DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 stycznia 2010 r. **Nr 2**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

4 — **bieszczadzkiego** Nr XLIII/239/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego w dniach od 4 stycznia 2010 r. do 3 stycznia 2011 r. 20

5 — **brzozowskiego** Nr XXXVIII/187/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Brzozowskiego w 2010 r. 22

6 — j**arosławskiego** Nr XXXIX/450/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego oraz zapewnienia całodobowego dostępu do aptek w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy w 2010 roku 25

7 — l**ubaczowskiego** Nr XXIX/248/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na 2010 r. na terenie powiatu lubaczowskiego 28

8 — **niżańskiego** Nr XXXIV/215/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu niżańskiego na 2010 rok 32

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

9 — **w Krośnie** Nr LII/999/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w 2010 roku 35

10 — **w Nowej Sarzynie** Nr LIV/364/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru 37

11 — **w Oleszycach** Nr XLIV/328/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Oleszyce 38

12 — **w Oleszycach** Nr XLV/331/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XLIV/328/09 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Oleszyce 51

13 — **w Przemyślu** Nr 245/09 z dnia 23 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Przemyśla 51

14 — **w Przemyślu** Nr 247/09 z dnia 23 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Przemyśla 52

15 — **w Rudniku nad Sanem** Nr XXXIII/210/09 z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych 52

16 — **w Rudniku nad Sanem** Nr XXXIII/211/09 z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie opłaty od posiadania psów 53

17 — **w Rymanowie** Nr XXXVI/365/09 z dnia 11 grudnia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2010 rok 54

18 — **w Rzeszowie** Nr LXVI/1117/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Rzeszowa na 2010 rok 70

19 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XXXIII/344/09 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego 76

20 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XXXV/358/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/344/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego 89

UCHWAŁY RAD GMIN:

21 — **w Birczy** Nr LIII/91/09 z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych 89

22 — **w Laszkach** Nr XXIX/239/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestrów zabytków 92

23 — **w Lubaczowie** Nr XXXIX/379/09 z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Rzeszowie 107

24 — **w Olszanicy** Nr XXXIII/220/09 z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Olszanica przez inne niż Gmina Olszanica osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania 118

25 — **w Zaklikowie** Nr XXXIV/199/09 z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie: uchwalenia zmiany uchwały Nr VIII/56/2007 Rady Gminy Zaklików z dnia 11 lipca 2007 roku w sprawie: inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.. 128

26 — **w Zaklikowie** Nr XXXIV/200/09 z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok 128

27 — **w Zaklikowie** Nr XXXIV/201/09 z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok 129

28 — **w Zaklikowie** Nr XXXIV/202/09 z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2010 rok 131

29 — **w Zaklikowie** Nr XXXIV/203/09 z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie: obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do celów wymiaru podatku rolnego na 2010 rok.. 132

30 — **w Zaklikowie** Nr XXXIV/204/09 z dnia 6 listopada 2009 r. w sprawie: obniżenia średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej do celów wymiaru podatku leśnego na 2010 rok..... 132

31 — **w Żołyni** Nr XXIV/166/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych. 133

32 — **w Żołyni** Nr XXIV/174/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 134

ZARZĄDZENIA:

33 — **Starosty Kolbuszowskiego** Nr 1/10 z dnia 6 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia na rok 2010 średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Katolickiej Placówce Wychowawczej „Nasz Dom" prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr św. Michała Archanioła w Widełce, 36-145 Widełka 153 137

34 — **Starosty Niżańskiego** Nr 2/10 z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej w 2010 roku 137

INFORMACJA

35 — **Starosty Brzozowskiego** z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego wsi Haczów, gmina Haczów 137

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO:

36 — P.II. 0911-75/09 z dnia 5 stycznia 2010 r. dotyczące uchwały Nr LXV/1086/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 3 grudnia 2009 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Rzeszowa. 138

37 — P.II.0911/78/09 z dnia 31 grudnia 2009 r. dotyczące uchwały Nr LVI/942/09 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia I etapu I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul. Ofiar Katynia, a ulicą Kwiatkowskiego w Stalowej Woli – Etap I 139

4

UCHWAŁA Nr XLIII/239/09
RADY POWIATU BIESZCZADZKIEGO
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego w dniach od 4 stycznia 2010 r. do 3 stycznia 2011 r.

Na podstawie art. 12 ust. pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Burmistrza i Wójtów z terenu powiatu bieszczadzkiego oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Bieszczadzkiego w sposób następujący:

1) od poniedziałku do piątku w godzinach od $8.^{00}$ – $19.^{00}$:

– Apteka „Eskulap", Rynek 12, Ustrzyki Dolne,

– Apteka „Pod Orlikiem", Rynek 20, Ustrzyki Dolne,

– Apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

2) od poniedziałku do piątku w godzinach od $8.^{00}$ - $17.^{00}$:

– Apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

3) od poniedziałku do piątku w godzinach od $9.^{00}$ - $16.^{00}$:

– Punkt Apteczny w Czarnej;

4) w poniedziałek w godz. od $7.^{00}$ - $12.^{30}$ i od $16.^{00}$ - $18.^{00}$ oraz wtorek, środę, czwartek, piątek od $7.^{00}$ do $14.^{30}$

– Punkt Apteczny „Remedium" w Lutowiskach;

5) w soboty:

– Apteka „Eskulap", Rynek 12, Ustrzyki Dolne od godziny $8.^{00}$ do $15.^{00}$;

– Apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne od godziny $8.^{00}$ do $15.^{00}0$;

– Apteka „Pod Orlikiem" Rynek 20 od godziny $8.^{00}$ do godz. $16.^{00}$;

– Apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2 - od godziny $9.^{00}$ do $15.^{00}$;

– Punkt Apteczny w Czarnej od godziny $9.^{00}$ do 13^{00};

– Punkt Apteczny „Remedium" w Lutowiskach w 1 i 3 sobotę miesiąca od $8.^{00}$ do $12.^{00}$.

2. Rozkład godzin pracy aptek w niedzielę, święta oraz dni wolne od pracy i w porze nocnej określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 3 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Korczak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIII/239/09
Rady Powiatu Bieszczadzkiego
z dnia 29 grudnia 2009 r.

„Wykaz dyżurów aptek" w Powiecie Bieszczadzkim w okresie świąt, innych dni wolnych od pracy oraz w porze nocnej od dnia 4 stycznia 2010 r. do 3 stycznia 2011 r.

od dn. 4 stycznia - 11 stycznia - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn.11 stycznia - 18 stycznia - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 18 stycznia - 25 stycznia - apteka „Pod Orlikiem" Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 25 stycznia - 1 lutego - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 1 lutego - 8 lutego - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 8 lutego - 15 lutego - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 15 lutego - 22 lutego - apteka „Pod Orlikiem" Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 22 lutego - 1 marca - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 1 marca - 8 marca - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 8 marca - 15 marca - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 15 marca - 22 marca - apteka „Pod Orlikiem" Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 22 marca - 29 marca - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 29 marca do 5 kwietnia - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 5 kwietnia - 12 kwietnia - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 12 kwietnia - 19 kwietnia - apteka „Pod Orlikiem" Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 19 kwietnia - 26 kwietnia - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 26 kwietnia - 3 maja - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 3 maja - 10 maja – apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 10 maja - 17 maja - apteka „Pod Orlikiem" ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 17 maja - 24 maja - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 24 maja - 31 maja - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 31 maja – 7 czerwca - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 7 czerwca - 14 czerwca - apteka „Pod Orlikiem" ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 14 czerwca - 21 czerwca - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 21 czerwca - 28 czerwca - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 28 czerwca - 5 lipca - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 5 lipca - 12 lipca - apteka „Pod Orlikiem" ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 12 lipca - 19 lipca - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 19 lipca - 26 lipca - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 26 lipca - 2 sierpnia - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 2 sierpnia – 9 sierpnia - apteka „Pod Orlikiem" ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 9 sierpnia - 16 sierpnia - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 16 sierpnia - 23 sierpnia - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 23 sierpnia - 30 sierpnia - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 30 sierpnia - 6 września - apteka „Pod Orlikiem" ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 6 września - 13 września - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 13 września - 20 września - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 20 września - 27 wrzesień - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 27 września - 4 października - apteka „Pod Orlikiem" ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 4 października - 11 października - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 11 października - 18 października - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 18 października - 25 października - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 25 października do 1 listopada - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 1 listopada - 8 listopada - apteka „Pod Orlikiem" ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 8 listopada - 15 listopada - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 15 listopada - 22 listopada - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 22 listopada - 29 listopada –apteka „Pod Orlikiem" ul. Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 29 listopada - 6 grudnia - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne;

od dn. 6 grudnia - 13 grudnia - apteka „Pod Orlikiem" ul. Dworcowa 2, Ustrzyki Dolne;

od dn. 13 grudnia - 20 grudnia - apteka „Cefarm Rzeszów", Rynek 3, Ustrzyki Dolne;

od dn. 20 grudnia - 27 grudnia - apteka „Pod Orlikiem" ul. Rynek 20, Ustrzyki Dolne;

od dn. 27 grudnia - 3 stycznia 2011 - apteka „Eskulap" Rynek 12, Ustrzyki Dolne.

Uwagi do wykazu:

- w niedzielę, święta i inne dni wolne od pracy apteki zgodnie z „Wykazem dyżurów aptek" pełnią dyżury całodobowo,
- dla dyżurujących aptek doba trwa od godziny $8.^{00}$ danego dnia do $8.^{00}$ dnia następnego,
- dla aptek pełniących dyżury zgodnie z „Wykazem dyżurów aptek" pora nocna trwa od godziny $19.^{00}$ danego dnia do $8.^{00}$ dnia następnego.

5

UCHWAŁA Nr XXXVIII/187/09
RADY POWIATU W BRZOZOWIE
z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Brzozowskiego w 2010 r.

Na podstawie art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Burmistrza Brzozowa i Wójtów Gmin: Domaradz, Dydnia, Haczów, Jasienica Rosielna, Nozdrzec oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Rzeszowie Rada Powiatu w Brzozowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie Powiatu Brzozowskiego:

a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku: od godz. $7^{\underline{00}}$ do godz. $21^{\underline{00}}$,

b) w soboty: od godz. $7^{\underline{00}}$ do godz. $18^{\underline{00}}$,

c) w niedzielę i święta (z wyjątkiem Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia i innych świąt lub dni wolnych od pracy): od godz. $9^{\underline{00}}$ do godz. $15^{\underline{00}}$.

2. Rozkład godzin pracy aptek wymieniony w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. 1. Harmonogram dyżurów całodobowych w 2010 r. pełnionych przez apteki na terenie Powiatu Brzozowskiego, określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Harmonogram godzin pracy aptek w 2010 r. na terenie miasta Brzozowa w okresie Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia oraz pozostałych świąt i dni wolnych od pracy, określa załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brzozowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVIII/187/09
Rady Powiatu w Brzozowie
z dnia 30 grudnia 2009 r.

HARMONOGRAM GODZIN PRACY APTEK NA TERENIE POWIATU BRZOZOWSKIEGO W 2010 R. Z WYJĄTKIEM ŚWIĄT WIELKANOCNYCH, BOŻEGO NARODZENIA ORAZ POZOSTAŁYCH ŚWIĄT I DNI WOLNYCH OD PRACY

Apteka	poniedziałek – piątek	sobota	niedziela i święta
Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, Brzozów, ul. Podwale 2	godz. $7^{\underline{00}}$ – $21^{\underline{00}}$	godz. $7^{\underline{00}}$– $18^{\underline{00}}$	godz. $9^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$
Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, Brzozów, ul. Bielawskiego 12	godz. $7^{\underline{00}}$ – $17^{\underline{00}}$	godz. $9^{\underline{00}}$ – $12^{\underline{00}}$	nieczynna
Apteka prywatna mgr Halina Zwierzyńska, Brzozów, ul. Mickiewicza 22	godz. $7^{\underline{00}}$ – $17^{\underline{00}}$	godz. $7^{\underline{00}}$– $13^{\underline{00}}$	nieczynna
Apteka ,,Mediq", Brzozów, ul. Mickiewicza 27	godz. 7^{00} – $19^{\underline{30}}$	godz. $7^{\underline{00}}$ – $15^{\underline{00}}$	nieczynna
Apteka ,,Pod Ratuszem"Brzozów, ul. Mickiewicza 9	godz. $7^{\underline{30}}$ – $20^{\underline{00}}$	godz. $8^{\underline{00}}$ – 14^{00}	nieczynna
Apteka ,,Omega"Brzozów, ul. Kościuszki 2	godz. $8^{\underline{00}}$ – $18^{\underline{00}}$	godz. $8^{\underline{00}}$ – 14^{00}	nieczynna

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVIII/187/09
Rady Powiatu w Brzozowie
z dnia 30 grudnia 2009 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW CAŁODOBOWYCH APTEK NA ROK 2010 NA TERENIE POWIATU BRZOZOWSKIEGO

Termin	Nazwa Apteki
28.12.2009 - 04.01.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
04.01.2010 - 18.01.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
18.01.2010 - 25.01.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
25.01.2010 - 01.02.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
01.02.2010 - 08.02.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
08.02.2010 - 22.02.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
22.02.2010 - 01.03.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
01.03.2010 - 08.03.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
08.03.2010 - 15.03.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
15.03.2010 - 29.03.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
29.03.2010 - 05.04.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
05.04.2010 - 12.04.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
12.04.2010 - 19.04.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
19.04.2010 - 03.05.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
03.05.2010 - 10.05.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
10.05.2010 - 17.05.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
17.05.2010 - 24.05.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9

24.05.2010 - 07.06.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
07.06.2010 - 14.06.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
14.06.2010 - 21.06.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
21.06.2010 - 28.06.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
28.06.2010 - 12.07.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
12.07.2010 - 19.07.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
19.07.2010 - 26.07.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
26.07.2010 - 02.08.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
02.08.2010 - 16.08.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
16.08.2010 - 23.08.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
23.08.2010 - 30.08.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
30.08.2010 - 06.09.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
06.09.2010 - 20.09.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
20.09.2010 - 27.09.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
27.09.2010 - 04.10.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
04.10.2010 - 11.10.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
11.10.2010 - 25.10.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
25.10.2010 - 01.11.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
01.11.2010 - 08.11.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
08.11.2010 - 15.11.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
15.11.2010 - 29.11.2010	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2
29.11.2010 - 06.12.2010	Apteka „Omega" ul. Kościuszki 2
06.12.2010 - 13.12.2010	Apteka „Mediq" ul. Mickiewicza 27
13.12.2010 - 20.12.2010	Apteka "Pod Ratuszem" ul. Mickiewicza 9
20.12.2010 - 03.01.2011	Apteka Prywatna mgr B.Sawka ul. Podwale 2

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVIII/187/09
Rady Powiatu w Brzozowie
z dnia 30 grudnia 2009 r.

HARMONOGRAM GODZIN PRACY APTEK NA TERENIE MIASTA BRZOZOWA W 2010 R. W OKRESIE ŚWIĄT WIELKANOCNYCH, BOŻEGO NARODZENIA ORAZ POZOSTAŁYCH ŚWIĄT I DNI WOLNYCH OD PRACY

Lp.	Termin dyżuru	Godziny	Apteka
1.	03.04 - 05.04	$18^{\underline{00}}$ - $9^{\underline{00}}$	Apteka „Omega", ul. Kościuszki 2
2.	05.04 - 05.04	$9^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{00}}$	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
3.	05.04 - 06.04	$15^{\underline{00}}$ - $7^{\underline{00}}$	Apteka „Mediq", ul. Mickiewicza 27
4.	30.04 - 03.05	$21^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{00}}$	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
5.	03.05 - 04.05	$15^{\underline{00}}$ - $7^{\underline{00}}$	Apteka „Omega", ul. Kościuszki 2
6.	03.06 - 03.06	całodobowo	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
7.	15.08 - 15.08	całodobowo	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2

8.	31.10 - 01.11	$18^{\underline{00}}$ - $9^{\underline{00}}$	Apteka „Omega", ul. Kościuszki 2
9.	01.11 - 01.11	$9^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{00}}$	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
10.	01.11 - 02.11	$15^{\underline{00}}$ - $7^{\underline{00}}$	Apteka „Mediq", ul. Mickiewicza 27
11.	10.11 - 11.11	$21^{\underline{00}}$ - $9^{\underline{00}}$	Apteka „ Pod Ratuszem", ul. Mickiewicza 9
12.	11.11 - 11.11	$9^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{00}}$	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
13.	11.11 - 12.11	$15^{\underline{00}}$ - $7^{\underline{00}}$	Apteka „ Pod Ratuszem", ul. Mickiewicza 9
14.	24.12 - 25.12	$18^{\underline{00}}$ - $9^{\underline{00}}$	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
15.	25.12 - 26.12	$9^{\underline{00}}$ - $9^{\underline{00}}$	Apteka „Omega", ul. Kościuszki 2
16.	26.12 - 26.12	$9^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{00}}$	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
17.	26.12 - 27.12	$15^{\underline{00}}$ - $7^{\underline{00}}$	Apteka „ Pod Ratuszem", ul. Mickiewicza 9
18.	31.12 - 01.01.2011	$21^{\underline{00}}$ - $15^{\underline{00}}$	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2
19.	01.01 - 02.01.2011	$15^{\underline{00}}$ - $9^{\underline{00}}$	Apteka „Mediq", ul. Mickiewicza 27
20.	02.01 - 03.01.2011	$9^{\underline{00}}$ - $7^{\underline{00}}$	Apteka prywatna mgr Barbara Sawka, ul. Podwale 2

6

UCHWAŁA Nr XXXIX/450/09
RADY POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego oraz zapewnienia całodobowego dostępu do aptek w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy w 2010 roku

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii wójtów i burmistrzów gmin z terenu Powiatu Jarosławskiego oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Rzeszowie Rada Powiatu Jarosławskiego uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego w okresie od 1.01.2010 do 31.12.2010 r. w następującej postaci:

§ 2. Zapewnia się całodobowy dostęp do aptek w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy w okresie od 5.01.2010 do 31.12.2010 r. w następującej postaci:

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jarosławskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kłopot

Lp.	**Nazwa i adres apteki**	**Godziny pracy**			**Telefon**
		Poniedziałek – piątek	**Sobota**	**Niedziela i święta**	
Miasto Jarosław					
1.	„Medex W-S" sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 26, 37-500 Jarosław	8^{00}-20^{00}	8^{00}-18^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 35 11
2.	Medex W-S" sp. z o.o.,	8^{00}-20^{00}	8^{00}-13^{00}	Nieczynne	(0-16)

	ul. Słowackiego 26, 37-500 Jarosław				621 53 96
3.	PHU – J. Szarek i T. Śliwiński, ul. 3-go Maja 43, 37-500 Jarosław	8^{00}-20^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 27 31
4.	„Medex W-S" sp. z o.o., ul. Kościuszki 25, 37-500 Jarosław	8^{00}-17^{00}	8^{00}-13^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 36 58
5.	P.U.P.H. "Optical", ul. Słowackiego 17a, 37-500 Jarosław	Całodobowa	Całodobowa	Całodobowa	(0-16) 621 84 84
6.	„VADEMECUM", ul. Grunwaldzka 1, 37-500 Jarosław	8^{00}-19^{00}	8^{00}-13^{00}	Nieczynne	(0-16) 623 25 92
7.	„FARMACJA", ul. 3-go Maja 64, 37-500 Jarosław	8^{00}-19^{00}	8^{00}-13^{00}	Nieczynne	(0-16) 624 32 70
8.	"Remedium" s. c., ul. Kraszewskiego 9, 37-500 Jarosław	8^{00}-20^{00}	8^{00}-18^{00}	Nieczynne	(0-16) 623 07 11
9.	„ADAFARM" s.c., ul. Lisińskiego 10, 37-500 Jarosław	8^{00}-20^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 624 28 60
10.	„MEDIQ", ul. Rynek 11, 37-500 Jarosław	8^{00}-19^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 624 24 00
11.	„MEDIQ", ul. Kraszewskiego 5, 37-500 Jarosław	8^{00}-22^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 624 24 10
12.	„MEDIQ", os. Tysiąclecia 12, 37-500 Jarosław	8^{00}-19^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 624 24 20
13.	„MEDIQ", ul. Witosa 2, 37-500 Jarosław	8^{00}-19^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 627 30 70
14.	„ALONA" s. c., ul. Sikorskiego 2a, 37-500 Jarosław	8^{00}-18^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 59 19
15.	„Mandragora", ul. Kościuszki 29a, 37-500 Jarosław	9^{00}-18^{00}	9^{00}-13^{00}	Nieczynne	(0-16) 732 39 58
16.	"Medex B", ul. Kraszewskiego 11, 37-500 Jarosław	8^{00}-20^{00}	8^{00}-15^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 62 75
17.	"NOVA", ul. 3-go Maja 65, 37-500 Jarosław	7^{30}-20^{00}	8^{00}-16^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 14 08
18.	„SKAW-MAR" (PKP), ul. Słowackiego 38, 37-500 Jarosław	7^{00}-19^{00}	8^{00}-15^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 37 37
19.	"Pod Jesionem", ul. Poniatowskiego 53, 37-500 Jarosław	8^{00}-20^{00}	8^{00}-13^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 76 46
20.	"Farmacja 2", ul. Pruchnicka 6a, 37-500 Jarosław	7^{00}-19^{00}	7^{00}-19^{00}	Nieczynne	(0-16) 623 10 05
21.	"Aspirynka" s. c., ul. Jana Pawła II 21, 37-500 Jarosław	8^{00}-20^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 14 45
22.	PHU - J.Szarek i T. Śliwiński, os. Kombatantów 20, 37-500 Jarosław	8^{00}-20^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 79 31
23.	„Medex-B", ul. Grodzka 3, 37-500 Jarosław	8^{00}-19^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 621 77 88
Miasto Radymno					
1.	"Vita" s. c. ul. Rynek 23, 37-550 Radymno	7^{30}-20^{00}	7^{30}-20^{00}	8^{00}-20^{00}	(0-16) 628 10 34
2.	Apteka Leków Gotowych Beata Franus, ul. Legionów 4a, 37-550 Radymno	8^{00}-18^{00}	8^{00}-13^{00}	Nieczynne	(0-16) 628 13 75
Gmina Chłopice					
1.	Apteka mgr farm. Zofia Gaweł, Chłopice 190, 37-561 Chłopice	8^{00}-15^{00}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 622 29 61
2.	Punkt Apteczny "Vita" s. c., Łowce 99, 37-554 Łowce	Pn., Wt., Śr. 8^{00}-15^{00} Cz., Pt. 9^{00}-16^{00}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 624 00 73
Gmina Jarosław					
1.	Punkt Apteczny Justan s.c., Wólka Pełkińska 282, 37-511 Wólka Pełkińska	Pn., Wt., Pt. 9^{15}-18^{00} Śr., Cz. 9^{15}-16^{30}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 628 03 65

Gmina Laszki					
1.	„Apteka leków gotowych”, Laszki 36, 37-543 Laszki	Pn., Śr. 9^{00}-18^{00} Wt., Cz., Pt. 8^{00}-15^{00}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 628 50 20
Gmina Pruchnik					
1.	„Apteka prywatna” T. Reizer, ul. Jana Pawła II 10, 37-560 Pruchnik	Pon, Śr 8^{00}-16^{00} Wt, Cz, Pt 8^{00} - 18^{00}	8^{00}-14^{00}	Nieczynne	(0-16) 628 98 60
2.	„Eliksir”, ul. B. Markiewicza 11a, 37-560 Pruchnik	8^{00}-16^{00}	9^{00}-13^{00}	Nieczynne	(0-16) 628 81 75
Gmina Radymno					
1.	Punkt Apteczny, Sośnica 184, 37-555 Sośnica	8^{00}- 14^{30}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 628 30 43
Gmina Rokietnica					
1.	Apteka prywatna mgr J. Horbowy, Rokietnica 645, 37-562 Rokietnica	8^{00}-15^{00}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 622 13 81
Gmina Roźwienica					
1.	„Lawenda”, Roźwienica 201, 37- 565 Roźwienica	8^{00}-16^{00}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 622 58 69
2.	Punkt Apteczny, Węgierka 37, 37- 565 Roźwienica	7^{30}-15^{00}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 628 99 03
Gmina Wiązownica					
1.	„Apteka leków gotowych” mgr farm. I. Podolec, Wiązownica 378, 37-522 Wiązownica	Pn., Śr. 8^{00}-18^{00} Wt., Cz., Pt. 8^{00}-15^{00}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 622 36 66
2.	PUNKT APTECZNY, techn. farm. Maria Litwinowicz, Zapałów 141, 37-522 Wiązownica	Pn., Śr., Cz., Pt. 8^{00}-15^{00} Wt. 8^{00}-17^{00}	Pierwsza sobota miesiąca 8^{00}-12^{00}	Nieczynne	0 665 163 040
3.	PUNKT APTECZNY, Teresa Kołakowska, Szówsko ul. Kościelna 14, 37-522 Wiązownica	Pn. - Czw., 7^{30}-15^{30} Pt., 9^{30}-17^{30}	Nieczynne	Nieczynne	(0-16) 623 32 55
4.	PUNKT APTECZNY Manasterz 139, 37-230 Manasterz	8^{00}-15^{00}	9^{00}-13^{00}	Nieczynne	(0-16) 651 50 57

Lp.	**Nazwa i adres apteki**	**Godziny pracy**			**Telefon**
		Poniedziałek – piątek	**Sobota**	**Niedziela i święta**	
Miasto Jarosław					
1.	P.U.P.H. “Optical”, ul. Słowackiego 17a, 37-500 Jarosław	Całodobowa	Całodobowa	Całodobowa	(0-16) 621 84 84

7

UCHWAŁA Nr XXIX/248/09
RADY POWIATU LUBACZOWSKIEGO
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na 2010 r. na terenie powiatu lubaczowskiego

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r., Nr 45, poz. 271 z poźn. zm.), po zasięgnięciu opinii wójtów, burmistrzów gmin z terenu Powiatu Lubaczowskiego i samorządu aptekarskiego Rada Powiatu w Lubaczowie uchwala, co następuje

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lubaczowskiego na rok 2010, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się rozkład dyżurów aptek na terenie Miasta Lubaczowa w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na rok 2010, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Informacja dotycząca godzin pracy danej apteki oraz dyżurów nocnych i świątecznych winna być umieszczona w miejscu widocznym dla klientów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i właścicielom (kierownikom) aptek na terenie powiatu.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty i Spraw Społecznych Rady Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zbigniew Wróbel

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Powiatu
Nr XXIX/248/09 r.
z dnia 29 grudnia 2009 r.
w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na 2010 r.
na terenie powiatu lubaczowskiego

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Lubaczowskiego na 2010 rok.

Adres apteki	Właściciel apteki	Godziny otwarcia
1.		
Apteka „Gamma”	P.H.U. „Ciwix” S.J.	pon. – piąt. 8^{00}–16^{00}
ul. Piłsudskiego 1	ul. Lotników 46	sobota 9^{00}-13^{00}
37-600 Lubaczów	37-500 Jarosław	
	apteka prywatna	
2.		
PIERWSZA APTEKA	mgr farm. Lucyna Rak	pon. – piąt. 8^{00}–19^{00}
PRYWATNA	apteka prywatna	sobota 8^{00}–14^{00}
w Lubaczowie		
Rynek 2/3		
37-600 Lubaczów		

3.		
Apteka „Alfa”	P.H.U. „Ciwix” S.J.	
ul. Kopernika 1	ul. Lotników 46	pon. – piąt. 8^{00}–17^{00}
37-600 Lubaczów	37 500 Jarosław	sobota 8^{00}-12^{00}
	apteka prywatna	
4.Apteka MEDIQ		
ul. Piłsudskiego 6	„Cefarm” Rzeszów S.A.	pon. – piąt. 7^{30}– 21^{00}
37-600 Lubaczów		sobota8^{00}–16^{00}
5.		
Apteka „Pharmex”	Jolanta Haj Ali	pon. – piąt. 8^{00}–20^{00}
oś. Unii Lubelskiej 3c	apteka prywatna	sobota 8^{00}–16^{00}
37 600 Lubaczów		
6.		
Apteka „Arnica”	Apteka „Arnica” Spółka Jawna	pon. – piąt. 8^{00} –19^{00}
ul. Kościuszki 12	Maria Kłak, Agnieszka Kłak-Skubis	sobota 8^{00}–15^{00}
37-600 Lubaczów	ul. Kościuszki12,	
	37-600Lubaczów	
7.		
Apteka „Słoneczko” s.c	tech.farm.J. Kolbuch-Wawrzoszek	pon.-piąt. 9^{00}-18^{00}
ul. Rynek 12	mgr farm. Michał Szeremeta	sobota 8^{00}- 13^{00}
37 -611 Cieszanów		
8.		
Apteka „Galium” s.c	mgr farm. Michał Szeremeta	pon. – piąt. 8^{00}–16^{00}
ul. Mickiewicza 3		sobotanieczynne
37 611 Cieszanów		
9.		
Apteka Prywatna		
Al. Przyjaźni 7	mgr farm. Jolanta Szwed	pon. – piąt. 8^{00}–17^{00}
37-620 Horyniec Zdrój	apteka prywatna	sobota 9^{00}–12^{00}
10.		
Apteka		
ul. Rynek 2a	mgr farm. Maria Okruch	pon. – piąt. 8^{00}–18^{00}
37- 610 Narol	apteka prywatna	sobota 8^{00}–15^{00}

11.			
Apteka „Rodzinna”			
ul. Rynek 6	Apteka Rodzinna	pon. – piąt.	8^{00}–18^{00}
37-630 Oleszyce	J. Dorota i wspólnicy	sobota	8^{00}–14^{00}
	s.j.		
12.			
Apteka „Lobelia”	mgr farm. Michał Szeremeta	pon. – piąt.	8^{00}–18^{00}
ul. Zamkowa 10	apteka prywatna	sobota	8^{00}–13^{00}
37-630 Oleszyce			
13.			
Apteka Prywatna			
ul. Kościuszki 74	mgr farm. Wieńczysław Szwed	pon. – piąt.	8^{30}–15^{30}
37-632 Stary Dzików	apteka prywatna	sobota	9^{00}-12^{00}
14.			
Apteka Prywatna			
37-613 Ruda Różaniecka	mgr farm. Małgorzata Obszańska	pon. – piąt.	9^{00}–15^{00}
15.			
Apteka Prywatna	mgr farm Jolanta Lipian	pon. - piąt.	8^{00}-18^{00}
ul. Warszawska 38	ul. Spokojna 6	sobota	8^{00}-13^{00}
37 -610 Narol	22-600 Tomaszów Lubelski		
16			
Punkt Apteczny „NOWA”	P.H.U. „Ciwix” S.J.	pon. – piat.	8^{00}–15^{00}
Al. Przyjaźni 6	ul. Lotników 46		
37-620 Horyniec Zdrój	37-500 Jarosław		
Punkt apteczny prywatny			
17.			
Punkt Apteczny	mgr farm Jolanta Szwed	pon. – piąt.	8^{10} – 15^{10}
ul. Cerkiewna 5	ul .Al. Przyjaźni 7		
37-627 Wielkie Oczy	37-620 Horyniec – Zdrój		

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Powiatu
Nr XXIX/248/09 r.
z dnia 29 grudnia 2009 r.
w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na 2010 r.
na terenie powiatu lubaczowskiego

Rozkład dyżurów Aptek na terenie miasta Lubaczowa w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na 2010 r.

28.12.09. – 04.01.10. Pierwsza Apteka Prywatna w Lubaczowie

04.01.10. – 11.01.10. Ciwix -Gamma

11.01.10. – 18.01.10. MEDIQ Cefarm

18.01.10. – 25.01.10. Ciwix- Gamma

25.01.10. – 01.02.10. Pharmex

01.02.10. – 08.02.10. Arnica

08.02.10. – 15.02.10. Pierwsza Apteka Prywatna w Lubaczowie

15.02.10. – 22.02.10. Ciwix-Gamma

22.02.10. – 01.03.10. MEDIQ Cefarm

01.03.10. – 08.03.10. Ciwix-Gamma

08.03.10 - 15.03.10. Pharmex

15.03.10 - 22.03.10. Arnica

22.03 10 - 29.03.10. Pierwsza Apteka Prywatna w Lubaczowie

29.03.10 - 05.04.10. Ciwix-Gamma

05.04 10- 12.04.10. MEDIQ Cefarm

12.04.10 - 19.04.10. Ciwix-Gamma

19.04.10 - 26.04.10. Pharmex

26.04.10 - 03.05.10. Arnica

03.05.10 – 10.05.10. Pierwsza Apteka Prywatna w Lubaczowie

10.05.10 - 17.05.10. Ciwix-Gamma

17.05.10. - 24.05.10. MEDIQ Cefarm

24.05.10 - 31.05.10. Ciwix-Gamma

31.05.10- 07.06.10. Pharmex

07.06.10 - 14.06.10. Arnica

14.06.10 - 21.06.10. Pierwsza Apteka Prywatna w Lubaczowie

21.06.10 - 28.06.10. Ciwix-Gamma

28.06.10 - 05.07.10. MEDIQ Cefarm

05.07.10- 12.07.10. Ciwix Gamma

12.07.10 - 19.07.10. Pharmex

19.07.10. – 26.07.10. Arnica

26.07.10. – 02.08.10. Pierwsza Apteka Prywatna w Lubaczowie

02.08.10. – 09.08.10. Ciwix-Gamma

09.08.10. – 16.08.10. MEDIQ Cefarm

16.08.10. – 23.08.10. Ciwix-Gamma

23.08.10. – 30.08.10. Pharmex

30.08.10. – 06.09.10. Arnica

06.09.10. – 13.09.10. Pierwsza Apteka Prywatna w Lubaczowie

13.09.10. – 20.09.10. Ciwix-Gamma

20.09.10. – 27.09.10. MEDIQ Cefarm

27.09.10. – 04.10.10. Pharmex

04.10.10. – 11.10.10. Arnica

11.10.10. – 18.10.10. Pierwsza Apteka Prywatna w Lubaczowie

18.10.10. – 25.10.10. Ciwix-Gamma

25.10.10. – 01.11.10. MEDIQ Cefarm

01.11.10. – 08.11.10. Ciwix-Gamma

08.11.10. – 15.11.10. Pharmex

15.11.10. – 22.11.10. Arnica

22.11.10. – 29.11.10. Pierwsza Apteka Prywatna w Lubaczowie

29.11.10. – 06.12.10. Ciwix-Gamma

06.12.10. – 13.12.10. MEDIQ Cefarm

13.12.10. – 20.12.10. Ciwix-Gamma

20.12.10. – 27.12.10. Pharmex

27.12.10. – 03.01.11. Arnica

Apteki kończą nocny dyżur o godz. 8^{00} w poniedziałek rano, następna wyznaczona apteka zaczyna dyżur również o godz. 8^{00} w poniedziałek. Dyżury winny odbywać się cyklicznie wg ustalonej kolejności jak wyżej. W przypadku zaistnienia w wyznaczonej do dyżuru aptece obiektywnych przyczyn, uniemożliwiających pełnienie dyżuru, ustanawia się bezwzględny obowiązek powiadomienia przez tą aptekę pozostałych aptek i dyżur przejmuje następna ustalona w kolejności apteka. Informacja dotycząca dyżurów winna być umieszczona w każdej aptece w widocznym dla klientów miejscu.

8

UCHWAŁA Nr XXXIV/215/09
RADY POWIATU NIŻAŃSKIEGO
z dnia 18 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu niżańskiego na 2010 rok

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz.271 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii burmistrzów i wójtów gmin z powiatu niżańskiego oraz Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej, Rada Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w powiecie niżańskim oraz ich dyżurów w 2010 roku, zgodnie z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Niżańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Trzuskot

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXIV/215/09
Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 18 grudnia 2009 r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w powiecie niżańskim w 2010 roku

	Godziny otwarcia	
	Poniedziałek - Piątek	**Sobota**
1. Punkt apteczny- PZF „Cefarm" Kielce S. A. Barbara Klimczak – Huta Krzeszowska, ul. Długa 1 tel. (15) 879-21-16	8-15	-
2. Apteka „ Nad Tanwią"- Kazimiera Chrapko- Harasiuki 111 A tel. (15) 879-11-21	8-15	-
3. Apteka prywatna- Maria Gazda- Jarocin 62 tel. (15) 871-31-17	8.30-16	9 - 11.30
4. Apteka prywatna- Teresa Błądek- Jeżowe 662 „A", tel. (15) 879-43-24	8-15	8 - 11
5. Apteka prywatna – Teresa Błądek- Jeżowe 139 A, tel. (15) 879-43-45	9-19	-
6. Apteka prywatna s. c Jadwiga Partyka, Maria Partyka Krzeszów, ul. Rynek 14, tel. (15) 879-83-11	8-18	8 - 12
7. Apteka „ W Rynku" - Jolanta Garbacz, Krzeszów, ul. Rynek 19, tel. (15) 879-83-56	8-15.30	8 - 12

8. Apteka prywatna- Barbara Polska, Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 32, tel. (15) 876-29-60	8-19	9 - 15
9. Apteka „Arnika", Beata Baj, Rudnik nad Sanem, ul. Szopena14, tel. (15) 876-62-57	poniedziałek, środa, piątek 8-18 wtorek, czwartek 8-19.30	8 - 13
10. Apteka prywatna im. A. Mańkowskiego, Rudnik nad Sanem, ul. Rynek 1, tel. (15) 876-20-44	8-18	8 - 14
11. Punkt apteczny w Kurzynie Średniej, gm. Ulanów, tel. (15) 824-23-05	poniedziałek, środa, piątek 9 – 13, wtorek, czwartek 13 - 17	-
12. Apteka „ Echinacea" s. c Barbara Wróbel, Ulanów, ul. 3 Maja 8, tel. (15) 876-37-17	8-18	8 - 14
13. Apteka PZF Cefarm Kielce- Nisko ul. Rzeszowska 2, tel. (15) 841-20-86	8-19	8 - 15
14. Apteka prywatna Barbara Płecha, Nisko ul. Sandomierska 31, tel. (15) 841-38-95	8-18	8 - 14
15. Apteka prywatna „Centrum", Nisko ul. Wolności 8A, tel. (15) 841-38-11	7.30-20	7.30 - 14
16. Apteka prywatna Bartłomiej Szewc- Nisko, ul. Kwiatkowskiego 2B, tel. (15) 841-34-05	8-19.30	8 - 15
17. Apteka prywatna s. c Ewa i Arkadiusz Kazula- Nisko, ul. Wolności 54 A, tel. (15) 841-15-72	8-19	8 - 15
18. Apteka prywatna s. c. Ewa i Arkadiusz Kazula, Nisko, ul. Sandomierska 18 "B", tel. (15) 841-44-67	8 - 19	8 - 14
19. Apteka prywatna „ Zdrowie „ Jolanta Tondel- Nisko, ul. Kościuszki 1 B, tel. (15) 841-45-95	8-20	8 - 15
20. Punkt apteczny – Teresa Błądek, Nowosielec gm. Nisko, tel. (15) 870-23-63	poniedziałek,środa, czwartek, piątek 9-12.30 wtorek -14-17.30	-
21. Apteka prywatna – Czesława Stefańska, Zarzecze, gm. Nisko, ul. Akacjowa 2, tel. (15)841-12-64	8.30 – 17	9 - 12

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXIV/215/09
Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 18 grudnia 2009 r.

Dyżury nocne aptek w dni powszednie i wolne od pracy oraz całodobowe w niedziele i święta w powiecie niżańskim w 2010 roku (dyżurują apteki położone w mieście Nisko)

Data	Apteka
28.12.09-03.01.10	ul. Sandomierska 31, tel. (15) 841-38-95
04.01.10-10.01.10	ul. Kościuszki 1"B" „Zdrowie", tel. (15) 841-45-95
11.01.10-17.01.10	ul. Kwiatkowskiego 2"B", tel.(15) 841-34-05
18.01.10-24.01.10	ul. Rzeszowska 2 „Cefarm", tel.(15) 841-20-86
25.01.10-31.01.10	ul. Wolności 8 „A" „Centrum", tel.(15) 841-38-11

01.02.10-07.02.10	ul. Wolności 54 „A" S.C. Kazula, tel.(15) 841-15-72
08.02.10-14.02.10	ul. Sandomierska 18"B" „Nasza" S.C. Kazula, tel. (15) 841-44-67
15.02.10-21.02.10	ul. Sandomierska 31, tel. (15) 841-38-95
22.02.10-28.02.10	ul. Kościuszki 1"B" „Zdrowie", tel. (15) 841-45-95
01.03.10-07.03.10	ul. Kwiatkowskiego 2"B", tel.(15) 841-34-05
08.03.10-14.03.10	ul. Rzeszowska 2 „Cefarm", tel.(15) 841-20-86
15.03.10-21.03.10	ul. Wolności 8 „A" „Centrum", tel.(15) 841-38-11
22.03.10-28.03.10	ul. Wolności 54 „A" S.C. Kazula, tel.(15) 841-15-72
29.03.10-04.04.10	ul. Sandomierska 18"B" „Nasza" S.C. Kazula, tel. (15) 841-44-67
05.04.10-11.04.10	ul. Sandomierska 31, tel. (15) 841-38-95
12.04.10-18.04.10	ul. Kościuszki 1"B" "Zdrowie", tel. (15) 841-45-95
19.04.10-25.04.10	ul. Kwiatkowskiego 2"B", tel. (15) 841-34-05
26.04.10-02.05.10	ul. Rzeszowska 2 "Cefarm", Tel. (15) 841-20-86
03.05.10-09.05.10	ul. Wolności 8 "A" "Centrum", tel. (15) 841-38-11
10.05.10-16.05.10	ul. Wolności 54 "A" S.C. Kazula, tel. (15) 841-15-72
17.05.10-23.05.10	ul. Sandomierska 18 "B" „Nasza" S.C. Kazula, tel. (15)841-44-67
24.05.10-30.05.10	ul. Sandomierska 31, tel. (15) 841-38-95
31.05.10-06.06.10	ul. Kościuszki 1 "B", "Zdrowie", tel. (15) 841-45-95
07.06.09-13.06.10	ul. Kwiatkowskiego 2"B", tel. (15) 841-34-05
14.06.10-20.06.10	ul. Rzeszowska 2 "Cefarm", tel. (15) 841-20-86
21.06.10-27.06.10	ul. Wolnosci 8 "A" "Centrum", tel. (15) 941-38-11
28.06.10-04.07.10	ul. Wolności 54 "A" S.C. Kazula, tel. (15) 841-15-72
05.07.10-11.07.10	ul. Sandomierska 18 "B" „Nasza" S.C. Kazula, tel. (15) 841-44-67
12.07.10-18.07.10	ul. Sandomierska 31, tel. (15) 841-38-95
19.07.10-25.07.10	ul. Kościuszki 1 "B" "Zdrowie", tel. (15) 841-45-95
26.07.10-01.08.10	ul. Kwiatkowskiego 2 "B", Tel. (15) 841-34-05
02.08.10-08.08.10	ul. Rzeszowska 2 "Cefarm", tel. (15) 841-20-86
09.08.10-15.08.10	ul. Wolności 8 "A" "Centrum", tel. (15) 841- 38-11
16.08.10-22.08.10	ul. Wolności 54 „A" S.C. Kazula, tel.(15) 841-15-72
23.08.10-29.08.10	ul. Sandomierska 18"B" „Nasza" S.C. Kazula, tel. (15) 841-44-67
30.08.10-05.09.10	ul. Sandomierska 31, tel. (15) 841-38-95
06.09.10-12.09.10	ul. Kościuszki 1"B" „Zdrowie", tel. (15) 841-45-95
13.09.10-19.09.10	ul. Kwiatkowskiego 2"B", tel.(15) 841-34-05
20.09.10-26.09.10	ul. Rzeszowska 2 „Cefarm", tel.(15) 841-20-86
27.09.10-03.10.10	ul. Wolności 8 „A" „Centrum", tel.(15) 841-38-11
04.10.10-10.10.10	ul. Wolności 54 „A" S.C. Kazula, tel.(15) 841-15-72
11.10.10-17.10.10	ul. Sandomierska 18"B" „Nasza" S.C. Kazula, tel. (15) 841-44-67

18.10.10-24.10.10	ul. Sandomierska 31, tel. (15) 841-38-95
25.10.10-31.10.10	ul. Kościuszki 1"B" „Zdrowie", tel. (15) 841-45-95
01.11.10-07.10.10	ul. Kwiatkowskiego 2"B", tel.(15) 841-34-05
08.11.10-14.11.10	ul. Rzeszowska 2 „Cefarm", tel.(15) 841-20-86
15.11.10-21.11.10	ul. Wolności 8 „A" „Centrum", tel.(15) 841-38-11
22.11.10-28.11.10	ul. Wolności 54 "A" S.C. Kazula, tel. (15) 841-15-72
29.11.10-05.12.10	ul. Sandomierska 18 "B" „Nasza" S.C. Kazula, tel. (15)841-44-67
06.12.10-12.12.10	ul. Sandomierska 31, tel. (15) 841-38-95
13.12.10-19.12.10	ul. Kościuszki 1 „B" „Zdrowie", tel. (15) 841-45-95
20.12.10-26.12.10	ul. Kwiatkowskiego 2"B", tel. (15) 841-34-05
27.12.10-02.01.11	ul. Rzeszowska 2 „Cefarm", tel. (15) 841-20-86

9

UCHWAŁA Nr LII/999/09
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych w 2010 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004, Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ; zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817) uchwala się , co następuje:

§ 1. Uchwala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na 2010 rok, zlokalizowanych na terenie miasta Krosna, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

Załącznik
do uchwały Nr LII/999/09
Rady Miasta Krosna
z dnia 30 grudnia 2009 r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych w 2010 r.

1. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Bohaterów Westerplatte 18 A, tel. 013 43 226 59, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 21^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 15^{00}

w niedziele w godzinach od 10^{00} do 13^{00}

w inne dni ustawowo wolne od pracy apteka będzie nieczynna,

2. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Kolejowa 2, tel.013 42 005 20, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 20^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 15^{00}

3. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Czajkowskiego 1, tel.013 42 005 30, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 19^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 14^{00}

4. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Paderewskiego 6a, tel.013 42 005 40, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 21^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 14^{00}

5. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Wojska Polskiego 41, tel.013 42 005 50,

czynna – od poniedziałku do soboty w godzinach od 7^{00} do 22^{00} w niedziele i święta w godzinach od 9^{00} do 21^{00}

6. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Staszica 17, tel.013 43 615 35,

czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 19^{00} w soboty w godzinach od 8^{00} do 14^{00}

7. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Portiusa 4, tel.013 43 203 77, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 18^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 13^{00}

8. Apteka ogólnodostępna- Krosno, ul. Piłsudskiego 49, tel.013 43 259 26, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 20^{00}

w soboty w godzinach od 7^{30} do 14^{00}

9. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Kolejowa 21, tel.013 43 264 56,

czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 19^{00} w soboty w godzinach od 8^{00} do 13^{00}

10. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Magurów 4, tel.013 43 278 90,

czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 20^{00} w soboty w godzinach od 8^{00} do 14^{00}

11. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Kochanowskiego 2,

tel.013 43 606 17,

czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 17^{00} w soboty w godzinach od 8^{30} do 13^{00}

12. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Naftowa 21, tel.013 43 613 08, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{00} do 20^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 15^{00}

13. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Lewakowskiego 31, tel.013 43 685 50,

czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 9^{00} do 17^{00} w soboty w godzinach od 9^{00} do 13^{00}

14. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Grodzka 68 a, tel.013 43 612 08, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 20^{00}

w soboty w godzinach od 9^{00} do 18^{00}

w niedziele w godzinach od 10^{00} do 14^{00}

w dniach 1 stycznia, 4 kwietnia i 25 grudnia 2010 r. - nieczynne

15. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Witosa 1, tel.013 43 277 67, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 18^{00}

w soboty w godzinach od 9^{00} do 14^{00}

16. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Ks. J. Popiełuszki 81, tel.013 42 045 00,

czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 20^{00} w soboty w godzinach od 8^{00} do 15^{00}

17. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Krakowska 187, tel.013 43 660 87, czynna – od poniedziałku do soboty w godzinach od 8^{00} do 21^{00}

18. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Rzeszowska 1, tel.013 43 651 40, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 20^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 16^{00}

19. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Portiusa 2, tel.013 43 292 65, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 18^{00}

20. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Składowa 1, tel.013 42 022 83, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 20^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 15^{00}

21. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Kolejowa 2a, tel.013 42 022 90, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 9^{00} do 18^{00}

w soboty w godzinach od 9^{00} do 14^{00}

22. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Niepodległości 16 B, tel.013 42 047 42, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 20^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 15^{00}

23. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Korczyńska 57, tel.013 42 027 58, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 19^{00}

w soboty w godzinach od 9^{00} do 13^{00}

24. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Powstańców Śląskich 31, tel.013 42 023 33, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{30} do 20^{30}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 14^{00} w niedziele w godzinach od 9^{00} do 13^{00}

25. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Żółkiewskiego 104, tel.013 43 277 55, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 19^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 14^{00}

26. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Jagiellońska 2 e, tel.013 42 010 13, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 19^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 13^{00}

27. Apteka ogólnodostępna – Krosno, ul. Kisielewskiego 2, tel.013 43 219 90, czynna – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{00} do 22^{00}

w soboty w godzinach od 8^{00} do 20^{00}

28. Apteka ogólnodostępna - Krosno, ul. Pużaka 49, tel.013 42 028 67,

czynna - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 20^{00} w soboty w godzinach od 9^{00} do 18^{00} w niedziele w godzinach od 10^{00} do 14^{00} w inne dni ustawowo wolne od pracy apteka będzie nieczynna,

29. Apteka ogólnodostępna - Krosno, ul. Hutnicza 20, tel.013 42 028 47,

czynna - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9^{30} do 17^{30}

30. Apteka ogólnodostępna - Krosno, ul. Legionów 17, tel.013 47 480 22,

czynna - od poniedziałku do piątku w godzinach od 10^{00} do 20^{00} w soboty w godzinach od 9 do 18^{00} w niedziele w godzinach od 10^{00} do 18^{00}

31. Apteka ogólnodostępna - Krosno, ul. Lewakowskiego 35, tel.013 43 636 99,

czynna - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 19^{00} w soboty w godzinach od 9 do 14^{00}

32. Apteka ogólnodostępna - Krosno, ul. Żółkiewskiego 142, tel.013 43 614 26,

czynna - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 20^{00} w soboty w godzinach od 8^{00} do 13^{00}

Stały, całodobowy dyżur pełni apteka ogólnodostępna w Krośnie przy ul. Wojska Polskiego 41.

10

UCHWAŁA Nr LIV/364/09
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SARZYNIE
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 19 pkt 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, zmiany: Dz. U. z 2006 r. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828 i Nr 251, poz. 1847, z 2008 r.

Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 i Nr 223, poz. 1463 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Miejska w Nowej Sarzynie:

1) określa wysokość stawek opłaty targowej,

2) określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej,

3) zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasenta, oraz wynagrodzenie za inkaso.

§ 2. 1. Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej pobieranej od dokonujących sprzedaży na targowiskach na terenie miasta i gminy Nowa Sarzyna w wysokości 0,80 zł za każdy 1 m² zajętej powierzchni handlowej placu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dzienna stawka opłaty targowej pobieranej od dokonujących sprzedaży na targowisku gminnym przy ul. Azalii Pontyjskiej w Nowej Sarzynie wynosi:

1) przy sprzedaży obnośnej, z wózka ręcznego, ręki, roweru, kosza oraz za stoisko mniejsze niż 5 m² za sztukę:

a) artykuły spożywcze i artykuły rolne - 2,50 zł,

b) artykuły i towary przemysłowe - 4,00 zł,

2) przy sprzedaży ze stoiska większego niż 5 m² za każdy zaczęty m² powierzchni handlowej placu zajętego pod stoisko handlowe:

a) artykuły spożywcze i artykuły rolne - 0,45 zł,

b) artykuły i towary przemysłowe - 0,80 zł.

§ 3. 1. Przy sprzedaży artykułów mieszanych stosuje się opłatę dotyczącą artykułu o wyższych stawkach.

2. Jako podstawę do ustalenia opłat w przypadkach określonych w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 bierze się całą powierzchnię zajętą przez handlującego, w tym przez stoły, skrzynki, pojazdy itp. używane do sprzedaży, ekspozycji i magazynowania towarów.

§ 4. Obowiązek z tytułu opłaty targowej powstaje z chwilą przystąpienia do dokonania sprzedaży na targowisku. Osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, zobligowane są do uiszczania opłaty targowej z chwilą wezwania przez inkasenta do jej uregulowania. Opłatę targową pobiera się w gotówce w dniu sprzedaży na targowisku.

§ 5. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Pobór opłaty targowej powierza się Zakładowi Gospodarki Komunalnej Nowa Sarzyna Sp. z o. o. w Nowej Sarzynie, ul. 1 Maja 4.

3. Za pobór opłaty targowej inkasent będzie otrzymywał prowizję (wynagrodzenie) w wysokości 20% zainkasowanych kwot.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXXVII/237/2008 Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

§ 8. Uchyla się uchwałę Nr LII/343/2009 Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie określenia stawek opłaty targowej oraz sposobu jej poboru.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2010 roku, z wyjątkiem § 8, który wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Stanisław Kurlej

11

UCHWAŁA Nr XLIV/328/09
RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH
z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Oleszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 z późniejszymi zmianami) i art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Oleszycach uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Miasto i Gminę Oleszyce wsparcia finansowego na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego, realizowane przez kluby sportowe uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 późn. zm.) oraz dotacji celowych udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w uchwale.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) **sporcie kwalifikowanym** - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w danej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,

2) **klubie sportowym** - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, a także inną jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego,

3) **licencji** - należy przez to rozumieć licencję określoną w art. 6 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 1, przyznawaną przez właściwy polski związek sportowy dla klubu sportowego uczestniczącego w sporcie kwalifikowanym w danej dyscyplinie sportowej,

4) **przedsięwzięcie** - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Oleszyce,

5) **wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia,

6) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Miastem i Gminą Oleszyce a klubem sportowym, której treść reguluje art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. O dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego mogą się ubiegać kluby sportowe, które spełniać będą warunki określone w pkt 1 lub 2:

1) biorą udział w rozgrywkach objętych regulaminem polskich związków sportowych i osiągają znaczące wyniki we współzawodnictwie ogólnopolskim,

2) prowadzą szkolenie w grupach młodzieżowych i osiągają znaczące wyniki we współzawodnictwie ogólnopolskim.

2. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce o udzielenie dotacji celowej.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

2) udziału klubu lub zawodnika tego klubu w zawodach lub imprezach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego (m.in. opłaty regulaminowe, obsługa sędziowska, obsługa medyczna, ubezpieczenie sportowe zawodników, przewóz na zawody, artykuły spożywcze, woda mineralna, środki czystości,)

3) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego,

4) wypłaty wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,

2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,

3) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,

7) budowy, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawianiu sportu kwalifikowanego,

6. Forma wypłaty przyznanej dotacji celowej klubom sportowym, zostanie określona w umowie.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu kwalifikowanego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy,

2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,

3) aktualny statut.

6. Wnioski niekompletne, bądź zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

§ 5. 1. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce, w którym określony będzie także regulamin pracy komisji.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie miasta i gminy Oleszyce. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Oleszyce w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji celowej zapada w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania przez komisję.

4. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Oleszyce,

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu kwalifikowanego,

3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,

4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,

5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim wnioskodawcy.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

6. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Oleszyce.

Rozdział VI

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizacje przedsięwzięcia zawarta zostanie umowa.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie stron umowy,

2) opis przedsięwzięcia na jakie dotacja została przyznana i termin jego wykonania,

3) wysokość dotacji udzielonej klubowi wykonującemu przedsięwzięcie i tryb płatności,

4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,

5) tryb i zakres kontroli realizowanego przedsięwzięcia,

6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

7) warunki rozwiązania umowy,

8) zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji z uwzględnieniem Prawo o zamówieniach

publicznych, ustawy o rachunkowości i finansach publicznych,

9) termin i zakres sprawozdania.

3. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys przedsięwzięcia.

4. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy.

7. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 20% kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga podpisania aneksu do umowy.

8. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§ 7. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 145 i 146 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 8. 1. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron w przypadku określonym w ust. 1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Miasto i Gminę Oleszyce ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,

2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

3) przekazania przez klub sportowy część lub całość dotacji celowej osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego umowa określona w § 6 ust. 1,

4) odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Miasto i Gminę Oleszyce nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

5) nie przedłożenia sprawozdania o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.

4. Rozwiązując umowę, Miasto i Gmina Oleszyce określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta i gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Miasto i Gminę Oleszyce sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w 2010 roku powinny być złożone w ciągu 7 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego Burmistrz Miasta i Gminy Oleszyce przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu miasta i gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Waldemra Cisek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLIV/328/09
Rady Miejskiej w Oleszycach
z dnia 27 listopada 2009 r.

....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....
4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
5) nr NIP ..... nr REGON .....
6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina ..... powiat .....
województwo .....
7) tel. ..... faks .....
e-mail: ..... http:// .....
8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja .....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:
1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I);
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....;
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

<u>Załączniki do wniosku</u>:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLIV/328/09
Rady Miejskiej w Oleszycach
z dnia 27 listopada 2009 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
.....
(nazwa zadania)
w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:[4)]

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

12

UCHWAŁA Nr XLV/331/09
RADY MIEJSKIEJ W OLESZYCACH
z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XLIV/328/09 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Oleszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1951 z późniejszymi zmianami) i art. 2 ust. 3 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Oleszycach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/328/09 Rady Miejskiej w Oleszycach z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta i Gminy Oleszyce § 7 otrzymuje brzmienie:

„Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 167, poz. 1240)"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Waldemar Cisek

13

UCHWAŁA Nr 245/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 23 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Przemyśla

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt. 11 i art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 i z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788 oraz Nr 98, poz. 817), po zasięgnięciu opinii Podkarpackiej Okręgowej Izby Aptekarskiej w Rzeszowie, Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1. W rozkładzie godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Przemyśla, stanowiącym załącznik do uchwały nr 189/2009 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 22 października 2009 r. w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie miasta Przemyśla wiersze 7 i 24 otrzymują następujące brzmienie:

7.	Ul. Słowackiego 13 „Melisa"	675-05-16	Pon. – piąt. 8.00. – 19.00. Sobota 8.00. – 16.00.
24.	Ul. Łukasińskiego 14	678-27-90	Pon. – piąt. 8.00. – 18.00. Sobota 9.00. – 14.00.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

Rafał Oleszek

14

UCHWAŁA Nr 247/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 23 grudnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Przemyśla

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) - Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Przemyśla stanowiącym załącznik do uchwały Nr 34/2009 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Przemyśla (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2009 r. Nr 27, poz. 756 i 757) wprowadza się następującą zmianę:

§ 7 otrzymuje nowe brzmienie: **„Rada uchwala statut osiedla w terminie do 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu nowego osiedla".**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewody Podkarpackiego.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej

Rafał Oleszek

15

UCHWAŁA Nr XXXIII/210/09
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM
z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem dla prowadzonych na terenie Gminy Rudnik nad Sanem niepublicznych przedszkoli.

§ 2. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1 otrzymują z budżetu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem dotację ustaloną według zasad:

1) kwota dotacji na każde dziecko odpowiadać będzie 75% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym,

2) na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej

na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Rudnik nad Sanem,

3) wysokość dotacji należnej dla przedszkola niepublicznego ustala się jako iloczyn liczby dzieci i podstawy dotacji określonej w pkt 1, a przypadku dzieci niepełnosprawnych, liczby dzieci z orzeczeniem stopnia niepełnosprawności i podstawy dotacji określonej w pkt 2.

§ 3. 1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, przedłoży do Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem wniosek zawierający informację o planowanej liczbie dzieci.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:

1) pełna nazwa przedszkola ubiegającego się o dotację,

2) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z wymogami ustawy o systemie oświaty,

3) określenie planowej liczby dzieci uczęszczających do placówki,

4) wskazanie nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,

3. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Co kwartał osoba prowadząca niepubliczne przedszkole będzie przedkładać Urzędowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem informacje o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualnych uprawnieniach do otrzymywania dotacji. Informację należy składać w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

5. Wysokość wypłaconej dotacji w stosunku do liczby dzieci dotowanego niepublicznego przedszkola i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie, co kwartał z uwzględnieniem danych z ust. 4.

§ 4. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji w terenie do 28 lutego następnego roku za rok poprzedni, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta mogą dokonać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę złożenia tej informacji. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XL/263/2006 rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 22 czerwca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Rudnik nad Sanem przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Edward Tomecki

16

UCHWAŁA Nr XXXIII/211/09
RADY MIEJSKIEJ W RUDNIKU NAD SANEM
z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie opłaty od posiadania psów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18a ust. 1, art. 19 pkt. 1 lit."f" i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.) Rada Miejska w Rudniku nad Sanem uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się roczną stawkę opłaty od posiadania psów przez osobę fizyczną.

§ 2. Ustala się roczną stawkę opłaty od posiadania psów przez osobę fizyczną w wysokości 10,- zł od jednego psa oraz 5,- zł za każdego następnego.

§ 3. 1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 15 marca roku podatkowego, a w przypadku powstania obowiązku jej uiszczenia po tej dacie, w terminie 14 dni od dnia powstania tego obowiązku.

2. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty określonej w § 1 w ciągu roku podatkowego ulega ona obniżeniu proporcjonalnie do liczby miesięcy, w których nie istniał obowiązek jej zapłaty.

3. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

4. Podstawę opłaty zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

§ 4. Zarządza się na terenie Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem pobór opłaty od posiadania psów w drodze inkasa.

§ 5. Wyznacza się następujących inkasentów opłaty od posiadania psów w poszczególnych miejscowościach:

1) Miasto Rudnik na Sanem - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudniku nad Sanem, ul. Kilińskiego 16

2) Sołectwo Kopki – sołtys wsi: Pan Józef Zygmunt

3) Sołectwo Przędzel – sołtys wsi: Pan Mieczysław Puskarczyk

4) Sołectwo Chałupki – sołtys wsi: Pani Iwona Bodys

5) Sołectwo Przędzel-Kolonia – sołtys wsi: Pan Franciszek Szwedo.

§ 6. Za inkaso opłaty od posiadania psów inkasentom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% zainkasowanej kwoty.

§ 7. Zainkasowane kwoty opłaty od posiadania psów powinny zostać przekazane przez inkasenta do kasy Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem lub na rachunek Urzędu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem w ciągu 7 dni od dnia pobrania.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XV/103/04 Rady Miejskiej w Rudniku nad Sanem z dnia 10 marca 2004 r. w sprawie podatków od posiadania psów.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Edward Tomecki

17

UCHWAŁA Nr XXXVI/365/09
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 11 grudnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 24 ust. 11, art. 165, art. 166, art. 184, art. 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Rymanowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się dochody budżetu gminy na 2010 rok w wysokości 37.594.917,00 zł w działach klasyfikacji budżetowej, w tym:

Klasyfikacja	Treść	Plan
Dz.010	**Rolnictwo i łowiectwo**	**53.000,00**
	Dochody bieżące:	3.000,00
	- opłata za dzierżawę obwodów łowieckich	50.000,00

	Dochody majątkowe: - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	
Dz.020	**Leśnictwo** Dochody majątkowe: - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	**40.000,00** 40.000,00
Dz.600	**Transport i łączność** Dochody majątkowe: - dotacja rozwojowa (RPO)	**1.579.591,35** 1.579.591,35
Dz.700	**Gospodarka mieszkaniowa** Dochody bieżące: - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze - wieczyste użytkowanie gruntów Dochody majątkowe: - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	**893.000,00** 580.000,00 13.000,00 300.000,00
Dz.710	**Działalność usługowa** Dochody bieżące - wpływy z różnych opłat (opłata cmentarna)	**15.000,00** 15.000,00
Dz.750	**Administracja publiczna** Dochody bieżące: - urzędy Wojewódzkie – dotacje celowe- zad. zlec. - pozostałe odsetki - odsprzedaż usług miedzy innymi: usług pocztowych i telefonicznych - dotacja celowa na zadania własne	**166.855,00** 127.775,00 30.000,00 9.000,00 80,00
Dz.751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa** Dochody bieżące: - urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - dotacje celowe (aktualizacja rejestrów Wyborców)	**2.618,00** 2.618,00
Dz.754	**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa** Dochody bieżące: - mandaty karne	**250.000,00** 250.000,00
Dz.756	**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem** Dochody bieżące: - wpływy z karty podatkowej - wpływy podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych w tym: - podatek rolny - podatek leśny - podatek od nieruchomości - odsetki za zwłokę - podatek od czynności cywilnoprawnych - podatek od środków transportowych - rekompensaty utraconych dochodów - wpływy podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych w tym: - podatek rolny - podatek leśny - podatek od nieruchomości - podatek od spadków i darowizn - podatek od środków transportowych - wpływy z opłaty targowej - wpływy z opłaty uzdrowiskowej - odsetki za zwłokę - podatek od czynności cywilnoprawnych - opłata od posiadania psów - wpływy z opłaty skarbowej - wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - wpływy z opłaty eksploatacyjnej - wpływy za zajęcie pasa drogowego - udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych - udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	**8.579.794,00** 10.000,00 2.678.214,00 13.024,00 83.529,00 2.342.708,00 5.000,00 10.000,00 37.820,00 186.133,00 1.912.510,00 376.119,00 13.517,00 720.346,00 20.000,00 122.528,00 10.000,00 550.000,00 7.000,00 90.000,00 3.000,00 40.000,00 180.000,00 20.000,00 1.000,00 3.688.070,00 50.000,00

Dz.758	**Różne rozliczenia**	**20.190.560,00**
	Dochody bieżące:	
	- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	12.435.938,00
	- część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	7.497.567,00
	- kwota podstawowa	6.739.165,00
	- kwota uzupełniająca	758.402,00
	- część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	257.055,00
Dz.801	**Oświata i wychowanie**	**403.800,00**
	Dochody bieżące:	
	- opłaty stałe w oddziałach przedszkolnych	28.000,00
	- wpływy z usług – wpłaty z tytułu przygotowywania posiłków w szkolnych stołówkach	310.000,00
	- pozostałe odsetki	21.500,00
	- dochody należne gminie na podstawie przepisów oświatowych (zwrot dotacji)	33.240,00
	- refundacja z Urzędu Pracy	11.060,00
Dz.852	**Pomoc społeczna**	**5.098.500,00**
	Dochody bieżące:	
	- wpływy z usług (za usługi opiekuńcze i specjalistyczne)	37.000,00
	- dotacje celowe na świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na świadczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.640.200,00
	- dotacje na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	15.300,00
	- dotacje celowe na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	114.000,00
	- dotacja na zasiłki stałe	92.900,00
	- dotacje celowe na ośrodki pomocy społecznej	187.300,00
	- zwroty nienależnie pobranych świadczeń	5.300,00
	- odsetki od nienależnie pobranych świadczeń	500,00
	- odsetki bankowe	5.000,00
	- dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	1.000,00
Dz.854	**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**10.000,00**
	Dochody bieżące:	
	- Wpływy z usług - odpłatność za prowadzone szkolne schronisko młodzieżowe	10.000,00
Dz.900	**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**1.000,00**
	Dochody bieżące:	
	- Wpływy z opłaty produktowej	1.000,00
Dz.921	**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**311.198,65**
	Dochody bieżące:	
	- Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	15.000,00
	- odsprzedaż usług między innymi: energii, gazu	8.001,22
	Dochody majątkowe:	
	- pomoc finansowa (PROW)	288.197,43
	Ogółem dochody	**37.594.917,00**

§ 2. 1. Uchwala się wydatki budżetu gminy na 2010 rok w wysokości 48.075.392,00 zł w działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w tym:

Klasyfikacja	Treść	Plan
Dz.010	**Rolnictwo i łowiectwo**	**4.687.833,00**
Rozdz.01010	**Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi**	
	- wydatki majątkowe	**4.680.050,00**
		4.680.050,00
Rozdz.01030	**Izby rolnicze**	**7.783,00**
	- wydatki bieżące	7.783,00
	w tym: dotacje	7.783,00

Dz.020	**Leśnictwo**	**40.000,00**
Rozdz.02001	**Gospodarka leśna**	**40.000,00**
	- wydatki bieżące	40.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.000,00
	pozostałe wydatki	35.000,00
Dz.400	**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**90.000,00**
Rozdz.40002	**Dostarczanie wody**	**90.000,00**
	- wydatki bieżące	90.000,00
	w tym: dotacja przedmiotowa	90.000,00
Dz.600	**Transport i łączność**	**2.619.000,00**
Rozdz.60016	**Drogi publiczne gminne**	**2.469.000,00**
	- wydatki bieżące	646.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	36.000,00
	pozostałe wydatki	610.000,00
	- wydatki majątkowe	1.823.000,00
Rozdz.60017	**Drogi wewnętrzne**	**100.000,00**
	- wydatki bieżące	100.000,00
Rozdz.60078	**Usuwanie skutków klęsk żywiołowych**	**50.000,00**
	- wydatki bieżące	50.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.000,00
	pozostałe wydatki	45.000,00
Dz.630	**Turystka**	**3.627.000,00**
Rozdz.63003	**Zadania w zakresie upowszechniania turystyki**	**3.627.000,00**
	- wydatki majątkowe	3.627.000,00
Dz.700	**Gospodarka mieszkaniowa**	**680.000,00**
Rozdz.70005	**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**680.000,00**
	- wydatki bieżące	640.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.000,00
	pozostałe wydatki	635.000,00
	- wydatki majątkowe	40.000,00
Dz.710	**Działalność usługowa**	**1.250.000,00**
Rozdz.71004	**Plany zagospodarowania przestrzennego**	**400.000,00**
	- wydatki bieżące	400.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	20.000,00
	pozostałe wydatki	380.000,00
Rozdz.71035	**Cmentarze**	**850.000,00**
	- wydatki bieżące	50.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.000,00
	pozostałe wydatki	48.000,00
	- wydatki majątkowe	800.000,00
Dz.720	**Informatyka**	**79.232,00**
Rozdz.72095	**Pozostała działalność**	**79.232,00**
	- wydatki majątkowe (dotacja)	79.232,00
Dz.750	**Administracja publiczna**	**3.380.000,00**
Rozdz.75011	**Urzędy Wojewódzkie**	**240.000,00**
	- wydatki bieżące w tym:	240.000,00
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	198.000,00
	pozostałe wydatki	42.000,00
Rozdz.75022	**Rady gmin**	**130.000,00**
	- wydatki bieżące	130.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000,00
	pozostałe wydatki	129.000,00
Rozdz.75023	**Urzędy gmin**	**2.700.000,00**
	- wydatki bieżące	2.680.000,00

	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.190.000,00
	pozostałe wydatki	490.000,00
	- wydatki majątkowe	20.000,00
Rozdz.75075	**Promocja jednostek samorządu terytorialnego**	**140.000,00**
	- wydatki bieżące	140.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	40.000,00
	pozostałe wydatki	100.000,00
Rozdz.75095	**Pozostała działalność**	**170.000,00**
	- wydatki bieżące	170.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000,00
	pozostałe wydatki	160.000,00
Dz.751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**2.618,00**
Rozdz.75101	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa**	**2.618,00**
	- wydatki bieżące	2.618,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.469,00
	pozostałe wydatki	1.149,00
Dz.754	**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**1.342.600,00**
Rozdz.75412	**Ochotnicze straże pożarne**	**920.000,00**
	- wydatki bieżące	170.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	47.100,00
	pozostałe wydatki	122.900,00
	- wydatki majątkowe	750.000,00
	Straż Miejska	**420.000,00**
Rozdz.75416	- wydatki bieżące	270.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	150.000,00
	pozostałe wydatki	120.000,00
	- wydatki majątkowe	150.000,00
Rozdz.75421	**Zarządzanie kryzysowe**	**2.600,00**
	- wydatki bieżące	2.600,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	100,00
	pozostałe wydatki	2.500,00
Dz. 756	**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**140.000,00**
Rozdz.75647	**Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych**	**140.000,00**
	- wydatki bieżące	140.000,00
	w tym:	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	110.000,00
	pozostałe wydatki	30.000,00
Dz.757	**Obsługa długu publicznego**	**250.000,00**
Rozdz.75702	**Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego**	**250.000,00**
	- wydatki bieżące	250.000,00
	w tym:	
	- obsługa długu publicznego jst (odsetki od kredytów i pożyczek)	250.000,00
Dz.758	**Różne rozliczenia**	**915.399,00**
Rozdz.75818	**Rezerwy ogólne i celowe**	**915.399,00**
	- rezerwa ogólna	150.000,00
	- rezerwy celowe	765.399,00
Dz.801	**Oświata i wychowanie**	**17.111.169,00**
Rozdz.80101	**Szkoły podstawowe**	**8.833.544,00**
	- wydatki bieżące	8.733.544,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	6.896.450,00
	pozostałe wydatki	1.710.935,00
	dotacja podmiotowa	126.159,00
	- wydatki majątkowe	100.000,00
Rozdz.80103	**Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych**	**1.010.093,00**

	- wydatki bieżące	987.933,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	820.434,00
	pozostałe wydatki	160.507,00
	dotacja podmiotowa	6.992,00
	- wydatki majątkowe	22.160,00
Rozdz.80104	**Przedszkola**	**914.326,00**
	- wydatki bieżące	914.326,00
	w tym: dotacja podmiotowa	904.112,00
	dotacje celowe	10.214,00
Rozdz.80110	**Gimnazja**	**3.840.932,00**
	- wydatki bieżące	3.840.932,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.064.259,00
	pozostałe wydatki	776.673,00
Rozdz.80113	**Dowożenie uczniów do szkół**	**166.500,00**
	- wydatki bieżące	166.500,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12.000,00
	pozostałe wydatki	154.500,00
Rozdz.80114	**Zespoły obsługi ekonomiczno- administracyjnej szkół**	**530.054,00**
	- wydatki bieżące	530.054,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	427.829,00
	pozostałe wydatki	102.225,00
Rozdz.80120	**Licea ogólnokształcące**	**1.163.618,00**
	- wydatki bieżące	1.163.618,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	931.056,00
	pozostałe wydatki	232.562,00
Rozdz.80146	**Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli**	**77.575,00**
	- wydatki bieżące	77.575,00
Rozdz.80148	**Stołówki szkolne**	**560.527,00**
	- wydatki bieżące	560.527,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	229.584,00
	pozostałe wydatki	330.943,00
Rozdz.80195	**Pozostała działalność**	**14.000,00**
	- wydatki bieżące	14.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.000,00
	pozostałe wydatki	5.000,00
Dz.851	**Ochrona zdrowia**	**410.000,00**
Rozdz.85121	**Lecznictwo ambulatoryjne**	**250.000,00**
	- wydatki majątkowe	250.000,00
Rozdz.85153	**Zwalczanie narkomanii**	**10.000,00**
	- wydatki bieżące	10.000,00
	w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.000,00
	pozostałe wydatki	9.000,00
Rozdz.85154	**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**150.000,00**
	- wydatki bieżące	150.000,00
	w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	70.000,00
	pozostałe wydatki	80.000,00
Dz.852	**Pomoc społeczna**	**6.136.480,00**
Rozdz.85202	**Domy pomocy społecznej**	**90.000,00**
	- wydatki bieżące	90.000,00
Rozdz.85205	**Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie**	**1.000,00**
	- wydatki bieżące	1.000,00
	w tym wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	400,00
	pozostałe wydatki	600,00
Rozdz.85212	**Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**4.645.700,00**
	- wydatki bieżące	4.645.700,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
	pozostałe wydatki	155.500,00
	dotacje (zwroty)	4.485.200,00
Rozdz.85213	**Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej**	5.000,00 **15.300,00**
	- wydatki bieżące	15.300,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15.300,00
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i	

Rozdz.85214	**rentowe**	**264.300,00**
	- wydatki bieżące	264.300,00
	w tym:	300,00
	dotacje (zwroty)	264.000,00
	pozostałe wydatki	**80.000,00**
Rozdz.85215	**Dodatki mieszkaniowe**	80.000,00
	- wydatki bieżące	**92.900,00**
Rozdz.85216	**Zasiłki stałe**	92.900,00
	- wydatki bieżące	**578.280,00**
Rozdz.85219	**Ośrodki pomocy społecznej**	578.280,00
	- wydatki bieżące	506.410,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	71.870,00
	pozostałe wydatki	**182.000,00**
Rozdz.85228	**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	182.000,00
	- wydatki bieżące	182.000,00
	w tym: dotacje celowe	**187.000,00**
Rozdz.85295	**Pozostała działalność**	187.000,00
	- wydatki bieżące	11.600,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	175.400.00
	pozostałe wydatki	
Dz.854	**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**163.070,00**
Rozdz.85401	**Świetlice szkolne**	**145.350,00**
	- wydatki bieżące	145.350,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	114.988,00
	pozostałe wydatki	30.362,00
Rozdz.85417	**Szkolne schroniska młodzieżowe**	**17.420,00**
	- wydatki bieżące	17.420,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.957,00
	pozostałe wydatki	11.463,00
Rozdz. 85446	**Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli**	**300,00**
	- wydatki bieżące	300,00
Dz.900	**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**1.948.160,00**
Rozdz.90001	**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**	**525.000,00**
	- wydatki bieżące	30.000,00
	- wydatki majątkowe	495.000,00
Rozdz.90003	**Oczyszczanie miast i wsi**	**160.000,00**
	- wydatki bieżące	160.000,00
Rozdz.90004	**Utrzymanie zieleni w miastach i gminach**	
	- wydatki bieżące	**170.000,00**
		170.000,00
	Oświetlenie ulic, placów i dróg	
Rozdz.90015	- wydatki bieżące	**760.000,00**
	- wydatki majątkowe	510.000,00
		250.000,00
Rozdz.90020	**Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych**	
	- wydatki bieżące	**1.000,00**
		1.000,00
Rozdz.90095	**Pozostała działalność**	
	- wydatki bieżące	**332.160,00**
	w tym: wynagrodzenia i pochodne	160.000,00
	od wynagrodzeń	3.000,00
	pozostałe wydatki	157.000,00
	- wydatki majątkowe	172.160,00
Dz.921	**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**2.017.399,00**
Rozdz.92109	**Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby**	**1.742.399,00**
	- wydatki bieżące	800.000,10
	w tym: - dotacja podmiotowa dla GOK- u (jako instytucji kultury)	500.000,00
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.000,00
	- pozostałe wydatki	297.000,10
	- wydatki majątkowe (dotacja)	592.398,90
	- wydatki majątkowe	350.000,00

Rozdz.92116	**Biblioteki**	**175.000,00**
	- wydatki bieżące	175.000,00
	w tym: - dotacja podmiotowa dla instytucji kultury	175.000,00
Rozdz.92120	**Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami**	**100.000,00**
	- wydatki bieżące	100.000,00
	w tym: dotacje celowe	100.000,00
Dz.926	**Kultura fizyczna i sport**	**1.185.432,00**
Rozdz.92601	**Obiekty sportowe**	**1.170.432,00**
	- wydatki bieżące	20.432,00
	- wydatki majątkowe	1.150.000,00
Rozdz.92605	**Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu**	**15.000,00**
	- wydatki bieżące	15.000,00
	Ogółem wydatki	**48.075.392,00**

2. Ustala się wysokość rezerwy ogólnej w kwocie 150.000 zł Rezerwę celową w wysokości 97.341 zł na nagrody dla nauczycieli, w wysokości 496.058 zł na podwyżki wynagrodzeń dla pracowników wraz z pochodnymi, w wysokości 2.000 zł na zarządzanie kryzysowe, rezerwę celową na zadania zlecone w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży – 150.000 zł, w tym:

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Klimkówka – 19.000 zł,

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa i tenisa stołowego w miejscowości Klimkówka – 5.000 zł,

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Głębokie – 13.000 zł,

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Milcza – 13.000 zł,

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Sieniawa – 15.000 zł,

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Rymanów – 33.000 zł,

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki nożnej w miejscowości Rymanów Zdrój – 15.000 zł,

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego, tenisa stołowego, turystyki rowerowej w miejscowości Rymanów Zdrój – 10.000 zł,

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa i koszykówki, strzelectwa i sportów obronnych w miejscowości Rymanów – 14.000 zł

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie turystyki rowerowej i kolarstwa górskiego, tenisa ziemnego i szachów w miejscowości Rymanów – 10.000 zł

– upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w zakresie narciarstwa w miejscowości Królik Polski – 3.000 zł,

oraz rezerwę celową na zadania zlecone w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi 20.000 zł

§ 3. 1. Ustala się deficyt budżetu w kwocie 10.480.475 zł, który zostanie pokryty kredytami i pożyczkami.

2. Ustala się spłatę rat pożyczek i kredytów w wysokości 3.111.380 zł

3. Limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek:

– na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego 2.000.000 zł,

– na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów 3.111.380 zł

– na sfinansowanie planowanego deficytu 10.480.475 zł

4. Podział na klasyfikację przychodów i rozchodów określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Uchwala się plan przychodów zakładów budżetowych i plan dochodów rachunku dochodów własnych w sposób następujący:

a) Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie 4.160.000 zł

b) rachunek dochodów własnych jednostek budżetowych 89.600 zł

2. Uchwala się plan wydatków zakładów budżetowych i rachunku dochodów własnych w wysokości:

a) Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie 4.160.000 zł

b) rachunek dochodów własnych jednostek budżetowych 121.488 zł

3. Szczegółowy podział przychodów i wydatków zakładu budżetowego oraz dochodów i wydatków rachunku dochodów własnych przedstawiają załączniki Nr 2 i 3 do uchwały.

§ 5. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie przedstawiają się następująco:

a) dochody 4.774.993 zł

b) wydatki 4.774.993 zł

2. Szczegółowy wykaz dochodów i wydatków budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie przedstawiają załączniki Nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Ustala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w następującej wysokości:

a) Biblioteka Gminna 175.000 zł

b) Gminny Ośrodek Kultury 500.000 zł

2. Ustala się dotację podmiotową dla innych podmiotów realizujących zadania własne gminy dla Przedszkola Świętego Józefa prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Najśw. Marii Panny NP w Rymanowie (na zasadach przedszkola publicznego) - zgodnie z wnioskiem planowane 136 dzieci, na dziecko roczna dotacja w wysokości 6.647,88 zł Łączna planowana kwota dotacji 904.112 zł

3. Ustala się dotacje celową dla Gminy Haczów, łączna kwota dotacji 10.214,00 zł (dla dzieci z terenu gminy Rymanów uczęszczających do przedszkola w gminie Haczów).

4. Ustala się dotację podmiotową dla Stowarzyszenia na Rzecz Rozwoju Rymanowa Zdroju (szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) dla 17 uczniów w tym 2 niepełnosprawnych w okresie styczeń do sierpień i 9 uczniów w tym 2 niepełnosprawnych w okresie wrzesień- grudzień, łączna kwota dotacji 133.151 zł

5. Ustala się dotację dla Izb Rolniczych w wysokości – 7.783 zł

6. Ustala się dotację przedmiotową dla Zakładu Gospodarki Komunalnej do m^3 wody dostarczonej odbiorcy w wysokości 1,25 zł do m^3.

7. Ustala się dotację celową na finansowanie projektu PSeAP- Podkarpacki System e- Administracji Publicznej dla Województwa podkarpackiego w kwocie 79.232,00 zł

8. Ustala się dotacje celową dla PKPS na usługi opiekuńcze zgodnie z ustawą o pomocy społecznej w kwocie 182.000 zł

9. Ustala się dotację celową w kwocie 25.000 zł dla Parafii Rzymskokatolickiej w Króliku Polskim na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytkowej cerkwi P.W. Wniebowzięcia Matki Boskiej w Bałuciance.

10. Ustala się dotację celową w kwocie 25.000 zł dla Parafii Rzymskokatolickiej w Klimkówce na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytkowym kościele P.W. Świętego Michała Archanioła w Klimkówce.

11. Ustala się dotację celową w kwocie 50.000 zł dla Parafii Rzymskokatolickiej w Rymanowie na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytkowym kościele P.W. Św. Wawrzyńca w Rymanowie.

12. Ustala się dotację celową na wydatki inwestycyjne na „Remont obiektu Domu Sokoła w Rymanowie i remont sanitariatów w Domu Kultury w Rymanowie oraz zakup foteli do sali widowiskowo-kinowej" dla Gminnego Ośrodka Kultury w Rymanowie w kwocie 592.398,90 zł

§ 7. 1. Określa się dochody z tytułu opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 180.000 zł

2. Wydatki na realizację zadań w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii wynoszą 180.000 zł

§ 8. 1. Uchwala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 40.000 zł

2. Uchwala się plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 40.000 zł

3. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedstawia załącznik Nr 5 do Uchwały.

§ 9. 1. Wyodrębnia się w ramach wydatków majątkowych zadania objęte limitem wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne:

- budowa boiska sportowego przy ZSP we Wróbliku Szlacheckim w kwocie 100 tys. zł,
- budowa kanalizacji sanitarnej w Bziance w kwocie 4.680 tys. zł,
- zagospodarowanie turystyczno- rekreacyjne terenów Uzdrowiska Rymanów poprzez budowę obiektów architektury zdrojowej nad Czarnym Potokiem w kwocie 3.627 tys. zł,
- rozwój gminy Rymanów poprzez budowę ogólnodostępnej wielofunkcyjnej hali sportowej w Sieniawie w kwocie 1.150 tys. zł

2. Ustala się limity wydatków na wieloletni program inwestycyjny w latach 2010 – 2012 w wysokości:

2010 rok 9.557 tys. zł

2011 rok 4.231 tys. zł

2012 rok 500 tys. Zł

3. Szczegółowy wykaz określający zadania, okres realizacji programu i źródła finansowania tych zadań przedstawia załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 10. Prognozę łącznej kwoty długu gminy przedstawia załącznik nr 7 do uchwały.

§ 11. Podział środków funduszu sołeckiego Gminy Rymanów przedstawia załącznik nr 8 do uchwały.

§ 12. Upoważnia się Burmistrza Gminy do:

a) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy do wysokości 2.000.000 zł

b) dokonywania przeniesień planowanych wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działów klasyfikacji budżetowej

c) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy

d) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach krajowych

e) samodzielnego zaciągania zobowiązań do wysokości sumy 1.000.000 zł

f) do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 1.000.000 zł

g) przekazanie kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 800.000zł

h) upoważnia się Burmistrza do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków objętych programem na wieloletnie programy inwestycyjne w kwocie 4.731 tys. zł

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy, a nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji Budżetu, Gospodarki i Mienia oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała podlega ponadto ogłoszeniu na terenie Gminy przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w jednostkach pomocniczych gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVI/365/09
z dnia 11 grudnia 2009 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY

1. Przychody		**13.591.855 zł**
§ 952	Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym	**13.591.855 zł**
2. Rozchody		**3.111.380 zł**
§ 992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	**3.111.380 zł**

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXVI/365/09
z dnia 11 grudnia 2009 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO W 2010 R.

Zakład Gospodarki Komunalnej w Rymanowie

Stan środków obrotowych na 01.01.2010 r.	280.000
I. Przychody	**4.160.000**
1. Sprzedaż usług	4.070.000
2. dotacja przedmiotowa	90.000
Razem	**4.440.000**

II. Wydatki	**4.160.000**
1. Wydatki bieżące	4.160.000
w tym:	
- wynagrodzeni i pochodne od wynagrodzeń	1.920.000
- pozostałe wydatki	2.240.000
Stan środków obrotowych na 31.12.2010 r.	280.000
Razem	**4.440.000**

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXVI/365/09
z dnia 11 grudnia 2009 r.

I PLAN FINANSOWY DOCHODÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH w 2010 roku

Wyszczególnienie	ZSP Klimkówka	ZSP Posada Górna	ZSP Rymanów	ZSP Sieniawa	ZSP Królik Polski	SP Bzianka	ZSP Milcza	ZSP Wróblik Szlachecki	SP Głębokie	Ogółem
Stan środków na 01.01.2010	23 520,00	2 000,00	500,00	5 868,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 888,00
Dział 801	33 700,00	25 300,00	19 200,00	2 400,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	89 600,00
Rozdział 80101	33 700,00	25 300,00	19 200,00	2 400,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	89 600,00
§ 0750	31 000,00	20 000,00	14 000,00						1 000,00	66 000,00
§ 0920	700,00	300,00	200,00	400,00						1 600,00
§ 0960	2 000,00	5 000,00	5 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00		22 000,00
Razem	**57 220,00**	**27 300,00**	**19 700,00**	**8 268,00**	**2 000,00**	**2 000,00**	**2 000,00**	**2 000,00**	**1 000,00**	**121 488,00**

II PLAN FINANSOWY WYDATKÓW RACHUNKU DOCHODÓW WŁASNYCH w 2010 roku

Wyszczególnienie	ZSP Klimkówka	ZSP Posada Górna	ZSP Rymanów	ZSP Sieniawa	ZSP Królik Polski	SP Bzianka	ZSP Milcza	ZSP Wróblik Szlachecki	SP Głębokie	Ogółem
Dział 801	57 220,00	27 300,00	19 700,00	8 268,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	121 488,00
Rozdział 80101	57 220,00	27 300,00	19 700,00	8 268,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	1 000,00	121 488,00
§ 4210	25 220,00	10 300,00	6 700,00		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	400,00	46 620,00
§ 4240	7 000,00	5 000,00	3 000,00		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00		19 000,00
§ 4260	4 000,00	3 000,00	2 000,00						300,00	9 300,00
§ 4270	13 000,00	3 000,00	1 000,00	8 268,00						25 268,00
§ 4300	8 000,00	6 000,00	7 000,00						300,00	21 300,00
Razem	**57 220,00**	**27 300,00**	**19 700,00**	**8 268,00**	**2 000,00**	**2 000,00**	**2 000,00**	**2 000,00**	**1 000,00**	**121 488,00**

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXVI/365/09
z dnia 11 grudnia 2009 r.

DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ ORAZ INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE

I. Dochody

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Kwota
Dział	Rozdział	Paragraf		
750			**Administracja publiczna**	**127.775**
	75011		Urzędy wojewódzkie	127.775
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	127.775
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**2.618**
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.618
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2.618
852			**Pomoc społeczna**	**4.644.600**
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.640.200
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.640.200
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	4.400

		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	4.400
			Razem	**4.774.993**

II. Wydatki

Klasyfikacja budżetowa			**Treść**	**Kwota**
Dział	**Rozdział**	**Paragraf**		
750			**Administracja publiczna**	**127.775**
	75011		Urzędy wojewódzkie - wydatki bieżące, w tym: ✓ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	127.775 127.775 127.775
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**2.618**
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - wydatki bieżące, w tym: ✓ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ✓ pozostałe wydatki	2.618 2.618 1.469 1.149
852			**Pomoc społeczna**	**4.644.600**
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - wydatki bieżące, w tym: ✓ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń ✓ pozostałe wydatki	4.640.200 4.640.200 155.500 4.484.700
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej - wydatki bieżące, w tym: ✓ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.400 4.400 4.400
			Razem	**4.774.993**

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXXVI/365/09
z dnia 11 grudnia 2009 r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2010 rok

I PRZYCHODY

1. Stan środków obrotowych na dzień 01.01.2010 r.	2.000 zł
Wpływy z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	40.000 zł
RAZEM	**42.000 zł**

	II WYDATKI
1. Organizowanie młodzieżowego konkursu wiedzy ekologii	2.500 zł
2. Zakup kontenerów do segregacji odpadów	14.900 zł
3. Na usuwanie i unieszkodliwianie odpadów azbestowych z terenu gminy Rymanów	20.000 zł
4. Na obsługę konfiskatorów w zakresie odbioru przeterminowanych leków	1.600 zł
5. Na monitoring gleb na terenie gminy Rymanów	1.000 zł
6. Stan środków obrotowych na dzień 31.12.2010 r.	2.000 zł
RAZEM	**42.000 zł**

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXXVI/365/09
z dnia 11 grudnia 2009 r.

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, których jednostką organizacyjną realizującą programy jest Urząd Gminy w Rymanowie

dane w tys. złotych

Lp.	Nazwa programu i cel	Zadanie	Okres realizacji programu zadania	Łączne nakłady	Wydatki			Źródła finansowania	Środki finansowe		
					2010	2011	2012		2010	2011	2012
1.	Rozwój infrastruktury, turystyki i kultury na terenie gminy		**2009-2012**	**14.630**	**9.557**	**4.231**	**500**	- budżet gminy - środki unijne	**3.721** **5.836**	**1.825** **2.406**	**500**
		w tym: - budowa boiska sportowego przy ZSP we Wróbliku Szlacheckim	2010	100	100			- budżet gminy	100		
	Celem jest - ulepszenie bazy sportowej, turystycznej, kulturalnej i poprawa układu komunikacyjnego oraz gospodarki wodno- ściekowej na terenie gminy	- przebudowa budynku sali gimnastycznej przy Zespole Szkół Publicznych w Rymanowie	2009-2011	1.544		1.514		- budżet gminy - środki unijne		433 1.081	
		- budowa boiska sportowego przy ZSP w Klimkówce	2012	500			500	- budżet gminy			500
		- budowa kanalizacji sanitarnej w Bziance	2009-2010	4.681	4.680			- budżet gminy - środki unijne	1.803 2.877		
		- zagospodarowanie turystyczno-rekreacyjne terenów Uzdrowiska Rymanów poprzez budowę obiektów architektury zdrojowej nad Czarnym Potokiem	2009-2010	3.777	3.627			- budżet gminy - środki unijne	1.473 2.154	 1.392 1.325	
		- rozwój gminy Rymanów poprzez budowę ogólnodostępnej wielofunkcyjnej hali sportowej w Sieniawie	2009-2011	4.028	1.150	2.717		- budżet gminy - środki unijne	345 805		

Załącznik nr 7
do uchwały Nr XXXVI/365/09
z dnia 11 grudnia 2009 r.

Prognoza łącznej kwoty długu gminy na koniec 2010 r. i lata następne wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań

Lp.	Treść	2010	2011	2012	2013	2014
1.	Prognozowane dochody	37.594.917,00	39.000.000,00	39.500.000,00	40.000.000,00	41.000.000,00
2.	Prognozowane wydatki	48.075.392,00	34.576.765,00	34.944.460,00	35.495.800,00	37.350.730,00
3.	Planowane kredyty i pożyczki	13.591.855,00	0	0	0	0
4.	Spłata kredytów i pożyczek z planowanymi (kapitał)	3.111.380,00	4.423.235,00	4.555.540,00	4.504.200,00	3.649.270,00
5.	Odsetki od kredytów i pożyczek z planowanymi	250.000,00	800.000,00	700.000,00	450.000,00	200.000,00
6.	Spłata (kapitału i odsetek)	3.361.380,00	5.223.235,00	5.255.540,00	4.954.200,00	3.849.270,00
7.	Zobowiązania wymagalne	0	0	0	0	0
8.	Łączne zadłużenie na koniec roku	17.132.245,00	12.709.010,00	8.153.470,00	3.649.270,00	0

I. Z tytułu kredytów i pożyczek zadłużenie na 31.10.2009 r. – 4.157.460 zł

spłata do końca roku 2009 - 505.690 zł

planowany kredyt do końca 2009 – 3.000.000 zł

Na 31.12.2009 r. planowane zadłużenie – 6.651.770 zł

II. Gmina nie udzielała poręczeń i gwarancji

Załącznik nr 8
do uchwały Nr XXXVI/365/09
z dnia 11 grudnia 2009 r.

Podział środków funduszu sołeckiego Gminy Rymanów na 2010 rok

	Sołectwo Bałucianka		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wykonanie oświetlenia ulicznego w kierunku cerkwi	90015	7.490
Razem			**7.490**
	Sołectwo Bzianka		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Remont dróg wewnętrznych	60017	17.480
Razem			**17.480**
	Sołectwo Głębokie		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Remont stadionu	92601	20.432
Razem			**20.432**

	Sołectwo Klimkówka		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej domu ludowym	92109	5.160
2.	Remont kuchni w domu ludowym i zakup wyposażenia	92109	17.000
Razem			**22.160**
	Sołectwo Królik Polski		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wymiana części stolarki okiennej w domu ludowym	92109	4.000
2.	Wymiana części stolarki drzwiowej w domu ludowym	92109	7.500
3.	Malowanie sali, szpalety, remont sceny	92109	10.438
Razem			**21.938**
	Sołectwo Ladzin		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wykonanie centralnego ogrzewania w domu ludowym	92109	14.847
Razem			**14.847**
	Sołectwo Łazy		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wymiana części stolarki okiennej w domu ludowego	92109	6.981
Razem			**6.981**
	Sołectwo Milcza		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w domu ludowym	92109	16.714
2.	Położenie podłogi w domu ludowym	92109	5.446
Razem			**22.160**
	Sołectwo Posada Górna		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wykonanie klimatyzacji w domu ludowym	92109	12.000
2.	Budowa oświetlenia ulicznego	90015	10.160
Razem			**22.160**
	Sołectwo Puławy		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Remont dróg wewnętrznych	60017	8.442
Razem			**8.442**
	Sołectwo Deszno		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Adaptacja pomieszczeń pod sceną w domu ludowym na szatnię i sanitariaty	92109	17.529
Razem			**17.529**
	Sołectwo Sieniawa		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wymiana stolarki okiennej w domu ludowym	92109	14.000
2.	Zakup komory chłodniczej do domu ludowego	92109	8.000
Razem			**22.000**

	Sołectwo Wisłoczek		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Zakup kręgów i tłucznia na drogi wewnętrzne	60017	8.221
Razem			**8.221**
	Sołectwo Wróblik Królewski		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wymiana okien i drzwi w domu ludowym	92109	10.000
2.	Wykonanie ogrzewania sali w domu ludowym	92109	12.160
Razem			**22.160**
	Sołectwo Wróblik Szlachecki		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1.	Wymiana stolarki okiennej w domu ludowym	92109	6.650
2.	Położenie asfaltu przy domu ludowym	92109	15.510
Razem			**22.160**
	Sołectwo Zmysłówka		
Lp.	**Nazwa zadania**	**Rozdział**	**Kwota**
1	Remont drogi wewnętrznej	60017	6.781
Razem			**6.781**
	OGÓŁEM GMINA		**262.941**

18

UCHWAŁA Nr LXVI/1117/09
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Rzeszowa na 2010 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 z późn. zm.) Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych obowiązujący na terenie Miasta Rzeszowa od dnia 1 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dniu od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek

Załącznik
do uchwały Nr LXVI/1117/09
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych obowiązujący na terenie Miasta Rzeszowa od dnia 1 stycznia 2010 roku do dnia 31 grudnia 2010 roku

L.p.	Adres apteki	Właściciel	Godziny pracy
1.	APTEKA PRYWATNA „AKADEMICKA" ul. Akademicka 2 35 – 084 Rzeszów	mgr farm Jolanta Kotylak	pn – pt 9^{00} – 18^{00} sob 9^{00} - 13^{00}
2.	APTEKA PRYWATNA „HIPOKRATES" ul. Asnyka 2 35 – 001 Rzeszów	S.C. mgr farm Elżbieta Pacholicka Bogusława Pacholicka	pn – pt 7^{30} – 19^{00} sob 9^{00} - 15^{00}
3.	APTEKA PRYWATNA „MILENIUM" ul. Broniewskiego 34 35 – 206 Rzeszów	S.C. mgr farm Danuta Kontek, Mieczysław Kontek	pn – pt 8^{30} – 20^{00} sob 9^{00} - 15^{00}
4.	APTEKA MEDIQ ul. Chmaja 6 35 – 021 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A mgr farm. Małgorzata Rozmus	pn – pt 8^{00} – 18^{00} sob 9^{00} - 16^{00}
5.	APTEKA MEDIQ ul. Czackiego 2 35 – 051 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Anna Rokita – Dudek	pn – pt 7^{30} – 20^{00} sob 7^{30} - 14^{00}
6.	APTEKA RODZINNA „ESKULAP" ul. Dąbrowskiego 25 35 – 025 Rzeszów	Apteka Rodzinna „Eskulap" Sp. z o.o. ul. Dąbrowskiego 25 35 – 025 Rzeszów	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 8^{00} - 15^{00}
7.	APTEKA PRYWATNA ul. Dąbrowskiego 33A 35 – 036 Rzeszów	mgr farm Stanisława Pelc	pn – pt 8^{00} – 18^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
8.	APTEKA MEDIQ ul. Dąbrowskiego 60 35 – 036 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Anna Sebastiańska	pn – pt 7^{30} – 19^{00} sob 7^{30} - 15^{30}
9.	APTEKA PRYWATNA „MEDICAN" ul. Fredry 7 35 – 005 Rzeszów	Beata Kłącz, Bogusław Kłącz Zofia Wołoszyn, Kazimierz Wołoszyn	pn – pt 7^{30} – 18^{00} sob 8^{00} - 13^{00}
10.	APTEKA „Astra" ul. Graniczna 1B 35 – 959 Rzeszów	Piotr Kontek	pn – pt 9^{00} – 19^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
11.	APTEKA PRYWATNA „POD ANIOŁEM ul. Graniczna 21 A 35 –326 Rzeszów	Agata Piekarz Krystyna Piekarz	pn – pt 12^{00} – 20^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
12.	APTEKA PRYWATNA „CENTRUM" ul. Grottgera 16 35 – 005 Rzeszów	Małgorzata Brożek Marta Piekiełek Zofia Wołoszyn	pn – pt 8^{00} – 21^{00} sob 9^{00} - 18^{00}
13.	APTEKA „PRO – MEDICA" ul. Hetmańska 21 35 – 959 Rzeszów	Adam Gołębiewski	pn – pt 8^{00} – 18^{00}

14.	APTEKA ogólnodostępna M&G ul. Hetmańska 23 35 – 045 Rzeszów	Małgorzata Gurgul	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 8^{00} - 15^{00}
15.	APTEKA PRYWATNA EUROPEJSKA ul. Hetmańska 23 35 – 045 Rzeszów	„EDI" Edward Waltoś	pn – pt 7^{00} – 20^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
16.	APTEKA „TWOJA APTEKA" ul. Hetmańska 32 35 045 Rzeszów	„MEDIREH" Sp. z o.o. 35 – 105 Rzeszów ul. Boya Żeleńskiego 25	pn – pt 9^{00} – 18^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
17.	APTEKA Nr 69 – 067 ul. Hetmańska 120 35 – 078 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Grażyna Hydzik	pn – wt– pt 7^{30} – 18^{00} 7^{30} – 17^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
18.	APTEKA MEDIQ ul. Hoffmanowej 8a 35 – 016 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Maria Pukała	pn – pt 7^{30} – 17^{00} sob 9^{00} - 13^{00}
19.	APTEKA PRYWATNA „WITAMINKA" ul. Jabłońskiego 3 35 – 068 Rzeszów	Damian Mazur	pn – pt 7^{30} – 19^{00} sob 8^{00} - 13^{00}
20.	APTEKA PRYWATNA „RODZINNA" ul. Jagiellońska 5 35 – 025 Rzeszów	STANSENPOL Sp. z o.o. ul. Lubelska 53 22 – 100 Chełm	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 8^{00} - 15^{00} ndz 10^{00} - 14^{00}
21.	APTEKA PRYWATNA „VITA" ul. Jagiellońska 37 35 – 025 Rzeszów	Mariusz Draguła Dariusz Michalski	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 9^{00} - 15^{00}
22.	APTEKA PRYWATNA ul. ks. J. Jałowego 19 35 – 010 Rzeszów	Jarosław Kowalski	pn – pt 8^{00} – 19^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
23.	APTEKA PRYWATNA ul. Kochanowskiego 15 35 – 201 Rzeszów	mgr farm Danuta Kaniuczak	pn – pt 8^{00} – 18^{00} sob 8^{00} - 13^{00}
24.	APTEKA PRYWATNA „NA STAROMIEŚCIU" ul. Kochanowskiego 18 35 – 201 Rzeszów	Marek Antosz	pn – pt 7^{00} – 19^{00} sob 8^{00} - 15^{00}
25.	APTEKA PRYWATNA „NASZA" ul. Kościuszki 15 35 – 030 Rzeszów	Ignacy Krasoń – firma „FAKTO"	pn – pt 8^{00} – 19^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
26.	APTEKA „OPTIMA" ul. Krakowska 14 35 – 959 Rzeszów	Mieczysław Kontek	pn – pt 8^{00} – 19^{30} sob 8^{00} - 14^{00}
27.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA „VALEO" ul. Krakowska 16 35 – 222 Rzeszów	I.N.O. PHARMA Sp. z o.o. ul. Katowicka 47 41 – 500 Chorzów	pn – pt 8^{00} – 18^{00} sob 8^{00} – 14^{00}
28.	APTEKA PRYWATNA „PANACEA" ul. Langiewicza 4 35 – 085 Rzeszów	APTEKA PANACEA M. Maziarz & A. Maziarz Sp.j. ul. Jazowa 33/6	pn – pt 8^{00} – 18^{00}
29.	APTEKA PRYWATNA ul. Płk. Lisa Leopolda Kuli 19 35 – 025 Rzeszów	FARMA Sp. z o.o. ul. Chmaja 6 35 – 021 Rzeszów	pn – pt 9^{00} – 19^{00} sob 10^{00} - 18^{00}

30.	APTEKA Nr 69 – 010 ul. Lubelska 30A 35 – 241 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Barbara Białogłowska	pn – pt 7^{30} – 18^{00}
31.	APTEKA PRYWATNA im. dr farm. B. Spławińskiej ul. Lwowska 60 35 – 301 Rzeszów	Sp.j. Cyma i Wspólnicy	pn – pt 8^{00} – 15^{30}
32.	APTEKA PRYWATNA „NA ZALESIU" ul. Łukaszewicza 88 35 – 604 Rzeszów	Dariusz Michalski	pn – pt 9^{00} – 20^{00} sob 9^{00} - 15^{00}
33.	APTEKA Nr 69 – 005 ul. 3 – go Maja 16 35 – 030 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Beata Siteń	**CAŁODOBOWO**
34.	APTEKA PRYWATNA ul. Małopolska 8 35 – 620 Rzeszów	Jerzy Fila Katarzyna Ziółko	pn – pt 10^{00} – 19^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
35.	APTEKA PRYWATNA „RZESZOWSKA" ul. Matejki 18 35 – 064 Rzeszów	Fila Katarzyna Góral Maria Maciejowska Jolanta	pn – pt 8^{00} – 19^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
36.	APTEKA „Pod Różą" ul. Mickiewicza 12 35 – 959 Rzeszów	Halofarmacja Sp. z o.o. ul. Szpitalna 1/28 00 – 020 Warszawa	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 8^{00} - 15^{00}
37.	Apteka Ogólnodostępna ul. Mickiewicza 19 35 – 959 Rzeszów	Helena Janiszek, Anna Skop wspólnicy S.C. Apteka zam. Kraczkowa 231	pn – pt 8^{00} – 18^{00} sob 8^{00} - 13^{00}
38.	APTEKA „NADZIEJA" ul. Mieszka I 48/50 35 – 303 Rzeszów	Pani Maria Michna – Ciąpała zam. Łańcut, ul. Batalionów Chłopskich 37	pn – pt 8^{00} – 18^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
39.	APTEKA PRYWATNA „GALENUS" ul. Monte Cassino 14 35 – 305 Rzeszów	Micke Andrzej, Micke Krystyna Micke Lucjan, Solarska Bożena	pn – pt 9^{00} – 18^{30} sob 9^{00} - 14^{00}
40.	APTEKA PRYWATNA „BARANÓWKA" ul. Obr. Poczty Gdańskiej 14 35 – 509 Rzeszów	SZUDY sp.j. ul. Partyzantów 91 36 – 040 Boguchwała	pn – sob 9^{00} – 21^{00} ndz 10^{00} - 16^{00}
41.	APTEKA Nr 69 - 060 ul. Ofiar Katynia 15 35 – 209 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Alicja Mielcarek	pn – pt 7^{30} – 20^{30} sob 8^{00} - 14^{00}
42.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA ul. Okulickiego 10 (CH ROTUNDA) 35 – 222 Rzeszów	Pan Zbigniew Plewko ul. Dukielska 7/16 35 – 505 Rzeszów	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 8^{00} – 16^{00}
43.	APTEKA PRYWATNA „ABIRA" ul. Płk. Iranka Osmeckiego 8 B 35 – 506 Rzeszów	Zbigniew Bińkiewicz Halina Uchman	pn – pt 8^{00} – 19^{00} sob 9^{00} - 13^{00}
44.	APTEKA PRYWATNA „ASPIRYNKA" ul. Pelczara 6 35 – 312 Rzeszów	mgr farm Witold Prokopiak	pn – pt 9^{00} – 18^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
45.	EURO-APTEKA „Centrum Farmaceutyczne" ul. Piłsudskiego 22 35 – 074 Rzeszów	EURO-APTEKA Sp. z o.o. ul. Żytnia 15/14 01 – 014 Warszawa	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob. 8^{00} - 16^{00} ndz 9^{00} - 14^{00}

46.	APTEKA PRYWATNA Pawilon EUROPA II ul. Piłsudskiego 34 35 – 001 Rzeszów	Kurek Tomasz Siemieniuch	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob - ndz 10^{00} - 18^{00}
47.	APTEKA PRYWATNA „SKAW-MAR" ul. Plac Dworcowy 1 35 – 201 Rzeszów	Małgorzata Skawina-Babiarz Marcin Szczepka	**CAŁODOBOWO**
48.	APTEKA KOLEJOWA (PKP) ul. Plac Dworcowy 2 35 – 201 Rzeszów	Kolejowy Zakład Zaopatrzenia Farmaceutycznego w Krakowie	pn – pt 7^{30} – 18^{00}
49.	APTEKA PRYWATNA ul. Plac Wolności 4 35 – 073 Rzeszów	Małgorzata Bieniasz Maria Wójcik	pn – pt 7^{30} – 19^{30} sob 8^{00} - 15^{00}
50.	APTEKA Nr 69 – 008 ul. Plac Wolności 17 35 – 073 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Helena Rylska	pn – pt 7^{30} – 18^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
51.	APTEKA MEDIQ ul. Podchorążych 1 35 – 216 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Tomasz Smoliński	**CAŁODOBOWO**
52.	APTEKA Nr 69 – 006 ul. Podwisłocze 10a 35 – 309 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Barbara Brzeska	pn – pt 7^{30} – 19^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
53.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA ul. Podwisłocze 22 a 35 – 309 Rzeszów	ASKLEPIOS B.P. Sp. z o.o. ul. Podwisłocze 22 a 35 – 309 Rzeszów	pn – pt 8^{30} – 20^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
54.	APTEKA PRYWATNA „PODWISŁOCZE" ul. Podwisłocze 30 35 –309 Rzeszów	SZUDY sp.j. ul. Partyzantów 91 36 – 040 Boguchwała	pn – pt 7^{30} – 20^{00} sob 9^{00} - 16^{00}
55.	APTEKA PRYWATNA „PANACEA" ul. W. Pola 15 35-021 Rzeszów	APTEKA PANACEA M. Maziarz & A. Maziarz Sp.j. ul. Jazowa 33/6	pn – pt 8^{00} – 19^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
56.	APTEKA PRYWATNA ul. Powstańców Warszawy 13 35 – 329 Rzeszów C.H. „TESCO"	mgr farm. Agnieszka Przyśliwska	pn – pt 9^{00} – 21^{00} sob 10^{00} - 18^{00}
57.	APTEKA „POD RÓŻĄ" ul. Pułaskiego 1B 35 – 011 Rzeszów	Halofarmacja Sp. z o.o. ul. Szpitalna 1/28 00 – 020 Warszawa	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 8^{00} - 18^{00}
58.	APTEKA Nr 69 – 064 ul. Pułaskiego 3 35 – 011 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Helena Cypryś	pn – pt 7^{30} – 19^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
59.	APTEKA PRYWATNA „SALIX" ul. Rejtana 27 B 35 – 326 Rzeszów	SALIX Sp. z o.o. ul. Rejtana 27 B 35 – 326 Rzeszów	pn – pt 8^{00} – 19^{00} sob 8^{00} - 15^{00}
60.	APTEKA Polska ul. Rejtana 29A 35 – 326 Rzeszów	Artur Cyzio	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 9^{00} - 16^{00}
61.	APTEKA PRYWATNA POD ESKULAPEM ul. Rejtana 49 / 7 35 – 326 Rzeszów	S.C. mgr farm Danuta Kontek, Mieczysław Kontek	pn – pt 8^{00} – 19^{00} sob 8^{00} - 14^{00}

62.	APTEKA PRYWATNA „HYGEIA” ul. Rejtana 51 A 35 – 326 Rzeszów	dr n. farm Maria Michna – Ciąpała	pn – pt 9^{00} – 20^{00} sob 9^{00} - 15^{00}
63.	APTEKA ul. Rejtana 65 35 – 326 Rzeszów	DEFARM Sp. z o.o.	pn – niedz 10^{00} – 20^{00}
64.	APTEKA PRYWATNA „HA – GA” ul. Rejtana 69 35 – 326 Rzeszów Centrum Handlowe E Leclerc	„HA-GA” Homa Andrzej, Homa Małgorzata Spółka jawna	pn – sob 9^{00} – 22^{00}
65.	APTEKA PRYWATNA ul. Rycerska 2 35 – 005 Rzeszów	Mariusz Draguła	pn – pt 8^{00} – 16^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
66.	APTEKA PRYWATNA HIBISKUS ul. Siemiradzkiego 6 35 – 006 Rzeszów	mgr farm. Bożena Al Saar	pn – pt 7^{30} – 19^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
67.	APTEKA PRYWATNA „POD KATEDRĄ” ul. Sikorskiego 2/3 35 – 304 Rzeszów	Jerzy Dziobak Waldemar Kądziołka	pn – pt 9^{00} – 20^{00} sob 10^{00} - 16^{00}
68.	APTEKA PRYWATNA „MAGNIFIKUS” „Galeria Rzeszów” ul. Słowackiego 16 35 –060 Rzeszów	Sebastian Rosa	pn – pt 10^{00} – 20^{00} sob 10^{00} - 18^{00} niedz 10^{00} - 17^{00}
69.	APTEKA PRYWATNA ul. Skubisza Pingwina 9 35 – 207 Rzeszów	mgr farm Ewa Kołodziejczyk	pn – pt 8^{00} – 17^{30}
70.	APTEKA PRYWATNA „REMEDIUM” ul. Solarza 15 A 35 – 118 Rzeszów	Apteka „Remedium” mgr farm Barbara Kozioł, Anna Kozioł S.C.	pn – pt 9^{00} – 19^{00} sob 9^{00} - 13^{00}
71.	APTEKA PRYWATNA „OSIEDLOWA” ul. Starzyńskiego 2 35 – 508 Rzeszów	mgr farm. Ewa Kołodziejczyk	pn – pt 10^{00} – 18^{00} sob 9^{00} - 12^{00}
72.	APTEKA PRYWATNA „HEVEA” S.C. ul. Wita Stwosza 52 35 – 113 Rzeszów	Małgorzata Leś – Krawczyk Piotr Krawczyk	pn – pt 8^{30} – 20^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
73.	APTEKA PRYWATNA „DOBRA” ul. Szarych Szeregów 4 35 – 114 Rzeszów	Spółka Jawna mgr farm. Piotr Orzeł mgr farm. Jacek Brodziński	pn – pt 7^{30} – 20^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
74.	APTEKA OGÓLNODOSTĘPNA „POD GWIAZDĄ” ul. Szopena 2 35 – 055 Rzeszów	mgr J. Lorfing	pn – pt 8^{00} – 15^{30} sob 9^{00} - 14^{00}
75.	APTEKA PRYWATNA ul. Targowa 3 35 – 064 Rzeszów	mgr farm. Anna Łukasz	pn – pt 7^{00} – 18^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
76.	APTEKA PRYWATNA „RODZINNA” ul. Twardowskiego 2 A 35 – 302 Rzeszów	Danuta Pakla	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob – ndz 8^{00} - 14^{00}
77.	APTEKA PRYWATNA ul. Warszawska 5/7 35 – 205 Rzeszów	mgr farm Bogusław Lekacz	pn – pt 8^{00} – 18^{00} sob 8^{00} - 14^{00}

78.	APTEKA PRYWATNA ul. Warzywna 3 35 – 310 Rzeszów	mgr farm. Jadwiga Kubala	pn – pt 7^{30} – 19^{00}
79.	APTEKA PRYWATNA „POD GWIAZDĄ" ul. Warzywna 18 35 – 310 Rzeszów	mgr farm. Janusz Lorfing	pn – pt 8^{00} – 19^{00}
80.	APTEKA PRYWATNA „PRZYJAZNA" ul. Wierzbowa 17 35 – 310 Rzeszów	FARM-MEDICA Sp. z o.o. ul. Baczyńskiego 6 35 –210 Rzeszów	pn – pt 7^{30} – 19^{00} sob 8^{00} - 12^{00}
81.	APTEKA Nr 69 – 071 ul. Witkacego 7 35 – 113 Rzeszów	„CEFARM Rzeszów" S.A. mgr farm. Krystyna Piejko	pn – pt 8^{00} – 18^{30}
82.	Apteka „OMEGA" ul. Witosa 21 35 – 115 Rzeszów CH „REAL"	Agnieszka Przyśliwska	pn – sob 8^{00} – 21^{00} ndz 10^{00} - 18^{00}
83.	APTEKA PRYWATNA „AVENA" ul. Wyspiańskiego 9/3 35 – 111 Rzeszów	mgr farm. Joanna Gradziuk	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
84.	APTEKA PRYWATNA ul. Zenitowa 2 35 – 301 Rzeszów	Agata Mazur	pn – pt 8^{00} – 19^{00} sob 9^{00} - 14^{00}
85.	APTEKA PRYWATNA „GEMMA" ul. Zbyszewskiego 15 35 – 119 Rzeszów	Ewa Bilska Małgorzata Wróbel	pn – pt 8^{00} - 18^{00}
86.	APTEKA PRYWATNA ul. Zygmuntowska 10 35 – 025 Rzeszów	mgr farm Marta Smoła	pn – pt 8^{00} - 18^{00} sob 8^{00} - 13^{00}
87.	APTEKA PRYWATNA „FAR – MED" ul. Żeromskiego 6/1 35 – 001 Rzeszów	Sp.j. Katarzyna Fila, Jerzy Fila	pn – pt 8^{00} – 18^{00} sob 8^{00} - 14^{00}
88.	APTEKA PRYWATNA ul. Żeromskiego 10 35 – 959 Rzeszów	Elżbieta Mitał	pn – pt 8^{00} – 20^{00} sob 8^{00} - 15^{00}

19

UCHWAŁA Nr XXXIII/344/09
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 25 listopada 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 1 i ust. 2, art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18.01.1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami), art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29.07.2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sokołowie Młp. uchwala:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego przez gminę Sokołów Młp. przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego organizowanych przez kluby sportowe z terenu Gminy i Miasta Sokołów Młp., uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, w szczególności Polski Związek Piłki Nożnej.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3. 1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

2) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu kwalifikowanego,

4) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,

2) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,

3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 90% wydatków bieżących.

4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4. 1. Dotacja na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Młp. na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Młp. wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

6. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,

2) wysokość planowanych dochodów budżetu,

3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,

4) ilość zawodników zamieszkałych na terenie gminy i miasta,

5) ilość sekcji sportowych,

8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej, wyłonienia przedsięwzięć klubów otrzymujących dotację dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Młp. biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 4 ust. 7 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

2. Po przyznaniu dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Młp. przedstawia informację o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia Radzie Miejskiej w Sokołowie Młp. oraz przedstawicielom klubów sportowych.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Młp. zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

Rozdział VI

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6. 1. Z beneficjentem dotacji Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Młp. zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 130, w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Młp.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

§ 7. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w § 6 ust. 1.

2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8. 1. Wnioski dotyczące dofinansowania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego realizowane w 2010 roku składa się do 31 grudnia poprzedniego roku.

2. Przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 9. Burmistrz Gminy i Miasta Sokołów Młp. przekaże informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokołów Młp.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Nykiel

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/344/09
Rady Miejskiej w Sokołowi Młp.
z dnia 25 listopada 2009 r.

....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel. ..... faks .....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta i gminy:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (**uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).*

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych /.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I);

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....;

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*

3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/344/09
Rady Miejskiej w Sokołowi Młp.
z dnia 25 listopada 2009 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego
.....
(nazwa zadania)
w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:[4)]

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

4) Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

20

UCHWAŁA Nr XXXV/358/09
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/344/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miejska w Sokołowie Młp. postanawia co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIII/344/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. Rady Miejskiej w Sokołowie Młp. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego wprowadza się następujące zmiany:

§ 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie „Z beneficjentem dotacji Burmistrz Gminy i Miasta w Sokołowie Młp. zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia.”.

Usuwa się § 7 ust. 1.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Wiesław Nykiel

21

UCHWAŁA Nr LIII/91/09
RADY GMINY BIRCZA
z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie ustanowienia użytków ekologicznych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 44 ust. 1-3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 151, poz. 1220 z 2009 r.) Rada Gminy w Birczy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się ma terenie Gminy Bircza użytki ekologiczne podlegające ochronie, stanowiące wydzielenia leśne o łącznej powierzchni 63,5617 ha, wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Bircza do wykonania przedmiotowej uchwały, w tym do wystąpienia do Wojewody Podkarpackiego o zmianę § 3 pkt 1 Rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie uznania terenów Nadleśnictwa Bircza za użytki ekologiczne (DZ. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 78 poz. 1512) w sprawie uznania terenów Nadleśnictwa Bircza za użytki ekologiczne i zmiany powierzchni wyłączeń leśnych wchodzących w skład użytków ekologicznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY W BIRCZY

Zbigniew Urban

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIII/91/09
Rady Gminy Bircza
z dnia 30 listopada 2009 r.

Wykaz wydzieleń leśnych, podlegających ochronie w formie użytków ekologicznych, znajdujących się na terenie Gminy Bircza

Lp.	Oddział Pododdział	Powierzchnia [ha]	Leśnictwo	Nr działki ewidencyjnej	Obręb ewidencyjny	Nazwa użytku ekologicznego
1	2	3	4	5	6	7
1	11 f, g, h	0, 9300	Brzuska	509	Brzuska	Zespół użytków ekologicznych Brzuska
2	28 n	1, 2000	Brzuska	238	Sufczyna	
3	15 d	0, 4500	Brzuska	510	Brzuska	
4	105 y	0, 0292	Jasienica	24/2	Stara Bircza	Zespół użytków ekologicznych Stara Bircza
5	178 d	1, 4094	Leszczawa	796	Stara Bircza	
6	106 j	2, 6134	Malawa	786	Stara Bircza	Użytek ekologiczny Rudawka
7	124 c	0, 7500	Malawa	304	Lipa	Zespół użytków ekologicznych Lipa
8	125 g, h, j, m, n, o, p, r, x, y, z, ax, bx	7, 2500	Malawa	258/1	Lipa	
9	130 f	1, 4500	Malawa	292	Lipa	
10	140 g, h, i, j	0, 8080	Dobrzanka	1/98	Malawa	Zespół użytków ekologicznych Malawa
11	141 b, c, d, j, k, o	1, 6777	Dobrzanka	1/99	Malawa	
12	138A a, c, g, m, n, p, r, s, t	5, 6317	Malawa	102	Malawa	
13	139A c	0, 0114	Dobrzanka	18/11	Malawa	
14	139A h, k, s, cx, dx, fx, gx	5, 0537	Dobrzanka	18/10	Malawa	
15	252A b, i, sx, ax, dx, lx, ox, rx, ay	3, 6985	Dobrzanka	18/8	Malawa	
16	258 a	0, 0800	Dobrzanka	48/1	Dobrzanka	Zespół użytków ekologicznych Dobrzanka
17	259 j, k	0, 1300	Dobrzanka	12/5	Dobrzanka	
18	245 y, fx	1, 2100	Dobrzanka	1	Dobrzanka	
19	151 f, g, j, l, o, p, r	2, 2700	Łodzinka	4/12	Krajna	Zespół użytków ekologicznych Krajna
20	151A t	0, 1500	Łodzinka	26/17	Krajna	
21	152i	0, 0600	Łodzinka	26/11	Krajna	
22	162 g, j, n, o	0, 8300	Łodzinka	4/13	Krajna	
23						
24						
25						
26	162 t	0, 0200	Łodzinka	52	Krajna	
27	162 w	0, 0200	Łodzinka	54	Krajna	
28	163 f, g	0, 1100	Łodzinka	26/14	Krajna	
29	158 k, m	0, 8300	Łodzinka	24/12	Łomna	Zespół użytków ekologicznych Łomna
30	160 b, f, m	0, 5600	Łodzinka	13/5	Łomna	
31	165 m	0, 4900	Łodzinka	31/18	Łomna	

32	165 p, s, y , cx	0, 5400	Łodzinka	**31/21**	Łomna	
33	26 f	0, 2100	Trójca	**113**	Łomna	
34	28 r	0, 1000	Krzywe	**72/2**	Łomna	
35	28 x	0, 0800	Krzywe	**84**	Łomna	
36	28 a x	0, 1700	Krzywe	**72/4**	Łomna	
37	28 mx	1, 2600	Krzywe	**126**	Łomna	
38	29 a	0, 3000	Krzywe	**61/4**	Łomna	
39	29 j	1, 7900	Krzywe	**118**	Łomna	
40	33 f, h, i, l	0, 5900	Krzywe	**2/16**	Łomna	
41	193 b	0, 8302	Leszczawa	**1011**	Leszczawa Dolna	Zespół użytków ekologicznych Leszczawa Dolna
42	196 j	0, 1773	Leszczawa	**1014/1**	Leszczawa Dolna	
43	261 o, p, r, s, t	0, 3208	Dobrzanka	**133**	Leszczawa Dolna	
44	189 j	1, 0250	Leszczawa	**1025**	Leszczawa Dolna	
45	189 o	0, 3754	Leszczawa	**1026**	Leszczawa Dolna	
46	187 h	0, 5000	Leszczawa	**1006**	Leszczawa Dolna	
47	203 b	1, 2200	Leszczawa	**352**	Leszczawa Górna	
48	202 b	0, 6800	Leszczawa	**353**	Leszczawa Górna	
49	205 c, d	1, 5300	Leszczawa	**355**	Leszczawa Górna	
50	216 n, o	0, 1200	Kuźmina	**187/25**	Leszczawa Górna	Zespół użytków ekologicznych Leszczawa Górna
51	228g	0, 0300	Kuźmina	**321/63**	Leszczawa Górna	
52	233 d	0, 3400	Kuźmina	**134/1**	Kuźmina	Użytek ekologiczny Kuźmina
53	216A o	1, 1400	Kuźmina	**2/1**	Roztoka	Użytek ekologiczny Roztoka
54	248A l	0, 7500	Dobrzanka	**90/1**	Brzeżawa	Zespół użytków ekologicznych Brzeżawa
55	248A r	0, 4200	Dobrzanka	**93**	Brzeżawa	
56	279 b	2, 9800	Dobrzanka	**457**	Brzeżawa	
57	245 f	0, 1800	Dobrzanka	**362/3**	Brzeżawa	
58	79 i	2, 2400	Jasienica	**97/2**	Sufczyna	Zespół użytków ekologicznych Sufczyna
59	75 m	0, 0100	Jasienica	**85**	Sufczyna	
60	143 c, d, g	3, 9300	Łodzinka	**1/1**	Wola Korzeniecka	Użytek ekologiczny Wola Korzeniecka
Razem		**63, 5617**				

63, 5617 Powierzchnia użytków ekologicznych w Gminie Bircza, będących w Zarządzie PGL LP N-ctwo Bircza

22

UCHWAŁA Nr XXIX/239/09
RADY GMINY LASZKI
z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestrów zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy w Laszkach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu gminy Laszki może być udzielana dotacja na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Laszki.

2. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu Gminy przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne w tym zwłaszcza w zakresie:

1. Zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku.

2. Prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detalu architektonicznego i charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki.

3. Odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego ruchomych i nieruchomych elementów wyposażenia zabytku.

4. Zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielana w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Dotacja łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

§ 4. Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie gminy na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 5. 1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu Gminy składają pisemne wnioski Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji.

4. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:

1) merytoryczną wartość złożonego wniosku,

2) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej oraz rolę zabytku w kształtowaniu przestrzeni publicznej,

3) promowanie kultury oraz historii Gminy,

4) wartość historyczną oraz stan techniczny zabytku,

5) możliwości finansowe gminy,

6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy,

7) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację,

8) ocenę zadań wykonywanych przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wnioskodawca wykonywał) ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.

7. Uchwała Rady Gminy w sprawie przyznania dotacji określa nazwę podmiotu, który otrzymał dotację, zakres prac, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. W trakcie realizacji prac lub robót budowlanych Gmina ma prawo kontroli wykonywania zadania oraz sporządzania odpisów dokumentów.

2. Kontrola winna obejmować w szczególności:

1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową,

2) sprawdzenie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac Wójtowi Gminy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania dotowany dołączy uwierzytelnione kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych.

§ 9. 1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, podmiot otrzymujący dotacje zobowiązany jest do zwrotu do budżetu gminy całości lub części dotacji wykorzystanej z naruszeniem umowy wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych – w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, podmiot otrzymujący dotację traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§ 10. 1. Wójt Gminy prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.

2. Wójt Gminy niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laszki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODN ICZĄCY
RADY GMINY

Jan Bawoł

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIX/239/09
Rady Gminy w Laszkach
z dnia 26 listopada 2009 r.

WNIOSEK

O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA TERENIE GMINY LASZKI, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
B. WNIOSKODAWCA:
1. NAZWA WNIOSKODAWCY:

2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:	
3. NR NIP:	
4. NR REGON:	
5. INNE DANE :	
1) FORMA PRAWNA	
2) NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
4. BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)
D. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	**zakres rzeczowy**	**kwota**	**udział w całości kosztów (w %)**
Ogółem:			
przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Laszki			
udział środków własnych:			
udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
- innych źródeł (należy wskazać):			

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	zakres wykonanych prac	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

– **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:**

1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
3) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
4) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym,
5) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
6) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.

–

– Dotacje udzielane są na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy w Laszkach Nr XXIX/239/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

–

– **W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Wójt Gminy Laszki zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.**

V. PODPISY

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y) Laszki, dnia	(pieczątka)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIX/239/09
Rady Gminy w Laszkach
z dnia 26 listopada 2009 r.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Laszkach

pomiędzy **Gminą Laszki** z siedzibą **Laszki 36, 37-543 Laszki**, **NIP 792-20-31-521**, reprezentowanym przez:
..... – Wójta Gminy Laszki
przy kontrasygnacie:
..... – Skarbnika Gminy Laszki

zwanym dalej **„Dotującym”**,

a
.....
.....
reprezentowanym przez :
.....
.....

zwanym dalej **„Dotowanym”**,

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie realizacji zadania pn. .....
   .....
   .....,
   na które zostają przyznane środki z budżetu Gminy Laszki w formie dotacji.
2. Opis zadania zawiera wniosek Dotowanego, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Dotujący przyznaje środki w wysokości ..... (słownie) ..... złotych w formie dotacji.
2. Całkowity koszt zadania ..... wynosi ..... (słownie) ....., przy czym dotacja stanowi .....%.
3. Środki na realizację zadania zabezpieczone są w budżecie gminy na rok ..... w dz. 921, rozdz. 92120.
4. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy nr ..... Dotowanego.
5. Zadanie może być rozliczone jednorazowo w całości lub etapowo zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 3

Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Dotowany zobowiązany jest wykorzystać **do dnia 15 grudnia roku**, w którym otrzymał dotację lub – za zgodą Dotującego – do 15 grudnia roku następnego.

§ 4

Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Dotowany na żądanie kontrolującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Dotowany składa Dotującemu sprawozdanie z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXIX/239/09 z dnia ..... 2009 r..
5. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie:

a) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku – nie później niż 30 dni po otrzymaniu dotacji,

b) dla wnioskodawców, którzy składają wniosek o dotację na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku:

– sprawozdanie częściowe – w ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 15 grudnia roku następnego,

– sprawozdanie końcowe – w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

§ 6

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 7

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu gminy zgodnie z zasadami celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 8

1. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli **„Za zgodność z oryginałem”** oraz znaleźć się w aktach sprawy.
2. Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich swoich materiałach informacyjnych związanych z przedmiotowym zabytkiem, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Gminę Laszki.

§ 9

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 11

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania przez Dotowanego udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Rozwiązując umowę – w sposób wskazany w ust. 1 – Dotujący określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami (naliczanymi jak dla zobowiązań podatkowych) od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany zobowiązany jest dokonać wpłaty.

§ 12

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz podpisaniu przez Dotującego oraz Dotowanego protokołu końcowego.

§ 13

Dotowany oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie dotacji, uzyskane dotacje ze środków publicznych wykorzystał zgodnie z przeznaczeniem.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

§ 16

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Dotującego, sądu powszechnego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący: **Dotowany**:

....

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIX/239/09
Rady Gminy w Laszkach
z dnia 26 listopada 2009 r.

DATA:

SPRAWOZDANIE

☐ **CZĘŚCIOWE** [1)]
☐ **KOŃCOWE**

Z WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT (ZADANIA):

(nazwa zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr: zawartej w dniu:

pomiędzy a

(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane

1) Właściwe zakreślić znakiem „X". Sprawozdanie (częściowe i końcowe) sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie) [2)]

2) Opis winien zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych pracach, zgodnie z ich układem we wniosku o przyznanie dotacji. Należy uwzględnić wszystkie planowane prace, określić ich stopień wykonania, wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planowanego zakresu i harmonogramu.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE	
A. INFORMACJA O WYDATKACH PRZY REALIZACJI ZADANIA:	
Całkowity dotychczasowy koszt	zł
całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
w tym środki własne	zł

1. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA TYP

Lp.	rodzaj kosztów (zakupy, materiały, usługi obce w tym : remonty i pozostałe – wymienić jakie)	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
		koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

2. KOSZTY ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

źródło	całość zadania		poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
koszty pokryte z dotacji						
własne środki						
inne dotacje (jakie?)						
OGÓŁEM		**100 %**		**100 %**		**100 %**

3. EWENTUALNE UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: [3)]

Lp.	nr dokumentu księgowego	nr pozycji kosztorysu	data	nazwa wydatku	kwota w zł	w tym ze środków pochodzących z dotacji
ŁĄCZNIE						

[3)] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich rachunków za okres sprawozdawczy, z wyszczególnieniem tych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr rachunku, datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.

Oryginały faktur, rachunków podlegają zwrotowi, należy je przechowywać i udostępnić podczas przeprowadzanych ewentualnie czynności kontrolnych.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:	
kwota dotacji określona w umowie	zł
dotychczas przekazana łączna kwota dotacji	zł
dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji	zł
uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań: [4)]	
III. INFORMACJE DODATKOWE załączniki: [5)]	

[4)] Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu zlecającego po zakończeniu zadania.

[5)] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, opinie itp).

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. **Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.**

2. **Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Laszki zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

Podpis osoby składającej sprawozdanie (dotyczy osoby fizycznej)
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie

podpis/y Laszki, dnia	pieczątka

2. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację

V. ADNOTACJE URZĘDOWE

23

UCHWAŁA Nr XXXIX/379/09
RADY GMINY LUBACZÓW
z dnia 27 listopada 2009 r.

w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości, podatek rolny i podatek leśny dla Agencji Nieruchomości Rolnych Oddział Terenowy w Rzeszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 późn. zm.), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy Lubaczów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości DN-2 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny DR-2 stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny DL-2 stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubaczów.

§ 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubaczów.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Cozac

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację	Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Lubaczów Nr XXXIX/379/2009 z dnia 27 listopada 2009 r.

DN - 2 **DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI (grunty)**

2. na Rok

Podstawa prawna:	Art.6 ust.13 ust. z dnia 12 stycznia 1991r.o podatkach i opłatach lokalnych(tekst jedn.Dz.U. z 2006r.Nr 121, poz. 844 z późn.zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązku podatkowego, lub zaistnienie zmian
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania
1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna

9. Nazwa skrócona

10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego

21. Nazwa rejestru
-

22. Data rejestracji	23. Numer w rejestrze.
-	-

24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. W sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 251, poz. 1883 z 2007r. z późn. zm.)

25. Forma prawna przedsiębiorstwa

26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności
1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej od dnia

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożyt.publicz. przez org.pożyt.publ.)			

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożyt.publicz. przez org.pożyt.publ.)			
D.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
D.4 KWOTA PODATKU razem bez zwolnień			
Kwota podatku bez zwolnień Suma kwoty D.1, D.2, D.3			

E. GRUNTY NIE PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM OD NIERUCHOMOŚCI			
Grunty pod wodami płynącymi w [ha]			
Budowle dróg publicznych wraz z pasami drogowymi oraz zajęte pod nie grunty w [ha]			
Razem			

F. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ Z PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

Art.. 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz.844 z późn. zm)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
F.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków w [m2]			
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych w [ha]			
3. Pozostałe grunty w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożyt.publicz. przez org.pożyt.publ.)			
F.2 POWIERZCHNIA UŻYTKÓW BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI			
1. Mieszkalnych w [m2]			
2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w [m2]			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym w [m2]			
4. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w [m2]			
5. Pozostałe budynki w [m2], (w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej stat. działal.pożyt.publicz. przez org.pożyt.publ.)			
F.3 BUDOWLE			
1. Budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)			
F.4 KWOTA PODATKU razem - zwolnienia			
Kwota podatku - zwolnienia Suma kwoty F.1, F.2, F.3			

G. OBLICZENIE DEKLAROWANEGO PODATKU	
Kwota podatku ogółem Różnica kwot D.4 - F.4	
Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)	

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954 z późn.zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację	Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Gminy Lubaczów Nr XXXIX/379/2009 z dnia 27 listopada 2009 r.

DR - 2 **DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY**

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Zgodnie z art. 6a ustawy - do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku rolnym, lub zaistnienie zmian
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ
- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania
1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna

9. Nazwa skrócona

10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego

21. Nazwa rejestru
-

22. Data rejestracji -	23. Numer w rejestrze. -

24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 251, poz. 1883 z 2007r. z późn. zm.)

25. Forma prawna przedsiębiorstwa

26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. O swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności
1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnieniami)

Przedmiot opodatkowania Klasy użytków rolnych	Powierzchnia gruntów w hektarach fizycznych			Liczba hektarów przeliczeniowych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
	Ogółem	Nie podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegające przeliczeniu na ha przeliczeniowe			
Grunty orne						
I						
II						
IIIa						
IIIb						
IVa						
IVb						

	V						
	VI						
	Viz						
	Sady						
	I						
	II						
	IIIa						
	IIIb						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Łąki i pastwiska trwałe						
	I						
	II						
	III						
	IV						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty rolne zabudowane						
	I						
	II						
	III						
	IIIa						
	IIIb						
	IV						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Grunty pod stawami						
	a) zarybione, łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
	b) zarybione innymi gatunkami ryb niż w poz. A)						
	c) grunty pod stawami niezarybionymi						
	Rowy melioracyjne						
	Grunty zadrzewione i zakrzewione położone na UR						
	I						
	II						
	III						
	IIIa						
	IIIb						
	IV						
	IVa						
	IVb						
	V						
	VI						
	VIz						
	Razem						

E. ZWOLNIENIA Z PODATKU ROLNEGO

(Na podstawie art..12 ust.1)

Przedmiot zwolnienia	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota zwolnienia
Użytki rolne kl.V, VI, Viz oraz grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych		
Grunty położone w pasie drogi granicznej		
Grunty orne, łąki i pastwiska objęte meriolacją - w roku w którym uprawy zostały zniszczone w skutek robót drenarskich		

Grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego, powiększenie już istniejącego do powierzchni nie przekraczającej 100ha a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie		
Grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków na okres 5 lat, licząc od roku następnego po zakończeniu zagospodarowania		
Grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia na 1 rok następujący po roku w którym dokonano wymiany lub scalenia gruntów		
Grunty gospodarstw rolnych na których zaprzestano produkcji rolnej		
Użytki ekologiczne		
Grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę		
Grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach		
Grunty wpisane do rejestru zabytków, pod warunkiem ich zagospodarowania i utrzymania zgodnie z przepisami o ochronie zabytków		
Grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych: a)którzy osiągnęli wiek emerytalny b) są inwalidami zaliczanymi do I albo II grupy c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji		
Zwolnienia od podatku rolnego na podstawie art.. 13e ustawy (uchwała rady gminy)		
Razem		

F. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW

Rodzaj ulgi	Powierzchnia w ha fizycznych	Kwota ulgi
1. Z tytułu nabycia lub objęcia w zagospodarowanie gruntów		
2. Inwestycyjne		
3.Górskie: a) dla gruntów klasy I, II, III, IIIa, IIIb - 30% b) dla gruntów klasy IV, IVa, IVb - 60%		
4. Inne		
Razem		

G. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Różnica kwoty D-E-F)	

Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty G)

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954 z późn.zm.).

Załącznik do podatków - wykaz działek

stan wg.

Załącznik Nr 1 do deklaracji DR-2
stanowiącej załącznik nr 2 do Uchwały
Rady Gminy Lubaczów Nr XXXIX/379/2009
z dnia 27 listopada 2009 r.

województwo: powiat: gmina:

Obręb	Nr działki	Pow. do podatku w ha	Obręb	Nr działki	Pow. do podatku w ha	Obręb		

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację	Załącznik Nr 3 do Uchwały Rady Gminy Lubaczów Nr XXXIX/379/2009 z dnia 27 listopada 2009 r.

DL - 2 **DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY**

2. na Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002r. O podatku leśnym (tekst jedn. Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z póź.zmian.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla Agencji Nieruchomości Rolnych.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie albo wygaśnięcie obowiązków podatku leśnym, lub zaistnienie zmian
Miejsce składania:	Organ podatkowy (siedziba) organu podatkowego - urzędu miasta/gminy) właściwego według miejsca położenia gospodarstwa rolnego.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Urząd Miasta / Gminy

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

- dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
4. spółka nie mająca osobowości prawnej

5. Rodzaj własności, posiadania
1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współwłaściciel samoistny 5. użytkownik wieczysty
6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

8. Nazwa pełna

9. Nazwa skrócona

10. Numer identyfikacji REGON

B.2 ADRES SIEDZIBY

11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta

B.3 ORGAN REJESTROWY

20. Nazwa organu rejestrowego

21. Nazwa rejestru
-

22. Data rejestracji -	23. Numer w rejestrze. -

24. Klasa rodzaju działalności (PKD) zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (tekst jedn.Dz.U.Nr 251, poz. 1883 z 2007r. z późn. zm.)

25. Forma prawna przedsiębiorstwa

26. Wielkość przedsiębiorcy - podać wg. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jedn. Dz.U.Nr 155, poz. 1095 z 2007r. z późn.zm)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

27. Okoliczności
1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej od dnia.

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów jako las			
Grunty leśne			
Inne lasy			
Razem			

E. ULGI W PODATKU LEŚNYM

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy ochronne			
Rezerwaty przyrody			
Parki narodowe			
Razem			

F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU

Kwota podatku (Do pozycji D należy dodać pozycję E)	

G. ZWOLNIENIA Z PODATKU LEŚNEGO

Przedmiot opodatkowania	Powierzchnia lasów w hektarach fizycznych	Stawka podatku	Kwota podatku w zł,
Lasy z drzewostanem w wieku do 40 lat			
Lasy wpisane indywidualnie do rejestru zabytków			
Użytki ekologiczne			
Zwolnienia na podstawie art..7 ust.2 ustawy			
Razem			

H. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ

Kwota podatku (Od pozycji F należy odjąć pozycję G)	

Kwota podatku do końca roku (12/12 kwoty H)

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

28. Imię	29. Nazwisko
30. Data wypełnienia	31. Podpis (pieczęć) osoby reprezentującej składającego
32. Uwagi	

J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

33. Uwagi organu podatkowego	
34. Uwagi organu podatkowego	35. Data i podpis przyjmującego formularz

Pouczenie
Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art.. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005, Nr 229, poz. 1954 z późn.zm.).

24

UCHWAŁA Nr XXXIII/220/09
RADY GMINY W OLSZANICY
z dnia 8 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielenia i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych na terenie Gminy Olszanica przez inne niż Gmina Olszanica osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Olszanicy uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

2) przedszkolach- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy przez inne niż Gmina Olszanica osoby prawne i osoby fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6-letnich (5-godzinne) oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;

3) szkołach- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy przez inne niż Gmina Olszanica osoby prawne i osoby fizyczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi,

4) placówkach oświatowych- należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy przez inne niż Gmina Olszanica osoby prawne i osoby fizyczne specjalne ośrodki, w tym: szkolno-wychowawcze, wychowawcze oraz ośrodki umożliwiające realizację obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawności, internaty i bursy oraz szkolne schroniska młodzieżowe;

5) uczniach- należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;

6) uczniach niepełnosprawnych- należy przez to rozumieć uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa art. 71b ust. 3 ustawy;

7) osobie prowadzącej- należy przez to rozumieć inne niż Gmina Olszanica osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświatowe na terenie gminy.

8) wydatkach bieżących- należy prze to rozumieć wysokość wydatków bieżących planowanych w uchwale budżetowej wg stanu na początku roku budżetowego dla szkół odpowiedniego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, w przypadku przedszkoli wysokość wydatków bieżących dla przedszkoli odpowiedniego rodzaju przewidzianych w uchwale budżetowej, w przypadku braku przedszkola na terenie gminy przyjmuje się wydatki bieżące w przedszkolach na terenie najbliższej gminy na prowadzenie przedszkola publicznego,

9) gminie- należy przez to rozumieć Gminę Olszanica;

10) wczesne wspomaganiu rozwoju dziecka- należy przez to rozumieć zajęcia organizowane zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy.

Rozdział II

Podstawa obliczania dotacji

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa gminy na dany rok budżetowy oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowych otrzymane przez gminę na realizację określonych zadań przeznacza się na zwiększenie dotacji dla szkoły lub placówki, realizującej te zadania.

3. Wójt Gminy Olszanica informuje corocznie osoby prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświaty o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia na dany rok budżetowy.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na

ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepubliczne oddziały przedszkolne (5 godzinne) realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6 – letnich otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 65 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych prze gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, w przypadku braku przedszkola na terenie gminy –przyjmuje się wydatki bieżące w przedszkolach na terenie najbliższej gminy na prowadzenie przedszkola publicznego.

4. Przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej prze gminę.

§ 5. Szkolne schroniska młodzieżowe otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 6. 1. Publiczne oddziały przedszkolne (5 godzinne) realizujące roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6 – letnich otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym ponoszonym w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują datację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki gminne, o których mowa a art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadza wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

Rozdział III

Tryb udzielania dotacji

§ 7. 1. Osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową składa wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Urzędzie Gminy w Olszanicy według wzoru określonego w załączniku nr 1, nr 2 lub nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o dotację powinien zawierać w szczególności następując dane:

1) nazwa i adres osoby prowadzącej;

2) nazwę oraz odpowiednio typ i rodzaj przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej;

3) nr i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w przypadku szkoły o uprawnieniach szkoły publicznej- numer i datę decyzji nadającej te uprawnienia;

4) planowaną liczbę uczniów;

5) zobowiązanie do składania miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów;

6) numer i nazwę rachunku bankowego przedszkola, szkoły lub palcówki.

3. Do 5 dnia każdego miesiąca osoba prowadząca składa do Urzędu Gminy informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, szkoły według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowią załącznik nr 4, nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Olszanicy mogą dokonywać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 3 na podstawie udostępnionej do wglądu przez osoby prowadzące dokumentacji organizacyjnej, przebiegu nauczania i finansowej.

§ 8. 1. Dotacja przekazywana jest w ratach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji, o której mowa w § 6 ust. 3.

2. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja przekazywana jest na liczbę uczniów wykazanych w informacji w miesiącu czerwcu.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział IV

Tryb rozliczenia dotacji

§ 9. 1. Osoba prowadząca sporządza i przekłada do Urzędu Gminy w Olszanicy roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji według wzoru określonego w załączniku nr 6.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji należy złożyć do dnia 31 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres 1 stycznia do 31 grudnia.

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji powinno zawierać dane dotyczące otrzymanej kwoty dotacji oraz kwoty wykorzystanej dotacji z wyszczególnieniem rodzajów wydatków, które zostały sfinansowane z dotacji.

4. Dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem tj: wykorzystane na cele inne niż określone w art. 80 ust. 3d oraz w art. 90 ust. 3d podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych do budżetu gminy zgodnie z art. 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Rozdział V

Zakres i tryb przeprowadzenia kontroli

§ 10. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Olszanicy, zwani dalej „kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, szkołach oraz placówkach oświatowych zwanej dalej „kontrolowanymi", obejmującej:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 1 oraz ust. 3,

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 11. 1. Rozpoczęcie kontroli powinni być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;

2) ustaleniami z poprzednich kontroli;

3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy w Olszanicy dotyczącą przedmiotu kontroli;

4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

1) numer upoważnienia;

2) imię i nazwisko kontrolującego;

3) nazwa i adres kontrolowanego;

4) przedmiot kontroli;

5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 12. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) opis załączników;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 13. 1. W terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 14. 1. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanica.

2. Tracą moc uchwały: Nr VIIII/62/2003 Rady Gminy w Olszanicy z dnia 28 sierpnia 2003 r. oraz uchwała Nr XIV/102/2008 z dnia 29.04.2008 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania niepublicznym szkołom i oddziałom przedszkolnym o uprawnieniach szkół publicznych dotacji z budżetu gminy Olszanica.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, jednak nie wcześniej niż z dniem 01 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Tadeusz Dorosz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIII/220/09
Rady Gminy w Olszanicy

**Wniosek o udzielenie dotacji
dla niepublicznego/publicznego* przedszkola lub innej formy
wychowania przedszkolnego
na .....rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:.....

2. Nazwa i adres oraz rodzaj przedszkola:.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji prowadzenia przez gminę lub data i nr wpisu do rejestru wydawanych zezwoleń przez gminę .....

.....

4. NIP przedszkola....., REGON przedszkola.....

5. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów.

1/ Planowana średniorocznej liczby uczniów:.....

w tym:

– liczba uczniów niepełnosprawnych:.....

– liczba uczniów spoza gminy: (bez uczniów niepełnosprawnych) .....

z tego:

a/ liczba uczniów od stycznia do sierpnia: .....

w tym:

– uczniów niepełnosprawnych: .....

– uczniów spoza gminy:(bez niepełnosprawnych) .....

b/ liczba uczniów od września do grudnia: .....

w tym:

– uczniów niepełnosprawnych: .....

– uczniów spoza gminy: (bez niepełnosprawnych) .....

2/ Planowana średnioroczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:.....,

z tego liczba uczniów w okresie:

a/ od stycznia do sierpnia: .....

b/ od września do grudnia: .....

6. Zobowiązuję się do składania informacji o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach zgodnie z dokumentacja przebiegu nauczania i wychowania.

7. Numer i nazwa rachunku bankowego przedszkola.....

....

miejscowość i data czytelny podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIII/220/09
Rady Gminy w Olszanicy

Wniosek o udzielenie dotacji
dla niepublicznej/publicznej* szkoły
na .....rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:.....

2. Nazwa i adres oraz rodzaj szkoły:.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji prowadzenia przez gminę lub data i nr wpisu do rejestru wydawanych zezwoleń przez gminę .....

.....

4. NIP szkoły....., REGON szkoły.....

5. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów.

1/ Planowana średniorocznej liczby uczniów:.....

w tym:

– liczba uczniów niepełnosprawnych:.....

– liczba uczniów spoza gminy: (bez uczniów niepełnosprawnych) .....

z tego:

a/ liczba uczniów od stycznia do sierpnia: .....

w tym:

– uczniów niepełnosprawnych: .....

– uczniów spoza gminy:(bez niepełnosprawnych) .....

b/ liczba uczniów od września do grudnia: .....

w tym:

– uczniów niepełnosprawnych: .....

– uczniów spoza gminy: (bez niepełnosprawnych) .....

2/ Planowana średnioroczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:.....,

z tego liczba uczniów w okresie:

a/ od stycznia do sierpnia: .....

b/ od września do grudnia: .....

6. Zobowiązuję się do składania informacji o faktycznej liczbie uczniów w poszczególnych miesiącach zgodnie z dokumentacja przebiegu nauczania i wychowania.

7. Numer i nazwa rachunku bankowego szkoły.....

....

miejscowość i data czytelny podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIII/220/09
Rady Gminy w Olszanicy

Wniosek o udzielenie dotacji
dla niepublicznej/publicznej* placówki oświaty
na .....rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:.....

2. Nazwa i adres oraz rodzaj placówki:.....

3. Data i nr wpisu do ewidencji prowadzenia przez gminę lub data i nr wpisu do rejestru wydawanych zezwoleń przez gminę .....

.....

4. NIP placówki....., REGON placówki.....

5. Typ i rodzaj placówki .....

6. Dane dotyczące planowanej liczby uczniów:

1/ Planowana średniorocznej liczby uczniów:.....

z tego okresu:

a/ liczba uczniów od stycznia do sierpnia: .....

b/ liczba uczniów od września do grudnia: .....

2/ Planowana średnioroczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:.....,

z tego liczba uczniów w okresie:

a/ od stycznia do sierpnia: .....

b/ od września do grudnia: .....

6. Zobowiązuję się do składania informacji o faktycznej liczbie wychowanków.

7. Numer i nazwa rachunku bankowego placówki.....

....

miejscowość i data czytelny podpis osoby prowadzącej

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXIII/220/09
Rady Gminy w Olszanicy

Informacja o liczbie uczniów

w miesiącu.....w roku.....

(wg stanu na 1 dzień miesiąca)

1. Nazwa i adres oraz rodzaj przedszkola:.....
2. Liczba uczniów .....
3. Imienny wykaz uczniów uczęszczających do przedszkola.

Lp.	Imię i nazwisko	data urodzenia	adres zamieszkania	uwagi*

4. Imienny wykaz dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka.

Lp.	Imię i nazwisko	data urodzenia	adres zamieszkania	uwagi*

....
miejscowość i data podpis osoby prowadzącej

Termin składania informacji do 5 dni każdego miesiąca

* dotyczy uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, należy wpisać nr i datę orzeczenia oraz rodzaj niepełnosprawności

** nr i data opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXIII/220/09
Rady Gminy w Olszanicy

Informacja o liczbie uczniów z terenu gminy.....

uczęszczających w miesiąca.....w roku.....

(wg stanu na 1 dzień miesiąca) do:

1. Nazwa i adres oraz rodzaj przedszkola.....

2. Imienny wykaz uczniów:

Lp.	Imię i nazwisko	data urodzenia	adres zamieszkania	uwagi*

....
miejscowość i data podpis osoby prowadzącej

Termin składania informacji do 5 dni każdego miesiąca

* dotyczy uczniów objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, należy wpisać nr i datę orzeczenia oraz rodzaj niepełnosprawności.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXIII/220/09
Rady Gminy w Olszanicy

Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanych w okresie za okres od 1 stycznia do 31 grudnia .....roku

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej:.....

2. Nazwa i adres przedszkola, szkoły, placówki.....

3. NIP.....,REGON.....

4. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od.....do.....

W wysokości.....

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola, szkoły lub placówki, wymienionej w poz. 2, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	**Nazwa wydatku**	**Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej**
1.	wynagrodzenia nauczycieli (brutto)	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników (brutto)	
3.	Wynagrodzenia bezosobowe	
4.	Pochodne od wynagrodzeń(składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
5.	opłaty za media	
6.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
7.	Zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Naprawy i remonty bieżące	
10.	Inne (wymienić rodzaj wydatków)	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

6. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz.4- poz.5).....

7. Czytelny podpis oraz pieczątka osoby prowadzącej.....

Termin składania rozliczenia do 31 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji

25

UCHWAŁA Nr XXXIV/199/09
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie: uchwalenia zmiany uchwały Nr VIII/56/2007 Rady Gminy Zaklików z dnia 11 lipca 2007 roku w sprawie: inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późno zm.), art. 6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682 z późno zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Zaklików uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/56/2007 z dnia 11 lipca 2007 roku w sprawie: inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości uchyla się w § 2 pkt 16.

§ 2. W uchwale Nr VIII/56/2007 z dnia 11 lipca 2007 roku w sprawie: inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości § 2 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

Sołectwo Zdziechowice Drugie – Antoni Czajka

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaklików.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

26

UCHWAŁA Nr XXXIV/200/09
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) Rada Gminy Zaklików uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wysokości stawek podatku od nieruchomości:

1. od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,47 zł od 1 m² powierzchni,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 2,10 zł od 1 ha powierzchni,

c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,07zł od 1 m² powierzchni,

2. od budynków lub ich części;

d) mieszkalnych – 0,42 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

e) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 9,90 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

f) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 4,30 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

g) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,20 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

h) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 1,60 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

3. od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

27

UCHWAŁA Nr XXXIV/201/09
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie: określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Zaklików uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wysokości stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 420 zł

b) powyżej 5,5 tony do 7 ton włącznie – 540 zł

c) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie - 660 zł

d) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 780 zł

2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	450	480
13	14	480	540
14	15	540	600
15		600	1266
Trzy osie			
12	17	450	480
17	19	480	540
19	21	554	720
21	23	720	1080

23	25	1080	1594
25		1080	1594
Cztery osie i więcej			
12	25	1080	1680
25	27	1680	2460
27	29	1680	2460
29	31	1680	2480
31		1680	2480

3. od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 tony do 7 ton włącznie - 540 zł

b) powyżej 7 ton do 9 ton włącznie – 780 zł

c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton – 900 zł

4. od ciągnika siodłowego lub balastowego, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		**Stawki podatku**	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Dwie osie			
12	18	300	390
18	25	390	600
25	31	600	960
31		1500	1960
Trzy osie			
12	40	1260	1743
40		1743	2577

5. od przyczepy lub naczepy (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:

a) od 7 ton do 10 ton włącznie – 240 zł,

b) powyżej 10 ton i poniżej 12 ton – 300 zł

6. od przyczepy lub naczepy (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku	
Nie mniej niż	**Mniej niż**	**Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne**	**Inne systemy zawieszenia osi jezdnych**
Jedna oś			
12	18	240	300
18	25	300	420
25		420	660
Dwie osie			
12	28	300	420
28	33	660	900
33	38	900	1320
38		1200	1719
Trzy osie			
12	38	720	990
38		990	1320

7. od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniejszej niż 15 miejsc – 720 zł

b) równej lub wyższej niż 15 miejsc i mniejszej niż 30 miejsc – 1020 zł

c) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1320 zł

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

28

UCHWAŁA Nr XXXIV/202/09
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości na 2010 rok

Działając na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12.stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Zaklików uchwala co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1. nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia działalności w zakresie kultury, sztuki i sportu,

2. nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby ochrony przeciwpożarowej,

3. grunty budynki budowle zajęte na potrzeby dostarczenia wody, oraz składowania odpadów komunalnych,

4. linie przesyłowe i rozdzielcze wody, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody wytwarzanej dla celów bytowych,

5. budowle i sieci służące do odprowadzania ścieków komunalnych,

§ 2. Zwolnienia, o których mowa w § 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/135/2008 Rady Gminy Zaklików z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

29

UCHWAŁA Nr XXXIV/203/09
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie: obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanej do celów wymiaru podatku rolnego na 2010 rok

Działając na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy Zaklików uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2009 roku w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 r. (M. P. Nr 68, poz.886) przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na terenie gminy Zaklików z kwoty 34,10zł za 1 dt do kwoty 30,00 zł za 1 dt.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

30

UCHWAŁA Nr XXXIV/204/09
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 6 listopada 2009 r.

w sprawie: obniżenia średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowanej do celów wymiaru podatku leśnego na 2010 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 r. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.): Rada Gminy Zaklików uchwala co następuje:

§ 1. Obniża się cenę sprzedaży drewna ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2009 roku w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2009 r. (M. P. Nr 69, poz. 896) przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego na terenie gminy Zaklików z kwoty 136,54 zł za 1m³ do kwoty 115,00 zł za 1m³.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2010 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Sylwester Piechota

31

UCHWAŁA Nr XXIV/166/09
RADY GMINY ŻOŁYNIA
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) Rada Gminy Żołynia uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1) za jednorazowy odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych,

a) za za pojemnik 120 l - 15 zł brutto

b) za pojemnik 240 l - 26 zł brutto

c) za pojemnik 1100 l - 90 zł brutto

d) za pojemnik KP 7 - 7000 l - 570 zł brutto

2) wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 40 zł brutto za 1 m^3.

§ 2. 1. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górne stawki za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, określa się w wysokości:

1) za pojemnik 120 l - 9,63 zł brutto

2) za pojemnik 240 l - 18,19 zł brutto

3) za pojemnik 1100 l - 74,90 zł brutto

4) za pojemnik KP 7 - 7000 l - 475 zł brutto

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach:

1) odpadów papierowych i makulatury,

2) odpadów z tworzyw sztucznych,

3) odpadów metalowych,

4) odpadów szklanych,

5) pozostałych odpadów.

§ 3. Tracą moc uchwały Rady Gminy Żołynia:

1) Uchwała Nr VII/53/99 Rady Gminy Żołynia z dnia 29 czerwca 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych,

2) Uchwała Nr VIII/60/99 Rady Gminy Żołynia z dnia 30 września 1999 r. w sprawie ustalenia opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych od obiektów użyteczności publicznej oraz podmiotów gospodarczych,

3) Uchwała Nr IX/55/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia górnej stawki opłat za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Kazimierz Górecki

32

UCHWAŁA Nr XXIV/174/09
RADY GMINY ŻOŁYNIA
z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz.115, z późn. zm.) Rada Gminy w Żołyni, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Łańcuckiego, uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi położone na terenie Gminy Żołynia:

1) droga do oczyszczalni w Żołyni na odcinku od drogi powiatowej Żołynia-Kosina nr 1 515 R do oczyszczalni ścieków o długości 1,10 km;

2) ulica Rynek w Żołyni na odcinku o długości 0,28 km.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołynia.

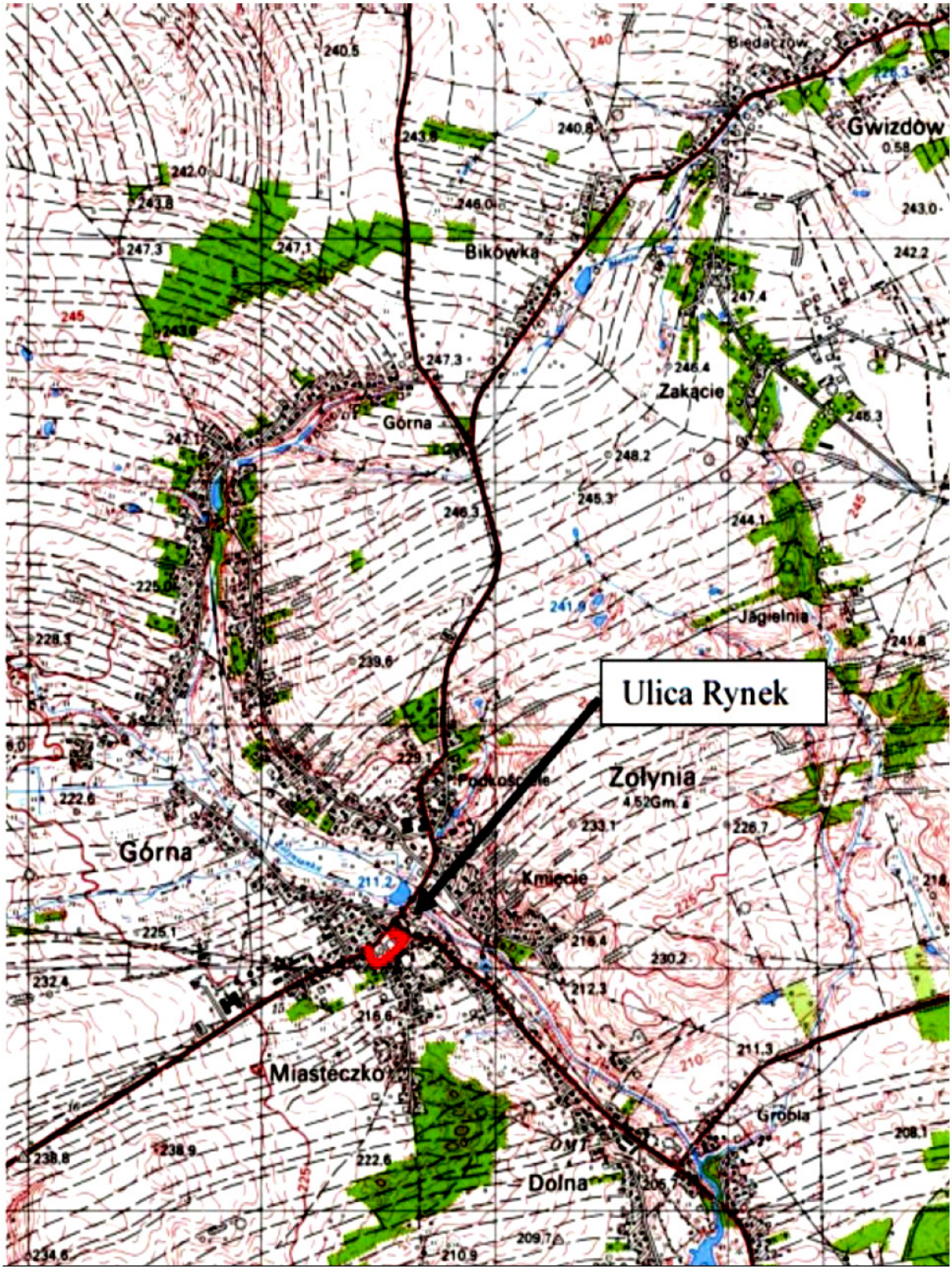
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

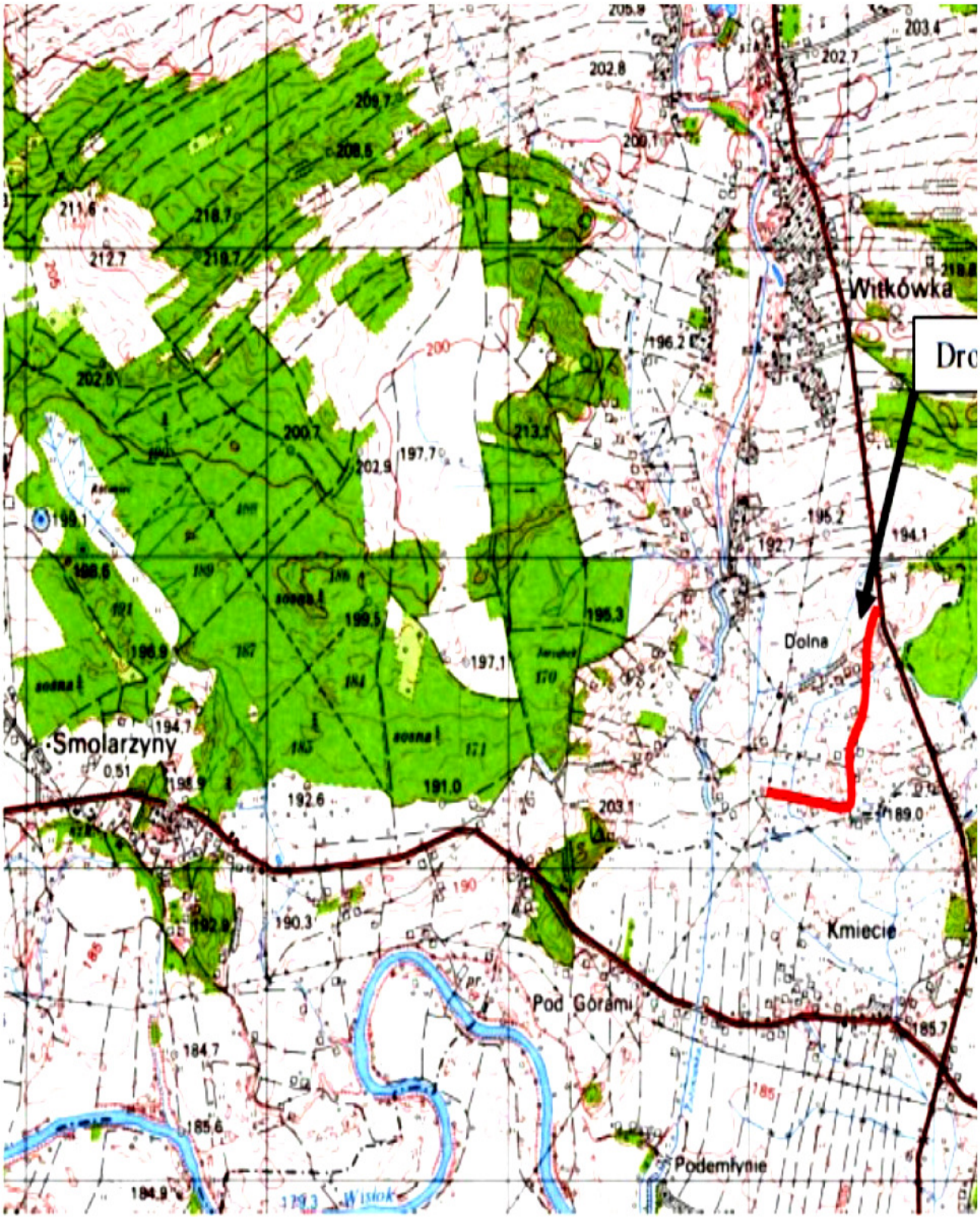
Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Kazimierz Górecki

Załącznik do Uchwały Nr
XXIV/174/09
Rady Gminy Żołynia
z dnia 29 grudnia 2009 r.




Witkówka
Dolna
Smolarzyny
Kmiecie
Pod Górami
Podemłynie
Wisłok

33

ZARZĄDZENIE Nr 1/10
STAROSTY KOLBUSZOWSKIEGO
z dnia 6 stycznia 2010 r.

w sprawie ustalenia na rok 2010 średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Katolickiej Placówce Wychowawczej „Nasz Dom" prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr św. Michała Archanioła w Widełce, 36-145 Widełka 153

Działając na podstawie art. 86 ust. 7, oraz art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z póź. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Katolickiej Placówce Wychowawczej „Nasz Dom" prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr św. Michała Archanioła w Widełce, 36-145 Widełka 153, na rok 2010 w wysokości **1 989,14 zł** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć złotych 14/100).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Józef Kardyś

34

ZARZĄDZENIE Nr 2/10
STAROSTY NIŻAŃSKIEGO
z dnia 4 stycznia 2010 r.

w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej w 2010 roku

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7 a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362) zarządzam co następuje:

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka „Nasz Dom Dzieciątka Jezus" w Rudniku nad Sanem w 2010 r. wynosi 2 250,00 zł.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

STAROSTA

Władysław Pracoń

35

INFORMACJA
STAROSTY BRZOZOWSKIEGO
z dnia 22 grudnia 2009 r.

Zgodnie z art. 24a ust. 1, 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) Starosta Brzozowski informuje, że:

– projekt operatu opisowo - kartograficznego **wsi Haczów, gmina Haczów**, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków,

– każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od daty ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa zgłaszać zarzuty do tych danych.

Ponadto informuję, że wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego odbyło się w dniach od 21 maja 2009 r. do 10 czerwca 2009 r. w godzinach od $8^{\underline{00}}$ do $16^{\underline{00}}$ w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Wypoczynku w Haczowie, 36-213 Haczów 95, o czym zawiadomione zostały osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne zgodnie z art. 24a ust. 5 cytowanej wyżej ustawy.

Starosta Brzozowski

Zygmunt Błaż

36

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO P.II. 0911-75/09

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Nr LXV/1086/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 3 grudnia 2009 r. zmieniającej uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Rzeszowa.

Uzasadnienie

Uchwałą Nr LXV/1086/2009 z dnia 3 grudnia 2009 r. Rada Miasta Rzeszowa dokonała zmiany swojej uchwały Nr XLIX/159/96 z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie ustalenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Rzeszowa, ustalając w jej § 1 w ust. 1 nową liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, ze 150 na 400. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 8 grudnia 2009 r. Wojewoda Podkarpacki dokonując oceny przedmiotowej uchwały w ramach nadzoru nad działalnością uchwałodawczą organów j.s.t. zapoznał się między innymi z prośbą z dnia 24 listopada 2009 r., jaką Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa skierował do Dowódcy Garnizonu Rzeszowskiego o wydanie opinii dotyczącej ilości proponowanych punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Rzeszowa.

W piśmie tym Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa poinformował Dowódcę Garnizonu, że przygotowany projekt uchwały dotyczący zwiększenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, zawiera liczbę takich miejsc w ilości 170. Równocześnie Zastępca Prezydenta poinformował, że nie ulega zmianie liczba miejsc przeznaczonych do spożycia alkoholu w miejscu sprzedaży i wynosić ona będzie nadal 220. Dowódca Garnizonu Rzeszów pismem z dnia 24 listopada 2009 r. nie wniósł zastrzeżeń do planowanego zwiększenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Rzeszowa.. Zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), w miejscowościach, w których rozmieszczone są jednostki wojskowe, a taka sytuacja ma miejsce na terenie Miasta Rzeszowa, liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży ustalana jest przez rade gminy po zasięgnięciu opinii właściwych dowódców garnizonów. Prawidłowo więc Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa wystąpił do Dowódcy Garnizonu Rzeszowskiego o zaopiniowanie zmiany liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży. Problem natomiast pojawił się w przypadku uchwały LXV/1086/2009 z dnia 3 grudnia 2009 r., w związku z ustaleniem liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych w ilości odmiennej od zaopiniowanej przez Dowódcę Garnizonu. Opinii podlegała bowiem liczba 170 punktów sprzedaży, a Rada podjęła uchwałę o liczbie punktów w ilości 400. Zaznaczyć przy tym należy, że już po podjęciu tej uchwały Zastępca Prezydenta Miasta Rzeszowa w dniu 15 grudnia 2009 r. wystąpił do Dowódcy Garnizonu Rzeszowskiego z prośbą o wydanie opinii w przedmiocie uchwalonej przez Radę Miasta Rzeszowa liczby 400 punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży. W odpowiedzi na tę prośbę, również w dniu 15 grudnia 2009 r. Dowódca Garnizonu poinformował, iż jego opinia z dnia 24 listopada miała charakter ogólny i odnosi się do każdej ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, według uznania Rady Miasta Rzeszowa. W tym miejscu organ nadzoru stwierdza, że nie kwestionuje przedstawionych przez Dowódcę

Garnizonu opinii. Natomiast w ocenie organu nadzoru w momencie uchwalania uchwały Nr LXV/1086/2009 z dnia 3 grudnia 2009 r. doszło jednak do istotnego naruszenia prawa. Zwraca się uwagę, że organ nadzoru oceniając przekazaną mu do legalizacji uchwałę dokonuje tej oceny wyłącznie na podstawie kryterium legalizmu, czyli zgodności z prawem. Organ nadzoru nie może kierować się przy tej ocenie innymi przesłankami, w tym przesłanką celowości, słuszności, potrzeb czy rzetelności. Z uzasadnienia do przedmiotowej uchwały wynika, że Rada zwiększyła liczbę proponowanych punktów sprzedaży napojów alkoholowych do liczby 400, w związku z powiększeniem terytorium Miasta jakie zostanie wprowadzone w życie z dnia 1 stycznia 2010 r. Organ nadzoru nie może jednak kierować się taką przesłanką, chociażby była ona zasadna, z uwagi na to, że nie jest ona objęta zakresem legalizmu, czyli „zgodności z prawem". Natomiast kryterium legalizmu zostało przez Radę naruszone. Inna bowiem liczba punktów sprzedaży, aniżeli uchwalona, była przedmiotem opiniowania przez Dowódcę Garnizonu w trybie art. 12 ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości .... Nie może mieć tutaj znaczenia fakt, że już po podjęciu tej uchwały, Dowódca Garnizonu wypowiedział się, że liczbę punktów sprzedaży pozostawia uznaniu Rady Miasta Rzeszowa, ponieważ 24 listopada 2009 r., a więc przed podjęciem kwestionowanej uchwały, odniósł się konkretnie do planowanej liczby 170 punktów sprzedaży. Ustawodawca w sposób jednoznaczny i wyraźny wyznaczył Radzie w art. 12 ust. 3 ustawy o wychowaniu ... cel do spełnienia przed podjęciem uchwały określającej liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych. Wprawdzie formalnie w przypadku uchwały Nr LXV/1086/2009 cel ten został zrealizowany, ponieważ wystąpiono o opinię do proponowanej liczby punktów sprzedaży, ale faktycznie nie doszło do jego realizacji. W orzecznictwie, a w szczególności na tle ustawy o wychowaniu w trzeźwości... utrwalił się już pogląd, że w przypadku gdy cel jest wytyczony wprost, a podmiot realizujący tę właśnie ustawę wykonuje w jej ramach działania nie zamierzające do realizacji tego celu, to należy uznać, ze działa on niezgodnie z prawem, a nawet bez podstawy prawnej. I taka właśnie sytuacja zaistniała przy podejmowaniu uchwały Nr LXV/1086/2009, w dniu 3 grudnia 2009 r. Opinia Dowódcy Garnizonu dotyczyła konkretnych propozycji liczbowych w ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych, a Rada podejmując uchwałę na inną liczbę tych punktów (zwiększoną o 230) przekroczyła swoje kompetencje, bowiem związana była opinią wyrażoną przez Dowódcę Garnizonu do 170 punktów. Uchwała określająca liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych jest aktem prawa miejscowego, który w przypadkach miejscowości gdzie rozmieszczone są jednostki wojskowe wymaga zasięgnięcia opinii właściwych dowódców garnizonów. Możnaby zaryzykować tezę, że w tym konkretnym przypadku doszło do zaniechania współdziałania Rady Miasta z Dowódcą Garnizonu Rzeszów, ponieważ Rada podjęła uchwałę na liczbę punktów, którą nie poddała opinii Dowódcy. Zaniechanie takiego współdziałania oznacza naruszenie zasad tworzenia aktów prawa miejscowego. Bez znaczenia jest fakt, że ustawodawca w dyspozycji normy art. 12 ust. 3 cyt. wyżej ustawy mówi o „obowiązku zasięgnięcia opinii" co do proponowanej liczby punktów sprzedaży, a nie „o wyrażeniu zgody" na proponowaną liczbę punktów sprzedaży. Skoro taki wymóg został wprowadzony w przepisie prawnym rangi ustawowej, to nie można kwestionować jego znaczenia i przyjąć, że taka opinia może być wyrażona już po podjęciu przedmiotowej uchwały. Taki pogląd prowadziłby do swobodnej oceny interpretacji istniejących regulacji prawnych, co jest niedopuszczalne w świetle art. 83 Konstytucji RP. Od obowiązku przestrzegania prawa nikt nie może być zwolniony i Konstytucja w tej kwestii nie przewiduje żadnych wyjątków.

Mając powyższe na uwadze należało stwierdzić, że uchwała Nr LXV/1086/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 3 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie ustalenia ilości punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta Rzeszowa, w sposób istotny naruszyła prawo, co skutkuje wydaniem rozstrzygnięcia nadzorczego stwierdzającego jej nieważność.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul Kraszewskiego 4 A, za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego, w terminie 30 dnia od daty jego doręczenia.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

37

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO P.II.0911/78/09

z dnia 31 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2, art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.)

i § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) oraz § 4, § 5 i § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100 poz. 908)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

- § 3 pkt 19 lit. b uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli Nr LVI/942/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia I etapu I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul.Ofiar Katynia, a ulicą Kwiatkowskiego w Stalowej Woli – Etap I, **w zakresie wyrazu „ dowolnym"** oraz

– § 3 pkt 34 uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli Nr LVI/942/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia I etapu I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ul.Ofiar Katynia, a ulicą Kwiatkowskiego w Stalowej Woli – Etap I, **w zakresie treści: „dla właściciela zakładu"**

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr LVI/942/09 z dnia 26 listopada 2009 r. Rada Miejska w Stalowej Woli uchwaliła I ETAP I zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ulicą Ofiar Katynia, a ulicą Kwiatkowskiego w Stalowej Woli.

Dokonując analizy przedmiotowej uchwały organ nadzoru zauważył, że niewłaściwy i niespełniający wymogów przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) jest zapis § 3 pkt 19 lit. b ustalający „dachy o dowolnym kształcie nawiązującym do funkcji obiektu". Takie dowolne określenie dachów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego jest niedopuszczalne, ponieważ ta kwestia winna być jasno sprecyzowana i nie może budzić żadnych wątpliwości interpretacyjnych. Ponadto należy zaznaczyć, że zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w planie miejscowym określa się obowiązkowo zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego. W świetle definicji ładu przestrzennego zawartej w słowniczku ustawy (art. 2 pkt 1), należy przez to rozumieć takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno-gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno-estetyczne. W związku z powyższym brak jednoznacznego określenia geometrii dachów stanowi istotne naruszenie dyspozycji § 4 pkt 6 Rozporządzenia wykonawczego do ustawy, a także powoduje, że nie została w sposób przejrzysty sformułowana zasada ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

Dodatkowo organ nadzoru dokonując oceny niniejszej uchwały stwierdził, że nieprawidłowe i wykraczające poza obowiązkowy i dopuszczalny zakres ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jest ustalenie zawarte w § 3 pkt 34 w/w uchwały. Powyższym zapisem Rada Miejska w Stalowej Woli dodała pkt 17 do zmienianej uchwały i dopuściła na terenie oznaczonym symbolem 9U funkcję mieszkaniową dla właściciela zakładu. Takie sformułowanie tego punktu ocenianej uchwały jest niedopuszczalne i zapis w części dotyczącej „właściciela zakładu" narusza przepis art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), ponieważ miejscowy plan zagospodarowania nie może regulować, kto będzie mieszkał w danym mieszkaniu.

W tym miejscu należy podkreślić, że zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego będącego aktem prawa miejscowego winny być dokładne, jasne, czytelne i nie powinny budzić jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych. Postanowienia planu winny także wypełniać zasady techniki prawodawczej, o których mowa w § 5 i § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej) (Dz. U. Nr 100 poz. 908).

Mając na uwadze powyższe ustalenia organ nadzoru stwierdził, że podejmując przedmiotową uchwałę Rada Miejska w Stalowej Woli naruszyła w sposób istotny przepis art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) oraz postanowienia § 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz. 1587) w zakresie wskazanym w sentencji rozstrzygnięcia nadzorczego.

Zgodnie zaś z brzmieniem art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym naruszenie zasad studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie, powodują nieważność uchwały rady gminy w całości lub w części. Wobec wagi wskazanych wyżej naruszeń przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stwierdzenie **w części** nieważności przedmiotowej uchwały jest w tym stanie faktycznym i prawnym całkowicie uzasadnione.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Jan Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

• **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
• Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 112,50 zł** (w tym 7% VAT)