



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 kwietnia 2008 r.

Nr 28

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 678 – w Błażowej Nr XVII/100/08 z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 2831
- 679 – w Brzozowie Nr XVI/104/08 z dnia 21 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brzozów na rok 2008..... 2831
- 680 – w Dynowie Nr XVII/118/08 z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta Dynowa oraz warunków i trybu jego udzielania..... 2844
- 681 – w Lubaczowie Nr 204/XVIII/08 z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Lubaczowa na 2008 rok.... 2846
- 682 – w Nisku Nr XVI/168/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy i Miasta Nisko do kategorii dróg gminnych..... 2864
- 683 – w Przemyślu Nr 27/08 z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Wysockiego III/04”..... 2867
- 684 – w Przemyślu Nr 52/08 z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłaty za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... 2873

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 685 – w Brzostku Nr XV/102/08 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie budżetu Gminy Brzostek na 2008 rok..... 2873
- 686 – w Bukowsku Nr XV/92/08 z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli..... 2883
- 687 – w Cmolasie Nr XVIII/114/08 z dnia 27 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Cmolas..... 2890
- 688 – w Czarnej (pow. dębicki) Nr XXIV/182/08 z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków do wynagradzania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli..... 2891
- 689 – w Majdanie Królewskim Nr XII/111/08 z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Majdan Królewski..... 2895
- 690 – w Niebylcu Nr XVII/107/08 z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego i motywacyjnego, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2008..... 2895
- 691 – w Pruchniku Nr 101/XVII/08 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie podwyższenia wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych zatrudnionych w Gminie Pruchnik..... 2902

- 692 – w Pruchniku** Nr 102/XVII/08 z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 2903
- 693 – w Solinie** Nr XVI/140/08 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie budżetu Gminy Solina na 2008 rok..... 2908
- 694 – w Starym Dzikowie** Nr 110/XVI/08 z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych..... 2923
- 695 – w Tuszowie Narodowym** Nr XIV/96/08 z dnia 18 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 2924
- 696 – w Tyrawie Wołoskiej** Nr XV/87/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyrawa Wołoska”..... 2928
- 697 – w Tyrawie Wołoskiej** Nr XV/90/08 z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu..... 2932
- 698 – w Zaleszanych** Nr XII/151/08 z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy, obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw..... 2932
- 699 – w Żolyni** Nr IX/59/07 z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania mieszkaniowego wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Żółnia..... 2935

POROZUMIENIE

- 700 – zawarte w dniu 17 marca 2008 r. w Przemyśle** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Medyka** – w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Medyka w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle..... 2939
- 701 – zawarte w dniu 1 kwietnia 2008 r. w Przemyśle** pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl** i **Gminą Żurawica** – w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Przemyśl i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Żurawica w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemyśle..... 2940

ZARZĄDZENIE

- 702 – Prezydenta Miasta Tarnobrzega** Nr 42/08 z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia ustalającego miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Kurasia 7 w roku 2008..... 2940

ROZPORZĄDZENIE POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARI

- 703 – w Przemyśle** Nr 3/08 z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie Miasta Przemyśla.. 2941

INFORMACJA

O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 704 – zmieniającej termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła Elektrociepłowni Nowa Sarzyna Sp. z o. o. z siedzibą w Nowej Sarzynie..... 2941**

SPRAWOZDANIE

705 —	Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tarnobrzegu za rok 2007.....	2942
-------	--	------

REFERENDUM GMINNE

706 —	w sprawie przejęcia przez Gminę Haczów od właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zarządzane na dzień 6 kwietnia 2008 r.....	2945
-------	---	------

678

**UCHWAŁA Nr XVII/100/08
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ
z dnia 25 marca 2008 r.**

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska ustanawia:

§ 1. Górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ustala się, jak następuje:

- 1) za odbiór odpadów komunalnych - w wysokości 80 złotych (brutto) za 1 m³,
- 2) za opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego - w wysokości 50 złotych (brutto) za 1 m³

§ 2. 1. Górną stawkę opłaty za usługi o których mowa w § 1 pkt 1 ustala się w wysokości 25 złotych (brutto) za 1 m³, jeżeli odpady komunalne są zbierane w sposób selektywny.

2. Za selektywny uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach, co najmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych,

- 3) odpadów szkła kolorowego,
- 4) odpadów szkła białego,
- 5) puszki aluminiowe.

§ 3. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 ustala się w wysokości proporcjonalnej do pojemności zbiornika (pojemnika, worka), w których zbierane są odpady komunalne i transportowane nieczystości ciekłe.

§ 4. Traci moc uchwała Nr: XXXVI/202/06 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 28.03.2006 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błażowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Kocój

679

**UCHWAŁA Nr XVI/104/08
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE
z dnia 21 lutego 2008 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Brzozów na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.). Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się prognozowane dochody budżetu Gminy Brzozów na rok 2008 według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej w wysokości – **60.232.121,-**

z tego:

- | | |
|---|---------------------|
| – dochody bieżące – | 54.932.121,- |
| – dochody majątkowe – | 5.300.000,- |
| zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały. | |

§ 2. Ustala się wydatki budżetu Gminy Brzozów na rok 2008 w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej w wysokości – **64.356.175,-**

z tego:

- wydatki bieżące – **50.842.475,-**
- wydatki majątkowe – **13.513.700,-**

zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3. 1. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi planowany deficyt budżetu w kwocie **4.124.054,- zł**, który zostanie pokryty:

- przychodami z kredytu długoterminowego w kwocie **2.867.422,- zł**,
- wolnymi środkami na rachunku bankowym – **1.256.632,- zł**

2. Ustala się spłatę rat wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie – **5.089.020,- zł**

3. Źródłem pokrycia planowanych spłat w kwocie **5.089.020,- zł** ustala się wolne środki na rachunku bankowym w kwocie **5.059.020,- zł** oraz przychodami ze spłat pożyczek udzielonych ze środków publicznych w kwocie **3 0.000,00 zł**

4. Ustala się przychody budżetu w kwocie **9.213.074,- zł** i rozchody budżetu w kwocie **5.089.020,- zł** zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 4. Wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconej Gminie w wysokości – **9.835.741,-**

z tego:

- a) Administracja publiczna – **182.597,-**
- b) Urzędy naczel. organów władzy państw., kontroli i ochrony prawa – **4.264,-**
- c) Pomoc społeczna – **9.648.880,-**

Szczegółowy plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconej Gminie określa załącznik nr 4.

§ 5. 1. Uchwala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie – **80.000,-**

2. Uchwala się plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie – **80.000,-**

Zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedstawia załącznik Nr 5.

§ 6. Uchwala się plan dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych:

- 1. Dochody – **521.700,-**
- 2. Wydatki – **521.700,-**

Szczegółowy plan dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych stanowi załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Ustala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w wysokości – **1.439.000,-**

z tego:

- Instytucje kultury – Dom Kultury, Biblioteka, Muzeum – **1.439.000,-**

2. Ustala się dotację dla innych podmiotów publicznych na cele publiczne związane z realizacją zadań samorządowych w wysokości – **543.000,-**

z tego:

- dotacja podmiotowa dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez Siostry Służebniczki NMP – **280.000,-**
- dotacja celowa na zadanie pn. „Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i psychologicznej dla osób uzależnionych i ich rodzin” wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – **25.000,-**
- dotacja celowa w formie pomocy finansowej dla Samorządu Województwa Podkarpackiego – **100.000,-** na:
- budowę chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 886 Domaradz- Sanok, km 15+181-15+330 w Humniskach – **50.000,-**
- budowę chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 886 Domaradz- Sanok, km 16+961-17+445 w Grabownicy Starzeńskiej – **50.000,-**
- dotacja dla Podkarpackiej Izby Rolniczej – **18.000,-**
- dotacje celowe na konserwację zabytków – **120.000,-**

3. Ustala się plan dotacji przedmiotowych w wysokości **3.750,-**

z tego:

- dopłata dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Brzozowie do odprowadzonych ścieków dla gospodarstw domowych w budynkach jednorodzinnych i wielomieszkaniowych – **3.750,-**

Szczegółowy podział dotacji określa załącznik Nr 7.

§ 8. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie – **300.000,-**

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w programie rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie – **290.000,-**

3. Ustala się wydatki na realizację zadań programu zwalczanie narkomanii – **10.000,-**

§ 9. 1. Ustala się wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi przypadające do realizacji w 2008 r. w wysokości – **7.809.281,-** zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 10. Ustala się limity zobowiązań:

1. Z tytułu nowych kredytów zaciągniętych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu do kwoty **1.000.000,-**

2. Z tytułu nowych kredytów zaciągniętych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie

2.867.422,-

§ 11. Upoważnia się Burmistrza Brzozowa do:

1. Samodzielnego zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działań Gminy i termin zapłaty upływa w 2009 r. na łączną kwotę –

1.000.000,-

2. Samodzielnego zaciągania zobowiązań na finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych na 2009 rok w kwocie

2.672.638,-

3. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku deficytu budżetowego do maksymalnej wysokości -

1.000.000,-

4. Dokonania przeniesień wydatków pomiędzy rozdziałami w ramach działów i paragrafami w ramach rozdziałów.

§ 12. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej i Komisji Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stanisław Pilszak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/104/08
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 21 lutego 2008 r.

DOCHODY BUDŻETOWE

Dochody budżetowe ogółem - **60.232.121,- zł**

w tym:

– dochody majątkowe - **5.300.000,- zł**
– dochody bieżące - **54.932.121,- zł**

Dział	Wyszczególnienie	Kwota zł
010	Rolnictwo i łowiectwo	1.000,-
	z tego:	
	➤ dochody bieżące	1.000,-
	- wpływy z dzierżawy obwodów łowieckich	1.000,-
700	Gospodarka mieszkaniowa	2.583.000,-
	z tego:	
	➤ dochody bieżące	2.283.000,-
	- wpływy z dochodów z najmu i dzierżawy oraz innych umów o podobnym charakterze dotyczących składników majątkowych j.s.t.,	1.016.000,-
	- wpływy z różnych opłat (opłaty za co., gaz, wodę, energię),	1.054.000,-
	- wpływy z usług (naprawy w lokalach własnościowych),	30.000,-
	- wpływy z dzierżawy nieruchomości gruntowych Gminy,	20.000,-
	- wpływy z najmu majątku Gminy,	70.000,-
	- wpływy z opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości Gminnych,	80.000,-
	- odsetki	13.000,-
	➤ dochody majątkowe	300.000,-
	- wpływy ze sprzedaży mieszkań i budynków Gminy	300.000,-
750	Administracja publiczna	191.097,-
	z tego:	
	➤ dochody bieżące	191.097,-
	- wpływy z różnych dochodów (refundacja z Powiatowego Urzędu Pracy - wynagrodzenia dotyczące roku ubiegłego),	5.000,-
	- wpływy z dochodów uzyskanych z realizacji zadań z zakresu administracji rządowej,	3.500,-
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami	182.597,-

751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa z tego:	4.264,-
	➤ dochody bieżące - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami	4.264,- 4.264,-
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem z tego:	15.202.566,-
	➤ dochody bieżące - wpływy z podatku rolnego, - wpływy z podatku leśnego, - wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej, - wpływy z podatku od nieruchomości, - wpływy z podatku od środków transportowych, - wpływy z podatku od spadków i darowizn, - wpływy z opłaty targowej, - wpływy z opłaty skarbowej, - wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, - udział w podatku dochodowym od osób fizycznych, - udział w podatku dochodowym od osób prawnych, - wpływy z opłaty eksploatacyjnej, - podatek od czynności cywilnoprawnych, - odsetki za zwłokę	15.202.566,- 900.000,- 32.000,- 40.000,- 4.300.000,- 400.000,- 40.000,- 262.000,- 670.000,- 300.000,- 7.458.566,- 400.000,- 100.000,- 250.000,- 50.000,-
758	Różne rozliczenia z tego:	25.215.754,-
	➤ dochody bieżące - część oświatowa subwencji ogólnej, - część wyrównawcza subwencji ogólnej, - część równoważąca subwencji ogólnej, - odsetki od środków Gminy, gromadzonych na rachunkach bankowych	25.215.754,- 16.959.665,- 8.147.274,- 68.814,- 40.001,-
801	Oświata i wychowanie z tego:	180.000,-
	➤ dochody bieżące - wpływy z czynszu najmu lokali w budynkach szkolnych, - wpływy z opłat za korzystanie z przedszkola	180.000,- 10.000,- 170.000,-
852	Pomoc społeczna z tego:	10.642.880,-
	➤ dochody bieżące - wpływy z odpłatności za usługi opiekuńcze, - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie ustawami, - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zad. bieżących gminy	10.642.880,- 15.000,- 9.648.880,- 979.000,-
853	Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej z tego:	656.560,-
	➤ dochody bieżące - dotacja z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na WTZ	656.560,- 656.560,-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska z tego:	5.000.000,-
	➤ dochody majątkowe - dotacja z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego	5.000.000,- 5.000.000,-
926	Kultura fizyczna i sport z tego:	555.000,-
	➤ dochody bieżące - najem i dzierżawa składników majątkowych, - wpływy za korzystanie z basenu	555.000,- 5.000,- 550.000,-
	Razem:	60.232.121,-

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/104/08
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 21 lutego 2008 r.

WYDATKI BUDŻETOWE

Wydatki budżetowe	ogółem	-	64.356.175,-
w tym:			
- wydatki majątkowe		-	13.513.700,-
- wydatki bieżące		-	50.842.475,-

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota zł
010	01030	Rolnictwo i łowiectwo Izby rolnicze z tego: wydatki bieżące z tego: - dotacje	18.000,- 18.000,- 18.000,- 18.000,- 18.000,-
600	60013 60016 60017	Transport i łączność Drogi publiczne wojewódzkie z tego: - wydatki majątkowe w tym: - dotacja Drogi publiczne gminne z tego: - wydatki bieżące Drogi wewnętrzne Z tego: - wydatki bieżące	1.900.000,- 100.000,- 100.000,- 100.000,- 1.000.000,- 1.000.000,- 800.000,- 800.000,-
700	70001 70005	Gospodarka mieszkaniowa Zakład gospodarki mieszkaniowej z tego: - wydatki majątkowe - wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Gospodarka gruntami i nieruchomościami z tego: - wydatki bieżące - wydatki majątkowe	2.203.000,- 2.103.000,- 190.300,- 1.912.700,- 657.100,- 100.000,- 50.000,- 50.000,-
710	71004 71014	Działalność usługowa Plany zagospodarowania przestrzennego z tego: - wydatki bieżące Opracowania geodezyjne i kartograficzne z tego: - wydatki bieżące	230.000,- 40.000,- 40.000,- 190.000,- 190.000,-
750	75011 75022 75023	Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie z tego: - wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Rady gmin z tego: - wydatki bieżące Urzędy gmin z tego: - wydatki majątkowe W tym: - wydatki bieżące	6.362.597,- 182.597,- 182.597,- 175.000,- 280.000,- 280.000,- 5.800.000,- 1.200.000,- 4.600.000,-

	75075	w tym: – wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Promocja jednostek samorządu terytorialnego	3.800.000,- 50.000,-
	75095	z tego: - wydatki bieżące Pozostała działalność	50.000,- 50.000,-
		z tego: - wydatki bieżące	50.000,-
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	4.264,-
	75101	Urzędy naczeln. organ. władzy państw., kontr. i ochrony prawa	4.264,-
		z tego: - wydatki bieżące	4.264,-
		z tego: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.264,-
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	355.000,-
	75412	Ochotnicze straże pożarne	350.000,-
		z tego: - wydatki bieżące	350.000,-
		z tego: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	30.000,-
	75414	Obrona cywilna	5.000,-
		z tego: - wydatki bieżące	5.000,-
756		Dochody od osób prawnych, od osób fiz. i od innych jedn. nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	80.000,-
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkow. należności budżet.	80.000,-
		z tego: - wydatki bieżące	80.000,-
		w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	60.000,-
757		Obsługa długu publicznego	700.000,-
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	700.000,-
		z tego: - wydatki bieżące	700.000,-
		w tym: - obsługa długu jednostek samorządu terytorialnego	700.000,-
758		Różne rozliczenia	369.000,-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	369.000,-
		z tego: - ogólna rezerwa budżetowa do 1% wielkości budżetu	349.000,-
		- rezerwa celowa na wydatki związane z zarządzaniem kryzysowym	20.000,-
801		Oświata i wychowanie	22.754.981,-
	80101	Szkoły podstawowe	12.666.321,-
		z tego: - wydatki bieżące	11.666.321,-
		w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.666.321,-
		- wydatki majątkowe	1.000.000,-
		w tym: - rozbudowa Szkoły Podstawowej Nr 1 w Przysietnicy – 350.000,- zł - projekt sala gimnastyczna SP Nr 1 Humniska – 200.000,- zł - modernizacja Gimnazjum w Brzozowie – 100.000,- zł - modernizacja Szkoły Podstawowej w Starej Wsi – 180.000,- zł - modernizacja Szkoły Podstawowej Nr 2 w Humniskach – 90.000,- zł - modernizacja Przedszkola Nr 1 w Brzozowie – 80.000,- zł	
	80104	Przedszkola	3.540.660,-
		z tego: - wydatki bieżące	3.540.660,-
		w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.900.000,-
		- dotacje	280.000,-
	80110	Gimnazja	5.740.000,-
		z tego: - wydatki bieżące	5.740.000,-
		w tym:	

		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.180.000,-
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	138.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	138.000,-
	80114	Zespół obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół	585.000,-
		z tego:	585.000,-
		- wydatki bieżące	
		w tym:	523.000,-
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	
	80145	Komisje egzaminacyjne	5.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	5.000,-
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	80.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	80.000,-
851		Ochrona zdrowia	300.000,-
	85153	Zwalczanie narkomanii	10.000,-
		- wydatki bieżące	10.000,-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	290.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	290.000,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	110.000,-
		- dotacja	25.000,-
852		Pomoc społeczna	11.562.755,-
	85203	Ośrodki wsparcia	368.280,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	368.280,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	323.360,-
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpie. emeryt. i rentowe z ubezpie. społ.	8.893.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	8.893.000,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	227.500,-
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	26.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	26.000,-
		w tym	
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	26.000,-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	869.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	869.000,-
	85215	Dodatki mieszkaniowe	175.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	175.000,-
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	658.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	658.000,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	623.200,-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	289.475,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	289.475,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	229.150,-
	85295	Pozostała działalność	284.000,-
		z tego:	
		- wydatki bieżące	284.000,-
		w tym:	
		- dożywianie	284.000,-
853		Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej	776.178,-
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	776.178,-
		z tego:	

		- wydatki inwestycyjne - wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	26.400,- 749.778,- 477.122,-
854	85401	Edukacyjna opieka wychowawcza Świetlice szkolne z tego: - wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	614.400,- 602.400,- 602.400,- 582.400,-
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli z tego: - wydatki bieżące	12.000,- 12.000,-
900	90001	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód z tego: - wydatki majątkowe w tym: I. Kanalizacja sanitarna aglomeracji Brzozów – 5.416.740,- zł w tym: - Rozdział kanalizacji sanitarnej Brzozów: ul. Kopernika, ul. Podwale – 264.886,- zł - Budowa kanalizacji sanitarnej przy ul. A. Krajowej, ul.3 Maja, ul. PCK, ul Sienkiewicza w Brzozowie – 567.887,- zł - Kanalizacja sanitarna II etap Borkówka os. Traugutta – 59.311,- zł - Kanalizacja Humniska V etap kier. Brzozów – 427.058,- zł - Rozbudowa oczyszczalni Brzozów-Borkówka o 1000m ³ /d – 4.097.598,- zł II. Kanalizacja sanitarna aglomeracji Grabownica Starzeńska wraz z rozbudową oczyszczalni ścieków w Grabownicy Starzeńskiej – 2.392.538,- zł II. Budowa kanalizacji sanitarnej części Południe w Brzozowie – 2.150.000,- zł V. Projekt budowlany kanalizacji san. w Starej Wsi – 211.722,- zł V. Projekt budowlany kanalizacji san. w Przysietnicy – 28.000,- zł VI. Projekt budowlany kanalizacji san. ul Kościuszki w Brzozowie – 83.000,- zł VII. Budowa kanalizacji san. Zmiennica – 10.000,- zł VIII. Budowa kanalizacji san. Turze Pole – 10.000,- zł IX. Budowa kanalizacji san. Górki – 10.000,- zł	12.012.000,- 10.312.000,- 10.312.000,-
	90003	Oczyszczanie miast i wsi z tego: - wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - dotacja	950.000,- 950.000,- 15.000,- 3.750,-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach z tego: - wydatki bieżące	30.000,- 30.000,-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg z tego: - wydatki bieżące - wydatki majątkowe	720.000,- 620.000,- 100.000,-
921	92105	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Pozostałe zadania w zakresie kultury z tego: - wydatki bieżące	1.629.000,- 70.000,- 70.000,-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice, kluby z tego: - wydatki bieżące w tym: - dotacje	550.000,- 550.000,- 550.000,-
	92116	Biblioteki z tego: - wydatki bieżące w tym: - dotacje	575.000,- 575.000,- 575.000,-
	92118	Muzea z tego: - wydatki bieżące w tym: - dotacja	314.000,- 314.000,- 314.000,-

	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami - wydatki bieżące z tego: - dotacje	120.000,- 120.000,- 120.000,-
926	92604	Kultura fizyczna i sport Instytucje kultury fizycznej z tego: - wydatki majątkowe w tym: - projekt basenu odkrytego – 350.000,- zł - budowa stadionu Przysietnica – 250.000,- zł - szatnie Zmiennica – 25.000,- zł - szatnie Grabownica ST. – 10.000,- zł - wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.485.000,- 2.455.000,- 635.000,- 1.820.000,- 1.028.411,-
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu z tego: - wydatki bieżące	30.000,- 30.000,-
		Razem:	64.356.175,-

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/104/08
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 21 lutego 2008 r.

PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW

Przychody	ogółem	-	9.213.074,-
§ 951 – Przychody ze spłat pożyczek i kredytów udzielonych ze środków publicznych		-	30.000,-
§ 952 – Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym		-	2.867.422,-
§ 955 – Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych		-	6.315.652,-
Rozchody	ogółem	-	5.089.020,-
§ 992 – Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów		-	5.089.020,-

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/104/08
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 21 lutego 2008 r.

I. Plan dochodów z tytułu przyznanych z budżetu państwa dotacji na realizację zadań administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami

Dział	Wyszczególnienie	Kwota dochodów
750	Administracja publiczna	182.597,-
	Urzędy wojewódzkie	182.597,-
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie (związkowi gmin) ustawami	182.597,-
751	Urzędy naczel. organów władzy państwo., kontroli i ochrony praw. oraz sądownictwa	4.264,-
	Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	4.264,-

	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlecony. Gminie (związkom gmin) ustawami	4.264,-
852	Pomoc społeczna	9.648.880,-
	Ośrodki wsparcia	368.280,-
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlecony. Gminie (związkom gmin) ustawami	368.280,-
	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	26.000,-
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlecony. Gminie (związkom gmin) ustawami	26.000,-
	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego.	8.893.000,-
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami Gminie	8.893.000,-
	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	272.000,-
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlecony. Gminie (związkom gmin) ustawami	272.000,-
	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	89.600,-
	- Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zlecony. Gminie (związkom gmin) ustawami	89.600,-
Razem:		9.835.741,-

II. Plan wydatków

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota wydatków
750		Administracja publiczna	182.597,-
	75011	Urzędy wojewódzkie z tego: wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	182.597,- 182.597,- 175.000,-
751		Urzędy naczel. organów władzy państwo., kontroli i ochrony praw. oraz sądownictwa	4.264,-
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa z tego: wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.264,- 4.264,- 4.264,-
852		Pomoc społeczna	9.648.880,-
	85203	Ośrodki wsparcia z tego: wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	368.280,- 368.280,- 323.360,-
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego. z tego: wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.	8.893.000,- 8.893.000,- 227.500,-
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne z tego: wydatki bieżące z tego: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń.	26.000,- 26.000,- 26.000,-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tego: wydatki bieżące	272.000,- 272.000,-

85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	89.600,-
	Z tego:	
	Wydatki bieżące	89.600,-
	z tego:	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	67.500,-
Razem:		9.835.741,-

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XVI/104/08
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 21 lutego 2008 r.

Zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Przychody	–	Badanie gleby	–	2.000,-
– Środki z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	–	Materiały promocyjne w zakresie ochrony środowiska	–	2.000,-
– 80.000,-				
Wydatki	–	80.000,-	–	Finansowanie zadań w zakresie ochrony środowiska
– Organizacja Gminnego Konkursu Wiedzy Ekologicznej	–	3.000,-	–	37.000,-
– Organizacja akcji „Sprzątanie Świata – Polska 2008”	–	5.000,-	W tym:	
– Organizacja akcji „Czysta Wisła i Rzeki Przymorza”	–	3.000,-	– Modernizacja oświetlenia tradycyjnego na	
– Organizacja Gminnego Konkursu Zbiórki Makulatury	–	5.000,-	– energooszczędne obiektów gminy,	
– Organizacja zbiórki stłuczki szklanej	–	3.000,-	– Likwidacja dzikich wysypisk organizowana przez	
– Organizacja Międzynarodowej Konferencji Ekologicznej	–	20.000,-	– sołtysów wsi,	
			– Nasadzanie nowych drzew w parkach, terenach	
			– przyszłolnych i wokół innych obiektów komunalnych	
			– gminy,	
			– Organizacja selektywnej zbiórki odpadów.	

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XVI/104/08
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 21 lutego 2008 r.

Plan dochodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych

Lp.	Dochody własne jednostek budżetowych	D O CHODY	WYDATKI
		Wpływy na wyżywienie	Wydatki na zakup żywności
1.	Przedszkole Nr 1 w Brzozowie	47.100,-	47.100,-
2.	Przedszkole Nr 2 w Brzozowie	58.100,-	58.100,-
3.	Przedszkole Nr 1 w Humniskach	22.100,-	22.100,-
4.	Przedszkole Nr 2 w Humniskach	18.100,-	18.100,-
5.	Przedszkole w Starej Wsi	23.100,-	23.100,-

6.	Przedszkole w Grabownicy Starz.	14.100,-	14.100,-
7.	Gimnazjum w Brzozowie	40.100,-	40.100,-
8.	SP w Grabownicy Starz.	19.100,-	19.100,-
9.	SP Nr 1 w Humniskach	18.100,-	18.100,-
10.	SP w Brzozowie	117.100,-	117.100,-
11.	SP w Starej Wieś	14.100,-	14.100,-
12.	SP Nr 1 w Przysietnicy	12.100,-	12.100,-
13.	SP Nr 2 w Przysietnicy	21.100,-	21.100,-
14.	SP Nr 2 w Humniskach	12.100,-	12.100,-
15.	SP w Górkach	5.100,-	5.100,-
16.	SP w Turzym Polu	5.100,-	5.100,-
17.	SP w Zmiennicy	10.100,-	10.100,-
18.	Gimnazjum w Starej Wsi	4.000,-	4.000,-
19.	Gimnazjum w Przysietnicy	12.000,-	12.000,-
20.	Gimnazjum w Górkach	2.000,-	2.000,-
21.	Gimnazjum w Humniskach	15.000,-	15.000,-
22.	Gimnazjum w Grabownicy St.	12.000,-	12.000,-
Razem:		501.700,-	501.700,-

Lp.	Dochód własny	Wpływy	Dochody	Wydatki
1.	Warsztat Terapii Zajęciowej w Starej Wsi	– z darowizn	20.000,-	20.000,-
Razem:			521.700,-	521.700,-

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XVI/104/08
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 21 lutego 2008 r.

Wykaz dotacji podmiotowych z budżetu Gminy dla instytucji kultury

INSTYTUCJE KULTURY - 1.439.000,-

w tym:

- a) Dom Kultury - 550.000,-
- b) Biblioteka - 575.000,-
- c) Muzeum - 314.000,-

Wykaz dotacji z budżetu Gminy dla podmiotów, które będą realizowały zadania samorządu gminy:

Dział	Rozdział	Podmiot	Cel dotacji	Kwota
600	60013	Transport i łączność – Samorząd Województwa Podkarpackiego	Środki finansowe na realizację zadań pn. – „Budowa chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 886 Domaradz-Sanok, km 15+181-15+330 w Humniskach”, – „Budowę chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 886 Domaradz-Sanok, km 16+961-17+445 w Grabownicy Starzeńskiej”	100.000,-

801	80104	Przedszkola – przedszkola niepubliczne prowadzone przez siostry służebniczki NMP	Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie oświaty	280.000,-
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	Przeciwdziałanie patologiom społecznym - zadanie pn. „Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i psychologicznej dla osób uzależnionych i ich rodzin”	25.000,-
900	90003	Oczyszczanie miast i wsi – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Brzozowie	Dopłata do odprowadzonych ścieków dla gospodarstw domowych w budynkach jednorodzinnych i wielomieszkaniowych	3.750,-
921	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami z tego:	Renowacje zabytkowych kościołów	120.000,-
		– Parafia Rzym.-Kat w Zmiennicy nr w rejestrze zabytków A-139 z 1989 r.	Prace remontowo-konserwatorskie polegające na częściowej wymianie stolarki drzewianej oraz wykonanie kosztorysu i dokumentacji prac konserwatorskich polichromii	5.000,-
		– Parafia Rzym.-Kat. pw św. Stanisława bp. W Humniskach nr w rejestrze zabytków A-42 z 1984 r.	Prace remontowo - konserwatorskie malowideł kościelnych z XV w., zabytkowych ołtarzy oraz wymiana stolarki.	50.000,-
		– Parafia Rzym.-Kat. w Grabownicy Starzeńskiej nr w rejestrze zabytków A-172 z 2007 r.	Prace remontowo – konserwatorskie polegające na wymianie posadzki w nawie głównej i nawach bocznych	10.000,-
		– Parafia Rzym.-Kat. w Starej Wsi nr w rejestrze zabytków B-48 z 2001 r.	Prace remontowo – konserwatorskie balustrady chóru oraz balustrady okien chórów bocznych	20.000,-
		– Parafia Rzym.-Kat. w Górkach nr w rejestrze zabytków A-332 z 1995 r.	Prace remontowo - konserwatorskie	10.000,-
		– Parafia Rzym.-Kat. pw. Przemienienia Pańskiego w Brzozowie nr w rejestrze zabytków A-156 z 1989 r.	Zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej	15.000,-
		– Parafia Rzym.-Kat. w Przysietnicy nr w rejestrze zabytków B-4 z 1994 r.	Prace remontowo – konserwatorskie	10.000,-
Razem:				528.750,-

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XVI/104/08
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 21 lutego 2008 r.

**Wykaz zadań ujętych w Wieloletnich Programach Inwestycyjnych
na terenie Gminy Brzozów – realizowanych w 2008 roku**

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki
	Kanalizacja sanitarna aglomeracji Brzozów	5.416.743,-
	Kanalizacja sanitarna aglomeracji Grabownica St.	2.392.538,-
Łączna kwota		7.809.281,-

680

**UCHWAŁA Nr XVII/118/08
RADY MIASTA DYNOWA
z dnia 12 marca 2008 r.**

**w sprawie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego
na terenie Miasta Dynowa oraz warunków i trybu jego udzielania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz Rada Miasta Dynów, uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania przez Gminę Miejską Dynów wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego, jako jednej z form aktywności człowieka związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 2. Warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Dynowie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Ślomp

Załącznik
do uchwały Nr XVII/118/08
Rady Miasta Dynowa
z dnia 12 marca 2008 r.

**WARUNKI I TRYB WSPIERANIA FINANSOWEGO ROZWOJU
SPORTU KWALIFIKOWANEGO W GMINIE MIEJSKIEJ DYNÓW**

§ 1. Wsparcie finansowe w ramach ustawowej delegacji wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą uzyskać kluby sportowe mające siedzibę w Dynowie, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych.

§ 2. Przez zwrot „klub sportowy” rozumie się formę prawno-organizacyjną zdefiniowaną w ustawie z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.) spełniającą jednocześnie formalne wymogi ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

§ 3. 1. Wsparcie finansowe ma postać dotacji celowej udzielanej klubom sportowym po przeprowadzeniu procedury wskazanej w poniższych przepisach i jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu sportowego. Wysokość dotacji na finansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego jest określana w uchwale budżetowej.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 przedmiotem rocznej dotacji może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego:

- 1) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 2) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 3) dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu zakupu sprzętu sportowego.

3. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być dofinansowywane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i działaczy klubu sportowego;
- 2) wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

4. Komunikat o naborze wniosków o dofinansowanie sportu kwalifikowanego zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Dynowie.

§ 4. Kluby sportowe mogą starać się o udzielenie wsparcia finansowego składając wnioski do Burmistrza Miasta Dynowa.

§ 5. Wniosek klubu sportowego powinien zawierać:

1. Nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
2. Szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielone wsparcie;
3. Szczegółowy kosztorys zadania ze wskazaniem zabezpieczonych środków własnych;
4. Harmonogram realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

§ 6. Do wniosku należy dołączyć:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego;
2. Aktualny odpis statutu lub umowy spółki;
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni.

Wszystkie dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

§ 7. Decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz Miasta Dynowa.

§ 8. Decyzja Burmistrza Miasta Dynowa w sprawie przyznania lub odmowy wsparcia finansowego zapada w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku i jest ostateczna.

§ 9. Podejmując decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego Burmistrz Miasta Dynowa bierze pod uwagę:

1. Znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie miasta Dynowa;
2. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu kwalifikowanego;
3. Przedstawiony kosztorys i opis zadania;
4. Doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą.

§ 10. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Miejską Dynów, a wnioskującym klubem sportowym.

§ 11. Umowa, o której mowa w § 10 powinna określać w szczególności:

1. Oznaczenie stron umowy;

2. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;

3. Termin realizacji zadania,

4. Wysokość wsparcia finansowego udzielonego klubowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,

5. Termin wykorzystania wsparcia, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,

6. Tryb i zakres kontroli zadania,

7. Termin i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia,

8. *

9. Warunki rozwiązania umowy,

10. Zasady wydatkowania dotacji pod kątem przepisów o zamówieniach publicznych, rachunkowości i finansach publicznych,

11. Termin i zakres sprawozdania.

§ 12. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. W trakcie realizacji dotowanego zadania Gmina Miejska Dynów ma prawo jego kontroli, dotyczącej zamówieniach szczególności:

1. Informacji o jego realizacji;
2. Oceny sposobu realizacji dotowanego zadania pod kątem jakości, rzetelności, gospodarności i efektywności,
3. Wglądu do dokumentacji księgowej związanej z realizacją dotowanego zadania.

§ 14. *

§ 15. Umowa może być rozwiązana przez Gminą Miejską Dynów ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem;
2. Nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
3. Jeżeli klub sportowy przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
4. Jeżeli klub sportowy odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Miejską Dynów nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 16. *

* Stwierdzono nieważność uchwałą Nr IX/1842/2008 z dnia 1 kwietnia 2008 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

681

**UCHWAŁA Nr 204/XVIII/08
RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE
z dnia 27 lutego 2008 r.**

w sprawie przyjęcia budżetu Miasta Lubaczowa na 2008 rok

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 165, art. 184, art. 188 ust. 2 oraz art. 195, ust. 2 i art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. publicznych finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Miejska w Lubaczowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu na 2008 rok w wysokości **23 986 092 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Ustala się wydatki budżetu na 2008 rok w wysokości **28 565 762 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

3. Ustala się deficyt budżetu w kwocie **4 579 670 zł**

4. Ustala się spłatę rat kredytów i pożyczek w wysokości **673 500 zł**

5. Źródłem sfinansowania deficytu budżetu ustala się przychody pochodzące z zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie **4 579 670 zł**

6. Ustala się:

- 1) przychody budżetu w kwocie **5 253 170 zł** z tytułu:
 - wolnych środków z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w wysokości **450 000 zł**, na sfinansowanie rozchodów związanych ze spłatą zaciągniętych kredytów i pożyczek,
 - kredytów i pożyczek w wysokości **4 803 170 zł**, w tym na sfinansowanie rozchodów związanych ze spłatą zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości **223 500 zł** oraz na sfinansowanie deficytu budżetu w wysokości **4 579 670 zł**,
- 2) rozchody budżetu w kwocie **673 500 zł** z tytułu spłaty zaciągniętych w latach 2003, 2006 i 2007 roku kredytów i pożyczek,
- 3) przychody budżetu i rozchody budżetu w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej, jak załącznik Nr 3.

§ 2. Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami w wysokości **3 682 170 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 3. Ustala się wysokość dochodów budżetu z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości **198 495 zł** i wydatki budżetu na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości **189 495 zł** oraz gminnym programie zwalczania narkomanii w wysokości **9 000 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 4. Wyodrębnia się wydatki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego w kwocie **43 807 zł**, jak załącznik Nr 6.

§ 5. Ustala się wydatki majątkowe budżetu w wysokości **4 794 780 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 6. Uchwala się plan przychodów i wydatków dla zakładu budżetowego w wysokości:

* przychody	-	881 340 zł
* wydatki	-	877 984 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 7. Ustala się dotacje dla gminnych instytucji kultury w kwocie **1 337 644 zł**,

w tym;

- ☐ dotacja podmiotowa w kwocie **1 269 644 zł**,
- ☐ dotacja celowej z budżetu na finansowanie inwestycji lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji w kwocie **68 000 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 9.

§ 8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

– przychody	-	50 000 zł
– wydatki	-	50 000 zł

zgodnie z załącznikiem Nr 10.

§ 9. Ustala się wysokość dotacji celowej w kwocie **2.200 zł** na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 11.

§ 10. Ustala się plan przychodów i wydatków dla gospodarstwa pomocniczego w wysokości:

* przychody	-	31 860 zł ,
* wydatki	-	31 860 zł ,

zgodnie z załącznikiem Nr 12.

§ 11. Ustala się plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych w wysokości:

* przychody	-	51 762 zł ,
* wydatki	-	51 762 zł ,

zgodnie z załącznikiem Nr 13.

§ 12. Tworzy się rezerwy w kwocie **754 791 zł**,
w tym;

- 1) ogólną w wysokości **86 118 zł**,
- 2) celową w wysokości **668 673 zł** celem zabezpieczenia:
 - a) zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie **21 241 zł**,
 - b) wynagrodzeń, nagród, odpraw i pochodnych od wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych gminy, odpisu na ZFŚS w kwocie **647 432 zł**

§ 13. Ustala się dotacje celowe z budżetu Gminy na realizację zadań własnych zleconych do realizacji innym podmiotom w wysokości **45 000 zł**,

w tym:

1. Organizacja imprez kulturalnych, upowszechnianie amatorskiego ruchu artystycznego, popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, edukacja kulturalna, oprawa muzyczna świąt państwowych w wysokości **8 000 zł**

2. Organizacja zajęć sportowych, zawodów, imprez sportowo- rekreacyjnych w wysokości **37 000 zł**

§ 14. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w wysokości **32 384 434 zł**, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 14.

§ 15. Upoważnia się Burmistrza Miasta do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków związanych z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych w latach 2009 - 2010 w wysokości **29 542 944 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 14.

§ 16. Wyodrębnia się wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne w wysokości **3 529 490 zł**, w tym na program pod nazwą:

1. „Program” Zaopatrywanie w wodę w ramach aglomeracji Lubaczów w kwocie **688 000 zł**,

w tym:

Zadanie 2- „Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody” na kwotę **688 000 zł**

2. Program: „Rewitalizacja obszaru miejskiego Lubaczowa” w kwocie **2 841 490 zł**,

w tym:

Zadanie 1 - „Przebudowa dróg na osiedlu Jana Pawła II, na osiedlu Żelichówka, na osiedlu Mazury II, na osiedlu Przemysłowa oraz ulic: Hubala, Wyspiańskiego, Chrobrego, Krzywoustego” na kwotę **949.100 zł**,

Zadanie 2 - „Przebudowa ulicy Szpitalnej” na kwotę **219 990 zł**

Zadanie 3 - „Przebudowa dróg na osiedlu Budowlanych” na kwotę **162 400 zł**

Zadanie 4 - „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej i obiektów oświatowych, hal sportowych” na kwotę **400 000 zł**

Zadanie 5 - „Termomodernizacja budynku Przychodni przy ul. Kopernika” na kwotę **200.000 zł**

Zadanie 6 - „Kanalizacja miasta w ramach aglomeracji Lubaczów- Mazury II, Partyzantów, Kopernika, Przemysłowa II, Piaski, 3-go Maja, Słowackiego” na kwotę **650 000 zł**

Zadanie 7 - „Rewitalizacja Rynku” na kwotę **60 000 zł**

Zadanie 8 - „Rekultywacja wysypiska” na kwotę **200 000 zł**

§ 17. Ustala się dotację na pomoc finansową udzielaną dla innych jednostek samorządu terytorialnego w wysokości **310 600 zł na realizację** zadań bieżących tych jednostek, zgodnie z załącznikiem Nr 15.

§ 18. Ustala się roczny limit zobowiązań z tytułu:

- 1) kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie **500.000 zł**,
- 2) kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie **4 579 670 zł**,
- 3) kredytów i pożyczek zaciąganych na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie **223 500 zł**

§ 19. Upoważnia się Burmistrza Miasta Lubaczowa do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek do maksymalnej wysokości **500.000 zł** na pokrycie występującego przejściowego traktując roku przejściowego deficytu budżetowego,
- 2) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w ramach działu klasyfikacji budżetowej.

§ 20. Ustala się wysokość sumy do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania w kwocie **400.000 zł**

§ 21. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 22. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miejskiej.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zdzisław Cioch

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

PLAN DOCHODÓW BUDŻETOWYCH NA 2008 ROK

Dział	Nazwa	Kwota
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elekt., gaz i wodę	130 422
	a) dochody bieżące, w tym:	130 422
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	130 422
700	Gospodarka mieszkaniowa	2 659 986
	a) dochody bieżące, w tym:	1 310 532
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	154 650
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	616 449
	Wpływy z usług (Zakład Gospodarki Lokalowej – c.o., woda-ścieki, wywóz nieczystości, oświetlenie klatek, inkaso opłaty targowej)	527 933
	Pozostałe odsetki	11 500
	B) dochody majątkowe, w tym:	1 349 454
	Wpłaty z odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1 349 454
750	Administracja publiczna	163 562
	A) dochody bieżące, w tym:	163 562
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	162 312
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1 250
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 958
	A) dochody bieżące, w tym:	1 958
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 958
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	4 000
	A) dochody bieżące, w tym:	4 000
	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	4 000
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	8 597 882
	A) dochody bieżące, w tym:	8 597 882
	Podatek od działalności gospodarczej od osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	69 996
	Podatek od nieruchomości od osób prawnych	2 149 862
	Podatek od nieruchomości od osób fizycznych	672 413
	Podatek rolny od osób prawnych	13 800
	Podatek rolny od osób fizycznych	136 026
	Podatek leśny od osób prawnych	2 985
	Podatek leśny od osób fizycznych	559
	Podatek od środków transportowych od osób prawnych	98 899
	Podatek od środków transportowych od osób fizycznych	104 150
	Podatek od spadków i darowizn	4 428
	Opłata od posiadania psów	8 400
	Podatek od czynności cywilnoprawnych od osób prawnych	5 808

	Podatek od czynności cywilnoprawnych od osób fizycznych	220 800
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat od osób prawnych	6 528
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat od osób fizycznych	9 000
	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	34 457
	Wpływy z opłaty skarbowej	434 328
	Wpływy z opłaty targowej	139 442
	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	198 495
	Wpływy z innych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego	10 733
	Podatek dochodowy od osób fizycznych	3 842 913
	Podatek dochodowy od osób prawnych	433 860
758	Różne rozliczenia	7 816 779
	A) dochody bieżące, w tym:	7 816 779
	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5 331 314
	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2 441 326
	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	24 139
	Pozostałe odsetki	20 000
801	Oświata i wychowanie	536 594
	A) dochody bieżące, w tym:	536 594
	Wpływy z usług- Miejskie Przedszkole Nr 3 za wyżywienie	62 840
	Wpływy z różnych opłat- koszty utrzymania dziecka w Miejskim Przedszkolu Nr 1	54 000
	Wpływy z różnych opłat- koszty utrzymania dziecka w Miejskim Przedszkolu Nr 2	37 500
	Wpływy z różnych opłat- koszty utrzymania dziecka w Miejskim Przedszkolu Nr 3	59 250
	Wpływy z usług- Miejskie Przedszkole Nr 1 za wyżywienie	57 414
	Wpływy z usług- Miejskie Przedszkole Nr 2 za wyżywienie	40 760
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze -Szkoła Podstawowa Nr 1	2 700
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze -Szkoła Podstawowa Nr 2	2 700
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze- przedszkola	1 200
	Wpływy z usług- Stołówka Szkoły Podstawowej Nr 1 za wyżywienie	122 161
	Wpływy z usług- Stołówka Szkoły Podstawowej Nr 2 za wyżywienie	96 069
851	Ochrona zdrowia	1 750
	A) dochody bieżące, w tym:	1 750
	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości	1 750
852	Pomoc społeczna	3 823 295
	A) dochody bieżące, w tym:	3 823 295
	Wpływy z usług /Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej- usługi opiekuńcze, obiady/	27 365
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	30
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 517 900
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	278 000
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	249 864
	A) dochody bieżące, w tym:	249 864
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze- kanalizacja	246 083

	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze- wysypisko	3 781
	Razem	23 986 092

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

PLAN WYDATKÓW BUDŻETOWYCH NA 2008 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
1	2	3	4
010		Rolnictwo i łowiectwo	6 000
	01008	Melioracje wodne	3 000
		a) wydatki bieżące	3 000
	01030	Izby Rolnicze	3 000
		a) wydatki bieżące	3 000
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	693 000
	40002	Dostarczanie wody	693 000
		a) wydatki bieżące	5 000
		b) wydatki majątkowe - jak załącznik nr 7	688 000
600		Transport i łączność	2 083 586
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	100 000
		a) wydatki bieżące, w tym;	100 000
		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań bieżących (dla Województwa Podkarpackiego z przeznaczeniem na remonty dróg i chodników na drogach wojewódzkich)	100 000
	60014	Drogi publiczne powiatowe	200 000
		a) wydatki bieżące, w tym;	200 000
		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań bieżących (dla Powiatu Lubaczowskiego z przeznaczeniem na remonty dróg i chodników na drogach powiatowych)	200 000
	60016	Drogi publiczne i gminne	1 756 586
		a) wydatki bieżące	248 500
		b) wydatki majątkowe - jak załącznik nr 7	1 508 086
	60017	Drogi wewnętrzne	27 000
		a) wydatki bieżące)drogi polne)	27 000
		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań bieżących (dla Gminy Wiejskiej Lubaczów z przeznaczeniem na remont drogi do Pomnika upamiętniającego mord Żydów)	10 000
700		Gospodarka mieszkaniowa	1 989 747
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 989 747
		a) wydatki bieżące	1 278 903
		wynagrodzenia osobowe pracowników	435 435
		dotatkowe wynagrodzenie roczne	34 365
		składki na ubezpieczenie społeczne	84 295

		składki na FP	11 993
		wynagrodzenia bezosobowe	9 800
		odpis na ZFŚS	17 540
		b) wydatki majątkowe - jak załącznik nr 7	710 844
710		Działalność usługowa	282 450
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	249 250
		a) wydatki bieżące, w tym:	249 250
		wynagrodzenia bezosobowe	60 000
	71035	Cmentarze	33 200
		a) wydatki bieżące	33 200
750		Administracja publiczna	2 862 279
	75011	Urzędy wojewódzkie	199 367
		a) wydatki bieżące, w tym;	199 367
		wynagrodzenia osobowe pracowników	153 089
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	9 882
		składki na ubezpieczenie społeczne	24 947
		składki na FP	4 028
		odpis na ZFŚS	4 552
	75022	Rady miasta	136 702
		a) wydatki bieżące	136 702
	75023	Urzędy miasta	2 460 210
		a) wydatki bieżące, w tym;	2 450 810
		wynagrodzenia osobowe pracowników	1 422 424
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	93 678
		składki na ubezpieczenie społeczne	252 463
		składki na FP	40 720
		wynagrodzenia bezosobowe	35 000
		odpis na ZFŚS	49 616
		b) wydatki majątkowe - jak załącznik nr 7 (zakupy inwestycyjne -Urząd)	9 400
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	66 000
		a) wydatki bieżące, w tym:	66 000
		wynagrodzenia bezosobowe	3 500
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 958
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 958
		a) wydatki bieżące, w tym;	1 958
		składki na ubezpieczenie społeczne	215
		składki na FP	31
		Wynagrodzenia bezosobowe	1 250
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	140 724
	75416	Straż Miejska	132 724
		a) wydatki bieżące, w tym;	132 724
		wynagrodzenia osobowe pracowników	94 881
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 428
		składki na ubezpieczenie społeczne	15 637
		składki na FP	2 522
		odpis na ZFŚS	3 219
	75421	Zarządzanie kryzysowe	8 000

		a) wydatki bieżące	8 000
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	54 929
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	54 929
		a) wydatki bieżące	54 929
757		Obsługa długu publicznego	417 330
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j s t	417 330
		a) wydatki bieżące, w tym;	417 330
		- odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	251 540
		-odsetki od samorządowych papierów wartościowych	165 790
758		Różne rozliczenia	754 791
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	754 791
		a) wydatki bieżące, w tym;	754 791
		- rezerwa ogólna	86 118
		- rezerwa celowa z przeznaczeniem na:	668 673
		Rezerwa na zabezpieczenie wydatków z zakresu zarządzania kryzysowego	21 241
		Rezerwa na wynagrodzenia i pochodne od tych wynagrodzeń (wzrost wynagrodzeń, nagrody, odprawy, ZFŚS) pracowników jednostek organizacyjnych gminy	647 432
801		Oświata i wychowanie	9 936 848
	80101	Szkoły podstawowe	4 093 462
		a) wydatki bieżące, w tym;	3 632 462
		wynagrodzenia osobowe pracowników	2 402 212
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	181 963
		składki na ubezpieczenie społeczne	419 611
		składki na FP	67 546
		wynagrodzenie bezosobowe	6 400
		odpis na ZFŚS	154 660
		b) wydatki majątkowe - jak załącznik nr 7	461 000
	80104	Przedszkola	1 999 346
		a) wydatki bieżące, w tym;	1 999 346
		wynagrodzenia osobowe pracowników	1 153 549
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	87 157
		składki na ubezpieczenie społeczne	197 935
		składki na FP	31 655
		wynagrodzenie bezosobowe	4 200
		odpis na ZFŚS	66 118
	80110	Gimnazja	2 843 864
		a) wydatki bieżące, w tym;	2 843 864
		wynagrodzenia osobowe pracowników	1 912 867
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	142 367
		składki na ubezpieczenie społeczne	320 943
		składki na FP	51 469
		wynagrodzenie bezosobowe	5 900
		odpis na ZFŚS	107 664
	80113	Dowożenie uczniów	10 000
		a) wydatki bieżące	10 000
	80114	Zespół ekonomiczno administracyjny szkół	404 687

		a) wydatki bieżące, w tym;	404 687
		wynagrodzenia osobowe pracowników	268 108
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	17 730
		składki na ubezpieczenie społeczne	45 062
		składki na FP	7 141
		wynagrodzenia bezosobowe	3 000
		odpis na ZFŚS	8 046
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	43 807
		a) wydatki bieżące	43 807
	80148	Stołówki szkolne	477 762
		a) wydatki bieżące, w tym;	477 762
		wynagrodzenia osobowe pracowników	165 814
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	11 921
		składki na ubezpieczenie społeczne	26 625
		składki na FP	4 354
		odpis na ZFŚS	8 448
	80195	Pozostała działalność	63 920
		a) wydatki bieżące, w tym;	63 920
		- odpis na ZFŚS nauczycieli emerytów i rencistów	63 920
851		Ochrona zdrowia	198 495
	85153	Zwalczanie narkomanii	9 000
		a) wydatki bieżące	9 000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	189 495
		a) wydatki bieżące, w tym;	189 495
		wynagrodzenia osobowe pracowników	51 048
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 796
		składki na ubezpieczenie społeczne	15 850
		składki na FP	2 556
		wynagrodzenia bezosobowe	48 948
		odpis na ZFŚS	2 414
		Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2 200
852		Pomoc społeczna	4 944 251
	85202	Domy pomocy społecznej	48 000
		a) wydatki bieżące	48 000
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 460 802
		a) wydatki bieżące, w tym;	3 460 802
		wynagrodzenia osobowe pracowników	86 481
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 825
		składki na ubezpieczenie społeczne	30 594
		składki na FP	2 337
		wynagrodzenia bezosobowe	1 925
		odpis na ZFŚS	4 162
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10 000
		a) wydatki bieżące	10 000
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	285 257
		a) wydatki bieżące	285 257

		składki na ubezpieczenie społeczne	2 496
	85215	Dodatki mieszkaniowe	456 129
		a) wydatki bieżące	456 129
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	435 741
		a) wydatki bieżące, w tym;	435 741
		wynagrodzenia osobowe pracowników	276 971
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 534
		składki na ubezpieczenie społeczne	48 594
		składki na FP	7 569
		odpis na ZFŚS	9 794
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	46 854
		a) wydatki bieżące, w tym;	46 854
		wynagrodzenia osobowe pracowników	33 145
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 879
		składki na ubezpieczenie społeczne	5 772
		składki na FP	899
		odpis na ZFŚS	2 014
	85295	Pozostała działalność – Świetlica z dożywianiem	201 468
		a) wydatki bieżące, w tym;	171 468
		wynagrodzenia osobowe pracowników	39 936
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 246
		składki na ubezpieczenie społeczne	6 793
		składki na FP	1 058
		odpis na ZFŚS	2 151
		b) wydatki majątkowe - jak załącznik nr 7	30 000
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	342 564
	85401	Świetlice szkolne	238 564
		a) wydatki bieżące, w tym;	238 564
		wynagrodzenia osobowe pracowników	171 748
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 199
		składki na ubezpieczenie społeczne	28 500
		składki na FP	4 605
		odpis na ZFŚS	12 445
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	104 000
		a) wydatki bieżące	104 000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 198 139
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	809 516
		a) wydatki bieżące	57 266
		b) wydatki majątkowe – jak załącznik nr 7	752 250
	90002	Gospodarka odpadami	210 000
		a) wydatki bieżące	10 000
		b) wydatki majątkowe – jak załącznik nr 7	200 000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	163 931
		a) wydatki bieżące, w tym:	163 931
		składki na ubezpieczenie społeczne	1 000
		składki na FP	500
		wynagrodzenia bezosobowe	5 500

	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	57 813
		a) wydatki bieżące	57 813
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	656 240
		a) wydatki bieżące	507 040
		b) wydatki majątkowe – jak załącznik nr 7	149 200
	90095	Pozostała działalność – Rewitalizacja Rynku, Wieża	300 639
		a) wydatki bieżące	102 639
		b) wydatki majątkowe – jak załącznik nr 7	198 000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 345 644
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	750 644
		a) wydatki bieżące	750 644
		- w tym dotacja podmiotowa dla MDK	750 644
	92116	Biblioteki	587 000
		a) wydatki bieżące	519 000
		- w tym dotacja podmiotowa dla MBP	519 000
		b) wydatki majątkowe – jak załącznik nr 7	68 000
	92195	Pozostała działalność	8 000
		a) wydatki bieżące, w tym:	8 000
		Dotacja celowa na realizację zadań własnych zlecona do realizacji innym podmiotom na zadanie PN. „organizacja imprez kulturalnych, upowszechnianie amatorskiego ruchu artystycznego, popularyzacja lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, edukacja kulturalna, oprawa muzyczna świąt państwowych”	8 000
926		Kultura fizyczna i sport	313 027
	92604	Instytucje kultury fizycznej	275 427
		a) wydatki bieżące, w tym;	255 427
		wynagrodzenia osobowe pracowników	77 429
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 399
		składki na ubezpieczenie społeczne	13 246
		składki na FP	2 063
		wynagrodzenia bezosobowe	55 820
		odpis na ZFŚS	2 950
		b) wydatki majątkowe – jak załącznik nr 7	20 000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	37 600
		a) wydatki bieżące, w tym:	37 600
		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań bieżących (dla Powiatu Lubaczowskiego z przeznaczeniem na organizację Plebiscytu na Najpopularniejszego trenera i sportowca Ziemi Lubaczowskiej)	600
		Dotacja celowa na realizację zadań własnych zlecona do realizacji innym podmiotom na zadanie pn. „Organizacja zajęć sportowych, zawodów, imprez sportowo- rekreacyjnych w dyscyplinie piłka nożna”	37 000
		Razem:	28 565 762

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Przychody budżetu w 2008 r.

§	Nazwa	Kwota
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	4 803 170
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	450 000
	Razem	5 253 170

Rozchody związane ze spłatą zaciągniętych pożyczek i kredytów w latach 2003, 2006 i 2007

§	Nazwa	Kwota
992	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	673 500
	Razem	673 500

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Plan dochodów i wydatków budżetowych z zakresu zadań zleconych na 2008 rok

1. Dochody

Dział	Nazwa	Kwota
750	Administracja publiczna	162 312
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	162 312
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 958
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 958
852	Pomoc społeczna	3 517 900
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 517 900
	Razem	3 682 170

2. Wydatki

Dział	Rozdz.	Nazwa	Kwota
1	2	3	4
750		Administracja publiczna	162 312
	75011	Urzędy wojewódzkie	162 312

		a) wydatki bieżące, w tym:	162 312
		wynagrodzenia osobowe pracowników	122 015
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	9 882
		składki na ubezpieczenie społeczne	21 951
		składki na FP	3 545
		odpis na ZFŚS	4 150
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 958
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 958
		a) wydatki bieżące, w tym;	1 958
		składki na ubezpieczenie społeczne	215
		składki na FP	31
		wynagrodzenia bezosobowe	1 250
852		Pomoc społeczna	3 517 900
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 405 000
		a) wydatki bieżące, w tym;	3 405 000
		wynagrodzenia osobowe pracowników	65 105
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	4 659
		składki na ubezpieczenie społeczne	26 731
		składki na FP	1 735
		odpis na ZFŚS	2 816
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10 000
		a) wydatki bieżące	10 000
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	85 000
		a) wydatki bieżące	85 000
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	17 900
		a) wydatki bieżące, w tym:	17 900
		wynagrodzenia osobowe pracowników	11 769
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 902
		składki na ubezpieczenie społeczne	2 157
		składki na FP	336
		odpis na ZFŚS	673
		Razem:	3 682 170

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Wysokość dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na 2008 rok

Dział	Nazwa	Kwota
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	198 495
	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	198 495
	Razem	198 495

**Wydatki na realizowanie zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie
oraz zwalczania narkomanii na 2008 rok**

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
1	2	3	4
851		Ochrona zdrowia	198 495
	85153	Zwalczanie narkomanii	9 000
		a) wydatki bieżące	9 000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	189 495
		a) wydatki bieżące, w tym:	189 495
		wynagrodzenia osobowe pracowników	51 048
		dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 796
		składki na ubezpieczenie społeczne	15 850
		składki na FP	2 556
		Wynagrodzenia bezosobowe	48 948
		odpis na ZFŚS	2 414
		Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	2 200
		Razem:	198 495

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Wysokość środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2008 rok

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
801	80146	Szkoła Podstawowa Nr 1	10 758
		Szkoła Podstawowa Nr 2	10 056
		Publiczne Gimnazjum Nr 1	8 782
		Publiczne Gimnazjum Nr 2	7 668
		Miejskie Przedszkole Nr 1	2 255
		Miejskie Przedszkole Nr 2	1 701
		Miejskie Przedszkole Nr 3	2 587
		Razem	43 807

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Spis zadań inwestycyjnych do realizacji na 2008 r.

Lp.	Nazwa zadania	Wartość zadania przewidywana	Planowane nakłady na 2008r.	w tym; Budżet miasta	w tym; Pożyczka /kredyt	w tym; GFOŚ i GW	w tym; inne	Termin realizacji - zakres rzeczowy
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody	1 280 000	688 000	0	688 000	0	0	Roboty technologiczne, budowlane, elektryczne, automatyka -okres realizacji 2007-2008

2	Wniosek UE- kanalizacja miasta Lubaczowa	4 883 787	650 000	0	650 000	0	0	X
	Wniosek UE- kanalizacja miasta w ramach aglomeracji Lubaczów- Mazury II, Partyzantów, Kopernika, Przemysłowa II, Piaski, 3-go Maja, Słowackiego	4 883 787	650 000	0	650 000	0	0	Partyzantów- Sieć PVC fi 200-310m, Kopernika-Sieć PVC fi 200-300mm-1055,5m, Przemysłowa II- Sieć PVC fi 200-300mm-1000m, przepompownia 1 szt., Mazury II-sieć PVC315-160mm-2328m,Piaski- sieć PVC fi 200mm-1528m, przepompownia 1 szt, okres realizacji 2008-2010
3	Wniosek UE – drogi gminne	9 272 257	949 100	0	949 100	0	0	x
	Rewitalizacja dróg gminnych	9 272 257	949 100	0	949 100	0	0	Wykonanie nawierzchni asfaltowych i wymiana chodników na osiedlu Mazury II, Kurierów AK (Hubala), Przemysłowa, Jana Pawła II, Żelichówka oraz ulic: Wyspiańskiego, Chrobrego, Krzywoustego
4	Kanalizacja deszczowa na osiedlu Przemysłowa	314 098	152 250	0	102 250	50 000	0	Okres realizacji 2007-2009,1477 m kan. Deszczowej, studnie rewizyjne fi 1200 mm- 49 szt, studzienki ściekowe fi 500 mm z osadnikiem – 49 szt.
5	Inwestycje na drogach gminnych pn. „Przebudowa dróg Witwickiego, Misztala, Obrońców Lubaczowa”	514 596	176 596	0	176 596	0	0	2151m ² jezdni z kostki brukowej 639m ² chodników z kostki brukowej okres realizacji 2006-2008
6	Przebudowa ulicy Budowlanych	239 098	162 400	0	162 400	0	0	Okres realizacji 2007-2009. 914 mb krawężnika, 2492 m ² jezdni z kostki brukowej
7	Przebudowa ulicy Szpitalnej	419 990	219 990	0	219 990	0	0	Okres realizacji 2007-2008, 595m krawężnika, 1880 m ² jezdni z kostki brukowej i 132 m ² nawierzchni asfaltowej, 336 m ² chodnika z kostki brukowej, 346 m kanalizacji deszczowej, 231 m kanalizacji sanitarnej, 267 m oświetlenia ulicznego, montaż 7 lamp ulicznych.
8	Wykonanie oświetlenia – 6 szt. Punktów świetlnych	19 200	19 200	8 866	10 334	0	0	Ustawienie lamp- Jabłoński przy oś. Mickiewicza, Budowlanych, ul. Piski, ul. Mickiewicza
9	Wykonanie oświetlenia ul. Przemysłowa	145 000	45 000	0	45 000	0	0	Okres realizacji 2008-2009, budowa lini oświetlenia ulicznego, łupy szt. 45
10	Wykonanie oświetlenia do cmentarza	85 000	85 000	0	85 000	0	0	Okres realizacji 2008r., budowa linii oświetlenia ulicznego, łupy szt. 23
11	Podłączenie szaletu kontenerowego	8 000	8 000	8 000	0	0	0	X
12	Inwestycje w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Lubaczowie	68 000	68 000	0	68 000	0	0	Zakup systemu Prolib, modernizacja budynku MBP
13	Budowa pomnika przy ul. Sienkiewicza	203 076	130 000	0	130 000	0	0	Okres realizacji 2008-2009
14	Wniosek UE – Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej , oświatowych i	10 500 000	400 000	0	400 000	0	0	Okres realizacji 2008-2010

	hal sportowych							
15	Wniosek UE – Termomodernizacja budynku Przychodni przy ul. Kopernika	1 343 000	200 000	0	200 000	0	0	Okres realizacji 2008-2010
16	Wniosek UE – Rewitalizacja Rynku	1 192 000	60 000	60 000	0	0	0	Okres realizacji 2008-2010
17	Zakupy inwestycyjne – Urząd Miejski	9 400	9 400	9 400	0	0	0	X
18	Zakupy inwestycyjne – MOS	20 000	20 000	20 000	0	0	0	Urządzenie do utrzymania nawierzchni trawiastej
19	Zakupy inwestycyjne – MOPS	30 000	30 000	30 000	0	0	0	Zakupy inwestycyjne związane z realizacją rządowego programu „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”
20	Wniosek UE – Rekultywacja wysypiska	4 800 000	200 000	0	200 000	0	0	Okres realizacji 2008-2010
21	Odszkodowanie za poniesione nakłady dla Resmlec	33 884	33 844	33 844	0	0	0	Okres realizacji 2008 r.
22	Wydatki majątkowe ZGL (piec c.o., wykonanie sieci telekomunikacyjnej i informatycznej)	32 000	32 000	0	32 000	0	0	Okres realizacji 2008-2010
23	Program „Blisko boisko”	461 000	461 000	0	461 000	0	0	Okres realizacji 2008 r.
24	Wykup gruntu pod drogę gminną- boczna Mickiewicza (dz. 1422/2 pow. 0,1535 ha) oraz pod drogę Hunala na oś. Kurierów AK (dz. 3019/5,3020/2, 3021/1 o pow. 0,0562 ha)	45 000	45 000	45 000	0	0	0	X
	Razem	35 918 386	4 844 780	215 110	4 579 670	50 000	0	x

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2008 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Przychody	w tym dotacja	Wydatki	w tym wpłata do budżetu
900	90001	Oczyszczalnia Ścieków	881 340	-	877 984	-
		Razem	881 340	0	877 984	0

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Dotacja dla instytucji kultury na 2008 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
921	92109	Miejski Dom Kultury w tym;	750 644
		Dotacja podmiotowa z budżetu dla MDK	750 644

921	92116	Miejska Biblioteka Publiczna	587 000
		Dotacja podmiotowa z budżetu dla MBP	519 000
		Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji	68 000
		Razem	1 337 644

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Plan przychodów i wydatków funduszy celowych na 2008 rok

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1. Przychody

- wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska 50 000 zł

2. Wydatki

- wydatki inwestycyjne funduszy celowych pn. Kanalizacja deszczowa ul. Przemysłowa 50 000 zł

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Wysokość dotacji w 2008 roku na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między JST

Dział	Rozdział	Nazwa	kwota
851	85154	Dotacja dla Gminy Miejskiej Przemysł na funkcjonowanie Miejskiej Izby Wyrzeźwien	2 200

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Plan przychodów i wydatków gospodarstw pomocniczych na 2008 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Przychody	w tym dotacja na pierwsze wyposażenie	Wydatki	w tym wpłata do budżetu
010	01097	Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Miejskim w Lubaczowie	31 860	0	31 860	0
		Razem	31 860	0	31 860	0

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Plan przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych na 2008 r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Przychody	w tym: dotacja	Wydatki	w tym wpłata do budżetu
700	70005	Zakład Gospodarki Lokalowej	49 000	0	49 000	0
852	85295	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	2 762	0	2 762	0
		Razem	51 762	0	51 762	0

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

Limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

Lp.	Nazwa i cel programu	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację zadania, okres realizacji	Limit wydatków w 2008 r.	Limit wydatków w 2009 r.	Limit wydatków w 2010 r.	Łączne nakłady finansowe
X	Transport i łączność	X	1 331 490	4 172 579	4 161 578	9 665 647
Nazwa	Program „Rewitalizacji obszaru miejskiego Lubaczowa”					
Cel zadania	Poprawa dostępności miasta i powiązań komunikacyjnych poprzez przebudowę dróg miejskich, zapobieganie degradacji środowiska w ramach porządkowania gospodarki wodno - ściekowej, termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, oświatowych i hal sportowych w celu efektywności wykorzystania energii i ograniczenia zanieczyszczeń. rewitalizacja Rynku celem ożywienia śródmieścia, poprawy jakości życia mieszkańców i odtworzenia więzi społecznych	Jednostka organizacyjna: Urząd Miejski w Lubaczowie Realizacja zadania – 2008-2010 r.	1 331 490	4 172 579	4 161 578	9 665 647
	Zadanie 1- Przebudowa dróg na osiedlu Jana Pawła II, na osiedlu Żelichówka, na osiedlu Mazury II, na osiedlu Przemysłowa oraz ulic: Hubala, Wyspiańskiego, Chrobrego, Krzywoustego	Realizacja zadania - 2008-2010 r.	949 100	4 161 579	4 161 578	9 272 257
	Zadanie 2- Przebudowa ulicy Szpitalnej	Realizacja zadania - 2008 r.	219 990	0	0	219 990
	Zadanie 3- Przebudowa dróg na osiedlu Budowlanych	Realizacja zadania - 2008- 2009 r.	162 400	11 000	0	173 400

X	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	X	600 000	5 621 500	5 621 500	11 843 000
Nazwa	Program „Rewitalizacji obszaru miejskiego Lubaczowa”	Jednostka organizacyjna: Urząd Miejski w Lubaczowie Realizacja zadania - 2008-2010 r.	600 000	5 621 500	5 621 500	11 843 000
Cel zadania	Poprawa dostępności miasta i powiązań komunikacyjnych poprzez przebudowę dróg miejskich, zapobieganie degradacji środowiska w ramach porządkowania gospodarki wodno - ściekowej, termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, oświatowych i hal sportowych w celu efektywności wykorzystania energii i ograniczenia zanieczyszczeń, rewitalizacja Rynku celem ożywienia śródmieścia, poprawy jakości życia mieszkańców i odtworzenia więzi społecznych					
	Zadanie 4- Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej i obiektów oświatowych, hal sportowych	Realizacja zadania - 2008-2010 r.	400 000	5 050 000	5 050 000	10 500 000
	Zadanie 5- Termomodernizacja budynku Przychodni przy ul. Kopernika	Realizacja zadania - 2008-2010 r.	200 000	571 500	571 500	1 343 000
X	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	X	910 000	4 982 894	4 982 893	10 875 787
Nazwa	Program „Rewitalizacji obszaru miejskiego Lubaczowa”	Jednostka organizacyjna: Urząd Miejski w Lubaczowie Realizacja zadania - 2008-2010 r.	910 000	4 982 894	4 982 893	10 875 787
Cel zadania	Poprawa dostępności miasta i powiązań komunikacyjnych poprzez przebudowę dróg miejskich, zapobieganie degradacji środowiska w ramach porządkowania gospodarki wodno - ściekowej, termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, oświatowych i hal sportowych w celu efektywności wykorzystania energii i ograniczenia zanieczyszczeń, rewitalizacja Rynku celem ożywienia śródmieścia, poprawy jakości życia mieszkańców i odtworzenia więzi społecznych					
	Zadanie 6- Kanalizacja miasta w ramach aglomeracji Lubaczów – Mazury II, Partyzantów, Kopernika, Przemysłowa II Piaski, 3-go Maja, Słowackiego	Realizacja zadania - 2008-2010 r.	650 000	2 116 894	2 116 893	4 883 787
	Zadanie 7- Rewitalizacja Rynku	Realizacja zadania - 2008-2010 r.	60 000	566 000	566 000	1 192 000
	Zadanie 8- Rekultywacja wysypiska	Realizacja zadania - 2008-2010 r.	200 000	2 300 000	2 300 000	4 800 000
	Razem	X	2 841 490	14 776 973	14 765 971	32 384 434

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr 204/XVIII/08
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 lutego 2008 r.

**Dotacja celowa na pomoc finansową w 2008 r.
udzielaną między JST na dofinansowanie - zadań bieżących**

Dział	Rozdz.	Nazwa	Zakres zadania	Kwota
600		Transport i łączność	X	310 000
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie – dotacja celowa na pomoc finansową dla Województwa Podkarpackiego	X	100 000
		a) Wydatki bieżące	Dofinansowanie zadań na drogach wojewódzkich, w tym: przebudowa chodnika z wykonaniem ścieżki rowerowej przy drodze wojewódzkiej nr 867 Sieniawa -Hrebenne (ul. Kościuszki)kontynuacja	100 000
	60014	Drogi publiczne powiatowe- dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Lubaczowskiego	X	200 000
		a) Wydatki bieżące	Wykonanie nawierzchni asfaltowej drogi powiatowej nr 1688Rr (ul. Przemysłowa) kontynuacja Przebudowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 1684R (M. Konopnickiej) strona lewa licząc od skrzyżowania z ulicą Nową - kontynuacja Przebudowa chodnika z wykonaniem ścieżki rowerowej przy drodze powiatowej nr 1679R (ulica Sobieskiego) - kontynuacja	200 000
	60017	Drogi wewnętrzne- dotacja celowa na pomoc finansową dla Gminy Wiejskiej Lubaczów	X	10 000
		a) Wydatki bieżące	Remont drogi do pomnika upamiętniającego mord Żydów	10 000
926		Kultura fizyczna i sport	X	600
	92605	Zadania w zakresie kultury i sportu – dotacja celowa na pomoc finansową dla Powiatu Lubaczowskiego	X	600
		a) Wydatki bieżące	Dofinansowanie kosztów organizacji VII Plebiscytu na Najpopularniejszego Sportowca i Trenera Ziemi Lubaczowskiej w 2007 r.	600
			Razem	310 600

682

**UCHWAŁA Nr XVI/168/08
RADY MIEJSKIEJ W NISKU
z dnia 28 lutego 2008 r.**

**w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy i Miasta Nisko
do kategorii dróg gminnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz

art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 ze

zmianami) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Niżańskiego Rada Miejska w Nisku uchwala co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych:

drogę położoną na terenie miejscowości Raławice zawartą pomiędzy ulicą Rudnicką - drogą krajową, a ulicą Polną - drogą gminną, oznaczoną jako działka o nr ewidencyjnym 890/34 o długości 0,380 km.

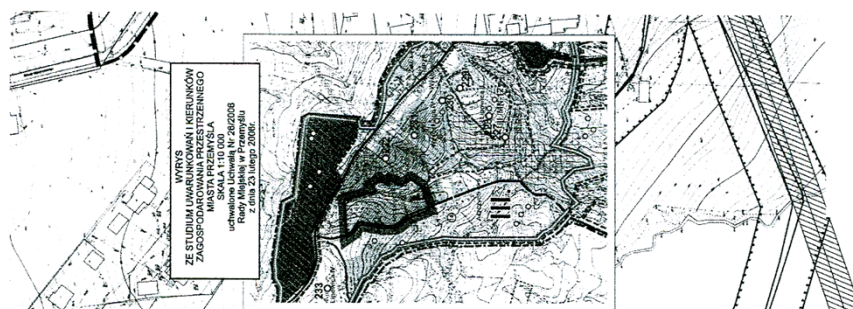
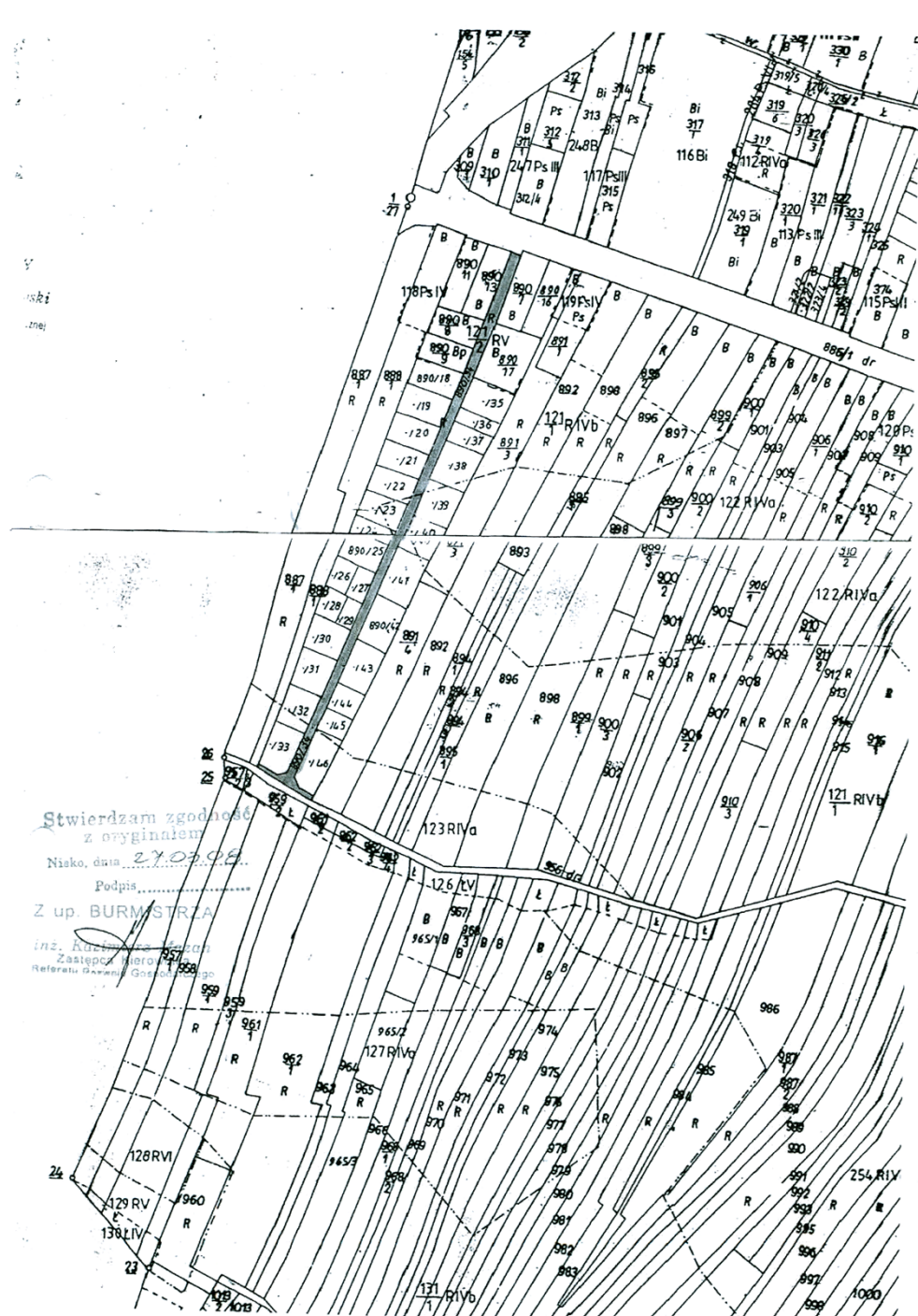
2. Przebieg drogi o której mowa w § 1 przedstawiony jest w załączniku graficznym nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W NISKU**

Waldemar Ślusarczyk



Mapa zasadnicza
m/Przemyśl 01r-201
skala 1:100
s. 176-32/1083/094/01/132

683

UCHWAŁA Nr 27/08
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Wysockiego III/04”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218), oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635 oraz z 2007 r. Nr 127 poz. 880) Rada Miejska w Przemyśle uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Przemyśla uchwalonego uchwałą Nr 26/2006 Rady Miejskiej w Przemyśle z dnia 23 lutego 2006 r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Wysockiego III/04” zwany w dalszej części uchwałą planem.

2. Plan obejmuje granicami obszar o powierzchni 7,40 ha położony przy ul. Wołodajewskiego w Przemyśle.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik Nr 1 rysunek planu w skali 1:1000, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń stanowiących.
- 2) Załącznik Nr 2 określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.*

§ 2. 1. W obszarze planu należy uwzględnić warunki zagospodarowania i zabudowy terenów wynikające z przepisów ustawy Prawo geologiczne i górnicze oraz przepisów szczególnych w związku z położeniem w obszarze górniczym gazu ziemnego „Przemyśl”.

2. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić warunki określone w przepisach odrębnych i Polskich Normach wynikające z przebiegu przez tereny linii elektroenergetycznej napowietrznej wysokiego i średniego napięcia.

3. W obszarze planu w pasach terenów pomiędzy liniami rozgraniczającymi tereny komunikacji a liniami zabudowy, dopuszcza się zagospodarowanie terenów wraz z lokalizacją:

- 1) murów oporowych,
- 2) skarp i nasypów,
- 3) zieleni izolacyjnej i ozdobnej,
- 4) reklam, tablic informacyjnych,
- 5) urządzeń i sieci związanych z infrastrukturą techniczną,
- 6) parkingów i miejsc postojowych dla samochodów i stojaków dla rowerów,
- 7) ogrodzeń i obudowanych miejsc na pojemniki do czasowego gromadzenia odpadów stałych.

4. W obszarze planu ustala się następujące przeznaczenie terenów według przyjętych oznaczeń:

- 1) **MN** - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 2) **U/M** - teren zabudowy usługowo – mieszkaniowej,
- 3) **US** - tereny sportu i rekreacji.
- 4) **ZPN** - tereny zieleni nieurządzonej,
- 5) **ZL** - tereny lasów,
- 6) **KDZ** - teren drogi zbiorczej,
- 7) **KDW** - teren drogi wewnętrznej.

5. W obszarze planu zakazuje się lokalizowania funkcji i obiektów służących działalności usługowej zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obowiązkowe lub może być wymagane zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale mówi się o:

- 1) **uciążliwości** - należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe,
- 2) **odległości bezpiecznej od sieci i urządzeń kopalni gazu** - należy przez to rozumieć pasy terenu wzdłuż sieci gazowych, dla których obowiązują zakazy lub ograniczenia w budowie budynków i budowli oraz w zagospodarowaniu, wynikające z przepisów odrębnych w tym zakresie, a szczególnie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz specjalistycznego zabezpieczenia przeciwpożarowego w zakładach górniczych wydobywających kopaliny otworami

wiertniczymi, w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe oraz w sprawie skrzyżowań sieci z przeszkodami terenowymi.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§ 4. 1. Wyznacza się **TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ WOLNOSTOJĄCEJ** oznaczony na rysunku planu symbolem MN o powierzchni 3,11ha.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1. dopuszcza się lokalizację:

- 1) garaży wolnostojących lub wbudowanych w kubatury obiektów,
- 2) budynków gospodarczych w ilości 1 budynek na 1 działkę,
- 3) powiązanych z drogą wewnętrzną ciągów pieszo-jezdných i ścieżek rowerowych,
- 4) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. W stosunku do istniejącej i nowej zabudowy na terenie, o którym mowa w ust. 1. ustala się następujące wymagania:

- 1) dopuszcza się przebudowę istniejącej zabudowy pomiędzy liniami zabudowy a liniami rozgraniczającymi bez zmiany jej gabarytów,
- 2) linie zabudowy nieprzekraczalne w odległości 8,0m od linii rozgraniczającej teren drogi oznaczonej w rysunku planu symbolem KDZ oraz w odległości 6,0m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej w rysunku planu symbolami KDW,
- 3) wskaźnik powierzchni zabudowanej do powierzchni działki nie więcej niż 40%,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 40% powierzchni działki,
- 5) wysokość zabudowy:
 - a) mieszkaniowej - nie więcej niż dwie kondygnacje nadziemne w tym ewentualne poddasze mieszkalne, nie więcej niż 10,0m od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do kalenicy,
 - b) garaży i budynków gospodarczych - 1 kondygnacja użytkowa, nie więcej niż 5,0m od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do kalenicy,
- 6) dachy:
 - a) strome dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°,
 - b) pokrycie dachu - dachówka ceramiczna lub inne materiały imitujące dachówkę ceramiczną w barwach ceramiki naturalnej, brązu lub grafitu, okapy wysunięte nie mniej niż 50cm w stosunku do wykończonej ściany zewnętrznej budynku,
 - c) osie kalenic głównych równoległe lub prostopadłe do elewacji frontowej budynku,

7) kolorystyka elewacji stonowana z wyłączeniem stosowania plastikowych okładzin ściennych zewnętrznych,

8) przy obiektach należy zapewnić:

- a) dla każdego budynku mieszkalnego należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów osobowych w ilości nie mniej niż 2 miejsca postojowe na 1 działkę, w tym ewentualnie 1 miejsce w garażu,
- b) w przypadku lokalizacji na działce funkcji usługowej należy zapewnić minimum 1 miejsce postojowe na każde 25m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej.

4. Dostępność komunikacyjna terenu z dróg oznaczonych symbolami KDZ i KDW.

5. Poziom hałas nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, określonego przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

6. Ustala się zasady podziału terenów na działki budowlane przy zachowaniu następujących zasad i warunków:

- 1) minimalna powierzchnia działki nie może być mniejsza, niż 0,15ha,
- 2) szerokość frontu działki nie może być mniejsza, niż 20,0m.

§ 5. 1. Wyznacza się **TEREN ZABUDOWY USŁUGOWO - MIESZKANIOWEJ** oznaczony na rysunku planu symbolem U/M o powierzchni 0,33ha, z przeznaczeniem pod zabudowę usługowo-mieszkaniową i usługową z zakresem usług: handlowych, gastronomicznych, hotelarskich, turystycznych, sportowo - rekreacyjnych, produkcyjnych w zakresie rzemiosła, przetwórstwa owoców i warzyw.

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację:

- 1) budynków mieszkalnych, o liczbie mieszkań od 3 do 6 z ewentualną częścią usługową,
- 2) garaży wbudowanych w kubatury obiektów,
- 3) wolnostojących budynków gospodarczych,
- 4) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. W stosunku do terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 8,0m od linii rozgraniczającej teren drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KDZ,
- 2) udział powierzchni usług w budynkach mieszkalno - usługowych: nie więcej niż 50%,
- 3) wskaźnik powierzchni zabudowanej do powierzchni działki nie więcej niż 40%,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 40% powierzchni działki,
- 5) wysokość zabudowy:

- a) usługowo-mieszkaniowej i usługowej - nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym ostatnia kondygnacja jako poddasze mieszkalne, nie więcej niż 12,0m od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do kalenicy dachu,
- b) budynków gospodarczych - 1 kondygnacja użytkowa, nie więcej niż 5,0m od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do kalenicy,
- 6) dachy:
 - a) wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych, nie mniej niż 30° i nie więcej niż 45°,
 - b) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innymi materiałami imitującymi dachówkę ceramiczną, w barwach ceramiki naturalnej, brązu lub grafitu, okapy wysunięte nie mniej niż 50cm w stosunku do wykończonej ściany zewnętrznej budynku,
 - c) ośie kalenic głównych równoległe lub prostopadłe do osi drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDZ.
- 7) kolorystyka elewacji stonowana z wyłączeniem stosowania plastycznych okładzin ściennych zewnętrznych,
- 8) przy obiektach usługowych, usługowo-mieszkalnych i mieszkalnych należy zapewnić:
 - a) nie mniej niż 1 miejsce postojowe na każde 25m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej,
 - b) nie mniej niż 1 miejsce postojowe dla każdego mieszkania,
 - c) miejsca dla parkowania rowerów,
 - d) urządzenia dla obsługi osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie.

4. Dostępność komunikacyjna terenów z drogi oznaczonej symbolem KDZ.

5. Uciążliwość wynikająca z prowadzonej działalności nie może przekraczać dopuszczalnej wielkości normowej na granicy pomiędzy częścią budynku zajmowaną przez ten rodzaj działalności i częścią mieszkalną, a dla obiektów wolnostojących nie może wykraczać poza granice działki.

6. Poziom hałasu nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego dla terenów mieszkaniowo - usługowych, określonego przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

7. Ustala się zasady podziału terenów:

- 1) minimalna powierzchnia działki budowlanej - 0,15 ha,
- 2) szerokość frontu działki - nie mniej niż 20,0m,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do drogi: 80° - 90°.

§ 6. 1. Wyznacza się **TEREN SPORTU I REKREACJI** oznaczony na rysunku planu symbolem US o powierzchni 0,76 ha, z przeznaczeniem pod lokalizację tymczasowych i stałych budowli i urządzeń związanych ze sportem i rekreacją.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1. dopuszcza się lokalizację:

- 1) boisk do gier, basenów i odkrytych zbiorników wodnych, pól campingowych i namiotowych, miejsc piknikowych,
- 2) własnych przepompowni ścieków do sieci miejskiej,
- 3) ciągów pieszych i pieszo – jezdnych,
- 4) miejsc postojowych,
- 5) obiektów małej architektury,
- 6) zieleni urządzonej,
- 7) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. Dostępność komunikacyjna terenu od strony wschodniej.

4. Poziom hałasu nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego dla terenów rekreacyjno -wypoczynkowych, określonego przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

5. Dopuszcza się podział terenu na działki o powierzchni co najmniej 0,30ha.

§ 7. 1. Wyznacza się **TERENY ZIELENI NIEURZĄDZONEJ** oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) **ZPN1**, o powierzchni 0,42 ha,
- 2) **ZPN2**, o powierzchni 0,09 ha.

2. W terenie o których mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:

- 1) ciągów pieszo-rowerowych o szerokości do 2,0m, o nawierzchni nieutwardzonej,
- 2) obiektów małej architektury,
- 3) mostków nad ciekami wodnymi i wąwozami,
- 4) urządzeń terenowych służących funkcji sportu i rekreacji,
- 5) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1. ustala się:

- 1) zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych,
- 2) zakaz wznoszenia ogrodzeń z elementów prefabrykowanych, betonowych i ceglanych,
- 3) ochronę naturalnych cieków wodnych wraz z pasem terenu o szerokości po 5,0m od każdego brzegu, polegającą na nakazie utrzymania istniejącego zadrzewienia,
- 4) ochronę naturalnych wąwozów i jarów, polegającą na:
 - a) zakazie zmiany ukształtowania terenu, za wyjątkiem ścieżek pieszych i rowerowych,
 - b) zakazie zmian linii brzegowych.

4. Dostępność komunikacyjna terenu oznaczonego symbolem:

- 1) **ZPN1** od drogi zbiorczej oznaczonej w rysunku planu symbolem KDZ,
- 2) **ZPN2** od strony wschodniej.

5. Dopuszcza się nowe podziały terenu na działki o powierzchni nie mniejszej niż 0,07 ha.

§ 8. 1. Wyznacza się **TEREN LASU** oznaczony na rysunku planu symbolem **ZL** o powierzchni 1,51ha.

2. W terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację:

- 1) ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, do 1,5m o nawierzchni ziemnej lub żwirowej,
- 2) mostków nad ciekami wodnymi i wąwozami,
- 3) obiektów małej architektury,
- 4) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1. ustala się:

- 1) zakaz wznoszenia obiektów kubaturowych za wyjątkiem służących gospodarce leśnej,
- 2) ochronę naturalnych cieków wodnych wraz z pasem terenu o szerokości po 5,0m od każdego brzegu, polegającą na nakazie utrzymania istniejącego zadrzewienia,
- 3) ochronę naturalnych wąwozów i jarów, polegającą na:
 - a) zakazie zmiany ukształtowania terenu,
 - b) zakazie zmian linii brzegowych.

4. Dostępność komunikacyjna terenu od drogi zbiorczej oznaczonej w rysunku planu symbolem **KDZ**, poprzez teren oznaczony na rysunku planu symbolem **ZPN1**.

5. Dopuszcza się nowe podziały terenu na działki o powierzchni nie mniejszej niż 0,05ha.

§ 9. 1. Wyznacza się **TEREN DROGI ZBIORCZEJ** oznaczony na rysunku planu symbolem **KDZ** o powierzchni 0,97ha.

2. W stosunku do terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 20,0m,
- 2) pas drogowy jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu o szerokości nie mniej niż 2x3,5m,
- 3) oświetlenie nie mniej niż jednostronne,
- 4) chodniki obustronne,
- 5) odprowadzenie ścieków deszczowych i wód roztopowych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

3. W liniach rozgraniczających teren komunikacji dopuszcza się lokalizację sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

§ 10. 1. Wyznacza się **TEREN DROGI WEWNĘTRZNEJ**, oznaczonej na rysunku planu symbolem: **KDW** o powierzchni 0,21ha.

2. W stosunku do terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 10,0m z placem nawrotowym o wymiarach 16x13m,
- 2) pas drogowy jednojezdniowy z dwoma pasami ruchu o szerokości nie mniej niż 3,0m,

- 3) oświetlenie minimum jednostronne,
- 4) odprowadzenie ścieków deszczowych i wód roztopowych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi w tym zakresie.

3. W liniach rozgraniczających teren komunikacji dopuszcza się lokalizację sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej.

§ 11. 1. Ustala się następujące zasady obsługi terenu objętego granicami planu systemem komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę: zasilanie z sieci miejskiej i poprzez budowę sieci rozdzielczej lub z własnych studni,
- 2) w zakresie gospodarki ściekowej:
 - a) odprowadzenie ścieków komunalnych do sieci kanalizacji miejskiej; do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej miejskiej dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiorników bezodpływowych,
 - b) odprowadzenie ścieków deszczowych i wód roztopowych z powierzchni narażonych na zanieczyszczenia (drogi, place postojowe, parkingi itp.) poprzez urządzenia oczyszczające do kanalizacji deszczowej związanej z systemem cieków wodnych powierzchniowych, po spełnieniu wymagań określonych w przepisach odrębnych,
- 3) w zakresie odprowadzenia wód opadowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
- 4) w zakresie gospodarki odpadami:
 - a) komunalnymi - gromadzenie i usuwanie prowadzone na zasadach obowiązujących na terenie Miasta Przemyśla,
 - b) technologicznymi powstającymi w wyniku prowadzonej działalności usługowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- 5) w zakresie ciepłownictwa:
 - a) dopuszcza się stosowanie grupowych lub indywidualnych źródeł ciepła, minimalizujących „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza,
 - b) prowadzenie sieci ciepłowniczych systemem podziemnym i w sposób nie ograniczający możliwości użytkowania terenu zgodnie z ich przeznaczeniem ustalonym w planie,
- 6) w zakresie elektroenergetyki: zasilanie z istniejących i projektowanych urządzeń i sieci elektroenergetycznych z terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KDZ** za pomocą sieci rozdzielczej kablowej,
- 7) w zakresie zaopatrzenia w gaz:
 - a) z istniejących i projektowanych sieci gazowniczych,
 - b) dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy, remontu i rozbiórki istniejących i budowy nowych urządzeń związanych z eksploatacją gazu ziemnego w ramach zasięgu odległości bezpiecznych od sieci i obiektów budowlanych oraz innych urządzeń infrastruktury technicznej związanej z eksploatacją gazu ziemnego.

8) w zakresie telekomunikacji: zapewnienie łączności telefonicznej z istniejących i projektowanych sieci systemem podziemnym,

2. Istniejące urządzenia infrastruktury i napowietrzne sieci, kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi w tym zakresie.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 12. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów w granicach planu.

§ 13. Ustala się następujące stawki procentowe, służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu:

- 1) 30% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami MN i U/M,
- 2) 10% - dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem US,

- 3) 1% - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami ZPN, ZL, KDZ i KDW.

§ 14. Uchyla się uchwałę Rady Miejskiej w Przemyśle Nr 34/2004 z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie odstąpienia od sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego w granicach obszaru objętego planem.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Adam Łoziński



Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr ...
Rady Miejskiej w Przemyśle
z dnia 20.10.2005 r.

LEGENDA:

	GRANICA OBRZĄDU OBIEKTU PLANU
	LINE PRZECIAGAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZECIĄGNIENIU

OZNACZENIA INFORMACYJNE:

GRANICZ DZIAŁEK BUDOWALNICH

PROPORCOWNE LINIE PODZIAŁU

TEREN OGRNIWAJĄCY MZP "WYBOCZEGO WÓD"

ISTNIEJĄCE CERKI WOJNE

ISTNIEJĄCA SIĘĆ ELEKTROENERGETYCZNA NAPRĘŻENIA WN 10 kV

ISTNIEJĄCA SIĘĆ ELEKTROENERGETYCZNA NAPRĘŻENIA WN 10 kV

ISTNIEJĄCA SIĘĆ ELEKTROENERGETYCZNA NAPRĘŻENIA WN 10 kV

ISTNIEJĄCA SIĘĆ ELEKTROENERGETYCZNA NAPRĘŻENIA WN 10 kV

RYSUNEK PLANU SKALA 1 : 1000

WIEJSYCHY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO "WYSOCKIEGO WIEŚ"	BIURO ROZWOJU MIASTA PRZEMYŚLA
Główny projektant mgr inż. arch. Andrzej Paszkowski Zespół projektowy mgr inż. arch. Józef Napora mgr inż. arch. Andrzej Napora tech. geod. Józef Urbanek mgr inż. arch. Alicja Strony	Współprace:



Mapa zasadnicza
m.Przemysł Obr.201
skala 1:500
s. 176.321.083.084;131.132



684

UCHWAŁA Nr 52/08
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie zwolnienia z opłaty za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 Nr 101 poz. 1178, z 2000 r. Nr 86 poz. 958, Nr 114 poz. 1193, z 2001 r. Nr 67 poz. 679, Nr 49 poz. 509, Nr 102 poz. 1115, Nr 147 poz. 1643, z 2002 r. Nr 1 poz. 2, Nr 115 poz. 995, Nr 130 poz. 1112, z 2003 r. Nr 86 poz. 789, Nr 128 poz. 1176, Nr 217 poz. 2125, z 2004 r. Nr 54 poz. 535, Nr 91 poz. 870, Nr 173 poz. 1808, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043) - Rada Miejska w Przemyśle

§ 1. Zwalnia się z opłaty za zmianę wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Przemyśla w przypadku, gdy zmiana ta dotyczy:

- zmiany numeracji porządkowej nieruchomości (budynku lub lokalu),

- zmiany nazwy ulicy,
- ustanowienia nowej ulicy,
- zmiany granicy administracyjnej miasta.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyśle.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Adam Łoziński

685

UCHWAŁA Nr XV/102/08
RADY GMINY BRZOSTEK
z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie budżetu Gminy Brzostek na 2008 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit „d”, lit. „i”, pkt 10 i art. 51 ust. 2, art. 60 ust. 1 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zmianami z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), oraz art. 165, art. 182, art. 184, 188 ust. 1 i 2, art. 195 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218 oraz Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r., Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) - Rada Gminy Brzostek uchwała co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości **31.541.616,00 zł**, w tym dochody majątkowe w wysokości **1.992.957,00 zł** i dochody bieżące w wysokości **29.548.659,00 zł**, zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do uchwały.

§ 2. 1. Wydatki budżetu gminy w wysokości **34.569.416,00 zł**, zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do uchwały.

2. Wydatki o których mowa w ust. 1 obejmują:

- 1) wydatki bieżące w wysokości **26.167.819,00 zł**,
w tym:
 - a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości **12.050.832,00 zł**,
 - b) wydatki związane z obsługą długu gminy w wysokości **180.000,00 zł**,

- 2) wydatki majątkowe w wysokości **8.401.597,00 zł**, na realizację zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych.
- 3) wydatki na projekt nr **2005/PL/16/C/PE/007** realizowany w ramach **Funduszu Spójności**, pod nazwą „**Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki**”, na zadanie pod nazwą „modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kleciach” w kwocie **2.643.857,00 zł**. (dział 900, rozdział 90001).

3. Wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi w wysokości **2.643.857,00 zł**, w tym na program pod nazwą: „**Budowa urządzeń zbiorowego odprowadzania ścieków**” w kwocie **2.643.857,00 zł**, zadanie – „modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kleciach” w kwocie **2.643.857,00 zł** (dział 900, rozdział 90001).

§ 3. 1. Deficyt budżetu gminy w wysokości **3.027.800,00 zł**, który zostanie pokryty przychodami z zaciągniętych pożyczek w kwocie **2.320.000,00 zł**, nadwyżki budżetowej w kwocie **313.537,00 zł** oraz wolnych środków w kwocie **394.263,00 zł**.

2. Przychody budżetu gminy w wysokości **4.276.400,00 zł**, rozchody w wysokości **1.248.600,00 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 4. W budżecie gminy tworzy się rezerwy:

1. **Rezerwę ogólną** w wysokości **300.000,00 zł**.

2. **Rezerwę celową** w wysokości **25.000,00 zł**, z przeznaczeniem na finansowanie wydatków z zakresu zarządzania kryzysowego,

3. **Rezerwę celową** w wysokości **313.000,00 zł** z przeznaczeniem na finansowanie podwyżek wynagrodzeń w oświacie.

§ 5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do uchwały.

§ 6. 1. Ustala się dochody w kwocie **80.000,00 zł**, z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków w kwocie **86.700,00 zł** na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do uchwały.

2. Ustala się wydatki na w kwocie **1.000,00 zł** na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7. Plan przychodów i wydatków dla zakładu budżetowego: przychody - **1.319.500,00 zł**, wydatki - **1.423.544,81 zł**, jak załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 8. 1. Dotacje przedmiotowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brzostku w wysokości **412.000,00 zł**, tj.:

- 1) na pokrycie różnicy cen wody w kwocie **163.000,00 zł**,
 - 2) na pokrycie różnicy cen ścieków w kwocie **207.000,00 zł**,
 - 3) na pokrycie różnicy cen odbioru śmieci **42.000,00 zł**.
1. Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury na łączną kwotę **580.000,00 zł** tj.:

- 1) dotacja podmiotowa dla Biblioteki w kwocie **170.000,00 zł**,
- 2) dotacja podmiotowa dla Gminnego Ośrodka Kultury w Brzostku w kwocie **410.000,00 zł**.

2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, udzielane w trybie ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na łączną kwotę **113.500,00 zł** tj.:

- 1) dotacja celowa (**dział 926** - Kultura fizyczna i sport, **rozdział 92605** - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w kwocie **110.000,00 zł**), na zadanie własne gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży tj. organizacja imprez sportowo rekreacyjnych na terenie sołectw,
- 2) dotacja celowa (**dział 851** - Ochrona zdrowia, **rozdział 85154** - Przeciwdziałanie alkoholizmowi w kwocie **3.500,00 zł**), na zadanie własne gminy z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, na program pod nazwą - zwalczanie alkoholizmu wśród dorosłych i młodzieży „patrzmy trzeźwo na świat”.

§ 9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości: przychody - **8.000,00 zł**, wydatki - **8.000,00 zł**, zgodnie z załącznikiem Nr 7 do uchwały.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie **500.000,00 zł**,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie **2.320.000,00 zł**,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie **1.248.600,00 zł**.

§ 11. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego w wysokości do **500.000,00 zł**,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletni program inwestycyjny i na program realizowany w ramach Funduszu Spójności w kwocie **2.643.857,00 zł**,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty **500.000,00 zł**.
- 3) dokonywania zmian i przeniesień między rozdziałami i paragrafami w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 4) upoważnienia w drodze zarządzenia kierowników jednostek budżetowych gminy do dokonywania zmian w planie wydatków jednostki w ramach tego samego rozdziału klasyfikacji budżetowej, za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych,

- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Brzostek

Zofia Skórska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/102/08
Rady Gminy Brzostek
z dnia 19 lutego 2008 r.

Dochody budżetu Gminy Brzostek na 2008 rok

Dział	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
010	Rolnictwo i leśnictwo	20.000,00
	dochody majątkowe	20.000,00
	- wpływy ze sprzedaży gruntów rolnych	20.000,00
600	Transport i łączność	500,00
	dochody bieżące	500,00
	- opłata za zajęcie pasa drogowego	500,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	399.200,00
	dochody majątkowe	308.000,00
	- wpływy ze sprzedaży mieszkań i gruntów zabudowanych	308.000,00
	dochody bieżące	91.200,00
	- wpływy z dzierżawy nieruchomości gruntowych	3.000,00
	- opłaty za wieczyste użytkowanie	5.600,00
	- wpływy z najmu lokali mieszkalnych i użytkowych	82.600,00
750	Administracja publiczna	104.943,00
	dochody bieżące	104.943,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	101.443,00
	- wpływy z opłaty za dowody osobiste	2.000,00
	- wpływy z tytułu opłat kół łowieckich	1.500,00
751	Urzędy naczelnich organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.058,00
	dochody bieżące	2.058,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	2.058,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4.574.214,00
	dochody bieżące	4.574.214,00
	1) Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20.000,00
	- wpływy z karty podatkowej	20.000,00
	2) Wpływy od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1.410.338,00
	- podatek od nieruchomości	1.362.563,00
	- podatek rolny	8.647,00
	- podatek leśny	20.182,00
	- podatek od środków transportowych	15.946,00
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	2.000,00
	- odsetki od nieterminowych wpłat	1.000,00
	3) Wpływy od osób fizycznych	807.918,00
	- podatek od nieruchomości	187.634,00
	- podatek rolny	417.704,00

	- podatek leśny - podatek od środków transportowych - podatek od spadków i darowizn - opłata targowa - podatek od czynności cywilnoprawnych - odsetki od nieterminowych wpłat	51.466,00 53.114,00 10.000,00 10.000,00 70.000,00 8.000,00
	4) Wpływy z opłat na podstawie innych ustaw	111.000,00
	- opłata skarbową - opłata eksploatacyjna - opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - opłata za wpis do działalności gospodarczej - opłata produktowa	20.000,00 2.000,00 80.000,00 6.000,00 3.000,00
	5) Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2.224.958,00
	- podatek dochodowy od osób fizycznych - podatek dochodowy od osób prawnych	2.204.958,00 20.000,00
758	Różne rozliczenia dochody bieżące - część oświatowa subwencji ogólnej - część wyrównawcza subwencji ogólnej - część równoważąca subwencji ogólnej - odsetki od środków na rachunkach bankowych	17.215.748,00 17.215.748,00 10.161.281,00 6.437.735,00 576.732,00 40.000,00
801	Oświata i wychowanie dochody bieżące - wpływy z opłaty stałej - wpływy z tytułu żywienia w przedszkolach i szkołach - dofinansowanie z grantu „swego nie znacie” UNDP	384.674,00 384.674,00 32.000,00 348.000,00 4.674,00
852	Pomoc społeczna dochody bieżące - wpływy z odpłatności za usługi opiekuńcze - zwroty nienależnie pobranych świadczeń - odsetki od zwróconych świadczeń - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom w tym: a) na świadczenia rodzinne b) na ubezpieczenie zdrowotne c) ubezpieczenie emerytalne i rentowe - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych gminy, w tym: a) na zasiłki i pomoc w naturze b) na utrzymanie GOPS c) na dożywianie dzieci	7.079.000,00 7.079.000,00 36.000,00 9.800,00 200,00 5.113.000,00 5.026.000,00 7.000,00 80.000,00 1.920.000,00 1.515.000,00 170.000,00 235.000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska dochody majątkowe - dotacja z Funduszu Spójności na modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Kleciach dochody bieżące - czynsz dzierżawny z oczyszczalni ścieków - zwrot podatku vat z urzędu skarbowego	1.761.279,00 1.664.957,00 1.664.957,00 96.322,00 20.000,00 76.322,00
	Ogółem dochody:	31.541.616,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XV/102/08
Rady Gminy Brzostek
z dnia 19 lutego 2008 r.

Dział	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
Rozdział		
010	Rolnictwo i łowiectwo	14.000,00
01030	Izby rolnicze	9.000,00
	- wydatki bieżące	9.000,00

01095	Pozostała działalność - wydatki bieżące	5.000,00 5.000,00
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	2.400.000,00
40002	Dostarczanie wody	2.400.000,00
	- wydatki majątkowe	2.400.000,00
	a) budowa wodociągu we wsi Kamienica Dolna	2.300.000,00
	b) budowa wodociągu Januszkowice-Opacionka	100.000,00
600	Transport i łączność	1.300.000,00
60016	Drogi publiczne gminne	1.300.000,00
	- wydatki bieżące	400.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000,00
	- wydatki majątkowe	900.000,00
	1) Budowa, przebudowa i modernizacja dróg gminnych	600.000,00
	2) Budowa chodników przy drogach	200.000,00
	3) Budowa parkingów	60.000,00
	4) Budowa przystanków	10.000,00
	5) Projekt mostu w Kamienicy Dolnej	30.000,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	248.000,00
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	248.000,00
	- wydatki bieżące	179.260,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000,00
	- wydatki majątkowe	68.740,00
	a) remont domu ludowego w Zawadce Brzosteckiej	8.000,00
	b) remont domu ludowego w Kleciach	20.000,00
	c) dom ludowy w Gorzejowej (elewacja i prace wykończeniowe)	20.740,00
	d) plac zabaw dla dzieci w Brzostku	20.000,00
710	Działalność usługowa	30.000,00
71035	Cmentarze	30.000,00
	- wydatki bieżące	30.000,00
750	Administracja publiczna	2.240.319,00
75011	Urzędy wojewódzkie	230.000,00
	- wydatki bieżące	230.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	210.000,00
75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	78.000,00
	- wydatki bieżące	78.000,00
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1.680.000,00
	- wydatki bieżące	1.650.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.358.000,00
	- wydatki majątkowe	30.000,00
	a) projekt adaptacji budynku na potrzeby urzędu gminy	30.000,00
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	40.500,00
	- wydatki bieżące	40.500,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.000,00
75095	Pozostała działalność	211.819,00
	- wydatki bieżące	211.819,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	80.000,00
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.058,00
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.058,00
	- wydatki bieżące	2.058,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.058,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	554.000,00
75412	Ochotnicze straże pożarne	536.000,00
	- wydatki bieżące	220.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	40.000,00
	- wydatki majątkowe	316.000,00
	a) remiza osp Brzostek	250.000,00
	b) instalacja c.o. w garażu OSP Nawsie Brzosteckie	10.000,00
	c) zakupy inwestycyjne:	56.000,00
	- drzwi do remizy OSP Siedliska Bogusz	16.000,00

75414	- zakup samochodu strażackiego dla OSP Skurowa	40.000,00
	Obrona cywilna	16.000,00
	- wydatki bieżące	4.000,00
	- wydatki majątkowe	12.000,00
	a) zakupy inwestycyjne	12.000,00
75421	Zarządzanie kryzysowe	2.000,00
	- wydatki bieżące	2.000,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	20.000,00
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	20.000,00
	- wydatki bieżące	20.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15.000,00
757	Obsługa długu publicznego	180.000,00
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	180.000,00
	- wydatki bieżące	180.000,00
758	Różne rozliczenia	638.000,00
75818	Rezerwy ogólne i celowe	638.000,00
	- rezerwa ogólna	300.000,00
	- rezerwa celowa na pokrycie podwyżek płac w oświacie	313.000,00
	- rezerwa celowa na wydatki z zakresu zarządzania kryzysowego	25.000,00
801	Oświata i wychowanie	13.233.938,00
80101	Szkoły podstawowe	8.014.592,00
	- wydatki bieżące	7.007.592,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.695.446,00
	- wydatki majątkowe	1.007.000,00
	a) termomodernizacja budynku szkoły w Kamienicy Górnej	400.000,00
	b) termomodernizacja budynku szkoły w Siedliskach Bogusz	600.000,00
	c) wymiana pieca c.o w szkole w Smarżowej	7.000,00
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	679.513,00
	- wydatki bieżące	679.513,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	550.819,00
80104	Przedszkola	369.853,00
	- wydatki bieżące	369.853,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	286.507,00
80110	Gimnazja	3.063.371,00
	- wydatki bieżące	2.909.371,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.418.864,00
	- wydatki majątkowe	154.000,00
	a) budowa boiska sportowego w Siedliskach Bogusz	150.000,00
	b) budowa hali sportowej przy gimnazjum w Brzostku	4.000,00
80113	Dowożenie uczniów do szkół	340.000,00
	- wydatki bieżące	340.000,00
80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	230.000,00
	- wydatki bieżące	230.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	203.400,00
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	57.000,00
	- wydatki bieżące	57.000,00
80148	Stołówki szkolne	479.609,00
	- wydatki bieżące	479.609,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	137.729,00
851	Ochrona zdrowia	87.700,00
85153	Zwalczanie narkomanii	1.000,00
	- wydatki bieżące	1.000,00
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	86.700,00
	- wydatki bieżące	86.700,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	30.000,00
	- dotacja celowa	3.500,00
852	Pomoc społeczna	8.158.972,00
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.034.000,00
	- wydatki bieżące	5.034.000,00

85213	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - wydatki bieżące	150.373,00 7.000,00 7.000,00
85214	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki emerytalne i rentowe - wydatki bieżące	7.000,00 1.875.000,00 1.875.000,00
85215	Dodatki mieszkaniowe - wydatki bieżące	45.000,00 45.000,00
85219	Ośrodki pomocy społecznej - wydatki bieżące	371.758,00 371.758,00
85228	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - wydatki bieżące	315.218,00 431.214,00 431.214,00
85295	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Pozostała działalność - wydatki bieżące	401.144,00 395.000,00 395.000,00
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	442.572,00
85401	Świetlice szkolne - wydatki bieżące	153.749,00 153.749,00
85415	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń Pomoc materialna dla uczniów - wydatki bieżące	123.181,00 3.000,00 3.000,00
85495	Pozostała działalność - wydatki bieżące	285.823,00 167.823,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - wydatki majątkowe a) zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych	4.093,00 118.000,00 118.000,00
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3.899.857,00
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód - wydatki bieżące	3.587.857,00 562.000,00
	w tym: dotacja przedmiotowa - wydatki majątkowe a) modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kleciach b) kanalizacja sanitarna wsi Brzostek wzdłuż Potoku Słonego c) zakup pojazdu do przewozu wody	412.000,00 3.025.857,00 2.643.857,00 350.000,00 32.000,00
90003	Oczyszczanie miast i wsi - wydatki bieżące	42.000,00 42.000,00
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach - wydatki bieżące	2.000,00 2.000,00
90013	Schroniska dla zwierząt - wydatki bieżące	5.000,00 5.000,00
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg - wydatki bieżące - wydatki majątkowe a) budowa oświetlenia ulicznego	240.000,00 220.000,00 20.000,00 20.000,00
90095	Pozostała działalność - wydatki bieżące	23.000,00 23.000,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	960.000,00
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby - wydatki bieżące	760.000,00 410.000,00
	w tym: dotacja podmiotowa - wydatki majątkowe a) termomodernizacja budynku ośrodka kultury w Brzostku	410.000,00 350.000,00 350.000,00
92116	Biblioteki - wydatki bieżące	170.000,00 170.000,00
92120	w tym: dotacja podmiotowa Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami - wydatki bieżące	170.000,00 30.000,00 30.000,00
926	Kultura fizyczna i sport	160.000,00
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - wydatki bieżące	160.000,00 160.000,00
	w tym: dotacja celowa	110.000,00
	Ogółem wydatki:	34.569.416,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XV/102/08
Rady Gminy Brzostek
z dnia 19 lutego 2008 r.

Przychody i rozchody budżetu Gminy Brzostek na 2008 rok

PRZYCHODY		4.276.400,00
§	Wyszczególnienie	Kwota (w złotych)
9520	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	3.568.600,00
	W tym:	
	- kredyt na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie 1.248.600,00 zł ,	
	- pożyczka pomostowa z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Rzeszowie na inwestycję pod nazwą „modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kleciach” w kwocie 1.700.000,00 zł na zabezpieczenie środków refundowanych z Funduszu Spójności,	
	- pożyczka inwestycyjna z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Rzeszowie na inwestycję pod nazwą „modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kleciach” w kwocie 620.000,00 zł na zabezpieczenie wkładu własnego	
9550	Przychody z innych rozliczeń krajowych	394.263,00
	- wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 394.263,00 zł	
9570	Nadwyżki z lat ubiegłych	313.537,00
	- nadwyżka budżetu z lat ubiegłych w kwocie 313.537,00 zł	

ROZCHODY		1.248.600,00
§	Wyszczególnienie	Kwota (w złotych)
9920	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1.248.600,00
	W tym:	
	- spłata pożyczki do NFOŚiGW w Warszawie 84.000,00 zł ,	
	- spłata kredytu w BSR w Brzostku 354.600,00 zł ,	
	- spłata kredytu w BS w Pilźnie 810.000,00 zł	

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XV/102/08
Rady Gminy Brzostek
z dnia 19 lutego 2008 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami w 2008 roku

DOCHODY		
Dział	Wyszczególnienie	Kwota (w złotych)
750	Administracja publiczna dochody bieżące	101.443,00 101.443,00

	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	101.443,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa dochody bieżące	2.058,00 2.058,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	2.058,00
852	Pomoc społeczna dochody bieżące	5.113.000,00 5.113.000,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom w tym:	5.113.000,00
	a) na świadczenia rodzinne	5.026.000,00
	b) na ubezpieczenie zdrowotne	7.000,00
	c) ubezpieczenie emerytalne i rentowe	80.000,00
Razem:		5.216.501,00

WYDATKI		
Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota (w złotych)
750	Administracja publiczna	101.443,00
75011	Urzędy wojewódzkie	101.443,00
	- wydatki bieżące	101.443,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	101.443,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.058,00
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.058,00
	- wydatki bieżące	2.058,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.058,00
852	Pomoc społeczna	5.113.000,00
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.026.000,00
	- wydatki bieżące	5.026.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	150.373,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7.000,00
	- wydatki bieżące	7.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.000,00
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	80.000,00
	- wydatki bieżące	80.000,00
Razem:		5.216.501,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XV/102/08
Rady Gminy Brzostek
z dnia 19 lutego 2008 r.

**Plan dochodów budżetu gminy z tytułu wydawania zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych w 2008 roku**

DOCHODY		
Dział	Wyszczególnienie	Kwota (w złotych)
756	Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	80.000,00

	dochody bieżące	80.000,00
	- opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	80.000,00
Razem:		80.000,00

**Plan wydatków na realizację zadań określonych
w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2008 roku**

WYDATKI		
Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota (w złotych)
851	Ochrona zdrowia	86.700,00
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	86.700,00
	- wydatki bieżące	86.700,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	30.000,00
	- dotacje celowe	3.500,00
Razem:		86.700,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XV/102/08
Rady Gminy Brzostek
z dnia 19 lutego 2008 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2008

Nazwa zakładu budżetowego	Dział	Rozdział	Stan środków obrotowych na początek roku	PRZYCHODY				WYDATKI STANOWIĄCE KOSZTY			Stan środków obrotowych na koniec roku
				RAZEM	w tym:			RAZEM:	w tym:		
					z dostaw robót i usług	pozostałe przychody własne	dotacje przedmiotowe		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	pozostałe wydatki bieżące	
Zakład Gospodarki Komunalnej w Brzostku	900	90001	212.491,81	1.319.500,00	905.000,00	2.500,00	412.000,00	1.423.544,81	650.684,00	772.860,81	108.447,00
OGÓŁEM:			212.491,81	1.319.500,00	905.000,00	2.500,00	412.000,00	1.423.544,81	650.684,00	772.860,81	108.447,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XV/102/08
Rady Gminy Brzostek
z dnia 19 lutego 2008 r.

**PRZYCHODY I WYDATKI
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ NA 2008 ROK**

PRZYCHODY:

Dział	Rozdział	Nazwa – treść	Plan na 2008 rok
900		GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	8.000,00
	90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8.000,00
		dochody bieżące	
	I.	POZOSTAŁOŚĆ ŚRODKÓW Z 2007 ROKU	352,45
	II.	PRZELEWY OD WOJEWODY I OD WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA	7.647,55
		OGÓŁEM:	8.000,00

WYDATKI:

Dział	Rozdział	Nazwa – treść	Plan na 2008 rok
900	90011	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	8.000,00
		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	8.000,00
		- Wydatki bieżące związane z wykonaniem następujących zadań:	8.000,00
		1) „Sprzątanie Świata”	1.000,00
		2) Konkursy ekologiczne - współzawodnictwo międzyszkolne	3.000,00
		3) szkolenie rolników z zakresu ochrony środowiska	2.000,00
		4) likwidacja dzikich wysypisk śmieci, utylizacja eternitu	2.000,00
		OGÓŁEM:	8.000,00

686

UCHWAŁA Nr XV/92/08
RADY GMINY W BUKOWSKU
z dnia 14 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (jednolity tekst: Dz. Z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy w Bukowsku uchwala

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze nauczycieli.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowsko,
- 2) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych

zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 1, ustawy Karta Nauczyciela,

- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2) i 3) Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 6) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć także dyrektorów placówek wymienionych wyżej.

§ 3. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

- 2) nagród jubileuszowych,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę, określają odpowiednie przepisy Karty

Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia, a dodatkowego wynagrodzenia rocznego- przepisy ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 ze zm.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239 z późn. zm.).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, **nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.**

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę dodatków motywacyjnych w 2008 r. przeznaczają się maksymalnie **1,5%** planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 5. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenia polityki kadrowej.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi- w wysokości od **20 do 50%**
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od **20 do 40%**
- 3) (inne stanowiska kierownicze wymienione w statucie szkoły) w wysokości

od 10 do 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po

trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

6. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić **wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki w jakich szkoła funkcjonuje**

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości - 43,00 zł za jedną klasę,
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości - 30,00 zł za jednego stażystę.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje odrębnie za każdą sprawowaną funkcję oraz pełnione stanowisko.

2. Dodatków funkcyjnych nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - **5% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.**

§ 10. Nauczycielowi przeniesionemu przez Organ Prowadzący do innej szkoły bez jego zgody, przysługuje dodatek w wysokości **20%** jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 12 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, przez miesięczną liczbę godzin **obowiązkowego** wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 **lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3** Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw

przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli uczących na stanowiskach o różnym tygodniowym wymiarze, ustala się pensum proporcjonalnie do łącznej liczby godzin.

6. Nauczycielom którym został obniżony tygodniowy wymiar godzin, nie przydziela się godz. ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw, chyba że wystąpią szczególne okoliczności podyktowane wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania.

§ 14. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające którym dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych

Rozdział VII

Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 15. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 10 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 20 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie i więcej 30 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 16. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 15 ust. 4, na ich wspólny wniosek

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie. Nie wypłaca się wyrównań dodatku mieszkaniowego.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego

§ 17. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych, z dołu w terminie wypłaty innych składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

ROZDZIAŁ VIII

Regulamin przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 18. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze planuje się w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

§ 19. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i wypłacane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 20. Zasady tworzenia i przyznawania nagród wójta Gminy Bukowsko:

- 1) fundusz nagród Wójta Gminy, tworzy się w wysokości 0,3% z 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli,
- 2) nagrodę może otrzymać dyrektor i nauczyciel szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Bukowsko,
- 3) wysokość nagrody Wójta Gminy wynosi od 1000,- zł,
- 4) z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:
 - a) w stosunku do nauczyciela – dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Szkoły, dotyczy to także nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole, Zakładowa Organizacja Związkowa,
 - b) w stosunku do dyrektora szkoły – wizytator nadzorujący szkołę, Rada Rodziców, Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna,
- 5) nagrodę Wójt może przyznać z własnej inicjatywy,
- 6) nagrodę można otrzymywać co roku,

- 7) nauczyciel, któremu została przyznana nagroda wójta otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych,
 - 8) wnioski o przyznanie nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej powinny być złożone w terminie do 30 września każdego roku,
 - 9) nagrody wypłaca się ze środków budżetowych zaplanowanych w budżecie Zeus.
- Wzór wniosku określa załącznik do uchwały.

§ 21. 1. Nagrody Wójta są przyznawane dyrektorom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z potrzebami społecznymi i regionalnymi,
- 2) zapewnienie uczniom (wychowankom) i pracownikom pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem placówki, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej zgodnej z potrzebami placówki w oparciu o przepisy Karty Nauczyciela każdego Kodeksu Pracy,
- 5) realizowanie zaleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 6) zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej placówki,
- 7) osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 8) podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy placówki,
- 9) doskonalenie własnego warsztatu pracy poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 10) inspirowanie nauczycieli i stwarzanie im sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji,
- 11) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
- 12) angażowanie się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- 13) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, pozyskiwanie sponsorów i sojuszników szkoły.

2. Nagrody Wójta są przyznawane nauczycielom na podstawie następujących kryteriów:

- 1) posiadanie wyróżniającej oceny pracy pedagogicznej,
- 2) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 3) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- 4) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach na szczeblu wojewódzkim, centralnym, zajęciem przez uczniów I - III miejsca w konkursach przedmiotowych i innych, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 5) przygotowanie i organizowanie znaczących uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- 6) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 7) organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- 8) zapewnienie pomocy i opieki uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 9) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
- 10) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

§ 22. Zasady tworzenia i przyznawania nagród dyrektora szkoły:

- 1) Fundusz nagród dyrektora szkoły tworzy się w wysokości 0,7 z 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.
- 2) Nagrody dyrektora przyznawane są raz w roku szkolnym, z okazji Dnia Edukacji Narodowej
- 3) Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.
- 4) Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, względnie rozpatrując wnioski składane przez Radę Pedagogiczną, zakładową organizację związkową lub swojego zastępcę.
- 5) Dyrektor szkoły przynajmniej raz w roku informuje Radę Pedagogiczną o wykorzystaniu funduszu nagród, w tym o liczbie i wysokości przyznanych nagród.

§ 23. 1. Nagrody otrzymują nauczyciele za szczególne osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze i opiekuńcze w okresie bezpośrednio poprzedzającym termin ich przyznawania.

2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 300 – 800 zł

§ 24. 1. Nagrodę dyrektora otrzymuje nauczyciel, który uzyskał w danym roku wysokie wyniki w co najmniej trzech niżej wymienionych zakresach.

2. Osiągnął, potwierdzone w trakcie mierzenia jakości pracy, ocenami śródrocznymi i końcoworocznymi oraz sprawdzianami i egzaminami wewnętrznymi wysokie wyniki nauczania.

3. Posiada udokumentowane osiągnięcia uczniów w zawodach i konkursach powiatowych i wojewódzkich.

4. Opracował i wdrożył innowacje pedagogiczne.

5. W ciekawy sposób zagospodarował czas uczniów, pracując z uczniami mającymi trudności w nauce i uczniami zdolnymi, organizując zajęcia rekreacyjne, itp.

6. Zorganizował i przeprowadził szeroko zakrojoną akcję na rzecz szkoły lub środowiska, rozwijając aktywność uczniów, wrażliwość społeczną uczniów oraz podejmując współpracę ze środowiskiem lokalnym.

7. Zorganizował i przeprowadził imprezę ogólnoszkolną edukacyjnych szczególnych walorach edukacyjnych szczególnych wychowawczych.

8. Organizował znaczącą pomoc dla dzieci będących w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

9. Pracował lub wdrożył projekty i programy wychowawcze, zwłaszcza z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania agresji.

10. Uzyskał widoczne efekty wychowawcze, kierował pracą organizacji uczniowskich.

11. W sposób nieszablonowy i nowatorski realizował zadania przydzielone w planie pracy szkoły, osiągając wymierne, udokumentowane efekty.

12. Wprowadził istotne zmiany w wystroju i wyposażeniu powierzonej mu pod opiekę sali lekcyjnej, pozyskując w tym zakresie pomocników i sponsorów.

13. Zorganizował szeroko zakrojoną współpracę z rodzicami w zakresie realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych.

14. Z zaangażowaniem pełnił funkcję opiekuna stażu, doradcy metodycznego, edukatora, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

15. Był organizatorem pracy samokształceniowej Rady Pedagogicznej, dzieląc się umiejętnościami uzyskanymi w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 25. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom dodatków oraz świadczeń:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy- jeżeli dodatek albo świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem- jeżeli dodatek albo świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy, albo jego wysokość ulega zmianie,

- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze- jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość dodatku lub świadczenia.

2. Daną formę stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom dodatków lub świadczeń, można stosować łącznie do kilku dodatków lub świadczeń, jeżeli następuje zbieg terminów ich ustalenia lub przyznania albo stwierdzenia nabycia do nich prawa.

§ 26. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze lub zatrudnionym w pełnym wymiarze korzystającym z obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych dodatki lub świadczenia, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 27. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę dodatków i świadczeń, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. W roku budżetowym łączna wysokość wypłaconych dodatków i świadczeń nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1. Jednakże organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę dodatków i świadczeń.

§ 28. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, i Rozporządzenia MEN oraz przepisy prawa pracy.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko.

§ 30. Traci moc uchwała Nr VII/45/07 Rady Gminy w Bukowsku z dnia 27 czerwca 2007 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze nauczycieli.

§ 31. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 32. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Bukowsku

Tadeusz Silarski

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Bukowsko Nr XV/92/08
z dnia 14 marca 2008 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły)
dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy (Dyrektora Szkoły)

Panu/i/.....
(imię i nazwisko)

urodzonemu (ej)
(data)

.....
(wyszktałcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu /ej/ w
(nazwa szkoły – placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymywane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia Rady Pedagogicznej

Podmiot sporządzający wniosek

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis

687

**UCHWAŁA Nr XVIII/114/08
RADY GMINY W CMOLASIE
z dnia 27 marca 2008 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów
publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Cmolas**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX63/07 Rady Gminy w Cmolasie z dnia 26 lipca 2007 r. w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Cmolas § 1 i § 2 otrzymuje brzmienie:

– **paragraf 1**

„Ustala się sieć publicznych szkół prowadzonych przez Gminę Cmolas, a to:

1. Szkoła Podstawowa im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie

2. Szkoła Podstawowa w Hadykówce

3. Szkoła Podstawowa w Ostrowach Baranowskich

4. Szkoła Podstawowa w Ostrowach Tuszowskich

5. Szkoła Podstawowa w Porębach Dymarskich

6. Zespół Szkół w Trzęsówce

7. Publiczne Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie”

– **paragraf 2**

„Ustala się następujące granice obwodów publicznych szkół wymienionych w § 1:

1. Do obvodu Szkoły Podstawowej im. prof. Jana Czekanowskiego w Cmolasie należą:

- a) dla klas I-III sołectwo Cmolas, Jagodnik i Dąbrówka,
- b) dla klas IV-VI sołectwa: Cmolas, Dąbrówka, Jagodnik, Ostrowy Baranowskie.

2. Do obvodu Szkoły Podstawowej w Hadykówce należy sołectwo Hadykówka.

3. Do obvodu Szkoły Podstawowej w Ostrowach Baranowskich należy sołectwo Ostrowy Baranowskie.

4. Do obvodu Szkoły Podstawowej w Ostrowach Tuszowskich należy sołectwo Ostrowy Tuszowskie i Toporów.

5. Do obvodu Szkoły Podstawowej w Porębach Dymarskich należy sołectwo Poręby Dymarskie.

6. Do obvodu Zespołu Szkół w Trzęsówce należy wieś Trzęsówka.

Do obvodu Publicznego Gimnazjum im. ks. Wojciecha Borowiusza w Cmolasie należą sołectwa: Cmolas, Dąbrówka, Jagodnik, Hadykówka, Poręby Dymarskie, Ostrowy Baranowskie, Ostrowy Tuszowskie i Toporów.”

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cmolas.

§ 3. Uchwała wchodzi z życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Sukiennik

688

**UCHWAŁA Nr XXIV/182/08
RADY GMINY CZARNA (pow. dębicki)
z dnia 17 marca 2008 r.**

w sprawie ustalania regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków do wynagradzania, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z póź. zm.) Rada Gminy Czarna uchwala, co następuje: Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania mieszkaniowego wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli w brzmieniu:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna,
- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 118 poz. 1112 ze zmianami z 2003 roku),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku

motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z póź. zm.),

- 6) godzinie – należy rozumieć godziną lekcyjną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karty Nauczyciela.

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposobów dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a) Dodatku za wysługę lat,
- b) Dodatku za uciążliwość pracy,
- c) Dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- d) Nagród jubileuszowych,
- e) Dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- f) Zasiłku na zagospodarowanie,
- g) Odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- h) Odpraw z tytułu przejścia na emeryturę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi nie może być wyższy niż 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym (zaokrąglonego do pełnego złotego – w górę).

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę środków na dodatek motywacyjny przeznaczają się 0 – 3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenie.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- d) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- e) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
- f) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- g) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- h) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- i) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- j) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- k) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- a) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- b) wymierne działanie zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- c) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że:

- a) dyrektorowi szkoły liczącej do 7 oddziałów – w wysokości 200 – 400zł,
- b) dyrektorowi szkoły liczącej od 8 oddziałów – w wysokości 250 – 800zł,
- c) wicedyrektorowi – w wysokości 150 – 500 zł,
- d) dyrektora przedszkola - w wysokości 100 – 400 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy liczącej do 12 uczniów – w wysokości 25 zł,
- b) wychowawstwo klasy liczącej od 13 do 20 uczniów – w wysokości 35 zł,
- c) wychowawstwo klasy liczącej powyżej 20 uczniów – w wysokości 45 zł,
- d) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 5% wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wykształceniem wyższym pedagogicznym z przygotowaniem pedagogicznym (zaokrąglonego do pełnego złotego – w górę).

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6, uwzględniając zakres zadań i warunki ich realizacji oraz posiadane limity finansowe ustala dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 81. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 20%,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20%,
- 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim – 20%

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 10. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy (choroba, opieka nad chorym członkiem rodziny, opieka nad zdrowym dzieckiem itp.)

§ 12. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające których dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- a) nagroda organu prowadzącego w wysokości 1500zł,
- b) nagroda dyrektora szkoły w wysokości 1000 zł,
- c) nagroda dyrektora przedszkola w wysokości 500 zł.

2. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym Gminy, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej i wypłacane w miesiącu października. W uzasadnionych przypadkach nagroda może zostać przyznana w innym czasie.

4. Nagrodę organu prowadzącego – Gminy Czarna – może otrzymać nauczyciel, który spełnia przynajmniej dwa spośród następujących kryteriów:

5. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- osiągnął dobre wyniki nauczania, potwierdzone egzaminach sprawdzianach i egzaminach szkolnych, przeprowadzanych przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- podjął udokumentowaną działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania lub wychowania, opracowania i wdrożenia autorskich programów lub publikacji edukacyjnych,
- skutecznie motywował i rozwijał uzdolnienia uczniów, potwierdzając to udziałem jego uczniów w eliminacjach II stopnia (rejonowych) konkursów przedmiotowych lub interdyscyplinarnych, organizowanych przez kuratora oświaty, albo udziałem tych uczniów w przeglądach, konkursach lub zawodach wojewódzkich lub ogólnopolskich,
- profesjonalnie przygotowywał uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- w szkole lub w środowisku prowadził zajęcia, których skala lub charakter wykraczają poza zwykłe obowiązki nauczyciela,
- poprzez własne opracowania lub analizy przyczynił się do usprawnienia i funkcjonowania szkoły lub gminnej oświaty.

6. W zakresie pracy opiekuńczej:

- prawidłowo rozpoznał potrzeby materialne swoich uczniów i znalazł dla nich skuteczne formy i źródła pomocy,
- zorganizował lub efektywnie poprowadził współdziałanie szkoły z instytucjami, których statutowym obowiązkiem jest zapobieganie patologiom społecznym lub zjawiskom niedostosowania społecznego wśród dzieci i młodzieży,
- przyczynił się do efektywnego współdziałania szkoły z rodzicami uczniów,

7. W zakresie działalności pozaszkolnej:

- w samorządzie terytorialnym albo w instytucjach oświatowych, organizacjach społecznych lub zawodowych, wśród przedsiębiorców lub w fundacjach skutecznie promuje potrzeby szkoły lub gminnej oświaty,
- ukończył takie formy doskonalenia zawodowego, które pozwalają na wzbogacenie oferty edukacyjnej szkoły lub gminnej oświaty.

Rozdział VIII

Tryb określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i placówkach na terenie Gminy Czarna i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- przy jednej osobie w rodzinie – 2%
- przy dwóch osobach w rodzinie – 3%
- przy trzech osobach w rodzinie – 4%
- przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 5%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z przygotowaniem pedagogicznym (zaokrąglonym do pełnego złotego – w górę).

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki w trybie dziennym do 25 roku życia, a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 15. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy Czarna.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego od miesiąca, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 16. Regulamin Wynagradzania uchwała Rada Gminy Czarna po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie na terenie Gminy Czarna.

§ 17. Traci moc regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych

innych składników wynagradzania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli, przyjęty uchwałą Nr VII/48/2007 Rady Gminy Czarna z dnia 26 marca 2007 roku.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarna oraz – odpowiednio – dyrektorom szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czarna.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Janusz Cieśla

689

**UCHWAŁA Nr XII/111/08
RADY GMINY MAJDAN KRÓLEWSKI
z dnia 25 marca 2008 r.**

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających
powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia
poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Majdan Królewski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości alkoholizmowi przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Majdan Królewski uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu Gminy Majdan Królewski liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży - **15 punktów**.

§ 2. Ustala się dla terenu Gminy Majdan Królewski liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży - **3 punkty**.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Majdan Królewski.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/34/07 Rady Gminy Majdan Królewski z dnia 22 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Majdan Królewski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jan Fryc

690

**UCHWAŁA Nr XVII/107/08
RADY GMINY W NIEBYLCU
z dnia 4 marca 2008 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe
warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego i motywacyjnego,
oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz
szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2008**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7, art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) w związku z § § 2,

6, 8, 9 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Niebylec uchwala regulamin wynagradzania nauczycieli

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnego i motywacyjnego,
- 2) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.,
- 4) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum, zespół szkół i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niebylec,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1ust. 1 rozporządzenia o wynagrodzeniu nauczycieli.

2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje nieobecnego zastępstwa nieobecnego nauczyciela.

Rozdział II

Dodatki funkcyjne

§ 3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje jeden dodatek funkcyjny.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu oraz obowiązki kierownicze w zastępstwie, na okres tego zastępstwa.

3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy i sprawowanie funkcji opiekuna stażu, dodatki funkcyjne przysługują z obu tytułów.

4. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły i osobie pełniącej obowiązki dyrektora w zastępstwie ustala i przyznaje wójt, a pozostały osobom, o których mowa w ust. 1 i 2 dyrektor szkoły.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Niebylec, określa poniższa tabela:

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1.	Dyrektorzy szkół podstawowych	od 100 do 600 zł
2.	Dyrektorzy gimnazjów	od 100 do 450 zł
3.	Dyrektorzy zespołów szkół	od 100 do 700 zł
4.	Dyrektor przedszkola	od 100 do 600 zł
5.	Wychowawcy klas zerowych	od 50 do 70 zł
6.	Wychowawcy przedszkoli	od 50 do 70 zł.
5.	Wychowawcy w szkołach podstawowych	od 50 do 70 zł
6.	Wychowawcy w gimnazjach	od 50 do 80 zł
7.	Opiekunowie stażu	do 20 zł

6. Przy ustalaniu kwoty dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 2) poziom kwalifikacji związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) wielkość kierowanej jednostki i zakres podejmowanych obowiązków,
- 5) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- 6) działania na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły,
- 7) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
- 8) jawność i aktualność wewnętrznych regulacji prawnych,
- 9) współpracę z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w realizacji zadań statutowych szkoły,
- 10) współpracę ze związkami zawodowymi.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub

funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielom kontraktowym, mianowanym i dyplomowanym, którzy:

- 1) posiadają osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) ich uczniowie, z uwzględnieniem możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, uzyskują dobre wyniki dydaktyczno-wychowawcze potwierdzone wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętnie rozwiązują problemy wychowawcze uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) mają pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywnie i efektywnie działają na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) uzyskują wysoką jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematycznie i efektywnie przygotowują się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszą umiejętności zawodowe,
 - c) wzbogacają własny warsztat pracy,
 - d) dbają o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną, w tym pedagogiczną,
 - f) rzetelnie i terminowo wywiązują się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegają dyscypliny pracy,
- 3) uzyskują ocenę wyróżniającą,
- 4) wykazują zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości określonej w ust. 2.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 12 zł za spełnienie jednego z warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 lub 4.

3. Łączna wysokość dodatku motywacyjnego dla jednego nauczyciela nie może przekroczyć kwoty 48 zł. z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Nauczyciel uzyskuje prawo do dodatku motywacyjnego po spełnieniu jednego z warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1, 2, 3 lub 4.

5. Zaoszczędzone środki dyrektor szkoły może przeznaczyć na dodatki motywacyjne dla wyróżniających się nauczycieli, ponad kwotę określoną w ust. 3.

6. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do prowadzenia stosownej dokumentacji w tym zakresie.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt, a pozostałym uprawnionym nauczycielom dyrektor szkoły.

2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w różnych szkołach, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej lub tej, w której nauczyciel ma największą część etatu, w porozumieniu z dyrektorami szkół zatrudniającymi tego nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany po spełnieniu jednego z warunków wymienionych w § 4 ust. 1 na okres jednego roku szkolnego.

4. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego w sytuacji, gdy przestaną obowiązywać warunki, które były podstawą jego przyznania.

Rozdział IV

Dodatek mieszkaniowy

§ 6. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć szkolnych na terenie Gminy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi spełniającemu warunki określone w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości naliczonej odpowiednim wskaźnikiem procentowym od minimalnego wynagrodzenia pracowników:

- 1) 3% - dla 1 osoby,
- 2) 5% - dla 2 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci spełniające warunki do uzyskania zasiłku rodzinnego, z wyjątkiem kryterium dochodowego.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2, wypłacany przez wspólnie przez nich wybranego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego, jaki posiada do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, a w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje – na wniosek nauczyciela – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły, na jego wniosek, Wójt.

2. Wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowi załącznik Nr 1.

3. Wzór decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego stanowi załącznik Nr 2.

Rozdział V

Warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. Dodatek za godziny nadwymiarowe oraz dodatek za godziny doraźnych zastępstw przysługuje nauczycielom stażystom, kontraktowym, mianowanym i dyplomowanym, zatrudnionym w szkołach na terenie Gminy Niebylec.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Nie traktuje się jako godzin nadliczbowych, godzin przypadających w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego dłużej niż tydzień.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VI

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć określonych w § 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami).

2. Z tytułu pracy w warunkach trudnych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 10% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
- 2) 10% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim, za każdą przepracowaną godzinę tych zajęć,
- 3) 10% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć w ramach indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do

kształcenia specjalnego, za każdą przepracowaną godzinę takich zajęć.

3. W przypadku zbiegu do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego wyższego dodatku.

4. Dodatki, o których mowa w ust. 2 dla dyrektora szkoły ustala wójt, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za urlop wypoczynkowy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Dodatek motywacyjny, mieszkaniowy oraz dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Dodatki za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie określonym w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub

innych przyczyn, które w myśl odrębnych przepisów pozbawiają prawa do wynagrodzenia, ustala się dzieląc przez 30 wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry.

§ 13. Traci moc uchwała Nr IV/17/07 Rady Gminy w Niebylcu z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego i motywacyjnego, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 14. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Niebylec, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy Niebylec.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

Danuta Lęcznar

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/10708
Rady Gminy Niebylec
z dnia 4 marca 2008 r.

dnia

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
stanowisko służbowe

.....
adres

Pan/i/

Dyrektor
nazwa szkoły

Na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr/...../08 Rady Gminy Niebylec z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego i motywacyjnego, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, **wnoszę o przyznanie** od dnia nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w wysokości ustalonej dla osób.

Jednocześnie informuję, że do członków rodziny zamieszkujących wspólnie ze mną należą:

1. - współmałżonek,
2. - córka ur.
3. - syn ur.
4. - ur.
5. - ur.

Oświadczam, że osoby wymienione w pkt 2 – 5 pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu.

.....
podpis nauczyciela

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/10708
Rady Gminy Niebylec
z dnia 4 marca 2008 r.

dnia

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
stanowisko służbowe

.....
adres

Pan/i/

Dyrektor
nazwa szkoły

Na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr/...../08 Rady Gminy Niebylec z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego i motywacyjnego oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zgodnie z Pańskim wnioskiem z dnia, przyznaję Pani/Panu z dniem nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości zł słownie: złotych.

.....
podpis nauczyciela

691

**UCHWAŁA Nr 101/XVII/08
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 19 marca 2008 r.**

w sprawie podwyższenia wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych zatrudnionych w Gminie Pruchnik

Działając na podstawie art. 30 ust. 10 i ust. 10 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pruchnik uchwala co następuje:

§ 1. Podwyższa się wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli stażystów i kontraktowych w określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181 z 2005 r. z późn. zmianami).

§ 2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli legitymujących się stopniem awansu zawodowego nauczyciela stażysty i kontraktowego, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych określonych w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta

Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pruchnik określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy organizacyjnym dyrektorom jednostek organizacyjnych j/w Gminy Pruchnik.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 26/V/2007 Rady Gminy Pruchnik z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie podwyższenia wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych zatrudnionych w Gminie Pruchnik.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 101/XVII/08
Rady Gminy Pruchnik
z dnia 19 marca 2008 r.

Lp.	Poziom wykształcenia nauczyciela	Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych nauczyciela stażysty	Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego w złotych nauczyciela kontraktowego
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1570	1 744
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	1398	1540
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowaniem pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	1231	1310
4	Pozostałe wykształcenie	1 078	1 131

692

**UCHWAŁA Nr 102/XVII/08
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 19 marca 2008 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z 2005 r z późn. zm.) Rada Gminy Pruchnik uchwala co następuje: regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Rada Gminy Pruchnik,
- 2) **nauczycielu-** należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
- 3) **obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela w uchwale Rady Gminy Pruchnik Nr 217/XXIX/05 z dnia 20.09.2005 r.
- 4) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 5) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005 r. w sprawie wysokości minimalnych

stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm..).

- 6) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę.

§ 2. 1. Tabelę zaszerzegowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2001 r. Nr 19, poz. 239 z późn. zm.).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości **2,75%** kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki o których mowa w ust. 1 zostają zwiększone o co najmniej 4% z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły.

3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Pruchnik jednego roku z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Nauczycielom stażystom dodatek motywacyjny może być przyznany po przepracowaniu w danej szkole 4 miesięcy.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okresy wrzesień – grudzień i styczeń- sierpień.

8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Pruchnik.

9. Nauczycielom uzupełniający etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

10. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

11. Dodatek motywacyjny nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

12. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
 - c) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - d) umiejętne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 2) osiągnięcia wychowawczo - opiekuńcze:
 - a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,

- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi warsztat pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
 - b) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- c) udział w komisjach przedmiotowych oraz przeprowadzanie sprawdzianów i egzaminów,
- d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- d) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- e) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- f) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - a) promowanie szkoły w środowisku lokalnym,
 - b) szczególna troska o bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne uczniów w szkole.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie

- środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
 - 3) szczególna troska o bezpieczeństwo, higienę i warunki pracy w szkole,
 - 4) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 5) promocja szkoły w lokalnej prasie i internecie,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacji zaleceń i wniosków organu prowadzącego i organów nadzoru pedagogicznego,
 - 7) motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego oraz inspirowanie do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi - **w wysokości od 250 zł do 750 zł**
- 2) wicedyrektorowi – **w wysokości od 150 zł do 300 zł**
- 3) kierownikowi szkoły filialnej - **w wysokości od 80 zł do 200 zł.**

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę zatrudnionych pracowników jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy - **w wysokości 38 zł** za jedną klasę do 10 uczniów,

- **w wysokości 50 zł** za jedną klasę od 11 do 25 uczniów,
- **w wysokości 60 zł** za jedną klasę od 26 uczniów wzwyż,
- b) funkcję opiekuna stażu - **w wysokości 27 zł** za jednego stażystę,
- c) funkcję doradcy metodycznego - **w wysokości do 20%**

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego staż.

6. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - **10%**
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – **5%**

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy z tytułu prowadzenia zajęć w warunkach uciążliwych, za każdą

godzinę dydaktyczną realizowaną w w warunkach uciążliwych w wysokości – **10%**

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć przez nauczyciela w warunkach określonych w § 9 rozporządzenia.

§ 9. 1. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy przysługuje prawo do każdego z dodatków.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 10. 1. Wysokość i zasady wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat regulują:

- 1) art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela, o której mowa w § 1 pkt 1, ppkt 4,
- 2) § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, o którym mowa w § 1 pkt 1, ppkt 5.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1

ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2) i pkt 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 dla nauczyciela korzystającego z obniżonego tygodniowego wymiaru zajęć oblicza się jak w ust. 2, z tym że do obliczenia tego wymiaru stosuje się tygodniowy wymiar przed zniżką.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa realizowaną w innym wymiarze czasu pracy niż wymiar podstawowy, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

5. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe lub doraźnych zastępstw, określają odpowiednio przepisy ustaw: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin nadwymiarowych i doraźnych zastępstw, prowadzonej przez dyrektora szkoły lub placówki.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- a) nagrody organu prowadzącego - **w wysokości od 1 000 zł do 2 000 zł**
- b) nagrody dyrektora - **w wysokości od 250 zł do 800 zł.**

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród, utworzonego na podstawie art. 49 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela dla nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Pruchnik określa odrębny regulamin -Uchwała Nr 179/XXIII/05 Rady Gminy Pruchnik z dnia 18.03.2005 r.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie Gminy Pruchnik i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie – **w wysokości 16 zł**

- 2) przy dwóch osobach w rodzinie – **w wysokości 24 zł**
- 3) przy trzech osobach w rodzinie – **w wysokości 31 zł**
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – **w wysokości 39 zł**

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
- 4) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy.

§ 15. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysądza się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przysądza dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do kończącego okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez jego pracodawcę.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 17. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Pruchniku dnia 11 marca 2008 r.

§ 18. Traci moc uchwała Nr 27/V/2007 Rady Gminy Pruchnik z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 19. Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pruchnik.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik**

Jerzy Bar

693

**UCHWAŁA Nr XVI/140/08
RADY GMINY SOLINA
z dnia 30 stycznia 2008 r.**

w sprawie budżetu Gminy Solina na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d”, lit. „i”, pkt 10, art. 51 ust. 2 i art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym) t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.) oraz art. 165, art. 166, art. 168, art. 174 ust. 2-4, art. 184, art. 188 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmian.), Rada Gminy Solina uchwala:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2008 rok, w wysokości 16.315.681 zł, w tym:

- 1) wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w kwocie 190.000 zł

Podział dochodów według działów i ważniejszych źródeł ich pochodzenia określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wydatki budżetu gminy na łączną kwotę 17.286.216 zł, w tym:

- 1) wydatki na zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie 190.000 zł

Podział wydatków według działów i rozdziałów określa załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 2. 1. Ustala się planowany deficyt budżetu gminy w wysokości 970.535 zł który zostanie sfinansowany przychodami pochodzącymi z zaciągniętych pożyczek.

2. Ustala się spłaty rat pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych w wysokości 515.370 zł, które zostaną sfinansowane z zaciągniętych pożyczek.

3. Określa się przychody budżetu w łącznej kwocie 1.485.905 zł, rozchody budżetu w kwocie 515.370 zł, oraz prognozę spłaty długu zgodnie z załącznikiem Nr 3 do uchwały.

§ 3. 1. Tworzy się rezerwę ogólną i celową w łącznej kwocie 230.000 zł, w tym:

- 1) rezerwa ogólna na wydatki bieżące w kwocie 50.000 zł,
- 2) rezerwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne w kwocie 180.000 zł

§ 4. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwotach:

- 1) przychody – 20.000 zł,
- 2) wydatki – 24.000 zł

2. Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej określa załącznik Nr 4 do uchwały.

§ 5. 1. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami w kwotach:

- 1) dochody – 1.798.854 zł,
- 2) wydatki – 1.798.854 zł

2. Podział dochodów i wydatków na finansowanie zadań zleconych określa załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 6. 1. Ustala się wydatki z budżetu gminy w formie dotacji podmiotowej dla Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki na działalność bieżącą w łącznej wysokości 620.000 zł,

w tym na:

- 1) realizację zadań z zakresu upowszechniania kultury oraz bieżącą działalność świetlic w kwocie 330.000 zł,
- 2) finansowanie działalności bieżącej bibliotek w kwocie – 120.00 zł,
- 3) finansowanie zadań bieżących z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród społeczeństwa gminy w kwocie 70.000 zł,
- 4) realizację zadań bieżących z zakresu promocji walorów turystycznych gminy oraz prowadzenie informacji turystycznej w kwocie 60.000 zł,
- 5) realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie organizacji imprez kulturalnych i sportowych w kwocie 40.000 zł

2. Ustala się wydatki z budżetu w formie dotacji celowych na pomoc finansową innym jednostkom samorządu terytorialnego w łącznej kwocie 365.000 zł,

w tym:

- 1) dla Samorządu Województwa Podkarpackiego w kwocie 150.000 zł, z przeznaczeniem na:
 - budowę chodnika przy drodze wojewódzkiej na odcinku Myczków Polańczyk – 150.000 zł,
 - dla Starostwa Powiatowego w Lesku w kwocie 215.000 zł, z przeznaczeniem na:
 - budowę mostu na rzece Olszance w kwocie 200.000 zł,
 - wyposażenie szpitalnego oddziału ratunkowego Szpitala Powiatowego w Lesku w kwocie 15.000 zł

3. Inne wydatki realizowane w formie dotacji w łącznej kwocie 427.425 zł,

w tym:

- 1) wpłaty na rzecz Podkarpackiej Izby Rolniczej w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego w kwocie 1.636 zł,
- 2) wpłata do budżetu państwa w wysokości 410.789 zł,
- 3) wpłata na Fundusz Wsparcia Policji w kwocie 15.000 zł,

z przeznaczeniem na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7. 1. Ustala się wydatki na wieloletni program inwestycyjny w łącznej kwocie 3.695.000 zł, w tym na następujące programy:

- 1) zaopatrzenie w wodę w kwocie 780.000 zł,
- 2) ochrona zbiornika Solińskiego i Myczkowieckiego przed eutrofizacją w kwocie 1.735.000 zł,
- 3) racjonalizacja sieci szkół w gminie w kwocie 450.000 zł,
- 4) budowa i modernizacja obiektów komunalnych w kwocie 730.000 zł

2. Zestawienie wydatków na wieloletni program inwestycyjny określa załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 8. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- 1) dokonywania przeniesień planowanych wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej,
- 2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia

ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do łącznej wysokości 200.000 zł

- 3) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków objętych wieloletnim programem inwestycyjnym na lata 2009-2010,
- 4) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do kwoty 300.000 zł,

2. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek przeznaczonych na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do łącznej kwoty 300.000 zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu do kwoty 970.535 zł,
- 3) spłaty zaciągniętych pożyczek w latach poprzednich do kwoty 515.370 zł

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisjom: Rewizyjnej oraz Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, Budżetu i Zagospodarowania Przestrzennego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Sylwester Starzyk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/140/08
Rady Gminy w Solinie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

Prognozowane dochody budżetu Gminy Solina na 2008 rok

L.p.	Dział	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	100.000
		w tym:	
		a) dochody bieżące, w tym:	100.000
		– opłaty za zużycie wody	100.000
2.	700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	621.000
		w tym:	
		a) dochody bieżące, w tym:	321.000

		- wpływy z usług) opłaty za energ. elektr. c. o.)	35.000
		- wpływy z dzierżaw i najmu składników majątkowych	246.000
		- wpływy z opłat za zarząd i użytkowanie wieczyste	40.000
		b) dochody majątkowe, w tym:	300.000
		- wpływy ze sprzedaży gruntów i budynków	200.000
		- sprzedaż drzewa z lasów gminnych	100.000
3.	750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	62.533
		w tym:	
		a) dochody bieżące, w tym:	62.533
		- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji i rządowej	61.983
		- 5% dochodów uzyskiwanych na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	550
4.	751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	871
		w tym:	
		a) dochody bieżące:	871
		- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	871
5.	756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	10.091.826
		w tym:	
		a) dochody bieżące, w tym:	10.091.826
		- wpływy z podatku doch. od dział. gosp. osób fizyczn.	20. 00
		- podatek od nieruchomości	7.770.000
		- podatek rolny	81.800
		- podatek leśny	147.000
		- podatek od środków transportowych	16.000
		- podatek od spadków i darowizn	7.000
		- opłata targowa	3.000
		- opłata miejscowa	56.000
		- opłata uzdrowskowa	350.000
		- wpływy z innych opłat) opł. adiacencka, zmiany wpisu do ewidencji gospodarczej)	50.000
		- podatek od czynności cywilnoprawnych	175.000
		- opłata skarbowa	39.000
		- udziały w podatku dochod. od osób fizycznych	1.127.026
		- udziały w podatku dochod. od osób prawnych	60.000
		- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	190.000
6.	758	RÓŻNE ROZLICZENIA	3.405.301
		w tym:	
		a) dochody bieżące, w tym:	3.405.301

		– część oświatowa subwencji ogólnej dla gmin	3.262.855
		– część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	92.446
		– odsetki od środków na rachunkach bankowych	50.000
7.	801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	8. 000
		w tym:	
		a) dochody bieżące, w tym:	8. 000
		– wpływy z najmu i dzierżaw lokali	1. 000
		– wpływy z usług (dowożenie uczniów)	7. 000
8.	852	POMOC SPOŁECZNA	1. 925.500
		w tym:	
		a) dochody bieżące, w tym:	1. 925.500
		- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	1. 736.000
		- dotacje celowe z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących	188.000
		- wpływy z usług opiekuńczych	1.500
9.	854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	38.000
		w tym:	
		a) dochody bieżące, w tym:	38.000
		- wpływy z usług szkolnych schronisk młodzieżowych	38.000
10.	900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	62.650
		w tym:	
		a) dochody bieżące, w tym:	62.650
		- wpływy z usług) wywóz odpadów komunalnych)	61.650
		- wpływy z opłaty produktowej	1.000
Ogółem dochody:			16.315.681

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/140/08
Rady Gminy w Solinie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

Wydatki budżetu Gminy Solina na 2008 rok

L.p.	Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO	1.636
	01030	Izby rolnicze	1.636
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	1.636
		- dotacje	1.636

2.	020	LEŚNICTWO	50.000
	02001	Gospodarka leśna	50.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	50.000
3.	400	WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ I WODĘ	1.056.000
	40002	Dostarczanie wody	1.056.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	76.000
		b) wydatki majątkowe	980.000
4.	600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	811.000
	60014	Drogi publiczne powiatowe	200.000
		w tym:	
		a) wydatki majątkowe, w tym:	200.000
		- pomoc finansowa dla Starostwa Powiatowego	200.000
	60016	Drogi publiczne gminne	315.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	120.000
		b) wydatki majątkowe	195.000
	60017	Drogi wewnętrzne	120.000
		w tym:	
		a) wydatki majątkowe	120.000
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	20.000
		w tym:	
		a) wydatki majątkowe	20.000
	60095	Pozostała działalność	156.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	6.000
		b) wydatki majątkowe, w tym:	150.000
		- pomoc finansowa dla Samorządu Województwa przy budowie chodnika na odcinku Myczków – Polańczyk	150.000
5.	630	TURYSTYKA	60.000
	63003	Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	60.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	60.000
		- dotacje	60.000
6.	700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	110.000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	110.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	80.000
		b) wydatki majątkowe	30.000
7.	710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA	144.000
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	100.000

		w tym:	
		a) wydatki bieżące	100.000
71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne		30.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	30.000
71035	Cmentarze		14.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	4.000
		b) wydatki majątkowe	10.000
8.	750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	2.131.860
	75011	Urzędy wojewódzkie	152.660
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	152.660
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	152.660
	75022	Rady gmin	62.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	62.000
	75023	Urzędy gmin	1.664.600
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	1.664.600
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.320.300
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	30.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	30.000
	75095	Pozostała działalność	222.600
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	222.600
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	200.800
9.	751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	871
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	871
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	871
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	871
10.	754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA	200.000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	190.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	90.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	26.400
		b) wydatki majątkowe	100.000
	75414	Obrona cywilna	5.000
		w tym:	

		a) wydatki bieżące	5.000
	75421	Zarządzanie kryzysowe	5.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	5.000
11.	756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM	
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	87.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	87.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	58.600
12.	757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO	74.000
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	74.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	74.000
		- wydatki na obsługę długu jednostek samorządu terytorialnego	74.000
13.	758	RÓŻNE ROZLICZENIA	640.789
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	230.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	50.000
		- rezerwa ogólna	50.000
		b) wydatki majątkowe, w tym:	180.000
		- rezerwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne	180.000
	75831	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	410.789
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	410.789
		- dotacje (wpłata do budżetu państwa)	410.789
14.	801	OŚWIATA I WYCHOWANIE	5.460.160
	80101	Szkoły podstawowe	3.460.500
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	2.950.500
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.427.200
		b) wydatki majątkowe	510.000
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	606.200
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	606.200
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	540.800
	80110	Gimnazja	967.960
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	967.960
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	888.970
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	222.700
		w tym:	

		a) wydatki bieżące, w tym:	222.700
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	41.000
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno- admin. szkół	170.100
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	170.100
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	156.130
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	3.500
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	3.500
80195		Pozostała działalność	29.200
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	29.200
15.	851	OCHRONA ZDROWIA	255.000
	85111	Szpitala ogólne	15.000
		w tym:	
		a) wydatki majątkowe, w tym:	15.000
		- pomoc finansowa dla Starostwa Powiatowego	15.000
	85153	Zwalczanie narkomanii	10.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	10.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	180.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	120.000
		- dotacje	55.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	18.500
		b) wydatki majątkowe	60.000
	85195	Pozostała działalność	50.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	50.000
16.	852	POMOC SPOŁECZNA	2.400.900
	85202	Domy pomocy społecznej	20.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	20.000
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.634.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	1.634.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	41.900
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	10.000

		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	224.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	224.000
85215		Dodatki mieszkaniowe	90.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	90.000
85219		Ośrodki pomocy społecznej	221.900
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	221.900
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	188.400
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	20.000
		a) wydatki bieżące	20.000
85295		Pozostała działalność	181.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	181.000
		- realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” –	101.000
17.	854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA	162.600
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	50.300
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	50.300
	85417	Szkolne schroniska młodzieżowe	82.600
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	82.600
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	50.800
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	29.700
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	29.700
18.	900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA	2.322.400
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.765.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	30.000
		b) wydatki majątkowe	1.735.000
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	235.600
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	235.600
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	23.600
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	20.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	293.800

		w tym:	
		a) wydatki bieżące	160.000
		b) wydatki majątkowe	133.800
90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	1.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	1.000
90095		Pozostała działalność	7.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	7.000
19.	921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO	1.248.000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.128.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	330.000
		- dotacje	330.000
		b) wydatki majątkowe	798.000
92116		Biblioteki	120.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	120.000
		- dotacje	120.000
20.	926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT	70.000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	70.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	70.000
		- dotacje	70.000
Ogółem wydatki:			17.286.216

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/140/08
Rady Gminy w Solinie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

PRZYCHODY I ROZCHODY ORAZ PROGNOZA DŁUGU

I. Przychody i rozchody na 2008 rok

L.p.	Paragraf	Wyszczególnienie	Przychody Kwota w zł	Rozchody Kwota w zł
1.		Przychody ogółem:	1.485.905	
		w tym:		
	952	przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1.485.905	

2.	Rozchody ogółem:	515.370
	w tym:	
992	splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	515.370
	w tym:	
	- spłata pożyczki zaciągniętej w 2005 r. w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rozbudowę stacji uzdatniania wody w Polańczyku	92.160
	- spłata pożyczki zaciągniętej w 2007 r. w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę sieci kanalizacji sanitarnej w Myczkowcach	175.000
	- spłata pożyczki zaciągniętej w 2006 r. w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środow. i Gospod. Wodnej na budowę kanalizacji sanitarnej w Solinie	100.000
	- spłata pożyczki zaciągniętej w 2006 r. w Wojewódzkim Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej na budowę oczyszczalni ścieków w Myczkowcach	148.210
Razem:		1.485.905
		515.370

II. Prognoza spłaty długu Gminy Solina

1. Kwota zadłużenia na dzień 31.12.2007 r.	2.509.758
w tym:	
a) pożyczki długoterminowe zaciągnięte w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie	2.509.758
2. Pożyczki do otrzymania w 2008 r.	1.485.905
w tym:	
a) pożyczki długoterminowe	1.485.905
3. Spłaty pożyczek w 2008 r.	515.370
4. Spłaty odsetek od pożyczek w 2008 r.	74.000
Razem:	589.370
5. Spłaty pożyczek w 2009 r.	775.000
6. Spłaty odsetek od pożyczek w 2009 r.	80.366
Razem:	855.366
7. Spłaty pożyczek w 2010 r.	775.000
8. Spłaty odsetek od pożyczek w 2010 r.	59.866
Razem:	834.866

9. Spłaty pożyczek w 2011 r.	801.646
10. Spłat odsetek od pożyczek w 2011 r.	39.164
Razem:	840.810
11. Spłaty pożyczek w 2012 r.	775.000
12. Spłaty odsetek od pożyczek w 2012 r.	17.644
Razem:	792.644
13. Spłaty pożyczek w 2013 r.	353.647
14. Spłaty odsetek od pożyczek w 2013 r.	10.132
Razem:	363.779
15. Prognozowane dochody Gminy Solina w 2008 r.	16.315.681
16. Prognozowane dochody Gminy Solina w 2009 r.	16.478.000
17. Prognozowane dochody Gminy Solina w 2010 r.	16.807.000
18. Prognozowane dochody Gminy Solina w 2011 r.	17.143.000
19. Prognozowane dochody Gminy Solina w 2012 r.	17.486.000
20. Prognozowane dochody Gminy Solina w 2013 r.	17.748.000

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/140/08
Rady Gminy w Solinie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

Przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2008 rok

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Przewidywany stan środków obrotowych na początek roku	5.000
	w tym:	
	- środki pieniężne	5.000
2.	Przychody ogółem	20.000
	w tym:	
	- wpływy z Urzędu Marszałkowskiego	20.000
3.	Razem (1+2)	25.000
4.	Wydatki ogółem:	24.000

	w tym:	
	- zakup koszy ulicznych i pojemników K-1100	8.000
	- zakup ławek parkowych	7.000
	- edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych	9.000
5.	Przewidywany stan środków obrotowych na koniec roku	1.000
6.	Razem (4+5)	25.000

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XVI/140/08
Rady Gminy w Solinie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie na 2008 rok

I. DOCHODY

L.p.	Dział Rozdział Paragraf	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	61.983
	75011	Urzędy wojewódzkie	61.983
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych minie ustawami	61.983
2.	751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	871
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	871
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	871
3.	852	POMOC SPOŁECZNA	1.736.000
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.634.000
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1.634.000
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu	

	administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	10.000
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	92.000
2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	92.000
Ogółem dochody:		1.798.854

II. WYDATKI

L.p.	Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA	61.983
	75011	Urzędy wojewódzkie	61.983
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	61.983
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	61.983
2.	751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA	871
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	871
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	871
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	871
3.	852	POMOC SPOŁECZNA	1.736.000
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.634.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	1.634.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	41.900
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące, w tym:	10.000
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	92.000
		w tym:	
		a) wydatki bieżące	92.000
Ogółem wydatki:			1.798.854

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XVI/140/08
Rady Gminy w Solinie
z dnia 30 stycznia 2008 r.

Zestawienie wydatków na wieloletni program inwestycyjny

L.p.	Nazwa programu Nazwa zadania	Cel programu	Klasyfikacja budżetowa	Jednostka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Wydatki niewygasające z 2007 r.	Wysokość wydatków w latach		
								2008	2009	2010
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Zaopatrzenie w wodę tym zadania:	Zaopatrzenie około 160 gospodarstw domowych w wodę poprzez wybudowanie sieci wodociągowej o długości 6500 mb.				1.775.929	119.500	780.000	532.238	
	1 a – budowa ujęcia, stacji uzdatniania i sieci wodociągowej w Wołkowyi		400-40002-6050	Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku	2005-2008	975.929	32.400	680.000		
	1 b - budowa ujęcia wody, stacji uzdatniania oraz sieci wodociągowej w m-ci Zawóz		400-40002-6050	Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku	2006-2009	800.000	87.100	100.000	532.238	
2.	Ochrona zbiornika Solińskiego i Myszkowieckiego przed eutrofizacją w tym zadania:	Ochrona wód rzeki San, zbiornika Solińskiego i Myszkwieckiego przed eutrofizacją poprzez zmniejszenie zrzutu nieoczyszczonych ścieków bytowych				13.600.000	100.000	1.735.000	4.461.113	4.500.121
	2 a – budowa kanalizacji i oczyszczalni ścieków w Myszkwicach		900-90001-6050	Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku	2005-2009	4.400.000		1.335.000	461.113	
	2 b – budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji sanitarnej w Wołkowyi		900-90001-6050	Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku	2006-2010	5.000.000	100.000	200.000	2.000.000	2.589.895
	2 c – budowa oczyszczalni ścieków w Solinie i kanalizacji sanitarnej w Solinie i Bóbrce		900-90001-6050	Urząd gminy Solina z/s w Polańczyku	2006-2010	4.200.000		200.000	2.000.000	1.910.226

3.	Racjonalizacja sieci szkół w gminie w tym zadanie: 3 a – budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Bereźce	Poprawa infrastruktury sportowej na terenie gminy	801-80101-6050 851-85154-6050*	Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku	2006-2008	1.383.001 1.383.001		450.000 400.000 50.000*		
4.	Budowa i modernizacja obiektów komunalnych w tym zadani: 4 a – budowa świetlicy wiejskiej w Polańczyku 4 b – rozbudowa z przebudową świetlicy wiejskiej w Grzance	Poprawa stanu obiektów komunalnych na terenie gminy	921-92109-6050 921-92109-6050	Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku Urząd Gminy Solina z/s w Polańczyku	2006-2008 2007-2009	2.834.822 2.376.822 458.000	187.900 101.400 86.500	730.000 630.000 100.000	258.080 258.080	
	Razem:					19.593.752	407.400	3.695.000	5.251.431	4.500.121

Poniesione nakłady do 2007 r. - 5.739.800. (bez wydatków niewygasających za 2007 r.) w pełnych zł, w tym zadania:

1 a	-	263.529	3 a	-	933.001
1 b	-	80.662	4 a	-	1.645.422
2 a	-	2.603.887	4 b	-	13.420
2 b	-	110.105			
2 c	-	89.774			

694

UCHWAŁA Nr 110/XVI//08
RADY GMINY W STARYM DZIKOWIE
z dnia 12 marca 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy w Starym Dzikowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości indywidualnych i podmioty gospodarcze za usługi w zakresie odbierania odpadów

komunalnych przez zakłady będące gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wójta Gminy Stary Dzików w tym zakresie, w następujących wysokościach:

- 1) za jednorazowy odbiór odpadów niesegregowanych komunalnych:
- a) za pojemnik 120 - litrów - 13,00 zł brutto,

- b) za pojemnik 1100 - litrów - 90,00 zł brutto,
- c) za wywóz worków o pojemności 100 i 120 -litrów - 13,80 zł brutto,
- d) za wywóz 1 m³ odpadów gromadzonych luzem - 110,00 zł brutto,

§ 2. 1. W przypadku gdy odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, górna stawka za usługi o których mowa w § 1 ust. 1 określa się w wysokości:

- 1) za pojemnik 120 - litrów - 8,50 zł brutto,
- 2) za worek o pojemności 100 i 120 -litrów - 9,30 zł brutto,

2. Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach:

- 1) odpadów papierowych i makulatury,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
- 3) odpadów ze szkła,

- 4) pozostałych odpadów,

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Stary Dzików.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 50/VII/2007 r. Rady Gminy Dzikowi Starym Dzikowie z dnia 15 kwietnia 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych stałych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Tracz

695

**UCHWAŁA Nr XIV/96/08
RADY GMINY W TUSZOWIE NARODOWYM
z dnia 18 marca 2008 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli oraz ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 10 i 10a i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Oddziałem Związku Nauczycielstwa Polskiego w Tuszowie Narodowym ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli oraz regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Tuszów Narodowy,

- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art.42 ust. 7 pkt 2) i 3) Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239 z późn. zm.)

4. W razie usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą, urlopem macierzyńskim, opieką, wszystkie składniki wynagrodzenia tj.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny oraz dodatek wiejski i dodatek mieszkaniowy,

są proporcjonalnie obniżane, w ten sposób, że za jeden dzień niezdolności do pracy przyjmuje się jedną trzydziestą część wynagrodzenia.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela od **2%** - **5%** jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora od **4%** - **10%** jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora organ prowadzący, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się 3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze ogółu zatrudnionych nauczycieli.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie przynajmniej 4 warunków z niżej podanych:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej,

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze

przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 25% do 70%

otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - do 10 uczniów 2%, do 20 uczniów 3%, powyżej 20 uczniów 5%
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości -----
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości -----
- 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości - 2% za jednego стажystę

wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela na podst. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 r.

Dodatek funkcyjny przysługuje w łącznej wysokości do 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- 1) inne zajęcia - 5% indywidualne nauczanie

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia.

§ 9. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy określone w § 8 i § 9 rozporządzenia wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora organ prowadzący.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 10. 1. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony wart. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1) i pkt 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowo w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony wart. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczby godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12. 1. Godziny nadwymiarowe przypadające którymś dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń szkoły, z tym, że:

- a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
- b) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego

Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- a) nagroda organu prowadzącego kwocie od 700,00 zł do 1000,00 zł
- b) nagroda dyrektora w kwocie od 200,00 zł do 1000,00 zł.

2. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym gminy, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- a) posiadania wyróżniającej oceny pracy

- b) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach Gminy Tuszów Narodowy i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | |
|--|------------|
| 1) przy jednej osobie w rodzinie | - 42,00 zł |
| 2) przy dwóch osobach w rodzinie | - 56,00 zł |
| 3) przy trzech osobach w rodzinie | - 70,00 zł |
| 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie | - 85,00 zł |

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 15. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 15 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.

§ 16. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników płatnych z dołu.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Tuszów Narodowy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą od 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Józef Świerczek

696

UCHWAŁA Nr XV/87/08
RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA
z dnia 27 marca 2008 r.

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyrawa Wołoska”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sanoku, Rada Gminy uchwala: „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyrawa Wołoska”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Odpadach komunalnych wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczane, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach.

Odpadach ulegających biodegradacji – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, odpady z papieru, tektury, drewna, itp. ulegające rozkładowi tlenowemu i beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów.

Odpadach niebezpiecznych – należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny lub inne właściwości i okoliczności stanowią zagrożenie dla zdrowia ludzi albo środowiska.

Pojemniki na odpady – należy przez to rozumieć znormalizowane pojemniki przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do wywozu odpadów komunalnych oraz worki z tworzyw sztucznych służące gromadzeniu odpadów.

Podmiotach uprawnionych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie Wójta Gminy na prowadzenie działalności na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach.

Nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.

Zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

Stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia.

Składowisku odpadów – rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów, posiadający odpowiednie zezwolenia.

§ 2. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyrawa Wołoska obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 3) zarządców drogi,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) właścicieli lub opiekunów zwierząt,
- 6) osoby korzystające z terenów publicznych,
- 7) jednostki organizacyjne Gminy Tyrawa Wołoska.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości a w szczególności:

- 1) systematycznego sprzątania w sposób nie powodujący zanieczyszczeń powietrza, wód i gruntu,
- 2) koszenia traw, usuwania chwastów, usuwania opadłych liści z terenów własnych nieruchomości wyłączonych z produkcji rolnej i leśnej,
- 3) uprzątnięcia terenu w przypadku rozbiórki budynku lub zakończenia budowy,
- 4) uprzątnięcia na bieżąco błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z terenów położonych wzdłuż nieruchomości,

- 5) usuwania nawisów śnieżnych z okapów, rynien i innych części nieruchomości,
- 6) obcinania gałęzi drzew i krzewów zwisających nad częścią nieruchomości utrudniające bezpieczny przejazd lub przejście,
- 7) utrzymania budynków, ogrodzeń i innych urządzeń nieruchomości w odpowiednim stanie technicznym, nie stwarzających zagrożenia dla otoczenia,
- 8) oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości.

§ 4. 1. Zabrania się mycia samochodów na nieruchomościach lub częściach nieruchomości, które służą do użytku publicznego.

2. Mycie i naprawy pojazdów powinny odbywać się warsztatach myjniach i warsztatach naprawczych.

3. Mycie, doraźne naprawy i regulacje samochodów mogą odbywać się w miejscach do tego celu wyznaczonych pod warunkiem, że powstające zanieczyszczenia gromadzone i usuwane będą zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 5. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, nie dopuszczając do ich przepełniania.

§ 6. Zobowiązuje się jednostki prowadzące działalność handlową, usługową, gastronomiczną, produkcyjną, zarządzające przystankami komunikacji zbiorowej, organizatorów imprez masowych do zabezpieczenia przy zarządzanych obiektach pojemników na odpady a w miarę potrzeb publicznych toalet oraz niezwłoczne usuwanie zgromadzonych odpadów i nieczystości ciekłych.

Rozdział III

Gromadzenie odpadów i nieczystości ciekłych

§ 7. 1. Każda z nieruchomości zabudowana budynkami mieszkalnymi, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej musi posiadać wydzielone miejsce i być wyposażona w specjalne worki lub w szczelne przenośne pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:

- 1) kosze uliczne o pojemności 30 l,
- 2) pojemniki na odpady o pojemności 1100 l,
- 3) worki na odpady o pojemności 120 l,
- 4) specjalne worki do selektywnej zbiórki odpadów.

3. Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub workach o pojemności, wystarczającej do właściwego gromadzenia odpadów w miesięcznym cyklu wywozu:

- 1) 60 l na mieszkańca w gospodarstwie domowym,
- 2) 3 l na każdą osobę w szkołach,

- 3) 50 l na każde 10 m² pow. całkowitej w lokalach handlowych, co najmniej jeden worek o pojemności 120 l na lokal,
- 4) 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych,
- 5) pojemnik o pojemności 120 l na każdych 10 pracowników w zakładach rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych.

4. W przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika 120 l na odpady.

5. Właściciel nieruchomości może składać w przydomowym kompostowniku odpady ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem takiego sposobu zagospodarowania odpadów w umowie z uprawnionym podmiotem.

6. Odpady opakowaniowe winne być odrębnie składowane do worków lub pojemników dostarczanych przez podmiot uprawniony.

7. Wyselekcjonowane odpady budowlane winny być składane w kontenerach udostępnionych przez podmiot uprawniony.

8. Gromadzenie odpadów posegregowanych odbywa się w szczelnych, oznakowanych workach z tworzywa.

9. Ustala się normatywną minimalną ilość stałych odpadów komunalnych wytworzonych przez jedną osobę w gospodarstwie domowym w ciągu roku w ilości 0,24 m³ (2 worki 120 l).

§ 8. 1. Właściciel urządzeń do gromadzenia odpadów ma obowiązek utrzymywania ich we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz dezynfekować pojemniki na odpady raz w miesiącu i każdorazowo w razie potrzeby.

§ 9. 1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady śniegu, lodu, błota, gruzu, popiołu i innych zanieczyszczeń roślinnych i zwierzęcych.

2. Zabrania się spalania odpadów komunalnych zarówno w pojemnikach jak i na terenie otwartym. Dopuszcza się jedynie spalanie niektórych pozostałości roślinnych typu suche liście, trawa itp. w sposób niepowodujący uciążliwości, jak również nienaruszający odrębnych przepisów.

3. Zabrania się zakopywania w ziemi odpadów, a w szczególności odpadów niebezpiecznych, takich jak: baterie, świetlóвки, akumulatory, smary, zużyte oleje, środki ochrony roślin itp.

4. Zabrania się wywożenia i składowania odpadów stałych do miejsc do tego nieprzeznaczonych.

§ 10. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości oraz niezagrażający środowisku.

§ 11. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady z działalności gospodarczej to muszą być one gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady ich usuwania określają przepisy odrębne.

§ 12. 1. Inne odpady niebezpieczne powstające na terenie nieruchomości należy gromadzić oddzielnie a zasady gospodarowania tymi odpadami określają przepisy odrębne.

2. Zużyte baterie i akumulatory winny być zwracane do placówek prowadzących ich sprzedaż lub do punktów ich zbierania znajdujących się w szkołach.

§ 13. Zgromadzone wysegregowane odpady typu: wielkogabarytowe oraz elektryczne i elektroniczne, sprzęt AGD itp. będą usuwane na indywidualne zgłoszenie po uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym, nie rzadziej jednak niż dwa razy w ciągu roku.

§ 14. 1. Nieczystości ciekłe winny być odprowadzane do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w zbiorniku bezodpływowym.

2. Właściciele zamieszkałych nieruchomości mają obowiązek przyłączenia się do istniejącej kanalizacji sanitarnej. W przypadku, gdy nie istnieje w danej miejscowości sieć kanalizacyjna lub przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione nieruchomość winna być wyposażona w zbiornik bezodpływowy spełniający wymagania określone w przepisach odrębnych lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

3. Zbiorniki bezodpływowe i oczyszczalnie ścieków podlegają wpisowi do ewidencji prowadzonej przez gminę.

4. Zabrania się odprowadzania ścieków bezpośrednio do rowów melioracyjnych, cieków wodnych lub bezpośrednio do gruntu bądź też do innych odbiorników lub mediów nie przeznaczonych na ten cel.

5. Zabrania się odprowadzania wód opadowych i roztopowych do kanalizacji sanitarnej.

6. Zabrania się wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów stałych i nieczystości ciekłych.

§ 15. Składowanie odpadów odbywa się na składowisku odpadów wskazanych przez podmiot uprawniony.

Rozdział IV

Zasady usuwania odpadów i nieczystości ciekłych z nieruchomości.

§ 16. 1. Odpady powinny być zbierane w sposób selektywny.

2. Określa się maksymalne poziomy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, wytwarzanych na terenie Gminy Tyrawa Wołoska, dopuszczonych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010 r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 r. do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 r. do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

Obowiązek ten realizują podmioty uprawnione.

§ 17. 1. Usuwanie odpadów i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości odbywa się przez podmioty uprawnione. Właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotami uprawnionymi na odbiór odpadów komunalnych zbiorników na opróżnianie zbiorników bezodpływowych. Dowody uiszczenia opłat za wykonane usługi należy przechowywać do celów kontrolnych.

2. Zabrania się opróżniania zbiorników bezodpływowych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

§ 18. Wszystkie jednostki prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy zobowiązane są do zawarcia umów na wywóz odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych z uprawnionymi do wywozu podmiotami.

§ 19. Właściciel posesji powinien prowadzić segregację odpadów powstających na nieruchomości i gromadzić je w workach o kolorze ustalonym i dostarczonym przez uprawniony podmiot w podziale na: tworzywa sztuczne, szkło białe, szkło kolorowe, metale, makulatura i inne frakcje.

§ 20. 1. Worki lub pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawione na terenie nieruchomości w miejscach łatwo dostępnych, w sposób niepowodujący uciążliwości dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Właściciel jest zobowiązany do stałego utrzymywania w czystości miejsca ustawienia worków lub pojemników.

§ 21. 1. Odbiór posegregowanych odpadów odbywa się po uzgodnieniu z podmiotem uprawnionym.

2. Odbiór odpadów z placówek usługowo-handlowych winien odbywać się z częstotliwością uzależnioną od potrzeb, w porozumieniu z podmiotem uprawnionym.

3. Worki z odpadami winny być zawiązane i wystawione w dniu zbiórki przed posesję lub dostarczone do miejsc uzgodnionych z podmiotem uprawnionym.

§ 22. Częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych ustala właściciel nieruchomości z podmiotem uprawnionym, nie dopuszczając do przepełniania się zbiornika i występowania procesów gnilnych. Sposób odbioru, transport i zrzut ścieków nie może powodować uciążliwości dla mieszkańców i zagrożenia dla środowiska.

Lokalizację i dostęp do zbiorników bezodpływowych przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych określają przepisy prawa budowlanego.

Rozdział V

Zasady rozliczenia usług usuwania i unieszkodliwiania odpadów

§ 23. 1. Stawki opłat za usuwanie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych ustalane będą między właścicielem nieruchomości zlecającym usługę a podmiotem uprawnionym do świadczenia tych usług.

2. Rada Gminy określi w drodze uchwały górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 24. Stawki opłat za usuwanie odpadów i nieczystości ciekłych odnośnie podmiotów gospodarczych ustalane będą między zlecającym usługę, a podmiotem uprawnionym do świadczenia tych usług.

§ 25. Właściciele nieruchomości i podmioty prowadzące działalność gospodarczą zobowiązani są do przechowywania i okazywania organom kontrolnym dokumentów dotyczących gospodarowania odpadami i nieczystościami ciekłymi na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe i gospodarskie

§ 26. Mając na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku nakłada się następujące obowiązki na osoby utrzymujące zwierzęta domowe:

1. Zakazuje się wprowadzania psów:

- 1) na tereny i do obiektów użyteczności publicznej,
- 2) na tereny wydzielone do zabaw dzieci.

2. Poddawanie szczepieniom ochronnym przeciwko wściekliznie psów w wieku ponad dwóch miesięcy jeden raz w roku, (zalecane jest także szczepienie kotów).

3. Powiadomienie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Sanoku o pojawieniu się u zwierzęcia domowego objawów wskazujących podejrzenie zachorowania na wściekliznę.

4. Usuwanie odchodów zwierząt domowych i gospodarskich bezpośrednio po zanieczyszczeniu z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku przez właściciela lub opiekuna zwierzęcia.

§ 27. W przypadku pogryzienia ludzi przez psa lub kota osoba utrzymująca je, ma obowiązek (niezależnie do tego czy poddane było szczepieniu) doprowadzić zwierzę do lecznicy weterynaryjnej w celu poddania go obserwacji. Wyniki obserwacji zwierzęcia osoba ta zobowiązana jest udostępnić osobom poszkodowanym i upoważnionym.

§ 28. Psy powinny być wyprowadzane w kagańcach i na smyczy, natomiast w przypadku braku opiekuna, będą traktowane jako bezdomne.

Właściciel nieruchomości, po której pies biega swobodnie winien zabezpieczyć nieruchomość przed możliwością wydostania się psa na zewnątrz i zobowiązany jest umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą.

§ 29. Zobowiązuje się właściciele zwierząt gospodarskich, do prowadzenia chowu w sposób niestwarzający uciążliwości dla osób trzecich, poza strefami ochrony bezpośredniej ujęć podziemnych wód dla potrzeb komunalnych oraz gromadzenia odpadów pochodzących od tych zwierząt w sposób zgodny z przepisami odrębnymi. Padłe zwierzęta przekazywać uprawnionym firmom.

§ 30. Ochronę przed bezdomnymi zwierzętami oraz zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części organizuje Gmina według zasad określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VII

Zasady przeprowadzania deratyzacji na terenie Gminy Tyrawa Wołoska

§ 31. Obowiązkowej deratyzacji podlegają następujące obszary:

- 1) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego,
- 2) placówki gastronomiczne, zakłady produkujące żywność, placówki handlu artykułami spożywczymi,
- 3) budynki użyteczności publicznej,
- 4) tereny składowania odpadów,
- 5) zakłady pracy i inne tereny, na których zostanie stwierdzone zagrożenie epidemiologiczne.

§ 32. Obowiązkową deratyzację właściciele obiektów winni przeprowadzać dwa razy w roku:

- deratyzacja wiosenna w kwietniu każdego roku,
- deratyzacja jesienna we wrześniu – październiku każdego roku

oraz każdorazowo w obiektach, w których stwierdzi się konieczność jej przeprowadzenia.

§ 33. Koszty deratyzacji ponosi właściciel obiektu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe, kontrola przestrzegania szczegółowych wymagań utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyrawa Wołoska

§ 34. Nieprzestrzeganie niniejszego „Regulaminu” powoduje odpowiedzialność karną wynikającą z Kodeksu wykroczeń oraz z innych przepisów a w szczególności z ustaw: o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach, prawo ochrony środowiska, o odpadach, o ochronie zwierząt, prawo wodne, prawo budowlane.

§ 35. Kontrolę przestrzegania wymagań zawartych w regulaminie powierza się osobom upoważnionym przez Wójta Gminy.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 37. Traci moc uchwała Nr XXXIII/172/98 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 27 lutego 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 38. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Gminy przez: wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz umieszczenie na stronie internetowej Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Zenon Bodnar

697

**UCHWAŁA Nr XV/90/08
RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA
z dnia 27 marca 2008**

**w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych
zawierających powyżej 4,5% alkoholu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości alkoholizmowi przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży w liczbie 16 punktów, w tym:

- 1) poza miejscem sprzedaży 10 punktów,
- 2) w miejscu sprzedaży 6 punktów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/164/2001 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 28 września 2001 r. w sprawie ustalenia w Gminie Tyrawa Wołoska liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Zenon Bodnar

698

**UCHWAŁA Nr XII/151/08
RADY GMINY W ZALESZANACH
z dnia 19 lutego 2008 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki
przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego,
mieszkaniowego i za warunki pracy, obliczania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 5, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Gminy w Zaleszanych po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli z terenu gminy uchwala co następuje:

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego i za warunki pracy, obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 2. Ilekroć w treści Regulaminu używać będzie się określić:

- 1) szkoła – należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum,
- 2) nauczyciel – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach
- 3) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum

DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za usługę lat, którego wysokość ustalana jest zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych.

2. Dodatek za usługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

3. Dodatek za usługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

4. Dodatek za usługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

5. Dodatek za usługę lat wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 4. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, których wykaz ustalony jest w przepisach wykonawczych do ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku wynosi 10% stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela za każdą godzinę pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się odpowiednio w terminach wypłaty wynagrodzenia za godziny obowiązkowe, ponadwymiarowe lub doraźnych zastępstw.

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 5. 1. Nauczyciele mają prawo do otrzymania dodatku motywacyjnego.

2. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany nauczycielowi w wysokości od 0% do 20% wynagrodzenia zasadniczego przysługującego nauczycielowi zgodnie z jego stopniem awansu zawodowego.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy Zaleszany

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy.

5. Ustalając wysokość dodatku motywacyjnego i okres jego wypłacania bierze się pod uwagę osiągnięcia w pracy i zaangażowanie nauczyciela, a w szczególności:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a przede wszystkim:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów dobrych wyników dydaktyczno - wychowawczych, potwierdzonych wynikami i klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach i zawodach z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej stanowiskiem powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciami, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i stan powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy
- 3) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych
- 4) opiekowanie się samorządem szkolnym i innymi organizacjami uczniowskimi
- 5) prowadzenie lekcji koleżeńskich, propagowanie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 6) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli wypłaca się wysokość funduszu, którego wysokość w szkole wynosi do 5% kwoty wynagrodzenia zasadniczego ogółu nauczycieli w szkole.

8. Do kwoty wynagrodzenia zasadniczego ogółu nauczycieli, od której ustala się

wysokość funduszu, o którym mowa w ust. 7 nie wlicza się wynagrodzenia zasadniczego dyrektora szkoły.

9. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i placówek wypłaca się z funduszu tworzonego w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli, którego wysokość wynosi do 10% łącznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów szkół i placówek w gminie Zaleszany.

10. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) posiadającym negatywną ocenę pracy
- 2) przebywającym na urlopie dla poratowania zdrowia
- 3) ukaranym karą dyscyplinarną lub porządkową w okresie do zatarcia kary

11. Dodatek motywacyjny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłków: chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego

DODATEK FUNKCYJNY

§ 6. 1. Nauczycielom uprawnionym do uzyskiwania dodatku funkcyjnego przyznawany jest dodatek w następujących wysokościach:

- 1) dyrektorowi szkoły - do 70%
- 2) wicedyrektorowi szkoły - do 30%
- 3) dyrektorowi przedszkola - do 50%
- 4) kierownikowi szkoły filialnej - do 25%
- 5) opiekunowi stażu - 3%
- 6) wychowawcy klas:
 - a) liczącej do 10 uczniów - 2,5%
 - b) liczącej od 11 do 15 uczniów - 3%
 - c) liczącej od 16 do 20 uczniów - 3,5%
 - d) liczącej od 21 do 25 uczniów - 4%
 - e) liczącej od 26 do 30 uczniów - 4,5%
 - f) liczącej powyżej 30 uczniów - 5%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny w odpowiednich wysokościach przysługuje również nauczycielom, którym pełnienie funkcji wymienionych w ust. 1 powierzono w zastępstwie.

3. Dodatki funkcyjne nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły (placówki) – Wójt.

4. Nauczyciel może być uprawniony do pobierania kilku dodatków funkcyjnych, stosownie do pełnionych funkcji.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje od dnia powierzenia obowiązków uprawniających do wypłacania dodatku, ich wypełniania do dnia formalnego odwołania z funkcji uprawniającej do posiadania dodatku funkcyjnego.

6. Dodatek funkcyjny dla osób wymienionych w ust. 2 wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo z dołu w ostatnim dniu miesiąca lub w uzasadnionych przypadkach w dniu wypłaty wynagrodzenia.

Dla pozostałych osób dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia i w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

DODATEK MIESZKANIOWY

§ 7. 1. Nauczycielowi na terenie gminy Zaleszany, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Zaleszany przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego wypłacany co miesiąc z góry w wysokości:

- dla 1 osoby - 10,00 złotych

- dla 2 osób - 12,00 złotych
- dla 3 osób - 14,00 złotych
- dla 4 i więcej osób - 20,00 złotych

Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkałemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem na terenie gminy Zaleszany, przysługuje tylko jeden dodatek.

Małżonkowie wspólnie wskażą pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły (podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej) nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek wójta gminy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.

4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Dodatek nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły (placówki) – Wójt Gminy.

9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

**WYNAGRODZENIE ZA GODZINY
PONADWYMIAROWO I GODZINY
DORAŻNYCH ZASTĘPSTW**

§ 8. 1. Przydział planowanych godzin ponadwymiarowych dla nauczyciela może odbywać się tylko na zasadach i w wymiarze określonym przepisami ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych.

2. Nauczycielowi nie można przydzielić godzin doraźnego zastępstwa w czasie w którym realizuje planowane zajęcia w ramach obowiązkowego wymiaru godzin lub godzin ponadwymiarowych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie wypłaca się tylko za faktycznie przepracowane godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, w ostatnim dniu miesiąca lub w uzasadnionych wypadkach w dniu wypłaty całości wynagrodzenia.

6. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne-wychowawcze lub opiekuńcze przysługuje inny dzień wolny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. 1. W przypadku, gdy średnie wynagrodzenie nauczyciela będzie niższe niż zostało to przewidziane w art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela przyznany nauczycielowi dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny, dodatek za warunki pracy i dodatek mieszkaniowy mogą zostać podwyższone do wysokości wyższej niż przewidziano w niniejszym Regulaminie.

2. Podwyższenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać dokonane tylko do poziomu zapewniającego wymagane wysokości wynagrodzenia nauczyciela.

3. Dodatek motywacyjny i dodatek funkcyjny jest odpowiednio pomniejszany w okresie pobierania zasiłków.

§ 10. Traci moc uchwała Nr III/48/2007 Rady Gminy w Zaleszanach z dnia 9 lutego 2007 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokości i warunków wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia i świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zaleszany

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiktor Przybysz

699

**UCHWAŁA Nr IX/59/07
RADY GMINY ŻOŁYNIA
z dnia 21 grudnia 2007 r.**

w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Żółnia

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu

wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Gminy Żółnia uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki

wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Żołynia w roku 2008.

2. Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żołynia,
- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Rozdział 2

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2000 r. Nr 19, poz. 239).

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Nauczycielom o których mowa w pkt 2 oraz nauczycielom stażystom dodatek motywacyjny przyznaje się po przepracowaniu 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się od 2% do 8% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenia polityki kadrowej.

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi- w wysokości od 200,00 zł do 800,00 zł miesięcznie,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 200,00 zł do 600,00 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz wyniki pracy.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości od 35,00 zł do 100,00 zł miesięcznie za jedną klasę,
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości od 50,00 zł do 100,00 zł miesięcznie,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości od 50,00 zł do 100,00 zł miesięcznie,

- 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości 20,00 zł miesięcznie za jednego stażystę.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną faktycznie zrealizowaną w warunkach trudnych w wysokości 5% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną faktycznie zrealizowaną w warunkach uciążliwych w wysokości 5% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się oba dodatki.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

§ 11. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1) i pkt 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godziną.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające których dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

§ 14. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- 1) nagroda organu prowadzącego w kwocie co najmniej 700,00 zł,
- 2) nagroda dyrektora w kwocie co najmniej 300,00 zł.

2. Środki na nagrody organu prowadzącego oraz środki na nagrody dyrektora planowane są w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

§ 15. Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Żołyni.

Rozdział 3

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wsi oraz miast liczących do 5000 mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie 5,00 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie 8,00 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie 10,00 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 12,00 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 17. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 18. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z góry.

§ 19. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Żołąni.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 20. Traci moc uchwała Nr III/11/06 Rady Gminy Żołąnia z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze

specjalnego funduszu nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Żołąnia.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do świadczeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Kazimierz Górecki

700

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 17 marca 2008 r. w **Przemysłu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemysłu** – Prezydentem Miasta Przemysłu i **Gminą Medyka** – Wójtem Gminy.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemysłu i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Medyka w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemysłu zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwień osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Medyka.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Medyka zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Medyka poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemysłu w **Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemysłu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Medyka, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągłości.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Medyka przekroczą kwotę dokonanej wpłaty, Gmina Miejska Przemysłu wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Medyka.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Medyka zostanie zwrócona na jej rachunek **20 9113 0004 2001 0009 0434 0001** BS Żurawica F/Medyka po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Medyka może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemysłu.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jedna dla Gminy Medyka.

z u. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

WÓJT

Marek Iwasieczko

701

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 1 kwietnia 2008 r. w **Przemysłu** pomiędzy **Gminą Miejską Przemysł** – Prezydentem Miasta Przemysła i **Gminą Żurawica** – Wójtem Gminy Żurawica.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie Gminie Miejskiej Przemysł i przyjęcie przez tę Gminę do realizacji działań w zakresie obsługi mieszkańców Gminy Żurawica w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10.

§ 2. 1. Gmina Miejska Przemysł zobowiązuje się do całodobowego przyjmowania w Miejskim Ośrodku Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu ul. Św. Brata Alberta 10 do wytrzeźwień osób nietrzeźwych – mieszkańców Gminy Żurawica.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zostaną objęte w szczególności następującym zakresem usług:

- 1) świadczeniami higieniczno - sanitarnymi,
- 2) opieką oraz pierwszą pomocą medyczną w nagłych wypadkach,
- 3) działalnością uświadamiającą o szkodliwości nadużywania napojów alkoholowych oraz nakłaniającą osoby uzależnione od alkoholu do poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 3. 1. Za realizację zadań, o których mowa w § 1 Gmina Żurawica zobowiązuje się partycypować w kosztach pobytu osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Żurawica poprzez dokonanie wpłaty środków w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) na rachunek Urzędu Miejskiego w Przemysłu w Kredyt Bank S.A. Oddział KB S.A. w Przemysłu nr 75 1500 1634 1216 3004 6340 0000** jednym przelewem w terminie do dnia 30.04.2008 r.

2. Wysokość partycypacji jest ustalona na podstawie ilości osób nietrzeźwych - mieszkańców Gminy Żurawica, które korzystały z usług Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu w 2007 r., kosztu pobytu klienta oraz wskaźnika ściągальności.

3. W sytuacji, gdy koszty pobytu osób nietrzeźwych z terenu Gminy Żurawica przekroczą kwotę dokonanej wpłaty,

Gmina Miejska Przemysł wystąpi z propozycją aneksowania warunków porozumienia w zakresie wysokości kwoty partycypacji (dopłaty), przy czym w okresie czasu pomiędzy wyczerpaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 1, a otrzymaniem podpisanego aneksu do umowy nie przyjmuje się do wytrzeźwienia mieszkańców Gminy Żurawica.

4. Nadpłata dokonana w ramach udzielonej dotacji przez Gminę Medyka zostanie zwrócona na jej rachunek **36 9113 0004 0000 0127 0004** – Bank Spółdzielczy w Żurawicy, po zakończeniu roku budżetowego.

§ 4. Po zakończeniu realizacji przedmiotu porozumienia Gmina Żurawica może wystąpić z wnioskiem o przedstawienie przedmiotowego sprawozdania, które zostanie zrealizowane za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu.

§ 5. Porozumienie obowiązuje od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Zapobiegania Uzależnieniom w Przemysłu podpisanego porozumienia do dnia wyczerpania limitu przyznanych środków, nie dłużej niż do dnia 31.12.2008 r.

§ 6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszego porozumienia rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Gminy Miejskiej Przemysł.

§ 7. Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządza się w sześciu egzemplarzach, w tym jedna dla Gminy Żurawica.

z u. PREZYDENTA MIASTA

Wiesław Jurkiewicz
Z-ca Prezydenta

WÓJT

Janusz Szabaga

702

ZARZĄDZENIE Nr 42/08
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEGA
z dnia 26 marca 2008 r.

w sprawie zmiany zarządzenia ustalającego miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Kurasia 7 w roku 2008

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2, ust. 3 w związku z art. 152 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz na wniosek Dyrektora Domu Pomocy

Społecznej w Tarnobrzegu, ul. Kurasia 7 zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 7/08 Prezydenta Miasta Tarnobrzeg z dnia 16 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu, ul. Kurasia 7 w roku 2008 wprowadza się zmianę:

1. W § 1 w/w zarządzenia kwotę „**2.038,00 zł**” zastępuje się kwotą: „**1.805,00 zł**”

§ 2. W pozostałym zakresie zarządzenie nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Jan Dziubiński

703

**ROZPORZĄDZENIE Nr 3/08
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII
W PRZEMYŚLU
z dnia 2 kwietnia 2008 r.**

w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie Miasta Przemyśla

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1, 3b, 4, 6, 10 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 625, z 2005 r. Nr 23, poz. 188 i Nr 33, poz. 289, z 2006 r. Nr 17, poz. 127, Nr 144 poz. 1045, Nr 249 poz. 1830, z 2007 r. Nr 133 poz. 920) - po stwierdzeniu wścieklizny u lisa na terenie miasta Przemyśla zarządzam co następuje:

§ 1. Uznaje się teren Miasta Przemyśla, teren miejscowości Kuńkowce w Gminie Przemyśl oraz miejscowości Buszkowice, Buszkowiczki, Żurawica i Bolestraszyce w Gminie Żurawica za obszary zagrożone wścieklizną zwierząt i oznacza się je tablicami ostrzegawczymi o treści „**UWAGA! Obszar zagrożony wścieklizną zwierząt**”.

§ 2. Na obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt, o którym mowa w § 1 nakazuje się:

- 1) umieszczenie tablic z napisem ostrzegawczym,
- 2) trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu.

§ 3. Na obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt, o którym mowa w § 1 zakazuje się:

- 1) przeprowadzania polowań za wyjątkiem polowań sanitarnych,
- 2) wywożenia psów i kotów bez zezwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- 3) otwierania zwłok i zdejmowania skór ze zwierząt padłych.

§ 4. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**p.o. Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Przemyślu**

Janusz Liszewski

704

**INFORMACJA
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**zmieniającej termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła
Elektrociepłowni Nowa Sarzyna Sp. z o. o. z siedzibą w Nowej Sarzynie**

W dniu 1 kwietnia 2008 r. decyzją Nr WCC/817-ZTO/8004/W/OKR/2008/EŚ Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks

postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz na oraz w związku z art. 30 ust. 1, art. 36 art. 39 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. –

Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zmienił swoją decyzję z dnia 29 listopada 1999 r. Nr WCC/817/8004/W/1/99/MS (z późn. zm.) w sprawie udzielenia Elektrociepłowni Nowa Sarzyna Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Sarzynie koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 29 listopada 1999 r. Nr WCC/817/8004/W/1/99/MS (z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) udzielił Elektrociepłowni Nowa Sarzyna Sp. z o.o. w Nowej Sarzynie (zwanej dalej „Koncesjonariuszem”) koncesję na wytwarzanie ciepła, na okresie do 3 grudnia 2019 r.

Pismem z dnia 11 stycznia 2008 r. znak ENS-08/27, sprecyzowanym pismem z dnia 24 stycznia 2008 r., znak: ENS-08/40, Koncesjonariusz wniósł o przedłużenie okresu ważności koncesji na wytwarzanie ciepła do dnia 1 czerwca 2020 r., dostosowując okres obowiązywania przedmiotowej koncesji do terminu rozwiązania Umowy Długoterminowej na dostawę energii elektrycznej. Ponadto, po uwzględnieniu danych technologicznych Koncesjonariusza, treść punktu 1 posiadanej koncesji na wytwarzanie ciepła została rozszerzona o zapis, stwierdzający iż „działalność gospodarcza polega na wytwarzaniu ciepła w kogeneracji” oraz uległ zmianie zapis dotyczący mocy zainstalowanej w kotłowni pomocniczej (z 81 MW na 75,9 MW).

Pismo Koncesjonariusza jw. (uzupełnione pismami z dni: 21 lutego 2008 r., znak: ENS-08/86 oraz 10 marca 2008 r. znak ENS-08/115) zostało uznane za wniosek o zmianę decyzji Prezesa URE z dnia 29 listopada 1999 roku Nr WCC/817/8004/W/1/99/MS (z późn. zm.), o którym mowa w art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego. Zgodnie z tym przepisem decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy

szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. W myśl art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne może złożyć wniosek o przedłużenie ważności koncesji, nie później niż na 18 miesięcy przed jej wygaśnięciem.

W trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego Koncesjonariusz został wezwany do przedstawienia informacji niezbędnych do dokonania powyższych zmian, co uczynił. Ponadto Koncesjonariusz wystąpił o uaktualnienie zapisu w zakresie mocy zainstalowanej wynikające z pomiarów eksploatacyjnych.

Mając na względzie, iż spełnione zostały przesłanki z art. 155 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego oraz z art. 39 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE przychylił się do wniosku Koncesjonariusza i zmienił decyzję z dnia 29 listopada 1999 r. Nr WCC/817/8004/W/1/99/MS (z późn. zm.). Okres ważności koncesji został przedłużony do dnia 1 czerwca 2020 roku, zgodnie z wnioskiem Koncesjonariusza.

Przedmiotowa decyzja została doręczona stronie.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowo – Wschodniego Oddziału terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
Z siedziba w Krakowie
Główny Specjalista**

Urszula Jastrzębska – Noga

705

SPRAWOZDANIE

Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tarnobrzegu za rok 2007

Na mocy postanowień ustawy o samorządzie powiatowym z 5 marca 1998 r. w myśl art. 38 a, utworzona została Miejska Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w skład której na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta, w roku 2007 wchodziła:

1. Jan Dziubiński Prezydent Miasta – Przewodniczący Komisji.

Radni delegowani przez Radę Miasta:

2. Mariusz Nasternak.

3. Włodzimierz Trybuła.

Powołani w skład Komisji specjaliści:

4. Tadeusz Kagan.

5. Wiesław Lichota.

6. Stanisław Wolski.

Delegowani przez Komendanta Policji:

7. insp. Jan Zak

8. asp. Józef Pokusa.

W posiedzeniach Komisji uczestniczył Szef Prokuratury Rejonowej prokurator Marek Skrzyński oraz Komendant Straży Miejskiej Marek Buła.

W roku 2007 Komisja realizując swoje zadania określone ustawą o samorządzie powiatowym pracowała w oparciu o roczny plan pracy zawierający najważniejsze zagadnienia wynikające z zagrożeń oceny istniejących zagrożeń i aktualnych potrzeb publicznego sferze porządku publicznego i bezpieczeństwa. Podstawową formą pracy Komisji były posiedzenia jej członków

z udziałem zapraszanych przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych oraz służb Urzędu Miasta, które w swoim zakresie działania mają sprawy związane z ochroną porządku publicznego i bezpieczeństwa. Na posiedzeniach wysłuchiowano informacji na ujęte w planie pracy tematy, rozliczono z wykonania wcześniejszych zaleceń oraz formułowano w ramach posiadanych uprawnień nowe wnioski, które przekazano do wykorzystania kompetentnym podmiotom.

W roku 2007 Komisja odbyła pięć posiedzeń, które dotyczyły następujących spraw:

- Sprawy organizacyjne tj.: przyjęcie sprawozdania za rok 2006 oraz ustalenie tematyki do planu pracy na rok 2007, a także zaopiniowanie budżetu miasta w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa w mieście;
- Zapoznanie się z wynikami badań ankietowych na temat „Społeczne poczucie bezpieczeństwa mieszkańców Tarnobrzega” zleconych przez Prezydenta Miasta (z inicjatywy Komisji) pracownikom naukowym Uniwersytetu Rzeszowskiego i Państwowej Wyższej Zawodowej w Tarnobrzegu i ustalenie sposobu wykorzystania w pracy Komisji wyników tych badań.
- Ocena stanu sanitarnego i zagrożeń epidemiologicznych w mieście oraz podejmowane formy działań profilaktycznych – dokonana w oparciu o informację Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz Komendanta Straży Miejskiej.
- Analiza zagrożeń zjawiskami patologii (narkomania, alkoholizm, przemoc w rodzinie) podejmowane w tym zakresie środki profilaktyczne i represyjne oraz ich skuteczność.
- Bezpieczeństwo w ruchu drogowym na terenie miasta – wpływ zrealizowanych inwestycji drogowych na poprawę bezpieczeństwa drogowego oraz propozycje dalszych rozwiązań komunikacyjnych w mieście.
- Bezpieczeństwo p. pożarowe i ratownictwo techniczne – informacja Komendanta Państwowej Straży Pożarnej.
- Realizacja miejskiego programu rozwiązywania problemów alkoholowych – tematyka omówiona z udziałem Przewodniczącego Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- Ocena realizacji miejskiego programu „Stop wandalizmowi”.
- Informacja o wynikach pracy Straży Miejskiej.

W czasie posiedzeń w oparciu o dokonywane analizy i bieżące potrzeby wypracowano czternaście wniosków

dotyczących poprawy porządku publicznego i bezpieczeństwa, które skierowano do realizacji zainteresowanym podmiotom.

Warto podkreślić, że współpraca Komisji z instytucjami, organizacjami społecznymi, służbami Urzędu Miasta i organami państwowymi i pozarządowymi, a także Komisją Rady Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych układała się dobrze z pełnym zrozumieniem potrzeby realizacji przyjętych zadań.

Jak wynika z określonego ustawą zakresu pracy Komisji, zasadniczym celem jej działalności jest podejmowanie koordynacji działań na rzecz porządku publicznego i bezpieczeństwa w mieście.

Rok 2007 był kolejnym rokiem, w którym dynamika zagrożeń przestępczością w Tarnobrzegu utrzymywała się na poziomie poprzednich dwu lat, ale jest jednocześnie znacząco mniejsza w porównaniu z zagrożeniami jakie występowało w końcu lat dziewięćdziesiątych.

Organy ścigania prowadziły w roku 2007 łącznie 1478 postępowań o różne przestępstwa, których dopuściło się 827 ustalonych sprawców. W tej liczbie dwa są czyny dotyczące zabójstw (w obydwu sprawcy ustaleni), 68 przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, 35 rozbojów i wymuszeń rozbójniczych, 142 kradzieże z włamaniem i 282 kradzieże.

Duża aktywność służb policyjnych pozwoliła na ujawnienie 68 przestępstw związanych z narkotykami co stanowi bardzo duży wzrost w porównaniu z rokiem 2006.

Na ulicach miasta wydarzyło się 45 wypadków drogowych, w których 2 osoby poniosły śmierć a 49 zostało rannych. Ujawniono 210 przestępstw gospodarczych (wzrost do roku 2006).

Niekorzystnym zjawiskiem jest w porównaniu z rokiem 2006 ilość zarówno przestępstw dokonanych przez nieletnich sprawców (66) jak i ilość nieletnich którzy dopuścili się tych przestępstw (71).

Analiza zjawisk kryminogennych na terenie miasta w czasie ostatnich lat pozwala na sprecyzowanie rozmiarów i charakterystyki zagrożeń na najbliższy okres, oraz wypracowanie form i metod działania dla odpowiedzialnych za ochronę porządku i bezpieczeństwa służb i współpracujących z nimi instytucji i organizacji. Koordynację tych przedsięwzięć realizować będzie Miejska Komisja Bezpieczeństwa i Porządku co znajduje odbicie w przyjętym planie pracy na rok 2008.

**Przewodniczący Miejskiej
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku**

Jan Dziubiński

Plan pracy Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tarnobrzegu na rok 2008

Lp.	Czynności planowane	Termin	Odpowiedzialni za przygotowanie materiałów
1	– Opracowanie i przyjęcie miejskiego planu pracy MKBiP na rok 2008, oraz opracowanie sprawozdania z pracy Komisji w 2007.	Luty 2008	Jan Dziubiński - Przewodniczący MKBiP, Tadeusz Kagan

	- Opracowanie informacji dla MSWiA dotyczącej pracy Komisji, zgodnie z przesłaną ankietą. - Przyjęcie tez do sprawozdania o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na sesję Rady Miasta - Aktualizacja programu działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście z uwzględnieniem programu rządowego „Razem Bezpieczniej” w celu przedłożenia Radzie Miasta - Przedstawienie koncepcji budowy miasteczka ruchu drogowego	Luty 2008 Luty 2008 Luty 2008 Luty 2008	Jan Dziubiński - Przewodniczący MKBiP, Tadeusz Kagan, Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji Tadeusz Kagan, Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji Tadeusz Kagan, Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji, Marek Buła – Komendant Straży Miejskiej Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji, Asp. Józef Pokusa – Kierownik Referatu Ruchu Drogowego
2	- Analiza informacji o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego przygotowanej przez Policję i Straż Miejską na sesję Rady Miasta oraz przygotowanie projektu uchwały - Opracowanie stanowiska Komisji dotyczące stanu bezpieczeństwa i Porządku w celu przedłożenia na sesję Rady Miasta - Wypracowanie na sesję Rady Miasta propozycji zwiększenia liczebności policyjnych służb prewencyjnych w formie tzw. służb ponadnormatywnych, finansowanych z budżetu miasta	Marzec 2008 Marzec 2008 Marzec 2008	Tadeusz Kagan, Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji, Marek Buła – Komendant Straży Miejskiej Tadeusz Kagan, Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji, Tadeusz Kagan, Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji
3	- Zapoznanie członków Komisji z przebiegiem obrad sesji Rady Miasta poświęconej ocenie stanu bezpieczeństwa i porządku oraz podjętą w tej sprawie uchwałą. Ewentualne skorygowanie planu pracy Komisji o tematy wynikające z uchwał podjętych przez Radę Miasta - Wypracowanie koncepcji i stanowiska w sprawie systemu monitoringu wizyjnego w mieście, po zapoznaniu się z opinią ekspertów	Kwiecień 2008 Kwiecień 2008	Tadeusz Kagan, Jan Dziubiński Przewodniczący MKBiP, Tadeusz Kagan, Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji
4	- Ocena stanu sanitarnego i estetyki w miejscach publicznych, zagrożenia epidemiologiczne oraz podejmowane w tym zakresie działania przez odpowiednie podmioty - Bezpieczeństwo w ruchu drogowym (zagrożenia, przyczyny, sprawcy, ocena stanu dróg, wpływ rozwiązań komunikacyjnych na bezpieczeństwo drogowe)	Maj 2008 Maj 2008	Małgorzata Korczyńska – Powiatowy Inspektor Sanitarny Asp. Józef Pokusa - Kierownik Referatu Ruchu Drogowego, Zofia Janiec – Naczelnik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego i Drogownictwa
5	- Bezpieczeństwo p. pożarowe (występujące zagrożenia, skuteczność działań ratowniczo-gaśniczych, rozmiary szkód) - Stan przygotowań do zabezpieczenia „Wakacji 2008”	Czerwiec 2008 Czerwiec 2008	Jerzy Rajtar – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej Bogusław Uchański - Naczelnik Wydziału Edukacji i Zdrowia, Stanisław Skoczyła – Przewodniczący MKRPA
6	Informacja o realizacji rządowego programu „Razem bezpiecznie” i programu działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście.	Wrzesień 2008	Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji, Marek Buła – Komendant Straży Miejskiej

7	– Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, zagrożenia związane z alkoholizmem, podejmowane działania profilaktyczno i represyjne	Październik 2008	Insp. Jan Żak- Komendant Miejski Policji, Bogusław Uchański - Naczelnik Wydziału Edukacji i Zdrowia, Wiesława Juda – Dyrektor MOPR, Stanisław Skoczylas – Przewodniczący MKRPA
	– Informacja dotycząca bezpieczeństwa na imprezach masowych	Październik 2008	Insp. Jan Żak- Komendant Miejski Policji,
8	– Zapoznanie się z opiniami, wnioskami i propozycjami przewodniczących rad osiedli dotyczących poczucia bezpieczeństwa mieszkańców	Listopad 2008	Przewodniczący rad osiedlowych, Insp. Jan Żak - Komendant Miejski Policji, Marek Bułala – Komendant Straży Miejskiej
	– Przygotowanie propozycji do budżetu, związanych z problemem bezpieczeństwa i porządku publicznego	Listopad 2008	Jan Dziubiński - Przewodniczący MKBiP, - Radni: Trybuła, Nasternak

706

REFERENDUM GMINNE

w sprawie przejęcia przez Gminę Haczów od właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zarządzane na dzień 6 kwietnia 2008 r.

Gminna Komisja do Spraw Referendum					
Gmina	Haczów	Powiat	Brzozów	Województwo	podkarpackie

PROTOKÓŁ USTALENIA WYNIKU REFERENDUM GMINNEGO

Wyniki głosowania i wynik referendum ustalono w dniu 6 kwietnia 2008 r.

Głosowanie przeprowadzono w 8 obwodach głosowania.

Na podstawie protokołów głosowania otrzymanych od wszystkich, tj. 8 obwodowych komisji do spraw referendum, Komisja ustaliła następujące wyniki głosowania:

1.	Liczba osób uprawnionych do głosowania – RAZEM		7	2	7	1
1a.	W tym umieszczonych w części A spisu		7	2	7	1
1b.	W tym umieszczonych w części B spisu					0

Uwaga! Suma liczb z pkt 1a i 1b musi być równa liczbie z pkt 1.

2.	Liczba osób, którym wydano karty do głosowania – RAZEM		2	3	8	8
2a.	W tym w części A spisu		2	3	8	8
2b.	W tym w części B spisu					0

Uwaga! Suma liczb z pkt 2a i 2b musi być równa liczbie z pkt 2.

3.	Liczba kart nieważnych				1
4.	Liczba kart ważnych (liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu)	2	3	8	7
5.	Liczba głosów nieważnych			1	2
6.	Liczba głosów ważnych	2	3	7	6
7a.	Liczba głosów pozytywnych „TAK”	2	3	2	1
7b.	Liczba głosów negatywnych „NIE”			5	5

8. Komisja stwierdza, że w referendum wzięło udział **2.387 osób**. Uprawnionych do głosowania było **7.271 osób**, w referendum wzięło więc udział ~~mniej~~^{*)}/nie mniej^{*)} niż 30% uprawnionych do głosowania; frekwencja wyniosła **32,82 %**

W związku z powyższym – na podstawie art. 55 ustawy z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.) referendum jest ważne^{*)}/~~nieważne~~^{*)}.

9.-^{**)} Komisja stwierdza, że większość^{*)}/~~nie mniej niż 2/3~~^{*)} ważnych głosów oddano za odpowiedzią pozytywną^{*)}/~~negatywną~~^{*)}

W związku z powyższym – na podstawie art. 56 ust. 1^{*)}/~~art. 56 ust. 2~~^{*)} ustawy z dnia 15 września 2000r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.) wynik referendum jest rozstrzygający^{*)}/~~nie jest rozstrzygający~~^{*)}.

10. Z uwagi na powyższe Komisja stwierdza, że: **referendum jest ważne, większość mieszkańców wyraziła zgodę na przejęcie przez Gminę Haczów od właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych**.....

11. ^{***)} Adnotacja o wniesieniu przez mężów zaufania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: **Nie było mężów zaufania**

12. ^{***)} Adnotacja o wniesieniu przez członków Komisji uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów: **Nie wniesiono uwag**

^{*)} niepotrzebne skreślić

^{**)} skreślić, jeśli referendum jest nieważne

^{***)} jeżeli treść nie mieści się na formularzu, należy dołączyć ją do protokołu, zaznaczając to w miejscu przeznaczonym na wpisanie adnotacji.

Przy sporządzeniu protokołu obecni byli członkowie Komisji:

Stempek Jolanta – Przewodnicząca Komisji

Domaradzka Helena – Zastępca Przewodniczącego Komisji

Konieczna Maria – Członek Komisji

Rachwał Krzysztof – Członek Komisji

Rygiel Maria – Członek Komisji

Szajna Tadeusz – Członek Komisji

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

brutto 108.00 zł