DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 marca 2011 r. **Nr 24**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

565 — **w Mielcu** Nr VI/41/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej istniejącej na części działki nr 910/5 (obręb 1 - Stare Miasto) w Mielcu 2643

566 — **w Mielcu** Nr VI/42/2011 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej istniejącej na działce nr 1562/7 (obręb 6 - Wojsław) w Mielcu 2645

567 — **w Nowej Dębie** Nr V/30/2011 z dnia 14 lutego 2011 r. Uchwała Budżetowa Gminy Nowa Dęba na rok 2011 2647

UCHWAŁY RAD GMIN:

568 — **w Jodłowej** Nr V/11/11 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Jodłowa Dolna 2691

569 — **w Jodłowej** Nr V/12/11 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Jodłowa Górna 2695

570 — **w Jodłowej** Nr V/13/11 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Jodłowa Wisowa 2698

571 — **w Jodłowej** Nr V/14/11 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Dębowa 2701

572 — **w Jodłowej** Nr V/15/11 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Dęborzyn 2705

573 — **w Jodłowej** Nr V/16/11 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Dzwonowa 2708

574 — **w Jodłowej** Nr V/17/11 z dnia 17 lutego 2011 r. w sprawie zmiany statutu sołectwa Zagórze 2711

575 — **w Pawłosiowie** Nr IV/15/2011 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów 2715

576 — **w Pawłosiowie** Nr V/24/2011 z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów 2726

577 — **w Zarzeczu** Nr IV/26/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych 2732

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

578 — Nr OKR-4210-77(8)/2010/2011/1334/X/RF z dnia 3 marca 2011 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa Elektrociepłownia Mielec Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu 2743

INFORMACJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

579 — Nr WCC/1069B/4272/W/OKR/2011/DK z dnia 24 lutego 2011 r. o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stwierdzającej wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła przedsiębiorstwa energetycznego: PHUP "MOBO" Bogusław Głód z siedzibą w Krośnie 2747

SPRAWOZDANIE

580 — **Starosty Strzyżowskiego** Nr 1 z dnia 23 lutego 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Strzyżowskim za 2010 rok 2748

565

UCHWAŁA NR VI/41/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej istniejącej na części działki nr 910/5 (obręb 1 - Stare Miasto) w Mielcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2, art. 31 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) - Rada Miejska w Mielcu postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Nadać dla ulicy wewnętrznej istniejącej na części działki nr 910/5 (obręb 1 - Stare Miasto), położonej w Mielcu, stanowiącej sięgacz od ul. Pisarka, oznaczonej na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały konturem w kolorze żółtym, nazwę: **Księdza Władysława Marcinowskiego**.

2. Ustalić przebieg tej ulicy wewnętrznej, jak przedstawiono na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, tj. jak zakolorowano na tym załączniku konturem w kolorze żółtym, na części działki nr 910/5 (obręb 1 - Stare Miasto).

3. Krótkie uzasadnienie przyjęcia tej nazwy dla przedmiotowej ulicy przedstawiono na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalić pisownię przyjętej nazwy tej ulicy w systemie informatycznym, w brzmieniu: **Księdza Marcinowskiego**.

§ 3. Ulica określona w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, znajduje się w granicach:

1. Obwodu głosowania nr 12 ustalonego uchwałą nr XXVIII/301/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic, zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/439/10 z dnia 21 kwietnia 2010 r., należy uwzględnić w tym obwodzie.

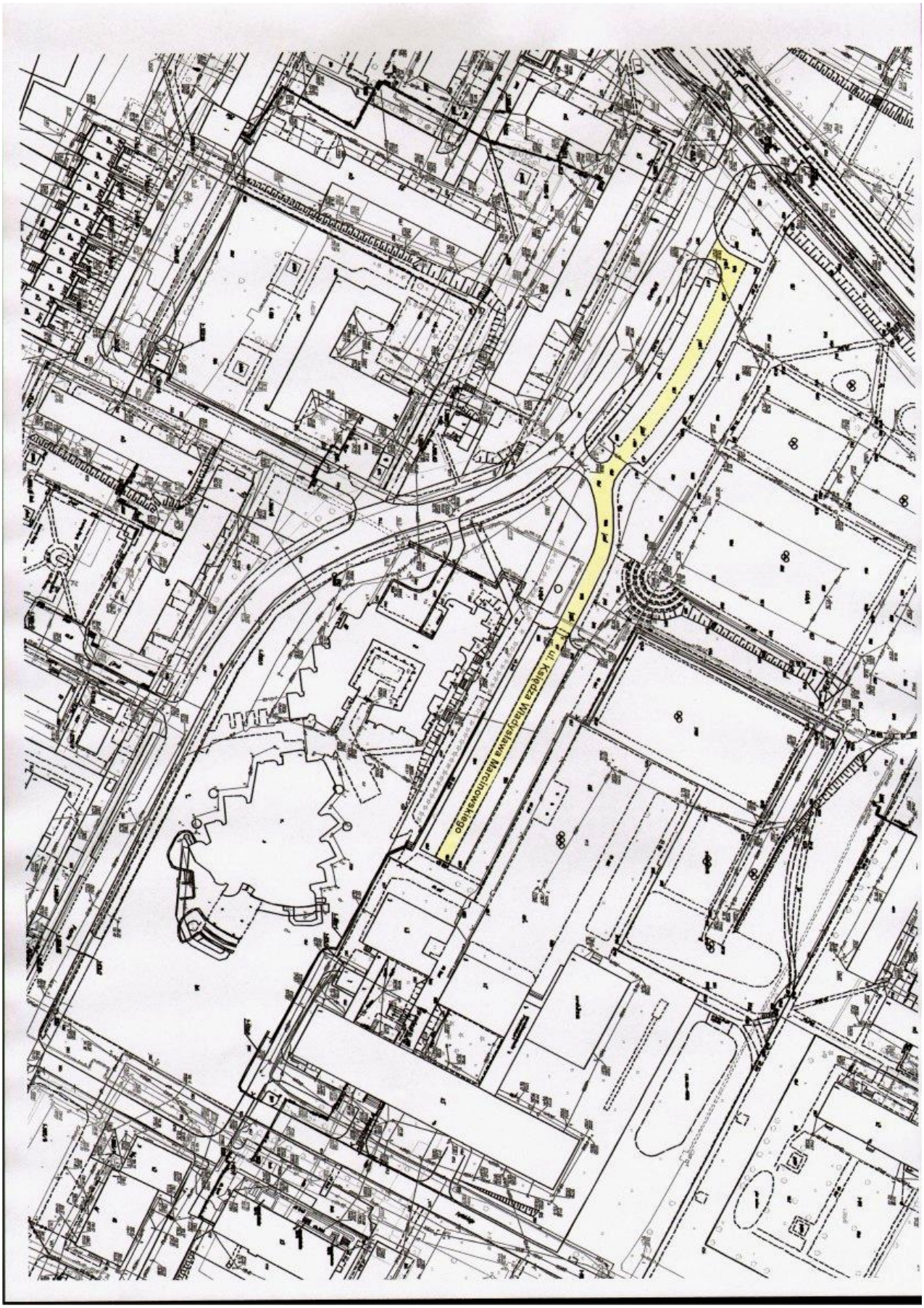
2. Okręgu wyborczego nr 2 ustalonego uchwałą nr XXXIX/326/02 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Mielca na okręgi wyborcze i ustalenia ich granic w wyborach do rad gmin, zmienionej uchwałami nr XXXVII/318/06 z dnia 25 maja 2006 r., nr XL/346/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. i nr XXXIX/448/10 z dnia 19 maja 2010 r., należy uwzględnić w tym okręgu.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca sie prezydentowi miasta Mielca.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Myśliwiec


ul. Kawalerzystów Wacławowskiego

Krótka notatka dotycząca patrona przedmiotowej ulicy.

Ksiądz Władysław Marcinowski (1942-2008) - kapłan niezwykle zasłużony dla miasta Mielca.

Od 1972 r. pracował jako wikariusz w mieleckiej parafii Matki Bożej Nieustającej Pomocy.

W 1979 r. powierzono mu organizację parafii rzymskokatolickiej Ducha Świętego w Mielcu i 30 I 1981 r. został mianowany jej proboszczem. W latach 1982-1987 doprowadził do wybudowania budynku parafialnego i kościoła (dolnego i górnego) przy ul. M. Pisarka. W latach 2005-2006 zakończył najważniejsze prace związane z wystrojem świątyni i 8 IV 2006 r. została ona uroczyście konsekrowana przez biskupa tarnowskiego ks. dr. Wiktora Skworca. Ks. Wł. Marcinowski przez wiele lat pełnił funkcje dekanalne w dekanacie Mielec-Północ. W 2007 r. otrzymał godność prałata. W sierpniu 2007 r. przeszedł na emeryturę i do śmierci pomagał w pracach duszpasterskich w parafii Ducha Świętego w Mielcu.

Ulica, której nadaje się niniejszą uchwałą imię Księdza Władysława Marcinowskiego, znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie terenu, na którym zbudowany jest kościół i budynek parafialny parafii rzymskokatolickiej pod wezwaniem Ducha Świętego w Mielcu.

566

UCHWAŁA NR VI/42/2011
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy wewnętrznej istniejącej na działce nr 1562/7 (obręb 6 - Wojsław) w Mielcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 2, art. 31 i art. 92 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików wojewódzkich (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) - Rada Miejska w Mielcu postanawia, co nastepuje:

§ 1. 1. Nadać dla ulicy wewnetrznej istniejacej na działce nr 1562/7 (obręb 6 - Wojsław), położonej w Mielcu, stanowiącej sięgacz od ul. Wojsławskiej, oznaczonej na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały konturem w kolorze żółtym, nazwę: **Azaliowa**

2. Ustalić przebieg tej ulicy wewnętrznej, jak przedstawiono na załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, tj. jak zakolorowano na tym załączniku konturem w kolorze żółtym, pokrywający sie z granicami ewidencyjnymi działki nr 1562/7 (obręb 6 - Wojsław).

3. Krótkie uzasadnienie przyjęcia tej nazwy dla przedmiotowej ulicy przedstawiono na załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustalić pisownię przyjętej nazwy tej ulicy w systemie informatycznym, w pełnym brzmieniu jak w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 3. Ulica określona w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, znajduje się w granicach:

1. Obwodu głosowania nr 2 ustalonego uchwałą nr XXVIII/301/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie utworzenia stałych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic, zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/439/10 z dnia 21 kwietnia 2010 r., należy uwzględnić w tym obwodzie.

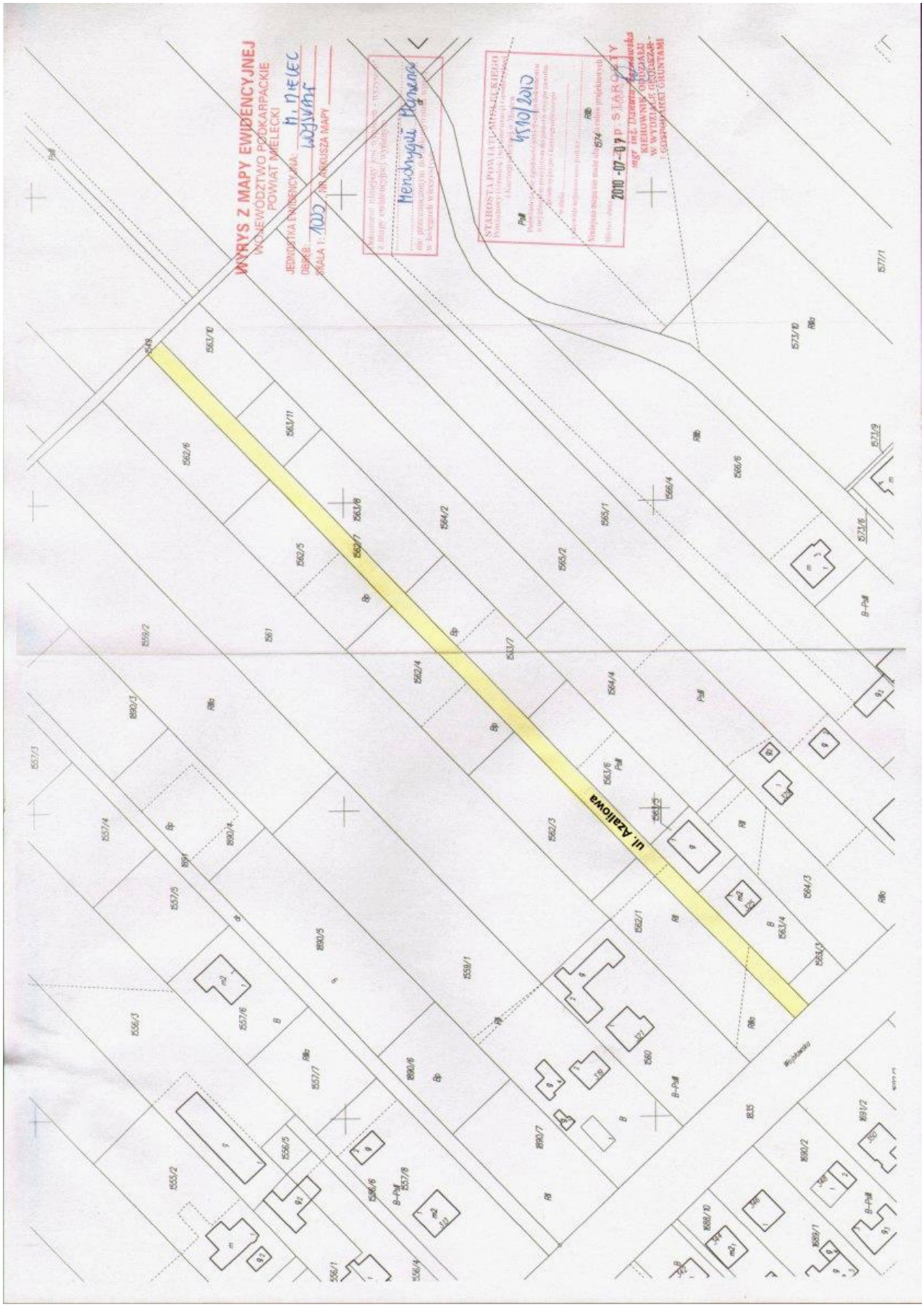
2. Okręgu wyborczego nr 1 ustalonego uchwałą nr XXXIX/326/02 z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie podziału miasta Mielca na okręgi wyborcze i ustalenia ich granic w wyborach do rad gmin, zmienionej uchwałami nr XXXVII/318/06 z dnia 25 maja 2006 r., nr XL/346/06 z dnia 31 sierpnia 2006 r. i nr XXXIX/448/10 z dnia 19 maja 2010 r., należy uwzględnić w tym okręgu.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca sie prezydentowi miasta Mielca.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Myśliwiec


WYRYS Z MAPY EWIDENCYJNEJ
WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE
POWIAT MIELECKI
JEDNOSTKA EWIDENCYJNA: M. MIELEC
OBRĘB: 0001
SKALA 1:1000 NR ARKUSZA MAPY
STAROSTA POWIATOWY
2010-07-07
ul. Azaliowa

Krótkie uzasadnienie przyjętej nazwy przedmiotowej ulicy:

W mieście Mielcu nie ma ulicy o nazwie Azaliowa.

Nazwę tą zaproponowali sami wnioskodawcy w piśmie o podjęcie uchwały o nadaniu tej ulicy nazwy.

Nazwy ulic pochodzące od nazw roślinnych nie wzbudzają jakichkolwiek kontrowersji wśród mieszkańców.

W związku z czym przychylono się do propozycji wnioskodawców.

567

UCHWAŁA NR V/30/2011
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 14 lutego 2011 r.

Uchwała Budżetowa Gminy Nowa Dęba na rok 2011

Na podstawie art. 211, art. 212, art. 214 pkt 1,art.220, art.221, art. 235, art. 236, art. 237, art.239, art.257-259, art.264 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240[1]) oraz art.18 ust.2 pkt.4, pkt 9 lit. c, d, i lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591[2])

Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie **50.003.088,-zł**, w tym:

1. dochody bieżące: 40.498.320,-zł,
2. dochody majątkowe: 9.504.768,-zł

Tabela Nr 1

Dział	Rozdział	Paragraf	Źródła dochodów	Ogółem:	Planowane dochody na 2011r	
					w tym:	
					bieżące	majątkowe
600			**Transport i łączność**	**1 999 637**	**-**	**1 999 637**
	60016		**Drogi publiczne gminne**	**1 999 637**	**-**	**1 999 637**
		6207	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (umowa o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych I-VI "RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 - wersja: refundacja	1 999 637		1 999 637
700			**Gospodarka mieszkaniowa**	**1 240 000**	**670 000**	**570 000**
	70005		**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**1 240 000**	**670 000**	**570 000**
		0470	wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	100 000	100 000	

		0750	dochody z najmu i dzierżawy (w tym: z dzierżawy kotłowni miejskiej 402.600-zł)	570 000	570 000	
		0870	wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	570 000		570 000
720			**Informatyka**	**641 204**	-	**641 204**
	72095		**Pozostała działalność**	**641 204**	-	**641 204**
		6207	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (dotacja wg umowy nr SI.III.0784/1-45/10 z 31.08.2010r-realizacja projektu PSeAP"	641 204		641 204
750			**Administracja publiczna**	**137 441**	**137 441**	-
	75011		**Urzędy wojewódzkie**	**126 691**	**126 691**	-
		2010	dot. cel. z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	126 691	126 691	
	75023		**Urzędy gmin**	**10 450**	**10 450**	-
		0690	wpływy z różnych opłat (rozmowy telefoniczne, wpłaty za energię elektryczną, dzienniki budowy itp..)	10 000	10 000	
		2030	dot. cel. otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	450	450	
	75045		**Kwalifikacja wojskowa**	**300**	**300**	
		2010	dot.cel. z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	300	300	
751			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej,kontroli i ochrony państwa oraz sądownictwa**	**3 193**	**3 193**	-
	75101		**Urzędy naczelnych oragnów władzy państwowej,kontroli i ochrony prawa**	**3 193**	**3 193**	-
		2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań bieżących zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców w gminach)	3 193	3 193	
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**6 000**	**6 000**	-
	75416		**Straż gminna (miejska)**	**6 000**	**6 000**	-
		0570	grzywny, kary i inne kary pieniężne od ludności	6 000	6 000	
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**16 204 225**	**16 204 225**	-
	75601		**Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych**	**40 000**	**40 000**	-

		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	**40 000**	40 000	
	75615		**Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnopranych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych**	**8 349 209**	**8 349 209**	-
		0310	podatek od nieruchomości	7 814 000	7 814 000	
		0320	podatek rolny	7 200	7 200	
		0330	podatek leśny	115 000	115 000	
		0340	podatek od środków transportowych	36 000	36 000	
		0430	wpływy z opłaty targowej	120 000	120 000	
		0500	podatek od czynności cywilno - prawnych	35 000	35 000	
		2680	rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych (środki z PFRON)	222 009	222 009	
	75616		**Wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych**	**1 627 500**	**1 627 500**	-
		0310	podatek od nieruchomości	1 200 000	1 200 000	
		0320	podatek rolny	190 000	190 000	
		0330	podatek leśny	2 500	2 500	
		0340	podatek od środków transportowych	65 000	65 000	
		0360	podatek od spadków i darowizn	20 000	20 000	
		0500	podatek od czynności cywilno - prawnych	150 000	150 000	
	75618		**Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw**	**305 000**	**305 000**	-
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	60 000	60 000	
		0460	wpływy z opłaty eksploatacyjnej	1 300	1 300	
		0480	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	240 000	240 000	
		0690	wpływy z różnych opłat (opłaty za zajęcie pasa drogowego)	3 700	3 700	
	75621		**Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa**	**5 882 516**	**5 882 516**	-
		0010	podatek dochodowy od osób fizycznych	5 782 516	5 782 516	
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	100 000	100 000	
758			**Różne rozliczenia**	**15 651 561**	**15 651 561**	-
	75801		**Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego**	**9 608 135**	**9 608 135**	-
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	9 608 135	9 608 135	
	75805		**Część rekompensująca subwencji ogólnej dla gmin**	**1 014 606**	**1 014 606**	-
		2680	rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach	1 014 606	1 014 606	

			lokalnych			
	75807		**Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin**	**4 161 169**	**4 161 169**	-
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	4 161 169	4 161 169	
	75831		**Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin**	**867 651**	**867 651**	-
		2920	subwencje ogólne z budżetu państwa	867 651	867 651	
801			**Oswiata i wychowanie**	**1 014 065**	**1 014 065**	-
	80104		**Przedszkola**	**555 800**	**555 800**	-
		0830	wpływy z usług	555 800	555 800	
	80110		**Gimnazja**	**22 811**	**22 811**	-
		2707	środki na dofinanowanie własnych zadań bieżących gmin (realizacja programu Comenius śr.z UE dla G-1 w Nowej Dębie)	22 811	22 811	
	80195		**Pozostała działalność**	**435 454**	**435 454**	-
		2007	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (Realizacja projektu "Lepiej w grupie niż w chałupie" - EFS)	375 984	375 984	
		2009	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (Realizacja projektu "Lepiej w grupie niż w chałupie" b.państwa)	59 470	59 470	
852			**Pomoc społeczna**	**6 125 235**	**6 125 235**	-
	85203		**Ośrodki wsparcia**	**420 000**	**420 000**	-
		2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie(środowiskowy dom samopomocy)	420 000	420 000	
	85212		**Świadczenia rodzinne,świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**4 530 000**	**4 530 000**	-
		0920	pozostałe odsetki	100	100	
		2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	4 469 900	4 469 900	
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu zadministracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami (wpływy z tytułu świadczeń z funduszu	40 000	40 000	

			alimentacyjnego zwróconych przez dłużników alimentacyjnych)			
		2910	wpływy ze zwrotów dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art.. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	20 000	20 000	
	85213		**Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej,niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące z zajęciach w centrum integracji społecznej**	**37 800**	**37 800**	-
		2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	16 800	16 800	
		2030	dot.cel.otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	21 000	21 000	
	85214		**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**	**259 000**	**259 000**	-
		2030	dot.cel.otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	259 000	259 000	
	85216		**Zasiłki stałe**	**198 300**	**198 300**	-
		2030	dot.cel.otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	198 300	198 300	
	85219		**Ośrodki pomocy społecznej**	**383 235**	**383 235**	-
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	3 600	3 600	
		0920	pozostałe odsetki	1 000	1 000	
		2007	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (realizacja projektu PO KL śr.UE)	172 335	172 335	
		2009	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich(realizacja projektu PO KL śr.budż.pań.)	9 100	9 100	
		2030	dot.cel.otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	197 200	197 200	
	85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**296 900**	**296 900**	-
		0830	wpływy z usług	19 700	19 700	
		2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej	277 200	277 200	

			oraz innych zadań zleconych gminie			
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**3 257 840**	**94 000**	**3 163 840**
	90001		**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**	**2 371 600**	**-**	**2 371 600**
		6207	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (umowa o przyznanie pomocy Nr 00040-6921-UM0900075/09 z 10.12.1009r w ramach działania "Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej objętego PROW na lata 2007-2013" na zadanie "Budowa sieci kanalizacji sanitarnej z pompowniami ścieków i ich zasilaniem energetycznym na terenie wsi Cygany i Jadachy"	2 371 600	-	2 371 600
	90019		**Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska**	94 000	**94 000**	-
		0690	wpływy z różnych opłat (wpływ środków za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wpływy ze składowania odpadów)	94 000	94 000	
	90095		**Pozostała działalność**	**792 240**	**-**	**792 240**
		6207	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (umowa o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych I-VII RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 wersja: refundacja "Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej"	792 240		792 240
921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	588 613	-	**588 613**
	92109		**Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby**	83 955	-	**83 955**
		6207	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (umowa o przyznanie pomocy Nr 00138-6922-UM0900093/09 z 28.08.2009r w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW na lata 2007-2013 na zadanie "Rozbudowa Domu Ludowego w Rozalinie - utworzenie Wiejskiego Centrum Aktywności"	83 955	-	83 955

	92195		**Pozostała działalność**	504 658	-	**504 658**
		6207	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich(umowa o przyznanie pomocy nr 00023-6930-UM0930030/10 z dnia 22.07.2010r w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" w zakresie operacjiodpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW na lata 2007-2013 na zadanie "Remont Domu Ludowego w Tarnowskiej Woli-utworzenie Wiejskiego Centrum Aktywności"	223 537		223 537
		6207	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich(umowa o przyznanie pomocy Nr 00137-6922-UM0900020/09 z 28.08.2009r w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętegi PROW na lata 2007-2013 na zadanie "Utworzenie Wiejskiego Centrum Kultury w Chmielowie")	281 121	-	281 121
926			**Kultura fizyczna**	**3 134 074**	**592 600**	**2 541 474**
	92601		**Obiekty sportowe**	**2 541 474**	-	**2 541 474**
		6207	dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich (umowa o dofinansowanie w ramach RPO WP Nr RPPK.05.03.00-18-066/09 na zadanie "Bbudowa krytej pływalni w ramach RCRiR w Nowej Dębie")	**2 541 474**	-	2 541 474
	92604		**Instytucje kultury fizycznej**	**592 600**	**592 600**	-
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	51 400	51 400	-
		0830	wpływy z usług	541 200	541 200	-
				_____	_____	_____
O G Ó Ł E M:				**50 003 088**	**40 498 320**	**9 504 768**

§ 2. Ustala się wydatki budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie - **61.390.307,-zł** z tego:

1. wydatki bieżące w kwocie 40.084.489,-zł,

2. wydatki majątkowe w kwocie 21.305.818,-zł

jak w tabeli nr 2.

					Tabela Nr 2
Lp.	**Dział**	**Rozdział**	**Paragraf**	**Dotyczy:**	**K w o t a**
1.	**010**			**Rolictwo i łowiectwo**	**451 600**
		01008		**Melioracje wodne**	**446 600**
				Wydatki bieżące	**206 600**
				z tego:	206 600
				1)wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	28 600
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	500
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	28 100
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	178 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	20 000
			4300	zakup usług pozostałych (w tym:śr.f.soł.T.Wola-20.895,-)	150 000
			4430	różne opłaty i składki	8 000
				Wydatki majątkowe	**240 000**
				z tego	240 000
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (przebudowa istniejącego zbiornika "Łuzyk" oraz infrastruktury towarzyszącej)	240 000
		01030		**Izby rolnicze**	**5 000**
				Wydatki bieżące	**5 000**
				z tego	
				1) dotacje na zadania bieżące	5 000
			2850	wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5 000
2.	**400**			**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**134 000**
		40002		**Dostarczanie wody**	**134 000**
				Wydatki bieżące	**84 000**
				z tego	
				1) dotacje na zadania bieżące	84 000
			2630	dotacja przedmiotowa z budżetu dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (PGKiM Spółka z o.o. w Nowej Dębie) - do 1 m sześciennego wody wg kalkulacji:140.000*0,60=84.000,- dopłata za I-XII/11)	84 000
				Wydatki majątkowe	**50 000**
				z tego	50 000
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa wodociągów w Alfredówce i Nowej Dębie)	50 000
3.	**600**			**Transport i łączność**	**6 933 637**
		60016		**Drogi publiczne gminne**	**6 502 637**
				Wydatki bieżące	**543 000**
				z tego	543 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	30 000

			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	3 500
			4120	składki na fundusz pracy	200
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	26 300
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	513 000
			4270	zakup usług remontowych (w tym: śr.f.soł.Cygany-20.895,-Chmielów-10.895,-)	270 000
			4300	zakup usług pozostałych	240 000
			4520	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3 000
				Wydatki majątkowe	**5 959 637**
				z tego	5 959 637
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
				a) środki bezzwrotne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	1 999 637
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (przebudowa dróg gminnych w mieście i gminie Nowa Dęba)	1 200 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa drogi gminnej klasy L łączącej DK9 z TSSE podstrefa Tarnobrzeg-rejon inwestycyjny Machów-k.proj.niekwalif.)	1 300 000
			6057	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa drogi gminnej klasy L łączącej DK9 z TSSE podstrefa Tarnobrzeg-rejon inwestycyjny Machów-k.kw.śr.UE)	1 999 637
			6059	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa drogi gminnej klasy L łączącej DK9 z TSSE podstrefa Tarnobrzeg-rejon inwestycyjny Machów - k.kw.b.gm.)	1 460 000
		60017		**Drogi wewnętrzne**	**180 000**
				Wydatki bieżące	**30 000**
				z tego	30 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	30 000
			4270	zakup usług remontowych	30 000
				Wydatki majątkowe	**150 000**
				z tego	150 000
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (przebudowa dróg wewnętrznych)	150 000
		60095		**Pozostała działalność**	**251 000**
				Wydatki bieżące	**251 000**
				z tego	239 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	168 000
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	120 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	20 000
			4120	składki na Fundusz Pracy	8 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	71 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	10 000
			4280	zakup usług zdrowotnych	5 000
			4300	zaku usług pozostałych	20 000
			4440	odpisy na ZFŚSocj.	36 000

				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	12 000
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	12 000
4.	**630**			**Turystyka**	**2 000**
		63095		**Pozostała działalność**	**2 000**
				Wydatki bieżące	**2 000**
				z tego	2 000
				1) dotacje na zadania bieżące	
			2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy w zakresie turystyki)	2 000
5.	**700**			**Gospodarka mieszkaniowa**	**275 000**
		70005		**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**275 000**
				Wydatki bieżące	**125 000**
				z tego	125 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	125 000
			4270	zakup usług remontowych (dopłata do wspólnot ,montaż termozaworów i docieplenie 1 bloku)	100 000
			4300	zakup usług pozostałych	20 000
			4610	koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	5 000
				Wydatki majątkowe	**150 000**
				z tego	150 000
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (wykup gruntów i nieruchomości)	150 000
6.	**710**			**Działalność usługowa**	**286 000**
		71004		**Plany zagospodarowania przestrzennego**	**200 000**
				Wydatki bieżące	**200 000**
				z tego	200 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	150 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	150 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	50 000
			4300	zakup usług pozostałych	50 000
		71014		**Opracowania geodezyjne i kartograficzne**	**81 000**
				Wydatki bieżące	**81 000**
				z tego	81 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	80 000
			4300	zakup usług pozostałych (opracowania geodezyjne, kartograficzne, podział działek, wycena lokali)	80 000
		71035		**Cmentarze**	**5 000**
				Wydatki bieżące	**5 000**

				z tego	5 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	5 000
			4300	zakup usług pozostałych	5 000
7.	**720**			**Informatyka**	**802 594**
		72095		**Pozostała działalność**	**802 594**
				Wydatki inwestycyjne	**802 594**
				z tego	762 594
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
				a) środki bezzwrotne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	641 204
			6057	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (realizacja Podkarpackiego Systemu e-Administracji Publicznejw)	641 204
			6059	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (realizacja Podkarpackiego Systemu e-Administracji Publicznej)	121 390
				2) dotacja na zadania inwestycyjne	40 000
			6620	dotacja celowa przekazana dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień, umów między jednostkami samorządu terytorialnego (realizacja Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Tarnobrzeskiego na poziomie gminnym i powiatowym)	40 000
8.	**750**			**Administracja publiczna**	**4 613 191**
		75011		**Urzędy wojewódzkie**	**126 691**
				Wydatki bieżące	**126 691**
				z tego	126 691
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	124 945
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	90 044
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 301
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	16 500
			4120	składki na Fundusz Pracy	3 100
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 746
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	846
			4300	zakup usług pozostałych	900
		75022		**Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)**	**252 200**
				Wydatki bieżące	**252 200**
				z tego	60 200
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	5 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	55 200
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	20 000
			4300	zakup usług pozostałych	30 000
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 200
			4410	podróże krajowe służbowe	2 000
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu	2 000

				służby cywilnej	
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	192 000
			3030	różne wydatki na rzecz osób fizycznych	192 000
		75023		**Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)**	**4 099 000**
				Wydatki bieżące	**4 099 000**
				z tego	4 091 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 810 000
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2 150 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	150 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	360 000
			4120	składki na Fundusz Pracy	70 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	80 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 281 000
			4140	wpłaty na PFRON	20 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia (w tym: 450,-zł śr.z dot.celowej zad.włas.)	215 000
			4260	zakup energii	130 000
			4280	zakup usług zdrowotnych	10 000
			4300	zakup usług pozostałych	160 000
			4350	zakup usług dostępu do sieci internet	2 000
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	17 000
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	17 000
			4400	opłaty za administrowanie i czynsze za budynki,lokale i pomieszczenia garażowe	20 000
			4410	podróże służbowe krajowe	20 000
			4430	różne opłaty i składki	50 000
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	70 000
			4480	podatek od nieruchomości	500 000
			4500	pozostałę podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	20 000
			4520	opłaty na rzecz budżetu jednostek samorządu terytorialnego	10 000
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	20 000
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	8 000
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	8 000
		75045		**Kwalifikacja wojskowa**	**300**
				Wydatki bieżące	300
				z tego	300
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	300
			4410	podróże służbowe krajowe (zad.zlec.)	300
		75075		**Promocja jednostek samorządu terytorialnego**	**115 000**
				Wydatki bieżące	**115 000**
				z tego	80 000

				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	5 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	75 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	14 000
			4300	zakup usług pozostałych	60 000
			4430	różne opłaty i składki	1 000
				2) dotacje na zadania bieżące	35 000
			2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy w zakresie promocji)	35 000
		75095		**Pozostała działalność**	**20 000**
				Wydatki bieżące	**20 000**
				z tego	20 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	20 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	1 500
			4120	składki na fundusz pracy	500
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	18 000
9.	**751**			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony państwa oraz sądownictwa**	**3 193**
		75101		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**3 193**
				Wydatki bieżące	**3 193**
				z tego	3 193
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 171
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1 874
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	260
			4120	składki na Fundusz Pracy	37
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 022
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	422
			4300	zakup usług pozostałych	600
10.	**754**			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**1 508 800**
		75404		**Komendy wojewódzkie Policji**	**7 000**
				Wydatki bieżące	**7 000**
				z tego	
				1) dotacje na zadania bieżące	7 000
			3000	wpłaty jednostek na fundusz celowy (zakup paliwa do samochodów policyjnych dla Komisariatu w Nowej Dębie)	7 000
		75412		**Ochotnicze straże pożarne**	**1 132 800**
				Wydatki bieżące	**432 800**
				z tego	412 800
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	52 500

			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	2 000
			4120	składki na fundusz pracy	500
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	50 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	360 300
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	100 000
			4260	zakup energii	70 000
			4270	zakup usług remontowych	80 000
			4280	zakup usług zdrowotnych	5 000
			4300	zakup usług pozostałych (w tym śr.z fun.soł.Rozalin-3.265,-soł.Chmielów-10.000,- i śr.oś.Dęba-15.000,-zł,)	80 000
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	300
			4410	podróże krajowe służbowe	5 000
			4430	różne opłaty i składki	20 000
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	20 000
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	20 000
				Wydatki majątkowe	**700 000**
				z tego	
				1) dotacja na zadania inwestycyjne	700 000
			6237	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (dla OSP Chmielów na zakup samochodu strażackiego -RPO)	450 000
			6239	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (dla OSP Chmielów na zakup samochodu strażackiego -udział własny)	250 000
		75414		**Obrona cywilna**	**10 000**
				Wydatki bieżące	**10 000**
				z tego	10 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	9 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	4 500
			4260	zakup energii	500
			4300	zakup usług pozostałych	4 000
		75416		**Straż gminna (miejska)**	**359 000**
				Wydatki bieżące	**359 000**
				z tego	351 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	308 000
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	240 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	42 000
			4120	składki na Fundusz Pracy	6 000

				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	43 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	20 000
			4280	zakup usług zdrowotnych	1 000
			4300	zakup usług pozostałych	7 000
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 000
			4410	podróże krajowe służbowe	1 000
			4430	różne opłaty i składki	3 000
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	7 000
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu słuzby cywilnej	2 000
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	8 000
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	8 000
11.	**756**			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**130 000**
		75647		**Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych**	**130 000**
				Wydatki bieżące	**130 000**
				z tego	130 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	98 000
			4100	wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	90 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczna	1 000
			4120	składki na fundusz pracy	200
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	6 800
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	32 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	2 000
			4300	zakup usług pozostałych	15 000
			4430	różne opłaty i składki	15 000
12.	**757**			**Obsługa długu publicznego**	**355 000**
		75702		**Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego**	**355 000**
				Wydatki bieżące	**355 000**
				z tego	
				1) obsługa długu publicznego	355 000
			8070	odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego	355 000
13.	**758**			**Różne rozliczenia**	**760 000**
		75818		**Rezerwy ogólne i celowe**	**310 000**
				Wydatki bieżące	**310 000**
				z tego	310 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	310 000
			4810	rezerwy (ogólna)	114 000
			4810	rezerwy (celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego)	96 000

			4810	rezerwy (na wydatki remontowe w placówkach oświatowych)	100 000
		75814		**Rózne rozliczenia finansowe**	**450 000**
				Wydatki majątkowe	**450 000**
				z tego	450 000
				1) wkłady spółek prawa handlowego	
			6010	wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych (podniesienie kapitału zakładowego PGKiM Sp. z o.o w Nowej Dębie)	450 000
14.	**801**			**Oświata i wychowanie**	**17 615 820**
		80101		**Szkoły podstawowe**	**8 411 670**
				Wydatki bieżące	**8 141 670**
				z tego	7 922 950
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6 866 400
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	5 300 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	455 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	947 000
			4120	składki na Fundusz Pracy	153 400
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	11 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 056 550
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	108 000
			4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5 000
			4260	zakup energii	480 000
			4280	zakup usług zdrowotnych	10 000
			4300	zakup usług pozostałych	100 000
			4350	zakup usług dostępu do sieci internet	4 600
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	15 500
			4410	podróże krajowe służbowe	4 000
			4430	różne opłaty i składki	8 000
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	320 150
			4480	podatek od nieruchomości	300
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu słuzby cywilnej	1 000
				2) Świadczenia na rzecz osób fizycznych	218 720
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	218 720
				Wydatki majątkowe	**270 000**
				z tego	270 000
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (wykonanie dachu dwuspadowego na starej części SP w Jadachach-śr. Fund.soł.soł.Jadachy-20.895,-)	170 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa Sali gimnastycznej przy SP 2 w Nowej Dębie)	100 000
		80103		**Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych**	**312 710**

				Wydatki bieżące	**312 710**
				z tego	294 710
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	274 000
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	213 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 200
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	37 500
			4120	składki na Fundusz Pracy	6 300
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	20 710
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	7 000
			4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 710
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	18 000
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	18 000
		80104		**Przedszkola**	**3 297 945**
				Wydatki bieżące	**3 297 945**
				z tego	2 910 425
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 363 100
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1 822 900
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	171 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	309 400
			4120	składki na Fundusz Pracy	52 800
			4170	wynagrodzenie bezosobowe	7 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	547 325
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	43 500
			4220	zakup środków żywności	214 200
			4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5 000
			4260	zakup energii	108 000
			4270	zakup usług remontowych (w tym śr. oś. Dęba-5.000,-zł na rem.przedszkola P-4)	30 000
			4280	zakup usług zdrowotnych	3 000
			4300	zakup usług pozostałych	25 000
			4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	1 000
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4 500
			4410	podróże służbowe krajowe	1 500
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	111 125
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 520
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	3 520
				3) dotacje na zadania bieżące	384 000
			2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (Dotacja dla Miasta	6 000

				Rzeszów za dziecko z terenu gminy Nowa Dęba uczęszczające do niepublicznego przedszkola "Kajtek" w Rzeszowie	
			2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	378 000
		80106		**Inne formy wychowania przedszkolnego**	**61 530**
				Wydatki bieżące	61 530
				z tego	60 230
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	58 200
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	47 100
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 300
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	7 600
			4120	składki na Fundusz Pracy	1 200
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	2 030
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 030
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 300
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	1 300
		80110		**Gimnazja**	**4 194 411**
				Wydatki bieżące	**4 194 411**
				z tego	4 109 130
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	3 663 700
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	2 890 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	242 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	449 000
			4120	składki na Fundusz Pracy	79 700
			4170	wynagrodzenie bezosobowe	3 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	445 430
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	40 700
			4240	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	10 000
			4260	zakup energii	185 000
			4270	zakup usług remontowych	3 000
			4280	zakup usług zdrowotnych	1 500
			4300	zakup usług pozostałych	30 000
			4350	zakup usług dostępu do sieci internet	1 000
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 500
			4410	podróże krajowe służbowe	1 600
			4430	różne opłaty i składki	1 500
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	167 130
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	500
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	62 470

			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	62 470
				3) środki bezzwrotne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	22 811
			4217	zakup materiałów i wyposażenia (Comenius G-1)	11 108
			4307	zakup usług pozostałych (Comenius G-1)	5 000
			4427	podróże służbowe zagraniczne (Comenius G-1)	5 355
			4707	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej (Comenius G-1)	1 348
		80113		**Dowożenie uczniów do szkół**	**180 000**
				Wydatki bieżące	**180 000**
				z tego	180 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	23 970
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	3 150
			4170	wynagrodzenie bezosobowe	20 820
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	156 030
			4300	zakup usług pozostałych	156 030
		80114		**Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół**	**535 900**
				Wydatki bieżące	**535 900**
				z tego	535 900
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	474 700
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	376 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	28 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	60 000
			4120	składki na Fundusz Pracy	9 700
			4170	wynagrodzenie bezosobowe	1 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	61 200
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	14 000
			4260	zakup energii	11 000
			4280	zakup usług zdrowotnych	200
			4300	zakup usług pozostałych	7 000
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	2 500
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	3 000
			4400	opłaty za administrowanie i czynsze za budynki,lokale i pomieszczenia garażowe	10 000
			4410	podróże krajowe służbowe	2 500
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	9 500
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu słuzby cywilnej	1 500
		80146		**Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli**	**23 000**
				Wydatki bieżące	**23 000**
				z tego	23 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	23 000

			4300	zakup usług pozostałych	3 000
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	20 000
		80195		**Pozostała działalność**	**598 654**
				Wydatki bieżące	**598 654**
				z tego	161 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	161 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia (nagrody dla uczniów)	2 000
			4300	zakup usług pozostałych (w tym:SKS-21.000,-zł, pozostałe-1.000,-zł)	22 000
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (nauczycieli emerytów i rencistów)	137 000
				2) środki bezzwrotne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	435 454
			4017	wynagrodzenia osobowe pracowników (EFS)	211 145
			4019	wynagrodzenia osobowe pracowników (b.pań.)	33 395
			4047	dodatkowe wynagrodzenie roczne (EFS)	4 491
			4049	dodatkowe wynagrodzenie roczne (b.pań.)	709
			4117	składki na ubezpieczenia społeczne (EFS)	37 660
			4119	składki na ubezpieczenia społeczne (b.pań.)	5 956
			4127	składki na fundusz pracy (EFS)	6 110
			4129	składki na fundusz pracy (b.pań.)	966
			4177	wynagrodzenia bezosobow (EFS)	58 479
			4179	wynagrodzenia bezosobowe (b.pań.)	9 249
			4217	zakup materiałów i wyposażenia (EFS)	27 931
			4219	zakup materiałów i wyposażenia (b.pań.)	4 419
			4247	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek (EFS)	17 269
			4249	zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek (b.pań.)	2 731
			4307	zakup usług pozostałych (EFS)	9 791
			4309	zakup usług pozostałych (b.pań.)	1 553
			4367	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej (EFS)	2 072
			4369	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej (b.pań.)	328
			4417	podróże służbowe krajowe (EFS)	1 036
			4419	podróże służbowe krajowe (b.pań.)	164
				3) dotacje na zadania bieżące	2 200
			2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (Dotacja dla Miasta Tarnobrzeg na pokrycie kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego zgodnie z zawartym porozumieniem)	2 200
15.	**851**			**Ochrona zdrowia**	**340 000**
		85111		**Szpitale ogólne**	**100 000**
				Wydatki majątkowe	**100 000**

				z tego	
				1) dotacja na zadania inwestycyjne	100 000
			6220	dotacja celowa z budżetu na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych (dotacja dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie na dofinansowanie zakupu inwestycyjnego-sprzętu medycznego	100 000
		85153		**Zwalczanie narkomani**	**10 000**
				Wydatki bieżące	**10 000**
				z tego	10 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	9 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000
			4300	zakup usług pozostałych	3 500
			4410	podróże krajowe służbowe	500
		85154		**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**230 000**
				Wydatki bieżące	**230 000**
				z tego	173 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	21 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	900
			4120	składki na fundusz pracy	100
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	20 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	152 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	30 000
			4300	zakup usług pozostałych	115 000
			4410	podróże słuzbowe krajowe	1 000
			4430	różne opłaty i składki	1 000
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu słuzby cywilnej	5 000
				2) dotacje na zadania bieżące	57 000
			2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy z zakresu ochrony zdrowia)	57 000
16.	**852**			**Pomoc społeczna**	**8 582 635**
		85202		**Domy pomocy społecznej**	**330 000**
				Wydatki bieżące	**330 000**
				z tego	330 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	330 000
			4330	zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego (zad.włas.)- opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej	330 000

		85203		**Ośrodki wsparcia**	**420 000**
				Wydatki bieżące	**420 000**
				z tego	419 520
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	345 128
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników (zad.zlec.)	271 595
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne(zad.zlec.)	20 812
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne(zad.zlec.)	45 557
			4120	składki na Fundusz Pracy(zad.zlec.)	7 164
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	74 392
			4210	zakup materiałów i wyposażenia(zad.zlec.)	400
			4220	zakup środków żywności (zad.zlec.)	6 400
			4260	zakup energii (zad.zlec.)	18 035
			4270	zakup usług remontoeych (zad.zlec.)	300
			4280	zakup usług zdrowotnych (zad.zlec.)	240
			4300	zakup usług pozostałych (zad.zlec.)	33 856
			4350	zakup usług dostępu do sieci Internet (zad.zlec.)	15
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej (zad.zlec.)	300
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej (zad.zlec.)	1 020
			4410	podróże krajowe służbowe (zad.zlec.)	1 000
			4430	różne opłaty i składki (zad.zlec.)	1 300
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (zad.zlec.)	11 526
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	480
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (zad.zlec.)	480
		85212		**Świadczenia rodzinne,świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**4 530 000**
				Wydatki bieżące	**4 530 000**
				z tego	224 197
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane w tym:	161 402
				- wynagrodzenia i składki od nich naliczane (zad.zlec.)	137 872
				- wynagrodzenia i składki od nich naliczane (zad.włas.b.gm.)	23 530
			4010	wynagrodzenie osobowe pracowników (zad.zlec.)	90 000
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników (zad.włas.b.gm.)	20 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne (zad.zlec.)	4 832
			4110	**składki na ubezpieczenia społeczne w tym:**	**44 040**
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne (podopieczni-zad.zlec.)	30 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne (pracownicy-zad.zlec.)	11 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne (pracownicy-włas.b.gm.)	3 040
			4120	składki na fundusz pracy (zad.zlec.)	2 040

			4120	składki na fundusz pracy (zad.włas.b.gm.)	490
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:	62 795
				wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych (zad.zlec.)	26 225
				wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych (zad.zwłas.b.gm.)	36 570
			2910	zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości (zad.włas.b.gm.)	20 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia (zad.zlec.)	11 245
			4210	zakup materiałów i wyposażenia (zad.włas.)	3 235
			4280	zakup usług zdrowotnych (zad.zlec.)	200
			4300	zakup usług pozostałych (zad.zlec.)	9 580
			4300	zakup usług pozostałych (zad.włas.b.gm.)	13 235
			4410	podróże służbowe krajowe (zad.zlec.)	700
			4440	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych(zad.zlec.)	3 500
			4580	pozostałe odsetki (zad.włas.b.gm.)	100
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej (zad.zlec.)	1 000
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	4 305 803
			3110	świadczenia społeczne (zad.zlec.)	4 305 803
		85213		**Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące z zajęciach w centrum integracji społecznej**	**37 800**
				Wydatki bieżące	**37 800**
				z tego	37 800
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	37 800
			4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	37 800
			4130	- składki na ubezpieczenia zdrowotne (podopieczni UMiG-zad.zlec.)	16 800
			4130	- składki na ubezpieczenia zdrowotne (podopieczni OPS-zad.włas.b.pań.)	21 000
		85214		**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**	**580 300**
				Wydatki bieżące	**580 300**
				z tego	580 300
				1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	
			3110	**świadczenia społeczne**	**580 300**
			3110	świadczenia społeczne (zad.włas.b.gm.)	300 000
			3110	świadczenia społeczne (zad.włas.b.pań.)	259 000
			3119	świadczenia społeczne (śr.gm. PO KL.)	21 300
		85215		**Dodatki mieszkaniowe**	**700 000**
				Wydatki bieżące	**700 000**
				z tego	700 000
				1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	
			3110	świadczenia społeczne (zad.włas.b.gm.)	700 000

		85216		**Zasiłki stałe**	**198 300**
				Wydatki bieżące	**198 300**
				z tego	198 300
				1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	
			3110	świadczenia społeczne (zad.włas.b.pań.)	198 300
		85219		**Ośrodki pomocy społecznej**	**1 106 346**
				Wydatki bieżące	**1 106 346**
				z tego	919 877
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane w tym:	768 363
				- wynagrodzenia i składki od nich naliczane (zad.włas.b.pań.)	197 200
				- wynagrodzenia i składki od nich naliczane (zad.włas.b.gm.)	571 163
			4010	**wynagrodzenia osobowe pracowników**	**590 270**
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników (zad.włas.b.gm.)	417 070
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników (zad.włas.b.pań.)	173 200
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne (zad.włas.b.gm.)	50 888
			4110	**składki na ubezpieczenia społeczne**	**101 190**
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne (zad.włas.b.gm.)	79 190
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne (zad.włas.b.pań.)	22 000
			4120	**składki na fundusz pracy**	**16 015**
			4120	składki na fundusz pracy (zad.włas.b.gm.)	14 015
			4120	składki na fundusz pracy (zad.włas.b.pań.)	2 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe (zad.włas.b.gm.)	10 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:	151 514
				wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych (zad.zwłas.b.gm.)	151 514
			4210	zakup materiałów i wyposażenia (zad.włas.b.gm.)	27 000
			4260	zakup energii (zad.włas.b.gm.)	34 000
			4270	zakup usług remontowych (zad.włas.b.gm.)	3 000
			4280	zakup usług zdrowotnych (zad.włas.b.gm.)	600
			4300	zakup usług pozostałych (zad.włas.b.gm.)	45 000
			4350	zakup usług dostępu do sieci Internet (zad.włas.b.gm.)	15
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej (zad.włas.b.gm.)	1 200
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej (zad.włas.b.gm.)	7 000
			4410	podróże krajowe służbowe (zad.włas.b.gm.)	3 000
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (zad.włas.b.gm.)	20 323
			4480	podatek od nieruchomości (zad.włas.b.gm.)	4 000
			4520	opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego (zad.włas.śr.gm.)	2 376
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej (zad.włas.b.gm.)	4 000
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 034

			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (zad.włas.b.gm.)	5 034
				3) środki bezzwrotne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	181 435
			4017	wynagrodzenia osobowe pracowników (PO KL śr.UE)	38 661
			4117	składki na ubezpieczenia społeczne (PO KL śr.UE)	6 022
			4127	składki na fundusz pracy (PO KL śr.UE)	946
			4177	wynagrodzenia bezosobowe(PO KL Śr.UE)	14 160
			4217	zakup materiałów i wyposażenia (PO KL śr.UE)	806
			4307	zakup usług pozostałych (realizacja projektu PO KL śr. UE)	110 900
			4309	zakup usług pozostałych (realizacja projektu PO KL śr.b.pań.)	9 100
			4367	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefoniczne (PO KL śr.UE)	840
		85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**445 889**
				Wydatki bieżące	**445 889**
				z tego	440 645
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane w tym:	409 899
				- wynagrodzenia i składki od nich naliczane (zad.zlec.)	258 344
				- wynagrodzenia i składki od nich naliczane (zad.włas.b.gm.)	151 555
			4010	**wynagrodzenia osobowe pracowników**	**321 784**
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników (zad.włas.)	120 000
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników (zad.zlec.)	201 784
			4040	**dodatkowe wynagrodzenie roczne**	**25 175**
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne (zad.włas.)	8 075
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne (zad.zlec.)	17 100
			4110	**składki na ubezpieczenia społeczne**	**54 390**
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne (zad.włas.)	20 290
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne (zad.zlec.)	34 100
			4120	**składki na Fundusz Pracy**	**8 550**
			4120	składki na Fundusz Pracy (zad.włas.)	3 190
			4120	składki na Fundusz Pracy (zad.zlec.)	5 360
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych w tym:	30 746
				wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych (zad.zlec.)	16 122
				wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych (zad.włas.b.gm.)	14 624
			4210	**zakup materiałów i wyposażenia**	**5 162**
			4210	zakup materiałów i wyposażenia (zad.włas.)	2 100
			4210	zakup materiałów i wyposażenia (zad.zlec.)	3 062
			4280	**zakup usług zdrowotnych**	**753**
			4280	zakup usług zdrowotnych (zad.włas.)	261
			4280	zakup usług zdrowotnych (zad.zlec.)	492
			4300	**zakup usług pozostałych**	**6 900**

			4300	zakup usług pozostałych (zad.włas.)	4 500
			4300	zakup usług pozostałych (zad.zlec.)	2 400
			4410	**podróże służbowe krajowe**	**1 700**
			4410	podróże służbowe krajowe (zad.włas.)	1 000
			4410	podróże służbowe krajowe (zad.zlec.)	700
			4440	**odpisy na ZFŚSocj.**	**13 831**
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (zad.włas.)	5 763
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (zad.zlec.)	8 068
			4700	**szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilne**	**2 400**
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej (zad.włas.)	1 000
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej (zad.zlec.)	1 400
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	5 244
			3020	**nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń**	**5 244**
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (zad.włas.)	2 510
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (zad.zlec.)	2 734
		85295		**Pozostała działalność**	**234 000**
				Wydatki bieżące	**234 000**
				z tego	14 000
				1) dotacje na zadania bieżące	
			2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy w zakresie pomocy społeczneji)	14 000
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	220 000
			3110	świadczenia społeczne (dożywianie zad.włas.b.gm.)	220 000
17.	**854**			**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**110 000**
		85415		**Pomoc materialna dla uczniów**	**110 000**
				Wydatki bieżące	**110 000**
				z tego	
				1) świadczenia na rzecz osób fizycznych	110 000
			3240	stypendia dla uczniów (zad.włas.b.gm.-stypendia socjalne)	100 000
			3260	inne formy pomocy dla uczniów zad.włas.b.gm.-wyprawka szkolna)	10 000
18.	**900**			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**8 925 800**
		90001		**Gospodarka ściekowa i ochrona środowiska**	**1 344 910**
				Wydatki majątkowe	**1 344 910**
				z tego	1 344 910
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
				a) środki bezzwrotne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	367 455
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa kanalizacji sanitarnej w Alfredówce, Rozalinie i Budzie Stalowskiej)	160 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa kanalizacji sanitarnej w Chmielowie)	50 000

			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa kanalizacji sanitarnej w Cyganach i Jadachach)	400 000
			6057	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa kanalizacji sanitarnej w Cyganach i Jadachach k.kw.b.UE)	367 455
			6059	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa kanalizacji sanitarnej w Cyganach i Jadachachk.kw.b.gm.)	367 455
		90003		**Oczyszczanie miast i wsi**	**200 000**
				Wydatki bieżące	**200 000**
				z tego	200 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	200 000
			4300	zakup usług pozostałych	200 000
		90004		**Utrzymanie zieleni w miastach i gminach**	**360 000**
				Wydatki bieżące	**360 000**
				z tego	360 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	360 000
			4300	zakup usług pozostałych (w tym śr.oś.Dęba-895,)	360 000
		90015		**Oświetlenie ulic, placów i dróg**	**840 000**
				Wydatki bieżące	**600 000**
				z tego	600 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	**600 000**
			4260	zakup energii	600 000
				Wydatki majątkowe	**240 000**
				z tego	240 000
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (inwestycje oświetleniowe w mieście i gminie Nowa Dęba)	240 000
		90019		**Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska**	**94 000**
				Wydatki bieżące	**94 000**
				z tego	94 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	94 000
			4300	zakup usług pozostałych	94 000
		90095		**Pozostała działalność**	**6 086 890**
				Wydatki bieżące	**766 750**
				z tego	746 750
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	43 650
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	3 500
			4120	składki na fundusz pracy	150
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	40 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	703 100
			4210	zakup materiałów i wyposażenia (w tym zakup kostki chodnikowej)	150 000
			4260	zakup energii	2 100

			4270	zakup usług remontowych	100 000
			4270	zakup usług remontowych (remont kotła w kotłowni miejskiej, remont łazienek remonty mieszkań po eksmisjach)	200 000
			4300	zakup usług pozostałych (remont chodników w tym śr. oś.Broniewskiego-8.379,-)	150 000
			4300	zakup usług pozostałych	100 000
			4430	różne opłaty i składki	1 000
				2) dotacje na zadania bieżące	20 000
			2580	dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do finansów publicznych (dotacja dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych w tym: Relaks-9.000,-zł, Rekreacja-5.000,-zł. Metalowie-3.500,-zł Nad Bystrzykiem - 2.500,-zł)	20 000
				Wydatki majątkowe	**5 320 140**
				z tego	5 320 140
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
				a) środki bezzwrotne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	792 240
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (zagospodarowanie terenu wokół DL-WCA w Rozalinie)	85 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa osiedlowego placu zabaw w miejscowości Jadachy wraz z melioracja terenu)	170 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (zagospodarowanie centralnego terenu wsi Alfredówka)	150 000
			6050	- termomodernizacja budynków użyteczności publicznej (Samorządowy Ośrodek Kultury, Szkoła Podstawowa Nr 2 ,Przedszkole Nr -5 oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie)	1 100 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (termomodernizacja WCA w Tarnowskiej Woli)	160 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (termomodernizacja budynku WCK w Chmielowie)	297 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa chodników śr.oś.P.Dębskie-20.895,- ul. Strażacka)	50 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa chodników Alfredówce w tym 17.217,- śr.z fun.soł.w Budzie Stalowskiej -śr. oś.-8.045,-)	130 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (poprawa funkcjonalności i wizerunku miasta Nowa Dęba)	1 685 900
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa parkingów w Nowej Dębie ul. Siarkowej w Chmielowie)	50 000
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa chodnika przy drodze powiatowej w Rozalinie)	100 000
			6057	- termomodernizacja budynków użyteczności publicznej (Samorządowy Ośrodek Kultury, Szkoła Podstawowa Nr 2 ,Przedszkole Nr -5 oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie)	792 240
			6059	- termomodernizacja budynków użyteczności publicznej (Samorządowy Ośrodek Kultury, Szkoła Podstawowa Nr 2 ,Przedszkole Nr -5 oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie)	550 000
19.	**921**			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**6 724 537**
		92109		**Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby**	**6 300 000**
				Wydatki bieżące	**1 200 000**
				z tego	1 200 000
				1) dotacje na zadania bieżące	
			2480	dotacje podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1 200 000

				Wydatki majątkowe	**5 100 000**
				z tego	5 100 000
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (przebudowa Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie)	5 100 000
		92195		**Pozostała działalność**	**424 537**
				Wydatki bieżące	**76 000**
				z tego	46 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	45 000
			4300	zakup usług pozostałych (w tym 16.000,-zł śr.f.soł. soł.Rozalin)	20 000
			4260	zakup energii	25 000
				2) dotacje na zadania bieżące	30 000
			2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego)	30 000
				Wydatki majątkowe	**348 537**
				z tego	348 537
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
				w tym	
				a) środki bezzwrotne pochodzące z budżetu Unii Europejskiej	223 537
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (utworzenie Wiejskiego Centrum Kultury w Tarnowskiej Woli-rob.dodatk.)	85 000
			6057	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (utworzenie Wiejskiego Centrum Kultury w Tarnowskiej Woli)	223 537
			6059	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (utworzenie Wiejskiego Centrum Kultury w Tarnowskiej Woli)	40 000
20.	**926**			**Kultura fizyczna**	**2 836 500**
		92604		**Instytucje kultury fizycznej**	**2 393 500**
				Wydatki bieżące	**2 363 500**
				z tego	2 353 500
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 234 000
			4010	wynagrodzenia osobowe	932 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	60 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	140 000
			4120	składki na Fundusz Pracy	22 000
			4170	wynagrodzenia bezosobowe	80 000
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 119 500
			4140	wpłaty na PFRON	10 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	140 000
			4260	zakup energii	750 000

			4270	zakup usług remontowych	50 000
			4280	zakup usług zdrowotnych	2 000
			4300	zakup usług pozostałych	105 000
			4350	zakup usług dostępu do sieci internet	2 000
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefoniczne	3 000
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4 000
			4400	opłaty za administrowanie i czynsze za budynki,lokale i pomieszczenia garażowe	8 000
			4410	podróże służbowe krajowe	5 000
			4430	różne opłaty i składki	2 000
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33 000
			4480	podatek od nieruchomości	2 500
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	3 000
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	10 000
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	10 000
				Wydatki majątkowe	**30 000**
				z tego	30 000
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
			6060	zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000
		92605		**Zadania w zakresie kultury fizycznej**	**393 000**
				Wydatki bieżące	**393 000**
				z tego	5 000
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	5 000
			4210	zakup materiałów i wyposażenia (nagrody sportowe rzeczowe)	5 000
				2) dotacje na zadania bieżące	369 000
			2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom (wspieranie rozwoju sportu)	369 000
				3) świadczenia na rzecz osób fizycznych	19 000
			3040	nagrody o charakterze szczególnym niezależne od wynagrodzeń	4 000
			3250	stypendia różne (stypandia sportowe)	15 000
		90095		**Pozostała działalność**	**50 000**
				Wydatki majątkowe	**50 000**
				z tego	50 000
				1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
			6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (remont boiska piłkarskiego w Jadachach)	50 000
					_____
O GÓ Ł E M					**61 390 307**

3. Wydatki majątkowe w kwocie- 21.305.818,-zł określa tabela Nr 3.

				Tabela Nr 3
Lp.	**Dział**	**Rozdział**	**Nazwa**	**Kwota**
1.	**010**		**Rolictwo i łowiectwo**	**240 000**
		01008	**Melioracje wodne**	**240 000**
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (przebudowa istniejącego zbiornika "Łuzyk" oraz infrastruktury towarzyszącej)	240 000
2.	**400**		**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**50 000**
		40002	**Dostarczanie wody**	**50 000**
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa wodociągów w Alfredówce i Nowej Dębie)	50 000
3.	**600**		**Transport i łączność**	**6 109 637**
		60016	**Drogi publiczne gminne**	**5 959 637**
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (przebudowa dróg gminnych w mieście i gminie Nowa Dęba)	1 200 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa drogi gminnej klasy L łączącej DK9 z TSSE podstrefa Tarnobrzeg-rejon inwestycyjny Machów - k.proj.niekwalif.)	1 300 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa drogi gminnej klasy L łączącej DK9 z TSSE podstrefa Tarnobrzeg-rejon inwestycyjny Machów - k.kw.śr.UE)	1 999 637
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa drogi gminnej klasy L łączącej DK9 z TSSE podstrefa Tarnobrzeg-rejon inwestycyjny Machów - k.kw.b.gm.)	1 460 000
		60017	**Drogi wewnętrzne**	**150 000**
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (przebudowa dróg wewnętrznych)	150 000
4.	**700**		**Gospodarka mieszkaniowa**	**150 000**
		70005	**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**150 000**
			wykup gruntów i nieruchomości	150 000
5.	**720**		**Informatyka**	**802 594**
		72095	**Pozostała działalność**	**802 594**
			dotacja celowa przekazana dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień, umów między jednostkami samorządu terytorialnego (realizacja Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Tarnobrzeskiego na poziomie gminnym i powiatowym)	40 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (realizacja Podkarpackiego Systemu e-Administracji Publicznej)	641 204
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (realizacja Podkarpackiego Systemu e-Administracji Publicznej)	121 390
6.	**754**		**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**700 000**
		75412	**Ochotnicze straże pożarne**	**700 000**
			dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (dla OSP Chmielów na zakup samochodu strażackiego -RPO)	450 000
			dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (dla OSP Chmielów na zakup samochodu strażackiego -udział własny)	250 000
7.	**758**		**Rózne rozliczenia**	**450 000**
		75814	**Rózne rozliczenia finansowe**	**450 000**
			wydatki na zakup i objęcie akcji, wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na fundusz statutowy banków państwowych i innych instytucji finansowych (podniesienie	450 000

			kapitału zakładowego PGKiM Sp. z o.o w Nowej Dębie)	
8.	**801**		**Oświata i wychowanie**	**270 000**
		80101	**Szkoły podstawowe**	**270 000**
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa Sali gimnastycznej przy SP 2 w Nowej Dębie)	100 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (wykonanie dachu dwuspadowego na starej części SP w Jadachach- śr. Fund.soł.soł.Jadachy)	170 000
9.	**851**		**Ochrona zdrowia**	**100 000**
		85111	**Szpitale ogólne**	**100 000**
			dotacja celowa z budżetu na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych (dotacja dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie na dofinansowanie zakupu inwestycyjnego-sprzętu medycznego	100 000
10.	**900**		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**6 905 050**
		90001	**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**	**1 344 910**
			- budowa kanalizacji sanitarnej w Alfredówce, Rozalinie i Budzie Stalowskiej	160 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa kanalizacji sanitarnej w Chmielowie)	50 000
			- budowa kanalizacji sanitarnej w Cyganach i Jadachach	400 000
			- budowa kanalizacji sanitarnej w Cyganach i Jadachach (k.kw.śr.UE)	367 455
			- budowa kanalizacji sanitarnej w Cyganach i Jadachach (k.kw.b.gm.)	367 455
		90015	**Oświetlenie ulic, placów i dróg**	**240 000**
			- inwestycje oświetleniowe w mieście i gminie Nowa Dęba	240 000
		90095	**Pozostała działalność**	**5 320 140**
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (zagospodarowanie terenu wokół DL-WCA w Rozalinie)	85 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa osiedlowego placu zabaw w miejscowości Jadachy wraz z melioracja terenu)	170 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (zagospodarowanie centralnego terenu wsi Alfredówka)	150 000
			- termomodernizacja budynków użyteczności publicznej (Samorządowy Ośrodek Kultury, Szkoła Podstawowa Nr 2 ,Przedszkole Nr -5 oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie)	1 100 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (termomodernizacja WCA w Tarnowskiej Woli)	160 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (termomodernizacja budynku WCK w Chmielowie)	297 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa chodników śr.oś.P.Dębskie-20.895,- ul. Strażacka)	50 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa chodników Alfredówce w tym 17.217,- śr.z fun.soł.w Budzie Stalowskiej - śr. oś.-8.045,-)	130 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (poprawa funkcjonalności i wizerunku miasta Nowa Dęba)	1 685 900
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa parkingów w Nowej Dębie ul. Siarkowej w Chmielowie)	50 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (budowa chodnika przy drodze powiatowej w Rozalinie)	100 000
			- termomodernizacja budynków użyteczności publicznej (Samorządowy Ośrodek Kultury, Szkoła Podstawowa Nr 2 ,Przedszkole Nr -5 oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie)	792 240
			- termomodernizacja budynków użyteczności publicznej (Samorządowy Ośrodek Kultury, Szkoła Podstawowa	550 000

			Nr 2 ,Przedszkole Nr -5 oraz Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie)	
11.	**921**		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**5 448 537**
		92109	**Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby**	**5 100 000**
			przebudowa Samorządowego Ośrodka Kultury w Nowej Dębie	5 100 000
		92195	**Pozostała działalność**	**348 537**
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (utworzenie Wiejskiego Centrum Kultury w Tarnowskiej Woli)	85 000
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (utworzenie Wiejskiego Centrum Kultury w Tarnowskiej Woli)	223 537
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (utworzenie Wiejskiego Centrum Kultury w Tarnowskiej Woli)	40 000
12.	**926**		**Kultura fizyczna**	**80 000**
		92604	**Zadania w zakresie kultury fizycznej**	**30 000**
			zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000
		92695	**Pozostała działalność**	**50 000**
			wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (remont boiska piłkarskiego w Jadachach)	50 000
				_____
Wydatki majątkowe - ogółem				**21 305 818**

§ 3. 1. Określa się deficyt budżetu w kwocie **11.387.219,-zł.**

2. Źródłem pokrycia planowanego deficytu w kwocie 11.387.219,-zł będą przychody z tytułu:

1) zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym w kwocie 11.387.219,-zł

3. Określa się przychody budżetu w kwocie **18.238.161,-zł** z tytułu:

1) zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym na finansowanie planowanego deficytu w kwocie 18.238.161,-zł (§ 952),

4. Określa się rozchody budżetu w kwocie **6.850.942,-zł z** tytułu:

1) spłaty rat kredytów i pożyczek w kwocie 6.850.942,-zł (§ 992), w tym pożyczek na wyprzedzające finansowanie działań ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1.681.822,-zł

§ 4. Określa się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 20.238.161,-zł w tym na:

1. pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy w kwocie – 2.000.000,-zł ,w tym na wyprzedzające finansowanie działań ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 590.991,-zł.

2. finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 11.387.219,-zł

3. spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 6.850.942,-zł.

§ 5. 1. Tworzy się rezerwę ogólną budżetu w kwocie – 114.000,-zł.

2. Tworzy się rezerwę celową budżetu na remonty w placówkach oświatowych w kwocie – 100.000,-zł.

3. Tworzy się rezerwę celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 96.000,-zł

§ 6. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu Gminy:

1. Związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, jak w tabeli nr 4.

						Tabela Nr 4
Lp.	**Dział**	**Rozdział**	**Paragraf**	**Dotyczy:**	**Dotacje**	**Dochody**
1.	**750**			**Administracja publiczna**	**126 991**	**-**
		75011		**Urzędy wojewódzkie**	**126 691**	**-**
			2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	126 691	
				w tym:		
				dochody bieżące	126 691	
			0690			-
		75045		**Kwalifikacja wojskowa**	**300**	-
			2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	300	
				w tym:		
				dochody bieżące	300	
2.	**751**			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony państwa oraz sądownictwa**	**3 193**	
		75101		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**3 193**	
			2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	3 193	
				w tym:		
				dochody bieżące	3 193	
3.	**852**			**Pomoc społeczna**	**5 183 900**	**65 600**
		85203		**Ośrodki wsparcia**	**420 000**	
			2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	420 000	
				w tym:		
				dochody bieżące	420 000	
		85212		**Świadczenia rodzinne,świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**4 469 900**	
			2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	4 469 900	
				w tym:		
				dochody bieżące	4 469 900	
			0980			60 600
		85213		**Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej,niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące z zajęciach w centrum integracji społecznej**	**16 800**	
			2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	16 800	
				w tym:		
				dochody bieżące	16 800	
		85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**277 200**	**5 000**

			2010	dot.cel.z budżetu państwa na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	277 200	
				w tym:		
				dochody bieżące	277 200	
			0830			5 000
					_____	_____
				R a z e m:	**5 314 084**	**65 600**

II. WYDATKI

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Dotyczy:	K w o t a
1.	**750**			**Administracja publiczna**	**126 991**
		75011		**Urzędy wojewódzkie**	**126 691**
				Wydatki bieżące	**126 691**
				z tego	126 691
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	124 945
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	90 044
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	15 301
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	16 500
			4120	składki na Fundusz Pracy	3 100
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 746
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	846
			4300	zakup usług pozostałych	900
		75045		**Kwalifikacja wojskowa**	**300**
				Wydatki bieżące	300
				z tego	300
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	300
			4410	podróże służbowe krajowe	300
2.	**751**			**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony państwa oraz sądownictwa**	**3 193**
		75101		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**3 193**
				Wydatki bieżące	**3 193**
				z tego	3 193
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	2 171
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	1 874
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	260
			4120	składki na Fundusz Pracy	37
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	1 022
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	422
			4300	zakup usług pozostałych	600

3.	**852**			**Pomoc społeczna**	**5 183 900**
		85203		**Ośrodki wsparcia**	**420 000**
				Wydatki bieżące	**420 000**
				z tego	419 520
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	345 128
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	271 595
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	20 812
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	45 557
			4120	składki na Fundusz Pracy	7 164
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	74 392
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	400
			4220	zakup środków żywności	6 400
			4260	zakup energii	18 035
			4270	zakup usług remontowych	300
			4280	zakup usług zdrowotnych	240
			4300	zakup usług pozostałych	33 856
			4350	zakup usług dostępu do sieci Internet	15
			4360	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefoniczne	300
			4370	opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	1 020
			4410	podróże krajowe służbowe	1 000
			4430	różne opłaty i składki	1 300
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	11 526
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	480
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	480
		85212		**Świadczenia rodzinne,świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**4 469 900**
				Wydatki bieżące	**4 469 900**
				z tego	164 097
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	137 872
			4010	wynagrodzenie osobowe pracowników	90 000
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 832
			4110	**składki na ubezpieczenia społeczne**	**41 000**
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne (podopieczni)	30 000
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne (pracownicy)	11 000
			4120	składki na fundusz pracy	2 040
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	26 225
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	11 245

			4280	zakup usług zdrowotnych	200
			4300	zakup usług pozostałych	9 580
			4410	podróże służbowe krajowe	700
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	3 500
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 000
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	4 305 803
			3110	świadczenia społeczne	4 305 803
		85213		**Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej,niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące z zajęciach w centrum integracji społecznej**	**16 800**
				Wydatki bieżące	**16 800**
				z tego	16 800
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	16 800
			4130	składki na ubezpieczenia zdrowotne	16 800
		85228		**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**277 200**
				Wydatki bieżące	277 200
				z tego	274 466
				1) wydatki jednostek budżetowych	
				a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	258 344
			4010	wynagrodzenia osobowe pracowników	201 784
			4040	dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 100
			4110	składki na ubezpieczenia społeczne	34 100
			4120	składki na Fundusz Pracy	5 360
				b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	16 122
			4210	zakup materiałów i wyposażenia	3 062
			4280	zakup usług zdrowotnych	492
			4300	zakup usług pozostałych	2 400
			4410	podróże służbowe krajowe	700
			4440	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	8 068
			4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 400
				2) świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 734
			3020	wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	2 734
					———————
R a z e m:					**5 314 084**

2. Stosownie do art. 18²ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz.473 z późn. zmianami) dochody w kwocie 240.000,-zł z opłat za zezwolenia wydawane na podstawie art.18 o i 18¹ oraz dochody określone w art.11¹ tej ustawy wykorzystywane będą na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 230.000,-zł oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomani, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zmianami) w kwocie 10.000,-zł; dochody te nie mogą być przeznaczone na inne cele. Szczegółowo określa to tabela nr 5.

Dochody:						**Tabela Nr 5**
Dział	**Rozdział**	**Paragraf**	**Źródła dochodów**	**Ogółem:**	**Planowane dochody na 2011r**	
					w tym:	
					bieżące	**majątkowe**
756			**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**240 000**	**240 000**	-
	75618		**Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw**	**240 000**	**240 000**	
		0480	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	240 000	240 000	
				_____	_____	_____

Wydatki:				
851			**Ochrona zdrowia**	**240 000**
	85153		**Zwalczanie narkomani**	**10 000**
			Wydatki bieżące	**10 000**
			z tego	10 000
			1) wydatki jednostek budżetowych	
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 000
		4170	wynagrodzenia bezosobowe	1 000
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	9 000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	5 000
		4300	zakup usług pozostałych	3 500
		4410	podróże krajowe służbowe	500
	85154		**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**230 000**
			Wydatki bieżące	**230 000**
			z tego	173 000
			1) wydatki jednostek budżetowych	
			a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	21 000
		4110	składki na ubezpieczenia społeczne	900
		4120	składki na fundusz pracy	100
		4170	wynagrodzeia bezosobowe	20 000
			b) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	152 000
		4210	zakup materiałów i wyposażenia	30 000
		4300	zakup usług pozostałych	115 000
		4410	podróże słuzbowe krajowe	1 000
		4430	różne opłaty i składki	1 000
		4700	szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5 000
			2) dotacje na zadania bieżące	57 000
		2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub	57 000

			dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy z zakresu ochrony zdrowia)	
				_____

3. Stosownie do art. 1 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420, z późn. zm.) środki funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć, zgłoszonych we wnioskach sołectw, o których mowa w art. 4 tej ustawy, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy, zgodnie z tabelą Nr 6.

Wydatki jednostek pomocniczych w ramach budżetu gminy				Tabela Nr 6
Wydatki sołectw		**120 062**		
z tego:				
- Sołectwo Alfredówka		17 217		
- Sołectwo Chmielów		20 895		
- Sołectwo Cygany		20 895		
- Sołectwo Jadachy		20 895		
- Sołectwo Tarnowska Wola		20 895		
- Sołectwo Rozalin		19 265		
Dział	**Rozdział**	**Paragraf**	**Dotyczy:**	**Kwota**
Sołectwo Alfredówka				
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**17 217**
	90095		**Pozostała działalność**	**17 217**
			Wydatki majątkowe	17 217
			z tego	
			1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	**17 217**
			w tym	
		6050	budowa chodników (w Alfredówce)	17 217
Sołectwo Chmielów				
600			**Transport i łączność**	**10 895**
	60016		**Drogi publiczne gminne**	**10 895**
			Wydatki bieżące	10 895
			z tego	10 895
			1) wydatki jednostek budżetowych	
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	10 895
		4270	zakup usług remontowych (remont i modernizacja dróg sołeckich)	10 895
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**10 000**
	75412		**Ochotnicze straże pożarne**	**10 000**
			Wydatki bieżące	10 000
			z tego	
			1) wydatki jednostek budżetowych	10 000
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	10 000
		4300	zakup usług pozostałych (remont remizy OSP)	10 000

Sołectwo Cygany				
600			**Transport i łaczność**	**20 895**
	60016		**Drogi publiczne gminne**	**20 895**
			Wydatki bieżące	20 895
			z tego	20 895
			1) wydatki jednostek budżetowych	
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	20 895
		4270	zakup usług remontowych (wykonanie odwodnienia dróg)	20 895
Sołectwo Jadachy				
801			**Oświata i wychowanie**	**20 895**
	80101		**Szkoły podstawowe**	**20 895**
			Wydatki majątkowe	20 895
			z tego	20 895
			1) inwestycje i zakupy inwestycyjne	
		6050	wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (wykonanie dachu dwuspadowego na starej części SP w Jadachach)	20 895
Sołectwo Tarnowska Wola				
010			**Rolictwo i łowiectwo**	**20 895**
	01008		**Melioracje wodne**	**20 895**
			Wydatki bieżące	20 895
			z tego	20 895
			1) wydatki jednostek budżetowych	
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	20 895
		4300	zakup usług pozostałych (prace melioracyjne na rowie "Babulówka")	20 895
Sołectwo Rozalin				
754			**Bezpieczeństwo [publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**3 265**
	75412		**Ochotnicze straże pożarne**	**3 265**
			Wydatki bieżące	3 265
			z tego	3 265
			1) wydatki jednostek budżetowych	
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	3 265
		4300	zakup usług pozostałych (zagospodarowanie terenu przy budynku OSP w Rozalinie)	3 265
921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	
	92195		**Pozostała działalnośc**	
			Wydatki bieżące	16 000
			z tego	16 000
			1) wydatki jednostek budżetowych	
			a) wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych	16 000
		4300	zakup usług pozostałych (remont kapliczki Św. Rozali oraz zagospodarowanie terenu przyległego)	16 000
				_____

4. Stosownie do art.403 ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j.:Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz.150 z poźn.zm.) wpływy z tytułu opłat i kar w kwocie 94.000,-zł, o których mowa w art. 402 ust. 4-6, stanowiące dochody budżetu gminy, pomniejszone o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazaną do wojewódzkiego funduszu, przeznacza się na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w kwocie 94.000,-zł, w zakresie określonym w art. 400a ust.1 pkt 2,5,8,9,15,16,21-25,29,31,32 i 38-42 ustawy zgodnie z tabelą Nr 7

(Dział. 900 rozdz.90019 par. 0690) Tabela Nr 7		**Tabela nr 7**
I. DOCHODY		
Lp.	**NAZWA**	**KWOTA**
2.	Wpływ środków za gospodarcze korzystanie ze środowiska i wpływy ze składowania odpadów	94 000
		_____
DOCHODY - OGÓŁEM		**94 000**
(Dział 900 rozdz. 90019 par. 4300)		
II. WYDATKI		
Lp.	**NAZWA**	**KWOTA**
1.	Dofinansowanie akcji "sprzątanie świata"	3 000
2.	Likwidacja "dzikich" wysypisk śmieci,w tym odpadów wielkogabarytowych)	30 000
3.	Likwidacja azbestu	22 000
4.	Edukacja ekologiczna rolników, konkursy dla rolników i działkowców	6 000
5.	Selektywna zbiórka odpadów - baterie i akumulatory, przeterminowane leki,zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	5 000
6.	Przebudowa kanalizacji deszczowej w Nowej Dębie	28 000
WYDATKI - OGÓŁEM		**94 000**

§ 7. Wydatki budżetu gminy obejmują planowane kwoty dotacji udzielane z budżetu w roku 2011 jak w załączniku.

§ 8. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba do:

1. dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu w zakresie wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz wydatków majątkowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

2. lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach, niewykonujących bankowej obsługi budżetu gminy,

3. zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000,-zł.

§ 9. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1] Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 28, poz.146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz.835, Nr 152, poz.1020, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz.1020, Nr 238, poz. 1578

[2] Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1111, 223, poz.1458 z 2009r Nr 52, poz.420, Nr 157 poz. 1241 z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 145, Nr 106, poz.675.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nowej Dębie

Wojciech Serafin

Załącznik do Uchwały Nr V/30/2011
Rady Miejskiej w Nowej Dębie
z dnia 14 lutego 2011 r.

Załącznik do uchwały budżetowej Gminy Nowa Dęba na 2011 rok

Załącznik

I. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Nowa Dęba na zadania realizowane przez podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota
720			**Informatyka**	**40 000**
	72095		**Pozostała działalność**	**40 000**
		6620	dotacja celowa przekazana dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień, umów między jednostkami samorządu terytorialnego (realizacja Systemu Informacji Przestrzennej Powiatu Tarnobrzeskiego na poziomie gminnym i powiatowym)	40 000
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**7 000**
	75404		**Komendy wojewódzkie Policji**	**7 000**
		3000	dotacja celowa - wpłaty jednostek na fundusz celowy (zakup paliwa do samochodów policyjnych dla Komisariatu w Nowej Dębie)	7 000
801			**Oświata i wychowanie**	**8 200**
	80104		**Przedszkola**	**6 000**
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (Dotacja dla Miasta Rzeszów za dziecko z terenu gminy Nowa Dęba uczęszczające do niepublicznego przedszkola "Kajtek" w Rzeszowie	6 000
	80195		**Pozostała działalność**	**2 200**
		2310	dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (Dotacja dla Miasta Tarnobrzeg na pokrycie kosztów zatrudnienia nauczyciela religii Kościoła Zielonoświątkowego zgodnie z zawartym porozumieniem)	2 200
851			**Ochrona zdrowia**	**100 000**
	85111		**Szpitale ogólne**	**100 000**
		6220	dotacja celowa z budżetu na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych (dotacja dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie na dofinansowanie zakupu inwestycyjnego-sprzętu medycznego	100 000
921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**1 200 000**
	92109		**Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby**	**1 200 000**
		2480	dotacje podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1 200 000
				_____
			Razem:	**1 355 200**

II. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Nowa Dęba na zadania realizowane przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Kwota
010			**Rolnictwo i łowiectwo**	**5 000**
	01030		**Izby rolnicze**	**5 000**
		2850	dotacja celowa - wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	5 000
400			**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**84 000**
	40002		**Dostarczanie wody**	**84 000**
		2630	dotacja przedmiotowa z budżetu dla pozostałych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (PGKiM Spółka z o.o. w Nowej Dębie) - do 1 m sześciennego wody wg kalkulacji:140.000*0,60=84.000,- dopłata za I-XII/10)	84 000
630			**Turystyka**	**2 000**
	63095		**Pozostała działalność**	**2 000**
		2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy w zakresie turystyki) w tym:	2 000
			1. Rozwój turystyki poprzez wykorzystanie potencjału przyrodniczego	2 000
750			**Administracja publiczna**	**35 000**
	75075		**Promocja jednostek samorządu terytorialnego**	**35 000**
		2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy w zakresie promocji) w tym:	35 000
			1. Promocja i organizacja wolontariatu	14 000
			1.1. Wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictwa i publikacje promocyjne	6 000
			1.2. Wzmacnianie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, w tym działań w zakresie promocji Gminy Nowa Dęba	8 000
			2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	13 000
			2.1. Wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw	5 000
			2.2. Promocja inicjatyw młodzieżowych	8 000
			3.Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	4 000
			3.1. Realizacja programów wspomagających rozwój przedsiębiorczości: organizacja konferencji, spotkań itp..	4 000
			4. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami	4 000
			4.1. Wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń	4 000
754			**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**700 000**
	75412		**Ochotnicze straże pożarne**	**700 000**
		6237	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (dla OSP Chmielów na zakup samochodu strażackiego -RPO)	450 000

		6239	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych (dla OSP Chmielów na zakup samochodu strażackiego -udział własny)	250 000
801			**Oświata i wychowanie**	**378 000**
	80104		**Przedszkola**	**378 000**
		2540	dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty (wg kalkulacji 525*12m-cy*60 uczniów = 378.000,-zł)	378 000
851			**Ochrona zdrowia**	**57 000**
	85154		**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**57 000**
		2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy z zakresu ochrony zdrowia) w tym:	57 000
			1.Ochrona i promocja zdrowia	3 000
			1.1. Promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnopolskich kampani edukacyjnych	3 000
			2. Wypoczynek dzieci i młodzieży	45 000
			2.1. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo, rodzin wielodzietnych, zagrożonych - wypoczynek letni	35 000
			2.2. Zagospodarowanie czasu wolnego dziecio i młodzieży na terenie miejsca zamieszkania, poprzez rozwijanie zainteresowań i talentów, poprawę sprawności fizycznej, rozwój umiejętności interpersonalnych, kształtowanie właściwych postaw społecznych	10 000
			3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	9 000
			3.1. Udzielanie wsparcia środowiskom abstyneckim z terenu Miasta i Gminy Nowa Dęba	9 000
852			**Pomoc społeczna**	**14 000**
	85295		**Pozostała działalność**	**14 000**
		2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej) w tym:	14 000
			1.Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób	9 000
			1.1. Działalnia na rzecz osób chorych, starszych i niepełnospranych	5 000
			1.2. Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej	4 000
			2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w tym:	5 000
			2.1. Działalność edukacyjna, integracyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych	5 000
900			**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**20 000**
	90095		**Pozostała działalność**	**20 000**
		2580	dotacja podmiotowa z budżetu dla jednostek nie zaliczanych do finansów publicznych (dotacja dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych w tym):	20 000
			ROD "Relaks" w Nowej Dębie	9 000
			ROD "Rekreacja"w Nowej Dębie	5 000
			ROD "Metalowiec" w Nowej Dębie	3 500
			ROD "Nad Bystrzykiem" w Nowej Dębie	2 500

921			**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**30 000**
	92195		**Pozostała działalność**	**30 000**
		2360	dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielane w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego (zadania własne gminy z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego) w tym:	30 000
			1.Ożywienie tradycji lokalnych	4 000
			2. Realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych	26 000
926			**Kultura fizyczna**	**369 000**
	92605		**Zadania w zakresie kultury fizycznej**	**369 000**
		2820	dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom (wspieranie rozwoju sportu)	369 000
			1. Realizacja przedsięwzięć służących rozwojowi sportu terenie sołectwa Tarnowska Wola, Rozalin, Alfredówka, Buda Stalowska	29 000
			2. Realizacja przedsięwzięć służących rozwojowi sportu na terenie sołectwa Jadachy	29 000
			3. Realizacja przedsięwzięć służących rozwojowi sportu na terenie sołectwa Chmielów	25 000
			4. Realizacja przedsięwzięć służących rozwojowi sportu na terenie sołectwa Cygany	25 000
			5. Realizacja przedsięwzięć służących rozwojowi sportu na terenie miasta Nowa Dęba	261 000
				————————
Razem:				**1 694 000**
Ogółem dotacje:				**3 049 200**

568

UCHWAŁA NR V/11/11
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Jodłowa Dolna

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 10 ust. 2 statutu gminy Jodłowa, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/48/01 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Jodłowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 83, poz. 1476 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jodłowa Dolna Rada Gminy Jodłowa u c h w a l a , co następuje:

§ 1. W statucie sołectwa Jodłowa Dolna, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/29/02 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jodłowa Dolna (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 76, poz. 1471 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),";

2) w § 14 w ust. 2 uchyla się pkt 1;

3) w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: "4. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego zgodnie z ust. 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub jego choroby trwającej dłużej niż 10 dni zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy. Przepis § 16 i § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio.";

4) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom zebrania wiejskiego przewodniczy

jeden z członków Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.";

6) rozdział IV otrzymuje brzmienie: "IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ § 25 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając ich datę, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy. 2. Datę wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy. 3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 25 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 26 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. 2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz. 3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (czynne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy. 4. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania , wpisuje się do spisu wyborców. 5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy. 6. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa, który ma prawo wybieralności do Rady Gminy (bierne prawo wyborcze). 7. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej. 8. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego). Oświadczenie zawiera imię (imiona), nazwisko, wiek, nr ewidencyjny PESEL, własnoręczny podpis kandydata i datę. § 27 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. 2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje wyborcom stale zamieszkałym na terenie sołectwa. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte przez co najmniej 25 wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. 3. W zgłoszeniu kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i wiek kandydata. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) i wykaz wyborców popierających kandydata. 4. Wójt Gminy niezwłocznie rejestruje kandydatów, wpisując ich odpowiednio na listę kandydatów na Sołtysa lub listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej, jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w statucie sołectwa. 5. Listę kandydatów na Sołtysa i listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa najpóźniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 28 1. Jeżeli zarejestrowano tylko jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a osobę zarejestrowaną uznaje się za wybraną na Sołtysa. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej wybieranych w sołectwie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 3. W przypadku gdy, w trybie określonym w ust. 2, zostało wybranych mniej niż 5 członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty wyborów zarządzonych na podstawie § 25. § 29 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza . 2. Komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy spośród wyborców zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6-7. 3. W skład komisji wyborczej wchodzi 5 osób, w tym z urzędu, jako członkowie, 2 osoby wskazane przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Jodłowa lub gminnych jednostek organizacyjnych. 4. Kandydatowi na Sołtysa i kandydatowi na członka Rady Sołeckiej przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego kandydata na członka komisji wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się na piśmie do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej. 5. W przypadku zgłoszenia do składu komisji wyborczej, w trybie określonym w ust. 4, więcej niż 3 kandydatów, o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 6. Jeżeli, w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków komisji wyborczej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczej, skład osobowy komisji ustala Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 8. Członkami komisji wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych. 9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji wyborczej dokonuje Wójt Gminy. 10. Pierwsze posiedzenie komisji

wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji nie może pełnić osoba wskazana do składu komisji przez Wójta Gminy. 11. Do zadań komisji wyborczej należy: 1)przygotowanie lokalu wyborczego, 2)przeprowadzenie głosowania, 3)ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości. 12. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej określa Wójt Gminy. § 30 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej w godzinach od 800 do 1600, bez przerwy. 2. O godzinie 1600 przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 1600. 3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania. 4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno. 5. Wydrukowanie i dostarczenie kart do głosowania komisji wyborczej zapewnia Wójt Gminy. 6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. 7. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a Urząd Gminy Jodłowa potwierdzi, że osoba ta posiada prawo wybierania. 8. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z ust.7 otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania w wyborach Sołtysa oraz kartę do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej. 9. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej. 10. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. § 31 1. Karty do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej opatrzone są pieczęcią Gminy Jodłowa oraz pieczęcią komisji wyborczej. 2. Na kartach do głosowania umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej . Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa i kratka przeznaczona na oddanie głosu. 3. Na kartach do głosowania umieszczona jest informacja o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. 4. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów. 5. Wzór pieczęci komisji wyborczej oraz wzory kart do głosowania ustala Wójt Gminy. 6. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Gminy Jodłowa i pieczęcią komisji wyborczej. § 32 1. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata. 2. Wyborca głosuje, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów. 3. Jeżeli znak „x" postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. 4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu. 5.W wyborach członów Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. 6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż członków Rady Sołeckiej jest wybieranych lub nie postawiono znaku „X" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów. 7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. § 33 1. Komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych oddanych na kandydatów oraz wyniki wyborów. 2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów , o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisje wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 3. W wyborach członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 4. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach członków Rady Sołeckiej. 5. Komisja wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4. 6. Wzory protokołów głosowania i wyniku wyborów oraz wszystkich innych formularzy i druków wyborczych w wyborach

Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy. § 34 1.Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej podlegają zebraniu wiejskiemu i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa oraz postanowienia uchwał i zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. 2.Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na uzasadniony wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. 3.Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca od daty jego zgłoszenia. 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób. 5. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. 6. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy komisja skrutacyjna wybrana w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji. 7. W głosowaniu tajnym mieszkańcy sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią sołectwa, ustalonych dla każdego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Po przeprowadzeniu głosowania i obliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania tajnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego. 8. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej zostają odwołani przed upływem kadencji jeżeli za ich odwołaniem opowie się ponad 50% mieszkańców sołectwa, którzy brali udział w głosowaniu i oddali ważne głosy. § 35. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od daty odwołania lub ustąpienia. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. 2. W przypadku śmierci Sołtysa ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. Do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa. 4. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci członka Rady Sołeckiej na jego miejsce wstępuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów o wejściu do Rady Sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 5. W przypadku braku kandydata, o których w ust. 4 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty odwołania, ustąpienia lub śmierci. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów uzupełniających miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Sołeckiej. 6. Wybory uzupełniające i wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w § 25-33, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa. W przypadku wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej w zarządzeniu o wyborach , oprócz określenia ich daty, siedziby komisji wyborczej oraz kalendarza wyborczego, podaje się liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej. 7. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.".

§ 2. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w 2011 roku w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kapłon

569

UCHWAŁA NR V/12/11
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Jodłowa Górna

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 10 ust. 2 statutu gminy Jodłowa, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/48/01 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Jodłowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 83, poz. 1476 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jodłowa Dolna Rada Gminy Jodłowa u c h w a l a , co następuje:

§ 1. W statucie sołectwa Jodłowa Górna, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/30/02 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jodłowa Górna (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 76, poz. 1472 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),";

2) w § 14 w ust. 2 uchyla się pkt 1;

3) w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: "4. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego zgodnie z ust. 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub jego choroby trwającej dłużej niż 10 dni zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy. Przepis § 16 i § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio.";

4) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom zebrania wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.";

6) rozdział IV otrzymuje brzmienie: "IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ § 25 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając ich datę, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy. 2. Datę wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy. 3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 25 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 26 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. 2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz. 3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (czynne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy. 4. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania , wpisuje się do spisu wyborców. 5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy. 6. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa, który ma prawo wybieralności do Rady Gminy (bierne prawo wyborcze). 7. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej. 8. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego). Oświadczenie zawiera imię (imiona), nazwisko, wiek, nr ewidencyjny PESEL, własnoręczny podpis kandydata i datę. § 27 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. 2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje wyborcom stale zamieszkałym na terenie sołectwa. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte przez co najmniej 25 wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. 3. W zgłoszeniu kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i wiek kandydata. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) i wykaz wyborców popierających kandydata. 4. Wójt Gminy niezwłocznie rejestruje kandydatów, wpisując ich odpowiednio na listę kandydatów na Sołtysa lub listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej, jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w statucie sołectwa. 5. Listę kandydatów na Sołtysa i listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa najpóźniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 28 1. Jeżeli zarejestrowano tylko jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a osobę zarejestrowaną uznaje się za wybraną na Sołtysa. Fakt ten

potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej wybieranych w sołectwie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 3. W przypadku gdy, w trybie określonym w ust. 2, zostało wybranych mniej niż 5 członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty wyborów zarządzonych na podstawie § 25. § 29 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza . 2. Komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy spośród wyborców zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6-7. 3. W skład komisji wyborczej wchodzi 5 osób, w tym z urzędu, jako członkowie, 2 osoby wskazane przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Jodłowa lub gminnych jednostek organizacyjnych. 4. Kandydatowi na Sołtysa i kandydatowi na członka Rady Sołeckiej przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego kandydata na członka komisji wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się na piśmie do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej. 5. W przypadku zgłoszenia do składu komisji wyborczej, w trybie określonym w ust. 4, więcej niż 3 kandydatów, o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 6. Jeżeli, w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków komisji wyborczej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczej, skład osobowy komisji ustala Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 8. Członkami komisji wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych. 9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji wyborczej dokonuje Wójt Gminy. 10. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji nie może pełnić osoba wskazana do składu komisji przez Wójta Gminy. 11. Do zadań komisji wyborczej należy: 1)przygotowanie lokalu wyborczego, 2)przeprowadzenie głosowania, 3)ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości. 12. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej określa Wójt Gminy. § 30 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej w godzinach od 800 do 1600, bez przerwy. 2. O godzinie 1600 przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 1600. 3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania. 4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno. 5. Wydrukowanie i dostarczenie kart do głosowania komisji wyborczej zapewnia Wójt Gminy. 6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. 7. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a Urząd Gminy Jodłowa potwierdzi, że osoba ta posiada prawo wybierania. 8. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z ust.7 otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania w wyborach Sołtysa oraz kartę do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej. 9. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej. 10.Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. § 31 1. Karty do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej opatrzone są pieczęcią Gminy Jodłowa oraz pieczęcią komisji wyborczej. 2. Na kartach do głosowania umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej . Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa i kratka przeznaczona na oddanie głosu. 3. Na kartach do głosowania umieszczona jest informacja o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. 4. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów. 5. Wzór pieczęci komisji wyborczej oraz wzory kart do głosowania ustala Wójt Gminy. 6. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Gminy Jodłowa i pieczęcią komisji wyborczej. § 32 1. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata. 2. Wyborca głosuje, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska

jednego z kandydatów. 3. Jeżeli znak „x" postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. 4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu. 5. W wyborach członów Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. 6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż członków Rady Sołeckiej jest wybieranych lub nie postawiono znaku „X" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów. 7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. § 33 1. Komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych oddanych na kandydatów oraz wyniki wyborów. 2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów , o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisje wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 3. W wyborach członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 4. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach członków Rady Sołeckiej. 5. Komisja wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4. 6. Wzory protokołów głosowania i wyniku wyborów oraz wszystkich innych formularzy i druków wyborczych w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy. § 34 1.Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej podlegają zebraniu wiejskiemu i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa oraz postanowienia uchwał i zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. 2.Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na uzasadniony wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. 3.Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca od daty jego zgłoszenia. 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób. 5. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. 6. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy komisja skrutacyjna wybrana w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji. 7. W głosowaniu tajnym mieszkańcy sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią sołectwa, ustalonych dla każdego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Po przeprowadzeniu głosowania i obliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania tajnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego. 8. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej zostają odwołani przed upływem kadencji jeżeli za ich odwołaniem opowie się ponad 50% mieszkańców sołectwa, którzy brali udział w głosowaniu i oddali ważne głosy. § 35. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od daty odwołania lub ustąpienia. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. 2. W przypadku śmierci Sołtysa ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. Do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa. 4. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci członka Rady Sołeckiej na jego miejsce wstępuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów o wejściu do Rady Sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 5. W przypadku braku kandydata, o których w ust. 4 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty odwołania, ustąpienia lub śmierci. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów uzupełniających miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Sołeckiej. 6. Wybory uzupełniające i wybory przedterminowe odbywają się według zasad

określonych w § 25-33, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa. W przypadku wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej w zarządzeniu o wyborach , oprócz określenia ich daty, siedziby komisji wyborczej oraz kalendarza wyborczego, podaje się liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej. 7. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.".

§ 2. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w 2011 roku w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kapłon

570

UCHWAŁA NR V/13/11
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Jodłowa Wisowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 10 ust. 2 statutu gminy Jodłowa, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/48/01 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Jodłowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 83, poz. 1476 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jodłowa Dolna Rada Gminy Jodłowa u c h w a l a , co następuje:

§ 1. W statucie sołectwa Jodłowa Wisowa, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/31/02 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Jodłowa Wisowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 76, poz. 1473 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),";

2) w § 14 w ust. 2 uchyla się pkt 1;

3) w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: "4. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego zgodnie z ust. 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub jego choroby trwającej dłużej niż 10 dni zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy. Przepis § 16 i § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio.";

4) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom zebrania wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.";

6) rozdział IV otrzymuje brzmienie: "IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ § 25 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając ich datę, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy. 2. Datę wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy. 3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 25 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 26 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. 2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz. 3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (czynne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy. 4. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania , wpisuje się do spisu wyborców. 5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy. 6. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa, który ma prawo wybieralności do Rady Gminy

(bierne prawo wyborcze). 7. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej. 8. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego). Oświadczenie zawiera imię (imiona), nazwisko, wiek, nr ewidencyjny PESEL, własnoręczny podpis kandydata i datę. § 27 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. 2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje wyborcom stale zamieszkałym na terenie sołectwa. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte przez co najmniej 25 wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. 3. W zgłoszeniu kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i wiek kandydata. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) i wykaz wyborców popierających kandydata. 4. Wójt Gminy niezwłocznie rejestruje kandydatów, wpisując ich odpowiednio na listę kandydatów na Sołtysa lub listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej, jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w statucie sołectwa. 5. Listę kandydatów na Sołtysa i listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa najpóźniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 28 1. Jeżeli zarejestrowano tylko jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a osobę zarejestrowaną uznaje się za wybraną na Sołtysa. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej wybieranych w sołectwie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 3. W przypadku gdy, w trybie określonym w ust. 2, zostało wybranych mniej niż 5 członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty wyborów zarządzonych na podstawie § 25. § 29 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza. 2. Komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy spośród wyborców zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6-7. 3. W skład komisji wyborczej wchodzi 5 osób, w tym z urzędu, jako członkowie, 2 osoby wskazane przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Jodłowa lub gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Kandydatowi na Sołtysa i kandydatowi na członka Rady Sołeckiej przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego kandydata na członka komisji wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się na piśmie do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej. 5. W przypadku zgłoszenia do składu komisji wyborczej, w trybie określonym w ust. 4, więcej niż 3 kandydatów, o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 6. Jeżeli, w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków komisji wyborczej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczej, skład osobowy komisji ustala Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 8. Członkami komisji wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych. 9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji wyborczej dokonuje Wójt Gminy. 10. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji nie może pełnić osoba wskazana do składu komisji przez Wójta Gminy. 11. Do zadań komisji wyborczej należy: 1)przygotowanie lokalu wyborczego, 2)przeprowadzenie głosowania, 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości. 12. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej określa Wójt Gminy. § 30 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej w godzinach od 800 do 1600, bez przerwy. 2. O godzinie 1600 przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 1600. 3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania. 4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno. 5. Wydrukowanie i dostarczenie kart do głosowania komisji wyborczej zapewnia Wójt Gminy. 6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. 7. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez

komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a Urząd Gminy Jodłowa potwierdzi, że osoba ta posiada prawo wybierania. 8. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z ust.7 otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania w wyborach Sołtysa oraz kartę do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej. 9. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej. 10.Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. § 31 1. Karty do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej opatrzone są pieczęcią Gminy Jodłowa oraz pieczęcią komisji wyborczej. 2. Na kartach do głosowania umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej . Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa i kratka przeznaczona na oddanie głosu. 3. Na kartach do głosowania umieszczona jest informacja o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. 4. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów. 5. Wzór pieczęci komisji wyborczej oraz wzory kart do głosowania ustala Wójt Gminy. 6. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Gminy Jodłowa i pieczęcią komisji wyborczej. § 32 1. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata. 2. Wyborca głosuje, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów. 3. Jeżeli znak „x" postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. 4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu. 5.W wyborach członów Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. 6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż członków Rady Sołeckiej jest wybieranych lub nie postawiono znaku „X" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów. 7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. § 33 1. Komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych oddanych na kandydatów oraz wyniki wyborów. 2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów , o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisje wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 3. W wyborach członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 4. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach członków Rady Sołeckiej. 5. Komisja wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4. 6. Wzory protokołów głosowania i wyniku wyborów oraz wszystkich innych formularzy i druków wyborczych w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy. § 34 1.Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej podlegają zebraniu wiejskiemu i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa oraz postanowienia uchwał i zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. 2.Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na uzasadniony wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. 3.Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca od daty jego zgłoszenia. 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób. 5. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. 6. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy komisja skrutacyjna wybrana w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji. 7. W głosowaniu

tajnym mieszkańcy sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią sołectwa, ustalonych dla każdego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Po przeprowadzeniu głosowania i obliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania tajnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego. 8. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej zostają odwołani przed upływem kadencji jeżeli za ich odwołaniem opowie się ponad 50% mieszkańców sołectwa, którzy brali udział w głosowaniu i oddali ważne głosy. § 35. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od daty odwołania lub ustąpienia. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. 2. W przypadku śmierci Sołtysa ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. Do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa. 4. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci członka Rady Sołeckiej na jego miejsce wstępuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów o wejściu do Rady Sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 5. W przypadku braku kandydata, o których w ust. 4 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty odwołania, ustąpienia lub śmierci. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów uzupełniających miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Sołeckiej. 6. Wybory uzupełniające i wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w § 25-33, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa. W przypadku wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej w zarządzeniu o wyborach , oprócz określenia ich daty, siedziby komisji wyborczej oraz kalendarza wyborczego, podaje się liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej. 7. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.".

§ 2. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w 2011 roku w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kapłon

571

UCHWAŁA NR V/14/11
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Dębowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 10 ust. 2 statutu gminy Jodłowa, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/48/01 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Jodłowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 83, poz. 1476 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jodłowa Dolna Rada Gminy Jodłowa u c h w a l a , co następuje:

§ 1. W statucie sołectwa Dębowa, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/32/02 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dębowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 76, poz. 1474 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),";

2) w § 14 w ust. 2 uchyla się pkt 1;

3) w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: "4. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego zgodnie z ust. 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub jego choroby trwającej dłużej niż

10 dni zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy. Przepis § 16 i § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio.";

4) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom zebrania wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.";

6) rozdział IV otrzymuje brzmienie: "IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ § 25 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając ich datę, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy. 2. Datę wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy. 3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 25 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 26 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. 2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz. 3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (czynne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy. 4. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania , wpisuje się do spisu wyborców. 5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy. 6. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa, który ma prawo wybieralności do Rady Gminy (bierne prawo wyborcze). 7. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej. 8. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego). Oświadczenie zawiera imię (imiona), nazwisko, wiek, nr ewidencyjny PESEL, własnoręczny podpis kandydata i datę. § 27 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. 2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje wyborcom stale zamieszkałym na terenie sołectwa. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte przez co najmniej 25 wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. 3. W zgłoszeniu kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i wiek kandydata. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) i wykaz wyborców popierających kandydata. 4. Wójt Gminy niezwłocznie rejestruje kandydatów, wpisując ich odpowiednio na listę kandydatów na Sołtysa lub listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej, jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w statucie sołectwa. 5. Listę kandydatów na Sołtysa i listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa najpóźniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 28 1. Jeżeli zarejestrowano tylko jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a osobę zarejestrowaną uznaje się za wybraną na Sołtysa. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej wybieranych w sołectwie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 3. W przypadku gdy, w trybie określonym w ust. 2, zostało wybranych mniej niż 5 członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty wyborów zarządzonych na podstawie § 25. § 29 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza . 2. Komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy spośród wyborców zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6-7. 3. W skład komisji wyborczej wchodzi 5 osób, w tym z urzędu, jako członkowie, 2 osoby wskazane przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Jodłowa lub gminnych jednostek organizacyjnych. 4. Kandydatowi na Sołtysa i kandydatowi na członka Rady Sołeckiej przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego kandydata na członka komisji wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się na piśmie do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej. 5. W przypadku zgłoszenia do składu komisji wyborczej, w trybie określonym w ust. 4, więcej niż 3 kandydatów, o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 6. Jeżeli, w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków komisji wyborczej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczej, skład osobowy komisji ustala Wójt Gminy spośród wyborców

stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 8. Członkami komisji wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.
9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji wyborczej dokonuje Wójt Gminy. 10. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji nie może pełnić osoba wskazana do składu komisji przez Wójta Gminy. 11. Do zadań komisji wyborczej należy: 1)przygotowanie lokalu wyborczego, 2)przeprowadzenie głosowania, 3)ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości. 12. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej określa Wójt Gminy. § 30 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej w godzinach od 800 do 1600, bez przerwy. 2. O godzinie 1600 przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 1600. 3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania. 4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno. 5. Wydrukowanie i dostarczenie kart do głosowania komisji wyborczej zapewnia Wójt Gminy. 6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. 7. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a Urząd Gminy Jodłowa potwierdzi, że osoba ta posiada prawo wybierania. 8. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z ust.7 otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania w wyborach Sołtysa oraz kartę do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej. 9. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej. 10.Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. § 31 1. Karty do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej opatrzone są pieczęcią Gminy Jodłowa oraz pieczęcią komisji wyborczej. 2. Na kartach do głosowania umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej . Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa i kratka przeznaczona na oddanie głosu. 3. Na kartach do głosowania umieszczona jest informacja o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. 4. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów. 5. Wzór pieczęci komisji wyborczej oraz wzory kart do głosowania ustala Wójt Gminy. 6. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Gminy Jodłowa i pieczęcią komisji wyborczej. § 32 1. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata. 2. Wyborca głosuje, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów. 3. Jeżeli znak „x" postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. 4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu. 5.W wyborach członów Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. 6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż członków Rady Sołeckiej jest wybieranych lub nie postawiono znaku „X" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów. 7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. § 33 1. Komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych oddanych na kandydatów oraz wyniki wyborów. 2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów , o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisje wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 3. W wyborach członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 4. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach członków Rady Sołeckiej. 5. Komisja wyborcza

niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4. 6. Wzory protokołów głosowania i wyniku wyborów oraz wszystkich innych formularzy i druków wyborczych w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy. § 34 1.Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej podlegają zebraniu wiejskiemu i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa oraz postanowienia uchwał i zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. 2.Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na uzasadniony wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. 3.Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca od daty jego zgłoszenia. 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób. 5. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. 6. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy komisja skrutacyjna wybrana w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji. 7. W głosowaniu tajnym mieszkańcy sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią sołectwa, ustalonych dla każdego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Po przeprowadzeniu głosowania i obliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania tajnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego. 8. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej zostają odwołani przed upływem kadencji jeżeli za ich odwołaniem opowie się ponad 50% mieszkańców sołectwa, którzy brali udział w głosowaniu i oddali ważne głosy. § 35. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od daty odwołania lub ustąpienia. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. 2. W przypadku śmierci Sołtysa ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. Do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa. 4. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci członka Rady Sołeckiej na jego miejsce wstępuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów o wejściu do Rady Sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 5. W przypadku braku kandydata, o których w ust. 4 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty odwołania, ustąpienia lub śmierci. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów uzupełniających miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Sołeckiej. 6. Wybory uzupełniające i wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w § 25-33, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa. W przypadku wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej w zarządzeniu o wyborach , oprócz określenia ich daty, siedziby komisji wyborczej oraz kalendarza wyborczego, podaje się liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej. 7. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.".

§ 2. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w 2011 roku w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kapłon

572

UCHWAŁA NR V/15/11
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Dęborzyn

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 10 ust. 2 statutu gminy Jodłowa, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/48/01 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Jodłowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 83, poz. 1476 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jodłowa Dolna Rada Gminy Jodłowa u c h w a l a , co następuje:

§ 1. W statucie sołectwa Dęborzyn, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/33/02 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dęborzyn (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 76, poz. 1475 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),";

2) w § 14 w ust. 2 uchyla się pkt 1;

3) w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: "4. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego zgodnie z ust. 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub jego choroby trwającej dłużej niż 10 dni zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy. Przepis § 16 i § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio.";

4) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom zebrania wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.";

6) rozdział IV otrzymuje brzmienie: "IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ § 25 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając ich datę, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy. 2. Datę wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy. 3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 25 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 26 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. 2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz. 3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (czynne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy. 4. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania , wpisuje się do spisu wyborców. 5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy. 6. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa, który ma prawo wybieralności do Rady Gminy (bierne prawo wyborcze). 7. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej. 8. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego). Oświadczenie zawiera imię (imiona), nazwisko, wiek, nr ewidencyjny PESEL, własnoręczny podpis kandydata i datę. § 27 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. 2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje wyborcom stale zamieszkałym na terenie sołectwa. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte przez co najmniej 25 wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. 3. W zgłoszeniu kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i wiek kandydata. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) i wykaz wyborców popierających kandydata. 4. Wójt Gminy niezwłocznie rejestruje kandydatów, wpisując ich odpowiednio na listę kandydatów na Sołtysa lub listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej, jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w statucie sołectwa. 5. Listę kandydatów na Sołtysa i listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa najpóźniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 28 1. Jeżeli zarejestrowano tylko jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a osobę zarejestrowaną uznaje się za wybraną na Sołtysa. Fakt ten

potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej wybieranych w sołectwie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 3. W przypadku gdy, w trybie określonym w ust. 2, zostało wybranych mniej niż 5 członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty wyborów zarządzonych na podstawie § 25. § 29 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza. 2. Komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy spośród wyborców zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6-7. 3. W skład komisji wyborczej wchodzi 5 osób, w tym z urzędu, jako członkowie, 2 osoby wskazane przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Jodłowa lub gminnych jednostek organizacyjnych. 4. Kandydatowi na Sołtysa i kandydatowi na członka Rady Sołeckiej przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego kandydata na członka komisji wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się na piśmie do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej. 5. W przypadku zgłoszenia do składu komisji wyborczej, w trybie określonym w ust. 4, więcej niż 3 kandydatów, o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 6. Jeżeli, w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków komisji wyborczej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczej, skład osobowy komisji ustala Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 8. Członkami komisji wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych. 9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji wyborczej dokonuje Wójt Gminy. 10. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji nie może pełnić osoba wskazana do składu komisji przez Wójta Gminy. 11. Do zadań komisji wyborczej należy: 1)przygotowanie lokalu wyborczego, 2)przeprowadzenie głosowania, 3)ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości. 12. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej określa Wójt Gminy. § 30 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej w godzinach od 800 do 1600, bez przerwy. 2. O godzinie 1600 przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 1600. 3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania. 4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno. 5. Wydrukowanie i dostarczenie kart do głosowania komisji wyborczej zapewnia Wójt Gminy. 6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. 7. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a Urząd Gminy Jodłowa potwierdzi, że osoba ta posiada prawo wybierania. 8. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z ust.7 otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania w wyborach Sołtysa oraz kartę do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej. 9. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej. 10.Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. § 31 1. Karty do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej opatrzone są pieczęcią Gminy Jodłowa oraz pieczęcią komisji wyborczej. 2. Na kartach do głosowania umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej . Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa i kratka przeznaczona na oddanie głosu. 3. Na kartach do głosowania umieszczona jest informacja o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. 4. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów. 5. Wzór pieczęci komisji wyborczej oraz wzory kart do głosowania ustala Wójt Gminy. 6. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Gminy Jodłowa i pieczęcią komisji wyborczej. § 32 1. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata. 2. Wyborca głosuje, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska

jednego z kandydatów. 3. Jeżeli znak „x" postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. 4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu. 5.W wyborach członów Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. 6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż członków Rady Sołeckiej jest wybieranych lub nie postawiono znaku „X" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów. 7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. § 33 1. Komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych oddanych na kandydatów oraz wyniki wyborów. 2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów , o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisje wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 3. W wyborach członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 4. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach członków Rady Sołeckiej. 5. Komisja wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4. 6. Wzory protokołów głosowania i wyniku wyborów oraz wszystkich innych formularzy i druków wyborczych w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy. § 34 1.Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej podlegają zebraniu wiejskiemu i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa oraz postanowienia uchwał i zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. 2.Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na uzasadniony wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. 3.Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca od daty jego zgłoszenia. 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób. 5. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. 6. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy komisja skrutacyjna wybrana w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji. 7. W głosowaniu tajnym mieszkańcy sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią sołectwa, ustalonych dla każdego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Po przeprowadzeniu głosowania i obliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania tajnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego. 8. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej zostają odwołani przed upływem kadencji jeżeli za ich odwołaniem opowie się ponad 50% mieszkańców sołectwa, którzy brali udział w głosowaniu i oddali ważne głosy. § 35. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od daty odwołania lub ustąpienia. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. 2. W przypadku śmierci Sołtysa ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. Do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa. 4. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci członka Rady Sołeckiej na jego miejsce wstępuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów o wejściu do Rady Sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 5. W przypadku braku kandydata, o których w ust. 4 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty odwołania, ustąpienia lub śmierci. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów uzupełniających miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Sołeckiej. 6. Wybory uzupełniające i wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w § 25-33, z tym że w kalendarzu

wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa. W przypadku wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej w zarządzeniu o wyborach , oprócz określenia ich daty, siedziby komisji wyborczej oraz kalendarza wyborczego, podaje się liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej. 7. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.".

§ 2. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w 2011 roku w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kapłon

573

UCHWAŁA NR V/16/11
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Dzwonowa

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 10 ust. 2 statutu gminy Jodłowa, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/48/01 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Jodłowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 83, poz. 1476 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jodłowa Dolna Rada Gminy Jodłowa u c h w a l a , co następuje:

§ 1. W statucie sołectwa Dzwonowa, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/34/02 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Dzwonowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 76, poz. 1476 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),";

2) w § 14 w ust. 2 uchyla się pkt 1;

3) w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: "4. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego zgodnie z ust. 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub jego choroby trwającej dłużej niż 10 dni zebranie wiejskie może zwołać Wójt Gminy. Przepis § 16 i § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio.";

4) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom zebrania wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.";

6) rozdział IV otrzymuje brzmienie: "IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ § 25 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając ich datę, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy. 2. Datę wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy. 3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 25 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 26 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. 2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz. 3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (czynne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy. 4. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania , wpisuje się do spisu wyborców. 5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy. 6. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa, który ma prawo wybieralności do Rady Gminy (bierne prawo wyborcze). 7. Kandydat na

Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej. 8. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego). Oświadczenie zawiera imię (imiona), nazwisko, wiek, nr ewidencyjny PESEL, własnoręczny podpis kandydata i datę. § 27 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. 2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje wyborcom stale zamieszkałym na terenie sołectwa. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte przez co najmniej 25 wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. 3. W zgłoszeniu kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i wiek kandydata. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) i wykaz wyborców popierających kandydata. 4. Wójt Gminy niezwłocznie rejestruje kandydatów, wpisując ich odpowiednio na listę kandydatów na Sołtysa lub listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej, jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w statucie sołectwa. 5. Listę kandydatów na Sołtysa i listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa najpóźniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 28 1. Jeżeli zarejestrowano tylko jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a osobę zarejestrowaną uznaje się za wybraną na Sołtysa. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej wybieranych w sołectwie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 3. W przypadku gdy, w trybie określonym w ust. 2, zostało wybranych mniej niż 5 członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty wyborów zarządzonych na podstawie § 25. § 29 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza. 2. Komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy spośród wyborców zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6-7. 3. W skład komisji wyborczej wchodzi 5 osób, w tym z urzędu, jako członkowie, 2 osoby wskazane przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Jodłowa lub gminnych jednostek organizacyjnych. 4. Kandydatowi na Sołtysa i kandydatowi na członka Rady Sołeckiej przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego kandydata na członka komisji wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się na piśmie do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej. 5. W przypadku zgłoszenia do składu komisji wyborczej, w trybie określonym w ust. 4, więcej niż 3 kandydatów, o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 6. Jeżeli, w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków komisji wyborczej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczej, skład osobowy komisji ustala Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 8. Członkami komisji wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych. 9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji wyborczej dokonuje Wójt Gminy. 10. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji nie może pełnić osoba wskazana do składu komisji przez Wójta Gminy. 11. Do zadań komisji wyborczej należy: 1)przygotowanie lokalu wyborczego, 2)przeprowadzenie głosowania, 3)ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości. 12. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej określa Wójt Gminy. § 30 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej w godzinach od 800 do 1600, bez przerwy. 2. O godzinie 1600 przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 1600. 3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania. 4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno. 5. Wydrukowanie i dostarczenie kart do głosowania komisji wyborczej zapewnia Wójt Gminy. 6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. 7. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu

i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a Urząd Gminy Jodłowa potwierdzi, że osoba ta posiada prawo wybierania. 8. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z ust.7 otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania w wyborach Sołtysa oraz kartę do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej. 9. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej. 10.Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. § 31 1. Karty do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej opatrzone są pieczęcią Gminy Jodłowa oraz pieczęcią komisji wyborczej. 2. Na kartach do głosowania umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej . Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa i kratka przeznaczona na oddanie głosu. 3. Na kartach do głosowania umieszczona jest informacja o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. 4. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów. 5. Wzór pieczęci komisji wyborczej oraz wzory kart do głosowania ustala Wójt Gminy. 6. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Gminy Jodłowa i pieczęcią komisji wyborczej. § 32 1. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata. 2. Wyborca głosuje, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów. 3. Jeżeli znak „x" postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. 4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu. 5.W wyborach członów Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. 6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż członków Rady Sołeckiej jest wybieranych lub nie postawiono znaku „X" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów. 7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. § 33 1. Komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych oddanych na kandydatów oraz wyniki wyborów. 2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisje wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 3. W wyborach członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 4. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach członków Rady Sołeckiej. 5. Komisja wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyniki wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4. 6. Wzory protokołów głosowania i wyniku wyborów oraz wszystkich innych formularzy i druków wyborczych w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy. § 34 1.Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej podlegają zebraniu wiejskiemu i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa oraz postanowienia uchwał i zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. 2.Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na uzasadniony wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. 3.Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca od daty jego zgłoszenia. 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób. 5. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. 6. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy komisja skrutacyjna wybrana w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji. 7. W głosowaniu tajnym mieszkańcy sołectwa głosują na kartach

opatrzonych pieczęcią sołectwa, ustalonych dla każdego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Po przeprowadzeniu głosowania i obliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania tajnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego. 8. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej zostają odwołani przed upływem kadencji jeżeli za ich odwołaniem opowie się ponad 50% mieszkańców sołectwa, którzy brali udział w głosowaniu i oddali ważne głosy. § 35. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od daty odwołania lub ustąpienia. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. 2. W przypadku śmierci Sołtysa ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. Do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa. 4. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci członka Rady Sołeckiej na jego miejsce wstępuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów o wejściu do Rady Sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 5. W przypadku braku kandydata, o których w ust. 4 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty odwołania, ustąpienia lub śmierci. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów uzupełniających miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Sołeckiej. 6. Wybory uzupełniające i wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w § 25-33, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa. W przypadku wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej w zarządzeniu o wyborach , oprócz określenia ich daty, siedziby komisji wyborczej oraz kalendarza wyborczego, podaje się liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej. 7. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.".

§ 2. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w 2011 roku w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kapłon

574

UCHWAŁA NR V/17/11
RADY GMINY JODŁOWA
z dnia 17 lutego 2011 r.

w sprawie zmiany statutu sołectwa Zagórze

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz § 10 ust. 2 statutu gminy Jodłowa, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXVI/48/01 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 30 sierpnia 2001 r. w sprawie uchwalenia statutu gminy Jodłowa (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 83, poz. 1476 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Jodłowa Dolna Rada Gminy Jodłowa u c h w a l a , co następuje:

§ 1. W statucie sołectwa Zagórze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXVI/35/02 Rady Gminy w Jodłowej z dnia 9 października 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zagórze (Dz.Urz.Woj.Podkarp. Nr 76, poz. 1477 z późn.zm.) wprowadza się następujące zmiany::

1) w § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: "2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.),";

2) w § 14 w ust. 2 uchyla się pkt 1;

3) w § 15 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: "4. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego zgodnie z ust. 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub jego choroby trwającej dłużej niż 10 dni zebranie wiejskie może zwołać Wójt

Gminy. Przepis § 16 i § 17 ust. 3 stosuje się odpowiednio.";

4) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. W przypadku nieobecności Sołtysa lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków obradom zebrania wiejskiego przewodniczy jeden z członków Rady Sołeckiej lub inna osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

5) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.";

6) rozdział IV otrzymuje brzmienie: "IV. ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ § 25 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy określając ich datę, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy. 2. Datę wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyznacza się na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu 6 miesięcy od daty wyborów do Rady Gminy. 3. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 25 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 26 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym. 2. W wyborach, o których mowa w ust. 1 głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz. 3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej (czynne prawo wyborcze) ma każdy mieszkaniec sołectwa, który posiada prawo wybierania do Rady Gminy. 4. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania , wpisuje się do spisu wyborców. 5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy. 6. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa, który ma prawo wybieralności do Rady Gminy (bierne prawo wyborcze). 7. Kandydat na Sołtysa nie może jednocześnie kandydować na członka Rady Sołeckiej. 8. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego). Oświadczenie zawiera imię (imiona), nazwisko, wiek, nr ewidencyjny PESEL, własnoręczny podpis kandydata i datę. § 27 1. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. 2. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje wyborcom stale zamieszkałym na terenie sołectwa. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte przez co najmniej 25 wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów. 3. W zgłoszeniu kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej podaje się imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i wiek kandydata. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) i wykaz wyborców popierających kandydata. 4. Wójt Gminy niezwłocznie rejestruje kandydatów, wpisując ich odpowiednio na listę kandydatów na Sołtysa lub listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej, jeżeli zgłoszenie spełnia warunki określone w statucie sołectwa. 5. Listę kandydatów na Sołtysa i listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańcom sołectwa najpóźniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów. § 28 1. Jeżeli zarejestrowano tylko jednego kandydata na Sołtysa, głosowania nie przeprowadza się, a osobę zarejestrowaną uznaje się za wybraną na Sołtysa. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 2. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest równa liczbie członków Rady Sołeckiej wybieranych w sołectwie lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków Rady Sołeckiej uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Fakt ten potwierdza Wójt Gminy spisując na tę okoliczność protokół. 3. W przypadku gdy, w trybie określonym w ust. 2, zostało wybranych mniej niż 5 członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty wyborów zarządzonych na podstawie § 25. § 29 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja wyborcza. 2. Komisję wyborczą powołuje Wójt Gminy spośród wyborców zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa i kandydatów na członków Rady Sołeckiej, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6-7. 3. W skład komisji wyborczej wchodzi 5 osób, w tym z urzędu, jako członkowie, 2 osoby wskazane przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy Jodłowa lub gminnych jednostek organizacyjnych. 4. Kandydatowi na Sołtysa i kandydatowi na członka Rady Sołeckiej przysługuje prawo zgłoszenia tylko jednego kandydata na członka komisji wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. Kandydatów na członków komisji wyborczej zgłasza się na piśmie do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej. 5. W przypadku zgłoszenia do składu komisji wyborczej, w trybie określonym w ust. 4, więcej niż 3 kandydatów, o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 6. Jeżeli, w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków komisji wyborczej, uzupełnienia jej składu dokonuje Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa. 7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na członków komisji wyborczej, skład osobowy komisji ustala Wójt Gminy spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie sołectwa.

8. Członkami komisji wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.
9. Zmian i uzupełnień w składzie komisji wyborczej dokonuje Wójt Gminy. 10. Pierwsze posiedzenie komisji wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę. Funkcji przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji nie może pełnić osoba wskazana do składu komisji przez Wójta Gminy. 11. Do zadań komisji wyborczej należy: 1)przygotowanie lokalu wyborczego, 2)przeprowadzenie głosowania, 3)ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie ich do publicznej wiadomości. 12. Szczegółowy tryb pracy komisji wyborczej określa Wójt Gminy. § 30 1. Głosowanie odbywa się w lokalu komisji wyborczej w godzinach od 800 do 1600, bez przerwy. 2. O godzinie 1600 przewodniczący komisji zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną 1600. 3. W lokalu wyborczym wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania. 4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno. 5. Wydrukowanie i dostarczenie kart do głosowania komisji wyborczej zapewnia Wójt Gminy. 6. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości. 7. Wyborca niewpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję wyborczą dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a Urząd Gminy Jodłowa potwierdzi, że osoba ta posiada prawo wybierania. 8. Wyborca wpisany do spisu wyborców lub dopisany do spisu zgodnie z ust.7 otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania w wyborach Sołtysa oraz kartę do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej. 9. Wyborca potwierdza otrzymanie kart do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu wyborców na to przeznaczonej. 10.Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. § 31 1. Karty do głosowania w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej opatrzone są pieczęcią Gminy Jodłowa oraz pieczęcią komisji wyborczej. 2. Na kartach do głosowania umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej . Przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszczona jest w kolejności liczba porządkowa i kratka przeznaczona na oddanie głosu. 3. Na kartach do głosowania umieszczona jest informacja o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu. 4. Karty do głosowania mogą być zadrukowane tylko po jednej stronie. Wielkość i rodzaj czcionek powinny być jednakowe dla nazwisk wszystkich kandydatów. 5. Wzór pieczęci komisji wyborczej oraz wzory kart do głosowania ustala Wójt Gminy. 6. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią Gminy Jodłowa i pieczęcią komisji wyborczej. § 32 1. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata. 2. Wyborca głosuje, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów. 3. Jeżeli znak „x" postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok nazwiska żadnego kandydata, głos uznaje się za nieważny. 4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu. 5.W wyborach członów Rady Sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x" w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów. 6. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej kandydatów niż członków Rady Sołeckiej jest wybieranych lub nie postawiono znaku „X" w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego z kandydatów. 7. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio. § 33 1. Komisja wyborcza ustala, na podstawie ważnych kart do głosowania, liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnych oddanych na kandydatów oraz wyniki wyborów. 2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów , o wyborze Sołtysa rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisje wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 3. W wyborach członków Rady Sołeckiej za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższa jej statutowy skład, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci. 4. Komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach Sołtysa oraz protokół głosowania i wyniku wyborów w wyborach członków Rady Sołeckiej. 5. Komisja wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości

wyniki głosowania i wyniki wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4. 6. Wzory protokołów głosowania i wyniku wyborów oraz wszystkich innych formularzy i druków wyborczych w wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ustala Wójt Gminy. § 34 1.Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej podlegają zebraniu wiejskiemu i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa oraz postanowienia uchwał i zarządzeń organów gminy i zebrania wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. 2.Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na uzasadniony wniosek co najmniej 10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. 3.Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być poddany pod głosowanie na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca od daty jego zgłoszenia. 4. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanych osób. 5. Dla dokonania ważnego odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wymagana jest osobista obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. 6. Odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym. Głosowanie tajne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy komisja skrutacyjna wybrana w składzie co najmniej trzech osób spośród mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji. 7. W głosowaniu tajnym mieszkańcy sołectwa głosują na kartach opatrzonych pieczęcią sołectwa, ustalonych dla każdego głosowania oraz w określony każdorazowo sposób. Po przeprowadzeniu głosowania i obliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania tajnego, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół z tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego. 8. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej zostają odwołani przed upływem kadencji jeżeli za ich odwołaniem opowie się ponad 50% mieszkańców sołectwa, którzy brali udział w głosowaniu i oddali ważne głosy. § 35. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w terminie 30 dni od daty odwołania lub ustąpienia. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej. 2. W przypadku śmierci Sołtysa ust. 1 stosuje się odpowiednio. 3. Do czasu wyboru nowego Sołtysa Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa. 4. W przypadku odwołania, ustąpienia lub śmierci członka Rady Sołeckiej na jego miejsce wstępuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów o wejściu do Rady Sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Wójta Gminy. 5. W przypadku braku kandydata, o których w ust. 4 Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 30 dni od daty odwołania, ustąpienia lub śmierci. Wyborów nie przeprowadza się , jeżeli data wyborów uzupełniających miałaby przypaść w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Sołeckiej. 6. Wybory uzupełniające i wybory przedterminowe odbywają się według zasad określonych w § 25-33, z tym że w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa. W przypadku wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej w zarządzeniu o wyborach , oprócz określenia ich daty, siedziby komisji wyborczej oraz kalendarza wyborczego, podaje się liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej. 7. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 25.".

§ 2. W wyborach Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w 2011 roku w kalendarzu wyborczym terminy wykonania czynności wyborczych mogą być krótsze niż przewidziane w statucie sołectwa

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jodłowa.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kapłon

575

UCHWAŁA NR IV/15/2011
RADY GMINY PAWŁOSIÓW
z dnia 7 lutego 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów

Na podstawie art. 27 ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 853) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) **Rada Gminy Pawłosiów uchwala, co następuje:**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki, w tym organizacyjne sprzyjające rozwojowi sportu na terenie Gminy Pawłosiów oraz warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Pawłosiów organizowanego przez kluby sportowe działające na obszarze Gminy Pawłosiów, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

§ 2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu organizowanego przez kluby sportowe następuje w formie dotacji celowej, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, rozwój stosunków społecznych na terenie gminy lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

§ 3. Kwota dotacji przeznaczonej dla klubów sportowych na wsparcie finansowe rozwoju sportu na dany rok określana jest w uchwale budżetowej Gminy Pawłosiów.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 może być przeznaczona w szczególności na:

1) realizację programów szkolenia sportowego,

2) zakup sprzętu sportowego,

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) wydatków majątkowych,

2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

4) koszty noclegów i wyżywienia (z wyjątkiem napojów) w trakcie treningów i zawodów,

5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Pawłosiów jest przekazanie Klubowi sportowemu środków na dofinansowanie kosztów projektu na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 6. 1. **Organem przyznającym dotację** na projekt służący rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Pawłosiów.

2. W celu wyboru projektów Wójt w drodze zarządzenia ogłasza nabór projektów, w którym określa:

1) przedmiot zgłaszanych projektów,

2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego naboru projektów,

3) termin realizacji zadań z projektów, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,

4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim zadania z zakresu rozwoju sportu,

5) termin składania wniosków.

3. Co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 2 pkt 5, ogłoszenie z ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pawłosiów.

4. Ogłoszenie o naborze projektów może dopuszczać unieważnienie naboru przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 7. 1. **Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji** [zbędne: **wspierającej zgłoszony projekt**] sporządza się na formularzu określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Pawłosiów.

3. Wójt Gminy Pawłosiów może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia złożonych wniosków Wójt powołuje komisję do spraw rozpatrzenia wniosków.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

3. W skład komisji wchodzą pracownicy Urzędu Gminy Pawłosiów.

4. Do zadań komisji należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny złożonych wniosków.

§ 9. 1. Wyboru projektów i ustalenia wysokości dotacji dokonuje Wójt Gminy Pawłosiów.

2. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotację Wójt Gminy Pawłosiów uwzględnia:

1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów,

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów,

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu,

4) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,

5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Pawłosiów.

§ 10. Nabór winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 11. Wynik naboru projektów zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pawłosiów.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Pawłosiów zawiera **umowę o realizację projektu służącego rozwojowi sportu**, która określa w szczególności:

1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji, oraz termin wykonania zadania.

2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w ustawie o finansach publicznych.

2. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana umowy może powodować zwiększenie kwoty przyznanej dotacji.

3. Zmiana kwoty dotacji wymaga złożenia uzasadnionego wniosku wraz ze zmianą kosztorysu.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu.

§ 13. Klub sportowy obowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu określonego w umowie, objętego dotacją z budżetu gminy. Wzór sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłosiów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Eugeniusz Piasecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IV/15/2011
Rady Gminy Pawłosiów
z dnia 7 lutego 2011 roku

…….. (pieczęć wnioskodawcy)

…… (data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą…… (*jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....
4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
5) nr NIP ..... nr REGON .....
6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina ..... powiat .....
województwo .....
7) tel. ..... faks.....
e-mail: ..... http:// .....
8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II. .....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy ...:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (**uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).*

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*:

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/:

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

Oświadczam(-my), że:
1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. .....
3. .....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr IV/15/2011
Rady Gminy Pawłosiów
z dnia 7 lutego 2011 roku

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]

z realizacji projektu służącego rozwojowi sportu

.....

(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 5/:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

Załączniki:[4)]

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

[1)] Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

[2)] Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

[3)] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

[4)] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

576

UCHWAŁA NR V/24/2011
RADY GMINY PAWŁOSIÓW
z dnia 21 lutego 2011 r.

w sprawie zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów

Na podstawie art. 27 ust 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 853) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) **Rada Gminy Pawłosiów uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr IV/15/2011 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 7 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów wprowadza się następującą zmianę:

– **załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłosiów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Eugeniusz Piasecki

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/24/2011
Rady Gminy Pawłosiów
z dnia 21 luty 2011 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]

z realizacji projektu służącego rozwojowi sportu

.....

(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 5/:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .
. . . . . .

Załączniki:[4)]
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

[1)] Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

[2)] Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

[3)] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

[4)] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

577

UCHWAŁA NR IV/26/2011
RADY GMINY ZARZECZE
z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Przeworskiego, Rada Gminy Zarzecze uchwala, co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie Gminy Zarzecze zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. Miejscowość ŁAPAJÓWKA:

a) „Droga przez Brzegi i na Podłęg" – nr ewid. 394, 281; długość 1680 mb.

2. Miejscowość KISIELÓW:

a) „Droga na Gliniki" – nr ewid. 152, 159; długość 1680 mb,

b) „Droga graniczna z Cieszacinem" – nr ewid. 482; długość 730 mb.

3. Miejscowość ROŻNIATÓW:

a) „Droga Cerkiewna z drogą do lasu" – nr ewid. 758, 1149, 1126, 1127; długość 2240 mb.

4. Miejscowość PEŁNATYCZE:

a) „Droga do Bamalu" – nr ewid. 819; długość 200 mb,

b) „Droga koło Świtalskiego" – nr ewid. 882; długość 480 mb

5. Miejscowość ZARZECZE:

a) „Droga osiedlowa vis'a'vis cmentarza i droga koło Świerka" – nr ewid. 352/3, 357/3, 358/12, 718/2, 719/4, 348; długość 1250 mb,

b) „Droga za Pomnikiem, od ZSR do granicy z Zalesiem" – nr ewid. 975, 974, 972, 955; długość 2580 mb,

c) „Droga od Kwaśniaka do granicy z Zalesiem" – nr ewid. 929/1, 929/2; długość 1720 mb,

d) „Droga przy Organistówce" – nr ewid. 810; długość 1170 mb,

e) „Droga koło Cegielni i od Górskiej z pętlą do lasu" – nr ewid. 314, 236, 202; długość 2780 mb,

f) „Stara droga do Pełnatycz" nr ewid. 1007/2 (Zarzecze), 33 (Pełnatycze); długość 940 mb,

g) „Droga koło Dryniaka" – nr ewid. 77; długość 900 mb.

6. Miejscowość ZALESIE:

a) „Droga od przystanku PKS do Płocicy" – nr ewid. 145, długość 385 mb,

b) „Droga koło Sołtysa i do remizy" – nr ewid. 227, 266; długość 1150 mb,

c) „Droga do Laska od drogi gminnej i do Telegi/Idzika" – nr ewid. 528, 543; długość 1190 mb,

d) „Droga przed kapliczką" – nr ewid. 212; długość 230 mb.

7. Miejscowość ŻURAWICZKI:

a) „Droga od kościoła do drogi granicznej" – nr ewid. 289, 424; długość 960 mb,

b) „Droga przed cmentarzem do drogi granicznej" – nr ewid. 348; długość 860 mb,

c) „Droga od Mazurkiewicza do Mleczki" – nr ewid. 208; długość 950 mb,

d) „Droga Góra" – nr ewid. 678, 902; długość 520 mb,

e) „Droga koło Kudły" – nr ewid. 1501, 1502/3; długość 1020 mb,

f) „Droga przez Gorzelnię do Dubiela w Zalesiu" – nr ewid. 591, 586 (Żurawiczki), 202 (Zalesie),

g) „Droga od szkoły do Zalesia" – nr ewid. 535 (Żurawiczki), 136 (Zalesie); długość 1620 mb.

8. Miejscowość SIENNÓW:

a) „Droga Wańkowskie i kolo rowu w stronę Pańskiej" – nr ewid. 2096, 2247, 1924; długość 2350 mb,

b) „Droga koło Kuczy" – nr ewid. 1260, 1755, 1745; długość 1600 mb,

c) „Droga koło Baraniarni do granicy z Rozborzem" – nr ewid. 1643, 1673; długość 1700 mb,

d) „Droga do Pantalowic" - - nr ewid. 963; długość 920 mb,

e) „Droga w stronę Bóbrki od kościoła i do Kmieciówki" – nr ewid. 796, 1046; długość 1500 mb,

f) „Droga koło Goraja" – nr ewid. 1206, 1111, 1112; długość 1220 mb,

g) „Droga Kmieciówka" – nr ewid. 852/8, 854; długość 1150 mb.

9. Miejscowość MAĆKÓWKA:

a) „Droga do Pieniążka koło stawu"- nr ewid. 835; długość 190 mb,

b) „Droga koło Mazurka do Łysej Góry i do Aleksandrowa" – nr ewid. 67, 27; długość 1300 mb,

c) „Droga Pańska koło Horoszkiewicza, Leszczyńskiego i Głąbia" – nr ewid. 249, 194; długość 2700 mb,

d) „Droga koło Łysej Góry do Mirocina" – nr ewid. 131, 953; długość 800 mb,

e) „Droga od Lalowicza do Pańskiej Drogi" – nr ewid. 371, 209; długość 480 mb,

f) „Droga koło Balawendra i część pętli" – nr ewid. 497; długość 1170 mb,

g) „Droga do Zalesia" – nr ewid. 561; długość 300 mb,

h) „Droga koło Iwosy do Pańskiej" – nr ewid. 220/2; długość 780 mb,

i) „Droga od Kowalika do Zalesia i koło remizy do drogi granicznej" – nr ewid. 737, 789; długość 1180 mb,

j) „Droga graniczna od stadionu do Rubina" – nr ewid. 818, 864 (Maćkówka), 2 (Żurawiczki); długość 950 mb.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapach stanowiących 9 załączników do niniejszej uchwały.

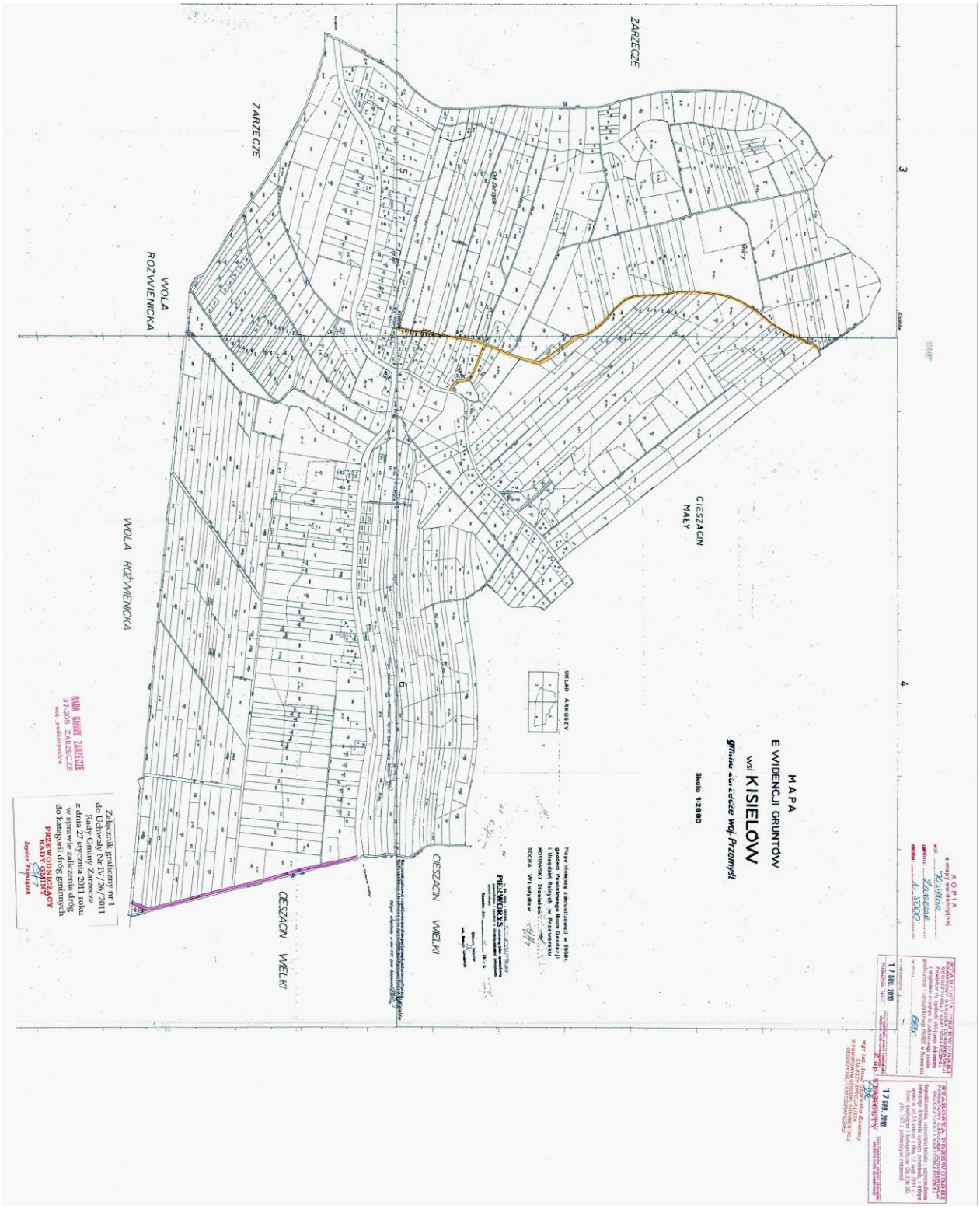
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

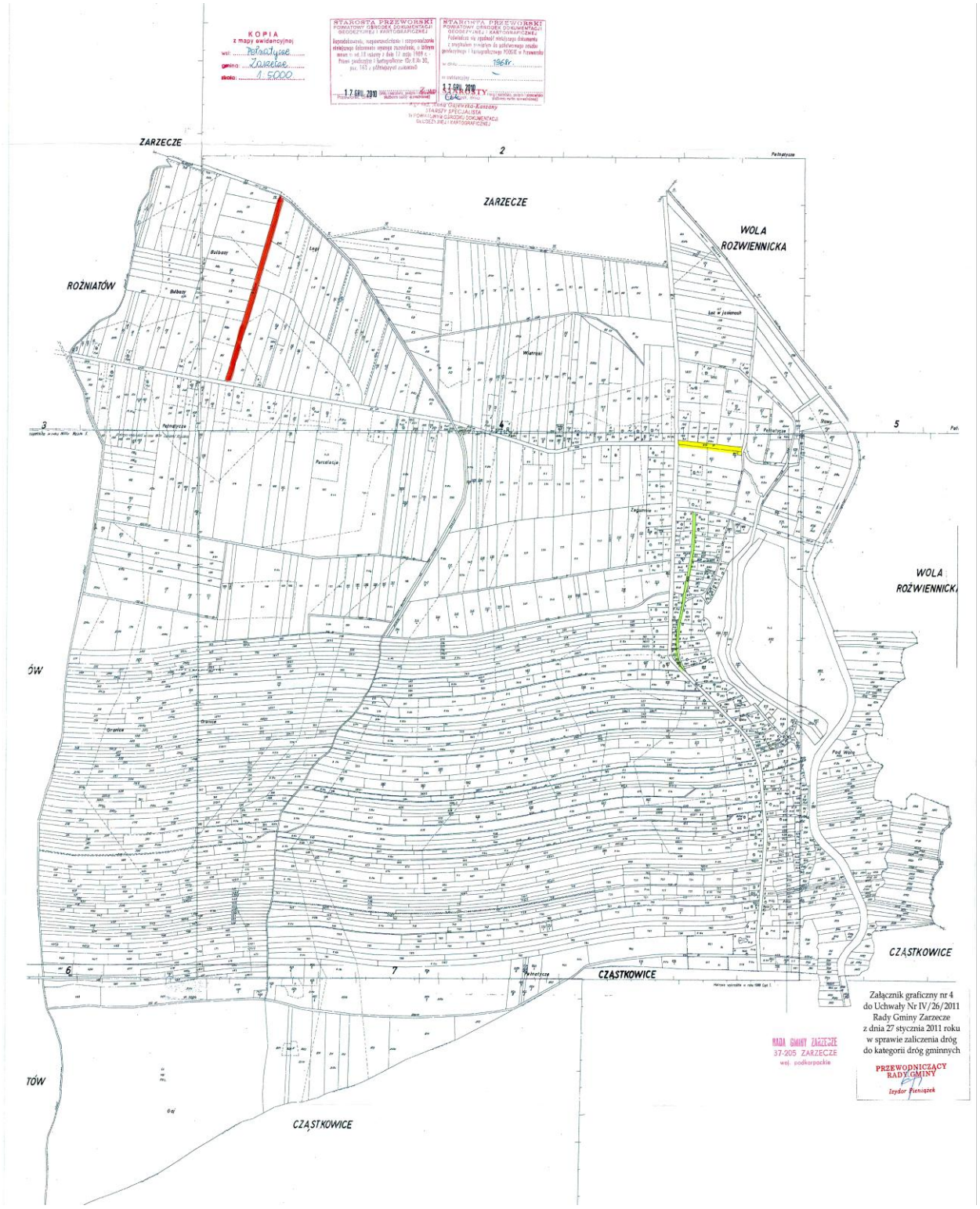
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

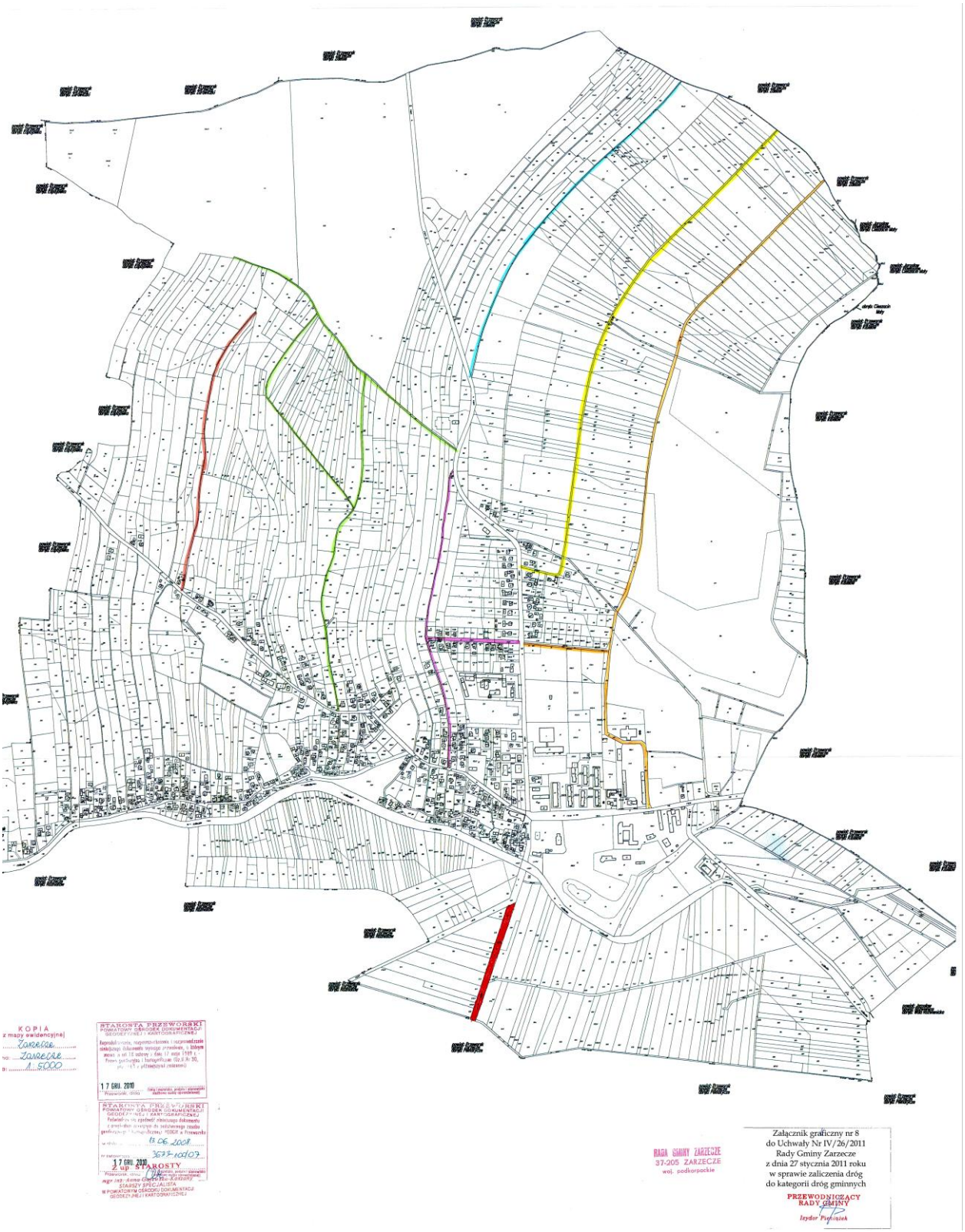
Izydor Pieniążek

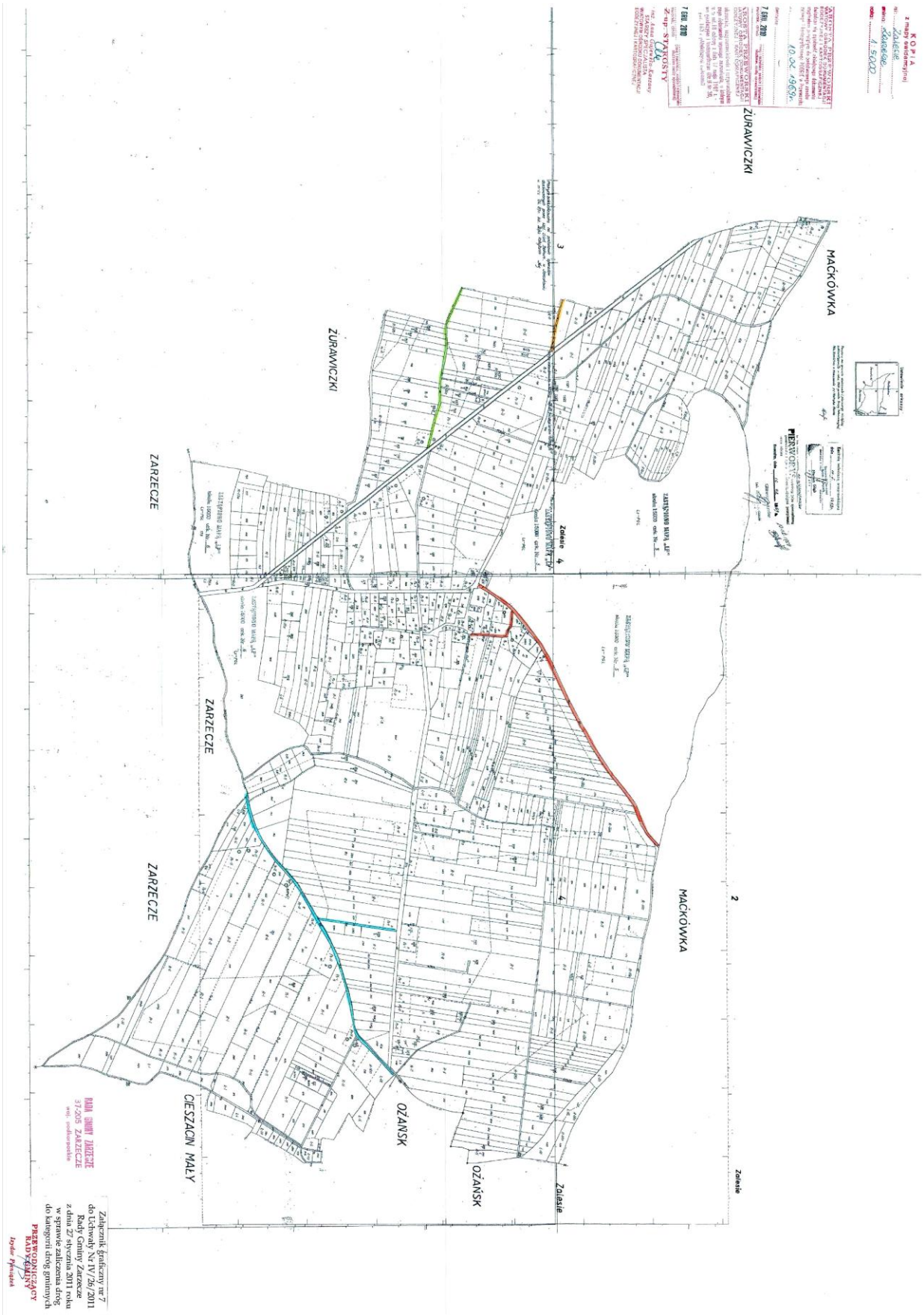

KOPIA
z mapy ewidencyjnej
wieś: Łapajówka
gmina: Zarzecze
skala: 1:5000
STAROSTA PRZEWORSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
17 GRU. 2010
STAROSTA PRZEWORSKI
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
17 GRU. 2010
mgr inż. Anna Łajewska-Kaszany
STARSZY SPECJALISTA
W POWIATOWYM OŚRODKU DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ
Skala 1:2880
Ustawienie arkuszy
ŻURAWICZKI
ZARZECZE
Pod Gojem
2
ZASTĄPIONO MAPĄ „LP"
skala 15000 ark. Nr 5
ZURAWICZKI
Pod Gojem
ZASTĄPIONO MAPĄ „LP"
skala 15000 ark. Nr 4
ZASTĄPIONO MAPĄ „LP"
skala 15000 ark. Nr 5
ZASTĄPIONO MAPĄ „LP"
skala 15000 ark. Nr 4
ZARZECZE
Za Łęgiem
3
Łapajówka
ŻURAWICZKI
ZARZECZE
Za Łęgiem
ROŻNIATÓW
RADA GMINY ZARZECZE
37-205 ZARZECZE
woj. podkarpackie
Załącznik graficzny nr 2
do Uchwały Nr IV/26/2011
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 stycznia 2011 roku
w sprawie zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Izydor Pipiązek

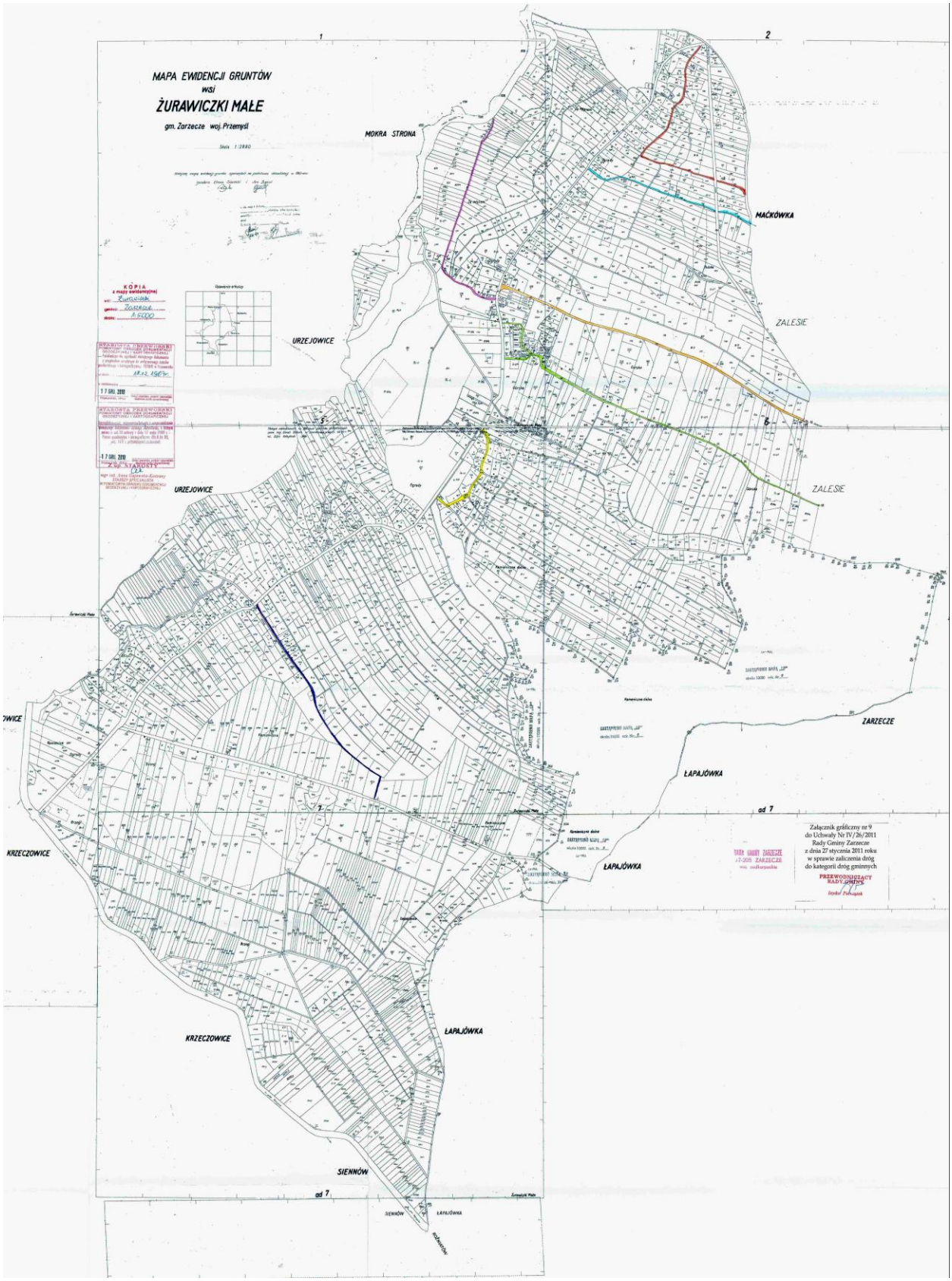

ZARZECZE
WOLA ROŻWIENICKA
CIESZACIN MAŁY
CIESZACIN WIELKI
MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW
wsi KISIELOW
gmina Zarzecze woj. Przemyśl
Skala 1:2000
UKŁAD ARKUSZY
Załącznik graficzny nr 1
do Uchwały Nr IV/26/2011
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 stycznia 2011 roku
w sprawie zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Izydor Podgórski
RADA GMINY ZARZECZE
37-205 ZARZECZE
PRZEMORYS

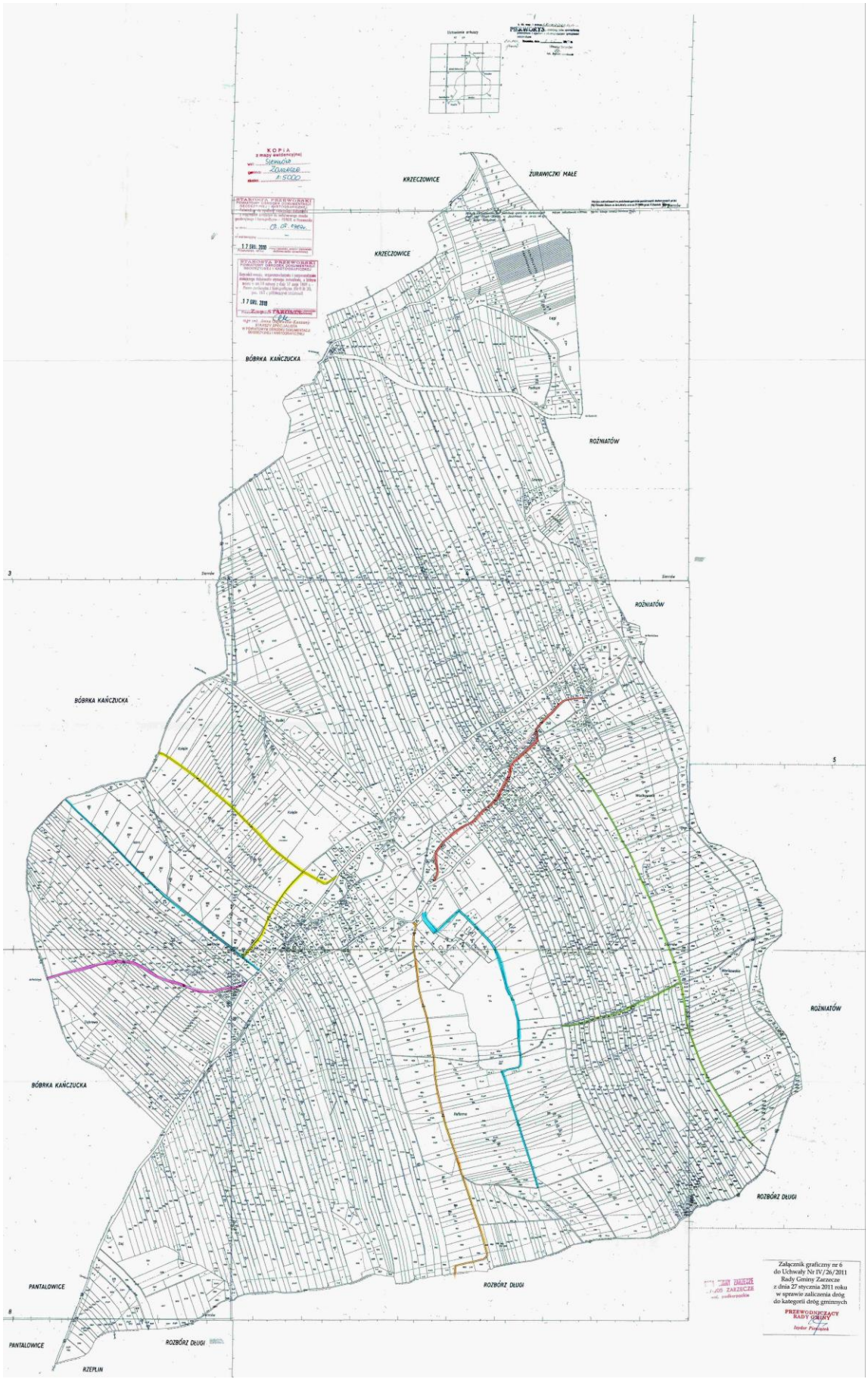

ŻURAWICZKI MAŁE
ŁAPAJÓWKA
ŁAPAJÓWKA
ZARZECZE
SIENNÓW
PEŁNATYCZE
SIENNÓW
PEŁNATYCZE
SIENNÓW
PEŁNATYCZE
CZĄSTKOWICE
KOPIA
z mapy ewidencyjnej
wsi: Rozwadze
gminy: Zarzecze
skala: 1:5000
STAROSTA PRZEWORSKI
1 7 GRU. 2010
ZASTĘPCZA MAPA „EP"
RADA GMINY ZARZECZE
37-205 ZARZECZE
woj. podkarpackie
Załącznik graficzny nr 5
do Uchwały Nr IV/26/2011
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 stycznia 2011 roku
w sprawie zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Izydor Pieniążek


KOPIA
z mapy ewidencyjnej
gmina: Zarzecze
skala: 1:5000
STAROSTA PRZEWORSKI
17 GRU. 2010
ZARZECZE
ZARZECZE
WOLA ROŻWIENNICKA
ROŻNIATÓW
WOLA ROŻWIENNICKA
CZĄSTKOWICE
CZĄSTKOWICE
CZĄSTKOWICE
Załącznik graficzny nr 4
do Uchwały Nr IV/26/2011
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 stycznia 2011 roku
w sprawie zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Izydor Pieniążek
RADA GMINY ZARZECZE
37-205 ZARZECZE
woj. podkarpackie


KOPIA
z mapy ewidencyjnej
Zarzecze
Zarzecze
A. 5000
STAROSTA PRZEWORSKI
17 GRU. 2010
STAROSTA PRZEWORSKI
15.06.2008
3637-10107
17 GRU. 2010
Z up. STAROSTY
RADA GMINY ZARZECZE
37-205 ZARZECZE
woj. podkarpackie
Załącznik graficzny nr 8
do Uchwały Nr IV/26/2011
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 stycznia 2011 roku
w sprawie zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Izydor Piekarek


ŻURAWICZKI
MAĆKÓWKA
ZARZECZE
ŻURAWICZKI
ZARZECZE
ZARZECZE
MAĆKÓWKA
CIESZACIN MAŁY
OŻAŃSK
OŻAŃSK
Zalasie
Zalasie
2
3
4
Załącznik graficzny nr 7
do Uchwały Nr IV/26/2011
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 stycznia 2011 roku
w sprawie zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


MAPA EWIDENCJI GRUNTÓW
wsi
ŻURAWICZKI MAŁE
gm. Zarzecze woj. Przemyśl
MOKRA STRONA
MAĆKÓWKA
ZALESIE
URZEJOWICE
ZARZECZE
ŁAPAJÓWKA
KRZECZOWICE
SIENNÓW
Załącznik graficzny nr 9
do Uchwały Nr IV/26/2011
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 stycznia 2011 roku
w sprawie zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


KRZECZOWICE
ŻURAWICZKI MAŁE
KRZECZOWICE
BÓBRKA KAŃCZUCKA
ROŹNIATÓW
ROŹNIATÓW
BÓBRKA KAŃCZUCKA
ROŹNIATÓW
BÓBRKA KAŃCZUCKA
ROZBÓRZ DŁUGI
PANTALOWICE
ROZBÓRZ DŁUGI
PANTALOWICE
ROZBÓRZ DŁUGI
RZEPLIN
Załącznik graficzny nr 6
do Uchwały Nr IV/26/2011
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 stycznia 2011 roku
w sprawie zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY


Załącznik graficzny nr 3
do Uchwały Nr IV/26/2011
Rady Gminy Zarzecze
z dnia 27 stycznia 2011 roku
w sprawie zaliczenia dróg
do kategorii dróg gminnych
PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Zygfryd Pieniążek
MIROCIN
ŻUKOWICE
ŻALESIE
PRZEWORSK
ŻURAWICZKI
MAPA
ewidencji gruntów wsi
MAĆKÓWKA
gm. Zarzecze woj. Przemyśl
Skala 1:2880
KOPIA
z mapy ewidencyjnej
wyk. 17 GRU. 2010

578

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-77(8)/2010/2011/1334/X/RF
z dnia 3 marca 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedsiębiorstwa Elektrociepłownia Mielec Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2, pkt 3 lit. b i c ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 § 1 i Nr 81, poz. 530) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195 poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 8 grudnia 2010 r. znak EC/563/2010 w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

przedsiębiorstwa Elektrociepłownia Mielec Sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”,

uzupełnionego pismami z dni: 3 stycznia 2011 r. znak EC/1/2011 i 14 lutego 2011 r. znak EC/61/2011

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres jednego roku od dnia wprowadzenia taryfy do stosowania.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 02 listopada 1998 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/505/1334/U/1/98/JK (z późn. zm.) oraz z dnia 10 marca 1999 r. na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/797/9209/W/3/99/AD (z późn. zm.), w dniu 10 grudnia 2010 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny wytwarzania ciepła zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie planowanych przychodów ze sprzedaży ciepła dla roku stosowania taryfy, w oparciu o uproszczony sposób kalkulacji cen dla źródeł ciepła, w których ciepło jest wytwarzane w jednostkach kogeneracji (§ 13 rozporządzenia taryfowego). Stawki opłat za usługi przesyłania i dystrybucji ciepła zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena kosztów przesyłania i dystrybucji ciepła została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z § 13 ust. 8 rozporządzenia taryfowego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Południowo-Wschodniego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą
w Krakowie

dr Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Otrzymują:

1. Elektrociepłownia Mielec Sp. z o.o.,

ul. Wojska Polskiego 3, 39-300 Mielec,

2. Wojewoda Podkarpacki,

3. aa.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 9 grudnia 2010 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 54 1030 1508 0000 0005 5003 6045.

Robert Florek - specjalista

Załącznik
do decyzje nr OKR-4210-77(8)/2010/2011/1334/X/RF
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 3 marca 2011 r.

Taryfa dla ciepła
Mielec 2011

CZĘŚĆ 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Użyte w taryfie skróty i pojęcia oznaczają:

1) ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zmianami),

2) rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291),

3) rozporządzenie systemowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),

4) przedsiębiorstwo energetyczne - Elektrociepłownię Mielec Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielcu, prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła,

5) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,

6) sieć ciepłownicza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródła ciepła do węzłów cieplnych,

7) przyłącze - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

8) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

9) instalacja odbiorcza - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,

10) obiekt - budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

11) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

12) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

13) odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym.

14) grupa taryfowa - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

15) taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

16) nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy

CZĘŚĆ 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, na podstawie uzyskanych koncesji na:

- wytwarzanie ciepła – decyzja Prezesa URE z dnia 2 listopada 1998 r.; nr WCC/505/1334/U/1/98/JK (ze zmianami).

- przesyłanie i dystrybucję ciepła – decyzja Prezesa URE z dnia 10 marca 1999 r. nr PCC/797/9209/W/3/99/AD (ze zmianami).

CZĘŚĆ 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

Grupa WZ - odbiorcy, którzy zasilani są w ciepło, którego nośnikiem jest gorąca woda o zmiennych parametrach $130^0/70^0$C bezpośrednio z eksploatowanego przez przedsiębiorstwo energetyczne źródła ciepła.

Grupa WS – odbiorcy, którzy zasilani są w ciepło, którego nośnikiem jest gorąca woda o stałych parametrach $130^0/70^0$C z eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne sieci.

CZĘŚĆ 4

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Cena za ciepło i zamówioną moc cieplną.

l.p.	Ceny		Jednostka miary	Grupa taryfowa
				WZ WS
1	cena za zamówioną moc cieplną	netto	zł/MW/rok	79.090,33
	cena za zamówioną moc cieplną - rata miesięczna	netto	zł/MW/mc	6.590,86
2	cena ciepła	netto	zł/GJ	24,18

2. Cena nośnika ciepła:

Grupa taryfowa	Cena netto zł/m^3
WZ, WS,	12,56

3. Stawki opłat za usługi przesyłowe.

l.p.	Stawki opłat		Jednostka miary	Grupa odbiorców
				WS
1	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	netto	zł/MW/rok	22.845,14
	stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe - rata miesięczna	netto	zł/MW/mc	1.903,76
2	stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	netto	zł/GJ	10,42

4. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, gdyż przedsiębiorstwo energetyczne w okresie jej obowiązywania nie planuje przyłączenia nowych odbiorców do sieci. Jeżeli wystąpi taka potrzeba wówczas przedsiębiorstwo energetyczne dokona zmiany taryfy poprzez ustalenie stawek opłat za przyłączenie i wystąpi o jej zatwierdzenie do Prezesa URE.

CZĘŚĆ 5

Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdz. 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1.1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz sposobu załatwiania reklamacji określonych w rozdziale 6 rozporządzenia systemowego.

1.2.W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ 7

Zasady wprowadzania taryfy oraz zmiany cen i stawek opłat

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmian, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU

(-)
Andrzej Saj

579

INFORMACJA NR WCC/1069B/4272/W/OKR/2011/DK PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

z dnia 24 lutego 2011 r.

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki stwierdzającej wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła przedsiębiorstwa energetycznego: PHUP "MOBO" Bogusław Głód z siedzibą w Krośnie

W dniu 24 lutego 2011 r. decyzją Nr WCC/1069B/4272/W/OKR/2011/DK, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 162 § 1 pkt 1 w związku z art. 162 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 14 stycznia 2003 r. Nr WCC/1069/4272/W/OKR/2003/WS, zmienionej decyzją z dnia 31 marca 2010 r. Nr WCC/1069A/4247/W/OKR/2010/JM, którą udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu: PHUP "MOBO" Bogusław Głód z siedzibą w Krośnie koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 stycznia 2020 r.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 14 stycznia 2003 r. Nr WCC/1069/4272/W/OKR/2003/WS, zmienionej decyzją z dnia 31 marca 2010 r. Nr WCC/1069A/4247/W/OKR/2010/JM, zwaną dalej „Koncesją", Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE") udzielił przedsiębiorstwu energetycznemu: PHUP "MOBO" Bogusław Głód z siedzibą w Krośnie (zwanemu dalej ,,Przedsiębiorstwem energetycznym"), koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 31 stycznia 2020 r.

Pismem znak: ZC/22/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. Przedsiębiorstwo energetyczne wniosło o cofniecie Koncesji. Jako uzasadnienie Przedsiębiorstwo energetyczne podało, że posiada obecnie moc cieplną zainstalowaną 0,6 MW i moc zamówioną 0,434 MW.

Pismem z dnia 13 stycznia 2011 r. znak OKR-4110-2(2)/2011/4272/DK wezwano Przedsiębiorstwo energetyczne do przedłożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w sprawie oraz wskzano, że przytoczone we wniosku okoliczności umożliwiają przeprowadzenie postępowania w sprawie o stwierdzenie wygaśnięcia Koncesji. Wyjaśnienia i dokumenty niezbędne do podjęcia rozstrzygnięcia Przedsiębiorstwo energetyczne przedstawiło pismem znak: ZC/1/11 z dnia 23 stycznia 2011 r.

Stwierdzenie wygaśnięcia koncesji nie należy do zakresu spraw, w stosunku do których niezbędna jest opinia właściwego miejscowo zarządu województwa, o której mowa w art. 23 ust. 3 w związku z art. 23 ust. 2 pkt 1 ustawy - Prawo energetyczne.

Przedsiębiorstwo energetyczne wytwarza ciepło w źródle, w którym łączna moc cieplna zainstalowanych urządzeń wynosi 0,6 MW. Ponadto Przedsiębiorstwo energetyczne przedstawiło, że nie przewiduje w najbliższym czasie zmian w zakresie wytwarzania ciepła.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Zgodnie z treścią art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 ze zm.) uzyskania koncesji nie wymaga wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania „ciepła w źródłach o łącznej mocy zainstalowanej cieplnej nieprzekraczającej 5 MW".

Przedsiębiorstwo energetyczne wytwarza ciepło w jednym źródle, zlokalizowanym w Dukli przy ul. Kościuszki 28, gdzie zainstalowana moc cieplna wynosi 0,6 MW. Wobec powyższego, łączna zainstalowana moc cieplna w źródłach wykorzystywanych przez Przedsiębiorstwo energetyczne do prowadzenia działalności koncesjonowanej polegającej na wytwarzaniu ciepła nie przekracza 5 MW. Zatem, wobec wyżej przytoczonej treści art. 32 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne, prowadzenie przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, polegającej na wytwarzaniu ciepła, w aktualnie wykonywanym wymiarze, nie wymaga (ani nie uprawnia) uzyskania koncesji.

Wobec powyższego, Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia Koncesji, która stała się bezprzedmiotowa.

W świetle treści art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, która została wyżej przytoczona, koniecznym było ustalenie, czy stwierdzenie wygaśnięcia Koncesji leży w interesie społecznym lub w interesie strony.

Ponieważ Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z uzasadnionym wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia Koncesji, uznano, że leży to w jego

interesie. Względy interesu społecznego nie stanowią natomiast, w niniejszej sprawie, podstawy dla stwierdzenia wygaśnięcia posiadanej przez Przedsiębiorstwo energetyczne koncesji. Jednakże ze względu na to, że dla aktualizacji określonego w art. 162 § 1 pkt 1 Kodeksu postępowania administracyjnego obowiązku organu administracji wystarczy ziszczenie się jednej z wymienionych tam, obok bezprzedmiotowości, przesłanek, interes strony stanowi wystarczającą przesłankę dla przychylenia się do wniosku strony.

Równocześnie nie zachodzą okoliczności określone w art. 58 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 ze zm.). Przedsiębiorstwo energetyczne nie zaprzestało wykonywania działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła; będzie nadal ją wykonywało, jednak w wymiarze niewymagającym posiadania koncesji.

Mając na uwadze przedstawione powyżej okoliczności oraz po stwierdzeniu, że wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego zasługuje w całości na uwzględnienie i nie jest sprzeczny z interesem społecznym, orzekłem jak w sentencji.

Decyzja została doręczona stronie.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Główny specjalista

Ryszard Wójcik

580

SPRAWOZDANIE NR 1
STAROSTY STRZYŻOWSKIEGO
z dnia 23 lutego 2011 r.

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Strzyżowskim za 2010 rok

Art. 1. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Strzyżowskim została powołana Zarządzeniem Nr 6/2008 Starosty Strzyżowskiego z dnia 8 lutego 2008 roku. W skład Komisji powołanych zostało 9 osób zgodnie z art. 38 a ust. 5 i 6 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. Z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.). W skład Komisji wchodzą: 1. Robert Godek – Starosta Strzyżowski – Przewodniczący Komisji, 2. Józef Dzindzio – Radny Rady Powiatu w Strzyżowie – Członek Komisji, 3. Wiesław Drąg - Radny Rady Powiatu w Strzyżowie – Członek Komisji, 4. Jacek Boho – przedstawiciel Starosty – Członek Komisji, 5. Janusz Ziobro – przedstawiciel Starosty – Członek Komisji, 6. Bogusław Broda – przedstawiciel Starosty – Członek Komisji, 7. podisp. Marek Kochanik – I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Strzyżowie – Członek Komisji, 8. podisp. Tadeusz Kuczek – Naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego KPP w Strzyżowie – Członek Komisji, 9. Dorota Roman – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie – Członek Komisji. Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w roku 2010 odbyła dwa posiedzenia. Na posiedzeniu w dniu 30 czerwca 2010 roku Komisja dokonała analizy przygotowania do sezonu wakacyjnego na podstawie oceny stanu sanitarno – epidemiologicznego i stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie powiatu strzyżowskiego oraz gotowości służb, inspekcji i straży a także innych jednostek powiatowych odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem do sezonu wakacyjnego. Informacji na ten temat udzielili m.in. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Strzyżowie, Komendant Powiatowy Policji w Strzyżowie, Powiatowy Inspektor Sanitarny w Strzyżowie, Powiatowy Lekarz Weterynarii w Strzyżowie, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Strzyżowie. Następnie Komisja wysłuchała sprawozdania z przebiegu akcji przeciwpowodziowych spowodowanych obfitymi opadami deszczu, które miały miejsce w połowie maja a także na początku czerwca. Oprócz tego Komisja wysłuchała relacji z przebiegu akcji ratowania mienia i zdrowia rodzin zagrożonych katastrofami budowlanymi związanymi ze zjawiskami masowego osuwania się ziemi jakie miały miejsce bezpośrednio po wyżej wymienionych powodziach. Informacji na ten temat udzielił sekretarz powiatu, pracownik ds. OC Starostwa Powiatowego w Strzyżowie a także Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Strzyżowie. Na posiedzeniu w dniu 28 października 2010 roku Komisja dokonała analizy przygotowania służb, inspekcji i straży oraz jednostek powiatowych odpowiedzialnych za realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem do „Akcji Zima".

STAROSTA

Robert Godek

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny tel.: (017) 867 1205, pok. 205
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 13,65 zł** (w tym 8% VAT)