DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 11 października 2011 r. **Nr 162**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

2337 — **Przeworskiego** Nr XIII/63/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej 13207

2338 — **Tarnobrzeskiego** Nr X/85/2011 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego 13210

UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ

2339 — **w Rzeszowie** Nr XVII/360/2011 z dnia 27 września 2011 r. w sprawie targowisk oraz regulaminów miejskich placów targowych 13213

UCHWAŁY RAD GMIN:

2340 — **w Dydni** Nr IX/76/2011 z dnia 8 września 2011 r. w sprawie wyznaczenia miejsca poboru kruszywa 13218

2341 — **w Dydni** Nr IX/77/2011 z dnia 8 września 2011 r. w sprawie wyznaczenia miejsca poboru kruszywa 13219

2342 — **w Gaci** Nr XV/82/2011 z dnia 1 września 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 149/XXV/2009 Rady Gminy Gać w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze nauczycieli oraz regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 13219

2343 — **w Iwierzycach** Nr X/41/2011 z dnia 26 września 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 13220

2344 — **w Jaśliskach** Nr XIV/59/11 z dnia 29 września 2011 r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska 13223

2345 — **w Krzywczy** Nr 66/XII/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krzywcza przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 13225

2346 — **w Krzywczy** Nr 71/XIII/2011 z dnia 29 września 2011 r. zmieniająca uchwałę własną w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krzywcza przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania 13230

SPRAWOZDANIE

2347 — **Burmistrza Ustrzyk Dolnych** z dnia 22 marca 2011 r. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Ustrzyki Dolne za 2010 rok 13230

2337

UCHWAŁA NR XIII/63/11
RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO
z dnia 29 września 2011 r.[1]

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r., Nr 234, poz. 1536) Rada Powiatu Przeworskiego uchwala co następuje

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

[1] Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Tadeusz Kiełbowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/63/11
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 29 września 2011 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234, poz.1536).

2) Powiecie - należy przez to rozumieć powiat przeworski

3) Radzie Powiatu i Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Przeworskiego i Zarząd Powiatu Przeworskiego

4) Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Przeworsku

§ 2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu przeworskiego oraz prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady

1) pomocniczości,

2) partnerstwa,

3) suwerenności,

4) efektywności,

5) uczciwej konkurencji

6) jawności.

§ 4. Przedmiotem konsultacji z organizacjami pozarządowymi są

1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi

3) inne akty prawne ważne z punktu widzenia społecznego

§ 5. Wynik konsultacji ma charakter opiniotwórczy i nie jest wiążący. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji

§ 6. Niniejsza uchwała nie narusza prawa do konsultacji społecznych wynikających z odrębnych przepisów

Rozdział 2

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji

§ 7. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały, która określi

1) przedmiot konsultacji

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji

3) zasięg terytorialny

4) właściwą komórkę organizacyjną /jednostkę organizacyjną merytorycznie odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji

§ 8. Forma i termin przeprowadzenia konsultacji powinny być adekwatne do przedmiotu aktu prawa miejscowego oraz liczby organizacji, której statutowa działalność dotyczy ww. aktu, by zapewnić jak najszerszy udział organizacji pozarządowych.

§ 9. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Przeworsku oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Przeworsku

§ 10. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przeprowadza się w jednej z następujących form:

1) umieszczenie na stronie internetowej Starostwa projektów aktów prawa miejscowego wraz z zaproszeniem do składania uwag i opinii według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu

2) bezpośrednie otwarte spotkania, podczas których uczestnicy będą mogli się zapoznać z projektem aktu prawa miejscowego, a także wyrazić swoje opinie.

§ 11. Wyboru formy konsultacji w zależności od przedmiotu konsultacji, dokonuje Zarząd Powiatu.

§ 12. Z przebiegu bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego integralną częścią jest lista obecności uczestników spotkania.

§ 13. Termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe, nie może przekroczyć 21 dni od dnia następującego po dniu zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.

§ 14. Warunkiem udziału organizacji pozarządowej w konsultacjach jest podanie nazwy organizacji i danych rejestrowych, osób uprawnionych do reprezentowania organizacji oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej udział organizacji w konsultacjach.

§ 15. Opinie i uwagi organizacji nie zawierające danych, o których mowa w pkt 9 lub złożone po upływie terminu zakończenia konsultacji, nie będą uwzględniane w toku procedury legislacyjnej nad konsultowanym aktem prawa miejscowego

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 16. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłaszane w czasie konsultacji, kierowane są do odpowiedniej merytorycznie komórki organizacyjnej/ jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

§ 17. Po zakończeniu konsultacji komórka organizacyjna/ jednostka organizacyjna merytorycznie odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji przekazuje Zarządowi Powiatu opinie i uwagi, zgłoszone w trakcie konsultacji oraz propozycje zmian w konsultowanym akcie prawnym.

§ 18. Po przeprowadzeniu przez Zarząd Powiatu analizy zgłoszonych opinii i uwag, wyniki konsultacji są przekazywane Radzie Powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały, a także publikowane na stronie Starostwa Powiatowego w Przeworsku w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 19. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Powiatu.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/63/11
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 29 września 2011 r.

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot konsultacji

-

Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga

-

Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji

-

Uzasadnienie zmiany

-

Podmiot zgłaszający uwagi

-Nazwa podmiotu i adres	-
-Imię i Nazwisko osoby do kontaktu	-
-e-mail	-
-tel.	-

2338

UCHWAŁA NR X/85/2011
RADY POWIATU TARNOBRZESKIEGO
z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 42 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym /tj z 2001 roku Dz. U Nr 142, poz.1592 z późn. zm./ art. 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm./, Rada Powiatu Tarnobrzeskiego u c h w a l a co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Starostwa Powiatowego, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań stanowiący zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnobrzeskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/76/2011 Rady Powiatu Tarnobrzeskiego z dnia 25 sierpnia 2011 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Bukowski

Załącznik do Uchwały Nr X/85/2011
Rady Powiatu Tarnobrzeskiego
z dnia 30 września 2011 r.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Starostwa Powiatowego, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1) „Powiecie" – należy przez to rozumieć Powiat Tarnobrzeski,

2) „Radzie" – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Tarnobrzeskiego,

3) „Staroście" – należy przez to rozumieć Starostę Powiatu Tarnobrzeskiego,

4) „Starostwie" – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Tarnobrzegu,

5) „podmiotach" – należy przez to rozumieć podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku,

6) „zadaniach Powiatu" – należy przez to rozumieć zadania własne Powiatu inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

§ 2. W budżecie Powiatu mogą być corocznie planowane środki finansowe na zadania Powiatu realizowane przy współudziale podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu uzyskania zysku.

§ 3. Podmiot może otrzymać dotację na wykonania zadania Powiatu po zapewnieniu udziału środków własnych w jego realizacji.

Rozdział 2

Tryb rozpatrywania ofert

§ 4. Wybór projektów złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań Powiatu odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Starostę.

§ 5. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa.

§ 6. W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności :

1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs;

2) zadanie Powiatu, które ma być realizowane przy współudziale podmiotów;

3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

4) miejsce i termin składania ofert;

5) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i odebrać formularz oferty.

§ 7. 1. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadań Powiatu powinna zawierać w szczególności :

1) nazwę i siedzibę podmiotu,

2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania Powiatu proponowanego do realizacji,

3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania Powiatu,

4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadnia Powiatu,

5) wnioskowana wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł,

6) termin i miejsce realizacji zadania Powiatu.

2. Ofertę składa się na formularzu zgodnie z § 23.

3. Do oferty powinien dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, którego wynikają jego zadnia statutowe oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.

4. Oferta powinna zawierać także oświadczenie podmiotu o braku zaległości podatkowych oraz o nie zaleganiu z opłata składek ZUS oraz oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

6. Nie złożenia dokumentów w terminie powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 8. Ofertę składa się pisemnie w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 9. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Starosta powołuje komisje konkursową.

2. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenia propozycji rozstrzygnięcia konkursu Staroście.

§ 11. 1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Starosta unieważnia konkurs jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty lub naruszono w sposób istotny naruszono procedurę konkursową.

§ 12. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w dwóch etapach :

2. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa :

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,

2) otwiera Kopery z ofertami,

3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 7 i w § 8 oraz, jeżeli uzna to za konieczne, przedkłada je właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Starostwa lub właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym Powiatu celem zaopiniowania,

4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w § 7 i w § 8 i niezwłocznie zawiadamia podmioty o odrzuceniu ich ofert na piśmie.

3. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę ewentualne opinie, o których mowa w ust. 1 pkt. 3,

2) wybiera najkorzystniejsze oferty i formułuje propozycje o wysokości środków do przyznania na realizację zadania Powiatu.

§ 13. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

1) zgodność oferty z zadaniami Powiatu oraz zadaniami statutowymi podmiotu,

2) wartość merytoryczną oferty,

3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz wnioskowaną wysokość dotacji.

4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych ze Starostwem. 2. Przepis ust. 2 ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać ;

1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w w § 7 i w § 8 oraz ofert odrzuconych,

3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot proponowanych dotacji,

4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,

5) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,

§ 15. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa.

Rozdział 3

Kontrola wydatkowania dotacji i sposób ich rozliczenia

§ 16. 1. Uruchomienie środków na realizację zadania Powiatu następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta została wybrana,

2. Umowa powinna zwierać w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) szczegółowy opis zleconego zadania Powiatu i sposobu jego wykonania,

3) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi wykonującemu zadania Powiatu i tryb płatności,

4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania Powiatu, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego,

5) sposób kontroli realizacji zadania Powiatu i wydatkowania dotacji,

6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,

8) inne postanowienia, istotne z uwagi na charakter zadani Powiatu i sposób jego finansowania.

§ 17. 1. W trakcie realizacji zadania Powiatu ma prawo kontroli wykonania zadania, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów dokumentów,

2. Kontrola winna obejmować w szczególności:

1) stan realizacji zadania,

2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania Powiatu,

3) prawidłowość wykorzystania dotacji,

4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania Powiatu.

§ 18. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dotacja podlega zwrotowi do budżetu Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia takich okoliczności.

§ 19. Po zakończeniu zadania, podmiot składa sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z § 23, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu na który umowa została zawarta.

§ 20. 1. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana do końca roku budżetowego część dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania Powiatu.

2. Limit dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być podwyższony za zgodą Rady Powiatu.

§ 22. Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jednio zadanie w ciągu roku.

§ 23. Ustala się, że oferty i sprawozdania z realizacji zleconych zadań należy sporządzać zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2339

UCHWAŁA NR XVII/360/2011
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie targowisk oraz regulaminów miejskich placów targowych

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 41 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 15 ust. 2 ustawy 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie art. 14 ust. 6 i art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta stanowi, co następuje:

§ 1. Targowiskami, w znaczeniu specjalnie zorganizowanej, ogólnodostępnej przestrzeni terenowo-budowlanej, przeznaczonej do prowadzenia handlu przez wielu sprzedawców, są:

1. place targowe zlokalizowane na nieruchomościach komunalnych, prowadzone - w ramach zadań własnych Gminy - przez Miejską Administrację Targowisk i Parkingów, zwane dalej „miejskimi placami targowymi”,

2. place targowe zlokalizowane na innych, niż wymienione w pkt. 1, nieruchomościach, utworzone i prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.

§ 2. Uchwala się regulaminy miejskich placów targowych:

1. przy ul. Rejtana i Dołowej - w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały,

2. przy ul. Targowej - w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do uchwały,

3. przy ul. Moniuszki, Staszica, Kochanowskiego, Broniewskiego, Wyspiańskiego i Cienistej- w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do uchwały,

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Miasta Rzeszowa:

1. Nr XIX/1/2004 z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie targowisk oraz regulaminów miejskich placów targowych,

2. Nr XXIV/90/2004 z dnia 1 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie targowisk oraz regulaminów miejskich placów targowych.

3. Nr LIV/67/2006 z dnia 28 lutego 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie targowisk oraz regulaminów miejskich placów targowych.

4. Nr LXXIII/1239/2010 z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/1/2004 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie targowisk oraz regulaminów miejskich placów targowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/360/2011
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 27 września 2011 r.

R E G U L A M I N

placów targowych przy ul. Rejtana i Dołowa w Rzeszowie

§ 1. 1. Z zastrzeżeniem § 2, plac targowy czynny jest codziennie:

1) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września:

a) w dni powszednie w godz. 6.00 – 18.00,

b) w niedziele i święta w godz. 5.00 – 16.00,

2) w okresie zimowym tj. od 1 października do 31 marca:

a) w dni powszednie w godz. 6.00 – 17.00,

b) w niedziele i święta w godz. 5.00 – 15.00.

2. Plac targowy prowadzi Miejska Administracja Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rejtana 5, zwana dalej „MATiP".

3. Nadzór na placem targowym sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 2. Handlu na placu targowym nie prowadzi się:

- 1 stycznia - Nowy Rok,
- 6 stycznia - Święto Trzech Króli,
- pierwszego dnia Wielkiej Nocy,
- drugiego dnia Wielkiej Nocy,
- 3 maja - Święto Narodowe 3 Maja,
- w dniu Bożego Ciała,
- 15 sierpnia - Święto Wniebowzięcia NMP,
- 1 listopada (z wyjątkiem handlu kwiatami, zniczami i asortymentem dekoracyjnym nagrobków) - Wszystkich Świętych,
- 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
- 25 grudnia - pierwszy dzień Bożego Narodzenia,
- 26 grudnia - drugi dzień Bożego Narodzenia

§ 3. 1. Plac targowy przeznaczony jest do prowadzenia handlu artykułami rolno-spożywczymi oraz artykułami przemysłowymi.

2. Handel może być prowadzony wyłącznie przy użyciu pawilonów handlowych i stołów będących na wyposażeniu placu targowego.

3. Zabrania się prowadzenia sprzedaży „z ziemi" oraz na jezdniach, przejściach i chodnikach lub w innych miejscach przeznaczonych dla pieszych.

§ 4. Zabroniona jest sprzedaż:

1. napojów alkoholowych,

2. benzyny, spirytusu skażonego, środków leczniczych i odurzających,

3. kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,

4. zagranicznych banknotów i monet, będących aktualnie w obiegu,

5. papierów wartościowych,

6. broni, amunicji, materiałów oraz art. pirotechnicznych i wybuchowych,

7. grzybów bez atestu.

8. innych artykułów, którymi obrót jest niedozwolony z mocy odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Pawilon handlowy zlokalizowany na placu targowym, przy użyciu którego prowadzona jest sprzedaż powinien być z zewnątrz oznaczony numerem określonym przez administratora placu, a wewnątrz - po jego otwarciu - szyldem, zawierającym nazwę firmy lub nazwisko i imię podmiotu prowadzącego sprzedaż oraz rodzaj prowadzonej działalności.

2. Użytkowanie pawilonu handlowego winno być zgodne z jego przeznaczeniem. Pawilon, może być wynajmowany innym podmiotom gospodarczym na podstawie formalnej umowy najmu zgłoszonej w Urzędzie Skarbowym i po uprzednim powiadomieniu MATiP o tym fakcie.

§ 6. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kg, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe stosowane przez sprzedawców na placu targowym powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz być używane w sposób zapewniający kupującym możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

§ 7. Administrator placu targowego może wstrzymać sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła, zawiadamiając jednocześnie właściwe organy Policji, inspekcji lub straży.

§ 8. 1. Warunkiem prowadzenia działalności handlowej na placu targowym jest uiszczenie opłaty targowej zgodnie z obowiązującą - umieszczoną na tablicy ogłoszeń placu targowego - uchwałą Rady Miasta Rzeszowa oraz opłat związanych z używaniem przez przedsiębiorców gruntu komunalnego pod pawilonami.

2. Osoby, które uchylają się od ponoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, mogą być usunięte z placu targowego przez administratora bądź - w razie potrzeby - przez, wezwanych w tym celu, funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji.

§ 9. 1. Rezerwacja stanowisk handlowych obowiązuje w wyznaczonych miejscach z przypisanymi do każdego z nich numerami.

2. Opłatę z tytułu rezerwacji oznaczonych stoisk handlowych pobiera Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie jako prowadzącego plac targowy.

3. Opłatę z tytułu rezerwacji wnosi się na okres jednego miesiąca. Przedłużenie rezerwacji następuje od 20 do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny.

4. Rezerwacja zobowiązuje prowadzącego plac targowy do zapewnienia podmiotom rezerwującym określone miejsca w wyznaczone dni handlowe do godz. 700.

5. Miesięczna opłata z tytułu rezerwacji jednego miejsca handlowego wynosi 50 zł + obowiązujący podatek VAT.

6. Wniesienie opłaty wymienionej w pkt. 5 nie zwalnia z uiszczania należnej opłaty targowej.

7. Zabrania się samowolnego odstępowania osobom trzecim stoisk handlowych wcześniej zarezerwowanych.

8. Rezerwacja może być cofnięta przez prowadzącego plac targowy w przypadku nie zachowania ładu i porządku na stanowisku handlowym tak w czasie handlu jak i po jego zakończeniu.

§ 10. Osoby prowadzące handel na placu targowym są zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów: bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, przeciwpożarowych i innych powszechnie obowiązujących, w tym podatkowych, właściwych dla rodzaju prowadzonej działalności.

§ 11. 1. Zabrania się wnoszenia, podawania oraz spożywania wszelkich napojów alkoholowych na placu targowym.

2. Osoby posiadające przy sobie napoje alkoholowe mają obowiązek przekazania ich, za pokwitowaniem, do depozytu u administratora placu pod rygorem niewpuszczenia bądź usunięcia z terenu placu targowego.

§ 12. Administrator placu targowego prowadzi „Księgę skarg i wniosków".

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/360/2011
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 27 września 2011 r.

R E G U L A M I N

placu targowego przy ul. Targowej w Rzeszowie

§ 1. 1. Z zastrzeżeniem § 2, plac targowy czynny jest codziennie:

1) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września:

a) w dni powszednie w godz. 6.00 – 19.00,

b) w niedziele i święta w godz. 7.00 – 15.00,

2) w okresie zimowym tj. od 1 października do 31 marca:

a) w dni powszednie w godz. 6.00 – 17.00,

b) w niedziele i święta w godz. 8.00 – 15.00.

2. Plac targowy prowadzi Miejska Administracja Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rejtana 5, zwana dalej „MATiP".

3. Nadzór na placem targowym sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 2. Handlu na placu targowym nie prowadzi się:

- 1 stycznia - Nowy Rok,
- 6 stycznia - Święto Trzech Króli,
- pierwszego dnia Wielkiej Nocy,
- drugiego dnia Wielkiej Nocy,
- 3 maja - Święto Narodowe 3 Maja,
- w dniu Bożego Ciała,
- 15 sierpnia - Święto Wniebowzięcia NMP,
- 1 listopada (z wyjątkiem handlu kwiatami, zniczami i asortymentem dekoracyjnym nagrobków) - Wszystkich Świętych,
- 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
- 25 grudnia - pierwszy dzień Bożego Narodzenia,
- 26 grudnia - drugi dzień Bożego Narodzenia

§ 3. 1. Plac targowy przeznaczony jest głównie do prowadzenia handlu artykułami rolno-spożywczymi oraz wyrobami rzemiosła na potrzeby gospodarstw domowych. Z pawilonów handlowych usytuowanych zgodnie z planem zagospodarowania placu targowego dopuszcza się handel wszelkiego rodzaju artykułami.

2. Handel może być prowadzony wyłącznie z pawilonów handlowych usytuowanych zgodnie z planem zagospodarowania placu oraz ze stołów będących na wyposażeniu placu targowego.

3. Na placu targowym dopuszcza się handel artykułami przemysłowymi w specjalnie wyznaczonych i oznakowanych miejscach.

4. Za zgodą MATiP wyrażoną w formie pisemnej w okresach poprzedzających rozpoczęcie: roku szkolnego, świąt Bożego Narodzenia, Świąt

Wielkanocnych i Wszystkich Świętych – z pozostałych stołów znajdujących się na wyposażeniu placu targowego może być prowadzona także sprzedaż artykułów przemysłowych związanych z rozpoczęciem roku szkolnego oraz z wymienionymi świętami.

5. Zabrania się prowadzenia sprzedaży „z ziemi" oraz na jezdniach, przejściach i chodnikach lub w innych miejscach przeznaczonych dla pieszych.

§ 4. Zabroniona jest sprzedaż:

1. napojów alkoholowych,

2. benzyny, spirytusu skażonego, środków leczniczych i odurzających,

3. kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,

4. zagranicznych banknotów i monet, będących aktualnie w obiegu,

5. papierów wartościowych,

6. broni, amunicji, materiałów oraz art. pirotechnicznych i wybuchowych,

7. grzybów bez atestu.

8. innych artykułów, którymi obrót jest niedozwolony z mocy odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Pawilon handlowy zlokalizowany na placu targowym, przy użyciu którego prowadzona jest sprzedaż powinien być z zewnątrz oznaczony numerem określonym przez administratora placu, a wewnątrz - po jego otwarciu - szyldem, zawierającym nazwę firmy lub nazwisko i imię podmiotu prowadzącego sprzedaż oraz rodzaj prowadzonej działalności.

2. Użytkowanie pawilonu handlowego winno być zgodne z jego przeznaczeniem. Pawilon, może być wynajmowany innym podmiotom gospodarczym na podstawie formalnej umowy najmu zgłoszonej w Urzędzie Skarbowym i po uprzednim powiadomieniu MATiP o tym fakcie.

§ 6. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kg, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe stosowane przez sprzedawców na placu targowym powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz być używane w sposób zapewniający kupującym możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

§ 7. Administrator placu targowego może wstrzymać sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła, zawiadamiając jednocześnie właściwe organy Policji, inspekcji lub straży.

§ 8. 1. Warunkiem prowadzenia działalności handlowej na placu targowym jest uiszczenie opłaty targowej zgodnie z obowiązującą - umieszczoną na tablicy ogłoszeń placu targowego - uchwałą Rady Miasta Rzeszowa oraz opłat związanych z używaniem przez przedsiębiorców gruntu komunalnego pod pawilonami.

2. Osoby, które uchylają się od ponoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, mogą być usunięte z placu targowego przez administratora bądź - w razie potrzeby - przez, wezwanych w tym celu, funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji.

§ 9. 1. Osoby dokonujące sprzedaży ze stołów usytuowanych na placach targowych mogą wnioskować u administratora placu targowego o rezerwację tych stołów, przy czym rezerwacji tej może podlegać nie więcej niż 50 % stołów będących na wyposażeniu placu targowego.

2. Rezerwacja, o której mowa w ust. 1, skutkuje prawem sprzedawcy żądania udostępnienia mu zarezerwowanej powierzchni stołu , jeżeli stawi się najpóźniej do godziny 700 dnia targowego w celu prowadzenia sprzedaży. Niestawiennictwo do tej godziny powoduje utratę roszczeń o zajęcie - w danym dniu - zarezerwowanej powierzchni stołu.

3. Opłatę z tytułu rezerwacji oznaczonych stołów targowych pobiera Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie jako prowadzącego plac targowy.

4. Opłatę z tytułu rezerwacji wnosi się na okres jednego miesiąca. Przedłużenie rezerwacji następuje od 20 do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny.

5. Rezerwacja zobowiązuje prowadzącego plac targowy do zapewnienia podmiotom rezerwującym określone stoły targowe w wyznaczone dni handlowe do godz. 700.

6. Miesięczna opłata z tytułu rezerwacji stołów targowych przez jeden podmiot wynosi 20 zł + obowiązujący podatek VAT .

7. Wniesienie opłaty wymienionej w pkt. 5 nie zwalnia z uiszczania należnej opłaty targowej.

8. Zabrania się samowolnego odstępowania osobom trzecim stołów targowych wcześniej zarezerwowanych.

9. Rezerwacja może być cofnięta przez prowadzącego plac targowy w przypadku nie zachowania ładu i porządku na stołach targowych oraz w jego najbliższym otoczeniu tak w czasie handlu jak i po jego zakończeniu."

§ 10. Osoby prowadzące handel na placu targowym są zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów: bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, przeciwpożarowych i innych powszechnie obowiązujących, w tym podatkowych, właściwych dla rodzaju prowadzonej działalności.

§ 11. 1. Zabrania się wnoszenia, podawania oraz spożywania wszelkich napojów alkoholowych na placu targowym.

2. Osoby posiadające przy sobie napoje alkoholowe mają obowiązek przekazania ich, za pokwitowaniem, do depozytu u administratora placu pod rygorem niewpuszczenia bądź usunięcia z terenu placu targowego.

§ 12. Administrator placu targowego prowadzi „Księgę skarg i wniosków".

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/360/2011
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 27 września 2011 r.

R E G U L A M I N

placów targowych przy ul. Moniuszki, Staszica, Kochanowskiego, Broniewskiego, Wyspiańskiego i Cienistej w Rzeszowie

§ 1. 1. Z zastrzeżeniem § 2, plac targowy czynny jest codziennie:

1) w okresie letnim tj. od 1 kwietnia do 30 września:

a) w dni powszednie w godz. 6.00 – 19.00,

b) w niedziele i święta w godz. 7.00 – 15.00,

2) w okresie zimowym tj. od 1 października do 31 marca:

a) w dni powszednie w godz. 6.00 – 17.00,

b) w niedziele i święta w godz. 8.00 – 15.00.

2. Plac targowy prowadzi Miejska Administracja Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Rejtana 5, zwana dalej „MATiP".

3. Nadzór na placem targowym sprawuje Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 2. Handlu na placu targowym nie prowadzi się:

- 1 stycznia - Nowy Rok,
- 6 stycznia - Święto Trzech Króli,
- pierwszego dnia Wielkiej Nocy,
- drugiego dnia Wielkiej Nocy,
- 3 maja - Święto Narodowe 3 Maja,
- w dniu Bożego Ciała,
- 15 sierpnia - Święto Wniebowzięcia NMP,
- 1 listopada (z wyjątkiem handlu kwiatami, zniczami i asortymentem dekoracyjnym nagrobków) - Wszystkich Świętych,
- 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości,
- 25 grudnia - pierwszy dzień Bożego Narodzenia,
- 26 grudnia - drugi dzień Bożego Narodzenia

§ 3. 1. Plac targowy przeznaczony jest do prowadzenia handlu artykułami rolno-spożywczymi oraz artykułami przemysłowymi.

2. Handel może być prowadzony wyłącznie przy użyciu pawilonów handlowych i stołów będących na wyposażeniu placu targowego.

3. Zabrania się prowadzenia sprzedaży „z ziemi" oraz na jezdniach, przejściach i chodnikach lub w innych miejscach przeznaczonych dla pieszych.

§ 4. Zabroniona jest sprzedaż:

1. napojów alkoholowych,

2. benzyny, spirytusu skażonego, środków leczniczych i odurzających,

3. kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,

4. zagranicznych banknotów i monet, będących aktualnie w obiegu,

5. papierów wartościowych,

6. broni, amunicji, materiałów oraz art. pirotechnicznych i wybuchowych,

7. grzybów bez atestu.

8. innych artykułów, którymi obrót jest niedozwolony z mocy odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Pawilon handlowy zlokalizowany na placu targowym, przy użyciu którego prowadzona jest sprzedaż powinien być z zewnątrz oznaczony numerem określonym przez administratora placu, a wewnątrz - po jego otwarciu - szyldem, zawierającym nazwę firmy lub nazwisko i imię podmiotu prowadzącego sprzedaż oraz rodzaj prowadzonej działalności.

2. Użytkowanie pawilonu handlowego winno być zgodne z jego przeznaczeniem. Pawilon, może być wynajmowany innym podmiotom gospodarczym na podstawie formalnej umowy najmu zgłoszonej

w Urzędzie Skarbowym i po uprzednim powiadomieniu MATiP o tym fakcie.

§ 6. 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kg, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe stosowane przez sprzedawców na placu targowym powinny posiadać ważną cechę legalizacyjną oraz być używane w sposób zapewniający kupującym możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności mierzenia i ważenia.

§ 7. Administrator placu targowego może wstrzymać sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła, zawiadamiając jednocześnie właściwe organy Policji, inspekcji lub straży.

§ 8. 1. Warunkiem prowadzenia działalności handlowej na placu targowym jest uiszczenie opłaty targowej zgodnie z obowiązującą - umieszczoną na tablicy ogłoszeń placu targowego - uchwałą Rady Miasta Rzeszowa oraz opłat związanych z używaniem przez przedsiębiorców gruntu komunalnego pod pawilonami.

2. Osoby, które uchylają się od ponoszenia opłat, o których mowa w ust. 1, mogą być usunięte z placu targowego przez administratora bądź - w razie potrzeby - przez, wezwanych w tym celu, funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji.

§ 9. 1. Osoby dokonujące sprzedaży ze stołów usytuowanych na placach targowych mogą wnioskować u administratora placu targowego o rezerwację tych stołów, przy czym rezerwacji tej może podlegać nie więcej niż 50 % stołów będących na wyposażeniu placu targowego.

2. Rezerwacja, o której mowa w ust. 1, skutkuje prawem sprzedawcy żądania udostępnienia mu zarezerwowanej powierzchni stołu , jeżeli stawi się najpóźniej do godziny 700 dnia targowego w celu prowadzenia sprzedaży. Niestawiennictwo do tej godziny powoduje utratę roszczeń o zajęcie - w danym dniu - zarezerwowanej powierzchni stołu.

3. Opłatę z tytułu rezerwacji oznaczonych stołów targowych pobiera Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie jako prowadzącego plac targowy.

4. Opłatę z tytułu rezerwacji wnosi się na okres jednego miesiąca. Przedłużenie rezerwacji następuje od 20 do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny.

5. Rezerwacja zobowiązuje prowadzącego plac targowy do zapewnienia podmiotom rezerwującym określone stoły targowe w wyznaczone dni handlowe do godz. 700.

6. Miesięczna opłata z tytułu rezerwacji stołów targowych przez jeden podmiot wynosi 20 zł + obowiązujący podatek VAT.

7. Wniesienie opłaty wymienionej w pkt. 5 nie zwalnia z uiszczania należnej opłaty targowej.

8. Zabrania się samowolnego odstępowania osobom trzecim stołów targowych wcześniej zarezerwowanych.

9. Rezerwacja może być cofnięta przez prowadzącego plac targowy w przypadku nie zachowania ładu i porządku na stołach targowych oraz w jego najbliższym otoczeniu tak w czasie handlu jak i po jego zakończeniu

§ 10. Osoby prowadzące handel na placu targowym są zobowiązane do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów: bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych, przeciwpożarowych i innych powszechnie obowiązujących, w tym podatkowych, właściwych dla rodzaju prowadzonej działalności.

§ 11. 1. Zabrania się wnoszenia, podawania oraz spożywania wszelkich napojów alkoholowych na placu targowym.

2. Osoby posiadające przy sobie napoje alkoholowe mają obowiązek przekazania ich, za pokwitowaniem, do depozytu u administratora placu pod rygorem niewpuszczenia bądź usunięcia z terenu placu targowego.

§ 12. Administrator placu targowego prowadzi „Księgę skarg i wniosków".

2340

UCHWAŁA NR IX/76/2011
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie wyznaczenia miejsca poboru kruszywa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 34 ust.4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne /z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn. zm./ po uzyskaniu zgody Dyrektora Regionalnego Zarządu

Gospodarki Wodnej w Krakowie, Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:

§ 1. Wyznacza się miejsce poboru kruszywa w granicach powszechnego korzystania z wód na terenie Gminy Dydnia w miejscowości:

1. Niewistka: - rzeka San – brzeg: lewy: - w km: 247 + 100 – 247 + 300.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Piotr Szul

2341

UCHWAŁA NR IX/77/2011
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie wyznaczenia miejsca poboru kruszywa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 34 ust.4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne /z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn. zm./ po uzyskaniu zgody Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Rada Gminy Dydnia uchwala co następuje:

§ 1. Wyznacza się miejsce poboru kruszywa w granicach powszechnego korzystania z wód na terenie Gminy Dydnia w miejscowości:

1. Temeszów: - rzeka San – brzeg: lewy: - w km: 253+ 900 - 253 + 940.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Piotr Szul

2342

UCHWAŁA NR XV/82/2011
RADY GMINY GAĆ
z dnia 1 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 149/XXV/2009 Rady Gminy Gać w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze nauczycieli oraz regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie: - art. 30 ust.6 i art. 54 ust.3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 z Nr 97 poz.674 z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela w związku z - art.18, ust.2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.

zm.) - oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz.181 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, uchwala się:

§ 1. W Rozdziale III § 9. w/w uchwały przyjmuje brzmienie:

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

-lp	-Stanowisko	-Miesięcznie w złotych
-1.	-dyrektor Szkoły Podstawowej w Białobokach	-200 złotych
-2.	-dyrektor Szkoły Podstawowej w Ostrowie	-350 złotych
-3.	-dyrektor Zespołu Szkół w Gaci oraz dyrektor Zespołu Szkół w Dębowie	-550 złotych

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy

Lesław Stańko

2343

UCHWAŁA NR X/41/2011
RADY GMINY IWIERZYCE
z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego

Rada Gminy Iwierzyce uchwala, co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie Gminy Iwierzyce zalicza się do kategorii dróg gminnych:

L.p	Nazwa drogi	Miejscowość	Numery działek	Długość (m)
1	Na Brydę	Olchowa	1719/6, 1718/5	210
2	Na Wojdona		1719/12, 1719/7, 70/2, 1719/2	700
3	Na cmentarz		400/2, 441/2	1010
4	Na Włocha		596/2, 596/1, 513	330
5	Za koleją		364	220
6	Na Jóźwiaka		653/1	430
7	Na Żuczka		682	460
8	Koło Agronomówki		862, 861	380
9	Na Podlas		1261, 1290	550

10	Na Persaka		1260, 1546	400
11	Na Zagorzyce	Sielec	878	200
12	Na Wygon		273, 275	780
13	Na Jana		233/4, 6	1390
14	Na pompownię		396	1000
15	Na Filipka		436	670
16	Na Motykę		216/1, 215/1, 215/3, 217/3, 172/1, 173/1	915
17	Iwierzyce Antoszówka	Iwierzyce	1361, 1235, 1206	1000
18	Iwierzyce Tuczarnia		1219	1800
19	Na Wójcika		1232/2	680
20	Na Wątrobę		1236, 1237	350
21	Na Wiatra		1253, 1263	1900
22	Na Franczyka		1275	2030
23	Koło Gminy		1321, 1272/1	900
24	Na Zawiślaka		1274, 1268	1500
25	Na Ziębę		1303	600
26	Na Pałkę		1215, 1215/1	1300
27	Na Pazdana		1246	950
28	Na Las Olchowski		1316, 1359,	1200
29	Na przedszkole		1320	180
30	Na Szeligę		898/2, 907/9, 1327	220
31	Wiercany – Kolonia	Wiercany	775, 774	2500
32	Wiercany – Wielkie Ścieżki		1228 - Iwierzyce, 473, 497, 566, 567-Wiercany	2800
33	Wiercany za szkołą		763	200
34	Na Kiełka		603, 601, 619	1480
35	Na Czarnika		932, 1061	600
36	Na Worka		886	890
37	Błonie	Nockowa	1965	190
38	Za Kościołem		1913, 61/31	280
39	Na Tosia		1908	430
40	Na Szczepanowskiego		1924, 1923	440
41	Nockowa na strażaka		1925	1560
42	Studzianki		1934	1620
43	Na Worosza		1933	530
44	Na Kościaka		1994, 1995, 2002, 2005, 2010	1830
45	Nockowa koniec		1957	2200
46	Olimpów baza SKR	Olimpów	468-Wiercany	2120
47	Na Obarską		62	500
48	Na Ignasa		240	420
49	Za przystankiem		4-Wiśniowa, 487-Olimpów	320
50	Na piekarnię		19-Wiśniowa, 415-Olimpów	420
51	Na Dębrzę		368, 452	1340

52	Na Łyka	Będzienica	597	730
53	Na Krzaki		493, 444	780
54	Będzienica Wieprzówki		549	860
55	Bystrzyca-Olimpów	Bystrzyca	338-Olimpów, 256, 260-Bystrzyca	740
56	Na Siwca		47, 38	390
57	Bystrzyca Sępia		625	690
58	Bystrzyca Kąty		823	970
59	koło Jaworka		928	740
60	Na Siewierskiego		478, 463	1440
61	Na Skworca		535	890
62	Na Gorzelę		1073	1140
63	Na Bykowskiego		317, 1641, 1685- Wiśniowa, 1123/2-Bystrzyca	700
64	Bystrzyca koło Strażaka		456	150
65	Na Czyża		136-Wiśniowa, 292-Bystrzyca	780
66	Na Halicz	Wiśniowa	844	1140
67	Na Mika		270	480
68	Przeczki		314	1250
69	Na Piczaka		663	480
70	Na Jeziora		630	560
71	Na Palidwora		336	510
72	Na Fąfarę		1576	410
73	Na Jawora		1435	750
74	Na Ochała		422	670
75	Na Betleję		1667	670
76	Na Pękalę		948, 939	600
77	Na Worka		977	400
78	Słotwina		851, 887/2, 889/2	820
Razem				**66 665**

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Maria Filipek

2344

UCHWAŁA NR XIV/59/11
RADY GMINY JAŚLISKA
z dnia 29 września 2011 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) w związku z art. 400a i art. 403 ust. 5 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), mając na uwadze poprawę stanu środowiska w gminie, Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska realizowanej na terenie Gminy Jaśliska – usuwanie wyrobów zawierających azbest.

§ 2. Udziela się osobom fizycznym, osobom prawnym dotacji celowej na niżej wymienione zadania:

1) demontaż, transport i utylizacja pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z obiektów budowlanych z terenu Gminy Jaśliska,

2) transport i utylizacja materiałów zawierających azbest składowanych na posesjach przed dniem wejścia w życie przepisów w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

§ 3. 1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie dotacji składa pisemny wniosek o udzielenie dotacji celowej.

2. Przyznanie dotacji nastąpi po pozytywnej weryfikacji wniosku, na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Jaśliska – Urząd Gminy Jaśliska a Wnioskodawcą.

3. Rozliczenia dotacji, na podstawie przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów wymaganych umową, dokona Urząd Gminy Jaśliska.

§ 4. Regulamin przyznawania dotacji stanowi załącznik do uchwały

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Małgorzata Korytko

Załącznik do Uchwały Nr XIV/59/11
Rady Gminy Jaśliska
z dnia 29 września 2011 r.

Regulamin przyznawania dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska – usuwanie wyrobów zawierających azbest

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady przyznawania osobom fizycznym, osobom prawnym dotacji celowej z budżetu Gminy na zadania inwestycyjne związane z wymianą pokryć dachowych lub elewacji polegające na:

1) demontażu, transporcie i utylizacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z obiektów budowlanych z terenu Gminy Jaśliska,

2) transporcie i utylizacji materiałów zawierających azbest składowanych na posesjach przed dniem wejścia w życie przepisów w sprawie sposobu i warunków

bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) dotacji celowej – rozumie się przez to wypłatę ze środków budżetu Gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów poniesionych w związku z realizacją zadań wymienionych w § 1 udzielane zgodnie z niniejszym Regulaminem,

2) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną występującą z wnioskiem o dofinansowanie inwestycji,

3) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Jaśliska.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji celowej

§ 3. 1. Dotację celową mogą uzyskać Wnioskodawcy, którzy posiadają tytuł prawny do nieruchomości na której realizowana jest inwestycja.

2. Dotacje udzielane są jednorazowo na podstawie umowy zawartej przed realizacją zadań dotyczących:

1) demontażu, transportu i utylizacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z obiektów budowlanych,

2) transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest składowanych na posesjach.

§ 4. Gmina udziela dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 w wysokości do15% poniesionych kosztów (określonych na podstawie faktur VAT).

Rozdział 3

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. W celu zawarcia umowy o udzielenie dotacji Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek.

2. Wzór wniosku o zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest dostępny w Urzędzie Gminy Jaśliska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Jaśliska www.jasliska.info

3. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności złożenia. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku kalendarzowym, ze względu na wyczerpanie puli zaplanowanych środków finansowych w budżecie gminy, będą rozpatrywane sukcesywnie w latach kolejnych, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w budżecie.

4. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Urzędzie Gminy Jaśliska

§ 6. Umowa o przyznanie dotacji określa:

1) strony umowy,

2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana oraz termin jego wykonania,

3) wysokość udzielanej dotacji i tryb płatności,

4) termin wykorzystania dotacji,

5) tryb kontroli wykonywania zadania,

6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,

7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7. 1. Wnioski o zawarcie umowy o udzielenie dotacji rozpatruje Wójt Gminy Jaśliska w kolejności ich wpływu.

2. Wójt odmawia zawarcia umowy, jeżeli wniosek o zawarcie umowy nie spełnia wymogów określonych w § 5 ust 2, a braków tych nie usunięto w wyznaczonym terminie pomimo wezwania.

3. Po zawarciu umowy i realizacji przedsięwzięcia, na które udzielona ma być dotacja, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Jaśliska stwierdzają w drodze oględzin wskazanej we wniosku nieruchomości, czy przedsięwzięcie zrealizowane jest prawidłowo.

4. Pozytywny wynik oględzin jest warunkiem wypłaty dotacji.

2345

UCHWAŁA NR 66/XII/2011
RADY GMINY KRZYWCZA
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krzywcza przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 90 ust. 1, 2b, 3c i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Gminy Krzywcza uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, prowadzonym na terenie Gminy Krzywcza przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli jest przyznawana w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Krzywcza wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego wychowanka, z tym że na wychowanka niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krzywcza.

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania dotacji z budżetu Gminy Krzywcza jest złożenie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Krzywcza, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do 15-ego dnia każdego miesiąca informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Liczba ta nie może być większa niż deklarowana we wniosku o udzielenie dotacji.

4. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest zobowiązana sporządzić i przekazać do 20 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, rozliczenie otrzymanych dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji oraz roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku i przekazać rozliczenie Wójtowi Gminy Krzywcza.

5. Wzór rozliczeń, o których mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku, gdy podmiot kończy działalność w trakcie roku kalendarzowego rozliczenia, o którym mowa w ust. 4, należy złożyć w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

7. Faktyczna liczba wychowanków w okresie przerwy wakacyjnej wyliczona jest jako średnia arytmetyczna liczby wychowanków z pierwszego półrocza danego roku szkolnego, a jeżeli działalność podmiotu jest krótsza, to z tego okresu.

8. Do czasu otrzymania przez Gminę Krzywcza metryczki subwencji oświatowej na dany rok dotacja na wychowanków niepełnosprawnych będzie przekazywana w wysokości jak w miesiącu grudniu roku poprzedniego. Rozliczenie dotacji nastąpi po otrzymaniu metryczki.

9. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

10. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy wykreślony został wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krzywcza na podstawie art. 82 ust. 3a ustawy o systemie oświaty.

11. Dotacji nie przyznaje się, jeżeli wniosek o jej udzielenie został złożony po terminie lub jeżeli nie zawiera wymaganych danych.

§ 4. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji:

1) pod względem zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa § 3 ust. 3,

2) pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,

3) pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, czyli pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne podlegają zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Krzywcza. Osoby takie mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywcza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr Piotr Pękalski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 66/XII/2011
Rady Gminy Krzywcza
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

.....
pieczątka osoby prowadzącej przedszkole

Wniosek o udzielenie dotacji

dla niepublicznego przedszkola na ..... rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Nazwa i adres oraz rodzaj przedszkola .....
3. Data i Numer wpisu do ewidencji przedszkoli niepublicznych prowadzonej przez Gminę Krzywcza .....
4. Dane dotyczące planowanej liczby wychowanków.
   Planowana średnioroczna liczba wychowanków .....
   w tym: liczba wychowanków niepełnosprawnych: .....
5. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o faktycznej liczbie wychowanków w poszczególnych miesiącach zgodnie z dokumentacją przebiegu nauczania.
6. Nazwa i adres rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja: .....

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis i pieczątka
osoby prowadzącej przedszkole

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 66/XII/2011
Rady Gminy Krzywcza
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

.....
pieczątka osoby prowadzącej przedszkole

Informacja o liczbie wychowanków

w miesiącu ..... **w roku** .....
/według stanu na 1 dzień miesiąca/

1. Nazwa i adres oraz rodzaj przedszkola: .....
2. Liczba wychowanków w przedszkolu: .....

   w tym: ..... wychowanków niepełnosprawnych.
3. Imienny wykaz wychowanków uczęszczających do przedszkola:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Uwagi*

4. Ponadto zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nie ujętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej wysokości dotacji.

* dotyczy wychowanków objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, należy wpisać nr i datę orzeczenia oraz rodzaj niepełnosprawności

.....
czytelny podpis osoby prowadzącej przedszkole

Załączniki:

kserokopie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowanków niepełnosprawnych

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr 66/XII/2011
Rady Gminy Krzywcza
z dnia 30 sierpnia 2011 r.

.....
pieczątka osoby prowadzącej przedszkole

Rozliczenie otrzymanej dotacji

za ..... kwartał ..... roku

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej: .....
2. Nazwa i adres oraz rodzaj przedszkola: .....
   .....
3. NIP: ....., REGON: .....
4. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od ..... do .....
   w wysokości: ..... zł.
5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Nazwa wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji
1	wynagrodzenia nauczycieli (brutto)	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników (brutto)	
3	wynagrodzenia bezosobowe	
4	pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
5	opłaty za media (energii elektrycznej, gazu, wody, odprowadzanie ścieków)	
6	zakupy materiałów i wyposażenia	
7	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
8	naprawy i remonty bieżące	
9	inne (wymienić rodzaj wydatków)	
	SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI	

6. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 4 – poz. 5) .....

.....
czytelny podpis osoby prowadzącej przedszkole

2346

UCHWAŁA NR 71/XIII/2011
RADY GMINY KRZYWCZA
z dnia 29 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę własną w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krzywcza przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

Rada Gminy Krzywcza uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 66/XII/2011 Rady Gminy Krzywcza z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Krzywcza przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3

a) ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć do 15-ego dnia każdego miesiąca informację o liczbie wychowanków w danym miesiącu, na formularzu którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały."

b) uchyla się ust. 8.

2) w § 4 ust. 2 otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależne, podlegają zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywcza.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

dr Piotr Pękalski

2347

SPRAWOZDANIE
BURMISTRZA USTRZYK DOLNYCH
z dnia 22 marca 2011 r.

Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Ustrzyki Dolne za 2010 rok

I. INFORMACJE OGÓLNE O WYKONANIU BUDŻETU ZA 2010 ROK

Budżet Gminy Ustrzyki Dolne na rok 2010 został uchwalony przez Radę Miejską dnia 21 grudnia 2009 roku uchwałą Nr XXXIX/291/09. Po stronie dochodów zaplanowano kwotę 49.564.341,58 zł, po stronie wydatków kwotę 60.904.341,58 zł, ustalając tym samym deficyt w wysokości 11.340.000,00 zł.

Budżet gminy na przestrzeni 2010 roku zmienił się w stosunku do planowanego w uchwale budżetowej w sposób następujący:

- zwiększył się po stronie dochodów o kwotę 2.479.404,89 zł,
- zmniejszył się po stronie wydatków o kwotę 2.784.806,86 zł,
- zmniejszono natomiast w stosunku do planowanego pierwotnie deficyt budżetu o kwotę 5.264.211,75 zł.

W trakcie roku budżetowego w wyniku wprowadzonych zmian budżetu plan dochodów wyniósł – 52.043.746,47 zł, plan wydatków – 58.119.534,72 zł , natomiast planowany deficyt –

6.075.788,25 zł. Zmiany w planie dochodów i wydatków wynikały głównie ze zmian wysokości m.in.: sprzedaży nieruchomości, dotacji celowych na zadania zlecone, zadania własne, środków otrzymanych na podstawie zawieranych umów i porozumień (m.in. na realizację programów ze środków funduszy strukturalnych RPO, funduszy celowych, PFRON oraz z Funduszy Norweskich).

	Plan	**Wykonanie**
Dochody budżetu ogółem	**52 043 746,47**	**52 096 641,48**
Dochody bieżące	42 119 836,68	42 581 269,96
Dochody majątkowe	9 923 909,79	9 515 371,52
Wydatki budżetu ogółem	**58 119 534,72**	**56 038 132,74**
Wydatki bieżące	41 613 777,75	40 250 619,51
Wydatki majątkowe	16 505 756,97	15 787 513,23
Deficyt	**- 6 075 788,25**	**- 3 941 491,26**
Dochody bież.-Wydatki bież.	506 058,93	2 330 650,45

Wyszczególnienie	**Wykonanie 2010**
Dochody budżetu ogółem	52 096 641,48
Dochody bieżące	42 581 269,96
Dochody ze sprzedaży majątku	4 994 404,92
Wydatki bieżące	40 250 619,51
Wynik operacyjny	7 325 055,37
Wskaźnik roczny	14,06

Na podstawie wykonania budżetu roku 2010 oraz zapisów art. 243 ustawy o finansach publicznych obliczono maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłat niezbędny do sporządzenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na rok 2012, który za rok 2010 wyniósł 14,06%.

Rok 2010 zakończył się deficytem budżetowym w wysokości 3.941.491,26 zł. Uzyskanie w trakcie roku dodatkowych dochodów z różnych źródeł, oszczędne gospodarowanie środkami przeznaczonym na wydatki bieżące oraz korzystne rozstrzygnięcia przetargów na zadania inwestycyjne pozwoliło na zakończenie roku 2010 deficytem niższym jak planowano.

II. REALIZACJA DOCHODÓW BUDŻETOWYCH

– część tabelaryczna została przedstawiona w załączniku Nr 1

Realizacja dochodów w skali całego budżetu przebiegała prawidłowo, a z niektórych tytułów zanotowano nawet wyższą kwotę niż planowano. Na planowaną kwotę dochodów budżetu 52.043.746,47 zł, zrealizowano kwotę w wysokości 52.096.641,48 zł, co stanowi 100% planu rocznego.

	Plan	**Wykonanie**	**%**
Dochody budżetu ogółem	**52 043 746,47**	**52 096 641,48**	100
Dochody bieżące	42 119 836,68	42 581 269,96	101
Dochody majątkowe	9 923 909,79	9 515 371,52	96

Analizując jednak poszczególne źródła dochodów zauważa się pewne odchylenia dotyczące wykonania planu:

a) Dochody wyższe od planowanych osiągnięto m.in. z tytułu:

- opłaty miejscowej (173%)
- udziały w podatku stanowiącym dochód bud. pań. od osób prawnych (158%)
- wpływy z opłaty produktowej (268%)

- odsetek m.in. zaległych podatków (165%)

- środków z tyt. umów o dofinansowanie z Fund. Norweskich (150%)

Plan dochodów budżetowych na rok 2010 był ustalany szacunkowo w oparciu o wykonanie budżetów lat poprzednich, w wielu przypadkach udało się uzyskać wyższe niż planowane wykonanie dochodów, dotyczy to w szczególności dochodów z opłaty produktowej. Uzyskanie wyższych niż planowane dochodów z tytułu opłaty miejscowej (173% planu) świadczy o lepszej ściągalności tej opłaty przez osoby zobowiązane do jej poboru. Mimo niskiego wykonania dochodów za I półrocze z tyt. udziałów w podatku dochodowym od osób prawnych udało się wykonać dochody na poziomie 158%. Natomiast uzyskanie wyższej niż planowana kwoty z tytułu odsetek związane jest z prowadzoną egzekucją zobowiązań podatkowych i dotyczy odsetek od zaległości podatkowych. Również w ostatnim dniu grudnia nieoczekiwanie wpłynęły na konto Gminy środki finansowe związane z realizowanymi projektami w ramach Funduszy Norweskich „Strategia zarządzania kulturą i ruchem turystycznym w przygranicznych obszarach Polski i Ukrainy".

b) Dochody niższe od planowanych osiągnięto m.in. z tytułu:

- dochody za tenuty obwodów łowieckich (45%)

- dochody jst związane z realizacją zadań zleconych w dz. 750 (71%)

- dotacje celowe związane z realizacją zadań zleconych w dz. 751 (77%)

Niewykonano w całości dochodów za tenuty obwodów łowieckich (45%), wysokość planu została ustalono szacunkowo w oparciu o wykonanie z lat ubiegłych. Natomiast niezrealizowanie w całości dochodów z dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa na realizację zadań zleconych dotyczy w szczególności dotacji przeznaczonej na wybory samorządowe (I tura głosowania).

Biorąc pod uwagę poszczególne źródła dochodów ich wykonanie można podzielić w sposób następujący:

	Wykonanie	**% dochodów ogółem**
Subwencje	18 764 051,00	36,0
Dotacje celowe z bud. państwa zad. zlecone bież	6 493 332,73	12,5
Dotacje celowe z bud. państwa zad. zlecone inwest	70 000,00	0,1
Dotacje celowe z bud. państwa zad. wł. bież	1 796 203,49	3,4
Dotacje celowe z bud. państwa zad. wł. inwest	1 004 449,69	1,9
Dotacje inne bieżące	742 073,03	1,4
Dotacje inne inwest.	3 393 653,55	6,5
Ogółem subwencje i dotacje	32 263 763,49	61,9
Pozostałe dochody, w tym:	19 832 877,99	38,1
Podatki i opłaty lokalne	8 003 517,50	15,4
Udziały w podatkach dochodowych	4 839 618,73	9,3
Użytkow.. wieczyste , dzierżawa, sprzedaż nieruch.	5 265 412,76	10,1
Inne (m. in. dochody jed. bud.)	1 724 329,00	3,3

W realizacji dochodów istotne znaczenie miało pozyskanie środków z poniżej wyszczególnionych źródeł przeznaczonych na dofinansowanie zadań gminy w łącznej wysokości 5.224.958,88 zł, z następujących źródeł:

- środki z dotacji celowej z budżetu państwa na realizację inwestycji,

- środki z dotacji celowej na pomoc finansową z gminy Solina na realizację inwestycji,

- środki z PGNiG,

- środki z dotacji celowej z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych,

- środki z dotacji celowej z PFRON,

- środki z dotacji celowej z Ministerstwa Sportu i Turystyki,

- środki z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektów w ramach programu operacyjnego Kapitał Ludzki,

- środki z RPO na realizację projektów inwestycyjnych,

- środki z Funduszy Norweskich,

- środki z Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska – Słowacja.

Analizując dochody należy także dodać, że stan zaległości z tytułu podatków i innych dochodów na dzień 31.12.2010r. wynosił 5.041.898,91 zł, natomiast z tytułu odsetek od zobowiązań podatkowych 1.211.914,80 zł. W stosunku do zaległości za rok 2009 nastąpił wzrost o kwotę 305.333,75 zł. Dotyczy to w szczególności podatku od osób prawnych (wzrost o kwotę 187.510.14 zł). W stosunku do powstałych zaległości podatkowych wszczęte zostało postępowanie egzekucyjne. Wzrost zaległości nastąpił również z tytułu zaliczki alimentacyjnej i fundusz alimentacyjnego. W chwili obecnej należności gminy z tytułu wypłaconej zaliczki alimentacyjnej wynoszą 1.229.919,32 zł (wzrost o kwotę 222.270,81 zł). W większości dłużnikami są osoby bez kwalifikacji zawodowych, powyżej 25 roku życia, wobec których nie mogą być zastosowane instrumenty rynku pracy np. staże czy roboty publiczne. Egzekucja zaległości wynikających z wypłaconej zaliczki alimentacyjnej jest bezskuteczna z uwagi na brak stałych dochodów.

III. REALIZACJA WYDATKÓW BUDŻETOWYCH

– część tabelaryczna została przedstawiona w załączniku Nr 2

Realizacja wydatków w roku 2010 przebiegała zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej dotyczącymi budżetu gminy. Z ogólnej kwoty planowanych wydatków 58.119.534,72 zł zrealizowano 56.038.132,74 zł, co stanowi 96% planu rocznego.

	Plan	**Wykonanie**	**%**
Wydatki budżetu ogółem	**58 119 534,72**	**56 038 132,74**	96
Wydatki bieżące	41 613 777,75	40 250 619,51	97
Wydatki majątkowe	16 505 756,97	15 787 513,23	96

Niewykonanie w całości wydatków wystąpiło w rozdziałach:

- 71004 - Plany zagospodarowania przestrzennego (74%)
- 75109 - Wybory do rad gmin, powiatów, sejmików, burmistrzów (59%)
- 80146 – Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli (71%)
- 85446 – Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli (0%)
- 90019 – Wpływy i wydatki zw. z gromadzeniem opłat i kar za korzystanie ze środowiska (15%)
- 90020 – Wpływy i wydatki zw. z gromadzeniem opłat produktowych (0%)

Niskie wykonanie wydatków w rozdziale 71004 - Plany zagospodarowania przestrzennego (74%) związane jest z ilością wydanych decyzji o warunkach zabudowy. Niewykonanie wydatków całości wydatków w rozd. 75109 - Wybory do rad gmin, powiatów, sejmików, burmistrzów (59%) związane jest z wyborem burmistrza w I turze głosowania. Niewykonano w całości wydatków dotyczących doskonalenia i dokształcania nauczycieli z uwagi na ilość wniosków o dofinansowanie.

Wykonanie wydatków budżetu gminy w szczegółowości określonej w uchwale budżetowej za rok 2010 przedstawia się w sposób następujący:

	Wykonanie	**% wydatków ogółem**
Wydatki bieżące, w tym:	**40 250 619,51**	71,8
Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	26 183 786,77	46,7
Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	17 302 904,82	30,9
Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	8 880 881,95	15,8
Dotacje na zadania bieżące	3 650 194,86	6,5
Świadczenia na rzecz osób fizycznych	9 245 815,58	16,5
Wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	907 374,23	1,6
Obsługa długu jst	263 448,07	0,5
Wydatki majątkowe, w tym:	**15 787 513,23**	28,2
Inwestycje	15 441 149,62	27,6
Zakupy inwestycyjne	346 363,61	0,6
w tym: wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	8 590 448,29	15,3

IV. PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY

– część tabelaryczna została przedstawiona w załączniku Nr 4

Plan przychodów budżetu gminy Ustrzyki Dolne na rok 2010 został ustalony w wysokości 7.535.694,73 zł, natomiast wykonanie wyniosło 7.535.694,73 zł (tj. 100% planu).

Planowano i wykonano rozchody budżetu gminy w wysokości 1.459.906,48 zł dotyczyły:

1) spłat kredytów komercyjnych w wysokości 818.770,48 zł,

2) spłatę pożyczek w WFOŚiGW w wysokości 281.136,00 zł,

3) spłatę pożyczki w NFOŚiGW w wysokości 360.000,- zł.

Przychody planowano i wykonano z następujących źródeł:

1) Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych 1.585.694,73 zł,

2) Pożyczka w WFOŚiGW w wysokości 950.000,00 zł,

3) Kredyt w banku komercyjnym w wysokości 5.000.000,00 zł.

Na koniec 2010 roku zadłużeniu gminy Ustrzyki Dolne zwiększyło się o kwotę 4.490.093,52 zł i wyniosło 10.280.140,79 zł, co stanowi 19,7% w stosunku do wykonanych dochodów ogółem.

V. GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

– część tabelaryczna została przedstawiona w załączniku Nr 5, 6

W zakresie gospodarki pozabudżetowej należy stwierdzić, że większość zadań realizowanych jest prawidłowo. W aspekcie finansowy wykonanie przychodów przez zakłady budżetowe w stosunku do 4.162.546,05zł, wyniosło 3.847.273,27 zł. Wydatki zakładów były realizowane do wysokości tj. 3.841.244,58 zł. Należności tych jednostek wynoszą 291.035,55 zł i w stosunku do 2009 wykazują tendencję wzrostową (wzrost o kwotę 80.962,57 zł) i dotyczą przede wszystkim należności z tytułu czynszów dla PGM. Natomiast zobowiązania zakładów budżetowych wynoszą 678.585,31 zł i w stosunku do roku 2009 wzrosły o kwotę 4.057,18 zł.

Zadania realizowane w formie rachunku dochodów własnych związane są z organizacja dożywiania dzieci w szkołach podstawowych. W tym zakresie dożywiania dzieci w szkołach zrealizowano dochody w wysokości 425.638,61 zł (wpływy z usług), natomiast wydatki wyniosły 430.189,44 zł (wydatki bieżące).

Do niniejszej informacji dołącza się załączniki obrazujące szczegółową realizację dochodów i wydatków budżetowych, przychodów i rozchodów, wykaz jednostek budżetowych, które utworzyły rachunki dochodów własnych wraz z zestawieniem dochodów własnych i wydatków nimi sfinansowanych. Ponadto zgodnie z ustawą o finansach publicznych do niniejszego sprawozdania dołącza się:

1) sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury tj. Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej oraz Ustrzyckiego Domu Kultury,

2) informację o stanie mienia Gminy Ustrzyki Dolne.

Otrzymują:

1. Regionalna Izba Obrachunkowa, Wydział Zamiejscowy w Krośnie

2. Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych

3. A/a

Informacja o stanie mienia gminy Ustrzyki Dolne wg stanu na 31-12-2010

I. Dane dotyczące przysługujących gminie praw własności i innych niż własność praw majątkowych

1. Gmina Ustrzyki Dolne na podstawie decyzji komunalizacyjnych oraz w drodze zakupu nabyła na własność mienie, którego wartość od roku 1990 do roku 2010 podlegała różnym zmianom.

Wartość księgowa mienia wg stanu na 31.12.2010 przedstawiała się następująco:

0-11		Wartość brutto	Łączne umorzenie	Wartość netto
0	Grunty	25 082 939,70	-	25 082 939,70
1	Budynki i lokale	7 800 972,68	1 570 959,48	6 230 013,20
2	Obiekty	25 385 399,42	3 027 294,63	22 358 104,79
3	Kotły	-	-	-
4	Maszyny	426 180,34	229 522,13	196 658,21
5	Specjal. maszyny	-		-

6	Urządzenia	1 132 516,17	467 701,22	664 814,95
7	Środki transportu	1 235 700,18	865 280,74	370 419,44
8	Narzędzia i przyrz	429 783,41	265 923,06	163 860,35
	Razem	**61 493 491,90**	**6 426 681,26**	**55 066 810,64**
0-13	Pozostałe środki trwałe	1 125 198,68	1 125 198,68	-
	Razem	**62 618 690,58**	**7 551 879,94**	**55 066 810,64**

Wartość gruntów w poszczególnych miejscowościach gminy Ustrzyki Dolne wg stanu na 31.12.2010 wyglądała następująco:

Nazwa miejscowości	Stan 31-12-2010	Nazwa miejscowości	Stan 31-12-2010
Bandrów	1 190 860,0	Nowosielce Koz	1 162 609,2
Brelików	44 257,7	Ropienka	955 918,1
Brzegi Dolne	2 054 644,0	Równia	581 635,0
Daszówka	143 020,0	Seradnica	33 470,0
Dźwiniacz Dolny	189 700,0	Sokole	45 000,0
Grąziowa	19 236,0	Stańkowa	334 851,0
Hoszowczyk	426 450,0	Strwiążyk	92 790,0
Hoszów	483 143,0	Teleśnica Oszw	606 054,0
Jałowe	334 410,0	Teleśnica Sanna	707 800,0
Jamna Górna	27 000,0	Trójca	78 793,0
Jasień	426 478,0	Trzcianiec	33 225,0
Jureczkowa	539 556,0	Ustjanowa Dolna	163 144,0
Krościenko	851 721,4	Ustjanowa Górna	734 805,0
Kwaszenina	41 250,0	Ustrzyki Dolne	6 983 298,1
Leszczowate	365 207,5	Wojtkowa	1 575 151,6
Liskowate	609 486,5	Wojtkówka	520 797,3
Łobozew Dolny	325 874,0	Wola Romanowa	970,0
Łobozew Górny	444 380,0	Zadwórze	70 200,0
Łodyna	344 023,7	Zawadka	1 425 674,7
Moczary	116 056,0	**Razem**	**25 082 939,7**

Ponadto na stanie jednostek budżetowych, instytucji kultury oraz zakładów budżetowych znajdują się budynki będące w ich administrowaniu bądź zarządzie.

2. Finansowy majątek trwały gminy Ustrzyki Dolne wg stanu na dzień 31-12-2010 wynosi 13.377.400,00 zł, tj. wartość udziałów w poszczególnych spółkach wygląda następująco:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. zoo	8 914 000,00
Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. zoo	4 439 400,00
Bieszczadzka Agencja Rozwoju Regionalnego	24 000,00
Razem	**13 377 400,00**

3. Należności wymagalne przysługujące gminie Ustrzyki Dolne wg stanu na dzień 31-12-2010 wynoszą łącznie 5.332.934,46 zł, należności niewymagalne wynoszą 558.049,01 zł, natomiast zobowiązania gminy wynoszą łącznie 10.734.119,69 zł (w tym z tytułu kredytów i pożyczek 10.280.140,79 zł).

II. Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego:

W okresie 01.10.2009 do 31-12-2010 w stanie mienia komunalnego nastąpiły następujące zmiany:

1. Nieruchomości nabyte:

Zawadka

- Działki nr 34 i 36 o łącznej pow. 0,09 ha – akt notarialny Rep. A nr 4210/2009 z dnia 21.10.2009 r. Wartość działki: 2 934,- zł.

Leszczowate

- Działki: nr 74/1 i 79/1 o łącznej pow. 0,1121 ha – akt notarialny Rep. A nr 4210/2009 z dnia 21.10.2009 r. Łączna wartość działek: 3 857,- zł.

Ropienka

- Działki nr 94 i 722 o łącznej pow. 0,9872 ha – nabyta na podstawie decyzji Wojewody Podkarpackiego N.V-7723-1/105/09 z dnia 08.12.2009 r. Łączna wartość działek: 19 900,- zł.

Trójca

- Działki nr 201/2, 202/2 i 202/8 o łącznej pow. 2,64 ha – nabyte na podstawie decyzji Wojewody Podkarpackiego N.V-7723-1/153/10 z dnia 03.08.2010 r. Wartość działek: 52 800,- zł
- Działki nr 212/10, 212/11 i 202/14 o łącznej pow.0,3554 ha – akt notarialny Rep. A nr 3795/2010 z dnia 21.10.2010 r. Wartość działki: 25 993,- zł.

Ustjanowa Górna

- Działka nr 252/1 o pow. 0,0323ha – nabyta w drodze zamiany gruntów na podstawie notarialnej umowy Rep. A nr 2229/2010 z dnia 29.06.2010 r. Wartość działki: 6 539,- zł.

Ustrzyki Dolne

- Działki: nr 552/8, 552/9 i 554/5 o łącznej pow. 0,2031 ha – akt notarialny Rep. A nr 2823/2010 z dnia 17.08.2010 r. Łączna wartość działek: 10 000 zł.

2. Nieruchomości zbyte:

Dźwiniacz Dolny

- Działka nr 227/3 o pow. 0,2000 ha - akt notarialny Rep. A Nr 4749/2009 z dnia 04.12.2009 r.
- Działka nr 227/14 i 227/15 o pow. 0,2027 ha - akt notarialny Rep. A Nr 4880/2009 z dnia 14.12.2009 r.
- Działka nr 149/2 o pow. 0,0416 ha - akt notarialny Rep. A Nr 366/2010 z dnia 28.01.2010 r.

Ustrzyki Dolne

- Działka nr 1759/1 o pow. 0,0500 ha - na podstawie decyzji Starosty Bieszczadzkiego GN.6013-1-4/09 z dnia 18.12.2009 r.
- Działka nr 386/1 o pow. 0,0024 ha,– akt notarialny Rep. A nr 3254/2010 z dnia 09.09.2010 r.

Jureczkowa

- Działka nr 106/3 o pow. 0,1466 ha – na podstawie decyzji Starosty Bieszczadzkiego GN.6013-1-5/09 z dnia 07.12.2009 r.

Łodyna

- Działka nr 317/5 o pow. 0,0406 ha - akt notarialny Rep. A Nr 595/2010 z 19.02.2010 r.
- Działka nr 289/2 o pow. 0,0200 ha - akt not. Rep. A Nr 1254/2010 z 15.04.2010 r.

Ustjanowa Górna

- Działka nr 317 o pow. 0,1731 - akt notarialny Rep. A nr 2199/2010 z dnia 28.06.2010 r.
- Działka nr 213/1 o pow. 0,0841 ha, zbyto w drodze zamiany - akt not. Rep. A nr 2199/2010 z dnia 28.06.2010 r.

Trzcianiec

- Działka nr 9/20 o pow. 0,0433 ha - akt notarialny Rep. A Nr 3191/2010 z 06.09.2010 r.

Ropienka

- Działka nr 699/1 o pow. 0,3458 ha – akt not. Rep. A nr 1587/2010 z dnia 11.05.2010 r.

Trójca

- Działka nr 202/4 o pow. 1,25 ha (zabudowana 3 domkami typu góralskiego)
- Działka nr 202/5 o pow. 0,42 ha (zabudowana 1 domkiem typu góralskiego)
- Działka nr 209/1 o pow. 0,22 ha (zabudowana budynkiem technicznym hydroforni)
- Działka nr 218/1 o pow. 2,08 ha (zagospodarowana stawami.

Ww. nieruchomości sprzedane zostały na podstawie aktu not. Rep. A Nr 11507/2010 z dnia 03.11.2010 r.

Krościenko

- Działka nr 272 o pow. 0,1339 ha - sprzedaż na podstawie aktu notarialnego Rep. A nr 4337/2010 z dnia 07.12.2010 r.)

3. W okresie 01.10.2009 do 31-12-2010 sprzedano z gminnego zasobu 41 lokali mieszkalnych na łączną kwotę 350.985,74 zł oraz wydano 25 decyzji dot. przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na łączną kwotę 92.761,80 zł (w tym cześć należności rozłożono na raty) .

III. Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych

Dochody uzyskiwane z mienia za okres 01.10.2009 do 31-12-2010 wyniosły netto:

Wpływy z wieczystego użytkowania	203 506,96
Wpływy z dzierżawy	251 080,48
Wpływy z przekształcenia wieczystego użytk	71 326,66
Wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego	4 907 811,18
RAZEM	**5 433 725,28**

BURMISTRZ

mgr inż. Henryk Sułuja

Załącznik Nr 1 do Sprawozdania
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 22 marca 2011 r.

Dochody budżetu gminy wg źródeł powstawania za 2010 rok

Dz.	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010	**Rolnictwo**	**90 853,00**	**90 851,30**	**100**
	Dochody bieżące	90 853,00	90 851,30	100
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań zleconych	90 853,00	90 851,30	100
020	**Leśnictwo**	**43 000,00**	**44 162,88**	**103**
	Dochody bieżące	43 000,00	44 162,88	103
	Dochody ze sprzedaży majątku - drewno	36 000,00	41 006,29	114
	Dochody za tenuty obwodów łowieckich	7 000,00	3 156,59	45
400	**Wytwarzanie i zaopat. w energię elektryczną, gaz i wodę**	**2 615 787,64**	**2 615 787,64**	**100**
	Dochody majątkowe	2 615 787,64	2 615 787,64	100
	Dotacja rozwojowa- um. UDA-RPPK. 04. 01. 00-18-007/08-00	2 615 787,64	2 615 787,64	100
600	**Transport i łączność**	**682 800,00**	**682 800,00**	100
	Dochody bieżące	43 200,00	43 200,00	100
	Wpływy z tytułu dochodów różnych (odszkodowania)	30 000,00	30 000,00	100
	Dotacje z funduszy celowych na real. zad. wł	13 200,00	13 200,00	100
	Dochody majątkowe	639 600,00	639 600,00	100
	Dotacja cel. na pomoc finan. udz. m/dy jst na dofin. wł. zad.	15 000,00	15 000,00	100
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań własnych	624 600,00	624 600,00	100

630	**Turystyka**	**273 022,53**	**391 170,68**	**143**
	Dochody bieżące	251 022,53	368 101,85	147
	Dochody jedn. budż. -BCIiP (z usług)	22 000,00	24 544,11	112
	Dochody jedn. budż. -BCIiP (wpływy z doch. różnych)	-	419,62	
	Środki pochodzące z Norweskiego Mechanizmu Finansowego	229 022,53	343 138,12	150
	Dochody majątkowe	22 000,00	23 068,83	105
	Dochody jedn. budż. -BCIiP (ze sprzedaży majątku)	22 000,00	23 068,83	105
700	**Gospodarka mieszkaniowa**	**5 667 413,87**	**5 265 412,76**	**93**
	Dochody bieżące	434 922,00	440 075,08	101
	Wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste	194 000,00	200 812,09	104
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.	203 400,00	201 641,06	99
	Wpływy z tytułu dochodów różnych (rozliczenia z lat ubiegł.)	37 522,00	37 621,93	100
	Dochody majątkowe	5 232 491,87	4 825 337,68	92
	Dochody z przekształcenia użytkowania wieczystego w własność	52 900,00	52 863,36	100
	Dochody ze sprzedaży majątku - nieruchomości	5 179 591,87	4 772 474,32	92
750	**Administracja publiczna**	**240 627,90**	**244 711,67**	**102**
	Dochody bieżące	240 627,90	244 711,67	102
	Wpływy z opłat za rejestrację podmiotów gospodarczych	316,00	343,02	109
	Wpływy z tytułu dochodów różnych (rozliczenia z lat ubiegłych)	71 045,90	75 856,86	107
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań zleconych	168 616,00	168 497,69	100
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań własnych	630,00	-	-
	Dochody jst zw. z real. zadań z zakr. adm. rząd i innych zadań zlec. ust.	20,00	14,10	71
751	**Urzędy naczel. organ. wł. pań, kontroli i ochrony prawa oraz sąd.**	**172 485,00**	**132 850,42**	**77**
	Dochody bieżące	172 485,00	132 850,42	77
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań zleconych	172 485,00	132 850,42	77
754	**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożar.**	**38 310,00**	**38 308,89**	**100**
	Dochody bieżące	37 710,00	37 708,89	100
	Środki na dof. własnych zad. bież. z innych źródeł (KWPStraży Poż.)	5 218,00	5 217,39	100
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań własnych	32 492,00	32 491,50	100
	Dochody majątkowe	600,00	600,00	100
	Dochody ze sprzedaży majątku	600,00	600,00	100
756	**Dochody od osób pr. , od osób fiz. i od innych jednostek nie posiad. osob. pr oraz wydatki związane z ich poborem**	**12 549 117,00**	**12 882 677,85**	**103**
	Dochody bieżące	12 549 117,00	12 882 677,85	103
	Udziały w podatku stan. dochód bud. pań od osób fizycznych	4 642 885,00	4 689 783,00	101
	Udziały w podatku stan. dochód bud. pań od osób prawnych	94 903,00	149 835,73	158
	Podatek od nieruchomości	5 306 205,00	5 499 674,98	104
	Podatek rolny	214 700,00	219 198,06	102
	Podatek leśny	431 000,00	432 902,97	100
	Podatek od śr. transportowych	227 000,00	225 785,24	99

	Podatek opłacany w formie karty podatkowej	22 500,00	24 032,89	107
	Podatek od spadku i darowizn	53 200,00	52 917,48	99
	Opłata od posiadania psów	7 400,00	7 765,00	105
	Opłata skarbowa	170 000,00	178 365,01	105
	Opłata targowa	115 000,00	119 201,80	104
	Opłata miejscowa	4 000,00	6 933,00	173
	Opłata eksploatacyjna za wyd. kopal.	95 150,00	95 142,31	100
	Wpływy z opłat za zezwolenie za sprzedaż alkoholu	231 130,00	231 213,36	100
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	404 000,00	404 341,40	100
	Odsetki od nieterminowo przek. należności stanow. dochody gminy	24 000,00	39 541,62	165
	Rekompensata utraconych dochodów z podatkach i opłatach lokalnych	506 044,00	506 044,00	100
758	**Różne rozliczenia**	**18 802 051,00**	**18 814 086,44**	**100**
	Dochody bieżące	18 802 051,00	18 814 086,44	100
	Pozostałe odsetki (m. in. od lokat bankowych)	38 000,00	50 035,44	132
	Subwencja oświatowa	9 964 770,00	9 964 770,00	100
	Subwencja wyrównawcza:	8 009 998,00	8 009 998,00	100
	Subwencja równoważąca	789 283,00	789 283,00	100
801	**Oświata i wychowanie**	**1 673 793,75**	**1 694 077,60**	**101**
	Dochody bieżące	940 103,75	962 840,51	102
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.	320,00	320,00	100
	Dochody jedn. budż. (z usług)	795 700,00	791 808,29	100
	Otrzymane spadki zapisy darowiny	56 080,00	66 223,57	118
	Dochody jedn. budż. (wpływy z doch. różnych)	65 692,36	82 324,58	125
	Dotacja rozwojowa- um. UDA-POKL. 09. 01. 01-18-245	15 912,39	15 865,07	100
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań własnych	6 399,00	6 299,00	98
	Dochody majątkowe	733 690,00	731 237,09	100
	Dochody jedn. budż. (ze sprzedaży majątku)	200 640,00	198 261,77	99
	Dotacje z funduszy celowych na real. zad. wł	15 000,00	15 000,00	100
	Środki pochodzące z Norweskiego Mechanizmu Finansowego	138 200,00	138 125,63	100
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań własnych	379 850,00	379 849,69	100
852	**Pomoc społeczna**	**8 148 268,31**	**8 149 069,03**	**100**
	Dochody bieżące	8 078 268,31	8 079 069,03	100
	Pozostałe odsetki (m. in. zwróconych świadczeń)	9 000,00	8 347,16	93
	Wpływy z tytułu dochodów różnych (rozliczenia z lat ubiegłych)	40 300,00	42 737,13	106
	Dotacja rozwojowa- um. UDA-POKL. 07. 01. 01-18-037 (MGOPS)	293 560,00	289 947,72	99
	Dotacja rozwojowa- um. PL-SK/KAR/IPP/I/46 (ŚDS)	48 779,00	48 780,42	100
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań zleconych	6 102 174,00	6 101 133,32	100
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań własnych	1 533 256,00	1 533 004,99	100
	Dochody jst zw. z real. zadań z zakr. adm. rząd i innych zadań zlec. ust.	40 275,00	44 193,98	110
	Dotacje z funduszy celowych na real. zad. wł	10 924,31	10 924,31	100

	Dochody majątkowe	70 000,00	70 000,00	100
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań zleconych	70 000,00	70 000,00	100
854	**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**226 672,00**	**224 408,00**	**99**
	Dochody bieżące	226 672,00	224 408,00	99
	Dotacje celowe otrzymane z bud. pań na realizację zadań własnych	226 672,00	224 408,00	99
900	**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**184 294,19**	**191 016,04**	**104**
	Dochody bieżące	184 294,19	191 016,04	104
	Wpływy z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska	38 770,00	41 154,71	106
	Wpływy z tytułu dochodów różnych (rozliczenia z lat ubiegłych)	142 937,19	142 937,19	100
	Wpływy z tytułu opłaty produktowej	2 587,00	6 924,14	268
921	**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**10 000,00**	**10 000,00**	**100**
	Dochody bieżące	10 000,00	10 000,00	100
	Dotacje na zadania real. na podstawie porozumień między jst	10 000,00	10 000,00	100
926	**Kultura fizyczna i sport**	**625 250,28**	**625 250,28**	**100**
	Dochody bieżące	15 510,00	15 510,00	100
	Wpływy z tytułu opłaty za korzystanie ze środowiska	4 270,00	4 270,00	100
	Otrzymane spadki zapisy darowiny	6 040,00	6 040,00	100
	Wpływy z tytułu dochodów różnych (rozliczenia z lat ubiegłych)	200,00	200,00	100
	Dotacje z funduszy celowych na real. zad. wł	5 000,00	5 000,00	100
	Dochody majątkowe	609 740,28	609 740,28	100
	Dotacja rozwojowa- UDA —RPPK. 05. 01. 00- 18-071/08 - 00	609 740,28	609 740,28	100
	Dochody bieżące ogółem	42 119 836,68	42 581 269,96	101
	Dochody majątkowe ogółem	9 923 909,79	9 515 371,52	96
	Dochody ogółem (bieżące + majątkowe)	**52 043 746,47**	**52 096 641,48**	100

Załącznik Nr 2 do Sprawozdania
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 22 marca 2011 r.

Wydatki budżetu gminy wg działów i rozdziałów za 2010 rok

Dz Roz.	Nazwa	Plan	Wykonanie	%
010	**Rolnictwo i łowiectwo**	**96 853,00**	**96 343,54**	**99**
01030	Izby rolnicze	6 000,00	5 492,24	92
	Wydatki bieżące, w tym:	6 000,00	5 492,24	92
	Dotacje na zadania bieżące	6 000,00	5 492,24	92
00195	Pozostała działalność	90 853,00	90 851,30	100
	Wydatki bieżące, w tym:	90 853,00	90 851,30	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	90 853,00	90 851,30	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	90 853,00	90 851,30	100
020	**Leśnictwo**	**110 000,00**	**105 976,77**	**96**
02001	Gospodarka leśna	110 000,00	105 976,77	96

	Wydatki bieżące, w tym:	110 000,00	105 976,77	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	109 900,00	105 951,77	96
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	51 000,00	48 084,99	94
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	58 900,00	57 866,78	98
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	100,00	25,00	25
400	**Wytwarzanie i zaopatryw w energię elekt, gaz, wodę**	**4 158 751,68**	**4 087 944,72**	**98**
40001	Dostarczanie ciepła	76 500,00	76 078,00	99
	Wydatki majątkowe, w tym:	76 500,00	76 078,00	99
	Inwestycje	76 500,00	76 078,00	99
	w tym: wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	76 500,00	76 078,00	99
40002	Dostarczanie wody	4 077 051,68	4 006 666,72	98
	Wydatki bieżące, w tym:	289 498,00	284 365,11	98
	Dotacje na zadania bieżące	289 498,00	284 365,11	98
	Wydatki majątkowe, w tym:	3 787 553,68	3 722 301,61	98
	Inwestycje	3 787 553,68	3 722 301,61	98
	w tym: wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	3 724 879,49	3 721 936,56	100
40095	Pozostała działalność	5 200,00	5 200,00	100
	Wydatki bieżące, w tym:	5 200,00	5 200,00	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	5 200,00	5 200,00	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	5 200,00	5 200,00	100
500	**Handel**	**30 000,00**	**26 313,80**	**88**
50095	Pozostała działalność	30 000,00	26 313,80	88
	Wydatki bieżące, w tym:	30 000,00	26 313,80	88
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	30 000,00	26 313,80	88
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	21 600,00	21 474,18	99
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	8 400,00	4 839,62	58
600	**Transport i łączność**	**2 512 252,08**	**2 507 904,18**	**100**
60013	Drogi publiczne wojewódzkie	100 000,00	100 000,00	100
	Wydatki majątkowe, w tym:	100 000,00	100 000,00	100
	Inwestycje	100 000,00	100 000,00	100
60016	Drogi publiczne gminne	2 319 210,00	2 316 925,99	100
	Wydatki bieżące, w tym:	372 600,00	372 579,21	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	372 600,00	372 579,21	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	372 600,00	372 579,21	100
	Wydatki majątkowe, w tym:	1 946 610,00	1 944 346,78	100
	Inwestycje	1 946 610,00	1 944 346,78	100
	w tym: wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	132 000,00	131 760,00	100
60017	Drogi wewnętrzne	93 042,08	90 978,19	98
	Wydatki bieżące, w tym:	93 042,08	90 978,19	98
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	93 042,08	90 978,19	98
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	93 042,08	90 978,19	98
630	**Turystyka**	**723 100,00**	**629 661,42**	**87**

63001	Ośrodki informacji turystycznej	208 000,00	199 379,26	96
	Wydatki bieżące, w tym:	208 000,00	199 379,26	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	206 000,00	199 379,26	97
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	121 967,18	121 967,18	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	84 032,82	77 412,08	92
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 000,00	-	-
63095	Pozostała działaność	515 100,00	430 282,16	84
	Wydatki bieżące, w tym:	515 100,00	430 282,16	84
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	10 000,00	7 434,31	74
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 200,00	4 817,00	67
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	2 800,00	2 617,31	93
	Wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	505 100,00	422 847,85	84
700	**Gospodarka mieszkaniowa**	**1 529 385,00**	**1 485 224,66**	**97**
70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	73 835,00	73 835,00	100
	Wydatki bieżące, w tym:	73 835,00	73 835,00	100
	Dotacje na zadania bieżące	73 835,00	73 835,00	100
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 455 550,00	1 411 389,66	97
	Wydatki bieżące, w tym:	957 800,00	918 968,31	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	932 800,00	893 968,31	96
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	932 800,00	893 968,31	96
	Dotacje na zadania bieżące	25 000,00	25 000,00	100
	Wydatki majątkowe, w tym:	497 750,00	492 421,35	99
	Inwestycje	497 750,00	492 421,35	99
710	**Działalność usługowa**	**136 567,09**	**116 473,16**	**85**
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	70 000,00	51 733,20	74
	Wydatki bieżące, w tym:	70 000,00	51 733,20	74
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	65 000,00	47 555,20	73
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	65 000,00	47 555,20	73
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 000,00	4 178,00	84
71035	Cmentarze	30 567,09	29 068,21	95
	Wydatki bieżące, w tym:	30 567,09	29 068,21	95
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	30 567,09	29 068,21	95
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	30 567,09	29 068,21	95
71095	Pozostała działalność	36 000,00	35 671,75	99
	Wydatki bieżące, w tym:	36 000,00	35 671,75	99
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	36 000,00	35 671,75	99
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	36 000,00	35 671,75	99
720	**Informatyka**	**50 000,00**	**-**	**-**
72095	Pozostała działalność	50 000,00	-	-
	Wydatki majątkowe, w tym:	50 000,00	-	-
	Zakupy inwestycyjne	50 000,00	-	-
	w tym: wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	50 000,00	-	-

750	**Administracja publiczna**	**4 048 610,55**	**3 980 270,06**	**98**
75011	Urzędy wojewódzkie	281 800,00	254 362,11	90
	Wydatki bieżące, w tym:	281 800,00	254 362,11	90
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	279 800,00	253 164,06	90
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	243 200,00	221 522,22	91
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	36 600,00	31 641,84	86
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 000,00	1 198,05	60
75022	Rady gmin	176 100,00	175 475,87	100
	Wydatki bieżące, w tym:	176 100,00	175 475,87	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	10 100,00	9 821,97	97
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	10 100,00	9 821,97	97
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	166 000,00	165 653,90	100
75023	Urzędy gmin	3 392 959,00	3 356 001,97	99
	Wydatki bieżące, w tym:	3 392 959,00	3 356 001,97	99
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	3 368 749,00	3 332 641,65	99
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 323 303,00	2 317 902,23	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 045 446,00	1 014 739,42	97
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	24 210,00	23 360,32	96
75045	Kwalifikacje wojskowe	1 598,00	1 598,00	100
	Wydatki bieżące, w tym:	1 598,00	1 598,00	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	1 598,00	1 598,00	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 598,00	1 598,00	100
75056	Spis powszechny i inne	29 852,00	29 733,69	100
	Wydatki bieżące, w tym:	29 852,00	29 733,69	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	5 156,00	5 137,69	100
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	4 357,00	4 338,69	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	799,00	799,00	100
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	24 696,00	24 596,00	100
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	27 000,00	26 024,50	96
	Wydatki bieżące, w tym:	27 000,00	26 024,50	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	27 000,00	26 024,50	96
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	27 000,00	26 024,50	96
75095	Pozostała działalność	139 301,55	137 073,92	98
	Wydatki bieżące, w tym:	139 301,55	137 073,92	98
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	83 301,55	81 663,92	98
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 600,00	1 600,00	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	81 701,55	80 063,92	98
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	56 000,00	55 410,00	99
751	**Urzędy naczel.organów władzy pań., kontroli i ochrony pr. oraz sąd.**	**172 485,00**	**132 850,42**	**77**
75101	Urzędy naczel.organów władzy pań., kontroli i ochrony pr. oraz sąd.	2 986,00	2 986,00	100
	Wydatki bieżące, w tym:	2 986,00	2 986,00	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	2 986,00	2 986,00	100

	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 057,96	1 057,96	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 928,04	1 928,04	100
75107	Wybory Prezydenta RP	38 026,00	36 253,61	95
	Wydatki bieżące, w tym:	38 026,00	36 253,61	95
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	14 716,00	13 228,61	90
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 573,00	7 469,34	99
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	7 143,00	5 759,27	81
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	23 310,00	23 025,00	99
75108	Wybory do Sejmu i Senatu	43 436,00	41 746,81	96
	Wydatki bieżące, w tym:	43 436,00	41 746,81	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	20 126,00	18 571,81	92
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	8 906,00	7 464,29	84
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	11 220,00	11 107,52	99
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	23 310,00	23 175,00	99
75109	Wybory do rad gmin, powiatów, sejmików, burmistrzów	88 037,00	51 864,00	59
	Wydatki bieżące, w tym:	88 037,00	51 864,00	59
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	34 437,00	22 718,25	66
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	18 312,00	11 179,42	61
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	16 125,00	11 538,83	72
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	53 600,00	29 145,75	54
754	**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożar.**	**241 510,00**	**234 683,99**	**97**
75404	Komendy wojewódzkie policji	4 000,00	3 998,06	100
	Wydatki bieżące, w tym:	4 000,00	3 998,06	100
	Dotacje na zadania bieżące	4 000,00	3 998,06	100
75411	Komendy wojewódzkie Państwowej Straży Pożarnej	2 500,00	2 500,00	100
	Wydatki majątkowe, w tym:	2 500,00	2 500,00	100
	Inwestycje	2 500,00	2 500,00	100
75412	Ochotnicze straże pożarne	175 908,00	169 636,48	96
	Wydatki bieżące, w tym:	169 928,00	163 656,48	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	142 728,00	136 739,99	96
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	49 300,00	48 715,60	99
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	93 428,00	88 024,39	94
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	27 200,00	26 916,49	99
	Wydatki majątkowe, w tym:	5 980,00	5 980,00	100
	Zakupy inwestycyjne	5 980,00	5 980,00	100
75421	Zarządzanie kryzysowe	110,00	107,50	98
	Wydatki bieżące, w tym:	110,00	107,50	98
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	110,00	107,50	98
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	110,00	107,50	98
75478	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	58 992,00	58 441,95	99
	Wydatki bieżące, w tym:	58 992,00	58 441,95	99
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	24 091,50	23 977,25	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	24 091,50	23 977,25	100

	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	34 900,50	34 464,70	99
756	**Dochody od osób pr,osób fiz i od inn.jedn.niepos.osob.pr oraz wydatki związane z ich poborem**	**86 543,00**	**76 389,23**	**88**
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należ.budż	86 543,00	76 389,23	88
	Wydatki bieżące, w tym:	86 543,00	76 389,23	88
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	86 543,00	76 389,23	88
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	41 000,00	40 044,00	98
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	45 543,00	36 345,23	80
757	**Obsługa długu publicznego**	**311 700,00**	**263 448,07**	**85**
75702	Obsługa pap.wart., kredytów i pożyczek jst	311 700,00	263 448,07	85
	Wydatki bieżące, w tym:	311 700,00	263 448,07	85
	Obsługa długu jst	311 700,00	263 448,07	85
758	**Różne rozliczenia**	**84 100,00**	**-**	-
75818	Rezerwy ogólne i celowe	84 100,00	-	-
	Wydatki bieżące, w tym:	84 100,00	-	-
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	84 100,00	-	-
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	84 100,00	-	-
801	**Oświata i wychowanie**	**20 705 692,41**	**20 043 894,20**	**97**
80101	Szkoły podstawowe	10 214 968,36	9 835 988,36	96
	Wydatki bieżące, w tym:	9 727 068,36	9 371 737,06	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	9 448 663,36	9 101 791,68	96
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 628 682,00	7 474 164,47	98
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 819 981,36	1 627 627,21	89
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	278 405,00	269 945,38	97
	Wydatki majątkowe, w tym:	487 900,00	464 251,30	95
	Inwestycje	480 900,00	457 251,30	95
	Zakupy inwestycyjne	7 000,00	7 000,00	100
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	727 732,00	711 160,92	98
	Wydatki bieżące, w tym:	727 732,00	711 160,92	98
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	696 988,00	681 087,24	98
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	568 906,00	563 833,68	99
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	128 082,00	117 253,56	92
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	30 744,00	30 073,68	98
80104	Przedszkola	2 449 350,00	2 380 245,79	97
	Wydatki bieżące, w tym:	1 492 400,00	1 425 119,23	95
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	11 400,00	11 052,77	97
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	11 400,00	11 052,77	97
	Dotacje na zadania bieżące	1 481 000,00	1 414 066,46	95
	Wydatki majątkowe, w tym:	956 950,00	955 126,56	100
	Inwestycje	725 767,00	723 948,71	100
	Zakupy inwestycyjne	231 183,00	231 177,85	100
80110	Gimnazja	4 027 194,00	3 981 065,18	99
	Wydatki bieżące, w tym:	4 027 194,00	3 981 065,18	99

	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	3 959 941,00	3 916 661,67	99
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	3 429 140,00	3 408 265,61	99
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	530 801,00	508 396,06	96
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	67 253,00	64 403,51	96
80113	Dowożenie uczniów do szkół	466 645,00	436 747,90	94
	Wydatki bieżące, w tym:	466 645,00	436 747,90	94
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	466 345,00	436 640,98	94
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	78 000,00	75 879,23	97
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	388 345,00	360 761,75	93
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	300,00	106,92	36
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	84 403,00	59 805,11	71
	Wydatki bieżące, w tym:	84 403,00	59 805,11	71
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	84 403,00	59 805,11	71
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	18 659,00	18 150,00	97
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	65 744,00	41 655,11	63
80148	Stołówki szkolne	575 199,00	555 141,97	97
	Wydatki bieżące, w tym:	575 199,00	555 141,97	97
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	570 942,00	551 265,80	97
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	466 068,00	450 765,31	97
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	104 874,00	100 500,49	96
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	4 257,00	3 876,17	91
80195	Pozostała działalność (m.in. MKP)	2 160 201,05	2 083 738,97	96
	Wydatki bieżące, w tym:	2 110 201,05	2 033 811,55	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	2 093 896,00	2 017 553,82	96
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 107 038,00	1 065 663,12	96
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	986 858,00	951 890,70	96
	Wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	16 305,05	16 257,73	100
	Wydatki majątkowe, w tym:	50 000,00	49 927,42	100
	Zakupy inwestycyjne	50 000,00	49 927,42	100
851	**0chrona zdrowia**	**281 130,00**	**241 683,81**	**86**
85111	Szpitale ogólne	50 000,00	50 000,00	100
	Wydatki majątkowe, w tym:	50 000,00	50 000,00	100
	Inwestycje	50 000,00	50 000,00	100
85153	Przeciwdziałanie narkomanii	10 000,00	9 677,69	97
	Wydatki bieżące, w tym:	10 000,00	9 677,69	97
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	10 000,00	9 677,69	97
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	10 000,00	9 677,69	97
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	221 130,00	182 006,12	82
	Wydatki bieżące, w tym:	221 130,00	182 006,12	82
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	206 130,00	169 006,12	82
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	28 500,00	27 665,38	97
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	177 630,00	141 340,74	80
	Dotacje na zadania bieżące	15 000,00	13 000,00	87

852	**Pomoc społeczna**	**10 592 741,01**	**10 413 362,71**	**98**
85202	Domy pomocy społecznej	296 320,00	282 616,59	95
	Wydatki bieżące, w tym:	296 320,00	282 616,59	95
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	296 320,00	282 616,59	95
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	296 320,00	282 616,59	95
85203	Ośrodki wsparcia	724 424,31	698 834,17	96
	Wydatki bieżące, w tym:	616 424,31	593 321,93	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	448 308,31	448 302,06	100
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	317 775,31	317 773,17	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	130 533,00	130 528,89	100
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	716,00	715,15	100
	Wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	167 400,00	144 304,72	86
	Wydatki majątkowe, w tym:	108 000,00	105 512,24	98
	Inwestycje	108 000,00	105 512,24	98
85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia	5 656 602,00	5 645 450,25	100
	Wydatki bieżące, w tym:	5 656 602,00	5 645 450,25	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	258 201,50	249 482,37	97
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	181 079,50	181 011,73	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	77 122,00	68 470,64	89
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 360 400,50	5 360 344,21	100
	Dotacje na zadania bieżące	38 000,00	35 623,67	94
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	30 723,00	30 556,35	99
	Wydatki bieżące, w tym:	30 723,00	30 556,35	99
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	30 723,00	30 556,35	99
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	30 723,00	30 556,35	99
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubez. społ.	682 763,00	652 764,25	96
	Wydatki bieżące, w tym:	682 763,00	652 764,25	96
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	682 763,00	652 764,25	96
85215	Dodatki mieszkaniowe	975 500,00	947 330,75	97
	Wydatki bieżące, w tym:	975 500,00	947 330,75	97
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	975 500,00	947 330,75	97
85216	Zasiłki stałe	272 441,00	272 392,17	100
	Wydatki bieżące, w tym:	272 441,00	272 392,17	100
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	272 441,00	272 392,17	100
85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	1 013 143,90	963 994,32	95
	Wydatki bieżące, w tym:	1 013 143,90	963 994,32	95
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	677 263,90	631 882,80	93
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	541 110,00	509 496,89	94
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	136 153,90	122 385,91	90
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	8 303,79	8 147,59	98
	Wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	327 576,21	323 963,93	99
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	215 171,80	196 463,12	91
	Wydatki bieżące, w tym:	215 171,80	196 463,12	91

	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	215 171,80	196 463,12	91
85295	Pozostała działalność	725 652,00	722 960,74	100
	Wydatki bieżące, w tym:	725 652,00	722 960,74	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	7 000,00	6 036,00	86
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	7 000,00	6 036,00	86
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	718 652,00	716 924,74	100
854	**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**591 335,00**	**580 222,41**	**98**
85401	Świetlice szkolne	258 769,75	255 312,41	99
	Wydatki bieżące, w tym:	258 769,75	255 312,41	99
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	250 819,75	247 419,48	99
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	226 594,75	225 288,27	99
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	24 225,00	22 131,21	91
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	7 950,00	7 892,93	99
85415	Pomoc materialna dla uczniów	330 957,25	324 910,00	98
	Wydatki bieżące, w tym:	330 957,25	324 910,00	98
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	34 824,00	34 780,00	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	34 824,00	34 780,00	100
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	296 133,25	290 130,00	98
85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 608,00	-	-
	Wydatki bieżące, w tym:	1 608,00	-	-
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	1 608,00	-	-
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 608,00	-	-
900	**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**1 857 240,78**	**1 653 486,91**	**89**
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	304 440,00	300 699,22	99
	Wydatki bieżące, w tym:	304 440,00	300 699,22	99
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	32 000,00	28 274,90	88
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	32 000,00	28 274,90	88
	Dotacje na zadania bieżące	272 440,00	272 424,32	100
90003	Oczyszczanie miast i wsi	398 900,00	395 040,59	99
	Wydatki bieżące, w tym:	398 900,00	395 040,59	99
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	398 900,00	395 040,59	99
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 000,00	142,00	7
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	396 900,00	394 898,59	99
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	60 000,00	57 818,70	96
	Wydatki bieżące, w tym:	60 000,00	57 818,70	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	60 000,00	57 818,70	96
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	60 000,00	57 818,70	96
90015	Oświetlenie uliczne	819 683,29	730 749,95	89
	Wydatki bieżące, w tym:	494 500,00	485 495,81	98
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	494 500,00	485 495,81	98
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	494 500,00	485 495,81	98
	Wydatki majątkowe, w tym:	325 183,29	245 254,14	75
	Inwestycje	325 183,29	245 254,14	75

90019	Wpływy i wydatki związane z gromadz.opłat i kar za korzyst. ze środ.	103 550,00	15 300,20	15
	Wydatki bieżące, w tym:	550,00	545,20	99
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	550,00	545,20	99
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	550,00	545,20	99
	Wydatki majątkowe, w tym:	103 000,00	14 755,00	14
	Inwestycje	103 000,00	14 755,00	14
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem opłat produktowych	2 587,00	-	-
	Wydatki bieżące, w tym:	2 587,00	-	-
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	2 587,00	-	-
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	2 587,00	-	-
90095	Pozostała działalność	168 080,49	153 878,25	92
	Wydatki bieżące, w tym:	147 832,49	134 353,25	91
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	142 832,49	130 106,45	91
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	94 082,49	89 918,41	96
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	48 750,00	40 188,04	82
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 000,00	4 246,80	85
	Wydatki majątkowe, w tym:	20 248,00	19 525,00	96
	Inwestycje	5 400,00	5 246,00	97
	Zakupy inwestycyjne	14 848,00	14 279,00	96
	w tym: wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	5 400,00	5 246,00	97
921	**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**2 370 025,83**	**2 286 608,81**	**96**
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 653 125,83	1 569 708,81	95
	Wydatki bieżące, w tym:	914 913,83	883 719,24	97
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	184 423,83	153 229,24	83
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	600,00	600,00	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	183 823,83	152 629,24	83
	Dotacje na zadania bieżące	730 490,00	730 490,00	100
	Wydatki majątkowe, w tym:	738 212,00	685 989,57	93
	Inwestycje	738 212,00	685 989,57	93
	w tym: wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	726 000,00	677 390,40	93
92116	Biblioteki	676 900,00	676 900,00	100
	Wydatki bieżące, w tym:	676 900,00	676 900,00	100
	Dotacje na zadania bieżące	676 900,00	676 900,00	100
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	40 000,00	40 000,00	100
	Wydatki bieżące, w tym:	40 000,00	40 000,00	100
	Dotacje na zadania bieżące	40 000,00	40 000,00	100
926	**Kultura fizyczna i sport**	**7 429 512,29**	**7 075 389,87**	**95**
92605	Zadania w zak kultury fizycznej i sportu	7 419 512,29	7 065 389,87	95
	Wydatki bieżące, w tym:	220 142,29	211 845,61	96
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	136 232,29	127 935,61	94
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 500,00	1 500,00	100

	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	134 732,29	126 435,61	94
	Dotacje na zadania bieżące	75 000,00	75 000,00	100
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	8 910,00	8 910,00	100
	Wydatki majątkowe, w tym:	7 199 370,00	6 853 544,26	95
	Inwestycje	7 161 370,00	6 815 544,92	95
	Zakupy inwestycyjne	38 000,00	37 999,34	100
	w tym: wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	4 316 370,00	3 978 037,33	92
92695	Pozostała działaność	10 000,00	10 000,00	100
	Wydatki bieżące, w tym:	10 000,00	10 000,00	100
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	10 000,00	10 000,00	100
	Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	4 594,10	4 594,10	100
	Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	5 405,90	5 405,90	100
	Razem wydatki bieżące, w tym:	41 613 777,75	40 250 619,51	97
	Razem wydatki jednostek budżetowych, w tym:	27 183 306,65	26 183 786,77	96
	Razem wynagrodzenia i składki od nich naliczane	17 625 428,29	17 302 904,82	98
	Razem wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	9 557 878,36	8 880 881,95	93
	Razem dotacje na zadania bieżące	3 727 163,00	3 650 194,86	98
	Razem świadczenia na rzecz osób fizycznych	9 375 226,84	9 245 815,58	99
	Razem wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	1 016 381,26	907 374,23	89
	Obsługa długu jst	311 700,00	263 448,07	85
	Razem wydatki majątkowe, w tym:	16 505 756,97	15 787 513,23	96
	Razem inwestycje	16 108 745,97	15 441 149,62	96
	Razem zakupy inwestycyjne	397 011,00	346 363,61	87
	w tym: wydatki na programy finan. z udziałam środków zagr.	9 031 149,49	8 590 448,29	95
	Razem	**58 119 534,72**	**56 038 132,74**	**96**

Załącznik Nr 3 do Sprawozdania
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 22 marca 2011 r.

Dochody i wydatki związane z real. zadań z zakresu administracji rządowej - 2010 rok

Dz.	Rozdz.	WYDATKI - Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
010		**Rolnictwo**	**90 853,00**	**90 851,30**	**100**
	01095	Pozostała działalność	90 853,00	90 851,30	100
		Wydatki bieżące, w tym:	90 853,00	90 851,30	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	90 853,00	90 851,30	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	90 853,00	90 851,30	100
750		**Administracja publiczna**	**168 616,00**	**168 497,69**	**100**
	75011	Urzędy Wojewódzkie	137 166,00	137 166,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	137 166,00	137 166,00	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	137 166,00	137 166,00	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	127 000,00	127 000,00	100

		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	10 166,00	10 166,00	100
	75045	Kwalifikacje wojskowe	1 598,00	1 598,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	1 598,00	1 598,00	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	1 598,00	1 598,00	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 598,00	1 598,00	100
	75056	Spis powszechny i inne	29 852,00	29 733,69	100
		Wydatki bieżące, w tym:	29 852,00	29 733,69	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	5 156,00	5 137,69	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	4 357,00	4 338,69	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	799,00	799,00	100
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	24 696,00	24 596,00	100
751		**Urzędy naczel. organ. wł. pań. , kontroli i ochrony pr. sąd.**	**172 485,00**	**132 850,42**	**77**
	75101	Urzędy naczel. organów wł. pań. , kontroli i ochrony pr. oraz sąd.	2 986,00	2 986,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	2 986,00	2 986,00	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	2 986,00	2 986,00	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 057,96	1 057,96	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 928,04	1 928,04	100
	75107	Wybory Prezydenta RP	38 026,00	36 253,61	95
		Wydatki bieżące, w tym:	38 026,00	36 253,61	95
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	14 716,00	13 228,61	90
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 573,00	7 469,34	99
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	7 143,00	5 759,27	81
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	23 310,00	23 025,00	99
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	43 436,00	41 746,81	96
		Wydatki bieżące, w tym:	43 436,00	41 746,81	96
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	20 126,00	18 571,81	92
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	8 906,00	7 464,29	84
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	11 220,00	11 107,52	99
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	23 310,00	23 175,00	99
	75109	Wybory do rad gmin, powiatów, sejmików, burmistrzów	88 037,00	51 864,00	59
		Wydatki bieżące, w tym:	88 037,00	51 864,00	59
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	34 437,00	22 718,25	66
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	18 312,00	11 179,42	61
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	16 125,00	11 538,83	72
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	53 600,00	29 145,75	54
852		**Pomoc społeczna**	**6 172 174,00**	**6 171 133,32**	**100**
	85203	Ośrodki wsparcia	508 100,00	508 092,90	100
		Wydatki bieżące, w tym:	438 100,00	438 092,90	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	437 384,00	437 377,75	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	306 851,00	306 848,86	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	130 533,00	130 528,89	100
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	716,00	715,15	100

		Wydatki majątkowe, w tym:	70 000,00	70 000,00	100
		Inwestycje	70 000,00	70 000,00	100
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia	5 569 352,00	5 569 225,02	100
		Wydatki bieżące, w tym:	5 569 352,00	5 569 225,02	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	208 951,50	208 880,81	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	181 079,50	181 011,73	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	27 872,00	27 869,08	100
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 360 400,50	5 360 344,21	100
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	8 323,00	8 323,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	8 323,00	8 323,00	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	8 323,00	8 323,00	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	8 323,00	8 323,00	100
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	480,00	480,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	480,00	480,00	100
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	480,00	480,00	100
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	85 919,00	85 012,40	99
		Wydatki bieżące, w tym:	85 919,00	85 012,40	99
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	85 919,00	85 012,40	99
		Razem wydatki	**6 604 128,00**	**6 563 332,73**	99

Dz.	Rozdz.	WYDATKI - Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
010		**Rolnictwo**	**90 853,00**	**90 851,30**	**100**
	01095	Pozostała działalność	90 853,00	90 851,30	100
		Wydatki bieżące, w tym:	90 853,00	90 851,30	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	90 853,00	90 851,30	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	90 853,00	90 851,30	100
750		**Administracja publiczna**	**168 616,00**	**168 497,69**	**100**
	75011	Urzędy Wojewódzkie	137 166,00	137 166,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	137 166,00	137 166,00	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	137 166,00	137 166,00	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	127 000,00	127 000,00	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	10 166,00	10 166,00	100
	75045	Kwalifikacje wojskowe	1 598,00	1 598,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	1 598,00	1 598,00	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	1 598,00	1 598,00	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 598,00	1 598,00	100
	75056	Spis powszechny i inne	29 852,00	29 733,69	100
		Wydatki bieżące, w tym:	29 852,00	29 733,69	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	5 156,00	5 137,69	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	4 357,00	4 338,69	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	799,00	799,00	100
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	24 696,00	24 596,00	100

751		**Urzędy naczel. organ. wł. pań., kontroli i ochrony pr. sąd.**	**172 485,00**	**132 850,42**	**77**
	75101	Urzędy naczel. organów wł. pań., kontroli i ochrony pr. oraz sąd.	2 986,00	2 986,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	2 986,00	2 986,00	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	2 986,00	2 986,00	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 057,96	1 057,96	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	1 928,04	1 928,04	100
	75107	Wybory Prezydenta RP	38 026,00	36 253,61	95
		Wydatki bieżące, w tym:	38 026,00	36 253,61	95
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	14 716,00	13 228,61	90
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 573,00	7 469,34	99
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	7 143,00	5 759,27	81
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	23 310,00	23 025,00	99
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	43 436,00	41 746,81	96
		Wydatki bieżące, w tym:	43 436,00	41 746,81	96
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	20 126,00	18 571,81	92
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	8 906,00	7 464,29	84
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	11 220,00	11 107,52	99
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	23 310,00	23 175,00	99
	75109	Wybory do rad gmin, powiatów, sejmików, burmistrzów	88 037,00	51 864,00	59
		Wydatki bieżące, w tym:	88 037,00	51 864,00	59
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	34 437,00	22 718,25	66
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	18 312,00	11 179,42	61
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	16 125,00	11 538,83	72
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	53 600,00	29 145,75	54
852		**Pomoc społeczna**	**6 172 174,00**	**6 171 133,32**	**100**
	85203	Ośrodki wsparcia	508 100,00	508 092,90	100
		Wydatki bieżące, w tym:	438 100,00	438 092,90	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	437 384,00	437 377,75	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	306 851,00	306 848,86	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	130 533,00	130 528,89	100
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	716,00	715,15	100
		Wydatki majątkowe, w tym:	70 000,00	70 000,00	100
		Inwestycje	70 000,00	70 000,00	100
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia	5 569 352,00	5 569 225,02	100
		Wydatki bieżące, w tym:	5 569 352,00	5 569 225,02	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	208 951,50	208 880,81	100
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	181 079,50	181 011,73	100
		Wydatki zw. z real. ich statutowych zadań	27 872,00	27 869,08	100
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 360 400,50	5 360 344,21	100
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	8 323,00	8 323,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	8 323,00	8 323,00	100
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym:	8 323,00	8 323,00	100

		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	8 323,00	8 323,00	100
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	480,00	480,00	100
		Wydatki bieżące, w tym:	480,00	480,00	100
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	480,00	480,00	100
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	85 919,00	85 012,40	99
		Wydatki bieżące, w tym:	85 919,00	85 012,40	99
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	85 919,00	85 012,40	99
		Razem wydatki	**6 604 128,00**	**6 563 332,73**	99

Załącznik Nr 4 do Sprawozdania
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 22 marca 2011 r.

Przychody i rozchody budżetu - 2010 rok

§	Rozchody ogółem	Plan 2010	Wykonanie	%
		1 459 906,48	**1 459 906,48**	**100**
	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1 459 906,48	1 459 906,48	100
992	Pożyczki krajowe w tym:	641 136,00	641 136,00	100
	spłata rat pożyczki WFOŚiGW	214 436,00	214 436,00	100
	spłata rat pożyczki WFOŚiGW	35 500,00	35 500,00	100
	spłata rat pożyczki WFOŚiGW	21 600,00	21 600,00	100
	spłata rat pożyczki WFOŚiGW	9 600,00	9 600,00	100
	spłata rat pożyczki NFOŚ	360 000,00	360 000,00	100
992	Kredyty krajowe w tym:	818 770,48	818 770,48	100
	spłata kredytu BGK EBI	98 770,48	98 770,48	100
	spłata kredytu BBS	720 000,00	720 000,00	100
§	**Przychody ogółem**	**Plan 2010**	**Wykonanie**	**%**
		7 535 694,73	**7 535 694,73**	**100**
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	1 585 694,73	1 585 694,73	100
	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów	5 950 000,00	5 950 000,00	100
952	Pożyczki krajowe w tym:	950 000,00	950 000,00	100
	pożyczka WFOŚIGW	950 000,00	950 000,00	100
952	Kredyty krajowe w tym	5 000 000,00	5 000 000,00	100
	Kredyt w banku komercyjnym	5 000 000,00	5 000 000,00	100

Załącznik Nr 5 do Sprawozdania
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 22 marca 2011 r.

Zestawienie przychodów i wydatków zakładów budżetowych - wykonanie 2010 rok

Lp	Nazwa zakładu	Plan 2010	Przychód	Wydatek
			Wykonanie	Wykonanie
1	Przedszkole Nr 1	1 224 500,00	1 155 796,81	1 147 745,04
2	Przedszkole Nr 2	986 305,05	908 270,76	919 615,48
3	PGM	1 951 741,00	1 783 205,70	1 773 884,06
4	Gazeta Bieszczadzka	-	- 2 644,76	-

Załącznik Nr 6 do Sprawozdania
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 22 marca 2011 r.

Wykaz jednostek budżetowych, które utworzyły rachunek dochodów własnych - wykonanie 2010 rok

Lp	Nazwa rachunku dochodów własnych	Dochód Plan 2010	Dochód	Wydatek
			Wykonanie	Wykonanie
1	Rachunek dochodów własnych przy SP 1	110 000,00	98 382,02	100 784,16
2	Rachunek dochodów własnych przy SP 2	170 000,00	161 548,59	163 679,33
3	Rachunek dochodów własnych przy SP Łodyna	15 000,00	12 665,60	12 666,13
4	Rachunek dochodów własnych przy SP Ustjanowa	40 000,00	31 399,50	31 403,17
5	Rachunek dochodów własnych przy SP Wojtkowa	40 000,00	32 708,00	32 711,73
6	Rachunek dochodów własnych przy G Wojtkówka	10 000,00	8 273,90	8 275,31
7	Rachunek dochodów własnych przy SP Równia	9 000,00	5 228,80	5 229,24
8	Rachunek dochodów własnych przy SP Łobozew	16 000,00	13 459,20	13 459,66
9	Rachunek dochodów własnych przy SP Hoszów	16 000,00	15 043,20	15 043,38
10	Rachunek dochodów własnych przy ZSP Ropienka	33 958,50	26 580,10	26 585,49
11	Rachunek dochodów własnych przy SP Krościenko	25 000,00	20 349,70	20 351,84
		484 958,50	**425 638,61**	**430 189,44**

Załącznik Nr 7 do Sprawozdania
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 22 marca 2011 r.

Stopień zaawansowania realizacji programów wieloletnich - wykonanie za 2010

Nazwa programu	L.p	Nazwa zadania programu	Plan na 2010	Wykonanie 2010	%
I Inwestycje w zakresie wytwarzania	1	Likwidacja lokalnych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez rozbudowę sieci ciepłowniczych w Ustrzykach D. - Etap I	76 500,00	76 078,00	99

i zaopatrywania w energię elektryczną, wodę i gaz	2	Uporządkowanie gospod. ściekowej w gminie Ustrzyki D. - budowa wodociągu wiejskiego w Dźwiniaczu D. i Stańkowej	3 724 879,49	3 721 936,56	100
II Rewitalizacja miast	1	Rewitalizacja centrum miasta - Poprawa estetyki i funkcjonalności przestrzeni publicznej	418 850,00	416 100,00	99
	2	Aktywizacja obszaru I Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Ustrzyki Dolne poprzez budowę kompleksu rekreacyjno - sportowego i podniesienie atrakcyjności przestrzeni publicznej	34 000,00	31 720,00	93
III Inwestycje drogowe	1	Tworzenie warunków aktywizacji gospodarczej poprzez przebudowę drogi przy ul. Wiejska	1 257 230,00	1 256 569,36	100
	2	Poprawa funkcjonalności komunikacyjnej na terenach rekreacyjno - inwestycyjnych w Ustrzykach D-Etap III	132 000,00	131 760,00	100
IV Infrastruktura sportowa i rekreacyjna	1	Tworzenie nowoczesnej bazy turystyczno - rekreacyjnej w Ustrzykach Dolnych -budowa basenu odkrytego przy Międzyszkol. Krytej Pływalni	2 845 000,00	2 837 507,59	100
V Infrastruktura edukacyjna	1	Budowa hali sportowej w Ustrzykach Dolnych szansą na równy dostęp do infrastruktury sportowej uczniów z terenów gmin bieszczadzkich	4 316 370,00	3 978 037,33	92
VI Infrastruktura ochrony środowiska	1	Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Brzegach Dolnych	5 400,00	5 246,00	97
VII Budowa i modernizacja budynków użyteczności publicznej	1	Tworzenie centrum kulturalnego wsi poprzez przebudowę i rozbudowę świetlicy wiejskiej w Ropience	530 000,00	481 984,56	91
	2	Wzmocnienie zaplecza kulturalno-społecznego w m-ci Ropienka poprzez inwestycję w infrastrukturę towarzyszącą		-	
VIII Informatyka	1	PSeAP - Podkarpacki System e-Administracji Publicznej	50 000,00	-	-

Załącznik Nr 8 do Sprawozdania
Burmistrza Ustrzyk Dolnych
z dnia 22 marca 2011 r.

Zmiany w planie wydatków na realizację programów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności dokonane w trakcie roku budżetowego

L.p	Nazwa zadania programu	Plan po zmianach 2010 rok	Wykonanie rok 2010
1	Tworzenie i wdrażanie strategii zarządzania kulturą i ruchem turystycznym w przygranicznych obszarach Polski i Ukrainy	505 100,00	422 847,85
2	Przedszkole przyjazne środowisku	16 305,05	16 257,73
3	Terapia nie zna granic	167 400,00	144 304,72
4	Czas na aktywność w gminie Ustrzyki Dolne	327 576,21	323 963,93

5	Likwidacja lokalnych źródeł emisji zanieczyszczeń powietrza poprzez rozbudowę sieci ciepłowniczych w Ustrzykach D.	76 500,00	76 078,00
6	Uporządkowanie gospod. ściekowej w gminie Ustrzyki D. - budowa wodociągu wiejskiego w Dźwiniaczu D. i Stańkowej	3 724 879,49	3 721 936,56
7	Poprawa funkcjonalności komunikacyjnej na terenach rekreacyjno - inwestycyjnych w Ustrzykach D. - Etap II	132 000,00	131 760,00
8	„Podkarpacki System e-Administracji Publicznej" PSeAP	50 000,00	
9	Rekultywacja składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Brzegach Dolnych	5 400,00	5 246,00
10	Tworzenie centrum kulturalnego wsi poprzez przebudowę i rozbudowę świetlicy wiejskiej w Ropience	530 000,00	481 984,56
11	Odnowa wsi Łobozew	100 000,00	99 841,18
12	Odnowa wsi Jałowe	96 000,00	95 564,66
13	Budowa hali sportowej w Ustrzykach Dolnych szansą na równy dostęp do infrastruktury sportowej uczniów z terenów gmin bieszczadzkich	4 316 370,00	3 978 037,33

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny tel.: (017) 867 1205, pok. 205
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 7,02 zł** (w tym 8% VAT)