



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 marca 2009 r.

Nr 18

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 446 – **Leskiego** Nr XXIII/151/09 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w Powiecie Leskim..... 1441
- 447 – **Ropczycko-Sędziszowskiego** Nr XXII/168/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz wysokość nagród dla nauczycieli..... 1442

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 448 – **w Boguchwale** Nr XXXV/380/09 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego..... 1446
- 449 – **w Cieszanowie** Nr 9/XXXIII/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Cieszanów..... 1447
- 450 – **w Kolbuszowej** Nr XXXV/332/09 z dnia 27 luty 2009 r. w sprawie zmiany treści uchwały Nr XXXVI/30I/OS Rady Miejskiej Kolbuszowej z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso od naliczonych podatków od osób fizycznych: od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa, zmienionej uchwałą Nr XLVI/428/06 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 13 kwietnia 2006 roku uchwałą Nr XII/91/07 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28 czerwca 2007 roku oraz uchwałą Nr XXVIII/240/08 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29 sierpnia 2008 r..... 1452
- 451 – **w Krośnie** Nr XXXVIII/696/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Gminę Krosno..... 1453
- 452 – **w Krośnie** Nr XXXVIII/697/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zakup i montaż instalacji wykorzystującej energię odnawialną..... 1466
- 453 – **w Lubaczowie** Nr 431/XXXII/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubaczów..... 1472

- 454 – w **Lubaczowie** Nr 432/XXXII/09 z dnia 25 lutego 2009 r. o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Lubaczowie..... 1476
- 455 – w **Mielcu** Nr XXVII/279/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXIII/205/05 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec, zmienionej uchwałą Nr XI/89/07 z dnia 6 września 2007 r. oraz uchwałą Nr XIII/123/07 z dnia 29 listopada 2007 r..... 1476
- 456 – w **Oleszycach** Nr XXXIII/240/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze..... 1477
- 457 – w **Radymnie** Nr 184/XXII/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „SŁOWACKIEGO – KOŚCIUSZKI II” w Radymnie..... 1481
- 458 – w **Radymnie** Nr 185/XXII/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „ZEK” w Radymnie..... 1485

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 459 – w **Jaśle** Nr XXXVI/261/09 z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej..... 1494
- 460 – w **Jaśle** Nr XXXVI/270/09 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania Nr 18 w Zakładzie Karnym w Jaśle, Warzyce 467..... 1494
- 461 – w **Leżajsku** Nr XXXV/223/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli..... 1495
- 462 – w **Leżajsku** Nr XXXV/224/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze..... 1499
- 463 – w **Orłach** Nr XXII/243/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną..... 1505
- 464 – w **Przemysłu** Nr XXVI/225/09 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/06 Rady Gminy Przemysł z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso..... 1510
- 465 – w **Wadowicach Górnych** Nr XXVI/135/09 z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wadowice Górne..... 1511

POROZUMIENIA:

- 466 – zawarte w dniu 1 stycznia 2009 r. w **Przemysłu pomiędzy Gminą Miejską Przemysł i Gminą Medyka** – przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemysł i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Medyka w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10..... 1515

- 467 – zawarte w dniu 28 stycznia 2009 r. w **Przemysłu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemysł i Miastem i Gminą Narol** – przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemysł i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Narol w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10..... 1515
- 468 – zawarte w dniu 12 luty 2009 r. w **Przemysłu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemysł a Gminą Lesko** – przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemysł i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Lesko w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10..... 1516
- 469 – zawarte w dniu 3 marca 2009 r. w **Przemysłu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemysł i Miastem Jarosław** – przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemysł i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta Jarosław w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10..... 1517
- 470 – zawarte w dniu 12 marca 2009 roku pomiędzy **Gminą Kolbuszowa a Powiatem Kolbuszowskim** w sprawie powierzenia przez Powiat Kolbuszowski Gminie Kolbuszowa zadanie powiatowe z zakresu oświaty, polegające na założeniu i prowadzeniu publicznej szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi..... 1518
- 471 – zawarte w dniu 24 marca 2009 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Miastem Rzeszowem** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r..... 1519
- 472 – zawarte w dniu 26 marca 2009 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Powiatem Kolbuszowskim** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r..... 1521
- 473 – zawarte w dniu 27 marca 2009 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Powiatem Stalowowolskim** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r..... 1523

ZARZĄDZENIA:

- 474 – **Starosty Bieszczadzkiego** Nr 9/09 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w 2009 r..... 1525
- 475 – **Starosty Powiatu Dębickiego** Nr 7/09 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. 23-Sierpnia 3 oraz Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno..... 1526
- 476 – **Starosty Łańcuckiego** Nr 11/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Łańcucie w roku 2009..... 1526
- 477 – **Starosty Kolbuszowskiego** Nr 9/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia na rok 2009 średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Caritas Diecezji Rzeszowskiej im. Ks. Borowiusza w Cmolasie..... 1527
- 478 – **Starosty Powiatu Mieleckiego** Nr 21/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu w 2009 r..... 1527
- 479 – **Starosty Stalowowolskiego** Nr 15/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 5/09 z dnia 10 luty 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, będącym jednostką organizacyjną powiatu stalowowolskiego oraz Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez kościelną osobę prawną – Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej na podstawie umowy z dnia 29.04.1998 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Zgromadzeniem Sióstr Opatrzności Bożej z siedzibą Władz w Przemysłu..... 1528

OBWIESZCZENIE

- 480** – **Wojewody Podkarpackiego** z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ustalonego na okres 6 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2009 r. do 30 września 2009 r..... 1528

OGŁOSZENIA:

- 481** – **Burmistrza Gminy Dukła** w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Dukła (nazwa gminy lub dzielnicy lub określenie innej części gminy)..... 1529
- 482** – **Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba** w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Nowa Dęba..... 1530
- 483** – **Starosty Przemyskiego** z dnia 24 marca 2009 r. o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Przemyskim..... 1531
- 484** – **Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa** w sprawie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy Sieniawa..... 1532

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 485** – z dnia 26 marca 2009 r. znak: OKR-4210-23(5)/2009/881/VIA/MG (Sanockich Zakładów Przemysłu Gumowego „STOMIL SANOK” Spółka Akcyjna z siedzibą w Sanoku..... 1533



446

**UCHWAŁA Nr XXIII/151/09
RADY POWIATU W LESKU
z dnia 17 lutego 2009 r.**

**w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych
oraz szkół specjalnych w Powiecie Leskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w Powiecie Leskim, obejmujący:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. gen. Władysława Andersa ul. J. Piłsudskiego 5, 38-600 Lesko;
- 2) Zespół Szkół Ekonomiczno-Rolniczych, Al. Jana Pawła II 18, 38-600 Lesko, w skład którego wchodzi:
 - a) Technikum Nr 1,
 - b) I Liceum Profilowane,
 - c) Technikum dla Dorosłych;
- 3) Zespół Szkół Drzewnych im. Mikołaja Kopernika, ul. J. Piłsudskiego 29, 38-600 Lesko, w skład którego wchodzi:
 - a) Technikum Nr 2,
 - b) II Liceum Profilowane,
 - c) Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1,
 - d) Technikum Uzupełniające dla absolwentów Zasadniczych Szkół Zawodowych,
 - e) Leskie Centrum Kształcenia Ustawicznego – w skład którego wchodzi Uzupełniające Liceum

Ogólnokształcące dla Dorosłych oraz Szkoła Policealna.

- 4) Zespół Szkół Leśnych Al. Jana Pawła II 1, 38-600 Lesko, w skład którego wchodzi:
 - Technikum Nr 3,
 - Technikum dla Dorosłych,
 - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2;
- 5) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy ul. Smolki 4, 38-600 Lesko, w skład którego wchodzi:
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 Specjalna,
 - Gimnazjum Nr 2 Specjalne,
 - Szkoła Przystosowująca do Pracy.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/8/2002 Rady Powiatu Leskiego z dnia 15 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych.

§ 3. 1. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Matuszewski

447

**UCHWAŁA Nr XXII/168/09
RADY POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO
W ROPCZYCACH**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz wysokość nagród dla nauczycieli

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), w związku art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz wysokość nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych, których organem prowadzącym jest Powiat Ropczycko-Sędziszowski.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane, przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust 2 ustawy Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ropczycko-Sędziszowski,
- 4) nauczycielu – należy rozumieć przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 3,

- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
- 6) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Ropczycko-Sędziszowski,
- 7) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) oddziale – należy przez to rozumieć również klasę lub grupę,
- 9) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 10) kwocie bazowej – kwocie określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

§ 3. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę określając odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przyznaje się dodatek motywacyjny.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym w ciągu roku szkolnego na urloпах bezpłatnych dłużej niż jeden miesiąc, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela na dany okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania kryteriów, o których mowa w § 5 ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Decyzję o wysokości dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej nauczycielowi, włącza do akt osobowych oraz przekazuje się głównemu księgowemu szkoły.

8. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się 4,5% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 5. 1. Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych oraz innych dodatkowych zajęć,
- opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego lub mającego trudności w nauce,
- adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie którym szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- dyrektorowi zespołu szkół – w wysokości od 30% do 70%,
- dyrektorowi - w wysokości od 20% do 70%,
- wicedyrektorowi - w wysokości od 10% do 45%,
- kierownikowi warsztatów – w wysokości od 10% do 30%,
- kierownikowi szkolenia praktycznego – w wysokości od 10% do 30%,
- kierownikowi internatu – w wysokości od 10% do 30%,
- dyrektorowi poradni psychologiczno-pedagogicznej – od 10% do 30% otrzymywanego wynagrodzenia nauczyciela dyplomowanego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze -dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania -z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca -od tego dnia.

5. Dodatkowymi kryteriami przyznania dodatku funkcyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) skuteczne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) racjonalne prowadzenie polityki kadrowej.

§ 7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 5,5% kwoty bazowej za jedną klasę,
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 25% kwoty bazowej,
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 2,5% kwoty bazowej.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 i § 7 nie przysługują za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub

chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Jednocześnie dodatek ten wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego i wynagrodzenia za czas choroby.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości za prowadzenie:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach przysposabiających do pracy zawodowej – 20%,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych, oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20%,
- 3) zajęć wychowawczych prowadzonych z wychowankami w specjalnych ośrodkach wychowawczych w tym w internacie – 30%,
- 4) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z uczniami i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 20%,
- 5) prowadzenie badań pedagogicznych i psychologicznych nieletnich oraz małoletnich, sprawowanie opieki specjalistycznej nad nieletnimi i małoletnimi, prowadzenie poradnictwa rodzinnego – 12%,
- 6) praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych – 20%,
- 7) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej – 25%,
- 8) za prowadzenie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych – zajęć praktycznych z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa – 5%, stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, o których mowa w § 8 rozporządzenia MPiPS z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku od 16 roku życia.

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości określonej w § 9 pkt 1 – 6 niniejszego regulaminu, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwie te dodatki.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

5. Dodatki nie przysługują za dni nieobecności z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Jednocześnie dodatek ten wchodzi do podstawy zasiłku chorobowego i wynagrodzenia za czas choroby.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 12. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1) i pkt 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godzinę.

3. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny

ponadwymiarowo lub doraźnych zastępstw, określają odpowiednio przepisy ustaw: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.

§ 14. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku:

- 1) z Dniem Edukacji Narodowej,
- 2) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 3) wyjazdów dzieci lub młodzieży na wycieczki lub na imprezy,
- 4) rekolekcji,
- 5) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej lub obowiązkowym szkoleniu,
- 6) wykonywaniem doraźnej czynności mandatariuszy związków zawodowych, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 15. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenach wiejskich prowadzonych przez Powiat Ropczycko-Sędziszowski, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) 2,5% kwoty bazowej – dla 1 osoby,
- 2) 3,5% kwoty bazowej – dla 2 osób,
- 3) 5% kwoty bazowej – dla 3 osób,
- 4) 6% kwoty bazowej – dla 4 i więcej osób.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego

§ 16. 1. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta Powiatu.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17. 1. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym powiatu, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

2. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- 1) nagroda organu prowadzącego w wysokości od 100% do 150% kwoty bazowej,
- 2) nagroda dyrektora w wysokości od 40% do 75% kwoty bazowej.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

§ 18. Sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów szkół oraz kryteria i tryb zgłaszania kandydatów do nagród, a także przyznawania nagród dla nauczycieli za ich

osiągnięcia dydaktycznowychowawcze i opiekuńcze reguluje odrębna uchwała Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 19. W budżecie Powiatu wyodrębnia się środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych wydatków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli na pomoc zdrowotną.

§ 20. Regulamin, o którym mowa w § 1 został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 22. Traci moc uchwała Nr XIV/115/2008 Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego

w Ropczycach z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Wozowicz

448

UCHWAŁA Nr XXXV/380/09 RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE z dnia 19 lutego 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U 2001 roku Nr 142 poz.1591 ze zmianami) i art. 6 ust.2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005 roku Nr 236 poz. 2008) Rada Miejska w Boguchwale uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się górną stawkę odpłatności za odbiór odpadów komunalnych nie segregowanych w wysokości 140 zł (brutto) za 1 m³

§ 2. Ustala się górną stawkę odpłatności za odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w wysokości 120 zł (brutto) za 1 m³.

§ 3. Ustala się górną stawkę odpłatności za odbiór odpadów komunalnych od spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych ryczałtowo 6,70 zł (brutto) /osobę/m-c.

§ 4. Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego w wysokości:

1. Wywóz nieczystości ciekłych – 40 zł brutto za 1m³.

2. Cena za 1 km przejazdu samochodu asenizacyjnego od Zleceniodawcy do miejsca rzutu (przepompownia) i z powrotem – 5,00 zł brutto za 1 km.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Gminy Boguchwała Nr XV/160/07 z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie „Ustalenia górnej stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych”.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej realizacją zleca się Komisji Inwentaryzacji Mienia Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

449

**UCHWAŁA Nr 9/XXXIII/09
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Cieszanów**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatku do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu w dniu 5 grudnia 2008 roku ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Cieszanowie uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Cieszanów,

którego treść stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 96/XXX/08 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 12 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Cieszanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

Edward Batycki

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA CIESZANÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Cieszanów, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 2. Ilekroć w treści Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszanów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Cieszanów,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, której organem prowadzącym jest Gmina Cieszanów,
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Cieszanów,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 3. 1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród:
 - a) ze specjalnego funduszu,
 - b) jubileuszowych;
- 5) świadczeń pracowniczych:
 - a) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - b) zasiłku na zagospodarowanie,
 - c) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - d) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę;
- 6) innych dodatków i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

§ 4. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników w pracy przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

3. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42. ust. 2 pkt 1, 2 i 3 – Karta Nauczyciela, może być przyznany, po przepracowaniu co najmniej 4 miesięcy w szkole, dodatek motywacyjny, w szczególności za:

- 1) jakość pracy dydaktycznej i pedagogicznej oceniana poprzez następujące kryteria:
 - a) sukcesy uczniów odnoszone w konkursach, zawodach, olimpiadach na szczeblu międzyszkolnym, międzygminnym, powiatowym, wojewódzkim, centralnym,
 - b) opracowywanie i wdrażanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz samodzielne opracowanie pomocy dydaktycznych,
 - c) wysoki poziom wyników uzyskiwanych przez uczniów na egzaminach i sprawdzianach wewnętrznych i zewnętrznych,
 - d) aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, w tym za pracę z uczniem z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - e) podnoszenie kwalifikacji i permanentne doskonalenie a w szczególności udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach metodycznych, kursach.
- 2) zaangażowanie w realizację dodatkowych czynności:
 - a) opieka nad organizacjami szkolnymi i młodzieżowymi,
 - b) organizacja wycieczek, rajdów, wyjazdów do kin, teatru,
 - c) udział w organizacji imprez, konkursów, przeglądów, festynów o charakterze gminnym i ponadgminnym,
 - d) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie kultury,
 - e) prowadzenie zajęć, spotkań z uczniami z rodzin patologicznych, włączenie się w realizację zadań wynikających z programu

antyalkoholowego, programów profilaktycznych i programu wychowawczego,

- f) kierowanie zespołami samokształceniowymi, prowadzenie szkoleń nauczycieli, lekcji otwartych,
- g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych i rzeczowych na rzecz szkoły.

4. Do szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze należą ponadto:

- 1) racjonalne wydatkowanie środków finansowych przyznanych szkole oraz należyte gospodarowanie majątkiem szkoły;
- 2) prowadzenie racjonalnej polityki zatrudnienia;
- 3) dbałość o estetykę obiektów szkolnych.

5. Przyznając dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły należy uwzględnić specyfikę szkoły, a ponadto dodatkowe obszary pracy, takie jak:

- 1) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami;
- 2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 3) poprawne stosowanie prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej;
- 4) terminowe realizowanie zadań;
- 5) zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
- 6) przestrzeganie prawa pracy, prawidłowe prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o doskonalenie nauczycieli oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich;
- 7) dbanie o właściwy stan techniczny obiektów szkolnych;
- 8) wspieranie działalności patriotyczno-obywatelskiej i innowacyjnej w szkole.

6. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Burmistrz na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż na 6 miesięcy, w wysokości do 400 zł miesięcznie.

§ 7. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli (dyrektorów) stanowią 5% kwoty planowanej w budżecie szkoły na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w roku budżetowym, na który uchwalony jest Regulamin.

§ 8. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego uzależniona jest od efektów pracy nauczyciela (dyrektora).

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w zastępstwie.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 10. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy lub opiekuna stażu.

§ 11. Ustala się następujące wysokości dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł/od-do/
1.	dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	200 – 450
	dyrektor szkoły liczącej od 9 do 19 oddziałów	350 – 1 100
	dyrektor szkoły liczącej 20 oddziałów i więcej	500 – 1 650
2.	wicedyrektor	200 – 400
3.	wychowawca klasy	30
4.	opiekun stażu	10
5.	kierownik szkoły filialnej	100

§ 12. 1. W razie zbiegu prawa do więcej niż jednego dodatku funkcyjnego nauczycielowi (dyrektorowi) przysługuje prawo do każdego z tych dodatków.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 13. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielowi pracującemu w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania, z wyjątkiem prowadzenia zajęć dydaktycznych w klasach łączonych, za które:

- w oddziałach o liczbie do 12 uczniów przysługuje dodatek za warunki pracy, w wysokości 1% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania,
- w oddziałach o liczbie powyżej 12 uczniów przysługuje dodatek za warunki pracy, w wysokości 2% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę nauczania.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeśli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych

dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1, bez względu na to, czy w czasie realizacji tego zastępstwa zajęcia realizowane były zgodnie, czy też niezgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.

§ 15. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dotu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16. 1. W budżecie Gminy Cieszanów tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, zwany dalej „funduszem”, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół.

2. Ustala się następujący podział środków funduszu na nagrody organu prowadzącego szkoły i dyrektorów szkół:

- 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,

- 2) 30% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego, z tym że w przypadku niewykorzystania tej części środków w całości, pozostające środki przechodzą do części funduszu, o której mowa w pkt 1.

3. Nagrody organu prowadzącego szkoły oraz dyrektorów szkół mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz zakończenia roku szkolnego w kwotach:

- a) Nagroda Burmistrza Miasta i Gminy w Cieszanowie – do 1500 zł,
- b) Nagroda Dyrektora Szkoły od 500 zł do 1000 zł.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin.

5. Regulamin, o którym mowa w pkt 4 ustalony został uchwałą nr 82/XII/2004 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 17. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w szkole, w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) dla jednej osoby – 1 zł,
- 2) dla dwóch osób – 2 zł,
- 3) dla trzech osób – 3 zł,
- 4) dla czterech i więcej osób – 4 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Burmistrza. W przypadku niepowiadomienia odpowiednio dyrektora lub Burmistrza o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 18. 1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 19. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz.

3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 20. 1. Regulamin został uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

2. Zmiana regulaminu wymaga uchwały Rady Miejskiej w Cieszanowie, podjętej po uzgodnieniu z właściwymi organizacjami związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

450

UCHWAŁA Nr XXXV/332/09 RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany treści uchwały Nr XXXVI/301/0S Rady Miejskiej Kolbuszowej z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso od naliczonych podatków od osób fizycznych: od nieruchomości, rolnego i leśnego na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa, zmienionej uchwałą Nr XLVI/428/06 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 13 kwietnia 2006 roku uchwałą Nr XII/91/07 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28 czerwca 2007 roku oraz uchwałą Nr XXVIII/240/08 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29 sierpnia 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (jedn. tekst z 2006 r. Dz. U. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.

U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jedn. tekst z 2006 r. Dz. U. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść § 2 uchwały Nr XXXVI/1301/05 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 3 czerwca 2005 r., w ten sposób, że w miejsce Tadeusza Czachor, zam. Świerczów 9, wyznacza się Danutę Czachor, zam. Świerczów 9.

§ 2. Pozostała treść uchwały nie zmienia się.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§4 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

451

UCHWAŁA Nr XXXVIII/696/09
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Gminę Krosno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 186, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 200, poz. 1688; Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 153, poz. 1271; Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458), art. 30 ust. 6, 10 i 10a oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917, z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo –

wychowawczych prowadzonych przez Gminę Krosno, zwany dalej „regulaminem”.

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki obliczania, przyznawania i zasady wypłacania:

- 1) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krosno,
- 2) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,
- 3) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,
- 4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres

pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka lub słuchacza,
- 6) obowiązkowym tygodniowym wymiarze zajęć lub pensum – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela,
- 8) kwocie bazowej - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą kwotę bazową ustalaną dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej,
- 9) dodatku - należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnych złotych, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej.

§ 4. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego, określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

4. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550, z późn. zmianami).

5. Sposób obliczania godzin ponadwymiarowych dla osób realizujących zajęcia

o różnym tygodniowym wymiarze godzin określa odrębna uchwała Rady Miasta Krosna.

§ 5. 1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć:

- 1) poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie stanowią inaczej,
- 2) zastępującym nieobecnych nauczycieli, za zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe,
- 3) realizującym nauczanie indywidualne i indywidualne zajęcia rewalidacyjne, za zrealizowane godziny przysługuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

Rozdział 2

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom od czwartego roku pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy pełny rok pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat, wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustania stosunku pracy.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 7. 1. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie więcej niż w jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.

3. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół, wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3.

§ 8. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z funduszu ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w czasie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 9. 1. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Wysokość dodatku zaokrągla się do pełnych groszy.

Rozdział 3

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10. 1. Nauczycielowi za zaangażowanie i wysoką jakość pracy na rzecz edukacji może być przyznany dodatek motywacyjny, zwany dalej dodatkiem.

2. Dodatek może być przyznany w każdej z trzech form, o których mowa w § 12, 13, 14 zwanych dalej odpowiednio: pierwszą, drugą i trzecią częścią dodatku.

3. Dodatku nie przyznaje się nauczycielowi, który:

- 1) otrzymał karę porządkową za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy, do czasu zatarcia kary,
- 2) poważnie zaniedbał obowiązki, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela lub uchybił godności zawodu nauczyciela w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin przyznawania dodatku.

4. Nauczycielowi, nie wykonującemu pracy przez co najmniej dwa miesiące, z powodów innych niż urlop wypoczynkowy, dodatek można przyznać nie wcześniej niż po dwóch miesiącach wykonywania pracy.

5. W okresie przebywania w stanie nieczynnym i w czasie urlopu dla poratowania zdrowia dodatek nie przysługuje.

6. Dodatek ma charakter uznaniowy i decyzja o jego przyznaniu oraz wysokość dodatku jest uzależniona od spełniania kryteriów, o których mowa w § 12, 13, 14 z uwzględnieniem pozostałych warunków ustalonych w tym rozdziale.

§ 11. 1. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny z tym, że drugą i trzecią część dodatku ustala się na okresy dwumiesięczne.

2. Ustalenia dotyczące wysokości i okresu przyznania dodatku nauczycielowi winny mieć formę pisemną.

3. Dodatek może być przyznany w formie kwotowej lub procentowej od kwoty bazowej.

4. Wysokość dodatku oraz okres jego przyznania ustala:

- 1) dyrektorowi - Prezydent Miasta Krosna,
- 2) nauczycielowi zwolnionemu od pracy na podstawie ustawy o związkach zawodowych - Prezydent Miasta Krosna,
- 3) pozostałym nauczycielom - dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem pkt 4 – 5,
- 4) nauczycielowi uzupełniającemu etat, dodatek przyznaje dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat,
- 5) nauczycielowi przeniesionemu w danym roku szkolnym na podstawie art. 18 lub 19 Karty Nauczyciela, dodatek ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, z której został przeniesiony.

§ 12. 1. Warunkiem przyznania przez dyrektora pierwszej części dodatku jest:

- 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego dokonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed datą przyznania dodatku,
- 2) zatrudnienie w danej szkole przez co najmniej cztery miesiące, przy czym ustalony minimalny okres zatrudnienia nie dotyczy nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 5,
- 3) uzyskanie co najmniej 20% punktów według kryteriów określonych odpowiednio w Tabeli 1.

2. Warunkiem przyznania pierwszej części dodatku dla dyrektora szkoły jest:

- 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy ustalonej nie wcześniej niż na 5 lat przed datą przyznania dodatku,
- 2) uzyskanie co najmniej 20% punktów według kryteriów określonych odpowiednio w Tabeli 2,

przy czym dyrektorowi pełniącemu funkcję krócej niż rok, uwzględnia się osiągnięcia indywidualne z okresu przed objęciem stanowiska, a dyrektorowi rozpoczynającemu pracę na stanowisku kierowniczym, przyznaje się dodatek w dotychczasowej wysokości z uwzględnieniem drugiej części lub o ile jest to korzystniejsze w wysokości średniego dodatku obowiązującego w szkole, którą kieruje.

Punkty według kryteriów określonych w Tabeli 1 i 2 ustala się wyłącznie nauczycielom spełniającym odpowiednio warunki określone w ust. 1 pkt 1 i 2, z uwzględnieniem §10 ust. 3, 4 i 5 na podstawie osiągnięć w okresie jednego roku poprzedzającego datę przyznania dodatku.

Nauczycielom zwolnionym od pracy na okres kadencji na podstawie ustawy o związkach zawodowych, ustala się dodatek miesięczny w wysokości 5 – 10% kwoty bazowej z uwzględnieniem stażu pracy na stanowisku związkowym.

Tabela 1
Kryteria pierwszej części dodatku motywacyjnego dla nauczycieli

<p>1.</p>	<p>Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, sukcesy pedagogiczne, wychowawcze i opiekuńcze, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osiąganie przez uczniów wysokich wyników w czasie sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych związanych z realizowanym procesem dydaktycznym, z uwzględnieniem edukacyjnej wartości dodanej, 2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach, zawodach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktyczno-wychowawczym na szczeblu szkolnym i ponadszkolnym, 3) znaczące postępy w nauce oraz zachowaniu uczniów i wychowanków trudnych, ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie, 4) sukcesy uczniów i wychowanków w działalności na rzecz innych, w tym w działalności charytatywnej, 5) własne osiągnięcia o zasięgu ponadszkolnym: publikacje metodyczne, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zgodne z potrzebami szkoły. 	<p>0-20 pkt</p>
<p>2.</p>	<p>Zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, służących rozwojowi ucznia i wychowanka z uwzględnieniem strategii oświatowej miasta, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów prowadzone we współpracy z rodzicami lub właściwymi instytucjami świadczącymi pomoc specjalistyczną, ze szczególnym uwzględnieniem nauczania indywidualnego w domu ucznia oraz pracy na rzecz wsparcia socjalnego, 2) wspieranie rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym opracowywanie indywidualnych programów, podejmowanie zadań rozbudzających pasję i zainteresowania, prowadzenie innowacji pedagogicznych przynoszących efekty w procesie kształcenia i wychowania, 3) motywowanie do aktywności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, 4) prowadzenie działań profilaktyczno-edukacyjnych przeciwdziałających agresji, uzależnieniom, patologiom, 5) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły. 	<p>0-20 pkt</p>
<p>3.</p>	<p>Zaangażowanie w realizację czynności wynikających z zadań statutowych szkoły służących rozwojowi szkoły, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) inicjowanie oraz organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, wycieczek, biwaków, rajdów, wyjazdów do teatru, na wystawy, koncerty, 2) aktywny udział w zorganizowanych formach doształcania i doskonalenia zawodowego zgodnych z potrzebami szkoły, 3) aktywny udział oraz zaangażowanie w opracowywanie i wdrażanie wewnętrznego systemu jakości pracy szkoły, w tym prowadzenie lekcji koleżeńskich, opracowywanie i upowszechnianie scenariuszy, programów, a także innych materiałów dydaktycznych, 4) aktywna działalność w zespole zadaniowym lub komisji powołanej przez dyrektora, w tym efektywne kierowanie pracą zespołu lub komisji, 5) szczególne zaangażowanie i aktywna działalność w organach szkoły, w tym współpraca z radą rodziców. 	<p>0-20 pkt</p>
<p>4.</p>	<p>Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków nauczycielskich, a w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zastosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania, maksymalne wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, w tym stosowanie 	<p>0-20 pkt</p>

	<p>nowoczesnych technologii informacyjno – komunikacyjnych,</p> <p>2) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,</p> <p>3) wyróżniająca punktualność, rzetelne pełnienie dyżurów,</p> <p>4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, w tym działania na rzecz doposażenia szkolnych pracowni, z uwzględnieniem oprogramowania, sprzętu komputerowego i urządzeń szkolnych,</p> <p>5) podnoszenie jakości i atrakcyjności form i metod pracy, w tym udział w programach i projektach społeczno-edukacyjnych.</p>	
5.	<p>Realizacja zadań oraz podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, a w szczególności:</p> <p>1) organizowanie szkolnych i międzyszkolnych konkursów, zawodów sportowych, wystaw, seminariów, turniejów i przeglądów artystycznych, aktywny udział w działaniach podejmowanych przez inne jednostki oświatowe i instytucje na szczeblu samorządu lokalnego,</p> <p>2) zaangażowanie w przygotowywanie i realizację programów wspierających rozwój ucznia oraz zwiększających znaczenie szkoły, w tym aktywny udział w projektach ze środków pomocowych,</p> <p>3) poszerzanie i wzbogacanie bazy dydaktycznej, pozyskiwanie środków pozabudżetowych wzbogacających ofertę edukacyjną,</p> <p>4) działania na rzecz promocji szkoły i sukcesów uczniów w środowisku,</p> <p>5) aktywna działalność oraz zaangażowanie w strukturach związkowych i organizacjach działających w szkole lub poza nią podnoszące rolę i znaczenie szkoły w środowisku lokalnym.</p>	0-20 pkt
6.	<p>Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:</p> <p>1) wysoka sprawność organizacyjna w zakresie realizacji zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej,</p> <p>2) stwarzanie warunków do stałego rozwoju szkoły przez poszerzanie oferty edukacyjnej, dbałość o klimat wychowawczy, rozwój samorządności uczniów,</p> <p>3) podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, w tym aktywny udział w imprezach, konkursach, przeglądach, uroczystościach i innych działaniach organizowanych we współpracy z instytucjami i organizacjami lokalnymi,</p> <p>4) aktywny udział w programach społeczno-edukacyjnych, zaangażowanie w przygotowywanie i realizację programów pomocowych i projektów międzynarodowych, pozyskiwanie dla szkoły środków pozabudżetowych,</p> <p>5) konstruktywna współpraca z organami szkoły, związkami zawodowymi, organem prowadzącym, zaangażowanie we współpracę z innymi szkołami, organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz edukacji i pomocy społecznej.</p>	0-20 pkt
Razem:		120 punktów

Tabela 2

Kryteria pierwszej części dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół

1.	<p>Skuteczne i efektywne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły jej rozwój oraz realizowanie w szkole zadań wynikających z przyjętej przez organ prowadzący lokalnej strategii oświatowej, a w szczególności:</p> <p>1) stwarzanie warunków do stałego rozwoju szkoły przez poszerzanie oferty edukacyjnej, dbałość o klimat wychowawczy, tworzenie warunków do rozwijania uzdolnień i aktywności uczniów,</p> <p>2) zapewnienie wysokiego poziomu nauczania przez odpowiednią organizację pracy, w tym wysokich wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, z uwzględnieniem edukacyjnej wartości dodanej,</p> <p>3) skuteczne motywowanie nauczycieli i innych pracowników do twórczej aktywności i zaangażowania, z wykorzystaniem mechanizmów wynagradzania, w tym inspirowanie do doskonalenia i stosowania nowoczesnych technologii i form pracy,</p> <p>4) podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających rolę szkoły w środowisku lokalnym, w tym organizowanie imprez, konkursów, zawodów, przeglądów oraz obecność szkoły i dyrektora w ważnych wydarzeniach i uroczystościach ponadszkolnych o charakterze</p>	0-25 pkt
----	--	----------

	wychowawczym, 5) zaangażowanie w przygotowywanie i realizację programów pomocowych i projektów międzynarodowych oraz aktywny udział w programach społeczno-edukacyjnych, w tym realizowanych przez gminę.	
2.	Racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi, a w szczególności: 1) prawidłowe i terminowe opracowanie planu finansowego jednostki oraz innych dokumentów finansowych, a także ich zgodność z obowiązującym prawem, 2) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, ustaw i przepisów regulujących gospodarowanie środkami publicznymi, w tym pozabudżetowymi, 3) stały monitoring i optymalizacja kosztów prowadzenia szkoły, w tym organizowanie procesu dydaktycznego i obsługi szkoły oraz prowadzenie polityki kadrowej w sposób gwarantujący celowe i oszczędne wydatkowanie środków określonych w planie finansowym.	0-25 pkt
3.	Właściwe zarządzanie majątkiem szkolnym, a w szczególności: 1) utrzymywanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań statutowych, w tym bezpieczne warunki do nauki i pracy, 2) stała poprawa warunków bazowych funkcjonowania szkoły, prowadzenie remontów i modernizacji obiektu, 3) wzbogacanie szkoły w nowoczesny sprzęt, wyposażenie, pomoce dydaktyczne, oprogramowanie, 4) dbałość o estetykę szkoły, terenu, zaplecza sportowo-rekreacyjnego, 5) operatywne zarządzanie majątkiem, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych z wynajmu pomieszczeń na poprawę stanu technicznego i wyposażenie.	0-25pkt
4.	Wysoka sprawność organizacyjna w zakresie realizowanych zadań oraz indywidualne osiągnięcia pedagogiczne, a w szczególności: 1) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji, w tym z zakresu prawa pracy, 2) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań własnych i zleconych przez organ prowadzący, 3) umiejętne prezentowanie dokonań swojej szkoły, konstruktywna współpraca z organami szkoły, związkami zawodowymi, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami współpracującymi ze szkołą, 4) znaczące efekty w indywidualnej pracy pedagogicznej, w tym: wyniki pracy uczniów, skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych, publikacje metodyczne, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje zgodne z potrzebami szkoły, w tym uprawnienia trenera, egzaminatora, eksperta oraz inne przydatne w pracy zawodowej.	0-25pkt
	Razem:	100 punktów

5. Wartość kwotową jednego punktu pierwszej części dodatku, ustala się dzieląc kwotę środków przewidzianych na wypłatę miesięcznych dodatków w szkole przez sumę iloczynów liczby punktów nauczycieli, którzy otrzymali co najmniej 20pkt i ich wymiarów zatrudnienia.

6. Miesięczna kwota pierwszej części dodatku nauczyciela/dyrektora jest iloczynem przyznanej liczby punktów, wartości kwotowej jednego punktu ustalonej w ramach środków finansowych przyznanych zgodnie z zasadami określonymi w § 15 i 16 oraz wymiaru zatrudnienia i może być przeliczona jako wartość procentowa od kwoty bazowej.

7. Część pierwsza dodatku nie może miesięcznie przekroczyć 35% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora i 25% osobistego wynagrodzenia zasadniczego dla pozostałych nauczycieli.

8. Część pierwszą dodatku wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 13. 1. Drugą część dodatku można przyznać nauczycielowi, który poza tygodniowym obowiązkowym wymiarem zajęć określonym w art. 42 ust. 2 pkt 1 oraz poza czasem przeznaczonym na realizację zajęć określonych w pkt 2a i 2b Karty Nauczyciela, w uzgodnieniu z dyrektorem, a w przypadku dyrektora z organem prowadzącym, szczególnie angażuje się w realizację zajęć wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.

2. Uprawnionym do drugiej części dodatku jest zatrudniony w szkole nauczyciel, któremu dyrektor/organ prowadzący powierzył zorganizowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania naukowe, sportowe lub artystyczne uczniów, przy czym w przypadku nauczyciela stażysty minimalny okres zatrudnienia uprawniający do przyznania dodatku wynosi cztery miesiące.

3. Warunkiem przyznania drugiej części dodatku jest przeprowadzenie w okresie dwóch miesięcy bezpośrednio poprzedzających przyznanie dodatku co najmniej czterech godzin zajęć pozalekcyjnych, bieżąca ich rejestracja w dzienniku zajęć pozalekcyjnych i przedłożenie go celem rozliczenia w terminie ustalonym przez dyrektora/organ prowadzący.

4. Nauczycielowi spełniającemu warunki określone w ust. 1-3 przyznaje się dodatek na okres dwóch miesięcy, przy czym miesięczna kwota części drugiej dodatku ustalana jest jako $\frac{1}{2}$ iloczynu liczby zrealizowanych godzin w okresie dwóch miesięcy poprzedzających przyznanie dodatku oraz wartości kwotowej jednej godziny.

5. Wartość jednej godziny ustala się indywidualnie dla nauczyciela w granicach od 0,8% do 1,5% kwoty bazowej, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonych zajęć i wyników pracy.

6. Wysokość części drugiej dodatku nie zależy od wymiaru zatrudnienia, nie może jednak przekroczyć miesięcznie kwoty odpowiadającej 20% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.

7. Drugą część dodatku wypłaca się z góry, nie później niż do 10 dnia miesiąca, na który został przyznany.

§ 14. 1. Nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych zaangażowanym w pracę w państwowej komisji egzaminacyjnej, powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości, pracującym w danej szkole co najmniej cztery miesiące, dyrektor szkoły w ramach środków, o których mowa w § 15 i 16 przyznaje na okres ostatnich dwóch miesięcy roku szkolnego trzecią część dodatku.

2. Nauczycielom spełniającym warunki, o których mowa w ust. 1 dyrektor szkoły, a dla dyrektora Prezydent Miasta Krosna, ustala dodatek za zaangażowanie w tę formę działalności z uwzględnieniem czasu poza obowiązkowym tygodniowym wymiarem zajęć, przy prowadzeniu egzaminów w ramach środków przyznanych szkole na ten cel.

3. Dyrektorom szkół ponadgimnazjalnych organizującym i nadzorującym w szkołach (nie w ośrodkach egzaminowania) egzaminy zewnętrzne i nie pobierającym z tego tytułu odrębnego wynagrodzenia, Prezydent Miasta Krosna w ramach środków, o których mowa w § 15 i 16, przyznaje na okres ostatnich dwóch miesięcy roku szkolnego trzecią część dodatku.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym, dyrektor szkoły w ramach środków, o których mowa w § 15 i 16 może przyznać na okres ostatnich dwóch miesięcy roku szkolnego trzecią część dodatku nauczycielowi pełniącemu funkcję zastępcy przewodniczącego Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego.

5. Miesięczna kwota trzeciej części dodatku nie

może być wyższa niż 35% osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

6. Trzecią część dodatku wypłaca się nie później niż do 10 dnia miesiąca, na który został przyznany.

§ 15. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne w gminie na dany rok budżetowy, ustala się jako iloczyn średniej liczby etatów nauczycielskich i $12 \times 6,5\%$ kwoty bazowej, przy czym średnią liczbę etatów ustala się na podstawie liczby etatów nauczycieli czynnych, ujętych w arkuszach organizacyjnych obowiązujących od 1 września danego roku szkolnego i planowanej na kolejny rok szkolny liczby etatów.

2. Wysokość środków na część pierwszą dodatku ustala się na poziomie nie niższym niż iloczyn średniej liczby etatów nauczycielskich i $12 \times 4,5\%$ kwoty bazowej.

3. Wysokość środków na część drugą dodatku ustala się jako iloczyn średniej liczby etatów nauczycielskich i $12 \times 1,95\%$ kwoty bazowej,

4. Wysokość środków na część trzecią dodatku ustala się jako iloczyn średniej liczby etatów nauczycielskich i $12 \times 0,05\%$ kwoty bazowej.

5. Prezydent Miasta Krosna może zwiększyć okresowo środki finansowe na każdą z trzech form dodatku motywacyjnego, podwyższając ustalone wskaźniki procentowe oraz przeznaczyć część środków, o których mowa w ust. 3 i 4 na zwiększenie puli pierwszej części dodatku określonej w ust. 1.

§ 16. 1. Wysokość środków na pierwszą część dodatku wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w § 15 ust. 2 ustala się na dodatki dla zatrudnionych w szkole nauczycieli dwa razy w roku następująco:

- 1) w okresie od stycznia do sierpnia danego roku - na podstawie łącznej liczby etatów nauczycieli czynnych wykazanych w arkuszu organizacyjnym obowiązującym w danej szkole na dzień 1 września danego roku szkolnego, pomniejszonej o liczbę urlopow dla poratowania zdrowia przyznanych do stycznia danego roku,
- 2) w okresie od września do grudnia danego roku - na podstawie łącznej liczby etatów nauczycieli czynnych wykazanych w arkuszu organizacyjnym obowiązującym od dnia 1 września nowego roku szkolnego i przedłożonym do zatwierdzenia przed tą datą, z wyłączeniem urlopow dla poratowania zdrowia.

2. Szkoła otrzymuje informację o wysokości środków przeznaczonych na pierwszą część dodatku dla nauczycieli danej szkoły, z uwzględnieniem osób, o których mowa w § 11 ust. 4 pkt 1 i 2:

- 1) na dodatki od stycznia do sierpnia - w ciągu dwóch tygodni od daty opublikowania ustawy budżetowej, ale nie wcześniej niż 15 stycznia, z wyłączeniem roku 2009, w którym informacja do szkół zostanie przekazana w ciągu miesiąca od uchwalenia regulaminu,

2) na dodatki od września do grudnia w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego,

3. Wysokość środków na drugą część dodatku dla szkół ustala się z uwzględnieniem typu szkoły, liczby uczniów na poszczególnych etapach edukacyjnych, wysokiej jakości ponadszkolnych imprez, zawodów, konkursów, wystaw, służących prezentacji osiągnięć uczniowskich oraz znaczących sukcesów naukowych, zawodowych, artystycznych i sportowych uczniów przygotowywanych przez nauczycieli danej szkoły oraz liczby uczniów realizujących itn/ipn przy czym przyznanie szkole środków:

- 1) na okres od stycznia do sierpnia wymaga przedłożenia do 5 stycznia sprawozdania z realizacji zajęć za okres wrzesień - grudzień,
- 2) na okres od września do grudnia wymaga przedłożenia do 15 lipca sprawozdania z realizacji zajęć od stycznia do końca zajęć szkolnych.
- 3) z tytułu osiągnięć szkoły i indywidualnych sukcesów uczniów oraz realizacji itn/ipn wymaga udokumentowanego wniosku dyrektora przedłożonego wraz ze sprawozdaniem, w terminach określonych w pkt 1 i 2.

4. Szkoła otrzymuje informację o wysokości środków przeznaczonych na drugą część dodatku dla nauczycieli danej szkoły, w terminach określonych dla pierwszej części dodatku w ust. 2.

5. Wysokość środków na trzecią część dodatku ustala się w zależności od liczby absolwentów zdających egzaminy w szkołach kończących się maturą, ilości egzaminów oraz stopnia ich złożoności, po przedłożeniu przez szkołę niezbędnych informacji w terminie do 15 czerwca.

6. Szkoła otrzymuje informację o wysokości środków przeznaczonych na trzecią część dodatku do 30 czerwca.

Rozdział 4

DODATKI FUNKCYJNE

§ 17. 1. Do otrzymania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy lub oddziału przedszkolnego w szkołach i przedszkolach,
- 3) funkcję:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości bez względu na stopień awansu zawodowego i wymiar etatu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

1) dyrektorom i doradcy metodycznemu - Prezydent Miasta Krosna,

2) wicedyrektorom i innym uprawnionym nauczycielom - dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie.

5. Przyznanie nauczycielowi dodatku funkcyjnego i ustalenia dotyczące jego wysokości oraz okresu przyznania wymaga formy pisemnej.

6. W przypadku zbiegu praw do dodatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 nauczycielowi przysługuje prawo do każdego z nich.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 18. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub innej funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny na warunkach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora albo powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi zastępującemu przez co najmniej dwa pełne miesiące dyrektora nieobecnego z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącach ciągłej nieobecności dyrektora, nie dłużej niż do dnia jego powrotu do pracy.

4. Dodatek za wychowawstwo przysługuje również nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył w zastępstwie pełnienie obowiązków za nieobecnego co najmniej od miesiąca wychowawcę, nie dłużej niż do dnia ponownego przejęcia obowiązków przez zastępowanego wychowawcę.

5. Dodatek funkcyjny z tytułu opieki nad nauczycielem odbywającym staż, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu, jeżeli trwa ona pełny miesiąc. Prawo do dodatku przysługuje na nowo w przypadku kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, z wyjątkiem dodatku w okresie zastępstwa przysługuje w okresie wykonywania obowiązków z nim związanych i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 19. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole, zwanego dalej dodatkiem kierowniczym, ustala się na okres jednego roku szkolnego, z wyłączeniem osób którym powierza się stanowisko

w trakcie roku szkolnego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze ustala się dodatek kierowniczy w wysokości nie niższej niż 10% i nie wyższej niż 80% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek kierowniczy na podstawie tabeli ustala się w ramach określonych progów, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 proporcjonalnie do ilości nadzorowanych oddziałów i ich wielkości określonej dla danego typu szkoły w strategii i innych przepisach oświatowych.

4. Z tytułu powierzenia stanowiska dyrektora szkoły wysokość dodatku kierowniczego ustala się na podstawie Tabeli 3 uwzględniającej wielkość szkoły. Szczególne warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, powodują zmianę ustalonego dodatku, według zasad określonych w ust. 5 i 6, przy czym ustalony wraz ze zmianami dodatek nie może przekroczyć górnej granicy widełek ustalonej w tabeli dla danego stanowiska o więcej niż 30%.

Tabela 3
Dodatki funkcyjne dla dyrektorów

Lp.	Stanowisko kierownicze	Procent kwoty wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	a) do 6 oddziałów	20-30
	b) powyżej 6 oddziałów	25-35
2.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu liczącej:	
	a) do 8 oddziałów	20-30
	b) 9 - 12 oddziałów	25-35
	c) 13- 16 oddziałów	30-40
	d) 17- 21 oddziałów	35-45
	e) 22- 26 oddziałów	40-50
	f) 27 - 30 oddziałów	45-55
	g) powyżej 30 oddziałów	50-60
3.	Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego	
	a) do 70 wychowanków	25-35
	b) od 71 do 150 wychowanków	30-40
	c) powyżej 150 wychowanków	35-45
4.	Dyrektor Bursy Międzyszkolnej	
	a) do 70 wychowanków	20-30
	b) od 71 do 150 wychowanków	25-35
	c) powyżej 150 wychowanków	30-40
5.	Dyrektor Miejskiej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i Ośrodka Adopcyjno-Opiekuńczego	10-25

5. Ustalony zgodnie z ust. 3 dodatek kierowniczy zwiększa się o wskazane poniżej punkty procentowe ustalone od osobistego wynagrodzenia zasadniczego za:

- 1) kierowanie co najmniej dwoma szkołami (zespołem) - do 5%,
- 2) prowadzenie internatu – do 3%,

- 3) prowadzenie kształcenia zawodowego w 3 do 4 zawodach – do 2%, w większej liczbie zawodów do 4%,
- 4) prowadzenie egzaminów zewnętrznych w szkołach ponadgimnazjalnych - do 3%,
- 5) prowadzenie oddziałów wymagających odrębnej organizacji nauczania: żłobkowe, integracyjne, wyrównawcze, sportowe – za każdy rodzaj - 1%,

- 6) wielozmianowość nauczania - do 2%,
- 7) prowadzenie oddziałów usytuowanych poza szkołą macierzystą - do 2%,
- 8) prowadzenie zajęć praktycznych na terenie szkoły - do 3%,
- 9) kierowanie przedszkolem co najmniej 6 oddziałowym lub szkołą co najmniej 12 oddziałową bez wicedyrektora, co najmniej 27 oddziałową z jednym wicedyrektorem - do 5%.

6. Dyrektorowi nie prowadzącemu w szkole obsługi finansowo-księgowej przyznaje się dodatek w wysokości 90% dodatku kierowniczego ustalonego na podstawie ust. 3 - 5.

7. Z tytułu powierzenia stanowiska

wicedyrektora szkoły, wysokość dodatku kierowniczego ustala się na podstawie Tabeli 4, z uwzględnieniem ust. 3 i zastrzeżeniem ust. 8.

8. Przy ustalaniu dodatku dla wicedyrektorów w szkole, w której powołano stanowisko kierownika przedszkola, do liczby oddziałów ustalanych jako podstawa dodatku nie liczy się oddziałów przedszkola.

9. Ustalony w ust. 7 dodatek wicedyrektora można zwiększyć, gdy przydzielony zakres obowiązków obejmuje zadania określone w ust. 5 pkt 2 - 7. W przypadku, gdy dodatkowe punkty procentowe przyznaje się dla dwóch wicedyrektorów maksymalne wartości zwiększeń należy rozdzielić proporcjonalnie.

Tabela 4
Dodatki funkcyjne dla wicedyrektorów

Lp.	Stanowisko kierownicze	Procent kwoty wynagrodzenia zasadniczego
1.	Wicedyrektor przedszkola liczącego	
	a) do 8 oddziałów	10-15
	b) powyżej 8 oddziałów	15-20
2.	Wicedyrektor w szkole liczącej (dotyczy szkół z jednym wicedyrektorem)	
	a) do 16 oddziałów	10-15
	b) od 17 do 21 oddziałów	15-20
	c) od 22 do 25 oddziałów	20-25
	d) powyżej 25 oddziałów (26 - 30)	25-30
3.	Wicedyrektor w szkole liczącej (dotyczy szkół z więcej niż jednym wicedyrektorem)	
	a) od 27 do 29 oddziałów	15-20
	b) od 30 do 35 oddziałów	20 -25
	c) powyżej 35 oddziałów (36 - 60)	25-30

10. Z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego określonego w statucie szkoły, innego niż wicedyrektor wysokość dodatku kierowniczego ustala się na podstawie Tabeli 5, z uwzględnieniem ust. 3 i złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.

Tabela 5
Dodatki funkcyjne dla innych stanowisk kierowniczych

Lp.	Stanowisko kierownicze	Procent kwoty wynagrodzenia zasadniczego
1.	Kierownik Centrum Kształcenia Praktycznego w zależności od ilości oddziałów, dla których prowadzi się zajęcia praktyczne:	
	a) do 8 oddziałów	10-15
	b) 9-16 oddziałów	15-20
	c) 17-25 oddziałów	20-25

	d) powyżej 25 oddziałów	25-30
2.	Kierownik szkolenia praktycznego w szkołach prowadzących zajęcia praktyczne, w tym	10-24
	a) z tytułu organizacji i nadzoru zajęć praktycznych dla	
	nie więcej niż 8 oddziałów	4-8
	9-16 oddziałów	7-10
	powyżej 16 oddziałów	9-12
	b) z tytułu organizacji, nadzoru i kontroli obowiązkowych praktyk uczniowskich u:	
	nie więcej niż 15 pracodawców	4-8
	6 – 30 pracodawców	7-10
	powyżej 30 pracodawców	9-12
3.	Kierownik przedszkola	10-15

11. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze nie uwzględnione w Tabelach 3, 4 i 5 ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym.

12. Łączny dodatek ustalany przez dyrektora dla wicedyrektorów i kierownika Centrum Kształcenia Praktycznego nie może być wyższy niż 70% dodatku przyznanego dyrektorowi, a dla innych osób pełniących funkcje kierownicze nie może być wyższy niż 50% tego dodatku.

13. Do 31 sierpnia 2009 roku dolną granicę stawek w tabelach 3-5 zmniejsza się o 5 punktów procentowych, z zachowaniem minimalnej wartości dodatku na poziomie 10% wynagrodzenia zasadniczego. Prezydent Miasta Krosna może wskazany termin przedłużyć na rok 2009/ 2010.

§ 20. 1. Nauczycielowi z tytułu wychowawstwa klasy przyznaje się dodatek funkcyjny na okres powierzenia tej funkcji, z wyłączeniem dodatku za wychowawstwo w klasach kończących szkołę, gdzie uprawnienia przysługują do ostatniego dnia miesiąca, w którym klasa kończy zajęcia.

2. Dodatek za wychowawstwo jest uzależniony od typu szkoły, rodzaju klasy i jej liczebności.

3. Wysokość miesięcznego dodatku z tytułu powierzenia wychowawstwa ustala się następująco:

- 1) 4% kwoty bazowej za każdą klasę/ oddział w szkołach/przedszkolach ogólnodostępnych, z wyłączeniem klas integracyjnych i wyrównawczych
 - a) w przedszkolu i oddziale przedszkolnym liczącym do 20 dzieci, z możliwością rozdzielenia dodatku dla dwóch nauczycieli pełniących obowiązki wychowawcy,
 - b) w szkole podstawowej w klasie liczącej do 21 uczniów,
 - c) w gimnazjum w klasie liczącej do 23 uczniów,
 - d) w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży

w klasie liczącej do 27 uczniów, z wyłączeniem klas wymienionych w pkt 3 i 4

oraz za każdą klasę w szkole specjalnej liczącą do 10 uczniów.

- 2) 5% kwoty bazowej za każdą klasę w szkołach ogólnodostępnych, z wyłączeniem klas integracyjnych i wyrównawczych:
 - a) w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole z zastrzeżeniem pkt 1 z możliwością rozdzielenia dodatku dla dwóch nauczycieli pełniących obowiązki wychowawcy,
 - b) w szkole podstawowej i gimnazjum zastrzeżeniem pkt 1 b i 1c,
 - c) w szkole ponadgimnazjalnej dla młodzieży, z wyłączeniem klas wymienionych w pkt 1d, 3 i 4,

oraz za każdą klasę w szkole specjalnej liczącą powyżej 10 uczniów.
- 3) 2,5% kwoty bazowej za każdą klasę w uzupełniających technikach dla młodzieży i uzupełniających liceach dla młodzieży,
- 4) 2% kwoty bazowej za każdą klasę w szkołach policealnych i szkołach dla dorosłych,
- 5) 5,5% kwoty bazowej za każdą klasę integracyjną i wyrównawczą,
- 6) ustalony na podstawie pkt 1d, 2c i 3 dodatek zwiększa się o 20% w ostatnim roku nauki w klasach maturalnych.

§ 21. Nauczycielowi z tytułu sprawowania funkcji opiekuna stażu przyznaje się dodatek funkcyjny na okres odbywania stażu, za każdego powierzonego opiece nauczyciela w wysokości:

- 1) 4% kwoty bazowej za nauczyciela stażystę,
- 2) 1,5% kwoty bazowej za nauczyciela kontraktowego.

§ 22. Nauczycielowi z tytułu powierzenia

funkcji doradcy metodycznego przysługuje się dodatek funkcyjny w wysokości 10 – 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 5

DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 23. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, w łącznej wysokości do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych nauczycielowi przysługuje prawo do obydwu dodatków.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje wyłącznie za pracę wykonaną.

4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala się, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac oraz wymiar czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 24. 1. Nauczycielom, z zastrzeżeniem osób, o których mowa w ust. 3 i 4 ustala się dodatek za pracę w warunkach trudnych, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć według stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego, w następującej wysokości:

- 1) 15% - za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim oraz za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkole podstawowej specjalnej,
- 2) 12% - za prowadzenie zajęć bezpośrednio z uczniami i wychowankami upośledzonymi w stopniu umiarkowanym i znacznym w specjalnym ośrodku szkolno – wychowawczym,
- 3) 10% - za prowadzenie praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych, za prowadzenie zajęć bezpośrednio z uczniami i wychowankami upośledzonymi w stopniu lekkim w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym oraz za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 4) 5% - za prowadzenie zajęć na rzecz wychowanków w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych.

2. W razie zbiegu prawa do dodatków za godziny prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, najwyższego dodatku za godzinę przeprowadzoną w trudnych warunkach.

3. Nauczycielom poradni psychologiczno-

pedagogicznej z tytułu prowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej, ustala się dodatek za warunki pracy w wysokości 3,5% kwoty bazowej miesięcznie.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym ustala się łączny dodatek za warunki pracy w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 25. 1. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli pracujących w warunkach trudnych:

- 1) zajęć z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) zajęć w szkołach specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w której znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, o którym mowa w pkt 1, oraz w przypadku, gdy w takim oddziale lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki powiększony o 5% stawkę godzinową otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć, a w przypadku pedagoga, psychologa, logopedy i bibliotekarza i innego specjalisty za każdą efektywnie przepracowaną godzinę pracy w ramach tygodniowego wymiaru godzin.

§ 26. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia na podstawie prowadzonej przez szkołę ewidencji.

Rozdział 6

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I ZA GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 27. 1. Za godziny ponadwymiarowe lub godziny doraźnego zastępstwa przydzielone nauczycielowi i realizowane na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela przysługuje wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnego zastępstwa wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w § 28 ust. 1 - 3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć określony na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela w uchwale Rady Miasta Krosna przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 28. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszeregowania (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową dla nauczycieli, prowadzących zajęcia o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach stosunku pracy, ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszeregowania (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć danego nauczyciela, ustaloną zgodnie z uchwałą, o której mowa w § 4 ust. 5.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego przedmiotu lub rodzaju zajęć, które były realizowane w czasie zastępstwa.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć danego nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego

wymiaru za każdy dzień (odpowiednio o 1/4 lub 1/3, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy lub trzydniowy tydzień pracy) ustawowo wolny od pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności nauczyciela, w tym zwolnienia od pracy z prawem do wynagrodzenia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć danego nauczyciela, pomniejszony o dni nieobecności nauczyciela za każdy dzień jego nieobecności w pracy według zasad określonych w ust. 4.

6. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu, o którym mowa w ust. 4 i 5 nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 29. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 28, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe z przyczyn leżących po stronie pracodawcy na mocy przepisów prawa pracy, o ile był gotowy do świadczenia pracy i pozostawał do dyspozycji pracodawcy przebywając w miejscu wskazanym przez dyrektora lub pozostawał w innym miejscu przez siebie wskazanym, gdy pracodawca bezprawnie nie dopuścił go do pracy.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych, w których nie realizuje innych zajęć oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 30. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu i rozlicza w okresach miesięcznych na podstawie prowadzonej ewidencji.

Rozdział 7

WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYPŁACANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 31. 1. W budżecie Gminy Krosno tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Środki specjalnego funduszu nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli dzieli się następująco:

- 1) 80% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% funduszu przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta Krosna.

3. Środki zwiększone ponad 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przeznacza się na nagrody Prezydenta Miasta Krosna.

4. Środki na nagrody Prezydenta Miasta Krosna planowane są w rocznym planie finansowym gminy, a środki na nagrody dyrektora szkoły w rocznym planie finansowym szkoły.

5. Wysokość nagród ustalają:

- 1) dla nauczycieli z przeznaczeniem na nagrodę dyrektora – dyrektor ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości od 35% do 70% kwoty bazowej,
- 2) dla nauczycieli i dyrektorów z przeznaczeniem na nagrodę Prezydenta Miasta Krosna – Prezydent Miasta Krosna ze środków pozostających w dyspozycji tego organu – w wysokości od 60% do 150% kwoty bazowej.

6. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określa odrębna uchwała Rady Miasta Krosna.

Rozdział 8

452

UCHWAŁA Nr XXXVIII/697/09 RADY MIASTA KROSNA z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu przyznawania osobom fizycznym dotacji ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zakup i montaż instalacji wykorzystującej energię odnawialną

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 13, art. 12 pkt 11, art. 40 ust.1 i art. 42 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458), art. 176 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 zm. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100), art. 407 pkt 1 w związku z art. 406 ust. 1 pkt 9 i art.408 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, zm. Dz. U. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz.865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19 poz. 100, Nr 20, poz. 106).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32. 1. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

2. Traci moc uchwała Nr XIX/307/07 Rady Miasta Krosna z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowo – wychowawczych prowadzonych przez Gminę Krosno.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

W trosce o stan środowiska naszego miasta, w celu zachęcenia mieszkańców Krosna do ograniczenia spalania paliw nieodnawialnych oraz propagowania idei wykorzystania odnawialnych źródeł energii – postanawia się dotować ze środków PFOŚiGW zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną jako działania służące wyżej wymienionym celom uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin przyznawania osobom fizycznym dotacji ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zakup i montaż instalacji wykorzystującej energię odnawialną.

§ 2. Jeżeli w uchwale mowa jest o:

- 1) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, występującą z wnioskiem o dofinansowanie wykonanej inwestycji wykorzystującej energię odnawialną.
- 2) **Instalacji wykorzystującej energię odnawialną** – należy przez to rozumieć instalację kolektorów słonecznych, pompy ciepłe, turbinę wiatrową lub inne instalacje wykorzystujące energię odnawialną.

3) **Dotującym** - należy przez to rozumieć Gminę Krosno, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krosna, którą udziela dotacji ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 3. O przyznanie dotacji na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną mogą ubiegać się osoby fizyczne będące właścicielami nieruchomości, położonych w obrębie granic administracyjnych Gminy Krosno.

§ 4. 1. Warunkiem ubiegania się o dotację jest posiadanie funkcjonującej instalacji wykorzystującej odnawialne źródła energii na terenie nieruchomości stanowiącej własność wnioskodawcy.

2. Zakończenie budowy instalacji winno nastąpić w roku 2009 lub latach następnych.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania i eksploatacji sprawnej instalacji w miejscu jej zamontowania przez okres co najmniej 5-ciu lat od dnia podpisania umowy o dotację.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać dokumentację potwierdzającą, że układ (elementy układu) są dopuszczone do użytkowania na terenie kraju oraz posiadać uregulowany stan prawny inwestycji wynikający z przepisów Prawa Budowlanego.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji na cele określone w § 3 zobowiązany jest zwrócić się z wnioskiem do Prezydenta Miasta Krosna.

2. Wniosek dostępny jest w siedzibie Urzędu Miasta Krosna przy ul. Staszica 2 lub stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna www.krosno.pl.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię dowodu tożsamości,
- 2) kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego własność nieruchomości, kserokopie faktur VAT lub rachunków potwierdzających zakup/montaż instalacji wykorzystującej energię odnawialną.
- 3) Oryginały dokumentów należy przedłożyć do wglądu przy składaniu wniosku.

4. Druk wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wysokość udzielonej dotacji uzależniona będzie od wielkości poniesionych wydatków i będzie wynosiła 20% poniesionych kosztów (określonych na podstawie faktur VAT lub rachunków), lecz nie więcej niż 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

§ 7. 1. Przed podpisaniem umowy zostanie przeprowadzona kontrola przez przedstawiciela Dotującego zasadności złożonego wniosku, wiarygodności oświadczeń oraz zweryfikowania wykonanych prac z informacją przedstawioną w złożonym wniosku.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy danymi przedstawionymi w złożonym wniosku a stanem faktycznym stwierdzonym w czasie kontroli, Dotujący ma prawo odmówić udzielenia dotacji.

§ 8. 1. O pozytywnym rozpatrzeniu złożonego wniosku każdy Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie i zaproszony do podpisania umowy.

2. Umowę, o której mowa w ust.1, należy podpisać nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaproszenia do podpisania umowy.

3. Nie podpisanie umowy w wymaganym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z wnioskowanej dotacji.

§ 9. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności złożenia nie rzadziej niż raz na kwartał przez trzy osobową komisję powołaną przez Dotującego. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku kalendarzowym, ze względu na brak środków finansowych w budżecie miasta, będą rozpatrywane sukcesywnie w latach kolejnych, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w budżecie Miasta.

§ 10. Dofinansowanie nastąpi w formie przelewu na konto bankowe wnioskodawcy w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.

§ 11. 1. Dotujący ma prawo kontroli spełniania wymogów określonych w §4. W ramach kontroli realizacji zadania, na które przyznana została dotacja, dotujący ma prawo wstępu do pomieszczeń, w których zamontowana jest instalacja przez okres 5 lat od daty podpisania umowy o dotację.

2. Wnioskodawca obowiązany jest do pisemnego informowania Dotującego o każdej naprawie istniejącej instalacji, na której zakup i montaż przyznana została dotacja.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie umożliwi przeprowadzenia kontroli lub nie spełni wymagań, o których mowa w §4 Dotujący ma prawo żądać zwrotu przekazanej kwoty dotacji wraz z odsetkami.

4. Odsetki będą naliczane w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania dotacji Wnioskodawcy.

5. W przypadku wyłączenia instalacji spowodowanego przez przyczyny losowe (np. pożar) Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnej informacji o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Dotujący ma prawo żądać zwrotu kwoty dotacji w wysokości proporcjonalnej do rzeczywistego czasu pracy instalacji.

§ 12. Rozliczenie dotacji następuje w formie Protokołu z rozliczenia środków z PFOŚiGW na realizację zadania na zakup i montaż instalacji wykorzystującej energię odnawialną, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 13. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną przejrzystość postępowania o przyznanie dotacji i jej rozliczenia.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

11. Poniesione wydatki na inwestycję:

Lp	Faktura (rachunek) Nr	Data wystawienia	Kwota
Suma poniesionych wydatków			

12. Liczba załączników.....

13. Oświadczam , że zapoznałem się z uchwałą Nr XXXVIII/697/09 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2009r. w sprawie przyznawania osobom fizycznym dotacji ze środków Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zakup i montaż instalacji wykorzystujących energię odnawialną.

Dnia.....

Podpis.....

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/697/09
Rady Miasta Krosna
z dnia 27 lutego 2009 r.

Krosno, dnia

**Protokół z rozliczenia środków z PFOŚiGW na realizację zadania
na zakup i montaż instalacji wykorzystującej energię odnawialną.**

Nr wniosku:

Wnioskodawca:

.....

Adres:

.....

Parametry instalacji:

.....

Lp.	Koszty wykonania inwestycji wg faktur/rachunków potwierdzających koszty poniesione na wykonanie instalacji	Kwota
Całkowity koszt zadania		

Kwota dofinansowania (20% kwoty łącznej w w/w tabeli, nie więcej niż 2 000 zł).

Zatwierdza się kwotę dofinansowania w wysokości :zł ,

Słownie złotych:

Załączniki:

1 x protokół z kontroli realizacji zadania

Podpisy komisji:

1.

2.

3.

453

**UCHWAŁA Nr 431/XXXII/09
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE
z dnia 25 lutego 2009 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miejską Lubaczów

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Lubaczowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Lubaczów,
- 2) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 3) wychowawcy klasy/grupy przedszkolnej (oddziału - należy przez to rozumieć zarówno nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie opieki nad oddziałem w szkole/klasą), jak i nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem w przedszkolu,
- 4) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty

Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2) i 3) Karty Nauczyciela,

- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubaczowa,
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).

2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzeń.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239 z późn. zm.).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być niższy niż 2% i nie wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż dwa miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz Miasta, w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych szkoły.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. 1. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się maksymalnie 3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

2. Dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się maksymalnie 4% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach.

11. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

12. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

13. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że:

- 1) dyrektorowi- w wysokości od 20% do 50%,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 10% do 30%,
- 3) kierownikowi świetlicy szkolnej od 10% do 15%,
- 4) dyrektorowi przedszkola w wysokości od 15% do 30%,

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

14. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

15. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola ustala Burmistrz, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej

strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.

16. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

17. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie opieki wychowawczej nad oddziałem /klasą za:

- 1) wychowawstwo klasy / oddziału w wysokości – 3% za jedną klasę/oddział
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości – 5% za jednego stażystę,
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości – od 10% do 30%,

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

18. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

19. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 17 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

20. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 13 i 14 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 17.

21. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

22. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 15%,

- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – 15%

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

23. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach uciążliwych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9, ust. 1 pkt 1 rozporządzenia - 15%

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

24. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy, wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

25. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Miasta.

26. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

27. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

28. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

29. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

30. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

31. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

32. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust.31 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust.3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1) i pkt 3) Karty Nauczyciela przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0, 5 godziny pomija się, a co najmniej 0, 5 godziny liczy się za pełną godzinę.

33. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

34. 1. Nauczycielom, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oblicza się w oparciu o pensum dydaktyczne określone w art. 42 ust. 3 teże ustawy.

2. Zasady udzielania i rozmiar zniżek nauczycielom, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela reguluje odrębna uchwała.

35. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

36. Godziny doraźnego zastępstwa dyrektor szkoły przydziela w pierwszej kolejności nauczycielom posiadającym wymagane kwalifikacje do nauczania przedmiotu lub prowadzenia zajęć za nieobecnego nauczyciela.

37. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

38. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

39. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu, w dniu wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w art. 39 ust. 3 KN.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

40. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- 1) nagroda organu prowadzącego w kwocie do 2000 zł,
- 2) nagroda dyrektora w kwocie do 1500 zł.

41. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym gminy, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

42. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

43. Tryb i kryteria przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały określa odrębny regulamin.

Rozdział VIII

44. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, o którym mowa w art. 42 ust 7 pkt 3 KN określa odrębna uchwała.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 223/XIX/2008 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zdzisław Cioch

454

**UCHWAŁA Nr 432/XXXII/09
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE
z dnia 25 lutego 2009 r.**

o zmianie uchwały Rady Miejskiej w Lubaczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917) po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli Rada Miejska w Lubaczowie uchwala co następujące:

§ 1. W załączniku Nr 1, do uchwały Nr 194/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 3 grudnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wprowadza się następującą zmianę:

W § 3 ust 4 pkt 2 regulaminu, dodaje się lit e, która otrzymuje brzmienie:

„e) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizuje inne zadania statutowe szkoły”.

§ 2. Pozostałe postanowienia załącznika Nr 1 do uchwały Nr 194/XXVI/2004 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 3 grudnia 2004r, pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zdzisław Cioch

455

**UCHWAŁA Nr XXVII/279/09
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 25 lutego 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXIII/205/05 z dnia 17 marca 2005 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec,
zmienionej uchwałą Nr XI/89/07 z dnia 6 września 2007 r. oraz uchwałą Nr XIII/123/07
z dnia 29 listopada 2007 r.**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Mielcu postanawia, co następuje:

§ 1. Dokonać zmian w uchwale Nr XXIII/205/05 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Mielec w ten sposób, że:

- 1) W § 1 Rozdział III pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„Stypendium szkolne przyznawane jest w jednej lub kilku formach jednocześnie pożądanym przez wnioskodawcę”.
- 2) W § 1 Rozdział IV skreśla się pkt 1.2
- 3) W § 1 Rozdział IV pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.”

4) W § 1 Rozdział V pkt 1.2 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek winien spełniać wymagania określone w Rozdziale IV pkt. 1.6, z tym, że zaświadczenie o wysokości dochodów spełniające wymogi art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728)

należy przedłożyć z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Nowakowski

456

UCHWAŁA Nr XXXIII/240/09 RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH

z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Działając na podstawie art. 49 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Miejska w Oleszycach uchwała co następuje:

REGULAMIN

Określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za zajęcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Miasta i Gminy Oleszyce z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach, oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Miasto i Gminę Oleszyce.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 2,
- 3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum,
- 4) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd oddziału ZNP w Oleszycach oraz Międzyszkolną Komisję Koordynacyjną Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ "Solidarność" w Lubaczowie działające na terenie gminy.
- 4) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział II

Sposób podziału środków

§ 2. 1. W budżecie Miasta i Gminy Oleszyce tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Burmistrza Miasta i Gminy.

Rozdział III

Kryteria przyznawania nagród

§ 3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej "nagrodą Burmistrza" może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia (rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej gminnym (miejskim),
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,

- l) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- m) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- a) troszczy się o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
- d) prawidłowo realizuje budżet szkoły (plan finansowy),
- e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
- g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) wzorowo kieruje szkołą,
- j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- k) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział IV

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców
- d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli (działające w szkole),

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 4 lat lub od czasu otrzymania ostatniej nagrody burmistrza lub dyrektora.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do regulaminu.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Burmistrza do Urzędu Miasta i Gminy w Oleszycach,
- 2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział V

Tryb przyznawania nagród

§ 5. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 2 ust., 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,

- 2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Przyznanie nagrody Burmistrza jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 5 ustala zarządzeniem Burmistrza.

4. Przyznanie nagrody dyrektora wymaga uprzedniego zaopiniowania przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,

5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt.1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

6. Nagrodę, o której mowa ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Miasta i Gminy.

7. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

8. Nauczycielowi, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 6. Regulamin został zaopiniowany przez Zarząd oddziału ZNP w Oleszycach oraz Międzyszkolną Komisję Koordynacyjną Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ "Solidarność" w Lubaczowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce.

§ 8. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Oleszycach.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXV/188/05 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Waldemar Cisek

Załącznik
do Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów
przyznawania nagród dla nauczycieli ze
specjalnego funduszu nagród za ich
osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza, Dyrektora Szkoły)
w za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza,
Dyrektora Szkoły)

Panu/Pani
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Organ przedstawiający wniosek
(Burmistrzowi, Dyrektorowi Szkoły)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

457

**UCHWAŁA Nr 184/XXII/09
RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE
z dnia 20 lutego 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„SŁOWACKIEGO – KOŚCIUSZKI II” w Radymnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rada Miejska w Radymnie uchwala, co następuje:

I.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Radymno uchwalonego Uchwałą Nr 113/XVI/2000 z dnia 29 września 2000 r. z późn. zm. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Słowackiego – Kościuszki II” w Radymnie zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 8,5 ha, położony po północnej stronie ul. Słowackiego.

3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest załącznik Nr 1 – graficzny, stanowiący rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1:2000.

4. Załącznik Nr 1 – rysunek planu, zawiera integralną część ustaleń planu, które obowiązują w zakresie zastosowanych oznaczeń określonych na rysunku planu jako obowiązujące.

§ 2. 1. W granicach planu wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) **U** – teren zabudowy usługowej, o pow. 2,68 ha,
- 2) **U,P** – teren zabudowy usługowej oraz obiektów produkcyjnych, składów i magazynów o pow. 5,37 ha,
- 3) **K** – teren infrastruktury technicznej, o pow. 0,02 ha,
- 4) **KD-L** – teren drogi publicznej klasy lokalnej, o pow. 0,26 ha,
- 5) **KDW** – teren drogi wewnętrznej, o pow. 0,25 ha.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 są ściśle określone i mogą być przesuwane wyłącznie w odniesieniu do terenów skrzyżowania dróg, w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia ciągów komunikacji.

II.

USTALENIA SZCZEGÓLWE

§ 3. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić występowanie obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi – zz, zgodnie z przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Na terenie objętym planem dopuszcza się:

- 1) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenów objętych planem oraz budowę urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie,
- 2) wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 5. Orientacyjne linie podziału wewnętrznego mogą być przesuwane do 10 m w obie strony, przy zachowaniu wielkości działek określonych w niniejszej uchwale.

§ 6. Na terenie U zakazuje się lokalizacji usług mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska.

§ 7. Miejsca postojowe lokalizowane na terenach U i U,P, w ilości dostosowanej do programu usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca i nie mniej niż 1 miejsce na 30 m² powierzchni użytkowej usług lub nie mniej niż 1 miejsce na 8-miu zatrudnionych.

§ 8. 1. Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez włączenie do istniejącej sieci elektroenergetycznej biegnącej w zachodniej, południowej i wschodniej części planu oraz poza granicami planu, a także ze stacji transformatorowych zlokalizowanych poza granicami planu lub na terenie objętym planem,
- 2) zaopatrzenie w wodę poprzez włączenie do istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej wzdłuż południowej, północnej i wschodniej granicy terenu objętego planem,

- 3) zaopatrzenie w gaz poprzez włączenie do istniejącej sieci gazowej przebiegającej wzdłuż południowej granicy terenu objętego planem,
- 4) zaopatrzenie w sieć teletechniczną poprzez włączenie do istniejącej sieci przebiegającej wzdłuż południowej granicy terenu objętego planem,
- 5) odprowadzanie ścieków bytowych do kanalizacji sanitarnej, przebiegającej wzdłuż północnej granicy terenu objętego planem,
- 6) odprowadzenie ścieków pochodzących z prowadzonej działalności usługowej i produkcyjnej rozwiązać indywidualnie, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntu zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie,
- 7) odprowadzenie wód opadowych:
 - a) z dachów budynków rozwiązać indywidualnie na zasadach określonych przepisami szczególnymi,
 - b) z parkingów, dróg dojazdowych i powierzchni utwardzonych rozwiązać w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do gruntu oraz wód powierzchniowych i podziemnych, zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - c) dopuszcza się odprowadzenie ww. wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
- 8) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnej działce i usuwanie na zasadach obowiązujących w mieście,
- 9) gromadzenie i usuwanie odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, zgodnie z przepisami szczególnymi,
- 10) ogrzewanie budynków indywidualne.

2. Dopuszcza się inne niż wymienione w punktach 1-5 włączenie planowanych sieci do sieci istniejących przy zachowaniu pozostałych warunków zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną.

§ 9. 1. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2. Nie dopuszcza się innego czasowego zagospodarowania terenu.

§ 10. 1. Teren oznaczony symbolem **U** przeznaczony jest pod lokalizację zabudowy **usługowej**.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) nakaz sytuowania przynajmniej jednego budynku w pierwszej linii zabudowy, w odległości nie większej niż 5m od nieprzekraczalnej linii zabudowy zlokalizowanej od strony ul. Słowackiego,

- 3) lokalizacja budynków gospodarczych, garażowych oraz gospodarczo - garażowych w drugiej linii zabudowy, w odległości co najmniej 10 m od nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony ul. Słowackiego,
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 25% powierzchni działki,
- 5) wielkość powierzchni zabudowy co najwyżej 70% powierzchni działki,
- 6) na każdej działce budowlanej przyległej do ul. Słowackiego oraz drogi KD-L, pas terenu o szerokości nie mniejszej niż 5m i długości nie mniejszej niż 50% szerokości działki od strony ww. ulic, należy zagospodarować zielenią wysoką i niską,
- 7) dopuszcza się zagospodarowanie terenu jako jedną działkę budowlaną,
- 8) ogrodzenia ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,
- 9) w pasie terenu pomiędzy linią zabudowy, a linią rozgraniczającą ul. Słowackiego dopuszcza się lokalizację urządzeń reklamowych pod warunkiem, że:
 - a) urządzenie reklamowe o wysokości do 4m należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 5 m od linii rozgraniczającej ul. Słowackiego,
 - b) urządzenie reklamowe o wysokości do 14m należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 15m od linii rozgraniczającej ul. Słowackiego.

3. Powierzchnia jednej działki nie mniejsza niż 0,6ha.

4. Cechy zabudowy budynków usługowych:

- 1) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych, przy czym ostatnia kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) poziom posadzki kondygnacji parteru na wysokości nie mniejszej niż 185,60 m n.p.m.,
- 3) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 15m,
- 4) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 35° do 45°,
- 5) kierunek lokalizacji głównej kalenicy równoległy lub prostopadły do ul. Słowackiego, z możliwością odchylenia do 2°,
- 6) kolorystyka elewacji pastelowa współgrająca z kolorem dachu,
- 7) zakaz lokalizacji kondygnacji podziemnej budynku.

6. Budynki lokalizowane na tej samej działce muszą zachować jednakową kolorystykę, materiały wykończeniowe oraz geometrię dachu.

7. Dostępność komunikacyjna bezpośrednio z ul. Słowackiego oraz drogi KD-L a także drogą wewnętrzną KDW do ww. dróg.

§ 11. 1. Teren oznaczony symbolem **U,P** przeznaczają się pod lokalizację zabudowy **usługowej oraz obiektów produkcyjnych, składów i magazynów**.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 25% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy nie większa niż 70% powierzchni działki,
- 4) dopuszcza się dowolne łączenie funkcji usługowej i produkcyjnej w ramach jednej działki budowlanej oraz zagospodarowanie działki w całości pod zabudowę usługową lub produkcyjną,
- 5) na każdej działce budowlanej przyległej do ul. Słowackiego, pas terenu o szerokości nie mniejszej niż 5m i długości nie mniejszej niż 50% szerokości działki od strony ww. ulicy, należy zagospodarować zielenią wysoką i niską,
- 6) ogrodzenia ażurowe, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,
- 7) w pasie terenu pomiędzy linią zabudowy, a linią rozgraniczającą ul. Słowackiego dopuszcza się lokalizację urządzeń reklamowych pod warunkiem, że:
 - a) urządzenie reklamowe o wysokości do 4m należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 5 m od linii rozgraniczającej ul. Słowackiego,
 - b) urządzenie reklamowe o wysokości do 14m należy lokalizować w odległości nie mniejszej niż 15 m od linii rozgraniczającej ul. Słowackiego.

3. Powierzchnia jednej działki nie mniejsza niż 1,2ha.

4. Cechy zabudowy budynków o funkcji administracyjnej, socjalnej, usługowej lub ich części z ww. funkcją:

- 1) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych, przy czym ostatnia kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) poziom posadzki kondygnacji parteru na wysokości nie mniejszej niż 185,60 m n.p.m.,
- 3) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 15 m,
- 4) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 35° do 45°,
- 5) kierunek lokalizacji głównej kalenicy prostopadły lub równoległy do ul. Słowackiego z możliwością odchylenia do 2°,

- 6) kolorystyka elewacji pastelowa współgrająca z kolorem dachu,
- 7) zakaz lokalizacji kondygnacji podziemnej budynku.

5. Cechy zabudowy budynków produkcyjnych, składów i magazynów:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych,
- 2) wysokość budynku do kalenicy lub szczytu dachu nie większa niż 20 m,
- 3) dachy o nachyleniu połaci dachowych do 30°.

6. Budynki lokalizowane na tej samej działce muszą zachować jednakową kolorystykę, materiały wykończeniowe oraz geometrię dachu.

7. Dostępność komunikacyjna terenu bezpośrednio z ul. Słowackiego oraz poprzez drogi wewnętrzne nie wyznaczone na rysunku planu o szerokości nie mniejszej niż 5 m.

§ 12. 1. Teren oznaczony symbolem **K** przeznaczają się pod **infrastrukturę techniczną**.

2. Teren należy zagospodarować pod infrastrukturę techniczną związaną z kanalizacją sanitarną.

3. Dostępność komunikacyjna drogą wewnętrzną KDW do drogi KD-L.

§ 13. 1. 1. Teren oznaczony symbolem **KD-L** przeznaczają się pod **drogę publiczną klasy lokalnej**.

2. 2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w granicach planu 18m, z poszerzeniem w rejonie skrzyżowań,
- 2) jezdnia szerokości nie mniejsza niż 5m.

§ 14. 1. Teren oznaczony symbolem **KDW** przeznaczają się pod **drogę wewnętrzną**.

2. Szerokość w granicach planu zmienna do 8m z poszerzeniem w rejonie skrzyżowań.

III.

PRZEPISY KOŃCOWE

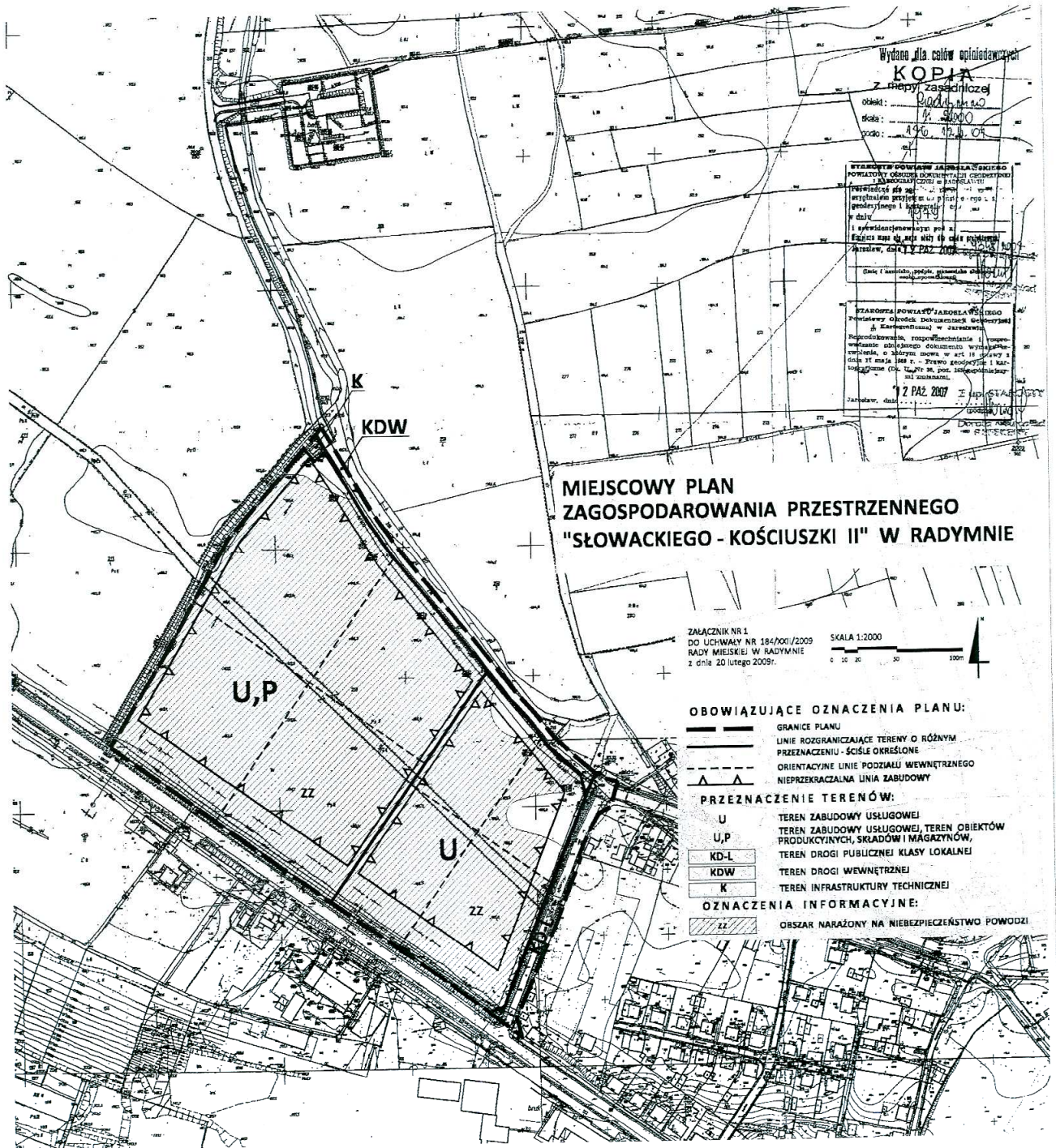
§ 15. Ustala się 5% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 16. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Radymno.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Radymnie**

Witold Pawlik



Wydano dla celów opiniotwórczych
KOPIA
z decyzji zarządczej
obiekt: **1000/001/2009**
skala: **1:2000**
rodzaj: **190**
data: **12 PAZ 2009**

WYKONANO PRZEZ BIURO PROJEKTOWO-KONSTRUKCYJNE
"PROJEKT" S.C. ul. **1000/001/2009**
wskazano granice planu, przeznaczenie terenów, linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, ściśle określone orientacyjne linie podziału miejscowego nieprzekraczalną linią zabudowy
i wydzielono obszary pod
budowę obiektów w art. 18 ustawy z dnia 20 lipca 2002 r. o planowaniu przestrzennym
Jawiszew, dnia **12 PAZ 2009**

WZRODZIŁ SIĘ WYKONANO PRZEZ BIURO PROJEKTOWO-KONSTRUKCYJNE
"PROJEKT" S.C. ul. **1000/001/2009**
wskazano granice planu, przeznaczenie terenów, linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu, ściśle określone orientacyjne linie podziału miejscowego nieprzekraczalną linią zabudowy
i wydzielono obszary pod
budowę obiektów w art. 18 ustawy z dnia 20 lipca 2002 r. o planowaniu przestrzennym
Jawiszew, dnia **12 PAZ 2009**

MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "SŁOWACKIEGO - KOŚCIUSZKI II" W RADYMNIE

ZALĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR 184/XXXI/2009
RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE
z dnia 20 lutego 2009r.

SKALA 1:2000
0 10 20 30 100m

- OBOWIĄZUJĄCE OZNACZENIA PLANU:**
- GRANICE PLANU
 - LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU - ŚCIŚLE OKREŚLONE
 - ORIENTACYJNE LINIE PODZIAŁU MIEJSKOWEGO NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY
- PRZEZNACZENIE TERENÓW:**
- U TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ
 - U,P TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ, TEREN OBIEKTÓW PRODUKCYJNYCH, SKŁADÓW I MAGAZYNÓW,
 - KD-L TEREN DROGI PUBLICZNEJ KLASY LOKALNEJ
 - KDW TEREN DROGI WEWNĘTRZNEJ
 - K TEREN INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ
- OZNACZENIA INFORMACYJNE:**
- ZZ OBSZAR NARAŻONY NA NIEBEZPIECZYSTWO POWODZI

458

**UCHWAŁA Nr 185/XII/09
RADY MIEJSKIEJ W RADYMNIE
z dnia 20 lutego 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego „ZEK” w Radymnie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Radymnie uchwała, co następuje:

I.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Radymno uchwalonego Uchwałą Nr 113/XVI/2000 z dnia 29 września 2000 r. z późn. zm. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „ZEK” zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 30 ha, położony po północnej stronie ul. Budowlanych.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 2) Załącznik Nr 1 – graficzny, stanowiący rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1:1000,
- 3) Załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w niniejszym planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.*

4. Załącznik Nr 1 – rysunek planu, zawiera integralną część ustaleń planu, które obowiązują w zakresie zastosowanych oznaczeń określonych na rysunku planu jako obowiązujące.

§ 2. 1. W granicach planu wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 6) **U** – teren zabudowy usługowej, w tym 1U, 2U,
- 7) **U/US** – teren zabudowy usługowej oraz teren sportu i rekreacji, w tym 1U/US, 2U/US, 3U/US, 4U/US, 5U/US, 6U/US, 7U/US, 8U/US,
- 8) **1US** – teren sportu i rekreacji,
- 9) **1MN** – teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 10) **1ZD** – teren ogrodów działkowych,

- 11) **ZP** – teren zieleni urządzonej, w tym 1ZP, 2ZP, 3ZP, 4ZP,
- 12) **ZPB** – teren zieleni urządzonej brzegowej, w tym 1ZPB, 2ZPB,
- 13) **1KS** – teren parkingu,
- 14) **1KS/KDW** – teren parkingu oraz drogi wewnętrznej,
- 15) **1WS** – teren wód powierzchniowych śródlądowych.
- 16) **1KD-GP** – teren poszerzenia drogi publicznej klasy głównej ruchu przyspieszonego.
- 17) **1KDX** – teren ciągu pieszo – jezdnego,
- 18) **KDW** – teren drogi wewnętrznej, w tym 1KDW, 2KDW,
- 19) **1K** – teren infrastruktury technicznej.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 są ściśle określone i mogą być przesuwane wyłącznie w odniesieniu do terenów skrzyżowania dróg, w zakresie niezbędnym do prawidłowego prowadzenia ciągów komunikacji oraz pomiędzy terenem 3ZP a 6U/US na odległość nie większą niż 30m w kierunku ul. Budowlanych oraz pomiędzy terenem 1ZPB a 3ZP na odległość nie większą niż 10m.

II.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 3. 1. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić występowanie obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi – zz, zgodnie z przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały.

2. Przy zagospodarowaniu terenu 5U/US w strefie od cmentarza należy uwzględnić warunki zagospodarowania określone przepisami odrębnymi dotyczącymi cmentarzy.

§ 4. 1. Na terenie objętym planem dopuszcza się:

- 1) prowadzenie sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenów objętych planem oraz budowę urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie,

2) lokalizację ogrodzeń ażurowych, z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,

3) wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 5. 1. Na terenie objętym planem zakazuje się:

1) lokalizacji usług mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu przepisów dotyczących ochrony środowiska,

2) lokalizacji obiektów budowlanych wyższych niż 5m oraz urządzeń reklamowych w strefie ekspozycji oznaczonej na załączniku graficznym.

§ 6. 1. Miejsca postojowe:

1) ogólnodostępne lokalizowane na terenach 1KS, 1KS/KDW oraz wzdłuż ulic,

2) indywidualne lokalizowane na działkach z funkcją usługową, w ilości dostosowanej do programu usług, lecz nie mniej niż 2 miejsca i nie mniej niż 1 miejsce na 30 m² powierzchni użytkowej usług.

3) na terenie każdej działki o funkcji rekreacji indywidualnej - w ilości minimum 1 miejsce na działce.

§ 7. 1. Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

11) zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez włączenie do istniejącej sieci elektroenergetycznej 15kV biegnącej na terenie planu oraz poza granicami planu, a także ze stacji transformatorowych zlokalizowanych poza granicami planu lub na terenie objętym planem,

12) zaopatrzenie w wodę poprzez włączenie do istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej wzdłuż południowej i zachodniej granicy terenu objętego planem lub budowę nowej sieci wodociągowej o parametrach nie mniejszych niż DN 80 w powiązaniu z istniejącą siecią,

13) zaopatrzenie w gaz poprzez włączenie do istniejącej sieci gazowej przebiegającej wzdłuż południowej granicy terenu objętego planem, lub budowę nowej sieci gazowej o ciśnieniu nie mniejszym niż 10kPa w powiązaniu z istniejącą siecią,

14) zaopatrzenie w sieć teletechniczną poprzez włączenie do istniejącej sieci przebiegającej wzdłuż południowej granicy terenu objętego planem,

15) odprowadzanie ścieków bytowych do kanalizacji sanitarnej, przebiegającej w południowej i zachodniej części terenu objętego planem oraz poza terenem objętym planem, lub budowę nowej sieci sanitarnej o parametrach nie mniejszych niż DN 160 w powiązaniu z istniejącą siecią. Dopuszcza się na terenach 7U/US, 8U/US, 1US, 3ZP, 4ZP odprowadzenie ścieków bytowych do

szczelnych (hermetycznych) bezodpływowych zbiorników na nieczystości ciekłe i okresowo wywożone do oczyszczalni ścieków,

16) odprowadzenie ścieków pochodzących z prowadzonej działalności usługowej rozwiązać indywidualnie, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntu zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie,

17) odprowadzenie wód opadowych:

a) z dachów budynków rozwiązać indywidualnie na zasadach określonych przepisami szczególnymi,

b) z parkingów, dróg dojazdowych i powierzchni utwardzonych rozwiązać w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do gruntu oraz wód powierzchniowych i podziemnych, zgodnie z przepisami szczególnymi,

c) dopuszcza się odprowadzenie ww. wód opadowych do kanalizacji deszczowej,

18) gromadzenie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnej działce i usuwanie na zasadach obowiązujących w mieście,

19) gromadzenie i usuwanie odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, zgodnie z przepisami szczególnymi,

20) ogrzewanie budynków indywidualne.

2. Dopuszcza się inne niż wymienione w punktach 1-5 włączenie planowanych sieci do sieci istniejących przy zachowaniu pozostałych warunków zaopatrzenia w infrastrukturę techniczną.

3. Sieci należy prowadzić do poszczególnych działek w projektowanych ciągach komunikacji.

4. Dopuszcza się inne niż wymienione w ust. 3 prowadzenie planowanych sieci pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem ustalonym w niniejszym planie.

§ 8. 1. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2. Nie dopuszcza się innego czasowego zagospodarowania terenu.

§ 9. 1. Tereny oznaczone symbolem **1U** (pow. 0,11 ha) i **2U** (0,067 ha) przeznaczają się pod lokalizację **zabudowy usługowej**, w tym gastronomię, handel o powierzchni sprzedaży do 100 m², usługi hotelarskie, turystyki.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

10) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,

11) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 30% powierzchni działki,

12) wielkość powierzchni zabudowy co najwyżej 40% powierzchni działki.

3. Zasady kształtowania działek budowlanych: powierzchnia jednej działki budowlanej nie mniejsza niż 0,03 ha.

4. Cechy zabudowy budynków:

- 8) budynki jednokondygnacyjne,
- 9) powierzchnia zabudowy jednego budynku nie większa niż 120 m²,
- 10) poziom posadzki kondygnacji parteru w przedziale od 40 cm do 80 cm powyżej poziomu terenu,
- 11) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 7m,
- 12) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 40°,
- 13) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków prostopadły lub równoległy do nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony drogi 1KDW, z możliwością odchylenia do 2°,
- 14) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,
- 15) zakaz lokalizacji kondygnacji podziemnej budynku,
- 16) co najmniej 40% elewacji należy wykończyć w naturalnych materiałach budowlanych (tj. kamień, drewno),
- 17) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki lub gont.

5. Dostępność komunikacyjna poprzez drogę wewnętrzną 1KDW do ul. Kościuszki.

§ 10. 1. Teren oznaczony symbolem **1U/US** (pow. 0,88 ha) przeznaczają się pod lokalizację **zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji**, w tym gastronomię, handel o powierzchni sprzedaży do 100m², usługi hotelarskie, turystyki, sportu.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 80% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy co najwyżej 5% powierzchni działki,
- 4) dopuszcza się dowolne łączenie funkcji usługowej oraz sportu i rekreacji oraz zagospodarowanie działki w całości pod zabudowę usługową lub sportu i rekreacji,
- 5) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.

3. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki jednokondygnacyjne,
- 2) powierzchnia zabudowy jednego budynku nie większa niż 150m²,
- 3) poziom posadzki kondygnacji parteru w przedziale od 40 cm do 80 cm powyżej poziomu terenu,
- 4) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu od 6 m do 7,5 m,
- 5) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 40°,
- 6) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków prostopadły do nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony drogi 1KDW, z możliwością odchylenia do 2°,
- 7) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,
- 8) zakaz lokalizacji kondygnacji podziemnej budynku,
- 9) co najmniej 40% elewacji należy wykończyć w naturalnych materiałach budowlanych (tj. kamień, drewno),
- 10) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki lub gont.

4. Dostępność komunikacyjna terenu poprzez drogę wewnętrzną 1KDW do ul. Kościuszki.

§ 11. 1. Tereny oznaczone symbolem **2U/US** (pow. 1,22 ha) i **3U/US** (pow. 0,61 ha) przeznaczają się pod lokalizację **zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji**, w tym gastronomię, handel o powierzchni sprzedaży do 100m², usługi hotelarskie, turystyki, sportu.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 50% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy co najwyżej 25% powierzchni działki,
- 4) dopuszcza się dowolne łączenie funkcji usługowej oraz sportu i rekreacji w ramach jednej działki budowlanej oraz zagospodarowanie działki w całości pod zabudowę usługową lub sportu i rekreacji.

3. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia jednej działki nie mniejsza niż 0,19 ha,
- 2) kierunek podziału prostopadły do drogi 1KDW.

4. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) powierzchnia zabudowy jednego budynku rekreacji indywidualnej nie większa niż 80 m²,
- 3) powierzchnia zabudowy jednego budynku usługowego nie większa niż 200 m²,
- 4) poziom posadzki kondygnacji parteru w przedziale od 40 cm do 80 cm powyżej poziomu terenu,
- 5) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 8,5m,
- 6) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 35° do 45°,
- 7) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków prostopadły lub równoległy do nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony drogi 1KDW, z możliwością odchylenia do 2°,
- 8) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,
- 9) zakaz lokalizacji kondygnacji podziemnej budynku,
- 10) co najmniej 40% elewacji należy wykończyć w naturalnych materiałach budowlanych (tj. kamień, drewno),
- 11) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki lub gont.

5. Dostępność komunikacyjna terenów poprzez drogę wewnętrzną 1KDW do ul. Kościuszki.

§ 12. 1. Teren oznaczony symbolem **4U/US** (pow. 1,92 ha) przeznaczają się pod lokalizację **zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji**, w tym gastronomię, handel o powierzchni sprzedaży do 100m², usługi hotelarskie, turystyki, sportu.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 60% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy nie większa niż 7% powierzchni działki,
- 4) dopuszcza się dowolne łączenie funkcji usługowej oraz sportu i rekreacji w ramach jednej działki budowlanej oraz zagospodarowanie działki w całości pod zabudowę usługową lub sportu i rekreacji,
- 5) na terenie oznaczonym na rysunku planu jako obszar z możliwością podniesienia terenu, dopuszcza się lokalizację budynków pod warunkiem podniesienia terenu do rzędnej w przedziale od 185,30 m n.p.m. do od 185,60 m n.p.m.,

- 6) dopuszcza się lokalizację budowli, tymczasowych obiektów budowlanych oraz obiektów małej architektury, bez ww. wymogu podniesienia terenu,
- 7) dopuszcza się poprowadzenie ciągu pieszego o szerokości nie mniejszej niż 3m łączącego teren 1KDW z terenem 1ZPB.

3. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia jednej działki nie mniejsza niż 0,80 ha,
- 2) kierunek podziału prostopadły do odcinka drogi 1KDW przylegającego do terenu 5U/US.

4. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) powierzchnia zabudowy jednego budynku rekreacji indywidualnej nie większa niż 80 m²,
- 3) powierzchnia zabudowy jednego budynku usługowego nie większa niż 300 m²,
- 4) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 10m,
- 5) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 35° do 45°,
- 6) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków prostopadły lub równoległy do nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony terenu 5U/US, z możliwością odchylenia do 2°,
- 7) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,
- 8) zakaz lokalizacji kondygnacji podziemnej budynku,
- 9) co najmniej 40% elewacji należy wykończyć w naturalnych materiałach budowlanych (tj. kamień, drewno),
- 10) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki lub gont.

5. Dostępność komunikacyjna terenu poprzez drogę wewnętrzną 1KDW oraz drogę wew. zlokalizowaną na terenie 1KS/KDW do ul. Budowlanych lub drogą 1KDW do ul. Kościuszki.

§ 13. 1. Tereny oznaczone symbolem **5U/US** (pow. 3,78 ha) i **6U/US** (pow. 3,31 ha) przeznaczają się pod lokalizację **zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji**, w tym gastronomię, handel o powierzchni sprzedaży do 100m², usługi hotelarskie, turystyki, sportu.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,

- 2) przynajmniej jeden budynek należy lokalizować płaszczyzną elewacji frontowej głównej bryły budynku na obowiązującej linii zabudowy,
 - 3) dopuszcza się wysunięcie (lokalizację) przed obowiązującą linią zabudowy części budynku tj. wykusz, ganek, wiatrołap itp., na odległość nie większą niż 10 m oraz pod warunkiem że jej powierzchnia zabudowy nie przekroczy 10% całkowitej powierzchni budynku,
 - 4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 50% powierzchni działki,
 - 5) wielkość powierzchni zabudowy na terenie 5U/US nie większa niż 15% powierzchni działki,
 - 6) wielkość powierzchni zabudowy na terenie 6U/US nie większa niż 25% powierzchni działki,
 - 7) dopuszcza się dowolne łączenie funkcji usługowej oraz sportu i rekreacji w ramach jednej działki budowlanej oraz zagospodarowanie działki w całości pod zabudowę usługową lub sportu i rekreacji,
 - 8) na terenie oznaczonym na rysunku planu jako obszar z możliwością podniesienia terenu, dopuszcza się lokalizację budynków pod warunkiem podniesienia terenu do rzędnej w przedziale od 185,30 m n.p.m. do od 185,60 m n.p.m.,
 - 9) dopuszcza się lokalizację budowli, tymczasowych obiektów budowlanych oraz obiektów małej architektury, bez ww. wymogu podniesienia terenu,
 - 10) dopuszcza się możliwość przesunięcia zjazdów z drogi krajowej do 15m w obie strony.
3. Zasady kształtowania działek budowlanych na terenie 5U/US:
- 1) powierzchnia jednej działki nie mniejsza niż 1 ha,
 - 2) kierunek podziału prostopadły do odcinka drogi 1KDW przylegającego do terenu 4U/US.
4. Zasady kształtowania działek budowlanych na terenie 6U/US:
- 1) powierzchnia jednej działki nie mniejsza niż 0,70 ha,
 - 2) kierunek podziału prostopadły lub równoległy do ul. Budowlanych z możliwością odchylenia do 5°.
5. Cechy zabudowy budynków:
- 1) budynki do trzech kondygnacji nadziemnych, przy czym ostatnia kondygnacja realizowana w poddaszu,
 - 2) powierzchnia zabudowy jednego budynku usługowego nie większa niż 2000 m²,
 - 3) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 15m,
 - 4) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 33° do 45°,
 - 5) na terenie 5U/US kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynku sytuowanego w obowiązującej linii zabudowy równoległy do tejże linii z możliwością odchylenia do 2°; lokalizacja głównej kalenicy pozostałych budynków równoległe do nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony drogi 1KDW, z możliwością odchylenia do 2°,
 - 6) na terenie 6U/US kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków równoległy do obowiązującej linii zabudowy, z możliwością odchylenia do 2°,
 - 7) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,
 - 8) co najmniej 40% elewacji należy wykończyć w naturalnych materiałach budowlanych (tj. kamień, drewno),
 - 9) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki lub gont.
6. Dostępność komunikacyjna terenu 5U/US poprzez drogę wewnętrzną 1KDW oraz drogę wewnętrzną zlokalizowaną na terenie 1KS/KDW do ul. Budowlanych, natomiast terenu 6U/US poprzez drogę wewnętrzną zlokalizowaną na terenie 1KS/KDW do ul. Budowlanych lub bezpośrednio z ul. Budowlanych poprzez zjazdy wyznaczone zgodnie z rysunkiem planu.
- § 14. 1. Teren oznaczony symbolem **7U/US** (pow. 0,67 ha) przeznacza się pod lokalizację zabudowy **usługowej oraz sportu i rekreacji**.
2. Zasady zagospodarowania terenu:
- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 80% powierzchni działki,
 - 3) wielkość powierzchni zabudowy co najwyżej 7% powierzchni działki,
 - 4) dopuszcza się lokalizację wyłącznie: magazynu sprzętu sportowego, sanitariaty, wiaty, budynki o funkcji administracyjnej,
 - 5) dopuszcza się dowolne łączenie funkcji usługowej oraz sportu i rekreacji oraz zagospodarowanie działki w całości pod zabudowę usługową lub sportu i rekreacji,
 - 6) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.
3. Cechy zabudowy budynków:
- 1) budynki jednokondygnacyjne,
 - 2) powierzchnia zabudowy jednego budynku nie większa niż 250 m²,

- 3) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 8,5m,
- 4) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 25° do 35°,
- 5) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków prostopadły lub równoległy do nieprzekraczalnej linii zabudowy od strony południowej, z możliwością odchylenia do 2°,
- 6) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,
- 7) zakaz lokalizacji kondygnacji podziemnej budynku,
- 8) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki lub gont.

4. Dostępność komunikacyjna poprzez ciąg pieszo-jezdny 1KDX, drogę wewnętrzną 2KDW oraz pozostałą jej część położoną poza terenem objętym planem do ul. Budowlanych.

§ 15. 1. Teren oznaczony symbolem **8U/US** (pow. 0,55 ha) przeznacza się pod lokalizację **zabudowy usługowej oraz sportu i rekreacji**, w tym gastronomię, handel o powierzchni sprzedaży do 100m², usługi hotelarskie, turystyki, sportu.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 60% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy nie większa niż 30% powierzchni działki,
- 4) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną,
- 5) dopuszcza się dowolne łączenie funkcji usługowej oraz sportu i rekreacji oraz zagospodarowanie działki w całości pod zabudowę usługową lub sportu i rekreacji,
- 6) na terenie oznaczonym na rysunku planu jako obszar z możliwością podniesienia terenu, dopuszcza się lokalizację budynków pod warunkiem podniesienia terenu do rzędnej w przedziale od 185,30 m n.p.m. do od 185,60 m n.p.m.,
- 7) dopuszcza się lokalizację budowli, tymczasowych obiektów budowlanych oraz obiektów małej architektury, bez ww. wymogu podniesienia terenu.

3. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 10 m,

- 3) wysokość dominanty do 16 m,
- 4) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie jednospadowym, dwuspadowym, wielospadowym jak również opierającym się na łuku, kole, elipsie,
- 5) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,
- 6) zakaz lokalizacji kondygnacji podziemnej budynku,
- 7) co najmniej 50% elewacji należy wykończyć w naturalnych materiałach budowlanych (tj. kamień, drewno),
- 8) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki, dach zielony lub gont.

4. Dostępność komunikacyjna poprzez ciąg pieszo-jezdny 1KDX, drogę wewnętrzną 2KDW oraz pozostałą jej część położoną poza terenem objętym planem do ul. Budowlanych.

§ 16. 1. Teren oznaczony symbolem **1US** (pow. 0,35ha) przeznacza się pod lokalizację **zabudowy sportu i rekreacji**.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 80% powierzchni działki,
- 3) wielkość powierzchni zabudowy co najwyżej 16% powierzchni działki.

3. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia jednej działki nie mniejsza niż 0,05 ha,
- 2) kierunek podziału prostopadły lub równoległy do istniejących granic.

4. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 2) poziom posadzki kondygnacji parteru w przedziale od 40 cm do 80 cm powyżej poziomu terenu,
- 3) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 7,5 m,
- 4) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 33° do 45°,
- 5) kierunek głównej kalenicy zgodnie z rysunkiem planu, z możliwością odchylenia do 2°,
- 6) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,

- 7) zakaz lokalizacji kondygnacji podziemnej budynku,
- 8) co najmniej 40% elewacji należy wykończyć w naturalnych materiałach budowlanych (tj. kamień, drewno),
- 9) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki lub gont.

5. Dostępność komunikacyjna poprzez ciąg pieszo jezdny 1KDX, drogę wewnętrzną 2KDW oraz pozostałą jej część położoną poza terenem objętym planem do ul. Budowlanych.

§ 17. 1. Teren oznaczony symbolem **1MN** (pow. 0,09 ha) przeznaczają się pod lokalizację **zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej**.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) wielkość powierzchni zabudowy co najwyżej 10% powierzchni działki,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 70% powierzchni działki,

3. Cechy zabudowy budynków:

- 1) dopuszcza się wyłącznie lokalizację budynków gospodarczych, garażowych lub o funkcjach połączonych,
- 2) budynki do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy czym druga kondygnacja realizowana w poddaszu,
- 3) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 8 m,
- 4) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym lub wielospadowym, o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°,
- 5) kierunek lokalizacji głównej kalenicy budynków równoległy lub prostopadły do linii rozgraniczającej teren 1MN od terenu 1ZD, z możliwością odchylenia do 2°.

4. Dostępność komunikacyjna poprzez teren działek budowlanych znajdujących się poza terenem objętym planem, bezpośrednio do ul. Budowlanych.

§ 18. 1. Teren oznaczony symbolem **1ZD** (pow. 1,29 ha) przeznaczają się pod **ogrody działkowe**.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować zielenią niską i wysoką,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniej niż 80% powierzchni działki.

3. Dostępność komunikacyjna poprzez drogę wewnętrzną 2KDW oraz pozostałą jej część położoną poza terenem objętym planem do ul. Budowlanych.

§ 19. 1. Tereny oznaczone symbolem **1ZP** (pow. 0,38 ha), **2ZP** (pow. 0,18 ha), **3ZP** (pow. 2,43 ha), **4ZP** (pow. 0,26 ha) przeznaczają się pod **zielenią urządzonej**.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować zielenią niską i wysoką,
- 2) udział powierzchni biologicznie czynnej każdego terenu co najmniej 80%,
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, placów zabaw i boisk sportowych oraz prowadzenie utwardzonych spacerowych ciągów pieszych i rowerowych,
- 4) dopuszcza się lokalizację wyłącznie: budowli sportowych, sanitariatów, wiat o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 60m²,
- 5) dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych na powierzchni nie większej niż 20% powierzchni całkowitej terenu,
- 6) dopuszcza się lokalizację urządzeń reklamowych o wysokości do 3m.

3. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki jednokondygnacyjne,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 6 m,
- 3) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, czterospadowym, wielospadowym o nachyleniu połaci dachowych od 25° do 35°,
- 4) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,
- 5) co najmniej 40% elewacji należy wykończyć w naturalnych materiałach budowlanych (tj. kamień, drewno),
- 6) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki lub gont.

4. Dostępność komunikacyjna terenu 1ZP i 2ZP poprzez drogę wewnętrzną 1KDW do ul. Kościuszki, terenu 3ZP poprzez teren 1KS/KDW do ul. Budowlanych, natomiast terenu 4ZP przez ciąg 1KDX i drogę wew. 2KDW oraz pozostałą jej część położoną poza terenem objętym planem do ul. Budowlanych.

§ 20. 1. Tereny oznaczone symbolem **1ZPB** (pow. 2,95 ha), i **2ZPB** (pow. 0,66 ha), przeznaczają się pod **zielenią urządzonej brzegową**.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować zielenią niską,
- 2) dopuszcza się nasadzenia zielenią wysoką pod warunkiem, że będą one tworzyć skupiska drzew,
- 3) dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, plaż i pomostów oraz prowadzenie utwardzonych spacerowych ciągów pieszych i rowerowych,

4) dopuszcza się lokalizację wyłącznie: budowli sportowych, sanitariatów, wiat o powierzchni zabudowy nie przekraczającej 60 m².

3. Cechy zabudowy budynków:

- 1) budynki jednokondygnacyjne,
- 2) poziom lokalizacji kalenicy głównej lub szczytu dachu do 6 m,
- 3) dachy nad bryłą główną budynku o schemacie dwuspadowym, czterospadowym, wielospadowym o nachyleniu połaci dachowych od 25° do 35°,
- 4) nie dopuszcza się stosowania na elewacjach oblicówki z tworzyw sztucznych,
- 5) co najmniej 40% elewacji należy wykończyć w naturalnych materiałach budowlanych (tj. kamień, drewno),
- 6) pokrycie dachowe: dachówka, blachodachówka w kolorze czerwonym lub naturalnej ceramiki lub gont.

4. Dostępność komunikacyjna terenu poprzez tereny sąsiednie do ul. Budowlanych.

§ 21. 1. Teren oznaczony symbolem **1WS** przeznaczają się pod **wody powierzchniowe śródlądowe**.

2. Dostępność komunikacyjna terenu poprzez tereny sąsiednie do ul. Budowlanych i ul. Kościuszki.

§ 22. 1. Teren oznaczony symbolem **1KS** (pow. 0,91 ha) przeznaczają się pod **parking**.

2. Dostępność komunikacyjna terenu 1KS poprzez drogę wewnętrzną 1KDW oraz drogę wewnętrzną zlokalizowaną na terenie 1KS/KDW do ul. Budowlanych.

§ 23. 1. Teren oznaczony symbolem **1KS/KDW** (pow. 1,30 ha) przeznaczają się pod **parking oraz drogę wewnętrzną**.

2. Szerokość drogi wewnętrznej nie mniej niż 5m.

3. Dostępność komunikacyjna terenu bezpośrednio do ul. Budowlanych.

§ 24. 1. Teren oznaczony symbolem **1KD-GP** (pow. 0,24 ha) przeznaczają się pod poszerzenie **drogi publicznej klasy głównej ruchu przyspieszonego**.

2. Szerokość w granicach planu do 10 m.

§ 25. 1. Teren oznaczony symbolem **1KDX** (pow. 0,71 ha) przeznaczają się pod **ciąg pieszo - jezdny**.

2. Szerokość ciągu zgodnie z rysunkiem planu.

3. Dostępność komunikacyjna terenu poprzez drogę 2KDW do ul. Budowlanych.

§ 26. 1. Tereny oznaczone symbolem **1KDW** (pow. 1,07 ha) i **2KDW** (pow. 0,25 ha) przeznaczają się pod **drogi wewnętrzne**.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) szerokość w granicach planu drogi 1KDW i 2KDW zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) jezdnia szerokości nie mniejsza niż 4,5m,
- 3) dopuszcza się zagospodarowanie ww. dróg jako ciągi pieszo - jezdne,
- 4) dopuszcza się nadsypanie terenu 1KDW do rzędnej 185,60m n.p.m.,

§ 27. 1. Teren oznaczony symbolem **1K** (pow. 0,02 ha) przeznaczają się pod **infrastrukturę techniczną**.

2. Teren należy zagospodarować pod infrastrukturę techniczną związaną z kanalizacją sanitarną.

3. Z uwagi na położenie w obszarze narażonym na niebezpieczeństwo powodzi, usytuowanie i posadowienie obiektów należy wykonać w sposób zapewniający pełne zabezpieczenie przed ewentualnymi skutkami zalewów powodziowych.

4. Dostępność komunikacyjna drogą wewnętrzną 1KDW oraz drogą wew. zlokalizowaną na terenie 1KS/KDW do ul. Budowlanych.

III.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28. Ustala się 5% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 29. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Radymno.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Radymnie

Witold Pawlik

459

**UCHWAŁA Nr XXXVI/261/09
RADY GMINY JASŁO
z dnia 13 marca 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej

Na podstawie art. 57 §7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Jasło uchwała co następuje

§ 1. Wprowadza się opłatę prolongacyjną z tytułu rozłożenia na raty i odroczenia terminu płatności podatków oraz zaległości podatkowych stanowiących dochód Gminy Jasło

§ 2. Stawka opłaty o której mowa w § 1 wynosi 50% stawki odsetek za zwłokę ogłaszanej na podstawie art. 56 § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

§ 3. Nie ustala się opłaty prolongacyjnej, gdy przyczyną rozłożenia na raty lub odroczenia terminu płatności była klęska żywiołowa lub inny wypadek losowy.

§ 4. Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jasło**

Wojciech Piękoś

460

**UCHWAŁA Nr XXXVII/270/09
RADY GMINY JASŁO
z dnia 20 marca 2009 r.**

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania Nr 18
w Zakładzie Karnym w Jaśle, Warzyce 467**

Działając na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 lutego 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219 z późn. zmian.) w związku z art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46 poz. 499 z późn. zmian.) na wniosek Wójta Gminy Jasło Rada Gminy Jasło uchwała, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 18 w Zakładzie Karnym w Jaśle, Warzyce 467. Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej mieści się w świetlicy Zakładu Karnego tel. 013 443 58 78

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jaśle ul. Słowackiego 4

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jasło**

Wojciech Piękoś

461

**UCHWAŁA Nr XXXV/223/09
RADY GMINY LEŻAJSK
z dnia 26 lutego 2009 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600,, zm. Dz. U. z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 153 poz. 1271, Nr 162 poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 181 poz. 1337; zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974; Nr 173, poz. 1218; zm. Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustalić regulamin w sprawie określenia wysokości i zasad przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w następującym brzmieniu:

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Leżajsk,
- 2) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i pkt.3 Karty Nauczyciela,

- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracę (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),
- 6) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę.

§ 3. 1. Tabelę szeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
 - 2) dodatku za uciążliwość pracy,
 - 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - 4) nagród jubileuszowych,
 - 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 6) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Zasady ogólne przyznawania dodatku motywacyjnego

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej ze stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora nie może być wyższy niż 70%, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia w stanie nieczynnym.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, na okres od 1 stycznia do 31 grudnia, jednak nie krótszy niż 2 miesiące.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się od 4 do 10% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze.

8. Wójt Gminy, w zależności od posiadanych środków finansowych może podwyższyć wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne.

Kryteria mające wpływ na wysokość dodatku motywacyjnego

§ 5. 1. Uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela znaczących osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych.

2. Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych w klasie we współpracy z rodzicami, PPP, pedagogiem szkolnym itp.

3. Prowadzenie skutecznych działań profilaktycznych zwalczających różnego rodzaju zjawiska patologiczne.

4. Inicjowanie i organizowanie imprez szkolnych i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek.

5. Bezinteresowna praca w czasie wolnym od zajęć.

6. Opieka nad Samorządem Uczniowskim lub innymi organizacjami statutowymi.

7. Organizowanie konkursów, turniejów, zawodów, imprez.

8. Przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, imprezach, uroczystościach.

9. Prowadzenie lekcji otwartych oraz innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

10. Wprowadzanie innowacji i programów autorskich, publikacje.

11. Efektywna praca w zespołach przedmiotowych.

12. Aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz jej komisjach.

13. Podnoszenie umiejętności zawodowych oraz wzbogacanie własnego warsztatu pracy.

14. Udział w komisjach konkursowych i egzaminacyjnych.

15. Promowanie szkoły na zewnątrz oraz aktywny udział w realizowaniu innych statutowych zadań szkoły

Dodatkowe kryteria uwzględniane przy przyznaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów

§ 6. 1. Efektywne gospodarowanie środkami budżetowymi.

2. Właściwe wykonanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego.

3. Wykazanie szczególnej troski o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie w szkole z uwzględnieniem profilaktyki w zakresie patologii społecznej.

4. Wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz umiejętność właściwego ich wykorzystywania na cele szkolne.

5. Tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki.

6. Osiągnięcie przez szkołę dobrych wyników z egzaminów i sprawdzianów.

7. Uzyskanie przez szkołę sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach.

8. Tworzenie atmosfery w pracy, służącej realizacji statutowych zadań placówki.

9. Inspirowanie pracowników do podejmowania dodatkowych zadań oraz doskonalenia zawodowego.

10. Sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły – podział pracy, dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań.

11. Troska o stan bazy, estetykę i porządek obiektu.

Dodatki funkcyjne

§ 7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) funkcję doradcy metodycznego,
- 4) funkcję nauczyciela konsultanta,
- 5) funkcję opiekuna stażu.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w § 7 ust.1 pkt 1 lub funkcji, o której mowa w § 7 ust. 1, pkt 2 – 5, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego (z pełnienia funkcji), lub wygaśł okres powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji), a jeżeli nastąpiło to pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 nie przysługują w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dodatek z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela, odbywającego staż.

5. W razie zaprzestania wykonania funkcji opiekuna stażu w ciągu miesiąca, nauczyciel traci prawo do tego dodatku z końcem danego miesiąca.

6. W razie zaprzestania wykonywania obowiązków wychowawcy klasy w ciągu miesiąca, nauczyciel traci prawo do tego dodatku z końcem danego miesiąca.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół przyznaje Wójt Gminy Leżajsk, a wicedyrektorom, osobom pełniącym inne stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom, o których mowa w § 7 przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w tabeli.

2. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów bierze się pod uwagę wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz pełniący inne funkcje, dla których organem prowadzącym jest Gmina Leżajsk

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych od - do	
			Wicedyrektor
1.	Szkoły podstawowe, gimnazja, zespoły szkół		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 11 oddziałów	600 – 1000	
	b) dyrektor szkoły liczącej od 12 do 18 oddziałów	700 – 1200	400 – 750
	c) dyrektor szkoły liczącej ponad 18 oddziałów	800 – 1500	500 – 850
2.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	100 - 200	
3.	Opiekun stażu	60	
4.	Wychowawstwo klasy	130	

§ 10. 1. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektorów szkół, przysługują również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, począwszy od pierwszego dnia miesiąca po upływie miesięcznego okresu wykonywania obowiązków.

2. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektorów szkół, przysługują wicedyrektorom od 1 dnia miesiąca następującego po upływie 1 miesiąca zastępstwa.

Dodatek za warunki pracy

§ 11. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach,

określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych – 5%,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 25%,
- 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim – 25%,

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach uciążliwych w wysokości 30% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych lub uciążliwych.

Dodatek za wysługę lat

§ 14. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust.3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godzinę.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- a) nagroda organu prowadzącego w kwocie od 1500 zł do 3500 zł,
- b) nagroda dyrektora w kwocie 400 zł do 1400 zł.

2. Środki na nagrody planowane są w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Leżajsk i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 45 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 60 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 75 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 85 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 lat życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 19. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 18 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Leżajsk

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XXIV/132/2008 Rady Gminy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie

regulaminu określającego wysokość i zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli (tj. Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 33, poz. 862).

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Nowak

462

UCHWAŁA Nr XXXV/224/09 RADY GMINY LEŻAJSK z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 158, poz. 1103, Nr 102, poz. 689) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 153 poz. 1271, Nr 162 poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 181 poz. 1337; zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974; Nr 173, poz. 1218; zm. Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustalić Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 2. 1. Niniejszy Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach - oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Leżajsk.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, której organem prowadzącym jest Gmina Leżajsk,
- 6) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,
- 7) szkole bez bliższego określenia -- należy przez to rozumieć: przedszkole, oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum,
- 8) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyszkolną Komisję NSZZ "Solidarność" działające na terenie gminy Leżajsk
- 9) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy.

§ 3. 1. W budżecie Gminy Leżajsk tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

2. Ustala się następujący podział środków specjalnego funduszu nagród:

- 3) 80% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły,
- 4) 20% środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy Leżajsk.

§ 4. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nauczycielowi, któremu przyznana została Nagroda Wójta Gminy Leżajsk nie można przyznać w tym samym roku Nagrody Dyrektora.

5. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają aktualną wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 8.

6. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, który otrzymał uprzednio co najmniej dwie nagrody dyrektora szkoły.

7. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada aktualną co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 8.

8. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawozdaniach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne, w sprawdzianach wewnętrznych przeprowadzonych w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - c) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie opracowania autorskich programów i publikacji, organizowania lekcji koleżeńskich i zajęć pokazowych
 - d) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej I stopnia(rejonowych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych,

- zajęciem przez uczniów(grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach przeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
- e) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- f) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- g) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości oświatowe imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe o zasięgu gminnym i powiatowym,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) prowadzi wyróżniającą działalność wychowawczą w szkole polegającą między innymi na organizowaniu wycieczek, udziału uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach itp.
- j) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- k) sprawuje opiekę na organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- l) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- m) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania,
- n) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- o) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - e) organizuje udział szkoły w życiu społeczności lokalnej;

- 3) w zakresie zarządzania szkołą(dotyczy dyrektorów):
- a) wzorowo kieruje szkołą,
 - b) tworzy warunki dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
 - c) dba o wysoki poziom pracy szkoły poprzez realizację prawidłowej polityki kadrowej, organizację pracy, efektywną współpracę z rodzicami, środowiskiem i innymi organizacjami, stowarzyszeniami lub instytucjami,
 - d) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
 - e) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły,
 - f) racjonalnie i zgodnie z prawem gospodaruje środkami budżetowymi oraz pozyskuje dodatkowe środki finansowe i świadczenia na rzecz szkoły,
 - g) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym i lokalnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,
 - h) realizuje zalecenia organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - i) osiąga dobre wyniki organizacyjno – administracyjne szkoły, potwierdzone wynikami kontroli i wizytacji,
 - j) pozyskuje sponsorów i sojuszników szkoły,
 - k) dba o mienie szkoły, dąży do polepszenia bazy dydaktycznej,
 - l) inspiruje nauczycieli do samokształcenia, podejmowania innowacji, tworzenia programów autorskich,
 - m) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
 - n) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach zewnętrznych i wewnętrznych doskonalenia zawodowego związanego z potrzebami szkoły,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) opiekuje się studentami podczas praktyk studenckich,
 - d) promuje szkołę poprzez pisanie artykułów, organizowanie wystaw, dokumentowanie dorobku szkoły, opracowywanie biuletynów, itp.

- e) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) zakładowe organizacje związkowe zrzeszające nauczycieli,
- 2) dla dyrektora szkoły:
 - a) wizytator Kuratorium Oświaty terytorialnie odpowiedzialny za gminę,
 - b) kierownik Referatu Oświaty(pełnomocnik ds. oświaty),
 - c) rada pedagogiczna,
 - d) rada rodziców,

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) rada pedagogiczna,
- 2) rada rodziców,
- 3) związki zawodowe zrzeszające nauczycieli(działające w szkole),

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 3 lat

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 określa załącznik do uchwały.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 3) o nagrodę Wójta do Urzędu Gminy,
- 4) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 5 nie będą rozpatrywane.

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa § 3 ust. 2 pkt 1 - dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa § 3 ust. 2 pkt 2 – Wójt Gminy.

2. Przyznanie nagrody Wójta jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- 1) dwóch przedstawicieli Wójta Gminy,
- 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 2 ustala zrządzeniem Wójta Gminy.

4. Przyznanie nagrody Dyrektora jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję nagród w składzie:

- a) dwaj przedstawiciele rady pedagogicznej,
- b) przedstawiciel każdej zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli.

5. Skład imienny komisji, o której mowa w ust. 4 ustala zrządzeniem Dyrektora.

6. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 może z własnej inicjatywy przyznać dyrektor szkoły.

7. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 może z własnej inicjatywy przyznać Wójt Gminy. W tym

przypadku wnioski nie podlegają zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 7. Traci moc uchwała XXXI/236/2005 Rady Gminy z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 70, poz. 1093 z dn. 26 czerwca 2006 r.)

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Nowak

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY
WÓJTA GMINY LEŻAJSK
(DYREKTORA SZKOŁY)
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Leżajsk / Dyrektora szkoły

Panu/Pani

Urodzonemu/ej

(data)

(wykształcenie, stopień awansu zawodowego)

Zatrudnionemu/ej w

(miejsce zatrudnienia)

(stanowisko, staż pracy pedagogicznej, staż pracy na stanowisku kierowniczym)

(dotychczas otrzymane nagrody: ministra, kuratora, wójta, dyrektora – data otrzymania)

(ostatnia ocena pracy – data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej (nr protokołu i data posiedzenia):

.....
(podpis)

Opinia zakładowej organizacji związkowej zrzeszającej nauczycieli:

.....
(podpis)

Organ sporządzający wniosek:

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis)

463

**UCHWAŁA Nr XXII/243/09
RADY GMINY W ORŁACH
z dnia 24 lutego 2009 r.**

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości
stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7, ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) – Rada Gminy w Orłach uchwała co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle, związane z nową inwestycją w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielenia zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U. Nr 146, poz. 927).

§ 2. Uchwały nie stosuje się do pomocy udzielonej na budowę lub rozbudowę obiektów handlowych.

§ 3. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną:

- 1) warunkiem uzyskania zwolnienia jest dokonanie przed rozpoczęciem realizacji inwestycji zgłoszenia Wójtowi Gminy Orły zamiaru korzystania z pomocy na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) złożenie zobowiązania do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub

zewewnętrznych źródeł finansowania – na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały,

- 3) zobowiązanie się do utrzymania inwestycji na terenie gminy Orły przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia zakończenia jej realizacji – na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) zobowiązanie do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymanie zatrudnienia na poziomie nie niższym niż średnio z 12 miesięcy poprzedzających utworzenie miejsc pracy – na druku stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2008 r. w sprawie warunków udzielenia zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Orłach**

Stanisław Kaczmarz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/243/09
Rady Gminy w Orłach
z dnia 24 lutego 2009 r.

Wzór zgłoszenia dotyczący przedsiębiorcy, który ubiega się o pomoc publiczną na podstawie uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, przeznaczony dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Orły.

1. Pełnia nazwa (firma) przedsiębiorcy		
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	Województwo	Powiat
	Gmina	Miejscowość
	Ulica	Nr domu
3. Numer identyfikacyjny REGON		4. Nr identyfikacji podatkowej (NIP)
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 7.X.1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności) PKD – (Dz. U. Nr 128, poz. 829 ze zm.)		6. Forma prawna przedsiębiorcy
7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 105 i 106 ustawy z dnia 2.VII.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 ze zm.)		
8. Rodzaj inwestycji planowanej przez przedsiębiorcę		
9. Planowany termin rozpoczęcia inwestycji		
10. Planowany termin zakończenia inwestycji		
11. Planowana wielkość inwestycji, tj. określenie całkowitych kosztów realizacji projektu		
12. Planowana wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich rodzaje		
13. Opis źródeł finansowania projektu. Informacje o otrzymanej oraz planowanej pomocy w różnych formach i z różnych źródeł, która była lub będzie przeznaczona na to samo przedsięwzięcie		

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/243/09
Rady Gminy w Orłach
z dnia 24 lutego 2009 r.

.....
(Imię i nazwisko – nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania – siedziba przedsiębiorcy)

Z O B O W I A Ź A N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10, ust. 1, pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U Nr 146, poz. 927)

- **zobowiązuję się do pokrycia co najmniej 25% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, przy czym przez środki własne lub pochodzące z zewnętrznych źródeł finansowania należy rozumieć środki, które nie zostały uzyskane przez przedsiębiorcę w związku ze wsparciem ze środków publicznych, w przypadku pomocy, o której mowa w § 5, pkt 1 rozporządzenia.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć przedsiębiorcy

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXII/243/09
Rady Gminy w Orłach
z dnia 24 lutego 2009 r.

.....
(Imię i nazwisko – nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania – siedziba przedsiębiorcy)

Z O B O W I A Z A N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10, ust. 1, pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U Nr 146, poz. 927)

- **zobowiązuję się do utrzymania inwestycji na terenie gminy Orły przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia zakończenia jej realizacji.**

.....
miejsowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć przedsiębiorcy

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXII/243/09
Rady Gminy w Orłach
z dnia 24 lutego 2009 r.

.....
(Imię i nazwisko – nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania – siedziba przedsiębiorcy)

Z O B O W I A Ź A N I E

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 10, ust. 1, pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień od podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną (Dz. U Nr 146, poz. 927)

- **zobowiązuję się do utworzenia nowych miejsc pracy w okresie 3 lat od dnia zakończenia inwestycji i utrzymania zatrudnienia na poziomie nie niższym niż średnia z 12 miesięcy poprzedzających utworzenie miejsc pracy oraz utrzymanie nowo utworzonych miejsc pracy, w związku z którymi została udzielona pomoc, przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat, od dnia ich utworzenia w przypadku pomocy, o której mowa w § 5, pkt 2 rozporządzenia.**

.....
miejscowość, data

.....
podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do
reprezentowania przedsiębiorcy oraz pieczęć przedsiębiorcy

464

**UCHWAŁA Nr XXVI/225/09
RADY GMINY PRZEMYŚL
z dnia 10 marca 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr II/9/06 Rady Gminy Przemyśl z dnia
6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 121 poz. 844 ze zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 136 poz. 969 ze zmianami) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. 2002 r. Nr 200 poz. 1682 ze zmianami) Rada Gminy Przemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr II/9/06 Rady Gminy Przemyśl z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso zmienia się

treść załącznika Nr 1 do uchwały noszącego nazwę „wykaz inkasentów uprawnionych do poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego”, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Arkadiusz Wiśniowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/225/09
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 10 marca 2009 r.

Wykaz inkasentów uprawnionych do poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Lp.	Nazwa inkasenta	Miejsce poboru	Stawka wynagrodzenia
1.	Sołtys wsi Bełwin	Bełwin	7%
2.	Sołtys wsi Grochowce	Grochowce	7%
3.	Sołtys wsi Hermanowice	Hermanowice	7%
4.	Sołtys wsi Krówniki	Krówniki	7%
5.	Sołtys wsi Kuńkowce	Kuńkowce	7%
6.	Sołtys wsi Łętownia	Łętownia	7%
7.	Sołtys wsi Łuczyce	Łuczyce	7%
8.	Sołtys wsi Malhowice	Malhowice	7%
9.	Sołtys wsi Nehrybka	Nehrybka	7%
10.	Sołtys wsi Ostrów	Ostrów	7%
11.	Sołtys wsi Pikulice	Pikulice	7%
12.	Sołtys wsi Rożubowice	Rożubowice	7%
13.	Daniel Gołębiowski	Stanisławczyk	7%
14.	Sołtys wsi Ujkowice	Ujkowice	7%
15.	Sołtys wsi Wapowce	Wapowce	7%
16.	Sołtys wsi Witoszyńce	Witoszyńce	7%

465

**UCHWAŁA Nr XXVI/135/09
RADY GMINY W WADOWICACH GÓRNYCH
z dnia 4 lutego 2009 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wadowice Górne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust 2 i art. 54 ust. 3, 5 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z p.zm., ostatnia zmiana Dz. U. z 2009r. Nr 1.poz. 1), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy w Wadowicach Górnych uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Wadowice Górne, w następującym brzmieniu:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wadowice Górne.
- b) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 lit.a,
- c) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,

- d) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 z p. zm., ostatnia zmiana Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 1),
- e) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy – Karta Nauczyciela,

2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa w/w rozporządzenie.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku za uciążliwość pracy,
 - c) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - d) nagród jubileuszowych,
 - e) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - f) zasiłku na zagospodarowanie,
 - g) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - h) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie, a dla dyrektora niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego miesięcznie, który;

- a) jest zatrudniony w wymiarze minimum 1/2 etatu;
- b) przepracował w danej szkole minimum jeden rok;

c) posiada aktualną wyróżniającą ocenę pracy zawodowej, dokonaną nie później niż 5 lat przed wydaniem decyzji o przyznaniu dodatku motywacyjnego;

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 7 i 8, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Wadowice Górne, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się maksymalnie 5% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

7. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

k) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

8. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- a) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- b) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- c) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- a) dyrektorowi w wysokości od 18% do 60%;
 - b) wicedyrektorowi – w wysokości od 15% do 40%;
 - c) kierownikowi świetlicy szkolnej - w wysokości od 10% do 30%;
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – Dyrektor szkoły uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy liczącej 19 i więcej uczniów - w wysokości 3% miesięcznie;
- b) wychowawstwo klasy liczącej 18 i mniej uczniów - w wysokości 2% miesięcznie;

c) funkcję opiekuna stażu w wysokości 2% za jednego stażystę, średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 5. lit. a i b, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatki funkcyjne, o których mowa w pkt 1 i pkt 5 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

9. Otrzymanie dodatku, którym mowa w pkt 1. i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w pkt 5.

10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- a) za prowadzenie w klasach łączonych - 10%,
- b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka – 10%,
- c) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka w miejscowości poza siedzibą szkoły – 25%

stawki godzinowej wynikającej z indywidualnego zaszeregowania nauczyciela.

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni

nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o których mowa w pkt 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu

1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- a) nagroda organu prowadzącego w kwocie nie mniejszej niż 60% i nie większej niż 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
- b) nagroda dyrektora w kwocie nie mniejszej niż 40% i nie większej niż 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

3. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu planowane są w rocznym planie finansowym szkoły.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Wadowice Górne i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie - 14,00 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie - 16,00 zł,
- c) przy trzech osobach w rodzinie - 18,00 zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 20,00 zł.

3. Do członków rodziny, o których mowa w pkt 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 4. na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielki dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) korzystanie z urlopu wychowawczego i macierzyńskiego,

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z gór, w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z gór.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne oraz dyrektorom szkół i placówek w Gminie Wadowice Górne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Piechota

466

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 1 stycznia 2009 r. w **Przemysłu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemysł** – Prezydentem Miasta Przemysła i **Gminą Medyka** – Wójtem Gminy Medyka.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemysł i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Medyka w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemysł zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Medyka.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Medyka zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Medyka poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemysłu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemysłu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2009 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Medyka, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu w 2008 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściążalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Medyka przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemysł wystąpi z propozycją aneksowania warunków

porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Medyka.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Medyka zostanie zwrócona na jej rachunek **20 9113 0004 2001 0009 0434 0001 BS Żurawica F/Medyka** po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Medyka może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2009 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemysł.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Gminy Medyka.

z up. **PREZYDENTA MIASTA**

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

WÓJT

Marek Iwasieczko

467

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 28 stycznia 2009 r. w **Przemysłu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemysł** – Prezydentem Miasta Przemysła i **Miastem i Gminą Narol** – Burmistrzem Miasta i Gminy Narol.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemysł i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Narol w Miejskim

Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu
ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemysł zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Narol.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Narol zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Narol poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemysłu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemysłu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2009 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Narol, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu w 2008r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściążalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Narol przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemysł wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych,

o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Narol.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gminę Narol zostanie zwrócona na jej rachunek **73 9103 0001 2001 0000 0198 0003** po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Narol może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2009 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemysł.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Narol.

z up. PREZYDENTA MIASTA

**Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta**

BURMISTRZ

Stanisław Woś

468

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 lutego 2009 r. w **Przemysłu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemysł** – Prezydentem Miasta Przemysła i **Gminą Lesko** – Burmistrzem Miasta i Gminy Lesko.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemysł i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta i Gminy Lesko w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemysł zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św.

Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Lesko.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto i Gmina Lesko zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Lesko poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000 jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2009r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta i Gminy Lesko, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu w 2007r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściążalności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta i Gminy Lesko przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemyśl wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta i Gminy Lesko.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto i Gminę Lesko zostanie zwrócona na jej rachunek w Podkarpackim Banku Spółdzielczym o/Lesko nr 36 8642 1012 2003 1205 7175 0001 po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto i Gmina Lesko może wystąpić

z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2009 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta i Gminy Lesko.

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

BURMISTRZ

Barbara Jankiewicz

469

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 3 marca 2009 r. w **Przemyślu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** – Prezydentem Miasta Przemyśla i **Miastem Jarosław** – Burmistrzem Miasta Jarosław.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Miasta Jarosław w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemyśl zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwienia osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta Jarosław.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

1) świadczeniami higieniczno – sanitarnymi,

2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,

3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Miasto Jarosław zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta Jarosław poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemyślu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemyślu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2009 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych – mieszkańców Miasta Jarosław, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyślu

w 2008 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągłości.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Miasta Jarosław przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemysł wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Miasta Jarosław.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Miasto Jarosław zostanie zwrócona na rachunek **Bank PEKAO S.A. I/Jarosław nr 76 1240 2571 1111 0000 3342 2848** nie później niż do 15 stycznia następującego po roku, na który została udzielona dotacja. Wpłata po tym terminie skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Miasto Jarosław może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2009 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemysł.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jeden dla Miasta Jarosław.

z up. PREZYDENTA MIASTA

**Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta**

**BURMISTRZ MIASTA
JAROSŁAWIA**

Andrzej Wyczarski

470

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 12 marca 2009 roku pomiędzy:

Gminą Kolbuszowa reprezentowaną przez

1. Burmistrza Kolbuszowej - mgr inż. Jana Zubę

z **Powiatem Kolbuszowskim** reprezentowanym przez:

1. Starostę Powiatu - mgr Józefa Kardysia

2. Wicestarostę Powiatu - mgr Waldemara Machetę

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Powiat Kolbuszowski powierza Gminie Kolbuszowa zadanie powiatowe z zakresu oświaty, polegające na założeniu i prowadzeniu publicznej szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 2. Gmina przejmuje prawa i obowiązki organu prowadzącego w stosunku do szkoły utworzonej w ramach realizacji przekazanego zadania.

§ 3. 1. Gmina zobowiązuje się do prawidłowego wywiązywania się z zadań organu prowadzącego, w szczególności określonych w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572). tj.;

- 1) zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły lub placówki;
- 4) wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

2. Gmina zobowiązuje się samodzielnie występować z wnioskami do MEN o przyznawanie subwencji oświatowej na powierzone jej przez Powiat zadanie do prowadzenia szkoły specjalnej.

3. Gmina zobowiązuje się do przyjmowania do szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej w pierwszej kolejności dzieci z terenu powiatu kolbuszowskiego.

§ 4. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, z zachowaniem 12 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku szkolnego.

§ 6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Burmistrz Kolbuszowej

Jan Zuba

Starosta

Józef Kardyś

Wicestarosta

Waldemar Macheta

471

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 marca 2009 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Mirosławem Karapytą** zwanym dalej „**Wojewodą**” a **Miastem Rzeszowem**

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Rzeszowa **Tadeusza Ferencę**

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie **Miasta Rzeszowa** Wojewoda Podkarpacki powierza a Miasto Rzeszów przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.

U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120) następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami – w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,
- 3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazanie środków finansowych w formie dotacji (art. 32a ust. 1 pkt 4 ustawy wymienionej w § 1) wójtom, burmistrzom z terenu Powiatu Krośnieńskiego, na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem osobom stawiającym się do kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na wezwanie wójta, burmistrza, świadceń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. **Miasto Rzeszów** zobowiązuje się:

- 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej osób

stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,

- 2) przekazać wójtom, burmistrzom, środki finansowe na pokrycie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia,
- 3) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2009 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Miasto Rzeszów rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązane jest przedstawić:

- 1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,

- 2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio według właściwości przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie Miasta Rzeszowa.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Miasta Rzeszowa** w następujących transzach:

- 1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)** przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej,
- 2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a I transzą, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów kwalifikacji wojskowej.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek **Miasta Rzeszowa** w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nieprzekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Miasto Rzeszowa płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2009.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Miasto Rzeszów, a pozostałe Wojewoda Podkarpacki.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

472

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 26 marca 2009 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Mirosławem Karapytą** zwanym dalej „**Wojewodą**” a **Powiatem Kolbuszowskim** reprezentowanym przez:

1. Pana Józefa Kardysia – Starostę Kolbuszowskiego

2. Pana Waldemara Maczetę - Wicestarostę

zwanym dalej Powiatem

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na terenie **Powiatu Kolbuszowskiego** Wojewoda Podkarpacki powierza a Powiat przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy

z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120) następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami – w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,
- 3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazanie środków finansowych w formie dotacji (art. 32a ust. 1 pkt 4 ustawy wymienionej w § 1) wójtom, burmistrzom, prezydentom miast z terenu Powiatu na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem osobom stawiającym się do kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na wezwanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta, świadczących na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. **Powiat Kolbuszowski** zobowiązuje się:

- 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 2) przekazać wójtom, burmistrzom, prezydentom miast środki finansowe na pokrycie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia,
- 3) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2009 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Powiatu rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, które poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe

specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,

- 2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio według właściwości przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w Powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Powiatu Kolbuszowskiego** w następujących transzach:

- 1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)** przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej,
- 2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a I transzą, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów kwalifikacji wojskowej.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek **Powiatu Kolbuszowskiego** w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nieprzekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Powiat płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich

i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden

egzemplarz otrzymuje Powiat, a pozostałe Wojewoda Podkarpacki.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

STAROSTA

Józef Kardys

WICESTAROSTA

Waldemar Macheta

473

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 marca 2009 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Mirosławem Karapytą** zwanym dalej „**Wojewodą**” a **Powiatem Stalowowskim** reprezentowanym przez:

1. Wiesława Siembidę – Starostę Stalowowskiego – Członka Zarządu

2. Janusza Zarzeczego – Wicestarostę Stalowowskiego – Członka Zarządu

zwanym dalej **Powiatem** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227),
- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2009 r.

na terenie **Powiatu Stalowowskiego** Wojewoda Podkarpacki powierza a Powiat przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120) następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami – w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,
- 3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zleczone z zakresu administracji rządowej przekazanie środków finansowych w formie dotacji (art. 32a ust. 1 pkt 4 ustawy wymienionej w § 1) wójtom, burmistrzom, prezydentom miast z terenu Powiatu na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem osobom stawiającym się do kwalifikacji wojskowej w 2009 r. na wezwanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta, świadceń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy

o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Powiat Stalowowolski zobowiązuje się:

- 1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 2) przekazać wójtom, burmistrzom, prezydentom miast środki finansowe na pokrycie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia,
- 3) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2009 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2009 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Powiatu rozliczając koszty przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, zobowiązany jest przedstawić:

- 1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion osób stawiających się do

kwalifikacji wojskowej, które poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,

- 2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio według właściwości przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia kwalifikacji wojskowej w Powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Powiatu Stalowowolskiego** w następujących transzach:

- 1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)** przed rozpoczęciem kwalifikacji wojskowej,
- 2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a I transzą, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów kwalifikacji wojskowej.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek **Powiatu Stalowowolskiego** w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nieprzekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe

realizowanie przez Powiat płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania kwalifikacji wojskowej w roku 2009.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Powiat, a pozostałe Wojewoda Podkarpacki.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

**PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU**

Wiesław Siembida

CZŁONEK ZARZĄDU POWIATU

Janusz Zarzeczny

474

ZARZĄDZENIE Nr 9/09 STAROSTY BIESZCZADZKIEGO z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w 2009 r.

Na podstawie art. 6 pkt 15, art. 60 ust. 2 pkt 2, 152 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 115, poz.787 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Moczarach ustaliam na 2009 r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach wysokości:

- 1.815,52 zł do czasu uzyskania od Wojewody Podkarpackiego zezwolenia na prowadzenie domu na stałe,
- 2.098,77 zł od miesiąca następującego po miesiącu w którym dom zostanie zarejestrowany na stałe.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Moczarach.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

475

**ZARZĄDZENIE Nr 7/09
STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO
z dnia 18 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. 23-Sierpnia 3 oraz
Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno**

Działając na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ust. 3 art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 115 poz. 728 z późn. zm)

§ 1. Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. 23- Sierpnia 3, 39-200 Dębica w wysokości: 1.966,37 zł w 2009 r., oraz mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno w wysokości: 1.909,54 zł w 2009 r.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Władysław Bielawa

476

**ZARZĄDZENIE Nr 11/09
STAROSTY ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 27 marca 2009 r.**

**w sprawie ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Łąncucie w roku 2009**

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późno zm.), Starosta Łąncucki postanawia, co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Łąncucie w 2009 r. wyniesie 2 195 złotych.

§ 2. Koszt wymieniony w § 1 obowiązuje od miesiąca, w którym będzie wydana decyzja Wojewody Podkarpackiego w sprawie stałego zezwolenia na prowadzenie domu pomocy społecznej.

§ 3. W okresie prowadzenia działalności na podstawie zezwolenia warunkowego za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Łąncucie

obowiązuje koszt ogłoszony w 2007 r., który wynosi 1 790 złotych.

§ 4. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Łąncucie.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA ŁAŃCUCKI

Adam Krzysztoń

477

**ZARZĄDZENIE Nr 9/09
STAROSTY KOLBUSZOWSKIEGO
z dnia 26 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia na rok 2009 średniego miesięcznego kosztu
utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Caritas
Diecezji Rzeszowskiej im. Ks. Borowiusza w Cmolasie**

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2, art. 6 pkt 15 oraz art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Caritas Diecezji Rzeszowskiej im. Ks. Borowiusza w Cmolasie, 36-105 Cmolas 274 na rok 2009, w wysokości **1 790,94 zł** (słownie: jeden tysiąc siedemset dziewięćdziesiąt złotych, 94/100).

§ 2. Do czasu uzyskania przez Caritas Diecezji Rzeszowskiej zezwolenia, o którym mowa w art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej Caritas Diecezji Rzeszowskiej im. Ks. Borowiusza w Cmolasie

obowiązuje średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Caritas Diecezji Rzeszowskiej im. Ks. Borowiusza w Cmolasie, ustalony zarządzeniem Nr 12/2007 Starosty Kolbuszowskiego z dnia 23.03.2007 r. w kwocie **1 550,61 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset pięćdziesiąt złotych 61/100).

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Józef Kardys

478

**ZARZĄDZENIE Nr 21/09
STAROSTY POWIATU MIELECKIEGO
z dnia 27 marca 2009 r.**

**w sprawie ogłoszenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu
Pomocy Społecznej im. Księdza Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Mielcu w 2009 r.**

Działając na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1. Ustalić średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Mielcu w 2009 roku w kwocie 2 087 złotych.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Mielcu.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**STAROSTA
Powiatu Mieleckiego**

Andrzej Chrabąszcz

479

**ZARZĄDZENIE Nr 15/09
STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO**

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 5/09 z dnia 10 luty 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, będącym jednostką organizacyjną powiatu stalowowolskiego oraz Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez kościelną osobę prawną – Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej na podstawie umowy z dnia 29.04.1998 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Zgromadzeniem Sióstr Opatrzności Bożej z siedzibą Władz w Przemyślu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 5/09 z dnia 10 lutego 2009 r. Starosty Stalowowolskiego w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, będącym jednostką organizacyjną powiatu stalowowolskiego oraz Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez kościelną osobę prawną – Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej na podstawie umowy z dnia 29.04.1998 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Zgromadzeniem Sióstr Opatrzności Bożej z siedzibą Władz w Przemyślu, § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1) „Ustala się, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli w 2009 roku skalkulowany na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca DPS w ubiegłym roku kalendarzowym, pomnożonego przez planowany w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi: 2.250,43 zł.”

§ 2. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 5/09 z dnia 10 lutego 2009 r. Starosty Stalowowolskiego zachowują dotychczasowe brzmienie.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wiesław Siembida

480

**OBWIESZCZENIE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ustalonego na okres 6 miesięcy od dnia 1 kwietnia 2009 r. do 30 września 2009 r.

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) ogłasza się, że zarządzeniem Nr 95 z dnia 27 marca 2009 r. został ustalony wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych

– dla województwa podkarpackiego w wysokości 3.189 zł

– dla miasta Rzeszowa w wysokości 3.328 zł

Wskaźnik obowiązuje przez okres 6 miesięcy tj. od dnia 1 kwietnia 2009 r. do dnia 30 września 2009 r.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

481

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA GMINY DUKLA**

Załącznik Nr 2

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Dukla (nazwa gminy lub dzielnicy lub określenie innej części gminy)

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) ** ... 2) ...		-							
	B			3,60							
	C			-							
40 m ² do 60 m ²	A			-							
	B			1) 2,97 2) 3,50							
	C			-							
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A			-							
	B			2,97							
	C			-							
powyżej 80 m ²	A			-							
	B			-							
	C			-							

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1) ** ... 2) ...		-							
	B			3,60							
	C			-							
40 m ² do 60 m ²	A			-							
	B			1) 2,97 2) 3,50							
	C			-							
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A			-							
	B			2,97							
	C			-							

II półrocze

Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919 ÷ 45		1946 ÷ 1970		1971 ÷ 2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1)**..... 2).....							2,65		
	B										
	C										
40m ² do 60 m ²	A								1,15		
	B										
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								1)**1,15 2) 3,72		
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalacje centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalacje centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ

Wiesław Ordon

483

**OGŁOSZENIE
STAROSTY PRZEMYSKIEGO
z dnia 24 marca 2009 r.**

**o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej
Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Przemyskim**

Na podstawie art. 44b i 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. z 2008 r. Dz. U. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r.

Nr 62, poz. 560) informuję, że w terminie 7 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie Powiatu Przemyskiego mają prawo zgłaszać po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Przemyskim.

40 m ² do 60 m ²	A	1** 2.....									
	B								58,04-1,40zł		
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A	1** 2.....									
	B								68,34-1,40zł		
	C										
powyżej 80 m ²	A	1** 2.....									
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

1)** stawka czynszu najniższa,

2) stawka czynszu najwyższa, lub jedna stawka czynszu w przypadku informacji tylko o jednej stawce czynszu

* - budynek wymaga remontu

485

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Znak: OKR-4210-23(5)/2009/881/VIA/MG z dnia 26 marca 2009 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115 poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 5 marca 2009 r. znak Z - 5/72/2009

**Sanockich Zakładów Przemysłu Gumowego „STOMIL
SANOK” Spółka Akcyjna**

z siedzibą w Sanoku

(zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”)

uzupełnionego pismem z dnia 19 marca 2009 r. znak Z-5/79/2009,

w sprawie zmiany obowiązującej taryfy dla ciepła tego Przedsiębiorstwa, zatwierdzonej decyzją z dnia 9 grudnia 2008 r. znak: OKR-4210-80(6)/2008/881/VI/WK,

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę taryfy, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 9 grudnia 2008 r. znak: OKR-4210-80(6)/2008/881/VI/WK, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, z datą obowiązywania do dnia 30 września 2010 r.

Pismem z dnia 5 marca 2009 r. znak Z 5/72/2009, Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zmianę decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającą na zatwierdzeniu nowych cen i stawek opłat.

Uzasadnieniem podwyżek cen i stawek opłat jest wzrost ceny paliwa oraz cen energii elektrycznej w stosunku do wielkości stanowiących podstawę kalkulacji cen i stawek opłat zawartych w aktualnie obowiązującej taryfie.

Powyższe stanowi okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), tj. nieprzewidzianą, istotną zmianę warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo

energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. J. Lea 114, 30-133 Kraków.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia

Prezesa

Urzędu Regulacji Energetyki

GLÓWNY SPECJALISTA

Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z siedzibą w Krakowie

Małgorzata Snowaczek – Zaremba

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Znak: OKR-4210-23(5)/2009/881/VIA/MG
z dnia 26 marca 2009 r.

Zmiana taryfy dla ciepła

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Sanockie Zakłady Przemysłu Gumowego „STOMIL SANOK” S.A. stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 9 grudnia 2008 roku nr OKR-4210-80(6)/2008/881/VI/WK.

wprowadza się następujące zmiany:

Część „4” taryfy otrzymuje brzmienie:

„Część 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

1. Ceny za zamówioną moc ciepłą:

Symbol grupy taryfowej	Cena za zamówioną moc ciepłą [zł/MW/rok]		Miesięczna rata [zł/MW/miesiąc]	
	Netto (bez podatku VAT)	Brutto (z podatkiem VAT)	Netto (bez podatku VAT)	Brutto (z podatkiem VAT)
W ₁ , W ₂	49 606,82	60 520,32	4 133,90	5 043,36
P	61 228,20	74 698,40	5 102,35	6 224,87

2. Ceny ciepła:

Symbol grupy taryfowej	Cena ciepła (zł/GJ)	
	Netto (bez podatku VAT)	Brutto (z podatkiem VAT)
W ₁ , W ₂	34,15	41,67
P	26,73	32,61

3. Cena nośnika ciepła:

Symbol grupy taryfowej	Cena nośnika ciepła (zł/m ³)	
	Netto (bez podatku VAT)	Brutto (z podatkiem VAT)
W ₁ , W ₂ , P	13,44	16,40

4. Stawki opłat stałych i zmiennych za usługi przesyłowe

4.1. Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe:

Symbol grupy taryfowej	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł/MW/rok)		Miesięczna rata (zł/MW/miesiąc)	
	Netto (bez podatku VAT)	Brutto (z podatkiem VAT)	Netto (bez podatku VAT)	Brutto (z podatkiem VAT)
W ₂	13 856,20	16 904,56	1 154,68	1 408,71
P	16 562,11	20 205,77	1 380,18	1 683,82

4.2. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe:

Symbol grupy taryfowej	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe Netto (bez podatku VAT)	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe Brutto (z podatkiem VAT)
	zł/GJ	zł/GJ
W ₂	8,69	10,60
P	16,30	19,89

5. Stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, gdyż Przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączenia nowych odbiorców.

Jeśli wystąpi taka potrzeba Przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Z up. Zarządu
DYREKTOR
Zakładu Obsługi Energetycznej

Stanisław Ryznar

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
