# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

**Rzeszów, dnia 24 marca 2010 r.** **Nr 21**


**TREŚĆ:**
**Poz.:**


**UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**494** — Nr XLIII/828/10 z dnia 24 lutego 2010 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/672/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2009/2010 i przystąpienia do realizacji projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2009/2010..... 1548

**UCHWAŁA RADY POWIATU**

**495** — **krośnieńskiego** Nr XXXVII/278/10 z dnia 23 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ..... 1549

**UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:**

**496** — **w Brzozowie** Nr XXX/203/2009 21 maja 2009 r. w sprawie uchylenia uchwały własnej Nr VI/38/2007 z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 1549

**497** — **w Dukli** Nr XLVII/280/10 z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Dukla ..... 1550

**498** — **w Głogowie Małopolskim** Nr XLIX/455/2010 z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/337/2009 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia oraz nagród.... 1550

**499** — **w Kańczudze** Nr XXXI/398/2010 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami wsi Łopuszka Mała i miasta Kańczuga w przedmiocie zmiany granic wsi Łopuszka Mała i miasta Kańczuga w związku ze scaleniem gruntu wsi Łopuszka Mała..... 1552

**500** — **w Łańcucie** Nr XXXVII/324/2010 z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości ..... 1555

**501** — **w Łańcucie** Nr XXXVII/325/2010 z dnia 17 lutego 2010 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Łańcuta ..... 1555

**502 —** **w Narolu** Nr 210/XXIX/2009 z dnia 26 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Narol..... 1559

**503 —** **w Nowej Dębie** Nr XLI/368/2010 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie lokalizacji i nadania regulaminu targowiska na terenie Sołectwa Chmielów ..... 1559

**504 —** **w Ustrzykach Dolnych** Nr XLII/316/10 z dnia 26 lutego 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na terenie gminy Ustrzyki Dolne, zarządzenia poboru w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wynagrodzenia za inkaso..... 1561

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

**505 —** **w Czudcu** Nr XXXV/267/2009 z dnia 30 października 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek i poboru opłaty targowej na 2010 rok ..... 1562

**506 —** **w Czudcu** Nr XXXV/268/2009 z dnia 30 października 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek od nieruchomości 2010 r. ..... 1563

**507 —** **w Czudcu** Nr XXXV/269/2009 z dnia 30 października 2009 r. sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok..... 1564

**508 —** **w Grodzisku Dolnym** Nr XXXII/206/09 z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Grodzisko Dolne..... 1566

**509 —** **w Jeżowem** Nr XLII/266/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ..... 1569

**510 —** **w Jeżowem** Nr XLII/267/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części ..... 1571

**511 —** **w Jeżowem** Nr XLII/268/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sójkowa..... 1572

**512 —** **w Jeżowem** Nr XLII/269/10 z dnia 24 lutego 2010 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi położonej w Jeżowem Podgórzu ..... 1577

**513 —** **w Korczynie** Nr XXX/226/10 z dnia 9 marca 2010 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Korczyna ..... 1579

**514 —** **w Trzebownisku** Nr XXXIII/337/10 z dnia 22 stycznia 2010 r. uchwała budżetowa Gminy Trzebownisko na rok 2010..... 1593

**515 —** **w Trzebownisku** Nr XXXIV/345/10 z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Trzebownisko na rok 2010 Nr XXXIII/337/10 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 22 stycznia 2010 r. ..... 1617

**516 —** **w Trzebownisku** Nr XXXIV/349/10 z dnia 12 marca 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały VI/42/07 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 1618

**ANEKS**

**517 —** Nr 3 z dnia 5 marca 2010 r. do Porozumienia z dnia 29 września 2008 roku w sprawie utworzenia z Powiatem Stalowowolskim wspólnego stanowiska Powiatowego Rzecznika Konsumentów ..... 1618

**ZARZĄDZENIA:**

**518 —** **Starosty Kolbuszowskiego** Nr 13/2010 z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie ustalenia na rok 2010 średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Caritas Diecezji Rzeszowskiej im. Ks. Borowiusza w Cmolasie ..... 1619

**519 —** **Starosty Powiatu Dębickiego** Nr 12/2010 z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. 23 - Sierpnia 3 oraz Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno w 2010 roku ..... 1619

**520 —** **Starosty Powiatu Dębickiego** Nr 13/2010 z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka ,,Hanka" w Dębicy, ul. Gawrzyłowska 33, 39-200 Dębica w 2010 roku..... 1620

**521 —** **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie** Nr 2/10 z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie rezerwatu "Herby" ..... 1620

**OBWIESZCZENIE**
**KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE**

**522 —** z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Rady Gminy Świlcza ..... 1621

**OGŁOSZENIA:**

**523 —** **Burmistrza Miasta Jasła** z dnia 15 marca 2010 r. zestawienie danych za 2009 rok dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Miasta Jasła ..... 1622

**524 —** B**urmistrza Leżajska** z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na terenie Gminy Miasto Leżajsk ..... 1624

**INFORMACJE:**

**525 —** **Burmistrza Kolbuszowej** z dnia 15 marca 2010 r. Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Kolbuszowa 1625

**526 —** **Sądu Okręgowego w Rzeszowie** Nr A-0159-4/10 z dnia 18 marca 2010 r. Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie ..... 1627

**WYROK**
**W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**527 —** Sygn. akt II SA/Rz 745/09 z dnia 2 grudnia 2009 r. w przedmiocie stwierdzenia nieważności uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 grudnia 2008 r. Nr XXXVI/679/08 w przedmiocie zasad wydzierżawiania nieruchomości..... 1628

**494**

# UCHWAŁA NR XLIII/828/10
# SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 24 lutego 2010 r.

## zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/672/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2009/2010 i przystąpienia do realizacji projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2009/2010

Na podstawie art. 11 ust. 2 pkt 4, art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z poźn. zm.) i art. 90t ust.2 i 4 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U.2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr XXXVII/672/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2009/2010 i przystąpienia do realizacji projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2009/2010, Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXXVII/672/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2009/2010 i przystąpienia do realizacji projektu Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2009/2010 zmienionej Uchwałą Sejmiku Województwa Podkarpackiego Nr XLII/806/10 z dnia 25 stycznia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

a) § 3 pkt. 18 otrzymuje brzmienie: „okres sprawozdawczy – oznacza okres:

– od 1 września 2009 r. do 30 kwietnia 2010 r.,

– do 31 sierpnia 2010 r. - w odniesieniu do sprawozdania końcowego obejmującego okres od 1 września 2009 r. do 31 sierpnia 2010 r.”

b) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Stypendysta wraz z Opiekunem dydaktycznym stypendysty ma obowiązek złożenia sprawozdania okresowego oraz sprawozdania końcowego, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 3 pkt. 18.”

c) W załączniku nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów:

– § 2 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „sprawowania opieki merytorycznej nad Stypendystą/ami:

..... (imię i nazwisko ucznia, PESEL)

..... (imię i nazwisko ucznia, PESEL)

..... (imię i nazwisko ucznia, PESEL)

..... (imię i nazwisko ucznia, PESEL)

..... (imię i nazwisko ucznia, PESEL)

w zakresie realizacji IPR opracowanego we Wniosku o przyznanie stypendium, w okresie

.....”

– § 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „sporządzenia sprawozdania okresowego i sprawozdania końcowego uwzględniających postępy Stypendysty w realizacji IPR i osiągnięte rezultaty, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 3 pkt.18 Regulaminu przyznawania stypendiów,”

d) W załączniku nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendiów:

– § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Pierwsza transza stypendium w kwocie do 2900,00 zł będzie wypłacona w drugim kwartale 2010 r.”

– § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Druga transza stypendium w kwocie do 1060,00 zł będzie wypłacona w trzecim kwartale 2010 r.”

– Skreśla się § 4 ust. 4.

– § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Warunkiem wypłaty drugiej transzy stypendium jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie sprawozdania okresowego sporządzonego przez Opiekuna dydaktycznego stypendysty, o którym mowa w § 15 Regulaminu przyznawania stypendiów, zgodnie z okresem sprawozdawczym, o którym mowa w § 3 pkt.18. Regulaminu przyznawania stypendiów. Warunek ten nie dotyczy wypłaty pierwszej transzy stypendium.”

§ 2. Do rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium, złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Sejmiku**
**Województwa Podkarpackiego**

**Andrzej Matusiewicz**

## 495

## UCHWAŁA NR XXXVII/278/10
## RADY POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 23 lutego 2010 r.

### zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 9, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/83/07 Rady Powiatu Krośnieńskiego z dnia 30 sierpnia 2007 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, §4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wniosku w tej sprawie. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja jednak nie częściej niż raz na dwa lata”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Krośnieńskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**

**Kazimierz Krężałek**

## 496

## UCHWAŁA Nr XXX/203/2009
## RADY MIEJSKIEJ W BRZOZOWIE
21 maja 2009 r.

### w sprawie uchylenia uchwały własnej Nr VI/38/2007 z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225 poz. 1635 z 2006 r.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Uchylić w całości uchwałę własną Nr VI/38/2007 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY MIEJSKIEJ**

**Stanisław Pilszak**

## 497

## UCHWAŁA NR XLVII/280/10
## RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 9 marca 2010 r.

### w sprawie zmiany uchwały własnej dotyczącej zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Dukla

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U.z 2006r. Nr 136, poz.969 z późn. zm.), art.6 ust.8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U Nr 200, poz.1682 z późn. zm.), art.6 ust.12 i art.19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U.z 2006r. Nr 121, poz.884 z późn. zm.) – Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLV/270/10 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 stycznia 2010r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty od posiadania psów od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso na terenie Gminy Dukla ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 11, poz. 244 z dnia 15 lutego 2010 w §2 na końcu kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się "Kazimiera Gniady w Nadolu".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Zbigniew Uliasz**

## 498

## UCHWAŁA NR XLIX/ 455 /2010
## RADY MIEJSKIEJ W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 25 lutego 2010 r.

### w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/337/2009 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia oraz nagród

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674,

z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/337/2009 Rady Miejskiej w Głogowie Małopolskim z dnia 19 marca 2009 roku **w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia oraz nagród** wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 :

a) ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość środków finansowych w szkole na dodatki motywacyjne wynosi **9 %** planowanych minimalnych stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w danej szkole, z wyłączeniem wynagrodzeń nauczycieli przebywających w stanie nieczynnym, na urlopie dla poratowania zdrowia oraz dyrektorów i wicedyrektorów szkół.",

b) uchyla się ust.9;

2) w § 5 :

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1.Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

| lp. | Stanowisko kierownicze | Miesięcznie w złotych |
|---|---|---|
| 1. | Przedszkola:<br>dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów | 200 - 900 |
| 2. | Szkoły – zespoły szkół wszystkich typów:<br>dyrektor szkoły zespołu szkół, liczącej: | |
| | - do 8 oddziałów | 300 – 900 |
| | - 9 - 16 oddziałów | 400 – 1050 |
| | - 17 - 24 oddziałów | 500 – 1350 |
| | - 25 i więcej oddziałów | 600 - 2200 |
| | - wicedyrektora | 250 - 1000 |
| 3. | Inne stanowiska kierownicze przewidziane w statutach szkół i placówek:<br>- kierownik świetlicy | 150 - 500 |

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

1) sprawowania funkcji opiekuna stażu - **50 zł,**

2) sprawowania wychowawstwa w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej – **70 zł,**

3) sprawowania wychowawstwa w szkole podstawowej – **90 zł**,

4) sprawowania wychowawstwa w gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej – **115 zł**,

5) powierzenia funkcji nauczyciela – konsultanta lub doradcy metodycznego **od 100 do 350 zł**.";

3) w § 8 :

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nauczycielowi za jego osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły.",

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielowi za jego wybitne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda Burmistrza Głogowa Małopolskiego.".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogowa Małopolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2010 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Karol Kamler**

**499**

# UCHWAŁA NR XXXI/398/2010
# RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE
z dnia 24 lutego 2010 r.

## w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami wsi Łopuszka Mała i miasta Kańczuga w przedmiocie zmiany granic wsi Łopuszka Mała i miasta Kańczuga w związku ze scaleniem gruntu wsi Łopuszka Mała

Działając na podstawie art.4a ust.2 pkt.1,art.5a,art.40 ust.2, pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r z póź. zm./ - Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultację z mieszkańcami wsi Łopuszka Mała i miasta Kańczugi w sprawie zmiany granic w/w miejscowości w związku ze zmianą obszaru scalenia wsi Łopuszka Mała określonego na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

W przedmiocie konsultowanej sprawy ustala się pytanie następującej treści:

„Czy jest Pan/Pani za zmianą granic wsi Łopuszka Mała i miasta Kańczuga wynikających z Założeń do projektu scalenia gruntów wsi Łopuszka Mała oraz poszerzenia obszaru scalenia wsi Łopuszka Mała o grunty miasta Kańczuga o powierzchni 9.6693ha."

§ 2. Konsultacje przeprowadza się wśród mieszkańców wsi Łopuszka Mała i miasta Kańczuga.

§ 3. Wyrażenie opinii polegać będzie na złożeniu własnoręcznego podpisu w odpowiedniej rubryce:

„Jestem za", "Jestem przeciw" na formularzu stanowiącym załącznik Nr.2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rada Miejska w Kańczudze ustala termin zakończenia konsultacji do 90 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

§ 5. Termin przeprowadzenia konsultacji, skład osobowy komisji do przeprowadzenia konsultacji oraz wzór protokołu zawierającego wyniki konsultacji, określi Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 6. Z przeprowadzonych konsultacji Burmistrz Miasta i Gminy złoży Radzie Miejskiej w Kańczudze sprawozdanie na najbliższej sesji po zakończeniu konsultacji oraz ogłosi ich wynik w sposób zwyczajowo przyjęty .

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

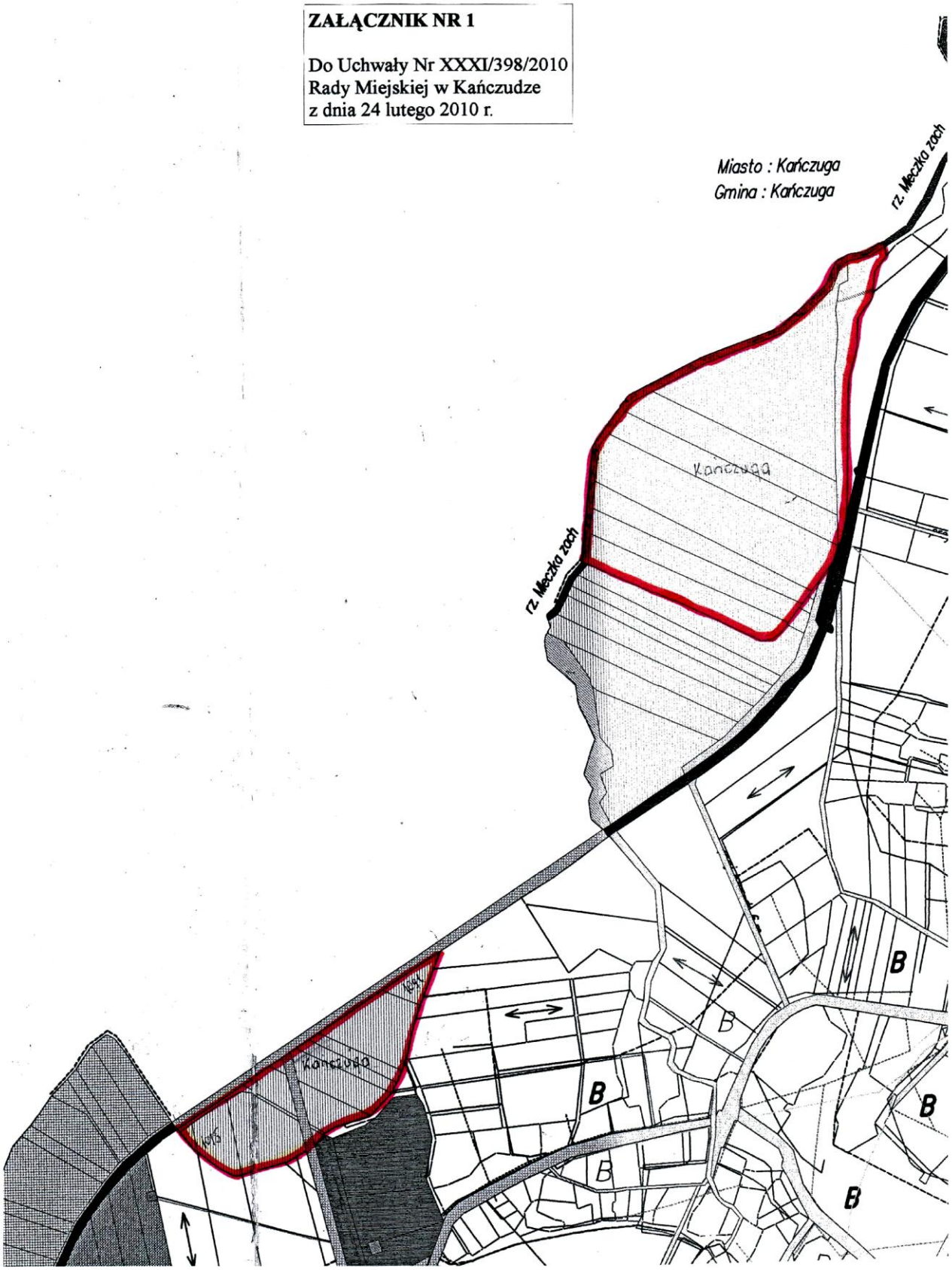
§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ**
**w Kańczudze**

**Emil Drąg**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

Do Uchwały Nr XXXI/398/2010
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 24 lutego 2010 r.



**ZAŁĄCZNIK NR 2**
Do Uchwały Nr XXXI/398/2010
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 24 lutego 2010 r.

**Lista osób biorących udział w konsultacjach w sprawie zmiany granic wsi Łopuszka Mała i miasta Kańczuga w związku ze scaleniem gruntów wsi Łopuszka Mała.**

**Treść pytania:**

**„Czy jest Pan/Pani za zmianą granic wsi Łopuszka Mała i miasta Kańczuga wynikających z Założeń do projektu scalenia gruntów wsi Łopuszka Mała oraz poszerzenia obszaru scalenia wsi Łopuszka Mała o grunty miasta Kańczuga o pow. 9,6693ha".**

| L.p. | Imię i nazwisko | Adres | PESEL | Jestem za zmianą | Jestem przeciw zmianie |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 500

# UCHWAŁA NR XXXVII/324/2010
# RADY MIASTA ŁAŃCUTA
z dnia 17 lutego 2010 r.

## w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.1), w związku z art. 4 ust. 7 pkt. 2 i ust. 11 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz. U. z 2005 r. Nr 175, poz. 1459 z 2007 r. Nr 191, poz. 1371) Rada Miasta Łańcuta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na udzielanie osobom fizycznym 95% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, bądź przeznaczonych w umowie użytkowania wieczystego pod taką zabudowę.

2. Wyraża się zgodę na udzielanie 95% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności osobom fizycznym i prawnym, będącym właścicielami lokali mieszkalnych, których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.

3. Wyraża się zgodę na udzielanie spółdzielniom mieszkaniowym 95% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych na cele mieszkaniowe, w związku z ustanawianiem odrębnej własności lokali na rzecz członków spółdzielni lub osób niebędących członkami spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, lub w związku z przenoszeniem na członków spółdzielni lub innych osób własności lokali lub domów jednorodzinnych. Uprawnienie do bonifikaty w wyżej wymienionej wysokości przysługuje także osobom fizycznym lub prawnym, będącym właścicielami lokali mieszkalnych w budynku stanowiącym współwłasność tych osób i spółdzielni mieszkaniowej, i których udział w nieruchomości wspólnej obejmuje prawo użytkowania wieczystego.

§ 2. 1. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, w których znajdują się również lokale o charakterze innym niż lokale mieszkalne, bonifikata, o której mowa w § 1 ust. 1, jest udzielana stosownie do udziału odpowiadającego udziałowi powierzchni lokali mieszkalnych do łącznej powierzchni budynku.

2. Bonifikaty, o której mowa w niniejszej uchwale, udziela się na wniosek osoby, która wystąpiła z żądaniem przekształcenia.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący**
**Rady Miasta**

**Krzysztof Szczepaniak**

## 501

# UCHWAŁA NR XXXVII/325/2010
# RADY MIASTA ŁAŃCUTA
z dnia 17 lutego 2010 r.

## w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Łańcuta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)Rada Miasta Łańcuta uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania

lub wynajmowania na czas oznaczony lub nieoznaczony.

2. Podstawą gospodarowania nieruchomościami jest miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 ze zmianami),

2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Łańcuta,

3) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Łańcut,

4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Łańcuta.

§ 3. W zakresie nie zastrzeżonym dla Rady Miasta Łańcuta w ustawie oraz przepisach szczególnych lub w niniejszej uchwale nieruchomościami Miasta gospodaruje Burmistrz.

**Rozdział 2**

**Zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości**

§ 4. Nabycie nieruchomości do gminnego zasobu oraz praw do nieruchomości następuje w szczególności, gdy:

1) nieruchomości te są niezbędne do realizacji zadań własnych Miasta i celów publicznych,

2) nabycie jest konieczne ze względu na uporządkowanie stanu faktycznego i prawnego,

3) uzasadnione jest zamierzeniami inwestycyjnymi Miasta,

4) nabycie jest wymagane przez prawo,

5) skutkiem nabycia będzie znaczne zmniejszenie lub zaspokojenie wierzytelności Miasta,

6) nabycie przyczynia się do powstania lub powoduje powstanie zwartego kompleksu nieruchomości gruntowych, ułatwiając gospodarowanie nim zgodnie z jego społeczno-gospodarczym przeznaczeniem,

7) ich nabycie wiąże się z osiągnięciem przez Miasto korzyści majątkowych,

8) ich nabycie następuje w związku ze zwiększeniem się atrakcyjności nieruchomości spowodowanej zmianą zapisów planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 5. 1. Burmistrz dokonuje samodzielnie czynności prawnych związanych z nabywaniem praw do nieruchomości stanowiących własność lub pozostających w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych w szczególności w drodze kupna, darowizny, przekazania nieruchomości, a także czynności zmierzających do komunalizacji nieruchomości na wniosek Miasta.

2. Warunki nabycia nieruchomości do zasobu ustala Burmistrz w drodze rokowań.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych potrzebami Miasta, Rada Miasta może wyrazić zgodę na nabycie nieruchomości w drodze przetargu.

4. Koszty związane z nabyciem nieruchomości nie mogą przekroczyć kwoty określonej na ten cel w uchwale budżetowej.

**Rozdział 3**

**Zasady sprzedaży, zamiany, oddawania nieruchomości w użytkowanie wieczyste**

§ 6. 1. Burmistrz, kierując się przepisami prawa i zasadami prawidłowej gospodarki, dokonuje czynności prawnych polegających na zbywaniu nieruchomości stanowiących własność Miasta, w szczególności w formie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste, wnoszenia ich jako wkład niepieniężny (aport) do spółek Na tych samych zasadach Burmistrz zbywa prawo użytkowania wieczystego nieruchomości przysługujące Miastu.

2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz, kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego, koniecznością kontroli sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości lub innymi ważnymi względami, może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste.

3. Oddając nieruchomość w użytkowanie wieczyste, Burmistrz może ustanowić termin jej zabudowy i sposób użytkowania z klauzulą rozwiązania umowy o oddanie w wieczyste użytkowanie w przypadku niewykonania obowiązku zabudowy.

4. Burmistrz wykonuje czynności prawne, o których mowa w ust. 1 – 3 po uzyskaniu zgody Rady Miasta, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.

5. Bez zgody Rady Miasta Burmistrz upoważniony jest do:

1) zbycia udziału w nieruchomości a zbycie następuje na rzecz pozostałych współwłaścicieli nieruchomości,

2) zbycia nieruchomości lub jej części, jeśli mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę część nabyć, jeśli nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości,

3) sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego nieruchomości oddanej mu w użytkowanie wieczyste,

4) zamiany nieruchomości.

§ 7. 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się zgodnie z zasadami ustalonymi w ustawie, w przypadkach uzasadnionych interesem Miasta, a w szczególności:

1) pod planowane inwestycje,

2) koniecznością realizacji zadań własnych i zleconych,

3) skutkiem zamiany będzie znaczne zmniejszenie lub zaspokojenie wierzytelności Miasta,

4) zamiana przyczynia się do powstania lub powoduje powstanie zwartego kompleksu nieruchomości gruntowych, ułatwiając ich gospodarowanie,

5) w ramach procedury scalania i ponownego podziału,

6) obowiązkami Miasta wynikającymi z przepisów szczególnych.

2. Pod pojęciem zamiany nieruchomości rozumie się także zamianę prawa własności na prawo użytkowania wieczystego.

3. Zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań, w których uzgadnia się istotne warunki umowy.

4. Dokonując zamiany, bierze się pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości określoną w operatach szacunkowych.

5. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości obejmować może oprócz wartości, o której mowa w ust. 3, również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

6. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości, a także zamiany praw użytkowania wieczystego.

7. Burmistrz wykonuje czynności prawne, o których mowa w ust. 1-5 samodzielnie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.

8. Zgoda Rady Miasta jest wymagana do dokonania zamiany nieruchomości niezabudowanej jeśli jej wartość przekracza 100 tys. złotych. Nie dotyczy zamiany nieruchomości dokonywanej pomiędzy Miastem a inną Jednostką Samorządu Terytorialnego lub Skarbem Państwa.

§ 8. Zasady sprzedaży lokali mieszkalnych określone są odrębną uchwałą Rady Miasta.

§ 9. Dokonanie darowizny nieruchomości może nastąpić za zgodą Rady Miasta, według zasad ustalonych w ustawie.

§ 10. Zbycie nieruchomości w trybie art. 231 kodeksu cywilnego może nastąpić, jeżeli nieruchomość zabudowano przed dniem 01.01.1995 r. na podstawie pozwolenia na budowę, albo jeżeli spełnione są warunki do uzyskania pozwolenia na użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

§ 11. Nieruchomości zbywa się według zasad ustalonych w ustawie.

**Rozdział 4**

**Zasady obciążania nieruchomości**

§ 12. 1. Burmistrz, kierując się zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach, w tym w kodeksie cywilnym i ustawie o księgach wieczystych i hipotece, może dokonać obciążenia nieruchomości stanowiących własność Miasta, w szczególności polegającej na:

1) oddaniu nieruchomości w użytkowanie,

2) ustanowieniu służebności gruntowych, osobistych i służebności przesyłu,

3) ustanowieniu hipotek.

2. Obciążenie nieruchomości służebnością jest odpłatne i nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z jej przeznaczeniem.

3. Do obciążenia nieruchomości w drodze czynności prawnych wskazanych w §12 ust.1 pkt 1 i 3 wymagana jest zgoda Rady Miasta.

§ 13. Burmistrz może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Miasta, gdy jest to niezbędne dla:

1) zapewnienia dostępu do nieruchomości w związku z podziałem nieruchomości lub przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży bądź oddania w użytkowanie wieczyste,

2) zapewnienia dostępu do istniejących lub projektowanych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 14. 1. Ustanowienie służebności drogowej jest nieodpłatne w przypadku:

1) ustanowienia na rzecz wspólnoty mieszkaniowej,

2) ustanowienie jej w sytuacji, gdy nieruchomość została zbyta przez Miasto bez dostępu do drogi publicznej.

2. Na wniosek właścicieli lub użytkowników wieczystych innych nieruchomości, Burmistrz może obciążać służebnościami gruntowymi nieruchomości stanowiące własność Miasta, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego korzystania przez wnioskodawcę ze swojej nieruchomości, a obciążenie nieruchomości Miasta nie spowoduje istotnej utraty jej wartości, a także nadmiernie nie utrudni korzystania z nieruchomości gminnych oraz nieruchomości osób trzecich.

**Rozdział 5**

**Zasady wydzierżawiania, wynajmowania i użyczania nieruchomości**

§ 15. 1. Oddając nieruchomości w dzierżawę lub najem należy przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i w studium

uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, opisując planowaną formę zagospodarowania i określając czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań Miasta obejmujących przekazywane nieruchomości.

§ 16. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości lokalowych, budynkowych i gruntowych wchodzących w skład zasobu nieruchomości Miasta na czas oznaczony lub nieoznaczony.

§ 17. 1. Zawieranie umów dzierżawy, najmu nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, następuje w drodze przetargowej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Zawarcie umowy najmu i dzierżawy nieruchomości w drodze bezprzetargowej może nastąpić w następujących sytuacjach:

1) przedmiotem dzierżawy jest nieruchomość rolna bądź z przeznaczeniem na rolnicze zagospodarowanie,

2) zawarcie umowy dzierżawy lub najmu następuje z dotychczasowym dzierżawcą lub najemcą, którzy nie naruszyli sposobu i warunków korzystania z nieruchomości sprecyzowanych w poprzedniej umowie,

3) gdy dotychczasowi dzierżawcy lub najemcy bądź ich poprzednicy prawni zabudowali nieruchomość na podstawie pozwolenia na budowę,

4) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,

5) na cele prowadzenia działalności charytatywnej, kulturalnej, opiekuńczej, oświatowej, wychowawczej lub sportowo-turystycznej nie związanej z działalnością zarobkową,

6) na cele prowadzenia przez organizacje pożytku publicznego ich działalności statutowej,

7) na biura poselskie i senatorskie na czas trwania kadencji,

8) przejęcia działalności dotychczasowego dzierżawcy lub najemcy przez osoby bliskie,

9) nabycia przez osoby trzecie części przedsiębiorstwa obejmującego umowę dzierżawy lub najmu,

3. Wysokość czynszu oraz cena wywoławcza czynszu uzależniona jest od lokalizacji nieruchomości oraz celu, na jaki została udostępniona i jest ustalana w ogłoszeniu przetargu na dzierżawę lub najem nieruchomości lub w umowie dzierżawy bądź najmu nieruchomości.

4. Minimalna miesięczna stawka czynszu, o którym mowa w ust. 3 nie może być mniejsza niż 50% stawki dotychczasowej.

§ 18. 1. Zawarcie przez Burmistrza umowy użyczenia nieruchomości może nastąpić w następujących sytuacjach:

1) nieruchomość jest oddawana w użyczenie z przeznaczeniem na realizację zadań przez organy administracji publicznej,

2) nieruchomość będzie wykorzystana na realizacje niezarobkowych celów publicznych wskazanych w ustawie,

3) biorącym w użyczenie będą osoby fizyczne i prawne , które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową.

2. Gdy wymagają tego względy celowości Burmistrz może ogłosić przetarg na użyczenie nieruchomości.

**Rozdział 6**

**Przepisy końcowe**

§ 19. Tracą moc:

1) uchwała nr XIV/101/2008 Rady Miejskiej w Łańcucie z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia zasad wydzierżawiania oraz najmu nieruchomości.

2) uchwała nr XVIII/207/2009 Rady Miejskiej z dnia 12 maja 2009 roku zmieniająca uchwałę nr XIV/101/2008 Rady Miejskiej w Łańcucie z dnia 12 lutego 2008 roku w sprawie uchwalenia zasad wydzierżawiania oraz najmu nieruchomości.

3) uchwała nr XXII/154/2008 Rady Miejskiej w Łańcucie z dnia 5 grudnia 2008 roku w sprawie zasad najmu gminnych lokali użytkowych.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący**
**Rady Miasta**

**Krzysztof Szczepaniak**

## 502

## UCHWAŁA Nr 210/XXIX/2009
## RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 26 maja 2009 r.

### zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez gminę Narol

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 ze. zm.) Rada Miejska w Narolu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 202/XXVIII/2009 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 16 kwietnia 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. skreśla się § 2 pkt 6 w brzmieniu - „stypendiów sportowych dla zawodników przyznawanych przez klub sportowy".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol, a nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący**
**Rady Miejskiej w Narolu**

**Krzysztof Szawara**

## 503

## UCHWAŁA NR XLI/368/2010
## RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 24 lutego 2010 r.

### w sprawie lokalizacji i nadania regulaminu targowiska na terenie Sołectwa Chmielów

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 11, art. 40 ust.2 pkt 3 i 4 oraz art. 41 ust.1 ustawy dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591[1]) Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się lokalizację targowiska na nieruchomości o pow.0,15 ha stanowiącej cześć działki nr ewid. 2881/1 o pow. 0,69 ha położonej w Chmielowie.

§ 2. Uchwala się Regulamin Targowiska na terenie Sołectwa Chmielów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XXI/152/04 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 18 lutego 2004 roku w sprawie lokalizacji targowiska na terenie Sołectwa Chmielów oraz ustalenia regulaminu targowiska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz.1111 i Nr 223,poz.1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241.

**Przewodniczący Rady**

**Wojciech Serafin**

Załącznik
do Uchwały nr XLI/368/2010
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 24 lutego 2010 r.

# REGULAMIN TARGOWISKA W CHMIELOWIE

§ 1. 1. Targowisko zlokalizowane na nieruchomości o pow. 0,15 ha stanowiącej cześć działki o nr ewid. 2881/1 o pow. 0,69 ha położonej w Chmielowie przeznaczone jest do prowadzenia działalności handlowej przez osoby fizyczne i inne uprawnione podmioty oraz przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w tym zakresie

2. Targowisko czynne jest:

1) we wtorki w godzinach od $6^{00}$ do $15^{00}$.

2) w soboty w godzinach od godz. $6^{00}$ do $15^{00}$

3. Targowisko prowadzi osoba fizyczna lub prawna wyłoniona w drodze przetargu zwana dalej „dzierżawcą" .

4. Nadzór mad targowiskiem pełni Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 2. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem towarów, których sprzedaż jest zabroniona przez przepisy prawa, a w szczególności :

1) nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn, środków leczniczych,

2) nafty, benzyny, spirytusu skażonego, trucizn, środków leczniczych,

3) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich przedmiotów,

4) zagranicznych banknotów i monet,

5) broni, amunicji oraz artykułów pirotechnicznych,

6) towarów szkodliwych dla zdrowia,

7) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona odrębnymi przepisami,

8) towarów pochodzących z kradzieży lub innego nielegalnego źródła.

2. W przypadku ujawnienia sprzedaży towarów wymienionych w ust. 1 pkt 6, 7, 8 dzierżawca targowiska powiadomi o tym fakcie właściwe organy tj.

1) Policję,

2) Straż Miejską,

3) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

4) Państwową Inspekcję Handlową.

§ 3. 1. Sprzedaż odbywa się w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Namioty handlowe lub inne urządzenia, w których prowadzony jest handel powinny być oznaczone imieniem i nazwiskiem osoby sprzedającej, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą nazwą i adresem firmy oraz numerem zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

3. Osoba prowadząca handel na targowisku zobowiązana jest uwidocznić na towarach przeznaczonych do sprzedaży ich ceny w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

4. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna być prowadzona zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 4. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważne cechy legalizacyjne oraz powinny być ustawione i użytkowane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 5. 1. Za handel na targowisku pobiera się dzienną opłatę targową w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Nowej Dębie w sprawie wysokości opłaty targowej.

2. Stawki opłaty targowej oraz niniejszy regulamin winny być umieszczone na tablicy ogłoszeń usytuowanej na targowisku.

3. Opłatę targową pobiera się niezależnie od innych opłat przewidzianych w odrębnych przepisach, w tym za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne świadczenia dodatkowe.

4. Opłatę targową i opłaty za świadczenia dodatkowe od osób prowadzących działalność handlową pobiera, wydając pokwitowanie dzierżawca targowiska.

§ 6. Dzierżawca będący jednocześnie inkasentem podczas wykonywania swojej pracy zobowiązany jest do posiadania identyfikatora oraz wykazu obowiązujących stawek opłat targowych, a także wydawania pokwitowania uiszczenia opłaty targowej.

§ 7. Dzierżawca targowiska zobowiązany jest do :

1) zapewnienia porządku i czystości w obrębie targowiska i na terenach przyległych,

2) zapewnienia właściwej organizacji targowiska, poprzez :

a) wyznaczenie ciągów komunikacyjnych ich bieżące udrażnianie, wyznaczanie granic stanowisk handlowych,

b) zapobieganie rozprzestrzenianiu się handlu poza granice wyznaczonych stanowisk i poza granice targowiska,

c) ustalenie zasad przyznawania wolnych miejsc.

§ 8. Dzierżawca targowiska zobowiązany jest do umieszczenia na tablicy ogłoszeń (w miejscu dostępnym dla wszystkich osób prowadzących działalność na targowisku) informacji dotyczących:

1) adresu targowiska, dni i godzin jego otwarcia,

2) nazwy i adresu dzierżawcy,

3) miejsca i terminów przyjmowania skarg i wniosków,

4) obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Nowej Dębie w sprawie opłat targowych i regulaminu targowiska,

5) aktualnych innych opłat pobieranych przez dzierżawcę,

6) przepisów sanitarnych i weterynaryjnych, obowiązujących w handlu artykułami spożywczymi,

7) innych przepisów związanych z działalnością prowadzoną na targowisku.

§ 9. Dzierżawca targowiska jest zobowiązany do czuwania nad przestrzeganiem regulaminu i przepisów porządkowych oraz umieszczania informacji i ogłoszeń w sprawach dotyczących targowiska.

§ 10. 1. Sprzedający ma obowiązek utrzymania czystości i porządku w miejscu handlu.

2. Po zakończeniu sprzedaży miejsce handlu winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte we własnym zakresie przez sprzedającego

§ 11. Sprzedający zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania niniejszego Regulaminu, przepisów przeciwpożarowych, sanitarno - epidemiologicznych oraz innych przepisów obowiązujących w obrocie towarów.

§ 12. Dzierżawca targowiska nie ponosi odpowiedzialności za pozostawienie przez sprzedających mienia.

§ 13. Książkę skarg i wniosków przechowuje i na żądanie udostępnia dzierżawca.

§ 14. Kto wykracza przeciwko przepisom regulaminu podlega karze w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

## 504

## UCHWAŁA NR XLII/316/10
## RADY MIASTA USTRZYKI DOLNE
z dnia 26 lutego 2010 r.

### w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na terenie gminy Ustrzyki Dolne, zarządzenia poboru w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 8 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 990 roku (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku, z późn.zm) oraz art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 r. z późn. zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej w następujących wysokościach:

1) Przy sprzedaży: od każdej wystawionej sztuki:

a) konie powyżej 2 lat, bydło - 12,00 zł

b) jałowizna powyżej 6 m-cy, źrebięta powyżej 6 m-cy do 2 lat - 7,00 zł

c) trzoda chlewna powyżej 6 m-cy - 6,00 zł

d) trzoda chlewna do 6 m-cy - 2,00 zł

e) cielęta, źrebięta do 6 m-cy - 6,00 zł

f) owce, kozy - 4,00 zł

2) Przy sprzedaży z wozu konnego (od wozu):

a) artykuły rolnicze, spożywcze - 7,50 zł

b) artykuły przemysłowe - 8,50 zł

3) Przy sprzedaży z samochodu (platformy, przyczepy):

a) od samochodu osobowego - 16,00 zł

b) od samochodu ciężarowego do 3.5 ton i ciężarowo-osobowego - 20,00 zł

c) od samochodu ciężarowego powyżej 3.5 ton - 26,50 zł

4) Przy sprzedaży obwoźnej z ręki, kosza, skrzynki itp.:

a) handlujących zawodowo - 5,50 zł

b) indywidualnych producentów sprzedających wytwory swojej produkcji np: sery, masło, jaja oraz małych ilości warzyw, jagód, grzybów, kwiatów itp. - 2,50 zł

c) pozostałych - 6,50 zł

5) Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru itp. (od wózka, roweru) - 5,50 zł

6) Przy sprzedaży towarów

a) ze stoisk handlowych - za 1 m/b - 7,50 zł

b) z namiotów do 4 m2 powierzchni - 16,50 zł

c) z namiotów powyżej 4 m2 powierzchni - 20,50 zł

§ 2. 1) Poboru opłaty targowej dokonuje się w drodze inkasa.

2) Ustanawia się inkasentem opłaty targowej Pana Józefa Sochę i ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 18% od zainkasowanych kwot.

3) Opłata targowa pobierana jest w dniu dokonywania sprzedaży na targowisku.

4) Inkasent przekazuje pobraną opłatę targową, w całości do kasy Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych, rozlicza się i przekazuję wpływy z opłat targowych:

a) do dnia 20 każdego miesiąca kalendarzowego, za okres pierwszej połowy miesiąca,

b) do ostatniego dnia 10 każdego miesiąca kalendarzowego, za okres drugiej połowy miesiąca poprzedniego.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 4. Traci moc uchwała Nr II/9/06 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 5 grudnia 2006 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej na terenie gminy Ustrzyki Dolne, zarządzenia poboru w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY MIEJSKIEJ**

**Julian Czarnecki**

## 505

## UCHWAŁA NR XXXV/267/2009
## RADY GMINY CZUDEC
z dnia 30 października 2009 r.

### w sprawie ustalenia wysokości stawek i poboru opłaty targowej na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), RADA GMINY uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej od sprzedaży na targowiskach na terenie Gminy Czudec, w wysokości:

1. przy sprzedaży z samochodu ciężarowego 12 zł

2. przy sprzedaży z samochodu osobowego 9 zł

3. przy sprzedaży ze straganu o długości do 2 mb włącznie 7 zł + 3 zł za każdy następny rozpoczęty metr bieżący straganu.

4. przy sprzedaży z ręki, kosza, wózka ręcznego 5 zł

5. w pozostałych przypadkach nie ujętych w pkt 1 – 4, 1,50 zł za każdy rozpoczęty 1m2 powierzchni zajętej pod sprzedaż, jednakże nie więcej niż 681,54 zł. dziennie.

§ 2. 1. Poboru opłaty w drodze inkasa dokonują inkasenci: Pan Bogusław Rzemień, Pan Wiesław Bieniek, wystawiając pokwitowanie.

2. Inkasenci, o których mowa w ust. 1 nie otrzymują odrębnego wynagrodzenia poza

wynagrodzeniem wynikającym z umowy o pracę z Urzędem Gminy.

§ 3. Poboru opłaty targowej dokonuje się w dniu prowadzenia sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Finansowej.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXIV/187/2008 z dnia 28 listopada 2008 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do opłat należnych od 1 stycznia 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Stanisław Stec**

## 506

# UCHWAŁA NR XXXV/268/2009
# RADY GMINY CZUDEC
z dnia 30 października 2009 r.

## w sprawie określenia wysokości stawek od nieruchomości 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), RADA GMINY uchwala co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie Gminy Czudec:

1. od gruntów:

1) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,50 zł od 1 m2 powierzchni,

2) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 2,40 zł od 1 ha powierzchni,

3) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,12 zł od 1 m2 powierzchni,

2. od budynków lub ich części:

1) mieszkalnych - 0,30 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

2) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 14,00 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

3) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,00 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

4) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,80 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

5) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 2,50 zł od 1 m2 powierzchni użytkowej,

3. od budowli - 2 % ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3- ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Finansowej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXIV/188/2008 Rady Gminy Czudec z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie stawek w podatku od nieruchomości.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatków należnych od 1 stycznia 2010 roku.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Stanisław Stec**

**507**

# UCHWAŁA NR XXXV/269/2009
# RADY GMINY CZUDEC
z dnia 30 października 2009 r.

## w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), RADA GMINY uchwala co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie Gminy Czudec:

1. od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

1) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie **470 zł**

2) powyżej 5,5 tony do 9,0 ton włącznie **790 zł**

3) powyżej 9,0 ton i poniżej 12,0 ton **950 zł**

2. od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatkowe określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;

3. od ciągników siodłowych lub balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton **1 100 zł**

4. od ciągników siodłowych lub balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton, stawki podatkowe określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;

5. od przyczep lub naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7,0 ton i poniżej 12,0 ton, (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego): **900 zł**

6. od przyczep lub naczep, których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12,0 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), stawki podatkowe określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały;

7. od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

1) mniej niż 30 miejsc **1 100 zł**

2) równej lub wyższej niż 30 miejsc **1 390 zł**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo- Finansowej.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXIV/190/2008 Rady Gminy Czudec z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego od 1 stycznia 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Stanisław Stec**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXV/269/2009
Rady Gminy Czudec
z dnia 30 października 2009 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton.**

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach | | Stawka podatku w złotych | |
|---|---|---|---|
| Nie mniej niż | mniej niż | oś jezdna /osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| **dwie osie** | | | |
| 12 | 13 | 1 100 | 1 300 |
| 13 | 14 | 1 100 | 1 300 |
| 14 | 15 | 1 100 | 1 300 |
| 15 | | 1 100 | 1 300 |
| **trzy osie** | | | |
| 12 | 17 | 1 050 | 1 150 |
| 17 | 19 | 1 050 | 1 150 |
| 19 | 21 | 1 050 | 1 150 |
| 21 | 23 | 1 050 | 1 150 |
| 23 | 25 | 1 300 | 1 700 |
| 25 | | 1 300 | 1 700 |
| **cztery osie i więcej** | | | |
| 12 | 25 | 1 800 | 2 250 |
| 25 | 27 | 1 800 | 2 250 |
| 27 | 29 | 1 800 | 2 250 |
| 29 | 31 | 1 800 | 2 480 |
| 31 | | 1 800 | 2 480 |

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXV/269/2009
Rady Gminy Czudec
z dnia 30 października 2009 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.**

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa /w tonach/ | | Stawka podatku w złotych | |
|---|---|---|---|
| nie mniej niż | mniej niż | oś jezdna /osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| **Dwie osie** | | | |
| 12 | 18 | 1 100 | 1 400 |
| 18 | 25 | 1 100 | 1 400 |
| 25 | 31 | 1 100 | 1 400 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 31 | | 1 600 | 1 960 |
| **trzy osie i więcej** | | | |
| 12 | 40 | 1 900 | 1 990 |
| 40 | | 2 400 | 2600 |

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXV/269/2009
Rady Gminy Czudec
z dnia 30 października 2009 r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton.**

| Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa/ + pojazd silnikowy w tonach | | Stawka podatku w złotych | |
|---|---|---|---|
| nie mniej niż | mniej niż | oś jezdna /osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne | inne systemy zawieszenia osi jezdnych |
| **jedna oś** | | | |
| 12 | 18 | 900 | 950 |
| 18 | 25 | 900 | 950 |
| 25 | | 900 | 950 |
| **dwie osie** | | | |
| 12 | 28 | 950 | 1 000 |
| 28 | 33 | 950 | 1 000 |
| 33 | 38 | 950 | 1 400 |
| 38 | | 1 350 | 1 720 |
| **trzy osie i więcej** | | | |
| 12 | 38 | 1 300 | 1 400 |
| 38 | | 1 300 | 1 400 |

## 508

## UCHWAŁA Nr XXXII/206/09
## RADY GMINY GRODZISKO DOLNE
z dnia 5 lutego 2009 r.

### w sprawie zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie Gminy Grodzisko Dolne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala co następuje

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle przedsiębiorcy zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, który podejmuje po raz pierwszy działalność na terenie Gminy Grodzisko Dolne i utworzy nowe stałe miejsca pracy oraz zatrudni pracowników przez okres minimum 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w przypadku utworzenia:

1) od 1 - 2 nowych stałych miejsc pracy w wysokości 80% podstawy naliczenia podatku od nieruchomości,

2) od 3 - 6 nowych stałych miejsc pracy w wysokości 60% podstawy naliczenia podatku od nieruchomości,

3) od 7 - 14 nowych stałych miejsc pracy w wysokości 50% podstawy naliczenia podatku od nieruchomości,

4) 15 i więcej stałych miejsc pracy w wysokości 30% podstawy naliczenia podatku od nieruchomości.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje również przedsiębiorcy, który poszerza działalność. Zwolnienie obejmuje wówczas tylko nową inwestycję tj. nabyte grunty, budynki i budowle oraz nowo wybudowane budynki, budowle przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej, w tym także budynki i pomieszczenia nowozadaptowane.

4. Stan zatrudnienia stanowiący podstawę do uzyskania zwolnienia określonego w ust. 2 nie może ulec zmniejszeniu w okresie korzystania przez przedsiębiorcę z tego zwolnienia.

5. Łączny okres zwolnienia nie może przekroczyć 2 lat, licząc od dnia nabycia prawa do zwolnienia.

6. Za podejmowanie po raz pierwszy działalności gospodarczej na terenie Gminy Grodzisko Dolne nie uważa się działalności prowadzonej w związku ze zmianą jej zakresu, w związku z przekształceniem organizacyjnym przedsiębiorcy, a także kolejnej działalności na tej samej nieruchomości, jeżeli nie zmienił się podmiot władający tą nieruchomością (podatnik).

7. Tworzenie nowych miejsc pracy oznacza przyrost netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy. Za podstawę do wykazania zwiększenia zatrudnienia przyjmuje się średni stan zatrudnienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o zwolnienie z podatku.

§ 2. 1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli ogólna kwota pomocy de minimis, przyznana przedsiębiorcy w ciągu danego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych wraz z pomocą, o którą przedsiębiorca ubiega się na podstawie niniejszej uchwały, nie przekracza równowartości 200.000 euro brutto.

2. Ogólna kwota pomocy de minimis, przyznana przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego w ciągu danego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych wraz z pomocą, o którą przedsiębiorca ubiega się na podstawie niniejszej uchwały, nie może przekroczyć równowartości 100.000 euro brutto.

§ 3. 1. Zwolnienia, określone w § 1, na wniosek zainteresowanego podmiotu udziela Wójt Gminy Grodzisko Dolne w formie decyzji.

2. Przedsiębiorca zamierzający korzystać z pomocy, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedłożyć:

1) informację o nieruchomości, na której uruchomiono działalność gospodarczą w formie kserokopii wypisu z rejestru gruntów zawierającego numer i powierzchnię działki,

2) decyzję Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie budynku,

3) akt notarialny na zakup nieruchomości lub dokument upoważniający do władania nieruchomością w przypadku nieruchomości Skarbu Państwa lub Gminy,

4) zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na formularzu ZUS DRA, potwierdzającym utworzenie nowych miejsc pracy wraz z dowodem złożenia ich w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz kopie Deklaracji Rozliczeniowych (formularz ZUS DRA) za ostatnie 12 miesięcy poprzedzające miesiąc, w którym złożono wniosek,

5) kopie umów o pracę pracowników nowozatrudnionych,

6) informacje lub dokumenty (np. bilans, rachunek zysków, rachunek przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy, informacja o posiadaniu zaległości), pozwalające na ocenę, czy dany podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 r.), bądź oświadczenie, że podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 wytycznych.

3. Powierzchnię budynków oraz wartość budowli, na których uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą przedsiębiorca określa:

1) w deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, jeżeli zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych na przedsiębiorcy ciąży obowiązek złożenia deklaracji, w terminie określonym w ustawie;

2) w informacji w sprawie podatku od nieruchomości, jeżeli zgodnie z ustawą o podatkach i opłatach lokalnych na przedsiębiorcy ciąży obowiązek założenia informacji, w terminie określonym w ustawie.

4. Wraz z deklaracją lub informacją, o których mowa w ust. 3 przedsiębiorca zobowiązany jest

przedłożyć informacje i zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych, jak również informację o pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub na ten sam projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis udzielana na podstawie przedmiotowego programu.

5. Deklaracje lub informacje określone w ust. 4 przedsiębiorca zobowiązany jest składać również na początku każdego objętego zwolnieniem roku podatkowego, w terminie do 15 stycznia.

6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od daty otrzymania pomocy.

7. Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w uchwale, następuje od miesiąca następnego po miesiącu, w którym złożono wniosek o zwolnienie.

§ 4. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedkładać organowi podatkowemu w okresach kwartalnych w terminie 25 dni od dnia zakończenia każdego kwartału informacje o utrzymaniu stanu zatrudnienia wraz z aktualną Deklaracją Rozliczeniową (formularz ZUS DRA) oraz potwierdzeniem złożenia deklaracji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

§ 5. 1. W przypadku utraty warunków do korzystania z pomocy (zbycia przez podatnika nieruchomości objętej zwolnieniem lub zaprzestania działalności gospodarczej) przedsiębiorca o powyższym jest zobowiązany pisemnie powiadomić organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do uzyskania pomocy.

2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do korzystania z pomocy od pierwszego dnia miesiąca, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1, traci prawo do korzystania z pomocy od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

4. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy, co do spełnienia warunków uprawniających do korzystania z pomocy, traci prawo do korzystania z tej pomocy za cały okres, przez który z niej korzystał.

5. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 3 i 4, zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.).

6. Przedsiębiorca, który zalega z płatnościami zobowiązań wobec budżetu Gminy Grodzisko Dolne w trakcie trwania zwolnienia, traci prawo do korzystania z pomocy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstała zaległość podatkowa.

§ 6. 1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości, gdy zlikwiduje utworzone miejsca pracy, na które otrzymał ulgę za cały okres zwolnienia w okresie do 12 miesięcy do dnia nabycia zwolnienia.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany pisemnie powiadomić o powyższym organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.

3. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.).

4. Obowiązek zwrotu pomocy nie powstaje, gdy zmniejszenie liczby pracowników zatrudnionych nastąpiło z przyczyn losowych lub gdy umowę o pracę rozwiązano w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) - pod warunkiem, że przedsiębiorca:

1) w terminie 14 dni od wystąpienia tych okoliczności powiadomi organ podatkowy o zmniejszeniu stanu zatrudnienia;

2) w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności uzupełni stan zatrudnienia do poziomu będącego podstawą do ustalenia wielkości zwolnienia.

§ 7. 1. Przedsiębiorca, który w trakcie trwania zwolnienia utworzy większą liczbę stałych miejsc pracy od wykazanej we wniosku, przez co mógłby skorzystać z wyższej procentowej stawki zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 uchwały, może złożyć wniosek do organu podatkowego o zwiększenie wysokości stawki procentowej.

2. Zwiększona stawka procentowa zwolnienia przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca złożył kompletny wniosek o zwolnienie.

§ 8. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 nie stosuje się do przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Grodzisko Dolne.

§ 9. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji Europejskiej Nr 1998/06 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.).

§ 10. Uchwała ma zastosowanie do pomocy de minimis przyznawanej podmiotom gospodarczym we wszystkich sektorach, z wyjątkiem:

1) rybołówstwa i akwakultury;

2) produkcji pierwotnej produktów rolnych;

3) przetwarzania i obrotu produktami rolnymi, jeżeli wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ich ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub prowadzących na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą oraz jeśli przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;

4) pomocy eksportowej;

5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów krajowych względem towarów sprowadzanych z zagranicy;

6) pomocy w sektorze węglowym;

7) nabycia pojazdów transportu drogowego przez podmioty prowadzące działalność w zakresie towarowego transportu drogowego;

8) podmiotom znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne, zaś nadzór nad jej realizacją Komisji Budżetu i Finansów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Jerzy Gdański**

## 509

## UCHWAŁA NR XLII/266/10
## RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 24 lutego 2010 r.

### w sprawie: określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r.- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 Nr 236 poz. 2008r z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Jeżowe, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Jeżowe, stanowiące załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Eugeniusz Ciak**

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/266/10
Rady Gminy Jeżowe
z dnia 24 lutego 2010 roku

## Wymagania jakie powinien spełnić przedsiębiorca posiadający lub ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Jeżowe

§ 1. 1. Przedsiębiorca powinien zapewnić możliwość właścicielowi nieruchomości, z którym podpisał umowę na odbiór odpadów komunalnych pojemniki, kontenery lub worki z tworzywa sztucznego na odpady w ilości zapewniającej odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością wynikającą z Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Jeżowe.

2. Przedsiębiorca powinien posiadać pojazdy oraz bazę transportową umożliwiające odbiór odpadów komunalnych.

3. Przedsiębiorca winien zabezpieczyć pojazdy specjalistyczne przystosowane do odbierania i transportu odpadów komunalnych zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Zabezpieczyć pojazdy przed zanieczyszczeniem, jak również winny one być poddawane zabiegom sanitarnym zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. Zapewnić odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny świadczonych usług.

6. Przedsiębiorca powinien posiadać zaplecze techniczno-biurowe, tytuł prawny do nieruchomości na której znajduje się baza transportowa oraz dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami przeznaczonymi do odbioru odpadów komunalnych

7. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na świadczenie w(w usług zobowiązuje się do zbierania i transportu wszystkich rodzajów odpadów.

8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług.

9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Jeżowe.

10. Przedsiębiorca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania do Urzędu Gminy w Jeżowem wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykaz właścicieli, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.

11. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, powinien udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach.

12. Miejscem odzysku i unieszkodliwiania odpadów jest w pierwszej kolejności zgodnie z zasadą bliskości składowisko w Krzeszów-Sigiełki, składowisko w Giedlarowej, Wtór Stal Stalowa Wola (metale), WIBO Recylking Chorzelów-tworzywa, Świecie Recykling (papier), Recylking Jarosław (szkło), a w drugiej kolejności inne miejsca wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLII/266/10
Rady Gminy Jeżowe
z dnia 24 lutego 2010 roku

## Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Jeżowe

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych powinien posiadać conajmniej jeden pojazd ascenizacyjny spełniający wymagania określone w przepisach odrębnych oraz bazę transportową odpowiednią do świadczonych usług; pojazd i baza transportowa winny być poddawane zabiegom sanitarnym, (dezynfekcji) zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Wymagania określone w pkt.1 powinny być udowodnione;

– tytułem prawnym do nieruchomości na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,

– dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania pojazdami ascenizacyjnymi,

– tytułem prawnym do nieruchomości na której znajduje się baza transportowa.

## 510

## UCHWAŁA NR XLII/267/10
## RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 24 lutego 2010 r.

### w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r.- o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 r.- z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Gminy Jeżowe, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Eugeniusz Ciak**

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/267/10
Rady Gminy Jeżowe
z dnia 24 lutego 2010 roku

### Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia;

2) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:

a) posiadać stosowne urządzenia i środki przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane nie stwarzając przy tym zagrożenia dla ich zdrowia i życia,

b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada odpowiednia powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie metalowych klatek odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz posiadający odpowiednia wentylację,

3) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,

4) posiadać odpowiednio wykształconą przeszkoloną kadrę, w ilości gwarantującej stałe świadczenie usług;

5) posiadać tytuł prawny do miejsca /terenu/ przetrzymywania wyłapywanych zwierząt przed przewiezieniem do schroniska;

2. Powyższe wymagania powinny zostać udokumentowane odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,

2) umowa kupna, najmu lub faktura potwierdzająca posiadanie środków o których mowa w ust. 1 pkt 2,

3) umowa o stałej współpracy z lekarzem weterynarii,

4) tytuł prawny posiadania nieruchomości (miejsca) o którym mowa w ust. 1 pkt 5.

§ 2. 1. Przesiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona będzie działalność,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z 7 lipca 1994r Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:

1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,

2) umowa o stałej współpracy z lekarzem weterynarii.

4. Schronisko dla zwierząt powinno spełniać warunki określone w przepisach weterynaryjnych, sanitarnych i przepisami prawa budowlanego.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.-Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006r Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),

4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym,

5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,

6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem,

7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części.

2. Powyższe wymagania powinny zostać udowodnione odpowiednimi dokumentami:

1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis Krajowego Rejestru Sądowego,

2) wykaz sprzętu i środków, o których mowa w ust. 1 pkt 5, pkt 6, pkt 7.

## 511

## UCHWAŁA NR XLII/268/10
## RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 24 lutego 2010 r.

### w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Sójkowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Sołectwa Sójkowa.

**Rozdział I**

**Nazwa i teren działania**

§ 2. 1. Ogół mieszkańców sołectwa stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

3. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Sójkowa.

**Rozdział II**

**Zadania sołectwa**

§ 3. 1. Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców sołectwa.

2. Organizowanie inicjatyw społecznych na rzecz sołectwa.

3. Tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

4. Organizowanie, sprawowanie społecznej kontroli nad działalnością jednostek organizacyjnych działających na rzecz wsi.

§ 4. 1. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego mu przez gminę.

2. Sołectwo nie prowadzi odrębnej gospodarki finansowej.

**Rozdział III**

**Organy sołectwa i zakresu ich działania**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie może powołać także inne stałe lub doraźne organy samorządowe Sołectwa np. komisje, określając zakres ich działania.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz innych organów powołanych przez Zebranie Wiejskie trwa 4 lata od chwili wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rady Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia swych obowiązków przez następców.

5. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i poszczególnych członków Rady Soleckiej następuje w przypadkach:

1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,

2) prawomocnego skazującego wyroku sądowego, orzeczonego za przestępstwo umyślne,

3) śmierci.

6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa w trakcie kadencji nie powoduje wygaśnięcia mandatów członków Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym i do jego kompetencji należy:

1) uchwalanie wniosków dotyczących planowania wydatków na sołectwo w budżecie gminy, najpóźniej do dnia 15 września każdego roku,

2) opracowywanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa i przedstawienie ich organom gminy,

3) podejmowanie uchwał i innych istotnych spraw dla Sołectwa.

2. Mieszkańcy Sołectwa są obowiązani wykonywać uchwały zebrania wiejskiego.

§ 7. 1. Sołtys jest organem wykonawczym i do jego zadań należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich,

2) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,

3) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

4) prowadzenie poboru podatków i opłat lokalnych,

5) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach pomocy, umorzeń podatków,

6) przekazywanie uchwał i wniosków zebrania wiejskiego organom gminy,

7) udział w posiedzeniach rady gminy i występowanie i występowanie na posiedzeniach z wnioskami w imieniu mieszkańców sołectwa,

8) informowanie mieszkańców o działaniach organów gminy i organów sołectwa w szczególności przez przekazywanie ogłoszeń, zawiadomień obwieszczeń w sposób zwyczajowo przyjęty,

9) przekładanie informacji z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim.

§ 8. 1. Rada sołecka składa się z 4 osób i pomaga sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Do zadań rady sołeckiej należy;

1) przygotowywanie spraw do rozpatrzenia na zebraniu wiejskim, opracowywanie projektów uchwał i wniosków,

2) występowanie do zebrania wiejskiego z inicjatywami na rzecz sołectwa, opiniowanie działań podejmowanych na rzecz sołectwa,

3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego, kontrola ich wykonania,

4) podejmowanie współdziałania z instytucjami organizacjami na rzecz rozwiązywania problemów sołectwa,

5) składanie informacji ze swej działalności na zebraniu wiejskim.

**Rozdział IV**

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich i podejmowanie uchwał**

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

1) z własnej inicjatywy,

2) na wniosek Rady Sołeckiej,

3) na wniosek 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

4) na wniosek Rady lub Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Termin i miejsce zebrania ogłasza sołtys mieszkańcom sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Zebranie zwoływane na wniosek winno się odbyć w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku sołtysowi.

5. Zebranie wiejskie jest ważne jeśli zostało zwołane zgodnie z postanowieniem niniejszego statutu i bierze w nim udział co najmniej 20% przedstawicieli gospodarstw.

6. W przypadku braku wymaganej ilości mieszkańców jak w pkt 5 zebranie odbywa się w drugim terminie po upływie 30 minut przy udziale obecnych na zebraniu mieszkańców.

7. Obradom przewodniczy sołtys a w razie jego nieobecności zebranie ustala inna osobę spośród obecnych.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały, zwykłą większością głosów jawnie, chyba, że przepisy prawa, statutu gminy, niniejszego statutu lub zebranie wiejskie postanawiają inaczej.

2. Uprawnionymi do głosowania na zebraniu wiejskim są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Z przebiegu zebrania sporządza się protokół, który winien zawierać:

1) datę zebrania, oznaczenie miejscowości,

2) porządek zebrania,

3) zapis podejmowanych spraw, uchwal i wniosków,

4) podpisy sołtysa i protokolanta,

5) dołączoną listę obecnych na zebraniu.

4. Kopię protokołu sołtys przesyła do Urzędu Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie, przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania, może odwołać Sołtysa w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przed upływem kadencji, na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, jeżeli uzna, że Sołtys utracił zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Głosowanie tajne w sprawie odwołania Sołtysa przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania, przygotowując kartę do głosowania o treści: „Czy jesteś za odwołaniem wymienić imię i nazwisko osoby odwołanej z funkcji Sołtysa" oraz słowa „tak" i „nie". Odpowiedź należy podkreślić.

3. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Soleckiej, termin wyborów Sołtysa lub wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej ustala Wójt.

4. Kadencja Sołtysa wybranego na wyborach przedterminowych i członków rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji pozostałych organów jednostek pomocniczych Gminy.

5. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członków Rady Soleckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**Rozdział V**

**Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

§ 12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Gminy.

3. W zarządzaniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

4. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

5. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania

6. Spis osób uprawnionych do głosowania ustala się najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy, sporządzanego na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.

7. Spis wyborców udostępniany jest do wglądu mieszkańcom Sołectwa w Urzędzie.

8. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje, które Wójt

obowiązany jest rozpatrzyć w terminie 3 dni od daty ich wniesienia.

9. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów Sołtysa i Rady Soleckiej przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 13. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. Prawo do głosowania ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

3. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

4. Kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa oraz jest wpisany do gminnego rejestru wyborców.

5. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

6. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 10 osób, stale zamieszkałych w Sołectwie.

7. Kandydat na Sołtysa może zgłosić listę 4 kandydatów do Rady Sołeckiej popartą co najmniej 5 podpisami.

8. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

9. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

10. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

11. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa.

12. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Sołtysa, to wyborów się nie przeprowadza, a osobę zgłoszoną uznaje się za wybraną. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół.

13. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza niż 4, to wyborów się nie przeprowadza, a osoby zgłoszone uznaje się za wybrane. Fakt ten potwierdza Gminna Komisja Wyborcza spisując protokół.

§ 14. 1. Wybory przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza – licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza – licząca od 5 do 7 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Wójt, spośród pracowników samorządowych.

3. Członków Obwodowej Komisji Wyborczej powołuje, w drodze zarządzenia, Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa, z zastrzeżeniem, że Wójt ma prawo powołania jednego członka spoza osób zgłoszonych.

4. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze. Kandydatów na członka Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania.

Zgłoszenia na kandydowanie na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenia takie powinno zawierać: nazwisko i imię, adres oraz zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

5. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie. Losowania dokonuje Gminna Komisja Wyborcza. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty. Losowania nie przeprowadza się, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby członków komisji przy uwzględnieniu postanowień ust. 2.

6. Osoba powołana do komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie komisji organizuje Wójt. Obwodowa Komisji Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje obowiązki społecznie.

9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Wójt.

10. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

§ 15. 1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy;

1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej,

2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,

3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,

4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej,

6) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów,

7) przekazanie Wójtowi wyników głosowania i wyników wyborów,

2. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:

1) przeprowadzenie glosowania w Sołectwie,

2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,

3) ustalenie wyników głosowania,

4) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Do zadań Wójta należy:

1) ustalenie wzoru dokumentów używanych podczas wyborów,

2) sporządzenie spisu wyborców,

3) rozpatrywanie protestów wyborczych,

4) powołanie Gminnej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej,

5) szkolenie Obwodowej Komisji Wyborczej,

6) podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,

7) druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 16. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Glosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania oraz:

1) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata,

2) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 4 znaków „X" w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów,

6. Dopisania na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

7. Osoba nie wpisana do spisu wyborców może zostać do spisu dopisana przez Obwodową Komisję Wyborczą i dopuszczona do głosowania, jeżeli udokumentuje stałe zamieszkiwanie na terenie Sołectwa.

§ 17. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, sporządza protokół głosowania, w którym określa przebieg głosowania tj. ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Następnie ustala, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

4. Za wybranego członka Rady Sołeckiej uznaje się Sołtysa, oraz tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji.

6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego z egzemplarzy protokołu głosowana w obwodzie.

7. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Wójt ogłasza wzory druków:

1) zgłoszenie kandydata na Sołtysa,

2) zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej,

3) zgłoszenie kandydata na członka Obwodowej komisji Wyborczej,

4) wzór karty do głosowania na Sołtysa,

5) wzór karty do głosownia na członka Rady Sołeckiej,

6) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa,

7) wzór protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej,

8) wzór protokołu z przeprowadzonego losowania.

§ 18. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt.

§ 19. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Wójta protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest niezwłocznie.

§ 20. W razie unieważnienia wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

§ 21. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 22. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Gminy.

**Rozdział VI**

**Postanowienia końcowe**

§ 23. 1. Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia:

1) z własnej inicjatywy

2) na wniosek zebrania wiejskiego

2. Interpretację przepisów niniejszego statutu prowadzi (dokonuje) Rada Gminy we własnym zakresie.

§ 24. Traci moc uchwała nr VI/37/95 Rady Gminy Jeżowe z dnia 28 stycznia 1995 roku w sprawie uchwalenia statutów Sołectw Gminy Jeżowe, w części dotyczącej uchwalenia statutu Sołectwa Sójkowa.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Ustaw Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Eugeniusz Ciak**

## 512

# UCHWAŁA NR XLII/269/10
# RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 24 lutego 2010 r.

## w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych drogi położonej w Jeżowem Podgórzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) oraz art. 6"a" ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115) - Rada Gminy Jeżowe uchwala, co następuje:

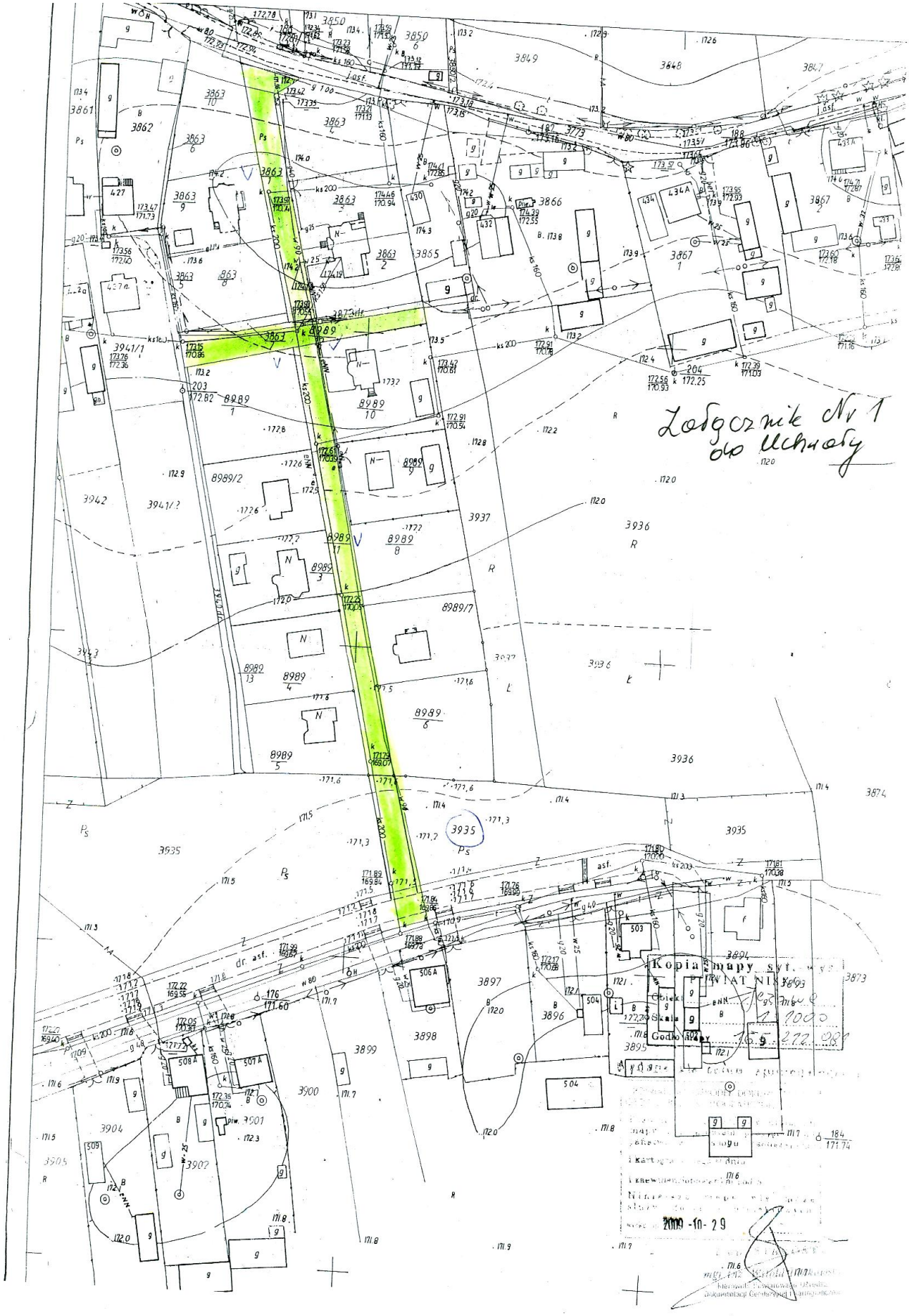
§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogę oznaczoną jako działki nr ewidencyjny: 3863/1, 3863/7, 8989/11, 8989/12 i części działki 3935 położonych w Jeżowem Podgórzu, zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeżowe.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Eugeniusz Ciak**


Załącznik Nr 1
do Uchwały
Kopia mapy syt.
PRAWNI
Skala
Godło
2009 -10- 29

**513**

# UCHWAŁA NR XXX/226/10
# RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 9 marca 2010 r.

## w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Korczyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Korczyna.

§ 2. Wspieranie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją".

**Rozdział 2**

**Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

§ 3. 1. Dotację otrzymać mogą podmioty mające siedzibę na terenie Gminy Korczyna uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Dotacja może zostać przyznana na:

1) organizację lub udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizację i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe, szkolenie sportowe).

2) organizację sportowych imprez masowych oraz imprez sportowo – rekreacyjnych w ramach sportu kwalifikowanego.

3) udział podmiotów w imprezach takich jak: Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Puchar Świata, Mistrzostwa Europy, Puchar Europy, Mistrzostwa Polski i Pucharu Polski w kategorii Senior, Młodzieżowiec, Junior oraz Junior Młodszy.

3. Przedmiotem dotacji może być wsparcie podmiotu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 obejmujących:

1) koszty bezpośrednie:

a) transport,

b) wyżywienie i zakwaterowanie, napoje,

c) wynajem obiektów,

d) opieka medyczna, badania lekarskie,

e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek,

f) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),

g) opłaty za sędziowanie zawodów,

h) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,

i) opłaty startowe,

j) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,

k) udział w szkoleniach kadry instruktorsko – trenerskiej,

l) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,

m) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,

n) ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów,

o) koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania,

p) koszty zakupu nagród (pucharów, medali).

2) koszty pośrednie do 10% wartości udzielonej dotacji ogółem:

a) koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),

b) koszty niezbędnych podróży służbowych.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:

a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy,

b) transferu zawodnika,

c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na podmiot lub zawodnika,

d) zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

e) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu kwalifikowanego,

f) zakupu urządzeń i sprzętu innego niż wskazany w § 3 ust. 3 lit. m zaliczanego do majątku trwałego.

§ 4. 1. Dotacja może być przyznana w wysokości do 95% planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, bilboard i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Korczyna.

**Rozdział 3**

**Tryb udzielenia dotacji**

§ 5. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu kwalifikowanego może być przyznana przez Wójta Gminy Korczyna na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu kwalifikowanego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Korczynie.

3. Wnioski należy składać w Urzędzie Gminy w Korczynie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia naboru wniosków.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

1) dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy,

2) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku,

3) aktualny statut.

6. Wnioski niekompletne, bądź zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

§ 6. 1. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Korczyna, w którym określony będzie także regulamin pracy komisji.

2. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Korczyna w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy Korczyna. Decyzja Wójta Gminy Korczyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Decyzja Wójta Gminy Korczyna w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji celowej zapada w terminie 60 dni od daty przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania przez komisję.

4. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Korczyna,

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu kwalifikowanego,

3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,

4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,

5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

6. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Korczynie.

**Rozdział 4**

**Umowa o dotację i rozliczenie dotacji**

§ 7. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Umowa, o której mowa w ust.1, zawiera w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;

2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;

3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

4) tryb kontroli wykonywania zadania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą – 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania.

3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

5. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności aneksowania umowy.

6. Wzór umowy określi Wójt Gminy Korczyna.

§ 8. 1. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**Rozdział 5**

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 9. Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadania z zakresu sportu kwalifikowanego Wójt Gminy Korczyna przedstawia w sprawozdaniu rocznym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący**
**Rady Gminy**

**Władysław Pelczar**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXX/ 226 /10
Rady Gminy Korczyna
z dnia 9 marca 2010r.

..... .....
(pieczęć podmiotu sportowego) (data i miejsce złożenia oferty)

**WNIOSEK**

**O PRZYZNANIE DOTACJI NA WSPARCIE PRZEDSIĘWZIĘCIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów uchwały Nr XXX/ …. /Rady Gminy Korczyna z dnia 9 marca 2010r. w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Korczyna.

W FORMIE
**WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

PRZEZ

**GMINĘ KORCZYNA**
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE**

**ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY KORCZYNA**

**W KWOCIE .....**

**I. Dane na temat podmiotu sportowego;**

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ....., nr REGON .....

6) dokładny adres: miejscowość ....., ul. .....
gmina ....., powiat ....., województwo .....

7) tel. ....., faks .....
e-mail: ....., http://.....

8) nazwa banku i numer rachunku .....
.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu kwalifikowanego .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie .....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

**II. Opis zadania**

Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

| |
|---|
| |

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania .....[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł) |
|---|---|---|---|---|
| **Koszty bezpośrednie** | | | | |
| 1. | transport | | | |
| 2. | wyżywienie i zakwaterowanie, napoje | | | |
| 3. | wynajem obiektów | | | |
| 4. | opieka medyczna, badania lekarskie | | | |
| 5. | zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek | | | |
| 6. | udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia) | | | |
| 7. | opłaty za sędziowanie zawodów | | | |
| 8. | umowy zawarte z firmami ochroniarskimi | | | |
| 9. | opłaty startowe | | | |
| 10. | wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe | | | |
| 11. | Udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej | | | |
| 12. | utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego, | | | |
| 13. | zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, | | | |
| 14. | ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów | | | |
| 15. | koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania | | | |
| 16. | koszty zakupu nagród (pucharów, medali) | | | |

| Koszty pośrednie | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | Wydatki określone w § 3 ust. 4 uchwały Nr XXX/226/10 Rady Gminy Korczyna z dnia 9 marca 2010r. (pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł)) | | | |
| 18. | koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego), | | | |
| 19. | koszty niezbędnych podróży służbowych | | | |
| Ogółem | | | | |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....

## IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania | zł | % |
|---|---|---|
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Finansowe środki własne oraz inne źródła | | |
| Ogółem | | 100% |

2. Rzeczowy /Np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /Np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

| |
|---|
| |

3. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

| |
|---|
| |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

| |
|---|
| |

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie.

Poświadczenie złożenia oferty

| |
|---|
| |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|---|
| |

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXX/ 226 /10
Rady Gminy Korczyna
z dnia 9 marca 2010r.

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**Z WYKONANIA ZADANIA**
**W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO**

.....

.....
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
**Gminą Korczyna** a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa podmiotu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

.....
.....
.....

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

| | | Całość zadania (zgodnie z umową) (zł) | | | | Bieżący okres sprawozdawczy - sprawozdanie końcowe - za okres realizacji zadania (zł) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | koszt całkowity | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł | | koszt całkowity | z tego z dotacji | z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł |
| | **Koszty bezpośrednie** | | | | | | | |
| 1. | transport | | | | | | | |
| 2. | wyżywienie i zakwaterowanie | | | | | | | |
| 3. | wynajem obiektów | | | | | | | |
| 4. | opieka medyczna, badania lekarskie | | | | | | | |
| 5. | zakup środków doraźnej pomocy medycznej, napojów odżywek | | | | | | | |
| 6. | udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia) | | | | | | | |
| 7. | opłaty za sędziowanie zawodów | | | | | | | |
| 8. | umowy zawarte z firmami ochroniarskimi | | | | | | | |
| 9. | opłaty startowe | | | | | | | |
| 10. | wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe | | | | | | | |
| 11. | Udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej | | | | | | | |
| 12. | utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego, | | | | | | | |
| 13. | zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, | | | | | | | |
| 14. | ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów | | | | | | | |
| 15. | koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16. | koszty zakupu nagród (pucharów, medali) | | | | | | | |
| 17. | Wydatki określone w § 3 ust. 4 uchwały Nr XXX/226/10 Rady Gminy Korczyna z dnia 9 marca 2010r. (pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł)) | | | | | | | |
| **Koszty pośrednie** | | | | | | | | |
| 18. | koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego), | | | | | | | |
| 19. | koszty niezbędnych podróży służbowych | | | | | | | |
| **OGÓŁEM** | | | | | | | | |

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

| Źródło finansowania | Całość zadania (zgodnie z umową) | | | Bieżący okres sprawozdawczy - sprawozdanie końcowe - za okres realizacji zadania | |
|---|---|---|---|---|---|
| | zł | % | | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji | | | | | |
| Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł | | | | | |
| Ogółem: | | 100% | | | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

## 3. Zestawienie faktur (rachunków)

| Lp. | Numer dokumentu księgowego | Numer pozycji kosztorysu | Data | Nazwa wydatku | Kwota (zł) | Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł) | Finansowe środki własne oraz pochodzące z innych źródeł (zł) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.** | | | | | | | |
| **5.** | | | | | | | |
| **6.** | | | | | | | |
| **7.** | | | | | | | |
| **8.** | | | | | | | |
| **9.** | | | | | | | |
| **10.** | | | | | | | |

**Cześć III. Dodatkowe informacje**

.....
.....
.....

Załączniki:
1. kserokopia faktur (rachunków) finansowanych z dotacji
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

| |
|---|
| |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

| |
|---|
| |

**514**

# UCHWAŁA NR XXXIII/337/10
# RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 22 stycznia 2010 r.

## uchwała budżetowa Gminy Trzebownisko na rok 2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d, lit. i, pkt 10 i art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 239 ust.2, art.235, 236,237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się plan dochodów budżetu gminy na 2010 r. w kwocie **53 628 959,88 zł** w tym:

– **dochody bieżące – 40 605 601,82 zł**

– **dochody majątkowe – 13 023 358,06 zł**

na którą składają się:

Szczegółowy podział dochodów jak niżej:

| DZ. | ROZDZ. | | KWOTA |
|---|---|---|---|
| 010 | ROLNICTWO I ŁOWIECTWO | | 500,00 |
| | 01095 | Pozostała działalność | 500,00 |
| | | Dochody bieżące<br>Dzierżawa za obwody łowieckie § 0750 | 500,00 |
| 400 | | WYTWARZANIE I ZAOPATRZENIE W ENERGIĘ ELEKTYCZNĄ , GAZ I WODĘ | 400 574,07 |
| | 40002 | Dostarczanie wody | 400 574,07 |
| | | Dochody majątkowe<br>Dotacja celowa na realizację zadań własnych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego § 6208 | 400 574,07 |
| 700 | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | | 302 000,00 zł |
| | 70005 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami w tym: | **302 000,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Użytkowanie wieczyste § 0470<br>- Dochody z dzierżawy i leasingu § 0750 | <br>60 000,00 zł<br>242 000,00 zł |
| 750 | ADMINISTRACJA PUBLICZNA | | 127 855,00 zł |
| | 75011 | – Urzędy Wojewódzkie w tym: | **127 775,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>Dotacje celowe na realizację zadań zleconych § 2010 | 127 775,00 zł |
| | 75023 | Urzędy gmin<br>Dochody bieżące<br>– Dotacja celowa na realizację zadań własnych § 2030 | **80,00 zł**<br><br>80,00 zł |
| 751 | URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA | | 3 090,00 zł |
| | 75101 | Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli | **3 090,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Dotacje celowe na realizację zadań zleconych § 2010 | <br>3 090,00 zł |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 756 | DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ | | 13 465 000,00 zł |
| | 75601 | Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych | **10 000,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Wpływy z karty podatkowej § 0350 | 10 000,00 zł |
| | 75621 | Udziały w podatkach w tym: | **6 930 000,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych § 0010<br>- Udział w podatku dochodowym od osób prawnych § 0020 | 6 680 799,00 zł<br>249 201,00 zł |
| | 75615 | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych w tym: | **4 175 000,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Podatek rolny § 0320<br>- Podatek leśny § 0330<br>- Podatek od nieruchomości § 0310<br>- Podatek od środków transportowych § 0340<br>- Odsetki § 0910<br>- Podatek od umów cywilno prawnych § 0500<br>- Rekompensata utraconych dochodów § 2680<br>- Opłaty za wydane licencje na jazdę taksówką § 0590 | <br>40 000,00 zł<br>8 000,00 zł<br>4 000 000,00 zł<br>100 000,00 zł<br>6 000,00 zł<br>10 000,00 zł<br>10 000,00 zł<br>1 000,00 zł |
| | 75616 | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych w tym: | **1 800 000,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Podatek od nieruchomości § 0310<br>- Podatek rolny § 0320<br>- Podatek leśny § 0330<br>- Podatek od środków transportowych § 0340<br>- Podatek od spadków i darowizn § 0360<br>- Podatek od umów cywilno – prawnych § 0500<br>- Odsetki § 0910 | <br>950 000,00 zł<br>500 000,00 zł<br>8 000,00 zł<br>200 000,00 zł<br>30 000,00 zł<br>100 000,00 zł<br>12 000,00 zł |
| | 75618 | Wpływy z opłaty skarbowej w tym: | **550 000,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Opłata skarbowa § 0410 | 50 000,00 zł |
| | | - Opłata za pozwolenia na sprzedaż alkoholu § 0480 | 200 000,00 zł |
| | | - Opłata eksploatacyjna § 0460 | 300 000,00 zł |
| 758 | RÓŻNE ROZLICZENIA | | 20 151 491,00 zł |
| | 75801 | Część oświatowa subwencji ogólnej<br>Dochody bieżące § 2920 | **15 010 876,00 zł** |
| | 75807 | Część wyrównawcza subwencji dla gmin<br>Dochody bieżące § 2920 | **5 090 615,00 zł** |
| | 75814 | Odsetki od środków na rachunkach bankowych<br>Dochody bieżące<br>Odsetki§ 0920 | **50 000,00 zł**<br><br>50 000,00 zł |
| 801 | OŚWIATA I WYCHOWANIE | | 287 000,00 zł |
| | 80101 | Szkoły podstawowe, w tym: | **167 000,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Odpłatność rodziców za zajęcia dodatkowe § 0830 | <br>167 000,00 zł |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 80104 | Przedszkola w tym:<br>- dochody bieżące-<br>- odpłatność rodziców za zajęcia dodatkowe§ 0830 | **120 000,00 zł**<br><br>120 000,00 zł |
| 852 | OPIEKA SPOŁECZNA | | 6 133 990,00 zł |
| | 85203 | Ośrodki wsparcia | **305 760,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 | 305 760,00 zł |
| | 85212 | Świadczenie rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego w tym: | **5 251 000,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Dotacje celowe na realizację zadań zleconych§ 2010<br>- Zwroty świadczeń § 0980 | <br>5 243 000,00 zł<br>8 000,00 zł |
| | 85214 | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe: | **210 300,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Dotacje celowe na realizację zadań własnych § 2030 | <br>210 300,00 zł |
| | 85216 | Zasiłki stałe | **102 400,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- dotacje celowe na realizację zadań własnych § 2030 | <br>102 400,00 zł |
| | 85213 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej | **13 130,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Dotacje celowe na realizację zadań zleconych § 2010<br>- dotacje celowe na realizację zadań własnych § 2030 | <br>3 370,00 zł<br>9 760,00 zł |
| | 85219 | Ośrodki Pomocy Społecznej w tym: | **221 400,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Dotacje celowe na realizację zadań własnych§ 2030 | <br>221 400,00 zł |
| | 85228 | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | **30 000,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>- Dotacje celowa na realizację zadań zleconych § 2010 | <br>30 000,00 zł |
| 854 | EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA | | 109 675,82 zł |
| | 85415 | Pomoc materialna dla uczniów | 109 675,82 zł |
| | | Dochody bieżące<br>- Dotacje celowa z funduszu celowego PFRON na realizację zadań własnych § 2440 | 109 675,82 zł |
| 900 | GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA | | 12.365.938,99 zł |
| | 90001 | Gospodarka komunalna i ochrona wód<br><br>dochody majątkowe<br>- dotacja celowa na realizację zadań własnych z tytułu pomocy Samorządu Województwa Podkarpackiego § 6300 – 2 000 000,00 zł<br>-dotacja celowa na realizację zadań własnych ze środków Unii Europejskiej § 6208 – 9 273 950,99 zł | **11 273 950,99 zł**<br><br>11 273 950,99zł |
| | 90015 | Oświetlenie ulic, placów i dróg<br>Dochody majątkowe<br>-dotacja celowa na realizację zadań własnych ze środków Unii | **1 066 988,00 zł** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Europejskiej§ 6208 – | 1 066 988,00zł |
| | 90020 | Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków opłaty produktowej<br>dochody bieżące<br>opłata produktowa§ 0400 | **5 000,00 zł**<br><br>5 000,00 zł |
| | 90095 | Pozostała działalność<br>Dochody bieżące<br>Wpłaty z tytułu opłat i kar z tytułu ochrony środowiska § 0690 | **20 000,00 zł**<br><br>20 000,00 zł |
| 926 | KULTURA FIZYCZNA I SPORT | | **281 845,00 ZŁ** |
| | 92601 | Obiekty sportowe<br>Dochody majątkowe<br>-dotacja celowa na realizację zadań własnych ze środków Unii Europejskiej§ 6208 – | **281 845,00 zł**<br><br>281 845,00 zł |
| **RAZEM DOCHODY:** | | | **53 628 959,88 zł** |

§ 2. Ustala się plan wydatków budżetu gminy na 2010 r. w kwocie **66 463 959,88 zł**, na którą składają się:

1. wydatki bieżące w kwocie **39 501 163,89 zł** w tym:

1) wydatki jednostek budżetowych - 29 507 133,09 zł

W tym:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 20 501 980,02 zł

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 9 005 153,07 zł

2) dotacje na zadania bieżące - 2 801 260,00 zł

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych - 6 992 770,80 zł

4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego - 0

5) wydatki na obsługę długu gminy - 200 000,00 zł

6) wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę - 0

2. wydatki majątkowe w kwocie 26 962 795,99 zł. w tym:

dotacje - 2 678 845,00 zł

## Szczegółowy podział wydatków

| DZ. | ROZDZ. | | KWOTA |
|---|---|---|---|
| 010 | ROLNICTWO I ŁOWIECTWO | | 540 000,00 zł |
| | 01009 | Spółki wodne<br>-wydatki bieżące<br>Dotacje na zadania bieżące-§ 2830 | **15 000,00 zł**<br>15 000,00 zł<br>15 000,00 zł |
| | 01010 | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | **500 000,00 zł** |
| | | - wydatki majątkowe § 6050 | 500 000,00 zł |
| | 01030 | Izby rolnicze | **25 000,00 zł** |
| | | - wydatki bieżące<br>- Dotacje na zadania bieżące § 2850- 25 000,00 zł | 25 000,00 zł |
| 400 | **WYTWARZANIE I ZAOPATRZENIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ , GAZ I WODĘ** | | **920 000,00 zł** |
| | 40002 | Dostarczanie wody | **920 000,00 zł** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | - wydatki majątkowe § 6058<br>- § 6059 | 400 574,07 zł<br>519 425,93 zł |
| 600 | TRANSPORT | | 4.603.390,00 zł |
| | 60011 | Drogi publiczne krajowe | **50 000,00 zł** |
| | | - wydatki majątkowe § 6050 | 50 000,00 zł |
| | 60014 | Drogi publiczne powiatowe | **2 640 000,00 zł** |
| | | - wydatki majątkowe ( dotacje) § 6300 | 2 640 000,00 zł |
| | 60016 | Drogi publiczne gminne | **1 886 545,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>Wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 20 000,00 zł<br>§ 4110 -1 500,00 zł<br>§ 4120 -500,00 zł<br>§ 4170 -18 000,00 zł<br>Wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 266 545,00 zł<br>§ 4210 -50 000,00 zł<br>§ 4300 -100 000,00 zł<br>§ 4270 -116 545,00 zł<br>- Wydatki majątkowe § 6050 | 286 545,00 zł<br><br><br><br><br><br><br><br>1 600 000,00 zł |
| | 60095 | Pozostała działalność | **26 845,00 zł** |
| | | - wydatki majątkowe (dotacja)-§ 6300 | 26 845,00 zł |
| 700 | GOSPODARKA MIESZKANIOWA | | 2 960 000,00 zł |
| | 70005 | Gospodarka gruntami i nieruchomościami<br>Wydatki bieżące | **200 000,00 zł**<br>200 000,00 zł |
| | | Wydatki związane z realizacją zadań statutowych-200 000,00 zł<br>§ 4210 -40 000,00 zł<br>§ 4300 -160 000,00 zł | |
| | 70095 | Pozostała działalność | **2 760 000,00 zł** |
| | | - wydatki bieżące<br>Wynagrodzenia i składki od nich naliczone –20 000,00 zł<br>§ 4110 -1 500,00 zł<br>§ 4120 -100,00 zł<br>§ 4170 -18 400,00 zł<br>Wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 1 730 000,00 zł<br>§ 4210 -200 000,00 zł<br>§ 4260 -100 000,00 zł<br>§ 4270 -100 000,00 zł<br>§ 4300 -737 000,00 zł<br>§ 4350 -2 000,00 zł<br>§ 4370 -1 000,00 zł<br>§ 4480 -550 000,00 zł<br>§ 4530 -40 000,00 zł<br>Wydatki majątkowe § 6050 | 1 750 000,00<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>1 010 000,00 zł |
| 710 | DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA | | 200 000,00 zł |
| | 71004 | Plan zagospodarowania przestrzennego | **200 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące-200 000,00 zł<br>Wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 150 000,00 zł<br>§ 4170 -150 000,00 zł<br>Wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 50 000,00 zł | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | § 4300 -50 000,00 zł | |
| 750 | ADMINISTRACJA PUBLICZNA | | 5 507 775,07 zł |
| | 75011 | Urzędy Wojewódzkie (zadania zlecone) | **127 775,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>-wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 125 775,00 zł<br>§ 4010 -101 000,00 zł<br>§ 4040 -8 000,00 zł<br>§ 4110 -16 000,00 zł<br>§ 4120 -775,00 zł<br>–wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 2 000,00 zł<br>– § 4440 -2 000,00 zł | 127 775,00 zł |
| | 75022 | Rady Gminy | **100 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 72 500,00 zł<br>§ 3030 - 72 500,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych –27 500,00 zł<br>§ 4210 -15 000,00 zł<br>§ 4300 -4 000,00 zł<br>§ 4360 -500,00 zł<br>§ 4700 -1 000,00 zł<br>§ 4740 -5 000,00 zł<br>§ 4750 -2 000,00 zł | 100 000,00 zł |
| | 75023 | Urząd Gminy | **3 170 000,07 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 2 750 000,00 zł<br>§ 4010 -2 155 000,00 zł<br>§ 4040 -200 000,00 zł<br>§ 4170 -5 000,00 zł<br>§ 4110 -340 000,00 zł<br>§ 4120 -50 000,00 zł<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 2 000,00 zł<br>§ 3020 -2 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 358 000,07 zł<br>§ 4410 -25 000,00 zł<br>§ 4210 -33 000,07 zł<br>§ 4300 -100 000,00 zł<br>§ 4140 -40 000,00 zł<br>§ 4440 -42 000,00 zł<br>§ 4280 -5 000,00 zł<br>§ 4350 -2 000,00 zł<br>§ 4360 -10 000,00 zł<br>§ 4370 -28 000,00 zł<br>§ 4610 -5 000,00 zł<br>§ 4700 -25 000,00 zł<br>§ 4740 -3 000,00 zł<br>§ 4750 -40 000,00 zł<br>- wydatki majątkowe § 6060 | 3 110 000,07<br><br>60 000,00 zł |
| | 75075 | Promocja jednostek samorządu terytorialnego | **10 000,00 zł** |
| | | wydatki bieżące<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 10 000,00 zł<br>§ 4210 -10 000,00 zł | **10 000,00 zł** |
| | 75095 | Pozostała działalność w tym: | **2 100 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 258 500,00 zł<br>§ 4010 -180 500,00 zł<br>§ 4040 -14 000,00 zł | 2 100 000,00 zł |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | § 4170 -10 000,00 zł<br>§ 4110 -50 000,00 zł<br>§ 4120 -4 000,00 zł<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 1000,00 zł<br>§ 3020 -1 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 1 840 500,00 zł<br>§ 4210 -40 000,00 zł<br>§ 4260 -45 000,00 zł<br>§ 4280 -2 000,00 zł<br>§ 4300 -1 620 000,00 zł<br>§ 4430 -122 000,00 zł<br>§ 4410 -5 500,00 zł<br>§ 4700 -1 000,00 zł<br>§ 4440 -5 000,00 zł | |
| 751 | URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY, KONTROLI I SĄDOWNICTWA | | 3 090,00 zł |
| | 75101 | Urzędy naczelnych organów władzy i kontroli –<br>Wydatki bieżące<br>wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 1 500,00 zł<br>§ 4010 -1 250,00 zł<br>§ 4110 -200,00 zł<br>§ 4120 -50,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 1 590,00 zł<br>§ 4740 -1 000,00zł<br>§ 4750 -590,00 zł | **3 090,00 zł**<br>3 090,00 zł |
| 754 | BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA | | **565 000,00 zł** |
| | 75403 | Jednostki terenowe Policji<br>Wydatki bieżące<br>– Dotacje na zadania bieżące – 10 000,00 zł<br>§ 3000 -10 000,00 zł | **10 000,00 zł**<br>10 000,00 zł |
| | 75412 | Ochotnicze Straże Pożarne<br>–wydatki bieżące<br>§ wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 25 000,00 zł<br>§ 4170 -24 000,00 zł<br>§ 4110 -900,00 zł<br>§ 4120 -100,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 75 000,00 zł<br>§ 4210 -20 000,00 zł<br>§ 4260 -10 000,00 zł<br>§ 4280 -1 000,00 zł<br>§ 4300 -13 000,00 zł<br>§ 4360 -2 000,00 zł<br>§ 4430 -26 000,00 zł<br>§ 4410 -3 000,00 zł<br>-wydatki majątkowe<br>§ 6060 -300 000,00 zł | **400 000,00 zł**<br>100 000,00 zł<br><br>300 000,00 zł |
| | 75416 | Straż miejska<br>- wydatki bieżące<br>wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 121 000,00 zł<br>§ 4010 -95 000,00 zł<br>§ 4040 -8 000,00 zł<br>§ 4110 -16 500,00 zł<br>§ 4120 -1 500,00 zł<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 1 000,00 zł<br>§ 3020 -1 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 28 000,00 zł<br>§ 4210 -8 500,00 zł<br>§ 4300 -5 000,00 zł<br>§ 4360 -2 000,00 zł<br>§ 4430 -6 500,00 zł<br>§ 4410 -3 000,00 zł<br>§ 4280 -500,00 zł | **150 000,00 zł**<br>150 000,00 zł |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | § 4440 -2 500,00 zł | |
| | 75414 | Obrona cywilna<br>Wydatki bieżące<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 5 000,00 zł<br>§ 4210 -5 000,00 zł | **5 000,00 zł**<br>5 000,00 zł |
| 756 | DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ | | 70 000,00 zł |
| | 75647 | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | **70 000,00 zł** |
| | | -wydatki bieżące<br>wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 32 500,00 zł<br>§ 4100 -32 500,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych-37 500,00 zł<br>§ 4300 -33 500,00 zł<br>§ 4210 -1 000,00 zł<br>§ 4740 -3 000,00 zł | 70 000,00 zł |
| 758 | RÓŻNE ROZLICZENIA | | 80 000,00 zł |
| | 75818 | Rezerwy ogólne i celowe | **80 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 80 000,00 zł<br>rezerwa ogólna § 4810 -80 000,00 zł | 80 000,00 zł |
| 757 | OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO | | 200 000,00 zł |
| | 75702 | Obsługa papierów wartościowych i kredytów jednostek samorządu terytorialnego | **200 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>wydatki na obsługę długu § 8070 -200 000,00 zł | 200 000,00 zł |
| 801 | OŚWIATA I WYCHOWANIE | | 21 661 500,00 zł |
| | 80101 | Szkoły Podstawowe | **10 034 000,00 zł** |
| | | 1. Wydatki bieżące<br>wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 7 965 000,00 zł<br>§ 4010 -6 260 000,00 zł<br>§ 4040 -510 000,00 zł<br>§ 4110 -1 000 000,00 zł<br>§ 4120 -180 000,00 zł<br>§ 4170 -15 000,00 zł<br>– Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 450 000,00 zł<br>§ 3020 -450 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 1 619 000,00 zł<br>§ 4140 -12 000,00 zł<br>§ 4210 -140 000,00 zł<br>§ 4240 -30 000,00 zł<br>§ 4260 -550 000,00 zł<br>§ 4270 -270 000,00 zł<br>§ 4300 -140 000,00 zł<br>§ 4410 -5 000,00 zł<br>§ 4430 -11 000,00 zł<br>§ 4350 -5 000,00 zł<br>§ 4370 -30 000,00 zł<br>§ 4740 -9 000,00 zł<br>§ 4280 -12 000,00 zł<br>§ 4750 -5 000,00 zł<br>§ 4440 -400000,00 zł | 10 034 000,00 zł |
| | 80103 | Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych | **166 000,00 zł** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 1. Wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 130 000,00 zł<br>§ 4010 -100 000,00 zł<br>§ 4040 -8 000,00 zł<br>§ 4110 -18 000,00 zł<br>§ 4120 -4 000,00 zł<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 8 000,00 zł<br>§ 3020 -8 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 28 000,00 zł<br>§ 4440 -6 000,00 zł<br>§ 4210 -6 000,00 zł<br>§ 4260 -6 000,00 zł<br>§ 4300 -8 000,00 zł<br>§ 4240 -2 000,00 zł | 166 000,00 zł |
| | 80104 | Przedszkola | **4 433 500,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 2 311 000,00 zł<br>§ 4010 -1 800 000,00 zł<br>§ 4040 -140 000,00 zł<br>§ 4110 -320 000,00 zł<br>§ 4120 -51 000,00 zł<br>– Świadczenia na rzecz osób fizycznych- 130 000,00 zł<br>§ 3020 -130 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 395 500,00 zł<br>§ 4210 -50 000,00 zł<br>§ 4240 -30 000,00 zł<br>§ 4260 -90 000,00 zł<br>§ 4270 -40 000,00 zł<br>§ 4300 -50 000,00 zł<br>§ 4370 -4 000,00 zł<br>§ 4410 -1 500,00 zł<br>§ 4740 -1 000,00 zł<br>§ 4750 -4 000,00 zł<br>§ 4280 -2 000,00 zł<br>§ 4440 -123 000,00 zł<br>- dotacje na zadania bieżące - 597 000,00 zł<br>§ 2590 -567 000,00 zł<br>§ 2310 -30 000,00 zł<br>- wydatki majątkowe | 3 433 500,00 zł<br><br>1 000 000,00 zł |
| | 80110 | Gimnazja w tym: | **5 008 000,00 zł** |
| | | – Wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 4 144 000,00 zł<br>§ 4010 -3 200 000,00 zł<br>§ 4040 -280 000,00 zł<br>§ 4170 -2 000,00 zł<br>§ 4110 -570 000,00 zł<br>§ 4120 -92 000,00 zł<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 260 000,00 zł<br>§ 3020 -260 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 604 000,00 zł<br>§ 4210 -71 000,00 zł<br>§ 4240 -40 000,00 zł<br>§ 4260 -150 000,00 zł<br>§ 4270 -50 000,00 zł<br>§ 4280 -2 000,00 zł<br>§ 4300 -85 000,00 zł<br>§ 4350 -1 000,00 zł<br>§ 4370 -1 000,00 zł<br>§ 4410 -2 000,00 zł<br>§ 4740 -2 000,00 zł<br>§ 4440 -200 000,00 zł | 5 008 000,00 zł |
| | 80113 | Dowożenie dzieci do szkoły | **200 000,00 zł** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | – wydatki bieżące<br>– wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 180 000,00 zł<br>– § 4300 -180 000,00 zł<br>dotacje na zadania bieżące - 20 000,00 zł<br>§ 2820 -20 000,00 zł | 200 000,00 zł |
| | 80114 | Zespół ekonomiczno-administracyjny szkół w tym: | **552 800,00 zł** |
| | | – Wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone -511 800,00 zł<br>§ 4010 -400 000,00 zł<br>§ 4040 -35 000,00 zł<br>§ 4110 -66 000,00zł<br>§ 4120 10 800,00zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 41 000,00 zł<br>§ 4210 -15 000,00 zł<br>§ 4300 -8 000,00 zł<br>§ 4410 -1 000,00 zł<br>§ 4370 -4 000,00 zł<br>§ 4740 -2 000,00 zł<br>§ 4430 -1 000,00 zł<br>§ 4440 -10 000,00 zł | 552 800,00 zł |
| | 80146 | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | **110 000,00 zł** |
| | | - wydatki bieżące<br>- wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 110 000,00 zł<br>- § 4300 -110 000,00 zł | 110 000,00 zł |
| | 80148 | Stołówki szkolne<br>-wydatki bieżące<br>wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 840 000,00 zł<br>§ 4010 -660 000,00 zł<br>§ 4040 -52 000,00 zł<br>§ 4110 -110 000,00 zł<br>§ 4120 -18 000,00 zł<br>- wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 220 000,00 zł<br>§ 4210 -20 000,00 zł<br>§ 4260 -130 000,00 zł<br>§ 4280 -5 000,00 zł<br>§ 4300 -36 000,00 zł<br>§ 4440 -29 000,00 zł | **1 060 000,00 zł**<br>1 060 000,00 zł |
| | 80195 | Pozostała działalność | **97 200,00 zł** |
| | | - wydatki bieżące<br>- wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 97 200,00<br>- § 4440 -97 200,00 zł | 97 200,00 zł |
| 851 | OCHRONA ZDROWIA | | 205 000,00 zł |
| | 85153 | Zwalczanie narkomanii | **2 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 1 000,00 zł<br>§ 4170 -1 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 1 000,00 zł<br>§ 4210 -1 000,00 zł | 2 000,00 zł |
| | 85154 | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | **200 000,00 zł** |
| | | –wydatki bieżące<br>wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 80 000,00 zł<br>§ 4110 -3 000,00 zł § 4120 -200,00 zł<br>§ 4170 -76 800,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 60 000,00 zł § 4210 | 200 000,00 zł |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -20 000,00 zł<br>§ 4300 -33 500,00 zł<br>§ 4370 -1 500,00 zł<br>§ 4610 -5 000,00 zł<br>dotacje na zadania bieżące - 60 000,00 zł<br>§ 2820 -60 000,00 zł | |
| | 85158 | Izby wytrzeźwień | **3 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>dotacje na zadania bieżące<br>3 000,00 zł<br>§ 2710 -3 000,00 zł | 3 000,00 zł |
| 852 | OPIEKA SPOŁECZNA | | 8 717 290,00 zł |
| | 85202 | Domy pomocy społecznej | **150 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 150 000,00 zł<br>§ 4330 -150 000,00 zł | 150 000,00 zł |
| | 85203 | Ośrodki wsparcia<br>- wydatki bieżące<br>dotacje na zadania bieżące -<br>315 760,00 zł<br>§ 2820 -315 760,00 zł | **315 760,00 zł**<br>315 760,00 zł |
| | 85212 | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | **5 251 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 201 200,00 zł<br>– § 4010 -100 000,00 zł<br>§ 4110 -91 500,00 zł<br>§ 4120 -2 700,00 zł<br>§ 4040 -7 000,00 zł<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 5 010 670,00 zł<br>§ 3110 -5 010 670,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 39 130,00 zł<br>§ 4300 -16 500,00 zł<br>§ 4210 -2 000,00 zł<br>§ 4350 -330,00 zł<br>§ 4370 -1 200,00 zł<br>§ 4700 -1 200,00 zł<br>§ 4740 -400,00 zł<br>§ 4750 -9 500,00 zł<br>§ 2910 -4 000,00 zł<br>§ 4560 -4 000,00 zł | 5 251 000,00 zł |
| | 85213 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej<br>Wydatki bieżące<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 13 130,00 zł<br>§ 4130 -13 130,00 zł | **13 130,00 zł**<br><br>13 130,00 zł |
| | 85214 | Zasiłki i pomoc w naturze w tym: | **530 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 530 000,00 zł<br>§ 3110 -530 000,00 zł | 530 000,00 zł |
| | 85215 | Dodatki mieszkaniowe | **25 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– Świadczenia na rzecz osób fizycznych -25 000,00 zł<br>– § 3110 -25 000,00 zł | 25 000,00 zł |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 85216 | Zasiłki stałe | **102 400,00 zł** |
| | | - wydatki bieżące<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych -102 400,00 zł<br>§ 3110 -102 400,00 zł | 102 400,00 zł |
| | 85219 | Ośrodki Pomocy Społecznej w tym: | **2 050 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 556 000,00 zł<br>§ 4010 -429 900,00 zł<br>§ 4040 -37 000,00 zł<br>§ 4110 -74 500,00 zł<br>§ 4120 -11 000,00 zł<br>§ 4170 -3 600,00 zł<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 200,00 zł<br>§ 3020 -200,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 43 800,00 zł<br>§ 4210 -3 400,00 zł<br>§ 4260 -3 500,00 zł<br>§ 4300 -2 000,00 zł § 4350 -400,00 zł<br>§ 4370 -3 500,00 zł<br>§ 4410 -4 000,00 zł<br>§ 4610 -200,00 zł<br>§ 4700 -2 500,00 zł § 4740 -500,00 zł<br>§ 4750 -3 800,00 zł<br>§ 4440 -20 000,00 zł<br>Wydatki majątkowe<br>§ 6050 -1 450 000,00 zł | 600 000,00 zł<br><br>1 450 000,00 zł |
| | 85228 | Usługi opiekuńcze | **100 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 100 000,00 zł<br>– § 4170 -93 100,00 zł<br>§ 4110 - 6 000,00 zł<br>§ 4120 - 900,00 zł | 100 000,00 zł |
| | 85295 | Pozostała działalność | **180 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>–Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 178 000,00 zł<br>– § 3110 -178 000,00 zł<br>dotacje na zadania bieżące - 2 000,00 zł<br>§ 2820 -2 000,00 zł | 180 000,00 zł |
| 853 | POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ | | 175 000,00 zł |
| | 85305 | Żłobki | **150 000,00 zł** |
| | | –wydatki bieżące<br>– dotacje na zadania bieżące -<br>150 000,00 zł<br>§ 2880 -150 000,00 zł | 150 000,00 zł |
| | 85395 | – Pozostała działalność | **25 000,00 zł** |
| | | – Wydatki bieżące<br>– dotacje na zadania bieżące - 25 000,00 zł<br>§ 2710 -25 000,00 zł | 25 000,00 zł |
| 854 | **EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA** | | 398 475,82 zł |
| | 85401 | Świetlice dziecięce w tym: | **187 800,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 155 000,00 zł<br>§ 4010 -122 000,00 zł | 187 800,00 zł |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | § 4040 -7 000,00 zł<br>§ 4110 -22 000,00 zł<br>§ 4120 -4 000,00 zł<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 15 000,00 zł<br>§ 3020 -15 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 17 800,00 zł<br>§ 4240 -1 500,00 zł<br>§ 4210 -6 000,00 zł<br>§ 4300 -3 000,00 zł<br>§ 4440 -7 300,00 zł | |
| | 85415 | Pomoc materialna dla uczniów | **209 675,82 zł** |
| | | -wydatki bieżące<br>-wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 1 705,02 zł<br>§ 4170 -1 500,00 zł<br>§ 4110 -200,00 zł<br>§ 4120 -5,02 zł<br>–Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 207 000,80 zł<br>§ 3240 -119 840,80zł<br>§ 3260 -87 160,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 970,00 zł<br>§ 4300 –970,00 zł | 209 675,82 zł |
| | 85446 | Dokształcanie nauczycieli | **1 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 1 000,00 zł<br>§ 4300 -1 000,00 zł | 1 000,00 zł |
| 900 | GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA | | 15 340 438,99 zł |
| | 90001 | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | **12 693 950,99 zł** |
| | | –wydatki majątkowe<br>§ 6050 -10 693 951,00 zł<br>§ 6058 -1 699 999,99 zł<br>§ 6059 -300 000,00 zł | 12 693 950,99 zł |
| | 90003 | Oczyszczanie miast i wsi | **200 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 1 000,00 zł<br>§ 4170 -1 000,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 199 000,00 zł<br>§ 4300 -190 000,00 zł<br>§ 4210 -9 000,00 zł | 200 000,00 zł |
| | 90004 | Utrzymanie zieleni w miastach i gminach | **1 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 1 000,00 zł<br>§ 4210 -1 000,00 zł | 1 000,00 zł |
| | 90013 | Schroniska dla zwierząt | **20 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>dotacje na zadania bieżące - 20 000,00 zł<br>§ 2880 -20 000,00 zł | 20 000,00 zł |
| | 90015 | Oświetlenie ulic | **2 066 988,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 400 000,00 zł<br>§ 4260 -366 988,00 zł<br>§ 4300 -100 000,00 zł<br>wydatki majątkowe<br>§ 6058 -1 066 988,00 zł<br>§ 6059 -533 012,00 zł | 466 988,00 zł<br><br><br><br><br>1 600 000,00 zł |
| | 90020 | Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych | **5 000,00 zł** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | – wydatki bieżące<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 5 000,00 zł<br>§ 4300 -5 000,00 zł | 5 000,00 zł |
| | 90095 | Pozostała działalność | **353 500,00 zł** |
| | | - wydatki bieżące<br>dotacje na zadania bieżące - 353 500,00 zł<br>§ 2660 -353 500,00 zł | 353 500,00 zł |
| 921 | KULTURA I OCHRONA NARODOWEGO DZIEDZICTWA | | 375 000,00 zł |
| | 92109 | Domy i Ośrodki Kultury | **100 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>dotacje na zadania bieżące - 100 000,00 zł<br>§ 2480 -100 000,00 zł | 100 000,00 zł |
| | 92116 | Biblioteki | **200 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>dotacje na zadania bieżące -<br>200 000,00 zł<br>§ 2480 -200 000,00 zł | 200 000,00 zł |
| | 92120 | Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami | **75 000,00 zł** |
| | | Wydatki bieżące<br>dotacje na zadania bieżące - 75 000,00 zł<br>§ 2720 -75 000,00 zł | 75 000,00 zł |
| 926 | KULTURA FIZYCZNA I SPORT | | 3 942 000,00 zł |
| | 92601 | Obiekty sportowe | **3 100 000,00 zł** |
| | | –wydatki majątkowe<br>§ 6050 -3 100 000,00 zł | 3 100 000,00 zł |
| | 92604 | Instytucje kultury fizycznej | **562 000,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– dotacje na zadania bieżące -<br>- 550 000,00 zł<br>§ 2650 -550 000,00 zł<br>- wydatki majątkowe (dotacja) § 6210 -12 000,00 zł | 550 000,00 zł<br><br><br><br>12 000,00 zł |
| | 92605 | Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu | **280 000,00 zł** |
| | | –wydatki bieżące<br>dotacje na zadania bieżące -<br>280 000,00 zł<br>§ 2820 -280 000,00 zł | 280 000,00 zł |
| **RAZEM WYDATKI:** | | | **66 463 959,88 zł** |

§ 3. Planowany deficyt budżetu gminy na koniec roku 2010 – **12 835 000,00 zł** zostanie pokryty przychodami z pożyczek w kwocie 1 950 000,00 zł i kredytu w kwocie 10 885 000,00 zł.

§ 4. 1. Ustala się rozchody budżetu w 2010 r. – **965 000,00 zł** z przeznaczeniem na spłaty pożyczek i kredytów w kwocie 965 000,00 zł, które zostaną pokryte przychodami z kredytów .

2. Szczegółowy wykaz rozchodów budżetu:

Raty pożyczek – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie:

1) umowa nr 60/2006/OW/R/P – 4 raty x 20.000,00 zł = 80.000,00 zł

2) umowa nr 35/2007/GW/R/P – 4 raty x 17 500,00 zł = 70.000,00 zł

3) umowa nr 34/2007/GW/R/P – 4 raty x 28 750,00 zł = 115.000,00 zł

Raty pożyczek – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie:

1) umowa nr 150/2006/Wn 9/OW-ok./P – 2 raty x 250.000,00 zł = 500.000,00 zł

Raty kredytu – Bank Inicjatyw Społeczno Ekonomicznych SA Filia Zamość

1) umowa nr 1018061623 – 2 raty x 100 000,00 zł = 200 000,00 zł

**OGÓŁEM - 965 000,00 zł**

§ 5. 1. Ustala się przychody budżetu w 2010 roku w wysokości 13 800 000,00 zł, z tego z tytułu zaciągniętych pożyczek w kwocie 1 950 000,00 zł. i kredytów bankowych w kwocie 11 850 000,00 zł.

2. Szczegółowy plan przychodów budżetu:

§ 952

1. Pożyczka w WFOŚiGW Rzeszów

1) Rozbudowa ujęcia wody OKL Jasionka 500.000,00 zł

2) Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Łąka 600.000,00 zł

3) Budowa sieci kanalizacyjnej Trzebownisko 200.000,00 zł

4) Modernizacja kanalizacji Osiedle STW i Górka Zaczerska 50 000,00 zł

5) Rozbudowa oczyszczalni ścieków Nowa Wieś 500 000,00 zł

6) Modernizacja i rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowościach Zaczernie i Trzebownisko 100 000,00 zł

**Razem - 1 950 000,00 zł**

2. Kredyty

1) Odnowa drogi gminnej Zaczernie 300 000,00 zł

2) Odnowa drogi gminnej Łąka 800 000,00 zł

3) Odnowa drogi gminnej Łukawiec 170 000,00 zł

4) Budowa chodnika Trzebownisko 15 000,00 zł

5) Rozbudowa budynku komunalnego w Trzebownisku 500 000,00 zł

6) Rozbudowa budynku komunalnego w Tajęcinie 500 000,00 zł

7) Rozbudowa Szkoły w Wólce Podleśnej 1 000 000,00 zł

8) Budowa ścieżek rowerowych 250 000,00 zł

9) Budowa Gminnego Centrum Pomocy Społecznej w Trzebownisku 1 450 000,00 zł

10) Budowa hali sportowej 2 100 000,00 zł

11) Budowa hali widowiskowo – sportowej 900 000,00zł

12) Rozbudowa boisk sportowych 100 000,00 zł

13) Zakup samochodów specjalistycznych 300 000,00 zł

14) Drogi publiczne powiatowe 2 500 000,00 zł

15) Spłata kredytów i pożyczek 965 000,00 zł

**Razem - 11 850 000,00 zł**

**Ogółem - 13 800 000,00 zł**

§ 6. 1. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne.

2. Wykaz wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

3. Wyodrębnia się wydatki w kwocie 10 449 100,00 zł na finansowanie poszczególnych programów w 2010 r.:

1) Odnowa i modernizacja dróg - 1 270 000,00 zł

2) Budowa sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią – 2 029 100,00 zł

3) Rozwój obszarów wiejskich - 1 600 000,00 zł

4) Rozwój kultury, sportu i turystyki – 3 100 000,00 zł

5) Rozwój oświaty - 1 000 000,00 zł

6) Pomoc społeczna - 1 450 000,00 zł

§ 7. Ustala się wydatki na program realizowany ze środków pochodzących z budżet Unii Europejskiej i ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi w kwocie 3 167 562,06 zł w tym:

Dz. 400 Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę – 400 574,07 zł

Rozdz. 40002 Dostarczanie wody – 400 574,07 zł

Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona Środowiska - 2 766 987,99 zł

Rozdz. 90001 Gospodarka ściekowa i ochrona wód - 1 699 999,99 zł

Rozdz. 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg - 1 066 988,00 zł

§ 8. 1. Ustala się wydatki majątkowe budżetu w wysokości 26 962 795,99 zł

2. Szczegółowy plan wydatków majątkowych:

| Dział | Rozdział | Nazwa zadania inwestycyjnego | Kwota |
|---|---|---|---|
| **010** | | **Rolnictwo i łowiectwo** | **500 000,00 zł** |
| | 01010 | Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi | 500 000,00 zł |
| | | Rozbudowa ujęcia wody OKL Jasionka | 500 000,00 zł |
| **400** | | **Wytwarzanie i zaopatrzenie w energię elektryczną , gaz i wodę** | **920 000,00 zł** |
| | 40002 | Dostarczanie wody | 920 000,00 zł |
| | | Modernizacja sieci wodociągowej Trzebownisko | 332 900,00 zł |
| | | Modernizacja sieci wodociągowej Zaczernie | 487 100,00 zł |
| | | nadzory | 100 000,00 zł |
| **600** | | **Transport i łączność** | **4 316 845,00 zł** |
| | 60011 | Drogi publiczne krajowe | 50 000,00 zł |
| | | Budowa chodnika przy drodze krajowej w miejscowościNowa Wieś | 50 000,00 zł |
| | 60014 | Drogi publiczne powiatowe<br>Pomoc między jednostkami samorządu terytorialnego | 2 640 000,00 zł |
| | 60016 | Drogi publiczne gminne | 1 600 000,00 zł |
| | | 1) Odnowa drogi gminnej Zaczernie | 300 000,00 zł |
| | | 2) Odnowa drogi gminnej Łaka | 800 000,00 zł |
| | | 3) Odnowa drogi gminnej Łukawiec | 170 000,00zł |
| | | 4) Budowa chodnika Trzebownisko | 80 000,00 zł |
| | | 5) Budowa Ścieżek rowerowych | 250 000,00 zł |
| | 60095 | Pozostała działalność | 26 845,00 zł |
| **700** | | **Gospodarka mieszkaniowa** | **1 010 000,00 zł** |
| | 70095 | Pozostała działalność | 1 010 000,00 zł |
| | | Rozbudowa budynku komunalnego w Trzebownisku | 500 000,00 zł |
| | | Przebudowa budynku komunalnego w Tajęcinie | 500 000,00 zł |
| | | **Wykonanie instalacji ogrzewania budynku komunalnego w Nowej Wsi** | 10 000,00 zł |
| **750** | | **Administracja publiczna** | **60 000,00 zł** |
| | 75023 | Urzędy gmin | 60 000,00 zł |
| | | Zakup sprzętu do elektronicznego obiegu dokumentów | 60 000,00 zł |
| **754** | | **Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa** | **300 000,00 zł** |
| | 75412 | Ochotnicze Straże Pożarne | 300 000,00 zł |
| | | Zakup samochodów | 300 000,00 zł |
| **801** | | **Oświata i wychowanie** | **1 000 000,00 zł** |
| | 80104 | Przedszkola | 1 000 000,00 zł |
| | | Rozbudowa szkoły w Wólce Podleśnej | 1 000 000,00 zł |
| **852** | | **Pomoc społeczna** | **1 450 000,00 zł** |
| | 85219 | Ośrodek pomocy społecznej | 1 450 000,00 zł |
| | | Budowa Gminnego Centrum Pomocy Społecznej w Trzebownisku | 1 450 000,00 zł |
| **900** | | **Gospodarka komunalna i ochrona środowiska** | **14 293 950,99 zł** |
| | 90001 | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 12 693 950,99 zł |
| | | Budowa sieci odprowadzania wód opadowych z terenu Podkarpackiego Parku Naukowo – Technologicznego w strefie S 1 Jasionka oraz terenów Gminy Trzebownisko | 11 273 950,99 zł |
| | | Odpłatne przejęcie sieci | 20 000,00 zł |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Budowa sieci kanalizacyjnej Łąka | 600 000,00 zł |
| | | Budowa sieci kanalizacyjnej Trzebownisko | 200 000,00 zł |
| | | Modernizacja kanalizacji Osiedle STW i Górka Zaczerska | 50 000,00zł |
| | | Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi | 500 000,00 zł |
| | | nadzory | 50 000,00 zł |
| | 90015 | Oświetlenie ulic , placów i dróg | 1 600 000,00 zł |
| | | Światło słoneczne i siła wiatru – Oświetlenie hybrydowe w Gminie Trzebownisko | 1 600 000,00 zł |
| **926** | | **Kultura fizyczna i sport** | **3 112 000,00 zł** |
| | 92601 | Obiekty sportowe | 3 100 000,00 zł |
| | | Budowa kortów , boisk sportowych , boiska do siatkówki plażowej, hali sportowej przy OSiR z/s w Nowej Wsi i nadzory | 2 100 000,00 zł |
| | | Budowa hali widowiskowo - sportowej | 900 000,00 zł |
| | | Rozbudowa boisk sportowych | 100 000,00 zł |
| | 92604 | Instytucje kultury fizycznej | 12 000,00 zł |
| | | Dotacja na zakup sprzętu | 12 000,00 zł |
| | | **Razem** | **26 962 795,99 zł** |

§ 9. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu w kwocie **13 800 000,00 zł**, w tym na pokrycie deficytu budżetu w kwocie **12 835 000,00 zł** i na spłatę pożyczek i kredytów w kwocie **965 000,00 zł**

§ 10. Wyodrębnia się plan dotacji celowych i wydatków na zadania zlecone gminom w kwocie **5 712 995,00 zł**

## DOCHODY

| DZ. | ROZDZ. | | KWOTA |
|---|---|---|---|
| 852 | Opieka społeczna | | 5 582 130,00 zł |
| | 85203 | Ośrodki wsparcia | **305 760,00 zł** |
| | | Dochody bieżące<br>Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 – 305 760,00 zł | 305 760,00 zł |
| | 85212 | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego<br>- dochody bieżące<br>Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010- 5 243 000,00 zł | **5 243 000,00 zł**<br>5 243 000,00 zł |
| | 85213 | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej<br>- dochody bieżące<br>Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010- 3 370,00 zł | **3 370,00 zł**<br>3 370,00 zł |
| | 85228 | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze<br>- dochody bieżące<br>Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 – 30 000,00 zł | **30 000,00 zł**<br>30 000,00 zł |
| 750 | Administracja Państwowa i Samorządowa | | 127 775,00 zł |
| | 75011 | Urzędy Wojewódzkie<br>- dochody bieżące<br>Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 – 127 775,00 zł | **127 775,00 zł**<br>127 775,00 zł |
| 751 | Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa | | 3 090,00 zł |
| | 75101 | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa<br>- dochody bieżące<br>Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010- 3 090,00 zł | **3 090,00 zł**<br>3 090,00 zł |
| **RAZEM:** | | | **5 712 995,00 zł** |

**WYDATKI**

| DZ. | ROZDZ. | | KWOTA |
|---|---|---|---|
| 852 | Opieka społeczna | | 5 582 130,00 zł |
| | 85203 | Ośrodki wsparcia<br>Wydatki bieżące<br>Dotacje na zadania bieżące<br>§ 2820-305 760,00 zł | **305 760,00 zł**<br>305 760,00 zł |
| | 85212 | Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego<br>– wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 201 200,00 zł<br>–§ 4010 -100 000,00 zł<br>§ 4110 -91 500,00 zł<br>§ 4120 -2 700,00 zł<br>§ 4040 -7 000,00 zł<br>Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 5 010 670,00 zł<br>§ 3110 -5 010 670,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 31 130,00 zł<br>§ 4300 -16 500,00 zł<br>§ 4210 -2 000,00 zł<br>§ 4350 -330,00 zł<br>§ 4370 -1 200,00 zł<br>§ 4700 -1 200,00 zł<br>§ 4740 -400,00 zł<br>§ 4750 -9 500,00 zł | **5 243 000,00 zł** |
| | 85213 | Składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej<br>Wydatki bieżące<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 3 370,00 zł<br>§ 4130 -3 370,00 zł | **3 370,00 zł** |
| | 85228 | Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze | **30 000,00 zł** |
| | | - wydatki bieżące<br>–wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 30 000,00 zł<br>§ 4110 -5 000,00 zł<br>§ 4120 -100,00 zł<br>§ 4170 -24 900,00 zł | 30 000,00 zł |
| 750 | Administracja Państwowa i Samorządowa | | 127 775,00 zł |
| | 75011 | Urzędy Wojewódzkie | **127 775,00 zł** |
| | | – wydatki bieżące<br>– wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 125 775,00 zł<br>§ 4010 -101 000,00 zł<br>§ 4040 -8 000,00 zł<br>§ 4110 -16 000,00 zł<br>§ 4120 -775,00 zł<br>–wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 2 000,00 zł<br>§ 4440 -2 000,00 zł | 127 775,00 zł |
| 751 | Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i sądownictwa | | 3 090,00 zł |
| | 75101 | Urzędy naczelnych organów<br>władzy państwowej, kontroli i ochrony<br>prawa<br>- wydatki bieżące<br>wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 1 500,00 zł<br>§ 4010 -1 250,00 zł<br>§ 4110 -200,00 zł<br>§ 4120 -50,00 zł<br>wydatki związane z realizacją zadań statutowych- 1 590,00 zł<br>§ 4740 -1 000,00 zł<br>§ 4750 -590,00 zł | **3 090,00 zł**<br><br><br>3 090,00 zł |
| **RAZEM:** | | | **5 712 995,00 zł** |

§ 11. 1. Ustala się dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego w kwocie **550 000,00 zł**

2. Ustala się dopłatę w kwocie 2,40 zł do sprzedanego jednorazowego biletu wejścia na basen.

§ 12. 1. Ustala się dotację przedmiotową dla Gospodarstwa Pomocniczego w kwocie **353 500,00 zł**

2. Ustala się dopłatę w kwocie 0,70 zł/$m^3$ do odprowadzonych ścieków dla grupy taryfowej 1 (gospodarstw domowych).

§ 13. 1. Ustala się dotacje z budżetu gminy kwocie **7 331 190,00 zł**

2. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 14. 1. Wyodrębnia się w budżecie gminy fundusz sołecki na 2010 r. w kwocie **153 642,00 zł**

2. Plan wydatków ze środków funduszu sołeckiego:

| Lp. | Nazwa sołectwa | Klasyfikacja budżetowa | Kwota |
|---|---|---|---|
| 1. | Jasionka | Dz. 600 Transport i łączność<br>Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne<br>Wydatki bieżące § 4270 – remont drogi gminnej | 20 898,00 zł |
| 2. | Łukawiec | Dz.700 Gospodarka mieszkaniowa<br>Rozdz. 70095 Pozostała działalność<br>Wydatki bieżące § 4270 – remont budynku komunalnego | 20 898,00 zł |
| 3. | Nowa Wieś | Dz.700 Gospodarka mieszkaniowa<br>Rozdz. 70095 Pozostała działalność<br>Wydatki bieżące § 4270 – remont budynku komunalnego – Domu Ludowego | 20 898,00 zł |
| 4. | Stobierna | Dz. 600 Transport i łączność<br>Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne<br>Wydatki bieżące § 4270 – remont drogi gminnej | 20 898,00 zł |
| 5. | Tajęcina | Dz. 600 Transport i łączność<br>Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne<br>Wydatki bieżące § 4270 – remont drogi gminnej | 11 912,00 zł |
| 6. | Terliczka | Dz. 600 Transport i łączność<br>Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne<br>Wydatki bieżące § 4270 – remont drogi gminnej | 16 342,00 zł |
| 7. | Wólka Podleśna | Dz. 600 Transport i łączność<br>Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne<br>Wydatki bieżące § 4210 – zakup kamienia na drogę gminna | 20 898,00 zł |
| 8. | Zaczernie | Dz. 600 Transport i łączność<br>Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne<br>Wydatki bieżące § 4270 – remont drogi gminnej | 20 898,00 zł |
| | **Razem** | | **153 642,00 zł** |

3. Odrzuca się wnioski o przyznanie środków z funduszu sołeckiego dla sołectw Łąka i Trzebownisko, ponieważ zadania określone we wnioskach dotyczą wydatków na drogi publiczne powiatowe i nie są to zadania własne gminy.

§ 15. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę **200 000,00 zł**

2. Ustala się wydatki związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii na kwotę **202 000,00 zł** tj. na realizację:

– Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kwocie 200 000,00 zł

– Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie 2 000,00 zł

§ 16. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie **80 000,00 zł**

§ 17. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych:

**Przychody – 730 000,00 zł**

**1. Wydatki – 730 000,00 zł**

2. Szczegółowy podział przychodów i wydatków stanowi załącznik nr 2.

§ 18. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gospodarstwa Pomocniczego:

1) Przychody – **3 463 800,00 zł**

2) Wydatki – **3 463 800,00 zł**

2. Szczegółowy podział przychodów i wydatków stanowi załącznik nr 3.

§ 19. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Zakładu Budżetowego

Przychody – **1 882 000,00 zł**

Wydatki – **1 882 000,00 zł**

2. Szczegółowy podział przychodów i wydatków stanowi załącznik nr 4.

§ 20. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2011 - 2012 w kwocie **35 150 000,00 zł**

2. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku 2011 jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku 2011 w kwocie **500 000,00 zł** (dowóz dzieci do szkół, odśnieżanie).

§ 21. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniach wydatków pomiędzy rozdziałami planu wydatków bieżących w zakresie środków na wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz składek od nich naliczonych.

§ 22. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 23. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej.

§ 24. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzebownisko.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Stanisław Ryś**

Załącznik nr 1

## Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2010 rok.

1. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych w kwocie 4.145.345,00 zł , w tym:

**1) Dotacje przedmiotowe w kwocie 903 500,00 zł**

| Nazwa | Dotacja planowana z budżetu gminy |
|---|---|
| Zakład budżetowy | 550 000,00 zł |
| Gospodarstwo pomocnicze | 353 500,00 zł |

2) Dotacje podmiotowe w kwocie 300 000,00 zł , w tym:

a) dla instytucji kultury:

| Nazwa | Dotacja planowana z budżetu gminy |
|---|---|
| Biblioteki | 200 000,00 zł |
| Ośrodek Kultury | 100 000,00 zł |
| **Razem:** | **300 000,00 zł** |

3) Dotacje celowe w kwocie 2.941.845,00 zł , w tym:

a) z tytułu pomocy finansowej udzielane innym jednostkom samorządu terytorialnego:

| DZ. | ROZDZ. | | KWOTA |
|---|---|---|---|
| **600** | **TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ** | | **2 666 845,00 zł** |
| | 60014 | Drogi Publiczne Powiatowe | 2 640 000,00 zł |
| | | - Powiat Rzeszowski<br>- budowa chodników przy drogach powiatowych<br>-budowa mostu | 2 640 000,00 zł<br>2 500 000,00 zł<br>140 000,00 zł |
| | 60095 | Pozostała działalność | 26 845,00 zł |
| | | - Powiat Rzeszowski<br>- na realizację przedsięwzięcia dotyczącego uzyskania rezerwacji częstotliwości radiowych z zakresu 3600 – 388 MHz , w celu wykorzystania ich w ramach regionalnej sieci szerokopasmowej w technologii WIMAX | 26 845,00 zł |
| **853** | **POZOSTAŁE ZADANIA Z ZAKRESU POLITYKI SPOŁECZNEJ** | | **25 000,00 zł** |
| | 85395 | Pozostała działalność | 25 000,00 zł |
| | | - Powiat Rzeszowski<br>- na podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności , w tym na współpracę z organizacjami poza rządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych | 25 000,00 zł<br>25 000,00 zł |
| **851** | **OCHRONA ZDROWIA** | | **3 000,00 zł** |
| | 85154 | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 3 000,00 zł |
| | | - Gmina-Miasto Rzeszów działalność Izby Wytrzeźwień w Rzeszowie | 3 000,00 zł |
| | | **RAZEM** | **2 694 845,00 zł** |

b) na rzecz Funduszu Wsparcia Policji w kwocie 10 000,00 zł na zakup paliwa do samochodu Komisariatu Policji w Trzebownisku z s/s w Jasionce.

c) na opłatę składek na rzecz Izb Rolniczych w kwocie 25 000,00 zł

d) na realizację zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego z Gminą – Miasto Rzeszów:

– prowadzenie żłobków – 150 000,00 zł

– opieka nad bezdomnymi zwierzętami – 20 000,00 zł

e) w kwocie 15 000,00 zł dla Gminy- Miasto Rzeszów na pokrycie kosztów dotacji dla Przedszkola Prywatnego w Rzeszowie, do którego uczęszczają uczniowie z terenu gminy.

Ustala się dotację celową z budżetu gminy w kwocie 15 000,00 zł dla Gminy Głogów Małopolski na pokrycie kosztów dotacji dla Przedszkola niepublicznego w Głogowie Małopolskim, do którego uczęszczają uczniowie z terenu gminy.

f) dla zakładu budżetowego na zakupy inwestycyjne w kwocie 12 000,00 zł

**2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w kwocie 1 334 760,00 zł, w tym:**

**1) Dotacje podmiotowe w kwocie 567 000,00 zł,** w tym:

a) dla przedszkoli niepublicznych:

| DZ. | ROZDZ. | | KWOTA |
|---|---|---|---|
| **801** | **OŚWIATA I WYCHOWANIE** | | **567 000,00 zł** |
| | 80104 | Przedszkola<br>- Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie oświaty - przedszkoli niepublicznych | |
| | | - Przedszkole Niepubliczne „Ochronka pw. Św. S. KostkiJasionka | 327 600,00 zł |
| | | - Przedszkole Parafialne „U DOMINIKANEK" Zaczernie posiadające status przedszkola niepublicznego | 239 400,00 zł |

**2) Dotacje celowe w kwocie 767 760,00 zł, w tym:**

a) dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy.

| DZ. | ROZDZ. | | KWOTA |
|---|---|---|---|
| **851** | **OCHRONA ZDROWIA** | | **60 000,00 zł** |
| | 85154 | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 60 000,00 zł |
| | | – Prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą w zakresie profilaktyki alkoholowej w poszczególnych miejscowościach gminy.<br>-Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży wraz z zajęciami związanymi z tematyką profilaktyki alkoholowej - Zorganizowanie półkolonii dla dzieci i młodzieży wraz z zajęciami związanymi z tematyką alkoholową w miejscowości Stobierna<br>- Zorganizowanie półkolonii dla dzieci i młodzieży wraz z zajęciami związanymi z tematyką alkoholową w miejscowości Wólka Podleśna | 15 000,00 zł<br>35 000,00 zł<br>5 000,00 zł<br>5 000,00 zł |
| **801** | | **OŚWIATA I WYCHOWANIE** | **20 000,00 zł** |
| | 80113 | Dowożenie uczniów do szkół | 20 000,00 zł |
| | | Dowożenie uczniów do szkół specjalnych | |
| **852** | | **POMOC SPOŁECZNA** | **317 760,00 ZŁ** |
| | 85203 | Ośrodki wsparcia | 315 760,00 zł |
| | | Prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zaczerniu | |
| | 85295 | Pozostała działalność | 2 000,00 zł |
| | | Dostarczanie żywności dla osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej | |
| **926** | **KULTURA FIZYCZNA I SPORT** | | **15 000,00 zł** |
| | 92605 | Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu | 15 000,00 zł |
| | | – krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć sportowych | |
| | | **RAZEM** | **412 760,00 zł.** |

b) na renowację zabytków.

| DZ. | ROZDZ. | | KWOTA |
|---|---|---|---|
| **921** | **KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO** | | **75 000,00 zł** |
| | | Parafia Rzymskokatolicka Niepokalanego Serca NMP Stobierna<br>- konserwacja kościoła pw. Niepokalanego Serca NMP Stobierna -odnowa tynków | 25 000,00 zł |
| | | Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP Zaczernie<br>- konserwacja kościoła pw. Narodzenia NMP Zaczernie-renowacja ołtarzy | 25 000,00 zł |
| | | Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Onufrego Łąka<br>- konserwacja kościoła pw. Św. Onufrego Łąka- renowacja ołtarzy | 25 000,00 zł |

c) dla spółek wodnych w kwocie 15 000,00 zł z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

d) dla klubów sportowych na rozwój sportu kwalifikowanego w kwocie 265 000,00 zł

Załącznik nr 2

## Szczegółowy podział przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych na rok 2010

**Przychody**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dz.801 Oświata i wychowanie | - | 730 000,00 zł |
| 1) | rozdz. 80148 Stołówki szkolne | – | 550 000,00 zł |
| 2) | rozdz. 80104 Przedszkola | – | 180 000,00 zł |

**Wydatki**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Dz.801 Oświata i wychowanie | – | 730 000,00 zł |
| 1) | rozdz. 80148 Stołówki szkolne | – | 550 000,00 zł |
| – | wydatki bieżące | – | 550 000,00 zł |
| 2) | rozdz. 80104 Przedszkola | – | 180 000,00 zł |
| – | wydatki bieżące | – | 180 000,00 zł |

Załącznik nr 3

## Szczegółowy podział przychodów i wydatków gospodarstwa pomocniczego na rok 2010

**Przychody**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Sprzedaż | | |
| – | woda | - | 1 342 100,00 zł |
| – | ścieki | - | 1 638 200,00 zł |
| | Dotacja z budżetu gminy | - | 353 500,00 zł |
| | **Pozostała działalność** | **-** | **130 000,00 zł** |
| | **RAZEM** | **-** | **3 463 800,00 zł** |

**Wydatki**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń | – | 1 626 000,00 zł |
| | Energia elektryczna | – | 780 000,00 zł |
| | **Koszty materiałowe oraz pozostałe** | **–** | **1 057 800,00 zł** |
| | **RAZEM** | **-** | **3 463 800,00 zł** |

Załącznik nr 4

## Szczegółowy podział przychodów i wydatków zakładu budżetowego na rok 2010

### Przychody

| | | |
|---|---|---|
| Sprzedaż usług | – | 1 320 000,00 zł |
| Dotacja z budżetu gminy na działalność bieżącą | – | 550 000,00 zł |
| Dotacja z budżetu gminy na zadania inwestycyjne | - | 12 000,00 zł |
| **RAZEM** | **-** | **1 882 000,00 zł** |

### Wydatki

| | | |
|---|---|---|
| Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń | – | 1 251 400,00 zł |
| Energia elektryczna, gaz, woda | – | 390 000,00 zł |
| Koszty materiałowe oraz pozostałe | – | 228 600,00 zł |
| Zakupy inwestycyjne | - | 12 000,00 zł |
| **RAZEM** | **-** | **1 882 000,00 zł** |

Załącznik nr 5

## LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE

| Lp. | Nazwa programu | Cel programu | Zadania | Jednostka organizacyjna realizująca program | Okres realizacji programu | Łączne nakłady na program | Okres realizacji zadania | Łączne wydatki na realizację zadania | Źródła finansowania zadania | Wydatki na realizację zadania w latach | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 2010 | 2011 | 2012 |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. |
| 1. | Odnowa i modernizacja dróg | Poprawa bezpieczeństwa na drogach oraz komfortu jazdy | | | | | | | | | | |
| | | | | Urząd Gminy | 2007 - 2015 | 6 470 000,00 | | | | | | |
| | | | Odnowa drogi gminnej Łąka | Urząd Gminy | | | 2010 | 800 000,00 | budżet gminy RPO | 800 000,00 | | |
| | | | Budowa mostu komunikacyjnego Stobierna - Łukawiec | Urząd Gminy | | | 2012-2015 | 3 500 000,00 | 800 000,00 budżet gminy 2 700 000,00 RPO | | | 300 000,00 |
| | | | Odnowa drogi gminnej Łukawiec | Urząd Gminy | | | 2010-2011 | 370 000,00 | budżet gminy | 170 000,00 | 200 000,00 | |
| | | | Odnowa drogi gminnej Zaczernie | Urząd Gminy | | | 2009-2011 | 1 000 000,00 | budżet gminy RPO | 300 000,00 | 400 000,00 | |
| 2. | Budowa sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej wraz z oczyszczalnią | Poprawa warunków spożycia wody oraz zbiorników wodnych | | | 2003 - 2017 | 32 825 300,00 | | | | | | |
| | | | Modernizacja sieci wodociągowej Trzebownisko | Urząd Gminy | | | 2004-2010 | 2 300 000,00 | 1 152 300,00 budżet gminy 1 147 700,00 RPO | 332 900,00 | | |
| | | | Modernizacja sieci wodociągowej Zaczernie | Urząd Gminy | | | 2004-2010 | 3 080 000,00 | 1 540 000,00 budżet gminy 1 540 000,00 RPO | 446 200,00 | | |
| | | | Rozbudowa ujęcia wody OKL Jasionka | Urząd Gminy | | | 2008-2011 | 4 800 000,00 | 1 500 000,00 budżet gminy 3 300 000,00 RPO | 500 000,00 | 500 000,00 | |
| | | | Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi | Urząd Gminy | | | 2010-2013 | 10 000 000,00 | 5 000 000,00 budżet gminy 5 000 000,00 RPO | 500 000,00 | 4 000 000,00 | 2 500 000,00 |
| | | Ochrona środowiska | Modernizacja kanalizacji Osiedle STW Zaczernie i Górka Zaczerska | Urząd Gminy | | | 2010-2013 | 900 000,00 | 200 000,00 budżet gminy 700 000,00 RPO | 50 000,00 | 50 000,00 | 500 000,00 |
| | | | Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenach pod inwestycje TajęcinaŁąka, Stobierna, Trzebownisko , Zaczernie | Urząd Gminy | | | 2008-2012 | 1 645 300,00 | 845 300,00 budżet gminy 800 000,00 RPO | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| | | | Budowa kanalizacji deszczowej Zaczernie , Wólka Podleśna , Nowa Wieś, Jasionka, Stobierna , Tajęcina , Terliczka , Łąka, Łukawiec | Urząd Gminy | | | 2012-2017 | 5 000 000,00 | 500 000,00 budżet gminy 4 500 000,00 | | | 200 000,00 |
| | | | Budowa przepompowni ścieków | Urząd Gminy | | | 2011-2014 | 2 000 000,00 | 500 000,00 budżet gminy 4 500 000,00 RPO | | 100 000,00 | 400 000,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | **Rozwój obszarów wiejskich** | Poprawa warunków życia ludności oraz ochrona środowiska | Światło słoneczne i siła wiatru – Oświetlenie hybrydowe w Gminie Trzebownisko | Urząd Gminy | 2009 - 2011 | 3 100 000,00 | 2009-2011 | 3 000 000,00 | 2 250 000,00 PROW 750 000,00 budżet gminy | 1 600 000,00 | 1 200 000,00 | |
| | | | Światło słoneczne i siła wiatru – Oświetlenie hybrydowe w miejscowości Tajęcina | Urząd Gminy | | | 2011 | 100 000,00 | 100 000,00 budżet gminy | | 100 000,00 | |
| 4. | **Rozwój kultury, sportu i turystyki** | Rozwój sportu, kultury i turystyki wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy | Budowa kortów, boisk sportowych, boiska do siatkówki plażowej przy OSiR Nowa Wieś, kolektora | Urząd Gminy | 2004 - 2015 | 40 500 000,00 | 2005-2011 | 10 000 000,00 | 5 000 000,00 budżet gminy 33 600 000,00 ZPORR | 2 000 000,00 | 2 000 000,00 | |
| | | | Wielofunkcyjna hala sportowa- hala sportowo – widowiskowa | Urząd Gminy | | | 2010-2013 | 16 900 000,00 | 8 900 000,00 budżet gminy 8 000 000,00 dotacje celowe RPO | 900 000,00 | 8 000 000,00 | 7 900 000,00 |
| | | | Budowa bazy turystycznej Jasionka | Urząd Gminy | | | 2012-2015 | 10 000 000,00 | 500 000,00 budżet gminy 9 500 000,00 RPO | | | 2 200 000,00 |
| | | | Rozbudowa boisk sportowych | Urząd Gminy | | | 2008-2014 | 1 500 000,00 | 300 000,00 budżet gminy 1 200 000,00 NMFEFRROW | 100 000,00 | 100 000,00 | 500 000,00 |
| | | | Rozbudowa domów kultury | Urząd Gminy | | | 2008-2014 | 1 000 000,00 | 200 000,00 budżet gminy 800 000,00 EFRROW | 100 000,00 | 100 000,00 | 700 000,00 |
| | | | Budowa szlaku turystycznego „Szlakiem kapliczek" | Urząd Gminy | | | 2011-2013 | 1 100 000,00 | 200 000,00 budżet gminy 900 000,00 EFRROW | | 200 000,00 | 700 000,00 |
| 5. | **Rozwój oświaty** | Poprawa warunków nauki dla dzieci i młodzieży szkolnej | | Urząd Gminy | 2009 - 2011 | 2 000 000,00 | | | | | | |
| | | | Rozbudowa Szkoły w Wólce Podleśnej | Urząd Gminy | | | 2009-2011 | 2 000 000,00 | 1 000 000,00 budżet gminy 1 000 000,00 dotacje | 1 000 000,00 | 500 000,00 | |
| 6. | **Pomoc społeczna** | Poprawa warunków życia ludności oraz przeciwdziałanie bezrobociu | Budowa Gminnego Centrum Pomocy Społecznej w Trzebownisku | Urząd Gminy | 2008 - 2011 | 7 700 000,00 | 2008-2011 | 7 700 000,00 | 4 250 000,00 RPO 1 850 000,00 Budżet gminy | 1 450 000,00 | 1 400 000,00 | |
| | **Razem** | | | | | 102 445 300,00 | | 88 695 300,00 | | 10 449 100,00 | 19 050 000,00 | 16 100 000,00 |

## 515

# UCHWAŁA NR XXXIV/345/10
# RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 12 marca 2010 r.

## w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Trzebownisko na rok 2010 Nr XXXIII/337/10 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 22 stycznia 2010 r.

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 9 lit. d, lit. i , pkt.10 i art.51 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 239 ust. 2 art. 235, art. 236, art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy Trzebownisko uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale budżetowej Gminy Trzebownisko na rok 2010 Nr XXXIII/337/10 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 22 stycznia 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. 1. Ustala się dochody z tytułu opłat i kar z tytułu ochrony środowiska w kwocie 20 000,00 zł.

2. Ustala się wydatki finansowane z dochodów z tytułu opłat i kar z tytułu ochrony środowiska w kwocie 20 000,00 zł, z przeznaczeniem na likwidację dzikich wysypisk."

2) W § 1 ust. 1 w tabeli „Szczegółowy podział dochodów„ zapis dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdz. 90095 Pozostała działalność – dochody bieżące wpłaty z tytułu opłat i kar z tytułu ochrony środowiska § 0690 – 20 000,00 zł, otrzymuje brzmienie: „dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska rozdz. 90019 Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska – dochody bieżące wpłaty z tytułu opłat i kar z tytułu ochrony środowiska § 0690 – 20 000,00 zł"

3) dotychczasowy § 20 zastępuje się § 21

4) dotychczasowy § 21 zastępuje się § 22

5) dotychczasowy § 22 zastępuje się § 23

6) dotychczasowy § 23 zastępuje się § 24

7) dotychczasowy § 24 zastępuje się § 25

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzebownisko.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Stanisław Ryś**

## 516

## UCHWAŁA NR XXXIV/349/10
## RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 12 marca 2010 r.

### w sprawie zmiany Uchwały VI/42/07 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Działając na podstawie art.18 ust.1ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 12 stycznia 1999 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 47 § 4 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.) Rada Gminy Trzebownisko uchwala co następuje:

§ 1. 1. W Uchwale VI/42/07 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 20 kwietnia 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa oraz wyznaczenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso § 2 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Pana Waldemara Kuźniara zam. Tajęcina 44 – w miejscowości Tajęcina"

2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian .

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Stanisław Ryś**

## 517

## ANEKS NR 3
z dnia 5 marca 2010 r.

### do Porozumienia z dnia 29 września 2008 roku w sprawie utworzenia z Powiatem Stalowowolskim wspólnego stanowiska Powiatowego Rzecznika Konsumentów

zawartego pomiędzy:

**Powiatem Stalowowolskim**, z siedzibą Starostwa Powiatowego w Stalowej Woli, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1) Wiesław Siembida – Starosta Stalowowolski,

2) Janusz Zarzeczny – Wicestarosta,

oraz

**Powiatem Niżańskim**, z siedzibą Starostwa Powiatowego w Nisku, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1) Władysław Pracoń – Starosta Niżański,

2) Krzysztof Krawiec – Wicestarosta.

§ 1. 1. W § 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Funkcję Powiatowego Rzecznika Konsumentów pełni Pan Jerzy Kozielewicz zatrudniony przez Starostę Stalowowolskiego w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli."

2. W § 2 skreśla się pkt 1.

§ 2. Aneks został sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 3. Aneks do Porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2010 roku i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Starosta Stalowowolski**

**Wiesław Siembida**

**Wicestarosta Stalowowolski**

**Janusz Zarzeczny**

**Starosta Niżański**

**Władysław Pracoń**

**Wicestarosta Niżański**

**Krzysztof Krawiec**

## 518

## ZARZĄDZENIE NR 13/2010
## STAROSTY KOLBUSZOWSKIEGO
z dnia 17 marca 2010 r.

### w sprawie ustalenia na rok 2010 średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Caritas Diecezji Rzeszowskiej im. Ks. Borowiusza w Cmolasie

Działając na podstawie art. 6 pkt. 15, art. 60 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej Caritas Diecezji Rzeszowskiej im. Ks. Borowiusza w Cmolasie, 36-105 Cmolas 274 na rok 2010, w wysokości 1 957,82 zł. (słownie: jeden tysiąc dziewięćset pięćdziesiąt siedem złotych, 82/100).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**STAROSTA**

**Józef Kardyś**

## 519

## ZARZĄDZENIE NR 12/2010
## STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO
z dnia 16 marca 2010 r.

### w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. 23- Sierpnia 3 oraz Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno w 2010 roku

Działając na podstawie art. 6 pkt 15, art. 60 ust. 2 pkt 2, ust. 3, oraz art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (t.j. z 2009 Dz. U. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.)

§ 1. Uchylam Zarządzenie Starosty Powiatu Dębickiego nr 29/2009 z dnia 4 listopada 2009 ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 5 listopada 2009 Nr 84 poz. 1904 w sprawie uchylenia zarządzenia Starosty Powiatu Dębickiego nr 20/2009 z dnia 14 września 2009 oraz zmiany zarządzenia Starosty Powiatu Dębickiego nr 7/2009 z dnia 18 marca 2009 roku.

§ 2. Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Dębicy, ul. 23- Sierpnia 3, 39-200 Dębica w wysokości:2.300,13 zł, oraz mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno w wysokości:2.276,23 zł. Do czasu osiągnięcia wymaganych standardów, obowiązuje miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Parkoszu, Parkosz 26, 39-220 Pilzno w wysokości: 1.905,54 zł.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**STAROSTA**

**Władysław Bielawa**

## 520

# ZARZĄDZENIE NR 13/2010
# STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO
z dnia 17 marca 2010 r.

## w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka ,,Hanka" w Dębicy, ul. Gawrzyłowska 33, 39-200 Dębica w 2010 roku

Działając na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (t.j. z 2009 Dz. U. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.)

§ 1. Uchylam Zarządzenie Starosty Powiatu Dębickiego nr 4/2009 z dnia 5 marca 2009 r., w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka ,,Hanka" w Dębicy, ul. Gawrzyłowska 33, 39-200 Dębica, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 12 marca 2009 Nr 14 poz. 353.

§ 2. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka ,,Hanka" w Dębicy, ul. Gawrzyłowska 33 w 2010 r. w wysokosci: 2.396,55 zł.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2010 r.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**STAROSTA**

**Władysław Bielawa**

## 521

# ZARZĄDZENIE NR 2/10
# REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE
z dnia 15 marca 2010 r.

## w sprawie rezerwatu "Herby"

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.[1]) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody pod nazwą "Herby" zwany dalej „rezerwatem" obejmuje obszar lasu o powierzchni 145,71 ha, położony jest w zachodniej części województwa podkarpackiego, na terenie powiatu strzyżowskiego, w zasięgu dwóch gmin: Wiśniowa i Frysztak.

§ 2. Celem ochrony jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych oryginalnych wychodni skalnych zlokalizowanych na grzbiecie pasma Herbów, porośniętego lasami grabowymi i buczyną, odsłoniętych utworów skalnych oraz malowniczego przełomu Wisłoka - "Bramy Frysztackiej".

§ 3. W skład rezerwatu przyrody wchodzi obszar lasu oznaczony w planie urządzenia gospodarstwa leśnego Nadleśnictwa Strzyżów, według stanu na dzień 1 stycznia 2004 r., jako oddziały leśne nr 447a, c, f, 471a, b, c, d, 470a, b, c, d, f, g, 469a, b, c, 468a, b, c, d, f, g.

§ 4. Określa się dla rezerwatu:

1) Rodzaj rezerwatu: przyrody nieożywionej (N);

2) Ze względu na dominujący przedmiot ochrony:

typ: geologiczny i glebowy (PGg),

podtyp: form tektonicznych i erozyjnych (te);

3) Ze względu na główny typ ekosystemu:

typ: leśny i borowy (EL),

podtyp: lasów górskich i podgórskich (lgp).

§ 5. Otulina rezerwatu, o powierzchni 159,1520 ha, obejmuje następujące działki ewidencyjne:

1) gmina Wiśniowa, obręb Jazowa, działki o numerze ewidencyjnym: 1, 2, 9, 10;

2) gmina Frysztak, obręb Cieszyna, działki o numerze ewidencyjnym: 1742, 1739/1;

3) gmina Frysztak, obręb Pułanki, działki o numerze ewidencyjnym: 589, 590/1, 590,/2, 591, 592, 593;

4) gmina Frysztak, obręb Kobyle, działki o numerze ewidencyjnym: 32/2, 32/3, 482/1, 215/1, 493, 59, 61, 60, 62, 515, 492, 221, 58/1, 517, 516/2, 516/1, 514, 509, 507/1, 507, 506, 505, 504, 503, 502, 501, 500, 499, 498, 497, 496, 495, 494, 491, 490, 489, 488, 487, 486, 485, 484, 483, 247/1, 246/1, 244, 243/1, 242/1, 241, 240, 238, 237, 236, 235/1, 234, 233, 232, 231, 230, 229, 228, 227, 226/2, 226/1, 225/8, 225/7, 225/6, 225/5, 225/4, 225/9, 224, 223, 222, 220, 219, 218/3, 217/3, 217/2, 217/1, 216, 215/2, 148/1, 141, 64/2, 64/1, 63, 57/3, 57/2, 57/1, 54, 22/2, 22/3, 22/1, 21, 24, 25, 26, 27, 28/1, 28/2, 30, 31, 32/1, 29/3, 29/2, 29/1, 482/2, 58/2, 247/2, 246/2, 243/2, 218/4, 218/5, 242/2, 242/3, 225/10, 148/2, 148/3, 148/4, 148/5.

§ 6. Nadzór nad rezerwatem sprawuje Nadleśniczy Nadleśnictwa Strzyżów.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody.

§ 8. Traci moc Rozporządzenie Wojewody Podkarpackiego Nr 64/99 z dnia 31 sierpnia 1999 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 20, poz. 1085), za wyjątkiem § 1 w części dotyczącej utworzenia rezerwatu przyrody „Herby" oraz § 5 w części dotyczącej utworzenia otuliny rezerwatu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

[1] zmiany wyżej wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2009 r. Nr 215, poz. 1664

**p.o REGIONALNY DYREKTOR**
**OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE**

**Magdalena Grabowska**

## 522

## OBWIESZCZENIE
## KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE
z dnia 22 marca 2010 r.

### w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Rady Gminy Świlcza

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 193 ust. 4 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz.1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Gminy Świlcza.

1) Rada Gminy Świlcza uchwałą z dnia 12 marca 2010r. Nr XL/366/2010 stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Ryszarda Bachórza wybranego w okręgu wyborczym Nr 3 z Listy Nr 16 Komitetu Wyborczego Wyborców GMINNEGO FORUM SAMORZĄDOWEGO.

2) Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się. Mandat pozostaje nie obsadzony.

3) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie gminy Świlcza.

**Komisarz Wyborczy**
**w Rzeszowie**

**Tomasz Smoleń**

**523**

# OGŁOSZENIE
# BURMISTRZA MIASTA JASŁA
z dnia 15 marca 2010 r.

## Zestawienie danych za 2009 rok dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Miasta Jasła

Działając na podstawie art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266, z póź.zm./ Burmistrz Miasta Jasła ogłasza - Zestawienia danych za 2009 rok dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego położonych na obszarze Miasta Jasła.

Załącznik do Ogłoszenia
Burmistrza Miasta Jasła
z dnia 15 marca 2010 r.

**a) I półrocze**

| **Stawki czynszu za 1 m$^2$ powierzchni użytkowej lokalu** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Powierzchnia lokalu | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego | | | | | | | | | |
| | | do 1918 r. | | 1919-45 | | 1946-1970 | | 1971-2002 | | po 2002 r. | |
| | | zły* | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry |
| poniżej 40 m$^2$ | A | 1)**... 2) ... | | | | | 7,31 | | 7,31 | | 7,50 |
| | B | | | 3,52 3,89 | | | 4,28 7,32 | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| 40 m$^2$ do 60 m$^2$ | A | | | | | | | | 7,31 7,70 | | 7,50 |
| | B | | | 3,52 3,89 | | | 4,28 4,95 | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 60 m$^2$ do 80 m$^2$ | A | | | | | | | | 7,32 7,70 | | 7,70 |
| | B | | | 3,52 3,89 | | | 4,50 | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 80 m$^2$ | A | | | | | | | | | | 7,70 |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |

**b) II półrocze**

**Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu**

| Powierzchnia lokalu | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | do 1918 r. | | 1919-45 | | 1946-1970 | | 1971-2002 | | po 2002 r. | |
| | | zły* | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry |
| | A | 1) ** ...<br>2) ... | | | | | 7,31<br>7,55 | | 7,31<br>7,55 | | 7,60<br>7,55 |
| poniżej 40 m² | B | | 3,52<br>3,89 | | | | 4,47<br>4,94 | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| 40 m² do 60 m² | A | | | | | | | | 7,43<br>7,62 | | 7,60<br>7,55 |
| | B | | 3,52<br>3,89 | | | | 4,47<br>5,17 | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 60 m² do 80 m² | A | | | | | | | | 7,43<br>7,70 | | 7,82 |
| | B | | 3,52<br>3,89 | | | | 4,50<br>4,90 | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 80 m² | A | | | | | | | | | | 7,82 |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remont

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

**BURMISTRZ**

**Maria Kurowska**

**524**

# OGŁOSZENIE
# BURMISTRZA LEŻAJSKA
z dnia 15 marca 2010 r.

## w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego, położonych na terenie Gminy Miasto Leżajsk

Załącznik Nr 2

**a) I półrocze**

| Stawki czynszu za 1m$^2$ powierzchni użytkowej lokalu | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Powierzchnia lokalu | Standard lokalu | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego | | | | | | | | | |
| | | do 1918 r. | | 1919-45 | | 1945-1970 | | 1971-2002 | | po 2002 r. | |
| | | zły* | dobry | zły* | dobry | zły* | dobry | zły* | dobry | zły* | dobry |
| poniżej 40 m$^2$ | A | 1)**... 2)... | | | | | **4,75** | | **10,49** | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| 40 m$^2$ do 60 m$^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 60 m$^2$ do 80 m$^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 80 m$^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |

**b) II półrocze**

| **Stawki czynszu za 1m$^2$ powierzchni użytkowej lokalu** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Powierzchnia lokalu** | **Standard lokalu** | **Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego** | | | | | | | | | |
| | | **do 1918 r.** | | **1919-45** | | **1945-1970** | | **1971-2002** | | **po 2002 r.** | |
| | | **zły*** | **dobry** | **zły*** | **dobry** | **zły*** | **dobry** | **zły*** | **dobry** | **zły*** | **dobry** |
| poniżej 40 m$^2$ | A | 1)**... 2)... | | | | | **4,75** | | **10,49** | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| 40 m$^2$ do 60 m$^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| powyżej 60 $m^2$ do 80 $m^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 80 $m^2$ | A | | | | | | | | | | |
| | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |

**BURMISTRZ**

**Tadeusz Trębacz**

## 525

## INFORMACJA
## BURMISTRZA KOLBUSZOWEJ
z dnia 15 marca 2010 r.

## Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Kolbuszowa

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2009 rok położonych na obszarze Gminy Kolbuszowa

| **a) I półrocze 2009** | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Stawki czynszu za 1 $m^2$ powierzchni użytkowej lokalu** | | | | | | | | | | | |
| | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego | | | | | | | | | | |
| Powierzchnia lokalu | Standard lokalu | do 1918 r. | | 1919-45 | | 1946-1970 | | 1971-2002 | | po 2002 r. | |
| | | zły* | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry |
| | A | 1)<br>2) ... | | | | | 1,86 | | 1) 1,43<br>2) 2,10 | | |
| poniżej 40 $m^2$ | B | | | | | | | | 1,90 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| 40 $m^2$ do 60 $m^2$ | A | | | | | | 1) 1,26<br>2) 1,86 | | 1) 1,35<br>2) 2,10 | | |
| | B | | | | | | | | 1) 1,43<br>2) 1,90 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 60 $m^2$ | A | | | | | | 1,61 | | 1) 1,35<br>2) 2,10 | | |
| do 80 $m^2$ | B | | | | | | | | 1) 1,43<br>2) 1,90 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | 1) 1,35<br>2) 1,90 | | |
| powyżej 80 $m^2$ | B | 2,24 | | 2,24 | | | | | 1,90 | | |
| | C | | | | | | | | | | |

**b) II półrocze 2009**

**Stawki czynszu za 1 m$^2$ powierzchni użytkowej lokalu**

| | | Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Powierzchnia lokalu | Standard lokalu | do 1918 r. | | 1919-45 | | 1946-1970 | | 1971-2002 | | po 2002 r. | |
| | | zły* | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry | zły | dobry |
| | A | 1) ** ....<br>2) ... | | | | | 1,86 | | 1) 1,43<br>2) 1,90 | | |
| poniżej 40 m$^2$ | B | | | | | | | | | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| 40 m$^2$ do 60 m$^2$ | A | | | | | | 1) 1,86<br>2) 1,90 | | 1) 1,35<br>2) 2,89 | | |
| | B | | | | | | 1) 1,90<br>2) 2,89 | | 1) 1,43<br>2) 1,90 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| powyżej 60 m$^2$ | A | | | | | | 1,60 | | 1) 1,35<br>2) 2,89 | | |
| do 80 m$^2$ | B | | | | | | 1) 1,90<br>2) 2,89 | | 1) 1,35<br>2) 1,90 | | |
| | C | | | | | | | | | | |
| | A | | | | | | | | 1) 1,35<br>2) 2,89 | | |
| powyżej 80 m$^2$ | B | 2,24 | | 2,24 | | | | | 1,90 | | |
| | C | | | | | | | | | | |

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku),

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania),

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej),

- budynek wymaga remontu,

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek,

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

**BURMISTRZ KOLBUSZOWEJ**

**Jan Zuba**

**526**

# INFORMACJA NR A-0159-4/10
# SĄDU OKRĘGOWEGO W RZESZOWIE
z dnia 18 marca 2010 r.

## Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie

| Lp. | Nazwisko i imię | PESEL | Adres | Telefon | Wykształcenie zawodowe | Okres, do którego biegły został ustanowiony |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Barabasz Iwona** | 84062017189 | 39-300 Mielec ul.Kusocińskiego 25/97 | 600 186 127 | psycholog | 31.12.2014 r. |
| 2. | **Błaż-Kapusta Barbara** | 71082103723 | 35-201 Rzeszów ul.Kochanowskiego17 CPiTU | (17) 85 811 81, 604 776 737 | psycholog, spec. psychoterapii uzależnień | 31.12.2010 r. |
| 3. | **Bombrych Roland** | 69121000896 | 39-218 Straszęcin 295 Oddział Psychiatryczny III | (14) 681 10 82 | lek. med. specjalista w dziedzinie psychiatrii | 31.12.2010 r. |
| 4. | **Bukowska Lucyna Marta** | 49070603407 | 37-500 Jarosław ul. Kościuszki 18 Poradnia Leczenia Uzależnienia od Alkoholu lub 37-500 Jarosław ul. 3 Maja 48/32 | (16) 621-46-11 w. 237, (16) 621-84-31 | psycholog, spec. psychologii klinicznej I° spec. psychoterapii uzależnień | 31.12.2010 r. |
| 5. | **Ferenc Antoni jr** | 73081702279 | 37-500 Jarosław ul. Kościuszki 18 Specjalistyczny Psychiatryczny ZOZ | (16) 621 46 11 w. 263 | lek. med. specjalista psychoterapii uzależnień | 31.12.2010 r. |
| 6. | **Gubernat Robert** | 65101806331 | 39-218 Straszęcin 295 ZOZ Dębica Oddział Psychiatryczny III | | lek. med. specjalista psychiatrii I° | 31.12.2010 r. |
| 7. | **Jakubowska-Kot Ewa** | 63032604002 | 35-045 Rzeszów ul. Hetmańska 21 SP ZOZ nr 1 | (17)853 52 81 w. 376 | psycholog, spec. psychologii klinicznej I° | 31.12.2010 r. |
| 8. | **Jureczko Joanna** | 77011313122 | 35-011 Rzeszów ul. Pułaskiego 9/131 | (17)862 35 76, 606 994 733 | psycholog | 31.12.2013 r. |
| 9. | **Kaczmarzyk Kinga** | 75042600644 | 35-330 Rzeszów ul. Św. Rocha 48 | (17)857 16 84, 503 096 506 | psycholog | 31.12.2010 r. |
| 10. | **Kozioł Teresa** | 55040108566 | 39-200 Dębica ul. Krakowska 91 ZOZ Dębica | | psycholog | 31.12.2010 r. |
| 11. | **Kubicka Arletta** | 70111000549 | 35-201 Rzeszów ul. Kochanowskiego 17 CPiTU | (17)85 81 181, 600 288 057 | psycholog, spec. psychologii klinicznej I° spec. psychoterapii uzależnień | 31.12.2010 r. |
| 12. | **Kwasik Marzena Małgorzata** | 62082006383 | 35-203 Rzeszow ul. Siemieńskiego 17 WOTU | (17) 86 11 640, 86 11 744 | psycholog, spec. psychologii klinicznej I° | 31.12.2010 r. |
| 13. | **Kwiatek Joanna** | 78091408447 | 37-100 Łańcut os. Gen. Maczka 9/38 | 790 612 203 | psycholog | 31.12.2013 r. |
| 14. | **Kwitkowski Bogusław** | 79033100119 | 37-300 Leżajsk ul. Kołłątaja 1/15 | 505 079 051 | psycholog | 31.12.2014 r. |
| 15. | **Martyniuk Marta** | 68082100041 | 37-100 Łańcut ul. Paderewskiego 5 ZOZ w Łańcucie Oddział Psychiatrii dla Dzieci i Młodzieży | (17) 22 40 117 | psycholog, spec.psychologii klinicznej I° | 31.12.2010 r. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **16.** | **Mazur Aleksandra** | 71032110445 | 37-710 Żurawica ul. Rataja 57 | 602 733 424, (16) 672 30 03 | lek. med. specjalista psychiatrii I° | 31.12.2010 r. |
| **17.** | **Mikuła Roman** | 71073001777 | 37-710 Żurawica ul. Różana 9 WPSP | (16) 672 30 03, 671 39 66 | lek. med. specjalista psychiatrii I° | 31.12.2010 r. |
| **18.** | **Noga Zofia** | 46010108660 | 37-100 Łańcut ul. Matejki 17 NZOZ PZP | (17) 24713 34 | lek. med. specjalista psychiatrii I° | 31.12.2010 r. |
| **19.** | **Pietrzak Katarzyna** | 57122600023 | 35-055 Rzeszów ul. Naruszewicza 15/1 Podkarpackie Centrum Leczenia Psychiatrycznego Ekspertyz Sądowych i Medycyny Seksualnej | (17) 85 08 050, 602 384 414 | psycholog, spec. psychologii klinicznej I° | 31.12.2010 r. |
| **20.** | **Podraza Wiktor** | 73101406932 | 39-203 Nagoszyn 326a | 605 231 410 | psycholog | 31.12.2012 r. |
| **21.** | **Potapczuk Alina** | 59010905564 | 37-300 Leżajsk ul. Leśna 23 Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku | (17) 24 27 113 w. 418 | psycholog S.P. przemocy IPZ | 31.12.2010 r. |
| **22.** | **Sikorska-Grygiel Justyna** | 72010309169 | 35-112 Rzeszów ul. Bohaterów 30/53 | 506 142 300 | psycholog | 31.12.2010 r. |
| **23.** | **Susłowska-Wałęga Urszula** | 50010702342 | 39-200 Dębica ul. Krakowska 91 ZOZ w Dębicy Oddział Psychiatryczny Straszęcin | (14) 681 10 82 | psycholog, spec. psychologii klinicznej I° | 31.12.2010 r. |
| **24.** | **Tutak-Buć Anna** | 53072706389 | 37-500 Jarosław ul. Kościuszki 18 Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Jarosławiu | (16) 621 46 11 w. 343 | psycholog, spec. psychologii klinicznej I° | 31.12.2010 r. |
| **25.** | **Wiecheć Magdalena** | 80061308327 | 35-301 Rzeszów ul. Lwowska 96/23 | 515 848 248 | psycholog | 31.12.2013 r. |
| **26.** | **Woźniak Krzysztof** | 43090202897 | 35-111 Rzeszów ul. Malczewskiego 10/23 | (17)866 62 90 | lek. med. specjalista psychiatrii II° | 31.12.2010 r. |

**PREZES**
**SĄDU OKRĘGOWEGO**
**w Rzeszowie**

**Ewa Preneta - Ambicka**

## 527

## WYROK
## W IMIENIU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
## Sygn. akt II SA/Rz 745/09
z dnia 2 grudnia 2009 r.

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie w składzie następującym:

Przewodniczący WSA Joanna Zdrzałka

Sędziowie NSA Ryszard Bryk
NSA Małgorzata Wolska (spr.)

Protokolant Anna Zięba

po rozpoznaniu w Wydziale II Ogólnoadministracyjnym

na rozprawie w dniu 2 grudnia 2009 r. sprawy

ze skargi Barbary Janik

na uchwałę Rady Miejskiej w Stalowej Woli

z dnia 30 grudnia 2008 r., Nr XXXVI/679/08

w przedmiocie zasad wydzierżawiania nieruchomości

**I. stwierdza nieważność zaskarżonej uchwałę;**

**II. stwierdza, że zaskarżona uchwała nie podlega wykonaniu do czasu uprawomocnienia się niniejszego wyroku;**

**III. zasądza od Gminy Miasta Stalowa Wola na rzecz skarżącej Barbary Janik kwotę 430 zł (słownie: czterysta trzydzieści złotych) tytułem zwrotu kosztów postępowania sądowego.**

**Na oryginale właściwe podpisy**
**Za zgodność**

**Starszy Sekretarz Sądowy**
**Paweł Kozik**

## UZASADNIENIE

**Sygn. akt II SA/Rz 745/09**

Barbara Janik wniosła do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie (data wpływu do organu: 18 sierpnia 2009 r.) skargę na uchwałę Rady Miejskiej w Stalowej Woli nr XXXVI/679/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Stalowa Wola na czas oznaczony do 3 lat w przypadku gdy po umowie dzierżawy zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 35, poz. 970). W uzasadnieniu skargi stwierdziła, że Rada Miejska nigdy nie uchwaliła zasad korzystania z nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata, ani tez zasad ich zbywania i nabywania. Prezydent Miasta nie podaje do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości komunalnych przeznaczonych na sprzedaż lub do obciążenia innym prawem. Skarżąca uważa, że została przez takie postępowanie organów pozbawiona prawa pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości gminnych w trybie bezprzetargowym.

W zaskarżonej uchwale, zamiast określić zasady dzierżawy ograniczono się do wyliczenia funkcji nieruchomości (gruntu) w celu ustalenia wysokości odpłatności. Takie regulacje nie przesądzają o statusie aktu prawa miejscowego. Zezwolenie na zawieranie przez Gminę kolejnych umów na okresy 3-letnie i krótsze nie wynika z żadnego przepisu prawa. Przepis art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm., zwanej dalej u.s.g.) uprawnia Radę tylko do ustalenia zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony. Skarżąca stwierdziła, że ma interes prawny w sprawie i zaskarżona uchwała narusza jej uprawnienie, gdyż jest użytkownikiem wieczystym gruntu zabudowanego pawilonem handlowym przy ul. Okulickiego 31a w Stalowej Woli oraz dzierżawcą sąsiedniej działki, należącej do Gminy. Sposób udostępnienia przez Gminę sąsiednich nieruchomości utrudnia jej korzystanie z prawa dzierżawy i użytkowania wieczystego. Podmioty, z którymi Gmina zawarła umowy o nieodpłatną dzierżawę sąsiedniego terenu, uniemożliwiają jej czynienie użytku z własnych praw i zmuszają do inicjowania interwencji Policji. Zaskarżona uchwała jest próbą zalegalizowania samowoli dotychczasowych dzierżawców i przerzucenia odpowiedzialności na Radę. Skarżąca przedstawiła ponadto przebieg kilku postępowań w indywidualnych sprawach administracyjnych, jakie toczą się w związku z niewłaściwym gospodarowaniem przestrzenią na terenie sąsiadującym z jej działkami. Skarżąca wniosła o stwierdzenie nieważności zaskarżonej uchwały oraz o orzeczenie o kosztach postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przed wniesieniem skargi skarżąca wezwała Radę do usunięcia naruszenia prawa, pismem z dnia 15 czerwca 2009 r. W odpowiedzi na to wezwanie pismem Prezydenta z dnia 22 lipca 2009 r. powiadomiono ją o odmowie zajęcia stanowiska (pozytywnego lub negatywnego) w zakresie uchylenia kwestionowanej uchwały (uchwała nr XLVIII/09 z dnia 17 lipca 2009 r.).

W odpowiedzi na skargę Prezydent Stalowej Woli wniósł o jej oddalenie.

W odpowiedzi stwierdzono, że zaskarżona uchwała nie narusza prawa i odpowiada treści art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a u.s.g., gdyż przepis ten w brzmieniu obowiązującym od 22 października 2007 r. ma na celu zapobieżenie obchodzeniu prawa poprzez zawieranie kilku następujących po sobie umów zawartych na czas oznaczony do 3 lat i jest następstwem art. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 173, poz. 1218).

**Wojewódzki Sąd Administracyjny w Rzeszowie zważył, co następuje:**

Skarga nie jest pozbawiona podstaw prawnych do jej uwzględnienia. W myśl przepisów art. 1 § 1 i 2 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. – Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. Nr 153, poz. 1269) sądy administracyjne sprawują wymiar sprawiedliwości między innymi przez kontrolę działalności administracji publicznej, przy czym kontrola ta sprawowana jest pod względem zgodności z prawem, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.

Wskazany obowiązek kontroli działalności administracji publicznej pod względem zgodności z prawem obejmuje orzekanie przez sądy administracyjne także w sprawach skarg na akty organów jednostek samorządu terytorialnego stanowiące przepisy prawa miejscowego, jak i na pozostałe akty tych organów (inne niż akty prawa miejscowego) podejmowane w sprawach z zakresu administracji publicznej (art. 3 § 2 pkt 5 i 6) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 ze zm.).

Skarga Barbary Janik została wniesiona na podstawie art. 101 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.). Zgodnie z brzmieniem tego przepisu każdy, czyj interes prawny lub uprawnienie zostały naruszone uchwałą lub zarządzeniem podjętymi przez organ gminy w sprawie z zakresu administracji publicznej, może – po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia naruszenia – zaskarżyć uchwałę lub zarządzenie do sądu administracyjnego.

Dopuszczalność skargi opartej na powyższym przepisie ustawy o samorządzie gminnym ograniczona jest więc przesłanką formalną, tj. uprzednim bezskutecznym wezwaniem organu gminy do usunięcia naruszenia prawa, którym uchwała według strony skarżącej jest dotknięta oraz przesłanką o charakterze przedmiotowym – uchwała musi być podjęta w sprawie z zakresu administracji publicznej.

W uzasadnieniu postanowienia z dnia 26 września 1996 r. III ARN 45/96/OSNAPiUS 1997/8/125/ Sąd Najwyższy m.in. stwierdził, że istotnym kryterium uznania uchwały organu gminy za uchwałę podjętą w sprawach z zakresu administracji publicznej jest przynależność norm prawnych stanowiących podstawę jej wydania do norm prawa administracyjnego (publicznego).

Od wejścia w życie Konstytucji RP (Dz. U. z dnia 16 lipca 1997 r. Nr 78, poz. 473), w świetle jej art. 45 ust. 1 i art. 77 ust. 2 /prawo do sądu/, art. 184 /sądowa kontrola administracji publicznej/, jak też art. 163, 166 ust. 1 i art. 169 ust. 1 /określających charakter zadań samorządu terytorialnego/ w orzecznictwie sądowym dominuje szerokie rozumienie określenia „sprawy z zakresu administracji publicznej", zawartego w powołanym wyżej art. 101 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Takie stanowisko wynika również z uchwały składu siedmiu sędziów Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 1 czerwca 1998 r. OPS 3/98/ONSA 1998/4/109/; Sąd, w składzie orzekającym w niniejszej sprawie, podziela powyższe poglądy.

Z dołączonej do akt dokumentacji sprawy wynika, że wezwanie, o jakim mowa w art. 101 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym skierowane przez skarżącą do Rady Miejskiej w Stalowej Woli, to jest organu, który podjął kwestionowaną w skardze uchwałę nr XXXVI/679/08 z dnia 30 grudnia 2008 r., okazało się bezskuteczne (vide: wyciąg z protokołu nr XLVIII/09 RM w Stalowej Woli z dnia 17.07.2009 r.), zaskarżenie następnie powyższej uchwały nastąpiło z zachowaniem terminu określonego przepisem art. 53 § 1 ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi i uchwała ta, w świetle wcześniejszych wywodów, bez wątpienia została podjęta w „sprawie z zakresu administracji publicznej". Stąd też przedmiotem oceny Sądu pozostaje legalność uchwały nr XXXVI/679/08 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 grudnia 2008 r., w sprawie „określenia zasad wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Stalowa Wola na czas oznaczony do 3 lat w przypadku gdy po umowie dzierżawy zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość" w aspekcie regulacji wynikającej z art. 101 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym czyli naruszenia interesu prawnego (uprawnienia skarżącego).

W orzecznictwie sądowoadministracyjnym prezentowany był pogląd, zachowujący zdaniem Sądu aktualność, że do takiego naruszenia dochodzi wówczas, gdy uchwała ogranicza, znosi lub uniemożliwia realizację uprawnienia skarżącego, a jednocześnie czyniąc to narusza prawo w sposób istotny. Tylko bowiem istotne naruszenie prawa w zaskarżonej uchwale uzasadnia stwierdzenie nieważności uchwały (art. 147 § 1 ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi w zw. z art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym). A do istotnych naruszeń prawa, skutkujących nieważnością uchwały organu gminy należy naruszenie przepisów wyznaczających kompetencję do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego, przepisów prawa materialnego – przez wadliwą ich wykładnię – oraz przepisów regulujących procedurę podejmowania uchwał /vide wyrok NSA OZ z dnia 11.02.1998 r., II SA/Wr 1459/97, OSS 1998/3/79/. Naruszenie zaś interesu prawnego skarżącego, o jakim mowa w art. 101 ust. 1 ustawy cyt. wyżej, to takie naruszenie jego subiektywnie pojmowanego interesu, które obiektywnie polega na nieprzestrzeganiu przez organ norm powszechnie obowiązujących /vide wyrok NSA z dnia 9.06.1995 r., IV SA 346/93, ONSA 1996/3/125/.

W podstawie prawnej zaskarżonej uchwały powołano w szczególności art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z brzmieniem tego przepisu (nadanym przez ustawę z dnia 24 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz o zmianie niektórych innych ustaw i obowiązującym od dnia 22 października 2007 r. – Dz. U. Nr 173, poz. 1218) do wyłącznej właściwości rady gminy należy

podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy.

Przypomnieć wypada, że art. 18 ustawy o samorządzie gminnym jest przepisem kompetencyjnym, który dopiero w powiązaniu z innymi przepisami szczególnymi stanowić może podstawę prawną działań rady gminy.

Uchwała podejmowana na podstawie cyt. wyżej art. 18 ust. 2 pkt 2 pkt 9 lit. a niewątpliwie powinna wyznaczać granice, w jakich winny się mieścić czynności dokonywane przez wójta, burmistrza albo prezydenta miasta (art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami). Zatem rada gminy określając „zasady gospodarowania nieruchomościami" opracowuje w tym zakresie zbiór reguł postępowania organu wykonawczego, przy czym zasady uchwalane przez radę nie mogą wkraczać ani modyfikować ustawowej materii, stanowiąc co najwyżej jej dopełnienie lub uzupełnienie (vide wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 21.05.2008 r. II SA/Wr 139/08, nie publ.).

Przedmiot zaskarżonej uchwały dotyczy wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Gminy Stalowa Wola, czyli można przyjąć, że Rada Miejska uchwaliła „zasady gospodarowania mieniem komunalnym w zaledwie ograniczonym zakresie (do wydzierżawiania). Wadliwie przy tym, w ocenie Sądu, wykładając wspomniany wyżej art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, co stanowić musi o istotnym naruszeniu przez nią prawa.

Przepis powyższy przewiduje bowiem wyłączną właściwość rady gminy w podejmowaniu uchwał dotyczących zasad wydzierżawiania nieruchomości gminnych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej. Nadto uchwała rady gminy jest wymagana w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość (drugi człon omawianego przepisu), i wreszcie treść tego przepisu wskazuje, iż do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy. W świetle regulacji tegoż przepisu rada gminy jest uprawniona wyłącznie do określenia zasad dotyczących szeroko rozumianego gospodarowania mieniem gminnym (obejmującego m.in. wydzierżawianie nieruchomości), które należy określić jako przekraczające zakres zwykłego zarządu, gdyż bieżące nim gospodarowanie należy do kompetencji wójta, burmistrza albo prezydenta miasta (art. 25 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami). Rada gminy nie ma kompetencji stanowiących w stosunku do umów zawieranych na okres poniżej 3 lat.

Trzeba zatem podkreślić, że na gruncie powyższego przepisu wójt gminy uprawniony jest jednoosobowo zawrzeć pierwszą umowę dzierżawy nieruchomości na okres do 3 lat, natomiast zawarcie kolejnej umowy dzierżawy tej samej nieruchomości (po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat) wymaga zgody rady gminy (udzielonej w formie uchwały), przy czym bez znaczenia pozostaje okres na jaki zostanie zawarta.

Tymczasem zaskarżona uchwała, zawierając zapis (§ 1) wyrażający zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 3 lat, odbiega od regulacji wynikającej z powyższego przepisu. Rada w rzeczywistości uchyliłaby się od ustawowego obowiązku określonego przepisem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy o samorządzie gminnym (dokonywania kontroli każdego przypadku zawarcia kolejnej umowy dzierżawy – pomiędzy tymi samymi stronami i dotyczącej tej samej nieruchomości – po umowach wcześniejszych zawartych na okres do 3 lat). W rezultacie więc, skoro uchwała ta nie odpowiada prawu, zasadnym jest usunięcie jej z obrotu prawnego.

Z wyłożonych względów i na podstawie art. 147 § 1 art. 152 i 200 cytowanej ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi orzeczono jak w sentencji.

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, w likwidacji
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

**Wydawca**: Wojewoda Podkarpacki
**Redakcja**: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

**Skład komputerowy**: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

**Druk**: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w likwidacji
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 79,20 zł** (w tym 7% VAT)