach zatrzymania,

d) wprowadza się zakaz wprowadzania psów na tereny wyznaczonych miejsc zabaw dla dzieci, cmentarzy, obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności których właściciele wprowadzą taki zakaz poprzez stosowne oznakowanie ,

e) zabrania się przegonu zwierząt gospodarskich chodnikami i pasami zieleni wzdłuż tych chodników, jak również wypasania zwierząt na poboczach dróg publicznych.

Rozdział V

Warunki i zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 18. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się tylko hodowlę zwierząt tj. ptactwa domowego w ilości do 10 sztuk i królików w ilości do 10 sztuk pod warunkiem, że plan zagospodarowania przestrzennego nie wprowadza takich zakazów lub jeżeli ten plan lub akt równorzędny dopuszcza realizację budynków inwentarskich oraz odpowiednich urządzeń do gromadzenia odchodów zwierzęcych.

2. Zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolnej powinny być hodowane tak, aby nie powodowały uciążliwości dla osób trzecich a teren hodowli musi spełniać wymogi sanitarno epidemiologiczne.

3. Zaleca się odizolowanie hodowli od przyległych terenów pasami zieleni średnio i wysokopiennymi.

Rozdział VI

Zasady przeprowadzania akcji deratyzacji.

§ 19. 1. Powszechne akcje deratyzacji organizowane będą zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy wydanym w porozumieniu z właściwym Inspektorem Sanitarnym.

2. Zasady przeprowadzania i obszary deratyzacji podawane będą każdorazowo w zarządzeniu Wójta o jej przeprowadzeniu.

3. Nadzór nad deratyzacją sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny oraz Urząd Gminy w Cmolasie.

4. Właściciele padłych zwierząt gospodarskich mają obowiązek przekazania ich do utylizacji, do wskazanych przez gminę zakładów posiadających wymagane zezwolenia.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Wójt i upoważnione przez niego osoby sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszych zasad przez właścicieli nieruchomości i inne podmioty do których stosuje się przepisy ustawy o której mowa w § 1.

2. Wójt i upoważnione przez niego osoby mają prawo żądać od właścicieli nieruchomości udokumentowania korzystania z usług podmiotów wykonujących usuwanie odpadów poprzez okazanie zawartych umów i dowodów opłat za te usługi lub dowodu przyjęcia odpadów na właściwe składowisko odpadów.

3. W razie podejrzenia o niewłaściwe składowanie odpadów stałych lub ciekłych na nieruchomości lub powodowanie uciążliwości z tego tytułu dla nieruchomości sąsiednich, Wójt lub upoważnione przez niego osoby mają prawo wejścia na teren nieruchomości w celu dokonania kontroli i stwierdzenia stanu faktycznego.

§ 21. Osoby, które nie wykonują obowiązków określonych niniejszą uchwałą podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 22. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Cmolas i Kierownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Cmolasie.

§ 23. Traci moc uchwała Nr XVII/108/00 Rady Gminy w Cmolasie z dnia 16 lutego 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cmolas.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Sukiennik

2848

UCHWAŁA Nr XXXII/164/05
RADY GMINY CZERMIN
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wprowadzonego uchwałą Nr XXVI/130/2005 Rady Gminy Czermin z dnia 11 marca 2005 roku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy w Czerminie uchwala:

§ 1. 1. Zmienia się treść zapisu w Rozdziale I Postanowienia wstępne w § 1 ust. 3 i 4.

2. Ust. 3 otrzymuje brzmienie: 30 % środków specjalnego funduszu na nagrody przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Wójta Gminy, z tego nie więcej niż 50 % przeznacza się na nagrody dla dyrektorów.

3. Ust. 4 otrzymuje brzmienie: 70 % środków specjalnego funduszu na nagrody przeznacza się na nagrody przyznawane przez dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Czermin zwane dalej nagrodami dyrektora.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czermin i dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Czermin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Kazimierz Śpiewak

2849

UCHWAŁA Nr XXV/233/05
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Fredropol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Gminy w Fredropolu uchwala, co następuje:

Uchwalić Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Fredropol.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia „Ustawa", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, z późn. zm.).

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) odbiorca usług (zwany dalej Odbiorcą) - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym,

b) osoba korzystająca z lokalu - osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym,

c) przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne (zwane dalej Przedsiębiorstwem) - przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków, oraz gminne jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące tego rodzaju działalność,

d) przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,

e) przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym,

f) sieć - przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego,

g) ścieki - wprowadzane do wód lub do ziemi:

- wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,

- ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 89, poz. 991 oraz z 2004 r. Nr 91, poz. 876),

- wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów,

- wody odciekowe ze składowisk odpadów i miejsc ich magazynowania, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne,

- wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód wtłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie wtłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,

- wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów chowu lub hodowli ryb łososiowatych,

- wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów chowu lub hodowli ryb innych niż łososiowate albo innych organizmów wodnych, o ile produkcja tych ryb lub organizmów, rozumiana jako średnioroczny przyrost masy tych ryb albo tych organizmów w poszczególnych latach cyklu produkcyjnego, przekracza 1 500 kg z 1 ha powierzchni użytkowej stawów rybnych tego obiektu w jednym roku danego cyklu,

h) ścieki bytowe - ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków,

i) ścieki komunalne - ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych,

j) ścieki przemysłowe - ścieki, nie będące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu,

k) taryfa - zestawienie ogłoszonych publicznie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz warunki ich stosowania,

l) taryfowa grupa odbiorców usług - odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi,

m) umowa: umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług (o której mowa w art. 6 ust. 1 Ustawy),

n) urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,

o) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączu kanalizacyjnym,

p) urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,

q) właściciel - także posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego,

r) woda przeznaczona do spożycia przez ludzi:

- wodę w stanie pierwotnym lub po uzdatnieniu, przeznaczoną do picia, przygotowania żywności lub innych celów domowych, niezależnie od jej pochodzenia i od tego, czy jest dostarczana z sieci dystrybucyjnej, cystern, w butelkach lub pojemnikach,

- wodę wykorzystywaną przez przedsiębiorstwo produkcji żywności do wytworzenia, przetworzenia, konserwowania lub wprowadzania do obrotu produktów albo substancji przeznaczonych do spożycia przez ludzi,

s) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączu wodociągowym,

t) zbiorowe odprowadzanie ścieków - działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,

u) zbiorowe zaopatrzenie w wodę - działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2. W zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem,

2) zapewnić dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny,

3) zapewnić jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw zdrowia,

4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody,

5) zamontować wodomierz główny oraz zapewniać prawidłowe jego utrzymanie, naprawę oraz wymianę na koszt Przedsiębiorstwa z wyjątkiem przypadków, gdy naprawa lub wymiana wynika z winy Odbiorcy.

§ 3. W zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,

2) zapewnić ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków,

3) zapewnić należytą jakość oczyszczonych ścieków,

4) prowadzić regularną kontrolę ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontrolę przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 4. Ponadto, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek:

1) przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w niniejszym regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług,

2) zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy,

3) udostępnić zastępczy punkt poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformować o możliwościach korzystania z tego punktu, jeżeli odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy.

§ 5. Odbiorca korzystający z usług Przedsiębiorstwa zobowiązany jest:

1) korzystać z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zgodny z ustawą,

2) zapewnić realizację budowy przyłącza do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego,

3) zapewnić prawidłowe utrzymanie przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego na własny koszt w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych w przypadku, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy,

4) usunąć awarię przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego na własny koszt oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w sytuacji, gdy przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne stanowi własność Odbiorcy (chyba, że umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawarta między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług stanowi inaczej),

5) zapewnić prawidłowe utrzymanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej zgodnie z warunkami technicznymi użytkowania budynków mieszkalnych,

6) zapewnić prawidłowe utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i nieprawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,

7) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej i korzystać z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie o przyłączeniu do sieci oraz w warunkach przyłączenia do sieci,

8) zapewnić realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do Ustawy dotyczących:

a) warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych,

b) wymagań co do ich jakości,

c) określonych w umowie ograniczeń dotyczących ilości ścieków.

9) terminowo regulować należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków – zgodnie z zawartą umową,

10) niezwłocznie powiadomić Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego,

11) zapewnić osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do Odbiorcy w celu, o których mowa w art. 7 ustawy.

§ 6. Odbiorcy usług zabrania się:

1) pobierania wody przed wodomierzem głównym,

2) zmiany lokalizacji wodomierza głównego,

3) naruszania plomb na wodomierzu głównym oraz na zaworach przy wodomierzu,

4) czerpania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele nie związane z gaszeniem pożarów.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

§ 7. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym a Odbiorcą usług.

2. Umowa, o której mowa powyżej zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,

b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,

c) praw i obowiązków stron umowy,

d) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług,

e) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,

f) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,

g) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 8. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci, na pisemny wniosek tej osoby lub Przedsiębiorstwa.

§ 9. Umowa, o której mowa powyżej, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 10. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa powyżej, jest zawierana z ich właścicielem lub z zarządcą.

§ 11. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę, o której mowa powyżej, także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 6 ust. 6 Ustawy.

§ 12. Miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, tj. dostawy wody lub odbioru ścieków jest granica własności przyłączy, urządzeń i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków

§ 13. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Jeżeli Odbiorcą usług jest wyłącznie właściciel lub zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług. Suma obciążeń za wodę lub ścieki nie może być wyższa od ponoszonych przez właściciela lub zarządcę na rzecz Przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

3. Ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody.

4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.

5. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie omowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie.

6. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 14. 1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia.

2. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.

3. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie Odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

4. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek Odbiorcy usług dokonuje sprawdzenia prawidłowości działania wodomierza.

6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania nie potwierdza zgłoszonej przez odbiorcę usług niesprawności wodomierza, koszty sprawdzenia pokrywa Odbiorca.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 15. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Przedsiębiorstwo zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, której nieruchomość ma być przyłączona do sieci, posiadająca tytuł prawny do korzystania

z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości albo osoba, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa w Przedsiębiorstwie wniosek o określenie warunków przyłączenia,

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 i 3, ustala Przedsiębiorstwo.

5. Przedsiębiorstwo jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie, jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług. Możliwości te warunkowane są usytuowaniem nieruchomości oraz zdolnościami dostawczymi i przepustowymi istniejącej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

6. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

7. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Przedsiębiorstwo po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą dokona odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

§ 16. 1. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy,

2) określenie:

a) rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,

b) rodzaju i ilości a w przypadku przemysłowych Odbiorców również jakości odprowadzanych ścieków,

c) przeznaczenia wody,

3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, w szczególności:

a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,

b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,

4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody.

2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

a) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 17. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłączenie zostało wykonane bez uzyskania zgody Przedsiębiorstwa bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i uzgodnioną dokumentacją, jak też nie dostarczono do Przedsiębiorstwa kompletu wymaganej dokumentacji.

§ 18. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, gdy wnioskodawca nie spełnia warunków określonych w art. 6 ustawy.

§ 19. 1. Realizację budowy przyłącza do sieci wodociągowej, przyłącza do sieci kanalizacyjnej, budowy studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

2. Koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa Przedsiębiorstwo a urządzenia pomiarowego Odbiorca usług.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 20. Potencjalni Odbiorcy usług wodociągowo-kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

1) w Urzędzie Gminy, który udostępnia nieodpłatnie wgląd:

a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,

b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,

c) w regulamin świadczenia usług,

d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

2) w Przedsiębiorstwie udostępniającym nieodpłatnie wgląd w:

a) wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,

b) regulamin świadczenia usług.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wykonanego przyłącza

§ 21. 1. Sposób dokonywania odbioru wykonanego przyłącza jest określany przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

2. Określone w umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa powyżej są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa Przedsiębiorstwo.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 22. 1. Przedsiębiorstwo może wstrzymać lub ograniczyć dostawę wody lub odbiór ścieków, w razie:

a) wystąpienia uszkodzenia elementu dystrybucji wody (przyłącza wodociągowe, sieć wodociągowa, przewody rozdzielcze) lub przyłącza kanalizacyjnego i sieci kanalizacyjnej uniemożliwiających dopływ wody lub odbiór ścieków,

b) braku wody w ujęciu,

c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,

d) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, prac modernizacyjnych i planowanych remontów sieci i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

e) uszkodzenia instalacji wewnętrznej grożącej niebezpieczeństwem,

f) przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

g) klęsk żywiołowych,

h) wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 8 ustawy.

2. Przedsiębiorstwo odpowiada za normalne następstwa wstrzymania dopływu wody lub nieodpowiedniego ciśnienia wody.

3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub mieniu, powstałe w wyniku przerw lub ograniczeń w dostawie wody jeżeli te przerwy lub ograniczenia nastąpiły wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej.

§ 23. W czasie trwania klęski żywiołowej, szczególnie, gdy nastąpiło zanieczyszczenie wody w ujęciu, Przedsiębiorstwo ma prawo wprowadzić ograniczenia zużycia wody do konsumpcji po zawiadomieniu Odbiorców usług o zastosowaniu ograniczeń. Nie zwalnia to jednak Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 24. Przedsiębiorstwo ma obowiązek powiadomić Odbiorcę usług o mającej nastąpić przerwie w dostawie wody spowodowanej wykonaniem planowanych prac konserwacyjnych, remontowych lub modernizacyjnych - ustnie, pisemnie lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób:

a) przy chwilowym wyłączeniu dostawy wody związanej z wymianą wodomierza - przed przystąpieniem do wymiany,

b) gdy planowana przerwa w dostawie wody nie będzie przekraczała 12 godzin - co najmniej na 24 godziny przed planowanym wyłączeniem wody,

c) gdy planowana przerwa w dostawie wody będzie trwała dłużej niż 12 godzin - co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyłączeniem wody, zapewniając zastępczy punkt poboru wody oraz podając przewidywany czas usuwania awarii.

§ 25. 1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Przedsiębiorstwa.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

§ 26. Usługobiorca ma prawo domagać się od Usługodawcy odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 27. 1. Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z przepisami o ochronie przeciwpożarowej, a także przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych określającymi sposoby i warunki ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz wymagania w zakresie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych.

2. Szczegółowe warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe mogą być również określone w pozwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę, wydawanym przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na podstawie art. 18 ustawy, w części dotyczącej technicznych warunków określających możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

§ 28. Zgodnie z art. 22 ustawy, za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę, na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 29. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy.

§ 30. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 31. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 32. Traci moc uchwała Nr XIII/112/04 Rady Gminy w Fredropolu z dnia 24 luty 2004 r.

§ 33. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Ryszard Mirowski

2850

UCHWAŁA Nr XXIV/190/05
RADY GMINY W JAROCINIE
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Jarocin w latach 2006-2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t. j.: Dz. U. Nr 31 poz. 266 z 2005 r.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych w gminie tworzy się zasób mieszkaniowy.

§ 2. 1. Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą:

1) lokale przeznaczone do wynajmowania na czas nieoznaczony:

a) lokal o pow. 49m^2 w budynku po Szkole Podstawowej w Golcach (pustostan kwalifikujący się do rozbiórki),

b) lokal Nr 1 o pow. 55m^2 w budynku Domu Nauczyciela w Golcach,

c) lokal Nr 2 o pow. 55m^2 w budynku Domu Nauczyciela w Golcach,

d) lokal Nr 1 o pow. 47m^2 w budynku Szkoły Podstawowej w Mostkach,

e) lokal Nr 2 o pow. 47m^2 w budynku Szkoły Podstawowej w Mostkach,

f) lokal Nr 1 o pow. 50m^2 w budynku Szkoły Podstawowej w Domostwie,

g) lokal Nr 2 o pow. 50m^2 w budynku Szkoły Podstawowej w Domostwie,

h) lokal o pow. 55,25m^2 w budynku byłej Agronomówki,

2) Lokal socjalny:

a) budynek byłej Szkoły Podstawowej w Szyperkach o pow. 105,5m^2. Prawie wszystkie lokale znajdują się w dość dobrym stanie technicznym. Budynek byłej Szkoły Podstawowej w Golcach jest w bardzo złym stanie technicznym, wobec czego lokal mieszkalny usytuowany na piętrze w tym budynku kwalifikuje się do rozbiórki.

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali. Większość budynków w zasobie wybudowana została w latach 50 i 60-tych ubiegłego wieku. W wyniku długoletniego użytkowania ulegają naturalnemu zużyciu technicznemu, wymagają bieżących remontów i napraw. Remonty bieżące prowadzone będą bez potrzeby zabezpieczania lokali zastępczych. W najbliższych latach planowana jest:

2006 –2008 rozbiórka lokalu mieszkalnego w byłej Szkoły Podstawowej w Golcach

2007-2009 – po wybudowaniu kanalizacji w Golcach podłączenie do niej budynku Domu Nauczyciela.

3. Planowana sprzedaż lokali. W związku z bardzo niewielkim zasobem mieszkaniowym gminy w zasadzie nie planuje się sprzedaży istniejących w zasobie lokali. Ewentualna sprzedaż lokali mieszkalnych dokonywana będzie na pisemny wniosek najemców. Rada Gminy wówczas podejmie uchwałę o sprzedaży lokali mieszkalnych i budynków stanowiących mieszkaniowy zasób gminy. Zasady sprzedaży lokali:

- dopuszcza się możliwość rozłożenia należności za wykupiony lokal na raty w wysokości nie niższej od dotychczasowego czynszu, lecz nie dłużej niż na pięć lat od chwili wykupienia.

4. Zasady polityki czynszowej.

1) Obecnie obowiązująca stawka bazowa czynszu regulowanego zgodnie z Uchwałą Nr XIII/100/99 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 28 grudnia 1999 r. w sprawie ustalenia stawki czynszu regulowanego za lokale mieszkalne stanowiące własność gminy Jarocin wynosi 1,50 zł i jest ona obniżana w/g. tabeli oczynszowania mieszkań stanowiącej załącznik do uchwały. Roczna wysokość czynszu nie przekracza 3 % wartości odtworzeniowej. Przewiduje się podwyższenie stawki bazowej czynszu zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

2) Ustala się następujące rodzaje czynszów:

a) za lokale mieszkalne,

b) za lokale socjalne.

3) Stawki czynszu miesięcznego za 1m^2 powierzchni użytkowej lokali ustala Wójt Gminy w formie zarządzenia uwzględniając czynniki obniżające ich wartość użytkową według następującego kryterium:

a) ustalić stawkę bazową czynszu, która dotyczyć będzie mieszkania o standardzie najwyższym,

b) stawkę bazową zmniejszyć w przypadku:

- mieszkania bez centralnego ogrzewania - o 10 %,

- mieszkania niewyposażonego w instalację kanalizacyjną - o 10 %,

- pogorszenia się stanu technicznego budynku i niemożliwości przeprowadzenia remontu – o 10 %.

4) Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie Gminy Jarocin.

5) Najemcy lokali należących do mieszkaniowego zasobu gminy opłacają czynsz, który obejmuje podatek od nieruchomości, koszty administrowania, koszty konserwacji i utrzymania technicznego budynku.

6) Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania, opłat niezależnych od właściciela tj. opłat za dostawę energii elektrycznej, wody, odbiór nieczystości stałych i płynnych. Opłata za c. o. w budynkach wyposażonych w centralne ogrzewanie pobierana jest przez wynajmującego na podstawie kalkulacji kosztów ogrzewania budynku w wysokości niezbędnej do pokrycia przez właściciela kosztów dostarczenia ciepła do lokalu.

7) Właściciel mieszkaniowego zasobu może podwyższać stawki czynszu jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń, brak których był przyczyną wcześniejszej obniżki. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu należy sporządzić protokół potwierdzający fakt powstania w/w czynników.

8) Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz lub opłatę za c. o., wypowiadając ich dotychczasową wysokość najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego. W przypadku podwyżki przekraczającej w skali roku 10 % dotychczasowego czynszu lub opłaty za c. o. termin wypowiedzenia wynosi 3 miesiące.

9) Wpływy z czynszu za najem lokali mieszkalnych i socjalnych przeznaczone zostaną na pokrycie kosztów eksploatacyjnych mieszkaniowego zasobu gminy.

10) Czynsz najmu płacony jest z góry do 10 dnia każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formy płatności.

11) Za zapłatę czynszu i innych należnych opłat odpowiadają solidarnie z najemcą stale zamieszkujące z nim osoby pełnoletnie.

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Wójt Gminy i gospodaruje zgodnie z niniejszym programem.

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe a w przypadku zwiększonych wydatków na remonty z budżetu gminy.

7. Inne działania związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy.

1) możliwa jest adaptacja budynków „starych szkół” na lokale zwiększające zasób mieszkaniowy gminy (lokale socjalne),

2) ewentualna sprzedaż lokali będzie przeprowadzana przy zastosowaniu preferencji zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 3. W sprawach nie unormowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustaw regulujących najem lokali mieszkalnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Ochrony Środowiska

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Bogusław Iskra

2851

UCHWAŁA Nr XXXVI/220/05
RADY GMINY JASŁO
z dnia 28 listopada 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „SZEBNIE 9”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Jasło uchwala, co następuje:

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasło” uchwalonym uchwałą Rady Gminy Jasło Nr XXXII/247/2001 z dnia 11 grudnia 2001 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „SZEBNIE 9” – w gminie Jasło, w miejscowości Szebnie, zwany dalej planem.

2. Przedmiotem planu jest obszar o powierzchni 6,25 ha, położony w zachodniej części miejscowości Szebnie, znajdujący się na południe od drogi krajowej nr 28 relacji Zator - Medyka.

3. Plan obowiązuje w granicach obszaru przedstawionego w załączniku nr 1.

4. Integralną częścią planu jest załącznik nr 1 – graficzny - rysunek planu w skali 1:1000.

5. Do niniejszej uchwały dołącza się załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.*

6. Tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone są na rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami uchwały.

7. Oznaczenia graficzne na rysunku planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz symboli literowych są obowiązującymi ustaleniami planu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 2. 1. W granicach całego obszaru objętego planem miejscowym dopuszcza się lokalizowanie nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, koniecznych dla obsługi wyznaczonej funkcji.

2. W zagospodarowaniu przestrzennym należy uwzględnić przepisy szczególne, wynikające z przebiegu gazociągu wysokoprężnego Ø 300 - wzdłuż drogi krajowej nr 28. Odległość od zewnętrznej ścianki gazociągu wysokiego ciśnienia DN 300 do obiektów stacji paliw płynnych tj. zbiorników i rurociągów technologicznych musi wynosić minimum 40,0m.

Rozdział III

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania poszczególnych terenów planu

§ 3. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem UI - o powierzchni: 3,46 ha, z przeznaczeniem pod usługi, rozumiane jako wolnostojące obiekty użyteczności publicznej (budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny), za wyjątkiem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko i dla których raport może być wymagany, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

1) obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi głównej poprzez zjazd publiczny z tej drogi na obszarze UKS i projektowaną drogę wewnętrzną na obszarze UKS i dalej z drogi wewnętrznej (KDW) z wjazdami z tej drogi zrealizowanymi na warunkach określonych przez zarządcę drogi,

2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków - od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej (KDW) - 6,0m i od krawędzi jezdni drogi głównej (KDGP) - 40,0m,

3) zakazuje się lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m²,

4) nakazuje się zapewnić 1 stanowisko postojowe na 5 zatrudnionych w usługach oraz 1 stanowisko postojowe na 5 klientów,

5) dopuszcza się w pasie pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg: głównej i wewnętrznej, a liniami zabudowy lokalizację parkingów i małej architektury.

6) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni każdej działki budowlanej nie może przekroczyć 25 %,

7) należy pozostawić minimum 30 % powierzchni każdej działki budowlanej w postaci biologicznie czynnej,

8) utrzymuje się istniejący podział ewidencyjny działek. Dopuszcza się nowe podziały działek, pod warunkiem, że powierzchnia nowo powstałej działki musi wynosić co najmniej 0,20 ha. Ustalona minimalna powierzchnia nie dotyczy powiększania działek już istniejących,

3. Ustala się następujące wymagania do zabudowy terenu:

1) zakazuje się wznoszenia budynków wyższych niż trzy kondygnacje nadziemne,

2) główne kalenice nowoprojektowanych budynków należy sytuować prostopadle lub równolegle do drogi głównej,

3) należy stosować dachy wielospadowe o kątach nachylenia od 30° - 60°,

4. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę tymczasowo z własnego ujęcia – studni kopanych lub wierconych usytuowanych w obszarze planu, docelowo z wodociągu zbiorczego, którego przebieg projektowany jest wzdłuż drogi głównej. Główne sieci wodociągowe należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg,

2) odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków bytowych i o składzie podobnym do bytowych – odprowadzenie do bezodpływowych zbiorników ścieków, okresowo opróżnianych lub własnych oczyszczalni ścieków, docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej, zbiorczej, przebiegającej w obszarze planu, zakończonej oczyszczalnią ścieków w miejscowości Szebnie. Ścieki z opróżnianych zbiorników należy wywozić do oczyszczalni ścieków w Jaśle. Główne sieci kanalizacyjne należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg,

3) odprowadzanie wód opadowych – na obszarze własnej działki, docelowo poprzez sieć kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do zbiorczej sieci, albo do wód lub ziemi,

4) zaopatrzenie w gaz przewodowy na warunkach określonych przez właściciela, z istniejących sieci występujących w obszarze planu,

5) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez właściciela, z istniejących sieci występujących w obszarze planu,

6) gospodarka odpadami – zgodnie z ogólnymi zasadami przyjętymi na terenie Gminy Jasło, według zasad określonych w obowiązujących przepisach szczególnych,

7) w zakresie ciepłownictwa – ogrzewanie na bazie rozwiązań indywidualnych, preferuje się nośniki energii nie zanieczyszczające środowiska,

8) w zakresie telekomunikacji – zapewnienie łączności telefonicznej poprzez budowę kanalizacji telefonicznej do poszczególnych budynków w nawiązaniu do istniejących sieci. Główne sieci telekomunikacyjne należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg.

§ 4. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej - usług komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem UKS - o powierzchni: 1,76 ha, z przeznaczeniem pod stację paliw płynnych oraz stację gazu ciekłego Propan-Butan (LPG) wraz z obiektami towarzyszącymi typu: restauracja, hotel, myjnia samochodowa, stacja diagnostyczna, wulkanizacja i inne służące potrzebom komunikacji.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

1) obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi głównej (KDGP) poprzez projektowany zjazd publiczny obsługujący teren stacji (UKS) i innych usług (UI), z wjazdem zrealizowanym na warunkach określonych przez zarządcę drogi,

2) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków - od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej (KDW) - 6,0m i od krawędzi jezdni drogi głównej - 40,0m. Nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków i obiektów stacji paliw płynnych - minimum 40,0m od istniejącego gazociągu wysokiego ciśnienia,

3) nakazuje się zapewnić 1 stanowisko postojowe na 5 zatrudnionych w usługach,

4) nakazuje się wykonanie placów postojowych i dróg manewrowych dla samochodów osobowych i ciężarowych,

5) dopuszcza się w pasie pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg: głównej i wewnętrznej, a liniami zabudowy lokalizację parkingów i małej architektury,

6) teren projektowanej zabudowy należy zabezpieczyć przed niekorzystnym oddziaływaniem planowanego przedsięwzięcia na wody, gleby i powietrze,

7) należy pozostawić minimum 20 % powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej,

8) wprowadza się obowiązek realizacji drogi wewnętrznej łączącej drogę główną poprzez projektowany zjazd z drogą wewnętrzną KDW,

9) dopuszcza się podział istniejącej działki, wydzielający jedynie z jej obszaru drogę wewnętrzną, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 8.

3. Ustala się następujące wymagania do zabudowy terenu:

1) zakazuje się wznoszenia budynków wyższych niż trzy kondygnacje nadziemne.

2) należy stosować dachy wielospadowe o kątach nachylenia od 30° - 60°,

4. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę tymczasowo z własnego ujęcia – studni kopanych lub wierconych usytuowanych w obszarze planu, docelowo z wodociągu zbiorczego, którego przebieg projektowany jest wzdłuż drogi głównej. Główne sieci wodociągowe należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg,

2) odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków bytowych i o składzie podobnym do bytowych – odprowadzenie do bezodpływowych zbiorników ścieków, okresowo opróżnianych lub własnej oczyszczalni ścieków, docelowo do projektowanej kanalizacji sanitarnej, zbiorczej, przebiegającej w obszarze planu, zakończonej oczyszczalnią ścieków w miejscowości Szebnie. Ścieki z opróżnianych zbiorników należy wywozić do oczyszczalni ścieków w Jaśle. Główne sieci kanalizacyjne należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg,

3) odprowadzanie wód opadowych – poprzez sieć kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do zbiorczej sieci i do odbiornika,

4) wody opadowe z terenu stacji i parkingów należy oczyścić i po oczyszczeniu odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub odbiornika,

5) zaopatrzenie w gaz przewodowy na warunkach określonych przez właściciela, z istniejących sieci występujących w obszarze planu,

6) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez właściciela, z istniejących sieci występujących w obszarze planu,

7) gospodarka odpadami – zgodnie z ogólnymi zasadami przyjętymi na terenie Gminy Jasło, według zasad określonych w obowiązujących przepisach szczególnych,

8) w zakresie ciepłownictwa – ogrzewanie na bazie rozwiązań indywidualnych, preferuje się nośniki energii nie zanieczyszczające środowiska,

9) w zakresie telekomunikacji – zapewnienie łączności telefonicznej poprzez budowę kanalizacji telefonicznej do poszczególnych budynków w nawiązaniu do istniejących sieci. Główne sieci telekomunikacyjne należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg.

§ 5. 1. Wyznacza się teren zieleni urządzonej oznaczony na rysunku planu symbolem ZPW – o powierzchni: 0,32 ha, z przeznaczeniem pod zieleń wysoką, stanowiącą strefę izolacji zabudowy usługowej, od projektowanej stacji paliw płynnych i gazu ciekłego.

2. Zakazuje się lokalizowania na terenie zieleni obiektów tymczasowych i budynków.

3. Dopuszcza się lokalizowanie małej architektury, ścieżek spacerowych i rowerowych.

§ 6. 1. Wyznacza się teren komunikacji: drogi wewnętrznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW – o powierzchni: 0,46 ha o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających 10,0m, minimalna szerokość jezdni 6,0m.

2. Zakazuje się lokalizowania na terenie drogi obiektów i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową oraz obsługą ruchu, za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej.

4. Dopuszcza się realizację zjazdów do terenów UI i UKS na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§ 7. 1. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem KDGP - o powierzchni: 0,25 ha z przeznaczeniem terenu pod fragment istniejącej drogi publicznej - głównej, w granicach określonych na rysunku Planu, klasy technicznej GP.

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 8. Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, tereny poszczególne pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 9. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości na obszarach oznaczonych symbolami: UI i UKS, w wysokości 0 %.

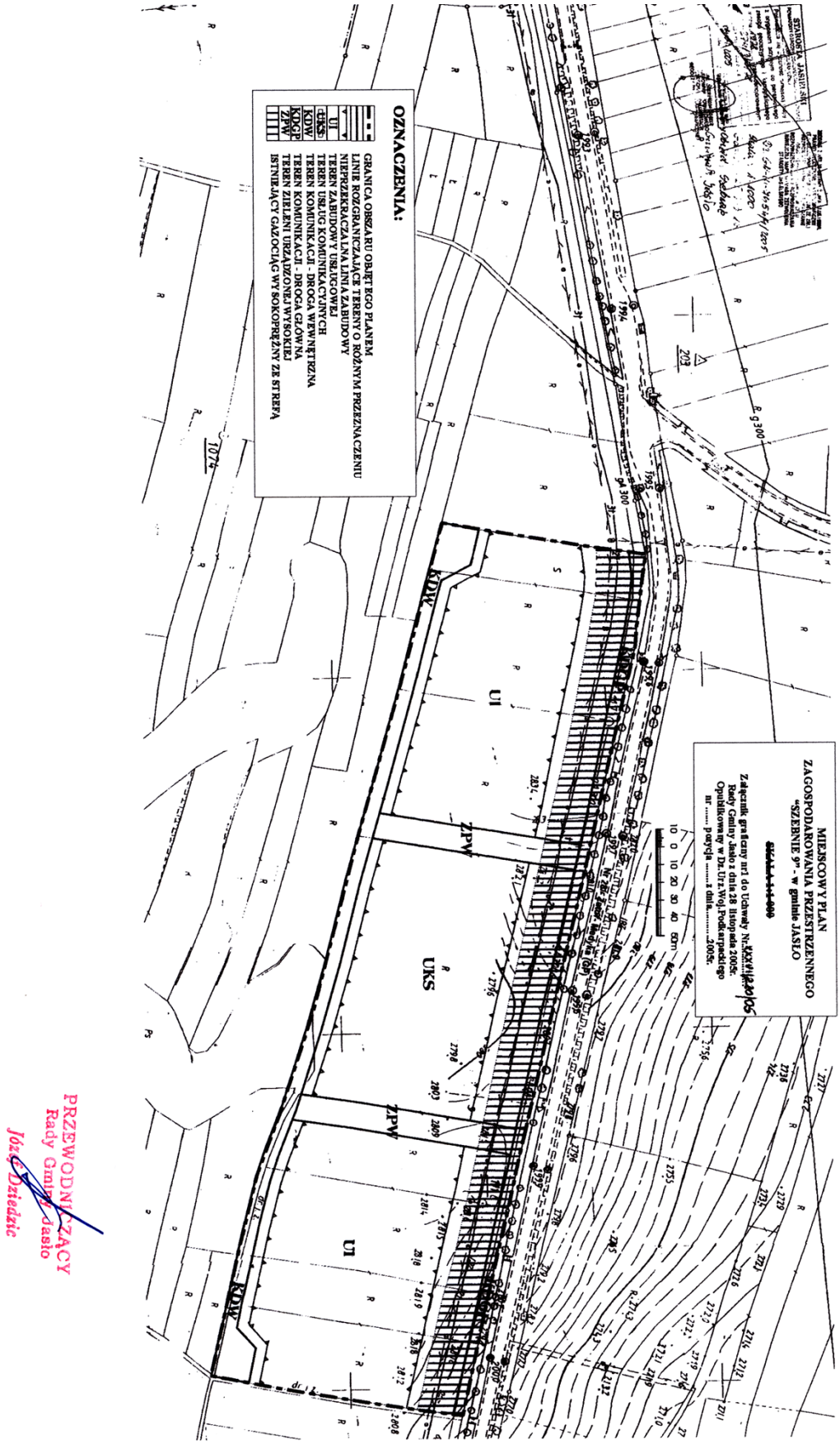
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

* załącznika nie ogłasza się

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jasło

Józef Dziedzic



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jasło
Józef Dziedzic

2852

UCHWAŁA Nr XXXIII/303/05
RADY GMINY KRASNE
z dnia 2 grudnia 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg z terenu Gminy Krasne do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) Rada Gminy Krasne uchwala co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę Skotnia–Zagóra w miejscowości Malawa nr ew. działki 1554, 1553/2 określoną w załączniku nr 1, której przebieg ustaliła Rada Gminy Krasne.

§ 2. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę Malawa Zagumnie II w miejscowości Malawa nr ew. działek 1287, 1241, 1329, 1348/2, 1229/2 określoną w załączniku nr 2, której przebieg ustaliła Rada Gminy Krasne.

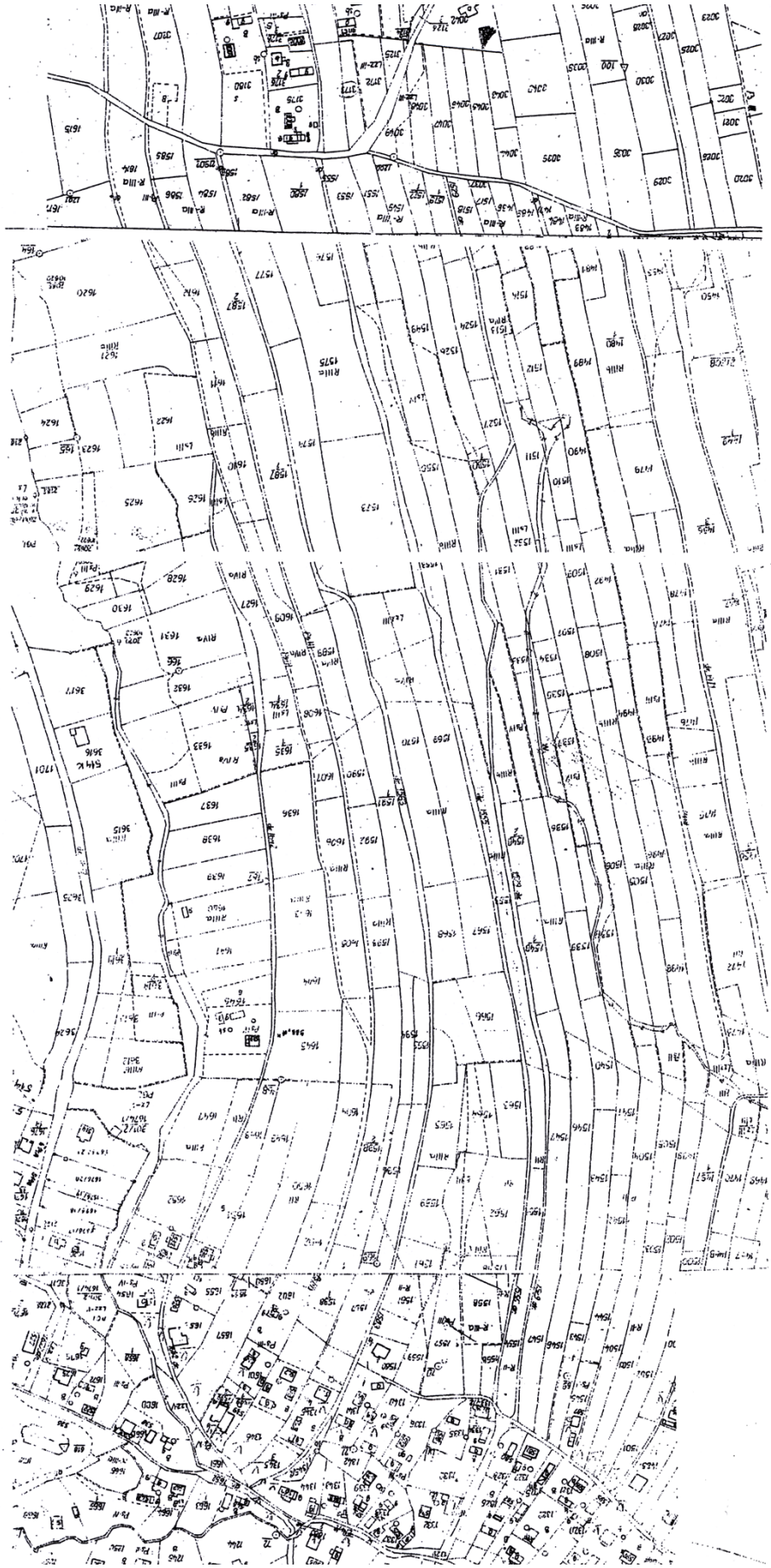
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

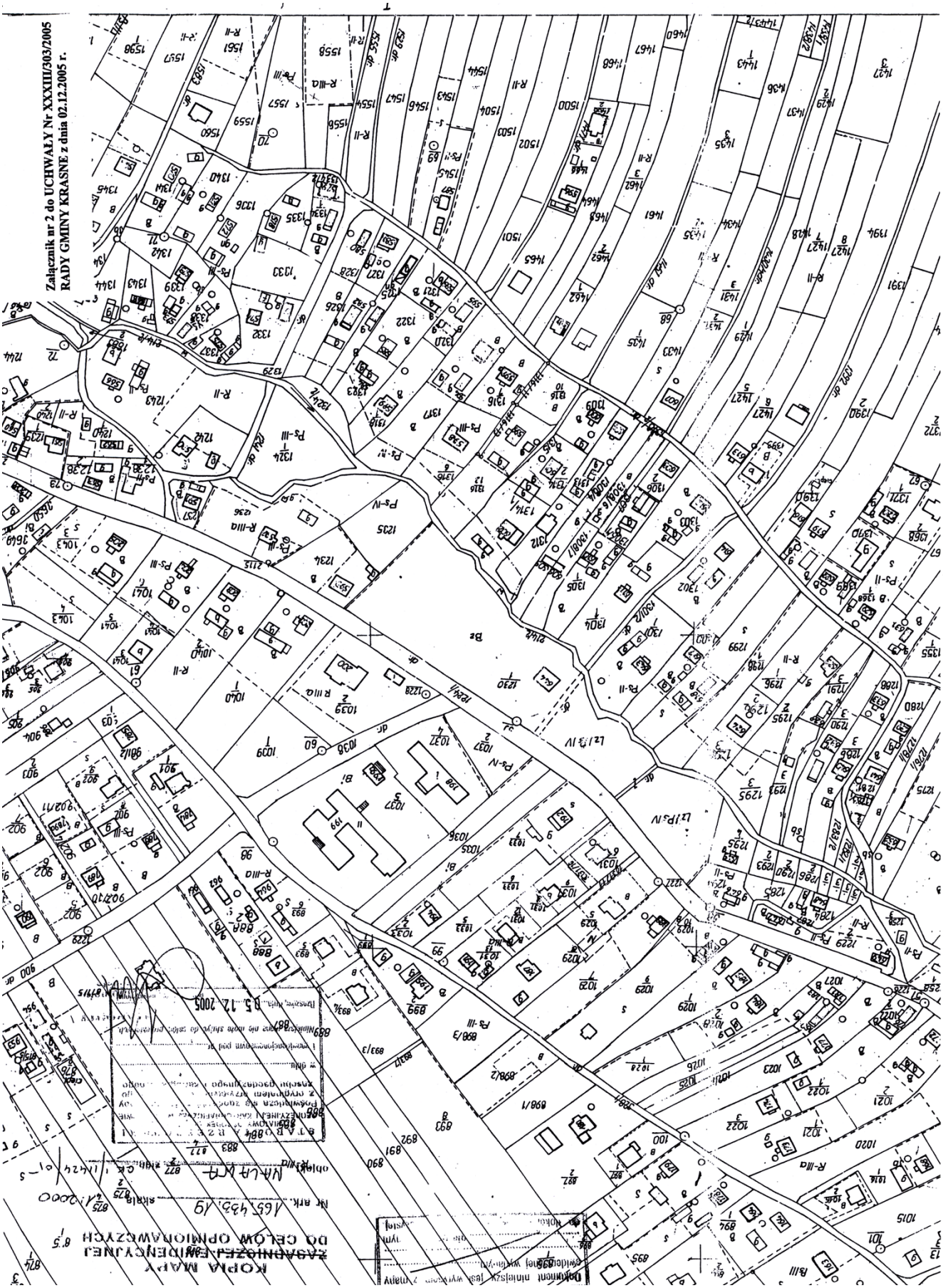
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY KRASNE

Stanisław Kunysz

**Załącznik nr 1 do UCHWAŁY Nr XXXIII/303/2005
RADY GMINY KRASNE z dnia 02.12.2005 r.**




Załącznik nr 2 do UCHWAŁY Nr XXXIII/303/2005
RADY GMINY KRASNE z dnia 02.12.2005 r.

2853

UCHWAŁA Nr XXIX/166/05
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE
z dnia 25 listopada 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091 i Nr 167, poz. 1400); Rada Gminy Krościenko Wyżne uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/134/2005 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne, zmienionej Uchwałą Nr XXVII/152/2005 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 30 sierpnia 2005 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krościenko Wyżne, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób”:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)
1	2
0 – 100	100

2) w § 12 ust. 2 wyrazy „końca października”, zastępuje się wyrazami „20 grudnia”,

3) w § 13 wyrazy „końca października”, zastępuje się wyrazami „20 grudnia”,

4) w § 18 wyrazy „końca października”, zastępuje się wyrazami „20 grudnia”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Krościenko Wyżne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od dnia 1 września 2005 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Dębiec

2854

UCHWAŁA Nr XXVIII/46/05
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Medyka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 153 poz. 1271 Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity; Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 203, poz. 1966; Nr 200, poz. 1953, M.P. 51 poz. 804, Dz. U. Nr 96, poz. 874, Nr 188 poz. 1840; z 2004 Nr 92 poz. 880, Nr 92 poz. 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123, poz. 1291; M.P. 43 poz. 753, M.P. Nr 46, poz. 794 z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419, Nr 167, poz. 1399) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 68 poz. 956) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się następujące roczne stawki podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68 zł od 1m^2 powierzchni

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,61 zł od 1 ha powierzchni

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,18 zł od 1m^2 powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych – 0, 38 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 18,43 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,58 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,71 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,20 zł od 1m^2 powierzchni użytkowej;

3) od budowli – 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Medyka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/35/04 Rady Gminy Medyka z dnia 6 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości w roku 2005 r.

§ 4. Podatek od osób fizycznych pobierany jest w drodze inkasa. Inkasentów i wynagrodzenie za inkaso ustala odrębna uchwała.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

Roman Noga

2855

UCHWAŁA Nr XXVIII/47/05
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; Nr 153 poz. 1271; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 203, z 2005 172 poz. 1441) oraz art. 6a ust. 11, Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. 94, poz. 431, z 1994 r. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 108, poz. 681, z 2001 r. Nr 81, poz. 875, z 2002 r. Nr 200, poz. 1680, z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 162, poz. 1568; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, Nr 169, poz. 1419) art. 6 ust. 13, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169 poz. 1419) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365) uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania drugi wzór deklaracji w sprawie podatku:

- od nieruchomości stanowiący załącznik nr 1 niniejszej uchwały,
- rolnego stanowiący załącznik nr 2 niniejszej uchwały,
- leśnego stanowiący załącznik nr 3 niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Medyka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, ma zastosowanie od roku podatkowego 2006 i zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Gminie Medyka.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

Roman Noga

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DN - 2

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOŚCI (grunty)

2. na Rok

Podstawa prawna:	Art..6 ust.13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. O podatkach i opłatach lokalnych(tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania
1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna

9. Nazwa skrócona

10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego

21. Nazwa rejestru
-

22. Data rejestracji -	23. Numer w rejestrze. -

24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 128, poz. 829 z późn. zm.)

25. Forma prawna przedsiębiorstwa

26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 1178 z późn.zm)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności
1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym: nieużytki, drogi, grunty zakrzewione i zadrzewione, tereny budowlane i różne)			

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2]			
D.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień			
Kwota podatku bez zwolnień Suma kwoty D.1, D.2, D.3			

E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI			
Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
Razem			

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Art.. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002r. Nr 9 poz.84 z późn. zm)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2]			
F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2]			
F.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia			
Kwota podatku - zwolnienia Suma kwoty F.1, F.2, F.3			

G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU	
Kwota podatku ogółem Różnica kwot D.4 - F.4	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi Za sprawy związane ze stanem gruntów odpowiedzialna jest Sekcja Ewidencji i Analiz tel. (0...17)8537830, Za sprawy związane z rozliczeniem finansowym odpowie--dzialna jest Sekcja Finansowo-Księgowa tel. (0...17)8537853	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110, poz. 968).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DR - 2 **DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. O podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Zgodnie z art.. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania
1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna

9. Nazwa skrócona

10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego

21. Nazwa rejestru
-

22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
-	-

24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 128, poz. 829 z późn. zm.)

25. Forma prawna przedsiębiorstwa

26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 1178 z późn.zm)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności
1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Przedmiot opodatkowania Klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						

V						
VI						
Viz						
Sady						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Łąki i pastwiska trwałe						
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VIz						
Grunty rolne zabudowane						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Grunty pod stawami						
a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A)						
c) grunty pod stawami niezarybionymi						
Rowy melioracyjne						
Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
I						
II						
III						
IIIa						
IIIb						
IV						
IVa						
IVb						
V						
VI						
VIz						
Razem						

E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO

(Na podstawie art..12 ust.1)

Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
Użytki rolne kl.V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		
Grunty położone w pasie drogi granicznej		
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte meriolacją - w roku w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich		

Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100ha a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie		
Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania		
Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów		
Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej		
Użytki ekologiczne		
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		
Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków		
Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych: a)którzy osiągnęli wiek emerytalny b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		
Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art.. 13e ustawy (uchwała rady gminy)		
Razem		

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota ulgi
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. Inwestycyjne		
3.Górskie: a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb - 30% b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb - 60%		
4. Inne		
Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Różnica kwoty D-E-F)	

Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi Za sprawy związane ze stanem gruntów odpowiedzialna jest Sekcja Ewidencji i Analiz tel. (0...17)8537830, Za sprawy związane z rozliczeniem finansowym odpowie--dzialna jest Sekcja Finansowo-Księgowa tel. (0...17)8537853	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110, poz. 968).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

DL - 2 **DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 listopada 2002r. O podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian.
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę) 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna
9. Nazwa skrócona
10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego	
21. Nazwa rejestru -	
22. Data rejestracji -	23. Numer w rejestrze. -
24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 października 1997r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U.Nr 128, poz. 829 z późn. zm.)	
25. Forma prawna przedsiębiorstwa	
26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej (Dz.U.Nr 101, poz. 1178 z późn.zm)	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las			
Grunty leśne			
Inne lasy			
Razem			

E. ULGI W PODATKU LEŚNYM

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
Lasy ochronne			
Rezerwaty przyrody			
Parki narodowe			
Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)	

G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł, gr
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
Użytki ekologiczne			
Zwolnienia na podstawie art..7 ust.2 ustawy			
Razem			

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ

Kwota podatku (Od pozycji F należy odjąć pozycję G)	

Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty H)

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi Za sprawy związane ze stanem gruntów odpowiedzialna jest Sekcja Ewidencji i Analiz tel. (0...17)8537830, Za sprawy związane z rozliczeniem finansowym odpowie--dzialna jest Sekcja Finansowo-Księgowa tel. (0...17)8537853	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110, poz. 968).

2856

UCHWAŁA Nr XXVIII/48/05
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr XII/65/03 z dnia 9 grudnia 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 6a ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, Nr 167, poz. 1399, Nr 169 poz. 1419) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 164, poz. 1365) Rada Gminy Medyka uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/65/03 Rady Gminy Medyka z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach gruntach wprowadza się następujące zmiany:

- w załączniku Nr 1 do uchwały -„wzór deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 w rozdz. D dane dotyczące przedmiotów opodatkowania wiersz nr 5 otrzymuje brzmienie -„Kwota podatku'' oraz w rozdz. E łączna kwota podatku (należy zaokrąglić do pełnych złotych)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006 i zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w gminie Medyka.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

Roman Noga

.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

Załącznik Nr .1
do uchwały Rady Gminy Medyka
Nr XXVIII/ 48 / 05 z dnia 07. 12. 2005r.

DN – 1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Wójt Gminy Medyka. Właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy Medyka

Adres 37-732 Medyka 288.

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
❑ 4. Spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. Właściciel ❑ 2. współwłaściciel ❑ 3.posiadacz samoistny ❑ 4. współpsiadacz samoistny ❑ 5. Użytkownik wieczysty ❑ 6. współużytkownik wieczysty ❑ 7. posiadacz ❑ 8. współposiadacz

6. Miejsce (adresy) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numery działek**

7. Numery księgi wieczystej lub zbiorów dokumentów

8.Nazwa pełna (nazwisko i imię, data urodzenia)

9. Nazwa skrócona * (imię ojca , imię matki)

10.Identyfikator REGON (Numer PESEL)

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy..... z dnia .....Nr..... w zł, / gr.	Kwota podatku

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. ..... m^2	22. ....., ...	23. ....., ...
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ..... ha	25. ....., ...	26. ....., ...
	3. pozostałe grunty - w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	27. .....m^2 .....m^2	28. ...., ...	29. ...., ...
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. ..... m^2	31. ....., ...	32. ....., ...
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. ..... m^2 ..... m^2	34 ....., ..., ...	35 ....., ..., ...
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m.	36. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	37. ....., ..., ..., ...	38. ....., ..., ..., ...
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	40. ....., ..., ..., ...	41. ....., ..., ..., ...
	4. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	43. ....., ..., ..., ...	44. ....., ..., ..., ...
	5. pozostałych ogółem , w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m.	45. ..... m^2 ..... m^2 ..... m^2	46. ....., ..., ..., ...	47. ....., ..., ..., ...
D.3 **BUDOWLE**				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48. ....., ...	49.	50. ....., ...
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)		51. ....., ...	

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa- z jakiego tytułu występuje zwolnienie)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

52. Imię	53. Nazwisko
54. Data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

56. Uwagi organu podatkowego	
57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110, poz. 968)

2857

UCHWAŁA Nr XXVIII/49/05
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Medyka Nr II/9/02 z dnia 5 grudnia 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214 poz. 1806 , Nr 153 poz. 1271; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 Nr 116 poz. 1203; z 2005 Nr 172 poz. 1441) oraz art. 6 a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 94 poz. 431 z 1993 r. z 1994 r. Dz. U. Nr 1 poz. 3, z 1996 r. Dz. U. Nr 91 poz. 409; z 1997 r. Nr 43 poz. 272 ,Nr 137 poz. 926, z 1998 Nr 108 poz. 681, z 2001 Nr 81 poz. 875; z 2002 r Dz. U. Nr 200 poz. 1680; z 2003 r. Nr 110 poz. 1039,Nr 162 poz. 1568; z 2005 Nr 164 poz. 1365, Nr 169 poz. 1419) Rada Gminy Medyka uchwala co następuje:

§ 1. w uchwale Nr II /9/02 Rady Gminy Medyka z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach wprowadza się następujące zmiany:

– w załączniku Nr 1 do uchwały - „wzór deklaracji na podatek rolny DR-1 w rozdz. G łączna kwota podatku treść tabeli otrzymuje brzmienie - „różnica kwot z D-F należy zaokrąglić do pełnych złotych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006 i zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Gminie Medyka.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

Roman Noga

1.Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

Załącznik Nr1.
do uchwały Rady Gminy Medyka
Nr . XXVIII / 49 //05z dnia 7.12.2005 r..

DR – 1 DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Tekst jedn. Dz.U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 ze zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Wójt Gminy .....właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy .....

Adres .....

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. właściciel ❑ 2. współwłaściciel

6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

7. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Numer domu / Numer lokalu
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

	Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka z 1 ha (przeliczeniowego lub fizycznego) w zł,gr	Wymiar podatku
		Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na hektary przeliczeniowe			
	Grunty orne						
	I						
	II						
	IIIa						

	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Użytki zielone						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy						
	Grunty zadrzewione i zakrzaczone położone na UR						

	I						
	II						
	IIIa						
	III						
	IIIb						
	IVa						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem (bez zwolnień)						

E. INNE ZWOLNIENIA W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	Razem	

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW		
	1. z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów	
	2. inwestycyjne	
	3. górskie	
	4. inne	
	Razem	

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU		
	Kwota podatku Różnica kwot z D – F (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO **Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**		
	19. Imię	20. Nazwisko
	21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
	23. Uwagi organu podatkowego	
	24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Podpis przyjmującego formularz

*** Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110, poz. 968)

2858

UCHWAŁA Nr XXVIII/50/05
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr II/10/02 z dnia 5 grudnia 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 , z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym Dz. U. Nr 200 poz. 1682, Nr 216 poz. 1826, z 2005 r. Dz. U. Nr 164 poz. 1365) Rada Gminy w Medyce uchwala co następuje :

§ 1. W uchwale Nr II/10/02 Rady Gminy Medyka z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji o lasach wprowadza się następujące zmiany;

– w załączniku nr 1 do uchwały - „wzór deklaracji na podatek leśny DL-1 w rozdz. D. Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania treść pkt. 4 otrzymuje brzmienie - „podatek należy zaokrąglić do pełnych złotych.''

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Medyka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006 i zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w gminie Medyka.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

Roman Noga

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację .....

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy Medyka
Nr XXVIII/50 /05 z dnia 7.12.2005

DL-1 DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

na | 2. Rok .....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr ....., poz. .....).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nie posiadającymi osobowości prawnej..
Termin składania: Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.
Miejsce składania: Wójt Gminy ..... właściwy ze względu na miejsce położenia lasu.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Wójt Gminy .....
Adres .....

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację ni e będącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej
❑ 4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. własność ❑ 2. współwłasność

6. Nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

7. Nazwa skrócona* /Imię ojca, imię matki**

8. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu/Nr lokalu

15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

18. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
❑ 1. deklaracja roczna ❑ 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA

D.1 Z WYJĄTKIEM ZWOLNIONYCH

Wyszczególnienie	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Stawka podatku (0,220 m3 drewna X cena drewna) w zł, gr	Podatek należy zaokrąglić do pełnych złotych
1	2	3	4
1. Lasy ochronne			
2. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych			
3. Lasy pozostałe (nie wymienione w w. 1 i 2)			
4. Razem (w.1 - 3)			

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię zwolnionego lasu oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO **Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.**	
19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz	25. Podpis przyjmującego formularz

*** Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3 a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110 poz. 968)

2859

UCHWAŁA Nr XXVIII/51/05
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 7 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania regulaminu określającego sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 90f, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781 z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400) Rada Gminy w Medyce uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/14/05 Rady Gminy w Medyce z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalania regulaminu określającego sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 69 poz. 1035) § 11 otrzymuje brzmienie „Stypendium szkolne przyznaje się na okres od jednego do kilku miesięcy, jednak na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres jednego lub kilku miesięcy w okresie od października do czerwca w danym roku szkolnym. Okres na jaki przyznaje się stypendium szkolne jest uzależniony od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

Roman Noga

2860

UCHWAŁA Nr XXVIII/54/05
RADY GMINY W MEDYCE
z dnia 7 grudnia 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2006 rok w Gminie Medyka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) w związku z art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 110, poz. 1039, Nr 200, poz. 1953, Nr 188, poz. 1840, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884, Nr 96, poz. 874, Nr 96, poz. 959, Nr 123, poz. 1291 i M.P. z 2003 r. Nr 51, poz. 804; z 2004 r. Dz. U. Nr 92, poz. 880, Nr 92, poz. 884; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 164, poz. 1365, nr 167, poz. 1399, Nr 169, poz. 1419 i M.P. z 2004 r. Nr 43, poz. 753, Nr 46, poz. 794) uchwala się następujące stawki podatku od środków transportowych:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminie Medyka:

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanych do dnia 31 grudnia 1994 r.:

a)	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	640.00 zł
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.060.00 zł
c)	powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1.280.00 zł

2. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1994 r.:

a)	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	590.00 zł
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.010.00 zł
c)	powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1.230.00 zł

3. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1994 r. posiadającego katalizator spalin:

a)	od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	590.00 zł
b)	powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	1.010.00 zł
c)	powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1.230.00 zł

4. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1994 r. posiadającego katalizator spalin:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 540.00 zł

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 960.00 zł

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.180.00 zł

5. Od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku (zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zwieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1300	1400
13	14	1400	1600
14	15	1600	1800
15		1800	2000
Trzy osie			
12	17	1300	1400
17	19	1400	1600
19	21	1600	1800
21	23	1800	2000
23	25	2000	2100
25		2100	2200
Cztery osie i więcej			
12	25	1600	1800
25	27	1800	2000
27	29	2000	2100
29	31	2100	2452.80
31		2150	2452.80

6. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - **1494.18 zł**

7. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach zespołu pojazdów		Stawka podatku (zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zwieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1450	1500
18	25	1550	1600
25	31	1650	1700
31		1700	1936,29
Trzy osie i więcej			
12	40	1770	1770
40		2100	2505.15

8. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzona przez podatnika podatku rolnego **400 zł**

9. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równa lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzona przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach zespołu pojazdów		Stawka podatku (zł)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zwieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	**18**	**1000**	**1100**
18	**25**	**1100**	**1200**
25		**1200**	**1494**
Dwie osie			
12	**28**	**1100**	**1200**
28	**33**	**1200**	**1300**
33	**38**	**1300**	**1400**
38		**1450**	**1699.87**
Trzy osie			
12	**38**	**1400**	**1400**
38		**1650**	**1889.06**

10. Od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc **1494.18**

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc **1889.06**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Medyka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIX/37/04 Rady Gminy w Medyce z dnia 6 grudnia 2004 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, ma zastosowanie od roku podatkowego 2006 i zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Gminie Medyka.

PRZEWODNICZACY
RADY GMINY

Roman Noga

2861

UCHWAŁA Nr XXXII/154/05
RADY GMINY NIEBYLEC
z dnia 6 grudnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zmianami), uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/8/02 Rady Gminy Niebylec z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości zmienionej uchwałą Nr XII/57/03 Rady Gminy z dnia 11 grudnia 2003 r. oraz uchwałą Nr XXII/99/04 Rady Gminy z dnia 14 grudnia 2004 r., § 1 otrzymuje brzmienie: „§ 1 Ustala się następujące stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – **0.55 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – **2.34 zł** od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej, statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego – **0.12 zł** od 1m^2 powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - 0**.32 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – **14.14 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanego materiałem siewnym – **4.59 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – **3.71 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej, statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – **3.28 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej,

3)od budowli 2 % ich wartości."

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Ekonomicznej i Infrastruktury Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2006.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Koza

2862

UCHWAŁA Nr XXIX/139/05
RADY GMINY W PADWI NARODOWEJ
z dnia 29 listopada 2005 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Padew Narodowa na 2006 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy w Padwi Narodowej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Padew Narodowa na 2006 r.:

1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton - w następującej wysokości w złotych:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach	Kwota
Od 3,5 tony do 4 ton włącznie	578
Powyżej 4 ton do 5,5 ton włącznie	624
Powyżej 5,5 ton do 8 ton włącznie	774
Powyżej 8 ton do 9 ton włącznie	832
Powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1.005

2) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w następującej wysokości w złotych:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Posiadających dwie osie			
12	13	924	1.040
13	14	1.040	1.155
14	15	1.155	1.271
15		1.271	1.314
Posiadających trzy osie			
12	17	1.444	1.159
17	19	1.617	1.733
19	21	1.790	1.906
21	23	1.964	2.079
23	25	2.137	2.252
25		2.310	2.426
Posiadających cztery osie i więcej			
12	25	2.252	2.368
25	27	2.310	2.426
27	29	2.368	2.483
29	31	2.426	2.505
31		2.483	2.505

3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – w następującej wysokości w złotych:

Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów	Kwota
Od 3,5 tony do 4 ton włącznie	520
Powyżej 4 ton do 5,5 ton włącznie	751
Powyżej 5,5 ton do 8 ton włącznie	982
Powyżej 8 ton do 9 ton włącznie	1.213
Powyżej 9 ton do poniżej 12 ton	1.444

4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – w następującej wysokości w złotych:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa w tonach		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Posiadających dwie osie			
12	18	1.502	1.571
18	25	1.559	1.675
25	31	1.617	1.906
31		1.675	*
Posiadających trzy osie			
12	40	*	*
40		2.426	2.505

5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – w następującej wysokości w złotych:

Dopuszczalna masa całkowita w tonach		Rok produkcji do 31.121990 r.	Rok produkcji od 1.01. 1991 r.
nie mniej niż	mniej niż		
7	10	381	347
10	12	404	370

6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – w następującej wysokości w złotych:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy w tonach		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
nie mniej niż	mniej niż		
Posiadających jedną oś			
12	18	376	404
18	25	462	491
25		548	589
Posiadających dwie osie			
12	28	635	963
28	33	924	1.040
33	38	1.155	1.356
38		1.386	1.785
Posiadających trzy osie			
12	38	982	1.097
38		1.155	1.345

7) od autobusów – w następującej wysokości w złotych:

Lp.	Liczba miejsc do siedzenia	Rok produkcji do 31.12. 1990 r.	Rok produkcji od 1.01. 1991 r.	Zasilany gazem bez względu na datę produkcji
1.	**Mniej niż 30 miejsc**	**809**	**751**	**693**
2.	**Równej lub wyższej niż 30 miejsc**	**1.617**	**1.559**	**1.502**

§ 2. *

§ 3. Wykonanie uchwały należy do Wójta Gminy.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Komunalnej i Rozwoju Gospodarczego.

§ 5. Traci moc uchwała nr XX/94/04 Rady Gminy w Padwi Narodowej z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Padew Narodowa na 2005 r

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2006.

* – uchylone uchwałą Nr XXXVII/7963/05 z dnia 13 grudnia 2005 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Mycek

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 234 i 245, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1234 i 1245,
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1226, pok. 226
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1066, pok. 26a
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia grudnia 2005 r.

ISSN 1508 - 4760

Cena brutto 86,80 zł