DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 3 czerwca 2009 r. **Nr 37**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

1034 – **Niżańskiego** Nr XXVIII/179/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli pracujących w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Niżański..... 3447

1035 – **Niżańskiego** Nr XXVIII/180/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 3451

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1036 – **w Brzostku** Nr XXVI/176/09 z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie budżetu Gminy Brzostek na 2009 rok..... 3452

1037 – **w Jaśle** Nr XLV/387/09 z dnia 27 kwietnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miasta Jasła..... 3463

1038 – **w Nisku** Nr XXIX/295/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nisko: dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 3464

1039 – **w Nisku** Nr XXIX/310/09 z dnia 25 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nisko: dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 3468

UCHWAŁY RAD GMIN:

1040 – **w Chorkówce** Nr XXVIII/177/09 z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, gimnazjach, przedszkolach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Chorkówka..... 3469

1041 – **w Hyżnem** Nr XXV/194/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w granicach obwodów sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Hyżne..... 3474

1042 – **w Korczynie** Nr XXII/170/09 z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych..... 3474

1043 – **w Przemyślu** Nr XXIX/248/09 z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 3505

1044 – **w Trzebownisku** Nr XXIV/257/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze..... 3513

1045 – **w Wielkich Oczach** Nr XVII/14/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie: zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Wielkie Oczy lub jej jednostkom organizacyjnym..... 3518

POROZUMIENIE

1046 – zawarte w dniu 20 marca 2009 roku pomiędzy **Powiatem Krośnieńskim** a **Gminą Rymanów** w sprawie utworzenia i prowadzenia przez Gminę Rymanów szkoły ponadgimnazjalnej, której prowadzenie należy do zadań własnych Powiatu Krośnieńskiego..... 3519

ZARZĄDZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

1047 – Nr 147/09 z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kańczudze..... 3520

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1048 – Nr OKR-4210-16(12)/2009/407/VII/UJN z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła (Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej – Krośnieński Holding Komunalny Sp. z o.o. z siedzibą w Krośnie).... 3521

1049 – Nr OKR-4210-48(2)/2009/407/VIA/UJN z dnia 1 czerwca 2009 r. w sprawie skrócenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Krośnieński Holding Komunalny Sp. z o.o..... 3525

1034

UCHWAŁA Nr XXVIII/179/09
RADY POWIATU NIŻAŃSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli pracujących w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Niżański

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W budżecie Powiatu Niżańskiego i rocznych planach finansowych szkół i placówek tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizację innych zadań statutowych szkoły z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego zwanych dalej nagrodami Starosty oraz nagród dyrektorów szkół zwanych dalej nagrodami Dyrektorów.

2. Specjalny fundusz nagród nauczycieli tworzony jest z odpisu w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń, przy czym:

1) 30 % kwoty pozostaje w dyspozycji Starosty;

2) 70 % kwoty przekazuje się do dyspozycji dyrektora szkoły, placówki.

3. Nagrody mają charakter uznaniowy.

4. Nagrody przyznawane są przez:

1) Starostę – ze środków wymienionych w ust. 2 pkt 1;

2) Dyrektora szkoły – ze środków wymienionych w ust. 2 pkt 2.

5. Wysokość nagród ustala Rada Powiatu Niżańskiego w regulaminie wynagradzania.

§ 2. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest przepracowanie w danej szkole, placówce co najmniej jednego roku.

§ 3. Nagrody przyznaje się z okazji:

1. Dnia Edukacji Narodowej;

2. Zakończenia roku szkolnego – nauczycielom odchodzącym na emeryturę, rentę lub z innych uzasadnionych przyczyn.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty może wystąpić:

1) dyrektor szkoły, placówki dla nauczycieli zatrudnionych w szkole, placówce;

2) rada pedagogiczna dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek, po zaopiniowaniu wniosku przez zakładowe organizacje związkowe;

3) rada rodziców;

4) związek zawodowy zrzeszający nauczycieli;

5) radni powiatu niżańskiego;

6) pracownik merytoryczny ds. oświaty.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:

1) rada pedagogiczna;

2) rada rodziców;

3) związek zawodowy zrzeszający nauczycieli.

3. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nisku, Plac Wolności 2, a wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora w sekretariacie szkoły, placówki do dnia 15 września danego roku lub na miesiąc przed planowanym terminem przyznania nagrody według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wnioski o których mowa w § 4 opiniuje Komisja ds. nagród powołana przez Starostę w składzie:

1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu;

2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty, Kultury i Sportu oraz Promocji Powiatu;

3) pracownik merytoryczny ds. oświaty Starostwa Powiatowego;

4) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole, placówce.

2. Za organizację pracy Komisji ds. nagród odpowiada pracownik merytoryczny ds. oświaty Starostwa Powiatowego.

3. Nagrody Starosty przyznaje Starosta po zapoznaniu się z opinią Komisji ds. nagród.

4. Nagrody Dyrektora przyznaje Dyrektor szkoły, placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych działających w szkole, placówce.

§ 6. Kandydaci do Nagrody Starosty powinni spełniać następujące kryteria:

1. Zatrudnienie co najmniej w wymiarze 1/2 etatu w szkole lub placówce prowadzonej przez powiat;

2. Co najmniej 5 letni staż pracy pedagogicznej;

3. Wyróżniająca ocena pracy zawodowej;

4. Udokumentowane spełnienie co najmniej 5 warunków w zakresie:

1) pracy dydaktycznej:

a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;

b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji;

c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich lub centralnych), ogólnopolskich lub wojewódzkich olimpiadach przedmiotowych, zajęcie przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich;

d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;

e) posiadanie wyróżniających osiągnięć w przygotowywaniu sprawdzianów i egzaminów oraz opracowywanie wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla władz samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej;

f) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania.

2) pracy wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;

b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;

c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;

d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie form współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

e) przygotowanie i wzorowa organizacja uroczystości szkolnych lub środowiskowych, takich jak np.: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki;

f) prowadzenie znaczącej działalność wychowawczej w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach;

g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych;

h) prawidłowe organizowanie i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;

i) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

j) stosowanie nowatorskich i skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych.

3) realizacji innych zadań statutowych szkoły:

a) branie udziału w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;

b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

c) troska o mienie szkoły, polepszenie bazy dydaktycznej, zaangażowanie w remonty i inwestycje realizowane w szkole,

d) zdobywanie dodatkowych środków dla szkoły, pozyskiwanie sponsorów i sojuszników szkoły,

e) przejawianie inwencji w racjonalnym realizowaniu budżetu szkoły,

f) promowanie szkoły na zewnątrz.

§ 7. Kandydaci do Nagrody Dyrektora powinni spełniać następujące kryteria:

1. Zatrudnienie co najmniej w wymiarze 1/2 etatu w szkole lub placówce prowadzonej przez powiat;

2. Co najmniej 3 letni staż pracy pedagogicznej;

3. Co najmniej dobra ocena pracy;

4. Udokumentowane spełnienie co najmniej 3 warunków wymienionych w § 6 pkt 4.

§ 8. 1. Starosta może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę, w tym przypadku nie stosuje się przepisu § 5.

2. Dyrektor Szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.

§ 9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Niżańskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVI/130/2005 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli pracujących w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Niżański

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Trzuskot

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/179/09
Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Starosty Niżańskiego, Dyrektora szkoły, placówki
dla nauczyciela szkoły, placówki
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Niżańskiego

Panu/Pani .....
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej .....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w .....
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora - rok otrzymania)

.....
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

_____

Opinia rady pedagogicznej

_____

Organ sporządzający wniosek

....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

_____

Organ przedstawiający wniosek Staroście Niżańskiemu, Dyrektorowi Szkoły)

....
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

1035

UCHWAŁA Nr XXVIII/180/09
RADY POWIATU NIŻAŃSKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Niżańskiego uchwala Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 1. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Niżański położonych na terenach wiejskich i miastach do 5 tys. mieszkańców przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

1. przy 1 osobie w rodzinie - 1,0 %,
2. przy 2 osobach w rodzinie - 2,0 %,
3. przy 3 i więcej osobach w rodzinie - 3,0 %

minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego corocznie rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Starostę Niżańskiego.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 2. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany przez jego pracodawcę.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

§ 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) korzystania z urlopu na poratowanie zdrowia,

3) pozostawania w stanie nieczynnym,

4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,

6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 4. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami i przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek mieszkaniowy określa:

1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora - Starosta Niżański.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Niżańskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Trzuskot

1036

UCHWAŁA Nr XXVI/176/09
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU
z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie budżetu Gminy Brzostek na 2009 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit „d", lit. „i", pkt 10 i art. 51 ust. 2, art. 60 ust. 1 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zmianami z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r., Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r., Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r., Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r., Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218: z 2008 r. Nr 180, poz. 1111), oraz art. 165, art. 182, art. 184, 188 ust. 1 i 2, art. 195 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z 2006 r., Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218 oraz Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r., Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317 i Nr 216, poz. 1370) - Rada Miejska w Brzostku uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości **32.772.000,00 zł**, w tym dochody majątkowe w wysokości **691.000,00 zł** i dochody bieżące w wysokości **32.081.000,00 zł**, zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do uchwały.

§ 2. 1. Wydatki budżetu gminy w wysokości **35.125.000,00 zł**, zgodnie z **załącznikiem Nr 2** do uchwały.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 obejmują:

1) **Wydatki bieżące** w wysokości **28.274.000,00 zł**, w tym:

a) Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń w wysokości **12.990.339,00 zł**,

b) Wydatki związane z obsługą długu gminy w wysokości **260.000,00 zł**,

c) Dotacje przedmiotowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brzostku w kwocie **706.000,00 zł**, tj.:

- na pokrycie różnicy cen wody w kwocie **171.000,00 zł**,

- na pokrycie różnicy cen ścieków w kwocie **475.000,00 zł**,

- na pokrycie różnicy cen odbioru śmieci **60.000,00 zł**.

d) Dotacje podmiotowe dla instytucji kultury na łączną kwotę **715.000,00 zł** tj.:

- dotacja podmiotowa dla Biblioteki w kwocie **185.000,00 zł**,

- dotacja podmiotowa dla Gminnego Ośrodka Kultury w Brzostku w kwocie **530.000,00 zł**.

e) Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, udzielane w trybie ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na łączną kwotę **130.000,00 zł** tj.: dotacja celowa (**dział 926** - Kultura fizyczna i sport, **rozdział 92605** - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w kwocie **130.000,00 zł**), na zadanie własne gminy w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu dzieci i młodzieży tj. organizacja imprez sportowo rekreacyjnych na terenie sołectw.

f) Dotacje celowe na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazywane jednostkom niezaliczonym do sektora finansów publicznych w trybie ustawy z dnia 23.07.2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami udzielanych na podstawie Uchwały Rady Gminy Brzostek Nr XIX/95/2008 z dnia 25.01.2008 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu

gminy Brzostek na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, na łączną kwotę **90.000,00 zł** (**dział 921** - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, **rozdział 92120** - ochrona zabytków i opieka nad zabytkami w kwocie **90.000,00 zł**) dla:

- Parafii pw. Narodzenia Najświętszej Marii Panny w Siedliskach Bogusz w kwocie **30.000,00 zł** z przeznaczeniem na remont kościoła.
- Parafii pw. Matki Bożej Wniebowziętej w Przeczycy w kwocie **30.000,00 zł** z przeznaczeniem na remont kościoła.
- Parafii pw. Krzyża Świętego w Brzostku w kwocie **30.000,00 zł** z przeznaczeniem na remont kościoła.

2) **Wydatki majątkowe** w wysokości **6.851.000,00 zł**, na realizację zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych w tym: dotacja celowa w kwocie **60.000,00 zł** na zakupy inwestycyjne do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brzostku z przeznaczeniem na zakup samochodu do transportu osobowotowarowego (**dział 900** - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, **rozdział 90001** – Gospodarka ściekowa i ochrona wód w kwocie **60.000,00 zł**).

3) Wydatki na projekt nr **2005/PL/16/C/PE/007** realizowany w ramach **Funduszu Spójności**, pod nazwą **„Program poprawy czystości zlewni rzeki Wisłoki**", na zadanie pod nazwą „modernizacja i rozbudowa oczyszczani ścieków w Kleciach" w kwocie **50.000,00 zł**. (dział 900, rozdział 90001).

§ 3. 1. **Deficyt budżetu** gminy w wysokości **2.353.000,00 zł**, który zostanie pokryty przychodami z zaciągniętych kredytów kwocie **1.200.000,00 zł**, oraz wolnych środków w kwocie **1.153.000,00 zł**.

2. Przychody budżetu gminy w wysokości **4.972.684,00 zł**, rozchody w wysokości **2.619.684,00 zł**, zgodnie z **załącznikiem Nr 3** do uchwały.

§ 4. W budżecie gminy tworzy się rezerwy:

1. **Rezerwę celową** w wysokości **380.000,00 zł**, z przeznaczeniem na finansowanie podwyżek wynagrodzeń dla nauczycieli.

2. **Rezerwę celową** w wysokości **20.000,00 zł**, z przeznaczeniem na finansowanie wydatków z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 5. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z **załącznikiem Nr 4** do uchwały.

§ 6. 1. Ustala się dochody w kwocie **90.000,00 zł**, z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków w kwocie **101.620,00 zł** na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z **załącznikiem Nr 5** do uchwały.

2. Ustala się wydatki na w kwocie **1.000,00 zł** na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7. Plan przychodów i wydatków dla zakładu budżetowego: przychody - **1.663.011,40 zł**, wydatki - **1.620.175,00 zł**, jak **załącznik Nr 6** do uchwały.

§ 8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości: przychody - **15.000,00 zł**, wydatki – **15.000,00 zł**, zgodnie z **załącznikiem Nr 7** do uchwały.

§ 9. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie **500.000,00 zł**,

2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie **1.200.000,00 zł**,

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie **2.619.684,00 zł**.

§ 10. Upoważnia się Burmistrza Brzostku do:

1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego w wysokości do **500.000,00 zł**,

2) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym do **500.000,00 zł**,

3) dokonywania zmian i przeniesień między rozdziałami i paragrafami w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

4) upoważnienia w drodze zarządzenia kierowników jednostek budżetowych gminy do dokonywania zmian w planie wydatków jednostki w ramach tego samego rozdziału klasyfikacji budżetowej, za wyjątkiem wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych,

5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi w Brzostku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzostku.

Przewodnicząca Rady

Zofia Skórska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVI/176/09
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 27 stycznia 2009 r.

Dochody budżetu Gminy Brzostek na 2009 rok

Dział	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
010	**Rolnictwo i łowiectwo**	**20.000,00**
	dochody majątkowe	20.000,00
	- wpływy ze sprzedaży gruntów rolnych	20.000,00
600	**Transport i łączność**	**191.500,00**
	dochody bieżące	500,00
	- opłata za zajęcie pasa drogowego	500,00
	dochody majątkowe	191.000,00
	- dotacja MSWiA na budowę drogi w ramach "NPPDL 2008-2001"	191.000,00
700	**Gospodarka mieszkaniowa**	**129.876,00**
	dochody majątkowe	20.000,00
	- wpływy ze sprzedaży mieszkań i gruntów zabudowanych	20.000,00
	dochody bieżące	109.876,00
	- wpływy z dzierżawy nieruchomości gruntowych	2.600,00
	- opłaty za wieczyste użytkowanie	14.776,00
	- wpływy z najmu lokali mieszkalnych i użytkowych	92.500,00
750	**Administracja publiczna**	**109.322,00**
	dochody bieżące	109.322,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	105.208,00
	- wpływy z opłaty za dowody osobiste	2.314,00
	- wpływy z tytułu opłat kół łowieckich	1.800,00
751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**2.058,00**
	dochody bieżące	2.058,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	2.058,00
756	**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**4.408.675,00**
	dochody bieżące	4.408.675,00
	1) Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	**20.000,00**
	- wpływy z karty podatkowej	20.000,00
	2) Wpływy od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	**1.502.182,00**
	- podatek od nieruchomości	1.445.785,00
	- podatek rolny	8.977,00
	- podatek leśny	20.163,00
	- podatek od środków transportowych	24.257,00
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	2.000,00
	- odsetki od nieterminowych wpłat	1.000,00
	3) Wpływy od osób fizycznych	**854.483,00**
	- podatek od nieruchomości	184.872,00
	- podatek rolny	448.530,00
	- podatek leśny	51.545,00
	- podatek od środków transportowych	63.536,00
	- podatek od spadków i darowizn	10.000,00
	- opłata targowa	8.000,00
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	80.000,00
	- odsetki od nieterminowych wpłat	8.000,00
	4) Wpływy z opłat na podstawie innych ustaw	**129.000,00**
	- opłata skarbowa	30.000,00
	- opłata eksploatacyjna	2.000,00
	- opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	90.000,00
	- opłata za wpis do działalności gospodarczej	7.000,00
	5) Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	**1.903.010,00**
	- podatek dochodowy od osób fizycznych	1.883.010,00
	- podatek dochodowy od osób prawnych	20.000,00

758	**Różne rozliczenia**	**19.010.003,00**
	dochody bieżące	19.010.003,00
	- część oświatowa subwencji ogólnej	10.734.637,00
	- część wyrównawcza subwencji ogólnej	7.533.750,00
	- część równoważąca subwencji ogólnej	681.616,00
	- odsetki od środków na rachunkach bankowych	60.000,00
801	**Oświata i wychowanie**	**892.682,00**
	dochody bieżące	592.682,00
	- wpływy z opłaty stałej w przedszkolach	15.000,00
	- wpływy z tytułu żywienia w przedszkolach i szkołach	573.000,00
	- wpływ środków na program Działaj Lokalnie za 2008 rok	4.682,00
	dochody majątkowe	300.000,00
	- dofinansowanie z PZU na budowę boiska sportowego w ramach programu "Boisko-Blisko"	200.000,00
	- dofinansowanie z UKFiS na budowę boiska sportowego w ramach programu "Boisko-Blisko"	100.000,00
852	**Pomoc społeczna**	**7.653.159,00**
	dochody bieżące	7.653.159,00
	- wpływy z odpłatności za usługi opiekuńcze	40.000,00
	- zwroty nienależnie pobranych świadczeń	10.000.00
	- odsetki od zwróconych świadczeń	500,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom w tym:	5.416.380,00
	a) na ośrodki wsparcia (ŚDS)	349.000,00
	b) na świadczenia rodzinne	4.998.700,00
	c) na ubezpieczenie zdrowotne	8.880,00
	d) ubezpieczenie emerytalne i rentowe	59.800,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań własnych gminy, w tym:	1.563.400,00
	a) na zasiłki i pomoc w naturze	934.200,00
	b) na utrzymanie GOPS	174.200,00
	c) na dożywianie dzieci	455.000,00
	- dotacja celowa z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane w ramach porozumień z organami administracji rządowej w związku Poakcesyjnym Programem Wsparcia Obszarów Wiejskich -PIS	434.929,00
	a) dotacja przewidziana porozumieniem na realizację Programu Integracji Społecznej na 2009 rok	434.929,00
	- dotacja rozwojowa na Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013 z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie	187.950,00
	a) dotacja przewidziana porozumieniem z 2008 roku w sprawie realizacji Programu - Kapitał Ludzki	187.950,00
900	**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**354.725,00**
	dochody majątkowe	160.000,00
	- dotacja z Funduszu Spójności na modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Kleciach	160.000,00
	dochody bieżące	194.725,00
	- czynsz dzierżawny z oczyszczalni ścieków	159.733,00
	- zwrot podatku VAT przez Urząd Skarbowy za 2008 rok	29.992,00
	- opłata produktowa	5.000,00
	Ogółem dochody:	**32.772.000,00**

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/176/09
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 27 stycznia 2009 r.

Wydatki budżetu Gminy Brzostek na 2009 rok

Dział Rozdział	Wyszczególnienie	Kwota w złotych
010	**Rolnictwo i łowiectwo**	**10.000,00**
01030	Izby rolnicze	10.000,00
	- wydatki bieżąc	10.000,00
400	**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**1.000.000,00**
40002	Dostarczanie wody	1.000.000,00
	- wydatki majątkowe	1.000.000,00
	a) budowa wodociągu we wsi Kamienica Dolna	**850.000,00**
	b) budowa wodociągu Januszkowice i Opacionka	**150.000,00**
600	**Transport i łączność**	**1.820.000,00**
60016	Drogi publiczne gminne	1.820.000,00
	- wydatki bieżące	330.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	40.000,00
	- wydatki majątkowe	1.490.000,00
	1) **budowa, przebudowa i modernizacja dróg gminnych**	**880.000,00**
	2) **przebudowa drogi gminnej Brzostek ul. Południowa**	**400.000,00**
	3) budowa chodników przy drogach	**200.000,00**
	4) budowa przystanków	**10.000,00**
700	**Gospodarka mieszkaniowa**	**279.500,00**
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	279.500,00
	- wydatki bieżące	193.500,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	10.000,00
	- wydatki majątkowe	86.000,00
	a) projekt przebudowy domu ludowego w Siedliskach - Bogusz	**66.000,00**
	b) budowa parkingu przy domu ludowym w Bukowej	**10.000,00**
	c) rozbudowa domu ludowego w Nawsiu Brzosteckim	**10.000,00**
710	**Działalność usługowa**	**17.000,00**
71035	Cmentarze	17.000,00
	- wydatki bieżące	17.000,00
750	**Administracja publiczna**	**2.939.000,00**
75011	Urzędy wojewódzkie	240.000,00
	- wydatki bieżące	240.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	219.000,00
75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	100.000,00
	- wydatki bieżące	100.000,00
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.309.000,00
	- wydatki bieżące	1.809.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.484.000.00
	- wydatki majątkowe	500.000,00
	a) adaptacja budynku na potrzeby urzędu gminy	**500.000,00**
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	65.000,00
	- wydatki bieżące	65.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.000,00
75095	Pozostała działalność	225.000,00
	- wydatki bieżące	225.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	82.000,00
751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**2.058,00**
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.058,00
	- wydatki bieżące	2.058,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.058,00
754	**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**362.000,00**
75412	Ochotnicze straże pożarne	355.000,00
	- wydatki bieżące	300.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	40.000,00
	- wydatki majątkowe	55.000,00

	a) przebudowa i remont budynku OSP w Grudnej Dolnej.	**15.000,00**
	b) zakupy inwestycyjne:	**40.000,00**
	- zakup samochodu strażackiego dla OSP Skurowa	40.000,00
75414	Obrona cywilna	5.000,00
	- wydatki bieżące	5.000,00
75421	Zarządzanie kryzysowe	2.000,00
	- wydatki bieżące	2.000,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	20.000,00
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	20.000,00
	- wydatki bieżące	20.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15.000,00
757	**Obsługa długu publicznego**	**260.000,00**
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	260.000,00
	- wydatki bieżące	260.000,00
758	**Różne rozliczenia**	**400.000,00**
75818	Rezerwy ogólne i celowe	400.000,00
	- rezerwa celowa na pokrycie podwyżek płac w oświacie	380.000,00
	- rezerwa celowa na wydatki z zakresu zarządzania kryzysowego	20.000,00
801	**Oświata i wychowanie**	**15.014.397,00**
80101	Szkoły podstawowe	8.311.872,00
	- wydatki bieżące	7.596.872,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	6.206.329,00
	- wydatki majątkowe	**715.000,00**
	a) termomodernizacja budynku szkoły w Januszkowicach	**300.000,00**
	b) Budowa kompleksu sportowego w ramach programu "Moje boisko Orlik 2012 w Brzostku"	**400.000,00**
	c) Projekt adaptacji budynku starej szkoły w Gorzejowej	**15.000,00**
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	571.621,00
	- wydatki bieżące	571.621,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	440.605,00
80104	Przedszkola	443.332,00
	- wydatki bieżące	443.332,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	**313.443,00**
80110	Gimnazja	4.275.452,00
	- wydatki bieżące	2.989.452,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.467.678,00
	- wydatki majątkowe	1.286.000,00
	a) budowa boiska sportowego w Siedliskach - Bogusz	**66.000,00**
	b) budowa sportowego boiska piłkarskiego o nawierzchni z trawy syntetycznej w Siedliskach - Bogusz" w ramach programu "Blisko-Boisko"	**720.000,00**
	c) budowa boiska sportowego przy Gimnazjum w Brzostku	**100.000,00**
	d) budowa hali sportowej przy gimnazjum w Brzostku	**400.000,00**
80113	Dowożenie uczniów do szkół	382.000,00
	- wydatki bieżące	382.000,00
80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	270.000,00
	- wydatki bieżące	270.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	244.145,00
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	52.500,00
	- wydatki bieżące	52.500,00
80148	Stołówki szkolne	707.620,00
	- wydatki bieżące	707.620,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	139.480,00
851	**Ochrona zdrowia**	**102.620,00**
85153	Zwalczanie narkomanii	1.000,00
	- wydatki bieżące	1.000,00
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	101.620,00
	- wydatki bieżące	101.620,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	32.300,00
852	**Pomoc społeczna**	**8.948.899,00**
85203	Ośrodki wsparcia	349.000,00
	- wydatki bieżące	349.000,00
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5.007.000,00

	- wydatki bieżące	5.007.000,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	134.622,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	8.880,00
	- wydatki bieżące	8.880,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	8.880,00
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki emerytalne i rentowe	1.276.200,00
	- wydatki bieżące	1.276.200,00
85215	Dodatki mieszkaniowe	22.000,00
	- wydatki bieżące	22.000,00
85219	Ośrodki pomocy społecznej	716.730,00
	- wydatki bieżące	716.730,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	518.618,00
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	499.160,00
	- wydatki bieżące	499.160,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	464.900,00
85295	Pozostała działalność	1.069.929,00
	- wydatki bieżące	1.069.929,00
854	**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**161.388,00**
85401	Świetlice szkolne	158.388,00
	- wydatki bieżące	158.388,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	125.281,00
85415	Pomoc materialna dla uczniów	3.000,00
	- wydatki bieżące	3.000,00
900	**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**2.552.138,00**
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2.201.000,00
	- wydatki bieżące	711.000,00
	w tym: dotacja przedmiotowa	706.000,00
	- wydatki majątkowe	1.490.000,00
	a) modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kleciach	**50.000,00**
	b) kanalizacja sanitarna wsi Brzostek wzdłuż Potoku Słonego	**870.000,00**
	c) kanalizacja sanitarna północno-wschodniej części Brzostku	**300.000,00**
	d) kanalizacja sanitarna Januszkowice i Opacionka	**160.000,00**
	e) koncepcja budowy kanalizacji pozostałej części gminy	**50.000,00**
	f) dotacja celowa na finansowanie inwestycji realizowanych przez zakład budżetowy z przeznaczeniem na zakup samochodu do transportu osobowo-towarowego	**60.000,00**
90003	Oczyszczanie miast i wsi	46.000,00
	- wydatki bieżące	46.000,00
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	2.000,00
	wydatki bieżące	2.000,00
90013	Schroniska dla zwierząt	5.000,00
	- wydatki bieżące	5.000,00
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	245.000,00
	- wydatki bieżące	221.000,00
	- wydatki majątkowe	24.000,00
	a) budowa oświetlenia ulicznego	**24.000,00**
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	8.138,00
	- wydatki bieżące	3.138,00
	- wydatki majątkowe	5.000,00
	a) zakupy inwestycyjne	**5.000,00**
90095	Pozostała działalność	45.000,00
	- wydatki bieżące	45.000,00
921	**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**836.000,00**
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	530.000,00
	- wydatki bieżące	530.000,00
	w tym: dotacja podmiotowa	530.000,00
92116	Biblioteki	185.000,00
	- wydatki bieżące	185.000,00
	w tym: dotacja podmiotowa	185.000,00
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	121.000,00
	- wydatki bieżące	121.000,00
	W tym: dotacja celowa na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom nie	90.000,00

	zaliczonym do sektora finansów publicznych: - Parafia pw. Narodzenia Najświętszej Marii Panny w Siedliskach - Bogusz na remont kościoła - Parafia pw. Matki Bożej Wniebowziętej w Przeczycy na remont kościoła - Parafia pw. Krzyża Świętego w Brzostku na remont kościoła	30.000,00 30.000,00 30.000,00
926	**Kultura fizyczna i sport**	**400.000,00**
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	400.000,00
	- wydatki bieżące	200.000,00
	w tym: dotacja celowa	130.000,00
	- wydatki majątkowe	200.000,00
	a) rozbudowa i remont budynku GOSiR w Brzostku	**200.000,00**
	Ogółem wydatki:	**35.125.000,00**

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVI/176/09
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 27 stycznia 2009 r.

Przychody i rozchody budżetu Gminy Brzostek na 2009 rok

PRZYCHODY		**4.972.684,00**
§	**Wyszczególnienie**	**Kwota (w złotych)**
9520	**Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym** W tym: - **kredyt** na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów w kwocie **2.619.684,00 zł**, - **kredyt na finansowanie deficytu budżetu gminy** w kwocie **1.200.000,00 zł**	**3.819.684,00**
9550	**Przychody z innych rozliczeń krajowych** - wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie **1.153.000,00 zł**	**1.153.000,00**
ROZCHODY		**2.619.684,00**
§	**Wyszczególnienie**	**Kwota (w złotych)**
9920	**Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów** W tym: - spłata pożyczki do NFOŚiGW w Warszawie **84.000,00 zł**, - spłata pożyczki do WFOŚiGW w Rzeszowie **24.284,00,** - spłata kredytu w BSR w Brzostku **1.735.400,00 zł**, spłata kredytu w BS w Pilźnie **776.000,00 zł,**	**2.619.684,00**

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVI/176/09
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 27 stycznia 2009 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami w 2009 roku

DOCHODY		
Dział	**Wyszczególnienie**	**Kwota (w złotych)**
750	**Administracja publiczna**	**105.208,00**
	dochody bieżące	105.208,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	105.208,00
751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**2.058,00**
	dochody bieżące	2.058,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminie	2.058,00
852	**Pomoc społeczna**	**5.416.380,00**
	dochody bieżące	5.416.380,00
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej zleconych gminom w tym:	5.416.380,00
	a) na ośrodki wsparcia (ŚDP)	
	b) na świadczenia rodzinne	349.000,00
	c) na ubezpieczenie zdrowotne	4.998.700,00
	d) ubezpieczenie emerytalne i rentowe	8.880,00
		59.800,00
Razem:		**5.523.646,00**

WYDATKI		
Dział Rozdział	**Wyszczególnienie**	**Kwota (w złotych)**
750	**Administracja publiczna**	**105.208,00**
75011	**Urzędy wojewódzkie**	105.208,00
	- wydatki bieżące	105.208,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	105.208,00
751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**2.058,00**
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2.058,00
	- wydatki bieżące	2.058,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.058,00
852	**Pomoc społeczna**	**5.416.380,00**
85203	**Ośrodki wsparcia**	349.000,00
	- wydatki bieżące	349.000,00
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4.998.700,00
	- wydatki bieżące	4.998.700,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	134.622,00
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	8.880,00
	- wydatki bieżące	8.880,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	8.880,00
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	59.800,00
	- wydatki bieżące	59.800,00
Razem:		**5.523.646,00**

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVI/176/09
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 27 stycznia 2009 r.

Plan dochodów budżetu gminy z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2009 roku

DOCHODY		
Dział	**Wyszczególnienie**	**Kwota (w złotych)**
756	**Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**90.000,00**
	dochody bieżące	
	- opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych	90.000,00
		90.000,00
Razem:		**90.000,00**

Plan wydatków na realizację zadań określonych w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2009 roku

WYDATKI		
Dział Rozdział	**Wyszczególnienie**	**Kwota (w złotych)**
851		
85154	**Ochrona zdrowia**	**101.620,00**
	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	101.620,00
	- wydatki bieżące	101.620,00
	w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	32.300,00
Razem:		**101.620,00**

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXVI/176/09
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 27 stycznia 2009 r.

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO NA ROK 2009

Nazwa zakładu budżetowego	Dział	Rozdział	Stan środków obrotowych na początek roku	PRZYCHODY				WYDATKI STANOWIĄCE KOSZTY			Stan środków obrotowych na koniec roku
				RAZEM	w tym:			RAZEM:	w tym:		
					z dostaw robót i usług	pozostałe przychody własne	dotacje przedmiotowe		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	pozostałe wydatki bieżące	
Zakład Gospodarki Komunalnej w Brzostku	900	90001	81.235,60	1.663.011,40	952.511,40	4.500,00	706.000,00	1.620.175,00	744.436,00	875.739,00	124.072,00
OGÓŁEM:			**81.235,60**	**1.663.011,40**	**952.511,40**	**4.500,00**	**706.000,00**	**1.620.175,00**	**744.436,00**	**875.739,00**	**124.072,00**

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXVI/176/09
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 27 stycznia 2009 r.

PRZYCHODY I WYDATKI
GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
NA 2009 ROK

PRZYCHODY:

Dział	Rozdział	Nazwa – treść	Plan na 2009 rok
900		**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**	**15.000,00**
		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	**15.000,00**
	90011		
		dochody bieżące	15.000,00
		I. STAN ŚRODKÓW OBROTOWYCH NA POCZĄTEK ROKU 2009, w tym:	**7.501,03**
		- POZOSTAŁOŚĆ ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH Z 2008 ROKU	5.475,33
		- NALEŻNOŚCI	2.070,00
		- ZOBOWIĄZANIA	44,30
		II. PRZELEWY OD WOJEWODY I OD WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA	**7.498,97**
		OGÓŁEM:	**15.000,00**

WYDATKI:

Dział	Rozdział	Nazwa – treść	Plan na 2009 rok
900		**GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**	**15.000,00**
		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	**15.000,00**
	90011	- **Wydatki bieżące związane z wykonaniem następujących zadań:**	**15.000,00**
		1) „Sprzątanie Świata”	1.000,00
		2) Konkursy ekologiczne - współzawodnictwo międzyszkolne	5.000,00
		3) szkolenie rolników z zakresu ochrony środowiska	2.000,00
		4) likwidacja dzikich wysypisk śmieci, utylizacja eternitu	2.000,00
		5) monitoring likwidacji wysypiska śmieci	5.000,00
		OGÓŁEM:	**15.000,00**

1037

UCHWAŁA Nr XLV/387/09
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 27 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Miasta Jasła

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W Statucie Miasta Jasła stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIX/145/04 z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jasła z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami Nr XX/159/04 z dnia 22 marca 2004 r., Nr XXXVIII/282/05 z dnia 22 kwietnia 2005 r. oraz Nr LXII/458/06 z dnia 5 czerwca 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) przed Rozdziałem I dodaje się Preambułę o treści: „My Radni Rady Miejskiej Jasła jesteśmy ufni, że w pracy dla naszego Miasta nie zabraknie nam siły i wytrwałości, których źródłem jest wiara w Boga i wynikający z niej głęboki sens publicznej służby.”

2) w § 45 ust. 10 otrzymuje brzmienie: „Jeżeli nie zostały dotrzymane terminy, o których mowa w ust. 4 i 5 doręczenia powiadomienia wraz z materiałami o zwołaniu sesji, w przypadku co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady i po złożeniu pisemnego wniosku do Rady przez wszystkich Radnych, w stosunku do których terminy o jakich mowa wyżej nie zostały dotrzymane, jeżeli wpłynął na 3 dni przed dniem rozpoczęcia sesji, Rada podejmuje decyzję o odroczeniu sesji Rady i wyznacza nowy termin jej odbycia.”.

3) w § 60 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Wystąpienia Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji winny dotyczyć wyłącznie i ściśle tematu punktu porządku obrad sesji, który jest aktualnie przedmiotem dyskusji.” Dotychczasowe ust. 2-5 oznacza się jako ust.3-6.

4) § 80 otrzymuje brzmienie: „1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów. 2. W razie niemożności przeprowadzenia głosowania przy pomocy urządzenia do liczenia głosów, Przewodniczący Rady zarządza głosowanie przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez jednego z Wiceprzewodniczących. 3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, ogłasza ilość głosów oddanych „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” porównując z listą obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady. Ogłaszany przez Przewodniczącego Rady wynik głosowania jest odnotowywany w protokole z sesji. 4. Reasumpcja głosowania uchwały jest dopuszczalna do chwili ogłoszenia przez Przewodniczącego Rady wyników głosowania i wyłącznie w przypadku ujawnienia oczywistego błędu związanego z głosowaniem lub awarii urządzenia do głosowania.”

5) w § 85 ust. 9 otrzymuje brzmienie: „Rada uchwala budżet na sesji Rady, która odbywa się na dwóch posiedzeniach. Na pierwszym posiedzeniu sesji Radni zapoznają się z opiniami i wnioskami Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rady i Burmistrza, odbywają dyskusję nad projektem uchwały w sprawie uchwalenia budżetu, zgłaszają wnioski. Wnioskodawca może dokonywać zmiany wniosku do czasu zakończenia przez Komisję Finansowo Budżetową prac nad złożonymi wnioskami.”

6) w § 89 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Na sesji zwołanej przez Przewodniczącego Rady najpóźniej w terminie do 31 sierpnia każdego roku budżetowego Burmistrz składa Radzie informację o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze roku budżetowego.”

2. Pozostałą treść uchwały pozostawia się bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Jasła

Andrzej Dybaś

1038

UCHWAŁA Nr XXIX/295/09
RADY MIEJSKIEJ W NISKU
z dnia 25 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nisko: dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30ust. 6, art. 54 ust 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Nisku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego wysokości stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

2) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

3) **szkole** - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Nisko,

4) **nauczycielu** – należy przez to również rozumieć wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach o których mowa w pkt 3,

5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3,

6) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

7) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny przy szkole podstawowej oraz grupę w przedszkolu,

8) **uczniu** – należy przez to rozumieć także dziecko w oddziale przedszkolnym i przedszkolu,

9) **wynagrodzeniu zasadniczym nauczyciela** – należy przez to rozumieć minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określone w załączniku do rozporządzenia,

10) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i w uchwale Rady Miejskiej w Nisku Nr VI/51/2007 z dnia 23 marca 2007 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach i przedszkolach, zasad zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów i psychologów.

11) **kwocie bazowej** - należy przez to rozumieć kwotę bazową dla nauczycieli określaną w ustawie budżetowej na dany rok.

II. DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz w § 7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Burmistrz Gminy.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4. 1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Nisko oraz spełniającym kryteria określone w ust. 2 i 3 przysługuje w danym roku szkolnym dodatek motywacyjny. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatku motywacyjnego wynosi 3% kwoty bazowej w przeliczeniu na 1 etat nauczyciela.

2. Do warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, potwierdzone dobrymi wynikami uczniów w sprawdzianach po szkole podstawowej i egzaminach gimnazjalnych oraz w konkursach, olimpiadach, zawodach i przeglądach,

2) osiągnięcia wychowawczo- opiekuńcze:

a) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, a także właściwymi instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną i socjalną,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

4) zaangażowanie w realizację zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,

5) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych w tym zawodów sportowych i wycieczek,

6) opieka nad samorządem szkolnym lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole i poza szkołą,

7) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

8) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych zajęć opieki świetlicowej,

3. Do warunków przyznawania dyrektorom szkół dodatku motywacyjnego uwzględnia się odpowiednio warunki określone w ust. 2, a ponadto:

1) rzetelne i prawidłowe dysponowanie przyznanymi szkole środkami finansowymi,

2) pozyskiwanie środków pozabudżetowych, a szczególności środków unijnych na poszerzenie oferty edukacyjnej i rozwój bazy szkolnej,

3) tworzenie dobrej atmosfery pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,

4) aktywność i promowanie szkoły w środowisku lokalnym, dbałość o wizerunek szkoły.

4. Dodatek motywacyjny może zostać przyznany w wysokości od 1% do 10% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy 6 miesięcy.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Gminy, uwzględniając spełnianie warunków o których mowa w ust. 2 i 3.

7. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokościach określonych w tabeli:

l.p.	Stanowisko	Miesięcznie -% kwoty bazowej
1.	Dyrektor przedszkola	od 15% - do 25%
2.	Dyrektor szkoły liczącej: 1. do 7 oddziałów: 2. od 8 - do 14 oddziałów: 3. od 15 - do 20 oddziałów 4. pow. 20 oddziałów	 od 15% - do 25% od 20 % - do 30% od 25% - do 35% od 25% - do 40 %
3.	Wicedyrektor szkoły liczącej: 1. od 12 - 20 oddziałów 2. pow. 20 oddziałów	 od 10 % - do 25% od 15 % - do 30%
4.	Kierownik świetlicy	od 5% - do 10%

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje również wicedyrektorowi szkoły lub osobie, której powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, typ szkoły, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki lokalowe w jakich szkoła funkcjonuje, ustala :

1) dla dyrektora – Burmistrz Gminy,

2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 – dyrektor szkoły.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji:

1) wychowawcy klasy w grupie w przedszkolu w wysokości 1,5% kwoty bazowej miesięcznie,

2) wychowawcy klasy w szkole podstawowej, oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej, oddziale dzieci sześcioletnich w przedszkolu

a) przy liczbie uczniów do 10 w klasie w wysokości 2% kwoty bazowej miesięcznie,

b) przy liczbie uczniów od 11 do 20 w klasie w wysokości 2,5% kwoty bazowej miesięcznie,

c) przy liczbie uczniów powyżej 20 w klasie w wysokości 3,5% kwoty bazowej miesięcznie,

3) wychowawcy klasy w gimnazjum w wysokości 4 % kwoty bazowej miesięcznie,

4) opiekuna stażu – w wysokości 1% kwoty bazowej miesięcznie.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 4 po zaokrągleniu do pełnych złotych, w ten sposób, że kwotę do 0,5 -zł pomija się, a kwotę co najmniej 0,5 -zł liczy się za pełną złotówkę, dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Burmistrz.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 i 4 nie przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. W przypadku pełnienia funkcji wychowawcy w dwóch klasach dodatek wypłacany jest za każdą klasę oddzielnie. W przypadku pełnienia funkcji opiekuna stażu dla więcej niż jednego nauczyciela dodatek wypłacany jest za każdego nauczyciela oddzielnie.

9. Dodatku funkcyjnego o którym mowa w ust. 1 i 4 nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

10. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

V. DODATEK ZA WARUNKI PRACY.

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za trudne warunki pracy określone w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości :

1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - 5% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 10% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 10% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za uciążliwe warunki określone w § 9 rozporządzenia za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach uciążliwych w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

3. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

4. Dodatek za warunki pracy przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Burmistrz Gminy.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

VI. WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW.

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4, 16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0, 5 godziny pomija się, a co najmniej 0, 5 godziny liczy się za jedną pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42, ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 8. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego zwanych dalej nagrodami Burmistrza oraz nagród dyrektorów szkół i przedszkoli zwanych dalej nagrodami dyrektorów szkół, z tym że:

1) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza,

2) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.

2. Wysokość nagrody Burmistrza wynosi nie mniej niż 50% i nie więcej niż 100% kwoty bazowej, a nagroda dyrektora szkoły nie mniej niż 25% i nie więcej niż 50% kwoty bazowej.

3. Nagrody nie wchodzą do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego oraz pozostałych świadczeń w razie choroby i macierzyństwa.

4. Tryb i kryteria przyznawania nagród reguluje odrębna uchwała.

VIII. NAUCZYCIELSKI DODATEK MIESZKANIOWY.

§ 9. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole położonej na terenie wiejskim i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej i dwóch osobach w rodzinie - 5, -zł miesięcznie,

2) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 10, -zł miesięcznie.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu do ukończenia 18 roku życia, a w przypadku dzieci uczących się do ukończenia 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2.

5. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie.

2) pobierania zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Waldemar Ślusarczyk

1039

UCHWAŁA Nr XXX/310/09
RADY MIEJSKIEJ W NISKU
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nisko: dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r., Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Nisku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W uchwale Nr XXIX/295/2009 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Nisko: dodatki do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, dokonuje się następujących zmian:

– w § 5 uchyla się ust. 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Waldemar Ślusarczyk

1040

UCHWAŁA Nr XXVIII/177/09
RADY GMINY CHORKÓWKA
z dnia 21 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, gimnazjach, przedszkolach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Chorkówka

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po przeprowadzeniu uzgodnień ze związkami zawodowymi Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:

Rozdział I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chorkówka,

2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,

3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,

4) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),

5) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za uciążliwość pracy,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Szczegółowe zasady przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród reguluje uchwała Nr XXVIII/176/09 Rady Gminy Chorkówka z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

4. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków

specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

Rozdział II

DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, będącym w stanie nieczynnym, ukaranym karą porządkową oraz zatrudnionym poniżej 1 etatu.

3. Prawo do dodatku motywacyjnego przysługuje za pełny, kalendarzowy przepracowany miesiąc.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli ustala się w wysokości 5% minimalnych stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w danej szkole, a dla dyrektorów w wysokości od 7% do 10% ogółu ich wynagrodzeń zasadniczych.

8. Dyrektor może odebrać przyznany dodatek motywacyjny lub zmienić jego wysokość w trakcie roku szkolnego z zachowaniem terminu wynikającego z art. 42 Kodeksu Pracy.

9. Uprawnienia wymienione w ust. 8 przysługują również Wójtowi Gminy w stosunku do dyrektora szkoły.

10. Decyzję o przyznaniu lub odebraniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi lub dyrektorowi w formie pisemnej.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,

2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,

3) efektywne działania służące rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

4) umiejętne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,

7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,

12) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

13) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń i pomocy naukowych,

14) aktywny udział w pracach związkowych i społecznych na rzecz oświaty.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

3) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami jednostki,

4) poprawne podejmowanie decyzji pod względem prawnym.

Rozdział III

DODATEK FUNKCYJNY

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi - w wysokości od 15% do 60%,

2) wicedyrektorowi - w wysokości od 10% do 30%,

3) inne stanowiska kierownicze wymienione w statucie szkoły - w wysokości od 5% do 15%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub sprawowanie funkcji na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy z zastrzeżeniem ust. 2 w wysokości:

a) w klasach liczących do 10 uczniów - 2,3%,

b) w klasach liczących od 11 do 20 uczniów – 3,2%,

c) w klasach liczących powyżej 20 uczniów – 4,1%,

2) w klasach szóstych szkoły podstawowej oraz w klasach trzecich gimnazjum - 4,6% bez względu na liczebność klasy,

3) wychowawstwo oddziału przedszkolnego - 3,7% za każdy oddział w przedszkolu i oddziale przedszkolnym, z zastrzeżeniem, że za jeden oddział przysługuje jeden dodatek z możliwością rozdzielenia go dla dwóch nauczycieli pełniących obowiązki wychowawcy,

4) funkcję doradcy metodycznego w wysokości od 4,6% do 6,9%,

5) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości od 4,6% do 6,9%,

6) funkcję opiekuna stażu w wysokości 2,8% za jednego stażystę,

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 1 Karty Nauczyciela.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko, niezależnie od tego, ile stanowisk piastuje lub funkcji sprawuje.

5. Kwoty dodatków, o których mowa w § 5 i w § 6 zaokrągla się do pełnych złotych.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 15%

2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 15%

3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20%,

stawki godzinowej ustalonej od średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty określonego w art. 30 ust. 3 KN.

2. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którzy pracują w uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę dydaktyczną realizowaną w tych warunkach.

§ 9. 1. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V

DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 10. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1) i pkt 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $^1/_5$ tego wymiaru (lub $^1/_4$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

TRYB OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYZNAWANIA I WYPŁACANIA NAUCZYCIELSKIEGO DODATKU MIESZKANIOWEGO

§ 13. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Chorkówka i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie 31 zł,

2) przy dwóch osobach w rodzinie 46 zł,

3) przy trzech osobach w rodzinie 62 zł,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 77 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem oraz dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu pełnienia nauki nie dłużej niż do 21 roku życia, rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu i nie pracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, w szkole prowadzonej przez Gminę Chorkówka, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi, który pozostaje jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającym do dodatku, przysługuje dodatek w jednej wybranej przez siebie szkole.

6. O zaistniałej liczbie członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia osób wyżej wymienionych o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 14. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 13 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku społecznego,

3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 15. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie i przysługuje za pełny przepracowany miesiąc.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z góry.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Uchyla się uchwałę Nr XVII/106/08 Rady Gminy Chorkówka z dnia 16 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i dodatku za wysługę lat dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach, gimnazjach, przedszkolach i placówkach oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Gminę Chorkówka.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Chorkówka

Władysław Kordyś

1041

UCHWAŁA Nr XXV/194/09
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w granicach obwodów sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Hyżne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 i oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/99/08 Rady Gminy Hyżne z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz granic ich obwodów, prowadzonych przez Gminę Hyżne, § 1 pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 1. 5. Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Dylągówce obejmująca swoim obwodem:

1) obszar wsi Dylągówka,

2) część obszaru wsi Hyżne od numeru 259 do 373.”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Hyżne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Hyżnem

Jan Majchrowski

1042

UCHWAŁA Nr XXII/170/09
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 2 marca 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458), art. 7 ust. 1, 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381; z 2008 r. Nr 54 poz. 326 i Nr 218, poz. 1391; z 2009 r. Nr 19, poz. 101), po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Krośnieńskiego, Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi położone na terenie Gminy Korczyna:

1. Drogi położone na terenie miejscowości Korczyna:

1) droga boczna od ul. Akacjowej (działki nr 2615, 2618, 2619, 2971) - bez przejazdu;

2) droga boczna od ul. Pigonia (działka nr 2640) - bez przejazdu;

3) droga boczna od ul. Pigonia (działka nr 2630) - bez przejazdu;

4) droga boczna od ul. Poprzecznej (działka nr 2632) - bez przejazdu;

5) droga boczna od ul. Spokojnej – Burkot (działka nr 2507) - bez przejazdu;

6) droga łącząca ul. Pod Skarpą z ul. Działy (działka nr 2502);

7) droga łącząca ul. Ogrodową z ul. Poprzeczną (działka nr 2628);

8) droga boczna od ul. Pigonia (działka nr 2604) - bez przejazdu;

9) ul. Zielona (działki nr 1318/6, 2494, 2522);

10) droga boczna od ul. Leszczyńskiej (działka nr 2544) - bez przejazdu;

11) droga łącząca ul. A. Krajowej z ul. Trębacką (działka nr 2551);

12) droga łącząca ul. Bpa. Pelczara z ul. Dolińską (działki nr 2531, 2538);

13) boczna od ul. Podzamcze (działka nr 2969) - bez przejazdu;

14) droga łącząca ul. Szczepanika z ul. Ogrodową (działki nr 2601, 2602, 2603/1);

15) ul. Łąkowa /działki 2627, 2626/;

16) Korczyna – ul. Ogrodowa (działka nr 2498/2) od przystanku PKS do ul. Górska;

17) droga boczna od ul Akacjowej (działki nr 943/3, 2615) - bez przejazdu.

2. Drogi położone na terenie miejscowości Iskrzynia:

1) ul. Cicha (działka nr 387);

2) droga boczna od ul. Podkarpackiej (działki nr 861, 862) - bez przejazdu.

3. Drogi położone na terenie miejscowości Kombornia:

1) droga boczna od drogi krajowej (kanał), działka nr 1521 - bez przejazdu;

2) droga Dół – łącznik (działki nr 1028, 1082, 1071) od drogi gminnej Kombornia wieś do drogi gminnej Kombornia – cmentarz;

3) droga Osiedlowa (działka nr 1347) - od drogi powiatowej Olszyny Jabłonica Polska do drogi powiatowej Kombornia – Dół Kombornia;

4) droga Kombornia do Wygody (działka nr 1440) - od drogi gminnej Kombornia – cmentarz do drogi powiatowej Korczyna – Kombornia.

4. Droga położona w miejscowości Czarnorzeki:

1) Podskale (działka nr 389) od skrzyżowania z drogą wojewódzką - bez przejazdu.

5. Drogi położone w miejscowości Węglówka:

1) droga k. rzeki Kokoczka (działka nr 615) od drogi gminnej k. potoku Czarna do drogi powiatowej Węglówka - Wysoka Strzyżowska;

2) droga k. zespołu szkół (działka nr 448) - bez przejazdu;

3) droga boczna od drogi powiatowej do cmentarza (działka nr 85) - bez przejazdu.

6. Drogi położone na terenie miejscowości Krasna:

1) droga boczna od drogi wojewódzkiej (działki nr 700,701) do drogi Gminnej Krasna - Granica Dział;

2) Krasna – Podsady (działki nr 665,666) - droga bez przejazdu.

§ 2. Przebieg dróg wyszczególnionych w § 1 przedstawiają załączniki graficzne od nr 1 do nr 29.

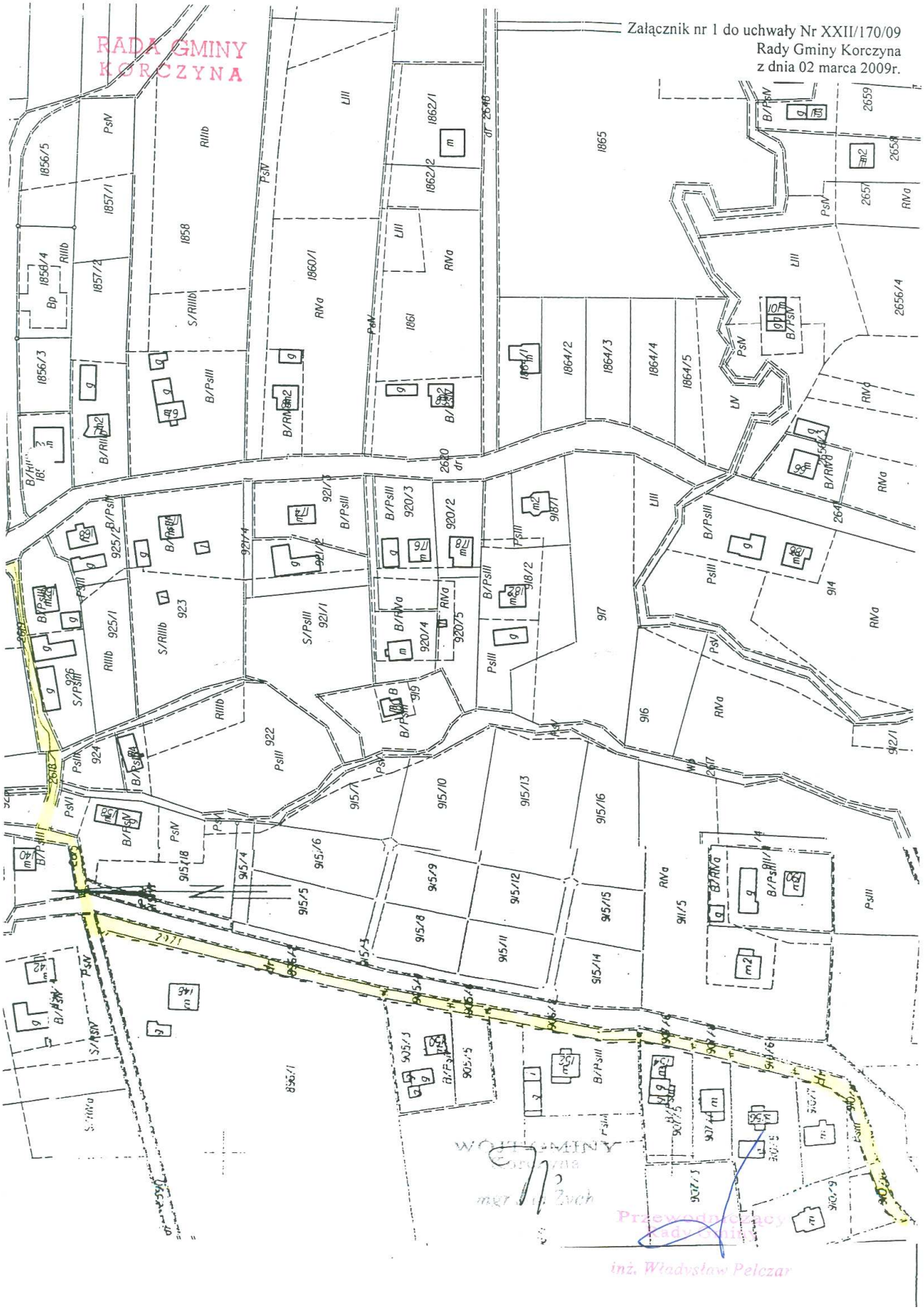
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

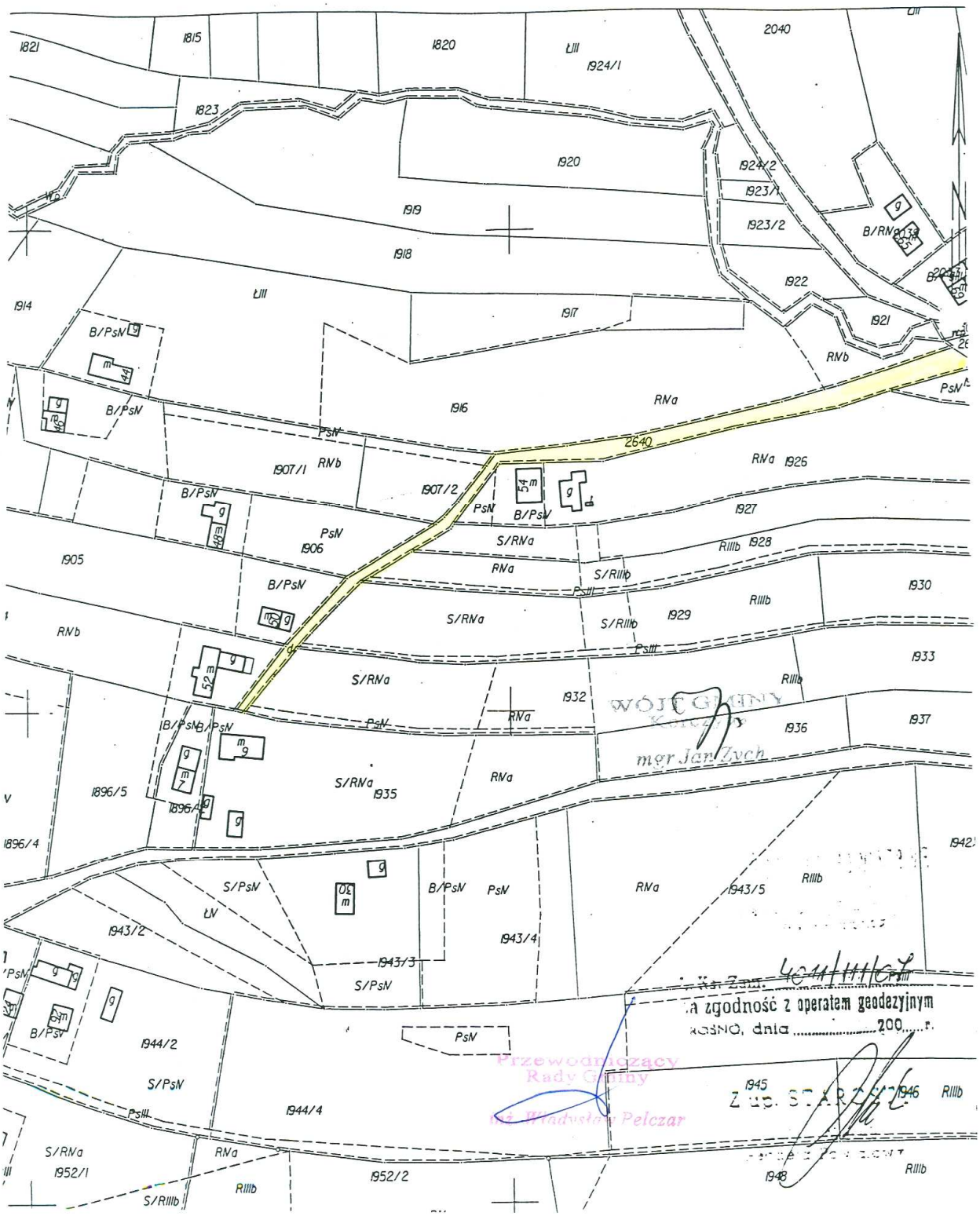
Władysław Pelczar


RADA GMINY
KORCZYNA
Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
inż. Władysław Pelczar

WIDENCYJNEJ
:000

RADA GMINY
KORCZYNA

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.





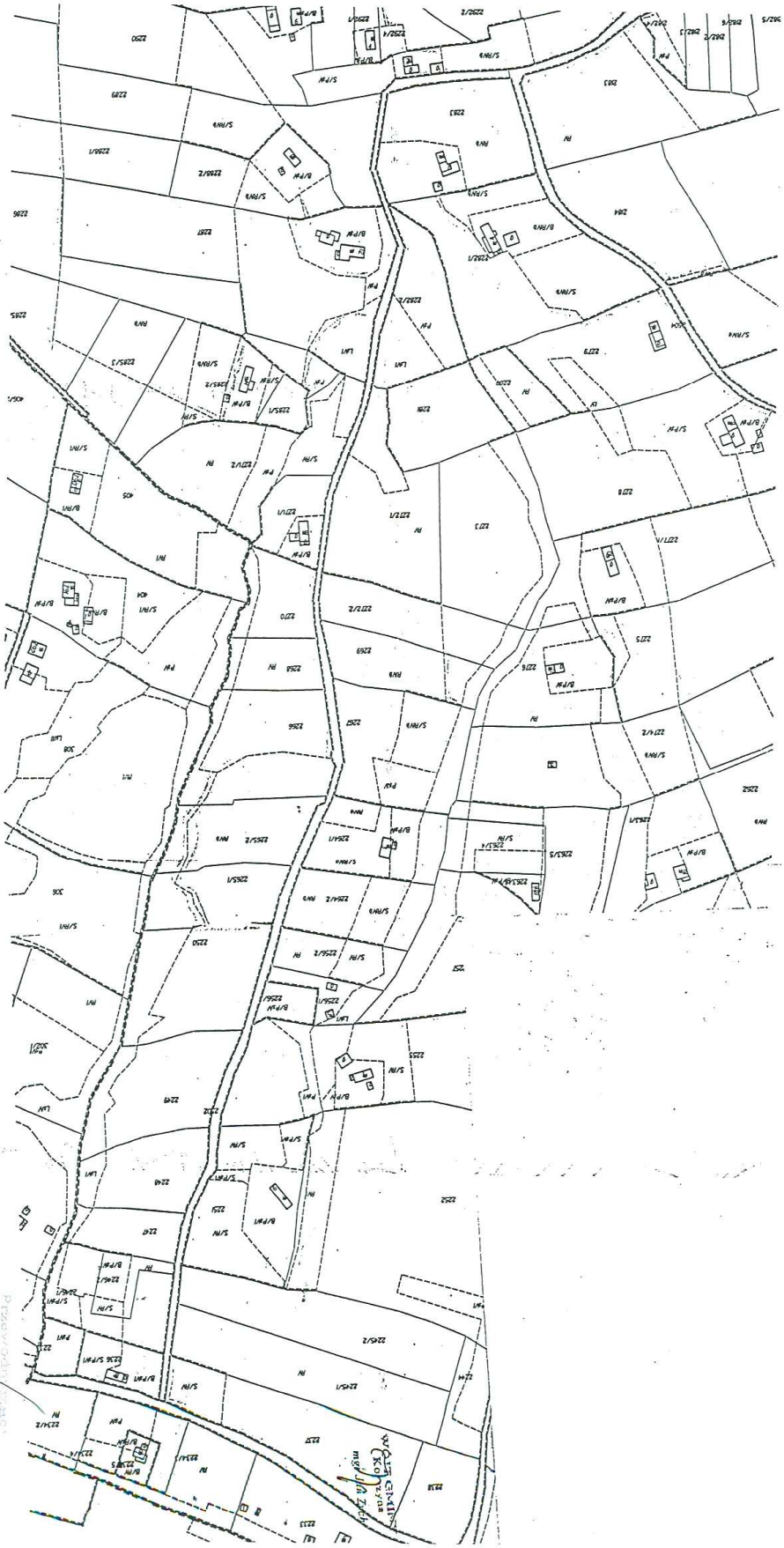
Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.



Załącznik nr 4 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

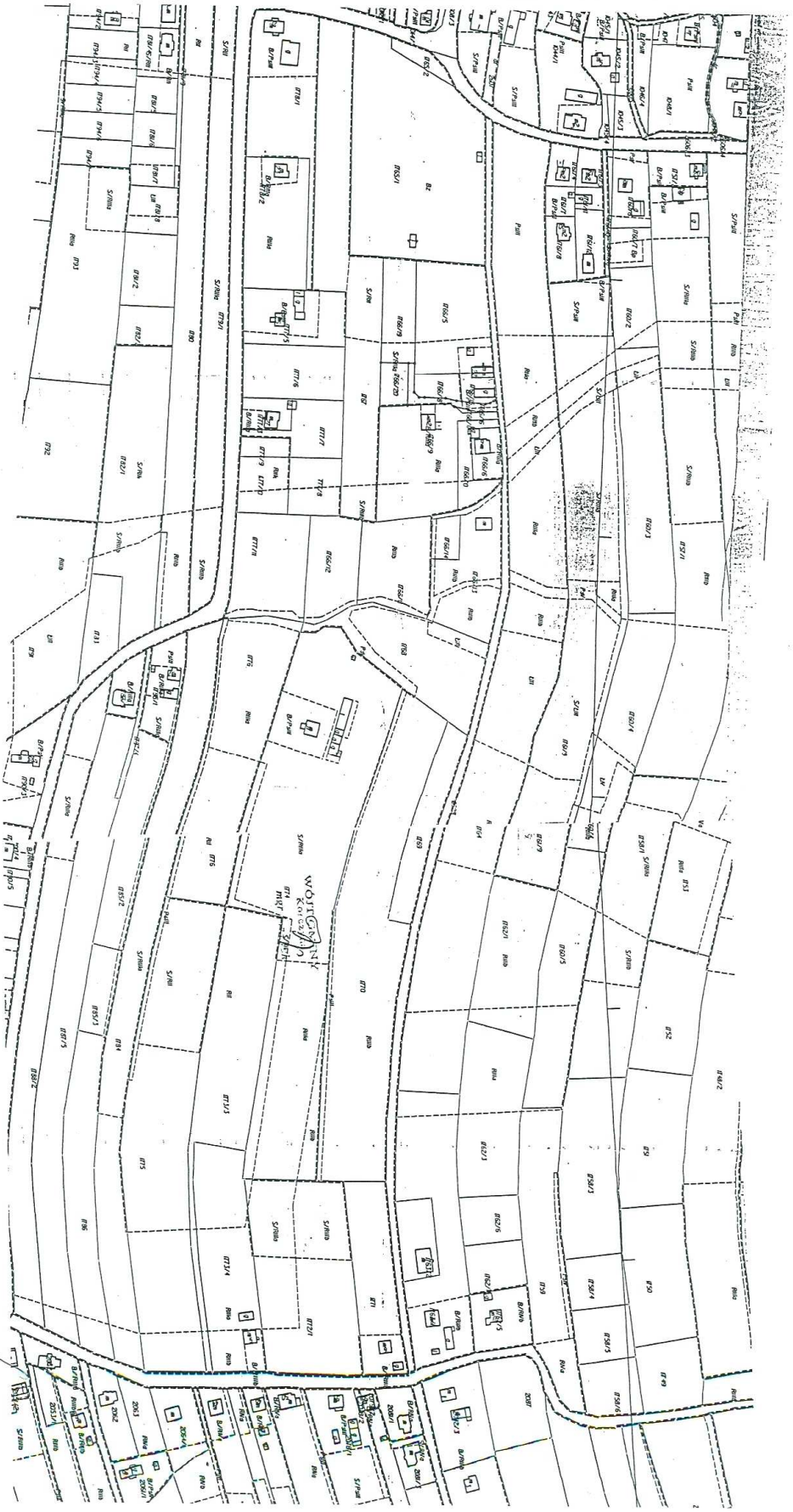


Załącznik nr 5 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

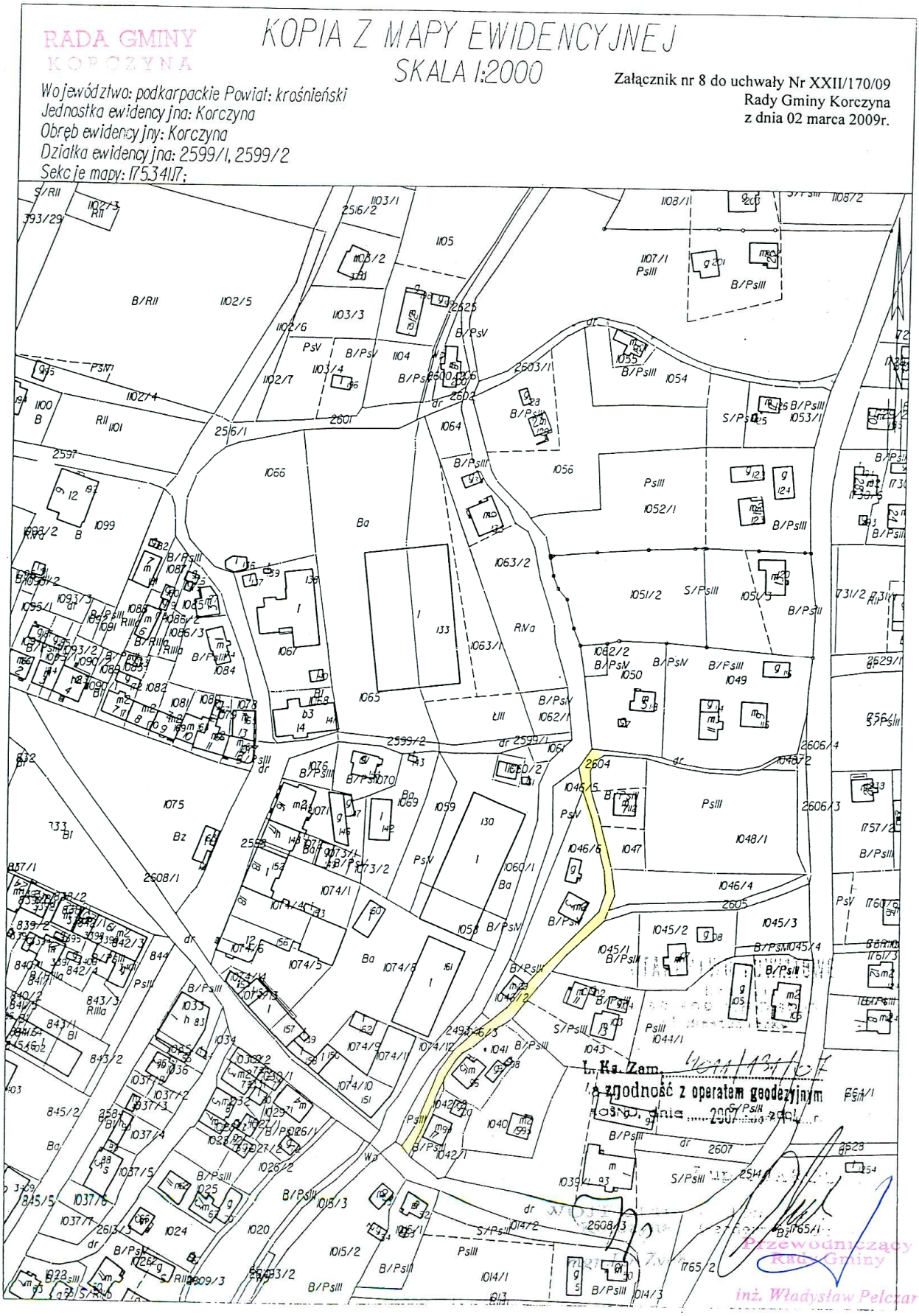


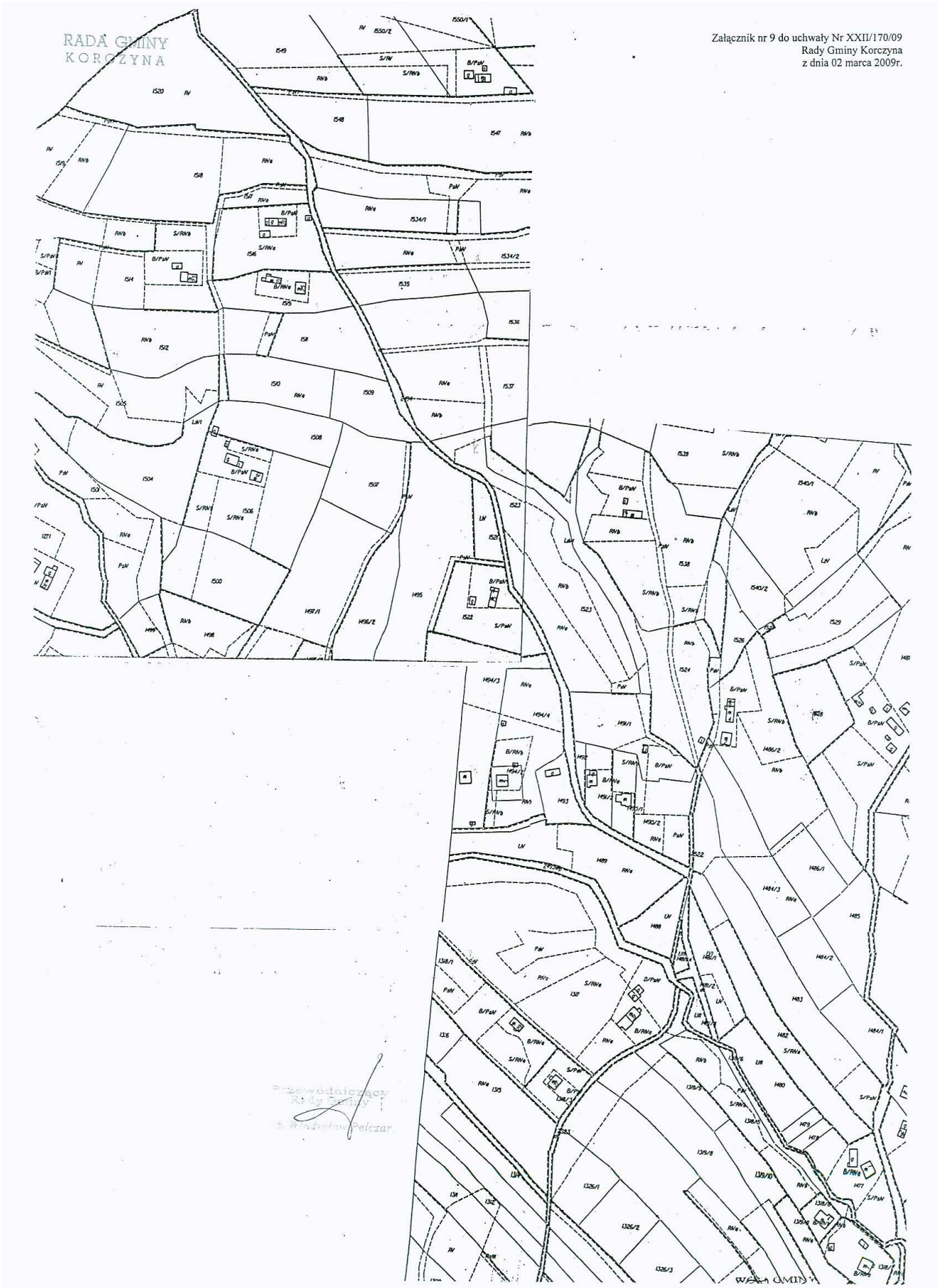
RADA GMINY KORCZYNA

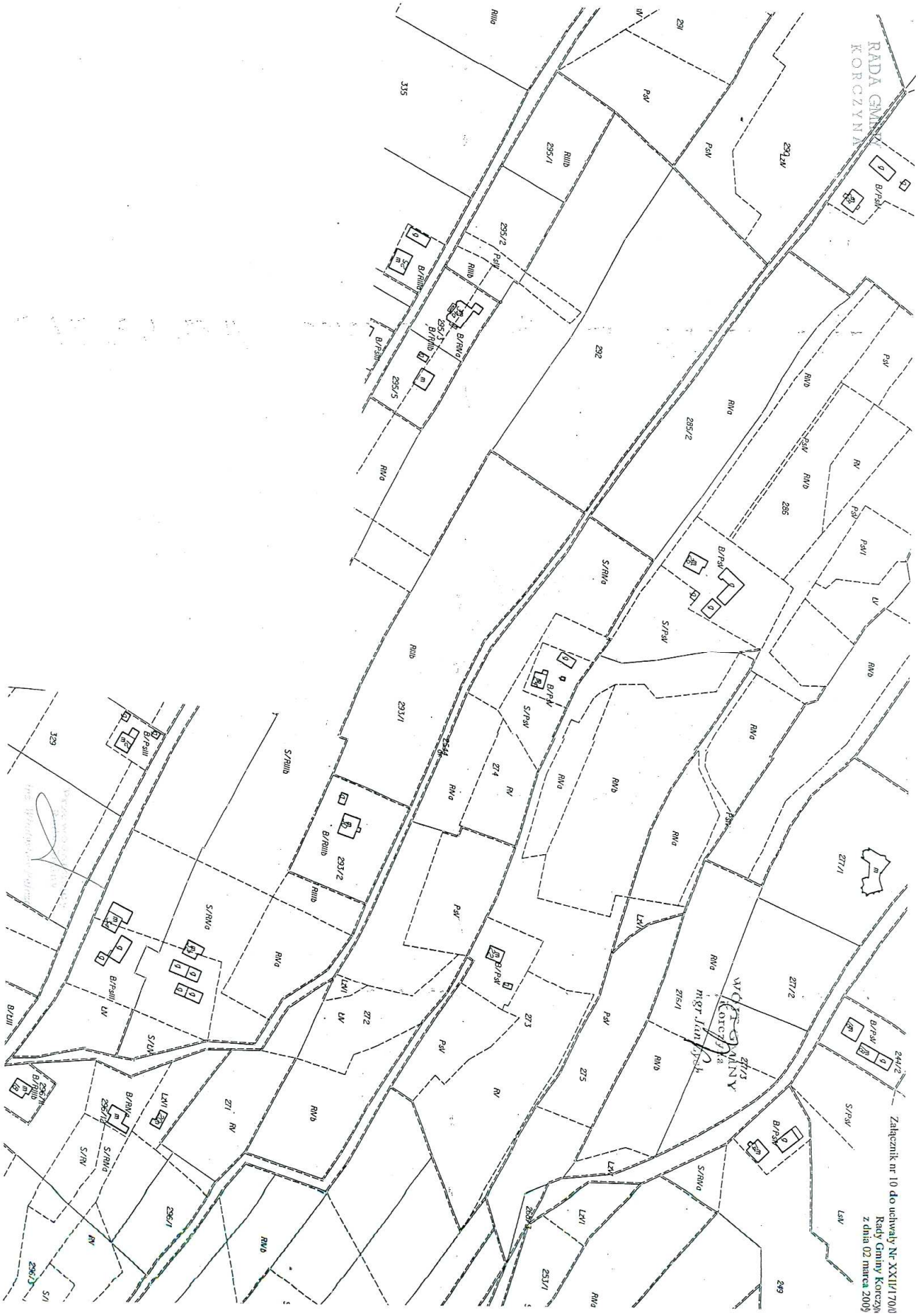
Załącznik nr 6 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

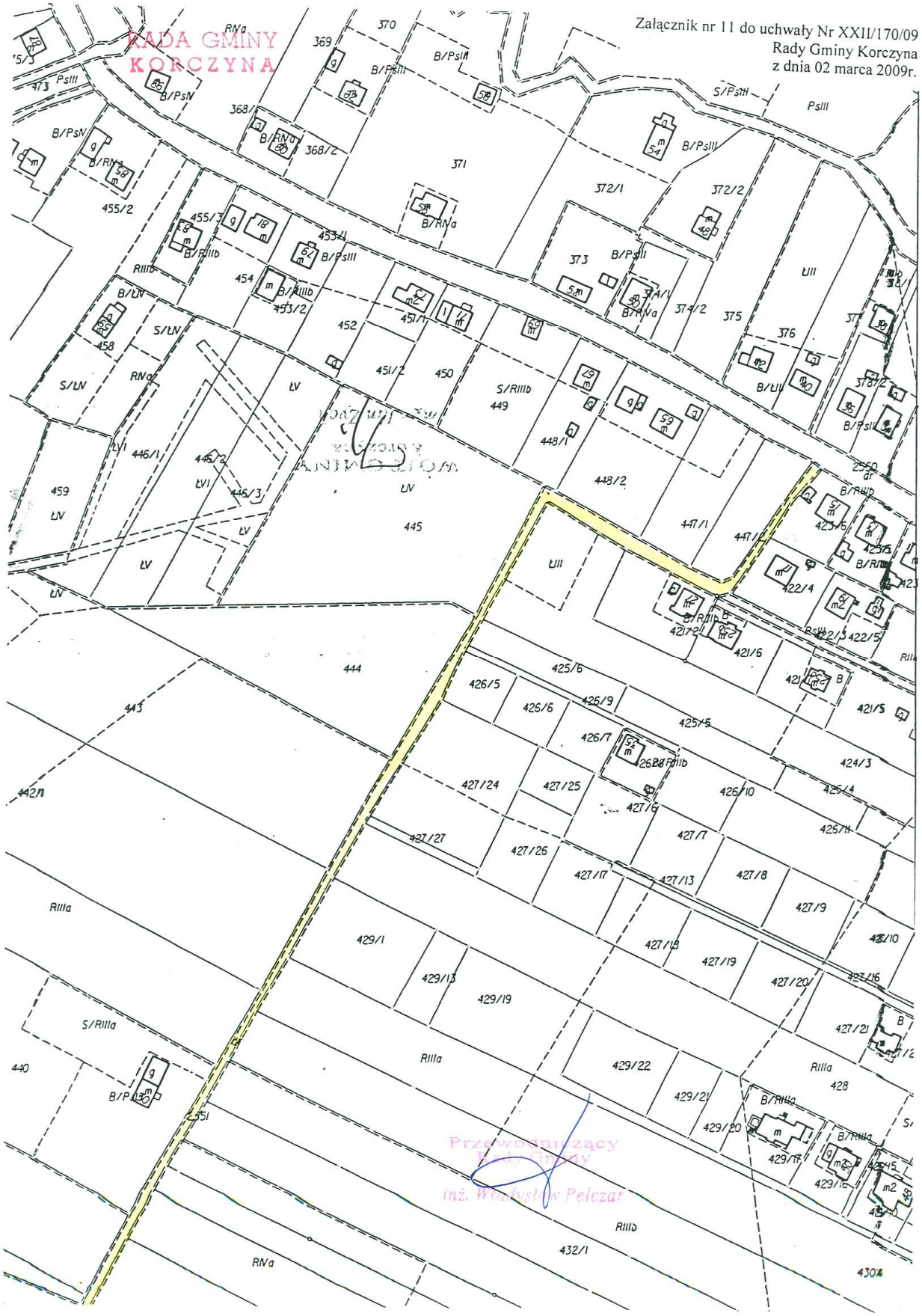


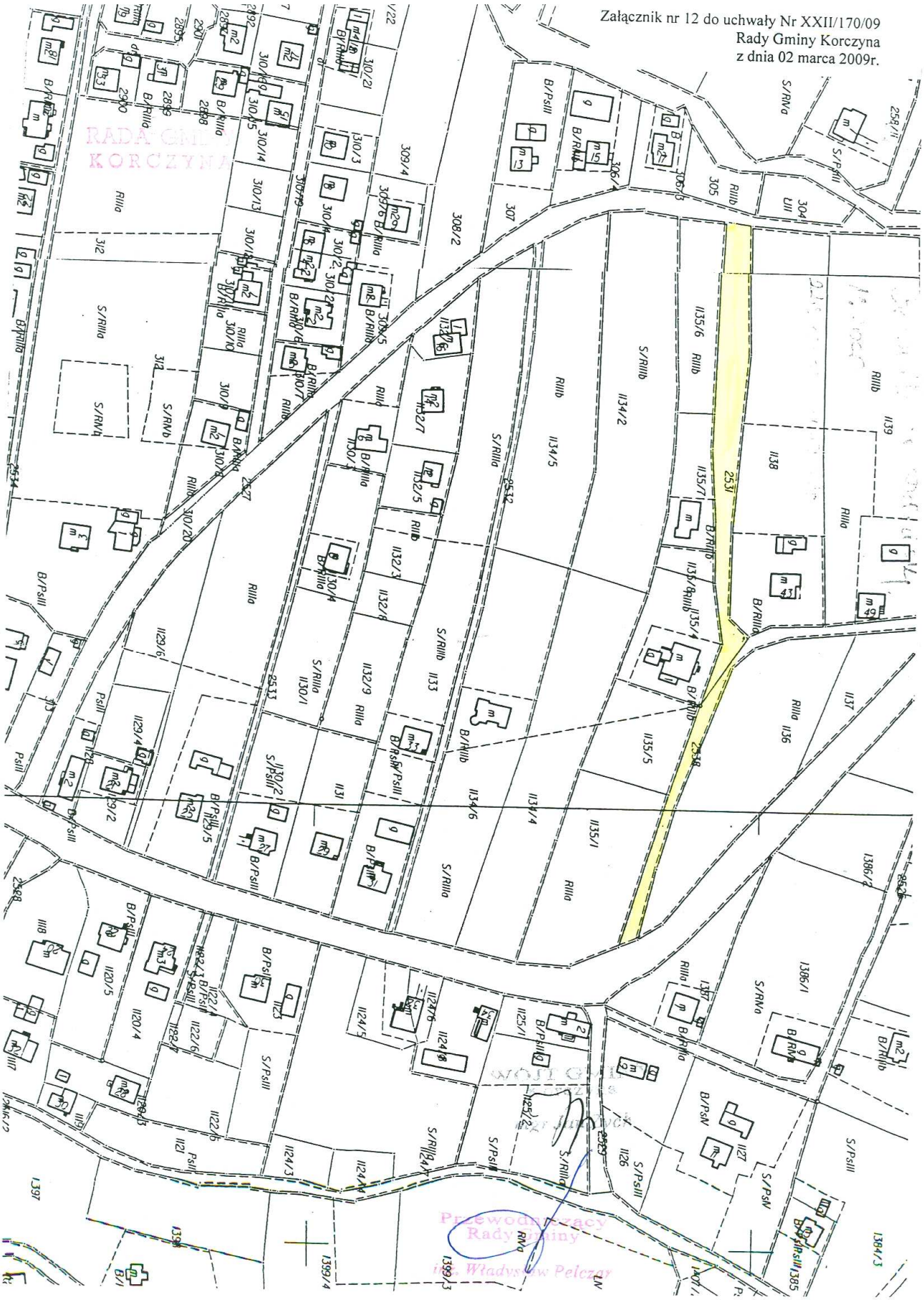
Załącznik nr 7 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.


RADA GMINY
KORCZYNA
KOPIA Z MAPY EWIDENCYJNEJ
SKALA 1:2000
Załącznik nr 8 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
Województwo: podkarpackie Powiat: krośnieński
Jednostka ewidencyjna: Korczyna
Obręb ewidencyjny: Korczyna
Działka ewidencyjna: 2599/1, 2599/2
Sekcje mapy: 175341/7;
L. Ks. Zam.
Zgodność z operatem geodezyjnym
Nowy Żmigród, dnia 2007-12-04 r.
Przewodniczący
Rady Gminy
inż. Władysław Pelczar


RADA GMINY
KORCZYNA
Załącznik nr 9 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

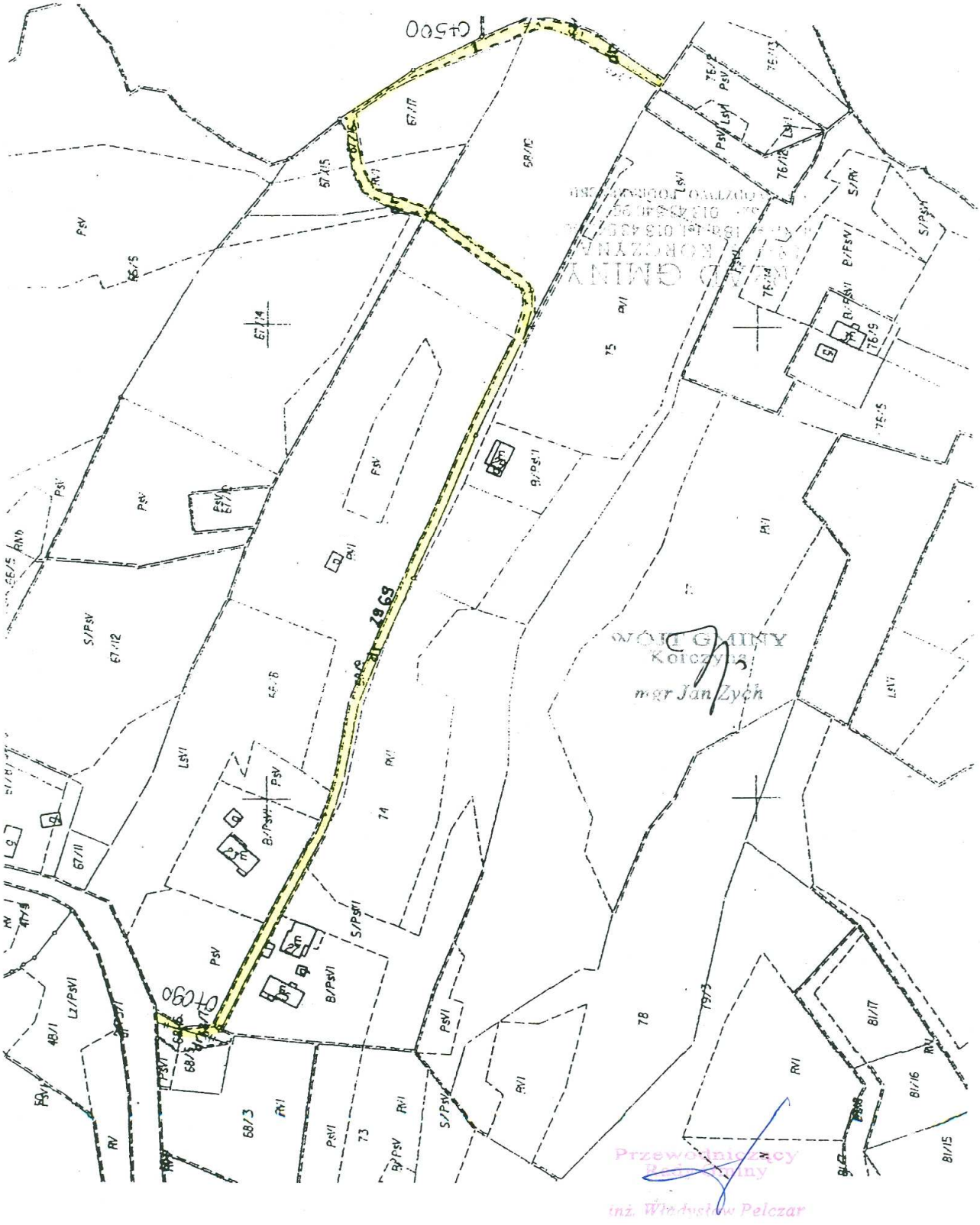

RADA GMINY
KORCZYNA
Załącznik nr 10 do uchwały Nr XXII/170/0
Rady Gminy Korczyn
z dnia 02 marca 200

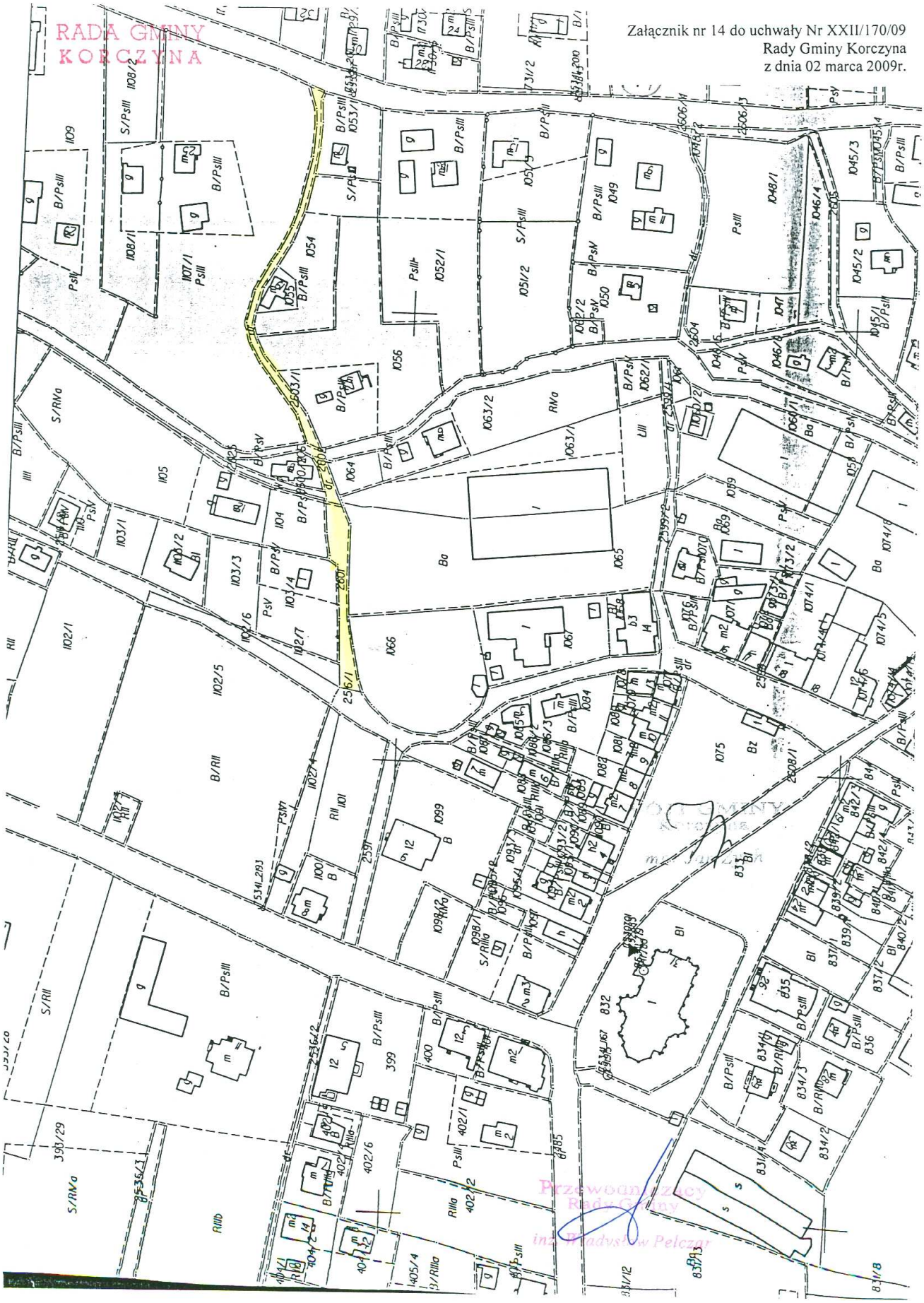

Załącznik nr 11 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
RADA GMINY
KORCZYNA
Przewodniczący
Rady Gminy
inż. Władysław Pelczar

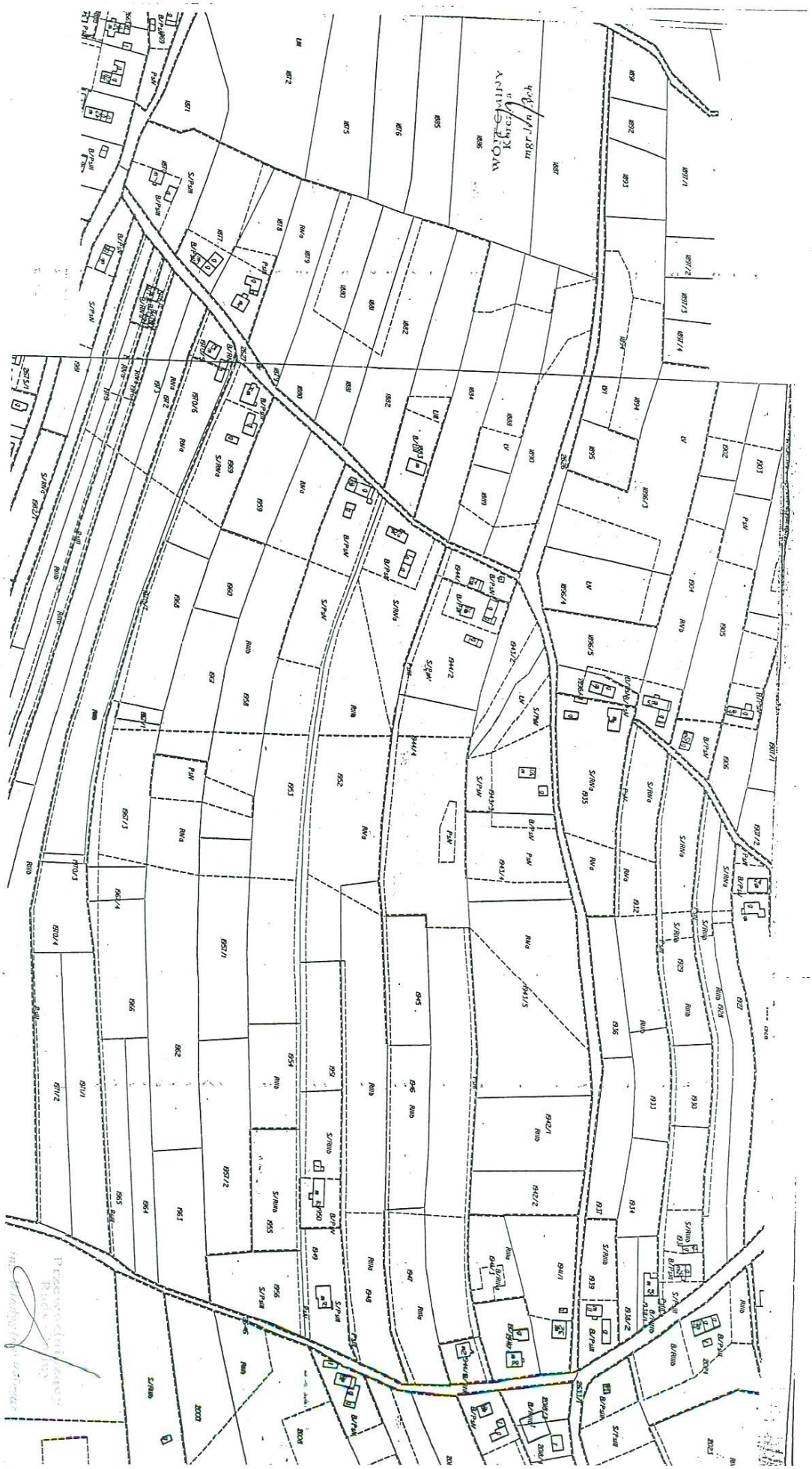

Załącznik nr 12 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
RADA GMINY
KORCZYNA
Przewodniczący
Rady Gminy
mgr Władysław Pelczar

RADA GMINY
KORCZYNA

Załącznik nr 13 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

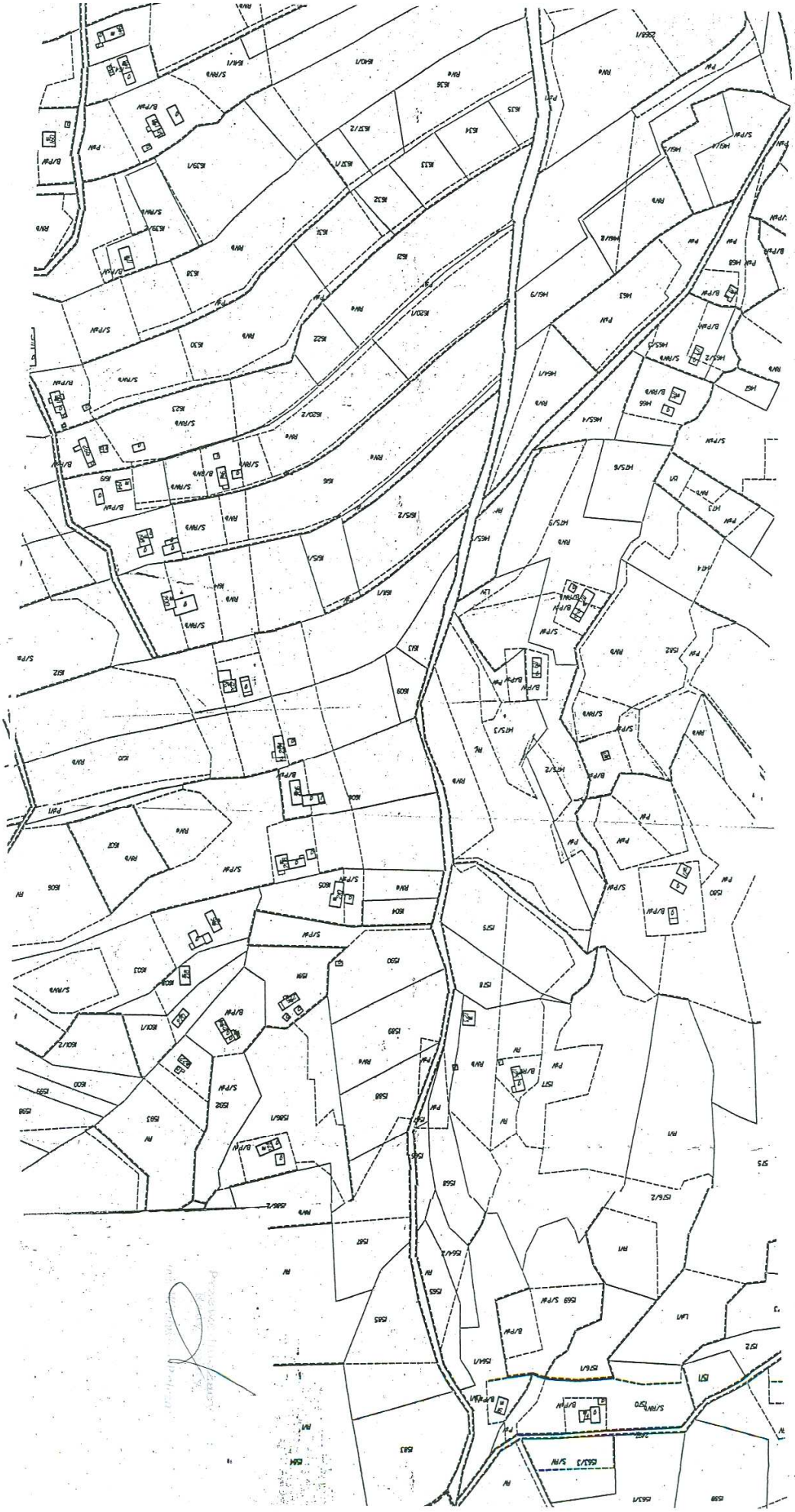



RADA GMINY
KORCZYNA
Załącznik nr 14 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
Przewodniczący
Rady Gminy
inż. Władysław Pelczar



RADA GMINY
KORCZYNA

Załącznik nr 15 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.



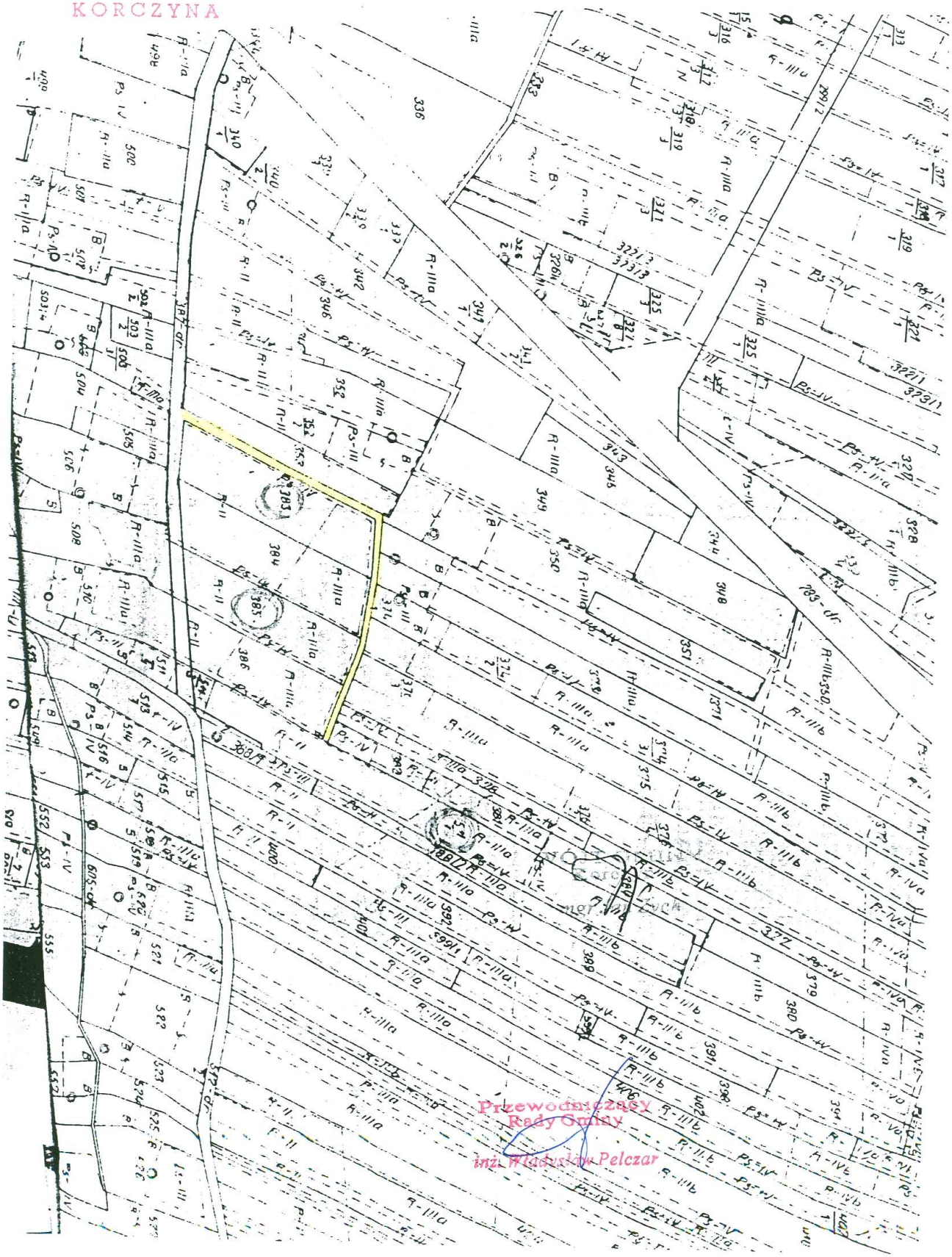
RADA GMINY KORCZYNA

Załącznik nr 16 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.


Załącznik nr 17 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
RADA GMINY
KORCZYNA
Przewodniczący
Rady Gminy
inż. Władysław Pelczar

Załącznik nr 18 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

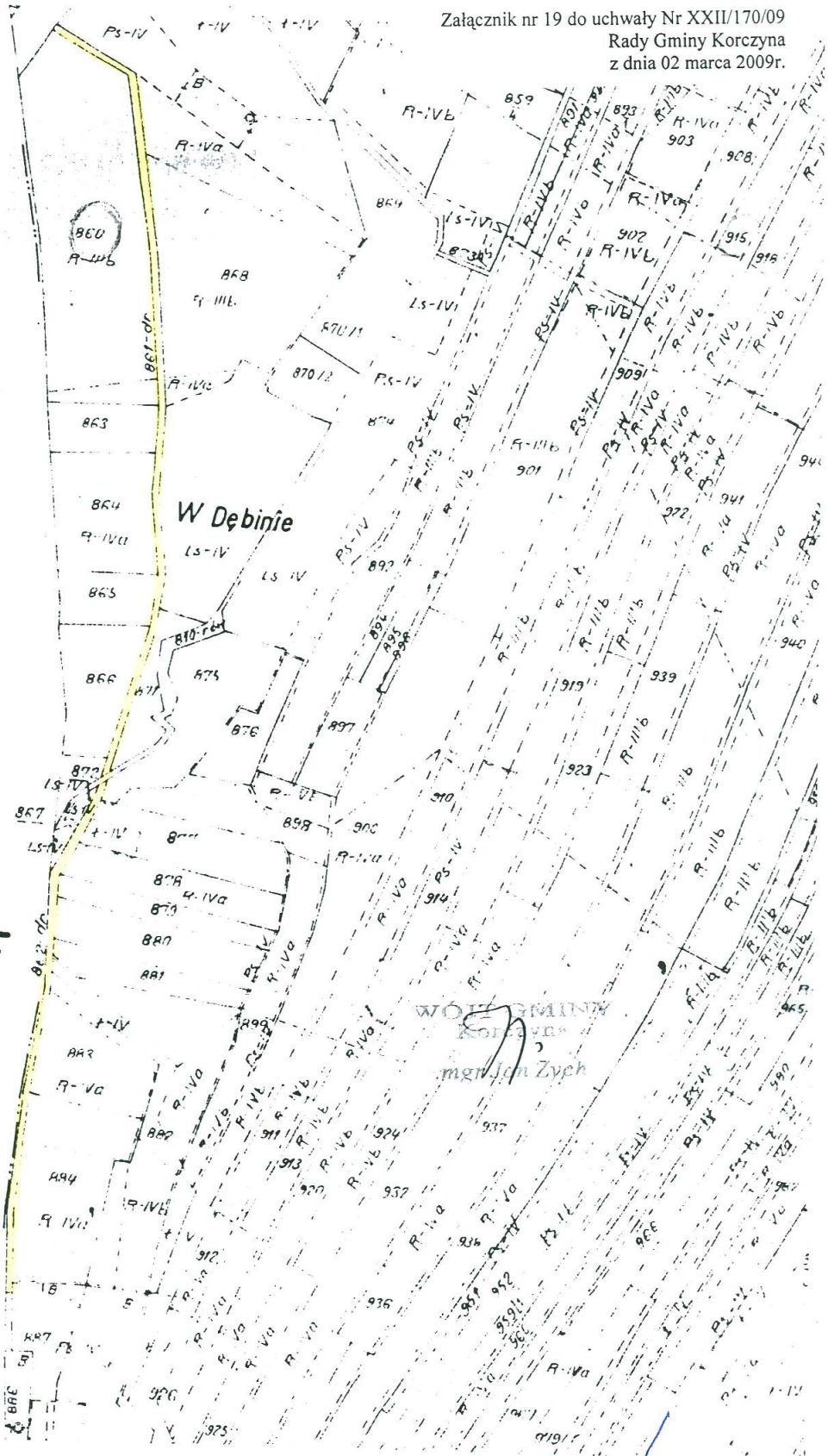
RADA GMINY
KORCZYNA



Przewodniczący
Rady Gminy
inż. Władysław Pelczar

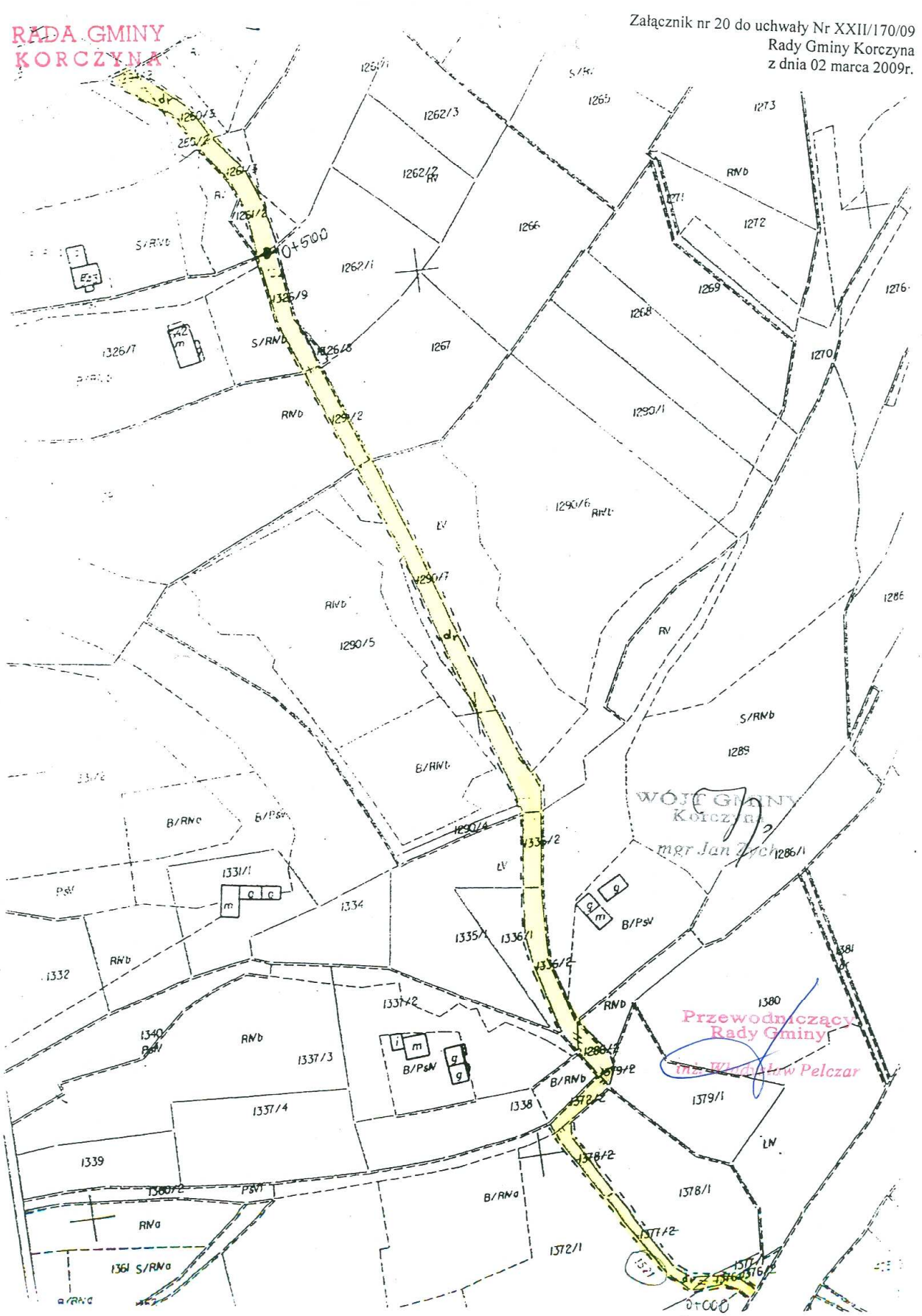
Załącznik nr 19 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

RADA GMINY
KORCZYNA



'NKO WYŻNE

Przewodniczący
Rady Gminy
inż. Władysław Pelczar


RADA GMINY
KORCZYNA
Załącznik nr 20 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
0+500
0+000
RNb
S/RNb
B/RNb
B/PsV
RNa
S/RNa
LV
RV
LN
WÓJT GMINY
Korczyna
mgr Jan Zych
Przewodniczący
Rady Gminy
mgr Władysław Pelczar

RADA GMINY
KORCZYNA

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

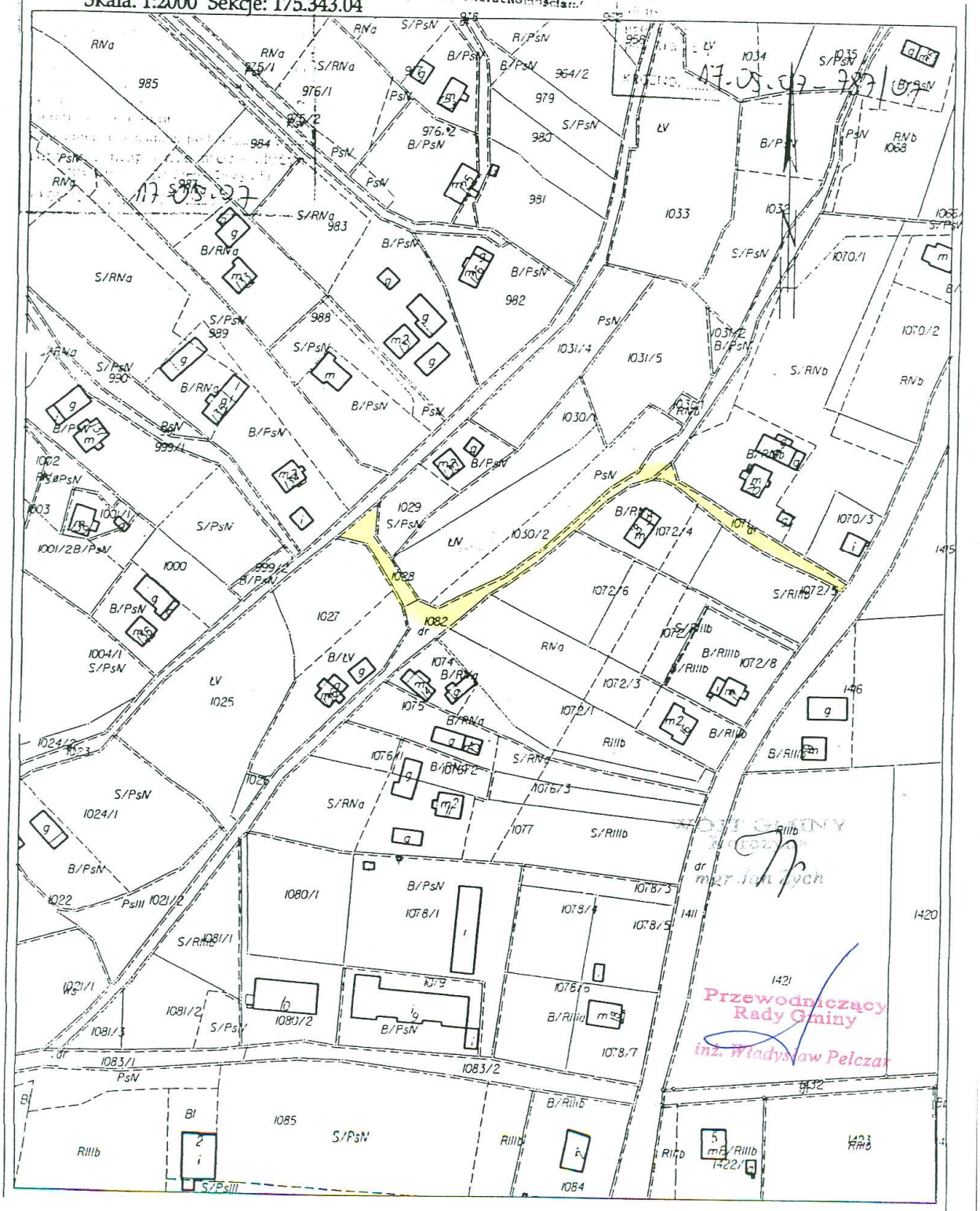
strona 1/1
Wykonał: Emilia Langner
dn. 17.05.2007

Województwo: podkarpackie Powiat: krośnieński
Jednostka ewidencyjna: Korczyna
Obręb ewidencyjny: Kombornia
Działka ewidencyjna: 1028
Skala: 1:2000 Sekcje: 175.343.04

Helena Gniewek
Inspektor
w Wydziale Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami

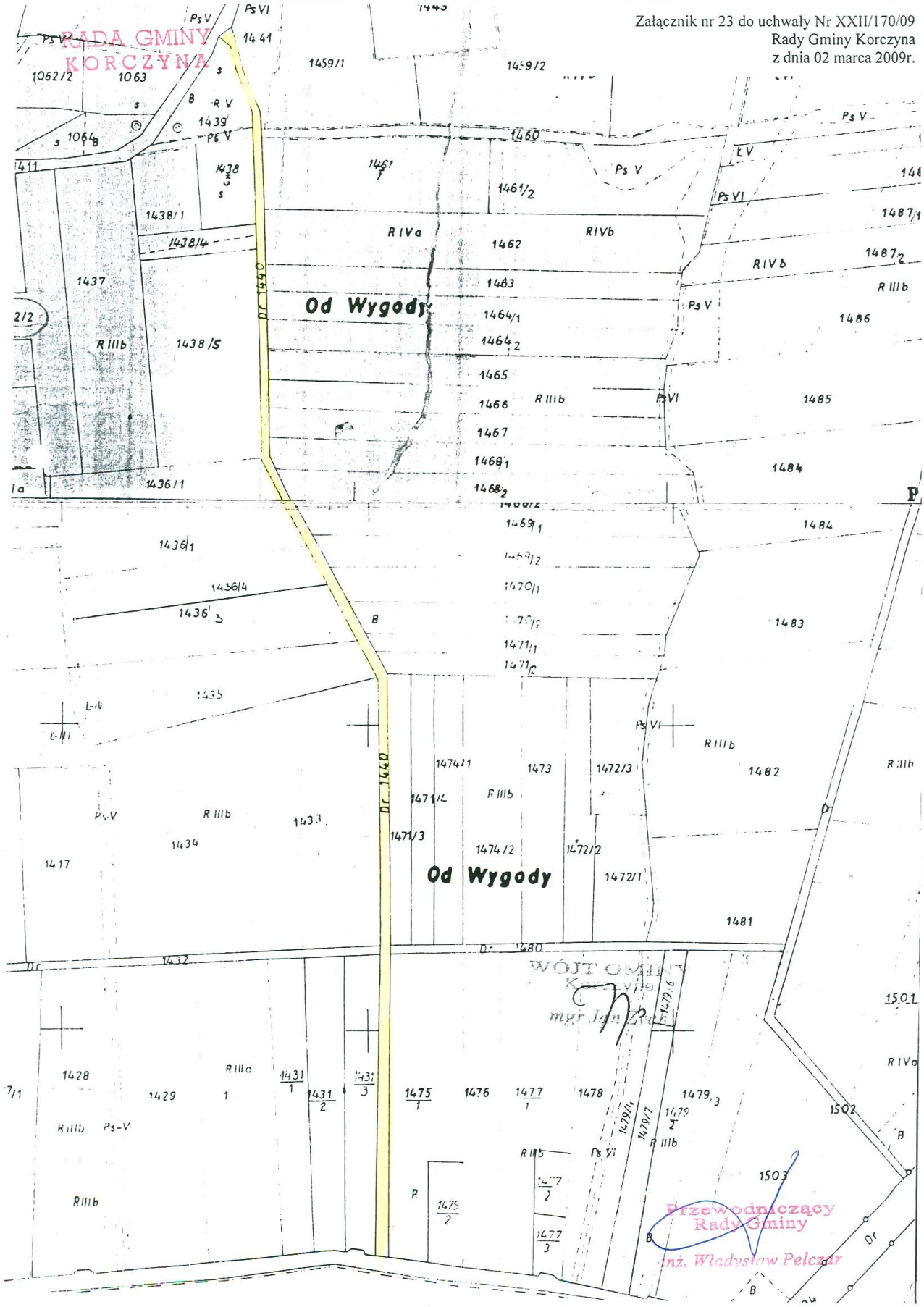
Załącznik nr 21 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

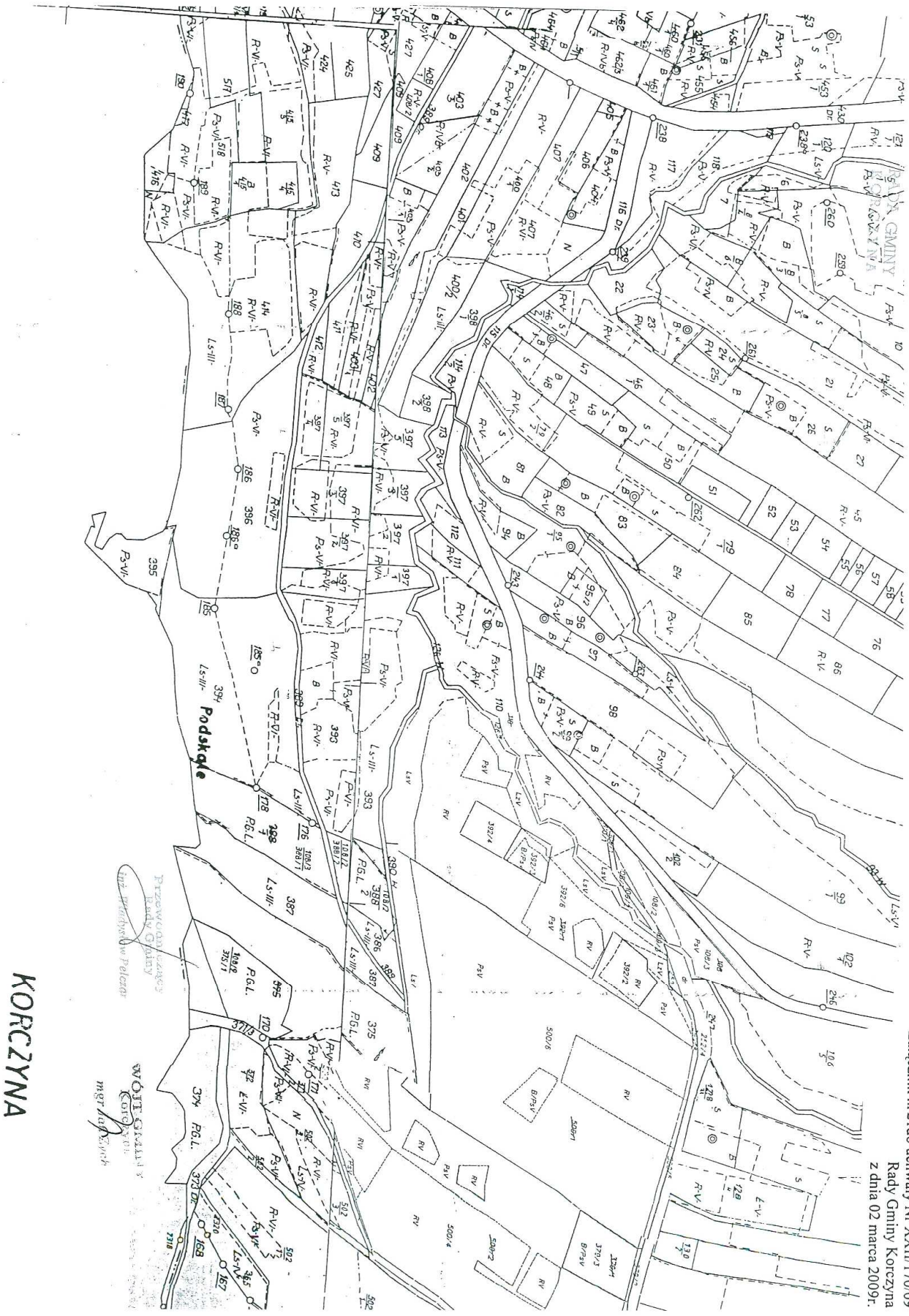
17.05.07

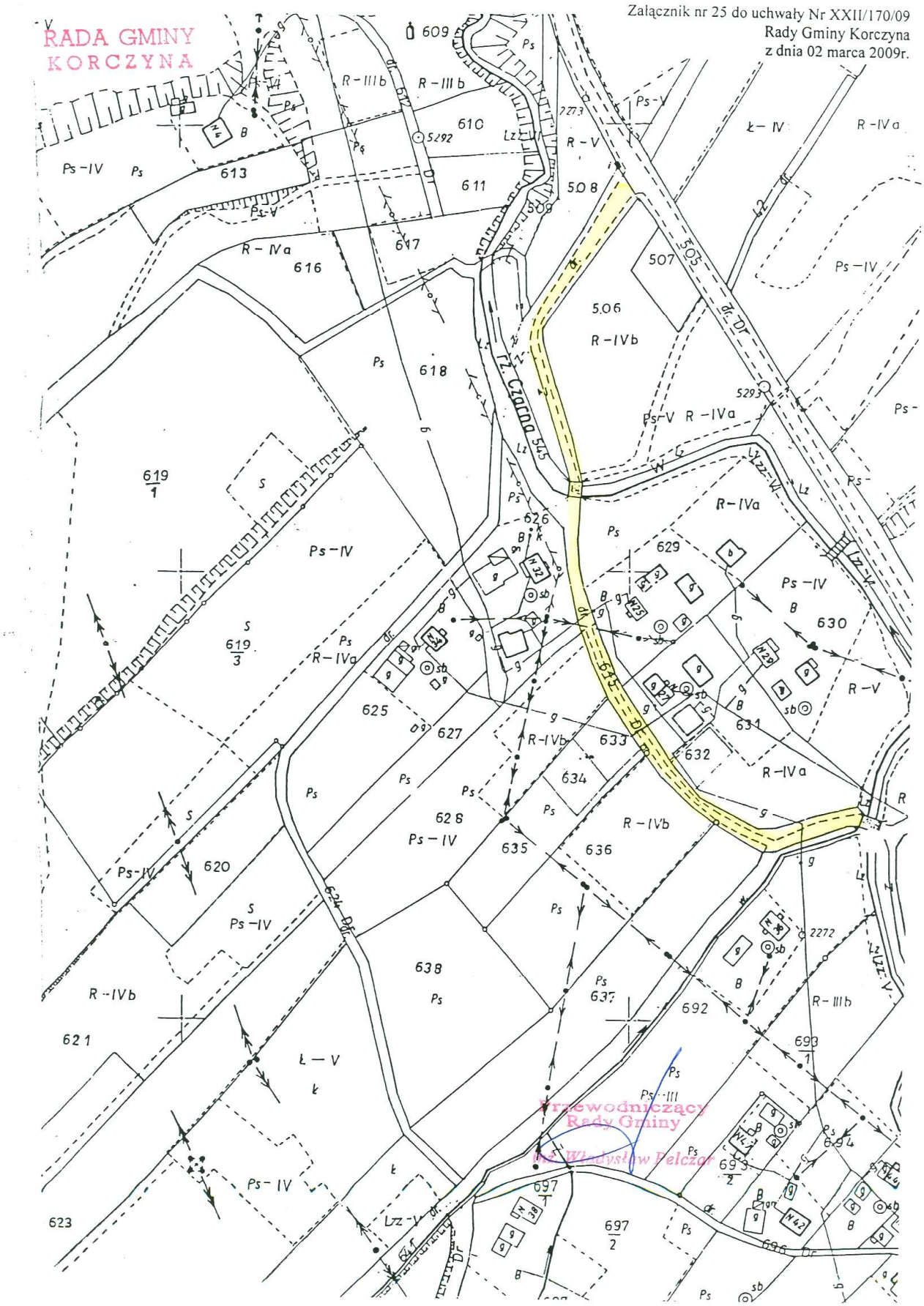


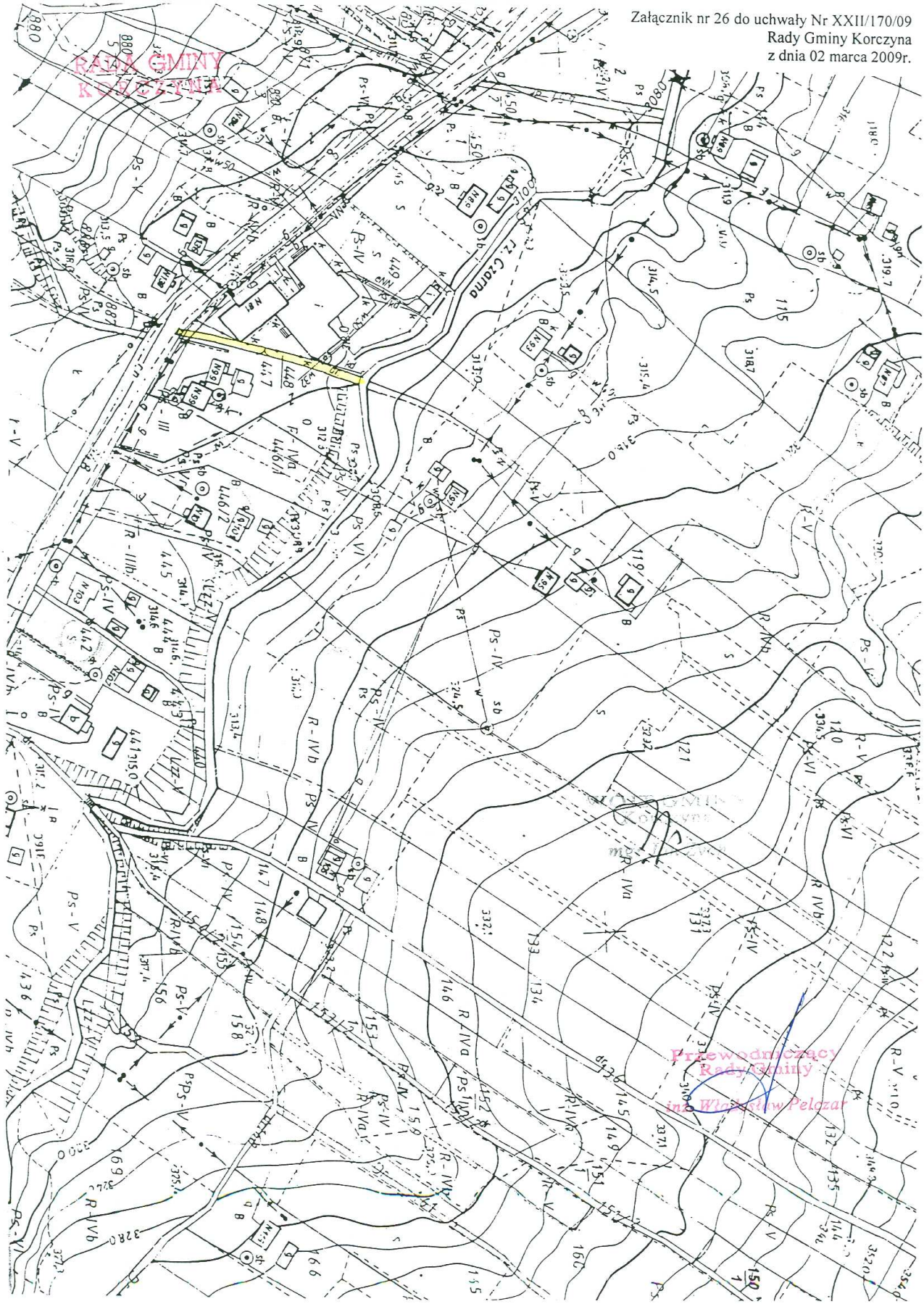
Załącznik nr 22 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

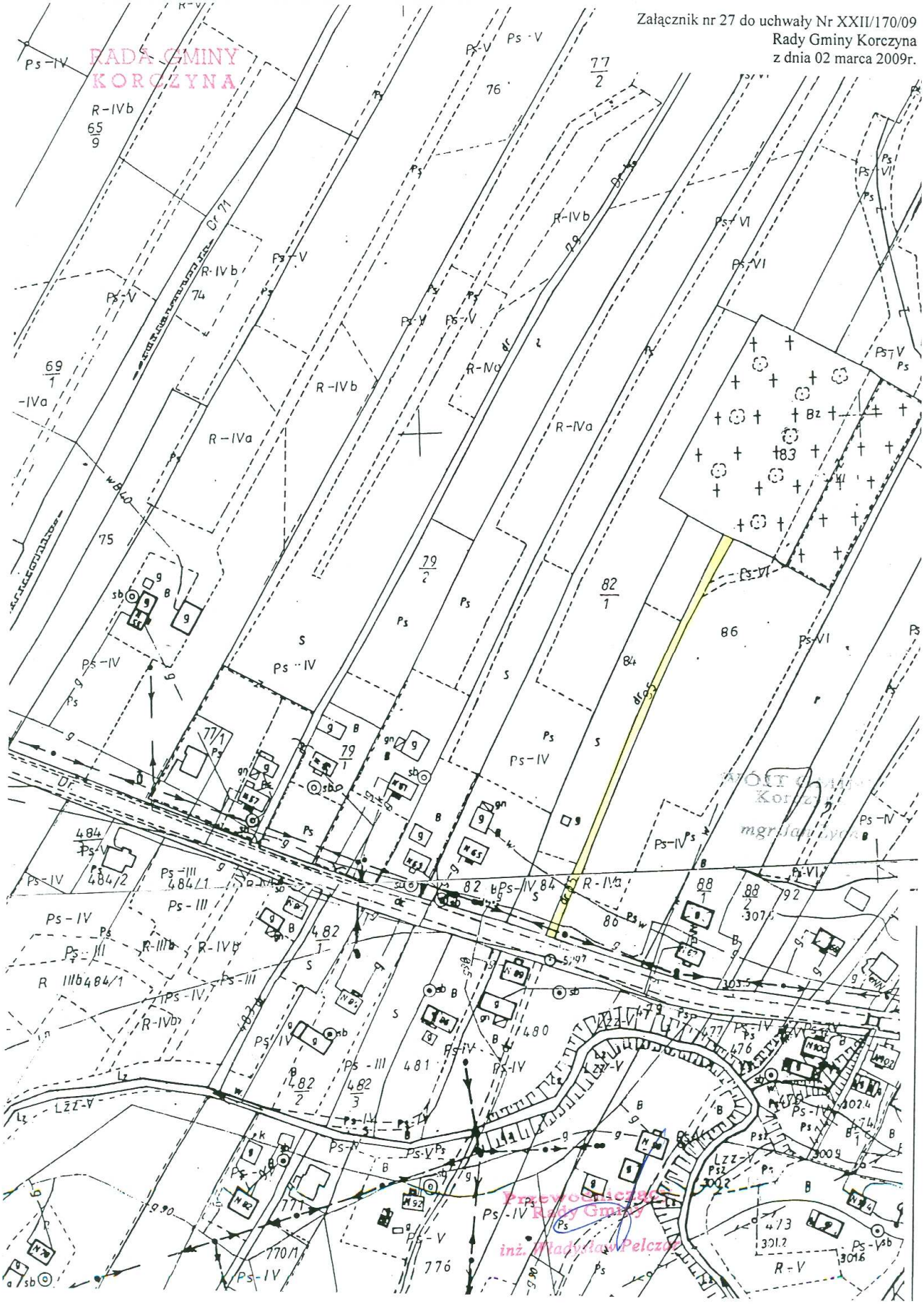



Załącznik nr 23 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
RADA GMINY
KORCZYNA
Od Wygody
Od Wygody
Dr 1440
Dr 1440
WÓJT GMINY
mgr Jan
Przewodniczący
Rady Gminy
inż. Władysław Pelczar


KORCZYNA
Podskale
Załącznik nr 24 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

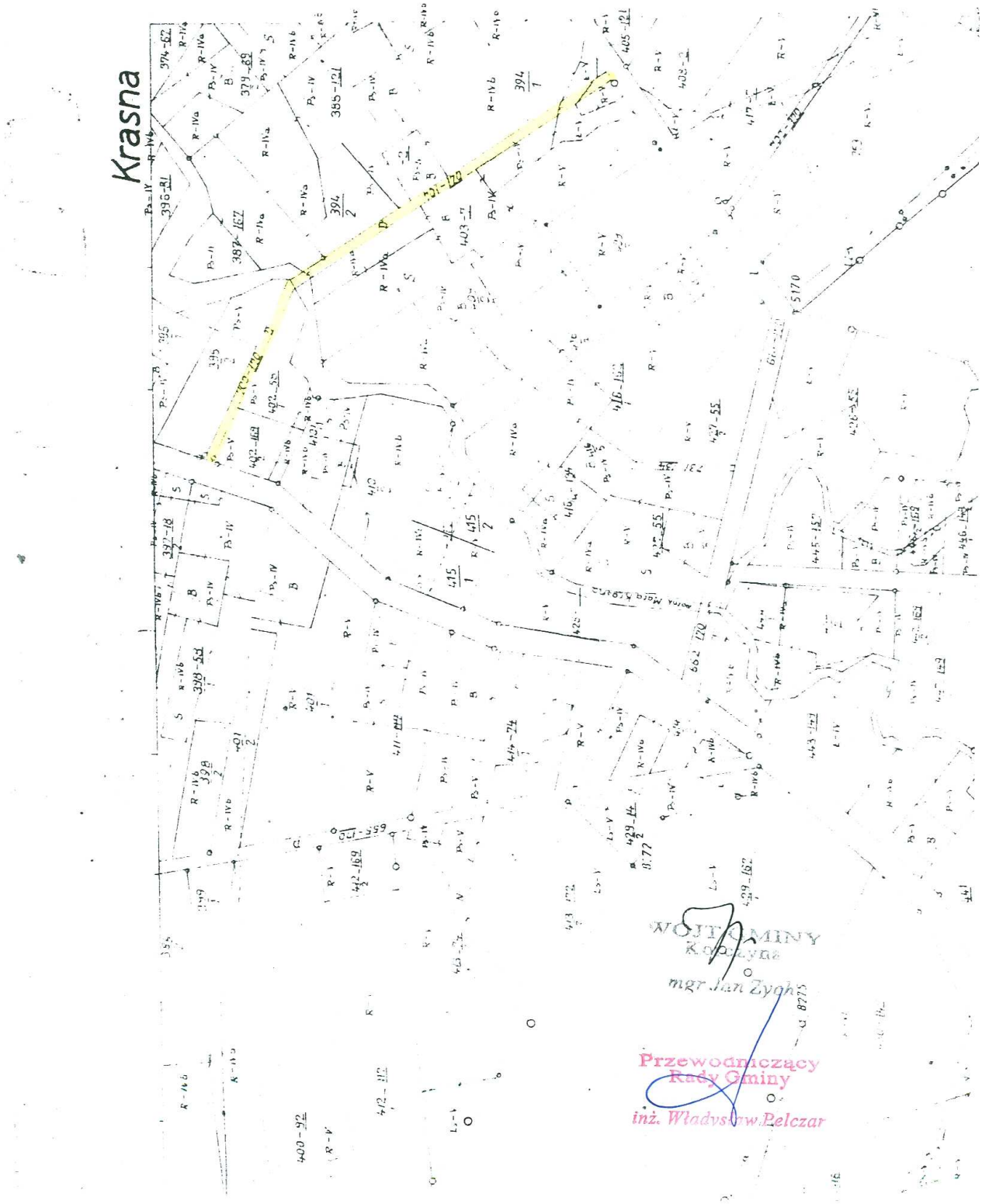

Załącznik nr 25 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
RADA GMINY
KORCZYNA
Przewodniczący
Rady Gminy
mgr Władysław Pelczar
609
610
611
613
616
617
618
619/1
619/3
620
621
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
692
693/1
693/2
694
697
697/2
507
508
509
506
Fz. Czarna
R-IVa
R-IVb
R-III b
R-V
Ps-IV
Ps-V
Ps
Ł-IV
Ł-V
Lz
B
S
sb

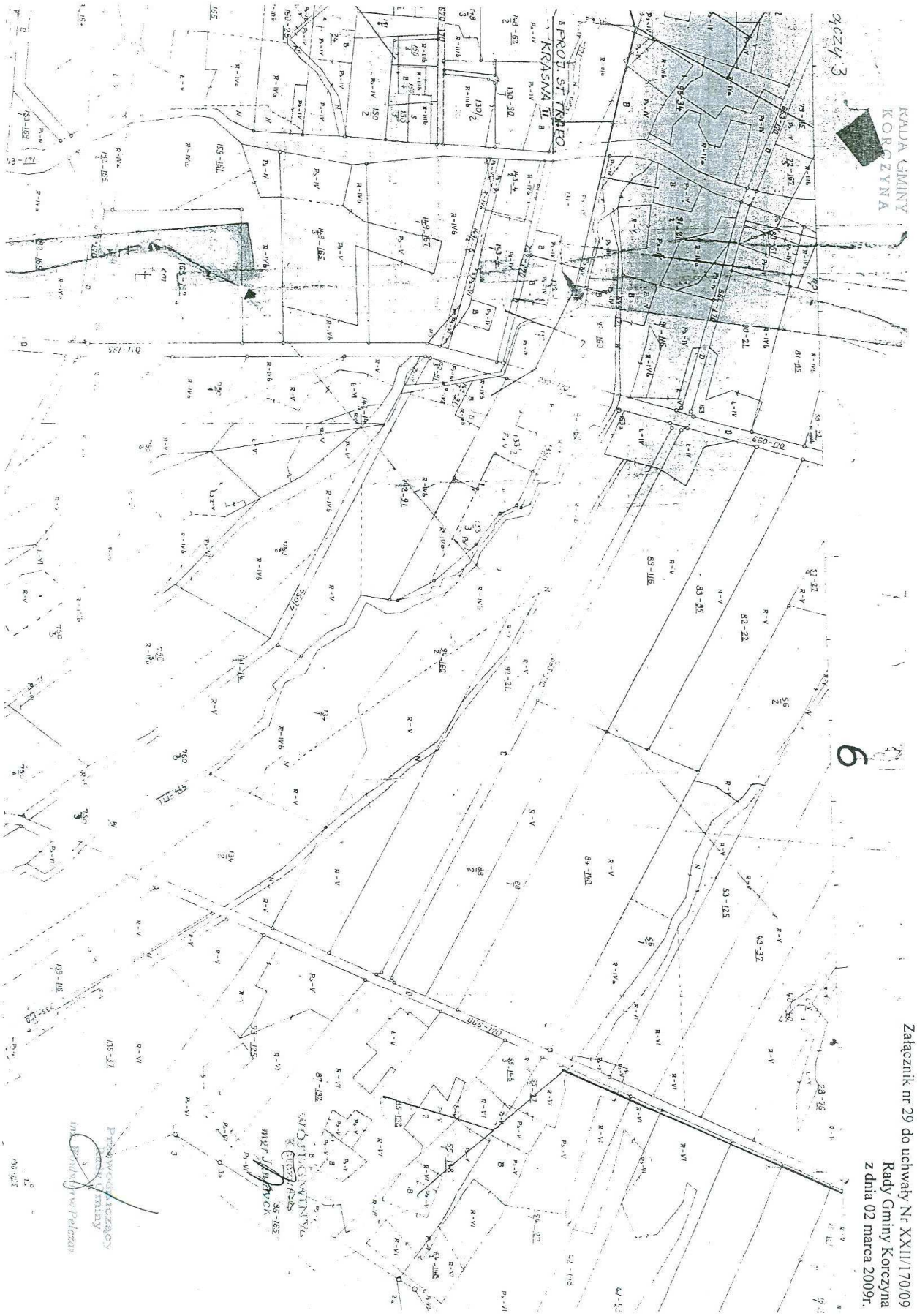

Załącznik nr 26 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
RADA GMINY
KORCZYNA
Przewodniczący
Rady Gminy
inż. Władysław Pelczar


Załącznik nr 27 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.
RADA GMINY
KORCZYNA
Przewodniczący
Rady Gminy
inż. Władysław Pelczar

Załącznik nr 28 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

RADA GMINY
KORCZYNA





Załącznik nr 29 do uchwały Nr XXII/170/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 02 marca 2009r.

1043

UCHWAŁA Nr XXIX/248/09
RADY GMINY PRZEMYŚL
z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. , Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przemyśl, Rada Gminy Przemyśl uchwala:

§ 1. Ustala się Regulamin określający **wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2. Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Przemyśl zwany w dalszym ciągu ,,Regulaminem" określa:

1) wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania nagród.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, oddział obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum lub zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Gmina Przemyśl,

2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) klasie – należy przez to rozumieć oddział utworzony w każdej z jednostek wymienionych w pkt 1,

4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 1,

5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,

6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przemyśl,

7) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.),

8) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

§ 4. 1. Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

1) wynagrodzenia zasadniczego,

2) dodatków:

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy,

3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4) nagród:

a) ze specjalnego funduszu,

b) jubileuszowych,

5) świadczeń pracowniczych:

a) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

b) zasiłku na zagospodarowanie,

c) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

d) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

6) innych dodatków i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa rozporządzenie.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 5. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach o których mowa w § 19 regulaminu określa:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi – Wójt.

6. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 6. 1. Nauczycielowi w zależności od osiąganych wyników w pracy przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa § 6 rozporządzenia.

3. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizacje czynności i zajęć, o których mowa w art. 42. ust. 2 pkt 1, 2 i 3 – Karta Nauczyciela, może być przyznany, po przepracowaniu co najmniej jednego całego poprzedniego roku szkolnego, dodatek motywacyjny, w szczególności za:

1) jakość pracy dydaktycznej i pedagogicznej oceniana poprzez następujące kryteria:

a) sukcesy uczniów odnoszone w konkursach, zawodach, olimpiadach na szczeblu międzyszkolnym, międzygminnym, powiatowym, wojewódzkim, centralnym,

b) opracowywanie i wdrażanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz samodzielne opracowanie pomocy dydaktycznych,

c) wysoki poziom wyników uzyskiwanych przez uczniów na egzaminach i sprawdzianach wewnętrznych i zewnętrznych,

d) aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, w tym za pracę z uczniem z orzeczeniem o niepełnosprawności,

e) podnoszenie kwalifikacji i permanentne doskonalenie a w szczególności udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach metodycznych, kursach,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

c) przestrzeganie dyscypliny pracy,

d) posiadanie pozytywnej oceny pracy nauczyciela,

e) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

3) zaangażowanie w realizacje dodatkowych czynności:

a) opieka nad organizacjami szkolnymi i młodzieżowymi,

b) organizacja wycieczek, rajdów, wyjazdów do kin, teatru,

c) udział w organizacji imprez, konkursów, przeglądów, festynów o charakterze gminnym i ponadgminnym,

d) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie kultury,

e) prowadzenie zajęć, spotkań z uczniami z rodzin patologicznych, włączenie się w realizację zadań wynikających z programu antyalkoholowego, programów profilaktycznych i programu wychowawczego,

f) kierowanie zespołami samokształceniowymi, prowadzenie szkoleń nauczycieli, lekcji otwartych,

g) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych i rzeczowych na rzecz szkoły.

4. Do szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze należą ponadto:

1) racjonalne wydatkowanie środków finansowych przyznanych szkole oraz należyte gospodarowanie majątkiem szkoły,

2) umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) prowadzenie racjonalnej polityki zatrudnienia,

4) szczególna dbałość o wizerunek szkoły lub placówki oraz estetykę otoczenia i obiektów szkolnych,

5) szczególną troskę o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie uczniów i pracowników z uwzględnieniem profilaktyki w zakresie patologii społecznej,

6) systematyczna organizacja czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, dni otwarte szkoły lub placówki, imprezy szkolne itp.).

5. Przyznając dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły należy uwzględnić specyfikę szkoły, a ponadto dodatkowe obszary pracy, takie jak:

1) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,

2) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) poprawne stosowanie prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,

4) terminowe realizowanie zadań,

5) zapewnianie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,

6) przestrzeganie prawa pracy, prawidłowe prowadzenie polityki kadrowej, dbałość o doskonalenie nauczycieli oraz kształtowanie właściwych stosunków międzyludzkich,

7) dbanie o właściwy stan techniczny obiektów szkolnych,

8) wspieranie działalności patriotyczno-obywatelskiej i innowacyjnej w szkole.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo w przedziale od 3% do 30% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

7. Wysokość środków na dodatek motywacyjny nauczycieli wynosi 5% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli z pominięciem wynagrodzenia dyrektora lub nauczyciela pełniącego obowiązki dyrektora w danej szkole.

8. Wysokość środków na dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół i nauczycieli pełniących obowiązki dyrektora szkoły wynosi 30% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe tych dyrektorów.

9. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

10. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny w formach, o których mowa w § 19 Regulaminu przyznaje:

1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3 dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 3, 4 i 5 Wójt.

2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek ten wchodzi wtedy do podstawy naliczenia wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku chorobowego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8. Wykaz stanowisk i funkcji, których zajmowanie bądź pełnienie uprawnia do dodatku funkcyjnego określa § 5 rozporządzenia.

§ 9. 1. Wysokość stawek dodatku funkcyjnego określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko lub funkcja	Wysokość dodatku w zł
1.	**Dyrektor Szkoły:** a) liczącej do 7 oddziałów b) liczącej od 8 do 10 oddziałów c) liczącej od 11 i więcej oddziałów d) wicedyrektor	 400 – 650 600 – 1050 850 – 1350 150 - 250
2.	**Dyrektor Przedszkola:** a) liczącego do 2 oddziałów b) liczącego od 3 i więcej oddziałów	 300 – 500 400 - 550
3.	- Wychowawstwo w klasie do 20 uczniów, - Wychowawstwo w klasie powyżej 20 uczniów	40 60
4.	Funkcja opiekuna stażu	50
5.	Funkcja doradcy metodycznego	do 25% wynagrodzenia zasadniczego

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia obowiązków.

3. Prawo do dodatku, z zastrzeżeniem ust. 2, powstaje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniających do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za czas nieprzerwanej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej dłużej powyżej 1 miesiąca.

6. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w pozycji 3 i 4 tabeli przysługuje również nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył wykonywanie zadania w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela, jeżeli pełnił on zastępstwo przez co najmniej 1 miesiąc.

7. Dodatek nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłku chorobowego. Dodatek ten wchodzi wtedy do podstawy naliczenia wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłku chorobowego.

9. Dodatek z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu i wychowawcy klasy przysługuje za każda osobę odbywającą staż oraz za każdą klasę powierzoną danemu nauczycielowi.

10. Dodatek funkcyjny przyznaje nauczycielowi – dyrektor szkoły, a dyrektorowi i nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki dyrektora – Wójt, uwzględniając:

1) wielkość szkoły (baza lokalowa, liczba oddziałów),

2) liczbę uczniów,

3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, oraz liczbę zatrudnionych pracowników,

5) wyniki pracy szkoły z uwzględnieniem efektów pracy dydaktyczno-wychowawczej,

6) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich funkcjonuje szkoła,

7) warunki organizacyjne (np. brak sekretariatów).

11. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów Zespołów Szkół, bierze się pod uwagę łączą liczbę oddziałów.

12. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

13. Dyrektorowi lub wicedyrektorowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

14. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługuje suma należnych dodatków.

15. Nauczycielowi zatrudnionemu w przedszkolu przysługuje dodatek za wychowawstwo tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.

16. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, dodatek za wychowawstwo przysługuje za każdy oddział powierzony nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

17. W przypadku nieobecności nauczyciela odbywającego staż z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej dłużej niż 1 miesiąc,

dyrektor zawiesza na ten okres dodatek nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu tego nauczyciela.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 10. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek za warunki pracy, o którym mowa w art. 34 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 11. 1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa § 8 rozporządzenia.

2. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 10 nauczycielowi przysługują obydwa dodatki.

3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych warunkach za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w trudnych warunkach w następującej wysokości:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każda przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania. Przez klasę łączoną należy rozumieć organizację nauczania polegającą na prowadzeniu przez nauczyciela w tym samym czasie lekcji z dwoma rocznikami uczniów w jednej sali lekcyjnej lub w innym miejscu,

2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 20% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,

3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim – 20% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia, na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w pełnej wysokości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.

7. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

Rozdział VI

Dodatek mieszkaniowy

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy w sytuacjach określonych w art. 54 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

1) dla rodziny 1 osobowej – 30 zł;

2) dla rodziny 2 osobowej – 45 zł;

3) dla rodziny 3 osobowej – 60 zł;

4) dla rodziny liczącej 4 i więcej osób – 75 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

1) współmałżonka pozostającego na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie gimnazjum albo szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 1. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im ten dodatek wypłacał.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta,

4) w okresie urlopu wychowawczego.

9. Nauczyciel uprawniony do otrzymywania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zobowiązany jest powiadomić organ przyznający dodatek o każdorazowej zmianie warunków mających wpływ na wysokość dodatku.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych, z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 13. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach, nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgoda, jednak w wymiarze nie przekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z uwzględnieniem tygodniowego obowiązującego czasu pracy nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie ponadwymiarowej została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, jeżeli praca na tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczna liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc jego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

8. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych. Wszystkie godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe. Sposób obliczania pensum według powyższej zasady ilustruje przykład: nauczyciel realizuje 15 godzin wg pensum 18 godzinnego i 10 godzin wg pensum 26 godzinnego – łącznie 25 godzin tygodniowo (15/18 + 10/26), co stanowi 1,22 etatu, a proporcjonalnie 1 etat stanowi 20,49 godziny, po zaokrągleniu – 20 godzin. W związku z powyższym wyliczeniem tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela wynosi 20 godzin a 5 godzin, to godziny ponadwymiarowe.

9. Do łączenia w ramach etatu zajęć o różnym wymiarze pensum może dochodzić tylko w wyjątkowych przypadkach, gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami Karty Nauczyciela i wyłącznie pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć:

1) z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego;

2) usprawiedliwionej nieobecności w pracy

11. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich

zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy,

3) trwającą nie dłużej niż tydzień, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie,

4) rekolekcjami,

5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

12. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych,za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

13. Nauczycielowi zajmującemu kierownicze stanowisko za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, przyjmuje się jego obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć po uwzględnieniu przysługującej zniżki pomniejszony o 1/n tego wymiaru, gdzie n stanowi liczbę dni w tygodniu w jakich ten nauczyciel realizuje swoje godziny przydzielone w arkuszu organizacyjnym, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłacane są z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

15. Godziny ponadwymiarowe są rejestrowane i rozliczane w ewidencji godzin ponadwymiarowych w okresach miesięcznych.

16. Godziny doraźnych zastępstw są rejestrowane i rozliczane w ewidencji godzin doraźnych zastępstw w okresach miesięcznych.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:

1) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. W szczególności nagroda może być przyznana nauczycielowi, który:

1) przepracował w szkole, co najmniej 2 lata,

2) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub otrzymaną w okresie roku przed przyznaniem nagrody pozytywną ocenę dorobku zawodowego;

3) otrzymywał w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatek motywacyjny, przez co najmniej 6 miesięcy,

4) spełnienia odpowiednio, co najmniej 3 z następujących kryteriów:

a) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

– osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne,

– podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,

– osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

– posiada osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

– przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,

– prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w akademiach i przedstawieniach szkolnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

– organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

b) w zakresie pracy opiekuńczej:

– organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

– prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii

społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii,

– organizuje udział rodziców w życiu szkoły i rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,

c) w zakresie działalności pozaszkolnej:

– bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

– udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela lub przygotowującym się do zawodu.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

§ 15. 1. Nagrody, o których mowa w § 14 regulaminu przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Wójta może przyznać nagrodę w innym czasie.

§ 16. 1. Nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje w wysokości określonej w art. 47 ust. 1 Karty Nauczyciela i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 października 2001 r. (Dz. U. Nr 128, poz. 1418) w sprawie szczegółowych zasad ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających nauczyciela do nagrody jubileuszowej oraz szczegółowych zasad jej obliczania i wypłacania.

2. Nagrodę przyznaje:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły – Wójt.

Rozdział IX

Inne Postanowienia

§ 17. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które w myśl odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za okres niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 62, poz. 289 ze zm.) z tym, że liczbę godzin przypadających do przepracowania w danym miesiącu oblicza się w sposób określony w § 12 pkt 4 tego rozporządzenia.

§ 18. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy oraz opiekuna stażu.

§ 19. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia świadczeń, o których mowa w § 2 pkt 1 i 3 regulaminu:

1) W dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) Odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) W dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń o jakich mowa w ust. 1 można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalenia lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 20. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 regulaminu stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę dodatku mieszkaniowego naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2 regulaminu, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 21. Do zmiany Regulaminu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 22. Projekt Regulaminu został uzgodniony przez właściwe organizacje związkowe w trybie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela.

§ 23. 1. Traci moc uchwała Nr XVI/134/2008 Rady Gminy Przemyśl z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2. Traci moc uchwała Nr XVI/135/2008 Rady Gminy Przemyśl z dnia 25 marca 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania.

3. Uchyla się uchwałę Nr XXVII/232/09 z dnia 24. 03. 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 25. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Przemyśl

Edward Kocyła

1044

UCHWAŁA Nr XXIV/257/09
RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 29 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a i art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Trzebownisko po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi uchwala Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Trzebownisko,

2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,

3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty

Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,

4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),

5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,

6) kwocie bazowej dla nauczycieli – należy przez to rozumieć kwotę określaną dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej.

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach i zasadach określonych w § 4 Regulaminu.

2. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, w miesiącu wrześniu i styczniu każdego roku, nie krócej jednak niż na cztery miesiące.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ustala dyrektor szkoły lub placówki, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Trzebownisko.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. 1. Wysokość otrzymywanego dodatku motywacyjnego zależy od liczby uzyskanych przez nauczycieli i dyrektorów punktów.

2. Dyrektor szkoły dla nauczyciela a dla dyrektora Wójt Gminy Trzebownisko, dokonuje kwalifikacji do przyznania dodatku motywacyjnego, według stopnia spełniania warunków określonych w ust. 5.

3. Dla nauczycieli uzupełniających etat w innej szkole na terenie gminy dodatek motywacyjny jest przyznawany po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły w której etat jest uzupełniany.

4. Miesięczną kwotę dodatku motywacyjnego stanowi wskaźnik procentowy kwoty bazowej dla nauczycieli a jego wysokość wynosi: dla nauczycieli do 11%, dla dyrektorów do 17%.

5. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę – oprócz warunków ogólnych określonych w § 6 Rozporządzenia:

– przygotowanie uroczystości szkolnych i środowiskowych,

– prowadzenie kółek zainteresowań,

– przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach i zawodach,

– prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

– praca z uczniem zdolnym i słabym,

– organizowanie wycieczek szkolnych, wyjazdów na basen, współpraca z rodzicami i właściwymi instytucjami,

– zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii,

– dodatkowe zajęcia opieki świetlicowej.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,

2) wychowawcy klasy i oddziału przedszkolnego,

3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

Tabela dodatków funkcyjnych

Dyrektor przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum:

a)	do 4 oddziałów	350 – 490
b)	od 5 do 8 oddziałów	400 – 650
c)	od 5 do 8 oddziałów	400 – 750
d)	od 9 do 16 oddziałów	500 – 800
e)	powyżej 16 oddziałów	600 – 900

Dyrektor Zespołu Szkół:

a)	do 4 oddziałów	380 - 500
b)	od 5 do 8 oddziałów	400 - 700
c)	od 9 do 16 oddziałów	450 - 800
d)	powyżej 16 oddziałów	600 – 900
	Wicedyrektor	**300 – 500**

4. Nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo oddziału przedszkolnego – **80,00 zł**

2) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej – **100,00 zł**

3) wychowawstwo klasy w gimnazjum – **120,00 zł**

4) funkcję opiekuna stażu – **50,00 zł**

6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku o którym mowa w § 5 ust. 5.

8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych:

1) nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2) nauczycielom, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci z zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

3) nauczycielom prowadzącym zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% stawki godzinowej.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie realizowanych zajęć.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 7. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz ogólne zasady jego przyznawania określa art. 33 ustawy i Rozporządzenie.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, urlopu macierzyńskiego lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę

wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godzinę.

§ 9. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 10. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie – 40,00 zł

2) przy dwóch osobach – 50,00 zł

3) przy trzech osobach – 60,00 zł

4) przy czterech osobach i więcej – 70,00 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na wyłącznym utrzymaniu do 18- go roku życia a uczące się do 25- go roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli (współmałżonków) na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi organ prowadzący.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

a) świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) korzystania z urlopu wychowawczego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 11. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli:

1) 20% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,

2) 80% na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli z specjalnego funduszu nagród o których mowa w ustępie 1 reguluje § 12.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

4. Ustala się nagrody w wysokości:

a) nagroda organu prowadzącego do 1.500,00 zł

b) nagroda dyrektora do 1.000,00 zł

§ 12. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród może być przyznana nauczycielowi, który posiada najwyższą ocenę pracy pedagogicznej (z ostatnich pięciu lat), pracuje w szkole co najmniej rok oraz spełnia odpowiednio co najmniej 7 z wymienionych niżej kryteriów:

W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,

2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich lub centralnych) ogólnopolskich lub wojewódzkich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach,

zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,

6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

8) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

9) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

10) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,

11) posiada wyróżniające osiągnięcia w przygotowaniu i przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz w opracowywaniu wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla władz samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej,

12) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli w zakresie diagnozowania i oceniania.

W zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:

1) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

2) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

3) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

5) zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

1) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

2) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela.

§ 13. 1. Tryb zgłaszania kandydatów do nagród ustala się w sposób następujący:

1) z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:

a) dla dyrektora - Wójt gminy lub organizacja, której działalność statutowa związana jest z oświatą,

b) dla nauczyciela – dyrektor szkoły lub organizacja, której działalność statutowa związana jest z oświatą,

2) z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

a) dyrektor,

b) rada pedagogiczna,

c) organizacja, której działalność statutowa związana jest z oświatą.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 pkt 1 składa się do Wójta Gminy.

3. Wnioski o których mowa w ust. 1 pkt 2 składa się do dyrektora szkoły.

4. Wniosek, składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

§ 14. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy.

2. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

3. Organ prowadzący oraz dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi, informując radę pedagogiczną szkoły o zamiarze przyznania nagrody.

4. Dyrektor szkoły lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

5. Nagrody przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXI/218/08 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 29.12.2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy,

szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 16. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Stanisław Ryś

1045

UCHWAŁA Nr XVII/14/09
RADY GMINY WIELKIE OCZY
z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie: zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Wielkie Oczy lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy w Wielkich Oczach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Wielkie Oczy lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,

2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,

3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,

6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na

świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5. 1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż stukrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Umarzanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Wacnik

1046

POROZUMIENIE
zawarte w dniu 20 marca 2009 roku

pomiędzy Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Starosta - Jan Juszczak

2. Wicestarosta - Andrzej Guzik

zwanym w treści porozumienia „Powiatem Krośnieńskim”,

a Gminą Rymanów reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Rymanów - Jana Rajchla,

zwaną w treści porozumienia „Gminą Rymanów”

w sprawie utworzenia i prowadzenia przez Gminę Rymanów szkoły ponadgimnazjalnej, której prowadzenie należy do zadań własnych Powiatu Krośnieńskiego.

Działając na podstawie art. 4 ust.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - strony porozumienia zgodnie ustalają co następuje:

§ 1. Strony niniejszego porozumienia uzgadniają, że z dniem 1 września 2009 r. Gmina Rymanów utworzy i będzie prowadzić czteroletnie technikum w zawodzie technik informatyk z siedzibą w Rymanowie, ul. Szkolna 2 zwane dalej „szkołą”.

§ 2. Szkoła będzie prowadzona i finansowana przez Gminę Rymanów na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty. Gminie Rymanów nie przysługują od Powiatu Krośnieńskiego żadne środki finansowe na prowadzenie szkoły.

§ 3. Powiat Krośnieński zobowiązuje się do uwzględnienia szkoły w planie sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych, o którym mowa w art. 17 ust. 5 cytowanej na wstępie ustawy.

§ 4. Gmina Rymanów zobowiązuje się przekazywać, na wniosek Powiatu Krośnieńskiego, informacje dotyczące szkoły, w następującym zakresie:

1. sprawozdań określonych przez przepisy o sprawozdawczości,

2. danych demograficznych,

3. innych danych niezbędnych do wykonywania przez Powiat Krośnieński ustawowych zadań w zakresie oświaty.

§ 5. Gmina Rymanów zobowiązuje się do przesłania Powiatowi Krośnieńskiemu uwierzytelnionej kopii aktu założycielskiego szkoły.

§ 6. Gmina Rymanów zobowiązuje się do poinformowania Powiatu Krośnieńskiego o ewentualnej likwidacji szkoły, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

§ 8. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia oraz jego uzupełnienie wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 10. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w sześciu jednobrzmiących egzemplarzach, po trzy egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Jan Juszczak

WICESTAROSTA

Andrzej Guzik

BURMISTRZ

Jan Rajchel

1047

ZARZĄDZENIE Nr 147/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 3 czerwca 2009 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Miejskiej w Kańczudze

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180 poz. 1111) - w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Przemyślu - zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym nr 1 utworzonym dla wyboru Rady Miejskiej w Kańczudze, w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym uchwałą Nr XXIII/324/2009 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 21 maja 2009 r.

§ 2. W wyborach, o których mowa w § 1, wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 16 sierpnia 2009 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

Załącznik
do Zarządzenia Nr 147/09
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 3 czerwca 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
w dniu wejścia w życie zarządzenia	- podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających
do dnia 27 czerwca 2009 r.	- składanie Komisarzowi Wyborczemu w Przemyślu zawiadomień o utworzeniu komitetów wyborczych - podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia informacji o okręgu wyborczym, jego granicy i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Miejskiej Komisji Wyborczej w Kańczudze
do dnia 29 czerwca 2009 r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu w Przemyślu kandydatów do Miejskiej Komisji Wyborczej
do dnia 2 lipca 2009 r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Przemyślu Miejskiej Komisji Wyborczej
do dnia 17 lipca 2009 r.	- zgłaszanie Burmistrzowi kandydatów do obwodowych komisji wyborczych
do dnia 17 lipca 2009 r., do godz. 24^{00}	- zgłaszanie Miejskiej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego
do dnia 24 lipca 2009 r.	- przyznanie przez Miejską Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów
do dnia 26 lipca 2009 r.	- powołanie przez Miejską Komisję Wyborczą obwodowych komisji wyborczych, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz o wyznaczonych siedzibach obwodowych komisji wyborczych
do dnia 1 sierpnia 2009 r.	- rozplakatowanie obwieszczeń Miejskiej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami list i kandydatów
do dnia 2 sierpnia 2009 r.	- sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Miejskim
w dniu 14 sierpnia 2009 r., o godz. 24^{00}	- zakończenie kampanii wyborczej
do dnia 15 sierpnia 2009 r.	- przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych spisów wyborców
16 sierpnia 2009 r., godz. 6^{00} - 20^{00}	**- przeprowadzenie glosowania**

1048

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-16(12)/2009/407/VII/UJN
z dnia 1 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz.1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz.1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1535)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 3 lutego 2009 r.,
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Krośnieński Holding Komunalny Sp. z o.o.
z siedzibą w Krośnie
(zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym")

uzupełnionego pismami z dni: 17 lutego 2009 r. znak: DE/10/09, 19 marca 2009 r. znak: DE/20/09, 15 kwietnia 2009 r. znak: DE/22/09, 7 maja 2009 r. znak: DE/26/09 oraz 22 maja 2009 r. znak: DE/27/09

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **30 czerwca 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 12 października 1998 r.: nr WCC/258/407/U/2/98/EB (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła oraz nr PCC/271/407/U/2/98/EB (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 6 lutego 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Ceny i stawki opłat zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres obowiązywania taryfy jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR-4210-16(12)/2009/407/VII/UJN
z dnia 1 czerwca 2009 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I
Objaśnienia pojęć i skrótów użytych w taryfie.

- **ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz.1423),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16 poz. 92),
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo ciepłownicze i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Krośnie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach,
- **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- **układ pomiarowo - rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **zamówiona moc cieplna** - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach ,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

- **sezon grzewczy** - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- **obiekt** - budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **nielegalny pobieranie energii** – pobieranie energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo – rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo – rozliczeniowy.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Przedsiębiorstwo ciepłownicze prowadzi działalność gospodarczą na podstawie uzyskanych koncesji w dniu 12 października 1998 r. na :

- wytwarzanie ciepła nr WCC/258/407/U/2/98/EB (z późn. zmianami).
- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/271/407/U/2/98/EB (z późn. zmianami).

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego.

A. Odbiorcy ciepła zasilani z ciepłowni „Łężańska" poprzez sieć ciepłowniczą o parametrach 140/70 ^{0}C:

Grupa taryfowa A 1
- odbiorcy zasilani w ciepło z ciepłowni poprzez indywidualne węzły cieplne, które stanowią własność i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo ciepłownicze,

Grupa taryfowa A 2
- odbiorcy zasilani w ciepło z ciepłowni poprzez grupowe węzły cieplne, które stanowią własność i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo ciepłownicze, a zewnętrzne instalacje stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorców,

Grupa taryfowa A 3
- odbiorcy zasilani w ciepło z ciepłowni poprzez węzły cieplne, które stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorców.

B. Odbiorcy ciepła zasilani z kotłowni przy ul. Kolejowej 21:

Grupa taryfowa B 1
- odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni gazowej, stanowiącej własność i eksploatowanej przez przedsiębiorstwo ciepłownicze, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto.

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT od towarów i usług w wysokości 22 %.

1. Wytwarzanie ciepła

Lp.	Rodzaje cen	Grupa taryfowa	Jednostka	Wysokość cen	
				Netto	Brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	A1,A2,A3	zł/MW/rok	64 232,98	78 364,24
			rata miesięczna zł/MW/m-c	5 352,75	6 530,35
2	Cena ciepła	A1,A2,A3	zł/GJ	24,61	30,02
3	Cena nośnika ciepła	A1,A2,A3	zł/m^3	9,30	11,35

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Grupa taryfowa	Jednostka	Wysokość opłat	
				Netto	Brutto
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	B1	zł/MW/m-c	13 694,72	16 707,56
2	Stawka opłaty za ciepło	B1	zł/GJ	50,58	61,71

2. Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Grupa taryfowa	Jednostka	Wartość opłat	
				Netto	Brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	A1	zł/MW/rok	26 074,82	31 811,28
			rata miesięczna zł/MW/m-c	2 172,90	2 650,94
		A2	zł/MW/rok	25 480,97	31 086,78
			rata miesięczna zł/MW/m-c	2 123,41	2 590,56
		A3	zł/MW/rok	14 123,47	17 230,63
			rata miesięczna zł/MW/m-c	1 176,96	1 435,89
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	A1	zł/GJ	12,03	14,68
		A2	zł/GJ	9,04	11,03
		A3	zł/GJ	6,12	7,47

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci wynoszą odpowiednio w zależności od średnicy przyłącza:

Lp.	Średnica rurociągu	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci (w zł / mb)	
		Netto	Brutto
1	DN - 40	104,51	127,50
2	DN - 50	107,22	130,81
3	DN - 65	108,87	132,82
4	DN - 80	112,35	137,07
5	DN-100	122,09	148,95

CZĘŚĆ V
Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat przedstawione w części IV taryfy ustalono zgodnie z zasadami określonymi w art. 7 i 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI
Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat stosowane są przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

a. niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

b. uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

c. udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

d. nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII
Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

1. Przedsiębiorstwo ciepłownicze wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców w formie pisemnego zawiadomienia zawierającego nowe ceny i stawki opłat z podaniem podstawy ich zmiany, w terminie co najmniej 14 dni przed ich planowaną zmianą.

Prezes Zarządu

Janusz Fic

CZŁONEK ZARZĄDU

Zdzisław Syzdek

1049

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-48(2)/2009/407/VIA/UJN
z dnia 1 czerwca 2009 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz.1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1535), w związku z art. 47 i art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 22 maja 2009 r., znak: DE/28/09
w sprawie skrócenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła

Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej – Krośnieński Holding Komunalny Sp. z o.o.
z siedzibą w Krośnie
(zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym")

postanawiam

uchylić moją decyzję z dnia 4 lipca 2007 r. znak OKR-4210-18(10)/2007/407/VI/HH z dniem wprowadzenia do stosowania przez Przedsiębiorstwo energetyczne taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 1 czerwca 2009 r. Nr OKR-4210-16(12)/2009/407/VII/UJN.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne, posiadające koncesje z dnia 12 października 1998 r. na wytwarzanie ciepła Nr WCC/258/407/U/2/98/EB (z późn. zm.) oraz przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/271/407/U/2/98/EB (z późn. zm.), ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej ,,Prezesem URE") z dnia 4 lipca 2007 r. znak OKR-4210-18(10)/2007/407/VI/HH z terminem obowiązywania do dnia 31 lipca 2010 r.

Pismem z dnia 22 maja 2009 r., znak: DE/28/09 Przedsiębiorstwo energetyczne wystąpiło z wnioskiem o skróceniu okresu obowiązywania decyzji z dnia 4 lipca 2007 r. znak OKR-4210-18(10)/2007/407/VI/HH zatwierdzającej taryfę dla ciepła, co ma związek ze złożeniem przez Przedsiębiorstwo energetyczne wniosku o zatwierdzenie nowej taryfy dla ciepła przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej taryfy.

W związku z powyższym, na podstawie art. 61 § 1 Kpa w związku z art. 155 Kpa oraz art. 30 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, w dniu 25 maja 2009 r., zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie uchylenia decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

Wniosek o uchylenie decyzji zatwierdzającej stosowaną taryfę dla ciepła jest rozpatrywany na podstawie art. 155 Kpa, który mówi, że decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie lub uchyleniu takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Należy wskazać, że przepisy ustawy – Prawo energetyczne nie sprzeciwiają się uchyleniu decyzji o zatwierdzenie taryfy dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne, a zgoda strony na uchylenie decyzji z dnia 4 lipca 2007 r. znak OKR-4210-18(10)/2007/ 407/VI/HH została wyrażona poprzez złożenie niniejszego wniosku.

Zatem, w ramach niniejszego postępowania, wszczętego i prowadzonego na podstawie art. 155 Kpa, zaistniała konieczność dokonania analizy, której celem jest stwierdzenie, czy w ustalonym stanie faktycznym i prawnym istnieją szczególne przesłanki dyktowane słusznym interesem strony, które przemawiałyby za uchyleniem decyzji ostatecznej, zatwierdzającej taryfę dla ciepła, tj. decyzji z dnia 4 lipca 2007 r. znak OKR-4210-18(10)/2007/407/VI/HH.

Na uwagę zasługuje fakt, że w myśl art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa powinna zapewniać pokrycie kosztów uzasadnionych działalności przedsiębiorstwa energetycznego w zakresie prowadzonej działalności energetycznej.

W niniejszej sprawie analiza wykazała, iż ze względu na znaczny wzrost kosztów paliwa technologicznego (miału węglowego) oraz energii elektrycznej, aktualnie stosowana taryfa dla ciepła nie pokrywa kosztów uzasadnionych oraz powoduje pogarszanie się sytuacji finansowej Przedsiębiorstwa energetycznego. W związku z tym istnieją przesłanki podyktowane słusznym interesem strony, które przemawiają za uchyleniem decyzji z dnia 4 lipca 2007 r. znak OKR-4210-18(10)/2007/407/VI/HH oraz ustaleniem nowej taryfy dla ciepła (decyzja Prezesa URE z dnia 1 czerwca 2009 r. Nr OKR-4210-16(12)/2009/407/VII/UJN).

Uwzględniając powyższe, Prezes URE ustalił termin uchylenia decyzji z dnia 4 lipca 2007 r. znak OKR-4210-18(10)/2007/407/VI/HH na dzień wprowadzenia do stosowania przez Przedsiębiorstwo energetyczne nowej taryfy dla ciepła.

W tym stanie rzeczy postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków.**

3. Stosownie do treści art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4, niniejsza decyzja zostanie skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 74,70 zł** (w tym 7% VAT)