DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 lutego 2011 r. **Nr 18**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

436 — **w Błażowej** Nr IV/17/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 1992

437 — **w Błażowej** Nr IV/18/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 1992

438 — **w Błażowej** Nr IV/19/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 1995

439 — **w Błażowej** Nr IV/20/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 1997

440 — **w Cieszanowie** Nr V/18/2011 z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych rolnego, leśnego i od nieruchomości w formie inkasa oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso 2000

441 — **w Głogowie Małopolskim** Nr IV/21/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu 2001

442 — **w Jaśle** Nr V/26/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, udzielanej z budżetu Miasta Jasła na prowadzenie niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego 2010

443 — **w Krośnie** Nr V/89/11 z dnia 20 stycznia 2011 r. w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną 2017

444 — **w Oleszycach** Nr IV/23/11 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Oleszyce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu 2022

445 — **w Przemyślu** Nr 47/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie ustalania warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych 2032

446 — **w Przeworsku** Nr V/34/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/144/04 Rady Miasta Przeworska z dnia 27 maja 2004r. dot. zasad przyznawania, zakresu oraz odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze na terenie miasta Przeworska 2033

447 — **w Rzeszowie** Nr V/70/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Rzeszów 2035

448 — **w Tarnobrzegu** Nr V/55/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych 2036

UCHWAŁY RAD GMIN:

449 — **w Czudcu** Nr IV/30/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. uchwała budżetowa Gminy Czudec na rok 2011 2037

450 — **w Domaradzu** Nr IV/19/11 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek, oraz zasad poboru opłaty targowej na terenie Gminy Domaradz..... 2065

451 — **w Frysztaku** Nr V/29/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Frysztak 2066

452 — **w Grębowie** Nr IV.16.2011 z dnia 9 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Grębów z dnia 10 listopada 2010r. (Nr XXXVIII/291/10) w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Grębów na rok 2011 2081

453 — **w Haczowie** Nr IV/22/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych celem zaopiniowania projektów zmian statutów sołectw Gminy Haczów 2081

454 — **w Hyżnem** Nr IV/19/11 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso..... 2082

455 — **w Iwierzycach** Nr IV/14/2011 z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresie sportu w Gminie Iwierzyce 2083

456 — **w Jasienicy Rosielnej** Nr V/21/2011 z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jasienica Rosielna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu..... 2090

457 — **w Medyce** Nr IV/12/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Medyka z dnia 21 października 2010r.(Nr XLIII/318/10 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości) 2101

458 — **w Solinie** Nr IV/26/11 z dnia 1 lutego 2011 r. zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości..... 2101

459 — **w Żurawicy** Nr IV/15/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Żurawicy Nr XXVIII/274/05 z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru formularzy deklaracji podatkowych dla Agencji Nieruchomości Rolnych 2102

460 — **w Żurawicy** Nr IV/16/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Żurawicy Nr XXVIII/283/05 z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych 2103

461 — **w Żurawicy** Nr IV/17/11 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Żurawica Nr XLVI/396/10 z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok 2103

ZARZĄDZENIA:

462 — **Prezydenta Miasta Rzeszowa** Nr VI/46/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie miasta Rzeszowa 2104

463 — **Prezydenta Miasta Rzeszowa** Nr VI/47/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Rzeszowa 2105

464 — **Starosty Brzozowskiego** Nr 11/2011 z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Starej Wsi 2105

465 — **Starosty Brzozowskiego** Nr 12/2011 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie..... 2106

466 — **Starosty Jasielskiego** Nr 9/2011 z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Jasielskiego na 2011 rok 2106

467 — **Starosty Powiatu Mieleckiego** Nr 8/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej imienia Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu w 2011 roku 2107

468 — **Starosty Przemyskiego** Nr 9/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Nienadowej na 2011 r. 2107

469 — **Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego** Nr 10/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie oraz w Domu Pomocy Społecznej w Lubzinie w 2011 r..... 2108

470 — **Starosty Rzeszowskiego** Nr II/5/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej w powiecie rzeszowskim w roku 2011..... 2108

471 — **Starosty Rzeszowskiego** Nr II/6/2011 z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanków w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w powiecie rzeszowskim w roku 2011 2109

OBWIESZCZENIE

472 — **Wojewody Podkarpackiego** z dnia 21 lutego 2011 r. o sprostowaniu błędów... 2109

473 — **Komisarza Wyborczego w Rzeszowie** Nr 5 z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wygaśnięcia i obsadzenia wygasłych mandatów w Radzie Powiatu Dębickiego 2116

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

474 — P.II.4131.2.14.2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczące uchwały Rady Gminy w Radymnie Nr IV/13/2010 z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego „D-MŁYNY”..... 2117

436

UCHWAŁA NR IV/17/2011
RADY MIEJSKIEJ W BŁAŻOWEJ
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.8, art.40 ust.1, art.41 ust.1, art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.28 § 4 i art.47 ust.4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U Nr 8 poz.60 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969 z późn. zm.), art.6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz.613 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór od osób fizycznych podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Inkasa dokonywać będą następujące osoby:

1) Jamioł Mieczysław dla sołectwa Białka

2) Szala Zbigniew dla sołectwa Błażowa Dolna

3) Sowa Grażyna dla sołectwa Błażowa Górna

4) Drewniak Małgorzata dla sołectwa Futoma

5) Kruczek Paweł dla sołectwa Kąkolówka

6) Mazur Antoni dla sołectwa Lecka

7) Synoś Marek dla sołectwa Nowy Borek

8) Jurek Józef dla sołectwa Piątkowa

9) Winiarski Michał dla sołectwa Kąkolówka Ujazdy

10) Więcek Irena dla sołectwa Błażowa Dolna Mokłuczka

11) Chmiel Józef dla miasta Błażowa

§ 2. Wyznacza się inkasentom terminy płatności pobranych podatków - do 7 dni następujących po ostatnim dniu w którym zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8 % od zainkasowanej kwoty.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Błażowej Nr XXX /209/09 z dnia 15 czerwca 2009 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Kocój

437

UCHWAŁA NR IV/18/2011
RADY MIEJSKIEJ W BŁAŻOWEJ
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Rzeszowskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogi wewnętrzne urządzone na działkach położonych we wsi Piątkowa oznaczone w ewidencji gruntów nr: 2, 7, 26, 64, 157, 192, 218, 219, 264, 280, 305, 318, 321, 390, 423, 442, 466, 508,552/2, 570, 575, 664, 887, 908, 935, 974, 1004, 1024, 1052, 1083, 1326, 1352, 1405, 1468, 1608, 1699, 1786, 1977, 2027, 2045, 2054, 2070, 2115, 2148, 2173, 2187, 2227, 2241, 2271, 2294, 2327, 2343, 2359/1, 2359/2, 2391, 2400, 2429, 2444, 2460, 2471, 2485, 2495, 2523, 2526, , 2611, 2629, 2635, 2636, 2693, 17, stanowiących własność Gminy Błażowa dla których Sąd Rejonowy w Rzeszowie Wydział Ksiąg Wieczystych w Tyczynie prowadzi KW nr 23009.

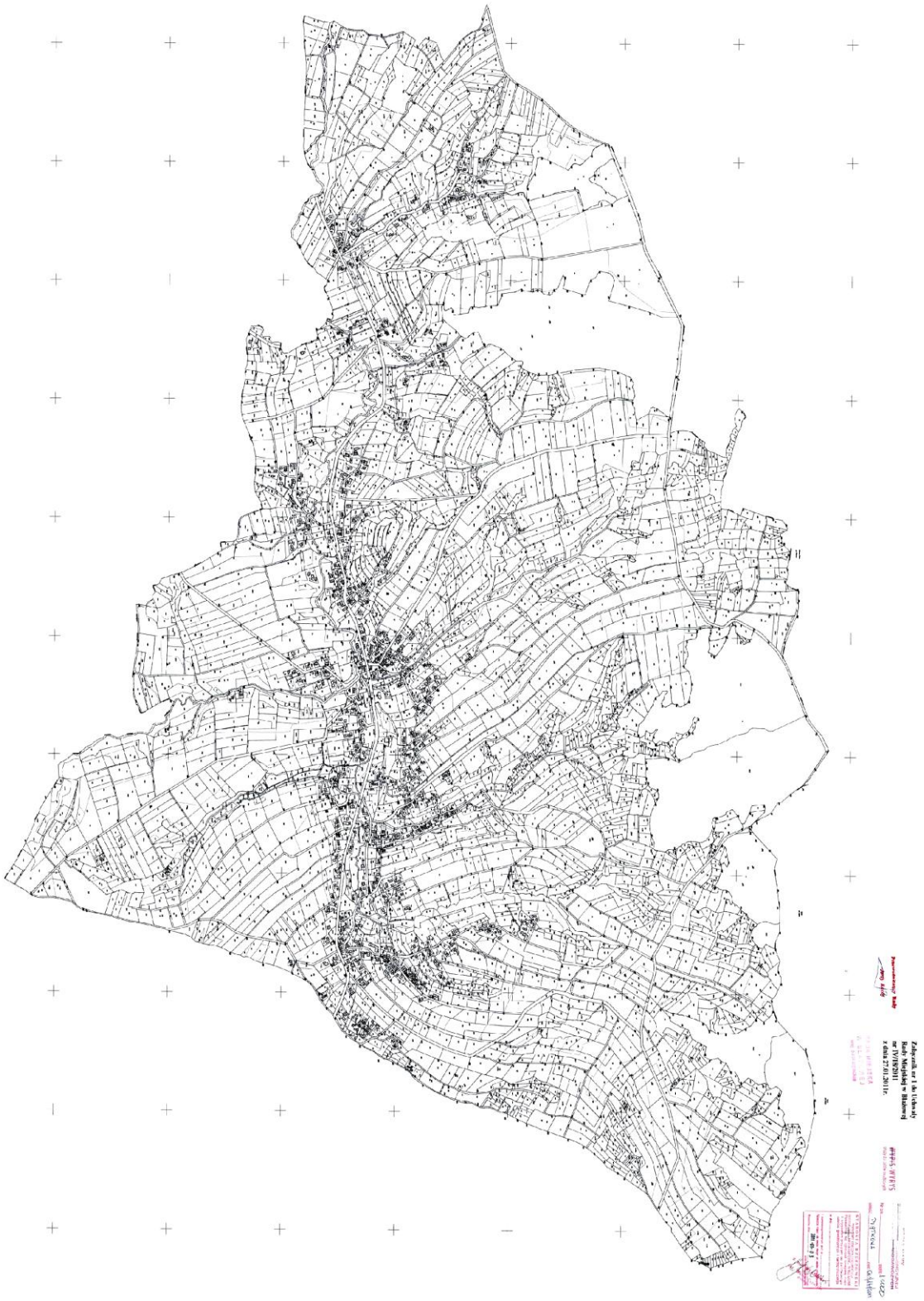
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg przedstawiono na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Kocój



438

UCHWAŁA NR IV/19/2011
RADY MIEJSKIEJ W BŁAŻOWEJ
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Rzeszowskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogi wewnętrzne urządzone na działkach położonych we wsi Futoma oznaczone w ewidencji gruntów nr: 11, 67, 95/1, 107/1, 122, 138, 160, 176, 223, 225, 237/1, 259, 264, 298, 305/1, 317, 382, 873, 1145, 1156, 1202, 1429, 1584, 1740, 1780, 1925, 1947, 1963, 1985, 2011, 2012, 2085/2, 2194, 2209, 2268, 2269, 2276, 2282, 2366, 2410, 2418, 2479, 2484, 2545/2, 2552/1, 2552/2, 2593, 2610, 2611, 2616, 2634, 2641, 2650, 2660, 2670, 2695, 2707, 2718, 2724, 2746, 2765, 2768, 2779, 2792, 2802, 2820, 2829, 2830, 2841, 2857, 2890, 2913, 2935, 2989, 2992, 3033, 3044/2, 3045, 3054, 3073, 3088, 3095, 3121, 3147, 3154, 3182, 3214, 3219, 3222, 3237, 3242, 3249, 3284, 3337, 3367, 3373, 3398, 3411/3, 3423, 3485, 3495, 3502, 3503, 3521, 3526/2, 3600, 3616/1, 3667, 3705, 3735, 3921/1, 3929, 4009, 4121, 4137, 4238, 4299, 4300, 4301, 4315, 9/2, 4/1, 2678, 2465, 180, stanowiących własność Gminy Błażowa dla których Sąd Rejonowy w Rzeszowie Wydział Ksiąg Wieczystych w Tyczynie prowadzi KW nr 24195 i nr 24735.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg przedstawiono na mapie sytuacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Kocój


Załącznik nr 1 do Uchwały
Rady Miejskiej w Błażowej
nr IV/19/2011
z dnia 27.01.2011r.

439

UCHWAŁA NR IV/20/2011
RADY MIEJSKIEJ W BŁAŻOWEJ
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Rzeszowskiego, Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych, drogi wewnętrzne urządzone na działkach położonych we wsi Kąkolówka oznaczone w ewidencji gruntów nr: 452, 1069, 1080/1, 1080/2, 1131, 1190/1, 1190/2, 1222, 1260/1, 1270/1, 1300/1, 1315/1, 1329/1, 1329/2, 1349/1, 1349/2, 1400/1, 146/1, 1535/1, 163/1, 163/2, 1638, 1707, 1722, 1726, 174/1, 174/2, 1802, 1806, 1824, 1842/1, 1842/2, 1860/1, 1860/2, 1878, 1896, 1920, 1942, 1950, 1973/2, 203, 2050, 2059, 210, 2128, 2138, 2174/1, 2174/2, 2195/1, 221, 2222, 2233, 2248/1, 2321/1, 2386, 2387, 240, 2428, 2468, 2485, 251/2, 2527, 2530, 2563, 2570, 2602, 2611, 2626, 2637, 2638, 2650, 2674, 269/1, 269/2, 270, 2735, 2943, 2951/1, 3016, 3033, 3119, 313/1, 313/2, 3160, 3181, 3210, 3224, 3228, 3243, 3254, 3304, 3322, 3341, 3379/1, 3379/3, 3404, 3476, 364, 377, 388/2, 421, 433/1, 447, 473, 495, 513, 531/1, 531/2, 550/1, 568, 601, 631, 64/1, 796/1, 796/2, 81/1, 810/1, 810/2, 839, 852/1, 852/2, 867, 92, 949/2, 99/1, 331/2, 388/1, 400, 136 stanowiących własność Gminy Błażowa dla których Sąd Rejonowy w Rzeszowie Wydział Ksiąg Wieczystych w Tyczynie prowadzi KW nr 4634.

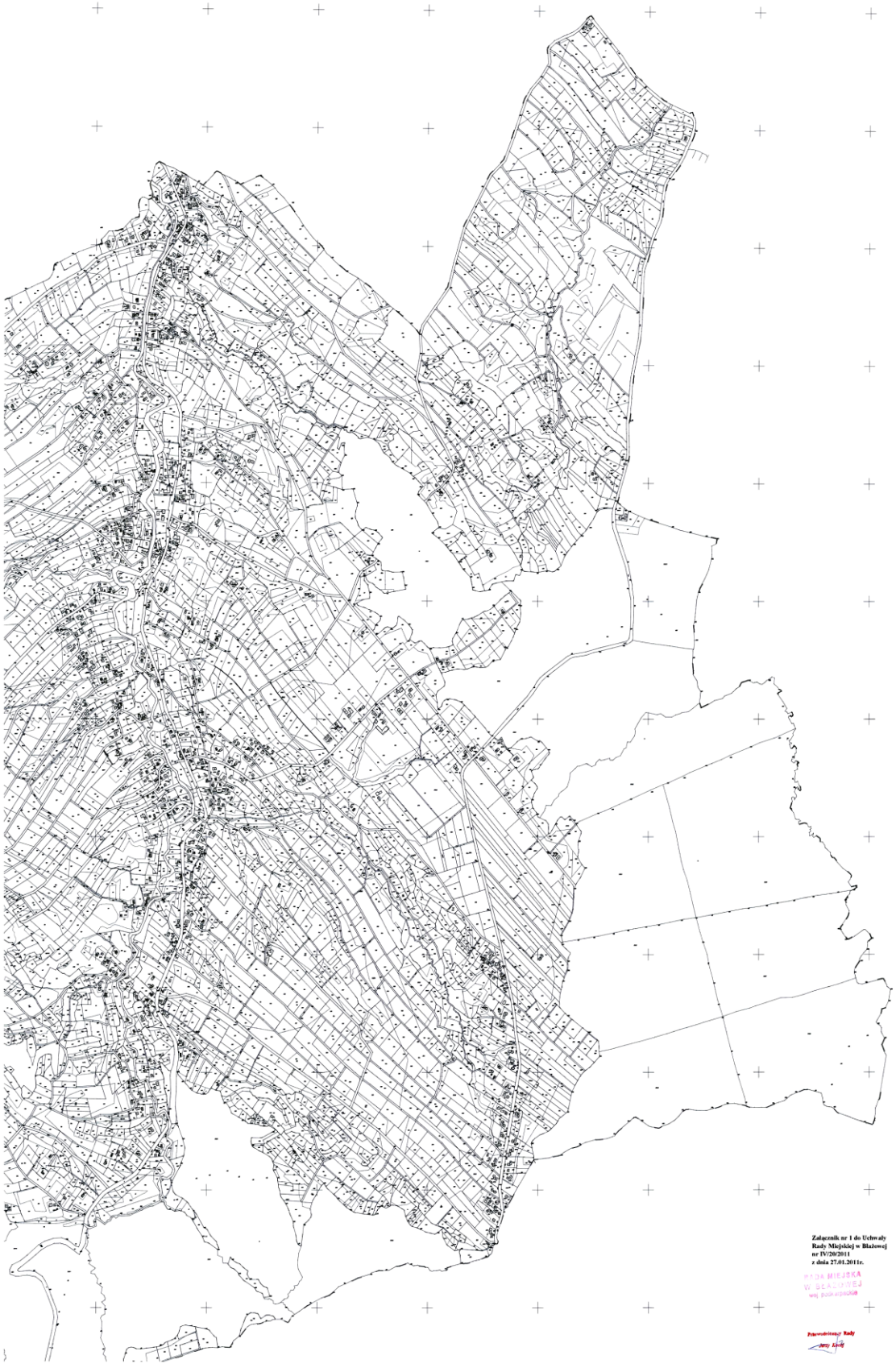
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg przedstawiono na mapach sytuacyjnych stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Kocój


Załącznik nr 1 do Uchwały
Rady Miejskiej w Błażowej
nr IV/20/2011
z dnia 27.01.2011r.
RADA MIEJSKA
W BŁAŻOWEJ
Przewodniczący Rady


Załącznik nr 2 do Uchwały
Rady Miejskiej w Błażowej
nr IV/20/2011
z dnia 27.01.2011r.

440

UCHWAŁA NR V/18/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 8 lutego 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych rolnego, leśnego i od nieruchomości w formie inkasa oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art.28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa /tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr. 8, poz. 60 z późn. zm./ w związku z art. 18 ust. 2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm./, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm./ oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm./ art. 6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zm./

Rada Miejska w Cieszanowie uchwala co następuje :

§ 1. Zarządza się pobór podatków od osób fizycznych rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 2. Inkasa dokonywać będą inkasenci, którym z tego tytułu przysługiwać będzie wynagrodzenie – od zainkasowanych kwot- w następującej wysokości:

1) Niemstów- Kurdziel Zbigniew - Sołtys wynagrodzenie 6%

2) Gorajec - Kudyba Ludwik - Sołtys wynagrodzenie 6%

3) Folwarki - Jabłoński Jan - Sołtys wynagrodzenie 6%

4) Dachnów - Zadworny Jerzy - Sołtys wynagrodzenie 6%

5) Kowalówka - Weber Janusz - Sołtys wynagrodzenie 6%

6) Chotylub - Gelmuda Andrzej - Sołtys wynagrodzenie 6%

7) Nowe Sioło -Nieckarz Wojciech - Sołtys wynagrodzenie 6%

8) Nowy Lubliniec - Kublas Marian - Sołtys wynagrodzenie 6%

9) Stary Lubliniec - Bakalarczyk Jan - Sołtys wynagrodzenie 6%

10) Żuków - Wawrów Krzysztof - Sołtys wynagrodzenie 6%

11) Dąbrówka - Knap Stanisława - Sołtys wynagrodzenie 6%

12) Osiedle Nowy Lubliniec - Kołodziej Andrzej - Przewodniczący Zarządu Osiedla wynagrodzenie 6%

13) Osiedle Stary Lubliniec - Kołodziej Henryk- Przewodniczący Zarządu Osiedla wynagrodzenie 6%

14) Osiedle Nowe Sioło -Bundyra Bogusław - Przewodniczący Zarządu Osiedla wynagrodzenie 6%

15) Płazów - podatnicy podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Cieszanów - Kostrzycka Dorota - Sołtys wynagrodzenie 5%

16) Ruda Różaniecka-podatnicy podatków rolnego, leśnego, od nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Cieszanów- Franus Ryszard - Sołtys wynagrodzenie 5%

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów

§ 4. Traci moc uchwała Nr 81/XV/07 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 20 listopada 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od osób fizycznych rolnego, leśnego i od nieruchomości w formie inkasa oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie

Stanisława Chomyszyn

441

UCHWAŁA NR IV/21/2011
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. l ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego gminy Głogów Małopolski w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej;

b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej;

c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

2) cel publiczny z zakresu sportu, który gmina Głogów Małopolski zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. l może ubiegać się każdy klub sportowy niezaliczany do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie gminy Głogów Małopolski prowadzi działalność sportową.

§ 2. 1. Cel publiczny, jaki gmina Głogów Małopolski zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w gminie Głogów Małopolski obejmuje:

1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy Głogów Małopolski,

2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie gminy Głogów Małopolski .

2. Na realizację celu określonego w ust. l gmina Głogów Małopolski udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § l ust. 3 dotację na realizację projektów, na zasadach określonych w niniejszej uchwale w formie:

1) powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

2) wspierania wykonywania zadania wraz z udzielaniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 3. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja, może być przeznaczona w szczególności na pokrycie:

1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,

2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,

3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,

4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,

7) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w rozgrywkach sportowych,

8) wydatków związanych z obsługą finansowo - księgową klubu.

2. Z dotacji z ust.1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;

4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 4. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu gminy Głogów Małopolski dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

§ 5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu gminy Głogów Małopolski jest przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne realizacji projektu, który ma być dofinansowany przez Gminę w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,

2) termin i miejsce realizacji zadania,

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego zadanie dotyczy,

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (ewidencji),

2) kserokopię aktualnego statutu bądź regulaminu działalności podmiotu,

3) dokumenty będące kserokopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące wniosek,

4) wniosek winien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oraz składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie zobowiązującymi przepisami lub na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Burmistrz powołuje komisję ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji.

§ 8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz, po zaopiniowaniu wniosku o udzielenie dotacji przez komisję, o której mowa w § 7 uchwały, uwzględniając w szczególności:

1) znaczenie projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 2,

2) wysokość środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadania,

3) ocenę możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę,

4) analizę wykonania zadań zleconych Wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia z otrzymanych na ten cel środków.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 9. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji wnioskodawcy następuje na podstawie umowy.

2. Umowa o której mowa w ust. l, powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis celu publicznego na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,

2) określenie terminu realizacji zadania,

3) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności,

4) termin wykorzystania dotacji,

5) tryb kontroli wykonywania zadania,

6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

3. Umowa o której mowa w ust. 2 winna również określać:

1) dokładne oznaczenie stron umowy,

2) określenie czasu na jaki umowa została zawarta,

3) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,

4) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Gminę,

5) zobowiązanie podmiotu do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6) określenie sankcji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,

7) tryb rozwiązania umowy.

4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie pisemnego aneksu o umowy podpisanego przez umocowanych przedstawicieli stron umowy.

§ 10. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.

2. W przypadku nie wykorzystania części dotacji na realizację umowy, dotacja podlega zwrotowi w terminie ustalonym w umowie zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) .

3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kliku ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 11. 1. Burmistrz Głogowa Małopolskiego może przeprowadzić kontrolę wykonywania zadania na zasadach określonych w umowie.

2. Kontrola dokonywana jest przez upoważnionych przez Burmistrza pracowników.

3. Kontrola dokonywana jest w zakresie:

1) sposobu realizacji zadania zleconego,

2) gospodarowania przekazaną dotacją,

3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania, określonej w przepisach prawa lub umowie,

4) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu, Burmistrza Głogowa Małopolskiego - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy, w terminie ustalonym przez Burmistrza Głogowa Małopolskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. l powinno nastąpić do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.

3. Wzór sprawozdania z rozliczenia, o którym mowa w ust.1 określa załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

4. Sprawozdanie z rozliczenia zadania zatwierdza Burmistrz Głogowa Małopolskiego.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Mieczysław Selwa

Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/ 21 /2011
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim
z dnia 28 stycznia 2011 roku

....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
klubu sportowego o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy Głogów Małopolski

I. Wnioskodawca:

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP .....

nr REGON .....

6) dokładny adres:

miejscowość .....

ul. .....

gmina .....

powiat .....

województwo .....

7) tel. .....

faks .....

e-mail: .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy osoby odpowiedzialnej za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko

oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania.....

2. Miejsce wykonania zadania

.....

3. Cel zadania

.....

.....

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

.....

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego zadanie dotyczy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania.

.....

.....

.....

Oświadczam(-my), że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2.Kserokopia aktualnego statutu bądź regulaminu działalności podmiotu.
3.....
4. .....
5 .....

Poświadczenie złożenia wniosku

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do uchwały nr IV / 21 /2011
Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim
z dnia 28 stycznia 2011 roku

ROZLICZENIE

z wykonania zadania publicznego

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu....., pomiędzy

..... a .....

Data złożenia sprawozdania.....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

.....

.....

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

.....

.....

.....

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*		

(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania .....zł)		
Ogółem:		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

Oświadczam(-my), że:
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

Poświadczenie złożenia rozliczenia

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić

442

UCHWAŁA NR V/26/2011
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 31 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, udzielanej z budżetu Miasta Jasła na prowadzenie niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, udzielanej z budżetu Miasta Jasła na prowadzenie niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 ust. 6 uchwały otrzymuje brzmienie:

„6. Zmian należnej dotacji, o której mowa w § 4, § 5, § 6 oraz podstawy dotacji, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2 z tytułu zmian planowanych wydatków bieżących w publicznych przedszkolach dokonuje się terminach:

1) do 30 września roku udzielania dotacji,

2) do 31 stycznia roku następnego, doliczając kwotę wyrównania z tego tytułu do roku, w którym nastąpiła wypłata wyrównania dotacji”.;

2) § 12 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 12.1 Osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje organowi dotującemu, do ostatniego dnia każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji z budżetu miasta za poprzedni miesiąc. Osoba prowadząca niepubliczna szkołę podstawową lub gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół szkół, sporządza miesięczne rozliczenie otrzymanych dotacji osobno dla każdej szkoły, dla których został utworzony zespół. Wzór rozliczenia miesięcznego otrzymanych dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.;

2. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący placówkę przekazuje organowi dotującemu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku za rok poprzedni. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową lub gimnazjum o uprawnieniach szkół publicznych, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół szkół, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji łącznie dla szkół, dla których został utworzony zespół. Wzór rozliczenia rocznego otrzymanych dotacji stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.";

3) § 14.3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„3 Kontrolę, o której mowa w § 13 ust 1 przeprowadza się co najmniej jeden raz na dwa lata kalendarzowe.”

4) Załącznik nr 1 do uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

5) Załącznik nr 2 do uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

6) Załącznik nr 3 do uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r. otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

7) Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały staje się załącznikiem nr 4 do uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, udzielanej z budżetu Miasta Jasła na prowadzenie niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Jasła

Ebieta Bernal

ZAŁĄCZNIK Nr 1
DO UCHWAŁY NR V/26/2011
RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 31 stycznia 2011 r.

„ZAŁĄCZNIK Nr 1
DO UCHWAŁY NR LV/473/2009
RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 30 listopada 2009 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....
DLA .....
(nazwa szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)

1. Wnioskodawca
.....
.....

2. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
.....
.....

3. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
.....
.....

4. Planowana liczba uczniów.
.....
.....

5. Planowana liczba uczniów, którzy mają być objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju*.
.....
.....

6. Planowana liczba uczniów, niepełnosprawnych**.
.....
.....

7. Numer konta szkoły, na który należy przekazywać dotację.
.....
.....

....
miejscowość, data podpis wnioskodawcy”

* - dotyczy dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

** – dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Jasła

Elżbieta Bernal

ZAŁĄCZNIK Nr 2
DO UCHWAŁY NR V/26/2011
RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 31 stycznia 2011 r.

„ZAŁĄCZNIK Nr 2
DO UCHWAŁY NR LV/473/2009
RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 30 listopada 2009 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na miesiąc .....

I CZĘŚĆ : **Wniosek o udzielenie dotacji dla** .....
(nazwa przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego)

Wniosek jest podstawą wyliczenia przez Urząd Miasta Jasła comiesięcznej kwoty dotacji dla niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego i należy je złożyć w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.

Nazwa (pieczęć nagłówkowa):	Data sporządzenia wniosku .....
Liczba uczniów uprawnionych do objęcia dotacją, według stanu na dzień 15 bieżącego miesiąca	.....
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju*	.....

* - dotyczy dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Liczba dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną - ogółem	Liczba dzieci w podziale na poszczególne niepełnosprawności														
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

Wykaz uczniów niebędących mieszkańcami Miasta Jasła, uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa Gminy

.....
(podpis)

II CZĘŚĆ : **Wniosek o udzielenie dotacji dla** .....
(nazwa szkoły) *

Wniosek jest podstawą wyliczenia przez Urząd Miasta Jasła comiesięcznej kwoty dotacji dla szkoły podstawowej oraz oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz gimnazjum i należy je złożyć w terminie do dnia 20 każdego miesiąca.

Nazwa (pieczęć nagłówkowa):	Data sporządzenia wniosku .....
Liczba uczniów szkoły uprawnionych do objęcia dotacją, według stanu na dzień 15 bieżącego miesiąca	.....
Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej uprawnionych do objęcia dotacją, według stanu na dzień 15 bieżącego miesiąca	.....
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju**	.....

Liczba dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną - ogółem	Liczba dzieci w podziale na poszczególne niepełnosprawności														
	Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

.....
(podpis)

* - w przypadku zespołu szkół wniosek składa się dla każdej ze szkół wchodzących w skład zespołu oddzielnie

** - dotyczy dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

I CZĘŚĆ wypełniają przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, II CZĘŚĆ wypełniają szkoły podstawowe i gimnazja”

Przewodnicząca

Rady Miejskiej Jasła

Elżbieta Bernal

ZAŁĄCZNIK Nr 3
DO UCHWAŁY NR V/26/2011
RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 31 stycznia 2011 r.

„ZAŁĄCZNIK Nr 3
DO UCHWAŁY NR LV/473/2009
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 30 listopada 2009 r.

(pieczęć nagłówkowa szkoły)

Rozliczenie dotacji za miesiąc……..

1.	Dane ilościowe według stanu na 15 dzień rozliczanego miesiąca	
	Liczba uczniów uprawnionych do objęcia dotacją	
	w tym: z Miasta Jasła	
	z innych gmin (wymienić jakich)	
	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju*	
	w tym: z Miasta Jasła	
	z innych gmin (wymienić jakich)	
	liczba dzieci niepełnosprawnych**	
	w tym: z Miasta Jasła	
	z innych gmin (wymienić jakich)	
2.	Dane finansowe w zł	
	1. Kwota dotacji otrzymanej od początku roku (narastająco od stycznia)	
	2. Kwota dotacji za miesiąc sprawozdawczy otrzymanej na podstawie § 4, § 5, § 6 lub § 7 ust. 1 i 2 uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r.	
	3. Kwota dotacji za miesiąc sprawozdawczy, otrzymanej na podstawie § 10 uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r.	
	4. Kwota dotacji – wyrównania otrzymanego na podstawie § 7 ust. 6 uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r.	
	5. Kwota dotacji ogółem otrzymanej za miesiąc sprawozdawczy.	

3. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności**

Upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	Niedostosowani społecznie	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	niewidomi	Słabo widzący	Z niepełnosprawnością ruchową	Z zaburzeniami psychicznymi	Niesłyszący	Słabo słyszący	Upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem

.....”
podpis

* - dotyczy dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

** – dotyczy dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Jasła

Elżbieta Bernal

ZAŁĄCZNIK Nr 4
DO UCHWAŁY NR V/26/2011
RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 31 stycznia 2011 r.

„ZAŁĄCZNIK Nr 4
DO UCHWAŁY NR LV/473/2009
RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 30 listopada 2009 r.

..... (pieczęć nagłówkowa szkoły)

..... Miejscowość, data

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

za rok.....

1. Dane szkoły /przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/zespołu szkół*

Nazwa:	**Adres:**

* – podać szkoły wchodzące w skład zespołu

2. Dane osoby prowadzącej szkołę/przedszkole/ inną formę wychowania przedszkolnego/zespołu szkół

Nazwa:	**Adres:**

3. Wykorzystanie dotacji *

Nazwa szkoły/ przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego	Kwota dotacji otrzymanej na podstawie § 4, § 5, § 6 lub § 7 ust. 1 i 2 uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r.	Kwota dotacji otrzymanej na podstawie § 10 uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r.	Kwota dotacji – wyrównania otrzymanego na podstawie § 7 ust. 6 uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r.	Kwota dotacji ogółem otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi

* - wypełniają szkoły/przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego

4. Wykorzystanie dotacji według szkół w zespole szkół**

Lp.	Nazwa szkół wchodzących w skład zespołu	Kwota dotacji otrzymanej na podstawie § 4, § 5, § 6 lub § 7 ust 1 i 2 uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r.	Kwota dotacji otrzymanej na podstawie § 10 uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r.	Kwota dotacji – wyrównania otrzymanego na podstawie § 7 ust. 6 uchwały nr LV/473/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 30 listopada 2009 r.	Kwota dotacji ogółem otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi
SUMA							

**** - wypełniają zespoły**

5. Oświadczam, że wymienione w punkcie ..... przyznane kwoty dotacji wykorzystane zostały wyłącznie na wydatki bieżące.

....
miejscowość, data podpis ”

Przewodnicząca
Rady Miejskiej Jasła

Elżbieta Bernal

443

UCHWAŁA NR V/89/11
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 20 stycznia 2011 r.

w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1 i art.42 ust.1 w związku z art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r., Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz.1458; z 2009 r. nr 92,poz. 753, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146; Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 400a ust.1 pkt 22, art. 403 ust.1, ust.4 pkt1 lit. a i ust.5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz.150, zm. Dz. U. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz.865, Nr 154, poz.958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz.1227, Nr 223, poz.1464, Nr 227, poz.1505; z 2009r. Nr 19, poz.100, Nr 20, poz. 106, Nr 79, poz.666, Nr 130, poz.1070, Nr 215, poz.1664; z 2010 r. Nr 21, poz. 104, Nr 28, poz. 145, Nr 40, poz. 227, Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804, Nr 152, poz. 1018 i 1019, Nr182, poz. 1228, Nr 229, poz.1498, Nr 249, poz.1657). W trosce o stan środowiska naszego miasta, w celu zachęcenia mieszkańców Krosna do ograniczenia spalania paliw nieodnawialnych oraz propagowania idei wykorzystania odnawialnych źródeł energii – postanawia się dotować zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną jako działania służące wyżej wymienionym celom.

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną.

§ 2. Jeżeli w uchwale mowa jest o:

1) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, występującą z wnioskiem o dofinansowanie wykonanej inwestycji wykorzystującej energię odnawialną.

2) Instalacji wykorzystującej energię odnawialną – należy przez to rozumieć w szczególności instalację kolektorów słonecznych, pompy cieplne lub turbinę wiatrową.

3) Dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Krosno będącą miastem na prawach powiatu, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krosna.

§ 3. O przyznanie dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną mogą ubiegać się osoby fizyczne będące właścicielami nieruchomości, położonych w obrębie granic administracyjnych Gminy Krosno.

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest posiadanie funkcjonującej instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii na terenie nieruchomości stanowiącej własność wnioskodawcy.

2. Zakończenie budowy instalacji winno nastąpić w roku 2009 lub latach następnych.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania i eksploatacji sprawnej instalacji w miejscu jej zamontowania przez okres co najmniej 5-ciu lat od dnia podpisania umowy o dotację.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać dokumentację potwierdzającą, że układ (elementy układu) są dopuszczone do użytkowania na terenie kraju oraz posiadać uregulowany stan prawny inwestycji wynikający z przepisów Prawa Budowlanego.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji na cele określone w §3 zobowiązany jest zwrócić się z wnioskiem do Prezydenta Miasta Krosna.

2. Wniosek dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Staszica 2 lub stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) kserokopię dowodu tożsamości,

2) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego własność nieruchomości, kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających zakup/montaż instalacji wykorzystującej energię odnawialną.

3) oryginały dokumentów należy przedłożyć do wglądu przy składaniu wniosku.

4. Druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wysokość udzielonej dotacji uzależniona będzie od wielkości poniesionych wydatków i będzie wynosiła 20% poniesionych kosztów (określonych na podstawie faktur VAT lub rachunków) , lecz nie więcej niż 2 000 zł.(słownie: dwa tysiące złotych).

§ 7. 1. Przed podpisaniem umowy zostanie przeprowadzona przez przedstawiciela Dotującego kontrola obejmująca zbadanie zasadności złożonego wniosku oraz weryfikację zawartych w nim danych.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy danymi przedstawionymi w złożonym wniosku a stanem faktycznym stwierdzonym w czasie kontroli, Dotujący ma prawo odmówić udzielenia dotacji.

§ 8. 1. O pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie i zaproszony do podpisania umowy.

2. Umowę , o której mowa w ust.1, Wnioskodawca powinien podpisać nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaproszenia do podpisania umowy.

3. Niepodpisanie umowy w wymaganym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z wnioskowanej dotacji.

§ 9. 1. Wnioski o przyznanie dotacji złożone po 31 października danego roku kalendarzowego będą rozpatrywane w następnym roku kalendarzowym.

2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności złożenia nie rzadziej niż raz na kwartał przez trzyosobową komisję powołaną przez Dotującego. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku kalendarzowym, ze względu na brak środków finansowych w budżecie miasta, będą rozpatrywane sukcesywnie w latach kolejnych, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta.

§ 10. Dofinansowanie nastąpi w formie przelewu na konto bankowe Wnioskodawcy w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.

§ 11. 1. Dotujący ma prawo kontroli spełniania wymogów określonych w §4. W ramach kontroli realizacji zadania, na które przyznana została dotacja, dotujący ma prawo wstępu do pomieszczeń, w których zamontowana jest instalacja przez okres 5 lat od daty podpisania umowy o dotację.

2. Wnioskodawca obowiązany jest do pisemnego informowania Dotującego o każdej naprawie istniejącej instalacji, na której zakup i montaż przyznana została dotacja.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie umożliwi przeprowadzenia kontroli lub nie spełni wymagań, o których mowa w §4 Dotujący ma prawo żądać zwrotu przekazanej kwoty dotacji wraz z odsetkami.

4. Odsetki będą naliczane w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji Wnioskodawcy.

5. W przypadku wyłączenia instalacji spowodowanego przez przyczyny losowe (np. pożar) Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Dotującego o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Dotujący ma prawo żądać zwrotu kwoty dotacji w wysokości proporcjonalnej do rzeczywistego czasu pracy instalacji.

§ 12. Rozliczenie dotacji następuje w formie Protokołu z rozliczenia środków przeznaczonych na realizację zadania polegającego na zakupie i montażu instalacji wykorzystującej energię odnawialną, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną przejrzystość postępowania o przyznanie dotacji i jej rozliczenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/89/11
Rady Miasta Krosna z dnia 20 stycznia 2011r.**

Nr wniosku ……..……

Prezydent
Miasta Krosna

Wniosek o przyznanie dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną

1. Imię i Nazwisko……..……...……..….

2. Data urodzenia……..……..……

3. NIP □□□-□□□-□□-□□

4. PESEL □□□□□□□□□□□

5. Adres (miejsce przeprowadzonej inwestycji)

……..……..……

6. Adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej)

……..……..……..……

7. Telefon……..…, e-mail……..……..……...

8. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego……..……....

9. Numer konta bankowego
□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

10. Na podstawie § 5 ust.1 uchwały Nr / /11 Rady Miasta Krosna z dnia 20 stycznia 2011r. w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną, wnoszę o przyznanie dotacji na zakup i montaż następującej instalacji:

……..……

Wpisać rodzaj instalacji

Wyszczególnienie istotnych parametrów instalacji:

……..…

Dla poszczególnych rodzajów instalacji należy koniecznie podać :
a) Kolektory słoneczne-powierzchnie aktywną kolektora, pojemność wymiennika
b) Pompy cieplne-moc grzewczą, długość rur kolektora
c) Turbina wiatrowa-napięcie, moc, średnica wirnika

11. Poniesione wydatki na inwestycję:

Lp	Faktura (rachunek) Nr	Data wystawienia	Kwota
Suma poniesionych wydatków			

12. Liczba załączników…….

13. Oświadczam , że zapoznałem się z uchwałą Nr / /11 Rady Miasta Krosna z dnia 20 stycznia 2011r. w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną.

Dnia…….. Podpis……..

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/89/11
Rady Miasta Krosna z dnia 20 stycznia 2011r.

Krosno, dnia ……..

Protokół z rozliczenia środków przeznaczonych na realizację zadania polegającego na zakupie i montażu instalacji wykorzystującej energię odnawialną.

Nr wniosku: .....

Wnioskodawca: .....

Adres: .....

Parametry instalacji: .....

Lp	Koszty wykonania inwestycji wg faktur/rachunków potwierdzających koszty poniesione na wykonanie instalacji	Kwota
Całkowity koszt zadania		

Kwota dofinansowania (20% kwoty łącznej w w/w tabeli, nie więcej niż 2 000 zł) .

Zatwierdza się kwotę dofinansowania w wysokości : ……..zł ,

Słownie złotych: ……..……..

Załączniki:

1 x protokół z kontroli realizacji zadania

Podpisy komisji:

1. ……..

2. ……..

3. ……..

444

UCHWAŁA NR IV/23/11
RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH
z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Oleszyce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Oleszycach uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

1. Warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Oleszyce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecania realizacji zadania publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

1) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,

2) sposobu rozliczania udzielonej dotacji celowej,

3) sposobu kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Oleszyce prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o :

1. dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3,

2. klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy,

3. projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3,

4. umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Burmistrzem Miasta i Gminy Oleszyce i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Oleszyce zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Oleszyce obejmuje:

1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Oleszyce,

2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Oleszyce .

2. W celu realizacji celu określonego w ust. 1, Gmina Oleszyce udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 dotację stanowiącą dofinansowanie realizacji projektów, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie wydatków określonych w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, w tym w szczególności:

1) organizacji i udziału w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym:

a) udziału drużyny lub zawodnika we współzawodnictwie sportowym (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),

b) delegacji sędziowskich,

c) transportu na zawody,

d) zabezpieczenia medycznego, ubezpieczenia zawodników,

e) wyżywienia zawodników biorących udział w zawodach,

f) zakupu artykułów spożywczych, woda mineralna, środki czystości,

2) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:

a) wynagrodzenia trenerów i instruktorów,

b) utrzymania obiektów sportowych,

c) zakupu sprzętu sportowego oraz stroi sportowych,

d) badań okresowych zawodników.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być sfinansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,

2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,

4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Oleszyce jest przekazanie klubowi sportowemu środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Oleszyce, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

§ 7. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

1) przedmiot zgłaszanych projektów,

2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji, o której mowa w § 5,

3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,

4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,

5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce, na co najmniej 14 dni przed terminem składania wniosków.

§ 8. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Burmistrza na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały

3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Burmistrza w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt. 4.

4. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce .

5. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

6. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

1. znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,

2. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,

3. przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,

4. planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Oleszyce, źródeł na realizację projektu,

5. możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,

6. dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Oleszyce, w tym rzetelność i sposób rozliczania,

7. ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza do oceny wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Oleszyce.

§ 10. 1. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Burmistrz biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w §9 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do 30dni.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Burmistrza lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 9 pkt. 7

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 11. 1. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Burmistrz zawiera umowę dotacji na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

6. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 12. 1. Burmistrz może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza, w tym pracownik prowadzącego sprawy z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz pracownik referatu finansowego Urzędu Miasta i Gminy w Oleszycach.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) stan realizacji projektu,

2) efektywność i rzetelność jego wykonania,

3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Oleszyce

4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Oleszyce.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu, Burmistrz - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Oleszyce , w terminie ustalonym przez Burmistrza zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w ustawie, o której mowa w § 2 pkt.1.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w terminie do 31 stycznia roku następnego na adres Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana cześć dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. Rozliczenie dotacji pod względem merytorycznym przeprowadza pracownik prowadzący sprawy z zakresu kultury fizycznej i sportu a pod

względem finansowym referatu finansowego Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

5. O rozliczeniu dotacji Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce powiadamia klub sportowy pisemnie.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XLIV/328/09 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Oleszyce.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Wiesław Osuch

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak w poz. II.1): .....
realizowanego w okresie od ..... do .....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres siedziby:

miejscowość.....ul.....

gmina.....powiat.....województwo.....

7) tel. ..... faks.....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

.....

.....

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....

.....

3. Cel projektu

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Oleszyce.

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....zł,

(słownie złotych:.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....

.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....

.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4. .....
5. .....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI PROJEKTU

.....

(nazwa projektu) realizowanego w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr ....., zawartej w dniu .....,
pomiędzy Gminą Oleszyce a .....
(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)
Data złożenia sprawozdania: .....

I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....

2. Opis wykonania projektu.

.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu(zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1							
2							
3							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)*

Lp	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
...							

III. Dodatkowe informacje

.....

.....

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

…….

(pieczęć dotowanego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

445

UCHWAŁA NR 47/2010
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie ustalania warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Na podstawie art.40 ust.1 i art.92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) oraz art.79 ust.6 i art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1. Zwolnienie częściowe z obowiązku ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo wychowawczej, może nastąpić jeżeli:

1) dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,

2) dochód na osobę w rodzinie przekracza 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej według zasad zamieszczonych w poniższej tabeli:

Procentowy stosunek dochodu na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego na osobę określonego w art. 8 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w procentach w stosunku do wysokości miesięcznej pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej	Wysokość odpłatności w procentach w stosunku do kosztów utrzymania dziecka u mieszczonego w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
101-150	5	2,5
151-200	7,5	5
201-250	15	10
251-300	20	15
301-350	30	20
351-400	45	30
401-450	60	40
451-500	70	50
501-550	80	60
551-600	90	70
powyżej 600	100	100

§ 2. 1. Zwolnienie całkowite z obowiązku ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo wychowawczej oraz za pobyt pełnoletniego wychowanka w placówce opiekuńczo-wychowawczej może nastąpić jeżeli:

1) dochód osoby samotnie gospodarującej nie przekracza 100% kwoty kryterium określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

2) dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty kryterium określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Można zwolnić całkowicie rodziców z ponoszenia opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz za pobyt pełnoletniego wychowanka w placówce opiekuńczo-wychowawczej również w przypadku, gdy

dochód na osobę w rodzinie przekracza odpowiednio 100% kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, w razie wystąpienia szczególnie uzasadnionych okoliczności, a w szczególności gdy:

1) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest osobą całkowicie niezdolną do pracy w rozumieniu art. 6 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej,

2) osoba zobowiązana do ponoszenia odpłatności jest osobą długotrwale chorą, co zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim,

3) na całkowity dochód rodziny składa się co najmniej 80% świadczenia przyznanego na podstawie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,

4) osoba zobowiązana samotnie wychowuje dziecko,

5) osoba zobowiązana jest osobą uczącą się i kontynuuje naukę w szkole, którą rozpoczęła przed osiągnięciem 18 roku życia,

6) wystąpią inne ważne przyczyny uzasadniające zwolnienie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla

§ 4. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała Nr 243/2010 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 października 2010 r. w sprawie warunków częściowego lub całkowitego zwalniania z opłaty za pobyt dzieci i osób pełnoletnich w rodzinach zastępczych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Bartmiński

446

UCHWAŁA NR V/34/11
RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/144/04 Rady Miasta Przeworska z dnia 27 maja 2004r. dot. zasad przyznawania, zakresu oraz odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze na terenie miasta Przeworska

Na podstawie art.7 ust.1 pkt.6, art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) art.17 ust.1 pkt.11, art.50 ust.6 ,art.96 ust.2, ust.4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2009r. Nr.175, poz.1362, z późn. zm.), § 1 pkt.1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z dnia 29 lipca 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 127, poz.1055)

Rada Miasta Przeworska uchwala:

§ 1. § 2 pkt.2 Uchwały Nr XX/144 /04 Rady Miasta Przeworska z dnia 27 maja 2004r. otrzymuje brzmienie:

Koszt jednej godziny usługi ustala się na 22.00 zł.

§ 3 Uchwały Nr XX/144 /04 Rady Miasta Przeworska z dnia 27 maja 2004r. otrzymuje brzmienie:

Osoby korzystające z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ponoszą Opłatę wg. kryteriów o których mowa w § 2 niniejszej uchwały co przedstawia poniższa tabela:

Dochód na osobę w rodzinie wyszczególnienie	Wysokość odpłatności ustalona w % od ceny usług	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w gospodarstwie wieloosobowym
1	2	3
Do 100 % kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	0	0
Od 100.01% do 120% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	3	10
Od 120.01% do 140% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	5	15
Od 140.01% do 170% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	8	20
Od 170.01% do 195% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	10	30
Od 195.01% do 210% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	15	40
Od 210.01% do 238% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	22	50
Od 238.01% do 268% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	36	60
Od 268.01% do 275% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	40	70
Od 275.01% do 285% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	52	80
Od 285.01% do 300% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	60	90
Od 300.01% do 320% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	65	100
Od 320.01% do 330% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	75	100
Od 330.01% do 380% kryterim doch. określonego w art.8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	80	100
Od 380.01% do 400% kryterium doch. określonego w art.8 ust.1ustawy o pomocy społecznej	90	100
Powyżej 400.01% kryterium doch. określonego w art.8.ust.1 ustawy o pomocy społecznej	100	100

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przeworsku.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr L/311/2006 Rady Miasta Przeworska z dnia 19 października w sprawie zmiany Uchwały Nr XX/144/04 Rady Miasta Przeworska z dnia 27 maja 2004r. w sprawie zasad przyznawania, zakresu oraz odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze na terenie miasta Przeworska.

§ 4. Decyzje przyznające świadczenie na podstawie Uchwały wymienionej w § 3 realizuje się wg tej Uchwały, przez czas na jaki zostały wydane.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Przeworska

Andrzej Rozpotyński

447

UCHWAŁA NR V/70/2011
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 25 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola prowadzone przez Gminę Miasto Rzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5c pkt 1 i art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z ze zm.)

Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. W przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miasto Rzeszów w czasie od godz. 8^{00} – 8^{30}, 9^{00} – 12^{00} i 13^{00} – 14^{30} (5 godzin) zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

§ 2. 1 Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w zakresie programu wychowania przedszkolnego, obejmującego nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o którym mowa w 1, ustala się opłatę w wysokości:.

1 0,26% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym – w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 6 godzin dziennie,)

2 0,25% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym – w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 7 godzin dziennie,)

3 0,19% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym – w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 8 godzin dziennie,)

4 0,15% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym – w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 9 godzin dziennie,)

5 0,13% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym – w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu ponad 9 godzin dziennie)

2 Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia, o których mowa w ust 1, stanowi iloczyn liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu, opłaty wskazanej w ust 1 oraz dziennej liczby godzin wykraczających ponad wymiar określony w 1, z zastrzeżeniem 3.

3 Ustalona na podstawie ust 2 opłata podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwoty wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, natomiast 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

4 W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w ust 2, podlega proporcjonalnemu zwrotowi w ten sposób, że opłata pobierana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, jest zmniejszona o kwotę wynikającą z iloczynu stawki za jedną godzinę i liczby godzin nieobecności dziecka na zajęciach, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności nie później niż w pierwszym jej dniu do godz 800.

5 W przypadku rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca opłata, o której mowa w ust 2, liczona jest proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do przedszkola.

§ 3. W przypadku gdy do przedszkola uczęszcza:

1 drugie dziecko – opłata, o której mowa w 2 ust 1, stanowi 75% wskazanej wartości;)

2 trzecie i kolejne dziecko – opłata, o której mowa w 2 ust 1, stanowi 50% wskazanej wartości)

§ 4. 1 Rodzice opiekunowie prawni, zgłaszając dziecko do przedszkola, pisemnie deklarują przedział czasowy pobytu dziecka w przedszkolu, a tym samym dzienną liczbę godzin korzystania w danym roku szkolnym przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w 2 ust 1.

2 Zmiany deklarowanego dziennego czasu pobytu można dokonać w każdym czasie ze skutkiem od następnego miesiąca.

§ 5. W przypadku pobytu dziecka w przedszkolu poza zadeklarowanym czasem pobiera się opłatę w wysokości określonej w § 2 ust. 1 pkt 1) za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 6. 1 Opłaty za świadczenia przedszkola płatne są z góry w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

2 Wpłaty należności dokonuje się na rachunek bankowy przedszkola.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

Andrzej Dec

W związku z nowelizacją ustawy o systemie oświaty na organy prowadzące przedszkola nałożony został obowiązek ustalenia do 31 sierpnia 2011 r. opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne ponad co najmniej 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

Bezpłatna nauka, wychowanie i opieka zaplanowana została w godzinach 8^{00} – 14^{30} z przerwami na posiłki i odpoczynek. W tym czasie przedszkole zapewni w szczególności realizację programów wychowania przedszkolnego, a także opiekę podczas zajęć organizowanych dodatkowo na życzenie rodziców.

Za pierwszą godziny nauki, wychowania i opieki wykraczające poza wymiar określony § 1. Uchwały rodzice (opiekunowie prawni) będą ponosić odpłatność w wysokości 0,26% minimalnego wynagrodzenia za pracę. W roku 2011 wynosić ona będzie 3,60 zł, co stanowi przybliżony koszt ponoszony przez Miasto w związku z funkcjonowaniem przedszkola. W celu zapewnienia jak najpełniejszego udziału dzieci w zajęciach organizowanych przez przedszkole odpłatność za godzinę (w przypadku dłuższego pobytu) ulegać będzie zmniejszeniu. Związane z tym wydatki, a także koszty remontów i zakupy inwestycyjne – podobnie jak wymagane ustawą o systemie oświaty 5 godzin – Gmina Miasto Rzeszów pokryje z własnego budżetu.

Intencją jest (ze względu na rodziców pracujących), aby odpłatność rodziców (opiekunów prawnych) pozostawiających dziecko w przedszkolu na 9 godzin nie odbiegała znacznie od pobieranej do tej pory opłaty stałej w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia. Ponadto rodzice (opiekunowie prawni) będą mieli prawo odzyskania wniesionej opłaty za dni nieobecności dziecka w przedszkolu, a obowiązująca uchwała Rady Miasta Rzeszowa z 25 listopada 1997 r. takiej możliwości nie przewiduje.

Ze względu na wysokie koszty, jakie mogłyby ponosić rodziny wielodzietne w związku z uczęszczaniem więcej niż jednego dziecka do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Rzeszów, w uchwale przewidziano – podobnie jak to ma miejsce obecnie – obniżenie ponoszonej przez rodziców (opiekunów prawnych) opłaty.

Różnice w wysokości opłat za pobyt dziecka w przedszkolu (w przypadku 80% frekwencji w miesiącu z 21 dniami roboczymi), według stanu na 2011 r., kształtują się następująco:

liczba godzin	dotychczasowa opłata	nowa opłata za godzinę	nowa opłata ogółem
5 godzin pobytu w przedszkolu	139 zł	0 zł	0 zł
6 godzin pobytu w przedszkolu	139 zł	3,60 zł	61 zł
7 godzin pobytu w przedszkolu	139 zł	3,47 zł	118 zł
8 godzin pobytu w przedszkolu	139 zł	2,63 zł	134 zł
9 godzin pobytu w przedszkolu	139 zł	2,08 zł	141 zł
10 godzin pobytu w przedszkolu	139 zł	1,80 zł	153 zł

Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki w przedszkolach publicznych, ustala – na podstawie art. 67a, w związku z art. 14 ust. 6 ustawy o systemie oświaty – dyrektor przedszkola w porozumieniu z Prezydentem Miasta Rzeszowa.

448

UCHWAŁA NR V/55/2011
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 27 stycznia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 , Nr 96, poz.620, Nr 225, poz.1461, z późn. zm.)

Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala co następuje :

§ 1. W Uchwale Nr LVII/1089/2010 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych wprowadza się następujące zmiany:

1) W załączniku nr 1do w/w uchwały:

a) pkt E.2.4 otrzymuje brzmienie:

„pkt.E.2.4 Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń"

b) pkt G.2.4 otrzymuje brzmienie:

„pkt.G.2.4 Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń"

2) W załączniku nr 3 do w/w uchwały - pkt. C Budynki lub ich części wyrazy „Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych„ zastępuje się wyrazami „Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń„

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kołek

449

UCHWAŁA NR IV/30/2010
RADY GMINY CZUDEC
z dnia 30 grudnia 2010 r.

uchwała budżetowa Gminy Czudec na rok 2011

Działając na podstawie art. 211, art. 212, art. 239, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c.), d.) i lit. i.) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) – Rada Gminy Czudec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu Gminy na 2011 rok w wysokości 30 126 732,00 zł w tym: dochody bieżące w kwocie 25 508 145,00 zł, dochody majątkowe w kwocie 4 618 587,00 zł jak poniżej: (*tabela nr 1)*

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu Gminy na rok 2011 w wysokości 32 258 332,00 jak poniżej: (*tabela nr 2)*

2. Wydatki budżetu obejmują plan wydatków bieżących w kwocie 24 695 725,00 w tym:

1) wydatki jednostek budżetowych 18 086 980,00 z tego:

– wynagrodzenia i składki od nich naliczane 13 616 116,40

– wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań 4 470 863,60

2) dotacje na zadania bieżące 1 181 700,00

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych 4 867 045,00

4) obsługa długu 560 000,00

3. Wydatki budżetu obejmują plan wydatków majątkowych w kwocie 7 562 607,00 w tym: inwestycje i zakupy inwestycyjne 7 562 607,00 z tego na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jst. 5 109 907,00 jak poniżej: *(tabela nr 3)*

§ 3. 1. Ustala się planowany deficyt budżetu na 2011 rok w kwocie -2 131 600,00 która stanowi różnicę pomiędzy dochodami a wydatkami.

2. Planowany deficyt budżetu zostanie pokryty przychodami z zaciągniętych kredytów w kwocie 2 131 600,00

§ 4. 1. Ustala się rozchody budżetu w wysokości 2 868 400,00 jako spłatę wcześniej

zaciągniętych kredytów w kwocie 2 428 400,00 zł i pożyczek w kwocie 440 000,00 zł

2. Ustala się przychody budżetu w kwocie 5 000 000,00 zł jako:

a) kredyty 5 000 000,00 zł jak poniżej:

§	Wyszczególnienie	Przychody	Rozchody
	Przychody i rozchody związane ze spłatą kredytów i pożyczek	5 000 000,00	-
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	5 000 000,00	-
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	-	2 090 000,00
963	Spłaty zaciągniętych kredytów na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii europejskiej	-	778 400,00

3. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek przeznaczonych na:

1) Pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 350 000,00 zł

2) Sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego w kwocie 2 131 600,00 zł

3) Spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 2 868 400,00 zł

§ 5. Tworzy się rezerwę ogólną budżetu w wysokości 36 000,00 zł oraz rezerwę celową na zarządzanie kryzysowe w wysokości 55 000,00 zł

§ 6. Ustala się plan przychodów zakładu budżetowego w wysokości 970 000,00 zł i kosztów w wysokości 970 000,00 zł jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. Ustala się plan przychodów rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych w wysokości 680 500,00 zł i wydatków w wysokości 680 500,00 zł jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 8. Ustala się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie ustawami w wysokości 4 190 181,00 zł oraz wydatki związane z realizacją tych zadań w wysokości 4 190 181,00 zł jak poniżej: *(tabela nr 4)*

§ 9. Określa się szczególne zasady wykonywania budżetu w 2011 roku, wynikające z odrębnych ustaw, tj.:

1. W myśl art. 182 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii ustala się: Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 120 000,00 i wydatki na zadania wynikające z Gminnego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi i zwalczania narkomanii na rok 2011 na kwotę 120 000,00 w tym na:

– profilaktykę i przeciwdziałanie alkoholizmowi 115 000,00

– zwalczanie narkomanii 5 000,00

2. W myśl art. 1 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 o funduszu sołeckim, oraz uchwały Rady Gminy Czudec XXXVIII/297/2010 z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki w budżecie na 2011 rok wyodrębnia się środki stanowiące fundusz sołecki jak poniżej: *(tabela nr 5)*

3. W myśl art. 403 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska wyodrębnia się dochody pochodzące z wpływów z tytułu opłat i kar o których mowa w art. 402 ust. 4-6 i przeznacza jako wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 pomniejszone o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do wojewódzkich funduszy w kwocie 7 000,00

§ 10. Z budżetu Gminy w roku 2011 planuje się udzielić dotacje w ogólnej kwocie 1 181 700,00 w tym:

1. dotacje dla sektora finansów publicznych 981 000,00

2. dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych 200 700,00 zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11. Ustala się plan dochodów budżetu państwa realizowanych przez jst w wysokości 27 000,00

§ 12. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegające zwrotowi, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego na zadanie pod nazwą:

a) „Budowa ujęcia wody wraz ze stacją uzdatniania dla potrzeb gminy Czudec oraz siecią wodociągową dla zachodniej części gminy" w wysokości 4 850 000,00 zł

b) „PSeAP Podkarpacki System e-Administracji Publicznej" w wysokości 259 907,00 zł

c) Program „szOK" w wysokości 124 927,00 zł

§ 13. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Do dokonywania zmian w budżecie gminy na rok 2011 w planie wydatków związanych ze:

a) zmianą planu wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy w ramach działu;

b) zmianą planu wydatków majątkowych w ramach działu;

c) zmianą planu wydatków w ramach działu polegającą na zwiększeniu lub zmniejszeniu wydatków majątkowych z odpowiednią zmianą /zwiększeniem lub zmniejszeniem/ w zakresie wydatków bieżących tego działu.

2. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu jednostki do kwoty 350 000 zł.

3. Lokowania środków na rachunkach w innych bankach niż bank wybrany do obsługi budżetu gminy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy a nadzór nad jej wykonaniem komisji Budżetowo-Finansowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jan Oliwa

Załącznik Nr 1
do uchwały budżetowej na 2011 r.

PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

rozdział	wyszczególnienie	Przychody	w tym dotacja z budżetu gminy	Wydatki
90017	Zakład Budżetowy	970 000	170 000	970 000
	Razem	**970 000**	**170 000**	**970 000**

Załącznik Nr 2
do uchwały budżetowej na 2011 r.

Plan dochodów rachunku dochodów jednostek o których mowa w art. 223 ust. 1 uofp, oraz wydatków nimi finansowanych

Rozdział	Wyszczególnienie	§	przychody	§	wydatki
80101	**Szkoły podstawowe**		**8 500,00**		**8 500,00**
		0830	8 500,00		8 500,00
				4210	8 500,00
80104	**Przedszkola**		**205 000,00**		**205 000,00**
		0830	205 000,00		205 000,00
				4210	60 000,00
				4220	119 500,00
				4240	15 000,00
				4300	10 500,00
80110	**Gimnazja**		**5 000,00**		**5 000,00**
		0830	5 000,00		5 000,00

				4210	5 000,00
80148	**Stołówki szkolne**		**462 000,00**		**462 000,00**
		0830	462 000,00		462 000,00
				4210	33 000,00
				4220	407 500,00
				4300	21 500,00
Ogółem			**680 500,00**		**680 500,00**

Załącznik Nr 3
do uchwały budżetowej na 2011 r.

ZESTAWIENIE PLANOWANYCH KWOT DOTACJI UDZIELONYCH Z BUDŻETU GMINY CZUDEC

Dział	Rozdział	Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych	Plan wydatków
851		**Ochrona zdrowia**	**1 000,00**
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1 000,00
		Dotacja celowa z budżetu dla miasta Rzeszowa w zakresie świadczenia usług na rzecz osób w stanie nietrzeźwości dowiezionych z terenu gminy Czudec do izby wytrzeźwień w Rzeszowie i sprawowania opieki nad nimi do czasu ich wytrzeźwienia oraz motywowania osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii.	1 000,00
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**170 000,00**
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	170 000,00
		Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego jako dopłaty do cen wody i ścieków *Dopłata do taryfowych grup odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę (0,63 zł x 73 000 m3)* *Dopłata do taryfowych grup odbiorców usług zbiorowego odprowadzania ścieków (0,80 zł x 155 000 m3)*	170 000,00
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**810 000,00**
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	360 000,00
	-	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	360 000,00
	92116	Biblioteki	450 000,00
	-	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	450 000,00
Razem			**981 000,00**

Dział	Rozdział	Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	Plan wydatków
010		**Rolnictwo i łowiectwo**	**9 000,00**
	01030	Izby rolnicze	9 000,00
		Wpłata na rzecz Izby Rolniczej	9 000,00

750		**Administracja publiczna**	**12 000,00**
	75075	Promocja JST	12 000,00
	-	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	12 000,00
	-	*Dotacja udzielana na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na zadanie pod nazwą: „Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnych w ramach promocji gminy Czudec".*	
852		**Pomoc społeczna**	**41 700,00**
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	41 700,00
	-	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych stowarzyszeniom	41 700,00
	-	*Dotacja udzielana na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na zadanie pod nazwą: „Świadczenie usług opiekuńczych na terenie Gminy Czudec".*	
		Kultura fizyczna i sport	**108 000,00**
	92605	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	108 000,00
	-	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	108 000,00
	-	*Dotacja udzielana na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), na wsparcie finansowe klubów sportowych z terenu gminy Czudec oraz uchwały RG Czudec z dnia 30 grudnia 2010r. Nr IV/29/2010 w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Czudec*	
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**30 000,00**
	92120	Ochrona i konserwacja zabytków	30 000,00
	-	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora FP	30 000,00
	-	*Dotacja udzielana na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (DZ. U. 162 poz. 568)oraz uchwały nr XL/281/2005 z dnia 28 października 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przeznaczona na remont dachu nad kaplicą cudownego obrazu MB Łaskawej w Czudcu.*	
Razem			**200 700,00**

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
020			**Leśnictwo**	**500,00**
-	02001	-	Gospodarka leśna	500,00
		dochody bieżące		*500,00*
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	500,00
400			**Wytwarzanie i zapatrywanie w energie elektryczną gaz i wodę**	**4 000 000,00**
-	40002	-	dostarczanie wody	4 000 000,00
		dochody majątkowe		*4 000 000,00*

		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	4 000 000,00
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**337 500,00**
-	70005	-	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	337 500,00
		dochody bieżące		*137 500,00*
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2 500,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	110 000,00
		0970	wpływy z różnych dochodów *Wpływy pochodzące ze zwrotów za energie elektryczną, gaz, wodę zużytą w budynkach mienia komunalnego*	25 000,00
		dochody majątkowe		*200 000,00*
		0770	wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia praw własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	200 000,00
710			**Działalność usługowa**	**12 000,00**
-	71035	-	Cmentarze	12 000,00
		dochody bieżące		*12 000,00*
		0830	Wpływy z usług *Wpływy z usług za pochowanie zwłok na cmentarzach komunalnych*	12 000,00
720			**Informatyka**	**218 587,00**
-	72095	-	Pozostała działalność	218 587,00
		dochody majątkowe		*218 587,00*
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	218 587,00
750			**Administracja publiczna**	**109 771,00**
-	75011	-	Urzędy Wojewódzkie	84 471,00
		dochody bieżące		*84 471,00*
-		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	84 471,00
-	75023	-	Urzędy gmin	25 000,00
		dochody bieżące		*25 000,00*
		0970	Pozostałe dochody *Wpływy ze zwrotów za korzystanie z telefonów i samochodu służbowego w celach prywatnych*	25 000,00
	75045	-	Kwalifikacja wojskowa	300,00
		dochody bieżące		*300,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	300,00
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 910,00**
-	75101	-	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 910,00
		dochody bieżące		*1 910,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	1 910,00

			bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**5 104 000,00**
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	15 000,00
		dochody bieżące		*15 000,00*
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	15 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	787 000,00
		dochody bieżące		*787 000,00*
		0310	Podatek od nieruchomości	637 000,00
		0320	Podatek rolny	15 000,00
		0330	Podatek leśny	18 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilno prawnych	10 000,00
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	107 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	790 000,00
		dochody bieżące		*790 000,00*
		0310	Podatek od nieruchomości	240 000,00
		0320	Podatek rolny	390 000,00
		0330	Podatek leśny	20 000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	65 000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	3 000,00
		0430	Wpływ z opłaty targowej	2 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilno prawnych	70 000,00
	75618		Wpływy z opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw	138 500,00
		dochody bieżące		*138 500,00*
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	18 000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	500,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	120 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	3 373 500,00
		dochody bieżące		*3 373 500,00*
		0100	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3 370 000,00
		0200	Podatek dochodowy od osób prawnych	3 500,00
758			**Różne rozliczenia**	**15 397 237,00**
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	9 921 876,00
		dochody bieżące		*9 921 876,00*
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	9 921 876,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	5 320 283,00
		dochody bieżące		*5 320 283,00*

		2920	Subwencje ogólne z budżetu pastwa	5 320 283,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	155 078,00
		dochody bieżące		*155 078,00*
		2920	Subwencje ogólne z budżetu pastwa	155 078,00
852			**Pomoc społeczna**	**4 612 300,00**
	85203		Ośrodki wsparcia	336 000,00
		dochody bieżące		*336 000,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	336 000,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 775 100,00
		dochody bieżące		*3 775 100,00*
		0920	pozostałe odsetki *Odsetki od nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych*	5 000,00
		0970	Pozostałe dochody *Zwrot nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych*	15 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	3 750 100,00
		2360	Dochody jst związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	5 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	20 200,00
		dochody bieżące		*20 200,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	6 600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	13 600,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	186 500,00
		dochody bieżące		*186 500,00*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	186 500,00
	85216		Zasiłki stałe	130 500,00
		dochody bieżące		*130 500,00*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	130 500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	138 200,00
		dochody bieżące		*138 200,00*
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	138 200,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	25 800,00
		dochody bieżące		*25 800,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	10 800,00
		0830	Wpływy z usług *Opłata za Świadczone usługi opiekuńcze przez osoby, których dochód przekracza ustawowe kryterium*	15 000,00

854			**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**124 927,00**
-	85495	-	Pozostała działalność	124 927,00
		dochody bieżące		*124 927,00*
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	106 187,95
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	18 739,05
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**208 000,00**
-	90003	-	Oczyszczanie miast i wsi	200 000,00
-		*dochody majątkowe*		*200 000,00*
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	200 000,00
-	90019	-	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	7 000,00
		dochody bieżące		*7 000,00*
		0690	wpływy z różnych opłat *Wpływy z kar i opłat za korzystanie ze środowiska*	7 000,00
	90020	-	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1 000,00
		dochody bieżące		*1 000,00*
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	1 000,00
Ogółem dochody				**30 126 732,00**

Dział	Rozdział	grupa paragraf	Treść	Plan wydatków
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**9 000,00**
	01030		Izby rolnicze	9 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*9 000,00*
		2)	dotacje na zadania bieżące	9 000,00
		2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9 000,00
020			**Leśnictwo**	**500,00**
	02001		Gospodarka leśna	500,00
		a.	*wydatki bieżące*	*500,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	500,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	500,00
		4210	Zakup materiałów	500,00
400			**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**5 640 000,00**
	40002		Dostarczanie wody	5 640 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*5 640 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	5 640 000,00

		6050	Wydatki inwestycyjne jb	790 000,00
			w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacja zadań jst	4 850 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jb	3 010 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jb	1 840 000,00
600			**Transport i łączność**	**1 456 200,00**
	60012		Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad	100 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*100 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	100 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	100 000,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	340 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*340 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	340 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	340 000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	200 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*200 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	200 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	684 700,00
		a.	*wydatki bieżące*	*602 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	602 000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	4 700,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	700,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	597 300,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	195 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	392 300,00
		4430	Różne opłaty i składki	10 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*82 700,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	82 700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	82 700,00
	60095		Pozostała działalność	131 500,00
		a.	*wydatki bieżące*	*131 500,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	131 500,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	131 500,00
		4260	Zakup energii	2 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	65 698,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	58 302,00
		4400	Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe	5 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*0,00*

		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	0,00
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**534 550,00**
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	534 550,00
		a.	*wydatki bieżące*	*534 550,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	534 550,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	109 550,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	80 400,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	13 900,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 250,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	425 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	75 900,00
		4260	Zakup energii	90 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	80 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	160 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	16 000,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	2 100,00
710			**Działalność usługowa**	**173 000,00**
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	100 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*100 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	100 000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	100 000,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	100 000,00
	71035		Cmentarze	73 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*73 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	73 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	73 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00
		4260	Zakup energii	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	70 000,00
720			**Informatyka**	**259 907,00**
	72095		Pozostała działalność	259 907,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*259 907,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	259 907,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jb	218 587,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jb	41 320,00
750			**Administracja publiczna**	**1 982 398,00**
	75011		Urzędy Wojewódzkie	84 471,00
		a.	*wydatki bieżące*	*84 471,00*

		1)	wydatki jednostek budżetowych	84 471,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	77 425,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61 700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 525,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 200,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	7 046,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 046,00
	75022		Rady Gmin	80 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*80 000,00*
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	80 000,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	80 000,00
	75023		Urzędy Gmin	1 786 627,00
		a.	*wydatki bieżące*	*1 782 627,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	1 782 627,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 437 627,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 117 577,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	85 400,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	181 150,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	25 900,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	27 600,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	345 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80 000,00
		4260	Zakup energii	80 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	80 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	7 000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	23 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	6 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	30 000,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	30 000,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	8 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*4 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	4 000,00
		6060	Wydatki inwestycyjne jb	4 000,00
	75045		Klasyfikacja wojskowa	300,00
		a.	*wydatki bieżące*	*300,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	300,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
	75075		Promocja JST	31 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*31 000,00*

		1)	wydatki jednostek budżetowych	19 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	19 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
		2)	dotacje na zadania bieżące	12 000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	12 000,00
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwa, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 910,00**
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 910,00
		a.	*wydatki bieżące*	*1 910,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	1 910,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 910,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 623,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	247,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40,00
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**121 000,00**
	75412		Ochotnicze Straże Pożarne	120 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*120 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	114 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	114 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	31 000,00
		4260	Zakup energii	10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	50 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	6 000,00
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	6 000,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	6 000,00
	75421		Zarządzanie kryzysowe	1 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*1 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**33 050,00**
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	4 050,00
		a.	*wydatki bieżące*	*4 050,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	4 050,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4 050,00
		4480		4 030,00

		4500		20,00
	75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	29 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*29 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	29 000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	20 000,00
		4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	20 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	9 000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	9 000,00
757			**Obsługa długu publicznego**	**560 000,00**
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów ni pożyczek jst	560 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*560 000,00*
		6)	obsługa długu jst	560 000,00
		8070	odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych kredytów i pożyczek	560 000,00
758			**Różne rozliczenia**	**91 000,00**
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	91 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*91 000,00*
		4810	Rezerwy	91 000,00
801			**Oświata i wychowanie**	**13 770 385,00**
	80101		Szkoły podstawowe	7 267 011,00
		a.	*wydatki bieżące*	*7 267 011,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	6 922 216,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6 075 287,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 747 793,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	364 346,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	829 453,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	133 695,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	846 929,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	37 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	7 000,00
		4260	Zakup energii	300 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	155 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	7 200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49 000,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	10 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 700,00
		4430	Różne opłaty i składki	7 400,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	268 329,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	3 300,00
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	344 795,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	344 795,00

	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	247 368,00
		a.	*wydatki bieżące*	*247 368,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	234 769,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	223 696,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	174 624,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 623,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30 529,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 920,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	11 073,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	3 000,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	8 073,00
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	12 599,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	12 599,00
	80104		Przedszkola	2 010 959,00
		a.	*wydatki bieżące*	*1 510 959,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	1 446 874,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 321 786,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 042 099,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	71 778,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	179 050,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	28 859,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	125 088,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	2 500,00
		4260	Zakup energii	49 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	1 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	800,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 500,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	59 688,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	900,00
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	64 085,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	64 085,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*500 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	500 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	500 000,00
	80110		Gimnazja	2 916 520,00
		a.	*wydatki bieżące*	*2 916 520,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	2 763 178,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 505 950,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 945 754,00

		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	161 246,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	343 572,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	55 378,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	257 228,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	3 000,00
		4260	Zakup energii	95 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	2 400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	800,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	3 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	900,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 500,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	114 628,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500,00
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	153 342,00
		3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	153 342,00
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	306 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*306 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	306 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	306 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	291 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	3 000,00
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	490 729,00
		a.	*wydatki bieżące*	*490 729,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	490 729,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	444 224,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	349 977,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	24 992,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	56 995,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	9 260,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	46 505,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
		4260	Zakup energii	9 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii komórkowej	1 200,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telefonii stacjonarnej	4 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00

		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	11 105,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	65 249,00
		a.	*wydatki bieżące*	*65 249,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	65 249,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	65 249,00
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	7 200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	53 049,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	5 000,00
	80148		Stołówki szkolne	423 569,00
		a.	*wydatki bieżące*	*423 569,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	423 569,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	405 433,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	316 198,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	28 411,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	52 380,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8 444,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	18 136,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 100,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	13 936,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	600,00
	80195		Pozostała działalność	42 980,00
		a.	*wydatki bieżące*	*42 980,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	42 980,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	42 980,00
		4440	Odpisy na ZFŚS	42 980,00
851			**Ochrona zdrowia**	**120 000,00**
	85153		Zwalczanie narkomanii	5 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*5 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	5 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	2 500,00
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	115 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*115 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	114 000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 500,00
		4170	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	7 500,00

			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	106 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	57 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	49 000,00
		2)	dotacje na zadania bieżące	1 000,00
		2330	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych stowarzyszeniom	1 000,00
852			**Pomoc społeczna**	**5 472 855,00**
	85203		Ośrodki wsparcia	336 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*336 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	336 000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	224 360,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	172 560,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29 800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	111 640,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 000,00
		4220	zakup środków żywności	12 000,00
		4260	Zakup energii	24 000,00
		4270	zakup usług remontowych	3 500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23 540,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	5 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 500,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 752 100,00
		a.	*wydatki bieżące*	*3 752 100,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	158 600,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	128 658,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 855,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58 183,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 640,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 980,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	29 942,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 020,00

		4260	Zakup energii	5 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	10 500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	522,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 000,00
		4610		500,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 593 500,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 593 500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	20 200,00
		a.	*wydatki bieżące*	*20 200,00*
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	20 200,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	20 200,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	356 500,00
		a.	*wydatki bieżące*	*356 500,00*
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	356 500,00
		3110	Świadczenia społeczne	356 500,00
	85215		Dodatki mieszkaniowe	9 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*9 000,00*
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	9 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	9 000,00
	85216		Zasiłki stałe	130 500,00
		a.	*wydatki bieżące*	*130 500,00*
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	130 500,00
		3110	Świadczenia społeczne	130 500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	456 055,00
		a.	*wydatki bieżące*	*456 055,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	456 055,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	414 955,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	323 260,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	25 861,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	53 381,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	8 553,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 900,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	41 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 200,00

		4260	Zakup energii	5 400,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	7 500,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	500,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	4 500,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	10 000,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	52 500,00
		a.	*wydatki bieżące*	*52 500,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	10 800,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	10 800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 800,00
		2)	dotacje na zadania bieżące	41 700,00
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych stowarzyszeniom	41 700,00
	85278		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	20 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*20 000,00*
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	20 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	20 000,00
	85295		Pozostała działalność	340 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*340 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	293 476,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 476,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	106,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 370,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	291 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00
		4330	Zakup usług przez jst od innych jst	290 000,00
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	46 524,00
		3110	Świadczenia społeczne	46 524,00
854			**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**154 927,00**
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	30 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*30 000,00*
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	30 000,00
		3240	Stypendia dla uczniów	30 000,00
	85495		Pozostała działalność	124 927,00
		a.	*wydatki bieżące*	*124 927,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	124 927,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	99 779,40
		4117	Składki na ubezpieczenia społeczne	7 650,00

		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 350,00
		4127	Składki na Fundusz Pracy	1 700,00
		4129	Składki na Fundusz Pracy	300,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	75 462,49
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	13 316,91
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	25 147,60
		4217	Zakup materiałów i wyposażenia	652,46
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia	115,14
		2427	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	408,00
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydakt. i książek	72,00
		4307	Zakup usług pozostałych	20 315,00
		4309	Zakup usług pozostałych	3 585,00
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**869 650,00**
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	70 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*70 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	70 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	70 000,00
	90002		Gospodarka odpadami	37 500,00
		a.	*wydatki bieżące*	*37 500,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	37 500,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	37 500,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	31 500,00
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	45 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*45 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	45 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	45 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	15 000,00
	90004		Utrzymanie zieleni a miastach i gminach	5 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*5 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	5 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00
	90013		Schroniska dla zwierząt	2 150,00
		a.	*wydatki bieżące*	*2 150,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	2 150,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 150,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	650,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	540 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*174 000,00*

		1)	wydatki jednostek budżetowych	174 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	174 000,00
		4260	Zakup energii	130 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	44 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*366 000,00*
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	366 000,00
	90017		Zakłady gospodarki komunalnej	170 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*170 000,00*
		2)	dotacje na zadania bieżące	170 000,00
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego	170 000,00
921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**840 000,00**
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	360 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*360 000,00*
		2)	dotacje na zadania bieżące	360 000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	360 000,00
	92116		Biblioteki	450 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*450 000,00*
		2)	dotacje na zadania bieżące	450 000,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	450 000,00
	92120		Ochrona i konserwacja zabytków	30 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*30 000,00*
		2)	dotacje na zadania bieżące	30 000,00
		2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie zaliczanym do sektora FP	30 000,00
926			**Kultura fizyczna i sport**	**168 000,00**
	92605		Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	108 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*108 000,00*
		2)	dotacje na zadania bieżące	108 000,00
		2830	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	108 000,00
	92695		Pozostała działalność	60 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*60 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	60 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	60 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 000,00
		4260	Zakup energii	800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	42 200,00
Ogółem wydatki				**32 258 332,00**

Dział	Rozdział	grupa / paragraf	Treść	Plan wydatków
400			**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**5 640 000,00**
	40002		Dostarczanie wody	5 640 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*5 640 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	5 640 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	790 000,00
			w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art.. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacja zadań jst	4 850 000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jb	3 010 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jb	1 840 000,00
600			**Transport i łączność**	**722 700,00**
	60012		Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad	100 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*100 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	100 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	100 000,00
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	340 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*340 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	340 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	340 000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	200 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*200 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	200 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	200 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	82 700,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*82 700,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	82 700,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	82 700,00
	60095		Pozostała działalność	0,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*0,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	0,00
720			**Informatyka**	**259 907,00**
	72095		Pozostała działalność	259 907,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*259 907,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	259 907,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jb	218 587,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jb	41 320,00
750			**Administracja publiczna**	**4 000,00**
	75023		Urzędy Gmin	4 000,00

		b.	*wydatki majątkowe*	*4 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	4 000,00
		6060	Wydatki inwestycyjne jb	4 000,00
801			**Oświata i wychowanie**	**500 000,00**
	80104		Przedszkola	500 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*500 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	500 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	500 000,00
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**436 000,00**
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	70 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*70 000,00*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	70 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	70 000,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	366 000,00
		b.	*wydatki majątkowe*	*366 000,00*
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	366 000,00
Ogółem wydatki				**7 562 607,00**

DOCHODY:

Dział	Rozdział	§	Treść	Kwota
750			**Administracja publiczna**	**84 771,00**
-	75011	-	Urzędy Wojewódzkie	84 471,00
-		*dochody bieżące*		*84 471,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	84 471,00
	75045	-	Kwalifikacja wojskowa	300,00
		dochody bieżące		*300,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	300,00
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 910,00**
-	75101	-	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 910,00
		dochody bieżące		*1 910,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 910,00
852			**Pomoc społeczna**	**4 103 500,00**
	85203		Ośrodki wsparcia	336 000,00
-		*dochody bieżące*		*336 000,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	336 000,00

-	85212	-	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 750 100,00
-		*dochody bieżące*		*3 750 100,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	3 750 100,00
	85213	-	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach centrum integracji społecznej	6 600,00
		dochody bieżące		*6 600,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	6 600,00
	85228	-	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10 800,00
		dochody bieżące		*10 800,00*
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	10 800,00
Ogółem dochody				**4 190 181,00**

WYDATKI:

Dział	Rozdział	grupa paragraf	Treść	Plan wydatków
750			**Administracja publiczna**	**84 771,00**
	75011		Urzędy Wojewódzkie	84 471,00
		a.	*wydatki bieżące*	*84 471,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	84 471,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	77 425,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61 700,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 525,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 200,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	7 046,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 046,00
	75045		Klasyfikacja wojskowa	300,00
		a.	*wydatki bieżące*	*300,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	300,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	300,00
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwa, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 910,00**
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 910,00

		a.	*wydatki bieżące*	*1 910,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	1 910,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 910,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 623,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	247,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	40,00
852			**Pomoc społeczna**	**4 103 500,00**
	85203		Ośrodki wsparcia	336 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*336 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	336 000,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	224 360,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	172 560,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 500,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	29 800,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	4 500,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	3 000,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	111 640,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 000,00
		4220	zakup środków żywności	12 000,00
		4260	Zakup energii	24 000,00
		4270	zakup usług remontowych	3 500,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00
		4300	Zakup usług pozostałych	23 540,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	300,00
		4430	Różne opłaty i składki	5 000,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 500,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 750 100,00
		a.	*wydatki bieżące*	*3 750 100,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	156 600,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	128 658,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	62 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 855,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	58 183,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	1 640,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 980,00

			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	27 942,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 020,00
		4260	Zakup energii	5 000,00
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00
		4300	Zakup usług pozostałych	9 000,00
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	522,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 200,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 000,00
		4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	3 000,00
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 593 500,00
		3110	Świadczenia społeczne	3 593 500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6 600,00
		a.	*wydatki bieżące*	*6 600,00*
		3)	świadczenia na rzecz osób fizycznych	6 600,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	6 600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	10 800,00
		a.	*wydatki bieżące*	*10 800,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	10 800,00
			wynagrodzenia i składki od nich naliczane	10 800,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10 800,00
Ogółem wydatki				**4 190 181,00**

Dział	**Rozdział**	**grupa paragraf**	**Treść**	**Plan wydatków**
SOŁECTWO BABICA				**22 610,42**
600			**Transport i łączność**	**12 610,42**
	60016	_	Drogi publiczne gminne	12 610,42
		a.	*wydatki bieżące*	*12 610,42*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	12 610,42
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12 610,42
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 610,42
remont dróg kruszywem, zabezpieczenie rowów korytkami				
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**10 000,00**
	70005	_	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10 000,00
		a.	*wydatki bieżące*	*10 000,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	10 000,00

			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	10 000,00
	-	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00
wykonanie zadaszenia nad wejściem do Domu Ludowego i wyposażenie sali w sprzęt				
SOŁECTWO CZUDEC				**22 610,42**
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**22 610,42**
	70005	-	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	22 610,42
		a.	*wydatki bieżące*	*22 610,42*
		1)	inwestycje i zakupy inwestycyjne	22 610,42
		4270	Zakup usług remontowych	22 610,42
Remont budynku seniora przy u. Św Marcina w Czudcu				
SOŁECTWO NOWA WIEŚ				**22 610,42**
600			**Transport i łączność**	**22 610,42**
	60016	-	Drogi publiczne gminne	22 610,42
		b.	*wydatki majątkowe*	*22 610,42*
		6050	Wydatki inwestycyjne jb	22 610,42
Budowa chodnika d szkoły w kierunku zatoki autobusowej oraz ułożenie korytek wzdłuż chodnika				
SOŁECTWO PRZEDMIEŚCIE CZUDECKIE				**22 610,42**
600			**Transport i łączność**	**22 610,42**
	60016	-	Drogi publiczne gminne	22 610,42
		a.	*wydatki bieżące*	*16 625,00*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	16 625,00
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	16 625,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	16 625,00
zakup kruszywa na remont dróg gminnych				
		b.	*wydatki majątkowe*	*5 985,42*
	-	6050	Wydatki inwestycyjne jb	5 985,42
projekt oświetlenia przy drodze Wola Dół				
SOŁECTWO PSTRĄGOWA				**22 610,42**
600			**Transport i łączność**	**22 610,42**
	60016	-	Drogi publiczne gminne	22 610,42
		a.	*wydatki bieżące*	*22 610,42*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	22 610,42
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	22 610,42
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 610,42
		4270	Zakup usług remontowych	20 000,00
remont 4 odcinków dróg: 1. za kościołem w kierunku p. Puczkowskiego, 2. za Panem Ficek, 3. w kierunku Pana Grabiec, 4. w kierunku Pana Żuczek				
SOŁECTWO PRSTRĄGOWA WOLA				**11 649,53**
600			**Transport i łączność**	**11 649,53**
	60016	-	Drogi publiczne gminne	11 649,53
		a.	*wydatki bieżące*	*11 649,53*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	11 649,53
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	11 649,53
		4270	Zakup usług remontowych	11 649,53

remont drogi gminnej w kierunku Pana Półchłopka				
SOŁECTWO WYŻNE				**22 610,42**
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**22 610,42**
	90015	_	Oświetlenie ulic, placów i dróg	22 610,42
		b.	*wydatki majątkowe*	*22 610,42*
	_	6050	Wydatki inwestycyjne jb	22 610,42
wykonanie oświetlenia chodnika od drogi powiatowej do szkoły				
SOŁECTWO ZABORÓW				**22 610,42**
600			**Transport i łączność**	**22 610,42**
	60016	_	Drogi publiczne gminne	22 610,42
		a.	*wydatki bieżące*	*22 610,42*
		1)	wydatki jednostek budżetowych	22 610,42
			wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	22 610,42
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12 610,42
	_	4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00
poprawa zniszczonych dróg kruszywem, renowacja rowów i przepustów, zabezpieczenie przydrożnych rowów kręgami i korytkami				
RAZEM FUNDUSZ SOŁECKI				**169 922,47**

450

UCHWAŁA NR IV/19/11
RADY GMINY DOMARADZ
z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości dziennych stawek, oraz zasad poboru opłaty targowej na terenie Gminy Domaradz

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od sprzedaży dokonywanej na terenie Gminy Domaradz w następującej wysokości:

1) Przy sprzedaży z ręki 5,00 zł

2) Przy sprzedaży z ławeczki, kosza, wózka, skrzynki 8,00 zł

3) Przy sprzedaży ze stoiska lub straganu zajmującego powierzchnię do 20 m2, lub samochodu o ładowności do 1,5 tony 12,00 zł

4) Przy sprzedaży z samochodu o ładowności powyżej 1,5 tony 17,00 zł

§ 2. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Do poboru opłaty targowej na terenie gminy wyznacza się jako inkasenta

a) Pana Aleksandra Kudła

b) Pana Janusza Obłój

c) Pana Jana Kosztyła

3. Za pobór opłaty targowej dla wyznaczonych inkasentów ustala się wynagrodzenie w wysokości 10 % pobranych opłat.

4. Inkasent będzie pobierał opłatę targową na kwitariuszach opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Domaradzu , stanowiących druki ścisłego zarachowania.

§ 3. 1. Obowiązek z tytułu opłaty targowej powstaje z chwilą przystąpienia do dokonywania czynności sprzedaży.

2. Osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, zobligowane są do uiszczenia opłaty targowej w chwili wezwania inkasenta do jej uregulowania.

3. Opłatę targową inkasent pobiera w gotówce w dniu dokonywania sprzedaży.

§ 4. Traci moc obowiązującą uchwała Nr XIII/97/99 Rady Gminy Domaradz z dnia 29 grudnia 1999 roku, w sprawie ustalenia wysokości stawek oraz poboru opłaty targowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Domaradz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 maja 2011 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Wanda Krupa

451

UCHWAŁA NR V/29/2011
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 15 lutego 2011 r.

w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Frysztak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) Rada Gminy Frysztak uchwala:

§ 1. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb finansowania przez Gminę Frysztak przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi sportu, w tym organizacyjnych.

2. Gmina Frysztak tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny w zakresie:

1) poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych;

2) osiągania wyższych wyników sportowych;

3) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe;

4) poprawy kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;

5) promocji sportu i aktywnego stylu życia;

6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Frysztak.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zmianami) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach;

2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub lub stowarzyszenie zrzeszające zawodników, posiadające odpowiednią licencję, nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia;

3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 126 i 127 ust. 1 pkt 1e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami), która jest przeznaczona na dotowanie zadania służącego rozwojowi sportu na terenie Gminy Frysztak;

4) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy w ramach wydatków bieżących lub majątkowych tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu na obszarze Gminy Frysztak;

5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na zadanie;

6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na realizację zadania;

7) umowie - należy przez to rozumieć umowę dotacji między Gminą Frysztak, a klubem sportowym.

§ 3. 1. Wsparcie finansowe klubów sportowych może dotyczyć:

1) realizacji programu szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;

2) zakupu sprzętu sportowego oraz modernizacji obiektów sportowych;

3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, ubezpieczenia zawodów sportowych, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, spikera, obsługi medycznej, transportu, wynajmu sal i obiektów sportowych;

4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;

5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

2) transfer zawodnika z innego klubu sportowego (nie dotyczy opłat rejestracyjnych w PZPN);

3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika należącego do tego klubu;

4) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Dotacja przyznana z budżetu gminy może być przekazana klubom sportowym w formie wypłaty jednorazowej lub w transzach.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania przez klub sportowy wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 jest złożenie do Wójta Gminy Frysztak, wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę i siedzibę klubu sportowego;

2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania objętego wsparciem finansowym;

3) informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, wskazujących na możliwość udziału w zawodach sportowych;

4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięć sportowych;

5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł;

6) terminarz i miejsca zawodów oraz innych zajęć.

3. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego, w tym głównego księgowego.

5. Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzający za zgodność odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej 3 miesiące przed terminem składania wniosków.

6. Wójt Gminy Frysztak ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń nabór wniosków na co najmniej 14 dni przed terminem ich złożenia, następnie powołuje komisję do ich rozpatrzenia i zaopiniowania.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

1) rodzaj i cel zadania oraz sposób jego realizacji;

2) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;

4) dotychczasowe wykorzystane przez wnioskodawcę dotacje z budżetu Gminy Frysztak (na podstawie sprawozdań

merytorycznych i finansowych z wykorzystania dotacji);

5) wkład własny, w tym finansowy ze środków własnych i z innych źródeł;

6) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie.

8. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanego w budżecie gminy.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z wnioskowanym wsparciem finansowym.

10. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wójt Gminy Frysztak po zapoznaniu się z protokołem komisji dokonującej oceny wniosków podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Frysztak, decyzja Wójta Gminy Frysztak jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy, w takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia lub wskazanie innych źródeł finansowania.

3. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Frysztak.

§ 6. 1. Uruchomienie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

2. Umowa zawiera w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy;

2) szczegółowy opis zakresu wsparcia;

3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu i tryb płatności;

4) termin rozpoczęcia i zakończenia umowy, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku kalendarzowego;

5) sposób kontroli realizacji wydatkowania dotacji;

6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;

8) inne postanowienia, istotne ze względu na ważny interes stron umowy;

9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację dotacji, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania wsparcia pod względem rzeczowym i finansowym.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejących pozycji kosztorysowych.

5. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

6. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 7. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami).

2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

4. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie do 31 stycznia po realizacji zadania określonego w umowie.

5. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

6. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron w przypadku określonym w ust. 5 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

7. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko części przekazanej dotacji, niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi zgodnie z art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami).

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas

przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

9. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 8. Wójt Gminy Frysztak przekaże informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu przy sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXII/189/2009 Rady Gminy Frysztak z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Frysztak.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Frysztak.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Armata

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/29/2011
Rady Gminy Frysztak z dnia 15.02.2011 r.

....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

składany na podstawie § 4 uchwały Nr V/29/2011
Rady Gminy Frysztak
z dnia 15 lutego 2011 r.

o przyznanie dotacji celowej z budżetu gminy w kwocie .....
na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą

.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4) NIP ..... REGON .....

5) data wpisu lub rejestracji .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel. ..... fax .....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy dotacji

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

12) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna b) działalność odpłatna

15) jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu (zadania)

2. Termin i miejsce wykonywania projektu (zadania)

3. Cel projektu (zadania)

4. Szczegółowy opis projektu – przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu (zadania) w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt projektu (zadania)w zł .....[.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu (zadania)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł)		
Ogółem		100%

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:
1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/29/2011
Rady Gminy Frysztak z dnia 15.02.2011 r.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r.
w .....,

pomiędzy

Gminą Frysztak, ul. Ks. Blajera 20, 38-130 Frysztak, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez :

1)..... – Wójta Gminy,
przy kontrasygnacie
2)..... – Skarbnika Gminy

a klubem sportowym / stowarzyszeniem* .....

z siedzibą w ....., zwanym dalej Klubem,

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

następującej treści:

§ 1. Gmina udziela dotacji celowej z budżetu gminy w kwocie ..... na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:

.....
.....
.....,

a Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na wsparcie projektu, o którym mowa w § 1 dotacji w wysokości ..... (słownie) ..... złotych.

2. Przyznane środki finansowe, zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Klubu przeznaczony wyłącznie do operacji, związanych z realizacją projektu - nr rachunku: .....:

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub
b) w następujący sposób:*

I transza w wysokości ..... słownie .....
do dnia .....
II transza w wysokości ..... słownie .....
do dnia .....
III transza w wysokości ..... słownie .....
do dnia .....
IV transza w wysokości ..... słownie .....
do dnia .....

§ 3. Termin realizacji projektu ustala się od dnia podpisania umowy do dnia .....

§ 4. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu.

§ 5. Klub upoważnia .....
(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)
do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania:

.....

.....

(określenie części zadania)

§ 6. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących projektu. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały Nr V/29/2011 Rady Gminy Frysztak z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Frysztak.

§ 9. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Klub jest zobowiązany wykorzystać do dnia ..... .
Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Klub jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia ..... na rachunek bankowy Gminy nr:

.....

§ 10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie

wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.). Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały Nr V/29/2011 Rady Gminy Frysztak z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu w Gminie Frysztak.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina: Klub:

....

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/29/2011
Rady Gminy Frysztak z dnia 15.02.2011 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt. 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:
.....
.....
.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe należy sporządzać w okresach określonych w umowie.
2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie należy uwzględnić wszystkie planowane działania, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
3) Do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

452

UCHWAŁA NR IV.16.2011
RADY GMINY GRĘBÓW
z dnia 9 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Grębów z dnia 10 listopada 2010r. (Nr XXXVIII/291/10) w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Grębów na rok 2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j.: Dz. U. z 2010r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Grębów z dnia 10 listopada 2010r. (Nr XXXVIII/291/10) w sprawie stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Grębów § 1 ust. 1 pkt. 2 lit. d otrzymuje brzmienie: „d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Drewniak

453

UCHWAŁA NR IV/22/11
RADY GMINY HACZÓW
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych celem zaopiniowania projektów zmian statutów sołectw Gminy Haczów

Działając na podstawie art. 5a, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy uchwala, co następuje**:

§ 1. Zarządza sie przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Gminy Haczów :

1. sołectwo Haczów - w celu zaopiniowania projektu zmian statutu sołectwa Haczów,

2. sołectwo Trześniów - w celu zaopiniowania projektu zmian statutu sołectwa Trześniów,

3. sołectwo Buków - w celu zaopiniowania projektu zmian statutu sołectwa Buków,

4. sołectwo Jasionów - w celu zaopiniowania projektu zmian statutu sołectwa Jasionów

5. sołectwo Wzdów - w celu zaopiniowania projektu zmian statutu sołectwa Wzdów,

6. sołectwo Malinówka - w celu zaopiniowania projektu zmian statutu sołectwa Malinówka,

7. sołectwo Jabłonica Polska - w celu zaopiniowania projektu zmian statutu sołectwa Jabłonica Polska.

§ 2. Konsultacje przeprowadzone zostaną w terminie do 21 maja 2011 r.

§ 3. W konsultacjach, o których mowa w § 1, mają prawo brać udział osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Haczów, posiadające czynne prawo wyborcze do organów Gminy.

§ 4. Projekt zmian statutu każdego sołectwa wyłożony zostanie do publicznego wglądu w okresie konsultacji :

1. w Biurze Rady Gminy Haczów,

2. na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Haczów,

3. u sołtysów sołectw wymienionych w § 1 uchwały oraz na tablicach ogłoszeń tych sołectw.

§ 5. Konsultacje polegać będą na:

1. zwołaniu zebrania wiejskiego, omówieniu z mieszkańcami proponowanej zmiany statutu sołectwa ,

2. kierowaniu do Wójta Gminy Haczów i Przewodniczącego Rady Gminy Haczów pisemnych opinii, wniosków i uwag mieszkańców sołectwa do projektu zmian statutu sołectwa.

§ 6. 1. Z zebrania wiejskiego w sprawie konsultacji sporządza się protokół zawierający w szczególności informacje o :

1) terminie, czasie i miejscu konsultacji,

2) liczbie osób biorących udział w konsultacjach,

3) liczbie głosów oddanych "za", "przeciw" i "wstrzymujących się".

2. Wynik konsultacji uważa się za pozytywny, jeżeli za proponowanym projektem zmiany statutu sołectwa wypowiedziało się więcej niż połowa obecnych na zebraniu.

§ 7. Wyniki konsultacji społecznych nie są wiążące dla organów Gminy i mają charakter opiniodawczy.

§ 8. 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół.

2. Wyniki konsultacji przedstawia sie Radzie Gminy oraz podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Haczów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń wszystkich sołectw.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Haczów.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY HACZÓW

Ryszard Błaż

454

UCHWAŁA NR IV/19/11
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95 poz. 613 z późn. zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zmianami), oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór od osób fizycznych podatków - rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów poboru podatków, o których mowa w § 1 wyznacza się sołtysów, w osobach:

1) Pan Tadeusz Sowa zam. Brzezówka 165 - w sołectwie Brzezówka,

2) Pan Leszek Ślemp zam. Dylągówka170 - w sołectwie Dylągówka,

3) Pan Antoni Bajda zam. Grzegorzówka 55 - w sołectwie Grzegorzówka,

4) Pan Eugeniusz Bukała zam. Hyżne 210- w sołectwie Hyżne,

5) Pani Maria Janik zam. Hyżne 835 - w sołectwie Nieborów,

6) Pan Dionizy Leśniak zam. Szklary 82 - w sołectwie Szklary,

7) Pan Zbigniew Madera zam. Wólka Hyżneńska 11 - w sołectwie Wólka Hyżneńska.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso wpływów w poszczególnych sołectwach w wysokości:

1) Sołectwo Brzezówka 12%

2) Sołectwo Dylągówka 11%

3) Sołectwo Grzegorzówka 12%

4) Sołectwo Hyżne 10%

5) Sołectwo Nieborów 13%

6) Sołectwo Szklary 11% Sołectwo Wólka Hyżneńska 21%

7) Sołectwo Wólka Hyżneńska 21%

§ 4. Ostatecznym terminem płatności dla inkasentów jest trzeci dzień, po dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego powinna nastąpić wpłata należności z tytułu podatku.

§ 5. Uchyla się uchwałę Nr XXXVI/290/06 z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie zarządzenia poboru podatków stanowiących dochody gminy od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokość wynagrodzenia za inkaso opublikowana w dz. Urz. Woj. Podkr. z 2006 r. nr 87, poz. 1320 z późn. zm.)

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY HYŻNE

Stanisław Bator

455

UCHWAŁA NR IV/14/2011
RADY GMINY IWIERZYCE
z dnia 4 lutego 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresie sportu w Gminie Iwierzyce

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) Rada Gminy w Iwierzycach uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1) W zakresie realizacji zadania własnego dotyczącego rozwoju sportu ustala się następujące cele, jakie Gmina Iwierzyce zamierza osiągnąć w tym zakresie:

1. wspieranie i upowszechnianie aktywnego uczestnictwa mieszkańców gminy w sporcie oraz umożliwianie rozwijania swoich zainteresowań sportowych;

2. podnoszenie sportowego poziomu klubów sportowych, wspieranie ich uczestnictwa w rozgrywkach ligowych i turniejach oraz pomoc w modernizacji i utrzymywaniu klubowej bazy sportowej;

3. organizacja dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy zajęć sportowych, masowych imprez, turniejów i zawodów sportowych;

4. rozbudowa i modernizacja gminnej bazy sportowej.

2) Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowania zadania własnego Gminy Iwierzyce w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego, w tym:

1. tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej;

2. sposób rozliczenia dotacji celowej;

3. sposób kontroli wykonywanego celu publicznego.

3) Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej Uchwale jest mowa o:

1) **ustawie o sporcie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857);

2) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną niedziałającą w celu osiągania zysku, realizującą cele i zadania w zakresie kultury fizycznej, działającą jako osoba prawna. Klub sportowy ma siedzibę i działa na terenie Gminy Iwierzyce;

3) **dotacji** – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w §1.

Rozdział 2

Dotacje celowe dla klubów sportowych

§ 3. 1) Dotacja dla klubu sportowego służąca realizacji celu publicznego określonego w § 1 może być przeznaczona w szczególności na:

1. realizację programów szkolenia sportowego;

2. zakup sprzętu sportowego;

3. pokrycie kosztów uczestnictwa w rozgrywkach ligowych oraz organizowania zawodów lub uczestnictwa w zawodach sportowych;

4. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5. wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

6. pokrycie części kosztów modernizacji i utrzymania klubowych obiektów sportowych.

2) Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet realizacji celu publicznego w sporcie, jednorazowo lub w transzach.

3) W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Iwierzyce dotację na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z nich objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.

§ 4. 1) Organem przyznającym dotację służącą realizacji celu publicznego przez klub sportowy jest Wójt Gminy Iwierzyce.

2) Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3) W celu wyboru wniosków Wójt Gminy w drodze Zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:

1. zakres zadania służącego realizacji celu publicznego w sporcie;

2. wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu;

3. terminu realizacji zadania;

4. warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;

5. terminu składania wniosków.

4) Co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wskazanego w ust. 3 pkt. 5, ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Iwierzyce.

5) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia wezwania.

6) Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

7) Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

1. znaczenie zgłoszonego wniosku dla osiągnięcia celu publicznego Gminy Iwierzyce i jego znaczenie dla poprawy warunków uprawiania sportu przez członków klubu, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub;

2. przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3. możliwość realizacji zadania przez klub;

4. dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Iwierzyce.

§ 5. 1) Wybór wniosków dokonywany jest w ramach procedury konkursowej i Wójt Gminy dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt.

2) Informację o przyznanych kwotach dotacji wraz z informacją o wnioskach, które postały odrzucone, podaje się do publicznej wiadomości poprzez powiadomienie wnioskodawców i ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

3) Wyniki konkursu ogłasza się Zarządzeniem Wójta Gminy wraz ze wskazaniem:

1. nazwy realizowanego zadania oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;

2. kwoty przyznanej dotacji;

3. uzasadnienia przyjęcia lub odrzucenia wniosku.

§ 6. 1) Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierana jest umowa, której podstawową treść określa art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

2) Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek klubu sportowego.

3) W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od złożonego wniosku z ust. 2.

§ 7. Do rozliczenia dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1) Wójt Gminy może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2) Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Iwierzyce.

3) Zakres kontroli obejmuje:

1. stan realizacji projektu;

2. efektywność i rzetelność jego wykonania;

3. prawidłowość wykorzystania środków z dotacji budżetu Gminy Iwierzyce;

4. prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Iwierzyce.

§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwierzyce.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia oraz Prawa i Porządku Publicznego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Maria Filipek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/14/2011r.
Rady Gminy w Iwierzycach z dnia 04 lutego 2011 r.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K

o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Iwierzyce na rozwój sportu

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres siedziby:

miejscowość ..... ul. .....

gmina ..... powiat .....województwo .....

7) tel. ..... faks.....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

.....

b) działalność statutowa odpłatna

.....

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

.....

.....

2. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)

.....

.....

3. Cel projektu

.....

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Iwierzyce.

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....zł,

(słownie złotych:

.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity(w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....

.....

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....

.....

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

.....

.....

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki :

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*
4. .....
5. .....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

456

UCHWAŁA NR V/21/2011
RADY GMINY JASIENICA ROSIELNA
z dnia 28 stycznia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jasienica Rosielna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr. 127, poz. 857), Rada Gminy Jasienica Rosielna uchwala:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Jasienica Rosielna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zalecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,

b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,

c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Jasienica Rosielna zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.) .

3. Dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Jasienica Rosielna prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;

4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;

5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Jasienica Rosielna i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały;

6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jasienica Rosielna,

7) Wójta Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jasienica Rosielna.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,

2) zwiększenia sprawności fizycznej dzieci i młodzieży Gminy,

3) zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy do działalności sportowej,

4) uzyskiwanie wyników wyższych od przeciętnych.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

1) realizacji programów szkolenia sportowego,

2) zakup sprzętu sportowego,

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach w szczególności: kosztów obsługi sędziowskiej, medycznej i technicznej, transportu, ubezpieczenia zawodników, opłat regulaminowych, licencji zawodników, ochrony w czasie zawodów, zakup wody mineralnej, lekarstw do apteczki pierwszej pomocy, zakup paliwa w celu pielęgnacji boisk sportowych, zakup wyżywienia dla zawodników biorących udział w zawodach,

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;

2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;

3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji (z wyłączeniem kosztu ubezpieczenia);

4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;

5) koszty transferu zawodnika z innego kluby sportowego;

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 5. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

§ 6. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

1) przedmiot zgłaszanych projektów,

2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji,

3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,

4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,

5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§ 7. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Wójta Gminy na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Wójta Gminy w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 4.

4. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy.

5. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

6. Wnioski zawierając braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nic będą rozpatrywane.

§ 8. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego z § 3,

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,

3) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;

4) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;

5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

6) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,

7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy do oceny

wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy.

§ 9. 1. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 8 pkt 7, lub:

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 10. 1. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest umowa o realizację projektu zawarta pomiędzy Gminą a klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Integralną częścią umowy jest wniosek złożony przez klub sportowy.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 11. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy lub uprawniony podmiot zewnętrzny może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

1) stan realizacji projektu,

2) efektywność i rzetelność jego wykonania,

3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy,

4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy lub uprawniony podmiot zewnętrzny jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy określające:

1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,

2) nazwę jednostki kontrolowanej,

3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,

4) czasokres przeprowadzanej kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez klub sportowy, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje klub sportowy i Wójt Gminy.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, klub sportowy, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójta Gminy powiadamia klub sportowy w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania półrocznego i rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 15 dni po zakończeniu półrocza i do 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

5. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Śnieżek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr V/21/2011
Rady Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 28 stycznia 2011r.

....
(pieczęć jednostki wnioskującej) (data złożenia wniosku)

Wniosek o przyznanie dotacji na tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu pn.:

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od ..... do .....

składany na podstawie uchwały
Rady Gminy Jasienica Rosielna z dnia .....
w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jasienica Rosielna
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

I. Dane na temat klubu sportowego

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
4) NIP ..... REGON .....
5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia .....
6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina ..... powiat .....
województwo .....
7) tel. ..... fax .....
8) nazwa banku i numer rachunku .....
.....
9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:
.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu..... [.....]
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

3. Rzeczowy / np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy / np. wolontariusze/ wkład własny w realizację projektu z orientacyjną wyceną.

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze skazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:
1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie* / niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:
1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok
3.Umowa partnerska lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera/*
4. .....
5. .....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr V/21/2011
Rady Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 21 stycznia 2011r.

Sprawozdanie

z wykonania projektu z zakresu

sportu

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od ..... do .....
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania .....

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów i źródła finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu (zgodnie z umową)			Sprawozdanie za I półrocze/ Sprawozdanie roczne*		
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

*Niepotrzebne skreślić

III. Dodatkowe informacje

Oświadczamy, że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

457

UCHWAŁA NR IV/12/2011
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 31 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Medyka z dnia 21 października 2010r. (Nr XLIII/318/10 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości)

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055 poz.1271 Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 ; z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz.675) i art. 5 ust.1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych [1] (t.j.: Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613; Nr 96 poz. 620) zarządza się co następuje :

§ 1. W uchwale Rady Gminy Medyka z dnia 21 października 2010 r. (Nr XLIII/318/10 w sprawie stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego nr 108 poz. 1993 § 1 ust. 2 pkt. d otrzymuje brzmienie: ,,...) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZACY RADY

Gerard Szczygieł

458

UCHWAŁA NR IV/26/11
RADY GMINY SOLINA
z dnia 1 lutego 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm./, art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym / Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm. / oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm./ Rada Gminy Solina uchwala:

§ 1. W uchwale Nr IX/64/95 Rady Gminy Solina z dnia 28 lutego 1995 r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości zmienionej uchwałami Nr X/72/95 z dnia 29 kwietnia 1995 r., Nr V/78/03 z dnia 29 kwietnia 2003 r., Nr VI/110/03 z dnia 4 czerwca 2003 r. /Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 59, poz. 1213/, Nr XVIII/315/04 z dnia 10 listopada 2004 r. /Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 133, poz. 1586/, Nr XXXIII/509/06 z dnia 30 marca 2006 r. /Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 33, poz. 616/ oraz Nr V/39/07 z dnia 14 lutego 2007 r. /Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 15, poz. 441 oraz Nr XXVIII/291/09 z dnia 30 marca 2009 r. /Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 25, poz. 706/ § 2 otrzymuje brzmienie: § 2. Inkasentami zobowiązań określonych w § 1 uchwały są następujące osoby dla sołectw i osiedli z terenu Gminy Solina:

1. Matuszewski Ryszard - Sołectwo Berezka
2. Gerlach Alfred - Sołectwo Bereżnica Wyżna
3. Kusz Jan - Sołectwo Bóbrka
4. Czerenkiewicz Edward - Sołectwo Bukowiec
5. Wojtanowska Dorota - Sołectwo Górzanka
6. Głuszko Krystyna - Sołectwo Myczkowce
7. Drozd Stanisław - Sołectwo Myczków

8. Harhaj Bożena - Sołectwo Polańczyk

9. Hagaj Michał - Sołectwo Rajskie

10. Wronowska Krystyna - Sołectwo Rybne

11. Szpila Helena - Sołectwo Solina

12. Wronowski Józef - Sołectwo Terka

13. Wronowska Alina - Sołectwo Werlas

14. Pietras Sylwester - Sołectwo Wola Matiaszowa

15. Mrzygłód Halina - Sołectwo Wołkowyja

16. Halko Józef - Sołectwo Zawóz

17. Tymejczyk Zdzisław - Osiedle Panorama w Polańczyku

18. Kucharczyk Miron - Osiedle na Górce

19. Kardasz Andrzej - Polańczyk Zdrój

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Artur Adamczyk

459

UCHWAŁA NR IV/15/11
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Żurawicy Nr XXVIII/274/05 z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru formularzy deklaracji podatkowych dla Agencji Nieruchomości Rolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 136 poz. 969; z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 13, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych [1] (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żurawica postanawia

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Żurawicy Nr XXVIII/274/05 z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru formularzy deklaracji podatkowych dla Agencji Nieruchomości Rolnych (Dz. Urz. Woj Podkarpackiego z 2005r. Nr 155 poz. 2805):

- w załączniku nr 1 – we wzorze deklaracji na podatek od nieruchomości dla Agencji Nieruchomości Rolnych DN-1/1 w dziale D.2. pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„.4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń w [m2]".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący

Lucjan Fac

460

UCHWAŁA NR IV/16/11
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Żurawicy Nr XXVIII/283/05 z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 136 poz. 969; z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 13, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych [1] (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Żurawica postanawia

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Żurawicy Nr XXVIII/283/05 z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie określenia wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych (Dz. Urz. Woj Podkarpackiego z 2005r. Nr 155 poz. 2804):

- w załączniku nr 1 – we wzorze informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego INRL-1 w dziale E.2. pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„.4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem".

- w załączniku nr 2 – we wzorze deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 w dziale E.2. pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„.4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń – ogółem".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący

Lucjan Fac

461

UCHWAŁA NR IV/17/11
RADY GMINY ŻURAWICA
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Żurawica Nr XLVI/396/10 z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych [1] (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620) Rada Gminy Żurawica postanawia

§ 1. W uchwale Rady Gminy Żurawica Nr XLVI/396/10 z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie

określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok (Dz. Urz. Woj Podkarpackiego z 2010r. Nr 123 poz. 2428) §1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„.d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1] Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący

Lucjan Fac

462

ZARZĄDZENIE NR VI/46/2011
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 86 ust. 7 i ust. 7a w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm./, na wniosek dyrektorów placówek opiekuńczo - wychowawczych

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w następujących placówkach opiekuńczo - wychowawczych:

1) Zespół Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych Dom dla Dzieci i Młodzieży „MIESZKO" ul. Nizinna 30 - **4.862,80** zł

2) Pogotowie Opiekuńcze ul. Unii Lubelskiej 4 - **7.094,80** zł

3) Rodzinny Dom Dziecka ul. Bernackiego 14 - **2.619,70** zł

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Prezydent
Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

463

ZARZĄDZENIE NR VI/47/2011
PREZYDENTA MIASTA RZESZOWA
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm./, na wniosek dyrektorów domów pomocy społecznej

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w następujących domach pomocy społecznej:

1) Dom Pomocy Społecznej ul. Załęska 7a - **2.788,90** zł

2) Dom Pomocy Społecznej ul. Powstańców Styczniowych 37 - **2.874,20** zł

3) Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów ul. Powstańców Śląskich 4 - **2.749,30** zł

4) Dom Pomocy Społecznej ul. Sucharskiego 1 - **2.581,60** zł

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Prezydent
Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

464

ZARZĄDZENIE NR 11/2011
STAROSTY BRZOZOWSKIEGO
z dnia 2 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Starej Wsi

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w 2011 r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Starej Wsi w wysokości 2456,00 zł.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Starosta Brzozowski

Zygmunt Błaż

465

ZARZĄDZENIE NR 12/2011
STAROSTY BRZOZOWSKIEGO
z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w 2011 r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Brzozowie w wysokości 2677,00 zł.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Starosta Brzozowski

Zygmunt Błaż

466

ZARZĄDZENIE NR 9/2011
STAROSTY JASIELSKIEGO
z dnia 11 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Jasielskiego na 2011 rok

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Jasielskiego na 2011 rok w wysokości:

1. Dom Dziecka w Wolicy - 2.595,47 zł

2. Katolicka Placówka Wychowawcza „Nasz Dom" w Jaśle - 2.427,23 zł

§ 2. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Jasielskiego na 2011 rok w wysokości:

1. Dom Pomocy Społecznej w Foluszu - 2.344,73 zł

2. Dom Pogodnej Starości „Nazaret" w Kołaczycach - 2.230,77 zł

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

Adam Kmiecik

467

ZARZĄDZENIE NR 8/2011
STAROSTY POWIATU MIELECKIEGO
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w Domu Pomocy Społecznej imienia Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu w 2011 roku

Działając na podstawie art. 6 pkt. 15 i art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),

zarządzam:

§ 1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mielcu w 2011 roku w wysokości 2400,80 zł.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Mielcu.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Starosta Powiatu Mieleckiego

Andrzej Chrabąszcz

468

ZARZĄDZENIE NR 9/2011
STAROSTY PRZEMYSKIEGO
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania jednego wychowanka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Nienadowej na 2011 r.

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz § 42 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Przemyślu

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania jednego wychowanka w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Nienadowej na 2011 rok na kwotę 2.370,00 (słownie: dwa tysiące trzysta siedemdziesiąt złotych 00/100)

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Nienadowej.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

Jan Pączek

469

ZARZĄDZENIE NR 10/2011
STAROSTY ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO
z dnia 15 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie oraz w Domu Pomocy Społecznej w Lubzinie w 2011 r.

Na podstawie art. 60 ust. 1, ust. 2, pkt 2, ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)

Ustalam co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Rudzie w 2011 r. wynosi 2. 540,00 zł.

§ 2. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Lubzinie w 2011r. wynosi 2. 545,95 zł.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

Stanisław Ziemiński

470

ZARZĄDZENIE NR II/5/2011
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej w powiecie rzeszowskim w roku 2011

Działając na podstawie art. 6 pkt 15), 60 ust. 2 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie powiatu rzeszowskiego w roku 2011:

1) Dom Pomocy Społecznej w Górnie - 2.516,26 zł.
2) Dom Pomocy Społecznej w Łące - 2.698,67 zł.
3) Dom Pomocy Społecznej w Dynowie - 2.364,64 zł.
4) Dom Pomocy Społecznej w Kąkolówce - 2.290,00 zł.
5) Dom Pomocy Społecznej w Chmielniku - 2.105,60 zł.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Starosta Rzeszowski

Józef Jodłowski

471

ZARZĄDZENIE NR II/6/2011
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanków w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w powiecie rzeszowskim w roku 2011

Działając na podstawie art. 6 ust. 15, art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z póź. zm.), zarządzam co następuje

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie powiatu rzeszowskiego w roku 2011:

1) Katolicka Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza ZSOB w Łące: 2 807,01 zł

2) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Rzeszowie, ul. Budziwojska 149: 3 441,32 zł

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Starosta Rzeszowski

Józef Jodłowski

472

OBWIESZCZENIE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 21 lutego 2011 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) prostuje się następujące błędy ujawnione w Dziennikach Urzędowych Województwa Podkarpackiego:

1. Nr 136 z dnia 4 grudnia 2004r. – poz. 1653, gdzie w załącznikach nr 2-9 do uchwały Rady Gminy Boguchwała z dnia 4 listopada 2004r. Nr XXIII/264/04, stanowiących statuty Sołectw Gminy Boguchwała, treść § 17 ust. 3 w załączniku:

– nr 2, 3, 4, 6, 7 i 9 powinna mieć brzmienie: „Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał w ustalonym terminie, jeśli uczestniczy w nim, co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.”,

– nr 5 powinna mieć brzmienie: „Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał w ustalonym terminie, jeśli uczestniczy w nim, co najmniej 35 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.”,

– nr 8 powinna mieć brzmienie: „Zebranie Wiejskie jest władne do podejmowania uchwał w ustalonym terminie, jeśli uczestniczy w nim, co najmniej 25 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.”;

2. Nr 70 z dnia 5 września 2008r. – poz. 1706, gdzie w treści uchwały Rady Gminy Solina z dnia 29 lipca 2008r. Nr XXI/189/08 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Uzdrowisko Polańczyk, w § 9 ust. 1 podano błędne oznaczenie terenu, zamiast symbolu: „22a.MN” powinien być symbol: „22a.MN/ML/MP”;

3. Nr 133 z dnia 10 grudnia 2010r. – poz. 2746, gdzie w treści uchwały Rady Gminy Kamień z dnia 12 listopada 2010r. Nr XL/233/10 w sprawie wysokości stawek podatku od nieruchomości w § 4 omyłkowo powtórzono treść § 3, prawidłowo § 4 powinien mieć brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku od nieruchomości poczynając od dnia 1 stycznia 2011r.”;

4. Nr 142 z dnia 29 grudnia 2010r. – poz. 2954, gdzie opublikowano niewłaściwy załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 28 grudnia 2010r. znak: OKR-4210-48(12)/2010/180/VIII/JP w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu, w miejsce którego publikuje się prawidłowy w załączeniu;

5. Nr 132 z dnia 9 grudnia 2010r. – poz. 2698, gdzie opublikowano niewłaściwe rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Podkarpackiego z dnia 8 grudnia 2010r. znak: P.II.0911-137/10, w miejsce którego publikuje się prawidłowe w załączeniu.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
OKR-4210-48(12)/2010/180/VIII/JP
z dnia 28 grudnia 2010 r.

Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Tarnobrzegu ul. Sikorskiego 4, 39-400 Tarnobrzeg

Taryfa dla ciepła

CZĘŚĆ 1.

OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE:

1. ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. 2006 nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami)

2. rozporządzenie taryfowe - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291),

3. rozporządzenie systemowe - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92),

4. przedsiębiorstwo energetyczne - Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tarnobrzegu,

5. odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

6. sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,

7. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

8. grupowy węzeł cieplny - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

9. zewnętrzna instalacja odbiorcza - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

10. obiekt - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

11. układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

12. zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,

b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji

13. nielegalne pobieranie ciepła - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-

rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;

14. taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

15. grupa taryfowa - grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

CZĘŚĆ 2.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

W zakresie zaopatrzenia w ciepło, przedsiębiorstwo energetyczne, na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, prowadzi działalność polegającą na:

- wytwarzaniu ciepła - koncesja nr WCC/32/180/U/2/98/PK z dnia 4 września 1998 r. (z późn. zm.),
- przesyłaniu i dystrybucji ciepła - koncesja nr PCC/33/180/U/2/98/PK z dnia 4 września 1998 r. (z późn. zm.).

CZĘŚĆ 3.

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego w taryfie wyodrębniono cztery grupy taryfowe:

- Grupa A - odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanej przez przedsiębiorstwo energetyczne sieci ciepłowniczej,
- Grupa B - odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych przed przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych, z którymi są połączone instalacje odbiorcze obsługujące jeden obiekt,
- Grupa C - odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych przed przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych, z którymi są połączone instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden obiekt, a zewnętrzne instalacje odbiorcze nie są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne,
- Grupa D - odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych przed przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych, z którymi są połączone instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden obiekt, a zewnętrzne instalacje odbiorcze są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

CZĘŚĆ 4.

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat (netto) nie zawierające podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami

4.1. Ceny za zamówioną moc cieplną

Grupa Taryfowa	Cena netto	
	Cena za zamówioną moc	Rata miesięczna
	zł/MW/rok	zł/MW/m-c
A, B, C, D	42 740,65	3 561,72

4.2. Ceny ciepła

Grupa taryfowa	Cena netto
	zł/GJ
A, B, C, D	30,44

4.3. Ceny nośnika ciepła

Grupa taryfowa	Cena netto
	zł/m^3
A, B, C, D	24,02

4.4. Stawki opłat stałych za usługi przesyłowe

Grupa taryfowa	Stawki opłat netto	
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	Rata miesięczna
	zł/MW/rok	zł/MW/m-c
A	19 344,86	1 612,07
B	35 046,18	2 920,51
C	35 017,24	2 918,10
D	42 281,20	3 523,43

4.5. Stawki opłat zmiennych za usługi przesyłowe

Grupa taryfowa	Stawki opłat netto
	zł/GJ
A	9,35
B	14,08
C	14,19
D	18,36

4.6. Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Średnica w mm	Opłata przyłączeniowa netto w zł za mb
40	125,52

CZĘŚĆ 5.

ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7 i art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6.

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ 7.

ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY CEN I STAWEK OPŁAT

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat ujętych w taryfie, podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR

Stanisław Gurdak

Z-ca Dyrektora ds. Technicznych
PROKURENT

Andrzej Leśniewski

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO P.II. 0911 - 137/10

z dnia 8 grudnia 2010 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 i o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.), art. 15, art. 17 i art. 20 w związku art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Nr XLIX/325/2010 Rady Gminy Zarszyn z dnia 29 października 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w miejscowości Odrzechowa.

UZASADNIENIE

Rada Gminy Zarszyn w dniu 29 października 2010 r. podjęła uchwałę Nr XLIX/325/2010 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w miejscowości Odrzechowa. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 8 listopada 2010 r. Organ nadzoru oceniając przedmiotową uchwałę pod kątem zgodności z prawem stwierdził, że narusza ona m.in. przepisy art. 15, art. 17 i art. 20 w związku z art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80. poz. 717 z późn zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164. Poz. 1587} i przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej'' (Dz. U. Nr 100. Poz. 908). W stosunku do tej uchwały organ nadzoru przeprowadził postępowanie wyjaśniające, w trakcie którego zajął stanowisko, iż nie będzie możliwe dokonanie korekty tej uchwały poprzez wyeliminowanie z obrotu prawnego jej niektórych zapisów., bowiem spowodowałoby to nieczytelność tej uchwały i trudności interpretacyjne, a jest ona aktem prawa miejscowego.

Kwestionowana uchwała, jako akt prawa miejscowego podlega szczególnym rygorom prawnym, ponieważ jej regulacje dotyczą różnych podmiotów, a w związku z tym zapisy uchwały będącej takim aktem powinny być jednoznaczne i nie powinny budzić żadnych wątpliwości Wymóg jasnego, precyzyjnego formułowania ustaleń planu jest w pewnym sensie realizacją praw i wolności obywatelskich Zapisy zawarte w Planie powinny być wiec dokładne, jasne i czytelne i winny wypełniać Zasady techniki prawodawczej (§4, § 5, i § 6 Zasad...), a zapisy naruszające te Zasady nie mogą znajdować się w obrocie prawnym.

Zapisy przedmiotowego Planu naruszają nie tylko wskazane wyżej przepisy ustawy o planowaniu o zagospodarowaniu przestrzennym i przepisy rozporządzenia wykonawczego do tej ustawy, ale również Zasady techniki prawodawczej. W treści Planu znalazły się przede wszystkim ustalenia niejasne, nieprecyzyjne i mogące budzić trudności interpretacyjne jak np. w § 41 w pkt 7 nie dookreślono jakiego istniejącego zainwestowania ustalono możliwość utrzymania czy nieprecyzyjnie

ustalono obszar przestrzeni publicznej w § 60 ust 1 pkt 3 uchwały. Niewłaściwe dla zapisów tego Planu jest również przypomnienie w uchwale o stosowaniu innych przepisów prawa, czyli ustalenia typu „....zgodnie z przepisami odrębnymi'" „...zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi projektowania dróg", które znajdują się w: § 8 ust. 2 pkt 13, § 10 ust. 2 pkt 11 i 12, § 11 ust 2 pkt 7, itd. a także § 26 ust 2 pkt 1, § 28 ust 2 pkt 1, § 39 ust 2 pkt 1, § 40 ust 2 pkt 4, itp. oraz § 50 ust 2 i 3. Powodują one naruszenie § 4 ust 4 rozporządzenia w sprawie Zasad techniki prawodawczej, gdyż w uchwale nie można zamieszczać przepisów nakazujących stosowanie innych aktów normatywnych Ustalenia te stanowią, nakaz stosowania przepisów prawa, a tym samym wykraczają poza dopuszczalny zakres ustaleń planu określony w art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 i o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ustawodawca dość precyzyjnie sformułował, co może być przedmiotem planu., a to oznacza, że plan nie może go rozszerzać gdyż, jako akt prawa miejscowego musi być zgodny z ustawami. Zapisy ustaw nie zezwalają na nałożenie nakazu podjęcia określonych działań, a plan nie może nakazywać podjęcia określonych działań. Niezgodne są więc zawarte w uchwale zapisy, które wykraczają poza dopuszczalny zakres ustaleń planu, gdyż nie są regulowane przepisami z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Do takich nieprawidłowych i wykraczających poza dopuszczalny i obowiązkowy zakres ustaleń planu należą zapisy § 60 ust. 3, który nakłada obowiązek wykonywania dodatkowych opracowań i uzyskiwania dodatkowych opinii czy ustalenie z § 11 ust. 2 pkt 6 lit d, gdyż określenie „utrzymanie istniejącej linii zabudowy" uzależnia stosowanie ustaleń planu od zapoznania się z istniejącą zabudową, a jego stosowanie wymaga dokonania dodatkowych, czynności nie wymaganych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (np wizji w terenie czy inwentaryzacji budynków). Również zapisy § 59 ust 1 pkt 9 i § 60 ust 2, § 61 ust 3 — dotyczące wymogu uzgodnienia i opiniowania działań inwestycyjnych i robót budowlanych z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków wykraczają poza dopuszczalny zakres ustaleń planu określany w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, warunkując realizację ustaleń planu uzyskiwaniem dodatkowych zezwoleń. Zgodnie z wyrokiem WSA w Krakowie z dnia 16 maja 2008 r. (IISA/Kr 215/08) ,,Skoro ustawodawca wyposażył w kompetencję do uchwalania planu radę gminy i nakazał to czynić poprzez przeprowadzenie określonej procedury, żaden inny organ nie może tej kompetencji od rady przejąć. Uzależnienie stosowania planu od późniejszych uzgodnień z WKZ otwiera normy, które powinny mieć charakter zamknięty skoro umieszczone są w akcie o randze źródła prawa". Ponadto ustalenie to stanowi przypomnienie o stosowaniu przepisów prawa, przez co narusza Rozporządzenie w sprawie Zasady techniki prawodawczej.

Przedmiotowy Plan poprzez wyznaczenie obiektów zabytkowych w § 60 ust 1 wykracza poza dopuszczalny zakres kompetencji rady gminy odnośnie ustaleń planu, określony w art. 15 ust 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ponieważ do zakresu planu należą ustalenia ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków, natomiast zabytki ustala się poprzez wpis do gminnej ewidencji zabytków lub rejestru zabytków.

Organ nadzoru zauważa również, iż w ramach terenów oznaczonych symbolem MN, przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną dopuszczono usługi oraz zabudowę zagrodową, stanowiących inne sposoby przeznaczenia terenu, co jest sprzeczne z ustalonym przeznaczeniem i oznaczeniem terenu; nie ustalono również (stosownie do treści definicji „przeznaczenia dopuszczalnego" w słowniku} żadnych zasad wzajemnego funkcjonowania tych różnorodnych funkcji w ramach jednego terenu, co nie zapewni ładu przestrzennego. Oznacza to, że funkcja przeznaczenia pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną może w ogóle nie zaistnieć poprzez zagospodarowanie tego terenu w całości pod usługi lub zabudowę zagrodową. Ustalenie dla jednego terenu, trzech alternatywnych przeznaczeń, narusza przepis art. 15 ust 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mówiący, iż w planie określa się obowiązkowo linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych zasadach zagospodarowania oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. Podobne nieprawidłowo ustalenia alternatywne wprowadzono m in. dla terenów oznaczonych symbolem MN.zz, MNi - dopuszczające bez ograniczeń i zasad alternatywnie zabudowę usługową., 1 MN/U (alternatywnie cztery funkcje: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, zagrodowa, usługi, wytwórczość). Nieprawidłowo określono również wysokość zabudowy w terenie oznaczonym symbolem MW zz Natomiast, kąt dachów w § 14 ust. 2 pkt 8 lit a, § 15 ust 2 pkt 8 lit a, § 22 ust 2 pkt 2 iit c prawdopodobnie omyłkowo określono. Ponadto wątpliwości budzi zarówno możliwość stosowania planu w przypadku wyburzeń lub rozbiórki istniejącej zabudowy.

Zasady planowania przestrzennego mówią, iż na terenie można realizować tylko to pod co jest on przeznaczony. Teren oznaczony symbolem R przeznaczono pod rolę, a ustalenia dla tego terenu zawierają ustalenia dotyczące istniejącej, rozbudowywanej i uzupełnianej nowymi budynkami zabudowy oraz zakaz zalesiania, co jest sprzeczne z ustalonym przeznaczeniem i oznaczeniem terenu. Analogicznie nieprawidłowo zastosowano ustalenia dla terenu R/Z. Ustalenia odnośnie zakazu zalesiania pojawiają się również w innych terenach nie przeznaczonych pod las co jest zbędne, gdyż wszystkie funkcje niewymienione w przeznaczeniach terenu są niedopuszczalne i nie ma potrzeby ustalania zakazu lokalizacji części z nich, gdyż laki właśnie sposób zapisu może sugerować że to co nie jest zakazane w planie jest dozwolone, a taki sposób interpretacji ustaleń planu jest z gruntu sprzeczny z zasadami planowania przestrzennego.

Organ nadzoru wskazuje ponadto, że przedmiotowy plan oprócz naruszenia zasad wynikających z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym narusza także

przepisy innych ustaw. Mianowicie nieprawidłowo wyznaczono tereny zabudowy na obszarach zagrożenia powodziowego, dopuszczając jednocześnie możliwość rozbudowy istniejących budynków co powoduje utrwalanie zabudowy na przedmiotowych terenach zamiast jej wykluczenia w związku z zagrożeniem powodziowym. Narusza to art. 82 ust 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz.2019 z późn. zm.), gdyż dopuszcza wznoszenie na terenie zagrożenia powodzią obiektów budowlanych. Natomiast, zapis zawarty w § 37 ust 1 pkt 2 lit a dotyczący przeznaczenia pod zabudowę zagrodową z wyłączeniem zabudowy mieszkaniowej jest nieprawidłowy, gdyż zgodnie z definicją zabudowy zagrodowej zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 95, poz. 690 z późn zm.), przez zabudowę zagrodową rozumie się w szczególności budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie. Również ustalenia § 53 nie tylko naruszają Zasady techniki prawodawczej po przez powtórzenie w ust 1 § 53 przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959 r. w sprawie określenia, jakie tereny pod względem sanitarnym są odpowiednie na cmentarze (Dz. U. Nr 52, poz. 315), ale również naruszają przepisy w/w rozporządzenia. Mianowicie ust 2 § 53 przewiduje możliwości zwiększenia odległości od strefy ochrony sanitarnej cmentarza, jeżeli taka potrzeba wynika z raportu o oddziaływaniu cmentarza na środowisko. W planie odległości te powinny być jasno i precyzyjnie określone, a nieuzależnione od przyszłych, ewentualnych raportów o oddziaływaniu cmentarza na środowisko.

W przedmiotowym Planie organ nadzoru stwierdził również rażące naruszenia prawa w następujących kwestiach. Niewłaściwe, nie spełniające wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587), jest ustalenie typu „pod warunkiem" w § 53 ust. 1, ponieważ zapisy dotyczące ochrony środowiska powinny zawierać nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenu. Nie określenie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy dopuszczonej w terenie WS/Z służących gospodarce wodnej i ochronie przeciwpowodziowej, narusza § 4 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego. Nieprawidłowe jest także nie zawarcie w treści Planu parametrów nowoprojektowanych sieci infrastruktury technicznej oraz zasad jej powiązań z układem zewnętrznym, co narusza § 4 pkt 9 wskazanego wyżej rozporządzenia, który szczegółowo wskazuje co powinny zawierać ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej. Natomiast brak wyrysu ze studium na rysunku planu, narusza § 7 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego Brak wyrysu (i legendy) oraz wypisu ze studium uniemożliwia również sprawdzenie zgodności planu ze studium.

Organ nadzoru w zakresie dotyczącym dokumentacji pianistycznej stwierdza również istotne naruszenia przepisów prawa. Mianowicie z przedłożonych wyciętych ogłoszeń z gazety „Super Nowości" (o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego oraz o ponownym wyłożeniu do publicznego wglądu} oraz z odrębnego wyciętego nagłówka z w/w gazety, który nie może stanowić potwierdzenia ukazania się ogłoszenia, nie można jednoznacznie stwierdzić, w jakiej dacie ukazały sic przedmiotowe ogłoszenia., co może prowadzić do naruszenia art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Kolejno brak jest dowodów doręczenia zawiadomienia dotyczącego podjęcia uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu – Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, gmin sąsiednich właściwych organów wojskowych, ochrony granic oraz bezpieczeństwa państwa, co narusza § 12 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Brak jest również wykazu materiałów planistycznych, o których mowa w § 10 ust 1 wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy oraz co narusza § 12 pkt 6 w/w rozporządzenia. Kolejno rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w § 12 pkt 15 określa wzór zgodnie, z którym powinien być sporządzony protokół z publicznej dyskusji. Zamieszczony protokół nie został sporządzony zgodnie z tym wzorem. Zauważa się również naruszenie § 12 pkt 9 rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego poprzez nie zawarcie w dokumentacji pianistycznej dowodów doręczenia pisma dotyczącego zaopiniowania projektu planu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, która jest szczególnie istotna, ze względu na uwagi kilkudziesięciu osób., które po pierwszym wyłożeniu zwróciły się z prośbą o ograniczenia w zakresie lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej.

Organ nadzoru wskazuje na kolejne istotne naruszenie zasad sporządzania planu poprzez naruszenie § 12 pkt 17 rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Mianowicie brak jest rozstrzygnięcia organu, sporządzającego projekt planu miejscowego w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego Takie rozstrzygnięcie (wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym) przedstawia powody uwzględnienia lub odrzucenia uwag. Na marginesie zauważa się, iż brak jest podpisu właściwego organu pod wykazem uwag.

Do kwestionowanej uchwały nie dołączono uzasadnienia i podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania

na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn zm.). Natomiast nie dołączenie projektu planu z kolejnych etapów opracowania, nie pozwala w sposób jednoznaczny odnieść się do uchwalonego dokumentu.

Wskazuje się również na brak zgodności pomiędzy skalą załączników graficznych określoną w uchwale (1:1000) i określoną na przedmiotowych załącznikach graficznych (1:2000), ponadto zauważa się również ze rysunek składa sic z kilku ponumerowanych arkuszy oraz osobnej planszy orientacji i legendy, co nie ma odzwierciedlenia w uchwale. Dodatkowo zauważa się, że przeznaczenia terenów oznaczonych symbolami MN/UT, MN/U.zz, R/RM/ określone w przepisach ogólnych uchwały nie są tożsame z przeznaczeniami terenu określonych tymi symbolami na rysunku planu, co powoduje brak możliwości jednoznacznego powiązania ze sobą ustaleń tekstu uchwały i rysunku planu.

Mając na względzie wskazane przez organ nadzoru istotne naruszenia prawa w zapisach Planu oraz naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, należało zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z dyspozycją art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – stwierdzić w całości nieważność uchwały Nr XLIX/325/2010 Rady Gminy Zarszyn z dnia 29 października 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów położonych w miejscowości Odrzechowa.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, ul Kraszewskiego 4A w terminie 30 dni od jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

473

OBWIESZCZENIE NR 5
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE
z dnia 23 lutego 2011 r.

w sprawie wygaśnięcia i obsadzenia wygasłych mandatów w Radzie Powiatu Dębickiego

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Powiatu Dębickiego.

1) Rada Powiatu Dębickiego uchwałą Nr III/25/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Ewy Marianny Gołębiowskiej wybranej w okręgu wyborczym Nr 5 z Listy Nr 2 KOMITETU WYBORCZEGO POLSKIEGO STRONNICTWA LUDOWEGO.

2) Rada Powiatu Dębickiego podjęła w dniu 16 lutego 2011 r. uchwałę Nr IV.29.2011 o wstąpieniu w jej miejsce Roberta Adama Krupa, który w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3) Rada Powiatu Dębickiego uchwałą Nr III/26/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Roberta Dariusza Muchy wybranego w okręgu wyborczym Nr 2 z Listy Nr 2 KOMITETU WYBORCZEGO POLSKIEGO STRONNICTWA LUDOWEGO.

4) Rada Powiatu Dębickiego podjęła w dniu 16 lutego 2011 r. uchwałę Nr IV.28.2011 o wstąpieniu w jego miejsce Ferdynanda Bugno, który w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

5) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie powiatu dębickiego.

Komisarz Wyborczy

Tomasz Smoleń

474

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO P.II. 4131.2.14.2011

z dnia 16 lutego 2011 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 ust. 1, ust. 2 pkt 1, 2 i 10, art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908).

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Rady Gminy w Radymnie Nr IV/13/2010 z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego „D-MŁYNY"

UZASADNIENIE

W dniu 17 stycznia 2011r. Wojewoda Podkarpacki otrzymał uchwałę Rady Gminy w Radymnie Nr IV/13/2010 z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego „D-MŁYNY". W podstawie prawnej przedmiotowej uchwały powołano art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym i art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz wskazano, iż uchwała jest zgodna ze Studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego Gminy Radymno (uchwała Nr XXI/45/2000 z późn. zm.).

W załączniku Nr 1 do uchwały Rada Gminy uchwaliła rysunek planu, a w załączniku Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.

Przede wszystkim należy podkreślić, iż w procedurze uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rada gminy musi kierować się zasadami sporządzania planu miejscowego, określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) zwane dalej „rozporządzeniem". Naruszenie zasad sporządzania planu lub istotne naruszenie trybu ich sporządzania, powoduje nieważność uchwały rady gminy w całości lub części zgodnie z brzmieniem art. 28 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Z kolei rozporządzenie określa wymogi dotyczące stosowania standardów przy zapisywaniu ustaleń projektu planu odnoszących się do części tekstowej i graficznej planu. Zgodnie z § 4 pkt 6 rozporządzenia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego musi zawierać ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w szczególności określenie linii zabudowy, wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, a także gabarytów i wysokości projektowanej zabudowy oraz geometrii dachu. W miejscowym planie uchwalonym przez Radę Gminy w Radymnie dla terenów wskazanych pod zabudowę brak jest pełnego określenia geometrii dachów, a w szczególności brak kąta nachylenia połaci dachowych, co jest wymagane stosownie do § 4 pkt 6 rozporządzenia.

Niewłaściwe są zapisy zawarte w § 4 ust. 11 uchwały, ponieważ ustalenia planu powinny zawierać nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów z uwagi na położenie ich w obrębie obiektów zabytkowych, w tym przypadku - stanowisk archeologicznych), co stanowi wymóg z § 4 pkt 4 rozporządzenia. Stosownie do § 4 pkt 4 rozporządzenia ustalenia planu dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej powinny zawierać określenie obiektów i terenów chronionych ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym określenie nakazów, zakazów, dopuszczeń i ograniczeń w zagospodarowaniu terenów. Plan jako akt prawny musi być zrozumiały i jednoznaczny, natomiast z zapisu § 4 ust. 11 uchwały nie wynika w jaki sposób „realizacja inwestycji ma uwzględnić występowanie stanowisk archeologicznych". Zwracam również uwagę, iż pokazywanie stanowisk archeologicznych na rysunku planu w „oznaczeniach informacyjnych" jest nieprawidłowe, gdyż w świetle zapisów zawartych w § 4 ust. 4 „oznaczenia informacyjne na rysunku planu nie stanowią ustaleń planu", a przytoczone powyżej ustalenie § 4 ust. 11 uchwały jest ustaleniem planu w zakresie stanowisk archeologicznych.

Nieprawidłowe, a tym samym sprzeczne z zasadami ustalania planu, są ustalenia zawarte w § 5 ust. 3 uchwały odnoszące się do terenu MN/U, gdyż zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w planie określa się obowiązkowo linie rozgraniczające terenu o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, co nie zostało uwzględnione w ustaleniach dla tego terenu, na którym można lokalizować zabudowę o różnym przeznaczeniu, czyli zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, zabudowę mieszkaniową w zabudowie zagrodowej, zabudowę

usługową (dopuszczoną zgodnie z § 4 ust. 1 uchwały, również uciążliwą) i zabudowę zamieszkania zbiorowego. Wprawdzie realizacja zabudowy mieszkaniowej w zabudowie zagrodowej oraz zabudowy zamieszkania zbiorowego jest planem „dopuszczona", jednak zasady i warunki na jakich te dopuszczenia mają być realizowane nie zostały określone, co oznacza, że w/w zabudowa może stanowić w rzeczywistości wiodący, a nawet całkowity sposób zagospodarowania terenu

Ponadto wprowadzone „dopuszczenia" nie mieszczą się w podstawowym przeznaczeniu terenu, w związku z tym nie są spełnione przepisy art. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mówiące o uwzględnieniu w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, m.in. „ładu przestrzennego" przez który rozumiemy: „takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno–gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno – estetyczne". Zauważam również, iż „zabudowa", o której mowa powyżej nie ma odniesienia do ustalonych zasad dotyczących realizacji miejsc postojowych i parkingów, o których mowa w § 4 ust. 7 uchwały.

Nieprawidłowe jest również ustalenie zawarte w § 7 ust. 3 uchwały odnoszące się do terenu UC, gdyż zawiera w swojej treści „dopuszczenia", których zasady i warunki na jakich te dopuszczenia mają być realizowane nie zostały określone. Podobna uwaga odnosi się do przepisów § 4 ust. 6 uchwały, które w terenach U i U/P dopuszczają budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m^2. Takie ustalenia mogą oznaczać w praktyce, ze dopuszczony sposób zagospodarowania jest jedynym lub wiodącym na terenie objętym ustaleniami. Ponadto zauważa się, że wskazane oznaczenia terenu, które należy stosować zgodnie z wymogami rozporządzenia, zupełnie nie odzwierciedlają faktycznego ustalenia przeznaczenia terenu.

Zapisy planu dotyczące obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, nie uwzględniają parametrów projektowanych sieci, co jest wymagane stosownie do § 4 pkt 9 rozporządzenia. Zgodnie z § 4 pkt 9 rozporządzenia ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej powinny zawierać:

a) określenie układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej wraz z ich parametrami oraz klasyfikacją ulic i innych szlaków komunikacyjnych,

b) określenie warunków powiązań układu komunikacyjnego i sieci infrastruktury technicznej z układem zewnętrznym,

c) wskaźniki w zakresie komunikacji i sieci infrastruktury technicznej, w szczególności ilość miejsc parkingowych w stosunku do ilości mieszkań lub ilości zatrudnionych albo powierzchni obiektów usługowych i produkcyjnych.

Stwierdzam ponadto, iż z przedłożonych przez Gminę dokumentów nie wynika jednoznacznie, iż plan jest zgodny ze Studium uikzp Gminy Radymno. Z wyrysu i wypisu ze Studium, wynika natomiast, iż cały teren objęty planem leży w „obszarach rozmieszczenia obiektów wielkopowierzchniowych - projektowanych", natomiast przedmiotowy plan przeznacza część terenu pod usługi (U), produkcję (U/P) oraz zabudowę mieszkaniową i usługową (MN,U). Niezgodność uchwały z powołanym wyżej dokumentem stanowi istotne naruszenie przepisu art. 20 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, który mówi, że plan miejscowy uchwala rada gminy, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń studium, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych (...).

Ponadto w uchwale zauważam następujące nieprawidłowości:

1) w § 4 ust. 5 pkt 4 uchwały nieprzekraczalna linia zabudowy od dróg wewnętrznych określona jest na poziomie 6 m, natomiast na rysunku w/w linia narysowana jest w odległości 8 m,

2) w ustaleniach uchwały znalazły się zapisy dotyczące „czynności", które nie należą do ustaleń planu, przykładowo: „wykonać", „przekształcenie",

3) na rysunku planu granica planu została inaczej określona, niż w „oznaczeniach stanowionych",

4) „istniejące granice nieruchomości" określone w „oznaczeniach informacyjnych" nie mają żadnego odniesienia w rysunku planu,

5) w § 4 ust. 6 pkt 2 i 3 uchwały nieprawidłowo ustalono „nie dopuszczenie zabudowy mieszkaniowej", który to rodzaj zabudowy jest sprzeczny z ustalonym przeznaczeniem terenu U, UC i U/P; w związku z tym oczywistym jest, że sposób zagospodarowania nie mieszczący się w ustaleniach dla terenu nie może być tam realizowany.

Dodatkowo organ nadzoru pragnie podkreślić, że przedmiotowa uchwała jest aktem prawa miejscowego, wiążącym zarówno organy samorządowe, rządowe jak i osoby fizyczne i prawne. Potraktowanie planów miejscowych w kategoriach aktu prawa miejscowego pociąga za sobą obowiązek stosowania reguł ogłaszania aktów normatywnych, a przede wszystkim obowiązek stosowania zasad techniki prawodawczej w zakresie określonym przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej". Regulacje zawarte w planie winny być zredagowane tak, aby dokładnie i w sposób zrozumiały dla adresatów

zawartych w nich norm wyrażały intencje prawodawcy, w tym przypadku organu stanowiącego jakim jest Rada Gminy. Wbrew pozorom ma to istotne znaczenie nie tylko dla zrozumienia ustaleń planu, ale również dla jego interpretacji, zwłaszcza dla organów administracji samorządowej wydających pozwolenia na budowę.

Reasumując, należy stwierdzić, iż w przeważającej części uchwała nie zawiera jednoznacznych ustaleń, z których wynikałyby konkretne funkcje przeznaczenia terenów, co stanowi zagrożenie dla ładu przestrzennego oraz w przyszłości może stwarzać trudności interpretacyjne przy stosowaniu ustaleń planu.

Wobec powyższego, należy uznać, iż Rada Gminy w Radymnie, podejmując uchwałę Nr IV/13/2010 w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „D-MŁYNY" nie wykonała nałożonych na nią obowiązków ustawowych, co stanowi istotne naruszenie obowiązujących przepisów prawa, a to w szczególności przepisu art. 15 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 10, art. 20 ust. 1 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym oraz wskazanych wyżej przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej".

Z tych też względów orzeczono jak w sentencji.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od daty jego otrzymania.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny tel.: (017) 867 1205, pok. 205
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 17,16 zł** (w tym 8% VAT)