



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 stycznia 2008 r.

Nr 2

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

27 —	w Jaśle Nr XXIV/196/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę Nr XXII/187/2007 Rady Miejskiej Jasła z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zasad najmu i dzierżawy nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata.....	78
28 —	w Piłźnie Nr XI/91/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pilzno.....	78
29 —	w Piłźnie Nr XI/92/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pilzno.....	80
30 —	w Przemyślu Nr 254/07 z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rynek 05/06”.....	81
31 —	w Rymanowie Nr XIII/105/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008 rok.....	90
32 —	w Sanoku Nr XX/140/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury.....	103
33 —	w Stalowej Woli Nr XIX/259/07 z dnia 14 grudnia 2007 r. w sprawie budżetu miasta na 2008 rok.....	104
34 —	w Tyczynie Nr XV/85/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Tyczyn.....	130
35 —	w Zagórz Nr XXI/67/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Gminy Zagórz.....	130

UCHWAŁY RAD GMIN:

36 —	w Borowej Nr XII/78/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz ustalenia opłat za przyjęcie odpadów na składowisko.....	131
37 —	w Iwierzycach Nr XII/69/07 z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2007-2010 po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.....	132
38 —	w Leżajsku Nr XX/115/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Leżajsk.....	135
39 —	w Wiązownicy Nr XVI/117/07 z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wiązownica.....	150
40 —	w Wielopolu Skrzyńskim Nr XV/75/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/168/06 z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie.....	150

INFORMACJA

O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

41 —	udzielającej koncesji na przesyłanie ciepła przedsiębiorstwu energetycznemu: Zakłady Chemiczne „Organika Sarzyna” S.A. z siedzibą w Nowej Sarzynie.....	151
------	---	-----

27

**UCHWAŁA Nr XXIV/196/07
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr XXII/187/2007 Rady Miejskiej Jasła z dnia 10 grudnia 2007 r.
w sprawie zasad najmu i dzierżawy nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXII/187/2007 Rady Miejskiej Jasła z dnia 10 grudnia 2007 r. w sprawie zasad najmu i dzierżawy nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

„3. Jeżeli pierwszy i drugi przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, Burmistrz Miasta może ogłosić kolejny przetarg lub wyłonić najemcę lub dzierżawcę w drodze rokowań. Ogłoszenie o rokowaniach wymaga formy pisemnej.”.

2) w § 2 ust. 1 uchwały skreśla się zwrot: „formy i”.

2. Pozostałą treść uchwały zostawia się bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Jasła**

Leszek Zduński

28

**UCHWAŁA Nr XI/91/07
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE
z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych
prowadzonych przez Gminę Pilzno**

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratorium Oświaty w Rzeszowie Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Pilzno oraz granice ich obwodów zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 3. Traci moc: uchwała Nr VII/45/1/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Władysława Jagiełły w Pilźnie ul. Mickiewicza 1, uchwała Nr VII/45/2/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Parkoszu, uchwała Nr VII/45/3/99 Rady Miejskiej

w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. III Zgrupowania Armii Krajowej „Pocisk” w Dobrkowie, uchwała Nr VII/45/4/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 4 w Jaworzu Górnym, uchwała Nr VII/45/5/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Marii Konopnickiej w Strzegocicach, uchwała Nr VII/45/6/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 w Słotowej, uchwała Nr VII/45/7/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 7 w Zwierniku, uchwała Nr VII/45/8/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 8 w Łękach Górnych, uchwała Nr VII/45/9/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 9 w Łękach Dolnych, uchwała Nr VII/45/10/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 10 w Machowej, uchwała Nr VII/45/11/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia

25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11 w Lipinach, uchwała Nr VII/45/12/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 12 w Gębiczynie, uchwała Nr VII/45/13/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 13 w Bielowach, uchwała Nr VII/45/14/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 lutego 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 14 w Podlesiu Machowskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE**

Ewa Gołębiowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/91/07
z dnia 29 listopada 2007 r.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły w Pilźnie, 39-220 Pilzno klasy I-VI

– obwód: ulice miasta Pilzna i Wygoda należące do wsi Łęki Dolne i Lipiny,

2. Publiczna Szkoła Podstawowa im. III Zgrupowania AK „Pocisk” w Dobrkowie klasy I-VI oraz Szkoła Filialna w Gębiczynie o strukturze organizacyjnej klas 0-III w Zespole Szkół w Dobrkowie, 39-220 Pilzno – obwód: Drobków, Mokrzec, Gołęczyna, Połomia, Gębiczyna,

3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Jaworzu Górnym, klasy I-VI w Zespole Szkół w Jaworzu Górnym, 39-223 Strzegocice

– obwód: Jaworze Górne i Jaworze Dolne,

4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipinach, klasy I-VI w Zespole Szkół w Lipinach, 39-220 Pilzno

– obwód: obszar wsi Lipiny z wyłączeniem Przysiółka Kozia Wola,

5. Publiczna Szkoła Podstawowa w Łękach Dolnych, klasy I-VI w Zespole Szkół w Łękach Dolnych, 39-221 Łęki Górne - obwód: obszar wsi Łęki Dolne z wyłączeniem Przysiółka Wygoda,

6. Publiczna Szkoła Podstawowa w Łękach Górnych, klasy I-VI w Zespole Szkół w Łękach Górnych, 39-221 Łęki Górne

– obwód: Łęki Górne,

7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Machowej, klasy I-VI oraz Szkoła Filialna w Podlesiu o strukturze organizacyjnej klas 0-III w Zespole Szkół w Machowej, 39-220 Pilzno - obwód: Machowa i Podlesie,

8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Parkoszu, klasy I-VI w Zespole Szkół w Parkoszu, 39-220 Pilzno

– obwód: Parkosz, tereny Lipin przylegające do wsi Parkosz za Wisłoką,

9. Publiczna Szkoła Podstawowa im. ks. J. Czuby w Słotowej, klasy I-VI w Zespole Szkół w Słotowej, 39-223 Strzegocice,

– obwód: cały obszar wsi Słotowa,

10. Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Strzegocicach z oddziałami przedszkolnymi, klasy I-VI i oddziały przedszkolne oraz Szkoła Filialna w Bielowach o strukturze organizacyjnej klas 0-III w Zespole Szkół w Strzegocicach, 39-223 Strzegocice

– obwód: Strzegocice, Bielowy, Jaworze Górne do granicy Wisłoki.

11. Szkoła Podstawowa w Zwierniku, klasy I-VI w Zespole Szkół w Zwierniku, 39-221 Łęki Górne

– obwód: Zwiernik.

29

**UCHWAŁA Nr XI/92/07
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE
z dnia 29 listopada 2007 r.**

**w sprawie ustalenia planu sieci i granic obwodów
publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pilzno**

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratorium Oświaty w Rzeszowie Rada Miejska w Pilźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Pilzno oraz granice ich obwodów zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pilzna.

§ 3. Traci moc: uchwała Nr VIII/48/1/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 1 w Pilźnie ul. Mickiewicza 1, uchwała Nr VIII/48/2/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 2 w Parkoszu, uchwała Nr VIII/48/3/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 3 w Dobrkowie, uchwała Nr VIII/48/4/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 4 w Jaworzu Górnym, uchwała Nr VIII/48/5/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum

Nr 5 w Strzegocicach, uchwała Nr VIII/48/6/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 6 w Słotowej, uchwała Nr VIII/48/7/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 7 w Zwierniku, uchwała Nr VIII/48/8/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 8 w Łękach Górnych, uchwała Nr VIII/48/9/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 9 w Łękach Dolnych, uchwała Nr VIII/48/10/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 10 w Machowej, uchwała Nr VIII/48/11/99 Rady Miejskiej w Pilźnie z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie określenia obwodu Publicznego Gimnazjum Nr 11 w Lipinach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W PILŹNIE**

Ewa Gołębiowska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/92/07
z dnia 29 listopada 2007 r.

1. Publiczne Gimnazjum w Pilźnie, klasy I-III, 39-220 Pilzno

– obwód: ulice miasta Pilzna i Wygoda należące do wsi Łęki Dolne i Lipiny,

2. Publiczne Gimnazjum w Dobrkowie, klasy I-III w Zespole Szkół w Dobrkowie, 39-220 Pilzno

– obwód: Drobków, Mokrzec, Gołęczyna, Połomia, Gębiczyna,

3. Publiczne Gimnazjum w Jaworzu Górnym, klasy I-III w Zespole Szkół w Jaworzu Górnym, 39-223 Strzegocice

– obwód: Jaworze Górne i Jaworze Dolne,

4. Publiczne Gimnazjum w Lipinach, klasy I-III w Zespole Szkół w Lipinach, 39-220 Pilzno

– obwód: obszar wsi Lipiny z wyłączeniem Przysiółka Kozia Wola,

5. Publiczne Gimnazjum w Łękach Dolnych, klasy I-III w Zespole Szkół w Łękach Dolnych, 39-221 Łęki Górne

– obwód: obszar wsi Łęki Dolne z wyłączeniem Przysiółka Wygoda,

6. Publiczne Gimnazjum w Łękach Górnych, klasy I-III w Zespole Szkół w Łękach Górnych, 39-221 Łęki Górne

– obwód: Łęki Górne,

7. Publiczne Gimnazjum w Machowej, klasy I-III w Zespole Szkół w Machowej, 39-220 Pilzno

– obwód: Machowa i Podlesie,

8. Publiczne Gimnazjum w Parkoszu, klasy I-III w Zespole Szkół w Parkoszu, 39-220 Pilzno

– obwód: Parkosz, tereny Lipin przylegające do wsi Parkosz za Wisłoką,

9. Publiczne Gimnazjum w Słotowej, klasy I-III w Zespole Szkół w Słotowej, 39-223 Strzegocice,

– obwód: cały obszar wsi Słotowa,

10. Publiczne Gimnazjum w Strzegocicach, klasy I-III w Zespole Szkół w Strzegocicach, 39-223 Strzegocice - obwód: Strzegocice, Bielowy, Jaworze Górne do granicy Wisłoki,

11. Publiczne Gimnazjum w Zwierniku, klasy I-III w Zespole Szkół w Zwierniku, 39-221 Łęki Górne

– obwód: Zwiernik.

30

UCHWAŁA Nr 254/07 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rynek 05/06”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz.1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art.20 ust.1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113 poz. 954, Nr 130, poz. 1087 z 2006 r., Nr 45, poz. 319 i Nr 225 poz. 1635 oraz z 2007r. Nr 127, poz. 880) Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Przemyśla uchwalonego Uchwałą Nr 26/2006 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 23 lutego 2006 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Rynek”, zwany w dalszej części uchwały planem.

2. Plan obejmuje granicami obszar znajdujący się w rejonie jednostki przestrzennej I-Stare Miasto w Przemyślu, o powierzchni 3,07 ha, obejmujący obszar Rynku Starego Miasta, plac przed Urzędem Miejskim wraz z sąsiadującą zabudową oraz Plac Dominikański.

Obszar ten ograniczony jest od zachodu ul. T. Kościuszki i ścianą dawnego klasztoru oo. Dominikanów, od północy częściowo ul. Ratuszową, od wschodu ul. Mostową i oficynami kamienic przyrynkowych, od południa ul. Grodzką i oficynami kamienic przyrynkowych.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik Nr 1 rysunek planu w skali 1: 500, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń stanowiących:

- a) granic obszaru objętego planem,
 - b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
 - c) linii zabudowy,
 - d) oznaczeń literowych identyfikujących tereny.
- 2) Załącznik Nr 2 określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.*

§ 2. 1. Celem planu jest ustalenie przeznaczenia oraz zasad zabudowy i zagospodarowania terenu, wyznaczenie terenów dla rozwoju funkcji administracyjnych, usługowych, w zakresie usług w dziedzinie kultury a także komercyjnych, rekreacji, edukacji i mieszkaniowych.

2. Ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:

- 1) **U** –teren usług publicznych: kultury, rekreacji i rozrywki wraz z zielenią towarzyszącą,
- 2) **UA** – teren usług publicznych administracji,
- 3) **UK** – teren usług publicznych kultury i rekreacji, związanych z działalnością w zakresie turystyki i promocji miasta,
- 4) **UO** – teren usług publicznych oświaty i edukacji
- 5) **U/M** – teren zabudowy mieszkaniowo- usługowej: administracji, kultury, finansów, handlu detalicznego, gastronomii, turystyki, rozrywki, sportu wraz z zabudową mieszkaniową,
- 6) **ZP** – zieleni urządzonej,
- 7) **KDD** – drogi publicznej dojazdowej,
- 8) **KX** – ciągi pieszo jezdne i pieszce,
- 9) **KRX** -ciągi pieszce.

3. Następujące określenia informacyjne występujące w planie oznaczają:

- 1) **parking podziemny** – miejsca parkingowe urządzone poniżej poziomem terenu,
- 2) **uciążliwość** – zjawisko lub stan dokuczliwy dla otoczenia lub utrudniający życie, a polegający na emitowaniu hałasu, drgań, zanieczyszczeń, nieprzyjemnych zapachów i podobnych,
- 3) **ogród zimowy** – obiekt kubaturowy o lekkiej konstrukcji ścian, wypełnionych szkłem lub innym przezroczystym materiałem, stanowiący łącznik między istniejącym obiektem a przestrzenią otwartą.

4. W obszarze planu należy uwzględnić warunki zagospodarowania i zabudowy terenów wynikające z przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisów szczególnych w związku z położeniem w obszarze górniczym gazu ziemnego „Przemysł”

5. Utrzymuje się dotychczasowy podział terenów.

6. Dopuszczalne poziomy hałasu nie mogą przekraczać na obszarze objętym planem poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych na cele mieszkaniowo-usługowe.

7. Dla całego obszaru objętego planem i przedstawionego na rysunku planu w jego granicach, mają zastosowanie przepisy z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, dotyczące ochrony układu urbanistycznego, ochrony archeologicznej i ochrony wszystkich obiektów architektonicznych usytuowanych w pierzejach Rynku, w obrębie Placu Dominikańskiego, przy ulicy Grodzkiej oraz Ratuszowej a także przy przecnicach Rynku, tj. ulicy Mostowej oraz Asnyka i Fredry, w związku z wpisaniem go do rejestru zabytków pod numerem A-705/709 oraz na podstawie indywidualnych wpisów do rejestru zabytków, ustalonych dla poszczególnych obiektów historycznych: A-302, A-303, A-347, A-412, A-8/340/Z, A-914, A-416, A-153, A-919, A-67/108, A-920, A-306, A-921, A-794, A-103, A-97, A-104, A-105, A-106, A-63, A-199 oraz zabytki ruchome (pomniki) objęte wpisem do rejestru: B-166 i B-167.

8. W odniesieniu do obszaru objętego planem o której mowa w ust. 7 obowiązują następujące ustalenia:

- 1) Nakazuje się zachować wszystkie budynki istniejące w momencie uchwalenia planu.
- 2) Zakazuje się:
 - a) budowy obiektów gospodarczych i garażowych,
 - b) stosowania w elewacjach budynków okładzin z tworzyw sztucznych,
 - c) ustawiania trwałych przegród oraz innych elementów na całej głębokości podcieni (również w ramach ogródków kawiarnianych) uniemożliwiających komunikację wzdłuż podcieni.
 - d) stosowania pokrycia dachu z blachy trapezowej.
- 3) W odniesieniu do istniejących budynków wpisanych do rejestru zabytków nakazuje się:
 - a) zachowanie bądź odtworzenie (w przypadku ich wcześniejszego zniszczenia) detali architektonicznych oraz wszystkich elementów elewacji stanowiących o charakterze i stylu historycznym obiektu,

- b) stosowanie na elewacjach kolorystyki w oparciu o zachowane historyczne barwy oryginalnych tynków i malatur,
- 4) Dopuszcza się:
 - a) pokrycie dachów: dachówką ceramiczną, blachą lub blacho dachówką,
 - b) utrzymanie kolorystyki pokrycia dachów w barwach naturalnej dachówki ceramicznej, blachy cynkowej a także ciemnej zieleni, szarości i popielu.
- 5) W odniesieniu do istniejących obiektów zabudowy przyrynkowej dopuszcza się:
 - a) odtworzenie podcieni kamienic pierzei wschodniej,
 - b) w obrębie zabytkowych podcieni, obiektów w pierzejach Rynku, pozostawienie otwartej przestrzeni umożliwiającej komunikację pieszą wzdłuż podcieni.
 - c) połączenie i wykorzystanie dla celów turystycznych i usługowych piwnic i podziemi, w tym podziemnej trasy turystycznej.
- 6) Dopuszcza się umieszczanie na elewacjach budynków reklam, szyldów, znaków handlowych: w postaci tablic, plansz i neonów o maksymalnej powierzchni nie przekraczającej 2,0 m².
- 7) Nakazuje się dostosowanie wielkości, kształtu, kolorystyki i usytuowania reklam, szyldów i znaków handlowych umieszczanych na danej elewacji, do wielkości, proporcji, kolorystyki i podziałów architektonicznych tej elewacji,
- 8) Zabrania się umieszczania reklam, szyldów i znaków handlowych:
 - a) na pomnikach oraz w promieniu 20,0m od nich,
 - b) na drzewach i w odległości mniejszej niż 1,0m od zasięgu korony,
 - c) na detalach architektonicznych elewacji, a także w sposób kolidujący z kompozycją danej elewacji lub jej fragmentów, np. poprzez zakłócenie symetrii fragmentów elewacji,
 - d) na balkonach,
 - e) na urządzeniach infrastruktury technicznej, zlokalizowanych w obrębie ciągów komunikacyjnych
 - f) w odległości mniejszej niż 2,0 m od dróg.
- 9) Umieszczenie wolno stojących reklam i znaków nie może powodować utrudnienia w komunikacji pieszej i rowerowej oraz ograniczenia widoczności na skrzyżowaniach i utrudnienia obserwacji znaków i sygnałów drogowych.
- 10) Zakazuje się montażu urządzeń technicznych, związanych z funkcjonowaniem budynków, na dachach tych budynków lub ich elewacjach frontowych lub elewacjach zwróconych do terenów publicznych sąsiadujących z danym terenem, o ile ustalenia dotyczące danego terenu nie stanowią inaczej.

9. Zakazuje się innego przeznaczenia terenów niż ustalone w planie.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§ 3. 1. Wyznacza się **teren usług publicznych**, oznaczony symbolem **U1** o powierzchni 0,29 ha, o podstawowym przeznaczeniu na cele usług kultury oraz rekreacji i turystyki, stanowiący obszar historycznego rynku przemysłowego.

2. Dopuszcza się dojazd do usług i mieszkań wyłącznie po obrzeżach terenu wzdłuż pierzei południowej, wschodniej i północnej na zasadzie ciągów pieszo jezdnych.

3. Dla terenu **U1** ustanawia się zakaz wprowadzania nowej zabudowy kubaturowej, z dopuszczeniem odtworzenia wcześniej istniejących obiektów historycznych,

4. Dla terenu **U1** dopuszcza się:

1) lokalizację czasowych obiektów handlu i gastronomii,

- 2) wprowadzenie sezonowych ogródków kawiarnianych,
- 3) remont i zmianę nawierzchni, z zastosowaniem wysokiej jakości naturalnych materiałów kamiennych, np. kostki granitowej lub zastosowanie historycznego kamienia występującego w płycie rynku, uzupełnienie a także łączenie go ze współczesnymi elementami posadzki,
- 4) lokalizację obiektów małej architektury oraz elementów przestrzennych, typu rzeźba, fontanna,
- 5) wprowadzenie zieleni niskiej i nowych nasadzeń drzew,
- 6) wprowadzenie oświetlenia ulicznego w postaci latarni oraz w postaci elementów świetlnych,
- 7) odtworzenie elementów archeologicznych w formie obrysu murów historycznego ratusza, bezpośrednio w płaszczyźnie posadzki lub na odpowiednią wysokość od poziomu nawierzchni, w formie siedziska lub w całości, z zastosowaniem materiałów wyróżniających te elementy,
- 8) przeprowadzenie podziemnej trasy turystycznej, w tym z wykorzystaniem istniejących podziemi,
- 9) lokalizację sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

5. Dla terenu **U1** nakazuje się:

1) utrzymanie i zabezpieczenie murów i urządzeń zabytkowych podziemnych.

§ 4. 1. Wyznacza się **teren usług publicznych kultury i rekreacji**, oznaczony symbolem **UK** o powierzchni 0,18 ha, o podstawowym przeznaczeniu na cele organizacji i obsługi imprez plenerowych oraz rekreacji biernej i czynnej.

2. Na terenie **UK** dopuszcza się lokalizację:

- 1) usług turystyki, sportu, czasowego handlu i gastronomii
- 2) czasowych straganów usługowo handlowych oraz urządzeń w celu obsługi okresowych imprez kulturalnych i sportowych,

- 3) stałej lub czasowej sceny wraz z zadaszeniem,
- 4) małej architektury, elementów przestrzennych,
- 5) ciągów pieszych,
- 6) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,

3. Na terenie **UK** ustala się zakaz:

- 1) wprowadzania nowej, stałej zabudowy kubaturowej, z dopuszczeniem odtworzenia wcześniej istniejących obiektów historycznych,
- 2) kształtowania nawierzchni placu w sposób utrudniający ruch pieszych, a zwłaszcza niepełnosprawnych oraz ograniczających wykorzystanie przestrzeni placu miejskiego do organizacji zgromadzeń publicznych i masowych.

4. Ustala się obowiązek utrzymania i zabezpieczenia murów i urządzeń zabytkowych podziemnych.

5. W zakresie kształtowania przestrzeni, na terenie **UK** dopuszcza się:

- 1) zmianę nawierzchni płyty placu przed ratuszem z zastosowaniem materiałów wysokiej jakości: naturalnych kamiennych, klinkieru, kostki brukowej,
- 2) odtworzenie bezpośrednio w płaszczyźnie nawierzchni, archeologicznych elementów obrysu nieistniejącej historycznej zabudowy pierzei zachodniej,
- 3) zastosowanie elementów zróżnicowanych zarówno pod względem materiałowym, jak i kolorystycznym, struktury, faktur oraz wielkości, bezpośrednio w posadzce oraz w elementach małej architektury,
- 4) zmianę obecnego kształtu fontanny oraz miejsca jej usytuowania, zachowując i wkomponowując istniejącą rzeźbę w nową formę,
- 5) wprowadzenie oświetlenia ulicznego w postaci latarni oraz w postaci elementów świetlnych,
- 6) przeprowadzenie podziemnej trasy turystycznej, w tym z wykorzystaniem istniejących podziemi,

§ 5. 1. Wyznacza się **teren usług publicznych** oznaczony na rysunku symbolem **U2**, o powierzchni 0,11 ha, przeznaczony pod zabudowę obiektem zawierającym usługi kultury, turystyki, handlu i gastronomii.

2. W ramach terenu **U2** dopuszcza się lokalizację:

- 1) stałej lub czasowej sceny wraz z zadaszeniem, obsługującej imprezy masowe,
- 2) ciągów pieszych,
- 3) sanitariatów ogólnodostępnych,
- 4) stacji transformatorowej wewnętrznej oraz sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. Dopuszcza się zabudowę w liniach rozgraniczających.

- 1) od strony południowej ustala się obowiązującą linię zabudowy w linii rozgraniczającej z terenem **KX6**,

- 2) od strony zachodniej ustala się obowiązującą linię zabudowy w linii rozgraniczającej z terenem **KRX1**.

4. Na terenie o którym mowa w ust.1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania budynku:

- 1) projektowany budynek należy wbudować w skarpe pomiędzy terenem **KX6** – ulicą Grodzką a terenem **UK**,
- 2) ustala się wysokość budynku mierzoną od poziomu nawierzchni terenu **UK** do najwyższego punktu dachu – tarasu, nie przekraczającą 0,5 m ponad poziom nawierzchni terenu **KX6**,
- 3) elewacja wyglądem i kompozycją powinna współgrać z otoczeniem, mieć charakter neutralny, z wykorzystaniem wysokiej jakości materiałów budowlanych (np. kamienia i szkła),
- 4) ustala się obowiązek zastosowania zadaszenia w formie ogólnie dostępnego tarasu, ukształtowanego w sposób umożliwiający komunikację z terenem **KX6**.

§ 6. 1. Wyznacza się **teren usług publicznych administracji**, oznaczony symbolem **UA**, o powierzchni 0,11 ha z przeznaczeniem na podstawowe usługi administracji samorządowej.

2. Na terenie **UA** dopuszcza się lokalizację:

- 1) usług kultury,
- 2) usług turystyki a zwłaszcza związanych z obsługą trasy podziemnej,
- 3) usług handlu i gastronomii,
- 4) sanitariatów ogólnodostępnych,
- 5) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. Ustala się obowiązek:

- 1) utrzymania kształtu bryły i wysokości oraz obrysu zewnętrznego obiektów, z dopuszczeniem wykorzystania poddasza na cele użytkowe,
- 2) utrzymania elewacji zabytkowej, w tym rozplanowania układu otworów okiennych i detali architektonicznych.

4. Dopuszcza się wykonanie nowego wejścia do obiektu na terenie **UA** od strony zachodniej.

§ 7. 1. Wyznacza się **teren usług publicznych oświaty i edukacji** oznaczony symbolem **UO** o powierzchni 0,11 ha z przeznaczeniem na usługi w zakresie edukacji.

2. Na terenie **UO** dopuszcza się lokalizację:

- 1) administracji,
- 2) boiska i miejsca rekreacji,
- 3) zieleni urządzonej,
- 4) parkingu naziemnego lub podziemnego,
- 5) sanitariatów ogólnodostępnych,
- 6) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,

3. Ustala się obowiązek zachowania historycznego układu konstrukcyjnego ścian obiektu istniejącego.

4. Od strony zachodniej ustala się obowiązującą linię zabudowy w linii rozgraniczającej teren.

5. Od strony południowej ustala się obowiązującą linię zabudowy w linii rozgraniczającej z terenem **KDD**

6. Ustala się wysokość nowej zabudowy na równi z zabudową istniejącą na terenie.

7. Dopuszcza się połączenie 2 i 3 kondygnacji z budynkiem na terenie **UA**.

§ 8. 1. Wyznacza się **tereny zabudowy usługowo-mieszkaniowej**, oznaczone symbolami:

U/M1 o powierzchni 0,15 ha

U/M2 o powierzchni 0,03 ha

U/M3 o powierzchni 0,06 ha

U/M5 o powierzchni 0,22 ha

UM6 o powierzchni 0,20 ha

U/M7 o powierzchni 0,17 ha

U/M8 o powierzchni 0,13 ha

o podstawowym przeznaczeniu na funkcję usługowo – mieszkalną.

2. Na w.w terenach, dopuszcza się lokalizację:

- 1) usług turystycznych,
- 2) pracowni twórczych,
- 3) handlu,
- 4) gastronomii,
- 5) usług kultury,
- 6) banków,
- 7) biur,
- 8) zdrowia,
- 9) usług w zakresie mediów komunikacyjnych (poczta, kafejki internetowe),
- 10) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,

3. Na terenach oznaczonych symbolami **U/M1**, **U/M2**, **U/M3**, **U/M5**, **U/M6**, **U/M7**, **U/M8** ustala się obowiązek utrzymania, wysokości i obrysu zewnętrznego istniejących obiektów.

4. Dla terenów **U/M5**, **U/M7**, **U/M8** nakazuje się utrzymanie istniejących podcieni jako ciągów pieszych w poziomie parteru.

5. Dla terenu **U/M6** dopuszcza się odtworzenie podcieni budynków jako ciągu pieszego w poziomie parteru.

6. W podcieniach budynków dopuszcza się lokalizację sezonowych ogródków kawiarnianych pod warunkiem zachowania ustaleń jak w §2 ust.8 punkt 3) e.

7. Na terenach dopuszcza się:

- 1) rozbudowę i przebudowę oraz przystosowanie poddaszy do celów mieszkalnych lub usługowych,
- 2) wprowadzenie w połaci dachu lukarn lub okien połaciowych.

§ 9. 1. Wyznacza się **teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej**, oznaczony symbolem **U/M4** o powierzchni 0,06 ha z przeznaczeniem na usługi wraz z funkcją mieszkalną.

2. Na terenie **U/M4** dopuszcza się lokalizację:

- 1) usług turystyczno – hotelarskich,
- 2) pracowni twórczych,
- 3) usług w zakresie bankowości,
- 4) usług handlu,
- 5) usług w zakresie kultury,
- 6) usług administracji,
- 7) mieszkań,
- 8) parkingów, w tym wielopoziomowych i podziemnych,
- 9) sanitariatów ogólnodostępnych,
- 10) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,

3. Ustala się następujące linie zabudowy:

- 1) od strony Rynku i ul. Fredry obowiązująca linia zabudowy w liniach rozgraniczających z terenem **U1** i **KX7** wyznaczona jest przebiegiem obwodowych murów fundamentowych nie istniejącej obecnie kamienicy Rynek 21, po odsłonięciu ich w trakcie badań archeologicznych,
- 2) od strony południowej obowiązująca linia zabudowy wyznaczona jest przebiegiem, obwodowych murów fundamentowych nie istniejącej obecnie kamienicy Rynek 21, po ich odsłonięciu w trakcie badań archeologicznych,

4. Na terenie o którym mowa w ust.1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:

- 1) projektowany obiekt należy dobudować do istniejących ścian szczytowych budynku Rynek 19, położonego na terenie **U/M5**, jako kontynuację pierzei istniejącej,
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy, jako III kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym, okap dachu ustala się na wysokości zbliżonej do okapu dachu budynku Rynek 19, położonego na terenie **U/M5**,
- 3) ustala się zadaszenie budynku dachem stromym dwuspadowym lub wielospadowym o nachyleniu 20-40 stopni, jak w sąsiednich budynkach pierzei,
- 4) dopuszcza się wprowadzenie w połaci dachu lukarn lub okien połaciowych,
- 5) dopuszcza się podpiwniczenie budynku z możliwością wejścia od strony południowej,

6) dla terenu **U/M4** ustala się zachowanie przejścia pieszego, w formie kontynuacji podcieni w parterze nowo lokalizowanego budynku,

7) elewacje obiektu należy kształtować w charakterze tradycyjnej kamienicy złożonej z przyziemia (z łukowymi otworami), kondygnacji z oknami oraz stromego dachu odciętego murami ogniowymi,

8) budynek stanowiący jeden obiekt ukształtować w sposób tworzący zróżnicowane dwie, stykające się ze sobą elewacje od strony rynku

9) ustala się obowiązek zróżnicowania rozwiązań architektonicznych obydwu segmentów elewacji nowego budynku w zakresie gabarytu i elewacji,

10) elewacje obiektu należy ukształtować z uwzględnieniem form i detali architektonicznych kamienic zachowanych w pierzei oraz materiałów archiwalnych:

a) dla części obiektu **U/M4** bezpośrednio przylegającej do budynku Rynek 19 na terenie **U/M5**, wysokość dostosować do tego budynku,

b) dla części obiektu **U/M4** od strony terenu **KX7** – ulicy Fredry, ustala się wysokość niższą o około 1,0m, w stosunku do części bezpośrednio przylegającej do budynku Rynek 19 poprzez obniżenie ścianki kolankowej, poddasza i konstrukcji dachu,

c) dla obu części elewacji należy zastosować rozwiązania materiałowe i kolorystyczne z wykorzystaniem materiałów naturalnych.

11) Dla terenu **U/M4** nakazuje się wykonanie podcieni w poziomie parteru, jako ciągu pieszego stanowiącego kontynuację podcieni w terenie **U/M5**.

12) dopuszcza się lokalizację wejść do budynku od strony północnej, południowej i zachodniej w poziomie parteru,

13) kolorystykę elewacji należy utrzymać w tonacji kolorów naturalnych, harmonijnie wkomponowanych w charakter starówki, zgodnie z ustaleniami §2 ust.10 punkt 3)b).

14) dojazd na teren z **KX7**.

§ 10. 1. Wyznacza się **teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej**, oznaczony symbolem **U/M9**, o powierzchni 0,04 ha z przeznaczeniem na usługi nieuciążliwe wraz z funkcją mieszkalną.

2. Na terenie **U/M9** dopuszcza się lokalizację:

- 1) usług turystyczno – hotelarskich,
- 2) pracowni twórczych
- 3) usług administracji,
- 4) usług w zakresie bankowości,
- 5) usług handlu,
- 6) usług w zakresie kultury,
- 7) parkingów, w tym wielopoziomowych i podziemnych,
- 8) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 9) zieleni urządzonej,

3. Ustala się następujące linie zabudowy:

- 1) od strony wschodniej ustala się obowiązującą linię zabudowy w linii rozgraniczającej z terenem **U/M8**,
- 2) od strony południowej nieprzekraczalną linię zabudowy ustala się w linii istniejącej zabudowy,
- 3) od strony północnej ustala się obowiązującą linię zabudowy, jako kontynuację linii zabudowy istniejącej pierzei na terenie o symbolu **U/M8**, wzdłuż ulicy Ratuszowej,
- 4) od strony zachodniej ustala się obowiązującą linię zabudowy jako kontynuację linii zabudowy istniejącej pierzei na terenie o symbolu **U/M8**, po granicy terenu o symbolu **U/M9**, wzdłuż ul. Mostowej.

4. Na terenie o którym mowa w ust.1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące ukształtowania zabudowy:

- 1) nakazuje się dobudować projektowany obiekt do istniejących ścian szczytowych budynku Ratuszowa 2, położonego na terenie **U/M8**, jako kontynuację pierzei istniejącej,
- 2) ustala się maksymalną wysokość zabudowy, jako 3 kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym – okap dachu ustala się na wysokości zbliżonej do okapu dachu budynku Ratuszowa 2, położonego na terenie **U/M8**,
- 3) ustala się zadaszenie budynku dachem stromym dwuspadowym lub wielospadowym o nachyleniu 20 – 40 stopni, jak w sąsiednich budynkach,
- 4) dopuszcza się wprowadzenie w połaci dachu lukarn lub okien połaciowych,
- 5) elewacje obiektu ukształtować z uwzględnieniem form i detali architektonicznych kamienie zachowanych w pierzei ul. Ratuszowej oraz materiałów archiwalnych,
- 6) kolorystykę elewacji utrzymać w tonacji kolorów naturalnych harmonijnie wkomponowanych w charakter starówki, zgodnie z ustaleniami §2 ust.8 punkt 3)b).

§ 11. 1. Wyznacza się **teren zabudowy usługowo-mieszkaniowej**, oznaczony symbolem **U/M10** o powierzchni 0,12 ha, z podstawowym przeznaczeniem na funkcję usługowo-mieszkalną.

2. Na terenie oznaczonych symbolami **U/M10**, dopuszcza się lokalizację:

- 1) administracji,
- 2) pracowni twórczych,
- 3) usług turystycznych,
- 4) handlu,
- 5) gastronomii,
- 6) usług w zakresie kultury i mediów,
- 7) banków,
- 8) biur,
- 9) zdrowia,

- 10) usług komunikacyjnych,
- 11) parkingów,
- 12) urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. Ustala się:

- 1) obniżenie ściany od strony północnej do wysokości okapu dachu w części południowej,
- 2) możliwość rozbudowy budynku.

4. Na terenie dopuszcza się wprowadzenia poddasza o funkcji użytkowej.

§ 12. 1. Wyznacza się **tereny zieleni urządzonej**, oznaczone symbolami:

- 1) **ZP1** o powierzchni 0,24 ha,
- 2) **ZP2** o powierzchni 0,08 ha,

z podstawowym przeznaczeniem na funkcję zieleni urządzonej z zachowaniem starodrzewem.

2. Na terenach **ZP1**, **ZP2** nakazuje się zachowanie obiektów chronionych ruchomych:

- 1) na obszarze **ZP1** pomnika A. Mickiewicza,
- 2) na obszarze **ZP2** pomnika króla Jana Sobieskiego,

3. Na terenie **ZP1** nakazuje się zachowanie i ochronę pomnika przyrody zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Na terenach **ZP1, ZP2** dopuszcza się lokalizację:

- 1) ciągów pieszych,
- 2) sezonowych ogródków kawiarnianych,
- 3) stałych siedzisk lub ławek,
- 4) lokalizację małej architektury, elementów przestrzennych
- 5) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 6) wprowadzenie oświetlenia ulicznego w postaci latarni oraz w postaci elementów świetlnych.

5. Na terenie **ZP1** dopuszcza się wprowadzenie w płaszczyźnie terenu obrysu murów fundamentowych historycznego kościoła o.o Dominikanów.

6. Na terenie **ZP2** dopuszcza się wykonanie nowego wejścia do obiektu usytuowanego na terenie **UA**, związanego z obsługą turystycznej trasy podziemnej.

§ 13. 1. Wyznacza się **teren zieleni urządzonej**, oznaczony na rysunku **ZP3** o powierzchni 0,05 ha o podstawowym przeznaczeniu na funkcję zieleni rekreacyjnej urządzonej.

2. Na terenie dopuszcza się:

- 1) wprowadzenie małej architektury, elementów przestrzennych
- 2) wprowadzenie sezonowych ogródków kawiarnianych,
- 3) lokalizację – przejścia zadaszonego wzdłuż terenu **U/M10**, z możliwością wejścia do obiektu na tym terenie,

- 4) lokalizację parkingu,
- 5) lokalizację sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. Przejście nie może mieć szerokości większej niż 3,00m i nie może być wyższe niż 5,00 m do kalenicy zadaszenia.

§ 14. 1. Wyznacza się **tereny zieleni urządzonej**, oznaczone na rysunku symbolami:

- 1) **ZP4** o powierzchni 0,03 ha,
- 2) **ZP5** o powierzchni 0,02 ha,
- 3) **ZP6** o powierzchni 0,02 ha,

o podstawowym przeznaczeniu na funkcję zieleni urządzonej i rekreacji.

2. Na terenie dopuszcza się lokalizację:

- 1) małej architektury, elementów przestrzennych
- 2) obiektów kubaturowych w formie ogrodów zimowych, o ustalonej wysokości zabudowy:
 - a) jedna kondygnacja dla obiektu na terenie **ZP4**,
 - b) dwie kondygnacje dla obiektów na terenie **ZP5 i ZP6**
- 3) lokalizację sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. Ustala się nieprzekraczalne i obowiązujące linie zabudowy:

- 1) dla **ZP4**
 - a) obowiązującą linię zabudowy w linii rozgraniczającej z ciągiem pieszo jezdny **KX4**,
 - b) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 11,0m od północnej krawędzi ściany budynku zabytkowego Rynek 4 (Nr rej. zab. A-412).
- 2) dla **ZP5**
 - a) nieprzekraczalną linię zabudowy w odległości 15m od linii rozgraniczającej teren **ZP5** z ciągiem pieszo jezdny **KX6**,
- 3) dla **ZP6**
 - a) obowiązującą linię zabudowy w linii rozgraniczającej z ciągiem pieszo jezdny **KX7**.
 - b) obowiązującą linię zabudowy na przedłużeniu północnej krawędzi granicy działki Nr 1157.

§ 15. 1. Wyznacza się **teren drogi publicznej dojazdowej**, oznaczony na rysunku **KDD** o powierzchni 0,08 ha, przeznaczony na drogę publiczną dojazdową

2. Na terenie dopuszcza się lokalizację:

- 1) ciągów pieszych
- 2) miejsc postojowych,
- 3) oświetlenia ulicznego,
- 4) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,

- 5) połączenie terenów UA i UO obiektem kubaturowym na wysokości I lub II piętra

3. Dla terenu przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 5,0m,
- 2) szerokość jezdni nie mniej niż 3,0 m,
- 3) wykonanie nawierzchni jezdni i chodnika z kostki brukowej,
- 4) należy wydzielić pas chodnika ograniczony krawężnikiem, o zróżnicowanej wysokości w stosunku do pasa jezdni,
- 5) oświetlenie terenu co najmniej jednostronne z elementami świetlnymi dopasowanymi do historycznego charakteru obszaru.

§ 16. 1. Wyznacza się **tereny ciągów pieszo- jezdnych**, oznaczonych na rysunku symbolami :

- 1) **KX1** o powierzchni 0,11 ha
- 2) **KX2** o powierzchni 0,15 ha
- 3) **KX3** o powierzchni 0,04 ha
- 4) **KX4** o powierzchni 0,03 ha
- 5) **KX5** o powierzchni 0,04ha
- 6) **KX6** o powierzchni 0,08 ha
- 7) **KX7** o powierzchni 0,03 ha

2. Na terenie **KX1** dopuszcza się wprowadzenie w płaszczyźnie terenu obrysu murów fundamentowych historycznego kościoła o.o Dominikanów.

3. Na terenie **KX1** dopuszcza się wprowadzenie sezonowych ogródków kawiarnianych, zlokalizowanych wzdłuż istniejącej zabudowy,

4. Na terenach dopuszcza się lokalizację:

- 1) miejsc postojowych czasowych dla transportu związanego z usługami na terenach sąsiednich,
- 2) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

5. Na terenach **KX1, KX2** dopuszcza się lokalizację małej architektury, elementów przestrzennych,

6. Dla terenu przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 5m,
- 2) szerokość jezdni nie mniej niż 5m,
- 3) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej,
- 4) dopuszcza się oddzielenie pasa jezdni od części pieszej rysunkiem w nawierzchni lub zróżnicowaniem materiału nawierzchni,
- 5) oświetlenie terenu co najmniej jednostronne z elementami świetlnymi dopasowanymi do historycznego charakteru obszaru.

§ 17. 1. Wyznacza się **tereny ciągów pieszych**, oznaczonych na rysunku:

- 1) **KRX1** o powierzchni 0,05 ha przeznaczony na ciąg pieszy
- 2) **KRX2** o powierzchni 0,01 ha przeznaczony na ciąg pieszy – ul. Biskupia,
- 3) **KRX3** o powierzchni 0,02 ha

2. Na terenach dopuszcza się lokalizację:

- 1) usług związanych z czasowym handlem, kulturą, reklamą i promocją miasta,
- 2) sezonowych ogródków kawiarnianych,
- 3) oświetlenia terenów,
- 4) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. Dla terenu przyjmuje się następujące ustalenia:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 3,5m,
- 2) dopuszcza się zmianę szerokości ciągów wynikającą z badań architektoniczno-archeologicznych,
- 3) wykonanie nawierzchni indywidualnie, w zależności od lokalizacji z kamienia, kostki brukowej lub klinkieru,
- 4) dopuszcza się stosowanie rysunku w nawierzchni z ewentualnym zróżnicowaniem materiału,
- 5) ustala się obowiązek ochrony konserwatorskiej murów i urządzeń zabytkowych podziemnych.

§ 18. 1. Ustala się następujące zasady remontu i rozbudowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie komunikacji:
 - a) dostępność obszaru – z drogi publicznej dojazdowej oznaczonej na rysunku planu symbolem **KDD** oraz poprzez ciągi pieszo jezdne **KX** i pieszce **KRX**,
- 2) w zakresie zaopatrzenia w wodę:
 - a) zasilanie z istniejącej miejskiej sieci wodociągowej,
 - b) dopuszcza się usytuowanie sieci wodociągowej na terenach wszystkich ulic, placów i ciągów pieszych w obszarze objętym planem oraz na terenach, dla których takie dopuszczenie zostanie określone w przepisach szczególnych.
- 3) w zakresie gospodarki ściekowej odprowadzenie ścieków komunalnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
- 4) odprowadzenie wód opadowych docelowo do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej a do czasu jej realizacji do kanalizacji ogólnospławnej,
- 5) w zakresie gospodarki odpadami:
 - a) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnymi na zasadach obowiązujących na terenie miasta Przemyśla,

- b) gromadzenie i usuwanie odpadów z usług zgodnie z przepisami odrębnymi.

- 6) w zakresie ciepłownictwa:

- a) dopuszcza się stosowanie indywidualnych źródeł ciepła na bazie rozwiązań nie wpływających na pogorszenie stanu środowiska,
- b) dopuszcza się przyłączenie odbiorców do istniejącej sieci ciepłowniczej.

- 7) w zakresie elektroenergetyki:

- a) zasilanie z istniejących sieci i urządzeń poprzez kablowe linie elektroenergetyczne,
- b) projektowane stacje transformatorowe - wyłącznie wbudowane w projektowane budynki,
- c) zakazuje się stosowania napowietrznych sieci elektroenergetycznych.

- 8) w zakresie zaopatrzenia w gaz ziemny:

- a) indywidualnie, z istniejącej sieci gazowej

- 9) w zakresie telekomunikacji:

- a) zapewnienie łączności telefonicznej z istniejących i projektowanych sieci,
- b) zakaz prowadzenia linii napowietrznych.

2. Istniejące urządzenia infrastruktury, kolidujące z projektowaną zabudową należy dostosować do ustaleń planu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy, budowy, remontu i rozbioru istniejących i nowych urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 19. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów w granicach planu.

§ 20. Ustala się 30% stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości dla całego obszaru planu w związku jego z uchwaleniem.

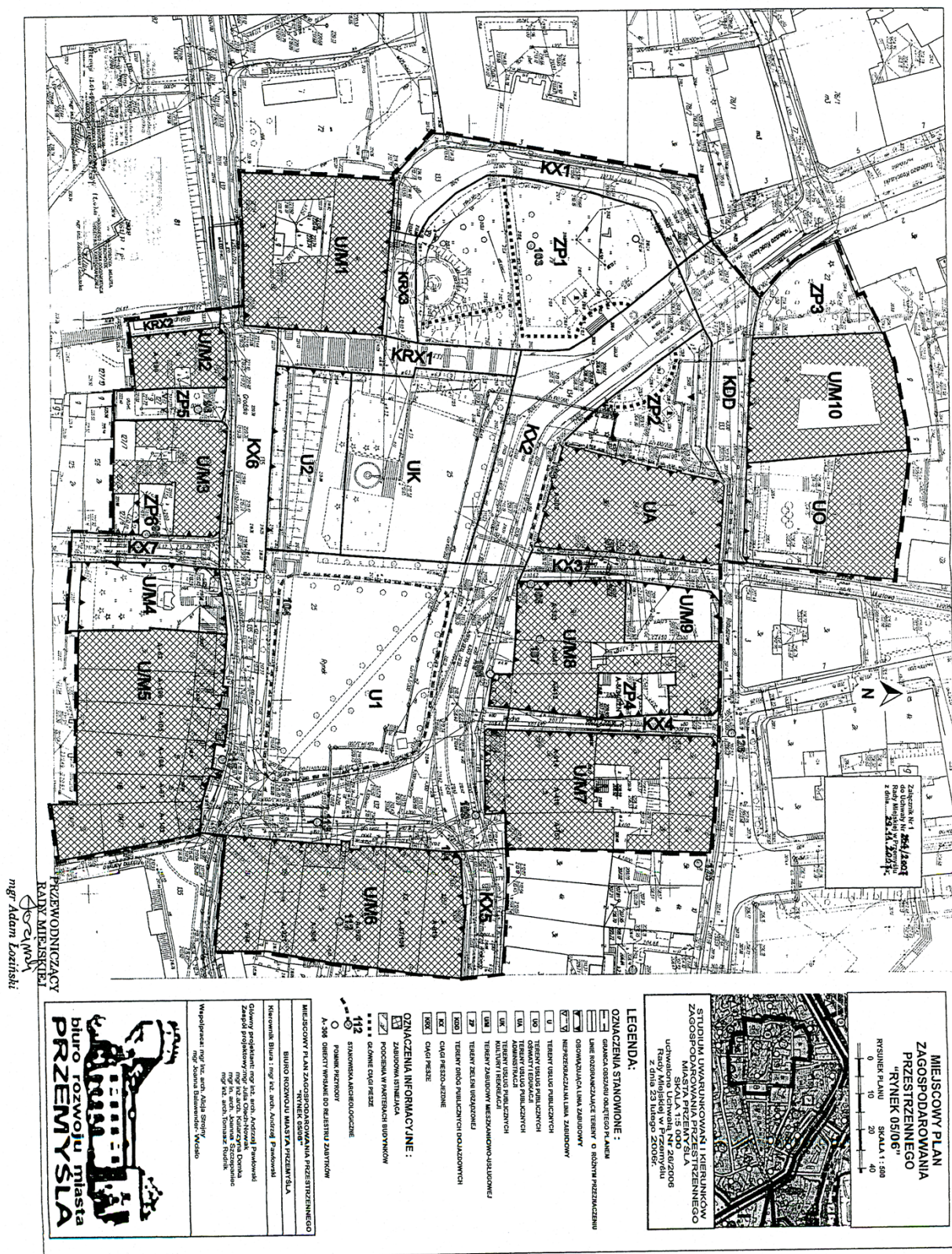
§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Adam Łoziński



31

**UCHWAŁA Nr XIII/105/07
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 21 grudnia 2007 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 11, art. 165, art. 166, art. 184, art. 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r.

Nr 249, poz. 2104 i Dz. U. Nr 169, poz. 1420 z późn. zm.) Rada Miejska w Rymanowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się dochody budżetu gminy na 2008 rok w wysokości 31.212.466 zł w działach klasyfikacji budżetowej, w tym:

Klasyfikacja	Treść	Plan
Dz.010	Rolnictwo i leśnictwo Dochody bieżące: - opłata za dzierżawę obwodów łowieckich	5.000 5.000
Dz.020	Leśnictwo Dochody majątkowe: - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	80.000 80.000
Dz.600	Transport i łączność Dochody bieżące: - wpływy z różnych opłat (opłata za zajęcie pasa drogowego)	1.000 1.000
Dz.700	Gospodarka mieszkaniowa Dochody bieżące: - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze - wieczyste użytkowanie gruntów Dochody majątkowe: - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	778.000 445.000 13.000 320.000
Dz.710	Działalność usługowa Dochody bieżące - wpływy z różnych opłat (opłata cementarna)	10.000 10.000
Dz.750	Administracja publiczna Dochody bieżące: - urzędy Wojewódzkie – dotacje celowe-zad. zlec. - dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej - pozostałe odsetki - odsprzedaż usług między innymi: energii, gazu, usług pocztowych i telefonicznych	164.853 122.853 2.000 20.000 20.000
Dz.751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa Dochody bieżące: - urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - dotacje celowe (aktualizacja rejestrów Wyborców)	2.568 2.568
Dz.756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem Dochody bieżące: - wpływy z karty podatkowej - wpływy podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych w tym: - podatek rolny - podatek leśny - podatek od nieruchomości - odsetki za zwłokę - podatek od czynności cywilnoprawnych - podatek od środków transportowych - rekompensaty utraconych dochodów	8.382.086 20.000 2.516.758 15.488 92.709 2.268.512 2.000 10.000 32.742 95.307

	- wpływy podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych w tym: - podatek rolny - podatek leśny - podatek od nieruchomości - podatek od spadków i darowizn - podatek od środków transportowych - wpływy z opłaty targowej - wpływy z opłaty uzdrowiskowej - odsetki za zwłokę - podatek od czynności cywilnoprawnych - opłata od posiadania psów - wpływy z opłaty skarbowej - wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw się (wpis do ewidencji działalności gospodarczej) - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - wpływy z opłaty eksploatacyjnej - udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych - udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	1.716.986 435.896 14.580 565.338 20.000 82.172 14.000 500.000 4.000 80.000 1.000 35.000 10.000 145.000 12.000 3.876.342 50.000
Dz.758	Różne rozliczenia Dochody bieżące: - część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego - część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin - kwota podstawowa - kwota uzupełniająca - część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	16.008.859 10.268.207 5.671.873 5.076.786 595.087 68.779
Dz.801	Oświata i wychowanie Dochody bieżące: - opłaty stałe w oddziałach przedszkolnych - wpływy z usług – wpłaty z tytułu przygotowywania posiłków w szkolnych stołówkach - pozostałe odsetki	282.000 22.500 250.000 9.500
Dz.852	Pomoc społeczna Dochody bieżące: - wpływy z usług (za usługi opiekuńcze i specjalistyczne) - dotacje celowe na świadczenia rodzinne, zaliczkę alimentacyjną oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - dotacje na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - dotacje celowe na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - dotacje celowe na ośrodki pomocy społecznej - dotacja celowa na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - dotacja celowa na posiłek dla potrzebujących - zwroty zasiłków - odsetki od nienależnie pobranych świadczeń - odsetki bankowe	5.467.100 22.000 4.707.000 16.000 387.000 211.000 9.000 107.000 3.800 300 4.000
Dz.854	Edukacyjna opieka wychowawcza Dochody bieżące: - Wpływy z usług - odpłatność za prowadzone szkolne schronisko młodzieżowe	10.000 10.000
Dz.900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Dochody bieżące: - Wpływy z opłaty produktowej	1.000 1.000
Dz.921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Dochody bieżące: - Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	20.000 20.000
	Ogółem dochody	31.212.466

§ 2. Uchwała się wydatki budżetu gminy na 2008 rok w wysokości 29.865.176 zł w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w tym:

Klasyfikacja	Treść	Plan
Dz.010	Rolnictwo i łowiectwo	9.028
Rozdz.01030	Izby rolnicze	9.028
	- wydatki bieżące	9.028
	w tym: dotacje	9.028
Dz.020	Leśnictwo	40.000
Rozdz.02001	Gospodarka leśna	40.000
	-wydatki bieżące	40.000
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12.000
	pozostałe wydatki	28.000
Dz.400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	90.000
Rozdz.40002	Dostarczanie wody	90.000
	- wydatki bieżące	90.000
	w tym: dotacje	90.000
Dz.600	Transport i łączność	600.000
Rozdz.60016	Drogi publiczne gminne	500.000
	- wydatki bieżące	200.000
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	19.000
	pozostałe wydatki	181.000
	- wydatki majątkowe	300.000
Rozdz.60017	Drogi wewnętrzne	50.000
	- wydatki bieżące	50.000
Rozdz.60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	50.000
	- wydatki bieżące	33.000
	- wydatki majątkowe	17.000
Dz.700	Gospodarka mieszkaniowa	290.000
Rozdz.70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	290.000
	- wydatki bieżące	250.000
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000
	pozostałe wydatki	249.000
	- wydatki majątkowe	40.000
Dz.710	Działalność usługowa	132.000
Rozdz.71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	72.000
	- wydatki bieżące	72.000
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	20.000
	pozostałe wydatki	52.000
		60.000
Rozdz.71035	Cmentarze	
	- wydatki bieżące	60.000
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000
	pozostałe wydatki	50.000
Dz.750	Administracja publiczna	2.735.000
Rozdz.75011	Urzędy Wojewódzkie	205.000
	- wydatki bieżące	205.000
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	170.000
	pozostałe wydatki	35.000
Rozdz.75022	Rady gmin	120.000
	- wydatki bieżące	120.000

	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	1.000 119.000
Rozdz.75023	Urzędy gmin - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki - wydatki majątkowe	2.200.000 2.190.000 1.800.000 390.000 10.000
Rozdz.75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	30.000 30.000 1.000 29.000
Rozdz.75095	Pozostała działalność - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	180.000 180.000 4.000 176.000
Dz.751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.568
Rozdz.75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	2.568 2.568 1.469 1.099
Dz.754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	541.000
Rozdz.75412	Ochotnicze straże pożarne - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki - wydatki majątkowe	230.000 180.000 47.000 133.000 50.000
Rozdz.75416	Straż miejska -wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki -wydatki majątkowe	310.000 270.000 168.000 102.000 40.000
Rozdz.75421	Zarządzanie kryzysowe - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	1.000 1.000 100 900
Dz. 756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	100.000
Rozdz.75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	100.000 100.000 85.000 15.000
Dz.757	Obsługa długu publicznego	150.000
Rozdz.75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego - wydatki bieżące w tym: - obsługa długu publicznego jst (odsetki od kredytów i pożyczek)	150.000 150.000 150.000
Dz.758	Różne rozliczenia	708.234
Rozdz.75818	Rezerwy ogólne i celowe - rezerwa ogólna	120.000

	- rezerwy celowe	588.234
Dz.801	Oświata i wychowanie	15.506.400
Rozdz.80101	Szkoły podstawowe	6.956.018
	- wydatki bieżące	6.956.018
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.457.355
	pozostałe wydatki	1.381.255
	dotacja	117.408
Rozdz.80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	816.884
	- wydatki bieżące	816.884
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	675.793
	pozostałe wydatki	141.091
Rozdz.80104	Przedszkola	615.287
	- wydatki bieżące	615.287
	w tym: dotacje	615.287
Rozdz.80110	Gimnazja	5.136.289
	-wydatki bieżące	3.286.289
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.621.550
	pozostałe wydatki	664.739
	- wydatki majątkowe	1.850.000
Rozdz.80113	Dowożenie uczniów do szkół	167.000
	- wydatki bieżące	167.000
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12.000
	pozostałe wydatki	155.000
Rozdz.80114	Zespoły obsługi ekonomiczno- administracyjnej szkół	468.724
	- wydatki bieżące	448.724
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	354.229
	pozostałe wydatki	94.495
	- wydatki majątkowe	20.000
Rozdz.80120	Licea ogólnokształcące	779.277
	- wydatki bieżące	779.277
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	607.009
	pozostałe wydatki	172.268
		66.502
Rozdz.80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - wydatki bieżące	66.502
Rozdz.80148	Stołówki szkolne	494.419
	- wydatki bieżące	494.419
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	206.341
	pozostałe wydatki	288.078
Rozdz.80195	Pozostała działalność	6.000
	- wydatki bieżące	6.000
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.000
	pozostałe wydatki	3.000
Dz.851	Ochrona zdrowia	445.000
Rozdz.85121	Lecznictwo ambulatoryjne	300.000
	- wydatki majątkowe	300.000
Rozdz.85153	Zwalczanie narkomanii	10.000
	- wydatki bieżące	10.000
	w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000
	pozostałe wydatki	9.000
Rozdz.85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	135.000
	- wydatki bieżące	125.000
	w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	60.000
	pozostałe wydatki	65.000
	- wydatki majątkowe	10.000

Dz.852	Pomoc społeczna	6.272.910
Rozdz.85202	Domy pomocy społecznej - wydatki bieżące	40.000 40.000
Rozdz.85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki dotacje	4.710.800 4.710.800 165.700 4.541.600 3.500
Rozdz.85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	16.000 16.000 16.000
Rozdz.85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - wydatki bieżące w tym: dotacje pozostałe wydatki	517.300 517.300 300 517.000 130.000
Rozdz.85215	Dodatki mieszkaniowe - wydatki bieżące	130.000 465.930 445.930
Rozdz.85219	Ośrodki pomocy społecznej - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki - wydatki majątkowe	406.100 39.830 20.000 162.680
Rozdz.85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - wydatki bieżące w tym: dotacje	162.680 162.680 162.680
Rozdz.85295	Pozostała działalność -wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	230.200 230.200 12.000 218.200
Dz.854	Edukacyjna opieka wychowawcza	126.036
Rozdz.85401	Świetlice szkolne - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	109.936 109.936 85.550 24.386
Rozdz.85417	Szkolne schroniska młodzieżowe - wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pozostałe wydatki	15.900 15.900 5.705 10.195
Rozdz. 85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - wydatki bieżące	200 200
Dz.900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.063.000
Rozdz.90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód - wydatki bieżące - wydatki majątkowe	240.000 10.000 230.000
Rozdz.90003	Oczyszczanie miast i wsi - wydatki bieżące	200.000 200.000
Rozdz.90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach - wydatki bieżące	100.000 100.000
Rozdz.90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	400.000

	- wydatki bieżące	300.000
	- wydatki majątkowe	100.000
Rozdz.90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	1.000
	- wydatki bieżące	1.000
Rozdz.90095	Pozostała działalność	122.000
	- wydatki bieżące	122.000
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.000
	pozostałe wydatki	119.000
Dz.921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	815.000
Rozdz.92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	10.000
	- wydatki bieżące	10.000
Rozdz.92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	600.000
	- wydatki bieżące	550.000
	w tym: -dotacja dla GOK-u (jako instytucji kultury)	430.000
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.000
	- pozostałe wydatki	117.000
	- wydatki majątkowe	50.000
Rozdz.92116	Biblioteki	155.000
	- wydatki bieżące	155.000
	w tym: -dotacja dla instytucji kultury	155.000
Rozdz.92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	50.000
	- wydatki bieżące	50.000
	w tym: dotacje	50.000
Dz.926	Kultura fizyczna i sport	239.000
Rozdz.92601	Obiekty sportowe	229.000
	- wydatki majątkowe	229.000
Rozdz.92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	10.000
	-wydatki bieżące	10.000
	Ogółem wydatki	29.865.176

2. Ustala się wysokość rezerwy ogólnej w kwocie 120.000 zł Rezerwę celową w wysokości 77.918 zł na nagrody dla nauczycieli, w wysokości 400.316 zł na podwyżki wynagrodzeń wraz z pochodnymi, w wysokości 2.000 zł na zarządzanie kryzysowe zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym oraz rezerwę celową na zadania zlecone w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży – 108.000 zł, w tym:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej i tenisa stołowego w miejscowości Klimkówka – 16.000 zł,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Głębokie – 12.000 zł,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Milcza – 10.000 zł,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Sieniawa – 10.000 zł,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Rymanów – 28.000 zł,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Rymanów Zdrój – 10.000 zł,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego, tenisa stołowego, turystyki rowerowej w miejscowości Rymanów Zdrój – 6.000 zł,
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa i koszykówki w miejscowości Rymanów – 11.000 zł
- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie turystyki rowerowej i kolarstwa górskiego w miejscowości Rymanów – 5.000 zł

§ 3. 1. Ustala się nadwyżkę budżetu w kwocie 1.347.290 zł z przeznaczeniem na planowaną spłatę rat pożyczek i kredytów.

2. Ustala się spłatę rat pożyczek i kredytów w wysokości 2.534.688 zł

3. Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek:

- na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego 1.000.000 zł,
- na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 1.187.398 zł

4. Podział na klasyfikację przychodów i rozchodów określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Uchwala się plan przychodów zakładów budżetowych i plan dochodów rachunku dochodów własnych w sposób następujący:

- a) Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie 3.600.000 zł
- b) rachunek dochodów własnych jednostek budżetowych 63.000 zł

2. Uchwala się plan wydatków zakładów budżetowych i rachunku dochodów własnych w wysokości:

- a) Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie 3.600.000 zł
- b) rachunek dochodów własnych jednostek budżetowych 63.000 zł

3. Szczegółowy podział przychodów i wydatków zakładu budżetowego oraz dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych przedstawiają załączniki Nr 2 i 3 do Uchwały.

§ 5. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie przedstawiają się następująco:

- a) dochody 4.999.421 zł
- b) wydatki 4.999.421 zł

2. Szczegółowy wykaz dochodów i wydatków budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie przedstawiają załączniki Nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Ustala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w następującej wysokości:

- a) Biblioteka Gminna 155.000 zł
- b) Gminny Ośrodek Kultury 430.000 zł

2. Ustala się dotacje podmiotowe dla innych podmiotów realizujących zadania własne gminy w sposób następujący:

Przedszkole Świętego Józefa prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Najśw. Marii Panny NP w Rymanowie (na zasadach przedszkola publicznego) - zgodnie z wnioskiem planowane 120 dzieci w tym niepełnosprawne 2, na dziecko roczna dotacja w wysokości 4.946,64zł, a na

niepełnosprawne 14.666,84 zł Łączna planowana kwota dotacji 613.037 zł

3. Ustala się dotacje celową dla Gminy Krosno, łączna kwota dotacji 2.250,00 zł (dla dzieci z terenu Gminy Rymanów uczęszczających do przedszkola w Krośnie).

4. Ustala się dotację podmiotową dla Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Rymanowa Zdroju (szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) dla 19 uczniów w tym 2 niepełnosprawne, łączna kwota dotacji 117.408 zł

5. Ustala się dotacje dla Izb Rolniczych w wysokości – 9.028 zł

6. Ustala się dotację przedmiotową dla Zakładu Gospodarki Komunalnej do m³ wody dostarczonej odbiorcy w wysokości 1,25 zł do m³.

7. Ustala się dotacje celową dla PKPS na usługi opiekuńcze zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w kwocie 162.680 zł

8. Ustala się dotacje celową w kwocie 25.000 zł dla Parafii Rzymskokatolickiej w Króliku Polskim na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytkowej cerkwi P.W. Wniebowzięcia Matki Boskiej w Bałuciance.

9. Ustala się dotacje celową w kwocie 25.000 zł dla Parafii Rzymskokatolickiej w Klimkówce na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytkowym kościele P.W. Świętego Archanioła w Klimkówce.

§ 7. 1. Określa się dochody z tytułu opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 145.000 zł

2. Wydatki na realizację zadań w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynoszą 145.000 zł

§ 8. 1. Uchwala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 50.000 zł

2. Uchwala się plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 50.000 zł

3. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedstawia załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 9. 1. Ustala się limity wydatków na wieloletni program inwestycyjny w latach 2008 – 2010 w wysokości:

- 2008 rok 229.000 zł
- 2009 rok 8.491.000 zł
- 2010 rok 14.979.000 zł

2. Szczegółowy wykaz określający zadania, okres realizacji programu i źródła finansowania tych zadań przedstawia załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 10. Prognozę łącznej kwoty długu gminy przedstawia załącznik nr 7 do uchwały.

§ 11. Upoważnia się Burmistrza Gminy do:

- a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku niedoboru budżetu gminy do wysokości 1.000.000 zł
- b) dokonywania przeniesień planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej
- c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy
- d) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach krajowych
- e) samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości sumy 1.000.000 zł
- f) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 1.000.000 zł

- g) przekazanie kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 500.000 zł

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy, a nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji Budżetu, Gospodarki i Mienia oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 rok i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała podlega ponadto ogłoszeniu na terenie Gminy przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w jednostkach pomocniczych gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIII/105/07
z dnia 21 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY

1. Przychody		1.187.398 zł
§ 952	Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym	1.187.398 zł
2. Rozchody		2.534.688 zł
§ 992	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	2.534.688 zł

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIII/105/07
z dnia 21 grudnia 2007 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2008 R.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie

Stan środków obrotowych na 1.01.2008 r.	220.000
I. Przychody	3.600.000
1. Sprzedaż usług	3.510.000
2. dotacja przedmiotowa	90.000
Razem	3.820.000
II. Wydatki	3.600.000
Wydatki bieżące	3.600.000

w tym:	
- wynagrodzeni i pochodne od wynagrodzeń	1.545.000
- pozostałe wydatki	2.055.000
Stan środków obrotowych na 31.12.2008 r.	220.000
Razem	3.820.000

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIII/105/07
z dnia 21 grudnia 2007 r.

I PLAN FINANSOWY DOCHODÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH W 2008 r.

Wyszczególnienie	ZSP Klimkówka	ZSP Posada Górna	ZSP Rymanów	ZSP Sieniawa	ZSP Królik Polski	ZSP Bzianka	ZSP Milcza	SP Głębokie	Ogółem
Stan środków na 1.01.2008	0	1 500,00	200,00	5 400,00	0	0	0	0	7 100,00
Dział 801	17 200,00	17 200,00	12 100,00	2 400,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	55 900,00
Rozdział 80101	17 200,00	17 200,00	12 100,00	2 400,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	55 900,00
§ 0750	15 000,00	15 000,00	10 000,00					1 000,00	41 000,00
§ 0920	200,00	200,00	100,00	400,00					900,00
§ 0960	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		14 000,00
Razem	17 200,00	18 700,00	12 300,00	7 800,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	63 000,00

II PLAN FINANSOWY WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH W 2008 r.

Wyszczególnienie	ZSP Klimkówka	ZSP Posada Górna	ZSP Rymanów	ZSP Sieniawa	ZSP Królik Polski	ZSP Bzianka	ZSP Milcza	SP Głębokie	Ogółem
Dział 801	17 200,00	18 700,00	12 300,00	7 800,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	63 000,00
Rozdział 80101	17 200,00	18 700,00	12 300,00	7 800,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	63 000,00
§ 4170		1 500,00							1 500,00
§ 4210	4 200,00	4 200,00	4 300,00		1 000,00	1 000,00	1 000,00	400,00	16 100,00
§ 4240	4 000,00	4 000,00	2 000,00		1 000,00	1 000,00	1 000,00		13 000,00
§ 4260	3 000,00	3 000,00	2 000,00					300,00	8 300,00
§ 4270	3 000,00	3 000,00	2 000,00	7 800,00					15 800,00
§ 4300	3 000,00	3 000,00	2 000,00					300,00	8 300,00
Razem	17 200,00	18 700,00	12 300,00	7 800,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	63 000,00

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XIII/105/07
z dnia 21 grudnia 2007 r.

**DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ
Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE**

I. Dochody

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Kwota
Dział	Rozdział	Paragraf		
750			Administracja publiczna	122.853
	75011		Urzędy wojewódzkie	122.853
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	122.853
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.568
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.568
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.568
852			Pomoc społeczna	4.874.000
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.707.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.707.000
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	16.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	16.000
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	142.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	142.000
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	9.000
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	9.000
			Razem	4.999.421

II. Wydatki

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Kwota
Dział	Rozdział	Paragraf		
750			Administracja publiczna	122.853
	75011		Urzędy wojewódzkie	122.853
			- wydatki bieżące, w tym:	122.853
			✓ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	122.853
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.568

	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - wydatki bieżące, w tym: ✓ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ✓ pozostałe wydatki	2.568 2.568 1.469 1.099
852		Pomoc społeczna	4.874.000
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - wydatki bieżące, w tym: ✓ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ✓ pozostałe wydatki	4.874.000 4.874.000
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - wydatki bieżące, w tym: ✓ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	16.000 16.000 16.000
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - wydatki bieżące, w tym: ✓ pozostałe wydatki	142.000 142.000 142.000
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - wydatki bieżące, w tym: ✓ dotacje	9.000 9.000 9.000
		Razem	4.999.421

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XIII/105/07
z dnia 21 grudnia 2007 r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2008 rok

I. PRZYCHODY

1.	Stan środków obrotowych na dzień 1.01.2008 r.	2.000 zł
2.	<u>Wpływy z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska</u>	<u>50.000 zł</u>
	RAZEM	52.000 zł

II. WYDATKI

1.	Organizowanie młodzieżowego konkursu wiedzy ekologii	2.500 zł
2.	Zakup kontenerów do segregacji odpadów	37.500 zł
3.	Na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów azbestowych z terenu Gminy Romanów	10.000 zł
4.	<u>Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2008 r.</u>	<u>2.000 zł</u>
	RAZEM	52.000 zł

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XIII/105/07
z dnia 21 grudnia 2007 r.

**Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, których
jednostką organizacyjną realizującą programy jest Urząd Gminy w Rymanowie**

dane w tys. złotych

Lp.	Nazwa programu i cel	Zadanie	Okres realizacji programu	Łączne nakłady	Wydatki			Źródła finansowania	Środki finansowe		
					2008	2009	2010		2008	2009	2010
1.	Budowa obiektów sportowych Celem jest- ulepszenie bazy sportowej	w tym: - budowa kortów tenisowych na terenie Parku Podworskiego Rymanowie - budowa boiska sportowego przy ZSP we Wróbliku Szlacheckim - budowa krytej pływalni w Rymanowie Zdroju - modernizacja basenu otwartego w Rymanowie Zdroju	2007-2010	23.790	229	8.491	14.979	- budżet gminy - środki unijne	79 150	1.358 7.133	2.247 12.732
			2007-2008	234	229	-	-	- budżet gminy - środki unijne	79 150	- -	-----
			2009	100		100		- budżet gminy	-	100	
			2009-2010	19.370		6.391	12.979	- budżet gminy - środki unijne	- -	958 5.433	1.947 11.032
			2007-2010	4.086		2.000	2.000	- budżet gminy - środki unijne	- -	300 1.700	300 1.700

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XIII/105/07
z dnia 21 grudnia 2007 r.

**Prognoza łącznej kwoty długu gminy na koniec 2008 r. i lata następne
wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań**

Lp.	Treść	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Prognozowane dochody	31.212.466,00	31.900.000,00	32.300.000,00	32.800.000,00	33.200.000,00	34.000.000,00	34.800.000,00
2.	Prognozowane wydatki	29.865.176,00	29.582.602,00	29.920.000,00	30.700.000,00	32.071.000,00	33.000.000,00	33.512.000,00
3.	Planowane kredyty i pożyczki	1.187.398,00	0	0	0	0	0	0
4.	Splata kredytów i pożyczek z planowanymi (kapitał)	2.534.687,45	2.317.398,00	2.380.000,00	2.100.000,00	1.129.000,00	1.000.000,00	1.288.000,00
5.	Odsetki od kredytów i pożyczek z planowanymi	150.000,00	120.000,00	80.000,00	50.000,00	30.000,00	20.000,00	10.000,00
6.	Splata (kapitału i odsetek)	2.684.687,45	2.437.398,00	2.460.000,00	2.150.000,00	1.159.000,00	1.020.000,00	1.298.000,00
7.	Zobowiązania wymagalne	0	0	0	0	0	0	0
8.	Łączne zadłużenie na koniec roku	10.214.398,00	7.897.000,00	5.517.000,00	3.417.000,00	2.288.000,00	1.288.000,00	0

I. Z tytułu kredytów i pożyczek zadłużenie na 31.10.2007 r. – 11.850.395,45 zł

do zaciągnięcia

- 500.000,00 zł

spłata do końca roku 2007 - 788.708,00 zł.

Na 31.12.2007 r. planowane zadłużenie – 11.561.687,45 zł

II. Gmina nie udzielała poręczeń i gwarancji

32

**UCHWAŁA Nr XX/140/07
RADY MIASTA SANOKA
z dnia 20 grudnia 2007 r.**

**w sprawie ustanowienia Nagrody Miasta Sanoka za szczególne osiągnięcia
w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) Rada Miasta Sanoka uchwala, co następuje;

§ 1. Ustanawia się doroczne Nagrody Miasta Sanoka w dziedzinie „Kultura i sztuka”.

§ 2. 1. W dziedzinie „Kultura i sztuka” ustala się następujące kategorie;

- a) twórczość artystyczna,
- b) upowszechnianie kultury i sztuki.

2. W kategorii „Twórczość artystyczna” bierze się pod uwagę dokonania w następujących zakresach;

- a) literatura,
- b) sztuki wizualne,
- c) muzyka.

3. W kategorii „Upowszechniana kultura i sztuka” uwzględnia się znaczące dokonania impresaryjne i/ lub organizatorskie, służące promowaniu kultury i sztuki na terenie Miasta we wszystkich dziedzinach.

§ 3. 1. Osiągnięcia wymienione w § 2 powinny być ponadprzeciętne i związane z Miastem poprzez ich lokalizację, treść lub osobę kandydata.

2. Nagradzani są kandydaci, których osiągnięcia miały miejsce w roku poprzedzającym przyznanie Nagrody.

3. Ta sama osoba może otrzymać Nagrodę Miasta w tej samej dziedzinie najwyżej dwukrotnie i wyłącznie za zupełnie nowe dokonania.

4. Nagrody mogą być przyznane w szczególności twórcom, artystom, organizatorom, i promotorom działalności kulturalnej, popularyzatorom kultury, pracownikom instytucji kultury, nauczycielom szkół artystycznych a także stowarzyszeniom i związkom twórczym oraz podmiotom prowadzącym działalność kulturalną.

§ 4. 1. Nagroda ma charakter honorowy i wiąże się z wręczeniem laureatowi statuetki Grzegorza z Sanoka wraz z okolicznościowym dyplomem.

2. Laureaci wpisywani są do Księgi osób odznaczonych za szczególne osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury dla Miasta Sanoka.

§ 5. 1. Wnioski o przyznanie Nagród mogą składać;

- a) radni i komisje Rady Miasta Sanoka,
- b) organy samorządowych jednostek pomocniczych Miasta Sanoka,
- c) Burmistrz Miasta Sanoka,
- d) instytucje, stowarzyszenia, związki twórcze, kluby i organizacje społeczne,
- e) Kapituła Honorowa, o której mowa w § 7,
- f) środowiska twórcze lub grupy osób z danego środowiska twórczego.

2. Wnioski powinny zawierać;

- a) dane osobowe kandydata (wiek, miejsce stałego zamieszkania, krótkie CV)
- b) zgodę kandydata,
- c) informacje dotyczące całokształtu dotychczasowej działalności lub informacje o osiągnięciu, za które nagroda ma być przyznana,
- d) uzasadnienie wniosku,
- e) rekomendację osoby lub instytucji niezwiązanej prywatnie i zawodowo ze zgłaszającym wniosek,

3. Wnioski należy składać w Biurze Rady Miasta do końca lutego roku następującego po roku, za który są przyznawane nagrody.

4. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku;

- a) niespełnienia kryteriów regulaminowych,
- b) wycofania wniosku przez wnioskodawcę,
- c) rezygnacji kandydata,
- d) nie usunięcia braków formalnych w terminie.

6. Lista kandydatów do nagrody po upływie terminu na składanie wniosków jest zamieszczana na stronie Biuletynu Informacyjnego Gminy Miasta Sanoka.

§ 6. 1. Wyboru laureatów dokonuje Komisja Oświaty Kultury Sportu i Turystyki Rady Miasta Sanoka. Z głosowania wyłączeni są członkowie Komisji kandydujący do Nagrody.

2. Komisja, rozpatrując wnioski, może powoływać z zewnątrz dodatkowych ekspertów bez udzielania im prawa głosu decydującego.

3. Przyznając nagrody, Komisja bierze pod uwagę w pierwszym rzędzie dzieła i osiągnięcia powstałe w wyniku działalności nie wykonywanej w ramach pracy zawodowej kandydata. Komisja może też nagrodzić kandydata, którego dokonania wiążą się z pracą zawodową, ale nie w znacznym lub oryginalnym stopniu wykraczają one poza zakres jego służbowych obowiązków.

4. Komisja nie ma obowiązku corocznego przyznawania nagrody w konkretnej dziedzinie lub kategorii.

5. Komisja rozpatrując wnioski, ma ostateczny głos w rozstrzyganiu wszelkich wątpliwości regulaminowych i merytorycznych.

6. Na wniosek Komisji, Rada Miasta przyznaje Nagrody Miasta Sanoka w drodze uchwały.

7. Wręczenie Nagród Miasta za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej i upowszechniania kultury może być połączone z wręczeniem nagród w innych dziedzinach oraz odbywać się w połączeniu z innymi uroczystościami imprezami towarzyszącymi.

8. Wręczenia Nagród dokonuje się nie później niż do końca pierwszego półrocza roku następującego po roku za który Nagrody przyznano.

§ 7. 1. Laureaci poprzednich edycji Narod Miasta w danej dziedzinie stają się członkami Kapituły Honorowej chyba, że nie wyrażają akcesu do uczestnictwa.

2. Kapituła Honorowa Laureatów Nagród Miasta Sanoka może samodzielnie rekomendować w swojej dziedzinie kolejnych kandydatów do nagrody.

3. Kandydaci zaproponowani przez Kapitułę Honorową nie mogą pochodzić z jej grona.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LI/465/2002 Rady Miasta Sanoka z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie ustanowienia Nagród Miasta Sanoka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca
Rady Miasta**

Janina Sadowska

33

**UCHWAŁA Nr XIX/259/07
RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI
z dnia 14 grudnia 2007 r.**

w sprawie budżetu miasta na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt. 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) oraz, art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.) Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2008 w wysokości 147.882.542,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Ustala się wydatki budżetu na rok 2008 w wysokości 149.359.596,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie 1.477.054,- zł

który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów zgodnie z załącznikiem Nr 3.

4. Ustala się przychody budżetu w kwocie 5.840.054,- zł

i rozchody budżetu w kwocie 4.363.000,- zł

zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 2. Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją:

1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami w kwocie 16.526.124,- zł

jak załącznik nr 5

2) innych zadań realizowanych na podstawie odrębnych ustaw w kwocie 2.155.000,- zł

jak załącznik nr 6.

§ 3. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 900.000,-zł i wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kwocie 900.000,-zł

2. Ustala się wydatki w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie 65.280,-zł

§ 4. Ustala się:

1) wydatki majątkowe budżetu w wysokości 30.732.738,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 7

2) wydatki inwestycyjne na rok 2008 związane z wieloletnim programem inwestycyjnym pn: „Poprawa stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz naukowo-dydaktyczno-gospodarczej w Gminie Stalowa Wola w latach 2008-2013” w kwocie 22.096.451,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 8A

3) limit wydatków na lata 2009-2013 na wieloletni program inwestycyjny pn „Poprawa stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz naukowo-dydaktyczno-gospodarczej w Gminie Stalowa Wola w latach 2008-2013” w kwocie 143.674.195,74 zł

zgodnie z załącznikiem nr 8B

4) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na 2008 rok w kwocie 19.418.716,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 9A.

5) limit wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na lata 2009-2013 w kwocie 136.644.595,74 zł

zgodnie z załącznikiem nr 9B.

§ 5. Ustala się plan przychodów dla zakładu budżetowego pn. „Zakład Miejskiej Komunikacji Samochodowej” w kwocie 5.668.580,- zł

i wydatków na kwotę 5.668.580,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 6. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 1.800.000,- zł

i wydatków w kwocie. 1.800.000,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 7. Ustala się kwoty i zakres:

– dotacji przedmiotowej dla Zakładu Miejskiej Komunikacji Samochodowej w kwocie 2.707.580,- zł

z tytułu dopłaty do 1 wozokilometra- 2,045 zł

(1.324.000 km x 2,045 zł = 2.707.580,- zł)

zgodnie z załącznikiem nr 12.

§ 8. Ustala się wydatki budżetu z tytułu dotacji udzielanych dla:

1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 5.715.359,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 13

2) dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej na łączną kwotę 440.000,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 14

3) dla działających na terenie gminy szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych - na łączną kwotę 472.222,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 15

4) na zadania własne gminy realizowane przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku - prowadzącym działalność pożytku publicznego na łączną kwotę 1.241.719,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 16.

5) dla innych jednostek samorządu terytorialnego w kwocie 634.250,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 17.

6) dla szkół wyższych w kwocie 425.000,- zł

zgodnie z załącznikiem nr 18.

§ 9. Tworzy się:

1) rezerwę ogólną w kwocie 800.000,- zł

2) rezerwy celowe: 507.881,- zł

a) na zadania z zakresu oświaty w kwocie 417.881,- zł

b) na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 90.000,-zł

§ 10. Ustala się limit dla zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1) sfinansowanie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 2.000.000,- zł

2) sfinansowanie planowanego deficytu do kwoty 1.477.054,- zł

3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów do kwoty 4.363.000,-zł

§ 11. Upoważnia się Prezydenta Miasta Stalowej Woli do:

1) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków z tytułu limitów na:

a) wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2009- 2013 w kwocie 143.674.195,74 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 8B

- b) projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na lata 2009 - 2013 w kwocie
136.644.595,74 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 9B.

- 2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2009 roku na łączną kwotę
3.000.000,- zł
- 3) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu przejściowego do maksymalnej wysokości
2.000.000,- zł
- 4) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w granicach działu klasyfikacji budżetowej,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innym banku niż bank prowadzący obsługę budżetu,

- 6) upoważnienia dla kierownika zakładu budżetowego do dokonywania w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian, niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2014) pod warunkiem że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowa Wola.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Kotulski

Załącznik Nr 1

Dochody na 2008 rok

Dział	Źródła dochodów	Planowane dochody na 2008 r.		
		Ogółem	w tym:	
			bieżące	majątkowe
1	2	3	4	5
600	Transport i łączność	1 808 626	154 293	1 654 333
	- wpływy środków za zwrot kosztów transportu na terenie gminy	74 293	74 293	0
	- wpływy z opłat za zajęcie pasa drogowego	80 000	80 000	0
	- wpływ środków pochodzących z budżetu UE na inwestycje drogowe	1 654 333	0	1 654 333
700	Gospodarka mieszkaniowa	11 591 500	7 650 500	3 941 000
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	7 115 500	7 115 500	0
	- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1 000	0	1 000
	- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	390 000	390 000	0
	- wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	3 800 000	0	3 800 000
	- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	140 000	0	140 000
	- odsetki od nieterminowo przekazanych należności	84 000	84 000	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	1 000	1 000	0
	- wpływy z opłat za wycenę mieszkań	60 000	60 000	0
730	Nauka	239 075	239 075	0
	- wpływ środków pomocowych na program "Transfer wiedzy do przedsiębiorstw z województwa podkarpackiego poprzez staże absolwentów lokalnych szkół wyższych"	239 075	239 075	0
750	Administracja publiczna	434 274	434 274	0
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	324 624	324 624	0
	- 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	8 150	8 150	0
	- wpływ środków z PUP	1 000	1 000	0
	- wpływ środków ze zwrotu VAT	100 000	100 000	0
	- odsetki od nieterminowo przekazanych należności	500	500	0

751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11 300	11 300	0
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	11 300	11 300	0
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	25 500	25 500	0
	- dochody z kar pieniężnych i grzywien	25 000	25 000	0
	- odsetki od nieterminowo przekazanych należności	500	500	0
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	79 275 329	79 275 329	0
	- podatek od nieruchomości	34 801 098	34 801 098	0
	- podatek rolny	142 500	142 500	0
	- podatek leśny	58 820	58 820	0
	- podatek od środków transportowych	1 134 200	1 134 200	0
	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	115 000	115 000	0
	- podatek od spadków i darowizn	170 000	170 000	0
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	2 800 000	2 800 000	0
	- opłata od posiadania psów	56 000	56 000	0
	- opłata skarbową	1 200 000	1 200 000	0
	- opłata targowa	1 000 000	1 000 000	0
	- wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	900 000	900 000	0
	- wpływy za wpis do rejestru działalności gospodarczej	60 000	60 000	0
	- opłaty za koncesje i licencje	1 000	1 000	0
	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	480 000	480 000	0
	- dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych (PFRON)	403 898	403 898	0
	- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	32 452 813	32 452 813	0
	- udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	3 500 000	3 500 000	0
758	Różne rozliczenia	28 174 118	28 174 118	0
	- część oświatowa subwencji ogólnej	25 833 924	25 833 924	0
	- część rekompensująca subwencji ogólnej	2 140 194	2 140 194	0
	- odsetki od lokat	200 000	200 000	0
801	Oświata i wychowanie	2 890 025	2 890 025	0
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	89 017	89 017	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	23 550	23 550	0
	- dochody za czynsze, rozliczenie płatnika, refundacja wynagrodzeń PFRON	16 221	16 221	0
	- środki pochodzące z UE (Comenius-III edycja)	11 513	11 513	0
	- wpływy z opłaty stałej w przedszkolach	1 253 549	1 253 549	0
	- wpływy z usług za żywienie w przedszkolach	863 931	863 931	0
	- wpływy z usług za żywienie w stołówkach szkolnych	632 244	632 244	0
852	Pomoc społeczna	18 613 500	18 613 500	0
	- wpływy za usługi opiekuńcze	102 492	102 492	0
	- wpływy za odpłatność mieszkańców gminy w domach pomocy społecznej	57 000	57 000	0
	- refundacja wynagrodzeń z PUP	57 258	57 258	0
	- dochody z tytułu nienależnie pobranych zasiłków rodzinnych	4 000	4 000	0
	- odsetki od nienależnie pobranych zasiłków rodzinnych	200	200	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	6 000	6 000	0
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	16 190 200	16 190 200	0
	- dochody uzyskiwane na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	41 350	41 350	0

	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	2 155 000	2 155 000	0
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	113 285	113 285	0
	- wpływy z opłaty stałej w żłobku	72 270	72 270	0
	- wpływy z usług za żywienie	39 415	39 415	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	600	600	0
	- dochody z rozliczenia płatnika, za telefony	1 000	1 000	0
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 952 280	4 000	1 948 280
	- wpływ środków za materiały przetargowe	4 000	4 000	0
	- wpływ środków pochodzących z budżetu UE na zadanie inwestycje	1 948 280	0	1 948 280
926	Kultura fizyczna i sport	2 753 730	2 752 730	1 000
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	80 400	80 400	0
	- wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	1 000	0	1 000
	- wpływy z biletów za wstęp na basen w MOSiR	1 922 648	1 922 648	0
	- wpływ środków ze zwrotu VAT	744 682	744 682	0
	- odsetki od nieterminowo przekazanych należności	1 000	1 000	0
	- odsetki od środków finansowych gromadzonych na rachunkach bankowych	4 000	4 000	0
	Ogółem	147 882 542	140 337 929	7 544 613

Załącznik Nr 2

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2008 ROK

Dział	Rozdz.	Nazwa	Plan na 2008 r. (5+10 +11)	z tego						
				w tym:					Wydatki majątkowe	Dotacje inwestycyjne
				Wydatki bieżące	Wynagrodzenia i pochodne	Dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010		Rolnictwo i leśnictwo	765 073	765 073	0	0	0	0	0	0
	01030	Izby Rolnicze	2 850	2 850	0	0	0	0	0	0
	01095	Pozostała działalność	762 223	762 223	0	0	0	0	0	0
020		Leśnictwo	211 576	211 576	0	0	0	0	0	0
	02095	Pozostała działalność	211 576	211 576	0	0	0	0	0	0
600		Transport i łączność	13 309 660	4 207 580	0	2 707 580	0	0	9 102 080	0
	60004	Lokalny transport zbiorowy	2 707 580	2 707 580	0	2 707 580	0	0	0	0
	60016	Drogi publiczne gminne	10 602 080	1 500 000	0	0	0	0	9 102 080	0
700		Gospodarka mieszkaniowa	10 545 835	9 929 335	1 462 165	0	0	0	616 500	0
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej	9 104 335	9 104 335	1 452 165	0	0	0	0	0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 241 500	625 000	10 000	0	0	0	616 500	0
	70095	Pozostała działalność	200 000	200 000	0	0	0	0	0	0
710		Działalność usługowa	276 660	276 660	18 200	0	0	0	0	0
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	255 660	255 660	18 200	0	0	0	0	0

	71020	Organizacja targów i wystaw	21 000	21 000	0	0	0	0	0	0
730		Nauka	131 152	131 152	129 652	0	0	0	0	0
	73095	Pozostała działalność	131 152	131 152	129 652	0	0	0	0	0
750		Administracja publiczna	10 333 081	10 133 081	7 188 863	0	0	0	200 000	0
	75011	Urzędy wojewódzkie	807 664	807 664	807 664	0	0	0	0	0
	75022	Rady miast	459 000	459 000	7 000	0	0	0	0	0
	75023	Urzędy miast	8 361 417	8 161 417	6 354 199	0	0	0	200 000	0
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	705 000	705 000	20 000	0	0	0	0	0
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	11 300	11 300	5 981	0	0	0	0	0
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	11 300	11 300	5 981	0	0	0	0	0
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	907 793	562 793	328 593	0	0	0	45 000	300 000
	75405	Komendy powiatowe Policji	58 000	58 000	0	0	0	0	0	0
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	300 000	0	0	0	0	0	0	300 000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	149 500	104 500	3 800	0	0	0	45 000	0
	75414	Obrona cywilna	22 500	22 500	0	0	0	0	0	0
	75416	Straż Miejska	367 793	367 793	320 793	0	0	0	0	0
	75421	Zarządzanie kryzysowe	10 000	10 000	4 000	0	0	0	0	0
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	970 000	970 000	822 331	0	0	0	0	0
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	970 000	970 000	822 331	0	0	0	0	0
757		Obsługa długu publicznego	660 000	660 000	0	0	660 000	0	0	0
	75705	Obsługa krajowych pożyczek i kredytów pozostałych jednostek sektora finansów publicznych	660 000	660 000	0	0	660 000	0	0	0
758		Różne rozliczenia	1 307 881	1 307 881	0	0	0	0	0	0
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	1 307 881	1 307 881	0	0	0	0	0	0
		w tym:								
		- rezerwa ogólna	800 000	800 000	0	0	0	0	0	0
		- rezerwy celowe	507 881	507 881	0	0	0	0	0	0
801		Oświata i wychowanie	45 025 733	42 379 037	33 287 339	522 782	0	0	2 646 696	0

	80101	Szkoły podstawowe	16 987 430	16 987 430	13 742 347	294 265	0	0	0	0
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	373 884	373 884	354 966	0	0	0	0	0
	80104	Przedszkola	10 667 411	10 614 597	8 013 148	0	0	0	52 814	0
	80110	Gimnazja	10 979 064	10 975 064	8 851 558	177 957	0	0	4 000	0
	80120	Licea ogólnokształcące	2 022 556	2 022 556	1 828 555	0	0	0	0	0
	80132	Szkoły artystyczne	30 000	30 000	0	0	0	0	0	0
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	206 810	206 810	0	50 560	0	0	0	0
	80148	Stołówki szkolne	1 167 696	1 167 696	496 765	0	0	0	0	0
	80195	Pozostała działalność	2 590 882	1 000	0	0	0	0	2 589 882	0
803		Szkolnictwo wyższe	425 000	425 000	0	425 000	0	0	0	0
	80307	Jednostki pomocnicze szkolnictwa wyższego	425 000	425 000	0	425 000	0	0	0	0
851		Ochrona zdrowia	1 659 780	1 309 780	117 949	1 001 409	0	0	0	350 000
	85117	Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	150 500	150 500	0	130 000	0	0	0	0
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	440 000	90 000	0	90 000	0	0	0	350 000
	85153	Zwalczanie narkomani	65 280	65 280	0	55 000	0	0	0	0
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	900 000	900 000	109 949	650 409	0	0	0	0
	85195	Pozostała działalność	104 000	104 000	8 000	76 000	0	0	0	0
852		Pomoc społeczna	25 793 619	25 793 619	4 787 530	100 000	0	0	0	0
		Zadania zlecone	16 190 200	16 190 200	1 540 741	0	0	0	0	0
	85203	Ośrodki wsparcia	781 200	781 200	555 185	0	0	0	0	0
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	14 188 000	14 188 000	519 375	0	0	0	0	0
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	64 000	64 000	64 000	0	0	0	0	0
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	700 000	700 000	0	0	0	0	0	0
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	457 000	457 000	402 181	0	0	0	0	0
		Zadania własne	9 603 419	9 603 419	3 246 789	100 000	0	0	0	0
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	100 000	100 000	0	100 000	0	0	0	0
	85203	Ośrodki wsparcia	402 973	402 973	157 530	0	0	0	0	0

	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 200	4 200	0	0	0	0	0	0
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	2 548 500	2 548 500	2 500	0	0	0	0	0
	85215	Dodatki mieszkaniowe	1 600 000	1 600 000	0	0	0	0	0	0
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	3 423 536	3 423 536	2 908 886	0	0	0	0	0
	85295	Pozostała działalność	1 524 210	1 524 210	177 873	0	0	0	0	0
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 196 764	2 196 764	800 845	344 000	0	0	0	0
	85305	Żłobki	1 817 764	1 817 764	800 845	0	0	0	0	0
	85395	Pozostała działalność	379 000	379 000	0	344 000	0	0	0	0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	848 545	848 545	716 814	60 000	0	0	0	0
	85401	Świetlice szkolne	770 483	770 483	716 814	0	0	0	0	0
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	70 000	70 000	0	60 000	0	0	0	0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	2 500	2 500	0	0	0	0	0	0
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	5 562	5 562	0	0	0	0	0	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	19 422 012	5 750 000	0	0	0	0	13 672 012	0
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2 390 000	800 000	0	0	0	0	1 590 000	0
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	1 300 000	1 300 000	0	0	0	0	0	0
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	300 000	300 000	0	0	0	0	0	0
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	2 550 000	2 550 000	0	0	0	0	0	0
	90095	Pozostała działalność	12 882 012	800 000	0	0	0	0	12 082 012	0
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6 110 359	6 000 359	5 000	5 755 359	0	0	110 000	0
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 188 713	2 188 713	0	2 158 713	0	0	0	0
	92116	Biblioteki	1 709 627	1 709 627	0	1 699 627	0	0	0	0
	92118	Muzea	1 857 019	1 857 019	0	1 857 019	0	0	0	0
	92195	Pozostała działalność	355 000	245 000	5 000	40 000	0	0	110 000	0
926		Kultura fizyczna i sport	8 447 773	4 757 323	2 501 346	70 000	0	0	3 690 450	0
	92604	Instytucje kultury fizycznej	7 572 273	4 571 823	2 495 846	0	0	0	3 000 450	0
	92695	Pozostała działalność	875 500	185 500	5 500	70 000	0	0	690 000	0
		Razem:	149 359 596	118 626 858	52 172 608	10 986 130	660 000	0	30 082 738	650 000

Załącznik Nr 3

Źródła pokrycia deficytu na 2008 rok

Lp.	Treść	Klasyfikacja	Kwota
1.	Planowane dochody	-	147.882.542,-
2.	Planowane wydatki	-	149.359.596,-
3.	Planowany deficyt	-	1.477.054,-
4.	Przychody		5.840.054,-
	w tym:		
	– kredyt bankowy	§ 952	5.840.054,-
5.	Rozchody		4.363.000,-
	– spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	§ 992	4.363.000,-

Załącznik Nr 4

Przychody i rozchody miasta na 2008 rok

Lp.	Treść	Klasyfikacja	Kwota
1.	Przychody	-	5.840.054,-
	w tym:		
	– kredyt bankowy	§ 952	5.840.054,-
2.	Rozchody		4.363.000,-
	w tym spłata:		
	– 5 pożyczek z WFOŚiGW	§ 992	483.000,-
	– kredytu BOŚ Rzeszów	§ 992	280.000,-
	– kredytu Dexia Komunal Credit Bank Warszawa	§ 992	3.600.000,-

Załącznik Nr 5

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie na 2008 rok

Dział	Rozdz.	Nazwa	Dochody bieżące	Wydatki bieżące
750		Administracja publiczna	324.624,-	324.624,-
		w tym: dochody bieżące	324.624,-	-
		źródło: dotacje z Budżetu Wojewody na administrację rządową	324.624,-	-
	75011	Urzędy wojewódzkie	-	324.624,-
		w tym: wydatki bieżące	-	324.624,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	324.624,-
751		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	11.300,-	11.300,-
		w tym: dochody bieżące	11.300,-	-
		źródło: dotacja z Krajowego Biura Wyborczego	11.300,-	-
	75101	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	-	11.300,-
		w tym: wydatki bieżące	-	11.300,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	5.981,-
852		Pomoc społeczna	16.190.200,-	16.190.200,-
		w tym: dochody bieżące	16.190.200,-	-
		źródło: dotacje z Budżetu Wojewody na zadania zlecone	16.190.200,-	-
	85203	Ośrodki wsparcia	-	781.200,-
		w tym: wydatki bieżące	-	781.200,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	555.185,-
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia		

		emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-	14.188.000,-
		w tym: wydatki bieżące	-	14.188.000,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	519.375,-
85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	-	64.000,-
		w tym: wydatki bieżące	-	64.000,-
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	-	700.000,-
		w tym: wydatki bieżące	-	700.000,-
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	-	457.000,-
		w tym: wydatki bieżące	-	457.000,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	402.181,-
X	X	Razem:	16.526.124,-	16.526.124,-

Załącznik Nr 6

Dochody i wydatki związane z realizacją innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami na 2008 rok

Dział	Rozdz.	Nazwa	Dochody bieżące	Wydatki bieżące
1	2	3	4	5
852		Pomoc społeczna	2.155.000,-	2.155.000,-
		w tym: dochody bieżące	2.155.000,-	-
		źródło: dotacja z Budżetu Wojewody	2.155.000,-	-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	-	796.000,-
		w tym: wydatki bieżące	-	796.000,-
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	-	741.000,-
		w tym: wydatki bieżące	-	741.000,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	714.226
	85295	Pozostała działalność	-	618.000,-
		w tym: wydatki bieżące	-	618.000,-
X	X	Razem:	2.155.000,-	2.155.000,-

Załącznik Nr 7

Wydatki majątkowe budżetu miasta na 2008 rok

Dział	Rozdz.	Nazwa	Wydatki inwestycyjne	Dotacje na wydatki inwestycyjne
1	2	3	4	5
600	60016	PT przebudowy ulic na os. Podlesie	245.023,- zob.	-
600	60016	Budowa obwodnicy wspólnej dla Niska i Stalowej Woli	200.000,- zob.	-
600	60016	Wsparcie rozwoju Parku Innowacji Technologicznych i Inkubatora Przedsiębiorczości na terenach przemysłowych HSW – poprzez poprawę połączenia komunikacyjnego z drogą krajową Nr 77	290.000,- zob.	-
600	60016	Budowa drogi przez tereny HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego	600.000,- WPI	-
600	60016	Przebudowa ul. Gen. L. Okulickiego w Stalowej Woli na odcinku od ul. KEN do ul. ks. J. Popiełuszki	1.112.915,- WPI	-
600	60016	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego po realizacji programu Funduszu Spójności pn. „Gospodarka wodno-ściekowa w Stalowej Woli”	1.670.400,- WPI	-

600	60016	Budowa odcinka drogi zbiorczej „Trasa Zachodnia”	200.000,- WPI	
600	60016	Budowa wiaduktu łączącego ul. Gen. L. Okulickiego z ul. Przemysławą, wraz z przebudową ul. Przemysłowej	1.950.000,- WPI	-
600	60016	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem „Metalowiec”	75.000,- WPI	-
600	60016	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic Ofiar Katynia. Solidarności i Mickiewicza	37.500,- WPI	-
600	60016	Budowa ulic na os. Hutnik II	921.242,- WPI	-
600	60016	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego osiedli Rozwadów i Charzewice	600.000,- WPI	-
600	60016	Budowa ulic na os. Piaski	680.000,- WPI	-
600	60016	Budowa ul. Wąskiej w Stalowej Woli	520.000,-	-
700	70005	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne	187.500,- WPI	-
700	70005	Zakup od ARSP parku i zabudowań w Charzewicach	429.000,-	-
750	75023	Zakupy inwestycyjne w Urzędzie Miasta	200.000,-	-
754	75411	Dofinansowanie zakupu drabiny pożarniczej o wysokości 40 m – w formie pomocy dla Powiatu Stalowowolskiego – dla KP PSP w Stalowej Woli	-	300.000,-
754	75412	Zakup sprzętarki do napełniania butli gazami sprężonymi dla OSP ul. Kwiatkowskiego 1 w Stalowej Woli	30.000,-	-
754	75412	Dokończenie budowy ogrodzenia placu OSP Charzewice	15.000,-	-
801	80104	Zakupy inwestycyjne w Przedszkolach	52.814,-	-
801	80110	Zakup kserokopiarki w Gimnazjum Nr 4 w Stalowej Woli	4.000,-	-
801	80195	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta	309.882,- WPI	-
801	80195	Termomodernizacja szkół i przedszkoli	1.150.000,- WPI	-
801	80195	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii	30.000,- WPI	-
801	80195	Budowa przedszkoli na terenie miasta	1.100.000,- WPI	-
851	85121	Przebudowa pomieszczeń byłej apteki i ich dostosowanie do prowadzenia działalności medycznej w SP ZOZ	-	350.000,-
900	90001	Kanalizacja sanitarna i wodociągowa przy ul. bocznej od ul. Przemysłowej	300.000,-	-
900	90001	Budowa kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Brandwickiej na os. Rozwadów i Charzewice”	90.000,- WPI	-
900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej na os. ”Charzewice”	425.000,- WPI	-
900	90001	Budowa kolektora deszczowego od wiaduktu wzdłuż ul. KEN do rzeki San	775.000,- WPI	-
900	90095	Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli – jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej	2.160.330,- WPI	-
900	90095	Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla rozwoju Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli	227.747,- WPI	-
900	90095	Od COP-u do innowacji i rozwoju – Inkubator Technologiczny w Stalowej Woli, jako narzędzia rozwoju gospodarki i innowacji Polski Wschodniej	2.400.000,- WPI	-
900	90095	Budowa sieci szerokopasmowego Internetu, urządzeń monitoringu oraz sieci światłowodowe	1.600.000,- WPI	-
900	90095	Przebudowa placu targowego przy ul. Okulickiego	500.000,- WPI	-
900	90095	Budowa budynku administracyjnego dla Sądu Rejonowego,		

		Prokuratury Rejonowej oraz Urzędu Miasta w Stalowej Woli	3.900.000,- zob.	-
900	90095	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym	1.293.935,- WPI	-
921	92195	Modernizacja budynku „Sokoła” w Rozwadowie	110.000,- WPI	-
926	92604	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli	1.200.000,- WPI	-
926	92604	Budowa szybów windowych do magazynów chemii basenowej	488.000,-	-
926	92604	Koszt prac projektowych na parkingi przed halą sportową i stadionem piłkarskim	97.600,-	-
926	92604	Zakup ciągnika z osprzętem przez MOSiR	94.100,-	-
926	92604	Modernizacja holu w budynku MOSiR	802.330,-	-
926	92604	Budowa połączenia c.o. wewnątrz budynku zsp krytych pływalni z nową instalacją ciepłowniczą doprowadzoną przez PEC	318.420,-	-
926	92695	Podkarpacki Program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej i Rozwoju Infrastruktury Sportowej „EUROBOISKA”	690.000,- WPI	-
X	X	Razem:	30.082.738,-	650.000,-

Łącznie: **30.732.738,-zł**
w tym:
inwestycyjne: 30.082.738,-zł
dotacje: 650.000,-zł

Załącznik Nr 8A

**Wydatki inwestycyjne na rok 2008 związane z wieloletnim programem inwestycyjnym
pn. „Poprawa stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz naukowo – dydaktyczno – gospodarczej
w Gminie Stalowa Wola na lata 2008 – 2013”**

Nr zadania	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Wysokość wydatków na zadania	w tym:	
					Środki własne	Środki pomocowe
1	2	3	4	5	6	7
1.	600	60016	Budowa drogi przez tereny HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego	600.000,-	600.000,-	-
2.	600	60016	Przebudowa ul. Gen. L. Okulickiego w Stalowej Woli na odcinku od ul. KEN do ul. ks. J. Popiełuszki	1.112.915,-	598.582,-	514.333,-
3.	600	60016	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego po realizacji programu Funduszu Spójności pn. „Gospodarka wodno-ściekowa w Stalowej Woli”	1.670.400,-	1.670.400,-	-
4.	600	60016	Budowa wiaduktu łączącego ul. Gen. L. Okulickiego z ul. Przemysławą wraz z przebudową ul. Przemysławowej	1.950.000,-	1.950.000,-	-
5.	600	60016	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem „Metalowiec”	75.000,-	75.000,-	-
6.	600	60016	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic Ofiar Katynia, Solidarności i Mickiewicza	37.500,-	37.500,-	-
7.	600	60016	Budowa odcinka drogi zbiorczej „Trasa Zachodnia”	200.000,-	200.000,-	-
8.	600	60016	Budowa ulic na os. Hutnik II	921.242,-	921.242,-	-
9.	600	60016	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego osiedli Rozwadów i Charzewice	600.000,-	600.000,-	-
10	600	60016	Budowa ulic na os. Piaski	680.000,-	680.000,-	-
11	700	70005	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne	187.500,-	187.500,-	-

12	801	80195	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta	309.882,-	309.882,-	-
13	801	80195	Termomodernizacja szkół i przedszkoli	1.150.000,-	1.150.000,-	-
14	801	80195	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii	30.000,-	30.000,-	-
15	801	80195	Budowa przedszkoli na terenie miasta – poprawa dostępności i podniesienie jakości regionalnego systemu edukacji	1.100.000,-	1.100.000,-	-
16	900	90001	Budowa kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Brandwickiej na os. Rozwadows i Charzewice	90.000,-	90.000,-	-
17	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej na os. Charzewice	425.000,-	425.000,-	-
18.	900	90001	Budowa kolektora deszczowego od wiaduktu wzdłuż ul. KEN do rzeki San	775.000,-	775.000,-	-
19	900	90095	Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla rozwoju Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli	227.747,-	227.747,-	-
20	900	90095	Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli – jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej	2.160.330,-	324.050,-	1.836.280,-
21	900	90095	Od COP-u do innowacji i rozwoju. Inkubator technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarki i innowacji Polski Wschodniej	2.400.000,-	2.400.000,-	-
22	900	90095	Budowa sieci szerokopasmowej Internetu, urządzeń monitoringu oraz sieci światłowodowe	1.600.000,-	1.600.000,-	-
23	900	90095	Przebudowa placu targowego przy ul. Okulickiego	500.000,-	500.000,-	-
24	921	92195	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym	1.293.935,-	1.293.935,-	-
25	921	92195	Modernizacja budynku „Sokoła” w Rozwadowie	110.000,-	110.000,-	-
26	926	92604	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli	1.200.000,-	1.200.000,-	-
27	926	92695	Podkarpacki Program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej i Rozwoju Infrastruktury Sportowej „EUROBOISKA”	690.000,-	690.000,-	-
Razem:				22.096.451,-	19.745.838,-	2.350.613,-

Załącznik Nr 8B

**Limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny pn:
„Poprawa stanu infrastruktury społecznej i technicznej oraz naukowo-dydaktyczno-gospodarczej
w Gminie Stalowa Wola na lata 2008 – 2013”**

Nr zad.	Nazwa zadania i cel programu	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Okres realizacji zadania	Łączne nakłady	Wysokość nakładów na zadanie			Uwagi
					Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budowa odcinka drogi zbiorowej „Trasa Zachodnia” – ożywienie gospodarcze i społeczne poprzez rewitalizację obiektów i terenów przemysłowych	Urząd Miasta	2006-2010	3.063.000,-	200.000,-	1.300.000,-	1.500.000,-	Wydatki 2006-2007 63.000,-
2.	Budowa drogi przez tereny HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego - ożywienie gospodarcze i społeczne poprzez rewitalizację obiektów i terenów przemysłowych	Urząd Miasta	2006-2009	1.593.470,-	600.000,-	600.000,-	-	Wydatki 2006-2007 393.470,-

3.	Przebudowa ul. Gen. L. Okulickiego w Stalowej Woli, na odcinku od ul. KEN do ul. ks. J. Popiełuszki – poprawa dostępności obiektów transportu publicznego oraz obiektów usługowych do regionalnego systemu transportowego	Urząd Miasta	2005-2008	8.703.427,55	1.112.915,- w tym własne 598.582,- EFRR 514.333,-	-	-	Wydatki 2005-2007 7.590.512,55,-
4.	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego po realizacji programu Funduszu Spójności pn: „Gospodarka wodno-ściekowa w Stalowej Woli” – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2010	6.400.000,-	1.670.400,-	3.229.600,-	1.500.000,-	-
5.	Budowa ul. Granicznej od ul. Klasztornej do ul. Brandwickiej – poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2009-2010	1.200.000,-	-	600.000,-	600.000,-	-
6.	Budowa wiaduktu łączącego ul. Gen. L. Okulickiego z ul. Przemysłową wraz z przebudową ul. Przemysłowej - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2008-2010	5.850.000,-	1.950.000,-	1.950.000,-	1.950.000,-	-
7.	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem „Metalowiec” - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2008-2009	150.000,-	75.000,-	75.000,-	-	-
8.	Budowa ul. na os. „Hutnik II” - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2010	1.521.242,-	921.242,-	300.000,-	300.000,-	-
9.	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego osiedli Rozwadów i Charzewice - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2013	4.650.000,-	600.000,-	1.012.500,-	1.012.500,-	Lata 2011-2013 2.025.000,-
10.	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic: Ofiar Katynia, Solidarności i Mickiewicza - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2011	150.000,-	37.500,-	37.500,-	37.500,-	Rok 2011 37.500
11.	Budowa ulic na os. „Piaski” - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2011	3.680.000,-	680.000,-	1.000.000,-	1.000.000,-	Rok 2011 1.000.000,-
12.	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego w rejonie ulic między ul. Orzeszkową, Ofiar Katynia i cmentarzem komunalnym - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2009-2012	300.000,-	-	75.000,-	75.000,-	Lata 2011-2012 150.000,-
13.	Budowa ul. Zasanie - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009 r.	75.000,-	-	75.000,-	-	-
14.	Przebudowa ulicy na os. Podchoinie - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2011	450.000,-	-	150.000,-	150.000,-	Rok 2011 150.000
15.	Budowa ulicy łączącej most na Sanie przy ul. Brandwickiej z ul. Chopina - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2009-2012	1.800.000,-	-	450.000,-	450.000,-	Lata 2011-2012 900.000,-
16.	Budowa ul. Dąbrowskiego – Przedwiośnie - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2012	1.050.000,-	-	262.500,-	262.500,-	Lata 2011-2012 525.000,-
17.	Budowa przejścia podziemnego między ul. Floriańską a Placem Piłsudskiego - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2010-2013	600.000,-	-	-	150.000,-	Lata 2011-2013 450.000,-
18.	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne – wzmacnianie ośrodków miejskich	Urząd Miasta	2007-2011	999.000,-	187.500,-	187.500,-	187.500,-	Wydatki 2007 249.000 Rok 2011 187.500,-
19.	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2007-2012	1.050.000,28	309.882,-	175.000,-	175.000,-	Wydatki 2007 40.118,28 Lata 2011-2012 350.000,-

20.	Termomodernizacja szkół i przedszkoli – poprawa dostępności i podniesienie jakości regionalnego systemu edukacji	Urząd Miasta	2008-2010	3.450.000,-	1.150.000,-	1.150.000,-	1.150.000,-	-
21.	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii - poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2008-2010	90.000,-	30.000,-	30.000,-	30.000,-	-
22.	Budowa przedszkoli na terenie miasta – poprawa dostępności i podniesienie jakości regionalnego systemu edukacji	Urząd Miasta	2007-2008	1.120.000,-	1.100.000,-	-	-	Wydatki 2007 - koncepcja 20.000
23.	Budowa basenów przy ZSO Nr 2 oraz ZS Nr 3 - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2009-2013	1.350.000,-	-	270.000,-	270.000,-	Lata 2011-2013 810.000,-
24.	Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla rozwoju Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli – rozwój wyższych uczelni w mieście	Urząd Miasta	2008-2010	3.795.785,-	227.747,-	1.784.019,-	1.784.019,-	-
25.	Budowa kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Brandwickiej na os.Rozwadów i Charzewice – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2012	450.000,-	90.000,-	90.000,-	90.000,-	Lata 2011-2012 180.000,-
26.	Budowa kanalizacji sanitarnej na os.Charzewice - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2010	475.000,-	425.000,-	25.000,-	25.000,-	-
27.	Budowa kolektora deszczowego od wiaduktu wzdłuż ul. KEN do rzeki San - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2013	4.650.000,-	775.000,-	775.000,-	775.000,-	Lata 2011-2013 2.325.000,-
28.	Zagospodarowanie nadbrzeża rzeki San – wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu	Urząd Miasta	2009-2012	1.500.000,-	-	450.000,-	450.000,-	Lata 2011-2012 600.000,-
29.	Realizacja programu gospodarki odpadami - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2009-2013	7.500.000,-	-	1.875.000,-	1.875.000,-	Lata 2011-2013 3.750.000,-
30.	Budowa kolektora deszczowego od ul. Brandwickiej do rzeki San na os. Posanie - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2009-2010	225.000,-	-	112.500,-	112.500,-	-
31.	Uzbrojenie wielobranżowe terenów budowlanych na osiedlu Karnaty i Rozwadów II - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010-2013	720.000,-	-	-	187.500,-	Lata 2011-2013 532.500,-
32.	Budowa Centrum Spójności Społecznej - poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2009-2012	2.550.000,-	-	637.500,-	637.500,-	Lata 2011-2012 1.275.000,-
33.	Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – poprawa stanu infrastruktury uczelni wyższych, wspieranie aktywności obywatelskiej, zapewnienie równości i spójności społecznej, poprawa znajomości języków obcych oraz wzmacnianie współpracy europejskiej	Urząd Miasta	2007-2012	56.751.280,-	2.160.330,- w tym własne 324.049,50 EFRR 1.836.280,50	10.467.953,- w tym własne 1.570.192,95 EFRR 8.897.760,05	11.689.950,- w tym własne 1.753.492,50 EFRR 9.936.457,50	Wydatki 2007 20.000,- Lata 2011-2012 32.413.047,-
34.	Od COP-u do innowacji i rozwoju. Inkubator Technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarki i innowacji Polski Wschodniej – aktywizacja gospodarcza mieszkańców regionu	Urząd Miasta	2008-2009	3.599.520,-	2.400.000,-	1.199.520,-	-	-

35.	Budowa sieci szerokopasmowej Internetu, urządzeń monitoringu oraz sieci światłowodowe – wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego	Urząd Miasta	2008-2010	4.500.000,-	1.600.000,-	1.450.000,-	1.450.000,-	-
36.	Uzbrojenie wielobranżowe terenów budowlanych na os. Zasanie - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2009-2012	375.000,-	-	112.500,-	112.500,-	Lata 2011-2012 150.000,-
37.	Przebudowa placu targowego przy ul. Okulickiego - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2010	860.000,-	500.000,-	180.000,-	180.000,-	-
38.	Renowacja Parku Miejskiego - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2009-2010	345.000,-	-	172.500,-	172.500,-	-
39.	Rozbudowa i modernizacja schroniska dla bezdomnych - poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2009-2011	90.000,-	-	30.000,-	30.000,-	Rok 2011 30.000,-
40.	Rewitalizacja rynku na os. Rozwadów – ożywienie społeczno-gospodarcze obszarów zdegradowanych	Urząd Miasta	2009-2013	150.000,-	-	30.000,-	30.000,-	Lata 2011-2013 90.000,-
41.	Rewitalizacja parku Charzewice - ożywienie społeczno-gospodarcze obszarów zdegradowanych	Urząd Miasta	2009-2013	375.000,-	-	75.000,-	75.000,-	Lata 2011-2013 225.000,-
42.	Rewitalizacja terenów poprzemysłowych - parowozownia Rozwadów - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2009-2013	900.000,-	-	180.000,-	180.000,-	Lata 2011-2013 540.000,-
43.	Rewitalizacja historycznych obiektów w Stalowej Woli - wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu oraz ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2009-2012	2.100.000,-	-	525.000,-	525.000,-	Lata 2011-2012 1.050.000,-
44.	Rewitalizacja obiektów poprzemysłowych stworzenie EKO Muzeum Techniki – wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu oraz ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2009-2012	1.050.000,-	-	262.500,-	262.500,-	Lata 2011-2012 525.000,-
45.	Renowacja ogródka Jordanowskiego oraz placów zabaw dla dzieci na terenie miasta - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010-2012	525.000,-	-	-	175.000,-	Lata 2011-2012 350.000,-
46.	Budowa Centrum Konferencyjnego dla sektora biznesu – rozwój sieci instytucji otoczenia biznesu	Urząd Miasta	2009-2012	3.300.000,-	-	825.000,-	825.000,-	Lata 2011-2012 1.650.000,-
47.	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym – ochrona dziedzictwa kultowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2008-2011	5.175.741,-	1.293.935,-	1.293.936,-	1.293.935,-	Rok 2011 1.293.935,-
48.	Modernizacja budynku „Sokoła” w Rozwadowie - ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2007-2010	454.000,-	110.000,-	150.000,-	150.000,-	Wydatki 2007 44.000,-
49.	Stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli – poprawa opieki zdrowotnej dzieci i organizowanie im zajęć pozalekcyjnych propagujący zdrowy styl życia, poprzez stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli	Urząd Miasta	2009-2011	8.889.281,74		6.908.496,70 w tym własne 2.328.273,03 MFEOG oraz NMF 4.580.223,67	990.392,52 w tym własne 148.558,88 MFEOG oraz NMF 841.833,64	Rok 2011 990.392,52 w tym: własne 148.558,88 MFEOG oraz NMF 841.833,64
50.	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2008-2011	7.500.000,-	1.200.000,-	2.550.000,-	1.200.000,-	Rok 2011 2.550.000,-
51.	Budowa hali widowiskowo-sportowej - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2009-2012	3.750.000,-		937.500,-	937.500,-	Rok 2011-2012 1.875.000,-
52.	Rozbudowa kompleksu basenów przy MOSiR jako ośrodka zapobiegania chorobom cywilizacyjnym - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2009-2011	1.050.000,-		350.000,-	350.000,-	Rok 2011 własne: 350.000,-

53.	Podkarpacki program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej I Rozwoju Infrastruktury Sportowej „EUROBOISKA”	Urząd Miasta	2007-2008	750.000,-	690.000,-	-	-	Wydatki 2007 60.000,-
54.	Budowa zaplecza przy hali tenisowej - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010-2013	600.000,-	-	-	150.000,-	Lata 2011-2013 450.000,-
X				174.250.747,57	22.096.451,-	46.378.524,70	37.515.796,52	2005-2007 8.480.100,83 2011-2013 59.779.874,52

Zobowiązania na lata 2009 – 2013 = **143.674.195,74zł**

Załącznik Nr 9A

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na 2008 rok

Nr	Dział	Rozdział	Nazwa	Jednostka organizacyjna	Łączne nakłady	Środki własne w 2008 r.	Środki pomocowe w 2008 r.
Wydatki bieżące:							
1	730	73095	Transfer wiedzy do przedsiębiorstw z województwa podkarpackiego poprzez staże absolwentów lokalnych szkół wyższych	UM	131 152	0	131 152
2	801	80101	Comenius - Partnerskie projekty	PSP Nr 4	5 756	0	5 756
3	801	80101	Comenius - Partnerskie projekty	ZSO Nr 1	5 757	0	5 757
			Razem		142 665	0	142 665
Wydatki majątkowe:							
1	600	60016	Budowa drogi przez tereny HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego	UM	600 000	600 000	0
2	600	60016	"Przebudowa ul. gen. L. Okulickiego w Stalowej Woli na odcinku od ul. KEN do ul. ks. J. Popiełuszki	UM	1 112 915	598 582	514 333
3	600	60016	Budowa wiaduktu łączącego ul. gen. L. Okulickiego z ul. Przemysłową wraz z przebudową ul. Przemysłowej	UM	1 950 000	1 950 000	0
4	600	60016	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem "Metalowiec"	UM	75 000	75 000	0
5	600	60016	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic Ofiar Katynia, Solidarności i Mickiewicza	UM	37 500	37 500	0
6	600	60016	Budowa odcinka drogi zbiorczej "Trasa Zachodnia	UM	200 000	200 000	0
7	600	60016	Budowa ulic na os. Hutnik II	UM	921.242	921.242	0
8	600	60016	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego osiedli Rozwadów i Charzewic	UM	600.000	600.000	0
9	600	60016	Budowa ulic na os. Piaski	UM	680.000	680.000	0
10	700	70005	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne	UM	187 500	187 500	0
11	801	80195	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta	UM	309 882	309 882	0
12	801	80195	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii	UM	30 000	30 000	0
13	801	80195	Budowa przedszkoli na terenie miasta	UM	1 100 000	1 100 000	0
14	900	90001	Budowa kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Brandwickiej na os. Rozwadów i Charzewice	UM	90 000	90 000	0
15	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej na os. Charzewice	UM	425 000	425 000	0
16	900	90001	Budowa kolektora deszczowego od wiaduktu wzdłuż ul. KEN do rzeki San	UM	775 000	775 000	0
17	900	90095	Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla rozwoju Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli	UM	227 747	227 747	0
18	900	90095	"Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej"	UM	2 160 330	324 050	1 836 280
19	900	90095	Od COP-u do innowacji i rozwoju. Inkubator technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarki i innowacji	UM	2 400 000	2 400 000	0

			Polski Wschodniej				
20	900	90095	Budowa sieci szerokopasmowej Internetu, urządzeń monitoringu oraz sieci światłowodowe	UM	1 600 000	1 600 000	0
21	900	90095	Przebudowa placu targowego przy ul. Okulickiego	UM	500 000	500 000	0
22	921	92195	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym	UM	1.293.935	1.293.935	0
23	921	92195	Modernizacja budynku "Sokoła" w Rozwadowie	UM	110 000	110 000	0
24	926	92604	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli	MOSiR	1 200 000	1 200 000	0
25	926	92695	Podkarpacki Program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej i Rozwoju Infrastruktury Sportowej "EUROBOISKA"	UM	690 000	690 000	0
			Razem		19.276.051	16.925.438	2 350 613
			Ogółem		19.418.716	16.925.438	2 493 278

Załącznik Nr 9B

Limity wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na lata 2008-2013

Nr zad	Nazwa zadania i cel programu	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Okres realizacji zadania	Łączne nakłady	Wysokość nakładów na zadanie			Uwagi
					Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Budowa odcinka drogi zbiorowej „Trasa Zachodnia” – ożywienie gospodarcze i społeczne poprzez rewitalizację obiektów i terenów przemysłowych	Urząd Miasta	2006-2010	3.063.000,-	200000,-	1.300.000,-	1.500.000,-	Wydatki 2006-2007 63.000,-
2.	Budowa drogi przez tereny HSW od ul. Kwiatkowskiego do ul. Grabskiego - ożywienie gospodarcze i społeczne poprzez rewitalizację obiektów i terenów przemysłowych	Urząd Miasta	2006-2009	1.593.470,-	600.000,-	600.000,-	-	Wydatki 2006-2007 393.470,-
3.	Przebudowa ul. Gen. L. Okulickiego w Stalowej Woli, na odcinku od ul. KEN do ul. ks. J .Popiełuszki – poprawa dostępności obiektów transportu publicznego oraz obiektów usługowych do regionalnego systemu transportowego	Urząd Miasta	2005-2008	8.703.427,55	1.112.915,- w tym własne 598.582,- EFRR 514.333,-	-	-	Wydatki 2005-2007 7.590.512,55,-
4.	Budowa ul. Granicznej od ul. Klasztornej do ul. Brandwickiej - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2009-2010	1.200.000,-	-	600.000,-	600.000,-	-
5	Budowa wiaduktu łączącego ul. Gen.L.Okulickiego z ul. Przemysłową wraz z przebudową ul. Przemysłowej - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2008-2010	5.850.000,-	1.950.000,-	1.950.000,-	1.950.000,-	-
6	Przebudowa kładki nad torami kolejowymi między dworcem PKS a budynkiem „Metalowiec” - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2008-2009	150.000,-	75.000,-	75.000,-	-	-
7	Budowa ul. na os. „Hutnik” - poprawa powiązań	Urząd Miasta	2009-2010	1.521.242,-	921.242,-	300.000,-	300.000,-	-

	komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta							
8	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego osiedli Rozwadów i Charzewice - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2013	4.650.000,-	600.000,-	1.012.500,-	1.012.500,-	Lata 2011-2013 2.025.000,-
9	Modernizacja układu komunikacyjnego w rejonie ulic: Ofiar Katynia, Solidarności i Mickiewicza - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2008-2011	150.000,-	37.500,-	37.500,-	37.500,-	Rok 2011 37.500
10	Budowa ulic na os. „Piaski” - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2011	3.680.000,-	680.000,-	1.000.000,-	1.000.000,-	Rok 2011 1.000.000,-
11	Modernizacja lokalnego układu komunikacyjnego w rejonie ulic między ul. Orzeszkową, Ofiar Katynia i cmentarzem komunalnym - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2009-2012	300.000,-	-	75.000,-	75.000,-	Lata 2011-2012 150.000,-
12	Budowa ul. Zasanie - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009 r.	75.000,-	-	75.000,-	-	-
13	Przebudowa ulicy na os.Podchoinie - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2011	450.000,-	-	150.000,-	150.000,-	Rok 2011 150.000
14	Budowa ulicy łączącej most na Sanie przy ul. Brandwickiej z ul. Chopina - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej województwa	Urząd Miasta	2009-2012	1.800.000,-	-	450.000,-	450.000,-	Lata 2011-2012 900.000,-
15	Budowa ul. Dąbrowskiego – Przedwiośnie - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2009-2012	1.050.000,-	-	262.500,-	262.500,-	Lata 2011-2012 525.000,-
16	Budowa przejścia podziemnego między ul. Floriańską a Placem Piłsudskiego - poprawa powiązań komunikacyjnych i systemu komunikacji publicznej miasta	Urząd Miasta	2010-2013	600.000,-	-	-	150.000,-	Lata 2011-2013 450.000,-
17	Budowa budynków z przeznaczeniem na lokale socjalne – wzmacnianie ośrodków miejskich	Urząd Miasta	2007-2011	999.000,-	187.500,-	187.500,-	187.500,-	Wydatki 2007 249.000 Rok 2011 187.500,-
18	Rozbudowa ogólnodostępnej bazy sportowej przy szkołach na terenie miasta – zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2007-2012	1.050.000,28	309.882,-	175.000,-	175.000,-	Wydatki 2007 40.118,28 Lata 2011-2012 350.000,-
19	Program profilaktyki zdrowotnej w szkołach w zakresie stomatologii - poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2008-2010	90.000,-	30.000,-	30.000,-	30.000,-	-
20	Budowa przedszkoli na terenie miasta – poprawa dostępności i podniesienie jakości regionalnego systemu edukacji	Urząd Miasta	2007-2008	1.120.000,-	1.100.000,-	-	-	Wydatki 2007 - koncepcja 20.000
21	Budowa basenów przy ZSO Nr 2 oraz ZS Nr 3 - zwiększenie	Urząd Miasta	2009-2013	1.350.000,-	-	270.000,-	270.000,-	Lata 2011-2013 810.000,-

	dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych							
22	Baza dydaktyczna i badawcza niezbędna dla rozwoju Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie w Stalowej Woli – rozwój wyższych uczelni w mieście	Urząd Miasta	2008-2010	3.795.785,-	227.747,-	1.784.019,-	1.784.019,-	-
23	Budowa kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Brandwickiej na os. Rozwadów i Charzewice – ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2012	450.000,-	90.000,-	90.000,-	90.000,-	Lata 2011-2012 180.000,-
24	Budowa kanalizacji sanitarnej na os. Charzewice - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2010	475.000,-	425.000,-	25.000,-	25.000,-	-
25	Budowa kolektora deszczowego od wiaduktu wzdłuż ul. KEN do rzeki San - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2013	4.650.000,-	775.000,-	775.000,-	775.000,-	Lata 2011-2013 2.325.000,-
26	Zagospodarowanie nadbrzeża rzeki San – wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu	Urząd Miasta	2009-2012	1.500.000,-	-	450.000,-	450.000,-	Lata 2011-2012 600.000,-
27	Realizacja programu gospodarki odpadami - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2009-2013	7.500.000,-	-	1.875.000,-	1.875.000,-	Lata 2011-2013 3.750.000,-
28	Budowa kolektora deszczowego od ul. Brandwickiej do rzeki San na os. Posanie - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2009-2010	225.000,-	-	112.500,-	112.500,-	-
29	Uzbrojenie wielobranżowe terenów budowlanych na osiedlu Karnaty i Rozwadów II - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2010-2013	720.000,-	-	-	187.500,-	Lata 2011-2013 532.500,-
30	Budowa Centrum Spójności Społecznej - poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2009-2012	2.550.000,-	-	637.500,-	637.500,-	Lata 2011-2012 1.275.000,-
31	Stworzenie kompleksowej bazy naukowo-dydaktycznej i socjalnej dla uczelni wyższych w Stalowej Woli jako ośrodka intensyfikacji rozwoju gospodarczego i społecznego Polski Wschodniej – poprawa stanu infrastruktury uczelni wyższych, wspieranie aktywności obywatelskiej, zapewnienie równości i spójności społecznej, poprawa znajomości języków obcych oraz wzmacnianie współpracy europejskiej	Urząd Miasta	2007-2012	56.751.280,-	2.160.330,- w tym własne 324.049,50 EFRR 1.836.280,50	10.467.953,- w tym własne 1.570.192,95 EFRR 8.897.760,05	11.689.950,- w tym własne 1.753.492,50 EFRR 9.936.457,50	Wydatki 2007 20.000,- Lata 2011-2012 32.413.047,-
32	Od COP-u do innowacji i rozwoju. Inkubator Technologiczny w Stalowej Woli jako narzędzie rozwoju gospodarki i innowacji Polski Wschodniej – aktywizacja	Urząd Miasta	2008-2009	3.599.520,-	2.400.000,-	1.199.520,-	-	-

	gospodarcza mieszkańców regionu							
33	Budowa sieci szerokopasmowej Internetu, urządzeń monitoringu oraz sieci światłowodowe – wspieranie rozwoju społeczeństwa informatycznego	Urząd Miasta	2008-2010	4.500.000,-	1.600.000,-	1.450.000,-	1.450.000,-	-
34	Uzbrojenie wielobranżowe terenów budowlanych na os. Zasanie - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2009-2012	375.000,-	-	112.500,-	112.500,-	Lata 2011-2012 150.000,-
35	Przebudowa placu targowego przy ul. Okulickiego - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2008-2010	860.000,-	500.000,-	180.000,-	180.000,-	-
36	Renowacja Parku Miejskiego - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2009-2010	345.000,-	-	172.500,-	172.500,-	-
37	Rozbudowa i modernizacja schroniska dla bezdomnych - poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności i rozwój infrastruktury pomocy społecznej	Urząd Miasta	2009-2011	90.000,-	-	30.000,-	30.000,-	Rok 2011 30.000,-
38	Rewitalizacja rynku na os. Rozwadów – ożywienie społeczno-gospodarcze obszarów zdegradowanych	Urząd Miasta	2009-2013	150.000,-	-	30.000,-	30.000,-	Lata 2011-2013 90.000,-
39	Rewitalizacja parku Charzewice - ożywienie społeczno-gospodarcze obszarów zdegradowanych	Urząd Miasta	2009-2013	375.000,-	-	75.000,-	75.000,-	Lata 2011-2013 225.000,-
40	Rewitalizacja terenów poprzemysłowych - parowozownia Rozwadów - ograniczenie ilości zanieczyszczeń przedostających się do środowiska a także poprawa zaopatrzenia w wodę	Urząd Miasta	2009-2013	900.000,-	-	180.000,-	180.000,-	Lata 2011-2013 540.000,-
41	Rewitalizacja historycznych obiektów w Stalowej Woli - wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu oraz ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2009-2012	2.100.000,-	-	525.000,-	525.000,-	Lata 2011-2012 1.050.000,-
42	Rewitalizacja obiektów poprzemysłowych stworzenie EKO Muzeum Techniki – wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu oraz ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2009-2012	1.050.000,-	-	262.500,-	262.500,-	Lata 2011-2012 525.000,-
43	Renowacja ogródka Jordanowskiego oraz placów zabaw dla dzieci na terenie miasta - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010-2012	525.000,-	-	-	175.000,-	Lata 2011-2012 350.000,-
44	Budowa Centrum Konferencyjnego dla sektora biznesu – rozwój sieci instytucji otoczenia biznesu	Urząd Miasta	2009-2012	3.300.000,-	-	825.000,-	825.000,-	Lata 2011-2012 1.650.000,-
45	Budowa pawilonu wystawienniczego przy Muzeum Regionalnym – ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2008-2011	5.175.741,-	1.293.935,-	1.293.936,-	1.293.935,-	Rok 2011 1.293.935,-

46	Modernizacja budynku „Sokoła” w Rozwadowie - ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój instytucji kultury	Urząd Miasta	2007-2010	454.000,-	110.000,-	150.000,-	150.000,-	Wydatki 2007 44.000,-
47	Stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli – poprawa opieki zdrowotnej dzieci i organizowanie im zajęć pozalekcyjnych propagujący zdrowy styl życia, poprzez stworzenie otwartej strefy lekkoatletycznej w Stalowej Woli	Urząd Miasta	2009-2011	8.889.281,74		6.908.496,70 w tym własne 2.328.273,03 MFEOG oraz NMF 4.580.223,67	990.392,52 w tym własne 148.558,88 MFEOG oraz NMF 841.833,64	Rok 2011 990.392,52 w tym: własne 148.558,88 MFEOG oraz NMF 841.833,64
48	Budowa stadionu piłkarskiego przy ul. Hutniczej w Stalowej Woli - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2008-2011	7.500.000,-	1.200.000,-	2.550.000,-	1.200.000,-	Rok 2011 2.550.000,-
49	Budowa hali widowiskowo-sportowej - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2009-2012	3.750.000,-		937.500,-	937.500,-	Rok 2011-2012 1.875.000,-
50	Rozbudowa kompleksu basenów przy MOSiR jako ośrodka zapobiegania chorobom cywilizacyjnym - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	MOSiR	2009-2011	1.050.000,-		350.000,-	350.000,-	Rok 2011 własne: 350.000,-
51	Podkarpacki program Szkolenia Młodzieży Piłkarskiej I Rozwoju Infrastruktury Sportowej „EUROBOISKA” - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2007-2008	750.000,-	690.000,-	-	-	Wydatki 2007 60.000,-
52	Budowa zaplecza przy hali tenisowej - zwiększenie dostępności mieszkańców do obiektów sportowych i rekreacyjnych	Urząd Miasta	2010-2013	600.000,-	-	-	150.000,-	Lata 2011-2013 450.000,-
X				164.400.747,57	19.276.051,-	41.998.924,70	34.865.796,52	2005-2007 8.480.100,83 2011-2013 59.779.874,52

Zobowiązania na lata 2009 – 2013 = **136.644.595,74zł.**

Załącznik Nr 10

**Plan przychodów i wydatków
Zakładów budżetowych na 2008 rok**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotow- ych na początku roku	Przychody				Wydatki		Stany środków obrotow- ych na koniec roku	Rozlicze- nia z budżetu tyt. wpłat nadwyżek środków za 2007 r.
			Ogółem	w tym:			Ogółem	w tym: wpłata do budżetu		
				Dotacje z budżetu	w tym:					
					§ 2650	na inwestycje § 6210				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Zakłady budżetowe z tego: Zakład Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli	0	5.668.580	2.707.580	2.707.580	-	5.668.580	0	0	X
X	Razem:	0	5.668.580	2.707.580	2.707.580	-	5.668.580	0	0	X

Załącznik Nr 11

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA ROK 2008**

Lp.		Plan
1	2	3
I.	Stan środków obrotowych na dzień 1.01.2008 (przewidywany)	0,00
II.	Przychody	1.800.000,00
III.	Wydatki ogółem, w tym:	1.800.000,00
Wydatki bieżące:		1.535.000,00
1.	Edukacja ekologiczna, w tym:	80.000,00
1a	Organizowanie obchodów "Dnia Ziemi" oraz akcji "Sprzątanie Świata"	10.000,00
1b	Dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej (selektywna zbiórka odpadów, ochrona przyrody, ochrona wód)	60.000,00
1c	Zakup literatury ekologicznej	10.000,00
2.	Zadania modernizacyjne i inwestycyjne służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym:	115.000,00
2a	Konserwacja potoku Jelonek + rowu na os. Hutnik II	40.000,00
2b	Konserwacja rowu otwartego (kolektor zachodni wraz z rowami dochodzącymi do niego) na os. Charzewice	30.000,00
2c	Konserwacja zbiornika wodnego przy ul. Działkowców	25.000,00
2d	Konserwacja rowu otwartego od ul. Staszica do rzeki San	20.000,00
3.	Urządzanie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień i zakrzewień, w tym:	1.160.000,00
3a	Utrzymanie terenów zieleni miejskiej	900.000,00
3b	Urządzanie terenów zieleni (parku) za stadionem i Halą Tenisową przy ul. Staszica (odcinek wzdłuż rowu otwartego)	30.000,00
3c	Renowacja istniejących i urządzenie nowych terenów zieleni miejskiej	170.000,00
3d	Zakup koszy wolnostojących na śmieci do ustawienia na terenach zieleni miejskiej	30.000,00
3e	Zakup ławek parkowych do ustawienia na terenach zieleni miejskiej	30.000,00
4.	Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów, w tym:	100.000,00
4a	Likwidacja "dzikich" wysypisk śmieci	40.000,00
4b	Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów	60.000,00
5.	Profilaktyka zdrowotna dzieci na obszarach szczególnej ochrony środowiska, na których występują przekroczenia norm zanieczyszczeń środowiska, w tym:	80.000,00
5a	Wyjazdy profilaktyczno-zdrowotne uczniów szkół z terenu Stalowej Woli	80.000,00
Wydatki majątkowe:		265.000,00
1.	Realizacja przedsięwzięć związanych z gospodarczym wykorzystaniem oraz ze składowaniem odpadów, w tym:	265.000,00
1a	Rekultywacja starego składowiska odpadów komunalnych w Stalowej Woli	265.000,00
IV.	Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2008	0,00

Załącznik Nr 12

Dotacja przedmiotowa 2008 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Stawka jednostkowa	Ogółem kwota dotacji
1.	600	60004	Zakład Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Stalowej Woli	1.324.000 km	2,045	2.707.580,-
X			Razem:	X	X	2.707.580,-

Załącznik Nr 13

Dotacje udzielone dla instytucji kultury w 2008 roku

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5.715.359,-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice kluby	2.158.713,-
		- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury: Miejski Dom Kultury w Stalowej Woli	2.158.713,-
	92116	Biblioteki	1.699.627,-
		- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury: Miejska Biblioteka Publiczna w Stalowej Woli	1.699.627,-
	92118	Muzea	1.857.019,-
		- dotacja podmiotowa dla instytucji kultury: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli	1.857.019,-
X	X	Razem:	5.715.359,-

Załącznik Nr 14

**Dotacje dla samodzielnych publicznych
zakładów opieki zdrowotnej na 2008 rok**

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota
851		Ochrona zdrowia	440.000,-
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	440.000,-
		- dotacja podmiotowa dla SP ZOZ w Stalowej Woli ul.Kwiatkowskiego 1 – na przeprowadzenie programu profilaktycznego pn: 1) „Profilaktyka raka gruczołu krokowego” 2) „Wykrywanie wad postawy u dzieci w kl. 4 i 6”	90.000,-
		- dotacja celowa inwestycyjna dla SP ZOZ w Stalowej Woli ul.Kwiatkowskiego 1 na: przebudowę pomieszczeń byłej apteki i ich dostosowanie do prowadzenia działalności medycznej w SP ZOZ	350.000,-

Załącznik Nr 15

**Dotacje udzielone dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych
prowadzonych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych w 2008 roku**

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota
801		Oświata i wychowanie	472.222
	80101	Szkoły podstawowe	294.265
		w tym: - dotacja podmiotowa dla Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Stalowej Woli	294.265
	80110	Gimnazja	177.957
		w tym: - dotacja podmiotowa dla Gimnazjum Społecznego w Stalowej Woli	177.957
X		Razem:	472.222

Załącznik Nr 16

**DOTACJE NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO WEDŁUG ZADAŃ W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB W 2008 R.**

Dział	Rozdz.	Zadania	Kwota
1	2	3	4
801		Oświata i wychowanie	50.560
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	50.560
		Wspieranie rozwoju zawodowego dyrektorów szkół	50.560
851		Ochrona zdrowia	780.159
	85153	Zwalczanie narkomanii	55.000
		Program przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży "Narkotykom mówimy nie"	55.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	649.159
		Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych oraz organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloprotblemowych na osiedlach: Podlasie, Wyzwolenia i w Charzewicach	277.712
		Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloprotblemowych na osiedlu Metalowców	64.562
		Organizacja czasu wolnego dla dzieci z rodzin wieloprotblemowych na osiedlu Hutnik	48.600
		Organizacja czasu wolnego dla dzieci z rodzin wieloprotblemowych na osiedlu Rozwadów	48.600
		Terapia zajęciowa dla podopiecznych Domu Dziecka OCHRONKA	31.104
		Organizacja i prowadzenie Miejskiego Ośrodka Wsparcia dla Osób Doświadczających Przemocy	46.366
		Udzielanie porad prawnych i psychologicznych poprzez bezpośrednie konsultacje	17.146
		Udzielanie porad prawnych i psychologicznych przez telefon	8.230
		Zajęcia popołudniowe dla dzieci i młodzieży	32.375
		Zajęcia organizowane na ściankach wspinaczkowych	41.040
		Działania skierowane do dzieci i młodzieży podczas wakacji	25.000
		Realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego "Spójrz Inaczej"	8.424
	85195	Pozostała działalność	76.000
		Promocja zdrowego stylu życia	9.000
		Zajęcia z dziećmi z zespołem nadpobudliwości ruchowej ADHD	12.000
		Działania na rzecz chorych i zagrożonych cukrzycą	4.000
		Szkolenia i konkursy dla społeczności szkolnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz promocja honorowego krwiodawstwa	11.000
		Promocja zdrowia psychicznego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z chorobą psychiczną.	32.000
		Program antynikotynowy dla dzieci i młodzieży	8.000
853		Pozostałe działania w zakresie polityki społecznej	241.000
	85395	Pozostała działalność	241.000
		Zadania realizowane przez Gminę	241.000
		Udzielenie schronienia osobom bezdomnym	56.000
		Pozyskiwanie i rozdawnictwo żywności	17.000
		Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	24.000
		Organizacja czasu wolnego dla rodzin i osób biednych, niezaradnych życiowo	103.000
		Aktywizacja i integracja osób starszych	27.000
		Organizacja i promocja wolontariatu	7.000
		Punkt wspomagający technicznie i szkoleniowo organizacje pozarządowe	7.000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	60.000
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	60.000
		Organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży	60.000

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	40.000
	92195	Pozostała działalność	40.000
		Upowszechnienie muzyki poważnej i folkloru muzycznego	10.000
		Moja mała Ojczyzna – dziedzictwo kulturowe w regionie	8.000
		Upowszechnienie folkloru regionalnego	7.000
		Warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży	5.000
		Antologia poezji młodzieżowej i dziecięcej	2.000
		Warsztaty fotograficzne dla dzieci i młodzieży	4.000
		Warsztaty muzyczne dla dzieci i młodzieży	4.000
926		Kultura fizyczna i sport	70.000
	92695	Pozostała działalność	70.000
		Zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży	70.000
		Razem:	1.241.719

Załącznik Nr 17

**Dotacje celowe na pomoc finansową dla innych
jednostek samorządu terytorialnego w 2008 roku**

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota	
			wydatki bieżące	wydatki majątkowe
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	-	300.000,-
	75411	Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	-	300.000,-
		Wydatki majątkowe: - dotacja dla Powiatu Stalowowolskiego - dof. zakupu drabiny pożarniczej do 40m dla PPSP w Stalowej Woli	-	300.000,-
851		Ochrona zdrowia	131.250,-	-
	85117	Zakłady opiekuńczo-lecznicze i pielęgnacyjno-opiekuńcze	130.000,-	-
		- dotacja dla Powiatu Stalowowolskiego na dofinansowanie kosztów pobytu dzieci ze Stalowej woli w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych „Szasa” w Stalowej Woli	130.000,-	-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1.250,-	-
		- dotacja dla Powiatu Stalowowolskiego na Dofinansowanie zakupu wyposażenia dla PTUiWA w Stalowej Woli	1.250,-	-
852		Pomoc społeczna	100.000,-	-
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	100.000,-	-
		- dotacja dla Powiatu Stalowowolskiego na remont elewacji budynku Domu Dziecka przy ul. Podleśnej 6 w Stalowej Woli	100.000,-	-
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	103.000,-	-
	85395	Pozostała działalność	103.000,-	-
		- dotacja dla Powiatu: - rehabilitacja osób dotkniętych osteoporozą i niepełnosprawnością ruchową - rehabilitacja dzieci i młodzieży z wadami postawy poprzez zajęcia na basenie	17.000,- 20.000,-	- -
		- działania związane z bezradnością chorych na stwardnienie rozsiane	7.000,-	-
		- wyjazd integracyjny dla osób niepełnosprawnych ruchowo	6.000,-	-
		- warsztaty rozwojowe dla osób niepełnosprawnych	7.000,-	-
		- punkt konsultacyjny dla dzieci i młodzieży z autyzmem	12.000,-	-
		- rehabilitacja dzieci głuchych i niedosłyszących	8.000,-	-
		- świetlica socjoterapeutyczna dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej	10.000,-	-
		- kurs języka migowego	7.000,-	-
		- rehabilitacja osób niewidomych	9.000,-	-
X	X	Razem:	334.250,-	300.000,-

Łącznie: 634.250,-zł.

Dotacje dla szkół wyższych na 2008 rok

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota
803		Szkolnictwo wyższe	425.000,-
	80307	Jednostki pomocnicze szkolnictwa wyższego	425.000,-
		- dotacja podmiotowa dla Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa Politechniki Rzeszowskiej w Stalowej Woli	225.000,-
		- dotacja podmiotowa dla Wydziału Zamiejscowego Nauk o Społeczeństwie KUL w Stalowej Woli	200.000,-
X	X	Razem:	425.000,-

34

**UCHWAŁA Nr XV/85/07
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

w sprawie zmiany Statutu Gminy Tyczyn

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Tyczynie postanawia:

§ 1. Dokonać następujących zmian w Statucie Gminy Tyczyn, uchwalonym uchwałą Nr IV/25/2003 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 14 marca 2003 r., zmienionym uchwałą Nr IX/66/2003 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 7 sierpnia 2003 r.:

- 1) nazwę „Burmistrz Gminy Tyczyn” zastąpić nazwą „Burmistrz Tyczyna” użytą w odpowiedniej formie i przypadku,

- 2) nazwę „Urząd Gminy i Miasta w Tyczynie” zastąpić nazwą „Urząd Miejski w Tyczynie” użytą w odpowiedniej formie i przypadku.

§ 2. W pozostałym zakresie Statut Gminy Tyczyn nie ulega zmianie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Edmund Kalandyk

35

**UCHWAŁA Nr XXI/67/07
RADY MIEJSKIEJ W ZAGÓRZU
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży, zasad usytuowania
miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Gminy Zagórz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147,

poz. 1231 z późn. zm.) Rada Miejska w Zagórz uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XV/112/2004 Rady Miejskiej w Zagórzu z dnia 10 września 2004 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży, zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie Gminy Zagórz – wprowadza się następującą zmianę:

w § 2 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) osiedle Nowy Zagórz – 2 punkty”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zagórz.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam Malec

36

UCHWAŁA Nr XII/78/07 RADY GMINY BOROWA z dnia 28 grudnia 2007 r.

w sprawie ustalenia opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych oraz ustalenia opłat za przyjęcie odpadów na składowisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustalić górną stawkę opłaty za usługę w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów o kodzie 20 03 01, tj. nie segregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez gminną jednostkę organizacyjną w kwocie 6.00 zł netto za każdy pojemnik 120 l plus należny podatek VAT.

§ 2. Ustalić górną stawkę opłaty za usługę w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwiania odpadów o kodzie 20 03 01, tj. nie segregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez gminną jednostkę organizacyjną w kwocie 0,30 zł netto za 1 kg od zakładów prowadzących działalność produkcyjną, usługową, handlową oraz szkół, urzędów, instytucji i pozostałych placówek.

§ 3. Ustalić górną stawkę opłaty za przyjęcie odpadów przewidzianych do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Borowej:

1. Kwotę 0,30 zł netto za 1 kg odpadów o kodach:

- 19 08 01 skratki
- 19 08 02 zawartość piaskowników

2. Kwotę 0,30 zł netto za 1 kg pozostałych odpadów przewidzianych do składowania, wymienionych w decyzji Starosty Powiatu Mieckiego z dnia 31.12.2002 r. zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska odpadów w Borowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Gminy Borowa Nr VII/45/2007 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia o Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Wiącek

37

**UCHWAŁA Nr XII/69/07
RADY GMINY W IWIERZYCACH
z dnia 28 grudnia 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2007-2010
po uzyskaniu pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 87 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy w Iwierzycach postanawia co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji „Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2007-2010”, który zaopiniowany został pozytywnie przez Wojewódzkiego konserwatora Zabytków w Przemyśle Delegatura w Rzeszowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia oraz Prawa i Porządku Publicznego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwierzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy**

Maria Filipek

Załącznik
do uchwały Nr XII/69/07
Rady Gminy w Iwierzycach
z dnia 28 grudnia 2007 r.

**GMINNY
PROGRAM OPIEKI NAD ZABYTKAMI
NA LATA 2007 - 2010**

I. Postanowienia ogólne

1. Użyte w programie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),
- 2) program – „Gminny Program Opieki nad Zabytkami na Lata 2007-2010”,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Iwierzyce,
- 4) zabytek – nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową,
- 5) zabytek nieruchomy – nieruchomość, jej część lub zespół nieruchomości, o których mowa w pkt 4,
- 6) zabytek ruchomy – rzecz ruchoma, jej część lub zespół rzeczy ruchomych, o których mowa w pkt 4,
- 7) zabytek archeologiczny – zabytek nieruchomy, będący powierzchnią, podziemną lub podwodną pozostałością

egzystencji i działalności człowieka, złożoną z nawarstwień kulturowych i znajdujących się w nich wytworów bądź ich śladów albo zabytek ruchomy, będący tym wytworem,

- 8) pomniki przyrody – pojedyncze twory przyrody żywej i nieożywionej lub ich skupienia o szczególnej wartości naukowej, kulturowej, historyczno – pamiątkowej i krajobrazowej oraz odznaczające się indywidualnymi cechami, wyróżniającymi je wśród innych tworów, w szczególności sędziwe i okazałych rozmiarów drzewa i krzewy gatunków rodzimych i obcych, źródła, wodospady, skałki, jary, głązy narzutowe, jaskinie, itp.
- 9) prace konserwatorskie – działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań,
- 10) prace restauratorskie – działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań,

- 11) roboty budowlane – roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, podejmowane przy zabytku lub w otoczeniu zabytku,
- 12) badania konserwatorskie – działania mające na celu rozpoznanie historii i funkcji zabytku, ustalenie użytych do jego wykonania materiałów i zastosowanych technologii, określenie stanu zachowania tego zabytku oraz opracowanie diagnozy, projektu i programu prac konserwatorskich, a jeżeli istnieje taka potrzeba, również programu prac restauratorskich,
- 13) badania architektoniczne – działania ingerujące w substancję zabytku, mające na celu rozpoznanie i udokumentowanie pierwotnej formy obiektu budowlanego oraz ustalenie zakresu jego kolejnych przekształceń,
- 14) badania archeologiczne – działania mające na celu odkrycie, rozpoznanie, udokumentowanie i zabezpieczenie zabytku archeologicznego,
- 15) historyczny układ urbanistyczny lub ruralistyczny – przestrzenne założenie miejskie lub wiejskie, zawierające zespoły budowlane, pojedyncze budynki i formy zaprojektowanej zieleni, rozmieszczone w układzie historycznych podziałów własnościowych i funkcjonalnych, w tym ulic lub sieci dróg,
- 16) historyczny zespół budowlany – powiązana przestrzennie grupa budynków wyodrębniona ze względu na formę architektoniczną, styl, zastosowane materiały, funkcję, czas powstania lub związek z wydarzeniami historycznymi,
- 17) krajobraz kulturowy – przestrzeń historycznie ukształtowana w wyniku działalności człowieka, zawierająca wytwory cywilizacji oraz elementy przyrodnicze,
- 18) otoczenie - teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków w celu ochrony wartości widokowych zabytku oraz jego ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych.

2. Program ma na celu:

- 1) Włączenie problemów ochrony zabytków do systemów zadań strategicznych, wynikających z koncepcji przestrzennego zagospodarowania gminy.
- 2) Uwzględnianie uwarunkowań ochrony zabytków.
- 3) Zahamowanie procesów degradacji zabytków i doprowadzenie do poprawy stanu ich zachowania.
- 4) Wyeksponowanie poszczególnych zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego.
- 5) Podejmowanie działań zwiększających atrakcyjność zabytków dla potrzeb społecznych, turystycznych i edukacyjnych oraz wspieranie inicjatyw sprzyjających wzrostowi środków finansowych na opiekę nad zabytkami.
- 6) Określenie warunków współpracy z właścicielami zabytków, eliminujących sytuacje konfliktowe związane z wykorzystaniem tych zabytków.
- 7) Podejmowanie przedsięwzięć umożliwiających tworzenie miejsc pracy związanych z opieką nad zabytkami.

II. Wykaz zabytków architektury, budownictwa i archeologii na terenie gminy

1. Wykaz zabytków architektury, budownictwa i archeologii na terenie gminy powstał w oparciu o informacje udostępnione przez Wojewódzki Urząd Zabytków w Przemyślu, Delegatura w Rzeszowie, oraz informacje własne. Szczegółowy wykaz tych obiektów dostępny jest w Urzędzie Gminy Iwierzycy.

2. Opiece nad zabytkami w gminie podlegają:

- 1) Obiekty wpisane do rejestru zabytków:
 - a) zespół dworski w miejscowości Iwierzycy: rządówka ob. Dwór (nr rej. A-960 06.05.76), oficyna (nr rej. A-1095 26.05.81), park w zespole dworskim (nr rej. A-960 06.05.76) – właściciel Piotr Szewczyk,
 - b) zespół dworski w miejscowości Olchowa: dwór i pozostałości parku w zespole dworskim (nr rej. A-1018 07.12.78) – właściciel Andrzej Bogusz, Piotr Piwowar,
 - c) zespół dworski w miejscowości Sielec: dwór, figura Matki Bożej z Dzieciątkiem, pozostałości parku w zespole dworskim (nr rej. A-963 06.05.76) – właściciel Urząd Gminy Iwierzycy,
 - d) pozostałości zespołu dworskiego w Wiercanach: dwór i starodrzew w zespole dworskim (nr rej. A-967 06.05.76) – właściciel rodzina Ziembów i Ułamków
- 2) Obiekty objęte ochroną konserwatorską:
 - a) kościoły parafialne w Nockowej (wraz z dzwonnica) i Bystrzycy,
 - b) pozostałości folwarków,
 - c) pozostałości drzewostanów parkowych,
 - d) domy drewniane, murowane, drewniano – murowane, stodoły,
 - e) budynek karczmy w Wiśniowej,
 - f) budynek kuźni w Olimpowie,
 - g) wiatrak drewniany w Bystrzycy,
- 3) Obiekty małej architektury:
 - a) kapliczki,
 - b) krzyże przydrożne,
 - c) figury świętych,
 - 4) Inne:
 - 1) układy przestrzenne wsi Bystrzyca, Iwierzycy, Nockowa, Olchowa,
 - 2) istniejące pomniki przyrody żywej 4 szt. Są to dęby szypułkowe, klon jawor, lipy drobnolistne zlokalizowane w miejscowości: Iwierzycy (nr z rej. pomników przyrody 154), Olchowa (nr z rej. pomników przyrody 102), Sielec (nr z rej. pomników przyrody 206),
 - 3) projektowane pomniki przyrody żywej – ok. 20 obiektów: lipy drobnolistne, jesiony wyniosłe, dęby szypułkowe, klony jawory, lipa szerokolistna, klon srebrzysty, klon zwyczajny, topola szara,

- 4) pomnik przyrody nieożywionej 1 szt. – głaz narzutowy w miejscowości Iwierzyce,
- 5) archeologiczne – zidentyfikowane na terenie gminy stanowiska archeologiczne w ramach Archeologicznego Zdjęcia Polski.

III. Opracowania i dokumentacja dotycząca dóbr kultury dostępna w gminie

1. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Iwierzyce” – Podstawy Polityki Przestrzennej i Kierunki Zagospodarowania Przestrzennego. Dokument opracowany przez EFRD Biuro Polityki Gospodarczej i Rozwoju Regionalnego – Kielce. Przyjęty został uchwałą Nr III/15/02 Rady Gminy w Iwierzycach z dnia 30 grudnia 2002 r.

2. Strategia Rozwoju Gminy Iwierzyce 1997–2007. Opracowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

3. Plan Rozwoju Lokalnego Gminy Iwierzyce na lata 2004–2006. Opracowany przez Urząd Gminy Iwierzyce, przyjęty uchwałą Nr XVI/94/04 Rady Gminy w Iwierzycach z dnia 29 czerwca 2004 r.

4. Powszechna Inwentaryzacja Przyrodnicza Gmin – Gmina Iwierzyce. Dokument opracowany przez Biuro Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej Oddział w Przemyśle, Pracownia Sozologiczna, czerwiec 1992 r.

5. Gminna ewidencja zabytków – obecnie w trakcie opracowywania.

IV. Zadania priorytetowe przewidziane do realizacji w celu opieki nad zabytkami

1. Opracowanie gminnej ewidencji zabytków i prowadzenie okresowej jej weryfikacji.

2. Opracowywanie wniosków i opinii w sprawie wprowadzania nowych obiektów do ewidencji czy rejestru zabytków.

3. Bieżąca ewidencja stanu zachowania dóbr kultury w gminie i wprowadzanie zmian związanych z koniecznością przeprowadzenia: modernizacji, remontów, ewentualnych rozbiórek.

4. Współpraca z wojewódzką służbą ochrony zabytków w przypadku wykonywania wszelkich prac przy obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej.

5. Współpraca i pomoc właścicielom lub posiadaczom obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej w uzyskiwaniu pozwoleń na prace wykonywane przy tych obiektach.

6. Wspieranie działań właścicieli i podejmowanie samodzielnych działań w celu:

- 1) zapobiegania degradacji zabytków i poprawy stanu ich zachowania,
- 2) zwiększenia atrakcyjności zabytków oraz walorów krajobrazu kulturowego,
- 3) zapobiegania dewastacji stanowisk archeologicznych.

7. Podejmowanie działań w zakresie utrzymywania i odnowy zabytków:

- 1) pozyskiwanie na te cele środków zewnętrznych,
- 2) przekazywanie informacji właścicielom obiektów zabytkowych o możliwościach finansowania inwestycji,
- 3) dostosowanie przepisów prawa miejscowego z uwzględnieniem potrzeb opieki nad zabytkami.

8. Obiekty służące społeczności lokalnej, które w najbliższym czasie wpisane zostaną do rejestru zabytków (kościół parafialny w Nockowej i Bystrzycy) w miarę potrzeb konserwacji i po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy w Iwierzycach, będą mogły uzyskać wsparcie finansowe.

9. Udostępnianie obiektów na cele turystyczne i kulturalne na określonych zasadach.

10. Edukacja w zakresie dziedzictwa kulturowego:

- 1) organizacja tematycznych pogadanek edukacyjnych,
- 2) organizowanie tematycznych konkursów dla dzieci i młodzieży,
- 3) opracowanie tablic informujących o historii obiektów,
- 4) umieszczanie i aktualizowanie informacji o zabytkach na stronie internetowej i w lokalnym kwartalniku „Wiadomości Iwierzyckie”

V. Określenie zasad ochrony zabytków

Gmina ustala następujące zasady ochrony obiektów wpisanych do rejestru zabytków i podlegających ochronie konserwatorskiej:

1. Wszystkie roboty budowlane i inne prace podejmowane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków wymagają uzyskania wcześniejszej zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Zespoły parkowe wpisane do rejestru zabytków i podlegające ochronie konserwatorskiej powinny być użytkowane w sposób wykluczający ich dewastację.

3. Zabrania się samowolnej wycinki drzew występujących w zespołach parkowych oraz drzew stanowiących pomniki przyrody. Wszelkie takie prace możliwe są wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

4. Obiekty o wartościach zabytkowych należy zagospodarowywać w sposób zapewniający zachowanie ich walorów historycznych, artystycznych czy naukowych.

5. W przypadku nowej zabudowy lokalizowanej w pobliżu obiektów zabytkowych, należy ją dostosowywać przy założeniu harmonijnego współistnienia elementów kompozycji historycznej i współczesnej.

6. W przypadku zabytków archeologicznych zidentyfikowanych na obszarze gminy (ślady osadnictwa) poprzez Archeologiczne Zdjęcia Polski, zakazuje się wykonywanie prac, które mogłyby doprowadzić do dewastacji tych terenów. Wszelkie inwestycje dopuszczalne są po uzyskaniu zgody Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

7. Obowiązek opieki nad zabytkami spoczywa na ich właścicielach i posiadaczach.

8. Właściciele zabytków zobowiązani są udostępnić nieodpłatnie obiekt odpowiednim służbom w celu przeprowadzania naukowych badań i dokumentowania zabytków w celu upowszechnienia wiedzy o zabytku.

9. Właściciele zabytków zobowiązani są do zabezpieczenia i utrzymania zabytku wraz z jego otoczeniem w jak najlepszym stanie, w sposób zapewniający trwałe zachowanie jego wartości.

V. Postanowienia końcowe

1. Program przyjęty zostaje przez Radę Gminy w Iwierzycach po wcześniejszym uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Przemyśle i podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

2. Z realizacji programu, co 2 lata Wójt Gminy sporządza będzie sprawozdanie, które przedstawiane będzie Radzie Gminy w Iwierzycach.

3. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

38

UCHWAŁA Nr XX/115/07 RADY GMINY LEŻAJSK z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Leżajsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i 40 ust. 2 pkt 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; zm. Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, zm. Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; zm. Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; zm. Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwalić Statut Gminy Leżajsk stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr II/14/2002 Rady Gminy Leżajsk z dnia 28 listopada 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Leżajsk (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 20, poz. 383 z dnia 21 marca 2003r.)

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Nowak

Załącznik
do uchwały Nr XX/115/2007
Rady Gminy Leżajsk
z dnia 20 grudnia 2007r.

STATUT GMINY LEŻAJSK

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gmina Leżajsk, zwana dalej Gminą jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców, którzy zamieszkują na jej obszarze.

2. Gmina zaspokaja zbiorowe potrzeby wspólnoty i jest podstawową formą organizacji życia publicznego na jej terytorium.

§ 2. Organami Gminy są:

1) Rada Gminy- organ stanowiący i kontrolny

2) Wójt Gminy - organ wykonawczy

3. Siedziba organów mieści się w Leżajsku przy ul.Opalińskiego 2.

§ 3. Gmina posiada osobowość prawną, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.

§ 4. 1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 198 km².

2. Granice gminy określa szczegółowo załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze - sołectwa.

4. Wykaz jednostek pomocniczych Gminy zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Gmina posiada herb. Wzór herbu określa załącznik Nr 4.

2. Gmina posiada flagę. Wzór flagi określa załącznik Nr 5.

§ 7. O ustroju Gminy stanowi:

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.)
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 190 z późn. zm.)
- 4) niniejszy Statut.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 8. 1. Rada Gminy zwana dalej Radą działa na sesjach oraz poprzez swoje komisje.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

3. Kadencja Rady Gminy trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 9. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz pierwszego i drugiego Wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym.

2. Wybór Przewodniczącego, pierwszego i drugiego Wiceprzewodniczącego odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

3. Przewodniczącego Rady Gminy wybiera się spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów na Przewodniczącego nie uzyska w pierwszej turze wyborów wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.

5. Przewodniczącego oraz pierwszego i drugiego Wiceprzewodniczącego Rady wybiera się odrębnie w myśl zasad ustalonych w ust. 1-4.

6. Wybór na stanowiska, o których mowa w ust. 1 Rada Gminy stwierdza uchwałami odrębnie dla Przewodniczącego, odrębnie dla pierwszego i drugiego Wiceprzewodniczącego.

7. Funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego nie można łączyć z pełnieniem funkcji członka Komisji Rewizyjnej.

8. Odwołanie osób wymienionych w ust. 1 następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 10. 1. Pracę Rady organizuje i prowadzi jej obrady Przewodniczący.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących. O wyznaczeniu Wiceprzewodniczącego, Przewodniczący informuje radnych ustnie do protokołu na sesji.

3. W sytuacji niemożności bycia na sesji wyznaczenie Wiceprzewodniczącego do wykonania zadań Przewodniczącego następuje w formie pisemnej.

4. W razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego, wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę ustrojową lub statut dla Przewodniczącego należy do starszego wiekiem Wiceprzewodniczącego Rady.

5. Przewodniczący lub jeden z Wiceprzewodniczących delegowany przez Przewodniczącego Rady jest zobowiązany wziąć udział w posiedzeniu komisji na zaproszenie Przewodniczącego Komisji.

§ 11. 1. Rada Gminy kontroluje działalność Wójta, gminne jednostki organizacyjne oraz jednostki pomocnicze; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Rada powołuje również następujące stałe komisje:

- 1) Komisję Gospodarki, Budżetu i Porządku Publicznego,
- 2) Komisję Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
- 3) Komisję d/s Pomocy Społecznej, Oświaty, Kultury i Zdrowia.

3. Rada w razie potrzeby może powołać komisje doraźne w celu realizacji zleconych zadań określając ich skład i zakres działania.

4. Komisje podlegają Radzie Gminy.

§ 12. 1. Skład osobowy komisji ustala Rada Gminy określając funkcje pełnione przez poszczególne osoby.

2. Głosowanie nad składem komisji lub jej uzupełnieniem o co najmniej dwie osoby odbywa się w trybie jawnym na karcie do głosowania.

3. Przewodniczącego Komisji wybiera się spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.

4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów na Przewodniczącego nie uzyska w pierwszej turze wyborów wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.

5. Wyboru Zastępcy dokonuje się wg zasad określonych w ust. 3 i 4.

§ 13. 1. W ramach swoich obowiązków Przewodniczący Komisji:

- 1) opracowuje projekty planów pracy komisji,

- 2) ustala terminy i porządek obrad komisji,
 - 3) przewodniczy obradom,
 - 4) dba o dokumentowanie pracy,
 - 5) składa sprawozdania z prac komisji przed Radą.
2. Podczas nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca.
3. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje w ciągu 14 dni od jej powołania Przewodniczący Komisji.
4. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRACY RADY GMINY

1. Sesje Rady

§ 14. 1. Rada Gminy obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) deklaracje – zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania,
- 5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy czy oceny.

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 15. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 16. 1. Rada może odbywać sesje uroczyste – organizowane dla nadania szczególnie uroczystego charakteru obchodów świąt i rocznic ważnych z punktu widzenia historii państwowości polskiej.

2. W czasie sesji uroczystych dopuszczalne jest pominięcie w porządku obrad niektórych elementów proceduralnych i wprowadzenie elementów uroczystych (wręczenie odznaczeń, wprowadzenie sztandaru, uchwalenie rezolucji na aktualne tematy społeczno – polityczne).

2. Przygotowanie sesji

§ 17. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub – jeden z Wiceprzewodniczących, gdy:

- 1) otrzyma stosowne upoważnienie,
- 2) zaistnieje sytuacja określona w § 10 ust. 4 Statutu.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, w formie pisemnej lub inny skuteczny sposób. Termin ten nie obowiązuje w przypadku zwołania sesji na podstawie ust. 9.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. Materiały na sesje poświęcone uchwaleniu budżetu gminy przesyła się radnym zgodnie z uchwałą w sprawie procedury uchwalania budżetu.

7. W razie niedotrzymania terminów o jakich mowa w ust. 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

8. Terminy, o jakich mowa w ust. 4 i 5 rozpoczynają bieg od dnia następnego po doręczeniu powiadomień i nie obejmują dnia odbywania sesji.

9. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od zgłoszenia wniosku.

10. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rady oraz na stronie internetowej Urzędu.

§ 18. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy, wg następującego porządku obrad:

- 1) Otwarcie sesji i powierzenie przez Przewodniczącego Rady poprzedniej kadencji prowadzenia obrad najstarszemu wiekiem radnemu,
- 2) Ślubowanie radnych,
- 3) Wybór Przewodniczącego Rady,

- 4) Wybór Wiceprzewodniczących Rady,
- 5) Przekazanie prowadzenia obrad nowo wybranemu Przewodniczącemu,
- 6) Objęcie mandatu przez Wójta - ślubowanie,
- 7) Ustalenie warunków pracy i płacy Wójta,
- 8) Wybór Komisji Stałych Rady.

2. Pierwszą sesję do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 19. 1. W obradach Rady mogą uczestniczyć Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy (główny księgowy) oraz pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady.

2. W lokalu należy zapewnić miejsca dla członków Rady, a także osobne miejsca dla publiczności.

§ 20. 1. Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy sesji nadzwyczajnych i uroczystych, o jakich mowa w § 15 ust. 4 i § 16 Statutu.

§ 21. 1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek co najmniej 1/4 radnych obecnych na sesji, Rada może postanowić o kontynuowaniu obrad w innym terminie, na następnym posiedzeniu tej samej sesji. Może to nastąpić w szczególności ze względu na:

- 1) niemożność rozpatrzenia całości spraw porządku obrad na jednym posiedzeniu,
- 2) uzasadnione poszerzenie porządku,
- 3) potrzebę dodatkowych materiałów,
- 4) dużą liczbę dyskutantów.

2. Prowadzący obrady postanawia również o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, wyznaczając nowy, bądź przewidywany termin jego zwołania. Fakt przerwania posiedzenia oraz nazwiska i imiona radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady, co spowodowało brak quorum odnotowuje się w protokole.

3. Z radnymi, o których mowa w ust. 2 Przewodniczący Rady przeprowadza rozmowy wyjaśniające. O wnioskach wynikających z tych rozmów informuje Radę.

4. Termin dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala Przewodniczący obrad wiadomiami ustnie na posiedzeniu.

5. Obecność na sesji radni stwierdzają podpisem na liście obecności.

§ 22. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących Rady, adekwatnie, jak w § 10 Statutu.

§ 23. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły „Wysoka Rado, otwieram.....sesję Rady Gminy”

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad na podstawie przedłożonej listy obecności stwierdza prawomocność obrad.

§ 24. 1. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

2. O zmiany lub uzupełnienie porządku obrad mogą wnosić:

- 1) Radni,
- 2) Wójt.

3. Zmiany w porządku obrad podlegają przegłosowaniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

4. Przyjęty porządek obrad nie może już być zmieniany.

§ 25. 1. Porządek dzienny winien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski”.

2. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania Rady. Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady, Przewodniczący poszczególnych komisji, Wójt albo wyznaczony pracownik.

3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone pisemnie w terminie dwutygodniowym. Radny może żądać aby odpowiedź była przedmiotem obrad Rady.

§ 26. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń, lecz może także w uzasadnionych wypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący zobowiązany jest udzielić głosu Wójtowi lub wyznaczonej przez niego osobie poza kolejnością jeżeli zgłoszą taki wniosek, a ma to związek z dyskusją nad omawianym punktem obrad.

4. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący obrad nie może udzielić głosu osobie nie będącej radnym lub nie wyznaczonej przez Wójta w dyskusji nad projektem uchwały.

§ 27. 1. W ciągu całej sesji Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością mówców dla zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności:

- 1) odroczenie sesji,
- 2) kontynuowania obrad na następnym posiedzeniu,
- 3) stwierdzenie quorum,
- 4) zakończenie dyskusji i przystąpienia do głosowania,
- 5) zamknięcia listy mówców,
- 6) ograniczenia czasu wystąpień dyskutantów,

- 7) wprowadzenie głosowania imiennego,
- 8) ponowne przeliczenie głosów,
- 9) o sposobie lub porządku głosowania,
- 10) głosowanie bez dyskusji,
- 11) odrzucenie projektu,
- 12) odesłanie projektu do komisji lub projektodawcy

2. Przewodniczący obrad poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

§ 28. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym, przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, może czynić uwagi dotyczące przestrzegania form i czasu trwania wystąpień.

2. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

3. W przypadkach stwierdzenia, że radny w wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad bądź przekracza przeznaczony dlań czas, Przewodniczący obrad przywołuje go „do rzeczy”, po dwukrotnym przywołaniu Przewodniczący może pozbawić radnego głosu w dyskusji.

4. W przypadku, gdy forma lub treść wystąpienia albo zachowanie radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji, Przewodniczący obrad przywołuje radnego „do porządku”, a jeśli przywołanie nie odniosło skutku, odbiera mu głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

5. Postanowienia ust. 1- 4 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady, zaproszonych na sesję.

§ 29. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady ogłasza zamknięcie dyskusji. W razie potrzeby, zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanych dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

4. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie wypowiadając formułę „rozpaczynam głosowanie”.

§ 30. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę, „Wysoka Rado, zamykam sesję Rady Gminy Leżajsk”.

2. Czas trwania od otwarcia sesji, aż do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji Rady.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 31. 1. Warunki organizacyjne niezbędne dla prawidłowej pracy Rady Gminy na sesji, dotyczące zwłaszcza miejsca obrad

oraz bezpieczeństwa radnych i innych osób uczestniczących w sesji, a także porządku po jej zakończeniu zapewnia Wójt działając w tym zakresie w porozumieniu z Przewodniczącym obrad.

2. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla tego miejsca.

§ 32. 1. Sesje Rady są nagrywane. Z każdej sesji osoba do obsługi Rady Gminy sporządza protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych osób spoza Rady oraz podjęte przez Radę uchwały.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) nazwiska nieobecnych członków Rady (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) oraz nazwiska osób zaproszonych i delegowanych na posiedzenia z urzędu,
- 4) ustalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, istotne treści przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 6) czas trwania posiedzenia,
- 7) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Protokoły numeruje się cyframi:

- 1) rzymską oznaczającą numer sesji,
- 2) arabską oznaczającą kolejne posiedzenia tej sesji.

4. Kolejność numeracji protokołów i uchwał zachowuje się przez okres kadencji.

5. Wyciągi z protokołu Wójt przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

6. Protokoły z obrad przechowuje się w Urzędzie Gminy.

7. Protokół z obrad sporządzany jest w terminie 7 dni od daty zakończenia sesji.

8. Protokół wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień w siedzibie Biura Rady w terminie do 14 dni od zakończonej sesji.

9. Radny w terminie określonym w ust. 8 może zgłosić uzupełnienie do protokołu. Wówczas protokolant jest zobowiązany zamieścić dosłowne brzmienie treści jego wypowiedzi.

10. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów z wyjątkiem protokołów lub części protokołów z sesji, która odbywała się z wyłączeniem jawności.

3. Uchwały

§ 33. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad sesji, Rada Gminy rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwałą Rady Gminy jest każdy akt woli wyrażony na sesji w formie pisemnej, który wywołuje określone skutki w sposób bezpośredni lub pośredni.

3. Podjęcie uchwały może nastąpić z zachowaniem warunków określonych do jej tworzenia.

4. Uchwały, deklaracje, oświadczenia, apele i opinie mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, chyba że inny tryb przewidują przepisy ustawy o samorządzie gminnym bądź inne ustawy.

§ 34. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Gminy mogą występować:

- 1) co najmniej 3 radnych,
- 2) komisje Rady,
- 3) Wójt.

2. Z prośbą wykonania inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie w stosunku do podmiotów wymienionych ust. 1 mogą występować organizacje społeczne i zawodowe działające na terenie gminy oraz mieszkańcy w drodze postulatów zgłaszanych na spotkaniach z radnymi.

3. Projekty uchwał przedkładane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 przekazuje się do wiadomości Wójta w tym samym trybie jak Komisjom rady i Wójt ma prawo wyrazić swoją opinię.

4. Opinie Komisji i Wójta są odczytywane w czasie sesji bezpośrednio po zapoznaniu Rady z projektem uchwały.

§ 35. 1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) Nr projektu uchwały wynikający z prowadzonego rejestru w formie pu_nr_.....
- 2) tytuł uchwały,
- 3) podstawę prawną,
- 4) postanowienia merytoryczne,
- 5) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
- 7) przepisy przejściowe i końcowe,
- 8) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informacje o skutkach finansowych jej realizacji.

§ 36. 1. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.

2. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi

organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały.

§ 37. 1. Uchwały Rady Gminy numeruje się wg następujących zasad:

- 1) rzymską oznaczającą numer sesji,
- 2) arabską oznaczającą numer uchwały,
- 3) arabskimi oznaczającymi rok podjęcia uchwały.

2. Uchwały Rady Gminy podpisują Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje pracownik d/s obsługi Rady.

4. Przewodniczący Rady jest upoważniony do wydawania tekstów jednolitych uchwał w formie obwieszczenia.

§ 38. 1. Wójt obowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwałę budżetową, uchwały o jej zmianie, uchwałę o nie udzieleniu Wójtowi absolutorium oraz inne wynikające z ustawy o finansach publicznych przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej w tym samym terminie.

4. Procedura głosowania

§ 39. 1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.

§ 40. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez wyraźne podniesienie ręki i trzymanie jej w górze do czasu zakończenia liczenia.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad,

3. Przeliczenia głosów dokonuje osoba obsługująca sesję. Przelicza głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”, zapisuje na karcie i przekazuje Przewodniczącemu obrad.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 41. 1. Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym imiennym w sprawach, które uzna za szczególne, aby zastosować takie głosowanie.

2. Głosowanie przeprowadza się wg następujących zasad:

- 1) Przewodniczący odczytuje kolejno imiona i nazwiska radnych wg listy obecności,
- 2) Radny wypowiada czy jest „za” „przeciw” czy się „wstrzymał od głosowania”,
- 3) W protokole odnotowuje się imię i nazwisko radnego oraz jego odpowiedź.

3. Przeliczenia głosów dokonuje się według zasad określonych w par. 40 ust. 3.

4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 42. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy w sposób zgodny z ustalonymi przez nią zasadami.

2. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród radnych Komisja Skrutacyjna, która z wyłonionym spośród siebie Przewodniczącym sporządza protokół z wykonania czynności.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół z przeprowadzonego głosowania.

5. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie Przewodniczący obrad poprzez odczytanie uchwały.

§ 43. 1. Przewodniczący zarządza reasumpcję głosowania w przypadku, gdy suma oddanych głosów jest większa niż liczba radnych obecnych w trakcie głosowania.

2. Po przeprowadzeniu głosowania – tylko w przypadku, gdy wynik głosowania budzi wątpliwości, na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem złożony, przez co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady i tylko na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie – Rada może rozstrzygnąć o reasumpcji głosowania.

3. Nie podlega reasumpcji głosowania wynik głosowania imiennego i tajnego.

4. Po ogłoszeniu wyników głosowania nad danym projektem uchwały może zostać wygłoszone oświadczenie votum separatum wraz z uzasadnieniem, czyli wyrażenie zdania odrębnego wobec podjętej uchwały.

§ 44. 1. Poprawki do projektu uchwały winny być zgłaszane na piśmie.

2. W przypadku zgłoszenia poprawek do projektu uchwały w postaci uzupełnień, skreśleń zmian brzmienia treści - ich treść musi być dokładnie sprecyzowana wraz z ustaleniem miejsca tej poprawki w projekcie uchwały.

3. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

4. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

5. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zarządza wybory.

6. Przepis ust. 5 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 45. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 44 ust. 4.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 46. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że jest przyjmowany wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 47. 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że jest przyjmowany wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględną większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Za bezwzględną większość głosów należy uważać taką liczbę głosów, która stanowi pierwszą liczbę całkowitą po połowie ważnie oddanych głosów.

5. Za bezwzględną większość głosów ustawowego składu Rady należy uważać pierwszą liczbę całkowitą po połowie ustawowego składu Rady.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 48. 1. omisja Rewizyjna działa w 5-osobowym składzie.

2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, jego zastępca i 3 członków.

3. Wyboru Przewodniczącego Komisji i jego z-cy dokonuje Rada.

4. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej posiedzenia. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca.

5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków komisji w tym Przewodniczącego lub jego z-cy.

6. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

7. W sprawie wyłączenia z-cy Przewodniczącego oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

8. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Rady.

9. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania na podstawie umowy zlecenia.

10. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia na posiedzeniu Rady wnioski celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą finansami do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 49. 1. Zadaniem komisji jest kontrola wykonywania przez Wójta i jednostki podporządkowane Radzie zadań własnych gminy, na podstawie kryterium legalności, gospodarności, rzetelności i celowości.

2. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi. Wniosek w sprawie absolutorium powinien być przedstawiony Przewodniczącemu Rady najpóźniej do 10 kwietnia w celu przesłania do zaopiniowania przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

3. Wykonanie zadań zleconych i powierzonych gminie Komisja bada na podstawie kryterium legalności, gospodarności i rzetelności.

§ 50. 1. Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o zatwierdzony przez Radę Gminy roczny, półroczny lub kwartalny plan kontroli.

2. Komisja na zlecenie Rady Gminy może dokonywać kontroli nie ujętych w planie kontroli (kontrole doraźne).

3. O planowanej kontroli Komisja powiadamia kierownika jednostki kontrolowanej przed jej rozpoczęciem przedstawiając uchwałę upoważniającą ją do kontroli.

§ 51. Komisja jest odpowiedzialna za sumienne wykonywanie swoich obowiązków, a w szczególności za obiektywne ujmowanie i rzetelne dokumentowanie wyników kontroli oraz za ścisłe przestrzeganie tajemnicy wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnicy skarbowej.

§ 52. 1. Komisja przed przystąpieniem do kontroli powinna zapoznać się z problematyką organizacyjną, funkcjonalną oraz gospodarczo - finansową jednostki przewidzianej do kontroli.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce.

3. W przypadku potrzeby prowadzenia kontroli w dniach wolnych od pracy lub po godzinach pracy, prowadzenie kontroli uzgadnia się z kierownikiem jednostki kontrolowanej.

4. Kontrola przeprowadzana jest przez co najmniej 3 członków komisji w tym Przewodniczącego lub jego z-cy.

§ 53. 1. W związku z wykonywaną kontrolą członkowie komisji mają w szczególności prawo:

- 1) żądania niezbędnych informacji, dotyczących działalności kontrolowanych jednostek,
- 2) wstępu do pomieszczeń jednostek kontrolowanych,
- 3) wglądu w dokumentację związaną z gospodarką finansową i dysponowaniem środkami pieniężnymi kontrolowanej jednostki,
- 4) wglądu w dokumentację związaną z gospodarką środkami rzeczowymi,
- 5) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów.

2. Komisja może sporządzać lub zlecać sporządzanie niezbędnych dla kontroli odpisów oraz wyciągów z dokumentów jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 54. 1. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

2. Członek Komisji może wnieść do protokołu odrębną opinię.

3. Protokół kontroli powinien być napisany w sposób zwięzły i przejrzysty.

4. Protokół kontroli powinien zawierać w szczególności:

- 1) zastrzeżenie, że służy tylko do użytku służbowego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 4) imię i nazwisko kierownika jednostki kontrolowanej,
- 5) przebieg i wyniki czynności kontrolnych,
- 6) stwierdzone podczas kontroli fakty stanowiące podstawę do oceny działalności jednostki kontrolowanej w badanym zakresie, a w szczególności konkretne nieprawidłowości, z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 7) wzmiankę o informowaniu kierownika jednostki kontrolowanej o stwierdzonych w toku kontroli uchybieniach, nieprawidłowościach i podjętych w związku z tym przez niego działaniach,
- 8) wzmiankę o sporządzeniu odpisów lub wyciągów oraz zabezpieczeniu dowodów,
- 9) informację o sporządzeniu załączników stanowiących część składową protokołu oraz ich wyszczególnienie,
- 10) informację o powiadomieniu kierownika jednostki kontrolowanej o prawie zgłoszenia w ciągu 3 dni zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy sporządzanego protokołu,
- 12) informację o pozostawieniu 1 egzemplarza protokołu kierownikowi jednostki kontrolowanej,
- 13) adnotacje o dokonaniu wpisu do rejestru kontroli jednostki,

- 14) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 15) podpisy członków komisji i kierownika jednostki kontrolowanej na każdej stronie protokołu lub notatka o odmowie podpisu protokołu z podaniem przyczyny odmowy.

5. W protokole nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień bez omówienia ich na końcu protokołu, z wyjątkiem sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, które parafuje Przewodniczący Komisji lub z-ca Przewodniczącego.

§ 55. 1. Na podstawie wyników kontroli ujętych w protokole Komisja przekazuje Radzie Gminy wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości i usprawnienia badanej jednostki.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do podjęcia przez Radę Gminy właściwych działań.

§ 56. 1. Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Wójt.

2. Z działalności kontrolnej Komisja sporządza sprawozdania.

3. Rada Gminy w uchwalonym corocznie budżecie zapewnia środki materialne i finansowe niezbędne dla właściwego funkcjonowania komisji.

ROZDZIAŁ V

ZASADY DZIAŁANIA POZOSTAŁYCH KOMISJI RADY

§ 57. 1. Komisje Rady Gminy są uprawnione do opiniowania wszystkich spraw, które są przedmiotem obrad Rady Gminy jak również spraw przekazanych pod obrady komisji w wyniku zapytania radnego po przegłosowaniu skierowania.

2. Komisja może opiniować sprawy nie leżące w kompetencji Rady, a dotyczące działalności Wójta z zakresu administracji publicznej lub z zakresu innych zadań po otrzymaniu wniosku.

3. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swoich członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

4. Każde posiedzenie komisji kończy się opinią lub wnioskami.

5. Rozstrzygnięcia komisji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

6. Stanowisko komisji przedstawia podczas sesji jej Przewodniczący lub upoważniony członek danej komisji.

§ 58. 1. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się zgodnie z planem pracy przyjętym przez Radę, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Komisje w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 59. 1. Zadania Komisji Gospodarki, Budżetu i Porządku Publicznego obejmują zakres spraw budżetowych, działalności gospodarczej i komunalnej oraz porządku publicznego, a w szczególności:

- 1) ostateczne opiniowanie budżetu na dany rok,
- 2) przyjmowanie informacji w zakresie bezpieczeństwa publicznego i ich rozpatrywanie,
- 3) wyrażanie opinii w sprawie ilości punktów oraz zasad sprzedaży alkoholu,
- 4) opiniuje projekty zmian budżetu przekazane przez Wójta najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania,
- 5) współpracuje z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości w zakresie przestrzegania ładu i porządku publicznego.

2. Komisja w swej działalności współpracuje z administracją samorządową, rządową oraz jednostkami działającymi na terenie gminy.

§ 60. Zadania Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska:

- 1) opiniuje sprawy z zakresu wodociągów, zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków, utrzymania czystości, w sprawie wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych a także zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepłą i gaz,
- 2) opiniuje wydatki budżetowe i dochody ujęte w projektach uchwał Rady w zakresie swojego działania i prowadzonych inwestycji,
- 3) opiniuje taryfę na dostawę wody i odprowadzenie ścieków.

§ 61. Zadania Komisji d/s Pomocy Społecznej, Oświaty, Kultury, Zdrowia:

- 1) opiniuje sprawy dotyczące ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
- 2) opiniuje sprawy funkcjonowania szkół i przedszkoli oraz sprawy dotyczące dowozu dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów,
- 3) opiniuje wydatki i dochody budżetowe ujęte w projektach uchwał Rady w zakresie swojej działalności,
- 4) opiniuje celowość inwestycji oświatowych.

§ 62. 1. Zakres działania komisji doraźnych określa uchwała o ich powołaniu.

2. Rada nie może przekazać komisjom prawa decydowania w imieniu Rady.

ROZDZIAŁ VI

TRYB PRACY WÓJTA

§ 63. 1. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady,
- 2) zadania i kompetencje określone przepisami prawa,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami.

§ 64. 1. W celu wykonywania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawach i w Statucie Wójt może wyznaczyć Zastępcy, Sekretarzy, Skarbników i innym pracownikom zakres spraw, w których będą działać z upoważnienia Wójta.

2. Upoważnienia udzielane są na piśmie i gromadzone we właściwym rejestrze.

§ 65. Wykonując przypisane w ustawach i Statucie kompetencje i zadania wójt rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- 1) zarządzeń,
- 2) decyzji administracyjnych,
- 3) postanowień administracyjnych.

§ 66. 1. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- 1) numer składający się z kolejnego numeru wynikającego z rejestru /rok,
- 2) datę,
- 3) w sprawie,
- 4) wskazanie podstawy prawnej,
- 5) określenie przedmiotu,
- 6) wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania,
- 7) datę wejścia w życie.

2. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze zarządzeń w systemie rocznym.

§ 67. Zastępca Wójta przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji określonych w § 63 zgodnie z przepisami określonymi w ustawie lub w przypadku uzyskania pełnomocnictwa lub upoważnienia od Wójta.

§ 68. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony w formie zarządzenia.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY DZIAŁANIA KLUBÓW RADNYCH

§ 69. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 70. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

3. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

4. W zgłoszeniu podaje się:

- a) nazwę klubu,
- b) listę członków,
- c) imię i nazwisko Przewodniczącego klubu.

5. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 71. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

3. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

4. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podejmowanych bezwzględnie większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków klubu.

5. Kluby podlegają rozwiązaniu uchwałą Rady, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

6. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubów.

§ 72. 1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.

3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.

4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

ROZDZIAŁ VIII

RADNI

§ 73. 1. Radni reprezentują wyborców, utrzymują stałą więź z mieszkańcami gminy i ich organizacjami, przyjmują zgłaszane postulaty i przedstawiają je organom gminy do rozpatrzenia.

2. Radni obowiązani są brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani.

3. Radny zobowiązany jest do złożenia Przewodniczącemu oświadczenia o stanie majątkowym i inne informacje określone przepisami prawa..

§ 74. Z chwilą złożenia ślubowania radny nabywa uprawnienia związane z wykonywaniem mandatu.

§ 75. 1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy, której jest członkiem.

3. Rada Gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

4. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.

5. Rada Gminy w odrębnej uchwale może określić wysokość oraz zasady przyznawania radnym diet za udział w posiedzeniach i pracach Rady Gminy i jej organów.

6. Radnym przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę Gminy.

§ 76. 1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy, w której radny uzyskał mandat oraz w jednostkach organizacyjnych gminy na stanowisku kierownika lub z-cy kierownika.

2. W przypadku nawiązania przez radnego stosunku pracy w jednostkach wymienionych w ust. 1 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

3. Radny zobowiązany jest brać udział w pracach najwyżej dwóch organów Rady.

§ 77. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadkach określonych przepisami prawa.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w 3 miesiące od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje również w przypadku odwołania Rady w drodze referendum, rozwiązania Rady z mocy prawa lub rozwiązania Rady uchwałą Sejmu.

ROZDZIAŁ IX

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 78. 1. Rada Gminy może tworzyć, łączyć, dokonywać podziału oraz znosić w drodze uchwały jednostki pomocnicze po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Przy tworzeniu, łączeniu, podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, komunikacyjne oraz więzi społeczne.

3. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje mieszkańców sołectwa.

4. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

5. Tryb i zasady wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania zebrania wiejskiego określa Rada Gminy w statucie sołectwa.

6. Sołtysi uczestniczą w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Za udział w pracach o których mowa w ust. 6 sołtysom przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.

§ 79. 1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wydzieloną część mienia komunalnego, którą ta jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w Statucie sołectwa; Statut ten powinien również określać zakres samodzielności sołectwa względem przekazanego jej mienia.

2. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy.

4. Nadzór nad działalnością organów sołectw sprawuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ X

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 80. Osobami zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie mianowania są pracownicy spełniający warunki określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

§ 81. Uprawnienia ze stosunku pracy wobec Wójta wykonuje Przewodniczący Rady.

ROZDZIAŁ XI

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 82. 1. Gmina prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu gminy.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

3. Budżet winien być uchwalony najpóźniej do 31 marca roku budżetowego.

4. Za gospodarkę finansową gminy odpowiada Wójt.

5. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 83. Rada Gminy w drodze uchwały określa procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych, które Wójt obowiązany jest przedstawić Radzie wraz z projektem budżetu.

ROZDZIAŁ XII

REFERENDUM GMINNE

§ 84. 1. Referendum gminne polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami na urzędowej karcie do głosowania.

2. Referendum może być przeprowadzone w każdej sprawie ważnej dla gminy.

3. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:

- 1) samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
- 2) odwołania organów gminy przed upływem kadencji.

§ 85. 1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Referendum jest ważne jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

§ 86. W pozostałych sprawach nie uregulowanych Statutem do przeprowadzenia referendum gminnego stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym.

ROZDZIAŁ XIII

ZASADY DOSTĘPU I KORZYSTANIA PRZEZ OBYWATELI Z DOKUMENTÓW RADY, KOMISJI I WÓJTA

§ 87. 1. Obywatelom przysługuje dostęp do dokumentów wynikających z wykonania zadań publicznych przez organy, a w szczególności:

- 1) protokołów i nagrań z sesji,
- 2) protokołów z posiedzeń Komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) rejestrów uchwał Rady,
- 4) rejestrów wniosków i opinii komisji Rady,
- 5) rejestrów interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu-zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 88. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji, Wójta udostępnia się w Biurze Rady w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w § 87 ust. 1 pkt 1 i 3 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Gminy oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 89. 1. Z dokumentów wymienionych w § 87 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy w obecności pracownika Urzędu.

§ 90. 1. Na wniosek uprawnionego Wójta lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęcie „za zgodność kopii z oryginałem” oraz stawia odcisk pieczęci.

2. W przypadku gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu upoważniony przez Wójta pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

3. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

4. Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane na wniosek strony odpłatnie.

§ 91. Uprawnienia określone w § 87 - 88 nie znajdują zastosowania jeżeli przepisy ustaw szczególnych wyłączają jawność.

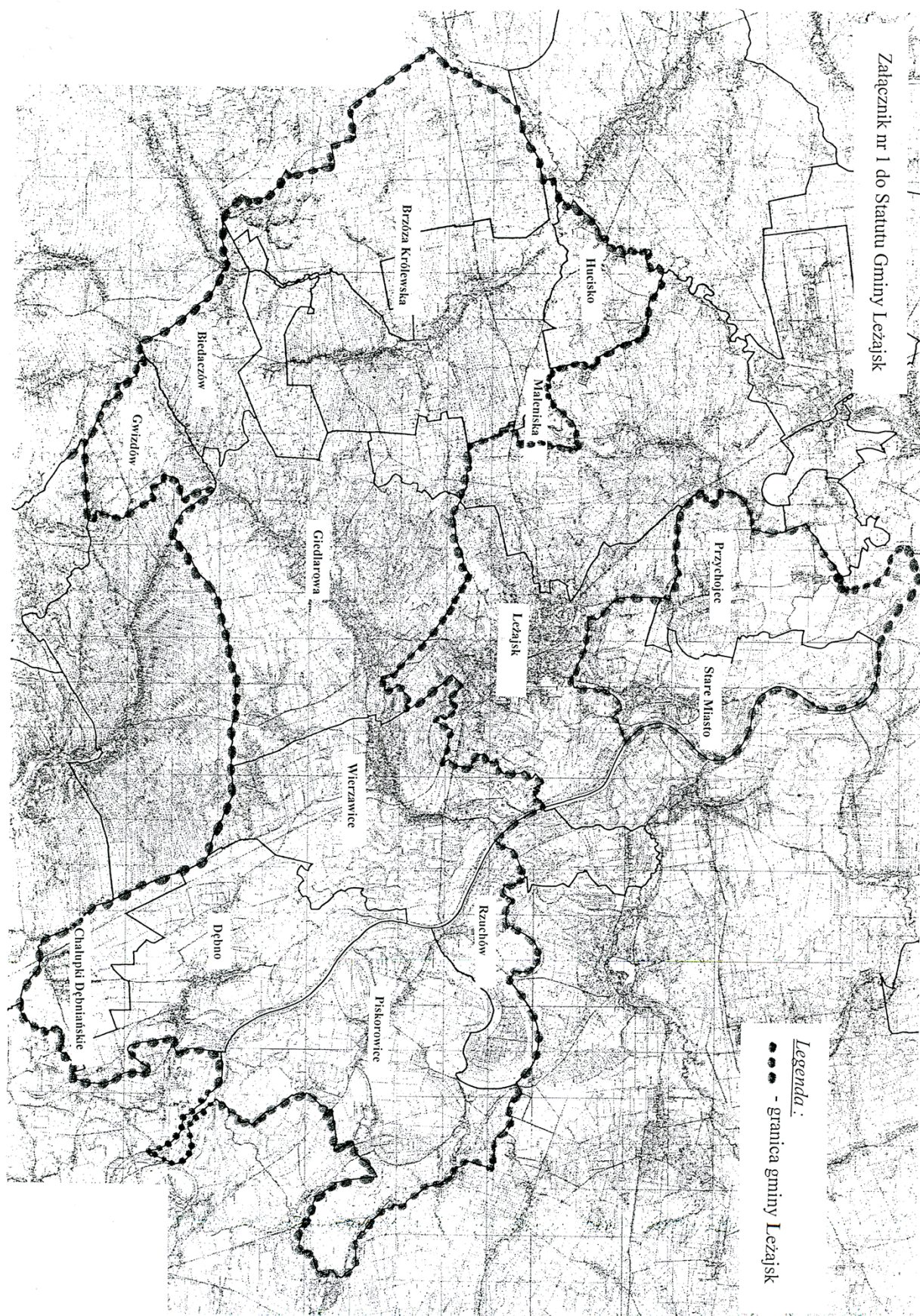
ROZDZIAŁ XIV

PRZEPISY KOŃCOWE. UCHWALENIE STATUTU I JEGO ZMIANY.

INTERPRETACJA STATUTU.

§ 92. Akty prawa miejscowego ogłaszane są na podstawie odrębnej ustawy.

§ 93. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.



Załącznik Nr 2 do Statutu Gminy Leżajsk

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. Sołectwo Brzózka Królewska | 8. Sołectwo Piskorowice |
| 2. Sołectwo Chałupki Dębniańskie | 9. Sołectwo Przychojec |
| 3. Sołectwo Dębno | 10. Sołectwo Rzuchów |
| 4. Sołectwo Giedlarowa | 11. Sołectwo Stare Miasto |
| 5. Sołectwo Gwizdów – Biedaczów | 12. Sołectwo Wierzawice |
| 6. Sołectwo Hucisko | |
| 7. Sołectwo Maleniska | |

Załącznik Nr 3 do Statutu Gminy Leżajsk

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

I. Jednostki budżetowe.

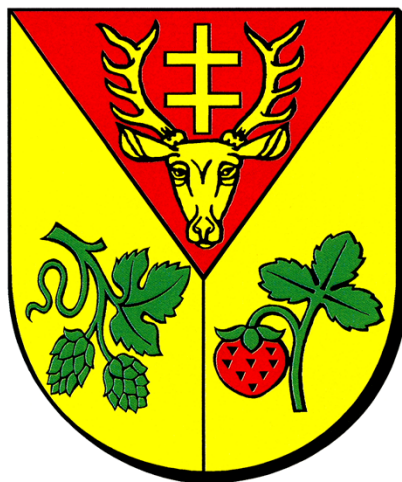
1. Urząd Gminy
2. Zespół Szkół w Brzózce Królewskiej z Filią w Maleniskach
3. Zespół Szkół w Dębnie
4. Zespół Szkół w Giedlarowej
5. Zespół Szkół w Piskorowicach
6. Zespół Szkół w Starym Mieście
7. Zespół Szkół w Wierzawicach
8. Gimnazjum w Brzózce Królewskiej.
9. Gimnazjum w Giedlarowej

10. Szkoła Podstawowa w Biedaczowie
11. Szkoła Podstawowa w Chałupkach Dębniańskich
12. Szkoła Podstawowa w Hucisku
13. Szkoła Podstawowa w Przychojcu
14. Przedszkole w Wierzawicach
15. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
16. Zespół Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół i Przedszkoli

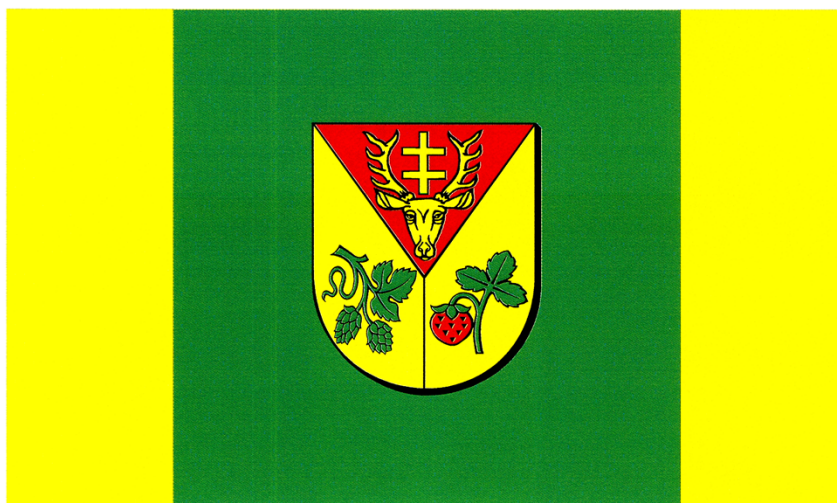
II. Instytucje kultury.

1. Gminna Biblioteka Publiczna z siedzibą w Giedlarowej
2. Gminny Ośrodek Kultury Gminy Leżajsk

Załącznik nr 4 do Statutu Gminy Leżajsk



Załącznik nr 5 do Statutu Gminy Leżajsk



39

**UCHWAŁA Nr XVI/117/07
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 14 listopada 2007 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Gminy Wiązownica

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wiązownica postanawia

§ 1. Wprowadzić zmiany w statucie Gminy Wiązownica uchwalonym uchwałą Nr VII/62/03 Rady Gminy Wiązownica z dnia 1 lipca 2003 r. ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 106 poz. 1636 w sposób następujący:

– skreśla się pkt 4 § 16 ust. 1

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Gminy Wiązownica nie ulegają zmianom.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak

40

**UCHWAŁA Nr XV/75/07
RADY GMINY W WIEŁOPOLU SKRZYŃSKIM
z dnia 27 grudnia 2007 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/168/06 z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie
szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) w związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy w Wielopolu Skrzyńskim Uchwała, co następuje:

§ 1. W § 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

4. Ustala się, miesięczną minimalną ilość odpadów komunalnych wytwarzanych dla:

- gospodarstw domowych – nie mniej niż 60 l
- obiekty użyteczności publicznej, zakłady pracy określają miesięczną ilość odpadów w umowie.

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Robert Pieczonka

41

**INFORMACJA
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**udzielającej koncesji na przesyłanie ciepła przedsiębiorstwu energetycznemu: Zakłady Chemiczne
„Organika Sarzyna” S.A. z siedzibą w Nowej Sarzynie, ul. Chemików 1**

W dniu 8 stycznia 2008 r. decyzją Nr PCC/1141/683/W/OKR/2008/TK Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 3, art. 33 ust. 1, art. 36 i art. 37 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, udzielił przedsiębiorcy: Zakłady Chemiczne „Organika Sarzyna” S.A. z siedzibą w Nowej Sarzynie koncesji na przesyłanie ciepła na okres od 1 marca 2009 r. do 1 marca 2024 r.

Uzasadnienie

Na wniosek strony z dnia 23 sierpnia 2007 r. (znak: PT/711/07/5631/07, data wpływu: 3 września 2007 r.), sprecyzowany pismem z dnia 20 września 2007 r. (znak: PT/799/6132/07), na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust.1 pkt 3 ustawy - Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia przedsiębiorcy: Zakłady Chemiczne „Organika Sarzyna” S.A. z siedzibą w Nowej Sarzynie, ul. Chemików 1, (zwanemu dalej: „Koncesjonariuszem”) koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu ciepła.

Koncesjonariusz aktualnie prowadzi działalność gospodarczą polegającą na przesyłaniu ciepła na podstawie koncesji z dnia 5 listopada 1998 r., Nr PCC/789/683/U/1/2/99/PK (z późn. zm.) udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na okres do 28 lutego 2009 r., jednak w związku z niedotrzymaniem terminu, o którym mowa w art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, Koncesjonariusz zwrócił się z wnioskiem o udzielenie nowej koncesji z okresem obowiązywania od 1 marca 2009 r.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do wydania koncesji, co uczynił.

Na podstawie analizy zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że Koncesjonariusz:

- 1) spełnia warunki określone w art. 33 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne, a w szczególności dysponuje środkami finansowymi w wielkości gwarantującej prawidłowe wykonywanie działalności, ma możliwości techniczne gwarantujące prawidłowe wykonywanie działalności,
- 2) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe ani nie znajduje się w likwidacji.

Ponadto stwierdzono, iż nie zachodzą okoliczności określone w art. 33 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne.

Warunki wykonywania działalności objętej koncesją zostały określone zgodnie z art. 37 ustawy - Prawo energetyczne.

Okres ważności koncesji został ustalony na 15 lat, zgodnie art. 36 ustawy – Prawo energetyczne oraz z wnioskiem strony.

Przedmiotowa decyzja została doręczona stronie.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki**

Wiesław Wójcik

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

ISSN 1508 - 4760

Cena

brutto 68,40 zł