DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 marca 2009 r. **Nr 19**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

486 — **Kolbuszowskiego** Nr XXVIII/185/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego..... 1541

487 — **Leżajskiego** Nr XXXVIII/227/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Leżajski..... 1544

488 — **Przemyskiego** Nr XXXI/201/09 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród..... 1551

489 — **Przemyskiego** Nr XXXI/202/09 z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 1556

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

490 — **w Jaśle** Nr XLII/366/09 z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie przyznawania nagród Burmistrza Miasta Jasła w dziedzinie kultury fizycznej i sportu..... 1557

491 — **w Jaśle** Nr XLIV/385/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie utworzenia w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r..... 1562

492 — **w Kańczudze** Nr XXI/297/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Kańczuga..... 1562

493 — **w Kolbuszowej** Nr XXXV/334/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa..... 1564

494 — **w Kolbuszowej** Nr XXXV/335/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie określenia wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa..... 1568

495 — **w Kolbuszowej** Nr XXXVI/348/09 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej, do przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego..... 1571

496 — **w Leżajsku** Nr XXV/160/09 z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli oraz zwiększenia stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli..... 1571

497 — **w Lubaczowie** Nr 451/XXXIII/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania..... 1577

498 — **w Łańcucie** Nr XXVI/189/09 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania..... 1578

499 — **w Radomyślu Wielkim** Nr XXIV/173/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze..... 1578

500 — **w Radomyślu Wielkim** Nr XXIV/176/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych..... 1582

501 — **w Radomyślu Wielkim** Nr XXIV/178/09 z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie stałych obwodów głosowania..... 1584

502 — **w Radomyślu Wielkim** Nr XXIV/179/09 z dnia 18 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości i ich stosowania..... 1585

503 — **w Ropczycach** Nr XXX/385/09 z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli..... 1586

504 — **w Rzeszowie** Nr L/820/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zaliczenia Alei Tadeusza Rejtana w Rzeszowie do kategorii dróg powiatowych i ustalenia jej przebiegu..... 1592

505 — **w Sanoku** Nr XXXIX/303/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Błonie – I" terenu położonego w dzielnicy Błonie m. Sanoka..... 1594

506 — **w Sanoku** Nr XLI/308/09 z dnia 17 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz wysokości opłaty targowej..... 1599

507 — **w Strzyżowie** Nr XXVII/263/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zmiany w podziale na obwody głosowania..... 1599

508 — **w Ustrzykach Dolnych** Nr XXX/228/09 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr V/37/03 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ustrzyki Dolne..... 1600

509 — **w Ustrzykach Dolnych** Nr XXX/229/09 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu w Ustrzykach Dolnych..... 1601

510 — **w Ustrzykach Dolnych** Nr XXX/232/09 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/137/08 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku wiejskiego oraz mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz warunki i wysokość wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze..... 1601

UCHWAŁY RAD GMIN:

511 — **w Dębowcu** Nr XXV/176/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego zamkniętego obwodu głosowania Nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Foluszu dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej..... 1602

512 — **w Dubiecku** Nr 152/XXVII/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustanowienia pomników przyrody..... 1602

513 — **w Gawłuszowicach** Nr XXV/142/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady wypłacania dodatku wiejskiego i dodatku za wysługę lat..... 1606

514 — **w Jaworniku Polskim** Nr 235/XXXIV/09 z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości..... 1612

515 — **w Lubaczowie** Nr XXIX/296/09 z dnia 27 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli i Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 1612

516 — **w Pysznicy** Nr XXIII/173/09 z dnia 4 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, i trybu ich pobierania..... 1617

517 — **w Sanoku** Nr XXXII/237/09 z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Sanok..... 1617

518 — **w Stubnie** Nr XX/160/09 z dnia 2 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stubno na lata 2007-2011..... 1636

POROZUMIENIE

519 — zawarte w dniu 18 marca 2009 r. **pomiędzy Powiatem Łańcuckim a Gminą Łańcut** w sprawie przekazania Gminie Łańcut przez Powiat Łańcucki zadania prowadzenia Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Wysokiej..... 1636

ZARZĄDZENIA:

520 — **Starosty Leżajskiego** Nr 13/09 z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej i dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej w roku 2009..... 1638

521 — **Starosty Powiatu Sanockiego** Nr 12/09 z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wieku im. św. Brata Alberta w Zagórzu w 2009 roku..... 1638

522 — **Starosty Powiatu Sanockiego** Nr 14/09 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowej Placówce Socjalizacyjnej w Sanoku w 2009 roku..... 1639

OBWIESZCZENIA:

523 — **Komisarza Wyborczego w Rzeszowie** z dnia 19 marca 2009 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego..... 1639

524 — **Komisarza Wyborczego w Przemyślu** z dnia 30 marca 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielkie Oczy przeprowadzonych w dniu 29 marca 2009 r..... 1640

525 — **Przewodniczącego Rady Gminy w Stubnie** z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu sołectwa Kalników..... 1640

526 — **Przewodniczącego Rady Gminy Stubno** z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Sołectwa Nakło..... 1644

527 — **Przewodniczącego Rady Gminy w Stubnie** z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu sołectwa Stubno..... 1648

486

UCHWAŁA Nr XXVIII/185/09
RADY POWIATU W KOLBUSZOWEJ
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust.6 i art.54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kolbuszowej uchwala co następuje:

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli oraz dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Kolbuszowski.

2. Wysokość dodatków, o których mowa w ust. 1 dla nauczyciela oraz okres jego przyznawania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu w Kolbuszowej, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

3. Dodatki, o których mowa w ust. 1 wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, z wyjątkiem dodatku za warunki pracy i za godziny ponadwymiarowe oraz godziny zastępstw, który wypłaca się z dołu.

4. Dodatki: motywacyjny, funkcyjny i za wysługę lat nie przysługują za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dodatki motywacyjny i funkcyjny nie przysługują w okresie urlopu bezpłatnego, wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, przebywania w stanie nieczynnym oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

§ 2. 1. Dyrektor, a dla dyrektora Zarząd Powiatu w Kolbuszowej, dokonuje kwalifikacji do przyznania dodatku motywacyjnego wg następujących kryteriów:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:

a) udział i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,

b) organizowanie olimpiad, konkursów, wystaw, zawodów sportowych, itp.,

c) praca z uczniem zdolnym i słabym, zajęcia wyrównawcze, kółka zainteresowań w tym prowadzone nieodpłatnie,

d) udział w wewnątrzszkolnym mierzeniu jakości pracy szkoły,

e) prowadzenie lekcji otwartych,

f) stosowanie aktywizujących metod nauczania;

2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:

a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami (opiekunami),

b) rozpoznawanie sytuacji materialnej i życiowej uczniów, pomoc w rozwiązywaniu problemów z tym związanych,

c) osiągnięcia w realizacji programu wychowawczego szkoły,

d) pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniów z rodzin zagrożonych,

e) udział w pracach komisji stypendialnej;

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:

a) opracowanie i wdrażanie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

b) opracowanie indywidualnego toku i programu nauki,

c) wprowadzanie nowych kierunków kształcenia;

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 KN:

a) zaangażowanie w rozwijanie pozaszkolnych zainteresowań uczniów,

b) prowadzenie konsultacji dla uczniów,

c) opieka nad samorządem uczniowskim i organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole,

d) organizowanie uroczystości i imprez szkolnych;

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:

a) zdobywanie nowych kwalifikacji zawodowych,

b) samokształcenie i doskonalenie, dbałość o wyposażenie pracowni i poprawę warunków pracy,

c) zaangażowanie w zdobywanie środków dydaktycznych,

d) pozyskiwanie sponsorów,

e) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, gospodarowanie majątkiem szkolnym;

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

a) dbałość o jakość wykonywanych towarów i usług oraz poszukiwanie odbiorców,

b) praca w zespołach do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych,

c) badanie preferencji i oczekiwań w zakresie kształcenia ponadgimnazjalnego,

d) współpraca z innymi placówkami, zakładami pracy i szkołami wyższymi w celu doskonalenia własnego warsztatu pracy,

e) udział w promowaniu szkoły,

f) przestrzeganie dyscypliny pracy,

g) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony tj. na okres do 6-ciu miesięcy w wysokości od 0 do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznacza się do wysokości 5% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 3. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi - w wysokości od 400 zł do 1400 zł,

2) wicedyrektorowi - w wysokości od 300 zł do 1200 zł,

3) inne stanowiska kierownicze (wymienione w statucie szkoły) w wysokości od 200 zł do 1000 zł,

4) dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej od 400 zł do 1400 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Zarząd Powiatu w Kolbuszowej a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając:

1) wielkość szkoły,

2) jej strukturę organizacyjną,

3) złożoność zadań wynikających i zajmowanego stanowiska,

4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,

5) wyniki pracy szkoły,

6) współpracę ze środowiskiem, organem prowadzącym, nadzorem pedagogicznym i innymi klientami oświaty.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w wysokości 50 zł,

2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 500 zł,

3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 40 zł za jednego stażystę.

7. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w ust. 6.

§ 4. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach oraz w warunkach uciążliwych określonych w rozporządzeniu, za każdą zrealizowaną w tych warunkach godzinę zajęć dydaktycznych.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 5% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

3. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określają odrębne przepisy.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku a jeżeli nabycie prawa nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6. 1. Wynagrodzenie za jedną godziną ponadwymiarową i godziną doraźnych zastępstw oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1) i pkt. 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe rozlicza się w okresach miesięcznych.

7. Za godziny doraźnych zastępstw, przysługuje wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe, ustalone zgodnie z zasadami określonymi w ust 1.

8. Wynagrodzenie za godziny zastępstw może nastąpić w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie szkoły.

9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za prawidłowe przydzielenie godzin doraźnych zastępstw i ich rozliczenie.

§ 7. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

a) nagroda organu prowadzącego do 2 500 zł,

b) nagroda dyrektora w kwocie do 1000 zł.

2. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym gminy /powiatu, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż potowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Agrotechniczno - Ekonomicznych w Weryni i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób

w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy 1 – 4 osób w rodzinie 34 zł,

2) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie 58 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli kształci się w szkole do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 20 roku życia a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tyko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 9. 1.Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 9 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Zarząd Powiatu w Kolbuszowej.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Tadeusz Kopeć

487

UCHWAŁA Nr XXXVIII/227/09
RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO
z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Leżajski

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela", art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem", w związku z art. 5 i 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu Leżajskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala regulamin w sprawie określenia wysokości stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Leżajski w następującym brzmieniu:

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć, szkołę, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, placówkę zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Leżajski,

2) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt. 1,

3) dyrektorze i wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,

4) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

5) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 2) i 3) Karty Nauczyciela.

§ 3. Tabelę zaszeregowania oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora określa rozporządzenie.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) jednorazowego dodatku uzupełniającego,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) dodatku za uciążliwość pracy,

8) wynagrodzenia w okresie urlopu macierzyńskiego,

9) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

10) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

oraz zasady przyznawania dnia wolnego za zajęcia wykonywane w dniu wolnym od pracy lub za pracę w święto przypadające poza dwoma dniami w tygodniu wolnymi od pracy albo wynagrodzenia z tego tytułu określają odrębne przepisy, w tym Karta Nauczyciela oraz rozporządzenie.

§ 5. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Prawo do dodatku motywacyjnego uzyskuje nauczyciel po przepracowaniu w danej szkole sześciu miesięcy.

2. Przyznanie dodatku motywacyjnego następuje w formie pisemnej.

3. Przyznany dodatek motywacyjny nie zwiększa wysokości wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§ 7. 1. Do warunków przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów (z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela) dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów,

b) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach,

2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, a w szczególności:

a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

c) prowadzenie działań profilaktycznych, uwzględniających współczesne zagrożenia cywilizacyjne,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących dobrymi efektami w procesie kształcenia i wychowania,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) praca w komisjach przedmiotowych i innych,

b) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

c) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów – co najmniej 1 godzina tygodniowo,

d) przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach i zawodach,

e) przygotowanie uroczystości szkolnych,

f) udział w sprawdzianach i egzaminach,

g) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

h) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywania się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzegania dyscypliny pracy.

2. Do warunków przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół należy ponadto:

1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowania majątkiem szkolnym, działanie zmierzającego do wzbogacania majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

2) właściwe wykonywania zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego,

3) właściwe i racjonalne prowadzenia polityki kadrowej,

4) szczególna troska o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie w szkole lub placówce z uwzględnieniem profilaktyki w zakresie patologii społecznej.

§ 8. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:

1) dla nauczycieli – od 100 do 600 zł miesięcznie,

2) dla dyrektorów szkół – od 300 do 1600 zł miesięcznie,

3) dla pozostałych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze – od 200 do 1000 zł miesięcznie.

2. Roczna wysokość odpisu na dodatki motywacyjne wynosi 4,0% rocznej kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 7, ustala dyrektor kierując się obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o związkach zawodowych, a w stosunku do dyrektora – Zarząd Powiatu Leżajskiego.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

4. Decyzję o wysokości dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Jedną kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię lub zestawienie zbiorcze przekazuje się do księgowości.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono:

1) stanowiska kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek

funkcyjny w wysokości określonej w § 20 niniejszej uchwały,

2) sprawowanie funkcji: opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w § 12 niniejszej uchwały.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 11. Dodatek funkcyjny dla:

1) dyrektorów szkół ustala Zarząd Powiatu Leżajskiego,

2) pozostałych nauczycieli, którym przysługuje dodatek ustala dyrektor szkoły.

§ 12. Wysokość dodatków funkcyjnych z tytułu powierzenia stanowiska opiekuna stażu, wychowawcy klasy, doradcy metodycznego i nauczyciela konsultanta przedstawia się następująco:

1) opiekun stażu – 40 zł miesięcznie,

2) wychowawca klasy - 115 zł miesięcznie,

3) doradca metodyczny - 300 zł miesięcznie,

4) nauczyciel konsultant - 450 zł miesięcznie.

§ 13. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 14. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.

3. W razie zaprzestania wykonywania funkcji opiekuna stażu w ciągu miesiąca, nauczyciel traci prawo do tego dodatku z końcem danego miesiąca.

4. W razie podjęcia funkcji opiekuna stażu w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za wykonywanie funkcji wychowawcy klasy, za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

2. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca, nauczyciel traci prawo do tego dodatku z końcem danego miesiąca.

3. W razie podjęcia funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

§ 16. 1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 17. 1. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie innej osoby, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 1 miesiącu zastępstw.

§ 18. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się odpowiednio pod uwagę:

1) wielkość szkoły - liczba oddziałów,

2) warunki organizacyjne,

3) złożoność zadań wynikających ze statutu szkoły,

4) wyniki pracy szkoły tj. dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze,

5) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,

6) dbałość o stan techniczny i porządkowo - organizacyjny obiektu,

7) prawidłową realizację budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, zdobywania środków pozabudżetowych, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,

9) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

§ 19. 1. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatku funkcyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

3. Decyzję o wysokości dodatku funkcyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Jedną kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię lub zestawienie zbiorcze przekazuje się do księgowości.

§ 20. Tabela dodatków funkcyjnych przedstawia się następująco:

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku w zł	
		od	do
1.	**Zespoły szkół**		
	1) dyrektor szkoły liczącej do 20 oddziałów	500	1500
	2) dyrektor szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów	800	2500
	3) wicedyrektor	400	1200
	4) kierownik warsztatów szkolnych	400	1000
	5) kierownik szkolenia praktycznego, kierownik internatu, zastępca kierownika warsztatów szkolnych	200	800
2.	**Specjalny ośrodek szkolno - wychowawczy, dom dziecka**		
	1) dyrektor	500	1500
	2) wicedyrektor	300	800
3.	**Poradnia psychologiczno - pedagogiczna**		
	1) dyrektor poradni	300	1000

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 21. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom wszystkich szczebli awansu zawodowego, pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych - zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa,

2) praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,

3) zajęć dydaktycznych w szkołach przysposabiających do pracy,

4) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim,

5) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,

6) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,

7) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym (w tym w internacie),

8) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,

9) badań psychologicznych i pedagogicznych, w tym badań logopedycznych, udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielanie rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w § 9 rozporządzenia.

§ 22. 1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach przysługuje dodatek w następujących wysokościach:

1) kategoria I – 75 zł. miesięcznie,

2) kategoria II - 250 zł. miesięcznie,

3) kategoria III - 330 zł. miesięcznie.

2. Uprawnionymi do dodatków w wysokości określonej w poszczególnych kategoriach, o których mowa w ust. 1 są:

1) kategoria I – nauczyciele, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 1, 3 i 9,

2) kategoria II – nauczyciele, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 2, 4 i 5,

3) kategoria III – nauczyciele, o których mowa w § 21 ust. 2 pkt 7 i 8.

3. Nauczycielom szkół podstawowych za pracę w trudnych warunkach określonych w § 21 ust. 2 pkt 6 przysługuje dodatek w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

§ 23. 1. Dodatek, o którym mowa w § 22 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 24. 1. Nauczycielom pracującym w warunkach określonych w § 21 ust. 3 przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 1,8 zł za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, również przysługuje dodatek, o którym mowa w ust. 1.

3. Nauczycielce w ciąży, przeniesionej do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan ciąży nauczycielka nie powinna wykonywać pracy dotychczasowej, dodatek za uciążliwe warunki przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 25. 1. W razie zbiegu tytułów do więcej niż jednego dodatku za trudne warunki, nauczycielom przysługują wszystkie te dodatki.

2. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki, nauczycielom przysługują obydwa wymienione dodatki.

§ 26. 1. Decyzję o przyznaniu nauczycielowi dodatku za warunki pracy podejmuje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Zarząd Powiatu Leżajskiego.

2. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

4. Dodatku za warunki pracy nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

5. Decyzję o wysokości dodatku za warunki pracy przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej. Jedną kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię lub zestawienie zbiorcze przekazuje się do księgowości.

Rozdział V
Dodatek za wysługę lat

§ 27. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI
Wynagrodzenie z godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 28. 1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną:

1) w arkuszu organizacyjnym szkoły,

2) w trakcie roku szkolnego – zmiany wprowadzone aneksem do arkusza organizacyjnego szkoły,

powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3, 6 i 7 Karty Nauczyciela.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 29. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2 dzieląc

przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego dla danego nauczyciela wymiaru zajęć, określonego w art. 42 ust. 3 lub ustalonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 3) Karty Nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy Karta Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się w sposób identyczny jak wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego dla w/w nauczycieli za jedną godzinę przeliczeniową tj. w oparciu o zapisy rozporządzenia uwzględniając dodatek za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do tego dodatku.

§ 30. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, o których mowa w § 29 ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 31. Wynagrodzenie za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym przysługuje wyłącznie na mocy odrębnych przepisów, w tym Karty Nauczyciela, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.) itp.

§ 32. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, za które:

1) nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe,

2) przysługuje wynagrodzenie obliczane na podstawie przeciętnego wynagrodzenia z określonego przepisami prawa okresu poprzedzającego miesiąc nieobecności

lub ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

2. Zasada, o której mowa w ust. 1 dotyczy ustalania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia, niezależnie od tego czy stosuje się, czy też nie stosuje się średniorocznego tygodniowego wymiaru zajęć.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli, którym obniżono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela, ustala się w oparciu o:

1) pensum określone w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub

2) właściwą uchwałę Rady Powiatu Leżajskiego, w przypadku gdy ich wyjściowe pensum ustalono na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 33. 1. Roczna wysokość odpisu na doraźne zastępstwa wynosi 3% rocznej kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze, z wyłączeniem poradni psychologiczno pedagogicznej.

2. Za przydzielanie w ramach posiadanych środków i rozliczanie godzin doraźnych zastępstw odpowiada dyrektor szkoły.

§ 34. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 35. 1. Ustala się następującą wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród:

1) nagroda organu prowadzącego zwana dalej nagrodą Starosty Leżajskiego:

a) I stopnia - 3500 zł. brutto,

b) II stopnia - 2500 zł. brutto,

2) nagroda dyrektora - 2000 zł. brutto.

2. Środki na nagrody Starosty Leżajskiego planowane są w budżecie Powiatu Leżajskiego, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XXIII/157/08 Rady Powiatu w Leżajsku z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Leżajski.

§ 38. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

RADA POWIATU
PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

Jan Kula

488

UCHWAŁA XXXI/201/09
RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO
z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 30 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1 poz. 1), Rada Powiatu Przemyskiego, uchwala co następuje:

Ustala się regulamin, określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli.

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (j.t. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), dla których organem prowadzącym jest Powiat Przemyski,

2) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu,

3) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j.t. z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

4) tygodniowym obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,

5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.)

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat.

2) dodatku za trudne warunki pracy,

3) dodatkowego wynagrodzenia w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę ,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

Rozdział II
Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.

2. Wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

3. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa rozporządzenie.

4. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III
Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,

2) osiągnięcia opiekuńczo - wychowawcze,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela,

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,

3. Dodatek motywacyjny otrzymują nauczyciele, którzy:

1) posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy,

2) osiągają w pracy dydaktyczno – wychowawczej pełną realizację programu nauczania, przygotowują uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, do egzaminów do szkół wyższych, prowadzą nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,

3) stosują różnorodne formy i metody pracy z uczniami, z uwzględnieniem ich rozwoju i poziomu intelektualnego,

4) uczestniczą w dokształcaniu i doskonaleniu zawodowym,

5) stosują nowe rozwiązania metodyczne w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych,

6) doskonalą warsztat pracy, dbają o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

7) skutecznie rozwiązują problemy wychowawcze uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracę nad sobą oraz właściwe postawy moralne i społeczne,

8) skutecznie kierują rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

9) prawidłowo prowadzą dokumentację szkolną i pedagogiczną,

10) sprawują opiekę nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji, diagnozują ich środowisko domowe, prowadzą działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

11) są zaangażowani w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty, a w szczególności:

a) biorą udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) aktywnie uczestniczą w pracach zespołów przedmiotowych,

c) opiekują się samorządem uczniowskim i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzą lekcje koleżeńskie oraz organizują inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywnie uczestniczą w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,

f) biorą udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

4. Wyższy dodatek motywacyjny otrzymują nauczyciele, którzy:

1) opracowują publikacje naukowe wychodzące poza obręb szkoły,

2) prezentują swój dorobek pedagogiczny,

3) prowadzą lekcje otwarte w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy.

5. Przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół bierze się ponadto pod uwagę:

1) prawidłowe prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

3) prowadzenie racjonalnie uzasadnionej polityki kadrowej,

4) przestrzeganie prawa oświatowego, przepisów prawa pracy i innych aktów prawnych.

§ 5. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego od 2009 roku ustala się w wysokości 4,5% planowanej sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora może być przyznany do 10% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego, wynikającego z osobistego stopnia awansu zawodowego.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym, oraz nauczycielom, którzy nie posiadają oceny pracy dokonanej w ostatnich pięciu latach.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Starosta Przemyski.

6. Dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Starosta Przemyski, w uzasadnionych przypadkach, może wypowiedzieć przyznany dodatek lub zmienić jego wysokość w trakcie roku szkolnego z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Decyzję o przyznaniu bądź wypowiedzeniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi/dyrektorowi w formie pisemnej.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny: z tym że

1) dyrektorowi – w wysokości do 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – określanej w drodze rozporządzenia,

2) wicedyrektorowi – w wysokości do 25% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – określanej w drodze rozporządzenia,

3) kierownikom: szkolenia praktycznego i warsztatów szkolnych w wysokości do 20% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem

pedagogicznym – określonej w drodze rozporządzenia.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 2% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu.

5. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 3% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu.

§ 7. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się, w szczególności:

1) wielkość szkoły, a w tym:

a) liczbę uczniów,

b) liczbę oddziałów,

c) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),

d) ilość budynków i ich lokalizacja,

2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, a w szczególności:

a) wieloprofilowość kształcenia,

b) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,

c) posiadanie internatu (ilość mieszkańców),

d) prowadzenie w szkole stołówki,

e) stan bazy dydaktycznej,

f) liczbę stanowisk kierowniczych,

3) wyniki pracy szkoły,

4) dodatkowo w przypadku placówki bierze się pod uwagę:

a) złożoność zadań wynikających ze specyfiki pracy placówki,

b) wielkość placówki,

c) stosowane formy i metody pracy oraz ich efekty,

d) współpraca ze środowiskiem lokalnym dotycząca uspołecznienia wychowanków.

§ 8. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala:

1) dla dyrektora – Starosta Przemyski,

2) dla pozostałych stanowisk i funkcji - dyrektor szkoły w ramach przyznanych środków.

§ 9. W przypadku zbiegu dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3 nauczyciel zachowuje prawo do obu dodatków.

§ 10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, po którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 i § 7 niniejszego regulaminu, nie przysługują w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V
Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach określonych w przepisach § 8 rozporządzenia.

2. Ustala się dodatek za trudne warunki pracy określone w § 8 pkt. 18 i 19 rozporządzenia w wysokości 7,5% w odniesieniu do średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatki za trudne warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych dla zdrowia cały obowiązujący wymiar zajęć.

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, dodatek wypłaca się w całości, jeżeli realizuje w trudnych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel, w tym również na stanowisku kierowniczym, realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za pracę w warunkach trudnych wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć.

Rozdział VI
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnych zastępstw odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 14. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się dołu.

Rozdział VII
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród do wysokości:

1) nagroda Starosty przemyskiego przyznana w kwocie do 175 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – określanej w drodze rozporządzenia,

2) nagroda dyrektora w kwocie do 70% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra

3) z przygotowaniem pedagogicznym – określanej w drodze rozporządzenia.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 16. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzane w trybie przewidzianym przy jego uchwalaniu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 18. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XVII/129/08 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 29 kwietnia 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

Antoni Blecharczyk

489

UCHWAŁA Nr XXXI/202/09
RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO
z dnia 12 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz.1568, z 2004 r. Nr 102 poz.1055, z 2007 r. Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600 z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 Nr 1 poz. 1), Rada Powiatu Przemyskiego uchwala co następuje:

Ustala się regulamin, określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół w Dubiecku oraz w Zespole Szkół im. A. Fredry w Nienadowej i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 54,00 zł,

2) przy dwóch osobach w rodzinie – 72,00 zł,

3) przy trzech osobach w rodzinie – 91,00 zł,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 109,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 2. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Starosta Przemyski.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 3. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVII/130/08 z dnia 29 kwietnia 2008 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Blecharczyk

490

UCHWAŁA Nr XLII/366/09
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 26 stycznia 2009 r.

w sprawie przyznawania nagród Burmistrza Miasta Jasła w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 i art. 28 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 37 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się nagrody Burmistrza Miasta Jasła za wysokie wyniki sportowe w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

2. Warunki i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzory wniosków o przyznanie nagrody dla działacza, trenera i zawodników stanowią załączniki Nr 2, 3 i 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 3. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Jasła

Andrzej Dybaś

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/366/09
Rady Miejskiej Jasła
z dnia 26 stycznia 2009 r.

REGULAMIN
przyznawania nagród Burmistrza Miasta Jasła w dziedzinie kultury fizycznej i sportu

§ 1. Nagrodę Burmistrza Miasta Jasła w dziedzinie kultury fizycznej i sportu przyznaje się:

1) sportowcom zamieszkałym na terenie Miasta Jasła lub będącym członkami klubów sportowych mających siedzibę na terenie miasta Jasła za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, w tym osobom niepełnosprawnym,

2) trenerom, których wiedza, praca i zaangażowanie przyczyniły się do wymienionych wyżej osiągnięć,

3) działaczom, którzy poprzez organizację prestiżowych imprez sportowych, wybitne osiągnięcia i pracę na rzecz rozwoju sportu i kultury fizycznej w Mieście Jaśle przyczynili się do osiągnięć sportowych, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Nagroda może być przyznana 1 raz za to samo osiągnięcie.

2. Nagroda może mieć charakter finansowy lub rzeczowy.

3. Wysokość przyznanej nagrody finansowej określana jest każdorazowo przez Burmistrza Miasta Jasła, nie może jednak przekroczyć równowartości dwukrotnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 3. 1. Nagrody przyznawane są przez Burmistrza Miasta Jasła w oparciu o wnioski składane przez kluby sportowe.

2. Nagroda może być przyznana z własnej inicjatywy Burmistrza Miasta Jasła.

3. Wnioski w sprawie przyznania nagród składa się w ciągu całego roku w Urzędzie Miasta w Jaśle.

4. Wnioski w sprawie przyznania nagród za 2008 rok składa się w I kwartale 2009 roku.

5.Wnioski w sprawie przyznania nagród rozpatruje się w drugim kwartale każdego roku za osiągnięcia w roku ubiegłym.

6. W razie stwierdzenia braków formalnych Burmistrz Miasta Jasła wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni.

7. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:

1) rezygnacji wnioskodawcy z występowania o nagrodę,

2) nie usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

§ 4. Wnioski, o których mowa w § 3 pkt 1, opiniowane są przez Miejską Radę Sportu w Jaśle.

§ 5. Nagrody wypłacane są w ramach środków budżetowych określonych w uchwale budżetowej Miasta Jasła na dany rok w Dziale 926 - Kultura fizyczna i sport.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/366/09
Rady Miejskiej Jasła
z dnia 26 stycznia 2009 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Jasła
dla działacza za osiągnięcia w dziedzinie
kultury fizycznej i sportu

I. Osoba wnioskowana o przyznanie nagrody:

1. Imię i nazwisko	
2. Data i miejsce urodzenia	
3. Adres zamieszkania	
4. Telefon kontaktowy	
5. Przygotowanie specjalistyczne do pracy w kulturze fizycznej *(ukończone szkoły, kursy doszkoleniowe)*	
6. Stanowiska, pełnione funkcje w kulturze fizycznej	
7. Nagrody i odznaczenia *(rok przyznania, stopień i rodzaj)*	- państwowe
	- resortowe i inne

II. Uzasadnienie *(staż pracy zawodowej, społecznej, konkretne zasługi mające wpływ na osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez sportowców)*

III. Opinia Miejskiej Rady Sportu *(z propozycją wysokości nagrody)*

.....
Nazwa klubu sportowego *(pieczęć)* Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLII/366/09
Rady Miejskiej Jasła
z dnia 26 stycznia 2009 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Jasła
dla trenera za szczególne osiągnięcia w pracy trenerskiej

I. Osoba wnioskowana o przyznanie nagrody:

1. Imię i nazwisko	
2. Data i miejsce urodzenia	
3. Adres zamieszkania	
4. Telefon kontaktowy	
5. Reprezentowany klub sportowy	
6. Przygotowanie specjalistyczne do pracy w kulturze fizycznej *(ukończone szkoły, kursy doszkoleniowe)*	

II. Osiągnięcia podopiecznych

Imię i nazwisko zawodnika lub nazwa drużyny sportowej	Kategoria wiekowa	Dyscyplina	Osiągnięcia	Data i miejsce imprezy

III. Opinia Miejskiej Rady Sportu *(z propozycją wysokości nagrody)*

.....

Nazwa klubu sportowego *(pieczęć)* — Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Miejscowość, data .....

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XLII/366/2009
Rady Miejskiej Jasła
z dnia 26 stycznia 2009r.

W N I O S E K
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Jasła
dla zawodnika/ów za wysokie wyniki sportowe
w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym

I. Osoby wnioskowane o przyznanie nagrody.

Lp.	Imię i nazwisko zawodnika	Rok ur.	Kategoria wiekowa (np. junior)	Klub sportowy	Imię i nazwisko szkoleniowca	Dyscyplina	Osiągnięcia				Czy zawodnik posiada licencję?* (Tak/Nie)
							Nazwa imprezy	Data i miejsce imprezy	Konkurencja	Zajęte miejsce (medal)	
1.											
2.											
3.											

* - w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298)

II. Opinia Miejskiej Rady Sportu *(z propozycją wysokości nagrody)*

Miejscowość, data .....

.....
Nazwa klubu sportowego
(pieczęć)

.....
Pieczęć i podpis
osoby upoważnionej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Jasła
Andrzej Dybaś

491

UCHWAŁA Nr XLIV/385/09
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Jasła, Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle obwód głosowania zgodnie z poniższą tabelą:

Nr obwodu głosowania	Granice odrębnego obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
28	Szpital Specjalistyczny w Jaśle	Szpital Specjalistyczny w Jaśle, ul. Lwowska 22

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Jasła

Andrzej Dybaś

492

UCHWAŁA Nr XXI/297/09
RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE
z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Kańczuga

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 a oraz art. 40 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – tekst jednolity (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.) - Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Kańczuga w zakresie nabycia, zbycia oraz obciążenia, wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony.

2. Uchwała nie dotyczy zasad zbywania, wynajmowania lokali mieszkalnych z gminnego zasobu mieszkaniowego.

§ 2. Nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta i Gminy Kańczuga gospodaruje Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga w oparciu o ustawę o gospodarce nieruchomościami oraz zasady określone niniejszą uchwałą ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 3. Ustala się zasady nabywania nieruchomości:

1. Burmistrz nabywa nieruchomości gdy są one niezbędne do realizacji celów publicznych i zadań własnych Miasta i Gminy. Nabycie nieruchomości może nastąpić w drodze:

- kupna,
- zamiany,
- darowizny,
- podziałów oraz scaleń,
- innych tytułów prawnych.

2. Nieodpłatne nabywanie nieruchomości w drodze darowizny na wniosek właściciela nieruchomości, nie wymaga wskazywania celu na jaki zostanie ona przeznaczona.

3. Nabycie nieruchomości każdorazowo wymaga zgody Rady Miejskiej.

4. Warunki nabycia nieruchomości ustala się w drodze rokowań.

5. Rokowania w sprawie nabycia nieruchomości mogą być podjęte pod warunkiem zapewnienia w budżecie środków finansowych na ten cel.

6. Po przeprowadzeniu rokowań sporządza się protokół uzgodnień.

7. Protokół uzgodnień określa:

- oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów i budynków,
- dane osobowe dotyczące sprzedawcy,
- ustaloną cenę oraz warunki i termin zapłaty łącznie z kosztami nabycia,
- inne istotne informacje dotyczące przedmiotu nabycia.

§ 4. Ustala się zasady zbywania nieruchomości:

1. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:

- sprzedaży,
- oddania w użytkowanie wieczyste,
- zamiany,
- darowizny,
- wniesienia prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego aportem do spółki prawa handlowego,
- przekazania nieruchomości jako majątku tworzonej fundacji lub jako wyposażenie gminnej osoby prawnej.

2. Zbycie nieruchomości następuje w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej według zasad określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami.

3. O formie przetargu decyduje Burmistrz.

4. Zbycie nieruchomości wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej.

5. Do ustalenia cen sprzedaży nieruchomości stosuje się zasady określone w przepisach rozdziału 8 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 5. Ustala się zasady obciążania nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Kańczuga:

1. Burmistrz może bez zgody Rady Miejskiej obciążać nieruchomość następującymi ograniczonymi prawami rzeczowymi:

- użytkowaniem,
- służebnościami.

2. Obciążanie nieruchomości służebnością następuje za wynagrodzeniem, chyba że ustanowienie tego prawa nie powoduje zmniejszenia jej wartości.

3. Obciążenie nieruchomości użytkowaniem następuje za wynagrodzeniem w formie opłat rocznych.

4. Obciążanie nieruchomości użytkowaniem na okres dłuższy niż 10 lat wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 6. Ustala się zasady wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż trzy lata:

1. Burmistrz może zawierać umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony po każdorazowym uzyskaniu zgody Rady Miejskiej.

2. Nieruchomości oddawane są w dzierżawę lub najem na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony w trybie przetargowym, chyba że Rada w oparciu o przepisy szczególne wyrazi zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

3. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie i wynajmowanie przez Burmistrza, bez każdorazowej zgody Rady Miejskiej, nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość pod warunkiem, że nie posiada on żadnych zaległości

pieniężnych z tytułu dzierżawy lub najmu oraz użytkuje nieruchomość zgodnie z jej przeznaczeniem.

4. W umowach dzierżawy i najmu mają być zawarte klauzule:

- umożliwiające zmianę stawki czynszu na następny rok trwania umowy,
- umożliwiające bezterminowe wypowiedzenie umowy przez wydzierżawiającego w przypadku gdy dzierżawca zalega z płatnością czynszu przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

§ 7. Traci moc uchwała Nr IV/24/06 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
w Kańczudze

Emil Drąg

493

UCHWAŁA Nr XXXV/334/09
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nauczycielom dodatków i innych składników wynagradzania w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kolbuszowa,

2) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1),

3) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t. jedn.),

4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181),

5) obowiązkowym wymiarze godzin zajęć nauczycieli – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1) i 3) - Karty Nauczyciela w uchwale rady miejskiej Nr XIV/119/99.

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za uciążliwość pracy,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów nalicza się w ramach środków przyznanych uchwałą budżetową.

2. W ramach posiadanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 można przyznać nauczycielom i dyrektorom dodatek motywacyjny.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznawany jest w wysokości do 15% kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym, a dla dyrektora przyznawany jest w wysokości do 15% kwoty minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

6. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i nauczycieli pełniących funkcje kierownicze przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektorów – Burmistrz Kolbuszowej, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,

2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,

3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,

7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny

w wysokości określonej w tabeli niniejszego regulaminu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) dla dyrektorów- Burmistrz Kolbuszowej,

2) dla stanowisk kierowniczych- dyrektor szkoły lub przedszkola.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w szkołach – w wysokości 50 złotych miesięcznie za jedną klasę,

2) wychowawstwo w przedszkolach – w wysokości 20 złotych miesięcznie,

3) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 200 złotych miesięcznie,

4) funkcję opiekuna stażu – w wysokości 30 złotych miesięcznie, za każdego nauczyciela odbywającego staż, nad którym sprawuje opiekę.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ustępie 1, 2 i 4, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne wypłacane są z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek funkcyjny przysługuje odrębnie za każdą sprawowaną funkcję oraz pełnione stanowisko.

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Miesięcznie w złotych
1.	Przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi - dyrektor przedszkola liczącego : - do 3 oddziałów - od 4 oddziałów	 200 - 400 300 - 700
2.	Szkoły wszystkich typów: a) dyrektor szkoły, liczącej: - do 6 oddziałów - od 7 do 13 oddziałów - 14 oddziałów i więcej oddziałów b) wicedyrektor szkoły	 300 - 700 400 - 900 600 - 1200 200 - 800

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje:

1) za pracę w warunkach trudnych w wysokości 3 złotych za godzinę zajęć dydaktycznych,

2) za pracę w warunkach uciążliwych w wysokości 2 złotych za godzinę zajęć dydaktycznych.

§ 7. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Szkoły i przedszkola zatrudniające nauczycieli prowadzą wykaz stanowisk pracy, dla których przyznane zostały nauczycielowi dodatki oraz ewidencję czasu pracy tych nauczycieli.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V
Dodatek za wysługę lat

§ 8. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. 1.Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust.3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1) i pkt. 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa realizowaną w innym wymiarze czasu pracy niż wymiar podstawowy, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowo lub doraźnych zastępstw, określają odpowiednio przepisy ustaw: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.

10. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw, prowadzonej przez dyrektora szkoły lub placówki.

Rozdział VII
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

a) wysokość „Nagrody Burmistrza" wynosi 1500,00 zł brutto,

b) wysokość nagrody dyrektora szkoły nie może być niższa niż 600,00 zł, brutto i nie może być wyższa niż 1200,00 zł brutto.

2. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

3. Fundusz ten dzieli się w następujący sposób:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody „Burmistrza Kolbuszowej".

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 12. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXIII\312\08 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29 grudnia 2008 roku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

494

UCHWAŁA Nr XXXV/335/09
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie określenia wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kolbuszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego na terenie Gminy Kolbuszowa.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim i posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

3. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) od jednej do trzech osób w rodzinie- 1%

2) przy czterech osobach w rodzinie - 3%,

3) przy pięciu i więcej osobach w rodzinie - 5%,

- miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalanego rozporządzeniem Rady Ministrów.

4. Do osób, o których mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących członków rodziny:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tyko jeden dodatek, w wysokości określonej w ust. 3.

Małżonkowie wspólnie określają; pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora), a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5 - na ich wspólny wniosek. Nauczycielom dodatek przyznaje - dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Kolbuszowej.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej: w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o prace na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie dodatku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Projekt regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIII\314\08 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29 grudnia 2008 roku.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/335/09
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 27 lutego 2009 r.

Pan/i.....
.....

WNIOSEK
o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca
.....
.....
.....
(nazwisko i imię, data i miejsce urodzenia)

2. Adres zamieszkania.....
.....

3. Stanowisko pracy.....

4. Liczba członków rodziny.....
.....
.....
.....
.....

5. Stopień pokrewieństwa i wiek.....
.....
.....
.....
.....

Działając w oparciu o uchwałę określającą wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego proszę o przyznanie mi nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

.....
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data) (podpis osoby przyjmującej wniosek)

495

UCHWAŁA Nr XXXVI/348/09
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Samodzielnego Publicznego Zespół Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej, do przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 rok Ordynacja Wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219 z 2004 roku oraz Postanowienia Prezydenta RP z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie zarządzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia:

§ 1. Utworzyć obwód do głosowania w Szpitalu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej, nadając mu numer 20 obejmujący granicami Szpital Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej z siedzibą obwodowej komisji wyborczej w budynku Szpitala w Kolbuszowej przy ulicy Grunwaldzkiej 4, numer telefonu 2271 222.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Kolbuszowej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

496

UCHWAŁA Nr XXV/160/09
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU
z dnia 3 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli oraz zwiększenia stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, 6a i ust. 10, oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem MENIS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli Rada Miejska w Leżajsku uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli oraz zwiększenie stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszej treści jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Leżajsk,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt. 1,

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art.42 ust. 3 oraz art. 42 ust.7 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 2) i 3) Karty Nauczyciela,

7) nauczycielu – należy rozumieć również przez to wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1,

8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 ze zm.).

§ 3. Regulamin określa wysokości i zasady przyznawania:

1) wynagrodzenia zasadniczego,

2) dodatku motywacyjnego,

3) dodatku funkcyjnego,

4) dodatku za warunki pracy,

5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

6) nagród i innych świadczeń,

7) za wysługę lat.

§ 4. **Zasady ogólne przyznawania dodatku motywacyjnego**

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz za aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;

1) dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony na okres od 1 stycznia do 31 grudnia, jednak nie krócej jak na dwa miesiące,

2) dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły w ramach przyznanego szkole planu wydatków budżetowych na wynagrodzenia, a dyrektorom placówki – organ prowadzący,

3) środki finansowe na dodatki motywacyjne wynoszą:

a) 5% kwoty środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli, na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,

b) 50% kwoty środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów, na dodatki motywacyjne dla dyrektorów,

4) za podstawę przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (dyrektora) przyjmuje się ustalenia dokonane zgodnie z tabelą, określoną w § 6,

5) ilość punktów dla nauczyciela za poszczególne kryteria przydziela dyrektor, a dyrektorowi – organ prowadzący,

6) dodatek motywacyjny otrzymuje nauczyciel, który uzyskał minimum:

a) w szkołach podstawowych i gimnazjach – 12 pkt,

b) w przedszkolach – 8 pkt,

7) miesięczna kwota dodatku motywacyjnego dla każdego nauczyciela ustalana jest, jako wynik mnożenia uzyskanej sumy punktów oraz wartości kwotowej jednego punktu, ustalonej na poziomie szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.

8) miesięczna kwota dodatku motywacyjnego dla każdego dyrektora ustalana jest, jako wynik mnożenia uzyskanej sumy punktów oraz wartości kwotowej jednego punktu, ustalonej na poziomie organu prowadzącego w ramach środków finansowych na dodatki motywacyjne dla dyrektorów zgodnie z tabelą § 6.

9) wartość kwotową jednego punktu, ustala się dzieląc kwotę środków przewidzianych na wypłatę miesięcznych dodatków motywacyjnych, przez sumę punktów uzyskanych przez nauczycieli (dyrektorów), zakwalifikowanych do przyznania dodatku motywacyjnego zgodnie z tabelą w § 6.

10) dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. **Kryteria niezbędne do otrzymania dodatku**

1. Przestrzeganie dyscypliny pracy i przepisów bhp obowiązujących w szkole:

1) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,

2) sumienne pełnienie dyżurów w wyznaczonych miejscach,

3) dbałość o pozostawienie porządku w miejscu swojej pracy,

4) udział w radach pedagogicznych.

2. Systematyczne i staranne przygotowanie do lekcji, potwierdzone m.in. zapisami w arkuszu hospitacyjnym.

3. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy nauczyciela i wychowawcy.

1) terminowe wpisywanie tematów zajęć, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności (do 7 dni) wpisu o powodzie nie odbycia zajęć dokonuje on sam, w przypadku zastępstw wpisu dokonuje zastępujący nauczyciel,

2) sprawdzanie na każdej lekcji obecności uczniów i sumienne odnotowywanie oddelegowań, nieobecności, spóźnień, zwolnień oraz rozliczanie uczniów z nieobecności na zajęciach,

3) terminowe przedkładanie planów pracy wychowawczej i innych oraz aktualnych rozkładów materiału nauczania oraz ich efektywne realizowanie,

4) rytmiczność, wszechstronność, indywidualizacja przy ocenianiu uczniów, przestrzeganie statutowych zapisów dotyczących terminów: informowania o ocenach śródrocznych i końcoworocznych, ich wpisywania w dzienniku, stosowanie się do WSO w sprawie liczby ocen i sposobu ich opisywania w dzienniku lekcyjnym,

5) terminowe rozliczanie frekwencji klasy przez wychowawcę (do 15 dnia każdego następnego miesiąca),

6) terminowe i bezbłędne wpisanie stopni do arkusza ocen,

7) terminowe i bezbłędne wypełnienie świadectw szkolnych,

8) terminowe i rzetelne rozliczanie powierzonych środków finansowych.

4. Spełnienie przez nauczyciela wymagań zawartych w § 4 i § 5 jest podstawą do rozpatrzenia możliwości przyznania dodatku motywacyjnego.

§ 6. 1. **Tabela punktowa do obliczania wysokości dodatku motywacyjnego**

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela znaczących osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych:	
	- egzaminy i sprawdziany zewnętrzne	0 – 3
	- konkursy przedmiotowe (finaliści, laureaci)	0 – 3
	- efekty wewnętrznego mierzenia jakości	0 – 3
	- konkursy artystyczne, zawody sportowe (etapy powiatowe i wyżej)	0 – 3
	- stosowanie różnych metod nauczania i wykorzystywanie środków dydaktycznych (potwierdzone hospitacjami)	0 – 2
2.	Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych w klasie (grupie) we współpracy z rodzicami, PPP, pedagogiem szkolnym itp. pomoc uczniom	0 – 2
3.	Prowadzenie skutecznych działań profilaktycznych zwalczających różnego rodzaju zjawiska patologiczne	0 – 2
4.	Organizowanie wycieczek i imprez szkolnych.	0 – 2
5.	Organizowanie pozalekcyjnych form pracy z uczniem (np. koła zainteresowań, przedmiotowe), prowadzonych społecznie	0 – 3
6.	Bezinteresowna praca w czasie wolnym od zajęć (wykreślić zapis w nawiasie)	0 – 2
7.	Organizowanie konkursów, zawodów, turniejów, imprez	0 – 3
8.	Opieka nad Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami statutowymi	0 – 2
9.	Przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, imprezach, uroczystościach	0 – 3
10.	Prowadzenie lekcji otwartych	0 – 2
11.	Wprowadzenie innowacji i programów autorskich, publikacje	0 – 2
12.	Efektywna praca w zespołach przedmiotowych	0 – 2
13.	Aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej oraz jej komisjach	0 – 2
14.	Podnoszenie umiejętności zawodowych	0 – 2
15.	Udział w komisjach egzaminacyjnych i konkursowych	0 – 2
16.	Dbałość o mienie szkoły (pracownie, korytarz, pomoce dydaktyczne) i wzbogacanie bazy dydaktycznej	0 – 2
17.	Ocena pracy nauczyciela	0 – 2
18.	Aktywny udział w realizacji innych zadań placówki	0 – 2
19.	Promowanie szkoły (placówki) na zewnątrz	0 – 2

2. Dodatkowo w przypadku dyrektorów szkół przy przyznawaniu dodatku motywacyjnego uwzględnia się:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Efektywne gospodarowanie środkami budżetowymi,	0 – 2
2.	Właściwe wykonanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego,	0 – 2
3.	Wykazywanie szczególnej troski o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie w szkole z uwzględnieniem profilaktyki w zakresie patologii społecznej,	0 – 2
4.	Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, służących poszerzeniu oferty edukacyjnej placówki,	0 – 2
5.	Tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki,	0 – 2
6.	Osiąganie przez szkołę dobrych wyników z egzaminów i sprawdzianów,	0 – 2
7.	Uzyskiwanie przez szkołę sukcesów w konkursach, zawodach, olimpiadach,	0 – 2
8.	Tworzenie atmosfery w pracy, służącej realizacji statutowych zadań placówki,	0 – 2
9.	Inspirowanie pracowników do podejmowania dodatkowych zadań oraz doskonalenia zawodowego,	0 – 2
10.	Troska o stan bazy, estetykę i porządek obiektu,	0 – 2

§ 7. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawstwo klasy,

3) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,

4) funkcję opiekuna stażu.

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, o którym mowa w § 8 pkt 1 lub funkcji, o których mowa w § 8 pkt 2 - 4, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego (z pełnienia funkcji), lub wygasł okres powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji) a jeżeli nastąpiło to pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatku funkcyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela, odbywającego staż.

5. W razie zaprzestania wykonywania funkcji opiekuna stażu w ciągu m – ca, nauczyciel traci prawo do tego dodatku z końcem danego m – ca.

6. W razie zaprzestania wykonywania obowiązków wychowawcy klasy w ciągu miesiąca, nauczyciel traci prawo do tego dodatku z końcem danego miesiąca.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół przyznaje Burmistrz Leżajska a wicedyrektorom, osobom pełniącym inne stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom, o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w załączonej tabeli.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę

1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,

2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,

3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,

4) wielkość szkoły (liczba uczniów, ilość oddziałów, liczba pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),

5) warunki organizacyjne (liczba stanowisk kierowniczych w szkole, prowadzenie stołówki, świetlicy itp.),

6) ilość i jakość administrowanych budynków,

7) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,

8) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,

9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

10) wyniki pracy szkoły,

11) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,

12) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności i zadań statutowych szkoły,

13) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,

14) współpracę ze związkami zawodowymi.

3. Dodatki funkcyjne przyznaje się z reguły na okres jednego roku lub do końca sprawowania funkcji, a ich wysokość ulega zmianie wraz ze zmianą kwot zawartych w tabeli.

§ 11. 1. Dodatki funkcyjne w stawkach określonych dla dyrektorów szkół, zgodnie z załączoną tabelą, przysługują wicedyrektorom od 1 dnia miesiąca następującego po upływie 1 miesiąca zastępstwa.

2. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 8 pkt. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8 pkt 2 i 4.

3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

4. Tabela dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz pełniących inne funkcje w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Leżajsk.

L.p.	Stanowisko lub funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w złotych od - do	
	Przedszkola a) dyrektor przedszkola liczącego do 5 oddziałów b) dyrektor przedszkola liczącego ponad 5 oddziałów c) wicedyrektor przedszkola	300 - 600 400 - 800 200 - 400	
		Dyrektor	**V-ce Dyrektor**
	Szkoły podstawowe, gimnazja a) dyrektor szkoły liczącej do12 oddziałów b) dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów c) dyrektor szkoły liczącej ponad 18 oddziałów	500 - 800 600 – 1000 800 - 1300	300 - 600 400 - 700
	Kierownik świetlicy szkolnej	200 - 500	
	Doradca metodyczny, nauczyciel, konsultant	200-400	
	Opiekun stażu	50	
	Wychowawca klasy	110	

§ 12. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach na podstawie art. 34 Karty Nauczyciela.

§ 13. Za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w rozporządzeniu MENIS w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 14. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w trudnych warunkach w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w uciążliwych warunkach za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w uciążliwych warunkach w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w tych warunkach.

§ 16. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 14 ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

§ 17. 1. Dodatek za warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Leżajska, a dla nauczycieli i innych osób pełniących funkcje kierownicze (wicedyrektorzy) ustala dyrektor szkoły.

2. Dodatku za warunki pracy nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia chorobowego.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 18. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć

dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w zastępstwie za nieobecnego w szkole nauczyciela.

3. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

4. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem doraźnych zastępstw.

§ 19. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszeregowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 tejże ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych (zastępstw).

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe dla dyrektora ustala się w oparciu o pensum określone w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 20. 1. Nauczycielom realizującym godziny doraźnych zastępstw, dla których ustalono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art.42 ust. 4a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony), wartość godziny doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przysługującą za tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony).

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o której mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela (wymiar podwyższony) przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0.5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 22. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1 wynosi:

- nagroda dyrektora - 75%,

- nagroda organu prowadzącego:

  I stopnia 175%,

  II stopnia 125%,

  wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym ustalanego corocznie w rozporządzeniu MENIS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

§ 23. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenia MENIS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 24. Nauczyciele, którzy do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U Nr 19. poz. 239) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy tj. określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 1997 roku w sprawie wynagrodzenia nauczycieli (Dz. U. Nr 29 poz. 160 z późn. zmian.), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem MEN z dnia 18 lutego 2000 roku

zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagrodzenia nauczycieli (Dz. U. Nr 12, poz. 142).

§ 25. Podwyższa się minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) nauczycielom prowadzonych przez Gminę Miasto Leżajsk szkół i przedszkoli, którym przysługuje stawka wynagrodzenia zasadniczego według poziomu wykształcenia „Pozostałe wykształcenie" do stawek przewidzianych dla poziomu wykształcenia „Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych".

§ 26. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za uciążliwość pracy,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

9) jednorazowego dodatku uzupełniającego,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia MENIS w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leżajska.

§ 28. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych.

§ 29. Traci moc uchwała Nr XV/93/08 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli oraz zwiększenia stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Wojciech Tokarz

497

UCHWAŁA Nr 451/XXXIII/09
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 z późn. zm.) oraz art. 42 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczpospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 190 poz. 1360 z późn. zm.) - na wniosek Burmistrza Miasta Lubaczowa Rada Miejska w Lubaczowie postanawia:

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku, tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 7 w Szpitalu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie.

2. Na siedzibę obwodowej komisji wyborczej Nr 7 wyznacza się budynek szpitala przy ul. Mickiewicza 168.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Spraw Socjalnych i Komunalnych Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Cioch

498

UCHWAŁA Nr XXVI/189/09
RADY MIEJSKIEJ W ŁAŃCUCIE
z dnia 18 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia obwodów głosowania

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) art. 30 ust 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczpospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190 poz. 1360 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Łańcucie na wniosek Burmistrza Miasta uchwala co następuje:

§ 1. W wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. tworzy się następujące obwody głosowania, ustala się ich granice i numery oraz wyznacza ich siedziby:

Lp.	Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	10	SP ZOZ Szpital	Szpital ul. I. Paderewskiego 5
2	11	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej ul. J. Piłsudskiego 72

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Krzysztof Szczepaniak

499

UCHWAŁA Nr XXIV/173/09
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM
z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z p. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.) - Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze, w następującym brzmieniu:

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radomyśl Wielki,

2) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1),

3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 2) i 3) Karty Nauczyciela,

4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 ze zm.),

5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. 1 Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za uciążliwość pracy,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który:

1) jest zatrudniony w wymiarze minimum ½ etatu;

2) przepracował w danej szkole minimum jeden rok;

3) posiada aktualną wyróżniającą ocenę pracy zawodowej, dokonaną nie później niż 5 lat przed wydaniem decyzji o przyznaniu dodatku motywacyjnego.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, będących w stanie nieczynnym oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Burmistrz, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznacza się 3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,

b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,

c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,

g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

k) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

a) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

b) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

c) skuteczne i oszczędne prowadzenia polityki kadrowej.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

a) dyrektorowi szkoły liczącej 21 i więcej oddziałów – 1260 zł,

b) dyrektorowi szkoły liczącej 12 i więcej oddziałów – 840 zł,

c) dyrektorom szkół liczących do 11 oddziałów – 630 zł,

d) wicedyrektorowi szkoły liczącej 21 i więcej oddziałów – 945 zł,

e) wicedyrektorowi szkoły liczącej 12 i więcej oddziałów – 475 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

a) wychowawstwo klasy liczącej 19 i więcej uczniów, a także klasy wyrównawczej i integracyjnej w Gimnazjum - w wysokości 63 zł miesięcznie;

b) wychowawstwo klasy liczącej 18 i mniej uczniów – w wysokości 42 zł miesięcznie;

c) funkcję opiekuna stażu w wysokości 25 zł miesięcznie za jednego stażystę.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 7 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej

nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 9. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 5%,

2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych, oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 10%,

3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka - 10%,

4) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka w miejscowości poza siedzibą szkoły - 25%,

stawki godzinowej wynikającej z indywidualnego zaszeregowania nauczyciela.

§ 10. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V
Dodatek za wysługę lat

§ 11. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1) i pkt. 3) Karty Nauczyciela przez liczbę 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz z powodu rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia..

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 p. 1 i 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

4. Nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w czasie korzystania z urlopu szkoleniowego, urlopów okolicznościowych i urlopu z tytułu opieki nad zdrowym dzieckiem.

Rozdział VII
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

a) nagroda organu prowadzącego w wysokości 1500 – 2500 zł,

b) nagroda dyrektora w wysokości 500 - 1500 zł.

2. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym Gminy, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego oraz dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radomyśl Wielki.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Miękoś

500

UCHWAŁA Nr XXIV/176/09
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM
z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Mieleckiego Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę publiczną składającą się z ul. Klonowej i ul. Mickiewicza położoną w Radomyślu Wielkim, dz. gr. nr 1390 (ul. Mickiewicza), 1391, 1047 (ul. Klonowa). Droga rozpoczyna się skrzyżowaniem z ul. Piłsudskiego tj. drogą wojewódzką Lisia Góra – Mielec nr 984 a kończy się skrzyżowaniem z ul. Wałową tj. drogą powiatową Radomyśl Wielki – Dąbrowa Tarnowska o nr 1 174 R.

2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi oznaczony jest na mapie stanowiącej załącznik do uchwały.

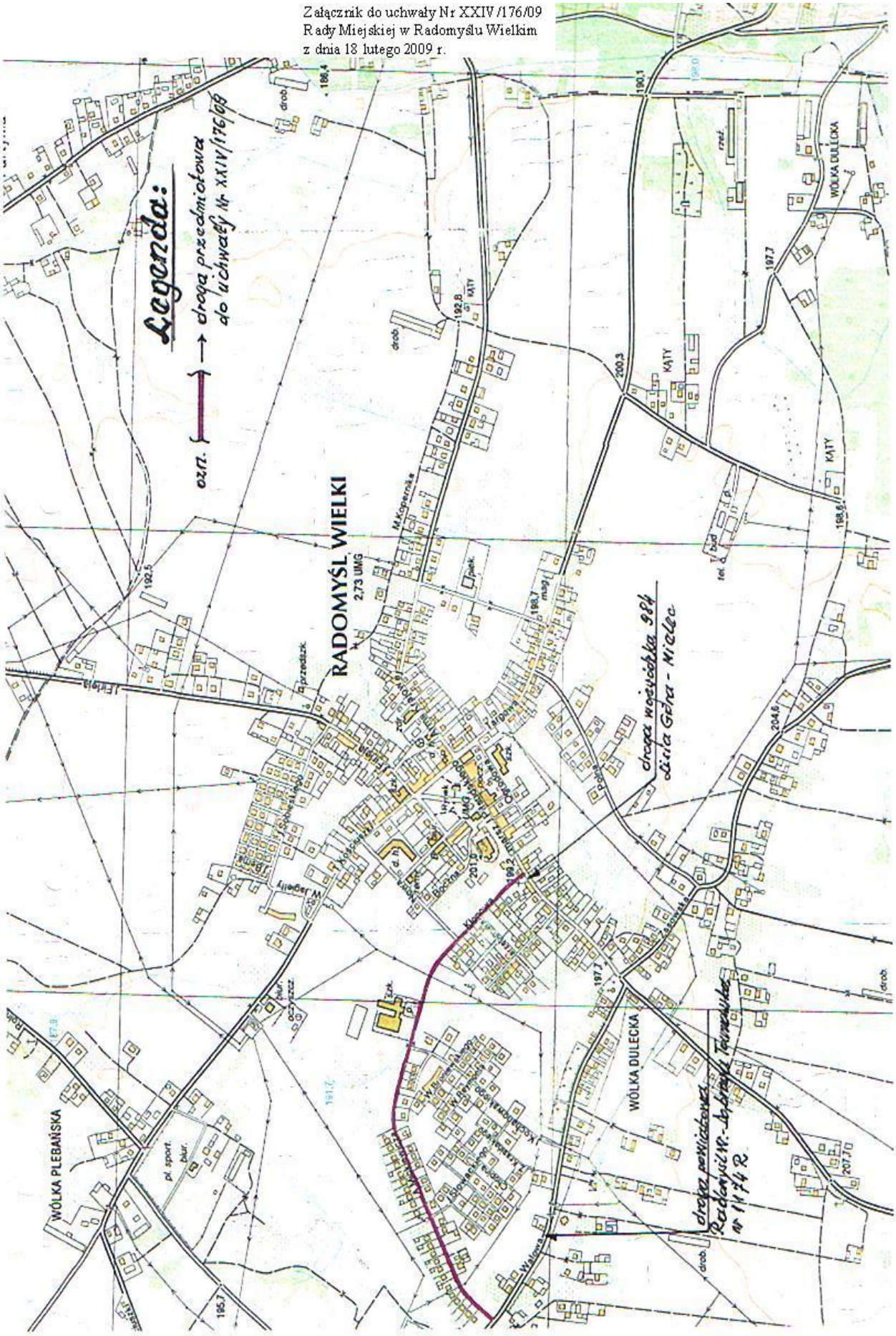
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Miękoś

Załącznik do uchwały Nr XXIV/176/09
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 18 lutego 2009 r.



501

UCHWAŁA Nr XXIV/178/09
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM
z dnia 18 lutego 2009 r.

w sprawie stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z p. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z p. zm.) Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału Gminy Radomyśl Wielki na stałe obwody głosowania.

§ 2. Podział na stałe obwody głosowania, ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

§ 4. Traci moc uchwała Zarządu Gminy Radomyśl Wielki Nr XIII/163/98 z dnia 10.09.1998 r. w sprawie ustalenia obwodów do głosowania do Rady Miejskiej, Powiatu i Sejmiku.

§ 5. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu do Wojewody Podkarpackiego i Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Miękoś

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/178/09
Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim
z dnia 18 lutego 2009 r.

Wykaz stałych obwodów do głosowania

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1	miasto Radomyśl Wielki obejmujące ulice: 3 Maja, Akacjowa, Armii Krajowej, Bojanowskiego, Boczna, Curyłły, Firleja, Kąty, Kopernika, Krótka, Matuli, Nowa, Ogrodowa, Piekarska, Piłsudskiego, Polna, Rynek, Sucharskiego, Targowa, Wąska, Witosa, Zasowska, Zawadzkiego	Szkoła Podstawowa w Radomyślu Wielkim ul. Ogrodowa 3
2	sołectwo Partynia	Szkoła Podstawowa w Partyni
3	sołectwo Podborze	Szkoła Podstawowa w Podborzu
4	sołectwo Ruda	Szkoła Podstawowa w Rudzie
5	sołectwo Dąbrówka Wisłocka	Szkoła Podstawowa w Dabrówce Wisłockiej
6	sołectwo Zdziarzec	Szkoła Podstawowa w Zdziarcu
7	sołectwo Dąbie	Szkoła Podstawowa w Dąbiu

8	sołectwo _Żarówka	Szkoła Podstawowa w _Żarówce
9	sołectwo Janowiec	Szkoła Podstawowa w Janowcu
10	sołectwo Dulcza Wielka	Szkoła Podstawowa w Dulczy Wielkiej
11	sołectwo Dulcza Mała	Szkoła Podstawowa w Dulczy Małej
12	sołectwa Pień i Zgórsko	Agronomówka w Zgórsku
13	miasto Radomyśl Wielki obejmujące ulice: Baczyńskiego, Batorego, Bema, Broniewskiego, Chopina, Graniczna, Harcerska, Jarzębinowa, Klonowa, Kochanowskiego, Konopnickiej, Kościuszki, Krasińskiego, Leśna, Lonczaka, Mickiewicza, Reymonta, Rolna, Różana, Sikorskiego, Słowackiego Sobieskiego, Topolowa, Wałowa, Żeromskiego,	Gimnazjum Publiczne w Radomyślu Wielkim ul. Klonowa 2

502

UCHWAŁA Nr XXIV/179/09
RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM
z dnia 18 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości i ich stosowania

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 884 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/98/04 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie określenia zasad zwolnień i ulg w podatku od nieruchomości i ich stosowania w § 6 wykreśla się ustęp 3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radomyśla Wielkiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Miękoś

503

UCHWAŁA Nr XXX/385/09
RADY MIEJSKIEJ W ROPCZYCACH
z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591. z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181, ze zm.) Rada Miejska w Ropczycach, uchwala co następuje:

Rozdział I

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli.

§ 2. Do obliczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela na terenie Gminy Ropczyce w poszczególnych stopniach awansu zawodowego przyjmuje się składniki wynagrodzenia określone w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 3. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Ropczyce,

2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,

3) dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,

4) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,

5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (jednolity tekst: Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 ze zm.),

6) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zm.),

7) roku szkolnym- należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

8) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

9) klasie – należy przez to rozumieć także grupę lub oddział przedszkolny,

10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego prowadzącą szkoły i placówki oświatowe,

11) aktualnej ocenie pracy dyrektora / nauczyciela – należy przez to rozumieć ocenę z ostatnich pięciu lat a w przypadku awansu nauczyciela na wyższy stopień awansu zawodowego – ocenę dokonaną po pierwszym roku pracy od uzyskania awansu,

12) kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę, która zgodnie z art. 30 ust 3 ustawy

z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) ustala się dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

§ 4. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa Rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

Rozdział II
Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za te dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek ten przysługuje również nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia dodatku za wysługę lat określa § 7 Rozporządzenia.

Rozdział III
Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 6. 1. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na zasadach określonych w art. 35 K. N.
2. Nauczyciel na stanowisku kierowniczym może realizować godziny doraźnych zastępstw w przypadku niemożności zastępstwa przez nauczyciela.

§ 7. 1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną w planie organizacyjnym szkoły powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 K. N. lub ustalony przez organ prowadzący na podst. art. 42 ust. 7 pkt 1 i 3 K.N.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczycieli realizujących obowiązkowy tygodniowy wymiar inny niż 18 ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obliczona zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 z obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 tej ustawy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko kierownicze ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela nie uwzględniając zniżki tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć określonego w uchwale Rady Miejskiej w Ropczycach Nr XL/408/01 z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli oraz zasad udzielania i rozmiaru zniżek dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Ropczyce.

5. Ilość godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela prowadzącego zajęcia z przedmiotów o różnym pensum ustala się według pensum bazowego z przedmiotu dla którego pensum jest mniejsze. Stawkę wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową dla nauczyciela, który prowadzi

zajęcia z przedmiotów o różnym pensum ustala się w/g tego samego pensum, które stanowi podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy, z wyjątkiem usprawiedliwionych nieobecności, za które przysługuje wynagrodzenie.

§ 9. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdami dzieci na wycieczki,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, oraz oddelegowaniu na obowiązkowe szkolenie,

5) wykonywaniem obowiązków mandatariusza związków zawodowych, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 10. Godziny ponadwymiarowe przysługują tylko nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze etatu.

§ 11. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw, oraz ewidencji godzin ponadwymiarowych prowadzonej przez dyrektora szkoły lub placówki.

3. Nauczyciel nie zachowuje prawa do godzin ponadwymiarowych za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć opiekuńczo-wychowawczych przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy dla nauczycieli

§ 13. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy, określonych w rozporządzeniu z dnia 31.01.2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 ze zm.) za każdą godzinę dydaktyczną w wysokości 0,17% kwoty bazowej z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy będzie się podwyższać do pełnych złotych.

2. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych lub uciążliwych warunkach określa §8 i 9 Rozporządzenia.

§ 14. 1. Dodatki za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15. 1. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym gminy, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

2. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

1) nagroda organu prowadzącego w kwocie od 70% do 100% kwoty bazowej,

2) nagroda dyrektora w kwocie od 50% do 70% kwoty bazowej.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

4. Nauczyciel zachowuje prawo do nagrody ze specjalnego funduszu nagród w pełnej wysokości za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, lub pobierania zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 16. Sposób podziału środków na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów szkół oraz kryteria i tryb zgłaszania kandydatów do nagród, a także przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze

określony został w uchwale Nr XXV/239/04 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród.

Rozdział VI
Dodatek motywacyjny

§ 17. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach (placówkach) w wymiarze nie mniejszym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć przyznaje się dodatek motywacyjny w kwocie ustalonej odpowiednio przez dyrektora lub organ prowadzący w ramach środków przyznanych szkole uchwałą budżetową gminy.

§ 18. 1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na następujące okresy: od 01.01...do 31.08...i od 01.09...do 31.12... w wysokości do 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w danej szkole.

2. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Burmistrz Ropczyc.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 19. 1. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się:

1) nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz urlopach dla poratowania zdrowia,

2) nauczycielom przebywającym w stanie nieczynnym.

§ 20. 1. Dodatek motywacyjny nie przyznaje się za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby lub pobierania zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

2. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym obowiązkowym wymiarze zajęć, dodatek motywacyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 21. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 22. 1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 Rozporządzenia.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie co najmniej 5 niżej wymienionych szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1) osiąganie wysokiego poziomu nauczania potwierdzonego badaniem wyników nauczania i przeprowadzonymi hospitacjami, efektami egzaminów, sukcesami w konkursach, zawodach o zasięgu co najmniej gminnym oraz olimpiadach (laureaci), a w przypadku przedszkoli wzorowego wykonywania zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,

2) prowadzenie urozmaiconej działalności wychowawczej w klasie i placówce,

3) czynnego udziału w przygotowaniu uroczystości szkolnych i środowiskowych,

4) pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub zespołu nauczycieli wychowawców,

5) nieodpłatnego prowadzenia przez nauczyciela koła zainteresowań zespołu artystycznego, sekcji sportowej, sprawowania opieki nad organizacjami szkolnymi, nad izbą regionalną i izbą pamięci oraz innych zajęć pozalekcyjnych, a w przypadku przedszkoli: - nieodpłatnego prowadzenia przez nauczycieli dodatkowych zajęć rozwijających uzdolnienia plastyczne, muzyczne itp.,

6) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

7) rozpoznanie środowiska uczniów i działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

8) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy, urządzeń szkolnych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,

9) skuteczne promowanie szkoły w środowisku przez: publikowanie artykułów w prasie oraz w gazecie szkolnej, upowszechnianie wiedzy na temat osiągnięć szkoły,

10) pełnienie funkcji stałego protokolanta posiedzeń rady pedagogicznej.

Rozdział VII
Dodatek funkcyjny

§ 23. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki), przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (placówki) ustala Burmistrz Ropczyc, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakiej szkoła funkcjonuje.

4. Dodatkowymi warunkami przyznawania dodatku funkcyjnego są:

1) racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi i mieniem szkolnym oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej i właściwe prowadzenie dokumentacji,

2) szczególnej troski o zapewnienie higieny i bezpieczeństwa uczniów w czasie organizowanych zajęć w szkole lub placówce,

3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

4) dobra współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, z organem prowadzącym, nadzorem pedagogicznym oraz z zewnętrznymi partnerami placówki,

5) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

6) wychodzenie ze swoją działalnością poza środowisko szkolne, a także aktywny udział w organizowanych uroczystościach środowiskowych.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości:

1) dla dyrektora zespołu szkół od 40%- 70% kwoty bazowej,

2) dla wicedyrektora zespołu szkół od 30% do 40% kwoty bazowej,

3) dla dyrektora szkoły podstawowej 3- klasowej oraz kierownika filii od 15% do 35% kwoty bazowej,

4) dla dyrektora przedszkola od 25% do 45% kwoty bazowej,

6. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 24. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

1) funkcję opiekuna stażu w wysokości 3,5% kwoty bazowej za jednego stażystę,

2) wychowawstwo klasy w wysokości 8% kwoty bazowej za jedną klasę, a w oddziale przedszkolnym jeżeli funkcję wychowawcy pełni dwóch nauczycieli – 4% kwoty bazowej dla jednego nauczyciela.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 24 ust. 1 pkt 1 i 2 zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy będzie się podwyższać do pełnych złotych.

3. Wypłacanie dodatków funkcyjnych określonych w ust. 1 pkt 1, 2 wstrzymuje się z chwilą zaprzestania pełnienia tych funkcji z końcem miesiąca.

§ 25. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowanego stanowiska od dnia powierzenia do dnia upływu terminu powierzenia funkcji.

2. Osobie pełniącej w zastępstwie funkcję kierowniczą przysługuje dodatek funkcyjny od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło 1-go dnia miesiąca – od tego dnia i gaśnie z końcem miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie pełnienia tych obowiązków, a jeśli zaprzestanie nastąpiło 1-go dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 26. 1. Dodatki, o których mowa w § 23 ust. 4 i § 24 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu na poratowanie zdrowia, urlopu wychowawczego oraz urlopu bezpłatnego, za które nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Dodatki, o których mowa w ust. 1 przysługują za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od 1- go dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia obowiązków.

4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa § 23 ust. 4 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 24 ust. 1.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII
Dodatek mieszkaniowy

§ 27. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie mniejszym niż połowa tygodniowego

obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Dodatek ten przysługuje nauczycielom zatrudnionym w Szkole Podstawowej w Brzezówce, w Zespole Szkół w Lubzinie, Publicznym Przedszkolu w Lubzinie, w Zespole Szkół w Gnojnicy Dolnej, w Zespole Szkół w Gnojnicy Woli, w Zespole Szkół w Łączkach Kucharskich, w Zespole Szkół w Niedźwiadzie Dolnej, w Zespole Szkół w Niedźwiadzie Górnej, w Zespole Szkół w Małej, a także w oddziałach przedszkolnych jeżeli takie funkcjonują na terenie w/w placówek oświatowych.

§ 28. 1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

1) 51 zł przy 1-3 osobach w rodzinie,

2) 69 zł przy 4 i więcej osobach w rodzinie.

2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

4. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającym do dodatku, przysługuje tylko jeden dodatek, w podstawowym miejscu zatrudnienia.

5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie i niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego, a zaprzestaje się go wypłacać od 1-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

§ 29. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie świadczenia pracy a także pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego: macierzyńskiego, opiekuńczego, chorobowego, urlopu wychowawczego oraz wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy w tym również za urlop na poratowanie zdrowia.

§ 30. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami z uwzględnieniem § 28.

2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz Ropczyc.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w okresach miesięcznych.

Rozdział IX
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 31. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, dodatku z tytułu opiekuna stażu, dodatku mieszkaniowego i pełnienia funkcji kierowniczej.

§ 32. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okres, o którym mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 33. Dodatek motywacyjny w roku 2009 przyznawany jest na następujące okresy:

a) od 01.01...do 31.03...

b) od 01.04...do 31.08...

c) od 01.09...do 31.12...

§ 34. W budżecie Gminy Ropczyce wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli pomniejszonych o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz chorobowe.

§ 35. Traci moc uchwała Nr XVIII/225/08 Rady Miejskiej w Ropczycach z dnia 25 lutego 2008 r. w sprawie: regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ropczyc.

§ 37. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji ds. oświaty, kultury i sportu Rady Miejskiej w Ropczycach.

§ 38. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Misiura

504

UCHWAŁA Nr L/820/09
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie zaliczenia Alei Tadeusza Rejtana w Rzeszowie do kategorii dróg powiatowych i ustalenia jej przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6a, art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Podkarpackiego, po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Rzeszowa, Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

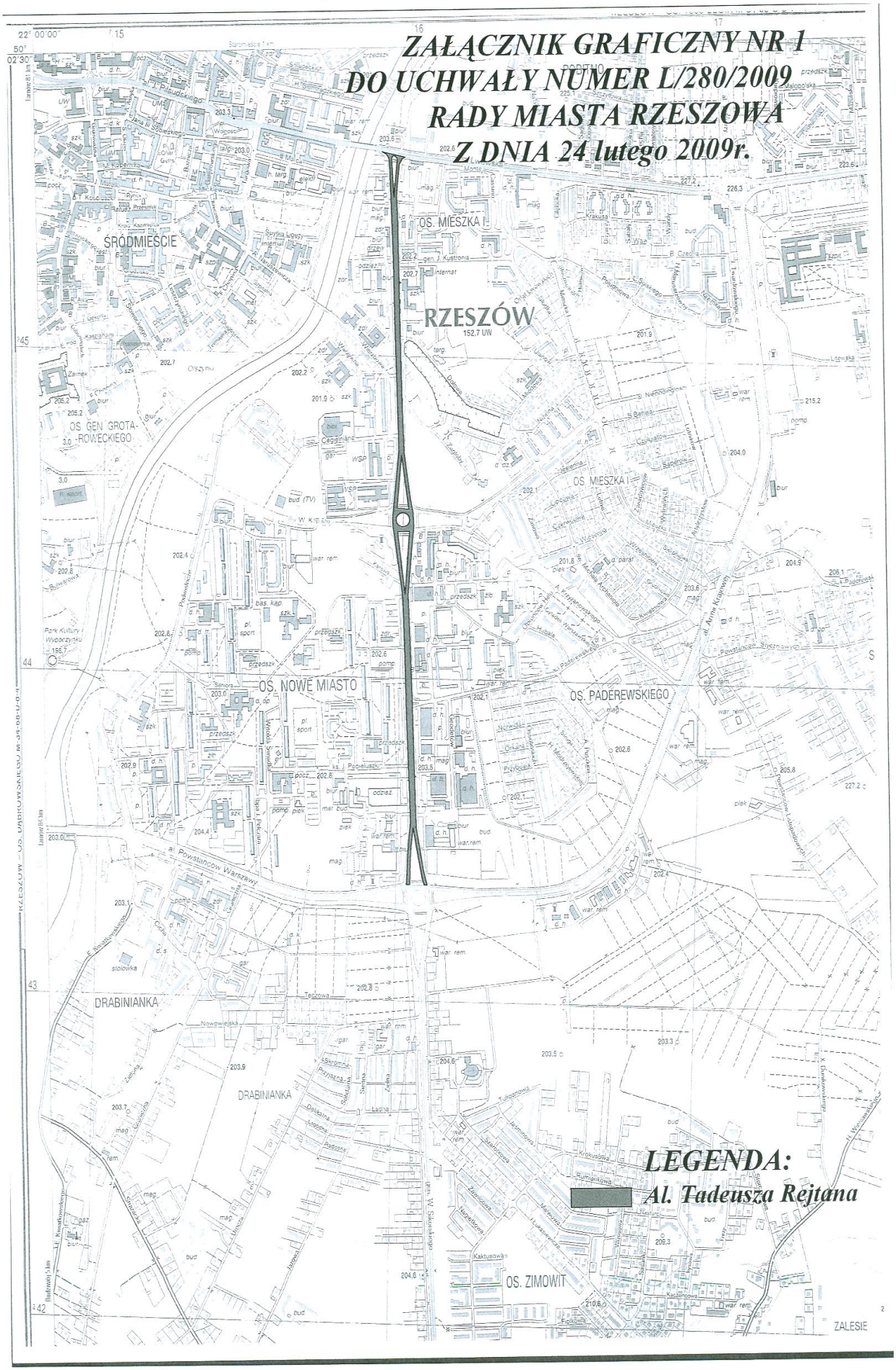
§ 1. Zalicza się Aleję Tadeusza Rejtana w Rzeszowie do kategorii dróg powiatowych.

§ 2. Ustala się przebieg drogi powiatowej, o której mowa w § 1: od skrzyżowania z ulicą Lwowską do skrzyżowania z Aleją Powstańców Warszawy, Aleją Armii Krajowej, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek


ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1
DO UCHWAŁY NUMER L/280/2009
RADY MIASTA RZESZOWA
Z DNIA 24 lutego 2009r.
RZESZÓW
152,7 UW
ŚRÓDMIEŚCIE
OS. MIESZKA I
OS. GEN. GROTA-ROWECKIEGO
OS. NOWE MIASTO
OS. PADEREWSKIEGO
DRABINIANKA
OS. ZIMOWIT
ZALESIE
al. Powstańców Warszawy
LEGENDA:
Al. Tadeusza Rejtana

505

UCHWAŁA Nr XXXIX/303/09
RADY MIASTA SANOKA
z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Błonie – I" terenu położonego w dzielnicy Błonie m. Sanoka

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sanoka, uchwalonego uchwałą Nr XV/109/99 z dnia 29 czerwca 1999 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Błonie – I" terenu położonego w dzielnicy Błonie m. Sanoka, zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) rysunek planu w skali 1:1000, będący integralną częścią ustaleń planu, obowiązujący w zakresie określonym legendą, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;

2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik Nr 2 do uchwały.*

§ 2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 1,4 ha, położony w centralnej części miasta, ograniczony:

1) od strony północno-zachodniej – potokiem Płowieckim,

2) od strony północno-wschodniej – ulicą Królowej Bony,

3) od strony południowo-zachodniej – zabudową mieszkaniową.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o parkingu ogólnodostępnym – należy przez to rozumieć parking publiczny, dostępny dla wszystkich.

§ 4. Ustala się:

1) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KX/ZP, o powierzchni około 0,12 ha, pod publiczny ciąg pieszy w publicznej zieleni urządzonej;

2) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1KS, o powierzchni około 0,20 ha, pod parking ogólnodostępny;

3) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2KS, o powierzchni około 0,20 ha, pod parking ogólnodostępny;

4) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1 i 2 KD(GP), o łącznej powierzchni około 0,09 ha, pod fragment pasa drogowego publicznej drogi klasy głównej ruchu przyspieszonego;

5) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KD(L), o powierzchni około 0,45 ha, pod publiczną drogę klasy lokalnej,

6) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KX/KD, o powierzchni około 0,05 ha, pod publiczny ciąg pieszo - jezdny,

7) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1MN/U, o powierzchni około 0,18 ha, pod zabudowę mieszkaniowo – usługową,

8) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2MN/U, o powierzchni około 0,10 ha, pod zabudowę mieszkaniowo – usługową.

§ 5. Ustala się zasady rozbudowy i budowy infrastruktury technicznej:

1) usytuowanie infrastruktury technicznej – w liniach rozgraniczających dróg publicznych, z zachowaniem przepisów odrębnych;

2) dopuszcza się umieszczenie sieci infrastruktury technicznej poza pasami drogowymi, pod warunkiem że ich przebieg nie wykluczy możliwości zagospodarowania terenów, zgodnie z ustaleniami zawartymi w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały;

3) w przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej, należy sieci te przystosować do nowych warunków pracy;

4) zaopatrzenie w energię elektryczną – z istniejącej sieci elektroenergetycznej przebiegającej wzdłuż obszaru KD(L);

5) zaopatrzenie w wodę – z istniejącej sieci wodociągowej przebiegającej przy wschodniej granicy obszaru 2MN/U;

6) odprowadzenie ścieków bytowych – do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, zlokalizowanej w obszarze KD(L);

7) odprowadzenie wód opadowych – do istniejącej poza planem sieci kanalizacji deszczowej;

8) odprowadzenie wód opadowych z terenów parkingów zgodnie z przepisami odrębnymi;

9) zaopatrzenie w gaz – z istniejącej sieci gazowej, zlokalizowanej w obszarze KD(L);

10) zaopatrzenie w ciepło – z indywidualnych źródeł ciepła opartych na ekologicznych nośnikach energii, nie pogarszających stanu środowiska naturalnego;

11) utrzymuje się istniejący przebieg czynnych elektroenergetycznych linii kablowych średniego napięcia 6 kV i niskiego napięcia 0,4 kV, z możliwością ich rozbudowy i przebudowy;

12) nową sieć elektroenergetyczną średniego i niskiego napięcia należy wykonywać jako kablową;

13) dopuszcza się lokalizację nowej infrastruktury telekomunikacyjnej, w szczególności linii kablowych podziemnych, szaf i słupków kablowych;

14) istniejącą napowietrzną sieć telekomunikacyjną należy przebudować na sieć kablową podziemną, z uwzględnieniem warunków określonych przez zarządcę sieci;

15) w granicach planu obowiązuje zakaz lokalizacji naziemnych elementów stacji telefonii komórkowej oraz wolnostojących masztów antenowych.

§ 6. 1. Gromadzenie odpadów komunalnych oraz ich usuwanie z obszaru planu – na zasadach obowiązujących w gminie.

2. Gromadzenie i usuwanie odpadów, powstałych w wyniku prowadzenia działalności usługowej, w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim, według zasad określonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.

§ 7. Do czasu realizacji ustaleń planu, tereny objęte ustaleniami planu pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 8. Ustala się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu dla terenów oznaczonych symbolami literowymi: KX/ZP, 1 i 2 MN/U, 1 i 2 KS, 1 i 2 KD(GP) oraz KD(L) w wysokości 30%.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

§ 9. 1. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem KX/ZP, o powierzchni około 0,12 ha, przeznacza się pod publiczny ciąg pieszy w publicznej zieleni urządzonej;

2) dopuszcza się lokalizację ścieżki rowerowej;

3) obowiązuje zakaz grodzenia terenu, lokalizacji obiektów kubaturowych oraz sadzenia drzew i krzewów w pasie o szerokości 15 m od górnej krawędzi skarpy brzegowej potoku Płowieckiego;

4) szerokość ciągu pieszego nie mniejsza niż 2 m;

5) szerokość ścieżki rowerowej nie mniejsza niż 2 m.

§ 10. **Ustalenia dla terenu 1 i 2 KS**

1. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 i 2 KS, o powierzchni odpowiednio około 0,20 ha i 0,20 ha przeznacza się pod parking ogólnodostępny;

2) nie więcej niż łącznie 200 miejsc postojowych dla samochodów osobowych lub 100 miejsc dla samochodów ciężarowych w jednym poziomie; można urządzać stanowiska mieszane;

3) powierzchnię parkingów należy utwardzić;

4) dopuszcza się budowę parkingu dwupoziomowego o wysokości do 2 kondygnacji i nie więcej niż o wysokości 6 m;

5) nieprzekraczalna linia zabudowy dla parkingu wielopoziomowego nie mniejsza niż:

a) 4 m od linii rozgraniczającej terenu;

b) 10 m od zewnętrznej krawędzi jezdni ul. Królowej Bony;

c) 6 m od zewnętrznej krawędzi jezdni Al. Wojska Polskiego;

d) 15 m od górnej krawędzi skarpy brzegowej potoku Płowieckiego;

6) dach płaski;

7) powierzchnia zabudowy nie większa niż 80% powierzchni terenu;

8) nie mniej niż 20% powierzchni terenu powinno pozostać jako biologicznie czynne;

9) dopuszcza się lokalizację pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż Al. Wojska Polskiego;

10) obowiązuje zakaz grodzenia terenu, lokalizacji obiektów kubaturowych oraz sadzenia drzew

i krzewów w pasie o szerokości 15 m od górnej krawędzi skarpy brzegowej potoku Płowieckiego;

2. Zasady obsługi w zakresie komunikacji:

1) dostępność komunikacyjna od publicznej drogi klasy lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KD(L); i publicznego ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego na rysunku planu symbolem KX/KD,

2) dostępność komunikacyjna dla istniejącej zabudowy mieszkaniowej i mieszkaniowo - usługowej na zasadach dotychczasowych.

§ 11. **Ustalenia dla terenów 1 MN/U i 2 MN/U**

1. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 i 2 MN/U o powierzchni odpowiednio około 0,18 ha i 0,10ha, przeznacza się pod zabudowę mieszkaniowo - usługową;

2) przeznaczenie terenu – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna oraz usługi nie kolidujące z funkcją mieszkaniową

3) utrzymuje się istniejącą zabudowę z możliwością jej przebudowy, rozbudowy, nadbudowy – zgodnie z ustaleniami planu, z zachowaniem następujących zasad:

a) pokrycie dachu dachówką ceramiczną, blachodachówką lub blachą w kolorze naturalnej ceramiki;

b) elewacje budynków, z zastosowaniem nie więcej niż trzech kolorów.

4) realizacja budynków na zasadach:

a) obowiązek uwzględnienia nieprzekraczalnej linii zabudowy wyznaczonej na rysunku planu,

b) wysokość budynków nie może przekraczać 12 m,

c) nachylenie dachów 35^0 – 45^0,

5) dopuszcza się realizację garaży wolnostojących i budynków gospodarczych towarzyszących zabudowie mieszkaniowej o łącznej kubaturze nie przekraczającej 150 m^3 i wysokości nie przekraczającej 5 m,

6) obowiązek zachowania min. 35% powierzchni działki jako biologicznie czynnej,

7) minimalna powierzchnia wydzielanych działek – 800 m^2,

8) obowiązek realizacji miejsc postojowych w obrębie działki. Użytkownik obiektu powinien zapewnić odpowiednią ilość miejsc postojowych zlokalizowanych w obrębie działki, stosownie do poniższych wymogów:

a) 2 miejsca postojowe lub garażowe łącznie na 1 budynek mieszkalny,

b) dodatkowo – 1 miejsce postojowe/10 m^2 powierzchni użytkowej przeznaczonej pod usługi.

§ 12. **Ustalenia dla terenów 1KD(GP) i 2KD(GP)**

1. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KD(GP), o powierzchni około 0,03 ha oraz teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2KD(GP), o powierzchni około 0,06 ha, przeznacza się pod fragment pasa drogowego publicznej drogi klasy głównej ruchu przyspieszonego;

2) dopuszcza się lokalizację ciągu pieszego i ścieżki rowerowej;

3) szerokość chodnika nie mniejsza niż 1,5 m;

4) szerokość ścieżki rowerowej nie mniejsza niż 1,5 m.

§ 13. **Ustalenia dla terenu KD(L)**

1. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem KD(L), o powierzchni około 0,45ha, przeznacza się pod publiczną drogę klasy lokalnej;

2) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu;

3) jezdnia szerokości nie mniejszej niż 6 m;

4) obustronne chodniki, o szerokości nie mniejszej niż 1,5 m.

§ 14. **Ustalenia dla terenu KX/KD**

1. Przeznaczenie, zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem KX/KD, o powierzchni około 0,05 ha, przeznacza się pod publiczny ciąg pieszo - jezdny;

2) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających – zgodnie z rysunkiem planu;

3) jezdnia szerokości nie mniejszej niż 5,5 m;

4) wydzielone chodniki, o szerokości nie mniejszej niż 1,5 m.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* załącznika Nr 2 nie ogłasza się

Przewodniczący
Rady Miasta

Jan Pawlik

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENU "BŁONIE - I" W SANOKU

Załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXIX/ 303 /09
Rady Miasta Sanoka z dnia 29 stycznia 2009 r.

Skala 1:1 000

20 0 20 40 60 m

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA
lek. med. Jan Pawlik

KOPIA MAPY Zasadnicza
Województwo: podkarpackie
Powiat: sanocki
Miasto-Gmina: Sanok
Obręb: Śródmieście
Skala 1: 1000
Sekcja mapy: 85.232 .053

ZAŁ. STAROSTY

POTWIERDZA SIĘ ZGODNOŚĆ Z ZASOBEM GEODEZYJNYM I KARTOGRAFICZNYM
zam. nr 2984 dnia 6.02.20

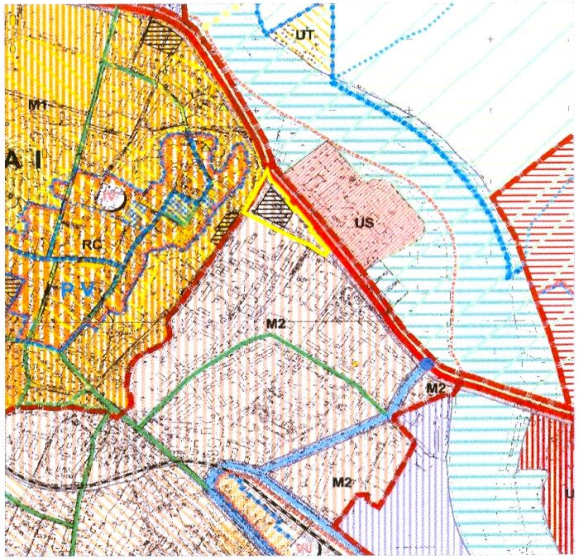


Obowiązujące oznaczenia planu:

- granice opracowania planu
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- nieprzekraczalne linie zabudowy
- MN/U — tereny zabudowy mieszkaniowo-usługowej - 1MN/U, 2MN/U
- KD(GP) — fragment pasa drogowego publicznej drogi (klasy głównej ruchu przyspieszonego) - 1KD(GP), 2KD(GP)
- KD(L) — tereny publicznej drogi (klasy lokalnej)
- KX/KD — tereny publicznego ciągu pieszo-jezdnego
- KS — tereny ogólnodostępnego parkingu - 1KS, 2KS
- KX/ZP — tereny publicznego ciągu pieszego w publicznej zieleni urządzonej

FRAGMENT STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA SANOKA

Skala 1:5000



- orientacyjna granica opracowania planu
- M2 — obszar zabudowy miejskiej (M2)
- proponowane ważniejsze parkingi

506

UCHWAŁA Nr XLI/308/09
RADY MIASTA SANOK
z dnia 17 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt. 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jednolity tekst Dz. U z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/171/95 Rady Miasta Sanoka z dnia 24.10.1995 r. w sprawie określenia zasad ustalania i poboru oraz wysokości opłaty targowej zmienionej uchwałą Nr LXXVIII/568/98 Rady Miasta Sanoka z dnia 26 maja 1998 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad i poboru opłaty targowej, uchwałą Nr XI/89/99 Rady Miasta Sanoka z dnia 22 kwietnia 1999 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz opłaty targowej, uchwałą Nr XXV/215/00 Rady Miasta Sanoka z dnia 6 kwietnia 2000 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz wysokości opłaty targowej, uchwałą Nr XLI/344/01 Rady Miasta Sanoka z dnia 29 maja 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz wysokości opłaty targowej, uchwałą Nr XVI/145/03 Rady Miasta Sanoka z dnia 4 września 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz wysokości opłaty targowej oraz uchwałą Nr XXII/238/04 Rady Miasta Sanoka z dnia 20 stycznia 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad ustalania i poboru oraz wysokości opłaty targowej, wprowadza się następujące zmiany:

1. Pkt. 1 załącznika do uchwały Nr LXXVIII/568/98 Rady Miasta Sanoka z dnia 26.05.1998 r. otrzymuje następujące brzmienie:

„I. Stawki dzienne:

1) za każdy m^2 powierzchni zajętej pod sprzedaż produktów rolnych i spożywczych - 3,00 zł,

2) za każdy m^2 powierzchni zajętej pod sprzedaż produktów przemysłowych - 4,00 zł,

3) za sprzedaż środków transportowych:

- rower - 2,00 zł,
- motorower - 3,00 zł,
- motocykl - 4,50 zł,
- samochód osobowy - 7,00 zł,
- samochód osobowo-bagażowy - 8,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Jan Pawlik

507

UCHWAŁA Nr XXVII/263/09
RADY MIEJSKIEJ W STRZYŻOWIE
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany w podziale na obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:

§ 1. W podziale gminy na obwody głosowania wprowadza się następujące zmiany:

1) w obwodzie głosowania nr 1:

a) po ulicy Łukowa" dodaje się ulicę „Mariacka",

b) po ulicy „Przekopna" dodaje się ulicę „Ratośniówki",

2) w obwodzie głosowania nr 2:

a) po ulicy „Bronisława Czecha" dodaje się ulicę „Gerarda Górnickiego",

b) po ulicy „Mieszka I" dodaje się ulice: „Narciarska" i „Olimpijska",

c) po ulicy „Piękna" dodaje się ulicę „Rędziny",

d) po ulicy „Zajączkowskiego" dodaje się ulicę „Zygmunta Leśniaka".

3) w obwodzie głosowania nr 3:

a) po ulicy „Bohaterów Getta" dodaje się ulicę „bpa J. S. Pelczara",

b) po ulicy „Zawale od nr 34 do nr 49" dodaje się „Plac Jana Pawła II",

4) w obwodzie głosowania nr 4:

a) po ulicy „dr Józefa Patryna" dodaje się ulicę „E. Szczepankiewicza",

b) po ulicy „Grunwaldzka" dodaje się ulicę „ks. Findysza",

c) po ulicy „Mostowa" dodaje się ulice: „Niepodległości i Romana Konieczkowskiego".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, a jej treść podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Krzysztof Szlachta

508

UCHWAŁA Nr XXX/228/09
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr V/37/03 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ustrzyki Dolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych - Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany do uchwały Nr V/37/03 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ustrzyki Dolne (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 28, poz. 506 ze zm.), w ten sposób że:

w załączniku Nr 1 stanowiącym Statut Gminy Ustrzyki Dolne wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 2 skreśla się punkt 3,

2) w § 34 skreśla się ustęp 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Julian Czarnecki

509

UCHWAŁA Nr XXX/229/09
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu w Ustrzykach Dolnych

Na podstawie art. 42, ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 ze zm.), zgodnie z art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zm.), na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych - Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:

§ 1. Dla potrzeb przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego tworzy się obwód głosowania, jn:

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej Nr telefonu
20	dla wyborców przebywających w Szpitalu	Szpital Ogólny SP ZOZ w Ustrzykach Dolnych ul. 29 Listopada 57 tel. 4612471

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej w formie obwieszczenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Julian Czarnecki

510

UCHWAŁA Nr XXX/232/09
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 10 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/137/08 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku wiejskiego oraz mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz warunki i wysokość wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późn. zm.), w związku art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVIII/137/08 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków (...) (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2008 r. Nr 39, poz. 1028) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmienia się brzmienie § 21 pkt 2:

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób

w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

Liczba osób w rodzinie	Kwota dodatku
1 osoba	2 zł
2 osoby	4 zł
3 osoby	8 zł
4 i więcej	10 zł

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Julian Czarnecki

511

UCHWAŁA Nr XXV/176/09
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 19 marca 2009 r.

w sprawie utworzenia odrębnego zamkniętego obwodu głosowania Nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Foluszu dla przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Dębowiec Rada Gminy Dębowiec uchwala, co następuje:

§ 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Foluszu. Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej mieści się w Domu Pomocy Społecznej w Foluszu Nr 56.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dębowcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Janusz Budziak

512

UCHWAŁA Nr 152/XXVII/09
RADY GMINY DUBIECKO
z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie ustanowienia pomników przyrody

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 44 ust. 1 i 2 i art. 45 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz.880 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zachowania szczególnej wartości przyrodniczej, kulturowej i historycznej uznaje się za pomniki przyrody drzewa wchodzące w skład zabytkowego drzewostanu parkowego znajdującego się na terenie działek nr 16/8 i nr 16/23, położonych w Dubiecku przy drodze wojewódzkiej nr 884 Przemyśl - Domaradz.

2. Gatunki i opisy drzew, o których mowa w ust. 1 znajdują się w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. W stosunku do pomników przyrody ustanowionych w § 1 zakazuje się:

1) niszczenia, uszkadzania lub przekształcenia obiektu,

2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudowa, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych,

3) uszkadzania i zanieczyszczania gleby,

4) umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jacek Hendzel

Załącznik
do uchwały Nr 152/XXVII/09
Rady Gminy Dubiecko
z dnia 27 lutego 2009 r.

WYKAZ
Drzew objętych ochroną prawną w formie pomników przyrody parku zamkowego w Dubiecku

Lp.	L.p. w inwentaryzacji	Nazwa gatunku polska/łacińska	Obwód pnia na wys. 130cm [cm]	Średnica [cm]
1	1	Lipa drobnolistna	310	99
		Tilia cordata Mill.		
2	3	Lipa szerokolistna	372	118
		Tilia platyphyllos Scop.		
3	22	Klon pospolity	278	89
		Acer platanoides L.		
4	23	Lipa drobnolistna	301	96
		Tilia cordata Mill.		
5	41	Lipa drobnolistna	378	120
		Tilia cordata Mill.		
6	59	Klon jawor	302	96
		Acer pseudoplatanus L.		
7	60	Dąb szypułkowy	368	117
		Quercus robur L.		
8	88	Platan klonolistny	325	104
		Platanus xhispanica Mill. ex Münchh. 'Acerifolia'		
9	110	Lipa drobnolistna	372	118
		Tilia cordata Mill.		
10	114	Platan klonolistny	369	118
		Platanus xhispanica Mill. ex Münchh. 'Acerifolia'		
11	116	Platan klonolistny	372	118
		Platanus xhispanica Mill. ex Münchh. 'Acerifolia'		
12	125	Klon pospolity	336	107
		Acer platanoides L.		
13	129	Platan klonolistny	260, 306, 329	83, 97, 105
		Platanus xhispanica Mill. ex Münchh. 'Acerifolia'		
14	133	Klon pospolity	278	89
		Acer platanoides L.		

15	140	Lipa drobnolistna	402	128
		Tilia cordata Mill.		
16	151	Klon pospolity	252	80
		Acer platanoides L.		
17	167	Lipa szerokolistna	318	101
		Tilia platyphyllos Scop.		
18	169	Lipa szerokolistna	328	104
		Tilia platyphyllos Scop.		
19	183	Klon pospolity	251	80
		Acer platanoides L.		
20	187	Klon pospolity	264	84
		Acer platanoides L.		
21	196	Lipa szerokolistna	362	115
		Tilia platyphyllos Scop.		
22	206	Lipa szerokolistna	358	114
		Tilia platyphyllos Scop.		
23	210	Dąb szypułkowy	405	129
		Quercus robur L.		
24	232	Klon pospolity	256	82
		Acer platanoides L.		
25	234	Dąb szypułkowy	337	107
		Quercus robur L.		
26	236	Dąb szypułkowy	369	118
		Quercus robur L.		
27	246	Jesion wyniosły	284	90
		Fraxinus excelsior L.		
28	260	Klon jawor	282	90
		Acer pseudoplatanus L.		
29	265	Dąb szypułkowy	364	116
		Quercus robur L.		
30	267	Klon pospolity	282	90
		Acer platanoides L.		
31	298	Klon pospolity	260	83
		Acer platanoides L.		
32	318	Klon pospolity	281	89
		Acer platanoides L.		
33	324	Klon pospolity	255	81
		Acer platanoides L.		
34	332	Klon pospolity	326	104
		Acer platanoides L.		
35	363	Lipa szerokolistna	350	111
		Tilia platyphyllos Scop.		
36	367	żywotnik zachodni	105	33
		Thuja occidentalis L.		
37	380	Klon jawor	260	83
		Acer pseudoplatanus L.		
38	383	Klon pospolity	272	87
		Acer platanoides L.		
39	384	Jesion wyniosły	312	99
		Fraxinus excelsior L.		
40	385	Lipa szerokolistna	326	104
		Tilia platyphyllos Scop.		
41	409	Lipa szerokolistna	326	104
		Tilia platyphyllos Scop.		
42	414	Klon pospolity	312	99
		Acer platanoides L.		

43	417	Klon jawor	312	99
		Acer pseudoplatanus L.		
44	432	Klon pospolity	258	82
		Acer platanoides L.		
45	482	Dąb szypułkowy	469	149
		Quercus robur L.		
46	500	Klon pospolity	310	99
		Acer platanoides L.		
47	539	Dąb szypułkowy	629	200
		Quercsus robur L.		
48	546	Modrzew europejski	301	96
		Larix decidua Mill.		
49	563	Kasztanowiec pospolity	307	98
		Aesculus hippocastanum L.		
50	566	Klon pospolity	277	88
		Acer platanoides L.		
51	591	Platan klonolistny	687	219
		Platanus xhispanica Mill. ex Münchh. 'Acerifolia'		
52	604	Olsza czarna	343	109
		Alnus glutinosa (L.) Gaertn.		
53	627	Klon polny	274	87
		Acer campestre L.		
54	640	Klon pospolity	252	80
		Acer platanoides L.		
55	642	Dąb szypułkowy	418	133
		Quercus robur L.		
56	646	Dąb szypułkowy	576	183
		Quercus robur L.		
57	666	Dąb szypułkowy	361	115
		Quercus robur L.		
58	670	Lipa szerokolistna	329	105
		Tilia platyphyllos Scop.		
59	682	Tulipanowiec amerykański	264	84
		Liriodendron tulipifera L.		
60	684	Miłorząb dwuklapowy	261	83
		Gingko biloba L.		
61	688	Tulipanowiec amerykański	206	66
		Liriodendron tulipifera L.		
62	698	Dąb szypułkowy	526	168
		Quercus robur L.		
63	707	żywotnik zachodni	159	51
		Thuja occidentalis L.		
64	731	Miłorząb dwuklapowy	153, 283	49, 90
		Gingko biloba L.		
65	735	Jesion wyniosły	269	86
		Fraxinus excelsior L.		
66	766	Klon pospolity	280	89
		Acer platanoides L.		
67	776	Klon polny	262	83
		Acer campestre L.		
68	780	Jesion wyniosły	293	93
		Fraxinus excelsior L.		
69	800	Jesion wyniosły	341	109
		Fraxinus excelsior L.		

70	813	Jesion wyniosły	359	114
		Fraxinus excelsior L.		
71	821	Dąb szypułkowy	311	99
		Quercus robur L.		
72	836	Dąb szypułkowy	512	163
		Quercus robur L.		
73	863	Dąb szypułkowy	370	118
		Quercus robur L.		
74	865	Dąb szypułkowy	504	161
		Quercus robur L.		
75	870	Dąb szypułkowy	428	136
		Quercus robur L.		
76	875	Lipa drobnolistna	323	103
		Tilia cordata Mill.		
77	896	Jesion wyniosły	335	107
		Fraxinus excelsior L.		

513

UCHWAŁA Nr XXV/142/09
RADY GMINY W GAWŁUSZOWICACH
z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady wypłacania dodatku wiejskiego i dodatku za wysługę lat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust.3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy w Gawłuszowicach, po uzgodnieniu z związkami zawodowymi uchwala, co następuje:

ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Gawłuszowice o treści jak niżej:

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) **szkole** – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art.1 ust.1 pkt 1 ustawy – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gawłuszowice,

2) **nauczycielu** – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,

3) **obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,

4) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),

5) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za uciążliwość pracy,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora wójt gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,

2) osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,

3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,

7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole

9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej.

Rozdział III
Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi – w wysokości od 40 do 70%,

2) wicedyrektorowi – w wysokości od 20% do 40%,

3) inne stanowiska kierownicze wymienione w statucie szkoły w wysokości do 3%,

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala wójt gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w wysokości do 5% za jedną klasę,

2) funkcje doradcy metodycznego w wysokości do 3%,

3) funkcje nauczyciela konsultanta w wysokości do 3%,

4) funkcje opiekuna stażu w wysokości 3% za jednego stażystę,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczna zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych – 15%

2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 30%

3) inne zajęcia – do 3%

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach, określonych w § 9 rozporządzenia, za każdą zrealizowaną godzinę dydaktyczną w wysokości do 3% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora wójt gminy.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki (lub tylko jeden w wyższej wysokości).

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V
Dodatek za wysługę lat

§ 11. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI
Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz dni tygodnia, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII
Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

a) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,

b) 20% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagroda Wójta Gminy Gawłuszowice nie może przekroczyć kwoty 3 000 zł. Nagroda Dyrektora nie może przekroczyć kwoty 1 000 zł.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

§ 15. 1. Nagroda Wójta Gminy oraz Dyrektora ma charakter uznaniowy i może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi nie wcześnie niż po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda Dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi za szczególne zaangażowanie i osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej oraz w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły, w szczególności gdy nauczyciel:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, udziałem uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

c) angażuje się w sprawy szkoły, przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, biwaków, udział uczniów w spektaklach teatralnych, wystawach, koncertach i spotkaniach,

e) organizuje i prowadzi letni wypoczynek dla uczniów,

f) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

g) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży i współpracuje w tym zakresie z właściwymi podmiotami,

h) systematycznie doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze, bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

i) udziela pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela,

j) aktywnie i systematycznie współpracuje z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi oraz samorządem lokalnym,

k) podejmuje działania angażujące rodziców w życie szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

§ 16. 1. Nagroda Wójta może być przyznana wyróżniającym się nauczycielom szkół, w tym nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkołach za osiągnięcia, o których mowa w § 15.

2. Nagroda Wójta może być ponadto przyznana dyrektorom szkół oraz osobom na innych stanowiskach kierowniczych w szkole, w szczególności za:

a) bardzo dobrą organizację pracy szkoły,

b) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w konkursach, zawodach sportowych,

c) właściwą współpracę z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,

d) stwarzanie przyjaznej atmosfery wśród pracowników w celu ich inspirowania do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i umiejętnego rozwiązywania sytuacji konfliktowych,

e) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł,

f) przejawianie inicjatywy i zaangażowanie szkoły w działaniach na rzecz środowiska lokalnego,

g) szczególna dbałość o stan techniczny budynków szkolnych, ich zagospodarowanie, estetykę wnętrz i obejścia, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 17. 1. Nagrody Wójta Gminy oraz Dyrektora przyznawane są:

- z okazji Dnia Edukacji Narodowej

- na zakończenie roku szkolnego

- z innych ważnych okazji

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli szkół występuje dyrektor.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz wymaga zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

4. Z wnioskiem o nagrodę dla dyrektora może wystąpić Rada Pedagogiczna, organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, dyrektorowi. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

5. Nagrodę Dyrektora szkoły przyznaje dyrektor.

§ 18. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy należy składać w następujących terminach:

- do 31 maja – na zakończenie roku szkolnego,

- do 30 września – z okazji Dnia Edukacji Narodowej,

- z miesięcznym wyprzedzeniem – z innych ważnych okazji.

§ 19. Nauczyciel oraz dyrektor, któremu została przyznana nagroda otrzymuje pismo potwierdzające jej przyznanie.

2. Odpis (kserokopię) pisma zamieszcza się w aktach osobowych nauczyciela, dyrektora.

Rozdział VIII
Dodatek mieszkaniowy

§ 20. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie gminy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie 4%,

2) przy dwóch osobach w rodzinie 5%,

3) przy trzech osobach w rodzinie 6%,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 7%,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców, pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Dodatek mieszkaniowy nie przysługuje nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż w jednym stosunku pracy uprawniającym do dodatku, który pobiera nauczycielski dodatek mieszkaniowy w innej placówce.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 21. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 20 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku społecznego,

3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 22. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 23. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują proporcjonalne do wymiaru zajęć z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 25. Traci moc uchwała Nr XIV/87/08 z dnia 6 marca 2008 r.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Kazimierz Sokalski

514

UCHWAŁA Nr 235/XXXIV/09
RADY GMINY JAWORNIK POLSKI
z dnia 5 marca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości

Działając na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 8 t i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Jawornik Polski uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

a) budynki i grunty lub ich części zajęte na prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej świetlice wiejskie z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

b) budynki i grunty lub ich części zajęte na prowadzenie zadań z zakresu ochrony przeciw pożarowej z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

c) budynki i grunty lub ich części, w których wykonywane są zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

d) obiekty oczyszczalni ścieków,

e) grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako „dr" a pełniące funkcje dróg publicznych pozostających we władaniu osób fizycznych lub prawnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jawornik Polski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Jawornik Polski

Edward Rzepa

515

UCHWAŁA Nr XXIX/296/09
RADY GMINY LUBACZÓW
z dnia 27 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli i Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6 a, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), w związku z art. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (j. t. z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy Lubaczów uchwala, co następuje:

Dział I

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego,

szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia z godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze nauczycieli.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§2. 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Lubaczów,

2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1),

3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 2 i 3) Karty Nauczyciela,

4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (j. t. z 2006 r. Dz. U. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),

5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z pozn. zm.).

2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za uciążliwość pracy,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagradzania rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w ust. 7, 8, ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Lubaczów w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznacza się maksymalnie 5% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

7. Warunkiem przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest między innymi:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:

- udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,

- osiągnięcia uczniów potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,

2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze:

- skuteczne rozwiązanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowanie własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

- aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami, samorządem gminy i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć takich jak:

- uroczystości szkolne,

- kółka zainteresowań,

- przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach,

- udział w egzaminach,

- zajęcia pozalekcyjne,

- wycieczki szkolne,

- dodatkowe zajęcia opieki świetlicowej,

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków zawiązanych z powierzonym stanowiskiem,

6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej

7) dbanie o estetykę i wygląd wizualny klasy i szkoły.

8) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

8. Dodatkowymi warunkami przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

2) wymierne działanie zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

3) skuteczne i oszczędne prowadzenia polityki kadrowej.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 4. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) Dyrektorowi - w wysokości od 10 do 30%

2) wicedyrektorowi – w wysokości od 10 do 20%

3) (inne stanowiska kierownicze wymienione w statucie szkoły) w wysokości od 5 do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Lubaczów, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w wysokości 3,5% za jedną klasę, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, oddział przedszkolny w przedszkolu (nauczyciel za wychowawstwo w klasach łączonych otrzymuje 1 dodatek funkcyjny),

2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 10%,

3) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości 5%,

4) funkcję opiekuna stażu w wysokości 3,5% za jednego stażystę otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 5, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 5 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w ust. 5.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

1) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach uciążliwych w następującej wysokości:

1) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 pkt 1 rozporządzenia - 10% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

4. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

5. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 6. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 33 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 (lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godziną.

3. Za usprawiedliwioną nieobecność w pracy spowodowaną np.:

- urlopem wypoczynkowym
- chorobą
- urlopem szkoleniowym lub płatnym zwolnieniem od pracy
- wykonywaniem funkcji związkowej przysługuje wynagrodzenie na podstawie odpowiednich przepisów Karty Nauczycieli lub Kodeksu pracy.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

a) nagroda organu prowadzącego w kwocie od 800zł. do 1500 zł,

b) nagroda dyrektora w kwocie od 500 zł do 800 zł.

2. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród są planowane w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Dział II

Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Dodatek mieszkaniowy

§ 9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach mających siedzibę na terenie Gminy Lubaczów i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie 46,00 zł,

2) przy dwóch osobach w rodzinie 61,00 zł,

3) przy trzech osobach w rodzinie 76,00 zł,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 92,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w § 2 ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej § 2 ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 4, na ich wspólny wniosek

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Lubaczów.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku społecznego,

3) korzystania z urlopu wychowawczego.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

§ 10. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Lubaczów.

§ 12. Traci moc: uchwała Nr XVII/202/08 Rady Gminy Lubaczów z dnia 4 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli i Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Roman Cozac

516

UCHWAŁA Nr XXIII/173/09
RADY GMINY W PYSZNICY
z dnia 4 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 i art. 104 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) Rada Gminy w Pysznicy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 4 uchwały Nr XVII/123/04 Rady Gminy w Pysznicy z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, i trybu ich pobierania, zmienionej uchwałą Nr XXX/206/06 Rady Gminy w Pysznicy z dnia 24 lutego 2006 r., ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3.Ustala się odpłatność za 1godzinę usług opiekuńczych w wysokości 10,00 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Gorczyca

517

UCHWAŁA Nr XXXII/237/09
RADY GMINY SANOK
z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminy Sanok

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r., Nr 68, poz. 449) - Rada Gminy, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Sanok w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/85/03 Rady Gminy Sanok z dnia 30 września 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Sanok, zmieniona uchwałami Rady Gminy Sanok Nr XX/159/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmian statutu Gminy Sanok oraz Nr XXVII/211/08 z dnia 29.10.2008 r. w sprawie zmian do statutu Gminy Sanok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok

Stanisław Wesoły

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/237/09
z dnia 2 marca 2009 r.

STATUT GMINY SANOK

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

1) ustrój Gminy Sanok,

2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,

3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy Sanok, oraz komisji Rady Gminy,

4) tryb pracy Wójta Gminy Sanok,

5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji i Wójta Gminy Sanok oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sanok,

2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Sanoku,

3) komisji - należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy w Sanoku,

4) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Sanoku,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sanok,

6) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Sanok.

Rozdział II
Gmina

§ 3. 1. Gmina Sanok jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

§ 4. 1. Gmina Sanok położona jest w Powiecie Sanockim w Województwie Podkarpackim i obejmuje obszar 23.138 ha.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:250 000, stanowiąca załącznik Nr 1 do Statutu.

3. W skład Gminy Sanok wchodzi 31 sołectw.

4. Wójt prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

5. Siedzibą organów Gminy jest Miasto Sanok.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Rada Gminy tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wójt prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych

§ 6. 1. Herb Gminy Sanok złożony jest z trzech pól. W górnym polu herbu znajduje się symbol ziemi sanockiej tj., złoty dwugłowy orzeł w niebieskim polu. W dolnym, lewym polu umieszczony jest herb „Leliwa", który tworzy złota sześcioramienna gwiazda i półksiężyc w niebieskim polu. Trzecim, umieszczonym w prawym, dolnym polu motywem, jest herb „Ostoja", który tworzy dwa księżyce niepełne żółte, barkami do siebie obrócone, każdy z nich jednym rogiem do góry, drugim na dół obrócony, między nimi miecz biały otłuczony, rękojeścią do góry, końcem na dół, w polu czerwonym. Całość Herbu Gminy Sanok przedstawiona jest na tarczy gotyckiej.

2. Barwy Gminy określa flaga, w formie szachownicy w kolorach biały, niebieski, czerwony i żółty, pochodzące z herbu gminy.

3. Flagą Gminy jest prostokątny płat tkaniny o proporcjach szerokości do długości 5:8. Płat podzielony jest na cztery pola w barwach: z których lewy górny jest biały, prawy górny jest niebieski, lewy dolny czerwony oraz prawy dolny żółty.
Urzędowa, uroczysta flaga zawiera wizerunek herbu Gminy umieszczony pośrodku na skrzyżowaniu pól.

4. Sztandarem Gminy jest kwadratowy płat tkaniny o wymiarach 117 cm x 117 cm. Na stronie głównej (awersie) umieszczony jest centralnie na srebrnym tle wizerunek herbu Gminy Sanok. W górnej części płata, nad herbem umieszczony jest napis w jednym wierszu, haftowany wielkimi złotymi literami „GMINA SANOK". W dolnej części płata, pod herbem umieszczona jest dewiza w jednym wierszu, haftowana wielkimi złotymi literami w języku łacińskim „VIRIBUS UNITIS" (oznaczająca w języku polskim „Wspólnymi siłami"). Po obu bokach herbu umieszczone są haftowane złotym kolorem stylistyczne ornamenty. Na stronie odwrotnej (awersie) umieszczony jest centralnie na czerwonym tle wizerunek orła, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w odrębnych przepisach. Boki sztandaru,

z wyjątkiem boku przytwierdzonego do drzewca są obszyte frędzlą złotą. Sztandar przytwierdzony jest do drzewca z głowicą zwieńczoną miniaturą herbu gminy – (głównie godło z herbu Gminy).

5. Insygniami organów Gminy są pieczęć urzędowa i łańcuch przewodniczącego Rady Gminy.

6. Pieczęcią urzędową Gminy jest metalowa tłoczona pieczęć okrągła o średnicy 36 mm zawierająca pośrodku wizerunek herbu Gminy, a w otoku napis „Gmina Sanok".

7. Łańcuch przewodniczącego Rady Gminy charakteryzują elementy ogniw w stylu klasycznym. Na ogniwach łańcucha zawieszony jest wizerunek herbu Gminy.

8. Wzory graficzne symboli Gminy i insygniów organów Gminy określa załącznik Nr 2 do statutu.

9. Regulamin zasad używania symboli Gminy oraz insygniów organów Gminy określa odrębna uchwała.

Rozdział III
Jednostki pomocnicze Gminy

§ 7. 1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.

2. Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Uchwały Rady wymaga również łączenie, podział i znoszenie jednostek pomocniczych.

4. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

5. Granice jednostek pomocniczych, organizację, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty.

§ 8. 1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectw do korzystania z mienia bez zgody zebrania wiejskiego.

2. Sołectwa zarządzają i korzystają z powierzonego im mienia komunalnego oraz rozporządzają dochodami uzyskanymi z tego mienia.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek budżetu Gminy.

4. O przeznaczeniu dochodów decyduje zebranie wiejskie w formie uchwał, które przekazywane są do Urzędu Gminy.

5. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu rzeczowo-finansowego, gdzie kumulowane są wszystkie dochody i finansowane wszystkie wydatki.

6. Obsługę finansowo-księgową Sołectw sprawuje Referat Finansowy Urzędu Gminy.

7. Projekt rocznego planu finansowo-rzeczowego opracowuje sołtys przy udziale rady sołeckiej i po uchwaleniu na zebraniu wiejskim przedkłada do zatwierdzenia Radzie, nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

8. Sołectwo nie dokonuje samodzielnie czynności prawnych, w tym również związanych z gospodarka finansową, w szczególności nie zawiera umów, w wyniku których mogą powstać zobowiązania finansowe.

9. Wszelkich zmian w zakresie planu wydatków sołectwa dokonuje zebranie wiejskie, informując o tym Wójta Gminy.

§ 9. 1. Sołtysi mogą uczestniczyć w sesjach Rady.

2. Sołtysi mogą zabierać głos na sesjach, nie mają jednak prawa do udziału w głosowaniu.

3. Przewodniczący Rady obowiązany jest do zawiadomienia, na takich samych zasadach jak radnych, sołtysów o sesji Rady Gminy.

4. Sołtysi mogą być zapraszani na posiedzenia Komisji Rady, jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów sołectwa.

5. Za udział w pracach organów, o których mowa w ust. 1 i 4 sołtysom przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ustalonych odrębną uchwałą Rady.

Rozdział IV
Organizacja wewnętrzna Rady

§ 10. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady Gminy w Sanoku wynosi 15 radnych.

§ 11. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 12. Strukturę Rady tworzą:

1) Przewodniczący,

2) Wiceprzewodniczący,

3) Komisja Rewizyjna,

4) Komisje stałe,

5) Komisje doraźne do określonych zadań.

§ 13. 1. Komisję Rewizyjną i inne komisje stałe powołuje Rada.

2. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych.

3. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźnie komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład osobowy i zakres działania.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,

2) przygotowanie projektu porządku obrad,

3) dokonanie otwarcia sesji,

4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

4. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust. 3 pkt. 2 powinien obejmować w szczególności:

1) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,

2) wybór Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących,

3) ślubowanie Wójta,

4) sprawozdanie Wójta poprzedniej kadencji o stanie Gminy.

§ 15. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności upoważniony Wiceprzewodniczący, w szczególności:

1) zwołuje sesje Rady,

2) przewodniczy obradom,

3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

5) podpisuje uchwały Rady,

6) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 16. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 17. Przewodniczący oprócz uprawnień przewidzianych w § 15 Statutu jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz w sprawach związanych z jej działalnością.

§ 18. Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego.

§ 19. Pod nieobecność Przewodniczącego jego zadania wykonuje upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 20. Niedopuszczalny jest jednoczesny wakat na stanowiskach Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczących Rady.

§ 21. 1. Przewodniczący oraz Wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 22. Obsługę rady i jej organów zapewnia pracownik Urzędu Gminy zatrudniony na stanowisku ds. obsługi Rady.

Rozdział V
Tryb pracy Rady

1. Sesje Rady

§ 23. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

1) deklaracje zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,

2) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,

3) apele zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 24. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 25. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

1) ustalenie porządku obrad,

2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesyjnych powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 7 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ust. 4 i 5 rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień.

§ 26. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą, z głosem doradczym, Wójt, jego Zastępca oraz Sekretarz i Skarbnik Gminy.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani przez Wójta kierownicy Referatów Urzędu Gminy oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 27. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 28. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 29. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 30. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 31. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych, o jakich mowa w § 24 ust.

§ 32. 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady przerywa obrady, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu. Przepis § 30 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, upoważniony przez Przewodniczącego.

3. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 34. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: “Otwieram .... sesję Rady Gminy w Sanoku”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 30 ust. 2.

§ 35. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie porządku obrad.

§ 36. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) zgłaszanie ewentualnych uwag i poprawek do protokołu z poprzedniej sesji,

2) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,

3) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,

4) zapytania radnych,

5) odpowiedzi na zapytania zgłoszone na poprzednich sesjach,

6) wolne wnioski i informacje.

§ 37. 1. Sprawozdanie, o jakim mowa w § 36 pkt. 2 składa Wójt, jego Zastępca lub Sekretarz.

2. Sprawozdania komisji rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 38. 1. Zapytania są kierowane do Wójta.

2. Zapytania dotyczą spraw wspólnoty gminnej.

3. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jego przedmiotem.

4. Zapytanie składa się w formie ustnej na sesji Rady lub pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje zapytanie adresatowi.

5. Odpowiedź na zapytanie jest udzielana ustnie na sesji Rady, na której zostało zadane lub w formie pisemnej w terminie 21 dni - na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego zapytanie.

6. Odpowiedzi na zapytanie udzielają Wójt lub właściwe rzeczowo osoby, upoważnione do tego przez Wójta.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny składający zapytanie może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi w oznaczonym terminie.

8. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych zapytaniach i odpowiedziach na nie na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 39. Zapytania składa się również w sprawach aktualnych problemów Gminy, w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis § 38 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 40. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 41. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę “do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego “do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać mu głos nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 42. Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 43. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

1) stwierdzenia quorum,

2) zmiany porządku obrad,

3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,

4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,

5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,

6) zarządzenia przerwy,

7) odesłania projektu uchwały do komisji,

8) przeliczenia głosów,

9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu "za" i jednego głosu "przeciwko" wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 44. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 45. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 46. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam ..... sesję Rady Gminy w Sanoku".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 47. 1. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 48. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia, mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 49. 1. Pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady sporządza z każdej sesji protokół w terminie 14 dni.

2. Przebieg sesji może być nagrywany na taśmę magnetofonową, którą przechowuje się przez 1 rok.

§ 50. 1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,

4) odnotowanie zgłoszonych uwag i poprawek do protokołu z poprzedniej sesji,

5) ustalony porządek obrad,

6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,

7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących" oraz głosów nieważnych,

8) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 51. 1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższej sesji, radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może podjąć uchwałę o uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu. Poprawki lub uzupełnienie mogą stanowić wyłącznie załączniki do protokołu, bez jego przeróbek.

§ 52. 1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały Przewodniczący Rady doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Wyciągi z protokołu z sesji oraz kopie uchwał, Przewodniczący Rady doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań, z dokumentów tych wynikających.

§ 53. 1. Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady, a w sprawach pracowniczych Wójtowi.

3. Uchwały

§ 54. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 23 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w § 23 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 55. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy z radnych, Wójt oraz komisje Rady.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,

6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Przewodniczącemu Rady w miarę potrzeby wraz z uzasadnieniem.

4. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy.

§ 56. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 57. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady, po zaopiniowaniu jej uchwały w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.

§ 58. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

§ 59. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 60. 1. Wójt ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

4. Procedura głosowania

§ 61. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 62. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 63. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady, Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z list obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 64. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący, rozstrzyga Przewodniczący obrad.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie

§ 65. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek, stosuje się zasadę określoną w § 64 ust. 2.

5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 66. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za" niż „przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy „przeciw".

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 67. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

5. Komisje Rady

§ 68. 1. Przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji doraźnych określa Rada w odrębnych uchwałach.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy komisji Rewizyjnej Rady.

§ 69. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 70. 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady, koordynujący pracę komisji Rady, mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 71. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji wybierany i odwoływany przez członków danej komisji.

2. Komisja może również wybrać wiceprzewodniczącego komisji.

§ 72. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Do posiedzeń komisji stałych i doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy o posiedzeniach Komisji Rewizyjnej.

§ 73. 1. Przewodniczący komisji stałych co najmniej raz w roku przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przewodniczący komisji doraźnych składa sprawozdanie na sesji Rady po zakończeniu prac komisji.

§ 74. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

6. Radni

§ 75. 1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego rady lub Przewodniczącego komisji.

§ 76. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1, Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 77. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

7. Wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego

§ 78. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólne sesje organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 79. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział VI
Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

1. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 80. 1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 81. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 82. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawach wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Przewodniczący Rady.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

2. Zasady kontroli

§ 83. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

1) legalności,

2) gospodarności,

3) rzetelności,

4) celowości,

5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 84. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 85. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,

2) problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,

3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 86. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 87. Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 14 dni roboczych, a kontrole problemowe i sprawdzające - dłużej niż 5 dni roboczych.

§ 88. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 89. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 83 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

3. Tryb kontroli

§ 90. 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 91. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 92. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych niż określone w ust. 3.

§ 93. Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

4. Protokoły kontroli

§ 94. 1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli w terminie 7 dni od daty jej zakończenia, protokół pokontrolny obejmujący:

1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,

2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),

3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,

4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,

6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,

7) datę i miejsce podpisania protokołu,

8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 95. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 96. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 97. Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu otrzymują:

1) Przewodniczący Rady,

2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,

3) Kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 98. 1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

1) terminy odbywania posiedzeń,

2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej,

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 99. 1. Komisja Rewizyjna składa Radzie w terminie do dnia 31 marca każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,

2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,

3) wykaz wniosków i opinii podjętych przez Komisję Rewizyjną,

4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami wynikającymi z tych kontroli,

5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 100. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2 mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

1) Przewodniczącego Rady,

2) nie mniej niż 5 radnych,

3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą brać udział tylko jej członkowie oraz zaproszone osoby.

6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 101. Opinie i wnioski Komisji Rewizyjnej uchwalane są większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 102. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

§ 103. 1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy zaistnieje konieczność skorzystania z wyżej wskazanych środków, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, która może zwrócić się do Wójta o wykonanie koniecznej ekspertyzy lub opinii w ramach zaplanowanych i posiadanych środków budżetowych.

§ 104. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych wniosków przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 105. Komisja Rewizyjna może występować do organów Gminy w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową lub inne organy kontroli.

Rozdział VII
Tryb pracy Wójta

§ 106. 1. Wójt jest organem wykonawczym Gminy.

2. Do zadań Wójta należy w szczególności:

1) przygotowanie projektów uchwał Rady,

2) określenie sposobu wykonania uchwał oraz udzielanie pisemnych odpowiedzi na wnioski stałych komisji Rady,

3) gospodarowanie mieniem komunalnym,

4) wykonywanie budżetu,

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

6) nawiązywanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi,

7) udzielanie pełnomocnictwa kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,

8) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał Rady,

9) wykonywanie zadań zleconych Gminie przez ustawy, nie zastrzeżone do właściwości Rady,

10) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

11) wydawanie decyzji indywidualnych z zakresu administracji publicznej,

12) inne zadania nie zastrzeżone kompetencjami Rady określone ustawami i niniejszym statutem.

§ 107. Wójt uczestniczy w sesjach Rady.

§ 108. Komisje Rady mogą żądać przybycia Wójta na ich posiedzenie, jeżeli jest to niezbędne ze względu na przedmiot posiedzenia związany z zadaniami Wójta.

§ 109. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 107 - § 108 w przypadku uzyskania upoważnienia od Wójta.

Rozdział VIII
Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów: Rady, Komisji i Wójta

§ 110. Obywatelom udostępnia się dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych.

§ 111. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§ 112. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady, w dniach pracy Urzędu Gminy w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty z zakresu działania Wójta oraz Urzędu udostępniane są w Referacie Spraw Obywatelskich i Administracyjnych (SAO) w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

3. Dokumenty, o jakich mowa w ust. 1 i 2 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 113. 1. Realizacja uprawnień określonych w § 111 i § 112 ust. 1 i 2 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy i w asyście pracownika.

2. Zasady odpłatności za sporządzenie kserokopii dokumentów podlegających udostępnieniu określa Wójt zarządzeniem.

§ 114. Uprawnienia określone w § 111 i § 112 nie znajdują zastosowania:

1) w przypadku wyłączenia, na podstawie ustaw, jawności,

2) do spraw i indywidualnych z zakresu administracji publicznej,

3) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice.

Rozdział IX
Pracownicy samorządowi

§ 115. W Urzędzie Gminy pracownicy zatrudnieni są na podstawie:

1) wyboru – Wójt,

2) powołania - z-ca Wójta, Skarbnik,

3) umowy o pracę - pozostali pracownicy.

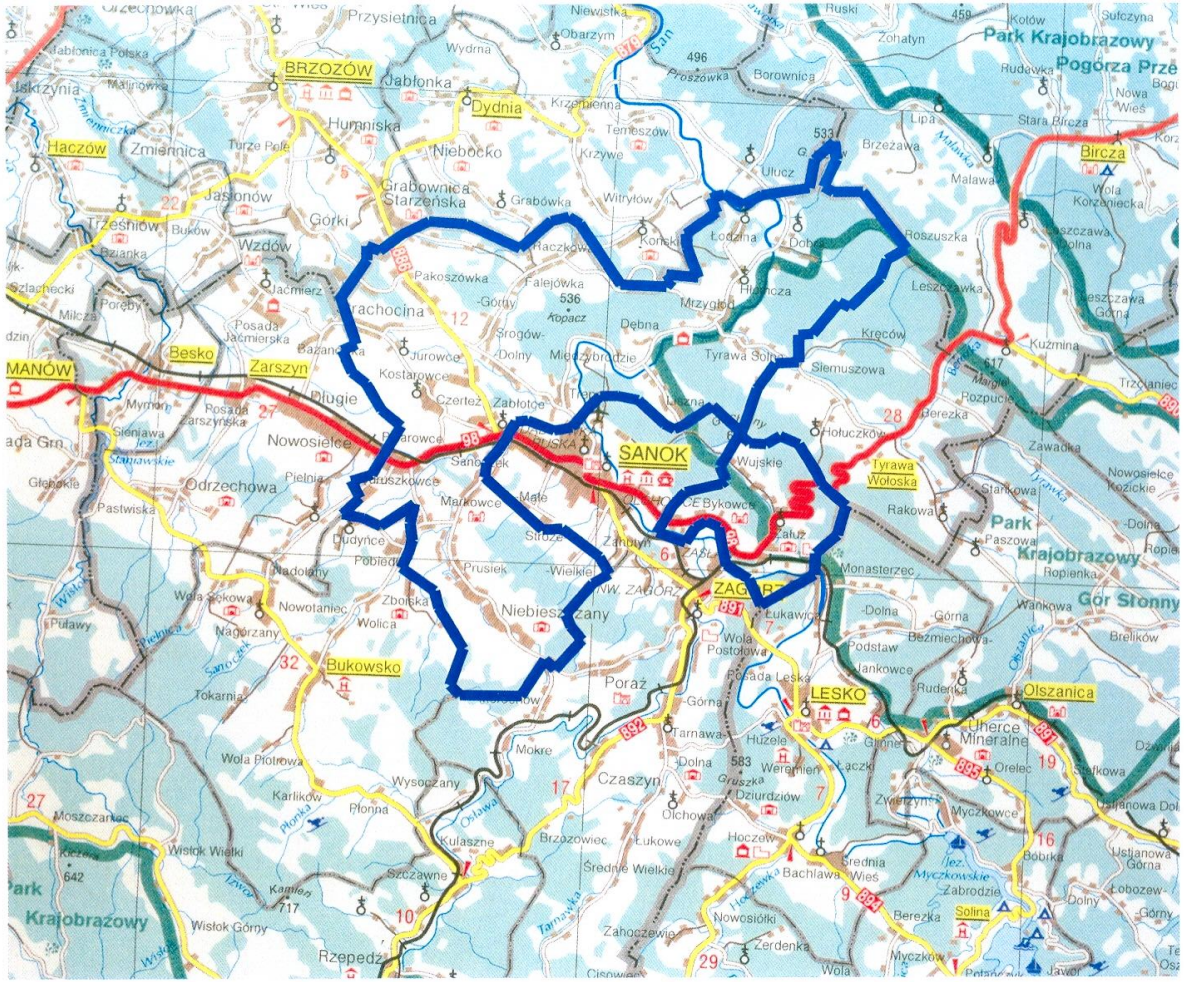
Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 116. Załączniki wymienione w niniejszym Statucie stanowią jego integralną część.

§ 117. Zmiana Statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

RADA GMINY
SANOK

Załącznik nr 1 do Statutu



Skala 1:250 000

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoły

RADA GMINY
SANOK

Załącznik nr 2
do Statutu Gminy

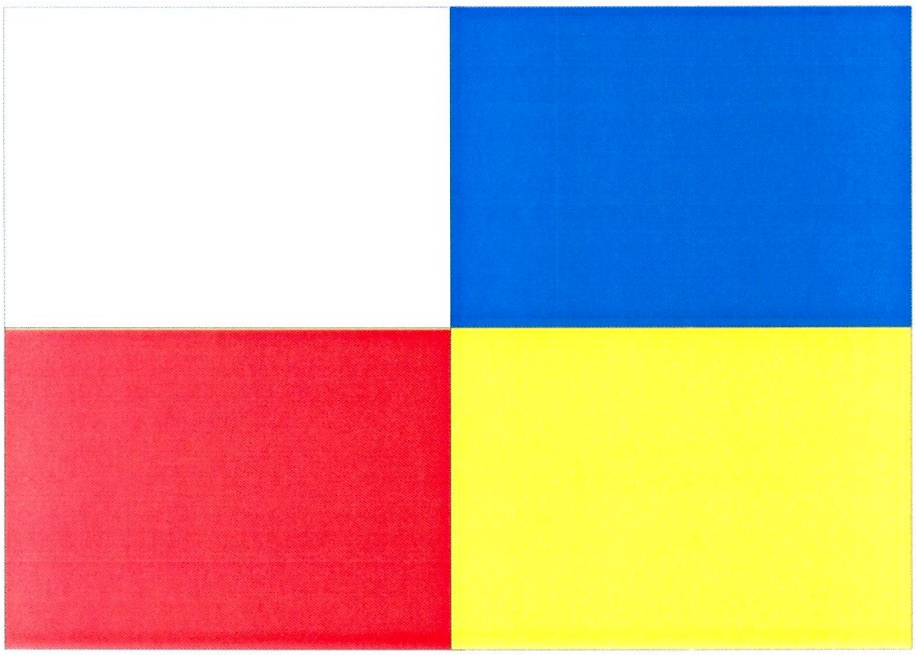
HERB GMINY SANOK



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoły

RADA GMINY
SANOK

FLAGA GMINY SANOK



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoły

RADA GMINY
SANOK

URZĘDOWA UROCZYSTA FLAGA GMINY SANOK



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoły

RADA GMINY
SANOK

SZTANDAR GMINY SANOK





PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoły

518

UCHWAŁA Nr XX/160/09
RADY GMINY STUBNO
z dnia 2 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stubno na lata 2007-2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy w Stubnie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr IV/17/07 z dnia 6.02.2007 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stubno na lata 2007-2011 (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 22 poz. 645) Prognoza wielkości oraz stanu technicznego mieszkaniowego zasobu gminy, otrzymuje brzmienie:

1. Mieszkaniowy zasób gminy obejmuje 15 lokali znajdujących się w budynkach stanowiących własność gminy, a mianowicie:

a) budynek nr 254 w Stubnie (budynek szkoły) – 7 lokali mieszkalnych,

b) budynek nr 195 w Stubnie (b. Lecznica Zwierząt) - 1 lokal mieszkalny,

c) budynek nr 25 w Stubienku (budynek b. szkoły) - 1 lokal mieszkalny,

d) budynek nr 181 w Kalnikowie (b. agronomówka) - 2 lokale mieszkalne,

e) budynek nr 155 w Kalnikowie (Ośrodek Zdrowia) - 1 lokal mieszkalny,

f) budynek nr 1 w Chałupkach Dusowskich – 2 lokale mieszkalne,

g) budynek nr 3 w Chałupkach Dusowskich – 1 lokal mieszkalny.

2. Nie przewiduje się powiększenia mieszkaniowego zasobu gminy poprzez budowę nowych mieszkań.

3. Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się następujące lokale, jako lokale socjalne:

1) budynek nr 1 w Chałupkach Dusowskich – 2 lokale,

2) budynek nr 3 w Chałupkach Dusowskich – 1 lokal.

4. Stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy określany będzie na bazie wyposażenia lokalu mieszkalnego w sieć wodociągową, kanalizacyjną, centralne ogrzewanie i gaz przewodowy oraz termomodernizację budynku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Władysław Styczyński

519

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 marca 2009 r. w Łańcucie

w sprawie przekazania Gminie Łańcut przez Powiat Łańcucki zadania prowadzenia Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Wysokiej

pomiędzy:
Powiatem Łańcuckim, zwanym dalej Powiatem reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego:
Adam Krzysztoń – Przewodniczący Zarządu Powiatu
Józef Rzepka – Członek Zarządu Powiatu
a
Gminą Łańcut, zwaną dalej Gminą reprezentowaną przez:
Zbigniew Łoza – Wójt Gminy Łańcut

Działając na podstawie art. 5 ust. 5c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572. z późn. zm.) strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2009 r. Powiat przekazuje Gminie zadanie prowadzenia Zespołu Szkół im. T. Kościuszki w Wysokiej, zwanego dalej „Zespołem Szkół", z siedzibą w Wysokiej w skład którego wchodzą następujące szkoły:

1) Technikum,

2) Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

2. Gmina przejmuje z dniem 1 kwietnia 2009 r. prawa i obowiązki organu prowadzącego w stosunku do Zespołu Szkół.

§ 2. 1. Przekazaniu podlega stan kadrowy nauczycieli Szkoły wg stanu na dzień 31 marca 2009 r., wynikający z arkusza organizacji Zespołu Szkół na rok szkolny 2008/2009, oraz dwóch pracowników obsługi: sprzątaczkę oraz sekretarkę szkoły.

2. Obsługę administracyjno - księgową Szkoły zapewni Gmina Łańcut.

3. Stanowisko dyrektora Zespołu Szkół zostanie powierzone kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Całość dokumentacji oraz archiwum Zespołu Szkół zostanie przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Gminie Łańcut.

§ 3. 1. Do czasu bezpośredniego otrzymania subwencji oświatowej na prowadzenie Zespołu Szkół przez Gminę Łańcut, Powiat Łańcucki zobowiązuje się do przekazywania w terminie do 28 dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca marca 2009 r. środków na zadania szkolne otrzymanych na uczniów w części oświatowej subwencji ogólnej na rachunek Nr 59 1240 2643 1111 0000 3778 1750. Miesięczna wysokość środków na ucznia szkoły zostanie wyliczona zgodnie z "Metryczką subwencji oświatowej 2009" otrzymaną z MEN.

2. Składniki wynagrodzenia nauczycieli za miesiąc kwiecień 2009 r. płatne z góry, wypłaci Gmina.

3. Powiat zobowiązuje się do uregulowania wszelkich zobowiązań Szkoły według stanu na dzień 31.03.2009 r.

4. Jeżeli po przekazaniu Szkoły ujawnią się nieznane wcześniej zobowiązania finansowe obciążające Szkołę, powstałe przed datą przekazania, Powiat Łańcucki zobowiązuje się do pokrycia tych zobowiązań.

§ 4. 1. Powiat Łańcucki dokona zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), następujących czynności dotyczących Szkoły:

1) przeprowadzi inwentaryzację,

2) zamknie księgi rachunkowe,

3) sporządzi sprawozdania finansowe,

4) sporządzi bilans.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, zostaną dokonane przez Zespół Szkół według stanu na dzień 31 marca 2009 r.

§ 5. 1. Strony porozumienia sporządzą w terminie do dnia 31 marca 2009 r., wykaz mienia Powiatu Łańcuckiego, którego przedmiotem są rzeczy ruchome będące we władaniu Zespołu Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Wysokiej, zwany dalej wykazem.

2. Mienie wykazane w wykazie zostanie przekazane nieodpłatnie Gminie Łańcut.

3. Przekazanie przez Powiat Gminie nieruchomości niezabudowanych położonych w Wysokiej nastąpi w drodze odrębnej umowy.

§ 6. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§10. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA ŁAŃCUCKI

Adam Krzysztoń

WICESTAROSTA ŁAŃCUCKI

Józef Rzepka

WÓJT

Zbigniew Łoza

520

ZARZĄDZENIE Nr 13/09
STAROSTY LEŻAJSKIEGO
z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej i dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej w roku 2009

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 oraz art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka w Nowej Sarzynie w 2009 r. wynosi 2.263,17 zł.

§ 2. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Piskorowicach - Mołyniach w 2009 r. wynosi 2.365,28 zł.

§ 3. Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Brzózie Królewskiej w 2009 r. wynosi 2.294,43 zł.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA LEŻAJSKI

Robert Żołynia

521

ZARZĄDZENIE Nr 12/09
STAROSTY POWIATU SANOCKIEGO
z dnia 13 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wieku im. św Brata Alberta w Zagórzu w 2009 roku

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej dla Osób w Podeszłym Wieku im. św Brata Alberta w Zagórzu na 2009 rok w wysokości 2.150,00 złotych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza sie Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wacław Krawczyk

522

ZARZĄDZENIE Nr 14/09
STAROSTY POWIATU SANOCKIEGO
z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowej Placówce Socjalizacyjnej w Sanoku w 2009 roku

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1 Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Powiatowej Placówce Socjalizacyjnej w Sanoku na 2009 rok w wysokości 3.229,71 złotych.

§ 2 Wykonanie zarządzenie powierza sie Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku.

§ 3 Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wacław Krawczyk

523

OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE
z dnia 19 marca 2009 r.

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz.1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

1. Rada Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego uchwałą z dnia 30 grudnia 2008 r. Nr XXI/163/2008 stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Jana Gajdy wybranego w okręgu wyborczym Nr 1 z Listy Nr 15 Komitetu Wyborczego Wyborców „ZIEMIA ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKA".

2. Rada Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego podjęła w dniu 24 lutego 2009 r. uchwałę Nr XXII/164/2009 o wstąpieniu na jego miejsce Marii Franczyk, która w wyborach kandydowała z tej samej listy, uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.

Komisarz Wyborczy w Rzeszowie

Tomasz Smoleń

524

OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W PRZEMYŚLU
z dnia 30 marca 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielkie Oczy przeprowadzonych w dniu 29 marca 2009 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Komisarz Wyborczy w Przemyślu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielkie Oczy, przeprowadzonych w dniu 29 marca 2009 r.

I.

A. Wybory przeprowadzono w jednym okręgu wyborczym.

B. Wybierano jednego radnego spośród dwóch kandydatów zgłoszonych na dwóch listach kandydatów.

C. Wybrano jednego radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 1 111 osób.

E. Wydano kart do głosowania 245 wyborcom.

F. W wyborach wzięło udział (liczba kart wyjętych z urny) 245, to jest 22.05% uprawnionych do głosowania.

G. Głosów ważnych oddano 241, to jest 98,37% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano4, to jest 1,63% ogólnej liczby głosów oddanych.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano jednego radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 245.

D. Głosów ważnych oddano 241.

E. **Radnym został wybrany:**
z listy nr 2 KWW „NASZ ŁUKAWIEC"
POCHODAJ Edward

F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

KOMISARZ WYBORCZY
W PRZEMYŚLU

Marek Byliński

525

OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W STUBNIE
z dnia 3 marca 2009 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu sołectwa Kalników

Na podstawie § 1 i § 2 uchwały Nr XX/165/09 Rady Gminy w Stubnie z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie ogłoszenia tekstów jednolitych Statutów Sołectw, ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Sołectwa Kalników, uchwalonego uchwałą Nr XXXI/177/98 Rady Gminy w Stubnie z dnia 3 marca 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kalników z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr XVIII/135/08 Rady Gminy w Stubnie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Sołectwa Kalników.

Przewodniczący Rady Gminy
w Stubnie

Władysław Styczyński

Załącznik do obwieszczenia

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład Sołectwa Kalników wchodzi wieś Kalników.

§ 2. Sołectwo położone jest w Gminie Stubno, w jej północno-wschodniej części.
Obejmuje obszar 2.442,13 ha i liczy 1241 mieszkańców.

§ 3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

Rozdział II
Społeczno-samorządowe i publiczne zadania sołectwa.

§ 4. Sołectwo jest najniższym szczeblem organizacji polskiego społeczeństwa.
Jako jednostka pomocnicza gminy uczestniczy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jej mieszkańców i jest rzeczywistym partnerem w pracy organów gminy.

§ 5. Sołectwo jest wyposażone w zdolność sądową i może wykonywać uprawnienia oraz zadania wynikające z tego przymiotu w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 6. Sołectwo posiada trzy grupy ogólnych kompetencji (stanowiące, opiniodawcze i kontrolne), których realizacja określona jest poprzez specyfikację zakresów działania jego organu.

Rozdział III
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) sołtys - organ wykonawczy.

2. działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w składzie 11 osób.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Wszyscy mieszkańcy sołectwa obowiązani są wykonywać uchwały sołectwa.
Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1) uchwalanie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez radę gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku,

2) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych, usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń,

3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa i rozporządzanie dochodami z tego źródła,

4) uchwalenie projektu statutu sołectwa, celem zatwierdzenia przez radę gminy.

§ 9. Kompetencje sołtysa:

1. Reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa oraz prowadzi biuro sołtysa.

3. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie i w tym celu:

- rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak, np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego.

4. Realizuje uchwały rady gminy dotyczące sołectwa, a także umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców.

5. W zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków.

6. Uczestniczy w sesjach rady gminy bez prawa głosowania i może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

7. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez radę gminy.

8. Sołtys realizuje uchwały zebrania wiejskiego przy pomocy rady sołeckiej.

9. Sołtys i rada sołecka składają co najmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 10. Rada Sołecka:

1. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

2. Inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.

3. Rada Sołecka nie może organizować prac i robót, przy których wykonywaniu niezbędne jest przeprowadzenie przetargu.

4. Rada Sołecka lub jeden z jej członków uczestniczy każdorazowo w przetargu na prace dotyczące sołectwa. Uczestniczy też przy sporządzaniu umów i odbiorach robót dotyczących sołectwa.

Rozdział IV
Zasady zwoływania zebrania wiejskiego oraz podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

§ 13. Z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego może wystąpić rada sołecka, Wójt Gminy lub 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 14. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa bez względu na to, z czyjej inicjatywy zwołuje się zebranie.

§ 15. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 60 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 16. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum ustala się inny termin i wówczas bez względu na ilość obecnych przeprowadza się zebranie.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

§ 18. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania. Zasady przeprowadzenia tajnego głosowania określa przewodniczący zebrania.

Rozdział V
Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. Zebraniu przewodniczy sołtys lub na wniosek sołtysa inny członek rady sołeckiej.

§ 20. Członek rady sołeckiej sporządza protokół z zebrania, który powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

5) podpisy sołtysa i protokolanta,

6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 21. Kopię protokołu z zebrania przesyła się sekretarzowi gminy.

Rozdział VI
Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji, która trwa 4 lata.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje rada gminy, która określa miejsce, dzień, godzinę zebrania wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych oraz ustala zasady wykonania czynności wyborczych.

4. Uchwała rady gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w pkt. 3 powinna być podana do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa, ani do rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydatury na stanowisko sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

a) nie mają prawa wybieralności na sołtysa osoby karane za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego,

b) kandydat na sołtysa składa oświadczenie, że nie był karany za przestępstwo, o którym mowa w ust. 3a oraz że nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie w sprawie, o której mowa w ust. 3a.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

6. Następnie komisja skrutacyjna:

- zbiera głosy,
- ustala wyniki wyborów,
- sporządza protokół (druki protokołów głosowania dla komisji oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy).

§ 25. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru członków rady sołeckiej w sposób określony w § 23 i § 24.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

a) nie wykonują swych obowiązków statutowych,

b) naruszają postanowienia statutu,

c) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej z przyczyn określonych w pkt 2 na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, złożony Wójtowi Gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

a) Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli został ukarany za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub wobec którego wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego

4. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział VII
Majątek sołectwa i jego finanse

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 28. Sołectwo w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

§ 29. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 30. Dochody sołectwa tworzą:

a) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez oraz z działalności prowadzonej przez sołectwo,

b) wpłaty osób fizycznych niezbędne do prawidłowej gospodarki na pastwiskach.

§ 31. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

a) dofinansowanie czynów społecznych,

b) remont i utrzymanie dróg wiejskich,

c) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,

d) wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa,

e) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej prowadzonej na terenie sołectwa.

§ 32. Dochody i wydatki sołectwa objęte są budżetem gminy i wyodrębnione do dyspozycji sołectwa.

Rozdział VIII
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy, przy pomocy Wójta Gminy i własnych Komisji.

§ 35. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, rady gminy i skarbnika gminy.

§ 36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

§ 37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia zarządowi gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 38. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w drodze uchwały.

§ 39. Zmian statutu dokonuje rada gminy.

§ 40. Statut podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Kalników

Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

1. Działki stanowiące pastwiska wiejskie oznaczone Nr: 2074, 1058, 2069, 2071, 2076, 2079, 2083, 2105, 2106, 2104, 2108, 2109/2, 2116, 2117, 3393, 2109/1, 3398, 3388, 3396, 3309, 3060, 3018/2, 3028, 3031, 3062, 3064, 3080, 3066, 3085, 3077, 3190, 3088, 3095/1, 3185, 3190, 3081, 3090, 3095/3, 3058, 3163, 3167, 3169/1 o łącznej powierzchni 163,91 ha,

- budynek stanowiący świetlicę wiejską wraz z działką Nr 1078 o powierzchni 0,22 ha przekazane uchwałą Nr VI/38/93 Rady Gminy w Stubnie z dnia 30 listopada 1993 roku.

2. Działka Nr 3060 o powierzchni 1,13 ha wraz z budynkiem (sklep – Zagreble)

- działka Nr 1090 o powierzchni 0,08 ha wraz z budynkiem (sklep w Końcu),

- działka Nr 2961 o powierzchni 0,17 ha wraz z budynkiem (świetlica Zagreble) przekazane uchwałą Nr III/18/94 Rady Gminy w Stubnie z dnia 30 marca 1994 roku.

526

OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W STUBNIE
z dnia 3 marca 2009 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Sołectwa Nakło

Na podstawie § 1 i § 2 uchwały Nr XX/165/09 Rady Gminy w Stubnie z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie ogłoszenia tekstów jednolitych Statutów Sołectwa – ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Sołectwa Nakło, uchwalonego uchwałą Nr XXXI/176/98 Rady Gminy w Stubnie z dnia 3 marca 1998 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nakło, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Nr VII/42/99 Rady Gminy w Stubnie z dnia 30 kwietnia 1999 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Sołectwa Nakło i uchwałą Nr XVIII/136/08 Rady Gminy w Stubnie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Sołectwa Nakło.

Przewodniczący Rady Gminy
w Stubnie

Władysław Styczyński

Załącznik do obwieszczenia

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład Sołectwa Nakło wchodzą następujące miejscowości: Nakło i Chałupki Dusowskie.

§ 2. Sołectwo położone jest w Gminie Stubno, w jej południowej części.
Obejmuje obszar 1.217,33 ha.

§ 3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

Rozdział II
Społeczno-samorządowe i publiczne zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo jest najniższym szczeblem organizacji polskiego społeczeństwa.
Jako jednostka pomocnicza gminy uczestniczy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jej mieszkańców i jest rzeczywistym partnerem w pracy organów gminy.

§ 5. Sołectwo jest wyposażone w zdolność sądową i może wykonywać uprawnienia oraz zadania wynikające z tego przymiotu w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 6. Sołectwo posiada trzy grupy ogólnych kompetencji (stanowiące, opiniodawcze i kontrolne), których realizacja określona jest poprzez specyfikację zakresów działania jego organu.

Rozdział III
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w składzie 11 osób.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Wszyscy mieszkańcy sołectwa obowiązani są wykonywać uchwały sołectwa.
Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1) uchwalanie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez radę gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku,

2) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych, usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń,

3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa i rozporządzanie dochodami z tego źródła,

4) uchwalenie projektu statutu sołectwa, celem zatwierdzenia przez radę gminy.

§ 9. Kompetencje sołtysa:

1. Reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa oraz prowadzi biuro sołtysa.

3. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie i w tym celu:

- rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak, np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego.

4. Realizuje uchwały rady gminy dotyczące sołectwa, a także umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców.

5. W zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków.

6. Uczestniczy w sesjach rady gminy bez prawa głosowania i może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

7. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez radę gminy.

8. Sołtys realizuje uchwały zebrania wiejskiego przy pomocy rady sołeckiej.

9. Sołtys i rada sołecka składają co najmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 10. **Rada Sołecka:**

1. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

2. Inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.

3. Rada Sołecka nie może organizować prac i robót, przy których wykonywaniu niezbędne jest przeprowadzenie przetargu.

4. Rada Sołecka lub jeden z jej członków uczestniczy każdorazowo w przetargu na prace dotyczące sołectwa. Uczestniczy też przy sporządzaniu umów i odbiorach robót dotyczących sołectwa.

Rozdział IV
Zasady zwoływania zebrania wiejskiego oraz podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

§ 13. Z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego może wystąpić rada sołecka, Wójt Gminy lub 1/30 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 14. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa bez względu na to, z czyjej inicjatywy zwołuje się zebranie.

§ 15. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 16. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum ustala się inny termin i wówczas bez względu na ilość obecnych przeprowadza się zebranie.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

§ 18. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania. Zasady przeprowadzenia tajnego głosowania określa przewodniczący zebrania.

Rozdział V
Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. Zebraniu przewodniczy sołtys lub na wniosek sołtysa inny członek rady sołeckiej.

§ 20. Członek rady sołeckiej sporządza protokół z zebrania, który powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania,

2) stwierdzenie ważności zebrania,

3) porządek zebrania,

4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

5) podpisy sołtysa i protokolanta,

6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 21. Kopię protokołu z zebrania przesyła się sekretarzowi gminy.

Rozdział VI
Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji, która trwa 4 lata.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje rada gminy, która określa miejsce, dzień, godzinę zebrania wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych oraz ustala zasady wykonania czynności wyborczych.

4. Uchwała rady gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w pkt. 3 powinna być podana do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa, ani do rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydatury na stanowisko sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

a) nie mają prawa wybieralności na sołtysa osoby karane za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego,

b) kandydat na sołtysa składa oświadczenie, że nie był karany za przestępstwo, o którym mowa w ust. 3a oraz że nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie w sprawie, o której mowa w ust. 3a.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią

sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa stawia znak „X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

6. Następnie komisja skrutacyjna:

- zbiera głosy,
- ustala wyniki wyborów,
- sporządza protokół (druki protokołów głosowania dla komisji oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy).

§ 25. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru członków rady sołeckiej w sposób określony w § 23 i § 24.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

1) nie wykonują swych obowiązków statutowych,

2) naruszają postanowienia statutu,

3) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, złożony Wójtowi Gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

a) Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli został ukarany za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub wobec którego wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego

4. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział VII
Majątek sołectwa i jego finanse.

§ 27. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, którego w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie terytorialnym stanowiło mienie gminne sołectwa.

§ 28. Sołectwo w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

§ 29. 1. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

2. Wykaz składników mienia gminnego nie objętych komunalizacją, będących w użytkowaniu sołectwa, określa załącznik Nr 2 do niniejszego statutu.

§ 30. Dochody sołectwa tworzą:

a) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez oraz z działalności prowadzonej przez sołectwo,

b) wpłaty osób fizycznych niezbędne do prawidłowej gospodarki na pastwiskach.

§ 31. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

a) dofinansowanie czynów społecznych,

b) remont i utrzymanie dróg wiejskich,

c) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,

d) wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa,

e) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej prowadzonej na terenie sołectwa.

§ 32. Dochody i wydatki sołectwa objęte są budżetem gminy i wyodrębnione do dyspozycji sołectwa.

Rozdział VIII
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy, przy pomocy Wójta Gminy i własnych Komisji.

§ 35. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, rady gminy i skarbnika gminy.

§ 36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach

§ 37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia zarządowi gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 38. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w drodze uchwały.

§ 39. Zmian statutu dokonuje rada gminy.

§ 40. Statut podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Nakło

Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

Lokal stanowiący świetlicę wiejską w Nakle wraz z częścią działki Nr 171/3 niezbędnej do korzystania ze świetlicy; przekazany uchwałą Nr VI/38/93 Rady Gminy w Stubnie z dnia 30 listopada 1993 roku.

Załącznik Nr 2
do Statutu Sołectwa Nakło

Wykaz składników mienia wiejskiego uwidocznionego w Księdze Wieczystej Nr 1426

1. Działka Nr 286/3 o powierzchni 3,14 ha.
2. Działka Nr 286/6 o powierzchni 92,55 ha.
3. Działka Nr 484/1 o powierzchni 0,40 ha.
4. Działka Nr 598/2 o powierzchni 0,12 ha.

527

OBWIESZCZENIE
PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W STUBNIE
z dnia 3 marca 2009 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu sołectwa Stubno

Na podstawie § 1 i § 2 uchwały Nr XX/165/09 Rady Gminy w Stubnie z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie ogłoszenia tekstów jednolitych Statutów Sołectw, ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Sołectwa Stubno, uchwalonego uchwałą Nr XX/110/2000 Rady Gminy w Stubnie z dnia 20 października 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stubno, z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej uchwałą Nr XVIII/137/08 Rady Gminy w Stubnie z dnia 27 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Sołectwa Stubno.

Przewodniczący Rady Gminy
w Stubnie

Władysław Styczyński

Załącznik do obwieszczenia

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I
Sołectwo i teren jego działania

§ 1. W skład Sołectwa Stubno wchodzi wieś Stubno.

§ 2. Sołectwo położone jest w Gminie Stubno, w jej środkowej części.
Obejmuje obszar 2.025,92 ha i liczy 1371 mieszkańców.

§ 3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna zawarta na ostatniej stronie niniejszego statutu.

Rozdział II
Społeczno-samorządowe i publiczne zadania sołectwa

§ 4. Sołectwo jest najniższym szczeblem organizacji polskiego społeczeństwa.
Jako jednostka pomocnicza gminy uczestniczy w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jej mieszkańców i jest rzeczywistym partnerem w pracy organów gminy.

§ 5. Sołectwo jest wyposażone w zdolność sądową i może wykonywać uprawnienia oraz zadania wynikające z tego przymiotu w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 6. Sołectwo posiada trzy grupy ogólnych kompetencji (stanowiące, opiniodawcze i kontrolne), których realizacja określona jest poprzez specyfikację zakresów działania jego organu.

Rozdział III
Organy sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy,

2) sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka w składzie 11 osób.

§ 8. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców. Wszyscy mieszkańcy sołectwa obowiązani są wykonywać uchwały sołectwa.
Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

1) uchwalanie najpóźniej do 15 września każdego roku wniosków w celu rozpatrzenia ich przez radę gminy i uwzględnienia w budżecie gminy następnego roku,

2) w przypadku planowania w budżecie gminy wydatków związanych z budową urządzeń komunalnych lub budową infrastruktury sołectwa - uchwalanie wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców lub instytucji i innych jednostek organizacyjnych, usytuowanych na terenie sołectwa lub mogących w przyszłości korzystać z tych urządzeń,

3) podejmowanie uchwał w sprawie dysponowania mieniem sołectwa i rozporządzanie dochodami z tego źródła,

4) uchwalenie projektu statutu sołectwa, celem zatwierdzenia przez radę gminy.

§ 9. Kompetencje sołtysa:

1. Reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

2. Wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi sołectwa oraz prowadzi biuro sołtysa.

3. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie i w tym celu:

- rozwiesza ogłoszenia o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

- poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców jak, np. przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego.

4. Realizuje uchwały rady gminy dotyczące sołectwa, a także umożliwia zapoznanie się z uchwałami rady gminy jak najszerszego kręgu mieszkańców.

5. W zakresie ustalonym przez radę gminy dokonuje poboru podatków.

6. Uczestniczy w sesjach rady gminy bez prawa głosowania i może zgłaszać wnioski w imieniu mieszkańców.

7. Sołtysowi przysługuje prowizja oraz inne należności w granicach ustalonych przez radę gminy.

8. Sołtys realizuje uchwały zebrania wiejskiego przy pomocy rady sołeckiej.

9. Sołtys i rada sołecka składają co najmniej raz w roku sprawozdanie ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

§ 10. **Rada Sołecka**:

1. Rada Sołecka pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

2. Inicjuje i prowadzi na terenie sołectwa prace możliwe do wykonania małymi nakładami finansowymi i przy współudziale mieszkańców.

3. Rada Sołecka nie może organizować prac i robót, przy których wykonywaniu niezbędne jest przeprowadzenie przetargu.

4. Rada Sołecka lub jeden z jej członków uczestniczy każdorazowo w przetargu na prace dotyczące sołectwa. Uczestniczy też przy sporządzaniu umów i odbiorach robót dotyczących sołectwa.

Rozdział IV
Zasady zwoływania zebrania wiejskiego oraz podejmowania uchwał

§ 11. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec uprawniony do głosowania.

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

§ 13. Z wnioskiem o zwołanie zebrania wiejskiego może wystąpić rada sołecka, Wójt Gminy lub 1/30 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

§ 14. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa bez względu na to, z czyjej inicjatywy zwołuje się zebranie.

§ 15. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 50 mieszkańców posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 16. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum ustala się inny termin i wówczas bez względu na ilość obecnych przeprowadza się zebranie.

§ 17. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

§ 18. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania. Zasady przeprowadzenia tajnego głosowania określa przewodniczący zebrania.

Rozdział V
Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. Zebraniu przewodniczy sołtys lub na wniosek sołtysa inny członek rady sołeckiej.

§ 20. Członek rady sołeckiej sporządza protokół z zebrania, który powinien zawierać:

1) miejscowość i datę zebrania

2) stwierdzenie ważności zebrania

3) porządek zebrania

4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji

5) podpisy sołtysa i protokolanta

6) do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były one niezbędne do dyskusji.

§ 21. Kopię protokołu z zebrania przesyła się sekretarzowi gminy.

Rozdział VI
Zasady i tryb wyboru (odwołania) sołtysa i rady sołeckiej

§ 22. 1. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej uprawnione jest zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką na okres kadencji, która trwa 4 lata.

3. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje rada gminy, która określa miejsce, dzień, godzinę zebrania wyznacza przewodniczącego zebrania spośród radnych oraz ustala zasady wykonania czynności wyborczych.

4. Uchwała rady gminy o zwołaniu zebrania, o którym mowa w pkt. 3 powinna być podana do wiadomości mieszkańcom sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 23. 1. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, spośród uprawnionych uczestników zebrania wiejskiego.

2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego Komisji.

3. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko sołtysa, ani do rady sołeckiej.

§ 24. 1. Komisja przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydatury na stanowisko sołtysa mogą zgłaszać wszyscy uczestnicy zebrania wiejskiego.

3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie uczestnicy zebrania wiejskiego.

a) nie mają prawa wybieralności na sołtysa osoby karane za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub wobec których wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego,

b) kandydat na sołtysa składa oświadczenie, że nie był karany za przestępstwo, o którym mowa w ust. 3a oraz że nie wydano wobec niego prawomocnego wyroku warunkowo umarzającego postępowanie w sprawie, o której mowa w ust. 3a.

4. Głosowanie jest tajne. W tym celu komisja rozdaje karty do głosowania zaopatrzone pieczęcią sołectwa z widocznymi na niej nazwiskami kandydatów.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec sołectwa pozostawia nie skreślone nazwisko kandydata, na którego oddaje swój głos. Na stanowisko sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

6. Następnie komisja skrutacyjna:

- zbiera głosy
- ustala wyniki wyborów
- sporządza protokół (druki protokołów głosowania dla komisji oraz karty do głosowania dostarcza Wójt Gminy).

§ 25. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru członków rady sołeckiej w sposób określony w § 23 i § 24.

§ 26. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Mogą być odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

a) nie wykonują swych obowiązków statutowych,

b) naruszają postanowienia statutu,

c) dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członków rady sołeckiej przed upływem kadencji na wniosek 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania, złożony Wójtowi Gminy. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

a) Rada Gminy odwołuje sołtysa jeżeli został ukarany za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub wobec którego wydano prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowanie karne w sprawie popełnienia przestępstwa umyślnego ściganego z oskarżenia publicznego

4. Odwołanie może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

Rozdział VII
Majątek sołectwa i jego finanse

§ 27. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazywanego przez gminę i rozporządza dochodami z tego źródła.

§ 28. Sołectwo w ramach zwykłego zarządu mieniem przekazanym załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia i utrzymaniem go w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

§ 29. Wykaz składników mienia komunalnego przekazanych sołectwu określa załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§ 30. Dochody sołectwa tworzą:

a) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu i dzierżawy lokali, imprez oraz z działalności prowadzonej przez sołectwo,

b) wpłaty osób fizycznych niezbędne do prawidłowej gospodarki na pastwiskach.

§ 31. Środki finansowe sołectwa przeznacza się na:

a) dofinansowanie czynów społecznych,

b) remont i utrzymanie dróg wiejskich,

c) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,

d) wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalnością organów sołectwa,

e) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej prowadzonej na terenie sołectwa.

§ 32. Dochody i wydatki sołectwa objęte są budżetem gminy i wyodrębnione do dyspozycji sołectwa.

Rozdział VIII
Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 33. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności, gospodarności.

§ 34. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy, przy pomocy Wójta Gminy i własnych Komisji.

§ 35. Działalność finansowa sołectwa podlega nadzorowi i kontroli komisji rewizyjnej, rady gminy i skarbnika gminy.

§ 36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach.

§ 37. 1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia zarządowi gminy uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 38. O utworzeniu, połączeniu i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazwy i siedziby władz sołectwa decyduje rada gminy w drodze uchwały.

§ 39. Zmian statutu dokonuje rada gminy.

§ 40. Statut podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych.

Załącznik Nr 1
do Statutu Sołectwa Stubno

Wykaz składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu

Działki stanowiące pastwiska wiejskie oznaczone Nr: 1, 2, 3, 1456/7, 795/1, 828, 829 o łącznej powierzchni 112,08 ha przekazane uchwałą Nr VI/38/93 Rady Gminy w Stubnie z dnia 30 listopada 1993 roku.

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 104,40 zł** (w tym 7% VAT)