



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 marca 2011 r.

Nr 22

### TREŚĆ:

#### Poz.:

#### UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ

- 518 — w Rzeszowie Nr V/80/2011 z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych w dzielnicy Załęże w Rzeszowie ..... 2375

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 519 — w Besku Nr III/22/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. UCHWAŁA BUDŻETOWA NA 2011 ROK ..... 2393
- 520 — w Jaśliskach Nr VI/24/11 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Jaślińska w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu ..... 2408
- 521 — w Mielcu Nr IV/18/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Boża Wola ..... 2419
- 522 — w Mielcu Nr IV/19/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Chorzelów ..... 2428
- 523 — w Mielcu Nr IV/20/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Chrzastów ..... 2438
- 524 — w Mielcu Nr IV/21/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Goleszów ..... 2447
- 525 — w Mielcu Nr IV/22/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Książnice ..... 2456
- 526 — w Mielcu Nr IV/23/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Podleszany ..... 2466
- 527 — w Mielcu Nr IV/24/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Rydzów ..... 2475
- 528 — w Mielcu Nr IV/25/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Rzędzianowice ..... 2485
- 529 — w Mielcu Nr IV/26/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Szydłowiec ..... 2495
- 530 — w Mielcu Nr IV/27/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Trześć ..... 2504
- 531 — w Mielcu Nr IV/28/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Wola Chorzelowska ..... 2514

- 532 — w Mielcu Nr IV/29/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Wola Mielecka..... 2523
- 533 — w Mielcu Nr IV/30/2011 z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Złotniki..... 2533

#### POROZUMIENIE

- 534 — z dnia 4 lutego 2011 r. zawarte pomiędzy **Powiatem Bieszczadzkim** a **Gminą Ustrzyki Dolne** w sprawie powierzenia Gminie Ustrzyki Dolne wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej ..... 2543

#### ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

- 535 — Nr 45/2011 z dnia 2 marca 2011 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Osieku Jasielskim ..... 2544

#### OBWIESZCZENIA:

- 536 — **Komisarza Wyborczego w Krośnie** Nr 1/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jaślika przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r. .... 2545
- 537 — **Komisarza Wyborczego w Krośnie** Nr 2/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wojaszówka przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r. .... 2545
- 538 — **Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu** z dnia 28 lutego 2011 r. o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Powiatu Tarnobrzieskiego..... 2546
- 539 — **Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu** z dnia 28 lutego 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Raniżowie przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r. .... 2547
- 540 — **Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa** Nr RG.0050.1.1.2011.BP z dnia 25 lutego 2011 r. w sprawie ogłoszenia zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2010 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy Sieniawa..... 2548

#### ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

- 541 — P.II. 4131.2.23.2011 z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie stwierdzenia nieważności § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16 i § 17 uchwały Nr V/80/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych dzielnicy Załęże w Rzeszowie – zawierających ustalenia dotyczące terenów: K/O/P/U.1, K/O/P/U.2, P/U.1, P/U.2, P/U.3, P/U.4, P/U.5 ..... 2550

#### INFORMACJA

- 542 — **Prezesa Sądu Okręgowego w Przemyślu** Nr ADM I 0151-14/11 z dnia 22 lutego 2011 r. Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Przemyślu ..... 2552

#### SPRAWOZDANIE

- 543 — **Starosty Powiatu Dębickiego** z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 rok ..... 2554

518

**UCHWAŁA NR V/80/2011  
RADY MIASTA RZESZOWA  
z dnia 25 stycznia 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego  
Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych w dzielnicy Załęże w Rzeszowie**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa, uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/113/2000 z dnia 4 lipca 2000 r., z późn. zm., Rada Miasta Rzeszowa uchwała, co następuje:

**Rozdział 1**

**PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. 1. Uchwała się Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych w dzielnicy Załęże w Rzeszowie, zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu wykonany na mapie w skali 1:2000, stanowiący integralną część uchwały i obowiązujący w zakresie określonym legendą;
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 161 ha, położony w północno-wschodniej części miasta, ograniczony:

- 1) od strony północnej – granicą miasta Rzeszów;
- 2) od strony wschodniej – bocznica kolejową;
- 3) od strony południowej – projektowaną ulicą główną i ul. Ciepłowniczą;
- 4) od strony zachodniej – rzeką Wisłok.

§ 3. 1. W planie ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem E/C, o łącznej powierzchni około 35,1 ha, pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej elektroenergetycznej i ciepłowniczej;

- 2) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem K/O, o powierzchni około 24,5 ha, pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej kanalizacyjnej i gospodarowania odpadami;
- 3) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem K/O/P/U, o łącznej powierzchni około 10,1 ha, pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej kanalizacyjnej i gospodarowania odpadami, obiekty produkcyjne, składy i magazyny oraz zabudowę usługową;
- 4) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem P/U, o łącznej powierzchni około 36,1 ha, pod obiekty produkcyjne, składy i magazyny oraz zabudowę usługową;
- 5) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem U/ZP, o łącznej powierzchni około 7,7 ha, pod zabudowę usługową oraz zieleń urządzoną;
- 6) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem U/KS, o powierzchni około 0,8 ha, pod usługi komunikacji;
- 7) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem Z, o łącznej powierzchni około 23,1 ha, pod zieleń naturalną;
- 8) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZI, o łącznej powierzchni około 2 ha, pod zieleń izolacyjną;
- 9) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZP, o powierzchni około 4,6 ha, pod zieleń urządzoną;
- 10) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDGP, o powierzchni około 3,4 ha, pod drogę publiczną główną ruchu przyspieszonego;
- 11) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG, o powierzchni około 4,7 ha, pod drogę publiczną główną;
- 12) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDZ, o łącznej powierzchni około 4,5 ha, pod drogę publiczną zbiorczą;
- 13) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL, o powierzchni około 0,2 ha, pod drogę publiczną lokalną;

- 14) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem KDD, o łącznej powierzchni około 2,2 ha, pod drogi publiczne dojazdowe;
- 15) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KS, o powierzchni około 0,8 ha, pod parking publiczny;
- 16) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem I, o łącznej powierzchni około 1,9 ha, pod tereny infrastruktury technicznej.

2. Ilekroć w uchwale przywołuje się symbole, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 do pkt 16, należy przez to rozumieć symbole zastosowane na załączniku nr 1 do uchwały (rysunku planu), które odpowiadają terenom o określonym w uchwale przeznaczeniu.

§ 4. 1. Przy zagospodarowaniu obszaru objętego planem należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z przebiegu sieci infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie wymaganych przepisami odległości lokalizowanych obiektów od tych sieci, ich przebudowę lub zmianę trasy, w dostosowaniu do planowanego zagospodarowania terenu.

2. Na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizowanie sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, które nie są związane z jego podstawowym przeznaczeniem, pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem i zasadami określonymi w planie.

3. Zakazuje się zadrzewiania terenów pod liniami elektroenergetycznymi:

- 1) dla linii 110 kV – w pasie 20 m ( po 10 m w obie strony od osi linii);
- 2) dla linii SN – w pasie 11 m ( po 5,5 m w obie strony od osi linii).

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) linii zabudowy względnie obowiązującej - należy przez to rozumieć linię, przy której należy sytuować zabudowę, lub od której zabudowa może być odsunięta w głąb działki na odległość, nie większą niż 5 m, jednakową dla wszystkich budynków zlokalizowanych w granicy jednej działki budowlanej;
- 2) linii rozgraniczającej podziału wewnętrznego – należy przez to rozumieć linię wyznaczającą, w ramach głównego przeznaczenia terenu, różne sposoby zagospodarowania;
- 3) akcencie architektonicznym – należy przez to rozumieć charakterystyczne ukształtowanie bryły obiektu lub jej fragmentu wymagające indywidualnego rozwiązania architektonicznego.

5. Jeżeli w planie ustalono przeznaczenie jednego terenu pod różne funkcje, dopuszcza się ich lokalizowanie łącznie lub alternatywnie, przy zachowaniu ustalonych w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały zasad zagospodarowania i warunków zabudowy tego terenu.

§ 5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1. zaopatrzenie w wodę – z komunalnej sieci wodociągowej, z magistrali wodociągowej o średnicy  $\varnothing 400$  mm, lub z wodociągu o średnicy  $\varnothing 250$  mm biegnących wzdłuż ul. Ciepłowniczej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDZ, po rozbudowie o wodociągi o średnicach nie mniejszych niż  $\varnothing 110$  mm, usytuowane w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych ciągów komunikacyjnych;

2. odprowadzenie ścieków komunalnych – do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej, poprzez istniejącą na terenie sieć kanalizacyjną, w szczególności do kolektora sanitarnego o przekroju  $2 \times 1500$  mm, biegnącego wzdłuż ul. Ciepłowniczej w południowej jej części, po rozbudowie o kanały sanitarne o średnicach nie mniejszych niż  $\varnothing 200$  mm, usytuowane w liniach rozgraniczających istniejących i projektowanych ciągów komunikacyjnych;

3. odprowadzenie ścieków technologicznych - poprzez rozwiązania indywidualne, w sposób nie powodujący przenikania ponadnormatywnych zanieczyszczeń do wód i gruntów;

4. odprowadzanie wód opadowych – do miejskiej sieci kanalizacji deszczowej, w szczególności do dwóch niezależnych kanałów o średnicy  $\varnothing 600$  mm znajdujących się odpowiednio w południowej i północnej części terenu objętego planem. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych bezpośrednio do rzeki Wisłok po wybudowaniu nowych kanałów deszczowych o średnicy nie mniejszej niż  $\varnothing 500$  mm;

5. zaopatrzenie w gaz – z gazociągu średniego ciśnienia DN200 przebiegającego poza obszarem planu wzdłuż rzeki Wisłok. W przypadku zapotrzebowania gazu powyżej 10 000N m<sup>3</sup>/h przewiduje się zaopatrzenie w gaz z gazociągów wysokiego ciśnienia DN400, DN700 poprzez realizację stacji redukcyjnych;

6. zaopatrzenie w ciepło – z istniejącej sieci ciepłowniczej, z ciepłociągu o średnicy DN2x500 mm, przebiegającego wzdłuż ul. Ciepłowniczej;

7. zaopatrzenie w energię elektryczną – z miejskiej lub przemysłowej sieci elektroenergetycznej; dopuszcza się możliwość korzystania z indywidualnych źródeł energii elektrycznej odpowiadających przepisom odrębnym dotyczącym gospodarki energetycznej i ochrony środowiska;

8. świadczenie usług telekomunikacyjnych drogą przewodową – za pomocą sieci telekomunikacyjnych podziemnych;

9. dopuszcza się lokalizowanie infrastruktury technicznej związanej z obsługą inwestycji w granicach planu, na wszystkich terenach objętych planem, przy uwzględnieniu zasad zagospodarowania i zabudowy określonych w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Gromadzenie odpadów komunalnych, segregacja oraz ich usuwanie na zasadach obowiązujących w gminie.

2. Gromadzenie i usuwanie odpadów, powstałych w wyniku prowadzenia działalności przemysłowej lub usługowej, w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim, według zasad określonych obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dostosowaniu do rodzaju prowadzonej działalności.

3. Dopuszcza się lokalizację przedsięwzięć mogących potencjalnie i zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska pod warunkiem, że przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykáže brak negatywnego oddziaływania na środowisko.

4. Wyznacza się obszary bezpośredniego zagrożenia powodzią [ZZ] w oparciu o zasięg wezbrania powodziowego Q1% od Wisłoka określony w sporządzonym przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie opracowaniu pn. „Studium określające granice obszarów bezpośredniego zagrożenia powodzią dla terenów nieobwałowanych w zlewni Wisłoka od przekroju zaporowego Besko”, jak na rysunku planu.

5. W zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia w strefie lotniska Rzeszów – Jasionka, gdzie wysokość lokalizowanych obiektów nie może przekraczać rzędnych oznaczonych na rysunku planu.

§ 7. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny objęte planem pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu, bez możliwości ich zabudowy budynkami lub budowlami o charakterze tymczasowym, nie związanymi z realizacją zagospodarowania zgodnego z ustaleniami planu.

## Rozdział 2

### PRZEPISY SZCZEGÓLWE

§ 8. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem E/C.1, o powierzchni ok. 31,4 ha, przeznaczona się pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej elektroenergetycznej i ciepłowniczej (elektrociepłownię).

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) dopuszcza się lokalizację zabudowy produkcyjno - usługowej na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem [E/C/P/U], wydzielonym liniami rozgraniczającymi podziału wewnętrznego;
- 2) budynki i inne obiekty kubaturowe należy lokalizować z uwzględnieniem wyznaczonej na rysunku planu linii zabudowy nieprzekraczalnej;
- 3) dopuszcza się pozostawienie w dotychczasowym użytkowaniu istniejących budynków zlokalizowanych poza wyznaczoną

linią zabudowy nieprzekraczalną, z możliwością ich remontu i przebudowy;

- 4) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 5% powierzchni działki budowlanej;
- 5) powierzchnia zabudowy nie większa niż 80% powierzchni działki budowlanej;
- 6) dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe lokalizowane w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym.

3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów do 40 m, przy czym dopuszcza się większą wysokość, jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
- 2) dla nowej zabudowy nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połąci nie większych niż 10°;
- 3) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe np. łukowe lub paraboliczne.

4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia nowo wydzielonej działki budowlanej nie mniejsza niż 0,5 ha;
- 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostopadłym lub równoległym do drogi publicznej zbiorczej KDZ.1, z tolerancją 5°;
- 3) szerokość działek wzdłuż drogi KDZ.1 nie mniejsza niż 50,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne, pod dowolnym kątem, o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna bezpośrednio od drogi publicznej zbiorczej KDZ.1, lub poprzez wydzielone drogi wewnętrzne;
- 2) miejsca postojowe dla terenu [E/C/P/U] - w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych:
  - a) dla funkcji produkcyjnej i magazynowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
  - b) dla funkcji usługowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 9. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: E/C.2, o powierzchni ok. 1,9 ha, i E/C.3, o powierzchni ok.1,8 ha, przeznaczają się pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej elektroenergetycznej i ciepłowniczej, w szczególności zbiornik retencyjny ujęcia wody dla elektrociepłowni.

2. Dostępność komunikacyjna od drogi KDD.2 poprzez drogę [KDW] na terenie K/O.

§ 10. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem K/O, o powierzchni ok. 24,5 ha, przeznaczają się pod obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej kanalizacyjnej (oczyszczalnię ścieków) oraz gospodarowania odpadami.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren oznaczony symbolem [KDW] przeznaczają się pod drogę wewnętrzną o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających podziału wewnętrznego;
- 2) dopuszcza się lokalizację zabudowy produkcyjno - usługowej na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem [K/O/P/U], wydzielonych liniami rozgraniczającymi podziału wewnętrznego;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 5% powierzchni działki budowlanej;
- 4) powierzchnia zabudowy nie większa niż 80% powierzchni działki budowlanej;
- 5) dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe lokalizowane w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym.

3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 20 m, przy czym dopuszcza się większą wysokość jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
- 2) dla nowej zabudowy nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połąci nie większych niż 10°, przy czym dopuszcza się inną geometrię dachów, jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
- 3) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe np. łukowe lub paraboliczne.

4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia nowo wydzielonej działki budowlanej nie mniejsza niż 0,5 ha;
- 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostopadłym lub równoległym do drogi publicznej zbiorczej KDZ.1, z tolerancją 5°;

- 3) szerokość działek wzdłuż dróg publicznych nie mniejsza niż 50,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna:
  - a) od drogi publicznej zbiorczej KDZ.1, przez teren I.1,
  - b) bezpośrednio od drogi publicznej dojazdowej KDD.2,
  - c) poprzez wydzielone drogi wewnętrzne;
- 2) miejsca postojowe dla terenów [K/O/P/U] - w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych:
  - a) dla funkcji produkcyjnej i magazynowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
  - b) dla funkcji usługowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 11. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem K/O/P/U.1, o powierzchni ok. 7,6 ha, przeznaczają się pod infrastrukturę techniczną kanalizacyjną i gospodarowania odpadami, zabudowę produkcyjną, składów i magazynów oraz zabudowę usługową.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren oznaczony symbolem [KDW] przeznaczają się pod drogę wewnętrzną o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających podziału wewnętrznego;
- 2) budynki i inne obiekty kubaturowe należy lokalizować z uwzględnieniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy obowiązujących, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 6 lit. d;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 5% powierzchni działki budowlanej;
- 4) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 80% powierzchni działki budowlanej.

3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 40 m, z zastrzeżeniem pkt 6 lit. a;

- 2) dopuszcza się wysokość większą niż 40 m jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
  - 3) nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połąci nie większych niż 10°;
  - 4) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe, np. łukowe lub paraboliczne;
  - 5) sytuowanie reklam, szyldów lub znaków reklamowych:
    - a) w ścisłym związku z pionowymi i poziomymi podziałami architektonicznymi elewacji budynku,
    - b) suma ich powierzchni na danej elewacji nie może przekroczyć 15% ogółu powierzchni tej elewacji,
    - c) zakazuje się ich lokalizowania powyżej górnej krawędzi elewacji,
    - d) dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe lokalizowane w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym;
  - 6) zabudowę wzdłuż linii zabudowy obowiązującej należy dodatkowo kształtować zgodnie z następującymi zasadami:
    - a) wysokość obiektów w przedziale od 10 m do 30 m,
    - b) elewacje frontowe o długości większej niż 50 m należy zróżnicować poprzez załamania lub przesunięcia ciągu zabudowy o co najmniej 3m,
    - c) główne wejścia do obiektów usługowych od strony linii zabudowy obowiązującej,
    - d) dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy części budynku związanej z elementami głównego wejścia, pod warunkiem, że wysunięcie to nie przekroczy 1,0 m od linii zabudowy oraz nie będzie zajmowało więcej niż 30% długości elewacji danego budynku,
    - e) przed głównym wejściem do budynku usługowego należy urządzić teren rekreacyjno wypoczynkowy, służący pracownikom lub użytkownikom, wyposażony w małą architekturę oraz w zieleń urządzoną,
    - f) elewacje frontowe obiektów usługowych kształtować z zastosowaniem przeszkleń oraz materiałów okładzinowych wysokiej jakości (np. kamień, drewno, klinkier, okładziny elewacyjne), stanowiących co najmniej 40% powierzchni elewacji.
4. Zasady kształtowania działek budowlanych:
- 1) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 0,5 ha;

- 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostopadłym lub równoległym do drogi publicznej zbiorczej KDZ.1, z tolerancją 5°;
- 3) szerokość działek wzdłuż drogi KDZ.1 nie mniejsza niż 50,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne, pod dowolnym kątem, o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.

#### 5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna:
  - a) od drogi publicznej zbiorczej, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDZ.1, przez teren I.1, w miejscu oznaczonym na rysunku planu symbolem graficznym,
  - b) poprzez wydzielone drogi wewnętrzne;
- 2) miejsca postojowe – w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych, wydzielone na własnych działkach:
  - a) dla funkcji produkcyjnej i magazynowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
  - b) dla funkcji usługowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 12. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem K/O/P/U.2 o powierzchni ok. 2,5 ha przeznacza się pod infrastrukturę techniczną kanalizacyjną i gospodarowania odpadami, zabudowę produkcyjną, składów i magazynów oraz zabudowę usługową.

#### 2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) budynki i inne obiekty kubaturowe należy lokalizować z uwzględnieniem wyznaczonej na rysunku planu linii zabudowy obowiązującej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 6 lit. d);
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 5% powierzchni działki budowlanej;
- 3) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 80% powierzchni działki budowlanej.

#### 3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 20 m, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. a);

- 2) dopuszcza się wysokość większą niż 20 m jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
  - 3) nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połaci nie większych niż 10°;
  - 4) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe, np. łukowe lub paraboliczne;
  - 5) sytuowanie reklam, szyldów lub znaków reklamowych:
    - a) w ścisłym związku z pionowymi i poziomymi podziałami architektonicznymi elewacji budynku,
    - b) suma ich powierzchni na danej elewacji nie może przekroczyć 15% ogółu powierzchni tej elewacji,
    - c) zakazuje się ich lokalizowania powyżej górnej krawędzi elewacji,
    - d) dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe lokalizowane w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym;
  - 6) zabudowę wzdłuż linii zabudowy obowiązującej należy dodatkowo kształtować zgodnie z następującymi zasadami:
    - a) wysokość obiektów w przedziale od 10 m do 20 m,
    - b) elewacje frontowe o długości większej niż 50 m należy zróżnicować poprzez załamania lub przesunięcia ciągu zabudowy o co najmniej 3m,
    - c) główne wejścia do obiektów usługowych od strony linii zabudowy obowiązującej,
    - d) dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy części budynku związanej z elementami głównego wejścia, pod warunkiem, że wysunięcie to nie przekroczy 1,0 m od linii zabudowy oraz nie będzie zajmowało więcej niż 30% długości elewacji danego budynku,
    - e) przed głównym wejściem do budynku usługowego należy urządzić teren rekreacyjno – wypoczynkowy, służący pracownikom lub użytkownikom, wyposażony w małą architekturę oraz w zieleń urządzoną,
    - f) elewacje frontowe obiektów usługowych kształtować z zastosowaniem przeszkleń oraz materiałów okładzinowych wysokiej jakości (np. kamień, drewno, klinkier, okładziny elewacyjne), stanowiących co najmniej 40% powierzchni elewacji;
  - 7) nakazuje się ukształtowanie akcentu architektonicznego w miejscu oznaczonym na rysunku planu symbolem graficznym.
4. Zasady kształtowania działek budowlanych:
- 1) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 0,5 ha;
  - 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostopadłym lub równoległym do drogi publicznej głównej KDG, z tolerancją 5°;
  - 3) szerokość działek wzdłuż drogi KDZ.1 i drogi KDG nie mniejsza niż 50,0 m;
  - 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
  - 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.
5. Zasady obsługi komunikacyjnej:
- 1) dostępność komunikacyjna:
    - a) bezpośrednio od publicznej drogi dojazdowej KDD.2,
    - b) poprzez wydzielone drogi wewnętrzne;
  - 2) miejsca postojowe – w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych, wydzielone na własnych działkach:
    - a) dla funkcji produkcyjnej i magazynowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
    - b) dla funkcji usługowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.
- § 13. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem P/U.1, o powierzchni ok. 16 ha, przeznaczony jest pod zabudowę produkcyjną, składów i magazynów oraz zabudowę usługową.
2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) tereny oznaczone symbolem [KDW], przeznaczony jest pod drogi wewnętrzne o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających podziału wewnętrznego;
  - 2) budynki i inne obiekty kubaturowe należy lokalizować z uwzględnieniem wyznaczonych na rysunku planu linii zabudowy obowiązujących oraz linii zabudowy względnie obowiązujących, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 6 lit. d;
  - 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 15% powierzchni działki budowlanej;



- 4) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 60% powierzchni działki budowlanej.

3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 40 m, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. a;
- 2) dopuszcza się wysokość większą niż 40 m jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
- 3) nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połąci nie większych niż 10°;
- 4) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe, np. łukowe lub paraboliczne;
- 5) sytuowanie reklam, szyldów lub znaków reklamowych:
  - a) w ścisłym związku z pionowymi i poziomymi podziałami architektonicznymi elewacji budynku,
  - b) suma ich powierzchni na danej elewacji nie może przekroczyć 15% ogółu powierzchni tej elewacji,
  - c) zakazuje się ich lokalizowania powyżej górnej krawędzi elewacji,
  - d) dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe lokalizowane w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym;
- 6) zabudowę wzdłuż wyznaczonych linii zabudowy, od strony dróg publicznych, należy dodatkowo kształtować zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) wysokość obiektów w przedziale od 10 m do 30 m,
  - b) elewacje frontowe o długości większej niż 50 m należy zróżnicować poprzez załamania lub przesunięcia ciągu zabudowy o co najmniej 3m,
  - c) główne wejścia do obiektów usługowych od strony wyznaczonej linii zabudowy,
  - d) dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy części budynku związanej z elementami głównego wejścia, pod warunkiem, że wysunięcie to nie przekroczy 1,0 m od linii zabudowy oraz nie będzie zajmowało więcej niż 30% długości elewacji danego budynku,
  - e) przed głównym wejściem do budynku usługowego należy urządzić teren rekreacyjno wypoczynkowy, służący pracownikom lub użytkownikom, wyposażony w małą architekturę oraz w zieleni urządzoną,
  - f) elewacje frontowe obiektów usługowych kształtować z zastosowaniem przeszkleń oraz materiałów okładzinowych wysokiej jakości

(np. kamień, drewno, klinkier, okładziny elewacyjne), stanowiących co najmniej 40% powierzchni elewacji.

4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 0,5 ha;
- 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostopadłym lub równoległym do drogi publicznej zbiorczej KDZ.1, z tolerancją 5°;
- 3) szerokość działek wzdłuż dróg publicznych nie mniejsza niż 50,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne, pod dowolnym kątem, o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna:
  - a) od drogi publicznej zbiorczej KDZ.1, przez teren I.1, w miejscu oznaczonym na rysunku planu symbolem graficznym,
  - b) od drogi publicznej dojazdowej KDD.1, przez teren I.1,
  - c) poprzez wydzielone drogi wewnętrzne;
- 2) miejsca postojowe – w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych, wydzielone na własnych działkach:
  - a) dla funkcji produkcyjnej i magazynowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
  - b) dla funkcji usługowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 14. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem P/U.2, o powierzchni ok. 10,1 ha, przeznacza się pod zabudowę produkcyjną, składów i magazynów oraz zabudowę usługową.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 5% powierzchni działki budowlanej;
- 2) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 80% powierzchni działki budowlanej.

3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 20 m;
- 2) dopuszcza się wysokość większą niż 20m jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
- 3) dla nowej zabudowy nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połaci nie większych niż 10°;
- 4) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe, np. łukowe lub paraboliczne;
- 5) dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe lokalizowane w miejscu oznaczonym na rysunku planu symbolem graficznym.

#### 4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia nowo wydzielonej działki budowlanej nie mniejsza niż 0,5 ha;
- 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostokątnym lub równoległym do drogi publicznej zbiorczej KDZ.1, z tolerancją 5°;
- 3) szerokość działek wzdłuż drogi KDZ.1 nie mniejsza niż 50,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.

#### 5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna bezpośrednio od publicznej drogi zbiorczej KDZ.1, lub poprzez wydzielone drogi wewnętrzne;
- 2) miejsca postojowe – w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych, wydzielone na własnych działkach:
  - a) dla funkcji produkcyjnej i magazynowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
  - b) dla funkcji usługowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 15. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem P/U.3, o powierzchni ok. 3,4 ha, przeznacza się pod zabudowę produkcyjną, składów i magazynów oraz zabudowę usługową.

#### 2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) zagospodarowując teren, należy uwzględnić występowanie stanowiska archeologicznego nr 45 w Rzeszowie (AZP 103 – 76/7)

figurującego w wojewódzkiej i gminnej „Ewidencji zabytków urbanistyki, architektury, budownictwa, i archeologii Miasta Rzeszowa”;

- 2) budynki i inne obiekty kubaturowe należy lokalizować z uwzględnieniem wyznaczonej na rysunku planu linii zabudowy obowiązującej oraz linii zabudowy nieprzekraczalnej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 6 lit. d;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 15% powierzchni działki budowlanej;
- 4) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 60% powierzchni działki budowlanej.

#### 3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 20 m, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. a;
- 2) dopuszcza się wysokość większą niż 20 m jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
- 3) nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połaci nie większych niż 10°;
- 4) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe, np. łukowe lub paraboliczne;
- 5) sytuowanie reklam, szyldów lub znaków reklamowych:
  - a) w ścisłym związku z pionowymi i poziomymi podziałami architektonicznymi elewacji budynku,
  - b) suma ich powierzchni na danej elewacji nie może przekroczyć 15% ogółu powierzchni tej elewacji,
  - c) zakazuje się ich lokalizowania powyżej górnej krawędzi elewacji,
  - d) dopuszcza się wolnostojący nośnik reklamowy lokalizowany w miejscu oznaczonym na rysunku planu symbolem graficznym;
- 6) zabudowę wzdłuż linii zabudowy obowiązującej, od strony drogi KDZ, należy dodatkowo kształtować zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) wysokość obiektów w przedziale od 10 m do 20 m,
  - b) elewacje frontowe o długości większej niż 50 m należy zróżnicować poprzez załamania lub przesunięcia ciągu zabudowy o co najmniej 3m,
  - c) główne wejścia do obiektów usługowych od strony linii zabudowy obowiązującej,
  - d) dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy części budynku związanej z elementami głównego wejścia, pod warunkiem, że

wysunięcie to nie przekroczy 1,0 m od linii zabudowy oraz nie będzie zajmowało więcej niż 30% długości elewacji danego budynku,

- e) przed głównym wejściem do budynku usługowego należy urządzić teren rekreacyjno – wypoczynkowy, służący pracownikom lub użytkownikom, wyposażony w małą architekturę oraz w zielenią urządzoną,
- f) elewacje frontowe obiektów usługowych kształtować z zastosowaniem przeszkleń oraz materiałów okładzinowych wysokiej jakości (np. kamień, drewno, klinkier, okładziny elewacyjne), stanowiących co najmniej 40% powierzchni elewacji.

#### 4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 0,5 ha;
- 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostopadłym lub równoległym do drogi publicznej głównej KDG, z tolerancją 5°;
- 3) szerokość działek wzdłuż drogi KDG nie mniejsza niż 50,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne, pod dowolnym kątem, o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.

#### 5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna:
  - a) bezpośrednio od publicznej drogijazdowej KDD.4,
  - b) poprzez wydzielone drogi wewnętrzne;
- 2) miejsca postojowe – w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych, wydzielone na własnych działkach:
  - a) dla funkcji produkcyjnej i magazynowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
  - b) dla funkcji usługowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 16. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem P/U.4, o powierzchni ok. 5,5 ha, przeznacza się pod zabudowę produkcyjną, składów i magazynów oraz zabudowę usługową.

#### 2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem [Upp], wydzielony liniami rozgraniczającymi podziału wewnętrznego przeznacza się pod schronisko dla zwierząt;
- 2) budynki i inne obiekty kubaturowe należy lokalizować z uwzględnieniem wyznaczonej na rysunku planu linii zabudowy obowiązującej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 6 lit. d;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 15% powierzchni działki budowlanej;
- 4) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 60% powierzchni działki budowlanej;
- 5) po północnej stronie terenu [Upp], wzdłuż linii rozgraniczającej podziału wewnętrznego, należy urządzić teren zieleni wysokiej i średniowysokiej w pasie o szerokości co najmniej 8m.

#### 3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 20 m, z zastrzeżeniem pkt. 6 lit. a;
- 2) dopuszcza się wysokość większą niż 20 m jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
- 3) dla nowej zabudowy nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połaci nie większych niż 10°;
- 4) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe, np. łukowe lub paraboliczne;
- 5) sytuowanie reklam, szyldów lub znaków reklamowych:
  - a) w ścisłym związku z pionowymi i poziomymi podziałami architektonicznymi elewacji budynku,
  - b) suma ich powierzchni na danej elewacji nie może przekroczyć 15% ogółu powierzchni tej elewacji,
  - c) zakazuje się ich lokalizowania powyżej górnej krawędzi elewacji,
  - d) dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe lokalizowane w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym;
- 6) zabudowę wzdłuż linii zabudowy obowiązującej należy dodatkowo kształtować zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) wysokość obiektów w przedziale od 10 m do 20 m,
  - b) elewacje frontowe o długości większej niż 50 m należy zróżnicować poprzez załamania lub przesunięcia ciągu zabudowy o co najmniej 3 m,

- c) główne wejścia do obiektów usługowych od strony linii zabudowy obowiązującej,
- d) dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy części budynku związanej z elementami głównego wejścia, pod warunkiem, że wysunięcie to nie przekroczy 1,0 m od linii zabudowy oraz nie będzie zajmowało więcej niż 30% długości elewacji danego budynku,
- e) przed głównym wejściem do budynku usługowego należy urządzić teren rekreacyjno – wypoczynkowy, służący pracownikom lub użytkownikom, wyposażony w małą architekturę oraz w zieleń urządzoną,
- f) elewacje frontowe obiektów usługowych kształtować z zastosowaniem przeszkleń oraz materiałów okładzinowych wysokiej jakości (np. kamień, drewno, klinkier, okładziny elewacyjne), stanowiących co najmniej 40% powierzchni elewacji.

#### 4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 0,5 ha;
- 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostopadłym lub równoległym do drogi publicznej głównej KDG, z tolerancją 5°;
- 3) szerokość działek wzdłuż drogi KDG nie mniejsza niż 50,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.

#### 5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna:
  - a) bezpośrednio od publicznych dróg dojazdowych: KDD.4 i KDD.5,
  - b) poprzez wydzielone drogi wewnętrzne;
- 2) miejsca postojowe – w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych, wydzielone na własnych działkach:
  - a) dla funkcji produkcyjnej i magazynowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
  - b) dla funkcji usługowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 17. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem P/U.5, o powierzchni ok. 1,1 ha,

przeznacza się pod zabudowę produkcyjną, składów i magazynów oraz zabudowę usługową.

#### 2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w granicach terenu wydziela się liniami podziału wewnętrznego terenu:
  - a) parkingu [KS],
  - b) drogi wewnętrznej [KDW] o szerokości nie mniejszej niż 7 m w liniach rozgraniczających podziału wewnętrznego;
- 2) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 15% powierzchni działki budowlanej;
- 3) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 60% powierzchni działki budowlanej.

#### 3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 20 m;
- 2) dopuszcza się wysokość większą niż 20 m jeśli wynika to z potrzeb technologicznych funkcjonowania obiektu;
- 3) nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połaci nie większych niż 10°;
- 4) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe, np. łukowe lub paraboliczne;
- 5) sytuowanie reklam, szyldów lub znaków reklamowych:
  - a) w ścisłym związku z pionowymi i poziomymi podziałami architektonicznymi elewacji budynku,
  - b) suma ich powierzchni na danej elewacji nie może przekroczyć 15% ogółu powierzchni tej elewacji,
  - c) zakazuje się ich lokalizowania powyżej górnej krawędzi elewacji,
  - d) dopuszcza się wolnostojący nośnik reklamowy lokalizowany w miejscu oznaczonym na rysunku planu symbolem graficznym.

#### 4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) dopuszcza się podział terenu na nie więcej niż dwie działki budowlane;
- 2) linia podziału na działki budowlane w kierunku wschód – zachód;
- 3) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 40,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działki pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stację transformatorową, o wielkości

dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów.

#### 5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna:
  - a) bezpośrednio od publicznej drogi dojazdowej KDD.4,
  - b) poprzez drogę wewnętrzną [KDW];
- 2) miejsca postojowe – w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych, wydzielone na własnych działkach:
  - a) dla funkcji produkcyjnej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 300 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
  - b) dla funkcji usługowej nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 50 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 18. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem U/ZP.1 o powierzchni ok. 4,4 ha przeznaczają się pod zabudowę usługową oraz zieleń urządzonej.

#### 2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) teren oznaczony symbolem [ZP] przeznaczają się pod zieleń urządzonej;
- 2) budynki i inne obiekty kubaturowe należy lokalizować z uwzględnieniem wyznaczonej na rysunku planu linii zabudowy obowiązującej oraz linii zabudowy względnie obowiązującej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5 lit. d;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 35% powierzchni działki budowlanej;
- 4) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 40% powierzchni działki budowlanej.

#### 3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 30 m, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. a;
- 2) nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połaci nie większych niż 10°;
- 3) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe, np. łukowe lub paraboliczne;
- 4) sytuowanie reklam, szyldów lub znaków reklamowych:
  - a) w ścisłym związku z pionowymi i poziomymi podziałami architektonicznymi elewacji budynku,

- b) suma ich powierzchni na danej elewacji nie może przekroczyć 15% ogółu powierzchni tej elewacji,
- c) zakazuje się ich lokalizowania powyżej górnej krawędzi elewacji,
- d) dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe lokalizowane w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym;
- 5) zabudowę wzdłuż wyznaczonych linii zabudowy, od strony dróg publicznych, należy dodatkowo kształtować zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) wysokość obiektów w przedziale od 10 m do 30 m,
  - b) elewacje frontowe o długości większej niż 50 m należy zróżnicować poprzez załamania lub przesunięcia ciągu zabudowy o co najmniej 3m,
  - c) główne wejścia do obiektów usługowych od strony wyznaczonej linii zabudowy,
  - d) dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy części budynku związanej z elementami głównego wejścia, pod warunkiem, że wysunięcie to nie przekroczy 1,0 m od linii zabudowy oraz nie będzie zajmowało więcej niż 30% długości elewacji danego budynku,
  - e) przed głównym wejściem do budynku usługowego należy urządzić teren rekreacyjno – wypoczynkowy, służący pracownikom lub użytkownikom, wyposażony w małą architekturę oraz w zieleń urządzonej,
  - f) elewacje frontowe obiektów usługowych kształtować z zastosowaniem przeszkleń oraz materiałów okładzinowych wysokiej jakości (np. kamień, drewno, klinkier, okładziny elewacyjne), stanowiących co najmniej 70% powierzchni elewacji.

#### 4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 1 ha;
- 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostopadłym do drogi publicznej głównej KDGP, z tolerancją 5°;
- 3) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 60,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna bezpośrednio od drogi publicznej dojazdowej KDD.1 lub poprzez wydzielone drogi wewnętrzne;
- 2) miejsca postojowe – w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych, wydzielone na własnych działkach: nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 19. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem U/ZP.2, o powierzchni ok. 3,3 ha, przeznaczony jest pod zabudowę usługową oraz zieleni urządzonej.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w granicach terenu wydziela się liniami podziału wewnętrznego tereny:
  - a) zieleni urządzonej [ZP],
  - b) zieleni urządzonej z parkingami [ZP/KS], na którym dopuszcza się lokalizację małej architektury,
  - c) drogi wewnętrznej [KDW] o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających podziału wewnętrznego;
- 2) budynki i inne obiekty kubaturowe należy lokalizować z uwzględnieniem wyznaczonej na rysunku planu linii zabudowy obowiązującej oraz linii zabudowy względnie obowiązującej, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5 lit. d;
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynnego nie mniejsza niż 30% powierzchni działki budowlanej;
- 4) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 40% powierzchni działki budowlanej.

3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów - do 30 m, z zastrzeżeniem pkt. 5 lit. a;
- 2) nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połaci nie większych niż 10°;
- 3) dopuszcza się kształtowanie dachów w oparciu o przekroje krzywoliniowe, np. łukowe lub paraboliczne;
- 4) sytuowanie reklam, szyldów lub znaków reklamowych:
  - a) w ścisłym związku z pionowymi i poziomymi podziałami architektonicznymi elewacji budynku,
  - b) suma ich powierzchni na danej elewacji nie może przekroczyć 15% ogółu powierzchni tej elewacji,

- c) zakazuje się ich lokalizowania powyżej górnej krawędzi elewacji,
- d) dopuszcza się wolnostojące nośniki reklamowe lokalizowane w miejscach oznaczonych na rysunku planu symbolem graficznym;
- 5) zabudowę wzdłuż wyznaczonych linii zabudowy, od strony dróg publicznych, należy dodatkowo kształtować zgodnie z następującymi zasadami:
  - a) wysokość obiektów w przedziale od 10 m do 30 m,
  - b) elewacje frontowe o długości większej niż 50 m należy zróżnicować poprzez załamania lub przesunięcia ciągu zabudowy o co najmniej 3m,
  - c) główne wejścia do obiektów usługowych od strony wyznaczonej linii zabudowy,
  - d) dopuszcza się wysunięcie poza linię zabudowy części budynku związanej z elementami głównego wejścia, pod warunkiem, że wysunięcie to nie przekroczy 1,0 m od linii zabudowy oraz nie będzie zajmowało więcej niż 30% długości elewacji danego budynku,
  - e) przed głównym wejściem do budynku usługowego należy urządzić teren rekreacyjno – wypoczynkowy, służący pracownikom lub użytkownikom, wyposażony w małą architekturę oraz w zieleni urządzonej,
  - f) elewacje frontowe obiektów usługowych kształtować z zastosowaniem przeszkleń oraz materiałów okładzinowych wysokiej jakości (np. kamień, drewno, klinkier, okładziny elewacyjne), stanowiących co najmniej 70% powierzchni elewacji;
- 6) nakazuje się ukształtowanie akcentu architektonicznego w miejscu oznaczonym na rysunku planu symbolem graficznym.

4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 1 ha;
- 2) linie podziału na działki należy prowadzić w układzie prostopadłym do południowej granicy terenu z tolerancją 5°;
- 3) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 60,0 m;
- 4) dopuszcza się wydzielenie działek pod urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje transformatorowe, o wielkości dostosowanej do rozwiązań technicznych lokalizowanych tam urządzeń i obiektów;
- 5) dopuszcza się wydzielenie działek pod drogi wewnętrzne, pod dowolnym kątem, o szerokości nie mniejszej niż 10 m w liniach rozgraniczających.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna od drogi publicznej zbiorczej KDZ.1 poprzez drogę wewnętrzną [KDW];
- 2) miejsca postojowe – w formie parkingów w poziomie terenu, lub w garażach jedno- lub wielopoziomowych, wydzielone na własnych działkach: nie mniej niż 1 miejsce + 1 miejsce na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 20. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem U/KS, o powierzchni ok. 0,8 ha, przeznaczony jest pod usługi komunikacji, w szczególności stację benzynową.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% działki budowlanej w formie zieleni urządzonej niskiej i wysokiej;
- 2) powierzchnia zabudowy budynkami nie większa niż 40% danej nieruchomości.

3. Zasady kształtowania formy architektonicznej obiektów:

- 1) wysokość obiektów – do dwóch kondygnacji nadziemnych, lecz nie większa niż 8 m;
- 2) elewacje frontowe należy sytuować od strony publicznej drogi głównej KDG;
- 3) nakazuje się stosowanie przekryć płaskich lub dachów o spadkach połączy nie większych niż 10°;
- 4) suma powierzchni reklam, szyldów lub znaków handlowych na danej elewacji nie może przekraczać 10% ogółu powierzchni tej elewacji;
- 5) zakazuje się lokalizacji reklam, szyldów lub znaków handlowych powyżej krawędzi elewacji;
- 6) dopuszcza się jeden wolno stojący nośnik reklamowy o wysokości do 8 m w granicy terenu.

4. Zasady kształtowania działek budowlanych:

- 1) dopuszcza się podział terenu na nie więcej niż dwie działki budowlane;
- 2) linie podziału na działki budowlane należy prowadzić w układzie prostokątnym do drogi publicznej KDD.3;
- 3) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 45,0 m.

5. Zasady obsługi komunikacyjnej:

- 1) dostępność komunikacyjna bezpośrednio od drogi publicznej dojazdowej KDD.3;

- 2) miejsca postojowe: co najmniej 2 miejsca postojowe + 1 miejsce postojowe na każde 30 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku.

§ 21. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZP, o powierzchni ok. 4,6 ha, przeznaczony jest pod publiczny teren zieleni urządzonej.

2. Teren ZP obejmuje się strefą ochrony konserwatorskiej w związku z występowaniem stanowiska archeologicznego nr 25 w Rzeszowie (AZP 103-76/8), wpisanego do rejestru zabytków decyzją nr A – 689 z dnia 22.12.1971 r., dla której obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania zawarte w ust. 3.

3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) w ramach terenu dopuszcza się lokalizację:
  - a) zieleni parkowej niskiej,
  - b) obiektów małej architektury,
  - c) ciągów pieszych,
  - d) ścieżek rowerowych,
  - e) placów zabaw dla dzieci,
  - f) urządzeń rekreacyjnych i wypoczynkowych,
  - g) górki zjazdowych,
  - h) konstrukcji oporowych,
  - i) słupów i tablic ogłoszeniowych;
- 2) zakazuje się sytuowania budynków i budowli innych niż wymienione w pkt 1;
- 3) zakazuje się umieszczania nośników reklamowych.

§ 22. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem Z.1, o powierzchni ok. 1,2 ha, przeznaczony jest pod zieleni naturalną stanowiącą fragment miejskiego systemu przyrodniczego, przy czym:

- 1) dopuszcza się lokalizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
- 2) wyznacza się obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią o zasięgu określonym jak na rysunku planu.

§ 23. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem Z.2, o powierzchni ok. 13,7 ha, przeznaczony jest pod zieleni naturalną stanowiącą fragment miejskiego systemu przyrodniczego, przy czym:

- 1) dopuszcza się lokalizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
- 2) wyznacza się obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią o zasięgu określonym jak na rysunku planu.

§ 24. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem Z.3, o powierzchni ok. 8,2 ha, przeznaczony jest pod zieleni naturalną stanowiącą fragment miejskiego systemu przyrodniczego, przy czym:

się pod zieleń naturalną stanowiącą fragment miejskiego systemu przyrodniczego, przy czym:

- 1) dopuszcza się lokalizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
- 2) wyznacza się obszar bezpośredniego zagrożenia powodzią o zasięgu określonym jak na rysunku planu.

§ 25. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZI.1, o powierzchni ok. 1,2 ha, przeznaczona się pod zieleń izolacyjną w formie pasa zwartej zieleni wysokiej i średniowysokiej złożonej z gatunków odpornych na zanieczyszczenia, oddzielającej funkcjonalnie i optycznie teren pasa drogowego od terenów sąsiednich.

§ 26. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem ZI.2, o powierzchni ok. 0,8 ha, przeznaczona się pod zieleń izolacyjną w formie pasa zwartej zieleni wysokiej i średniowysokiej złożonej z gatunków odpornych na zanieczyszczenia, oddzielającej funkcjonalnie i optycznie teren pasa drogowego od terenów sąsiednich.

§ 27. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDGP, o powierzchni ok. 3,4 ha, przeznaczona się pod drogę publiczną główną ruchu przyspieszonego, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 50 m;
- 2) dwie jezdnie o szerokości nie mniejszej niż 7 m każda, przedzielone pasem zieleni,
- 3) chodniki, każdy o szerokości nie mniejszej niż 2 m, wykonane obustronnie, oddzielone od jezdni pasami zieleni urządzonej o szerokości nie mniejszej niż 3,5 m każdy;
- 4) ścieżka rowerowa dwukierunkowa, o szerokości nie mniejszej niż 2 m, wykonana wzdłuż chodnika po południowej stronie ulicy;
- 5) pasy zieleni urządzonej pomiędzy chodnikami a liniami rozgraniczającymi teren o szerokości nie mniejszej niż 5 m każdy;
- 6) nie dopuszcza się lokalizacji stałych miejsc postojowych.

§ 28. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDG, o powierzchni ok. 4,7 ha, przeznaczona się pod drogę publiczną główną, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) teren oznaczony symbolem [KDG/E/C] – zbiornik wodny pod wiaduktem drogi;
- 2) szerokość w liniach rozgraniczających – 45 m;
- 3) dwie jezdnie o szerokości 7 m każda, przedzielone pasem zieleni;
- 4) chodniki, każdy o szerokości nie mniejszej niż 2 m, wykonane obustronnie, oddzielone od jezdni pasami zieleni urządzonej;

- 5) ścieżka rowerowa dwukierunkowa, o szerokości nie mniejszej niż 2 m, wykonana jednostronnie;
- 6) przystanki komunikacji publicznej zlokalizowane w zatokach autobusowych;
- 7) zakazuje się innych wjazdów na tereny sąsiadujące z drogą niż wjazdy lub skrzyżowania oznaczone na rysunku planu.

§ 29. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDZ.1, o powierzchni ok. 3,6 ha, przeznaczona się pod drogę publiczną zbiorczą oraz niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających, od 20 m do 30 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) jezdnie o szerokości nie mniejszej niż 7 m;
- 3) chodnik wykonany co najmniej jednostronnie;
- 4) ścieżka rowerowa wykonana jednostronnie;
- 5) przystanki komunikacji publicznej zlokalizowane w zatokach autobusowych;
- 6) dopuszcza się lokalizację kiosków przy przystankach autobusowych, jako jeden wspólny obiekt z wiatą przystankową;
- 7) dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych przy przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 30. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDZ.2, o powierzchni ok. 0,9 ha, przeznaczona się pod drogę publiczną zbiorczą oraz niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających, od 22 m do 23 m, zgodnie z rysunkiem planu;
- 2) jezdnie o szerokości nie mniejszej niż 7 m;
- 3) chodnik wykonany co najmniej jednostronnie;
- 4) ścieżka rowerowa wykonana jednostronnie;
- 5) przystanki komunikacji publicznej zlokalizowane w zatokach autobusowych;
- 6) dopuszcza się lokalizację kiosków przy przystankach autobusowych, jako jeden wspólny obiekt z wiatą przystankową;
- 7) dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych przy przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 31. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDL, o powierzchni ok. 0,2 ha, przeznaczona się pod drogę publiczną lokalną z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 15 m;
- 2) jezdnie o szerokości nie mniejszej niż 7 m;



- 3) chodnik wykonany co najmniej jednostronnie;
- 4) ścieżka rowerowa wykonana jednostronnie.

§ 32. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.1, o powierzchni ok. 0,4 ha, przeznaczony pod drogę publiczną dojazdową oraz niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m, z poszerzeniem na plac nawrotowy – zgodnie z rysunkiem planu ;
- 2) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 6 m;
- 3) chodnik wykonany jednostronnie;
- 4) dopuszcza się jednostronne parkowanie samochodów w pasie drogowym równoległe do jezdni.

§ 33. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.2, o powierzchni ok. 0,5 ha, przeznaczony pod drogę publiczną dojazdową oraz niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających od - 12 m do 18 m, zgodnie z rysunkiem planu ;
- 2) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 6 m;
- 3) chodnik wykonany jednostronnie;
- 4) dopuszcza się jednostronne parkowanie samochodów w pasie drogowym równoległe do jezdni.

§ 34. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.3, o powierzchni ok. 0,3 ha, przeznaczony pod drogę publiczną dojazdową oraz niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 15 m;
- 2) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 6 m;
- 3) chodnik wykonany jednostronnie;
- 4) dopuszcza się jednostronne parkowanie samochodów w pasie drogowym równoległe do jezdni.

§ 35. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.4 o powierzchni ok. 0,7 ha, przeznaczony pod drogę publiczną dojazdową oraz niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 12 m;
- 2) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 6 m;
- 3) chodnik wykonany jednostronnie;
- 4) dopuszcza się jednostronne parkowanie samochodów w pasie drogowym równoległe do jezdni.

§ 36. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KDD.5 o powierzchni ok. 0,3 ha, przeznaczony pod drogę publiczną dojazdową oraz niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających – 10 m;
- 2) jezdnia o szerokości nie mniejszej niż 6 m;
- 3) chodnik wykonany jednostronnie.

§ 37. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem KS, o powierzchni ok. 0,6 ha, przeznaczony pod parking publiczny, dostępny od drogi KDD.4 lub od drogi KDD.5.

§ 38. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem I.1, o powierzchni ok. 1,4 ha, przeznaczony pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, w szczególności ciepłociąg, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zakazuje się prowadzenia ciepłociągu ponad powierzchnią terenu;
- 2) dopuszcza się lokalizację elementów komunikacji w tym parkingów.

§ 39. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem I.2, o powierzchni ok. 0,1 ha, przeznaczony pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, w szczególności ciepłociąg, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zakazuje się prowadzenia ciepłociągu ponad powierzchnią terenu;
- 2) dopuszcza się lokalizację elementów komunikacji w tym parkingów.

§ 40. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem I.3, o powierzchni ok. 0,1 ha, przeznaczony pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, w szczególności ciepłociąg, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zakazuje się prowadzenia ciepłociągu ponad powierzchnią terenu;
- 2) dopuszcza się lokalizację elementów komunikacji w tym parkingów.

§ 41. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem I.4, o powierzchni ok. 0,2 ha, przeznaczony pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, w szczególności ciepłociąg, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zakazuje się prowadzenia ciepłociągu ponad powierzchnią terenu;
- 2) dopuszcza się lokalizację elementów komunikacji w tym parkingów.

§ 42. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem I.5, o powierzchni ok. 0,1 ha, przeznaczony pod urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej, w szczególności ciepłociąg, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zakazuje się prowadzenia ciepłociągu ponad powierzchnią terenu;
- 2) dopuszcza się lokalizację elementów komunikacji w tym parkingów.

### **Rozdział 3**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 43. Ustala się stawkę procentową, na podstawie której określa się jednorazową opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości 10 %.

§ 44. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 45. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Miasta  
Rzeszowa**

**Andrzej Dec**



Załącznik nr 2 do Uchwały Nr V/80/2011  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 25 stycznia 2011 r.

## UZASADNIENIE

### **do uchwały Nr V/ 80 /2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych w dzielnic y Załęże w Rzeszowie**

Uchwała Nr LV/99/2006 o przystąpieniu do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych w dzielnicy Załęże w Rzeszowie została podjęta przez Radę Miasta Rzeszowa w dniu 4 kwietnia 2006 r. Opracowaniem objęto obszar o powierzchni około 161,0 ha, położony w północnej części miasta na osiedlu Załęże przy ul. Ciepłowniczej.

Na terenie objętym planem mieszczą się m.in. zakłady przemysłowe oraz infrastruktury technicznej, w tym: oczyszczalnia ścieków, elektrociepłownia oraz inne zakłady usługowe, składy i magazyny, a także schronisko dla zwierząt.

W projekcie planu przeznaczono tereny pod infrastrukturę techniczną z zakresu: elektroenergetyki i ciepłownictwa, kanalizacji i gospodarowania odpadami, zabudowę produkcyjną, składy i magazyny oraz zabudowę usługową, usługi komunikacji, parking publiczny, zieleń, komunikację kołową i pieszą. Określono szczegółowe parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym: zasady kształtowania działek budowlanych, cechy budynków, zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacyjnej. Wyznaczono przebiegi dróg publicznych oraz tereny wolne od zabudowy, w tym tereny zalewowe wzdłuż Wisłoka i teren wzgórza „Skalka”, który objęty został strefą ochrony konserwatorskiej.

Projekt planu został opracowany zgodnie z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Rzeszowa. Przedmiotowy teren przewidziany jest w Studium pod lokalizację specjalnej infrastruktury wodno – kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, przemysł, usługi produkcyjne, usługi komunalne, usługi komercyjne i ponadlokalne, zieleń nieurządzoną, drogi publiczne główne i zbiorcze i ścieżki rowerowe.

Zarówno w Studium jak i w projekcie planu przedmiotowy teren stanowi kompleks przemysłowo-usługowy, usług komunalnych. Rozmieszczenie funkcji w planie nastąpiło z uwzględnieniem aktualnych uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego, w tym własnościowych oraz powiązań funkcjonalno – przestrzennych z terenami sąsiednimi. Teren objęty planem stanowi zwarty kompleks stanowiący w dużej części własność Miasta. Plan dopuszcza lokalizację kilku funkcji łącznie lub alternatywnie, umożliwiając optymalne wykorzystanie terenów miejskich pod bieżące potrzeby.

Projekt planu wraz z niezbędnymi dokumentami planistycznymi, w tym prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych został opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r., poz. 717 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z 2003 r., poz. 1587).

W trakcie sporządzania projektu planu miejscowego przeprowadzono strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko z zapewnieniem udziału społeczeństwa, stosownie do wymogów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (dz. U. Nr 199 z 2008 r., poz. 1227).

Plan został sporządzony z dochowaniem obowiązujących procedur wynikających z ww. ustaw.

**Sposób przeprowadzenia procedury i strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.**

**Informacje dotyczące udziału społeczeństwa w procedurze sporządzania planu.**

Prezydent Miasta Rzeszowa , dnia 14 września 2006 r., ogłosił o przystąpieniu do sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 r. dla terenów przemysłowych w dzielnicy Załęże w Rzeszowie – poprzez ogłoszenie w prasie miejscowej - Dzienniku „Super Nowości”, obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rzeszowa a także w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu. W obwieszczeniu i ogłoszeniu podano termin i zasady składania wniosków do projektu planu (termin składania wniosków wyznaczono od 14 września do 5 października 2006 r.)

Po ogłoszeniu o przystąpieniu do sporządzenia planu, w wyznaczonym terminie nie wpłynął żaden wniosek.

Została sporządzona prognoza oddziaływania ustaleń projektu planu na środowisko. Przy opracowaniu prognozy uwzględniono, m. in. informacje zawarte w opracowaniu ekofizjograficznym, przygotowanym na potrzeby niniejszego projektu planu.

Wystąpiono o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu planu do właściwych instytucji i organów w tym do Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej. Projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko został pozytywnie zaopiniowany i uzgodniony przez wymagane przepisami organy.

Projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko został wyłożony do publicznego wglądu w dniach od 20 lipca do 10 sierpnia 2010 r. Ogłoszenie i obwieszczenie o terminie wyłożenia do

publicznego wglądu projektu planu i „prognozy” ukazało się 13 lipca 2010 r. w „Nowinach”, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rzeszowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Urzędu. Określono zasady składania uwag. Termin składania uwag wyznaczono do dnia 25 sierpnia 2010 r. W dniu 4 sierpnia 2010 r. odbyła się dyskusja publiczna nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu. Do projektu planu w terminie przewidzianym ustawą nie wpłynęły uwagi.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr V/80/2011  
Rady Miasta Rzeszowa  
z dnia 25 stycznia 2011 r.

### Rozstrzygnięcie

#### **o sposobie realizacji zapisanych w Miejsowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych w dzielnic y Załęże w Rzeszowie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.**

1. Finansowanie zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy będzie odbywać się ze środków własnych gminy.

2. Źródłami finansowania inwestycji i zadań, o których mowa w ust. 1 będą również w zależności od potrzeb:

- a) środki Unii Europejskiej,
- b) kredyt bankowy,

- c) emisja obligacji komunalnych,
- d) środki prywatne.

3. Nakłady ponoszone na realizację ww. inwestycji będą odpowiednio zagwarantowane w wieloletnim planie inwestycyjnym oraz w budżecie miasta, z uwzględnieniem wykorzystania ewentualnych środków pozabudżetowych.

519

### **UCHWAŁA NR III/22/2011 RADY GMINY BESKO z dnia 27 stycznia 2011 r.**

### **UCHWAŁA BUDŻETOWA NA 2011 ROK**

Na podstawie art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222, art. 235, art. 236, art. 237, art. 242, art. 258, art. 239, art. 264 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1241) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 4 i 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Besku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie 13 713 500,00 zł. w tym:

- 1. Dochody bieżące 10 484 366,00 zł;
- 2. Dochody majątkowe 3 229 134,00 zł;

3. Zestawienie dochodów ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Nazwa</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
<b>020</b>	<b>Leśnictwo</b>	<b>30 000,00</b>
	Dochody bieżące	30 000,00
	- dochody z tytułu sprzedaży wyrobów - sprzedaż drewna	30 000,00
<b>400</b>	<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>170 474,00</b>
	Dochody majątkowe	170 474,00
	- środki przeznaczone na inwestycje (budowa wodociągu)	170 474,00
	środki w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” PROW z Europejskiego Funduszu Rolnego (refundacja wydatków na zadania zrealizowane w 2010 roku)	170 474,00
<b>600</b>	<b>Transport i łączność</b>	<b>526 400,00</b>
	Dochody bieżące	30 000,00
	- dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30 000,00
	Dochody majątkowe	496 400,00
	- dotacje celowe z budżetu państwa na inwestycje i zakupy	75 000,00
	Środki w ramach RPO WP – Przebudowa dróg gminnych (refundacja wydatków na zadania zrealizowane w 2010 roku)	421 400,00
<b>700</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>57 500,00</b>
	Dochody bieżące	57 500,00
	- dochody z tytułu dzierżawy składników majątkowych	57 500,00
<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>276 806,00</b>
	Dochody bieżące	64 806,00
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	64 806,00
	Dochody majątkowe	212 000,00
	- środki przeznaczone na inwestycje w tym;	212 000,00
	Środki w ramach RPO WP – informatyzacja urzędu	212 000,00
<b>751</b>	<b>Urzędy naczelných organów władzy Państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>710,00</b>
	Dochody bieżące	710,00
	- dotacja celowa na prowadzenie i aktualizację stałych rejestrów wyborców	710,00
<b>756</b>	<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>1 803 054,00</b>
	Dochody bieżące	1 803 054,00
	<b>a) podatek od działalności gospodarcze opłacony w formie karty podatkowej</b>	<b>3 000,00</b>
	<b>b) wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych, podatku od spadku i darowizn</b>	<b>844 700,00</b>
	<b>Osoby prawne</b>	<b>382 400,00</b>
	-podatek od nieruchomości	350 000,00
	-podatek rolny	22 000,00
	-podatek leśny	4 000,00
	-podatek od środków transportowych	1 400,00
	-podatek od czynności cywilnoprawnych	5 000,00
	<b>Osoby fizyczne</b>	<b>462 300,00</b>
	- podatek od nieruchomości	250 000,00
	- podatek rolny	170 000,00

	- podatek leśny	300,00
	- podatek od środków transport.	23 000,00
	- podatek od spadków i darowizn	4 000,00
	- wpływy z opłaty targowej	5 000,00
	- podatek od czynności cywilno-prawnych	10 000,00
	c) wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podst. Ustaw	50 000,00
	- wpływy z opłaty skarbowej	10 000,00
	- opłata za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	40 000,00
	d) udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	905 354,00
	- podatek dochodowy od osób fizycznych	903 354,00
	- podatek dochodowy od osób prawnych	2 000,00
<b>758</b>	<b>Różne rozliczenia</b>	<b>6 238 044,00</b>
	Dochody bieżące	6 238 044,00
	Subwencja ogólna z budżetu państwa, z tego;	6 238 044,00
	- część oświatowa	3 789 664,00
	- część wyrównawcza	2 303 111,00
	- część równoważąca	145 269,00
<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>90 542,00</b>
	Dochody bieżące	90 542,00
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt. 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (POKL)	68 302,00
	- dochody z tytułu najmu składników majątkowych	6 000,00
	- wpływy z tyt. pomocy finansowej między jednostkami jst	16 240,00
<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1 908 100,00</b>
	Dochody bieżące	1 756 100,00
	- dotacja celowa z budżetu państwa na wypłatę świadczeń	1 553 500,00
	- dotacje celowa z budżetu państwa na ubezpieczenia zdrowotne	9 900,00
	- dotacje celowa z budżetu państwa na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	86 400,00
	- dotacje celowa z budżetu państwa na wypłatę zasiłków stałych	58 700,00
	- dotacja celowa z budżetu państwa na częściowe utrzymanie	47 600,00
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt. 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (POKL)	152 000,00
<b>854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>256 610,00</b>
	<b>Pozostała działalność</b>	<b>256 610,00</b>
	Dochody bieżące	256 610,00
	- dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt. 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (POKL)	256 610,00
<b>900</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>634 000,00</b>
	Dochody bieżące	5 000,00
	Wpływy z tyt. opłat i kar (Prawo ochrony środowiska) za korzystanie ze środowiska	5 000,00
	Dochody majątkowe	629 000,00
	- środki przeznaczone na inwestycje	629 000,00

	w tym; środki z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (refundacja wydatków na zadania zrealizowane w 2010 roku)	629 000,00
<b>921</b>	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>1 300 000,00</b>
	Dochody majątkowe	1 300 000,00
	- środki przeznaczone na inwestycje: budowa Domu Kultury	1 300 000,00
	w tym; środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	1 300 000,00
<b>926</b>	<b>Kultura fizyczna</b>	<b>421 260,00</b>
	Dochody majątkowe	421 260,00
	- środki przeznaczone na inwestycje w tym:	421 260,00
	a. środki w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” PROW z Europejskiego Funduszu Rolnego (refundacja wydatków na zadania zrealizowane w 2010 roku)	421 260,00
<b>Razem dochody</b>		<b>13 713 500,00</b>

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie 14 018 000,00 zł. z tego;

- a) wydatki bieżące – kwota 10 154 500,00 zł.  
b) wydatki majątkowe – kwota 3 863 500,00 zł.

2. Zestawienie wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

<b>Dział</b>	<b>Rozdz.</b>	<b>Nazwa działu, rozdziału</b>	<b>Kwota</b>
<b>010</b>		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>3 840,00</b>
	01030	Izby rolnicze	3 840,00
		Wydatki bieżące	3 840,00
		z tego: dotacja na zadania bieżące	3 840,00
<b>020</b>		<b>Leśnictwo</b>	<b>32 000,00</b>
	02001	Gospodarka leśna	32 000,00
		Wydatki bieżące	32 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	32 000,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	10 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	22 000,00
<b>400</b>		<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>256 900,00</b>
	40002	Dostarczanie wody	256 900,00
		Wydatki bieżące	186 900,00
		z tego: dotacja na zadania bieżące	186 900,00
		Wydatki majątkowe	70 000,00
		- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	70 000,00
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>663 500,00</b>
	60014	Drogi publiczne powiatowe	30 00,00
		Wydatki bieżące	30 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	30 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	30 000,00
	60016	Drogi publiczne gminne	393 500,00
		Wydatki bieżące	318 500,00



		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	318 500,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	3 500,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	315 000,00
		Wydatki majątkowe	75 000,00
		- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne:	75 000,00
	60017	Drogi wewnętrzne	240 000,00
		Wydatki bieżące	240 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	240 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	240 000,00
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>5 200,00</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruch.	5 200,00
		Wydatki bieżące	5 200,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	5 200,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 200,00
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>28 000,00</b>
	70004	Plany zagospodarowania przestrzennego	26 000,00
		Wydatki bieżące	26 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	26 000,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	20 000,00
	71035	Cmentarze	2 000,00
		Wydatki bieżące	2 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	2 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>1 517 870,00</b>
	75011	Urzędy wojewódzkie	115 570,00
		Wydatki bieżące	115 570,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	115 570,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	113 270,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 300,00
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach Powiatu)	56 100,00
		Wydatki bieżące	56 100,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	4 500,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4 500,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	51 600,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach Powiatu)	1 326 900,00
		Wydatki bieżące	1 076 900,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	1 069 900,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	845 400,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	224 500,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	7 000,00
		Wydatki majątkowe	250 000,00
		- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne:	250 000,00

		w tym wydatki na programy finansowane z w ramach RPO WP	250 000,00
	75045	Kwalifikacja wojskowa	300,00
		Wydatki bieżące	300,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	300,00
	75095	Pozostała działalność	19 000,00
		Wydatki bieżące	19 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	19 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	19 000,00
<b>751</b>		<b>Urzędy naczelných organów władzy Państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>710,00</b>
	75101	Urzędy naczelných organów władzy Państwowej, kontroli i ochrony prawa	710,00
		Wydatki bieżące	710,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	710,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	710,00
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona Przeciwpożarowa</b>	<b>158 200,00</b>
	75404	Komendy wojewódzkie Policji	7 500,00
		Wydatki bieżące	7 500,00
		z tego: dotacja na zadania bieżące	7 500,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	149 700,00
		Wydatki bieżące	149 700,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	139 700,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	10 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	129 700,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	10 000,00
	75421	Zarządzanie kryzysowe	1 000,00
		Wydatki bieżące	1 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	1 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 000,00
<b>756</b>		<b>Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobliwości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>30 050,00</b>
	75647	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności	30 050,00
		Wydatki bieżące	30 050,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	30 050,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	24 050,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	6 000,00
<b>757</b>		<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>76 600,00</b>
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów pożyczek	76 600,00
		Wydatki bieżące	76 600,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	76 600,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	76 600,00
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>76 000,00</b>
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	76 000,00
		Wydatki bieżące	76 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	76 000,00

		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	76 000,00
		a. Rezerwa ogólna	50 000,00
		b. Rezerwa celowa (zarządzanie kryzysowe)	26 000,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>4 330 765,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	2 042 400,00
		Wydatki bieżące	2 022 400,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	1 936 400,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 650 400,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	286 000,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	86 000,00
		Wydatki majątkowe	20 000,00
		- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	20 000,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	209 300,00
		Wydatki bieżące	209 300,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	200 400,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	179 400,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	21 000,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	8 900,00
	80104	Przedszkola	309 153,00
		Wydatki bieżące	309 153,00
		Dotacja na zadania bieżące	309 153,00
	80110	Gimnazja	1 153 300,00
		Wydatki bieżące	1 153 300,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	1 103 300,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	952 700,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	150 600,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	50 000,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	32 000,00
		Wydatki bieżące	32 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	32 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	32 000,00
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	458 200,00
		Wydatki bieżące	458 200,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	455 500,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	411 500,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	44 000,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 700,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21 985,00
		Wydatki bieżące	21 985,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	21 985,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	21 985,00
	80195	Pozostała działalność	104 427,00
		Wydatki bieżące	104 427,00

		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	36 025,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	9 525,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	26 500,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	100,00
		Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego (POKL)	68 302,00
		Z tego na wynagrodzenia:	56 982,40
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>126 000,00</b>
	85111	Szpital ogólny	2 700,00
		Wydatki bieżące	2 700,00
		Dotacja na zadania bieżące	2 700,00
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	30 000,00
		Wydatki bieżące	30 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	30 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	30 000,00
	85153	Zwalczanie narkomanii	2 000,00
		Wydatki bieżące	2 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	2 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	91 300,00
		Wydatki bieżące	91 300,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	87 300,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	66 800,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	20 500,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	4 000,00
<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna (zadania własne)</b>	<b>763 760,00</b>
	85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5 000,00
		Wydatki bieżące	5 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	5 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 660,00
		Wydatki bieżące	5 660,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	5 660,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	4 550,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 110,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	6 300,00
		Wydatki bieżące	6 300,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	6 300,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6 300,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	172 360,00
		Wydatki bieżące	172 360,00

	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	156 400,00
	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego (POKL)	15 960,00
85215	Dodatki mieszkaniowe	15 000,00
	Wydatki bieżące	15 000,00
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	600,00
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	600,00
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	14 400,00
85216	Zasiłki stałe	58 700,00
	Wydatki bieżące	58 700,00
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	58 700,00
85219	Ośrodki pomocy społecznej	365 740,00
	Wydatki bieżące	365 740,00
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	228 100,00
	- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	193 400,00
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	34 700,00
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 600,00
	Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego (POKL)	136 040,00
	Z tego na wynagrodzenia:	82 746,40
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	77 000,00
	Wydatki bieżące	77 000,00
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	77 000,00
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	77 000,00
85295	Pozostała działalność	58 000,00
	Wydatki bieżące	58 000,00
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	58 000,00
<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna (zadania zlecone)</b>	<b>1 557 100,00</b>
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 553 500,00
	Wydatki bieżące	1 553 500,00
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	74 850,00
	- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	70 330,00
	- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4 520,00
	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 478 650,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	3 600,00
	Wydatki bieżące	3 600,00
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	3 600,00
	- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	3 600,00
<b>854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>296 610,00</b>
85415	Pomoc materialna dla uczniów	40 000,00
	Wydatki bieżące	40 000,00

		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	40 000,00
	85495	Pozostała działalność	256 610,00
		Wydatki bieżące	256 610,00
		Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego (POKL)	256 610,00
		Z tego na wynagrodzenia:	209 770,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>1 108 400,00</b>
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	675 800,00
		Wydatki bieżące	75 800,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	75 800,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	75 800,00
		Wydatki majątkowe	600 000,00
		- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	600 000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	116 600,00
		Wydatki bieżące	116 600,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	17 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	17 000,00
		Dotacja na zadania bieżące	99 600,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	10 000,00
		Wydatki bieżące	10 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	10 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	10 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	301 000,00
		Wydatki bieżące	155 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	155 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	155 000,00
		Wydatki majątkowe	146 000,00
		- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	146 000,00
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	5 000,00
		Wydatki bieżące	5 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	5 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>2 882 995,00</b>
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 723 595,00
		Wydatki bieżące	59 595,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	59 595,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	3 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	56 595,00
		Wydatki majątkowe	2 664 000,00
		- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	2 664 000,00
		na programy finansowane z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego	1 994 000,00
	92116	Biblioteki	56 400,00

		Wydatki bieżące	56 400,00
		z tego: dotacja na zadania bieżące	56 400,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	2 000,00
		Wydatki bieżące	2 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	2 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00
	92195	Pozostała działalność	101 000,00
		Wydatki bieżące	101 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	101 000,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	17 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	84 000,00
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>103 500,00</b>
	92601	Obiekty sportowe	61 500,00
		Wydatki bieżące	23 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	23 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	23 000,00
		Wydatki majątkowe	38 500,00
		- wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne	38 500,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	42 000,00
		Wydatki bieżące	42 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	42 000,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	10 800,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	31 200,00
<b>Razem wydatki:</b>			<b>14 018 000,00</b>

§ 3. 1. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi deficyt budżetu w kwocie 304 500,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 304 500,00 zł.

2. Ustala się przychody budżetu w łącznej kwocie 1 695 205,00 zł. i rozchody budżetu w łącznej kwocie 1 390 705,00 zł. PRZYCHODY § 952 kwota 1 695 205,00 zł. ROZCHODY § 992 kwota 1 390 705,00 zł.

3. Ustala się limit zobowiązań z tytułu:

- 1) Kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 304 500,00 zł.
- 2) Kredytów i pożyczek zaciąganych na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1 390 705,00 zł.
- 3) Kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 1 000 000,00 zł.

§ 4. Tworzy się;

- 1) rezerwę ogólną budżetu w kwocie 50 000,00zł.

- 2) rezerwę celową na zarządzanie kryzysowe w kwocie 26 000,00 zł.

§ 5. 1. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu Gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu gminy wynikające z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz o przeciwdziałaniu narkomanii:

- 1) dochody z opłat z tytułu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 40 000,00 zł.
- 2) wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 91 300,00 zł.
- 3) wydatki z zakresu przeciwdziałania narkomanii w kwocie 2 000,00 zł.

2. Wydatki budżetu na rok 2011 obejmują zadania jednostek pomocniczych gminy na łączną kwotę – 47 066,77 zł, w tym ze środków obliczonych na podst. art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. nr 52, poz. 420) – na łączną kwotę 47 066,77 zł. Zestawienie wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

I.p.	Nazwa sołectwa	Rodzaj przedsięwzięcia	Kwota w złotych
1	Besko	Remont dachu Domu Ludowego w Besku	23 771,10
2	Poręby	Budowa sanitariatów w Domu Ludowym w Porębach	9 603,52
3	Mymoń	Remont budynku magazynowego przy Domu Strażaka w Mymoniu	13 692,15
<b>Razem</b>			<b>47 066,77</b>

3. 3. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu Gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu gminy wynikające z ustawy Prawo Ochrony Środowiska (t. j. : Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150, z późn. zm.) Dochody z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska w kwocie 5 000,00 zł, Wydatki budżetu przeznaczone na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska w kwocie 5 000,00 zł. w tym: - na przedsięwzięcie związane z ochroną środowiska i gospodarką odpadami komunalnymi (zakup worków na odpady segregowane) w kwocie 5 000,00 zł.

<b>DOCHODY</b>			
Dział	Rozdz.	Nazwa działu, rozdziału	Kwota
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>5 000,00</b>
	90019	<b>Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska</b>	<b>5 000,00</b>
		Dochody bieżące	5 000,00
	0690	Wpływy z różnych opłat	5 000,00

<b>WYDATKI</b>			
Dział	Rozdz. Paragraf	Nazwa działu, rozdziału	Kwota
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>5 000,00</b>
	90019	<b>Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska</b>	<b>5 000,00</b>
		Wydatki bieżące	5 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	5 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00

§ 6. 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami jednostce samorządu terytorialnego.

2. Zestawienie dochodów i wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

<b>DOCHODY</b>			
L.p.	Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Kwota [zł]
1.	750	<b>Administracja publiczna</b>	<b>64 806,00</b>
	75011	Urzędy wojewódzkie	64 506,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64 506,00
	75045	Kwalifikacja wojskowa	300,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	300,00



		bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	
2.	<b>751</b>	<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz</b>	<b>710,00</b>
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	710,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	710,00
3.	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1 557 100,00</b>
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 553 500,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 553 500,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	3 600,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 600,00
<b>Razem dochody:</b>			<b>1 622 616,00</b>

<b>WYDATKI</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Dział Rozdział</b>	<b>Nazwa (działu, rozdziału)</b>	<b>Kwota [zł]</b>
1.	<b>750</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>64 806,00</b>
	75011	Urzędy Wojewódzkie	64 506,00
		Wydatki bieżące	64 506,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	64 506,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	64 506,00
	75045	Kwalifikacja wojskowa	300,00
		Wydatki bieżące	300,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	300,00
2.	<b>751</b>	<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>710,00</b>
		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	710,00
		Wydatki bieżące	710,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	710,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	710,00
3.	<b>852</b>	<b>Pomoc społeczna</b>	<b>1 557 100,00</b>
		Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 553,500,00
		Wydatki bieżące	1 553,500,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	74 850,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	70 330,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych	4 520,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 478 650,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające	3 600,00

	niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	
	Wydatki bieżące	3 600,00
	Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	3 600,00
	- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	3 600,00
<b>Razem wydatki:</b>		<b>1 622 616,00</b>

§ 7. 1. Ustala się dochody i wydatki zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Zestawienie dochodów i wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

<b>DOCHODY</b>		
<b>Nazwa</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
<b>600</b>	<b>Transport i łączność</b>	<b>30 000,00</b>
	Dochody bieżące	30 000,00
	- dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	30 000,00
<b>801</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>16 240,00</b>
	Dochody bieżące	16 240,00
	- wpływy z tyt. pomocy finansowej między jednostkami jst	16 240,00

<b>WYDATKI</b>			
<b>Dział</b>	<b>Rozdz.</b>	<b>Nazwa działu, rozdziału</b>	<b>Kwota</b>
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>30 000,00</b>
	60014	Drogi publiczne powiatowe	30 000,00
		Wydatki bieżące	30 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych, w tym na;	30 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	30 000,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>16 240,00</b>
	80104	Przedszkola	16 240,00
		Wydatki bieżące	16 240,00
		Dotacja na zadania bieżące	16 240,00

§ 8. Wydatki budżetu gminy obejmują planowane kwoty dotacji udzielane w roku 2011 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 9. 1. Ustala się plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej w Besku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Z budżetu udziela się dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Besku w łącznej kwocie - 286 500,00 zł, w tym:

a) dopłata do wody 186 900,00 zł.

b) dopłata do odpadów komunalnych 99 600,00 zł.

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy Besko do dokonywania innych zmian w planie wydatków budżetu niż określone w art. 257 ustawy o finansach publicznych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

§ 11. Upoważnia się Wójta Gminy Besko do;

a) zaciągania w roku 2011 kredytów i pożyczek na sfinansowanie przejściowego deficytu

budżetu, z których zadłużenie w trakcie roku nie może przekroczyć limitu 1 000 000,00 zł.

- b) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innym banku niż bank prowadzący obsługę budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Besko.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Maciej Mermer**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr III/22/2011  
Rady Gminy Besko  
z dnia 27 stycznia 2011 r.

**Planowane kwoty dotacji udzielane w roku 2011  
dla jednostek sektora finansów publicznych**

L.p.	Przedmiot otrzymujący	Zadanie	Rodzaj dotacji	Kwota w zł.
1	Zakład Gospodarki Komunalnej w Besku	Dopłata do wody	przedmiotowa	186 900,00
2	Zakład Gospodarki Komunalnej w Besku	Dopłata do odpadów komunalnych	przedmiotowa	99 600,00
3	Gminna Biblioteka Publicznej w Besku	Dofinansowanie działalności bieżącej	podmiotowa	56 400,00
4	Gmina Haczów - przedszkole	Dofinansowanie pobytu dzieci z Gminy Besko w przedszkolu publicznym w Haczowie	celowa	600,00
5	Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie	Wpłata na rzecz Funduszu Wsparcia Policji z przeznaczeniem na zakup paliwa dla Posterunku Policji w Besku- 2 886,00 zł i na zabezpieczenie imprez masowych – kwota 4 000,00 zł. podatek od nieruchomości 614,00 zł.	celowa	7 500,00
6	Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Szpital Specjalistyczny	Dotacja podmiotowa dla SPZOZ w Sanoku trybie art. 55 Ustawy o Zakładach Opieki Zdrowotnej na utworzenie oddziału dziennego leczenia uzależnień	podmiotowa	2 700,0
	<b>Razem</b>			<b>353 700,00</b>

**Planowane kwoty dotacji udzielane w roku 2010  
dla jednostek spoza sektora finansów publicznych**

L.p.	Przedmiot otrzymujący	Zadanie	Rodzaj dotacji	Kwota w zł.
1	Przedszkole Niepublicznego w Besku prowadzone przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek	Dofinansowanie bieżącej działalności przedszkola (57 dzieci x 451,10zł. x 12 m-cy)	podmiotowa	308 553,00
2	Podkarpacka Izba Rolnicza w Boguchwale	Wpłata 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	podmiotowa	3 840,00
	<b>Razem</b>			<b>312 393,00</b>

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr III/22/2011  
Rady Gminy Besko  
z dnia 27 stycznia 2011 r.

## ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BESKU

1.	PRZYCHODY	-	1 098 808,00 zł.
2.	KOSZTY	-	1 098 808,00 zł.

### 520

## UCHWAŁA NR VI/24/11 RADY GMINY JAŚLIKA z dnia 17 lutego 2011 r.

### w sprawie określenia warunków i trybu wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Jaśliska w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857, z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą nr XII/62/10 Rady Gminy Jaśliska z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Gminy Jaśliska uchwala, co następuje:

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Jaśliska, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Jaśliska zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Jaśliska prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy.
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Wójtem Gminy Jaślika i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Jaślika zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Jaślika obejmuje:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jaślika
- 2) upowszechnianie i krzewienie sportu na terenie Gminy Jaślika

2. W celu realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina Jaślika udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 dotację stanowiącą dofinansowanie realizacji projektów, na zasadach określonych w niniejszej uchwał.

## Rozdział 2

### Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja, stanowiąca do 95% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być przeznaczona na pokrycie:

- 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- 7) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów

wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§ 5. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Jaślika dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Jaślika na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## Rozdział 3

### Tryb udzielania dotacji

§ 6. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Jaślika, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

§ 7. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Jaślika.

2. Wójta Gminy Jaślika w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiot zgłaszanych projektów;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji, o której mowa w § 6;
- 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 30 listopada roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,
- 5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaślika, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§ 8. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Wójta Gminy Jaślika na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane przez Wójta Gminy Jaślika w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 4.

4. Za datę złożenia wniosku przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy Jaślika.

5. Wójt Gminy Jaślika może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

6. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

1. znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,

2. wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,

3. przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (zakres finansowo rzeczowy) w związku z zakresem rzeczowym projektu,

4. planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Jaślika źródeł na realizację projektu;

5. możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,

6. dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Jaślika, w tym rzetelność i sposób rozliczania.

7. ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Jaślika do oceny wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Jaślika.

§ 10. 1. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Jaślika biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 9 z jednoczesnym określeniem przyznanej kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy Jaślika lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 9 ust. 7,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży

w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## **Rozdział 4**

### **Umowa o dotację**

§ 11. 1. Wójt Gminy Jaślika z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego zawiera umowę dotacji na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1

2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji z zakresu rzeczowo finansowego, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji, uwzględnionych we wniosku, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 10% wysokości tej pozycji.

6. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola realizacji wykonania zadania**

§ 12. 1. Wójt Gminy Jaślika może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jaślika, w tym pracownik merytorycznie odpowiedzialny Urzędu Gminy Jaślika.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu;
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Jaślika;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Jaślika.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu stwierdzającego nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji Wójt Gminy Jaśliska kieruje do klubu sportowego realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Jaśliskaa, w terminie ustalonym przez Wójta Gminy Jaśliska zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w ustawie o której mowa w § 2 pkt.1.

#### **Rozdział 6**

##### **Rozliczenie dotacji**

§ 13. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Gminy w Jaśliskach.

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. Rozliczenie dotacji pod względem merytorycznym przeprowadza pracownik merytoryczny.

5. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Jaśliska powiadamia klub sportowy pisemnie.

#### **Rozdział 7**

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jaśliska.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jaśliskach oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Małgorzata Korytko**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/24/11  
Rady Gminy w Jaśliskach z dnia 17 lutego 2011 r.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK**  
**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**  
**pod nazwą (jak w poz. II.1):**

.....  
realizowanego w okresie od ..... do .....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul. ....  
gmina ..... powiat .....
- województwo .....
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Opis projektu**  
1. Nazwa projektu



2. Miejsce wykonywania projektu (*\*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Dukła.

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (\*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:**

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

#### Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów projektu,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

#### Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.\*
4. ....
5. ....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/24/11  
Rady Gminy Jaśliska z dnia 17 lutego 2011r.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE  
z realizacji projektu**

.....

(nazwa projektu)  
realizowanego w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa dotującego)

(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**  
**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
Ogółem							

**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *				
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/				
<b>Ogółem:</b>		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3)</sup>**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego

**Część III. Dodatkowe informacje**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* Niepotrzebne skreślić.

521

**UCHWAŁA NR IV/18/2011  
RADY GMINY MIELEC  
z dnia 15 lutego 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Boża Wola**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Boża Wola

**RADA GMINY MIELEC postanawia:**

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Boża Wola stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała

Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC**

**Zenon SKIBA**

Załącznik do uchwały nr IV/18/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

**Statut Sołectwa**

**DZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **BOŻA WOLA**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej

w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;

3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **BOŻA WOLA**;

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;

5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;

6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **BOŻA WOLA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **BOŻA WOLA**.

## DZIAŁ II

### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectwej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkowego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

## DZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa.



2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwalodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;

5. udziału w głosowaniu;

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;

5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (soleckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;

6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## DZIAŁ VI

### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### Rozdział 1

##### WYBORY SOŁTYSA

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołectkiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego

upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8.

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołectkiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołeckiej również kandydat do Rady Sołeckiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub

osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 2**

### **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczetowanej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;

2) sprawdzenie opieczetowanej urny wyborczej;

3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa — przewodniczącego rady

sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

522

## UCHWAŁA NR IV/19/2011 RADY GMINY MIELEC z dnia 15 lutego 2011 r.

### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Chorzelów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Chorzelów

#### **RADA GMINY MIELEC postanawia:**

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Chorzelów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała

Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

#### **PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC**

**Zenon SKIBA**



Załącznik do uchwały nr IV/19/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

## Statut Sołectwa

### DZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **CHORZELÓW**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;
3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **CHORZELÓW**;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;
5. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;
10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **CHORZELÓW** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **CHORZELÓW**.

### DZIAŁ II

#### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku

i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;

- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka.

2. Liczbę członków rady sołectkiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołectka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołectkiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;

- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołectkiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołectkiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołectkiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołectkiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;

2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołectkiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołectką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;

11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;

4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;

5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;

6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## **DZIAŁ VI**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### **Rozdział 1**

#### **WYBORY SOŁTYSA**

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego

upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołectkiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołectkiej również kandydat do Rady Sołectkiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub

osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwno wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 2**

#### **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczetowanej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;

2) sprawdzenie opieczetowanej urny wyborczej;

3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## **DZIAŁ V**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej**

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa — przewodniczącego rady

sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

1) Wójt;

2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;

2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;

3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.



2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów

zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

## 523

### UCHWAŁA NR IV/19/2011 RADY GMINY MIELEC z dnia 15 lutego 2011 r.

#### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Chrzastów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Chrzastów

#### **RADA GMINY MIELEC postanawia:**

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Chrzastów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała

Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

#### **PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC**

**Zenon SKIBA**

Załącznik do uchwały nr IV/20/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

### Statut Sołectwa

#### **DZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **CHRZĄSTÓW**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej

w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;

3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **CHRZĄSTÓW**;

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;

5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;

6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **CHRZĄSTÓW** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **CHRZĄSTÓW**.

## DZIAŁ II

### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectwej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkowego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

## DZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku

przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołectwiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołectką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectwiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołectwiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;

6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## DZIAŁ VI

### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### Rozdział 1

##### WYBORY SOŁTYSA

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach

określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołectkiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołectkiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołeckiej również kandydat do Rady Sołeckiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie

lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

#### **Rozdział 2**

#### **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych



wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

- 1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczetowanej urny wyborczej.
- 2) Karta nieważna to:
  - karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
  - karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;
  - karta inna niż urzędowo ustalona;
- 3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.
- 4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 2) sprawdzenie opieczetowanej urny wyborczej;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski

o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania

sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

524

## UCHWAŁA NR IV/21/2011 RADY GMINY MIELEC z dnia 15 lutego 2011 r.

### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Goleiszów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Goleiszów

#### RADA GMINY MIELEC postanawia:

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Goleiszów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała

Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

#### PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC

**Zenon SKIBA**

Załącznik do uchwały nr IV/21/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

## Statut Sołectwa

### DZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **GOLESZÓW**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;

4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;

5. zasady gospodarki mieniem;

6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;

2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;

3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **GOLESZÓW**;

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;

5. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;

6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **GOLESZÓW** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **GOLESZÓW**.

## DZIAŁ II

### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołectkiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania

kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stałe zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;

4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## DZIAŁ VI

### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej.

#### Rozdział 1

##### WYBORY SOŁTYSA

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołectkiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy



Mielec zgodnie zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołeckiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójtę spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójtę lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołeckiej również kandydat do Rady Sołeckiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójtę lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

## Rozdział 2

### WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczetowanej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;

2) sprawdzenie opieczetowanej urny wyborczej;

3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa — przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

525

## UCHWAŁA NR IV/22/2011 RADY GMINY MIELEC z dnia 15 lutego 2011 r.

### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Książnice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Książnice

#### RADA GMINY MIELEC postanawia:

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Książnice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC

Zenon SKIBA

Załącznik do uchwały nr IV/22/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

## Statut Sołectwa

### DZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **KSIAŻNICE**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;
3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **KSIAŻNICE**;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;
5. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **KSIAŻNICE** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **KSIAŻNICE**.

### DZIAŁ II

#### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
  - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;
2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
  - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
  - 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
  - 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;

- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać

także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni,

o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej

sprawie, na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.



§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## DZIAŁ VI

### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### Rozdział 1

#### WYBORY SOŁTYSA

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołectwiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza

nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołectwiej również kandydat do Rady Sołectwiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołectwiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,

2. sporządzenie spisu wyborców

3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,

4. powołanie komisji wyborczej,

5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,

6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,

7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i hasel na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 2**

### **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczetowanej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 2) sprawdzenie opieczętowanej urny wyborczej;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## **DZIAŁ V**

### **Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej**

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecka lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

526

**UCHWAŁA NR IV/23/2011  
RADY GMINY MIELEC  
z dnia 15 lutego 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Podleszany**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Podleszany

**RADA GMINY MIELEC postanawia:**

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Podleszany stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała

Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC**

**Zenon SKIBA**

Załącznik do uchwały nr IV/23/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

**Statut Sołectwa**

**DZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **PODLESZANY**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;
3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **PODLESZANY**;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;

6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **PODLESZANY** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **PODLESZANY**.

## DZIAŁ II

### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.

6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;

10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;

11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;

13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;

15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:

a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;

16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,

2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,

4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,

- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.



§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 — 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołectkiej oraz zebranie wiejskie, którego

nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołectką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;

6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## **DZIAŁ VI**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### **Rozdział 1**

##### **WYBORY SOŁTYSA**

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołectkiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołectkiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójtę spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójtę lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołectkiej również kandydat do Rady Sołectkiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójtę Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójtę podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójtę lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójtę Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

## Rozdział 2

### WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczetowanej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;

2) sprawdzenie opieczetowanej urny wyborczej;

3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa — przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz

okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

527

## UCHWAŁA NR IV/24/2011 RADY GMINY MIELEC z dnia 15 lutego 2011 r.

### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Rydzów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rydzów

### RADA GMINY MIELEC postanawia:

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Rydzów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC

Zenon SKIBA

Załącznik do uchwały nr IV/24/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

## Statut Sołectwa

### DZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **RYDZÓW**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;
3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **RYDZÓW**;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołectkiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **RYDZÓW** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **RYDZÓW**.

### DZIAŁ II

#### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
  - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;
2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
  - 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;



- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa.

2. Liczbę członków rady sołectkiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołectwa działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej

kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;

4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno-biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu

zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## **DZIAŁ VI**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### **Rozdział 1**

##### **WYBORY SOŁTYSA**

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania

należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołeckiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołeckiej również kandydat do Rady Sołeckiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 2**

### **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

- 1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczętowanej urny wyborczej.
- 2) Karta nieważna to:
  - karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
  - karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;
  - karta inna niż urzędowo ustalona;
- 3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.
- 4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 2) sprawdzenie opieczętowanej urny wyborczej;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się

pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;

2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołectkiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołectkiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołectkiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołectkiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołectkiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołectką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.



2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

528

## UCHWAŁA NR IV/25/2011 RADY GMINY MIELEC z dnia 15 lutego 2011 r.

### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Rzędzianowice

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Rzędzianowice

#### **RADA GMINY MIELEC postanawia:**

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Rzędzianowice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała

Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

#### **PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC**

**Zenon SKIBA**

Załącznik do uchwały nr IV/25/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

## Statut Sołectwa

### DZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **RZĘDZIANOWICE**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;

4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;

5. zasady gospodarki mieniem;

6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;

2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;

3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **RZĘDZIANOWICE**;

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;

5. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;

6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **RZĘDZIANOWICE** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **RZĘDZIANOWICE**.

## DZIAŁ II

### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;

- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;

5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;

3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;

4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## DZIAŁ VI

### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### Rozdział 1

#### WYBORY SOŁTYSA

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do

upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołectwiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej

minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołectwiej również kandydat do Rady Sołectwiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołectwiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwno wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie

lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 2**

#### **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczętownej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;

2) sprawdzenie opieczętownej urny wyborczej;

3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;

4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.



5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa — przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu

o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów

zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

**529**

**UCHWAŁA NR IV/26/2011  
RADY GMINY MIELEC  
z dnia 15 lutego 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Szydłowiec**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Szydłowiec

**RADA GMINY MIELEC postanawia:**

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Szydłowiec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała

Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC**

**Zenon SKIBA**

Załącznik do uchwały nr IV/26/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

**Statut Sołectwa**

**DZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **SZYDŁOWIEC**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie

terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwalodawczy lub wykonawczy sołectwa;

3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **SZYDŁOWIEC**;

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;

5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;

6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwalodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołectkiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **SZYDŁOWIEC** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **SZYDŁOWIEC**.

## DZIAŁ II

### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołectwiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;

- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectwiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectwiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

## DZIAŁ III

### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;

- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów

w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;

4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;

5. udziału w głosowaniu;

6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;

- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;

4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;

5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (soleckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;

6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## DZIAŁ VI

### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### Rozdział 1

#### WYBORY SOŁTYSA

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko o obręb sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołeckiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.



3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołeckiej również kandydat do Rady Sołeckiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,

4. powołanie komisji wyborczej,

5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,

6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,

7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

## Rozdział 2

### WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczetowanej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;

2) sprawdzenie opieczetowanej urny wyborczej;

3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa — przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim

bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;

2) nieruchomości, które mogą być w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

### DZIAŁ VIII

#### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

### DZIAŁ XI

#### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

530

## UCHWAŁA NR IV/27/2011 RADY GMINY MIELEC

z dnia 15 lutego 2011 r.

### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Trześć

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Trześć

#### RADA GMINY MIELEC postanawia:

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Trześć stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie

uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY MIELEC

Zenon SKIBA

Załącznik do uchwały nr IV/27/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

## Statut Sołectwa

### DZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **TRZEŚŃ**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;
3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **TRZEŚŃ**;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;
5. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;
6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;
7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;
8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;
9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;
10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **TRZEŚŃ** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **TRZEŚŃ**.

### DZIAŁ II

#### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku

i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;

- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołectkiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka.

2. Liczbę członków rady sołectkiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołectkiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołectka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołectkiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołectkiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołectkiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołectkiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołectkiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;

- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stałe zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, powyżmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej i przewodniczenie jej obradom;

4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;

5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołectkiej;

6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;

7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;

8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;

9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;

10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;

11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;

14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;

15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołectkiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołectkiej:

1. kieruje pracą rady sołectkiej;

2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołectkiej;

3. składa informacje o działalności rady sołectkiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołectkiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu



projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;

2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;

4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;

5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;

6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## **DZIAŁ VI**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### **Rozdział 1**

##### **WYBORY SOŁTYSA**

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie

wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołectkiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołectkiej również kandydat do Rady Sołectkiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,

4. powołanie komisji wyborczej,

5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,

6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,

7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

## **Rozdział 2**

### **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczetowanej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród

uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 2) sprawdzenie opieczętowanej urny wyborczej;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;
- 4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem

wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa – przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;

- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego

w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

## 531

### UCHWAŁA NR IV/28/2011 RADY GMINY MIELEC z dnia 15 lutego 2011 r.

#### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Wola Chorzelowska

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Wola Chorzelowska

#### **RADA GMINY MIELEC postanawia:**

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Wola Chorzelowska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała

Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

#### **PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC**

**Zenon SKIBA**

Załącznik do uchwały nr IV/28/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

### Statut Sołectwa

#### **DZIAŁ I**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **WOLA CHORZELOWSKA**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;

6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;

2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;

3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **WOLA CHORZELOWSKA**;

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;

5. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;

6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **WOLA CHORZELOWSKA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **WOLA CHORZELOWSKA**.

## DZIAŁ II

### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,

c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.

6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;

7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;

8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;

9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;

10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;

11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;

12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;

13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;

14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;

15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:

a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;

16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,

2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,

- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,

3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,

4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;

5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;

6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;

7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;

8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.

9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.



2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;
- 4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołectkiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołectką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołectką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do

głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## **DZIAŁ VI**

### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

#### **Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

### **Rozdział 1**

#### **WYBORY SOŁTYSA**

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkują na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołectkiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołectkiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójtę spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójtę lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołectkiej również kandydat do Rady Sołectkiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołectkiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,

4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójtę Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójtę podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójtę lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójtę Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

## Rozdział 2

### WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczętowanej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;

2) sprawdzenie opieczętowanej urny wyborczej;

3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury;

4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa — przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

532

## UCHWAŁA NR IV/29/2011 RADY GMINY MIELEC z dnia 15 lutego 2011 r.

### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Wola Mielecka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142,

z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Wola Mielecka

**RADA GMINY MIELEC postanawia:**

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Wola Mielecka stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu

uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC**

**Zenon SKIBA**

Załącznik do uchwały nr IV/29/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

**Statut Sołectwa**

**DZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **WOLA MIELECKA**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;
4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;
5. zasady gospodarki mieniem;
6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;
2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;
3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **WOLA MIELECKA**;
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;
5. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;

6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniotwórcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **WOLA MIELECKA** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **WOLA MIELECKA**.

**DZIAŁ II**

**Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
  - 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;
2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;



- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;
- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.

- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;
- 5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez

przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co

najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;

4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 – 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest

obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej ¼ uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## DZIAŁ VI

### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### Rozdział 1

##### WYBORY SOŁTYSA

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie

przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołeckiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołeckiej również kandydat do Rady Sołeckiej oraz ich

małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwko wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

#### **Rozdział 2**

#### **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

- 1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczętowanej urny wyborczej.
- 2) Karta nieważna to:
  - karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;
  - karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;
  - karta inna niż urzędowo ustalona;
- 3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.
- 4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;
- 2) sprawdzenie opieczętowanej urny wyborczej;
- 3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;
- 4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.

5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa — przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania



sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

#### DZIAŁ XI

##### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

533

### UCHWAŁA NR IV/30/2011 RADY GMINY MIELEC z dnia 15 lutego 2011 r.

#### w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Złotniki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Złotniki

##### RADA GMINY MIELEC postanawia:

§ 1. Przyjąć statut sołectwa Złotniki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XI/42/91 Rady Gminy w Mielcu z dnia 14 sierpnia 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa. Uchwała

Nr XXXI/128/97 Rady Gminy w Mielcu z dnia 2 grudnia 1997 r. w sprawie ustalenia zakresu uprawnień sołectw do prowadzenia gospodarki finansowej oraz uchwalenia Statutu Sołectwa Złotniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

##### PRZEWODNICZACY RADY GMINY MIELEC

**Zenon SKIBA**

Załącznik do uchwały nr IV/30/2011  
Rady Gminy Mielec  
z dnia 15 lutego 2011 r.

### Statut Sołectwa

#### DZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania sołectwa **ZŁOTNIKI**, zwanego dalej „sołectwem” w tym:

1. nazwę i obszar działania sołectwa;
2. zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji;
3. organizację i zadania organów sołectwa;

4. zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania;

5. zasady gospodarki mieniem;

6. zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mielec;

2. sołectwie – należy przez to rozumieć część struktury organizacyjnej Gminy t. j. wspólnotę samorządową mieszkańców oraz odpowiednie terytorium, które określa § 4, o nazwie określonej w § 3, a także odpowiednio – organ uchwałodawczy lub wykonawczy sołectwa;

3. statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa **ZŁOTNIKI**;

4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec;

5. Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec;

6. zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa;

7. sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa;

8. radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający sołtysa;

9. przewodniczącym rady sołeckiej - należy przez to rozumieć sołtysa;

10. komisje – należy rozumieć organy kontrolne i opiniodawcze powoływane w sołectwie.

§ 3. Sołectwo **ZŁOTNIKI** jest jednostką pomocniczą Gminy Mielec.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość **ZŁOTNIKI**.

## DZIAŁ II

### Zakres zadań przekazanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań gminy;

2. Do zadań sołectwa należy uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa;
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę, w tym spraw dotyczących:
  - a) planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym sołectwa,
  - b) zasad gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
  - c) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada uzna za celową.
- 6) współdziałanie z policją i służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa;
- 7) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa;
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska naturalnego: w szczególności w zakresie budowy sieci wodno-kanalizacyjnych, utrzymania porządku i czystości na terenie sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa;
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego;
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych;
- 12) gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z celem i zakresem przekazania;
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie pomocy społecznej w szczególności sygnalizowanie potrzeb społecznych w zakresie organizowania określonych form pomocy społecznej;
- 14) inicjowanie samopomocy wspólnoty sołeckiej;
- 15) wyrażanie opinii w celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców sołectwa następujących sprawach:
  - a) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie sołectwa;

- 16) wykonywanie uchwał Rady w zakresie odnoszącym się do sołectwa.
- 17) wskazywanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołectkiego.

§ 6. 1. Zadania określone w statucie sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej Radzie,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznej w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami, między innymi w formie spotkań oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpracę z komisjami Rady, a zwłaszcza udział w rozpatrywaniu przez komisje spraw dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy.

### DZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- sołtys jako organ wykonawczy.

Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

2. Liczbę członków rady sołeckiej określa i zatwierdza zebranie wiejskie.

3. Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

§ 8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowych organów.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie, sołtys oraz rada sołecka działają na podstawie obowiązujących przepisów, w tym postanowień:

- 1) statutu gminy;
- 2) niniejszego statutu.

2. Organy sołectwa zobowiązane są dbać o przestrzeganie zasad jawności i dostępu do informacji publicznej.

3. Sołtys, co najmniej raz w roku, obowiązany jest składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności oraz z działalności rady sołeckiej.

§ 10. 1. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego oraz innych istotnych dla sołectwa sprawach, obejmujących zadania sołectwa określone w statucie.

2. Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór sołtysa w przypadkach określonych w § 35 ust. 11,
- 2) wybór rady sołeckiej,
- 3) zgłaszanie kandydatów na członków komisji wyborczej powoływanej dla przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) odwoływanie sołtysa i rady sołeckiej;
- 5) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej w szczególności poprzez dokonywanie okresowych ocen działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- 6) wyrażenie stanowiska sołectwa w przypadku wystąpienia organu gminy o wyrażenie takiego stanowiska lub konsultację;
- 7) opiniowanie planu zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie odnoszącym się do sołectwa;
- 8) przyjmowanie, rozpatrywanie lub odrzucanie sprawozdań komisji powoływanych na zebraniu wiejskim.
- 9) akceptacja terminu wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwykłą większością głosów w przypadku gdy w terminie zgłoszeniowym określonym w § 35, pkt. 8 zgłoszono tylko jednego kandydata na sołtysa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie konsultuje w zakresie dotyczącym sołectwa, w przypadku przedstawienia przez Radę projektów aktów prawa miejscowego w sprawach:

- 1) utrzymania, konserwacji, urządzeń komunalnych, socjalnych, kulturalnych i sportowych w ramach ustaleń planu wydatków z budżetu gminy;
- 2) utrzymania porządku na terenie wsi;
- 3) gospodarki wodno - ściekowej oraz gospodarki odpadami;
- 4) dróg gminnych, w tym oświetlenia;

5) przeznaczenia funduszu sołeckiego

§ 12. 1. Sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej przebiega poprzez przyjęcie przez zebranie wiejskie sprawozdania sołtysa określonego w § 9 pkt. 3. W celu sprawowania kontroli zebranie wiejskie może również powołać Komisję Rewizyjną.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu Komisji Rewizyjnej określa skład osobowy komisji oraz zakres jej działania.

3. Komisja Rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień od sołtysa i członków rady sołeckiej oraz przeglądania dokumentów w sprawach objętych przeprowadzaną kontrolą.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie dla zapewnienia właściwej realizacji zadań sołectwa może powoływać także inne stałe lub doraźne komisje o uprawnieniach opiniodawczo - doradczych.

2. Zebranie wiejskie podejmując uchwałę o powołaniu komisji, o których mowa w ust. 1 określa skład osobowy komisji oraz zakres ich działania.

§ 14. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania stale zamieszkują na terenie sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.

2. W przypadku gdy przewodniczący zebrania wiejskiego, poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia wyjaśnień.

§ 15. Uprawnienie do udziału w zebraniu wiejskim obejmuje prawa:

1. inicjatywy uchwałodawczej;
2. udziału w dyskusji nad porządkiem obrad;
3. zadawania pytań i uzyskiwania odpowiedzi;
4. żądania utrwalenia w protokole własnych czynności i zgłoszonych wniosków i wypowiedzi;
5. udziału w głosowaniu;
6. zgłaszania kandydatur i kandydowania w wybieralnych organach sołectwa.

§ 16. 1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 6,7.

2. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

3. Sołtys zwołuje zebranie wiejskie:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie organów gminy (Rady i Wójta), wskazujące cel zwołania zebrania wiejskiego;

3) na pisemny wniosek co najmniej 14 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców sołectwa, wskazujący cel zwołania zebrania oraz osoby w liczbie co najmniej 5 spośród wnioskodawców, które należy bezpośrednio pisemnie powiadomić o terminie i miejscu zwołania zebrania;

4) na wniosek Komisji Rewizyjnej Sołectwa (w przypadku jej powołania przez zebranie wiejskie).

4. Na żądanie i wniosek, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4 sołtys jest zobowiązany do zwołania zebrania wiejskiego.

5. Zebranie wiejskie powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania lub wniosku, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, chyba że w żądaniu lub wniosku zaproponowano termin późniejszy. Termin 14 dni, o którym mowa wyżej dotyczy terminu odbycia zebrania.

6. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej oraz zebranie wiejskie, którego nie zwoła sołtys na wniosek organu gminy w terminie określonym w ust. 5 zwołuje Wójt.

7. W przypadku dłuższej nieobecności sołtysa zebranie wiejskie zwołuje upoważniony przez radę sołecką członek tej rady.

§ 17. 1. Termin, miejsce i temat lub proponowany porządek zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie sołectwa oraz zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zwołania zebrania.

2. O terminie i miejscu zebrania powiadamia się odrębnie organy gminy oraz osoby reprezentujące mieszkańców, którzy złożyli wniosek o jego zwołanie.

§ 18. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

2. Zebranie otwiera sołtys, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania.

3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa. Projekt porządku obrad podlega konsultacji z radą sołecką.

4. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

5. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność w liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania.

§ 19. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, rozpatruje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia Radzie. Wójt jest obowiązany do ustosunkowania się do wniosków i protokołów zebrania przekazując w ciągu 30 dni pisemną odpowiedź sołtysowi.

§ 20. Zebranie wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa gdy zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 21. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów co oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, które uzyskały większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie, na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  uprawnionych do głosowania, obecnych na zebraniu z zastrzeżeniem Działu IV Rozdział II i Działu V Statutu.

§ 22. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 3) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej i przewodniczenie jej obradom;
- 4) wykonywanie uchwał organów gminy w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 5) kierowanie wykonywaniem uchwał rady sołeckiej;
- 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 7) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w tym realizacja zarządzeń Wójta wydanych w powyższym zakresie;
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych, w przypadku wystąpienia przez radnych o udział w takim spotkaniu;
- 10) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich dla sołectwa sprawach;
- 11) udział w sesjach Rady, na zasadach określonych w Statucie Gminy;

- 12) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 13) administrowanie tymi składnikami mienia, które Rada przekazała do dyspozycji sołectwa;
- 14) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust. 2 pkt 12 sołtys zasięga opinii rady sołeckiej.

4. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.

5. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

6. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 23. Sołtys – jako przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady sołeckiej;
2. zapewnia sporządzenie protokołów z posiedzeń rady sołeckiej;
3. składa informacje o działalności rady sołeckiej na zebraniach wiejskich.

§ 24. Do zadań rady sołeckiej należy pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa oraz wspomaganie jego działań, w tym:

1. przygotowanie zebrań wiejskich oraz opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania;
2. zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
3. sporządzanie projektów wystąpień w sprawach wykraczających poza możliwości ich realizacji w ramach sołectwa;
4. inicjowanie działań na rzecz rozwoju sołectwa;
5. inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich (sołeckich) w dziedzinie kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku;
6. konsultacja spraw przedstawionych przez sołtysa zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 25. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys, który przewodniczy tym posiedzeniom.

3. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys zawiadamia radnych Gminy z terenu sołectwa i członków rady sołeckiej.

§ 26. 1. Urząd Gminy zapewnia pomoc w obsłudze techniczno biurowej organów sołectwa.

2. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów w organizowaniu zebrań Wójt wyznacza pracownika Urzędu do kontaktów z sołectwem.

## DZIAŁ VI

### ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA

**Przepisy niniejszego rozdziału określają zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

#### Rozdział 1

#### WYBORY SOŁTYSA

§ 27. 1. Wybory sołtysa odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata na sołtysa.

3. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

§ 28. Prawo wybierania sołtysa ma każdy obywatel Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 29. Bierne prawo wyborcze (prawo wybieralności) mają obywatele Polski, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, którzy najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat życia i stale zamieszkuje na obszarze sołectwa, w którym wybierany jest dany sołtys.

§ 30. W wyborach sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata.

§ 31. 1. Wójt w drodze zarządzenia wyznacza datę wyborów oraz określa dni, w których upływa termin wykonywania czynności wyborczych.

2. Dniem wyborów wyznacza się niedzielę, przypadającą w terminie do sześciu miesięcy od dnia zakończenia kadencji Rady Gminy i podaje do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni przed terminem wyborów. Dniem wyborów w przypadkach określonych w § 35 pkt.10 i 11 jest dzień odbycia zebrania wyborczego.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przedterminowych przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 45 dni od wystąpienia przyczyny.

4. Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych kończy się wraz z końcem kadencji pozostałych sołtysów, wybranych w wyborach przeprowadzonych w terminie określonym w ust. 2.

5. Wójt jest obowiązany zwołać zebranie wiejskie zwane zebraniem wyborczym najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów. W programie zebrania należy uwzględnić możliwość zaprezentowania się wszystkich kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej z zachowaniem równości czasu i charakteru prezentacji.

§ 32. Nadzór nad przeprowadzeniem wyborów sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 33. Wydatki związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 34. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu wyborczym, wyznaczonym przez Wójta, od godziny 8.00 do 16.00 bez przerwy.

2. Wójt Gminy w drodze obwieszczenia wyznacza lokal wyborczy oraz skład komisji wyborczej.

§ 35. 1. Prawo pisemnego zgłaszania kandydatów na Sołtysa przysługuje grupie mieszkańców sołectwa w ilości co najmniej 7 osób uprawnionych do głosowania, które podpisują się pod zgłoszeniem.

2. Grupa mieszkańców, o której mowa w ust. 1 wyznacza ze swego grona pełnomocnika.

3. Wyborca udzielający poparcia dowolnej liczbie kandydatów składa podpis obok czytelnie wpisanego jego nazwiska i imienia, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL. Na liście umieszcza się zapis, że wyborca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzebę wyborów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może popierać kandydata tylko z obrębu sołectwa (miejsca zamieszkania).

6. Zgłaszanie kandydatów na sołtysa dokonuje pełnomocnik do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie podpisane przez osoby wymienione w pkt. 1.

7. Termin zgłaszania rozpoczyna się z dniem ogłoszenia daty wyborów a upływa w terminie określonym w pkt. 8 .

8. Kandydata na sołtysa można zgłaszać także na zebraniu o którym mowa w § 31 pkt.5 najpóźniej do 1 godziny od rozpoczęcia zebrania. Zgłoszenia kandydata na sołtysa może dokonać wyłącznie osoba, o której mowa pkt. 2 osobiście do Wójta lub do

upoważnionego w tym celu pracownika Urzędu Gminy.

9. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 8, nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

10. Jeżeli w danym okręgu zgłoszony został tylko jeden kandydat, wówczas również nie przeprowadza się wyborów na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wybory na sołtysa przeprowadza się na zebraniu wyborczym zwołanym przez Wójta Gminy Mielec zgodnie z zasadami z trybem określonym dla wyborów do rady sołectwiej /Rozdział II niniejszego Działu/.

12. Po upływie terminu określonego w ust. 8 Wójt Gminy sporządza listy kandydatów, na których w kolejności alfabetycznej umieszcza się nazwiska, imiona oraz miejsce zamieszkania kandydatów na sołtysa w danym sołectwie.

13. W przypadku stwierdzenia wad w zgłoszeniu Wójt wzywa do niezwłocznego ich usunięcia.

14. W razie nie usunięcia wad w terminie 3 dni od daty powiadomienia o wadach Wójt stwierdza nieważność zgłoszenia. Zapis ten nie dotyczy sytuacji regulowanych w § 35 pkt.11.

§ 36. 1. Wybory przeprowadza komisja wyborcza, której członkowie otrzymują wynagrodzenie w wysokości dwukrotnej pełnej diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju.

2. Pełnomocnicy, o których mowa w § 35 ust. 2, którzy zgłosili kandydata na sołtysa mają prawo zgłaszania kandydata na męża zaufania w ilości tylko jednej osoby.

3. Prawo zgłoszenia kandydata na członka komisji wyborczej przysługuje osobom uprawnionym do głosowania na sołtysa obecnym w trakcie zebrania wyborczego.

4. Komisje wyborcze powołuje najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów Wójt Gminy.

5. W skład komisji wchodzi 3 osoby, w tym osoba wyznaczona przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

6. W przypadku zgłoszenia więcej niż 2 kandydatów na zebraniu wyborczym, skład osobowy komisji wyborczej ustala się w drodze losowania przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnionego pracownika Gminy.

7. W przypadku jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w trybie, o którym mowa w ust. 2, jest mniejsza niż 2, uzupełnienia składu komisji do jej

minimalnego składu, o którym mowa w ust.4, dokonuje Wójt spośród pracowników urzędu.

8. W skład komisji nie może wchodzić kandydat na sołtysa, a w przypadku członków rady sołectwiej również kandydat do Rady Sołectwiej oraz ich małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo i osoby pozostające z tymi osobami w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Osoba wchodząca w skład komisji traci członkostwo komisji z chwilą zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołectwiej.

10. Wójt organizuje pierwsze posiedzenie komisji, na którym dokonuje się wyboru przewodniczącego komisji i jego zastępcy.

11. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie wyników (protokołów) z głosowania do Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 37. Do zadań Wójta podczas wyborów należy:

1. ustalenie wzorów formularzy używanych podczas wyborów,
2. sporządzenie spisu wyborców
3. wydrukowanie kart do głosowania i przekazanie komisjom wyborczym,
4. powołanie komisji wyborczej,
5. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem przeprowadzenia wyborów,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów,
7. rozpatrywanie protestów wyborczych,

§ 38. 1. Za wybranego sołtysa uważa się osobę, która w głosowaniu uzyskała największą ilość ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta lub osoby przez niego wskazane. Przy losowaniu mogą być obecni obaj kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 39. 1. Przeciwno wyborowi sołtysa może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów niniejszego statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborom, jeżeli to naruszenie

lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

2. Protest przeciwko wyborowi sołtysa może wnieść wyborca, który w dniu wyborów był umieszczony w spisie wyborców.

3. Prawo wniesienia protestu przysługuje również kandydatom, pełnomocnikom, o których mowa w § 35 ust.2 zgłaszających kandydatów oraz komisji wyborczej.

§ 40.

#### **Kampania wyborcza.**

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania do publicznej wiadomości informacji o wyborach sołtysa, a kończy o godz. 24.00 w sobotę przed dniem wyborów a w przypadku określonym w § 35 ust. 8 z chwilą zarządzenia zakończenia kampanii wyborczej przez przewodniczącego zebrania.

2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą po zarejestrowaniu zgłoszenia u Wójta Gminy.

3. Zabronione są wszelkie formy agitacji w lokalu wyborczym.

4. Zabrania się rozlepiania plakatów wyborczych na zewnątrz i wewnątrz budynków administracji państwowej, samorządowej, znakach drogowych, drzewach rosnących na placach oraz przy drogach państwowych i gminnych.

5. Dopuszcza się wywieszanie plakatów na gminnych tablicach ogłoszeń.

6. Koszty kampanii wyborczej ponoszą kandydaci na sołtysa.

7. Wywieszający ma obowiązek usunięcia plakatów i haseł na własny koszt w terminie 15 dni od dnia wyborów.

### **Rozdział 2**

#### **WYBORY DO RADY SOŁECKIEJ**

§ 41. 1. Zebranie wiejskie zwołane w trybie § 31 ust. 5 określa sposób poprowadzenia wyborów do rady sołeckiej z zastosowaniem niniejszego Rozdziału

§ 42. 1. Wybory do rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków rady sołeckiej mają:

- mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze do organów sołectwa obecni na tym zebraniu.

3. Kandydowanie na sołtysa nie wyklucza kandydowania do rady sołeckiej.

4. Osoba wybrana na członka rady sołeckiej jeżeli kandyduje na sołtysa i uzyskuje w tych wyborach mandat sołtysa zwalnia miejsce w radzie sołeckiej. Na to miejsce zostaje przyjęta osoba, która uzyskała kolejną liczbę głosów.

5. Wybory uznane są za ważne bez względu na liczbę osób biorących udział w głosowaniu.

6. Głosowanie na członków Rady Sołeckiej jest tajne;

1) odbywa się za pomocą kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy, zawierającą wykaz zarejestrowanych kandydatów w porządku alfabetycznym lub nazwisko kandydata, poprzez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, za którym opowiada się głosujący złożonych do opieczetowanej urny wyborczej.

2) Karta nieważna to:

- karta bez postawionego znaku X lub z większą liczbą znaków X niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej;

- karta nieopatrzona pieczęcią Urzędu Gminy;

- karta inna niż urzędowo ustalona;

3) Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych uwag lub innych dopisków poza kartą nie wpływa na ważność głosu.

4) Karty do głosowania całkowicie przedarte na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu wyników głosowania.

§ 43. W przypadku przeprowadzenia wyborów do rady sołeckiej w terminie zebrania wyborczego:

1. W celu przeprowadzenia wyborów członków rady sołeckiej, zebranie wiejskie powołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników zebrania 3 - osobową komisję skrutacyjną

2. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić kandydaci na członków rady sołeckiej.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na członków rady sołeckiej;

2) sprawdzenie opieczetowanej urny wyborczej;

3) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydaty;

4) sporządzenie protokołu, ustalenie i podanie do wiadomości zebrania wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.



5. Protokół głosowania podpisują wszyscy członkowi komisji oraz przewodniczący zebrania.

6. Członkowie komisji nie mogą kandydować do rady sołeckiej /Sołtysa/.

§ 44. 1. Za wybranych członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się pomiędzy tymi kandydatami drugie głosowanie, w wyniku którego za wybranego na członka rady sołeckiej uważa się kandydata, który uzyskał większą ilość głosów.

3. W przypadku określonym w ust. 2, drugiego głosowania nie przeprowadza się pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali taką liczbę głosów, która wystarcza do tego aby kandydaci ci zakwalifikowali się do określonej w Statucie liczby członków rady sołeckiej.

§ 45. W przypadku przeprowadzenia wyborów do Rady Sołeckiej w terminie określonym w § 31 ust. 2 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Statutu dotyczące wyborów Sołtysa.

## DZIAŁ V

### Zasady i tryb odwoływania sołtysa i rady sołeckiej oraz wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członków rady sołeckiej

§ 46. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 47. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia statutu.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 48. 1. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania sołtysa bądź rady sołeckiej (całego składu) zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania. W zarządzeniu podaje się składającego wniosek o odwołanie.

2. Zebrania wiejskie w celu ewentualnego odwołania poszczególnych członków rady sołeckiej (z wyjątkiem sołtysa — przewodniczącego rady sołeckiej) zwołuje sołtys, podając w ogłoszeniu

o zwołaniu zebrania składającego wniosek o odwołanie członka (członków) rady sołeckiej.

3. Wnioski o odwołanie sołtysa lub rady sołeckiej kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie poszczególnych członków rady sołeckiej kierowane są do sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5.

4. O odwołanie sołtysa, rady sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 5 i 6:

- 1) Wójt;
- 2) grupa mieszkańców gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, a w przypadku gdy wniosek o odwołanie dotyczy rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków - 10%.

5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskowi o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej, komisji rewizyjnej lub jej członków:

- 1) zawierającym zarzuty rażącego nie wywiązywania się przez sołtysa lub członków rady sołeckiej z obowiązków statutowych;
- 2) zawierającym zarzuty nie respektowania (nie wykonywania) przez sołtysa lub członków rady sołeckiej uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazującym na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

7. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.

8. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego, chyba że występują okoliczności określone w ust. 7.

§ 49. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale IV niniejszego statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 50. 1. Sołtys, bądź członek rady sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków rady sołeckiej następuje w skutek:

- pisemnego zrzeczenia się funkcji,
- śmierci,

3. Złożenie rezygnacji przez sołtysa, radę sołecką lub poszczególnych jej członków a także odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta i sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających.

4. Przepisy paragrafu stosuje się odpowiednio do powołanej przez zebranie wiejskie Komisji Rewizyjnej.

## DZIAŁ VI

### Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 51. 1. Środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność sołectwa są darowizny na rzecz sołectwa i dobrowolne wpłaty mieszkańców sołectwa.

2. Zasady gospodarki finansowej sołectwa określają odrębne przepisy.

## DZIAŁ VII

### Zasady gospodarki mieniem

§ 52. 1. Sołectwo może korzystać z przekazanych sołectwu do korzystania składników mienia komunalnego, którymi mogą być w szczególności:

- 1) lokal, będący siedzibą organów;
- 2) nieruchomości, które mogą być w szczególności uzasadnionych społecznie przypadkach przedmiotem przekazania dla potrzeb sołectwa;
- 3) inne składniki mienia komunalnego, stanowiące wyposażenie siedziby organów sołectwa.

2. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

3. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie „protokołu zdawczo-odbiorczego” przedkładanego niezwłocznie Wójtowi Gminy Mielec.

## DZIAŁ VIII

### Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 53. Nadzór wewnętrzny nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 54. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są:

1. Rada Gminy;
2. Komisja Rewizyjna Rady;
3. Wójt.

§ 55. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania sołectwa a także uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swych przedstawicieli.

§ 56. Organy nadzoru sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonywania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 57. Uprawnienia organów nadzoru wewnętrznego nie naruszają obowiązujących przepisów dotyczących nadzoru nad działalnością organów samorządu gminnego.

## DZIAŁ XI

### Postanowienia końcowe

§ 58. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada:

- 1) na wniosek Wójta;
- 2) z własnej inicjatywy;
- 3) na wniosek zebrania wiejskiego.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest obowiązany włączyć uchwałę zebrania wiejskiego w sprawie zmiany statutu do porządku obrad sesji zwołanej bezpośrednio po złożeniu wniosku.

3. Statut i jego zmiany w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwalane są po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 59. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

§ 60. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

534

**POROZUMIENIE**  
z dnia 4 lutego 2011 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Ustrzyki Dolne  
wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej**

Porozumienie zawarte jest pomiędzy **Powiatem Bieszczadzkim** w imieniu którego działają:

Starosta - Krzysztof Gąsior,

Wicestarosta - Zygmunt Krasowski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Barbary Pabis

zwanym "**Powierzającym**"

a

**Gminą Ustrzyki Dolne** reprezentowaną przez Henryka Sułuja - Burmistrza Ustrzyk Dolnych

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ustrzyki Dolne Pani Ewy Kaczmarek – Elmerych

zwanego "**Przyjmującym**".

*Na podstawie art. 19 ust. 3, art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U Nr 85, poz. 539 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Bieszczadzkiego w Ustrzykach Dolnych z dnia 28 stycznia 2000 r. w sprawie utworzenia powiatowych bibliotek publicznych w Powiecie Bieszczadzkim zostaje zawarte porozumienie następującej treści:*

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej o których mowa w art. 20 w ust. 1 w pkt 1, 2, 4 i 5, na terenie miasta Ustrzyki Dolne a mianowicie:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie zadań określonych w art. 27 ust. 5.

§ 2. 1. Powierzający przekazuje Przyjmującemu środki do realizacji zadań o których mowa w § 1 w wysokości ustalonej w rocznym planie wydatków samorządu powiatu w kwocie 10 000,00 zł na rok 2011.

2. Kwota o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana na rachunek Przyjmującego do dnia 30 listopada 2011r.

3. Przyjmujący przekazuje Powierzającemu za pośrednictwem Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ustrzykach Dolnych sprawozdanie z wykorzystania przekazanych środków finansowych i wykonania zadań w zakresie rzeczowym do dnia 31 stycznia 2012r.

4. Przekazane Przyjmującemu przez Powierzającego środki o których mowa w ust. 1 nie podlegają zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 5. Zakupione za nie zbiory i sprzęt stają się własnością Przyjmującego.

5. Przekazane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi Powierzającemu w terminie do dnia 31 grudnia 2011r.

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. do 31 grudnia 2011r.

§ 4. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa dla Powierzającego i jeden dla Przyjmującego.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

§ 7. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**STAROSTA**

**Krzysztof Gąsior**

**WICESTAROSTA**

**Zygmunt Krasowski**

**SKARBNIK POWIATU**

**Barbara Pabis**

**BURMISTRZ**

**mgr inż. Henryk Sułuja**

**SKARBNIK GMINY**

**mgr Ewa Kaczmarek-Elmerych**

**535**

**ZARZĄDZENIE NR 45/2011  
WOJEWODY PODKARPACKIEGO  
z dnia 2 marca 2011 r.**

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających  
do Rady Gminy w Osieku Jasielskim**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Krośnie – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Osieku Jasielskim w okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym sołectwo Osiek Jasielski utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Osieku Jasielskim w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu stwierdzonym uchwałą Nr V/19/2011 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 11 lutego 2011 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego w okręgu wyborczym wymienionym w § 1 zarządzenia.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 8 maja 2011 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**WOJEWODA PODKARPACKI**

**MAŁGORZATA CHOMYCZ**

Załącznik do Zarządzenia Nr 45/2011  
WOJEWODY PODKARPACKIEGO  
z dnia 2 marca 2011 r.

**KALENDARZ WYBORCZY**

<b>Termin wykonania czynności wyborczej</b>	<b>Treść czynności wyborczej</b>
do dnia 9 marca 2011 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do dnia 19 marca 2011 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej;
do dnia 19 marca 2011 r.	zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Krośnie o utworzeniu komitetów wyborczych zamierzających zgłaszać listy kandydatów na radnego;
do dnia 21 marca 2011 r.	zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Krośnie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej;
do dnia 24 marca 2011 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Krośnie Gminnej Komisji Wyborczej;
do dnia 8 kwietnia 2011 r. do godz. 24.00	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego;
do dnia 15 kwietnia 2011 r.	zgłaszanie do Wójta Gminy kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej;
do dnia 17 kwietnia 2011 r.	przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów; podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej;
do dnia 23 kwietnia 2011 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list;
do dnia 24 kwietnia 2011 r.	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej; sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy;

do dnia 28 kwietnia 2011 r.	składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania
6 maja 2011 r. godz. 24.00	zakończenie kampanii wyborczej;
dnia 7 maja 2011 r.	przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców;
<b>dnia 8 maja 2011 r. godz. 8.00 – 22.00</b>	<b>przeprowadzenie głosowania;</b>

## 536

### **OBWIESZCZENIE NR 1/2011 KOMISARZA WYBORCZEGO W KROŚNIE z dnia 28 lutego 2011 r.**

#### **o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jaślicka przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Krośnie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Jaślicka przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.

#### **CZĘŚĆ I**

##### **Dane ogólne**

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów przez 1 komitet wyborczy.
3. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 2, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

#### **CZĘŚĆ II**

##### **Wyniki wyborów**

##### **Rozdział 1**

##### **Okręg wyborczy nr 2**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła: 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowania nie przeprowadzono.
4. **Radnym został wybrany:**
  - 1) z listy nr 1 KWW RAZEM DLA GMINY:
    - a) KOPERSTYŃSKI Wiesław;
5. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Komisarz Wyborczy  
w Krośnie**

**Arkadiusz Trojanowski**

## 537

### **OBWIESZCZENIE NR 2/2011 KOMISARZA WYBORCZEGO W KROŚNIE z dnia 28 lutego 2011 r.**

#### **o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wojaszówka przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy

w Krośnie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wojaszówka przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.

## CZĘŚĆ I

### Dane ogólne

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów przez 2 komitety wyborcze.
3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 940
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 248
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 248 czyli frekwencja wyborcza wyniosła 26,38%
7. Wybrano 1 radnego.

## CZĘŚĆ II

### Wyniki wyborów

#### Rozdział 1

##### Okręg wyborczy nr 5

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła: 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 940
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 248

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 248  
czyli frekwencja wyborcza wyniosła 26,38%

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 4  
co stanowi 1,61% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 244 co stanowi 98,39% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 1 KWW PRZYJAZNA WIEŚ 177

a) NOWAK Jadwiga Anna  
177

2) lista nr 2 KOMITET WYBORCZY SLD 67

a) PIĘKOŚ Mieczysław  
67

10. Radną została wybrana:

1) z listy nr 1 KWW PRZYJAZNA WIEŚ:

a) NOWAK Jadwiga Anna;

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Komisarz Wyborczy  
w Krośnie**

**Arkadiusz Trojanowski**

538

## OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU z dnia 28 lutego 2011 r.

### **o wynikach obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Powiatu Tarnobrzieskiego**

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194, ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 176, poz. 1190)

**podaje się do publicznej wiadomości wyniki obsadzenia wygasłego mandatu w Radzie Powiatu Tarnobrzieskiego w okręgu wyborczym nr 1.**

1. Rada Powiatu Tarnobrzieskiego uchwałą Nr III/17/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Andrzeja Artura Polaka wybranego w okręgu wyborczym Nr 1 z listy Nr 4 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP.

2. Uchwałą Nr V/27/2011 z dnia 24 lutego 2011 r. Rada Powiatu Tarnobrzieskiego postanowiła o wstąpieniu na jego miejsce Pana Grzegorza Ślęzaka

z listy Nr 4 – KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP, który w wyborach przeprowadzonych w dniu 21 listopada 2010 r. uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Powiatu Tarnobrzieskiego.

**p.o. Komisarza Wyborczego  
w Tarnobrzegu**

**Zbigniew Kantorowicz**

**539**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU  
z dnia 28 lutego 2011 r.**

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Raniżowie  
przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Tarnobrzegu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Raniżowie przeprowadzonych w dniu 27 lutego 2011 r.

**CZĘŚĆ I**

**Dane ogólne**

1.	Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.	
2.	Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów przez 4 komitety wyborcze.	
3.	Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie.	
4.	Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła	1 756
5.	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła	517
6.	Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła czyli frekwencja wyborcza wyniosła	517 29,44%
7.	Wybrano 1 radnego.	

**CZĘŚĆ II**

**Wyniki wyborów**

<b>Rozdział 1. Okręg wyborczy nr 1</b>		
1.	Liczba wybieranych radnych wyniosła	1
2.	Wybory odbyły się.	
3.	Głosowanie przeprowadzono.	
4.	Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła	1 756
5.	Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła	517
6.	Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła czyli frekwencja wyborcza wyniosła	517 29,44%
7.	Liczba głosów nieważnych wyniosła co stanowi 1,35% ogólnej liczby głosów.	7
8.	Liczba głosów ważnych wyniosła co stanowi 98,65% ogólnej liczby głosów.	510
9.	Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:	
	1) lista nr 1	KWW DOBRY WYBÓR - LEPSZA GMINA
	a) NIEMCZYK Łukasz	155
	2) lista nr 2	KWW "DLA ROZWOJU GMINY RANIŻÓW"
	a) MAJCHER Janusz	206
	3) lista nr 3	KWW NASZA INICJATYWA
	a) LIS Tomasz Piotr	67





	B										
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A	1** 2.....									
	B								58,04- 1,40zł		
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A	1** 2.....									
	B								68,34- 1,40zł		
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A	1** 2.....									
	B										
	C										

**b) II półrocze**

Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 roku		1919 – 1945		1946 – 1970		1971 - 2002		po 2002 roku	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1** 2.....									
	B										
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A	1** 2.....									
	B								58,04- 1,40zł		
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A	1** 2.....									
	B								68,34- 1,40zł		
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A	1** 2.....									
	B										
	C										

A-standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B-standard średni ( wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C-standard niski ( brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej )

1)\*\* stawka czynszu najniższa, 2) stawka czynszu najwyższa, lub jedna stawka czynszu w przypadku informacji tylko o jednej stawce czynszu

\* - budynek wymaga remontu

541

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE  
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

**P.II. 4131.2.23.2011**  
z dnia 3 marca 2011 r.

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 1 i 2 i art. 15 w związku art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587)

**STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ**

§ 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16 i § 17 uchwały Nr V/80/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych dzielnicy Załęże w Rzeszowie – zawierających ustalenia dotyczące terenów: K/O/P/U.1, K/O/P/U.2, P/U.1, P/U.2, P/U.3, P/U.4, P/U.5.

**UZASADNIENIE**

Rada Miasta Rzeszowa w dniu 25 stycznia 2011 r. podjęła uchwałę Nr V/80/2011 w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych dzielnicy Załęże w Rzeszowie.

Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 1 lutego 2011 r. Organ nadzoru oceniając przedmiotową uchwałę pod kątem zgodności z prawem stwierdził, że narusza ona przepisy art. 1 i 2 oraz art. 15 w związku art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587)

W stosunku do tej uchwały organ nadzoru przeprowadził postępowanie wyjaśniające, w trakcie, którego zajął następujące stanowisko, uwzględniając przy tym wyjaśnienia złożone przez Prezydenta Miasta Rzeszowa w dniu 28 lutego 2011 r. i w dniu 1 marca 2011 r.

W procedurze uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rada gminy musi kierować się zasadami sporządzania planu miejscowego, określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego

zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587). Naruszenie zasad sporządzania planu lub istotne naruszenie trybu ich sporządzania, powoduje nieważność uchwały rady gminy w całości lub części, zgodnie z brzmieniem art. 28 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Z kolei rozporządzenie cyt. wyżej w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określa wymogi dotyczące stosowania standardów przy zapisywaniu ustaleń projektu planu odnoszących się do części tekstowej planu jak i graficznej.

Analizując regulacje przedmiotowego Planu 136/7/2006 organ nadzoru stwierdził, naruszenie zasad sporządzania planu w stosunku do terenu oznaczonego K/O/P/U.1, K/O/P/U.2, P/U.1, P/U.2, P/U.3, P/U.4, P/U.5. W odniesieniu do tych terenów nieprawidłowe są ustalenia zawarte w § 11 ust. 1, § 12 ust. 1, § 13 ust. 1, § 14 ust. 1, § 15 ust. 1, § 16 ust. 1, § 17 ust. 1. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w planie określa się obowiązkowo linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania. Ustalenia dla tych terenów nie zawierają „w rzeczywistości” linii rozgraniczających. Na terenach tych mogą być bowiem realizowane różne funkcje, w tym w dwóch przypadkach cztery funkcje, tj. infrastruktura techniczno-kanalizacyjną, gospodarowanie odpadami, zabudowa produkcyjna, oraz zabudowa usługowa, a na dodatek w § 4 ust. 5 planu dopuszczono ich lokalizowanie łącznie lub alternatywnie, przy zachowaniu ustalonych w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały zasad zagospodarowania i warunków zabudowy tego terenu. Zapisy planu pozwalają więc na tych terenach lokalizować zabudowę o różnym przeznaczeniu. Dla powyższych funkcji nie określono jednak zasad i warunków, na jakich mogą być realizowane. W związku z powyższym każda z wymienionych w planie funkcji może stanowić wiodącą, a nawet jedyną – determinującą całkowity sposób zagospodarowania terenu. Teoretycznie też każda z tych funkcji może w ogóle nie zaistnieć

Organ nadzoru przyjął wyjaśnienia w kwestii możliwości ustalenia w planie przeznaczenia konkretnych terenów w zależności od ich specyfiki złożone przez organ wykonawczy w piśmie z dnia 25 lutego 2011 r. i z dnia 1 marca 2011 r., jakkolwiek nie jest problemem w tej sprawie taka możliwość, bowiem art. 15 ust. 2 pkt 1 u.p.z.p. nie zawiera żadnych ograniczeń co do określenia rodzaju przeznaczenia terenu lecz istotą jest fakt, że w planie określa się obowiązkowo przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu

lub różnych zasadach zagospodarowania. Ta zasada nie znalazła odzwierciedlenia w miejscowym planie dla terenów przemysłowych dzielnicy Załęże w Rzeszowie w stosunku do terenów wskazanych wyżej. Bezsprzecznie w § 4 ust. 5 uchwały dopuszczono bowiem lokalizowanie wyznaczonych funkcji „łącznie lub alternatywnie, przy zachowaniu ustalonych w przepisach szczegółowych (...) uchwały zasad zagospodarowania i warunków zabudowy terenu” co, jest niewłaściwe, gdyż dopuszcza możliwość wyboru jednej funkcji z katalogu szeregu wymienionych przeznaczeń. Brak wzajemnych – jasno określonych – regulacji dotyczących różnych przeznaczeń w ramach jednego terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, narusza przepisy art. 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które stanowią o uwzględnieniu w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym m.in. „ładu przestrzennego” – przez który rozumiemy – „takie ukształtowanie przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno – gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno – estetyczne”. Nie gwarantuje to ochrony interesu prawnego przy zagospodarowaniu terenów, co narusza również art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Zgodnie z art. 3 ustawy o planowaniu (...) zadaniem gminy jest kształtowanie i prowadzenie polityki przestrzennej na terenie gminy. Kształtowanie polityki przestrzennej nie oznacza jedynie podejmowania decyzji w sprawie sporządzania planu miejscowego czy też innego dokumentu dotyczącego kształtowania przestrzeni gminy ale przede wszystkim kształtowania przestrzeni poprzez ustalenia tych dokumentów. Wyznaczenie w planie liniami rozgraniczającymi terenów, na których ustala się możliwość zagospodarowania kilkoma różnymi funkcjami – alternatywnie w rzeczywistości nie stanowi decyzji projektowej gminy w zakresie przyszłego zagospodarowania terenu. Gmina proponując dla poszczególnych terenów kilka alternatywnych sposobów zagospodarowania zostawia decyzję co do funkcji terenu przyszłym inwestorom. To oni będą decydować czy na terenie będzie np. oczyszczalnia ścieków, spalarnia odpadów, zakład produkcyjny czy usługa hotelowo-gastronomiczna.

Równocześnie przy wariacie przemieszania różnych funkcji, który został również ustalony jako możliwy sposób zagospodarowania w planie, brak jest jakichkolwiek ustaleń co do wzajemnych relacji pomiędzy tymi funkcjami, których w żaden sposób nie można się dopatrzeć pomiędzy np. oczyszczalnią ścieków, a przykładowo usługami, które teoretycznie mogą sprowadzać się do lokalu gastronomicznego czy sklepu spożywczego. Ponadto trudno dostrzec się przy tak sformułowanych ustaleniach planu jakkolwiek ochronę interesu prawnego właścicieli sąsiednich nieruchomości, gdyż mimo przeprowadzonej prawidłowo procedury sporządzania planu miejscowego i zapoznania zainteresowanych z jego ustaleniami, tak naprawdę wiadomo tylko, jakie funkcje terenu zostały wykluczone z tego

zagospodarowania, a nie jaka funkcja terenu została ustalona.

Naruszenie zasad sporządzania planu, uzasadnione powyżej przez organ nadzoru, w myśl art. 28 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, determinują ten organ nadzoru do stwierdzenia nieważności części Miejsowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych dzielnicy Załęże w Rzeszowie.

Organ nadzoru zauważa również, że w planie miejscowym znalazło się kilka ustaleń, które wprawdzie nie naruszają w sposób jednoznaczny zasad sporządzania planu miejscowego określonych w ustawie i rozporządzeniu wykonawczym do ustawy, jakkolwiek mogą one budzić wątpliwości interpretacyjne. W związku z powyższym organ nadzoru wskazuje poniżej te nieprawidłowości, aby w przyszłości w procedurze uchwalania planu miejscowego unikać takich nieścisłości i niejasności.

Niejasne jest ustalenie zawarte w § 8 ust. 3 pkt 2 określające geometrię dachów tylko dla „nowej zabudowy”, gdyż wszelkie działania budowlane odnoszące się do istniejących obiektów, nie będą posiadały odpowiednich ustaleń w tym zakresie - co można by potraktować jako naruszenie § 4 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Podobna uwaga odnosi się do ustaleń planu zawartych w § 10 ust. 3 pkt 2, § 14 ust. 3 pkt 3 i § 16 ust. 3 pkt 3. Być może w sformułowaniu „nowa zabudowa” mieszczą się przypadki rozbudowy czy remontów istniejących obiektów, ale niewątpliwie takie sformułowanie w planie jest niejednoznaczne.

Niewłaściwy jest również zapis zawarty w § 15 ust. 2 pkt 1 uchwały. Ustalenia planu powinny zawierać nakazy, zakazy, dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów z uwagi na położenie ich w obrębie obiektów zabytkowych (w tym przypadku - stanowiska archeologicznego), co wynika z § 4 pkt 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Plan, jako akt prawny musi być zrozumiały i jednoznaczny, natomiast z zapisu § 15 nie wynika w jaki sposób „należy uwzględnić występowanie stanowiska archeologicznego”?

Kwestionowana uchwała, jako akt prawa miejscowego podlega szczególnym rygorom prawnym, ponieważ jej regulacje dotyczą różnych podmiotów. W związku z tym zapisy uchwały będącej takim aktem powinny być czytelne i nie powinny budzić żadnych wątpliwości interpretacyjnych. Uchwały te podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa i jest to dodatkowa przesłanka stwarzająca wymóg czytelności i jasności w zapisach planów miejscowych.

Te dwa ostatnie uchybienia nie mają charakteru istotnego naruszenia prawa, co organ nadzoru podkreślił wyżej - jednakże mają pośredni wpływ na

kwestionowanie ocenianej uchwały, z tych względów, że w przedmiotowym Planie organ nadzoru stwierdził przede wszystkim naruszenie prawa mające charakter rażący, w rozumieniu normy wynikającej z art. 28 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Mając na względzie wskazane przez organ nadzoru istotne naruszenie prawa w zapisach Planu związane z naruszeniem zasad sporządzania planu miejscowego, należało zgodnie z art. 91 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z dyspozycją art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - stwierdzić w części nieważność uchwały Nr V/80/2011 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 25 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Nr 136/7/2006 dla terenów przemysłowych dzielnicy Załęże w Rzeszowie, w sposób określony w sentencji rozstrzygnięcia nadzorczego, ponieważ tak

sformułowane regulacje planu nie mogą ostać się w obrocie prawnym.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie, ul. Kraszewskiego 4A, w terminie 30 dni od jego otrzymania.

Otrzymują:

1. Prezydent Miasta Rzeszowa
2. Przewodniczący Rady Miasta Rzeszowa

**Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

**Janusz Olech  
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU**

**542**

**INFORMACJA NR ADM I 0151-14/11  
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W PRZEMYŚLU  
z dnia 22 lutego 2011 r.**

**Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu  
ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Przemyślu**

Nazwisko i imię	Zakres specjalizacji	Miejsce i adres zatrudnienia	Adres do korespondencji	Termin, do którego został powołany
Adamczyk Janusz	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Lubelska 15 A	31.12.2013r.
Adamczyk Teresa	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Lubelska 15 A	31.12.2013r.
Bojarska Jolanta	Psychologia kliniczna	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 937-710 Żurawica	Grochowce 16437-733 Pikulice	31.12.2013r.
Blok Krystyna	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Głowackiego 12/2	31.12.2015r.
Bukowska Lucyna	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. 3 Maja 48/32	31.12.2013r.
Cieciak Teresa	Psychiatria	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 937-710 Żurawica	37-700 Przemyśl ul. Romera 8	31.12.2013r.
Cisek Piotr	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. A. Fredry 40	31.12.2014r.
Czarny - Tadla Magdalena	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław Os. Braci Prośbów 2/9	31.12.2014r.
Ferenc Elżbieta	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Pełkińska 136	31.12.2013r.

Frydlewicz - Urbanek Anna	Psychologia	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny przy Sądzie Okręgowym w Przemyślu	37-700 Przemyśl ul. St. Augusta 18a/65	31.12.2015r.
Górecka Joanna	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-200 Przeworsk ul. Szpitalna 18/41-	31.12.2015r.
Helon Bogusław	Psychiatria	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 937-710 Żurawica	37-700 Przemyśl ul. Paderewskiego 20/75	31.12.2014r.
Iłowska Marta	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Poniatowskiego 11	31.12.2014r.
Kaciuba-Krasowska Justyna	Psychologia	Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny przy Sądzie Okręgowym w Przemyślu	37-700 Przemyśl ul. M. Cassino 7	31.12.2015r.
Korzystka Maria	Psychologia	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 37-200 Przeworsk ul. Szpitalna 16	37-200 Przeworsk ul. Szpitalna 20/1	31.12.2014r.
Kontek - Olejarka Anna	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Franciszkańska 10	31.12.2015r.
Kuligowski Maciej	Psychiatria-	NZOZ Podkarpackie Centrum Zdrowia Psychicznego S.C. 37-700 Przemyśl ul. 3 Maja 59	37-500 Przemyśl ul. Paderewskiego 32a	31.12.2013r.
Mazur Aleksandra	Psychiatria	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 937-710 Żurawica	37-710 Żurawica ul. Rataja 57	31.12.2013r.
Nuckowska Lucyna	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 35/8	31.12.2014r.
Olearnik Marzena	Psychologia kliniczna-	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 937-710 Żurawica	37-700 Przemyśl ul. Gościnną 1	31.12.2013r.
Ostrówka Anna	Psychologia kliniczna	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 937-710 Żurawica	37-700 Przemyśl ul. Malawskiego 17/6	31.12.2013r.
Pichur Barbara	Psychologia	-	37-700 Przemyśl ul. Monte Cassino 7	31.12.2013r.
Pukas Anita	Psychologia	Zakład Opieki Zdrowotnej R-36 Sp. z o.o. ul. Kopernika 1437-600 Lubaczów	37-600 Lubaczów Oś. Jagiellonów 9/17	31.12.2013r.
Ramsz - Walecka Irena	Psychologia kliniczna	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 937-710 Żurawica	37-710 Żurawica ul. Różana 9/5	31.12.2013r.
Tutak - Buć Anna	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 35/21	31.12.2013r.
Wolanin Stanisław	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 1837-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 35/13	31.12.2013r.

**Przewodniczący Sądu Okręgowego  
w Przemyślu**

**Marek Byliński**

543

**SPRAWOZDANIE  
STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO**

**z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku za 2010 rok**

W roku sprawozdawczym 2010 odbyły się trzy posiedzenia Komisji. Pierwsze posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 26 marca 2010r. Na omawianym posiedzeniu zapoznano się z informacją Zarządu Dróg Powiatowych o stanie dróg po sezonie zimowym. W sezonie 2009/2010 stan dróg uległ znacznej degradacji. Na terenach górzystych nastąpiły oberwania skarp i zasypania rowów na łącznym odcinku ok. 1 km. Na odcinkach dróg posadowionych na gruntach wysadzinowych pojawiły się liczne przełomy. W szczególności dotyczy to dróg: Dzwonowa- Zagórze ok. 4 km, Brzostek-Siedliska ok. 2 km., Głobikowa-Smarżowa ok. 1,5km. Skurowa ok. 1 km, Opacionka ok. 0,6 km, Słotowa-Zwiernik ok. 4 km, Żdźary-Podgórska Wola ok. 2 km, Stara Jastrząbka- Przeroty Bór ok. 2 km, Wola Wielka ok.1,5 km. Ponadto na wszystkich starszych nawierzchniach powstały wyrwy, które naprawiano na bieżąco. W celu zwiększenia wydajności remontów od 6 kwietnia zatrudniono dodatkowo 14 pracowników na okres 6 miesięcy. Komendant Powiatowy PSP poruszył problem braku objazdów w przypadku utrudnień na drogach krajowych. Dyr. ZDP zaznaczył, że transport ciężki powinien odbywać się tylko po drogach krajowych dlatego, że drogi powiatowe nie są do tego przystosowane, szczególnie jeżeli chodzi o nośność mostów. Podkreślono, że bardzo dużym utrudnieniem podczas akcji ratowniczych będą bariery na środku drogi w miejscach, gdzie jest tylko jeden pas ruchu. Nie będzie możliwości dotarcia wozem strażackim do miejsca zdarzenia. Postanowiono skierować pisma do odpowiedzialnych instytucji w celu zasygnalizowania problemu. Kolejnym punktem posiedzenia Komisji było omówienie zabezpieczenia imprez masowych, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy Policji z klubami sportowymi. Policja zorganizowała spotkanie przedstawicieli klubów sportowych i kibiców. Ogólnie sytuacja uległa poprawie, zarówno podczas imprez w Dębicy jak i na wyjazdach. Zostali powołani SPOTERSI - czyli osoby, które pełnią funkcję pośredników między klubami a służbami. Według nowej ustawy, organizator ponosi większą odpowiedzialność za zabezpieczenie imprezy. Muszą też zapewnić dodatkowe środki na zabezpieczenie imprez. Ogólnie stwierdzono, że zachowanie kibiców na meczach jest poprawne, natomiast zdarzają się rozboje na mieście po imprezach. Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji przedstawił prezentację związaną z zabezpieczeniem imprez masowych. Dębica jest na 4 miejscu pod względem organizacji imprez zabezpieczonych. Zabezpiecza się również przejazdy kibiców. Zorganizowano zespoły monitorujące, nagrywające zachowania kibiców w celu ewentualnej identyfikacji. Koszty związane z zabezpieczeniem są bardzo wysokie. Następnie posumowano powiatowy etap XII edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Wiatr, wypadek, ogień, woda - strażak zawsze rękę poda”. W dniu 22 marca

2010 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dębicy, komisja konkursowa dokonała oceny prac nadesłanych na powiatowy etap konkursu. Nadesłano 104 prace. Uroczyste podsumowanie konkursu odbyło się w Galerii Miejskiej w miesiącu maju. Ze środków Komisji przeznaczono środki na wydrukowanie dyplomów dla wszystkich uczestników konkursu. Na omawianym posiedzeniu dokonano oceny zagrożeń dzieci i młodzieży w szkołach powiatu dębickiego, ze szczególnym uwzględnieniem problemu narkomani. Informację w w/w zakresie przedstawił funkcjonariusz Komendy Powiatowej Policji w Dębicy. Z danych statystycznych wynika, że liczba czynów karalnych wzrosła. Nadal chęć zysku jest głównym motywem działania nieletnich. Popelniane przez nieletnich czyny karalne mają przede wszystkim podłoże ekonomiczne. Przepięczość nieletnich jest wypadkową wielu czynników m.in. konflikty w rodzinie, brak emocjonalnej więzi, wpływ rówieśników, brak autorytetów itp. W ramach prowadzonych działań profilaktyczno- zapobiegawczych przeprowadzono 129 spotkań i pogadanek dla dzieci i młodzieży (szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie). W czasie tych spotkań policjanci omawiali tematykę dotyczącą przyczyn zachowań patologicznych, niedostosowania społecznego i przestępczości nieletnich oraz zasady odpowiedzialności nieletnich w myśl ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich. Przedstawiona była również problematyka przyczyn i skutków uzależnień. Stałym tematem spotkań jest również bezpieczeństwo w ruchu drogowym. W roku 2009 policjanci zespołu realizowali następujące programy profilaktyczne: „Pseudokibice”, „Stop patologiom”, „Bezpieczne wakacje”, „Jestem świadom zagrożeń, jestem bezpieczny”. W ramach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych policjanci biorą udział w posiedzeniach Miejskich i Gminnych Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Prowadzono również kontrole punktów sprzedaży alkoholu (łącznie 125 kontroli). W ramach programu przeciwdziałania narkomani policjanci przeprowadzili 45 spotkań z dziećmi w szkołach oraz 8 spotkań z rodzicami. Zaproponowano, aby zgodnie z planem pracy komisji zorganizować cykliczne szkolenie wyjazdowe dla członków komisji oraz dla dyrektorów szkół ponadgimnazjalnych w temacie „Bezpieczny internet”. Tematyka konferencji obejmowała następujące tematy: psychologiczne aspekty cyberprzemocy, ochrona dzieci przed cyberprzemocą (aspekty prawne), przestępstwa związane z cyberprzemocą w aspekcie sądowym, zaburzenia u dzieci i młodzieży w aspekcie medycznym. Omawiane szkolenie zastało zorganizowane w miesiącu kwietniu. Kolejne posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 8 czerwca 2010 r. Głównym tematem posiedzenia było podsumowanie akcji powodziowej. Na terenie miasta Dębicy zalane zostały ogródki działkowe, firmy przy ul. Jana Pawła II oraz osiedla po obu stronach drogi

prowadzącej z Dębicy do Żyrakowa. Następnie przedstawiciele gmin poinformowali o sytuacji na administrowanych terenach oraz o startach zarówno w infrastrukturze drogowej jak i zabudowaniach. Na terenie powiatu przy usuwaniu skutków powodzi pracowało 26 zastępów OSP i 51 PSP. Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarnej i Epidemiologicznej przedstawił informację dot. jakości wody. Powiatowy Lekarz Weterynarii poinformował, że środki spożywcze pochodzenia zwierzęcego nie zostały zalane. Nie było padnięć zwierząt. Przeprowadzono dezynfekcję budynków przed zasiedleniem zwierzętami. Poinformowano również, że istnieje możliwość pobrania środków dezynfekcyjnych do opryskiwania pomieszczeń dla zwierząt. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poinformowała, że w związku z osuwiskami ewakuowano ludność z 64 budynków w gminach: Dębica, Brzostek, Jodłowa, mieście Dębicy, mieście Pilzno. W związku z nieprzejezdnością drogi krajowej 73 w Kołaczycach, Bukowej i Kamienicy Dolnej - zorganizowano objazdy z części północnej przez Rzeszów, a w części południowej przez Krosno. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa poinformowała, że osuwiska są ewidencjonowane i stosowne informacje przekazywane do Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie. Następnie odbyła się prezentacja programu „Przyjazne środowisko lokalne” przedstawiona przez nadkom. Krzysztofa Piskora z Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie. W szkoleniu wzięli udział przedstawiciele Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, Komendy Powiatowej Policji, Komendant Straży Miejskiej, Komendanci Posterunków Policji z terenu powiatu, prezesi spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych. Pierwszym tematem spotkania była informacja z przeprowadzonych badań dotyczących poziomu poczucia bezpieczeństwa w środowisku lokalnym (w związku z realizacją programu prewencyjnego "Przyjazne środowisko lokalne"). Na terenie województwa podkarpackiego funkcjonuje kilkanaście programów prewencyjnych, które ukierunkowane są na przeciwdziałanie przestępczości oraz innym zjawiskom patologicznym. Jednym z nich jest program prewencyjny "Przyjazne środowisko lokalne". Dziedziny, na które w szczególności ukierunkowany jest niniejszy program prewencyjny to:

1. Stan infrastruktury technicznej wokół różnego rodzaju obiektów:

- a) obraz zakrzewienia terenu, jego oświetlenie, bezpieczne ogrodzenie, ukształtowanie ciągów komunikacyjnych (drogi ewakuacyjne), sposób usytuowania parkingów samochodowych itp.,
- b) występowanie miejsc sprzyjających krzewieniu kultury fizycznej, a przez to zagospodarowaniu czasu wolnego dzieci i młodzieży.

2. Kradzieże oraz niszczenie mienia prywatnego jak również publicznego (graffiti, dewastacja np. budek telefonicznych, ławek, przystanków autobusowych).

3. Zakłócanie spokoju mieszkańcom poprzez stosowanie, głównie ze strony grup młodzieży, pogroźek, werbalnych obelg, przesiadywanie na klatkach schodowych połączone z ich dewastacją.

Złośliwe utrudnianie, w szczególności osobom w podeszłym wieku, ich normalnego funkcjonowania.

Natomiast do celów głównych należy zaliczyć:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Podkarpacia.
2. Zmniejszenie strachu przed staniami się ofiarą przestępstwa.
3. Ograniczenie zjawisk patologicznych występujących na terenach przyległych do różnych obiektów, w szczególności użyteczności publicznej.
4. Pobudzenie lokalnych społeczności do przeciwdziałania wszelkiego rodzaju zjawiskom patologicznym.
5. Ograniczenie zjawisk kradzieży i dewastacji mienia publicznego oraz prywatnego.

W dniu 21 grudnia 2010r. odbyło się trzecie posiedzenie Komisji. Na omawianym posiedzeniu Starosta poinformował, że w związku z rozpoczęciem kadencji Rady Powiatu Dębickiego 2010-2014, Uchwałą Nr II/14/10 Rady Powiatu Dębickiego z dnia 20 grudnia 2010 r. Pani Lucyna Samborska oraz Pan Wiesław Lada zostali delegowani w skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku. Pierwszym tematem posiedzenia Komisji było przedstawienie działań służb w ramach akcji zima 2010-2011. W omawianym punkcie Starosta podsumował stan dróg po powodzi. Podkreślił, że 8 dróg powiatowych było całkowicie zamkniętych. Najgorsza sytuacja była w gminie Jodłowa - uszkodzony most w Dęborzynie i Zagórze. Z budżetu państwa pozyskano 1,5 mln. na odbudowę mostu. Następnie naprawiono drogi: w Dębicy na ulicy Jana Pawła II i 1-go Maja, w miejscowościach Zagórze, Dzwonowa, Kamienica Górna, Grudna Górna, Starszęcin, Gumniska. Zlikwidowano osuwisko w Dęborzynie. Na dzień posiedzenia komisji środki finansowe za 2010r. zostały rozliczone. Na terenie Powiatu Dębickiego podjęte zostały działania w ramach przygotowań na wypadek wystąpienia zagrożeń wywołanych niekorzystnymi zjawiskami meteorologicznymi. W większości miast i gmin powiatu dębickiego odbyły się posiedzenia Miejskich i Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego poświęcone przygotowaniom do okresu zimowego. Posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego odbyło się 25 listopada br. Za utrzymanie przejezdności dróg powiatowych odpowiedzialny jest Zarząd Dróg Powiatowych. Dyrektor ZDP poinformował, że w listopadzie br. opracowano „Plan zimowego utrzymania dróg w sezonie zimowym 2010/2011”. Plan sporządzono z uwzględnieniem podziału na standardy dróg w zakresie zimowego utrzymania i posiadanych środków finansowych. Roboty zimowego utrzymania dróg prowadzone będą w dwóch punktach ZUD: w Pilźnie i Brzostku, z trzech baz materiałowych tj. Starszęcina, Pilzna, Brzostku. Na ulicach miasta, które są drogami powiatowymi, roboty będą wykonywane przez Zakład Usług Miejskich. Sprzęt mechaniczny przeznaczony do przejezdności dróg utrzymywany jest w pełnej sprawności eksploatacyjnej, materiały do posypywania ulic magazynowane są w ilościach wystarczających do prowadzenia posypywania ulic w przypadku zalodzenia. Przetargi na zakup nowych materiałów do zimowego utrzymania dróg zostały

rozstrzygnięte. Dużym problemem jest odśnieżanie chodników, często przy odśnieżaniu dróg, chodniki są zasypywane. Zwrócono uwagę, że gminy mają możliwość zatrudniania bezrobotnych do odśnieżania w ramach robót publicznych, powiat nie ma takiej możliwości. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego poinformowała, że wystosowano pisma do wszystkich gmin z informacją o obowiązku usuwania śniegu z dachów. Skierowano również pisma do spółdzielni i zarządców osiedli o sprawdzanie kominów i wentylacji. PINB zasygnalizowała, że dużym problemem jest zabezpieczenie osuwisk, nie jest jednoznacznie wyjaśnione czyim obowiązkiem jest ich zabezpieczenie. Środki przeznaczone na usuwanie skutków osuwisk dotyczą tylko budynków mieszkalnych, nie ujęto zabudowań gospodarczych. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Dębicy poinformował, że w okresie zimowym nie prognozuje się zagrożeń dla powiatu dębickiego ze strony czynników zakaźnych u zwierząt tj. zagrożenia ptasią grypą czy chorobą niebieskiego języka. Mogą wystąpić pojedyncze ogniska wścieklizny u lisów w związku ze zwiększoną zachorowalnością tych zwierząt w sąsiednim województwie małopolskim (powiaty : gorlicki, tarnowski) Komendant Policji podkreślił, że Komenda Powiatowa Policji wraz z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie opracowała procedury postępowania z osobami bezdomnymi wymagającymi pomocy w okresie zimowym. Informację o schroniskach i placówkach przygotowanych do przyjęcia osób w sezonie zimowym na terenie województwa podkarpackiego można uzyskać pod bezpłatnym nr 0 800-105-410. Na terenie miasta Dębicy zostały wywieszane plakaty zawierające informację o miejscach noclegowych i nr kontaktowych dla osób bezdomnych. W Dębicy funkcjonuje dom dla bezdomnych mężczyzn, który mieści się w budynku przy ulicy Słonecznej 1, nr tel. 14 670-44-71. Dom posiada 30 miejsc, jednak w przypadku spadków temperatur i sytuacjach kryzysowych jest możliwość znacznego zwiększenia liczby miejsc noclegowych nawet o 20. Funkcjonariuszy Policji zobowiązano do zwrócenia szczególnej uwagi na miejsca gdzie mogą przebywać bezdomni tj. dworce, ogródki działkowe, opuszczone budynki, tunele. Zasygnalizowano problem stwarzania niebezpieczeństwa na drogach przez organizatorów kuligów. Komendant KPP zapewnił, że rzecznik prasowy wyda informację o zakazie organizowania kuligów na drogach publicznych oraz o rozprawę przy ich organizacji. Nadzór przeciwepidemiczny realizowany na terenie powiatu dębickiego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego opiera się przede wszystkim na dalszym kontynuowaniu wzmoczonych działań przeciwepidemicznych na wypadek wystąpienia masowych zachorowań na szczególnie niebezpieczne choroby zakaźne w tym choroby zawleczone, prowadzeniu dalszych działań mających na celu zminimalizowanie skutków wystąpienia na terenie powiatu dębickiego zachorowań na grypę AH1N1.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Dębicy pozostaje w stałej gotowości do podejmowania interwencji i działań ratowniczych związanych z: zwiększeniem palności obiektów (duża intensywność ogrzewania oraz wzrost obciążenia instalacji energoelektrycznych), dużymi opadami śniegu (zwiększenie ilości wypadków drogowych, wzrost obciążenia konstrukcji budowli, utrudnienia w dotarciu służb ratowniczych do osób oczekujących pomocy, połamane gałęzie i powalone drzewa), zamrożniętymi ciekami i akwenami wodnymi (ratowanie ludzi i zwierząt). Kolejnym tematem posiedzenia było omówienie problemów związanych z bezpieczeństwem na drogach powiatowych przy budowie autostrady A4. Starosta poinformował, że powiat spisał stosowne porozumienia z wykonawcami w zakresie utrzymania dróg, po których odbywa się transport materiałów budowlanych. Każde porozumienie zakłada, że po zakończeniu budowy autostrady, nawierzchnie zostaną odtworzone w całości. Zwrócono uwagę na nie przestrzeganie ustaleń zawartych w porozumieniach ze strony wykonawców. Firmy miały dokonywać m.in. bieżących napraw, niektórzy wykonawcy unikają tego obowiązku. Drogi są często skracane, i transport odbywa się po innych trasach niż te, które obejmowało porozumienie np. Żyraków – Przecław. W odpowiedzi Komendant Powiatowy Policji poinformował, że prowadzone są wzmoczone kontrole na tych drogach, zarówno przez funkcjonariuszy KPP Dębica jak też Inspekcji Transportu Drogowego. Na podstawie podpisanych porozumień opracowane są mapki z wyznaczonymi drogami i zarówno kierowcy jak i Policja takie mapki posiadają. Ostatnim punktem posiedzenia było opiniowanie projektu budżetu powiatu w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli. Starosta przedstawił projekt budżetu na rok 2011, który jak w latach poprzednich zakłada kwotę 15 tys. zł na pokrycie kosztów działalności Komisji bezpieczeństwa i porządku. Zabezpieczono kwotę 2 500 na realizację zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym organizacje imprez, szkoleń i konkursów propagacyjnych wiedzę o bezpieczeństwie. Zaplanowano również kwotę 17 tys. zł na wydatki bieżące związane z systemem monitoringu i ostrzegania powodziowego na rzece Wisłoka. W 2011 roku Komisja planuje czynny udział w organizowanych działaniach na terenie powiatu na rzecz szeroko pojętego bezpieczeństwa. Na pierwszym posiedzeniu w roku 2011 zostanie ustalony plan pracy Komisji na dany rok.

**Starosta**

**mgr inż. Władysław Bielawa**









- 
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
  - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245  
w godzinach pracy Urzędu.
- 

**Wydawca:** Wojewoda Podkarpacki  
**Redakcja:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru  
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263  
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

**Skład komputerowy:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546  
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

**Druk:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

---