DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 listopada 2011 r. **Nr 179**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU

2624 — **Mieleckiego** Nr XI/80/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Mieleckiego, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych..... 14795

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2625 — **w Głogowie Małopolskim** Nr XIV/126/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych publicznych..... 14798

2626 — **w Lesku** Nr XII/96/11 z dnia 10 października 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Lesko..... 14803

2627 — **w Przemyślu** Nr 236/2011 z dnia 27 października 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Przemyśl..... 14803

2628 — **w Przeworsku** Nr XV/115/11 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, wzoru informacji o nieruchomościach oraz wzorów załączników do deklaracji i informacji..... 14804

2629 — **w Sanoku** Nr XVI/148/11 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia w dziedzinie "KULTURA I SZTUKA"..... 14813

2630 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XIII/113/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości..... 14814

2631 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XIII/114/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.... 14815

2632 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XIII/115/2011 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy i Miasta Sokołów Małopolski..... 14819

2633 — **w Stalowej Woli** Nr XVII/225/11 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu drogi łączącej ul. Monte Cassino z drogą boczną Przemysłowej..... 14819

2634 — **w Tarnobrzegu** Nr XVII/251/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości..... 14821

2635 — **w Tarnobrzegu** Nr XVII/252/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych..... 14821

2636 — **w Tarnobrzegu** Nr XVII/253/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie opłaty od posiadania psów..... 14824

2637 — **w Tarnobrzegu** Nr XVII/254/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku leśnego..... 14825

2638 — **w Tarnobrzegu** Nr XVII/255/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych..... 14830

2639 — **w Tarnobrzegu** Nr XVII/256/2011 z dnia 27 października 2011 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach.... 14841

UCHWAŁY RAD GMIN:

2640 — **w Bojanowie** Nr VII/43/2011 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków"..... 14854

2641 — **w Bojanowie** Nr VII/49/11 z dnia 30 września 2011 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych publicznych..... 14859

2642 — **w Chłopicach** Nr VIII/60/2011 z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Chłopice z tymi organizacjami i podmiotami..... 14866

2643 — **w Lubeni** Nr XVI/63/2011 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubenia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania..... 14867

2644 — **w Lubeni** Nr XVI/64/2011 z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Lubenia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania..... 14874

2645 — **w Wiśniowej** Nr XI/82/11 z dnia 31 października 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Wiśniowa na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej..... 14881

ROZPORZĄDZENIE

2646 — **Powiatowego Lekarza Weterynarii w Przemyślu** Nr 16/2011 z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie miasta i gminy Przemyśl..... 14885

2624

UCHWAŁA Nr XI/80/2011
RADY POWIATU MIELECKIEGO
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Mieleckiego, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)

Rada Powiatu Mieleckiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania dla spółek wodnych z terenu Powiatu Mieleckiego, realizujących zadania w zakresie utrzymania wód i urządzeń wodnych.

2. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w ust. 1 pochodzić będą z budżetu Powiatu Mieleckiego.

3. Łączna kwota dotacji dla spółek wodnych ustalana będzie przez Radę Powiatu Mieleckiego na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej.

4. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej udzielana będzie na bieżące utrzymanie wód i urządzeń melioracji wodnych szczegółowych.

5. Dotacje na realizację zadań określonych w ust. 4, przyznawane będą na wniosek złożony przez spółkę wodną, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W danym roku budżetowym każda spółka wodna może złożyć jeden wniosek.

§ 3. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółki wodnej, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej, podejmuje Zarząd Powiatu Mieleckiego.

§ 4. 1. Udzielenie spółce wodnej dotacji celowej na realizację zadań określonych w § 1 ust. 4 następuje na podstawie umowy zawartej ze spółką, która powinna zawierać w szczególności:

a) opis planowanego do realizacji zadania, na jaki dotacja została przyznana,

b) termin i miejsce wykonania planowanego zadania,

c) wysokość dotacji celowej udzielanej spółce wykonującej zadanie i termin jej płatności,

d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,

e) tryb kontroli wykonywania zadania.

2. Spółka wodna otrzymująca dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania.

§ 5. 1. Warunkiem rozliczenia dotacji celowej przez Powiat Mielecki jest przedłożenie przez spółkę wodną rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonania zadania, do którego załącza się:

a) protokół odbioru robót,

b) kopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzające poniesione koszty potwierdzone za zgodność z oryginałem.

2. Rozliczenie wykonania zadania przez spółkę wodną winno nastąpić w terminie do 14 dni od jego zakończenia, nie później niż do dnia 20 grudnia roku budżetowego.

§ 6. Zapewnia się jawność postępowania w sprawie przyznania dotacji poprzez publikację naboru wniosków o przyznanie dotacji i uchwał Zarządu Powiatu Mieleckiego w tej sprawie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego /www.bip.powiat-mielecki.pl/.

§ 7. W sprawach dotyczących zwrotu udzielonych dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 8. Uchyla się Uchwałę Nr X/77/2011 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 27 września 2011 roku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady
Powiatu Mieleckiego

Henryk Niedbała

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XI/80/2011
Rady Powiatu Mieleckiego
z dnia 27 października 2011 roku

Zarząd Powiatu Mieleckiego

Wniosek o udzielenie dotacji

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:……
……...

2. Adres wnioskodawcy:……...
……

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:……...
4. Numer rachunku bankowego:……..
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:….
……
……
……

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:……
2. Słownie:……

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:…….
……
……

2. Termin i miejsce realizacji zadania:…….
……
……

3. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj robót

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

nazwisko i imię .....
funkcja .....
Podpis .....

nazwisko i imię .....
funkcja .....
Podpis .....

nazwisko i imię .....
funkcja .....
podpis .....

Załączniki:

1. Statut
2. Potwierdzony ze zgodnością z oryginalem budżet spółki wodnej
3. .....
4. .....

2625

UCHWAŁA Nr XIV/126/2011
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych publicznych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust 1 ustawy z 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 19 poz.115 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.

Rada Miejska w Głogowie Małopolskim uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1) w mieście Głogów Małopolski:

- ul. Rudolfa Menerki o długości 440 mb (przebieg po działce o nr ewd. 3344)
- ul. Władysława Reymonta o długości 438 mb (przebieg po działkach o nr ewd. 3082, 3081/7, 3083/38, 3083/39)

2) na terenie Gminy Głogów Małopolski w miejscowości:

- Miłocin o długości 699 mb (przebieg po działkach o nr ewd.109 i 144/1)
- Rudna Mała - os. Polam o długości 1040 mb (przebieg po działkach o nr ewd. 749/4, 750/2, 774/11, 775/11, 775/13, 776/4, 777/2, 778/2, 804/6, 805/7, 1731/2, 1732/2, 1733/2, 1734/4, 1734/6, 1736/13, 2123/55, 2123/57)

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej

Maria Drzał


Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/126/2011
Rady Miejskiej w Głogowie
Małopolskim z dnia 27 października
2011 r.
KOPIA MAPY
ZASADNICZEJ - EWIDENCYJNEJ
DO CELÓW OPINIODAWCZYCH
STAROSTA RZESZOWSKI
Arnii Krzywej
Kazimierza Nitki
Księżnej Jadwigi Łobzowskiej
Ks. Józefa Pitaduskiego
Ks. Józefa Ponichtowskiego
Jana Pawła II


Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/126/2011
Rady Miejskiej w Głogowie
Małopolskim z dnia 27 października
2011 r.


Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/126/2011
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim
z dnia 27 października 2011 r.


KOPIA MAPY
ZASADNICZEJ - EWIDENCYJNEJ
DO CELÓW OPINIODAWCZYCH
STAROSTA RZESZOWSKI
Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/126/2011
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z
dnia 27 października 2011 r.

2626

UCHWAŁA Nr XII/96/11
RADY MIEJSKIEJ W LESKU
z dnia 10 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Lesko

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 poz. 235)

Rada Miejska w Lesku
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się opłatę za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Lesko w kwocie stanowiącej 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lesko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Lesku

mgr inż. Stanisław Tabisz

2627

UCHWAŁA Nr 236/2011
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 27 października 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Przemyśl

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 2, art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miejska w Przemyślu uchwala co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr 17/2011 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Przemyśl dodaje się:

1. § 3a w brzmieniu:

„W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, o których mowa w § 2 opłata podlega zwrotowi za każdą godzinę nieobecności.”

2. § 3b w brzemieniu:

„Opłatę, o której mowa w § 3, obniża się o 20 % za drugie i każde kolejne dziecko z rodziny, które uczęszcza do przedszkola, dla którego Miasto Przemyśl jest organem prowadzącym”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Jan Bartmiński

2628

UCHWAŁA Nr XV/115/11
RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, wzoru informacji o nieruchomościach oraz wzorów załączników do deklaracji i informacji

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach o opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010r.Nr.95, poz. 613 z póź. zm.)

Rada Miasta Przeworska uchwala co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2012r. określa się:

1) wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1),stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,

2) wzór informacji o nieruchomościach (IN-1), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,

3) wzór załącznika - dane o nieruchomościach (ZN-1/A),stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,

4) wzór załącznika - dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości (ZN-1/B),stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/12/2002 Rady Miasta Przeworska z dnia 05.grudnia 2002r w sprawie: wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Przeworska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta Przeworska

Andrzej Rozpotyński

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu	Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/115/11 Rady Miasta Przeworska z dnia 27 października 2011r.
AAAA

E00. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

	Podstawa opodatkowania w m^2(ha) z dokładnością do 1 m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
E.10. POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m^2	26. ,	27. ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)	28. , ha	29. ,	30. ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m^2	32. ,	33. ,
E.20. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI	Podstawa opodatkowania w m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	34. m^2	35. ,	36.
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	38. m^2		
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	39. m^2	40. ,	41. ,
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	43. m^2		
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	44. m^2	45. ,	46. ,
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	48. m^2		
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń	49. m^2	50. ,	51. ,
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	53. m^2		
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	54. m^2	55. ,	56. ,
w tym kondygnacji o wysokości: - od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m^2		
w tym kondygnacji o wysokości: - powyżej 2,20 m	58. m^2		

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

E.30. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	59. zł	60. , %	61. ,

F00. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku ****	62. zł, gr
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.	

G00. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

63. Liczba załączników ZN-1/A	64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
AAAAAAAAAA0	❑ tak ❑ nie

H00. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

65. Imię	66. Nazwisko
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAA0	68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I00. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

69. Uwagi organu podatkowego	
70. Data (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAA0	71. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

***) **Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968 z późn. zm.).

****)

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa : Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwlokę , opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat orza wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych , w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 groszy i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

72. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	73. Nr dokumentu	Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/115/11 Rady Miasta Przeworska z dnia 27 października 2011r.
AAAAAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAA0-AAAAAAAAA0-AAAAAAAAA0		

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

74. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

J00. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

75. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

K00. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

76. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) AAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAA0

L00. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

77. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

M00. DANE PODATNIKA

M.10. DANE IDENTYFIKACYJNE

78. Nazwisko	
79. Pierwsze imię, drugie imię	
80. Identyfikator REGON	81. Numer PESEL
AAAAAAAAAAAAAAAAA

N.20. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

		Podstawa opodatkowania w m^2
1. Mieszkalne - ogółem		98. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	99. m^2
	- powyżej 2,20 m	100. m^2
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		101. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	102. m^2
	- powyżej 2,20 m	103. m^2
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		104. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	105. m^2
	- powyżej 2,20 m	106. m^2
4. Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem		107. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	108. m^2
	- powyżej 2,20 m	109. m^2
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – ogółem		110. m^2
w tym kondygnacji o wysokości:	-6 od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	111. m^2
	- powyżej 2,20 m	112. m^2

N.30. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł
Budowle	113. zł

O00. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)

114. Liczba załączników ZN-1/A	115. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):
AAAAAAAAAA0	❑ tak ❑ nie

P00. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

116. Imię	117. Nazwisko
118. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAAA0	119. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

Q00. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

120. Uwagi organu podatkowego	
121. Data (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAAA0	122. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

123. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	124. Nr dokumentu	Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/115/11 Rady Miasta Przeworska z dnia 27 października 2011r.

ZN-1/A

DANE O NIERUCHOMOŚCIACH

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

125. Nr załącznika

R00. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

126. **Niniejszy formularz stanowi załącznik do** (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracji DN-1 ☐ 2. informacji IN- 1

S00. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

S.10. DANE IDENTYFIKACYJNE

127. **Rodzaj podatnika** (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości praw.

128. **Nazwa pełna * / Nazwisko ****

129. **Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię ****

130. Identyfikator REGON	131. Numer PESEL **

T00. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU

T.10. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI

132. **Położenie nieruchomości (adres)**

T.20. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):

133. Rodzaj własności	134. Rodzaj posiadania samoistnego
☐ 1. własność ☐ 2. współwłasność	☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie
135. Rodzaj użytkowania	**136. Rodzaj posiadania zależnego**
ieczyste ☐ 2. współużytkowanie wieczyste	☐ 1. posiadanie ☐ 2. współposiadanie

T.30. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI [1)]

137. **Działki**

138. **Budynki**

139. **Lokale**

T.40. KSIĘGA WIECZYSTA

140. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	141. Nazwa sądu

[1)] Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

142. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	143. Nr dokumentu	Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/115/11 Rady Miasta Przeworska z dnia 27 października 2011r.
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx0		

ZN-1/B

DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

U00. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

144. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. deklaracji DN-1 ❑ 2. informacji IN- 1

V00. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

V.10. DANE IDENTYFIKACYJNE

145. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

❑ 1. osoba fizyczna ❑ 2. osoba prawna ❑ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości praw.

146. Nazwa pełna * / Nazwisko **

147. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

148. Identyfikator REGON	149. Numer PESEL **
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx0	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx0

W00. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m^2	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m^2	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle wchodzące w skład infrastruktury kolejowej w rozumieniu przepisów o transporcie kolejowym oraz zajęte pod nie grunty, jeżeli: a) zarządca infrastruktury jest obowiązany do jej udostępniania licencjonowanym przewoźnikom kolejowym lub b) są przeznaczone wyłącznie do przewozu osób, wykonywanego przez przewoźnika kolejowego, który równocześnie zarządza tą infrastrukturą bez udostępniania jej innym przewoźnikom, lub c) tworzą linie kolejowe o szerokości torów większej niż 1 435mm.	150.		151.
Art. 7 ust.1 pkt 1a – grunty, budynki i budowle pozostałe po likwidacji linii kolejowych lub ich odcinków - do czasu przeniesienia ich własności lub prawa użytkowania wieczystego – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stała się ostateczna decyzja lub weszło w życie rozporządzenie, wyrażające zgodę na likwidację linii lub ich odcinków, wydane w trybie przewidzianym w przepisach o transporcie kolejowym – z wyjątkiem zajętych na działalność inną niż działalność, o której mowa w przepisach o transporcie kolejowym.	11.	12.	13.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	14.		15.
Art. 7 ust. 1 pkt 2a – grunty, które znajdują się w posiadaniu podmiotu zarządzającego portem lub przystanią morską, pozyskane na potrzeby rozwoju portu lub przystani morskiej, zajęte na działalność określoną w statucie tego podmiotu, położone w granicach portów i przystani morskich – od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podmiot ten wszedł w ich posiadanie – nie dłużej niż przez okres 5 lat, z wyjątkiem gruntów zajętych przez podmiot inny niż podmiot zarządzający portem lub przystanią morską.	16.		
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	17.	18.	19.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej lub rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		20.	

	Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wypoczynkowe dzieci i młodzieży	21.	22.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	23.	24.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	25.	26.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwatach przyrody	27.	28.	29.
	Art. 7 ust. 1 pkt 8a – będące własnością Skarbu Państwa: grunty pokryte wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz grunty zajęte pod sztuczne zbiorniki wodne.	30.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywalach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	31.		32.
	Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	34.		
	Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie rodzinnych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		35.	
	Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		36.	37.
	Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	38.	39.	40.
	Art. 7 ust. 2 pkt 1 – uczelnie, zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	41.	42.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	43.	44.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 3 – instytuty naukowe i pomocnicze jednostki naukowe PAN; w odniesieniu do nieruchomości lub ich części, które są niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. nr 96, poz. 619)	45.	46.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzących zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakłady pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	47.	48.	49.
	Art. 7 ust. 2 pkt 5 – instytuty badawcze, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 5a – przedsiębiorców o statusie centrum badawczo- rozwojowego uzyskanym na zasadach określonych w przepisach o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej, w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania zajętych na cele prowadzonych badań i prac rozwojowych	52.	53.	
	Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	54.	55.	
	Inne zwolnienia, ulgi	56.	57.	

2629

UCHWAŁA Nr XVI/148/11
RADY MIASTA SANOKA
z dnia 25 października 2011 r.

w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia w dziedzinie "KULTURA I SZTUKA"

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) **Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje;**

§ 1. Ustanawia się doroczne Nagrody Miasta Sanoka w dziedzinie „Kultura i sztuka".

§ 2. 1. W dziedzinie „Kultura i sztuka" ustala się następujące kategorie;

a) twórczość artystyczna,

b) upowszechnianie kultury i sztuki.

2. W kategorii „Twórczość artystyczna" bierze się pod uwagę dokonania w następujących zakresach;

a) literatura,

b) sztuki wizualne,

c) muzyka.

3. W kategorii „Upowszechniana kultury i sztuki" uwzględnia się znaczące dokonania impresaryjne i/ lub organizatorskie, służące promowaniu kultury i sztuki na terenie Miasta we wszystkich dziedzinach.

§ 3. 1. Osiągnięcia wymienione w § 2 powinny być ponadprzeciętne i związane z Miastem poprzez ich lokalizację, treść lub osobę kandydata.

2. Nagradzani są kandydaci, których osiągnięcia miały miejsce w roku poprzedzającym przyznanie Nagrody, bądź też za całokształt działalności.

3. Ta sama osoba może otrzymać Nagrodę Miasta w tej samej dziedzinie najwyżej dwukrotnie i wyłącznie za zupełnie nowe dokonania.

4. Nagrody mogą być przyznane w szczególności twórcom, artystom, organizatorom, i promotorom działalności kulturalnej, popularyzatorom kultury, pracownikom instytucji kultury, nauczycielom szkół artystycznych a także stowarzyszeniom i związkom twórczym oraz podmiotom prowadzącym działalność kulturalną.

§ 4. 1. Nagrodą jest statuetka Grzegorza z Sanoka wraz z okolicznościowym dyplomem oraz nagroda pieniężna, przyznawane łącznie.

2. Wysokość nagrody pieniężnej nie może przekraczać:

a) 3.000 zł. w przypadku nagrody indywidualnej

b) 6.000 zł w przypadku nagrody zbiorowej.

3. Laureaci wpisani są do Księgi osób odznaczonych za szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury dla Miasta Sanoka.

4. Środki na nagrody będą corocznie zapewnione w budżecie Gminy Miasta Sanoka.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie Nagród mogą składać;

a) radni i komisje Rady Miasta Sanoka,

b) organy samorządowych jednostek pomocniczych Miasta Sanoka,

c) Burmistrz Miasta Sanoka,

d) instytucje, stowarzyszenia, związki twórcze, kluby i organizacje społeczne,

e) Kapituła Honorowa, o której mowa w § 7,

f) środowiska twórcze lub grupy osób z danego środowiska twórczego.

2. Wnioski powinny zawierać;

a) dane osobowe kandydata (wiek, miejsce stałego zamieszkania, krótkie CV)

b) zgodę kandydata,

c) informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana,

d) uzasadnienie wniosku,

e) rekomendację osoby lub instytucji niezwiązanej prywatnie i zawodowo ze zgłaszającym wniosek,

3. Wnioski należy składać w Biurze Rady Miasta do końca lutego roku następującego po roku, za który są przyznawane nagrody.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

a) niespełnienia kryteriów regulaminowych,

b) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,

c) rezygnacji kandydata,

d) nie usunięcia braków formalnych w terminie.

6. Lista kandydatów do nagrody po upływie terminu na składanie wniosków jest zamieszczana na stronie Biuletynu Informacyjnego Gminy Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Komisja rozpatrując wnioski, może powoływać z zewnątrz dodatkowych ekspertów bez udzielania im prawa głosu decydującego.

2. Przyznając nagrody, Komisja bierze pod uwagę w pierwszym rzędzie dzieła i osiągnięcia powstałe w wyniku działalności nie wykonywanej w ramach pracy zawodowej kandydata. Komisja może też nagrodzić kandydata, którego dokonania wiążą się z pracą zawodową, ale w znacznym stopniu wykraczają one poza zakres jego służbowych obowiązków.

3. Komisja nie ma obowiązku corocznego przyznawania nagrody w konkretnej dziedzinie lub kategorii.

4. Komisja rozpatrując wnioski, ma ostateczny głos w rozstrzyganiu wszelkich wątpliwości regulaminowych i merytorycznych.

5. Wyboru kandydatów do nagrody dokonuje Komisja Oświaty Kultury Sportu i Turystyki Rady Miasta Sanoka. Z głosowania wyłączeni są członkowie Komisji kandydujący do Nagrody.

6. Na wniosek Komisji, Rada Miasta przyznaje Nagrody Miasta Sanoka w drodze uchwały.

7. Wręczenie Nagród Miasta za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury może być połączone z wręczeniem nagród w innych dziedzinach oraz odbywać się w połączeniu z innymi uroczystościami lub imprezami towarzyszącymi.

8. Wręczenia Nagród dokonuje się nie później niż do końca pierwszego półrocza roku następującego po roku za który Nagrody przyznano.

§ 7. 1. Laureaci poprzednich edycji Nagród Miasta w danej dziedzinie staja się członkami Kapituły Honorowej chyba, że nie wyrażają akcesu do uczestnictwa.

2. Kapituła Honorowa Laureatów Nagród Miasta Sanoka może samodzielnie rekomendować w swojej dziedzinie kolejnych kandydatów do nagrody.

3. Kandydaci zaproponowani przez Kapitułę Honorową nie mogą pochodzić z jej grona.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XX/140/07 Rady Miasta Sanoka z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Tomasz Dańczyszyn

2630

UCHWAŁA Nr XIII/113/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), art. 5 ust. 1, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 po 613 ze zmianami)

Rada Miejska w Sokołowie Młp. uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się stawki podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1) Od gruntów:

a) Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,67 zł od 1 m2 powierzchni

b) Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,60 od 1ha powierzchni

c) Pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,18 zł od 1 m2 powierzchni

2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych – 0,45 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 19,00 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,56 zł od 1m2 powierzchni użytkowej,

d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,36 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 4,99 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt 3 i ust.3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).

§ 2. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Sokołowie Młp. Nr XLV/462/2010 r. z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokołów Małopolski , a nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji ds. Gospodarczych, Budżetu , Finansów i Rolnictwa oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, ma zastosowanie od 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Andrzej Pasierb

2631

UCHWAŁA Nr XIII/114/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r z późniejszymi zmianami i art.10 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późniejszymi zmianami) oraz obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych, obwieszczenia Ministra Finansów w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2012 r. Rada Miejska w Sokołowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek rocznych podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, stawki podatku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, z tym że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,

3. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton, stawki podatku określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

4. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,

5. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, stawki podatku określa załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,

6. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia stawki podatku określa załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały,

7. od autobusów, z tym że w zależności od ilości miejsc do siedzenia stawki podatku określa załącznik Nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miasta Sokołów Młp.

§ 3. Traci moc uchwała XII/86/2007 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych z dnia 07 listopada 2007 r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Sokołów Młp. oraz w prasie lokalnej „Kurier Sokołowski".

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Andrzej Pasierb

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/114/2011 Rady Miejskiej
w Sokołowie Młp. z dnia 28 października 2011 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	**Stawka podatku (w złotych)**
powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	*572,00*
Powyżej 5,5 do 9 włącznie	*936,00*
Powyżej 9 i poniżej 12	*1005,00*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/114/2011 Rady Miejskiej
w Sokołowie Młp. z dnia 28 października 2011 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		**Stawka podatku (w złotych)**	
nie mniej niż	**mniej niż**	**oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	735,00	735,00
13	14	735,00	840,00
14	15	840.00	945,00
15		945,00	1 314,00

Trzy osie			
12	17	1 050,00	1 150,00
17	19	1 150,00	1 260,00
19	21	1 260,00	1 365,00
21	23	1 365,00	1 470,00
23	25	*1 514,00*	*1 705,00*
25		*1 514,00*	*1 705,00*
Cztery osie i więcej			
12	25	1 627,00	1 680,00
25	27	1 680,00	1 785,00
27	29	1 785,00	1 785,00
29	31	*1 838,00*	*2 652,00*
31		*1 838,00*	*2 652,00*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/114/2011 Rady Miejskiej
w Sokołowie Młp. z dnia 28 października 2011 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	**Stawka podatku (w złotych)**
od 3,5 i poniżej 12	*1.339,00*

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XIII/114/2011 Rady Miejskiej
w Sokołowie Młp. z dnia 28 października 2011 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Liczba osi **i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)**		**Stawka podatku (w złotych)**	
nie mniej niż	**mniej niż**	**oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Dwie osie			
12	18	1 470,00	1 543,00
18	25	1 543,00	1 648,00
25	31	1 648,00	1 753,00
31		*1 805,00*	*2 096,00*
Trzy osie i więcej			
12	40	1 858,00	1 858,00
40		*1 947,00*	*2 756,00*

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XIII/114/2011 Rady Miejskiej
w Sokołowie Młp. z dnia 28 października 2011 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	**Stawka podatku (w złotych)**
od 7 i poniżej 12	*483,00*

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XIII/114/2011 Rady Miejskiej
w Sokołowie Młp. z dnia 28 października 2011 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		**Stawka podatku (w złotych)**	
nie mniej niż	**mniej niż**	**oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Jedna oś			
12	18	525,00	577,00
18	25	577,00	630,00
25		630,00	682,00
Dwie osie			
12	28	693,00	703,00
28	33	703,00	892,00
33	38	892,00	1 357,00
38		*1 243,00*	*1 838,00*
Trzy osie i więcej			
12	38	710,00	990,00
38		*1 019,00*	*1 385,00*

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XIII/114/2011 Rady Miejskiej
w Sokołowie Młp. z dnia 28 października 2011 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Ilość miejsc do siedzenia	**Stawka podatku (w złotych)**
mniejszej niż 30 miejsc	*1 514,00*
równej lub wyższej niż 30 miejsc	*1 854,00*

2632

UCHWAŁA Nr XIII/115/2011
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 28 października 2011 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy i Miasta Sokołów Małopolski

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz Komunikatu Prezesa GUS z dnia 19.10.2011 r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2011 r. Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Obniża się na terenie Gminy i Miasta Sokołów Małopolski cenę skupu 1 q żyta przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego w 2012 r., do kwoty 37,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokołów Małopolski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do obliczenia podatku rolnego na obszarze Gminy i Miasta Sokołów Małopolski poczynając od dnia 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr Andrzej Pasierb

2633

UCHWAŁA Nr XVII/225/11
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI
z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia przebiegu drogi łączącej ul. Monte Cassino z drogą boczną Przemysłowej

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust.1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Stalowowolskiego Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę łączącą ul. Monte Cassino z drogą boczną Przemysłowej w Stalowej Woli, położoną na działkach będących własnością Gminy Stalowa Wola.

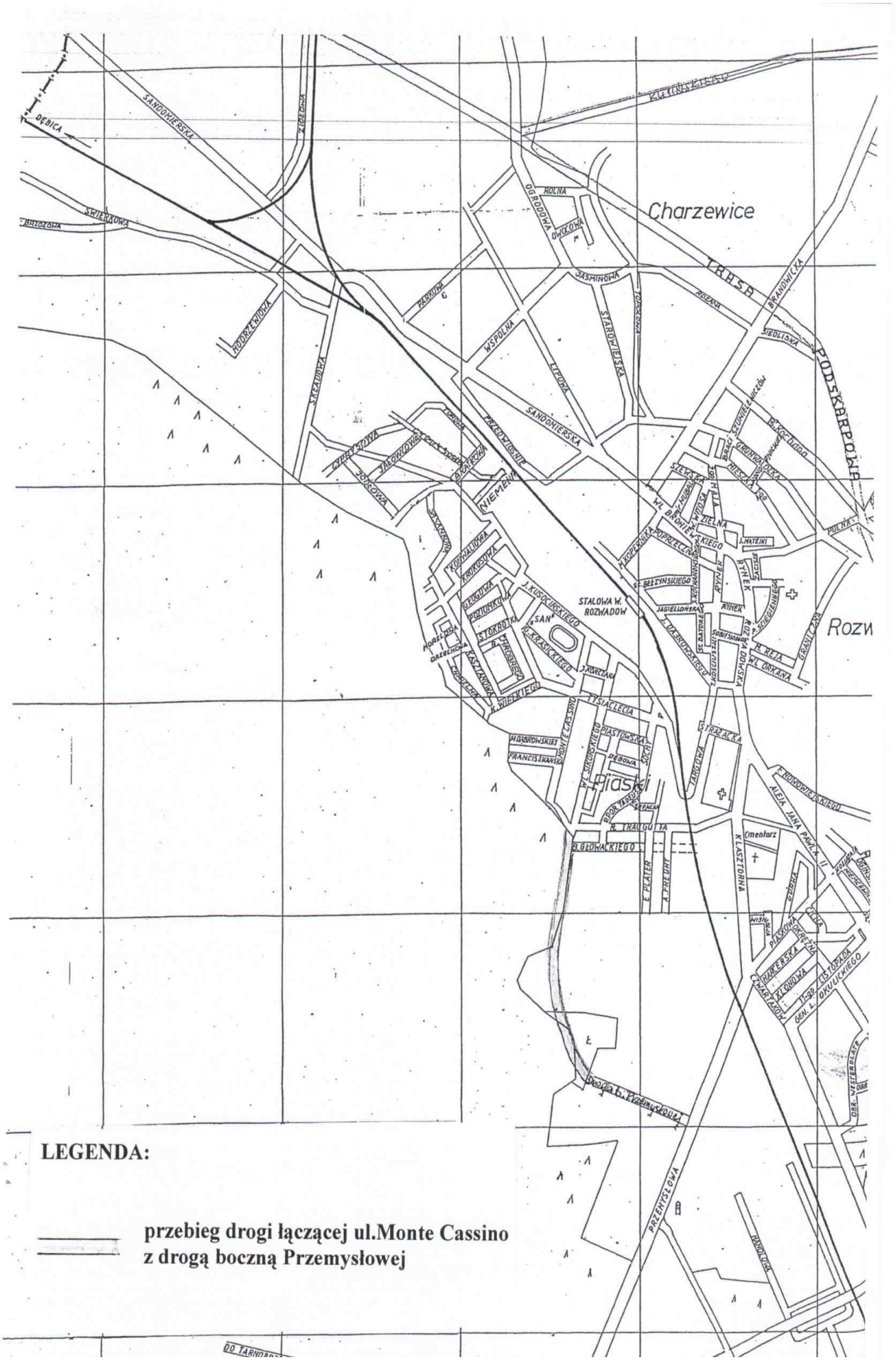
§ 2. Ustala się przebieg drogi gminnej określonej w § 1, jak w załączniku graficznym do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Antoni Kłosowski


Charzewice
Piaski
Rozw
DĘBICA
SANDOMIERSKA
ŚWIERKOWA
BRZOZOWA
TRASA
BRANIEWICKA
PODKARPACKA
SIGIELSKA
ROLNA
OGRODOWA
JAŚMINOWA
ROZOWA
STAROWIEJSKA
LIPOWA
WSPÓLNA
PARKOWA
SZCZAWIOWA
HODOWLANA
KRÓTKA
PRZEDWIOŚNIE
NIEMENIA
ŻYTNIA
JAŁOWCOWA
ŻÓŁKIEWSKIEGO
KOPERNIKA
KOŚCIUSZKI
MŁ. BRONIEWSKIEGO
J. MATEJKI
STALOWA W. ROZWADÓW
SAN
J. KUSOCIŃSKIEGO
S. KRZYSKIEGO
J. KORCZAKA
TYSIĄCLECIA
STRZECKA
JANOWSKA
DĘBOWA
ŚW. KINGI
M. DĄBROWSKIEGO
FRANCISZKAŃSKA
MONTE CASSINO
PIASTOWSKA
ALEJA JANA PAWŁA II
KLASZTORNA
Cmentarz
R. TRAUGUTTA
B. GŁOWACKIEGO
E. PLATER
A. FREDRY
PIŁSUDSKIEGO
PRZEMYSŁOWA
Droga Rzemieślnicza
LEGENDA:
przebieg drogi łączącej ul.Monte Cassino
z drogą boczną Przemysłowej

2634

UCHWAŁA Nr XVII/251/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn.zm.), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 19 października 2011r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012r.

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala co następuje :

§ 1. Określa wysokość stawek podatku od nieruchomości :

1. od gruntów :

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **0,77 zł** od 1m ^{2} powierzchni

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **4,30 zł** od 1 ha powierzchni

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,40 zł** od 1m^2 powierzchni

2. od budynków lub ich części :

a) mieszkalnych - **0,65 zł** od 1m^{2}powierzchni użytkowej

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **20,50 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **9,60 zł** od 1m^2 powierzchni użytkowej

d) związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń **4,16 zł** od 1m^{2}powierzchni użytkowej

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **6,88 zł** za 1m^2 powierzchni użytkowej

3. od budowli -**2 %** ich wartości określonej na podstawie art.4 ust.1 pkt.3 i ust.3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LVII/1085/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 października 2010r. oraz Uchwała Nr V/54/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 27 stycznia 2011r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

2635

UCHWAŁA Nr XVII/252/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 8 i art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami), art.10 ust. 1 i 2 ustawy

z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz.613 z późn. zmianami), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 19 października 2011 r. w sprawie górnych stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2012 r. i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 20 października 2011 r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2012 r.

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość rocznych stawek podatku od środków transportowych:

1. 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 700,00 zł.;

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.166,00 zł.;

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.370,00 zł.;

2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, posiadających urządzenia mające wpływ na ochronę środowiska, o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 652,00 zł.;

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.108,00 zł.;

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.298,00 zł.;

2. 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały;

3. 1) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 988,00 zł.;

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.186,00 zł.;

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.370,00 zł.;

2) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, posiadających urządzenia mające wpływ na ochronę środowiska, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 930,00 zł.;

b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie 1.126,00 zł.;

c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 1.298,00 zł.;

4. 1) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały;

5. 1) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) 1.020,00 zł.;

6. 1) od przyczep lub naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały;

7. 1) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc 1.186,00 zł.;

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.680,00 zł.;

2) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, posiadających urządzenia mające wpływ na ochronę środowiska, o ilości miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc 1.128,00 zł.;

b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1.602,00 zł.;

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LVII/1087/2010 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVII/252/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	1.606,00	1.750,00
13	14	1.730,00	1.856,00
14	15	1.866,00	2.220,00
15		2.246,00	2.570,00
Trzy osie			
12	17	1.580,00	1.756,00
17	19	1.730,00	1.926,00
19	21	1.926,00	2.130,00
21	23	2.110,00	2.300,00
23	25	2.276,00	2.396,00
25		2.396,00	2.616,00
Cztery osie i więcej			
12	25	2.000,00	2.186,00
25	27	2.176,00	2.346,00
27	29	2.316,00	2.510,00
29	31	2.486,00	2.640,00
31		2.510,00	2.670,00

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/252/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów; ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszania osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1.926,00	1.950,00
18	25	1.950,00	1.980,00
25	31	1.980,00	2.020,00
31		2.020,00	2.070,00
Trzy osie			
12	40	2.026,00	2.066,00
40		2.570,00	2.660,00

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVII/252/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011 r.

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton , o których mowa w art. 8 pkt 6 ustaw o podatkach i opłatach lokalnych.

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa (przyczepa) + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne system zawieszenia osi
Jedna oś			
12	18	920	976
18	25	1.260,00	1.340,00
25		1.410,00	1.500,00
Dwie osie			
12	28	950	1.016,00
28	33	1.116,00	1.186,00
33	38	1.346,00	1.510,00
38		1.540,00	1.906,00
Trzy osie i więcej			
12	38	1.376,00	1.580,00
38		1.580,00	1.866,00

2636

UCHWAŁA Nr XVII/253/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.19 ust. 1 pkt. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm.), oraz Obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 19 października 2011r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach lokalnych w 2012 r.

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala, co następuje :

§ 1. Ustala się opłatę od posiadania psów w wysokości 50,00zł rocznie od jednego psa.

§ 2. Określa się zasady ustalania oraz terminy płatności tej opłaty.

1. Obowiązek opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku.

2. Obowiązek opłaty wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

3. Opłata płatna jest w dwóch równych ratach, w terminie do 31 marca i do 31 października roku podatkowego.

4. Jeżeli obowiązek opłaty powstał :

1) po dniu 31 marca, a przed dniem 31 października roku podatkowego, opłata za ten rok płatna jest w dwóch równych ratach w terminie :

a) w ciągu 14 dni od dnia powstania obowiązku podatkowego – I rata,

b) do dnia 31 października roku podatkowego – II rata.

2) po dniu 31 października, opłata jest płatna jednorazowo, w terminie 14 dni od dnia powstania obowiązku opłaty.

5. Jeżeli obowiązek opłaty powstał lub wygasł w ciągu roku podatkowego, stawki opłaty określone w niniejszej uchwale ulegają obniżeniu proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie istniał obowiązek opłaty.

§ 3. Należność z tytułu opłaty określonej w § 1 uiszcza się :

- w kasie Urzędu Miasta w Tarnobrzegu, ul. Mickiewicza 7,
- na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Tarnobrzeg,
- u inkasentów.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr LVII/1088/2010 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 28 października 2010r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

2637

UCHWAŁA Nr XVII/254/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala co następuje :

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1) , stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLI/823/2009 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 października 2009r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek leśny oraz wzoru informacji w sprawie podatku leśnego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu

DL-1

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/254/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011r.

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

1. Rok

Podstawa	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG
39-400 TARNOBZREG UL KOSCIUSZKI 32

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

3. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. deklaracja roczna ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

4. Nazwa pełna * / Nazwisko ** TELEFON

5. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	6. Wielkość przedsiębiorcy	7. PKD lub EKD

8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **

Pola 10, 11, 12 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

10. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	11. Imię ojca	12. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

13. Kraj	14. Województwo	15. Powiat

16. Gmina	17. Ulica	18. Nr domu	19. Nr lokalu

20. Miejscowość	21. Kod pocztowy	22. Poczta

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m² 1)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Lasy	23. ,	24. ,	25. ,
2. Lasy ochronne	26. ,	27. ,	28. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	29. ,	30. ,	31. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	32. ,	33. ,	34. ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych ***) Suma kwot z poz 25 ,28,31, 34	35. ,

G. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(PODAĆ POWIERZCHNIE ZWOLNIONEGO LASU ORAZ PRZEPI PRAWA- Z JAKIEGO TYTUŁU WYSTEPUJE ZWOLNIENIE)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

36. Imię	37. Nazwisko
38. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	39. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

40. Uwagi organu podatkowego	
41. Data (dzień - miesiąc - rok)	42. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z póź.zm.)

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
2) Niepotrzebne skreślić.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr dokumentu	Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVII/254/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg Z dnia 27 października 2011r.

IL-1 INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Prezydent Miasta właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG
39-400 TARNOBRZEG ul.KOŚCIUSZKI 32

B. OBOWIĄZEK ZŁOZENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. informacja składana po raz pierwszy ☐ 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko	
8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat		
17. Gmina	18. Ulica		19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta		

E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m² 1)
1. Lasy	24. ,
2. Lasy ochronne	25. ,
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26. ,
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27. ,

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH

(PODAĆ POWIERZCHNIE ZWOLNIONEGO LASU ORAZ PRZEPI PRAWA- Z JAKIEGO TYTUŁU WYSTEPUJE ZWOLNIENIE)

G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

28. Imię	29. Nazwisko
30.Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	28. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

29. Uwagi organu podatkowego	
30. Data (dzień - miesiąc - rok)	31. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.

2638

UCHWAŁA Nr XVII/255/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn.zm.)

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala co następuje :

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) , stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór załącznika do deklaracji na podatek od nieruchomości (ZN) – „Dane o nieruchomościach", stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta .

§ 5. Traci moc Uchwała Nr LVII/1089/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 października 2010r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/255/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011 r.

.....
Pieczęć nagłówkowa podatnika

1. Identyfikator podatkowy	2. Nr PKD	3. Tel.kontaktowy

DN-1 DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

4.Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95 , poz. 613, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

5. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEG
Adres siedziby : ul.Kościuszki 32 , 39-400 Tarnobrzeg tel.15-822-65-70

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

6. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. deklaracja roczna (miesiąc)..... ☐ 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) .....

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

9. Nazwa pełna * / Nazwisko **

10. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

11. Identyfikator REGON	12. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 ,15 wypełnia osoba fizyczna.

13. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	14. Imię ojca	15. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat

19. Gmina	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu

23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania powierzchnia w pełnych m^2(ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	26. m2	27.	28.
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.	29. , ha	30.	31.
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	32. m2	33.	34.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania powierzchnia w pełnych m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
1. Budynki mieszkalne	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	35. m2	36.	37.
	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m	38. m^2	39.	40.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	41. m^2	42.	43.
	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m	44. m^2	45.	46.
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m^2	48.	49.
	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m	50. m^2	51.	52.
4. Związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	53. m^2	54.	55.
	wierzchnia pomieszczeń wysokości powyżej 2,20 m	56. m^2	57.	58.
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	59. m^2	60.	61.
	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m	62. m2	63.	64.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	65. zł	66.	67. ,

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (w pełnych złotych) ***	68. zł

G. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW PODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

art. ..... ust ..... pkt. ..... ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

G.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Wyszczególnienie	Podstawa podatkowania powierzchnia w pełnych m^2(ha)	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
	1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	69. m2	70.	71.
	2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.	72. , ha	73.	74.
	3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	75. m2	76.	77.

G.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania powierzchnia w pełnych m^2	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku zł, gr
	1. Budynki mieszkalne	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	78. m2	79.	80.
		Powierzchnia pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m	81. m^2	82.	83.
	2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	84. m^2	85.	86.
		Powierzchnia pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m	87. m^2	88.	89.
	3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	90. m^2	91.	92.
		Powierzchnia pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m	93. m^2	94.	95.
	4. Związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	96. m^2	97.	98.
		Powierzchnia pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m	99. m^2	100.	101.
	5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	Powierzchnia pomieszczeń o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	102. m^2	103.	104.
		Powierzchnia pomieszczeń o wysokości powyżej 2,20 m	105. m2	106.	107.

G.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

		Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
	1. Budowle	108. zł	109. , %	110. ,

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

	Kwota podatku (w pełnych złotych)	111. zł

I. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)

112. Liczba załączników (ZN)

J. ADRES DO KORESPONDENCJI

113. Kraj	114. Województwo	115. Powiat		
116. Gmina	117. Ulica		118. Nr domu	119. Nr lokalu
120. Miejscowość	121. Kod pocztowy	122. Poczta		
123. Telefon	124. Fax			
125. Numer rachunku bankowego i nazwa banku				

K. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą. Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z ustawowymi wymogami.

126. Imię	127. Nazwisko
128. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	129. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)

G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

130. Uwagi organu podatkowego

DO PRZYPISU	DO ODPISU
..... zł.	..... zł.

131. Data (dzień - miesiąc - rok)	132. Podpis przyjmującego formularz

***) Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/255/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011 r.

.....
pieczęć podatnika

ZN - ZAŁĄCZNIK DO DEKLARACJI NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI NA .....ROK

Nr załącznika.....

Lp.	Położenie nieruchomości (adres)	Tytuł prawny (forma władania)	Nr działki / Obręb	Nr księgi wieczystej	Powierzchnia działki m^2	Powierzchnia użytkowa budynku/lokalu m^2	Wartość budowli podlegająca opodatkowaniu	Identyfikator budynku/lokalu /działki	Udział
	OGÓŁEM								

Dane dotyczące współwłaściciela:

1. nazwa/ nazwisko, imię..... adres.....,NIP/PESEL.....
2. nazwa/ nazwisko, imię..... adres.....,NIP/PESEL.....

.....

Podpis podatnika/ osoby reprezentującej podatnika

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/255/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011 r.

IDENTYFIKATOR PODATKOWY	
INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH.	
Podstawa Prawna	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn.zm)
Składający	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych
Termin Składania	Zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w podatku od nieruchomości, lub zaistnienie zmian, o których mowa w art. 6 ust. 3. Obowiązek złożenia informacji dotyczy również podatników korzystających ze zwolnień na mocy przepisów ustawy.
Miejsce Składania	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta (gminy) właściwego według miejsca położenia nieruchomości lub obiektu budowlanego.

1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)

	1. złożenie informacji		2. korekta informacji od .....

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI
URZĄD MIASTA TARNOBRZEG
39-400 TARNOBRZEG
UL. MICKIEWICZA 7

B. DANE PODATNIKA (osoby fizycznej)			
B.1. DANE PERSONALNE			
3. Nazwisko			
4. Pierwsze imię		5.PESEL	
B.2. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA			
6. Kraj	7. Województwo		8. Powiat
9 Gmina	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta	
16. Telefon		17. Fax.	
18. Klasa rodzaju działalności (PKD)			
19. Forma organizacyjna przedsiębiorstwa			
20. Wielkość przedsiębiorcy			

C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA			
Przedmiot opodatkowania	**Powierzchnia nieruchomości w m2 ha– albo wartość w złotych**	**Miejsce położenia nieruchomości (adres)**	**Dane współwłaściciela (współposiadacza)**
Grunty	21.	22.	23.
Grunty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej			
Grunty pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24.	25.	26.
Grunty pozostałe	27.	28.	29.
Budynki lub ich części	30.	31.	32.
Mieszkalne			
Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	33.	34.	35.
Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	36.	37.	38.
Związane z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39.	40.	41.
Pozostałe	42.	43.	44.
Garaże	45.	46.	47.
Budowle	48.	49.	50.

D. Informacje o zwolnieniach		
Określenie zwolnienia podatkowego	Powierzchnia podlegająca zwolnieniu	Położenie zwolnionej nieruchomości
1. Budynki gospodarcze lub ich części:	51.	52.
a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej,		
b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej,	53.	54.
c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej	55.	56.
2. grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji, zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej:	57.	58. Organ wydający decyzję o wpisie do rejestru oraz data i sygnatura decyzji.
a) budynki	59.	60.
b) grunty	61.	62.
3. budynki i budowle w parkach krajobrazowych oraz rezerwatach przyrody służące bezpośrednio osiąganiu celów z zakresu ochrony przyrody, oraz grunty objęte ochroną ścisłą, częściową lub krajobrazową	63.	64.
a) budynki	65.	66.
b) budowle	67.	68.
4. budynki i grunty zajęte na prowadzenie działalności oświatowej	69.	70.
a) budynki	71.	72.
b) grunty	73.	74.

5.budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	76.	76.
a) budowle	77.	78.
b) grunty	79.	80.
6. grunty stanowiące nieużytki, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	81.	82.
7. użytki ekologiczne, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,	83.	84.
8. Grunty zadrzewione i zakrzewione, za wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.	85.	86.
9. grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków:	87.	88.
a) osiągnęli wiek emerytalny,	89.	90.
b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,	91.	92.
c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,	93.	94.
d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji,	95.	96.

E. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA			
97. Kraj	98. Województwo		99. Powiat
100. Gmina	101. Ulica	102. Nr domu	103. Nr lokalu
104. Telefon		105. Fax	
106. Numer rachunku bankowego i nazwa banku (podanie tej informacji nie jest obowiązkowe)			
F. OŚWIADCZENIE, WNIOSEK I PODPIS PODATNIKA			
F.1. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO */ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO* (niepotrzebne skreślić). Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
F.2. WNIOSEK I PODPIS SKŁADAJĄCEGO* / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO * (niepotrzebne skreślić). Zgodnie z art. 165 Ordynacji podatkowej wnoszę o wydanie decyzji podatkowej w zakresie ustalenia - zmiany - wygaśnięcia zobowiązania podatkowego.			
107. Imię		108. Nazwisko	
109. Data wypełnienia informacji		110. Podpis (pieczęć) składającego* / osoby reprezentującej składającego * (niepotrzebne skreślić)	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
111.Data		112. Podpis przyjmującego formularz	

2639

UCHWAŁA Nr XVII/256/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 27 października 2011 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala co następuje :

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji o gruntach, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLI/824/2009 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 29 października 2009r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek rolny oraz wzoru informacji o gruntach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2012r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/256/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011 r.

Identyfikator podatkowy	
DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY NA ROK.....	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z pózn. zm.)
Składający	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej, będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego oraz współwłaścicieli lub posiadaczy z osobami fizycznymi, prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub spółkami nie posiadającymi osobami prawnej.
Termin składania	Zgodnie z art. 6a ustawy - w terminie do dnia 15 stycznia roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w podatku rolnym, lub zaistnienie zmian,
Miejsce składania	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego – urzędu miasta / gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego

1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
	1. złożenie informacji		2. korekta informacji od.....	
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI **URZĄD MIASTA TARNOBRZEG** **39-400 TARNOBRZEG** **Ul MICKIEWICZA 7**				
B. DANE PODATNIKA (osoby fizycznej)				
B.1. DANE PERSONALNE				
3. Nazwisko				
4. Pierwsze imię		5. PESEL		
B.2. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA				
6. Kraj	7. Województwo			8. Powiat
9 Gmina	10. Ulica		11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy		15. Poczta	
16. Telefon.		17. Fax.		
C. DANE PODATNIKA.				
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE.				
18. Nazwa pełna.				
19. Nazwa skrócona.				
20. Numer identyfikacji REGON.				
C.2. ORGAN REJESTROWY.				
21. Nazwa organu rejestrowego				
22. Nazwa rejestru				
23. Data rejestracji		24. Numer w rejestrze.		
25. Klasa rodzaju działalności (PKD)				

26. Forma prawa przedsiębiorstwa					
27. Wielkość przedsiębiorcy					
C.3. ADRES SIEDZIBY					
28. Kraj	29. Województwo			30. Powiat	
31. Gmina	32. Ulica	33. Nr domu		34. Nr lokalu	
35. Miejscowość	36. Kod pocztowy	37. Poczta			
38. Telefon		39. Fax.			
D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA					
Przedmiot opodatkowania	Klasy użytków rolnych	Powierzchnia użytków rolnych w danej klasie (w hektarach fizycznych)	Powierzchnia w hektarach przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku
Grunty orne	I	40.	41.	42.	43.
	II	44.	45.	46.	47.
	IIIa	48.	49.	50.	51.
	IIIb	52.	53.	54.	55.
	IVa	56.	57.	58.	59.
	IVb	60.	61.	62.	63.
	V	64.	65.	66.	67.
	VI	68.	69.	70.	71.
Łąki i pastwiska	I	72.	73.	74.	75.
	II	76.	77.	78.	79.
	III	80.	81.	82.	83.
	IV	84.	85.	86.	87.
	V	88.	89.	90.	91.
	VI	92.	93.	94.	95.
Sady	I	96.	97.	98.	99
	II	100.	101.	102.	103.
	IIIa	104.	105.	106.	107.

	IIIb	108.	109.	110.	111.
	IV a	112.	113.	114.	115.
	IV b	116.	117.	118.	119.
	V	120.	121.	122.	123.
	VI	124..	125.	126.	127.
Grunty pod stawami zarybionymi łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	xxxx	128.	129.	130.	131.
Grunty pod stawami zarybionymi innymi gatunkami ryb	Xxxx	132.	133.	134.	135.
Grunty pod stawami niezarybionymi	Xxxx	136.	137.	138.	139.
Rowy melioracyjne	Xxxx	140.	141.	142.	143.
RAZEM:	Xxxx	144.	145.	146.	147.

E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO

E.1. Zwolnienia z podatku rolnego na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 – 12 ustawy

Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w hektarach fizycznych	Kwota zwolnienia
Użytki rolne klasy :	148.	149.
a) V		
b) VI		
c) VIz		
d) Grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		
Grunty położone w pasie drogi granicznej	150.	151.
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją	152.	153.

Grunty będące przedmiotem wieczystego użytkowania, nabyte w drodze umowy sprzedaży lub ustanowienia prawa wieczystego użytkowania, a także grunty Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa objęte w trwałe zagospodarowanie na utworzenie nowego lub powiększenie już istniejącego gospodarstwa rolnego, do powierzchni tych gruntów nie przekraczającej 100 ha	154.	155.
Grunty rolne powstałe z zagospodarowania nieużytków	156.	157.
Grunty otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	158.	159.
Użytki rolne na których zaprzestano produkcji rolnej	160.	161.
Grunty wpisane do rejestru zabytków,	162.	163.
Użytki ekologiczne	164.	165.
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	166.	167.
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	168.	169.
Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych:	170.	171.
a) którzy osiągnęli wiek emerytalny	172.	173.
b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy,	174.	175.
c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.	176.	177.
d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji.	178.	179.

RAZEM ZWOLNIENIA	180.
PODATEK ROLNY PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ (od kwoty z poz.147 należy odjąć kwotę z poz. 180)	181.
E.2. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO – na podstawie art. 13e ustawy	
Kwota zwolnienia	182.
PODATEK ROLNY PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ (od kwoty z poz. 181 należy odjąć kwotę z poz. 182)	183.
E.3. ULGI INWESTYCYJNE ART. 13 USTAWY	
Budowa lub modernizacja budynków inwentarskich służących do chowu, hodowli i utrzymywania zwierząt gospodarskich oraz obiektów służących ochronie środowiska	184.
Zakup i zainstalowanie:	
a) deszczowni	185

b) urządzeń melioracyjnych i urządzeń zaopatrzenia gospodarstwa w wodę	186.
c) urządzeń do wykorzystania na cele produkcyjne naturalnych źródeł energii (wiatru, biogazu, słońca, spadku wód)	187.
RAZEM ZWOLNIENIA	188.
PODATEK PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ (od kwoty poz. 183 należy odjąć kwotę z poz. 189)	189.
E. 4. ZWOLNIENIA NA PODSTAWIE ART. 13B ust. 1 (tereny górskie i podgórskie)	190.
Razem zwolnienia	191.
PODATEK PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ (od kwoty z poz. 189 należy odjąć należy odjąć kwotę z poz. 191)	192.
E. 5. POZOSTAŁE ZWOLNIENIA – na indywidualny wniosek podatnika	193.
RAZEM ZWOLNIENIA	194
PODATEK ROLNY PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ (od kwoty z poz. 191 należy odjąć kwotę z poz. 194)	195.

F. INFORMACJA O GOSPODARSTWACH ROLNYCH BĘDĄCYCH WE WSPÓŁWŁASNOSCI (WSPÓŁPOSIADANIU)

Przedmiot opodatkowania	Klasy uzytków rolnych	Miejsce położenia gospodarstwa rolnego (adres)	Nazwisko współwłaścicieli (współposiadaczy)	Adres miejsca zamieszkania współwłaścicieli (współposiadaczy)
Grunty orne	I	196.	197.	198.
	II	199.	200.	201.
	III a	202.	203.	204.
	III b	205.	206.	207.
	IV a	208.	209.	210.
	IV b	211.	212.	213.
	V	214.	215.	216.
	VI	217	218.	219.
Łąki i pastwiska	I	220.	221.	222.
	II	223.	224.	225.
	III	226.	227.	228.
	IV	229.	230.	231.

	V	232.	233.	234.
	VI	235.	236.	237.
Sady	I	238.	239.	240.
	II	241.	242.	243.
	III a	244.	245.	246.
	III b	247.	248.	249.
	IV a	250.	251.	252.
	IV b	253.	254.	255.
	V	256.	257.	258.
	VI	259.	260.	261.
Grunty pod stawami zarybionymi łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	xxxx	262.	263.	264.
Grunty pod stawami zarybionymi innymi gatunkami ryb	xxxx	265.	266.	267.
Grunty pod stawami niezarybionymi	xxxx	268.	269.	270.
Rowy melioracyjne	xxxx	271.	272.	273.

G. ADRES DO KORESPONDENCJI			
274. Kraj	275. Województwo	276. Powiat	
277. Gmina	278. Ulica	279. Nr domu	280. Nr lokalu
281. Miejscowość	282. Kod pocztowy	283. Poczta	
284. Numer rachunku bankowego i nazwa banku.			

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA	
H. 1. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO * / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO * (niepotrzebne skreślić). Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
285. Imię	286. Nazwisko

287. Data wypełnienia deklaracji	288. Podpis (pieczęć) składającego * / osoby reprezentującej składającego * (niepotrzebne skreślić)

Pouczenie:
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z póź.zm.)

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO.

I. 1. Uwagi organu podatkowego.

DO PRZYPISU

..... ZŁ

DO ODPISU

..... ZŁ

Data :	Podpis przyjmującego formularz:

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/256/2011
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 27 października 2011 r.

Identyfikator podatkowy	
INFORMACJA O GRUNTACH.	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.)
Składający	Formularz przeznaczony jest dla osób fizycznych .
Termin składania	Zgodnie z art. 6a ustawy - w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku w podatku rolnym, lub zaistnienie zmian,
Miejsce składania	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta / gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego

1. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
	1. złożenie informacji		2. korekta informacji od dnia.....
A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI			
2. Urząd Miasta / Gminy do którego adresowana jest informacja **URZĄD MIASTA TARNOBRZEG** **39-400 TARNOBRZEG** **UL.MICKIEWICZA 7**			
B. DANE PODATNIKA (osoby fizycznej)			
B.1. DANE PERSONALNE			
3. Nazwisko			
4. Pierwsze imię		5. PESEL	
B.2. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA			
6. Kraj	7. Województwo		8. Powiat
9 Gmina	10. Ulica	11. Nr domu	12. Nr lokalu
13. Miejscowość	14. Kod pocztowy	15. Poczta	
16. Telefon.		17. Fax.	
18. Klasa rodzaju działalności (PKD)			
19. Forma prawa przedsiębiorstwa			

20. Wielkość przedsiębiorcy			
C. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA			
Przedmiot opodatkowania	Klasy użytków rolnych	Powierzchnia użytków rolnych w danej klasie (w hektarach fizycznych)	Powierzchnia w hektarach przeliczeniowych.
Grunty orne	I	1.	2.
	II	3.	4.
	IIIa	5.	6.
	IIIb	7.	8.
	IVa	9.	10.
	IVb	11.	12.
	V	13.	14.
	VI	15.	16.
	VIz	17.	18.
Łąki i pastwiska	I	19.	20.
	II	21.	22.
	III	23.	24.
	IV	25.	26.
	V	27.	28.
	VI	29.	30.
Sady	I	31.	32.
	II	33.	34.
	IIIa	35.	36.
	IIIb	37.	38.
	IVa	39.	40.
	IVb	41.	42.
	V	43.	44.
	VI	45.	46.

	VIz	47.	48.
Grunty pod stawami zarybionymi łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	Xxxxxx	49.	50.
Grunty pod stawami zarybionymi innymi gatunkami ryb	Xxxxxx	51.	52.
Grunty pod stawami niezarybionymi	Xxxxxx	53.	54.
Rowy melioracyjne	Xxxxxx	55.	56.
RAZEM	XXXXX	57.	58.
D. INFORMACJA O GOSPODARSTWACH ROLNYCH BĘDĄCYCH WE WSPÓŁWŁASNOSCI (WSPÓŁPOSIADANIU)			
Przedmiot opodatkowania	Klasy użytków rolnych	Powierzchnia użytków rolnych w danej klasie (w hektarach fizycznych)	Powierzchnia w hektarach przeliczeniowych.
Grunty orne	I	59.	60.
	II	61.	62.
	IIIa	63.	64.
	IIIb	65.	66.
	IVa	67.	68.
	IVb	69.	70.
	V	71.	72.
	VI	73.	74.
	VIz	75.	76.
Łąki i pastwiska	I	77.	78.
	II	79.	80.
	III	81.	82.
	IV	83.	84.

	V	85.	86.
	VI	87.	88.
Sady	I	89.	90.
	II	91.	92.
	IIIa	93.	94.
	IIIb	95.	96.
	IVa	97.	98.
	IVb	99.	100.
	V	101.	102.
	VI	103.	104.
	VIz	105.	106.
Grunty pod stawami zarybionymi łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem	Xxxxxx	107.	108.
Grunty pod stawami zarybionymi innymi gatunkami ryb	Xxxxxx	109.	110.
Grunty pod stawami niezarybionymi	Xxxxxx	111.	112.
Rowy melioracyjne	Xxxxxx	113.	114.
RAZEM	XXXXX	115.	116.

E. ADRES ZAMIESZKANIA.			
117. Kraj	118. Województwo		119. Powiat
120. Gmina	121. Ulica	122. Nr domu	123. Nr lokalu
124. Telefon		125. Fax	

126. Numer rachunku bankowego i nazwa banku (podanie tej informacji nie jest obowiązkowe)	
F. OŚWIADCZENIE, WNIOSEK I PODPIS PODATNIKA	
F.1. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO */ OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO* (niepotrzebne skreślić). Oświadczam, że znana jest mi odpowiedzialność karna skarbowa za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	F.2. WNIOSEK I PODPIS SKŁADAJĄCEGO*/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ * (niepotrzebne skreślić)). Zgodnie z art. 165 Ordynacji podatkowej wnoszę o wydanie decyzji podatkowej w zakresie ustalenia – zmiany – wygaśnięcia zobowiązania podatkowego.
127. Imię	128. Nazwisko
129. Data wypełnienia informacji	130. Podpis (pieczęć) składającego* / osoby reprezentującej składającego * (niepotrzebne skreślić)
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO	
G.1. Uwagi organu podatkowego	
131.data	132.Podpis przyjmującego formularz

2640

UCHWAŁA Nr VII/43/2011
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków"

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, 138, poz. 974) Rada Gminy w Bojanowie uchwala, co następuje:

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków, zwany dalej "regulaminem", określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług, a także warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Bojanów.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858),

2) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, prowadzące działalność z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bojanów, świadczące usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków,

3) umowa - umowa pisemna o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzania ścieków

4) odbiorca - odbiorca usług świadczonych przez przedsiębiorstwo,

5) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączu wodociągowym

6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,

7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, lub określeniu ilości powstających ścieków, które są odprowadzane do kanalizacji, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

8) wodomierz na innym źródle - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody (w tym z instalacji innych odbiorców) zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,

9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków wykonywanych przez przedsiębiorstwo.

§ 3. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z odbiorcą.

Rozdział II
Minimalny poziom świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 4. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do ciągłej i niezawodnej realizacji dostaw wody w ilościach wynikających z zawartych umów i pod odpowiednim ciśnieniem, a także do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, w ilościach określonych w umowie.

2. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 5. Umowa winna określać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia. Umowa może także określać maksymalne ilości dostarczanych ścieków.

§ 6. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta Gminy Bojanów o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż 2 razy w roku.

Rozdział III
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami

§ 7. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zawrzeć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą, którego nieruchomość została przyłączona do sieci na zasadach określonych w wydanych warunkach technicznych przyłączenia i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o jej zawarcie.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 ustawy.

4. Z odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 8. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia strony od umowy.

4. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy.

5. Rozwiązanie umowy skutkuje zastosowaniem przez przedsiębiorstwo środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 9. 1. Odbiorca usług składa do przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego podłączenia wykonanego zgodnie z warunkami przyłączenia lub umową o przyłączenie, a w przypadku zmiany odbiorcy usługi bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego, następuje po ustaniu przyczyny odcięcia i złożeniu przez odbiorcę wniosku o zawarcie umowy.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przedkłada odbiorcy do podpisu projekt umowy.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo określa cykl rozliczeń obowiązujący odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług, a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych odbiorców usług.

3. Termin i sposób zapłaty przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze. Termin płatności określony w fakturze nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób odbiorcy.

§ 11. Odbiorcy zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m. in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania i innych źródeł wody,

2) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,

3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,

4) informowania przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,

5) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej umowy zawartej z przedsiębiorstwem,

6) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych,

7) zapewnienia niezawodnego działania wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczanie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowego utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych. Sposób montażu wodomierzy i urządzeń pomiarowych powinien gwarantować możliwość swobodnego odczytu

wskazań z poziomu terenu ziemi lub posadzki bez konieczności użycia dodatkowego sprzętu,

8) podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępniania przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii, remontów, napraw, przebudowy urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i przyłączy, odczytów lub kontroli działania wodomierzy, urządzeń pomiarowych i instalacji.

§ 12. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania przedsiębiorstwa o wszelkich:

1) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,

2) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,

3) stwierdzonych awariach na przyłączu będącym w jego posiadaniu.

§ 13. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

§ 14. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 15. Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IV
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 16. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 17. Okres rozliczeniowy jest nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż trzy miesiące.

§ 18. 1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

2. Przedsiębiorstwo publikuje taryfy na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bojanowie, na tablicach ogłoszeń na terenie całej Gminy Bojanów i za pomocą Internetu.

3. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości. Stawki opłat dla rozliczeń wodomierzy, dodatkowych wodomierzy i wodomierzy na innym źródle, są takie same jak dla odbiorców z tej samej grupy taryfowej.

Rozdział V
Warunki przyłączenia do sieci

§ 19. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek o przyłączenie i określenie warunków przyłączenia, zwanych dalej "warunkami przyłączenia" złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości lub korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien w szczególności zawierać:

1) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy,

2) adres podłączanej nieruchomości,

3) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),

4) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 20. Do wniosku, o którym mowa w § 19 Regulaminu, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości,

2) aktualną mapę ewidencyjną oraz sytuacyjno - wysokościową określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu przyjętą do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z proponowaną trasą przyłączenia.

§ 21. 1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia lub informuje o braku możliwości świadczenia usług i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może zostać wydłużony do 60 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Warunki przyłączenia ważne są 2 lata od dnia ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają:

1) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,

2) miesięczne zaopatrzenie w wodę,

3) miejsca zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków,

4) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków,

5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 22. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 21.

§ 23. 1. Warunki przyłączenia względnie umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych oraz budowlano - montażowych.

2. Określone w warunkach względnie umowie o przyłączenie próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w ust. 2, są potwierdzane przez strony w protokołach.

Rozdział VI
Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych

§ 24. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz niewystarczających warunków technicznych uniemożliwiających realizację usługi.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

3. Poziom dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 25. 1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.

2. W zakresie odbioru ścieków, miejscem rozdziału odpowiedzialności jest studnia kanalizacyjna w punkcie połączenia przyłącza i sieci kanalizacyjnej.

Rozdział VII
Sposób dokonywania odbioru przez przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 26. 1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokółu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

1) datę odbioru,

2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,

3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,

4) badanie szczelności przyłącza,

5) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,

6) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,

7) podpisy członków komisji,

8) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przedmiotu odbioru.

3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział VIII
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 27. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo winno uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 28. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości przedsiębiorstwo powinno poinformować odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem.

§ 29. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.

§ 30. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne wyłącznie w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 ustawy, przy czym zobowiązane jest spełnić obowiązek wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy.

Rozdział IX
Standardy obsługi odbiorców usług Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 31. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na życzenie odbiorcy lub z własnej inicjatywy informacji dotyczącej realizacji usługi, a przede wszystkim informacji objętych regulaminem oraz zawartych w taryfie.

§ 32. 1. W przypadku dostaw wody o jakości niezgodnej z regulaminem lub przerw w dostawach wody, Odbiorca usług może złożyć pisemną reklamację w terminie 7 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od dnia, w którym usługa została wykonana, lub miała być wykonana.

2. Reklamacja może zostać wniesiona w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach niewykonania, lub nienależytego wykonania usługi.

3. Reklamacja powinna zawierać:

1) imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy,

2) przedmiot reklamacji,

3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,

4) zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,

5) numer i datę zawarcia umowy,

6) podpis odbiorcy.

4. Zgłoszona reklamacja wymaga pisemnego potwierdzenia jej przyjęcia w dzienniku korespondencyjnym przedsiębiorstwa.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

7. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie.

8. W przypadku uwzględnienia reklamacji przedsiębiorstwo powiadamia odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i formie wypłaty przyznanego odszkodowania lub należności.

9. Przyznany upust jest zaliczany na poczet przyszłych należności, lub na wniosek odbiorcy wypłacany w kasie przedsiębiorstwa.

Rozdział X
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 33. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa są:

a) Jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej wskazane przez Gminę Bojanów w wykazie przekazanym do przedsiębiorstwa,

b) Państwowa Straż Pożarna

§ 34. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z przedsiębiorstwem.

§ 35. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

1) powiadomienia przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po ugaszeniu pożaru, nie później jednak niż 3 dni od daty zaistnienia pożaru,

2) powiadomienia przedsiębiorstwa o ilości zużytej wody do ugaszenia pożaru, po zakończeniu akcji gaszenia pożaru, nie później niż 7 dni od daty zaistnienia pożaru.

Rozdział XI
Przepisy końcowe

§ 36. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne zobowiązane jest do udostępnienia bezpłatnie Odbiorcom jego usług niniejszego regulaminu.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XXII/188/2006 Rady Gminy Bojanów z dnia 3 marca 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojanów.

§ 39. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Emil Bieleń

2641

UCHWAŁA Nr VII/49/11
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych publicznych

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U.Z 2001r. Nr 142 poz.1591 z Późniejszymi zm.) oraz art.7 i art.10 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 19 poz.115 ze zmianami), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Stalowowolskiego. Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się niżej wymienione drogi do kategorii dróg gminnych publicznych:

1. Droga nr ewidencyjny działki 485/18, 485/17 Laski - Osiedle I.

2. Droga nr ewidencyjny działki 485/5 Laski – Osiedle II

3. Droga nr ewidencyjny działki 950 Bojanów ul. Ługowa boczna

4. Droga nr ewidencyjny działki 1440/1 Bojanów ul. Parkowa boczna

5. Droga nr ewidencyjny działki 930/1 Przyszów Ruda przy rzece

6. Droga nr ewidencyjny działki 4167, 4168 Stany - Załęże.

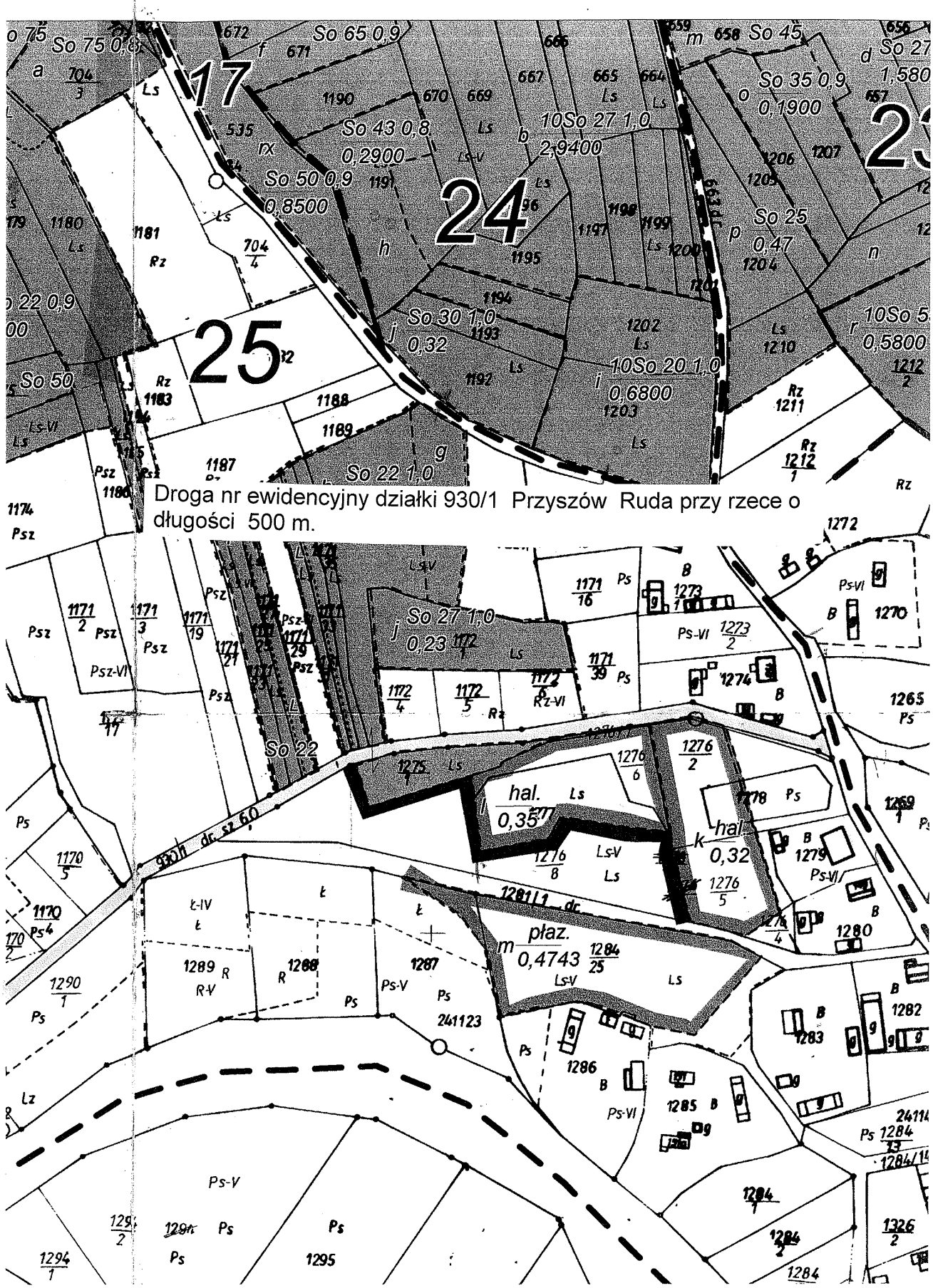
§ 2. Szczegółowa lokalizacja i przebieg dróg wymienionych w § 1 oznaczone na mapach stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

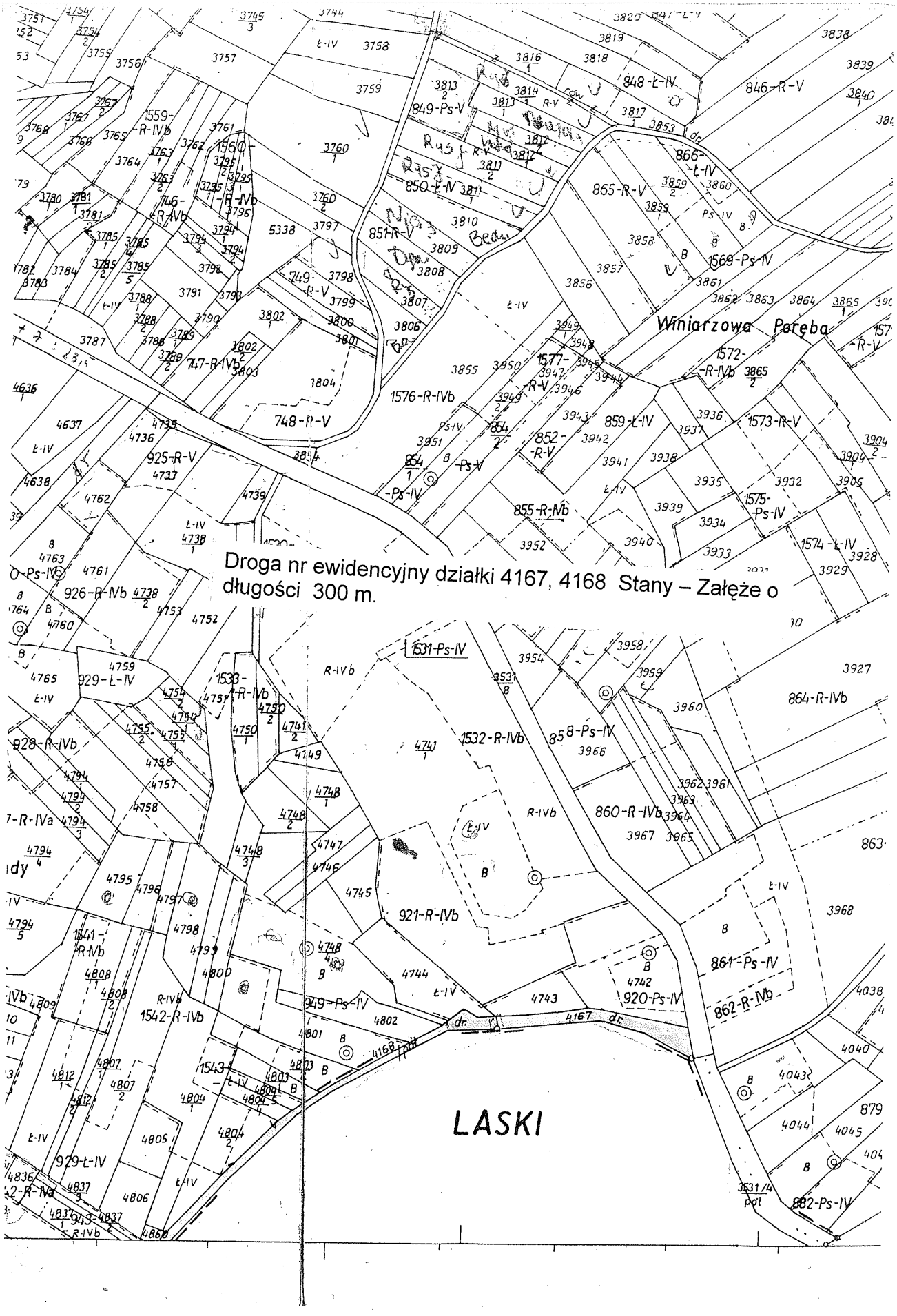
§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojanów

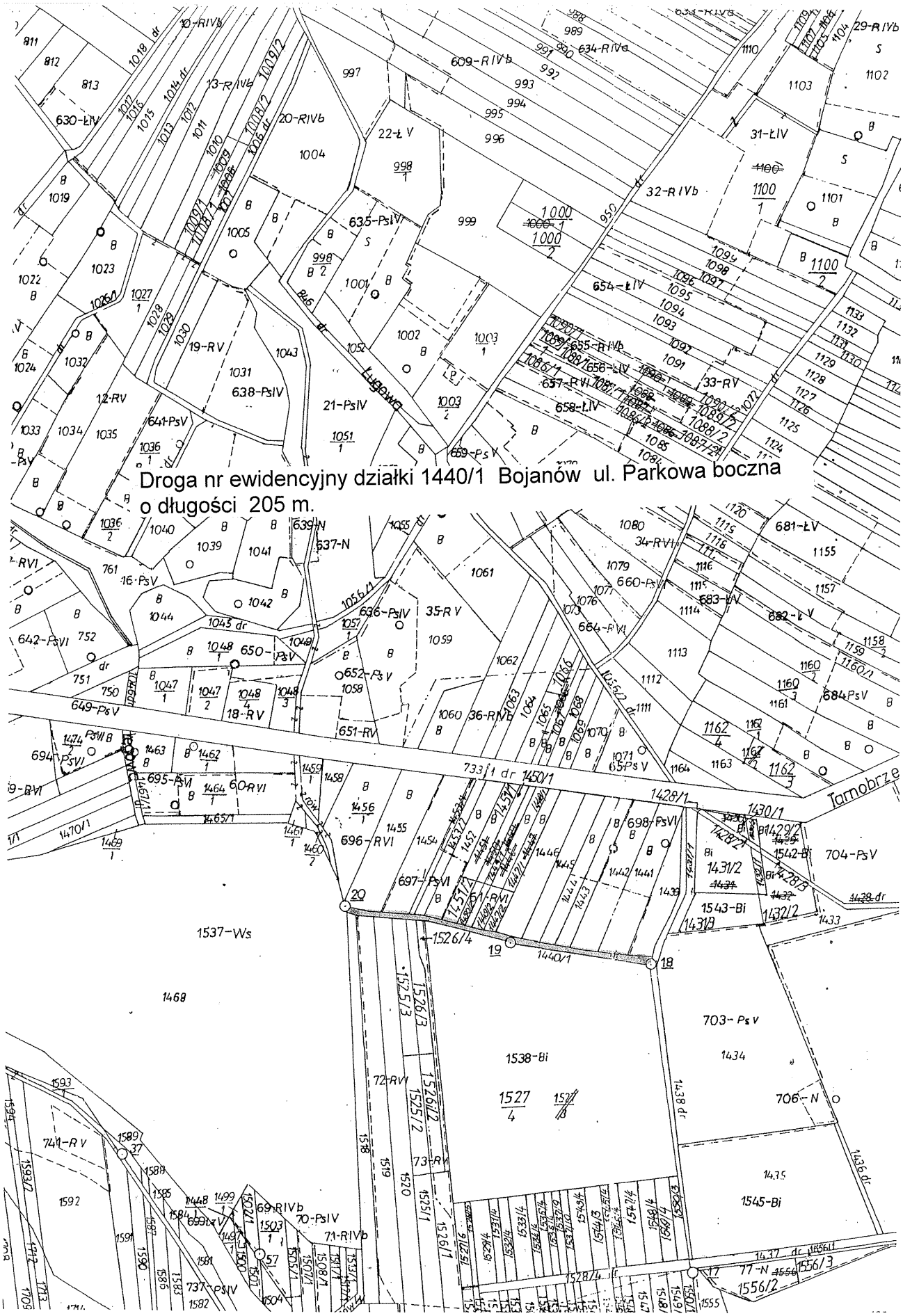
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

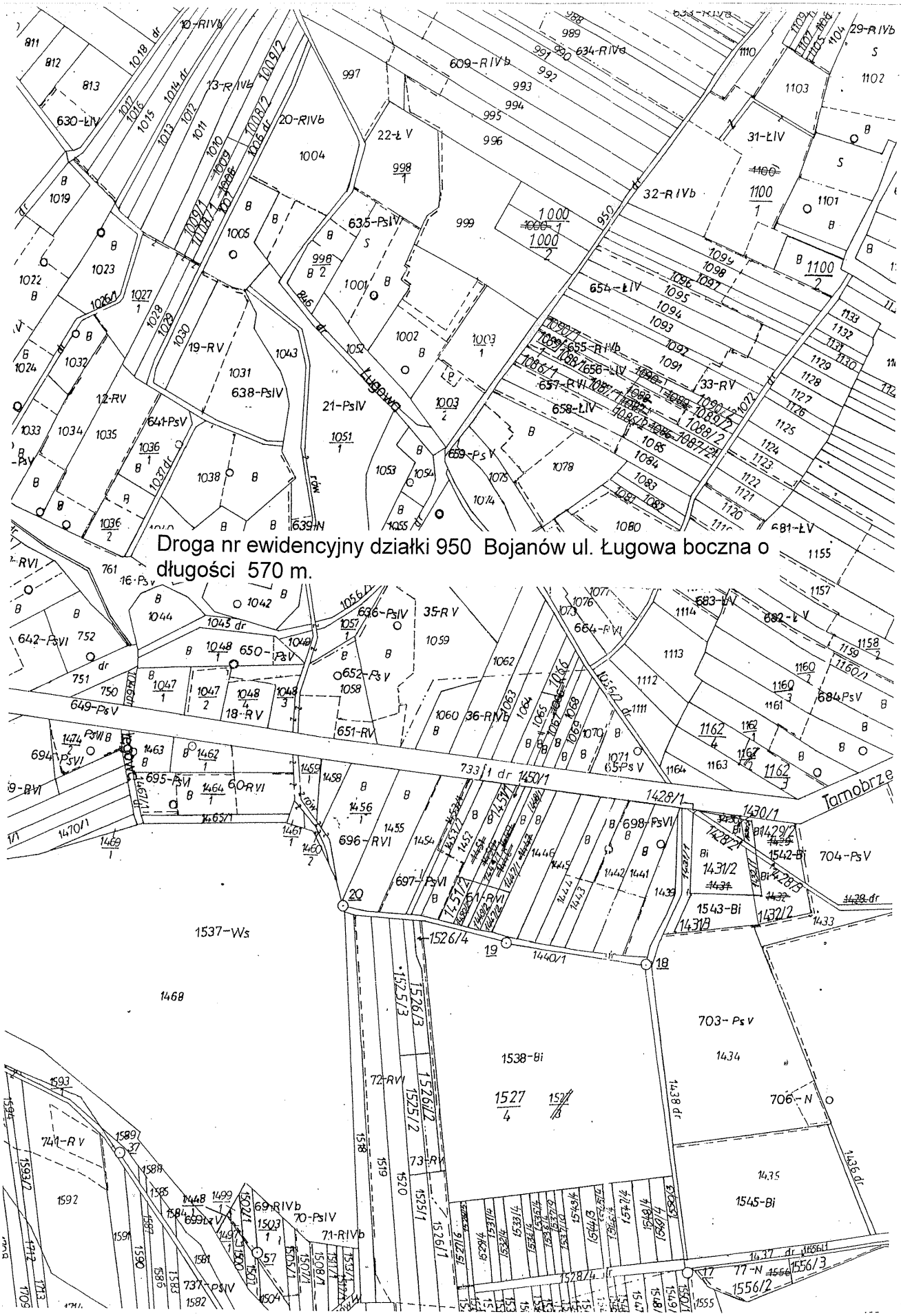
Przewodniczący Rady

Emil Bieleń

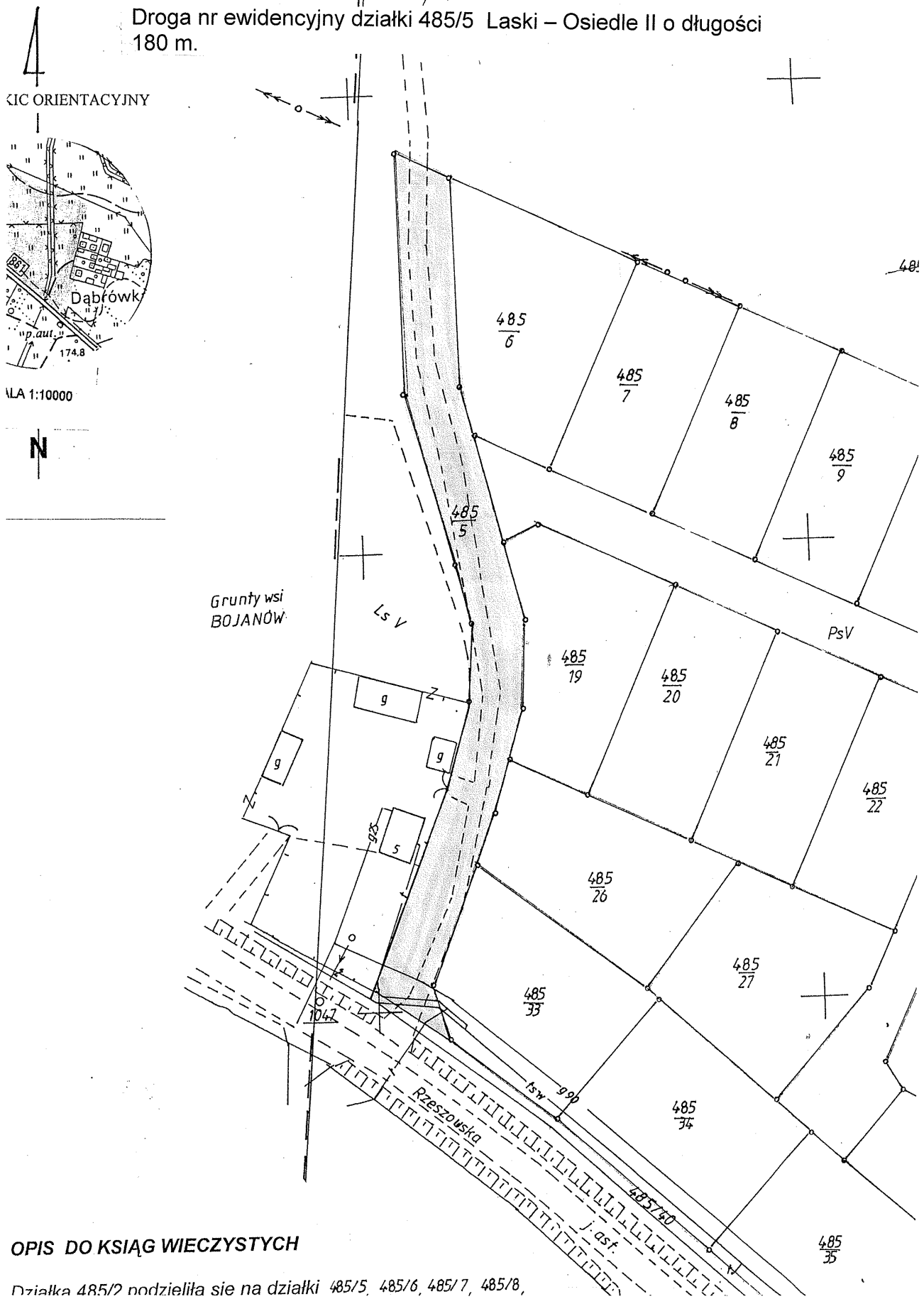

17
24
25
So 75 0,8
So 65 0,9
So 45
So 27
So 35 0,9
0,1900
So 43 0,8
0,2900
So 50 0,9
0,8500
10So 27 1,0
2,9400
So 25
0,47
So 30 1,0
0,32
10So 20 1,0
0,6800
So 22 1,0
So 50
10So 5
0,5800
So 27 1,0
0,23
So 22
hal.
0,35
hal.
0,32
płaz.
0,4743
Droga nr ewidencyjny działki 930/1 Przyszów Ruda przy rzece o długości 500 m.


Droga nr ewidencyjny działki 4167, 4168 Stany – Załęże o długości 300 m.
LASKI
Winiarzowa Poręba
748-R-V
925-R-V
926-R-IVb
929-Ł-IV
928-R-IVb
927-R-IVa
979-Ł-IV
1576-R-IVb
1577-R-V
1572-R-IVb
1573-R-V
1574-Ł-IV
1575-Ps-IV
1569-Ps-IV
1560-R-IVb
1559-R-IVb
1546-R-IVb
1547-R-IVb
1538-R-IVb
1541-R-IVb
1542-R-IVb
1543-Ł-IV
1532-R-IVb
1531-Ps-IV
921-R-IVb
920-Ps-IV
919-Ps-IV
860-R-IVb
861-Ps-IV
862-R-IVb
882-Ps-IV
855-R-IVb
859-Ł-IV
858-Ps-IV
852-R-V
851-R-V
850-Ł-IV
849-Ps-V
848-Ł-IV
846-R-V
865-R-V
866-Ł-IV
864-R-IVb
4167 dr.
4168 dr.


Droga nr ewidencyjny działki 1440/1 Bojanów ul. Parkowa boczna
o długości 205 m.
Tarnobrzeg

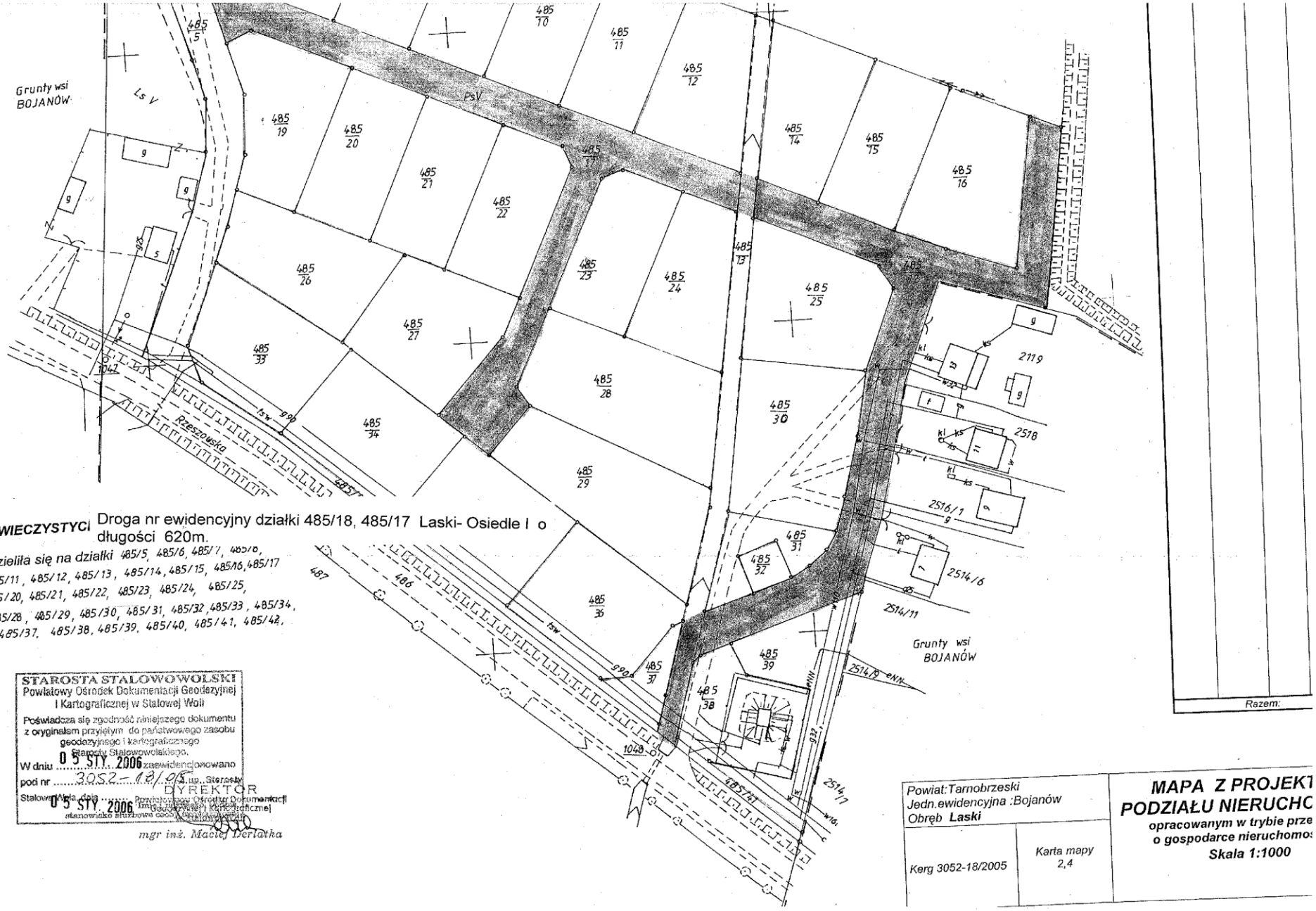

Droga nr ewidencyjny działki 950 Bojanów ul. Ługowa boczna o długości 570 m.
Tarnobrzeg

Droga nr ewidencyjny działki 485/5 Laski – Osiedle II o długości 180 m.



OPIS DO KSIĄG WIECZYSTYCH

Działka 485/2 podzieliła sie na działki 485/5, 485/6, 485/7, 485/8,



G WIECZYSTYCI

Droga nr ewidencyjny działki 485/18, 485/17 Laski- Osiedle I o długości 620m.

odzieliła się na działki 485/5, 485/6, 485/7, 485/8, 485/11, 485/12, 485/13, 485/14, 485/15, 485/16, 485/17 485/20, 485/21, 485/22, 485/23, 485/24, 485/25, 485/28, 485/29, 485/30, 485/31, 485/32, 485/33, 485/34, 485/37, 485/38, 485/39, 485/40, 485/41, 485/42,

STAROSTA STALOWOWOLSKI
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Stalowej Woli
Poświadcza się zgodność niniejszego dokumentu z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Starosty Stalowowolskiego.
W dniu 05 STY. 2006 zaewidencjonowano
pod nr 3052-18/05 z up. Starosty
Stalowa Wola, dnia 05 STY. 2006
DYREKTOR
mgr inż. Maciej Derlatka

Powiat:Tarnobrzeski Jedn.ewidencyjna :Bojanów Obręb **Laski**	**MAPA Z PROJEKT** **PODZIAŁU NIERUCHO** **opracowanym w trybie prze** **o gospodarce nieruchomo** **Skala 1:1000**
Kerg 3052-18/2005	Karta mapy 2,4

2642

UCHWAŁA Nr VIII/60/2011
RADY GMINY CHŁOPICE
z dnia 26 października 2011 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów współpracy Gminy Chłopice z tymi organizacjami i podmiotami

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. – o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chłopice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CHŁOPICE

Romuald Niedźwiedzki

Załącznik nr 1 do Uchwały
VIII/60/2011
Rady Gminy Chłopice
z dnia 26 października 2011r.

Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

1. Konsultacje stanowią jedną z form współpracy Gminy Chłopice z organizacjami pozarządowymi i z nimi zrównanymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przeprowadzane są one w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, suwerenności, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem konsultacji są:

a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,

b) projekt rocznego programu współpracy Gminy Chłopice z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gminy Chłopice, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

4. Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Chłopice.

5. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt 3, w prawie poddanej konsultacji.

Rozdział 2.
Szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, w którym określi:

a) przedmiot konsultacji,

b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

c) formę konsultacji.

2. Konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej z podanych poniżej form:

a) pisemna – poprzez przesłanie projektu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w rozdz. I pkt 3 regulaminu, w celu wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

b) zamieszczenie projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chłopice,

c) bezpośrednie spotkania z podmiotami, o których mowa w rozdz. I pkt 3.

3. O wyborze formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Chłopice.

4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chłopice.

5. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół, zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie oraz wynikach konsultacji.

6. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

7. Informacja ta powinna zawierać miejsce, termin oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół, zawierający informacje o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleniach i opiniach. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

Rozdział 3.
Postanowienia końcowe

1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów wymienionych w rozdz. I pkt 3.

2. Wyniki konsultacji opublikowane będą w Biuletynie Informacji Publicznej lub na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chłopice.

2643

UCHWAŁA Nr XVI/63/2011
RADY GMINY LUBENIA
z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubenia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, Rada Gminy Lubenia, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubenia.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);

2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubenia;

3) szkole- rozumie się przez to szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Lubeni;

4) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące szkołę;

5) wydatki bieżące – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. 1) Dotacja udzielana jest pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący szkołę wniosku o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Lubenia w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2) Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

3) Wnioskodawca zgłasza niezwłocznie wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku.

4) Dotacja przekazywana jest w 12-tu częściach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 4. 1) Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa gminy oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty.

2) Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubenia.

§ 5. 1) Organ prowadzący szkołę lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Lubeni w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Uchwały.

2) Liczba uczniów, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc. Jako liczbę uczniów w miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę uczniów ustaloną dla miesiąca czerwca.

3) Organ prowadzący szkołę sporządza i przedkłada do Urzędu Gminy w Lubeni roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Uchwały.

4) Pisemne rozliczenie dotacji za pierwsze półrocze szkoła niepubliczna zobowiązana jest złożyć Wójtowi Gminy Lubenia do dnia 15 lipca danego roku (wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały).

5) W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

6) Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji z zastrzeżeniem ust. 7.

7) Nadpłaty dotacji wykazane w rozliczeniu za miesiąc grudzień oraz w rozliczeniu rocznym podlegają zwrotowi na konto Gminy Lubenia w terminie do 31 stycznia następnego roku.

8) Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących – podlega zwrotowi.

9) Dotacje udzielone z budżetu Gminy Lubenia podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. Zm.).

a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem

b) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

§ 6. 1) Środki z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły niepublicznej.

2) Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej szkole lub placówce dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

3) Środki z dotacji otrzymane w miesięcznych ratach w danym roku, należy wydatkować do 31 grudnia danego roku.

§ 7. 1) Gminie Lubenia przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2) Kontrola obejmuje:

a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

3) Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Lubenia na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Lubenia.

4) Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5) Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 8. 1) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących

egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2) Protokół kontroli powinien zawierać :

a) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

c) imiona i nazwiska kontrolujących;

d) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

e) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

f) wymienienie załączników do protokołu;

g) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;

h) datę i miejsce podpisania protokołu.

3) Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4) Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5) W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6) W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7) W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8) Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Lubenia kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10) Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie 14 dni zawiadomić urząd Gminy w Lubeni o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubenia.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XIV/56/2011 Rady Gminy Lubenia z dnia 14 października 2011 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubenia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia

Jerzy Lassota

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI/63./2011 Rady Gminy Lubenia z dnia 14.11.2011

....
miejscowość data

WNIOSEK

O PRZYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LUBENIA

NA ROK .....

Nazwa i adres szkoły (REGON, NIP, telefon, adres e-mail)

.....

……..

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący szkołę (imię i nazwisko, pełniona funkcja)

……

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej

……..

Planowana liczba uczniów:

od stycznia do sierpnia .....

od września do grudnia .....

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez gminę kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji

.....

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

Załączniki:

1) kopia wpisu do ewidencji;

2) liczba dzieci z danego rocznika

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVI/63/2011 Rady Gminy Lubenia z dnia 14.11.2011

....
miejscowość data

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Nazwa i adres szkoły

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

.....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)…….

2)…….

3)……..

liczba uczniów na dzień 1 danego miesiąca/ rok: .....wynosi……

……..

…….....

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

Załącznik - lista dzieci uczęszczających do szkoły według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XVI/63/2011 Rady Gminy Lubenia z dnia 14.11.2011

....
miejscowość data

ROZLICZENIE DOTACJI ZA PÓŁROCZE/ROK *.....

[Termin składania rozliczenia: do dnia 15 lipca/stycznia roku następującego po roku budżetowym. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Lubeni]*

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM
Nazwa .....
Adres.....

DANE O SZKOLE
Nazwa.....
Adres.....

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....
na ostatni dzień miesiąca:

MIESIĄC	LICZBA DZIECI
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Lubenia w roku ..... w wysokości ..... została wykorzystana na

pokrycie wydatków bieżących szkoły, w tym
na:.....

.....

……

(podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji,
oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

A. Wynagrodzenia razem ....., w tym:
1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) .....
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto) .....
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) .....

* właściwe podkreślić

4. Inne (wymień jakie?)
....

B. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:
1. Czynsz .....
2. Opłata za wynajem pomieszczeń .....
3. Opłata za energię elektryczną .....
4. Opłata za gaz .....
5. Opłata za energię cieplną .....
6. Opłata za wodę i ścieki .....
7. Opłata za wywóz śmieci .....
8. Zakup środków czystości .....
9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych .....
10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki .....
11. Zakup artykułów administracyjno-biurowych .....
12. Opłaty pocztowe .....
13. Opłaty telekomunikacyjne .....
14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie)
....

Suma wydatków .....

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....
.....)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

2644

UCHWAŁA Nr XVI/64/2011
RADY GMINY LUBENIA
z dnia 14 listopada 2011 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Lubenia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm./ oraz art. 90 ust. ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./, Rada Gminy Lubenia, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla przedszkoli niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubenia.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);

2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubenia;

3) przedszkolu- rozumie się przez to przedszkole niepubliczne wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Urząd Gminy w Lubeni;

4) organie prowadzącym przedszkole – rozumie się przez to osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkole;

5) wydatki bieżące – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych

§ 3. 1) Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każde dziecko w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Lubenia wydatków bieżących, ponoszonych w przeliczeniu na jedno dziecko w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę.

2) Dotacja, o której mowa w ust. 1, na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. 1) Dotacja udzielana jest na okres roku budżetowego, na wniosek osoby prowadzącej przedszkole w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, skierowany do Wójta Gminy Lubenia.

2) Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

3) Wnioskodawca zgłasza niezwłocznie wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku.

4) Dotacja przekazywana jest w 12-tu częściach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5. 1) Organ prowadzący niepubliczne przedszkole przekazuje Wójtowi Gminy Lubenia w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających (wzór informacji stanowi zał. Nr 2 do niniejszej uchwały). Jako liczbę dzieci w miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę dzieci ustaloną dla miesiąca czerwca.

2) Dotacja, o której mowa w ust 1, obliczana jest w oparciu o informację o faktycznej w danym miesiącu liczbie dzieci.

3) Pisemne rozliczenie dotacji za dany rok niepubliczne przedszkole zobowiązane są złożyć Wójtowi Gminy Lubenia do dnia 15 stycznia roku następnego (wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały).

4) Pisemne rozliczenie dotacji za pierwsze półrocze niepubliczne przedszkole zobowiązane są złożyć Wójtowi Gminy Lubenia do dnia 15 lipca danego roku (wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały).

5) Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji z zastrzeżeniem ust. 6.

6) Nadpłaty dotacji wykazane w rozliczeniu za miesiąc grudzień oraz w rozliczeniu rocznym podlegają zwrotowi na konto Gminy Lubenia w terminie do 31 stycznia następnego roku.

7) W przypadku gdy przedszkole niepubliczne kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

8) Dotacja niewykorzystana – nierozliczona dowodem poniesienia wydatków bieżących – podlega zwrotowi.

9) Dotacje udzielone z budżetu Gminy Lubenia podlegają zwrotowi w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem

b) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

§ 6. 1) Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznego przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej. Środki z dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola niepublicznego.

2) Niepubliczne przedszkole ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, rozliczeniach delegacji i innych) płaconych z dotacji, informację o treści „Sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Lubenia" wraz z przywołaniem niniejszej uchwały, na podstawie której udzielono dotacji oraz podaniem kwoty sfinansowania danego wydatku z dotacji.

3) Środki z dotacji otrzymane w miesięcznych ratach w danym roku, należy wydatkować do 31 grudnia danego roku.

§ 7. 1) Prawidłowość wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola podlega kontroli.

2) Kontroli podlega w szczególności

a) zgodność ze stanem faktycznych danych podawanych przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole w tym przede wszystkim liczby wychowanków,

b) fakt wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących niepublicznego przedszkola.

3) Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy. Osoby takie mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4) Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

5) Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej przedszkolu dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 8. 1) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2) Protokół kontroli powinien zawierać :

a) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

b) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

c) imiona i nazwiska kontrolujących;

d) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;

e) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

f) wymienienie załączników do protokołu;

g) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego;

h) datę i miejsce podpisania protokołu.

3) Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4) Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5) W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6) W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7) W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

8) Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

9) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Lubenia kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10) Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie 14 dni zawiadomić urząd Gminy w Lubeni o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubenia.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XIV/57/2011 Rady Gminy Lubenia z dnia 14 października 2011 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli na terenie Gminy Lubenia oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy
Lubenia

Jerzy Lassota

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI/64/2011 Rady Gminy Lubenia z dnia14.11.2011

....
miejscowość data

WNIOSEK

O PRZYZNANIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LUBENIA

NA ROK .....

Nazwa i adres przedszkola (REGON, NIP, telefon, adres e-mail)

.....

……..……

Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

.....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole (imię i nazwisko, pełniona funkcja)

……..

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

Nr decyzji nadania uprawnień przedszkola publicznego

……..

Planowana liczba wychowanków:

od stycznia do sierpnia .....

w tym wychowankowie niepełnosprawni .....

rodzaj niepełnosprawności .....

od września do grudnia .....

w tym wychowankowie niepełnosprawni .....

rodzaj niepełnosprawności .....

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez gminę kontroli w zakresie okoliczności stanowiących podstawę obliczania wysokości dotacji

.....

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

Załączniki:
1) kopia wpisu do ewidencji;
2) liczba dzieci z danego rocznika

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVI/64/2011 Rady Gminy Lubenia z dnia 14.11.2011

....
miejscowość data

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW

Nazwa i adres przedszkola

.....

Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole

.....

Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

1)……

2)……

3)……

liczba dzieci na dzień 1 danego miesiąca/ rok: .....wynosi…….

…….

w tym dzieci niepełnosprawne .....

rodzaj niepełnosprawności .....

……

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

Załącznik - lista dzieci uczęszczających do przedszkola według daty urodzenia i miejsca zamieszkania.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XVI/64/2011 Rady Gminy Lubenia z dnia 14.11.2011r

....
miejscowość data

ROZLICZENIE DOTACJI ZA PÓŁROCZE/ROK* .....

[Termin składania rozliczenia: do dnia 15 lipca/stycznia roku następującego po roku budżetowym. Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Lubeni]*

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM
Nazwa .....
Adres.....

DANE O PRZEDSZKOLU
Nazwa.....
Adres.....

DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE DZIECI W ROKU .....
na ostatni dzień miesiąca:

MIESIĄC	LICZBA DZIECI ogółem, w tym	niepełnosprawnych
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Lubenia w roku ..... w wysokości ..... została wykorzystana na

pokrycie wydatków bieżących przedszkola, w tym na:.....

.....

……..

(podać kwotę, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji,
oraz datę i nr faktury lub opis innego dokumentu)

* właściwe podkreślić

A. Wynagrodzenia razem ....., w tym:
1. Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) .....
2. Wynagrodzenia obsługi i administracji (brutto) .....
3. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) .....
4. Inne (wymień jakie?)
....

B. Wydatki rzeczowe razem ....., w tym:
1. Czynsz .....
2. Opłata za wynajem pomieszczeń .....
3. Opłata za energię elektryczną .....
4. Opłata za gaz .....
5. Opłata za energię cieplną .....
6. Opłata za wodę i ścieki .....
7. Opłata za wywóz śmieci .....
8. Zakup środków czystości .....
9. Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych .....
10. Zakup wyposażenia szkoły lub placówki .....
11. Zakup artykułów administracyjno-biurowych .....
12. Opłaty pocztowe .....
13. Opłaty telekomunikacyjne .....
14. Pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych (wymienić jakie)
....

Suma wydatków .....

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... (słownie: .....
.....)

.....

Podpis i pieczątka osoby upoważnionej

2645

UCHWAŁA Nr XI/82/11
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 31 października 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Wiśniowa na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 , poz. 1240 ze zm.)) w związku z art. 400a i 403 ust. 5 ustawy z dnia 27kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.), mając na uwadze poprawęstanu środowiska w gminie, Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych oraz jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi na dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Gminy Wiśniowa w zakresie odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pochodzących z rozbiórki dachów budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych lub pochodzących z wymiany elewacji budynków.

§ 2. Szczegółowe zasady udzielania dotacji celowych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Miga

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/82/11
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 31 października 2011 r.

Zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Wiśniowa na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz tryb ich udzielania i rozliczania

§ 1. 1. O dotację mogą się ubiegać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych lub jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi posiadające tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste) do dysponowania nieruchomością położoną na terenie gminy Wiśniowa, na której planowana jest realizacja zadania.

2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych określonego w art. 9 Ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Przedmiotem dotacji jest dofinansowanie kosztów inwestycji, poniesionych na realizację przedsięwzięć w zakresie odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest pochodzących z rozbiórki dachów budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych lub pochodzących z wymiany elewacji budynków.

§ 3. Dotacja do odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest, pochodzących z rozbiórki dachów budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych lub pochodzących z wymiany elewacji budynków, będących własnością, współwłasnością lub w użytkowaniu wieczystym wnioskodawcy, stanowi całkowitą refundację kosztów inwestycji, o których mowa w §2.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Urzędzie Gminy Wiśniowa w wyznaczonym terminie.

2. Rozpatruje się wyłącznie wnioski kompletne, według kolejności ich wpływu.

3. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji celowej pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą.

4. O sposobie rozpatrzenia wniosku oraz terminie zawarcia umowy wnioskodawca informowany jest pisemnie.

5. Przyznanie dotacji celowej na zadania określone w § 2 uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Wiśniowa w danym roku budżetowym. Pozytywne rozpatrzenie wniosków, które wykraczają poza możliwości finansowe Gminy w danym roku kalendarzowym, będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy w następnym roku budżetowym.

6. Do wniosku należy dołączyć:

1) kserokopię potwierdzoną za zgodność aktualnego dokumentu stwierdzającego, że wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości,

2) oświadczenie właściciela gruntu, na którym jest zlokalizowany odpad zawierający azbest.

§ 5. 1. Wójt Gminy Wiśniowa ogłasza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Wiśniowa informację o warunkach i terminach składania wniosków, po wejściu w życie niniejszej Uchwały.

2. Wzór wniosku i umowy stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszych zasad dotacji celowych, dostępne są w Urzędzie Gminy Wiśniowa oraz na stronie internetowej Gminy Wiśniowa.

3. Wnioskodawca, składając wniosek potwierdza, że znane mu są powyższe zasady.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/82/11
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 31 października 2011 r.

Załącznik Nr 1 do
Zasad stanowiących
załącznik nr 1 do
Uchwały Nr XI/82/11
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 31 października 2011 r.

1. Wnioskodawca: .....

(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

2. Adres do korespondencji: .....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, nr domu, nr telefonu)

3. Lokalizacja planowanych prac: .....

(adres nieruchomości, gdzie zostały przeprowadzone prace)

4. Obręb geodezyjny i numer ewidencyjny działki: .....

5. Tytuł prawny do nieruchomości: .....

6. Prace związane z usuwaniem azbestu obejmują *(niepotrzebne skreślić)*:

• budynek mieszkalny,

• budynek gospodarczy

• garaż

• inne:.....

7. Charakterystyka prac – usuwanie azbestu obejmuje demontaż *(niepotrzebne skreślić)*:

• płyt dachowych – płaskich / falistych,

8. Przewidywana ilość odpadów zawierających azbest (m^2 lub kg): .....

9. Przewidywany termin realizacji prac: od dnia ..... do dnia .....

Oświadczam że:

1. Podane we wniosku odpady zawierające azbest pochodzą z budynków znajdujących się na terenie Gminy Wiśniowa, a ich demontaż został/zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Jestem podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych. Posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której pochodzą odpady.

3. Złożyłem w Urzędzie Gminy Wiśniowa informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania.

4. Zapoznałem się z *Zasadami udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Wiśniowa*

.....

Podpis Wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/82/11
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 31 października 2011 r.

Załącznik Nr 2 do
Zasad stanowiących
załącznik nr 1 do
Uchwały Nr XI/82/11
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 31 października 2011 r.

zawarta w dniu.....2011 r. pomiędzy:

Gminą Wiśniowa reprezentowaną przez:

..... - Wójta Gminy Wiśniowa,

przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy,

zwaną dalej Gminą,

a

....., zam.....,

zwanym dalej Wnioskodawcą.

§ 7. 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Gminę Wiśniowa pomocy w usuwaniu wyrobów zawierających azbest z budynku (mieszkalnego/gospodarczego) ..... zlokalizowanego na działce o nr ewid. ..... położonej w miejscowości .....

2. Przedmiot umowy obejmuje pokrycie kosztów odbioru, transportu oraz unieszkodliwienia wyrobów azbestowych.

3. Zasady pomocy określa regulamin przyjęty Uchwałą Rady Gminy Wiśniowa z dnia .... nr

§ 2. 1. Strony zobowiązują się do uzgodnienia terminu odbioru wyrobów azbestowych.

2. Ponadto Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1) złożenia odpadów azbestowych w dogodnym do odbioru miejscu

2) nadzoru prowadzenia prac.

§ 3.

W przypadku nie wypełnienia przez Wnioskodawcę zobowiązań określonych w § 2, Gmina może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.

§ 4.

Przedmiot umowy zostanie wykonany do ..... roku.

§ 5. 1. Prace związane z usunięciem wyrobów azbestowych prowadzone będą przez firmę wyłonioną przez Gminę Wiśniowa zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Realizacja usługi będzie odbywać się na podstawie umowy zawartej przez Gminę Wiśniowa z Wykonawcą.

3. Gmina Wiśniowa wypłaci Wnioskodawcy 80% kosztów poniesionych na zadanie objęte umową.

4. Wysokość refundacji określona będzie wystawioną przez Wykonawcę fakturą wraz ze stosownymi załącznikami, świadczącymi o prawidłowym wykonaniu usługi.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wnioskodawcy i 2 egzemplarze dla Gminy.

Wnioskodawca Gmina Wiśniowa

2646

ROZPORZĄDZENIE Nr 16/2011 POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W PRZEMYŚLU

z dnia 16 listopada 2011 r.

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie miasta i gminy Przemyśl

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt.1 pkt.3 lit. b pkt. 4 pkt. 10 ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2008r. Nr 213, poz.1342, z późn. zm.) - po stwierdzeniu wystąpienia wścieklizny u psa na terenie miasta Przemyśl przy ulicy Krównickiej

Zarządzam co następuje :

§ 1. Uznaje się teren południowo-wschodniej części miasta Przemyśl ograniczony od zachodu ulicą Słowackiego i od północy ulicami Mickiewicza i Lwowską oraz miejscowości: Krówniki, Łuczyce, Nehrybka, Rożubowice w gminie Przemyśl za obszary zagrożone wścieklizną zwierząt i oznacza się je tablicami ostrzegawczymi o treści „UWAGA! Obszar zagrożony wścieklizną zwierząt".

§ 2. Na obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt, o którym mowa w § 1, nakazuje się:

1) umieszczenie tablic z napisem ostrzegawczym, o którym mowa w § 1,

2) trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu.

§ 3. Na obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt, o którym mowa w § 1, zakazuje się:

1) przeprowadzania polowań i odłowów zwierząt łownych,

2) przemieszczania psów i kotów bez zezwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 4. Wykonanie nakazów w § 2 pkt. 1 powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla oraz Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 5. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Przemyślu

lek. wet. Janusz Liszewski

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny tel.: (017) 867 1205, pok. 205
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@ rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 12,22 zł** (w tym 8% VAT)