



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 6 czerwca 2007 r.

Nr 44

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

1170 — Nr 35/07 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie wyznaczenia aglomeracji Sieniawa..... 4547

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1171 — w **Przemyślu** Nr 77/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „POŁUDNIOWO-WSCHODNIA OBWODNICA MIASTA PRZEMYŚLA”..... 4559

1172 — w **Rymanowie** Nr VI/47/07 z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych w Rymanowie i Rymanowie Zdroju oraz określenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych i sposobu ich pobierania..... 4567

UCHWAŁY RAD GMIN:

1173 — w **Chłopicach** Nr V/20/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli..... 4572

1174 — w **Czarnej (pow. bieszczadzki)** Nr V/46/07 z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 4575

1175 — w **Sanoku** Nr VIII/50/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „CZERTEŻ 22”..... 4578

1176 — w **Wadowicach Górnych** Nr VIII/33/07 z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wadowice Górne..... 4582

POROZUMIENIE

1177 — zawarte w dniu 24 kwietnia 2007 r. pomiędzy **Gminą Krosno** a **Powiatem Jasielskim** w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań z zakresu pomocy społecznej świadczonych przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1, zwanym dalej „Ośrodkiem”..... 4591

ANEKS

1178 — Nr 2 z dnia 31 maja 2007 r. do porozumienia z dnia 7 marca 2003 r. zawartego pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Dyrektorem Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki - Terenowego Banku Danych w Rzeszowie** w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podkarpackiego zadań z zakresu prowadzenia ewidencji pojazdów, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz wykazu osób uprawnionych do otrzymania świadectw rekompensacyjnych, zmienionego aneksem z dnia 25 listopada 2003 r..... 4592

OBWIESZCZENIA KOMISARZA WYBORCZEGO:

1179 — w **Przemyślu** z dnia 28 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielkie Oczy przeprowadzonych w dniu 27 maja 2007 r..... 4592

1180 — w **Rzeszowie** z dnia 28 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świlcza przeprowadzonych w dniu 27 maja 2007 r..... 4593

- 1181 — w Tarnobrzegu z dnia 28 maja 2007 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Borowa przeprowadzonych w dniu 27 maja 2007 r..... 4594

OGŁOSZENIE

- 1182 — Starosty Przemyskiego z dnia 8 maja 2007 r. o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych przy Starościu Przemyskim..... 4594

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1183 — OKR-4210-30(2)/2007/470/IVB/TK z dnia 29 maja 2007 r. (Carbon Black Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jaśle)..... 4595
- 1184 — OKR-4210-9(11)/2007/728/VII/ES z dnia 30 maja 2007 r. (ENESTA Sp. z o. o. z siedzibą w Stalowej Woli)..... 4596
- 1185 — OKR-4210-6(15)/2007/104/VII/JP z dnia 31 maja 2007 r. (ELEKTROCIEPŁOWNIA RZESZÓW Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie)..... 4599

INFORMACJE

O DECYZJACH PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 1186 — Nr PCC/1120B/1338/U/OKR/2007/TK stwierdzającej wygaśnięcie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonej EC FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (poprzednio: Elektrociepłownia „EC-WSK” Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie)..... 4602
- 1187 — Nr WCC/165C/1338/U/OKR/2007/TK stwierdzającej wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej EC FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (poprzednio: Elektrociepłownia „EC-WSK” Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie)..... 4603
-
-

1170

**ROZPORZĄDZENIE Nr 35/07
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 31 maja 2007 r.**

w sprawie wyznaczenia aglomeracji Sieniawa

Na podstawie art. 43 ust. 2a ustawy z dnia 18 lipca 2001 r.
- Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 i Nr 267,
poz. 2255; z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz
z 2007 r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427 i Nr 75, poz. 493)
zarządza się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się na obszarze Gminy Sieniawa
aglomerację Sieniawa o równoważnej liczbie mieszkańców
10167, zlokalizowaną na terenie miejscowości: Sieniawa,
Wylewa, Pigany, Dybków, Rudka, Paluchy, Leżachów, Dobra,
Czerce, Czerwona Wola, z oczyszczalnią ścieków w Sieniawie.

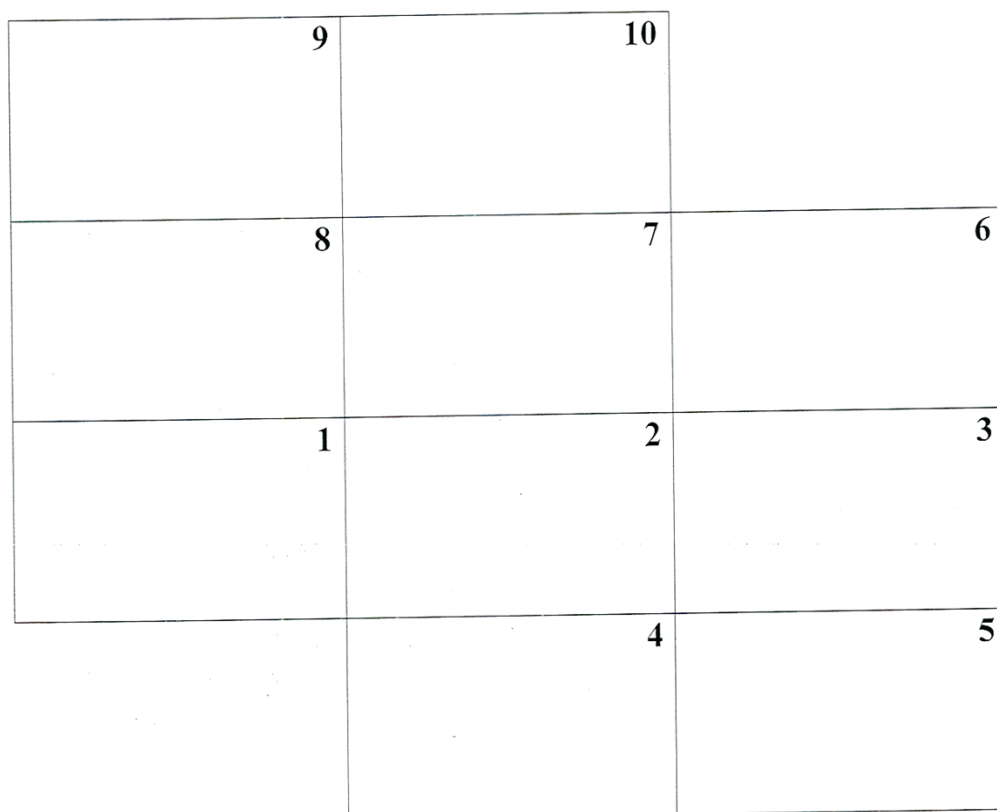
§ 2. Obszar i granice aglomeracji, o której mowa w § 1 są
oznaczone na mapie w skali 1:25000, stanowiącej załącznik do
rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni
od dnia ogłoszenia.

W z. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

**Dariusz Iwaneczko
I WICEWOJEWODA**

UKŁAD ARKUSZY MAP DLA AGLOMERACJI SIENIAWA



Skala: 1:25000

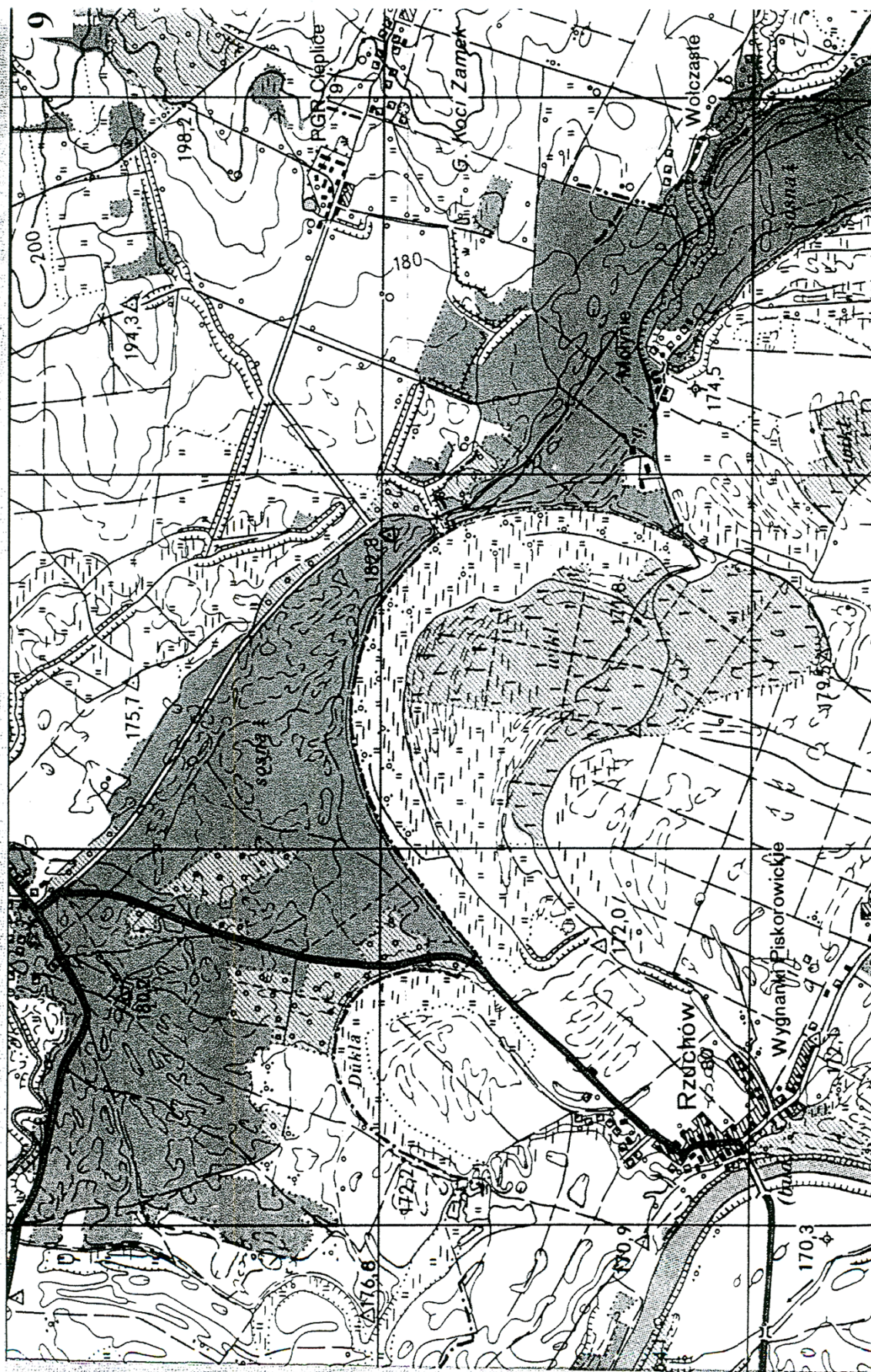


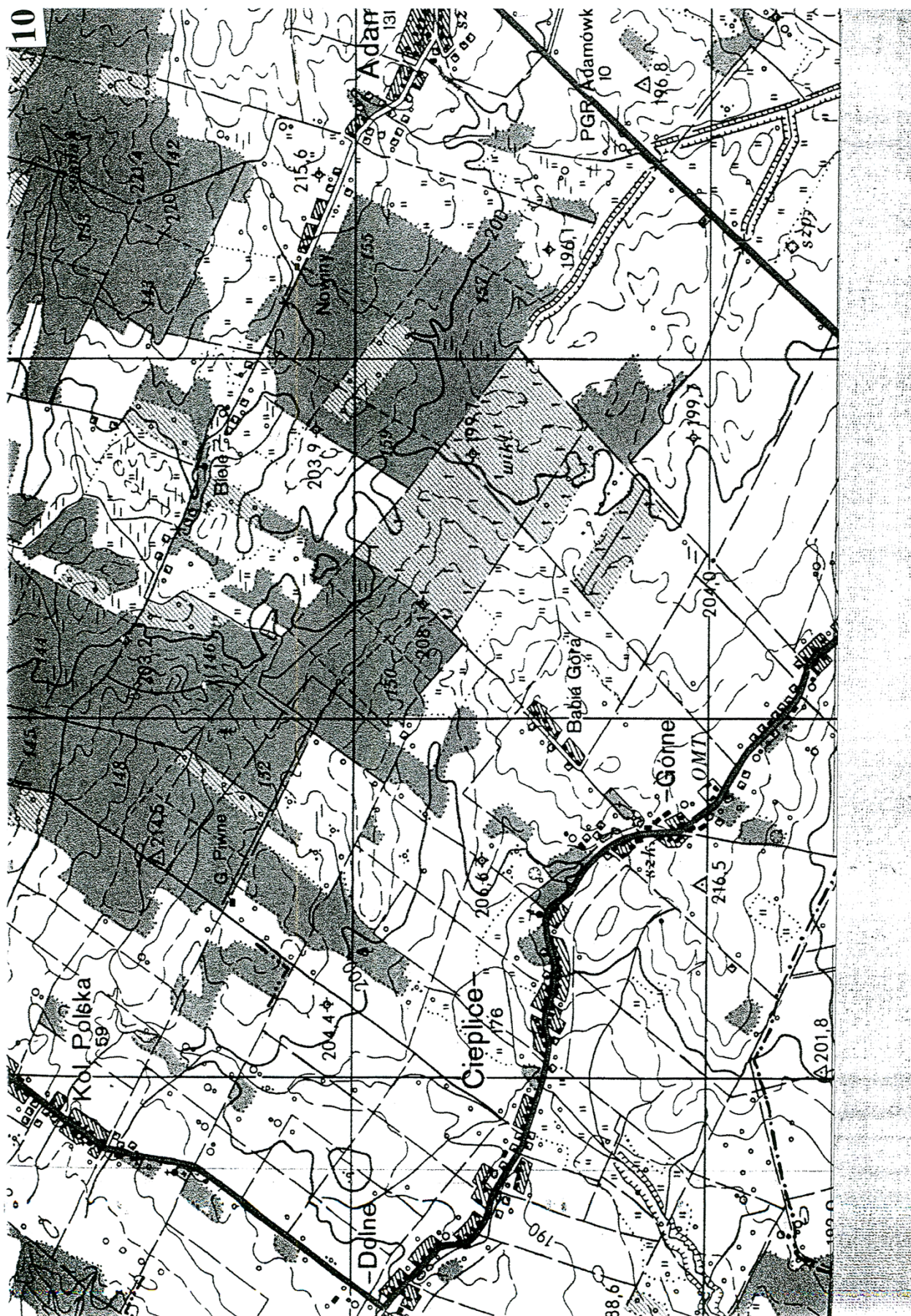
(1 cm = 250 m)

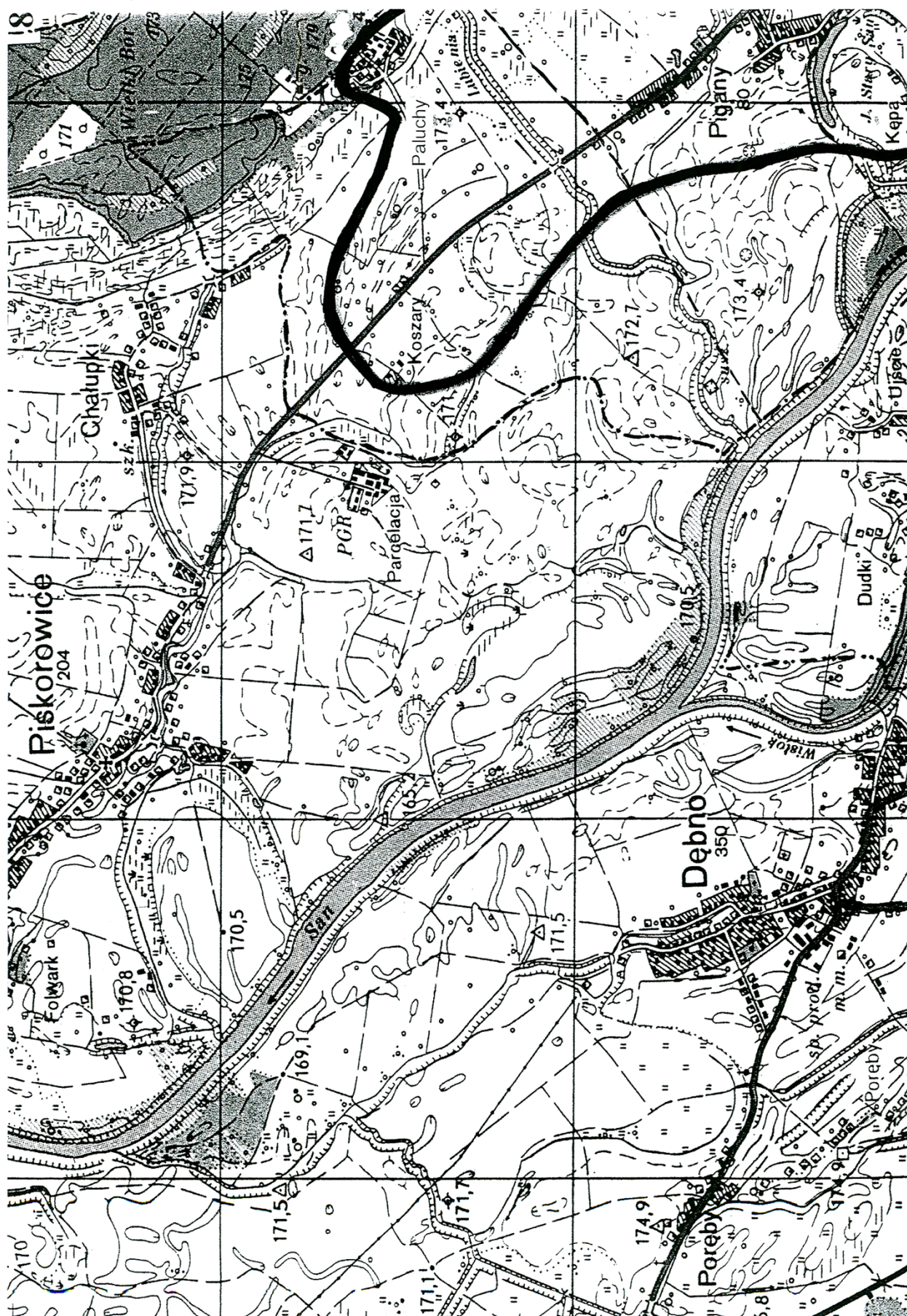
Legenda:

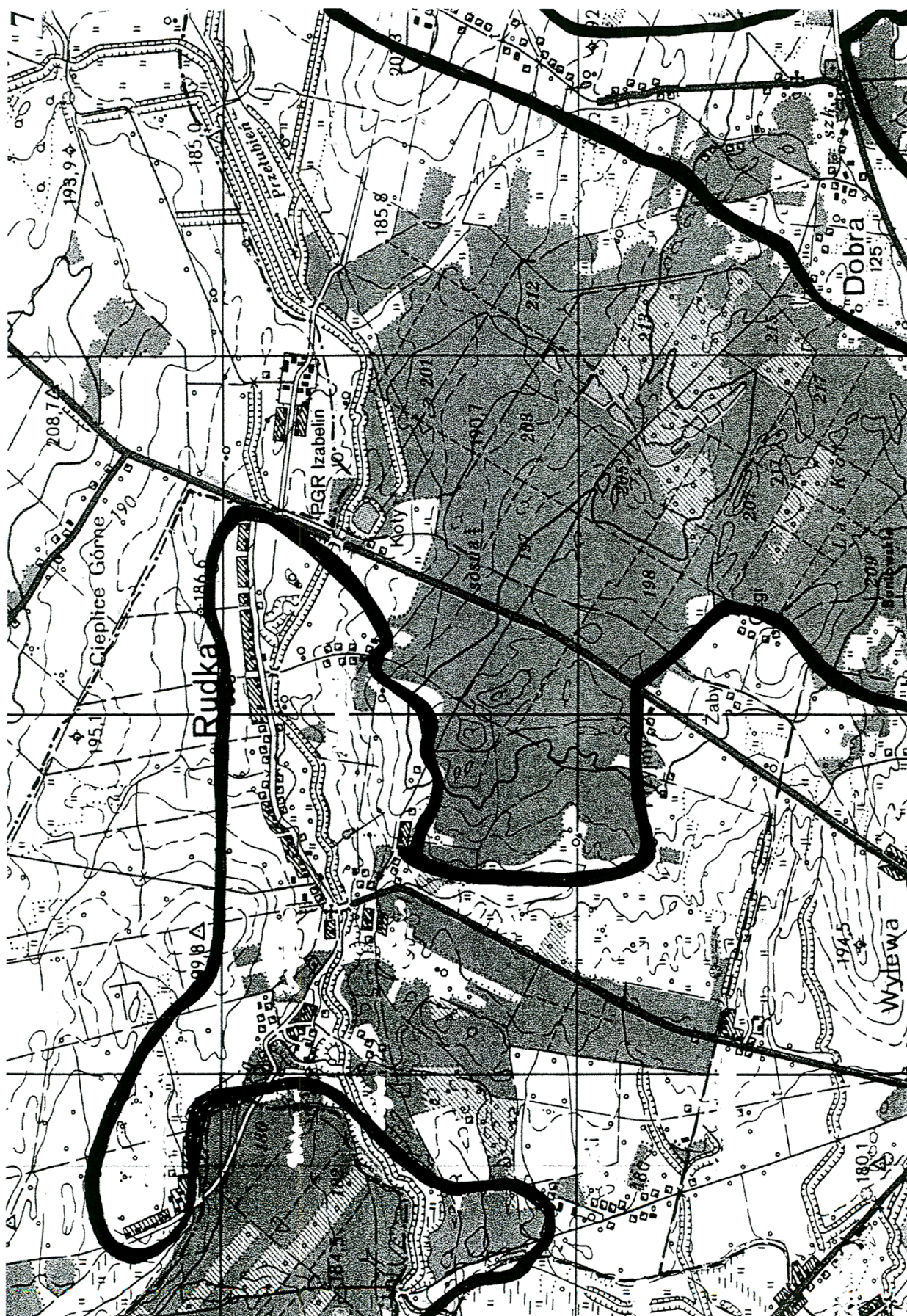
-  Granice aglomeracji
-  Lokalizacja oczyszczalni
-  Granice gminy
-  Granice miejscowości

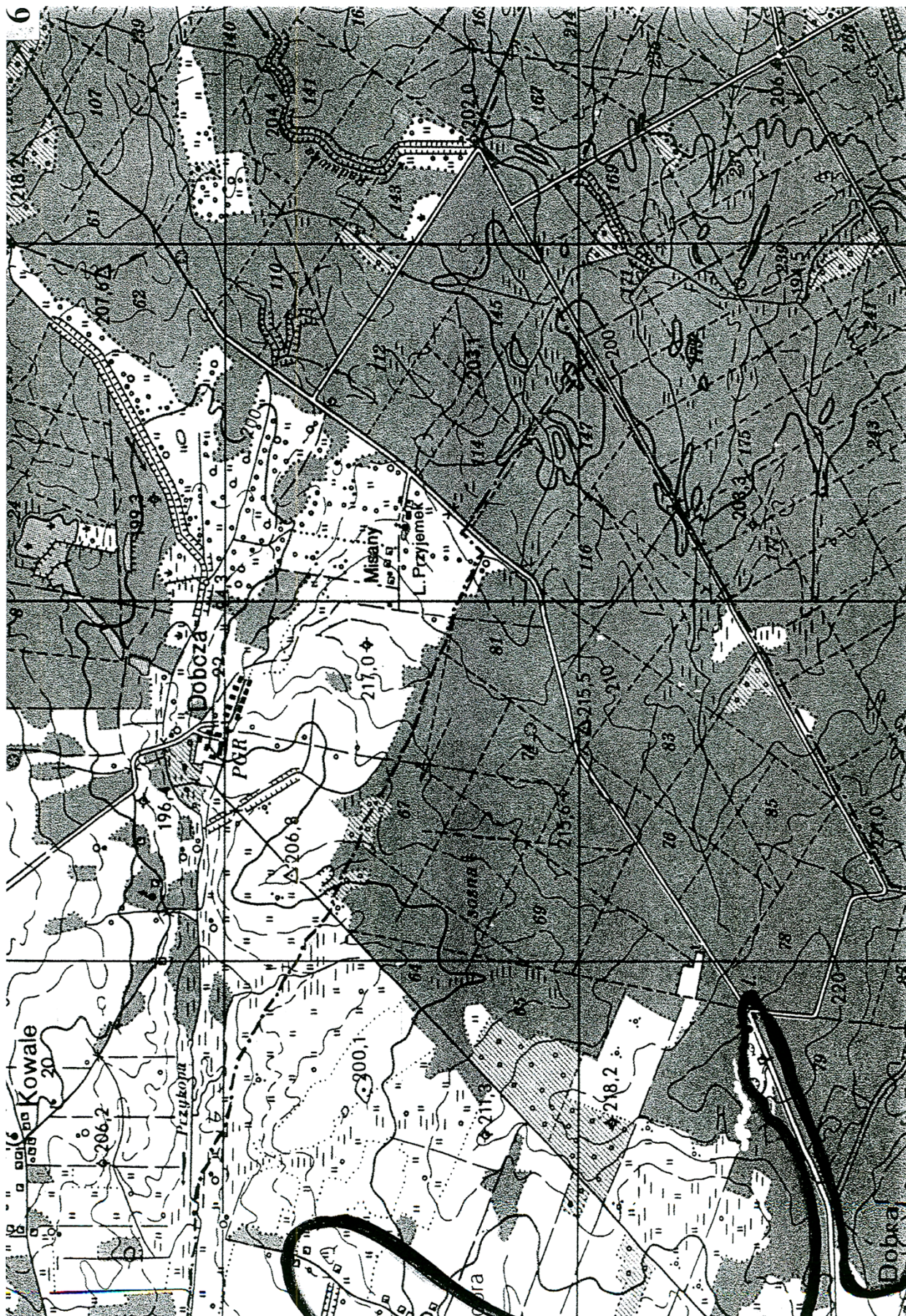
Załącznik do rozporządzenia Nr 35/2007
Wojewody Podkarpackiego z dnia 31 maja 2007 r.







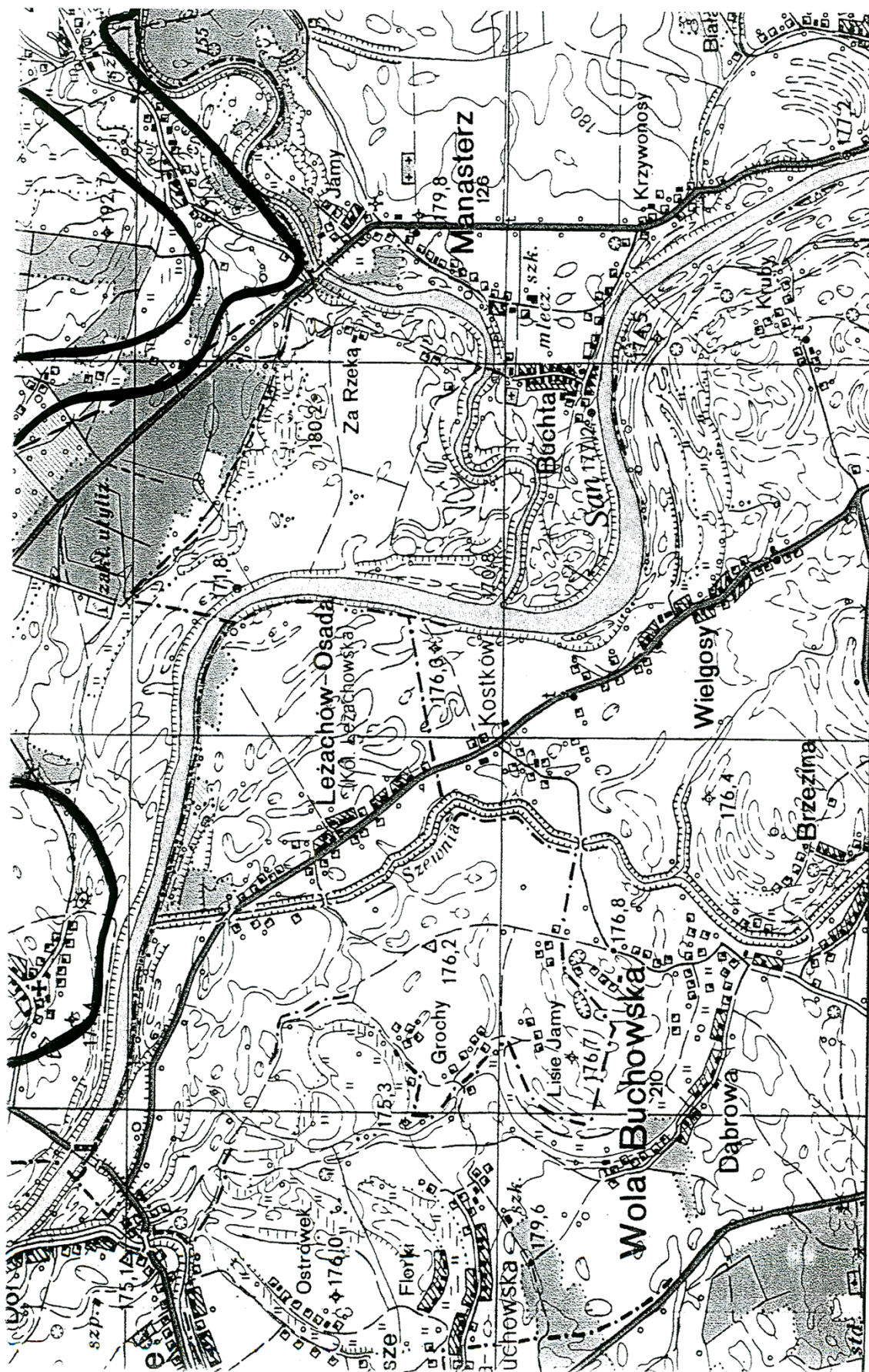














1171

UCHWAŁA Nr 77/07
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„POŁUDNIOWO-WSCHODNIA OBWODNICA MIASTA PRZEMYŚLA”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, z 2004 Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Przemyślu uchwala co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Przemyśla uchwalonego uchwałą Nr 26/2006 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 23 lutego 2006 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „POŁUDNIOWO - WSCHODNIA OBWODNICA MIASTA PRZEMYŚLA” zwany w dalszej części uchwały planem.

2. Plan uchwala się z wyłączeniem części oznaczonej konturem ABCD – będącej terenem zamkniętym.

3. Plan obejmuje granicami obszar o powierzchni 15,47 ha położony w południowo – wschodniej części miasta Przemyśla, stanowiący drogę łączącą ul. Lwowską z ul. Słowackiego.

4. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik Nr 1 - rysunek planu (4 części) w skali 1:1000, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń stanowiących:
 - a) granic obszaru objętego planem,
 - b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
 - c) linii zabudowy,
 - d) oznaczeń literowych identyfikujących tereny.
- 2) Załącznik Nr 2 określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.*

§ 2. 1. W związku z położeniem terenów w Obszarze Górniczym Gazu Ziarnnego „Przemyśl”, przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić warunki wynikające z przepisów szczególnych związanych z prawem geologicznym i górnictwem.

2. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić warunki związane z oddziaływaniem linii elektroenergetycznych wysokiego napięcia oraz zakazy i ograniczenia w zagospodarowaniu wynikające z przepisów odrębnych w tym zakresie.

3. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić warunki związane z położeniem w granicach planu stanowisk archeologicznych na warunkach wynikających z przepisów szczególnych związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami.

4. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić warunki wynikające z przepisów szczególnych związanych z prawem ochrony przyrody w związku z położeniem w granicach planu pomnika przyrody nr 28 utworzonego Zarządzeniem Wojewody Przemyskiego Nr 36/89 z dnia 30.10.1989 r.

5. Na obszarze objętym planem dopuszcza się podziały nieruchomości na zasadach określonych w przepisach szczegółowych w §5.

6. Należy zachować poziomy hałasu dopuszczalne przepisami Prawa ochrony środowiska.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§ 3. 1. Wyznacza się **TERENY DROGI PUBLICZNEJ GŁÓWNEJ** oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) **KG 1** o powierzchni 3,14ha,
- 2) **KG 2** o powierzchni 1,77ha,
- 3) **KG 3** o powierzchni 1,44ha,
- 4) **KG 4** o powierzchni 1,69ha,
- 5) **KG 5** o powierzchni 4,98ha
z przeznaczeniem pod ulicę,
- 6) **KS 1** o powierzchni 0,43ha,
- 7) **KS 2** o powierzchni 0,81ha,
- 8) **KS 3** o powierzchni 0,61ha,
- 9) **KS 4** o powierzchni 0,87ha
z przeznaczeniem pod skrzyżowania skanalizowane,

2. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację:

- 1) dodatkowych pasów ruchu,

- 2) ścieżek rowerowych,
- 3) drogowych obiektów inżynierskich,
- 4) ekranów akustycznych,
- 5) przepustów dla zwierząt,
- 6) przejścia podziemne dla obsługi ruchu pieszego i pieszo-rowerowego,
- 7) zieleni urządzonej,

3. W stosunku do terenów, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w linach rozgraniczających nie mniej niż 35m,
- 2) podstawowy pas drogowy dwujezdniowy - 2x2 pasy ruchu po 3,50 m i pasem rozdzielającym zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) chodniki jedno lub obustronne szerokości minimum 1,50 m, oddzielone od jezdni pasem zieleni, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 4) oświetlenie jedno- lub obustronne,
- 5) odprowadzenie wód powierzchniowych deszczowych i wód roztopowych do kanalizacji deszczowej lub do rowów wzdłuż drogi.

4. Na terenach, o którym mowa w ust. 1. pkt 2. ustala się ochronę oznaczonego na rysunku planu pomnika przyrody, stanowiącego grupę drzew:

- 1) zakazuje się prowadzenia wszelkich działań, zagrażających pomnikowi przyrody, a w szczególności:
 - a) prowadzenia naziemnych ciągów infrastruktury technicznej w sposób naruszający korony drzew pomnikowych,
 - b) prowadzenia podziemnych ciągów infrastruktury technicznej w odległości mniejszej niż 5.0m od pomnika,
 - c) prowadzenia prac ziemnych wymagających odwodnienia terenu w stopniu, który może powodować uszkodzenie drzew,
 - d) nasadzeń zieleni wysokiej w odległości mniejszej niż 5,0m od pomnika,

5. Wzdłuż linii rozgraniczającej z terenami U/M1, U/M2, U/M3, U/M4, wykonać zabezpieczenia zapewniające ochronę przed hałasem zgodnie z przepisami odrębnymi.

6. W stosunku do terenu KG 2, dopuszcza się zwężenie pasa jezdni do jednojezdniowego z 2 pasami ruchu po 3,5m, na odcinku wiaduktu nad terenami kolejowymi, zgodnie z przepisami odrębnymi.

7. W stosunku do terenu KG 3, dopuszcza się zwężenie pasa jezdni do jednojezdniowego z 2 pasami ruchu po 3,5m, na odcinkach wiaduktów drogowych nad terenami kolejowymi, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 4. 1. Wyznacza się **TERENY DRÓG PUBLICZNYCH ZBIORCZYCH**, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) **KDZ 1** o powierzchni 0,02ha,

- 2) **KDZ 2** o powierzchni 0,05ha.

2. Na terenach, o których mowa dopuszcza się:

- 1) wykonanie skrzyżowania skanalizowanego,
- 2) lokalizację ścieżek rowerowych,
- 3) przepustów dla zwierząt,
- 4) zieleni urządzonej.

3. W stosunku do terenów, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 20,00m,
- 2) szerokość jezdni nie mniejsza niż 7m,
- 3) odprowadzenie powierzchniowych wód deszczowych i wód roztopowych do kanalizacji deszczowej, lub do rowów wzdłuż drogi.

§ 5. 1. Wyznacza się **TERENY ZABUDOWY USŁUGOWO – MIESZKANIOWEJ** - oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) **U/M1** o powierzchni 0,16ha,
- 2) **U/M2** o powierzchni 0,21ha,
- 3) **U/M3** o powierzchni 0,15ha,
- 4) **U/M4** o powierzchni 0,24ha

z przeznaczeniem pod zabudowę mieszkaniowo-usługową i usługową z zakresem usług: rzemieślniczych, handlowych, przetwórstwa rolnego i ogrodnictwa.

2. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację:

- 1) nowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych, mieszkalno-usługowych i usługowych,
- 2) garaży wolnostojących lub wbudowanych w kubatury obiektów,
- 3) budynków gospodarczych,
- 4) zieleni urządzonej,
- 5) obiektów małej architektury,
- 6) ciągów pieszych,
- 7) miejsc postojowych dla samochodów osobowych,
- 8) sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 9) ekranów akustycznych,

3. W stosunku do zabudowy na terenów, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,00m od linii rozgraniczających drogi KDZ i KG,
- 2) dopuszcza się budowę, przebudowę i remonty istniejącej zabudowy oraz zmianę przeznaczenia obiektów lub ich części dla mieszkalnictwa, usług i handlu z zastrzeżeniem ustaleń ust. 3 pkt 1,

- 3) udział powierzchni zabudowy obiektami kubaturowymi - nie więcej niż 40% powierzchni ogólnej działki,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna - minimum 30% powierzchni ogólnej działki,
- 5) obsługa i dojazd do terenów z dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ1 i KDZ 2,
- 6) wysokość zabudowy:
 - a) dla budynków usługowych i mieszkalno-usługowych: maksymalnie 2 kondygnacje nadziemne, nie więcej niż 9,00m od poziomu terenu,
 - b) garaże i budynki gospodarcze - 1 kondygnacja nadziemna, o wysokości nie większej niż 3,0m od poziomu terenu,
- 7) dachy:
 - a) dwuspadowe lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachowych 35° - 45°,
 - b) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innymi materiałami imitującymi dachówkę ceramiczną,
 - c) kalenice równoległe lub prostopadłe do elewacji frontowej,
- 8) ustala się obowiązek stosowania na elewacjach stonowanych kolorów pastelowych lub naturalnego drewna i cegły,
- 9) wyklucza się stosowanie okładzin z tworzyw PVC,
- 10) przy budynkach usługowych i usługowo-mieszkalnych należy zapewnić minimalną ilość miejsc postojowych w liczbie: 1 miejsce postojowe dla każdego mieszkania oraz 1 miejsce postojowe na 25 m² powierzchni użytkowej usług,

4. Na terenach, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się możliwość podziału działek przy zachowaniu:

- 1) powierzchni działki nie mniejszej niż: 0,1ha,
- 2) szerokości frontu działki nie mniejszej niż: 15m,
- 3) dostępu do dróg publicznych,
- 4) dostępu do funkcjonujących obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Zasięg oddziaływania realizowanych usług ograniczyć do terenu działki przeznaczonej do zabudowy.

§ 6. 1. Ustala się następujące zasady remontu, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej dla terenów KZD, KG i KS:

- 1) w zakresie komunikacji:
 - a) połączenie z ulicą Słowackiego za pomocą skrzyżowania skanalizowanego KS1,
 - b) połączenie z ulicą Rolniczą za pomocą skrzyżowania skanalizowanego KS2,
 - c) przejazd drogowy z terenami kolejowymi,
 - d) połączenie z ulicą Sielecką za pomocą skrzyżowania skanalizowanego KS3,

- e) połączenie z ulicą Topolową za pomocą skrzyżowania skanalizowanego KS4,
- 2) w zakresie odprowadzenia wód opadowych: zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 3) w zakresie elektroenergetyki: zasilanie z istniejących sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Ustala się następujące zasady remontu, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej dla terenów U/M:

- 1) w zakresie komunikacji: dostępność obszaru z terenów KDZ,
- 2) w zakresie zaopatrzenia w wodę: zasilanie z istniejącej sieci miejskiej,
- 3) w zakresie gospodarki ściekowej: odprowadzenie ścieków komunalnych do sieci miejskiej lub do indywidualnych oczyszczalni ścieków,
- 4) w zakresie odprowadzenia wód opadowych: ustala się obowiązek odprowadzenia na teren własnej działki lub do kanalizacji deszczowej,
- 5) w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi:
 - a) gromadzenie i usuwanie zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności usługowej winny być unieszkodliwiane w oparciu o przepisy odrębne,
- 6) w zakresie ciepłownictwa: dopuszcza się stosowanie indywidualnych źródeł ciepła na bazie rozwiązań, nie wpływających na pogorszenie stanu środowiska,
- 7) w zakresie elektroenergetyki:
 - a) zasilanie z istniejących sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) zakazuje się prowadzenia przewodów systemem napowietrznym,
- 8) w zakresie zaopatrzenia w gaz na bazie rozwiązań indywidualnych - z istniejących sieci, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- 9) w zakresie telekomunikacji zapewnienie łączności telefonicznej z istniejących i projektowanych sieci.

3. Istniejące urządzenia infrastruktury i napowietrzne sieci, kolidujące z projektowaną zabudową należy przebudować, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

4. Dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy, budowy, remontu, modernizacji i rozbiórki istniejących urządzeń infrastruktury technicznej i dróg.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 7. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów w granicach planu, bez prawa przebudowy, rozbudowy, nadbudowy, zmiany sposobu użytkowania dla istniejących obiektów kolidujących z pasami drogowymi dróg KG, KS i KDZ.

§ 8. 1. Dla terenów KG1 – KG5, KS1 – KS4 ustala się zerową stawkę procentową jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

2. Dla terenów U/M1 – U/M4 ustala się 10% stawkę jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

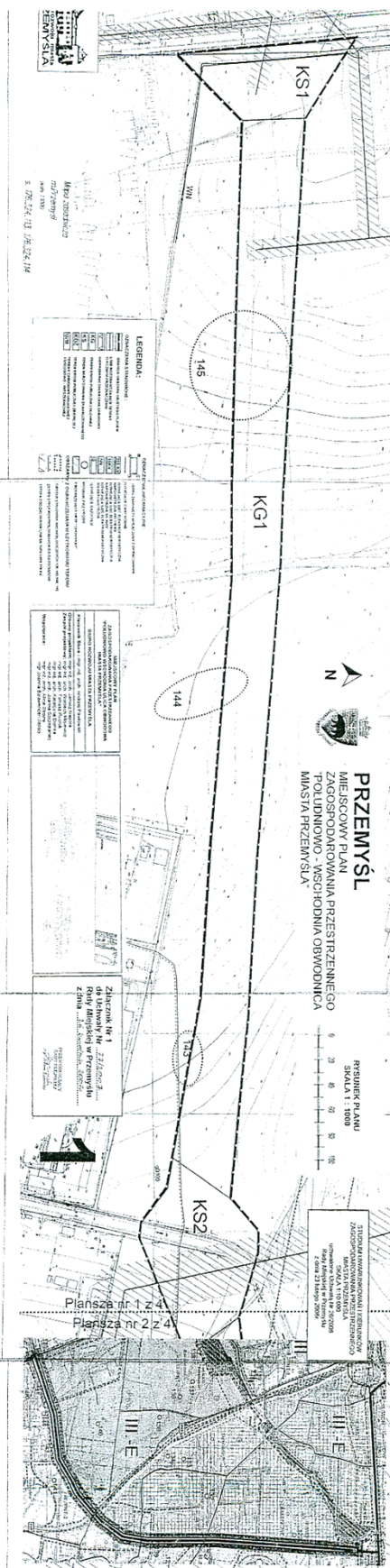
§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

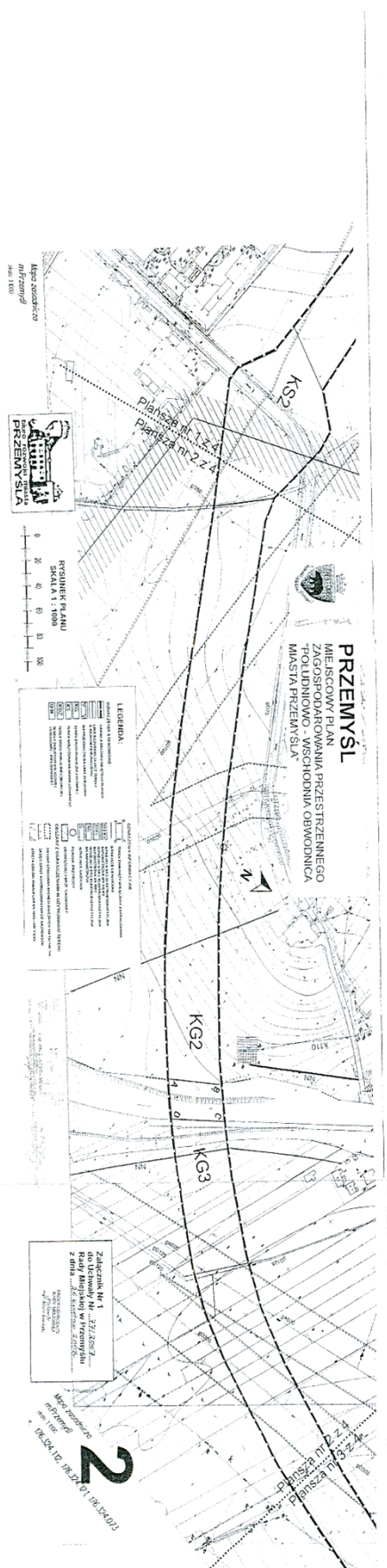
§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

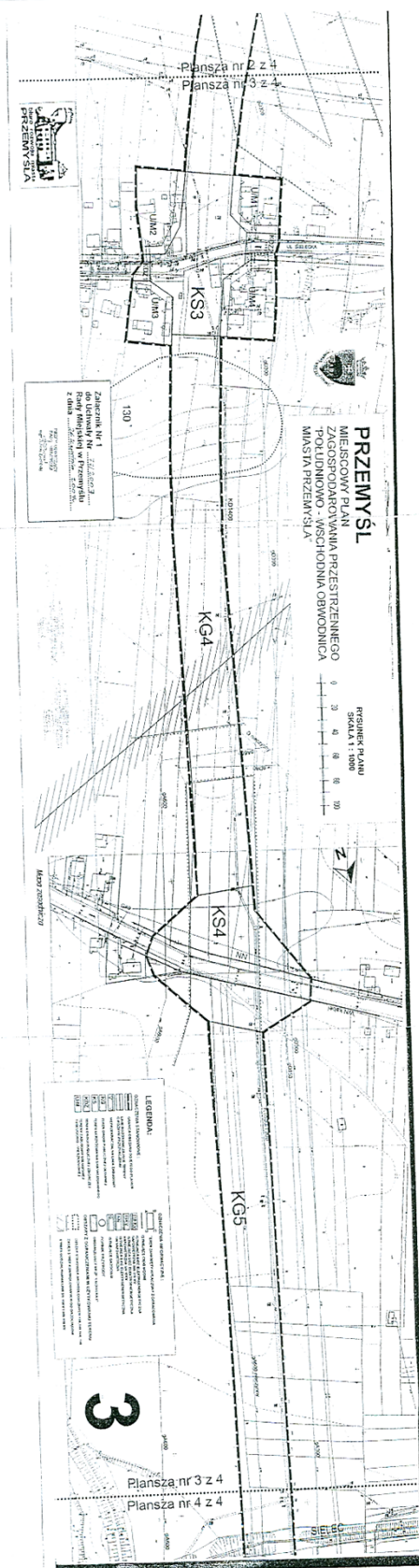
* Załącznika nie ogłasza się

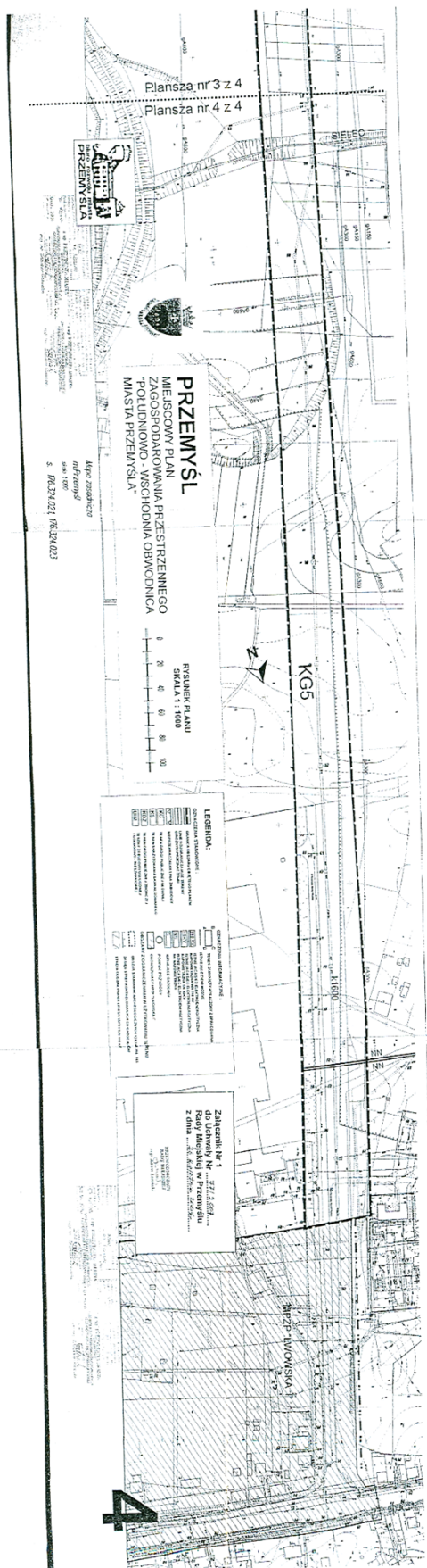
**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Adam Łoziński









1172

**UCHWAŁA Nr VI/47/07
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 25 kwietnia 2007 r.**

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych w Rymanowie i Rymanowie Zdroju oraz określenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych i sposobu ich pobierania

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późniejszymi zmianami); na wniosek Burmistrza Gminy Rymanów - Rada Miejska w Rymanowie, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się strefę płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie miejscowości:

a) Rymanów (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do niniejszej uchwały):

- 1) ul. Rynek
- 2) ul. Kilińskiego – przy placu targowym

b) Rymanów Zdrój (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 2 do niniejszej uchwały):

- 1) ul. Zdrojowa - Parking

§ 2. 1. Ustala się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w wysokości:

- | | | |
|----|--|---------|
| a) | za pierwszą godzinę parkowania samochodu osobowego | 0,50 zł |
| b) | za drugą rozpoczętą godzinę parkowania samochodu osobowego | 0,60 zł |
| c) | za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania samochodu osobowego | 0,70 zł |
| d) | za czwartą rozpoczętą i kolejną godzinę parkowania samochodu osobowego | 0,50 zł |

2. Opłata faktyczna za dwie, trzy i kolejne godziny parkowania jest sumą kolejnych opłat godzinowych.

3. Ustala się miesięczne stawki opłaty abonamentowej za parkowanie na wyznaczonych stanowiskach ogólnodostępnych – 40 zł.

§ 3. 1. Ustala się zerową stawkę opłaty za pierwszą godzinę parkowania pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania dla:

- Pojazdów przeznaczonych i dostosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności

ruchowej oznaczonych karta parkingową umieszczoną na przedniej szybie pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający jej odczytanie wydanej przez Starostę,

- Kierowcy pojazdu przewożącego osobę posiadającą kartę parkingową osoby niepełnosprawnej.

2. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania dla:

- Służb prokuratorskich w trakcie wykonywania obowiązków,
- Osób wykonujących czynności służbowe w zakresie funkcjonowania miejscowości, utrzymania porządku i bezpieczeństwa ruchu.

§ 4. 1. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania pobierane będą w godzinach od 6.⁰⁰ do 17.⁰⁰ od poniedziałku do soboty.

2. W niedziele i święta oraz w dniach organizacji imprez masowych w miejscach określonych w § 1 opłaty nie będą pobierane.

§ 5. 1. Pobór opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych oraz opłaty dodatkowej dokonywany będzie przez organizację pozarządową i potwierdzany poprzez wydanie dowodu opłaty.

2. Dowód opłaty parkingowej powinien być umieszczony za przednią szybą pojazdu samochodowego.

§ 6. 1. Za nieuiszczenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania określonych w § 2 pkt od a) do d) będzie pobierana opłata dodatkowa w wysokości 20,00 zł.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie**

Henryk Smolik

Załącznik Nr 1

do

Uchwały Nr VI / 47 / 07

Rady Miejskiej w Rymanowie

z dnia 25 kwietnia 2007r.

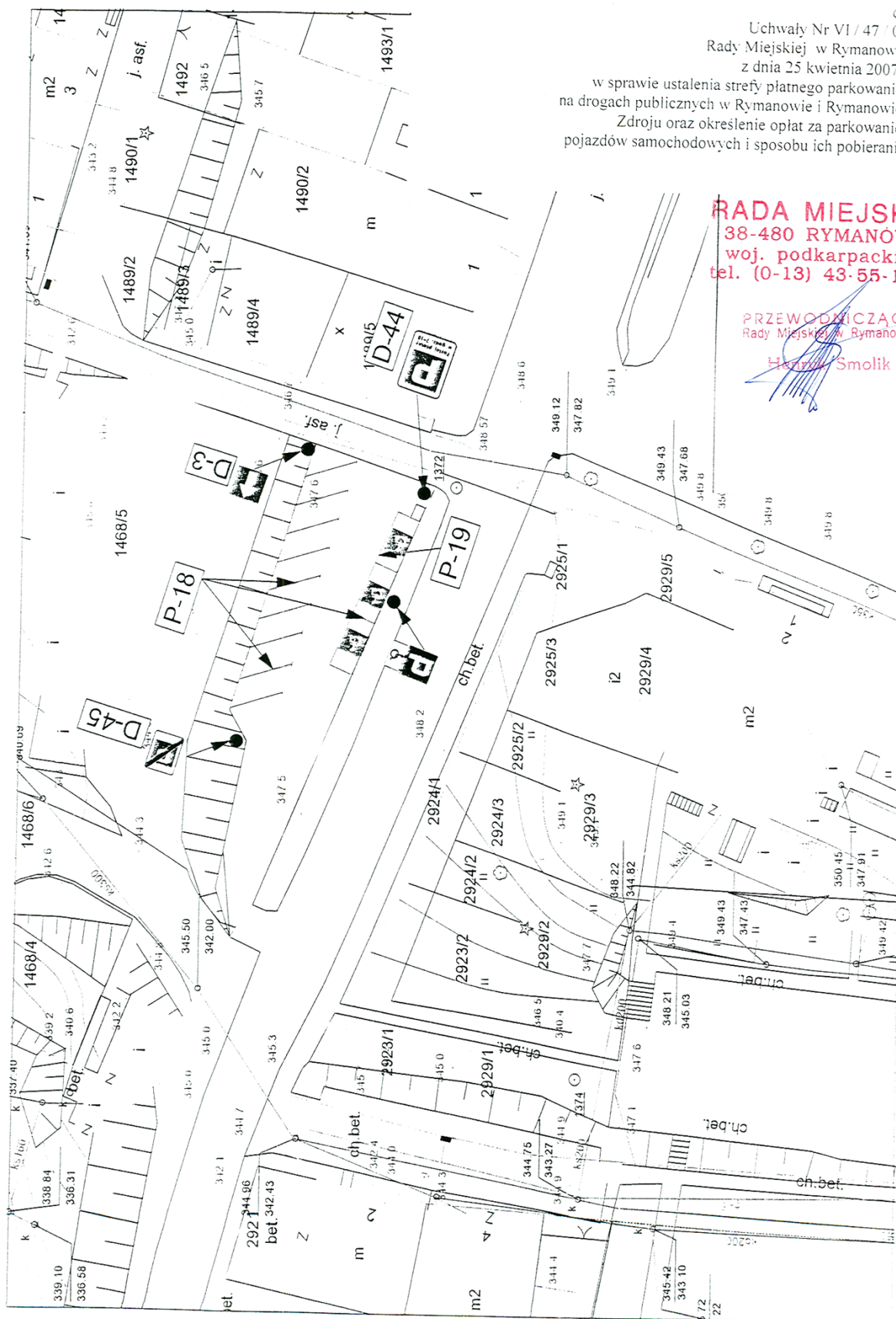
w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania
na drogach publicznych w Rymanowie i Rymanowie

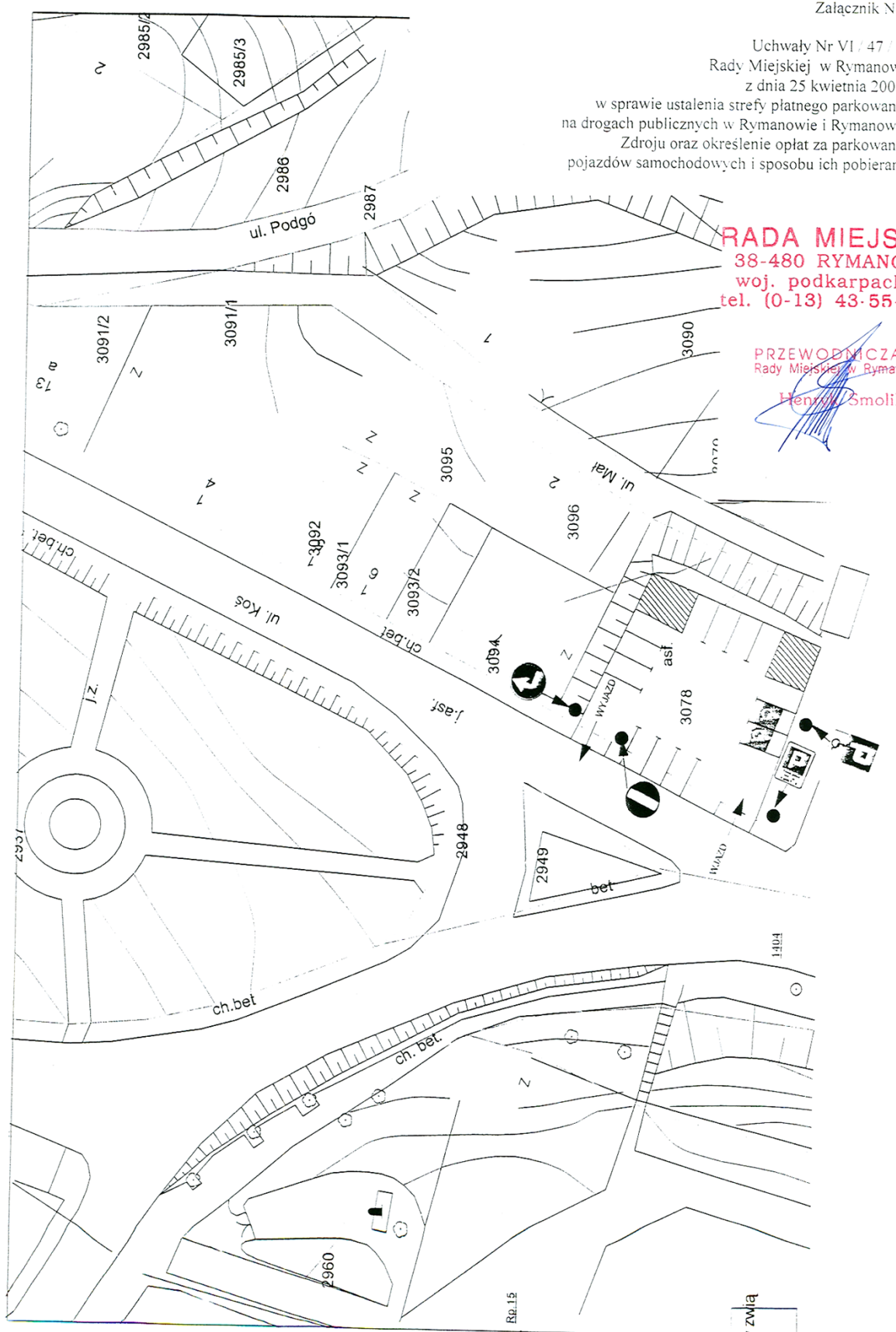
Zdroju oraz określenie opłat za parkowanie pojazdów samochodowych i sposobu ich pobierania

RADA MIEJSKA
38-480 RYMANÓW
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 43-55-147

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik





Załącznik Nr 1

do

Uchwały Nr VI / 47 / 07

Rady Miejskiej w Rymanowie

z dnia 25 kwietnia 2007r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania

na drogach publicznych w Rymanowie i Rymanowie

Zdroju oraz określenie opłat za parkowanie

pojazdów samochodowych i sposobu ich pobierania

RADA MIEJSKA

38-480 RYMANÓW

woj. podkarpackie

tel. (0-13) 43-55-147

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

RADA MIEJSKA
38-480 RYMANÓW
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 43-55-147

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

Załącznik Nr 1

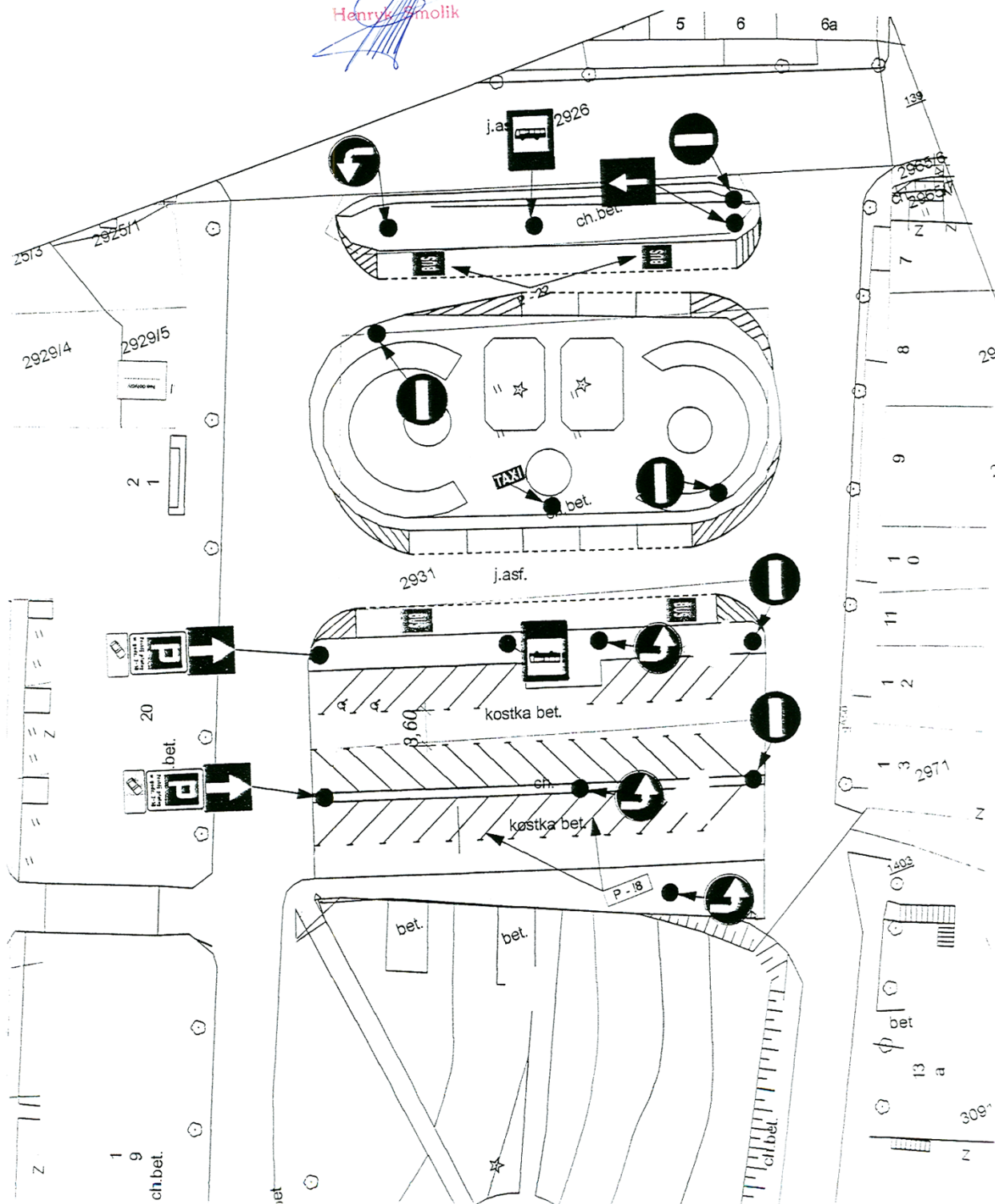
do

Uchwały Nr VI/47/07

Rady Miejskiej w Rymanowie

z dnia 25 kwietnia 2007r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania
na drogach publicznych w Rymanowie i Rymanowie
Zdroju oraz określenie opłat za parkowanie
pojazdów samochodowych i sposobu ich pobierania



Załącznik Nr 2

do

Uchwały Nr VI 47/07

Rady Miejskiej w Rymanowie

z dnia 25 kwietnia 2007r.

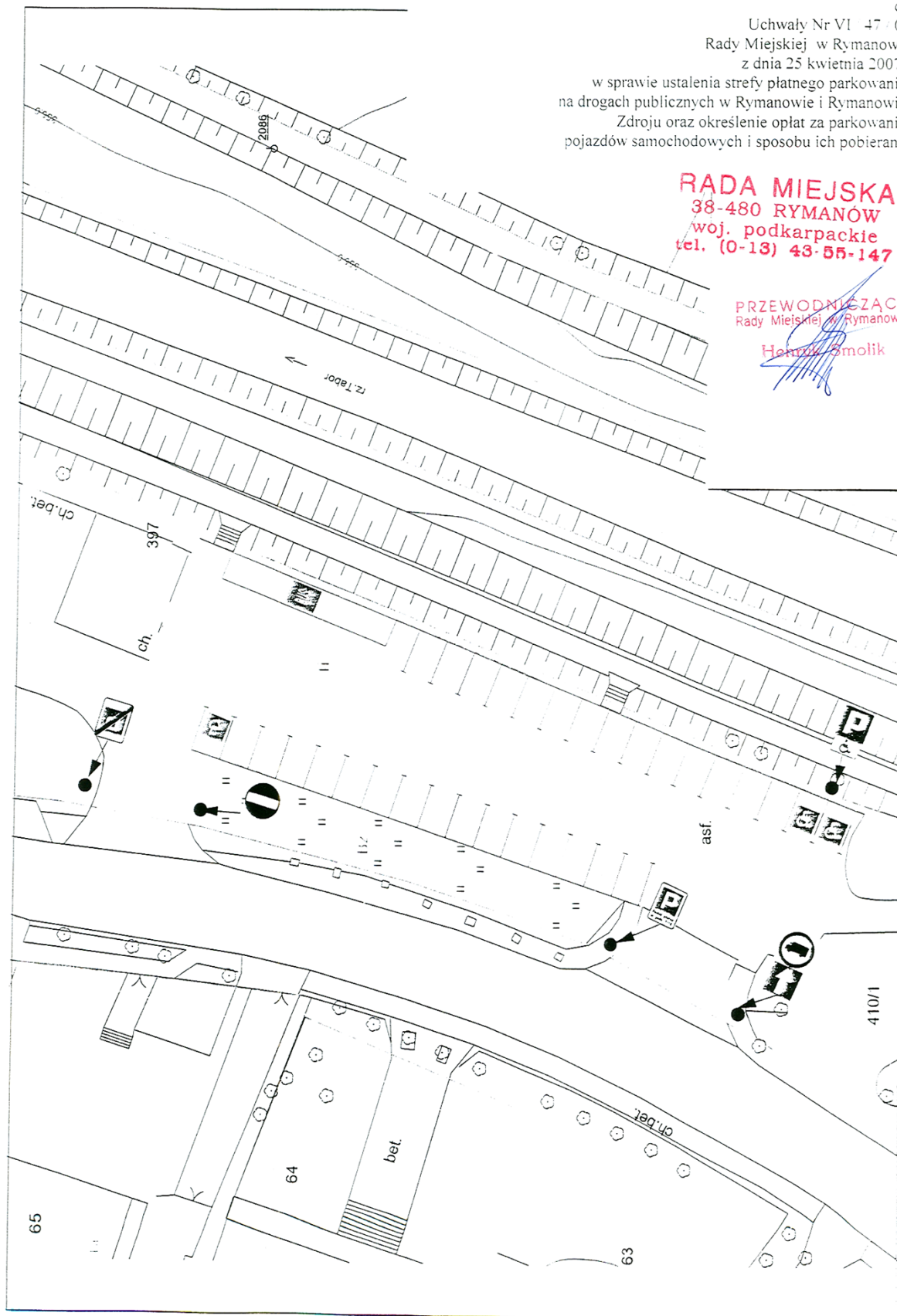
w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania
na drogach publicznych w Rymanowie i Rymanowie

Zdroju oraz określenie opłat za parkowanie
pojazdów samochodowych i sposobu ich pobierania

RADA MIEJSKA
38-480 RYMANÓW
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 43-55-147

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik



1173

**UCHWAŁA Nr V/20/07
RADY GMINY CHŁOPICE
z dnia 26 kwietnia 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki
przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki
obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny
doraźnych zastępstw dla nauczycieli**

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zmianami) zwanej dalej Kartą Nauczyciela, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zmianami) zwanego dalej rozporządzeniem, po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Chłopicach, Rada Gminy uchwala: Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chłopice
- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2) i 3) Karty Nauczyciela,
- 4) 4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr.97 poz. 674 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków

do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami),

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 5) dodatku za uciążliwość pracy,
- 6) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 5) nagród jubileuszowych,
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

4. Wysokość nagród dla nauczycieli oraz tryb i kryteria ich przyznawania określa Uchwała Nr XIV/85/2005 Rady Gminy Chłopice z dnia 10 marca 2005 roku.

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy, niż 15% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora nie może być wyższy, niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się maksymalnie 3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc społeczną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny,

z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od: 20 % do: 40 %,
- 2) kierownikowi filii szkoły – w wysokości od: 10 % do 1 %,
- 3) kierownikowi świetlicy szkolnej – w wysokości od: 5% do: 10 %, otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie,

a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy, w wysokości: 33,00 zł. za jedną klasę,
- 2) funkcję doradcy metodycznego, w wysokości: 305,00 zł. za jeden miesiąc,
- 4) funkcję opiekuna stażu, w wysokości: 33,00 zł. za jednego stażystę.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji

z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 7 %,
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych, oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 25%,
stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 9. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach uciążliwych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia - 25%
stawki godzinowej średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 10. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwie dodatki.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział 5

Dodatek za wysługę lat

§ 11. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XVIII/111/2005 Rady Gminy Chłopice z dnia 29 grudnia 2005 roku, w sprawie: uchwalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY CHŁOPICE**

Władysław Łowiecki

1174

**UCHWAŁA Nr V/46/07
RADY GMINY W CZARNEJ (pow. bieszczadzki)
z dnia 13 marca 2007 r.**

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 5, 6, 7 ust. 1- 3, § 8 pkt 8 i 10 i § 9 pkt 1 – 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy w Czarnej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjny, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w zakresie określonym przez art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwany dalej „regulaminem”.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to szkoły podstawowe i gimnazja, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarna,
- 3) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 5) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

- 6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 2. 1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatków nie objętych treścią niniejszego regulaminu określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 120 zł, a dla dyrektora niż 140 zł.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok kalendarzowy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznacza się maksymalnie 3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

§ 4. 1. W celu ustalenia prawa do dodatku motywacyjnego i ustalenia jego wysokości bierze się pod uwagę:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie innowacyjnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi kryteriami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej.

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze

przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 350 zł do 650 zł,
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 250 zł do 420 zł,

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości od 50 zł do 150 zł za jedną klasę,
- 3) funkcję doradcy metodycznego w wysokości od 50 zł do 170 zł,
- 4) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości od 50 zł do 170 zł.
- 5) funkcję opiekuna stażu w wysokości od 50 zł do 120 zł za jednego stażystę.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za pracę w trudnych

warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 10 %,
 - 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – 50%
- stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za pracę w warunkach uciążliwych, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach uciążliwych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) rozporządzenia - 20%
 - 2) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 ust. 2. rozporządzenia – 40%
- stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć.

Dodatek za wysługę lat

§ 11. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych

dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13. 1.G odziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 i ust. 2.

§ 15. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXIII/230/06 Rady Gminy w Czarnej z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Mehal

1175

**UCHWAŁA Nr VIII/50/07
RADY GMINY W SANOKU
z dnia 24 kwietnia 2007 r.**

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „CZERTEŻ 22”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Sanoku uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I

Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Sanok „uchwalonym uchwałą Rady Gminy w Sanoku Nr XXXV/227/98 z dnia 16 czerwca 1998r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „CZERTEŻ 22” – w gminie Sanok, w miejscowości Czerzeń, zwany dalej planem.

2. Przedmiotem planu jest obszar o powierzchni 6,00ha, położony w miejscowości Czerzeń, znajdujący się na północ od drogi krajowej nr 28 relacji Zator - Medyka.

3. Plan obowiązuje w granicach obszaru przedstawionego w załączniku nr 1.

4. Do niniejszej uchwały dołącza się:

- 1) załącznik nr 1 - stanowiący integralną część planu - rysunek planu w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.*

5. Tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania oznaczone są na rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami uchwały.

6. Oznaczenia graficzne na rysunku planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, nieprzekraczalnej i obowiązującej linii zabudowy, projektowanego podziału na działki budowlane oraz symboli literowych są obowiązującymi ustaleniami planu.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 2. 1. Teren objęty planem znajduje się w obszarze wysokiej ochrony wód podziemnych Głównego Zbiornika Wód Podziemnych nr 430. Na obszarze planu wprowadza się zakaz bezpośredniego odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do ziemi i wody.

2. W granicach całego obszaru objętego planem miejscowym dopuszcza się lokalizowanie nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń i sieci infrastruktury technicznej,

o charakterze lokalnym, koniecznych dla obsługi wyznaczonej funkcji.

3. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z własnego ujęcia wody zlokalizowanego na obszarze oznaczonym symbolem UKS, docelowo z wodociągu zbiorczego o projektowanym przebiegu wzdłuż drogi krajowej nr 28;
- 2) odprowadzenie i unieszkodliwianie ścieków bytowych i o składzie podobnym do bytowych – odprowadzenie do projektowanej w obszarze planu kanalizacji sanitarnej, zakończonej oczyszczalnią ścieków zlokalizowaną na obszarze o symbolu UKS. Do czasu realizacji zbiorczej oczyszczalni ścieków dopuszcza się lokalizację na terenie MN/U i UI przydomowych oczyszczalni ścieków. Zabrania się na terenach MN/U i UI lokalizacji bezodpływowych zbiorników na ścieki. Docelowo odprowadzenie ścieków do kanalizacji zbiorczej, wiejskiej;
- 3) odprowadzanie wód opadowych – poprzez sieć kanalizacji deszczowej z odprowadzeniem do zbiorczej sieci;
- 4) wody opadowe z terenów parkingów należy wstępnie oczyścić i po oczyszczeniu odprowadzić do kanalizacji deszczowej lub odbiornika.
- 5) zaopatrzenie w energię elektryczną na warunkach określonych przez właściciela, z istniejących sieci występujących w obszarze planu i w najbliższym sąsiedztwie obszaru objętego planem. Dopuszcza się pozyskiwanie energii elektrycznej z alternatywnych źródeł odnawialnych;
- 6) gospodarka odpadami komunalnymi – zgodnie z ogólnymi zasadami przyjętymi na terenie gminy Sanok, gospodarka odpadami pochodzącymi z działalności gospodarczej winna być prowadzona w oparciu o przepisy szczególne w tym zakresie;
- 7) w zakresie ciepłownictwa – ogrzewanie na bazie rozwiązań indywidualnych, preferuje się nośniki energii nie zanieczyszczające środowiska;
- 8) w zakresie telekomunikacji – zapewnienie łączności telefonicznej poprzez budowę kanalizacji telefonicznej do poszczególnych budynków w nawiązaniu do istniejących sieci.

ROZDZIAŁ III

**Przeznaczenie i warunki zagospodarowania
poszczególnych terenów planu**

§ 3. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami oznaczone na rysunku planu symbolem MN/U - o powierzchni: 1,75ha.

2. Ustala się następujące warunki obsługi komunikacyjnej terenu:

- a) obsługa komunikacyjna terenów z drogi publicznej głównej poprzez istniejącą drogę publiczną dojazdową (KD-D) i projektowaną drogę wewnętrzną (KDW) z projektowanymi wjazdami zrealizowanymi na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i wymagania do zabudowy terenu:

- 1) obowiązująca linia zabudowy dla budynków 8,0m - od linii rozgraniczającej istniejącej drogi dojazdowej i projektowanej drogi wewnętrznej, zgodnie z rysunkiem planu,
- 2) miejsca postojowe i garaże dla wszystkich nowo wznoszonych budynków powinny być lokalizowane na terenie posesji, na której obiekt będzie wznoszony, minimalna liczba stanowisk postojowych – 2, z uwzględnieniem miejsca w garażu. Dla obiektów z prowadzoną działalnością gospodarczą należy zabezpieczyć minimum pięć miejsc postojowych,
- 3) dopuszcza się lokalizację budynków usługowych przeznaczonych pod działalność gospodarczą,
- 4) dopuszcza się prowadzenie działalności gospodarczej w nowo wznoszonych budynkach mieszkalnych,
- 5) zakazuje się wznoszenia budynków mieszkalnych i usługowych o wysokości większej niż 12,0m,
- 6) zakazuje się wznoszenia budynków gospodarczych i garażowych wyższych niż 7,0m,
- 7) zakazuje się stosowania w budynkach dachu płaskiego lub jednospadkowego. Ustala się kąty nachylenia połąci dachowych do 45°,
- 8) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni działki nie może przekroczyć 25%,
- 9) należy pozostawić minimum 50% powierzchni terenu każdej wydzielonej działki w postaci biologicznie czynnej,
- 10) dopuszcza się scalanie działek (maksymalnie trzech) zgodnie z projektowanym podziałem na rysunku planu,
- 11) maksymalny poziom hałasu dla terenów: od MN/U jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi.

§ 4. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem **UI - o powierzchni: 1,59ha**, z przeznaczeniem pod działalność handlową, usługi hotelowe lub gastronomii i inne usługi, za wyjątkiem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko i dla których raport może być wymagany, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawnych.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi publicznej głównej poprzez istniejącą drogę dojazdową (KD-D) i projektowaną drogę wewnętrzną (KDW)

z wjazdami zrealizowanymi na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i wymagania do zabudowy terenu:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków - od linii rozgraniczającej drogi dojazdowej (KD-D) i wewnętrznej (KDW) - 8,0m i od krawędzi jezdni istniejącej drogi głównej (KD-GP) - 25,0m,
- 2) zakazuje się lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m²,,
- 3) nakazuje się zapewnić 1 stanowisko postojowe na 5 zatrudnionych w usługach oraz 1 stanowisko postojowe na 5 klientów,
- 4) wielkość powierzchni zabudowy zarówno do powierzchni całego terenu, jak i poszczególnych działek nie może przekroczyć 30%,
- 6) należy pozostawić minimum 30% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej,
 - a) dopuszcza się na poddaszach budynków usługowych funkcję mieszkalną,
 - b) zakazuje się wznoszenia budynków usługowych wyższych niż trzy kondygnacje nadziemne,
 - c) zakazuje się wznoszenia budynków gospodarczych, garażowych i magazynowych wyższych niż dwie kondygnacje nadziemne,
 - d) główne kalenice budynków należy sytuować równolegle do drogi wewnętrznej,
 - e) należy stosować dachy o kątach nachylenia do 45°.

§ 5. 1. Wyznacza się teren zabudowy usług komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem **UKS - o powierzchni: 1,76ha**, z przeznaczeniem pod usługi komunikacyjne i inne typu: motel, hotel, usługi gastronomii i towarzyszącą działalność handlową.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi publicznej głównej poprzez istniejącą drogę dojazdową (KD-D) i projektowaną drogę wewnętrzną (KDW) z wjazdami zrealizowanymi na warunkach określonych przez zarządcę drogi,
- 2) w pasie pomiędzy linią rozgraniczającą drogi głównej, a linią zabudowy dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych, parkingów i małej architektury.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i wymagania do zabudowy terenu:

- 1) Nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków - od linii rozgraniczającej drogi wewnętrznej (KDW) - 8,0m i od krawędzi jezdni istniejącej drogi głównej (KD-GP) - 25,0m,
- 2) zakazuje się lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000m²,,

- 3) nakazuje się zapewnić 1 stanowisko postojowe na 5 zatrudnionych w usługach oraz 1 stanowisko postojowe na 5 klientów,
- 4) teren projektowanej zabudowy należy zabezpieczyć przed niekorzystnym oddziaływaniem planowanego przedsięwzięcia na wody, gleby i powietrze,
- 5) wielkość powierzchni zabudowy do powierzchni całego terenu nie może przekroczyć 20%,
- 6) należy pozostawić minimum 30% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej,
- 7) nakazuje się lokalizację oczyszczalni ścieków obsługującej tereny zainwestowane z obszaru planu,
- 8) dopuszcza się wykonanie placów postojowych i dróg manewrowych dla samochodów osobowych i ciężarowych (TIR-ów),
- 9) zakazuje się wznoszenia budynków usługowych wyższych niż trzy kondygnacje nadziemne,
- 10) należy stosować dachy o kątach nachylenia od 45°.

§ 6. 1. Wyznacza się teren zieleni urządzonej oznaczony na rysunku planu symbolem ZPU - o powierzchni: 0,17ha.

2. Na terenie wyznaczonym w ust. 1 należy sadzić i uzupełniać zielen w dostosowaniu do warunków siedliskowych i rzeźby terenu.

3. Dopuszcza się lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej, małej architektury, ścieżek spacerowych i rowerowych oraz dróg nieutwardzonych nieutwardzonych zielonych parkingów

4. Zakazuje się lokalizowania na terenie zieleni obiektów tymczasowych i budynków.

§ 7. 1. Wyznacza się teren komunikacji: fragment istniejącej drogi głównej, oznaczony na rysunku planu symbolem **KD-GP - o powierzchni: 0,37ha**, o szerokości w liniach rozgraniczających – 40,0m i docelowej szerokości jezdni 7,0m.

2. Zakazuje się lokalizowania na terenie drogi obiektów i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową oraz obsługą ruchu, za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej.

4. Nie dopuszcza się zjazdów na teren oznaczony symbolem UI i UKS.

§ 8. 1. Wyznacza się teren komunikacji: fragment istniejącej drogi dojazdowej oznaczony na rysunku planu symbolem **KD-D - o powierzchni: 0,10ha** o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających 10,0m, minimalna szerokość jezdni - 5,0m.

2. Zakazuje się lokalizowania na terenie drogi obiektów i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową oraz obsługą ruchu.

4. Dopuszcza się realizację zjazdów publicznych i indywidualnych do terenów UI i MN/U na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

§ 9. 1. Wyznacza się teren komunikacji: projektowanej drogi wewnętrznej oznaczony na rysunku planu symbolem **KDW - o powierzchni: 0,26ha** o parametrach: szerokość w liniach rozgraniczających 8,0m, minimalna szerokość jezdni - 5,0m.

2. Zakazuje się lokalizowania na terenie drogi obiektów i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową oraz obsługą ruchu.

4. Dopuszcza się realizację zjazdów indywidualnych do terenów UI, UKS i MN na warunkach określonych przez zarządcę drogi.

ROZDZIAŁ IV

Ustalenia końcowe

§10. Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, tereny poszczególne pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§11. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0%.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

* Załącznika nie ogłasza się

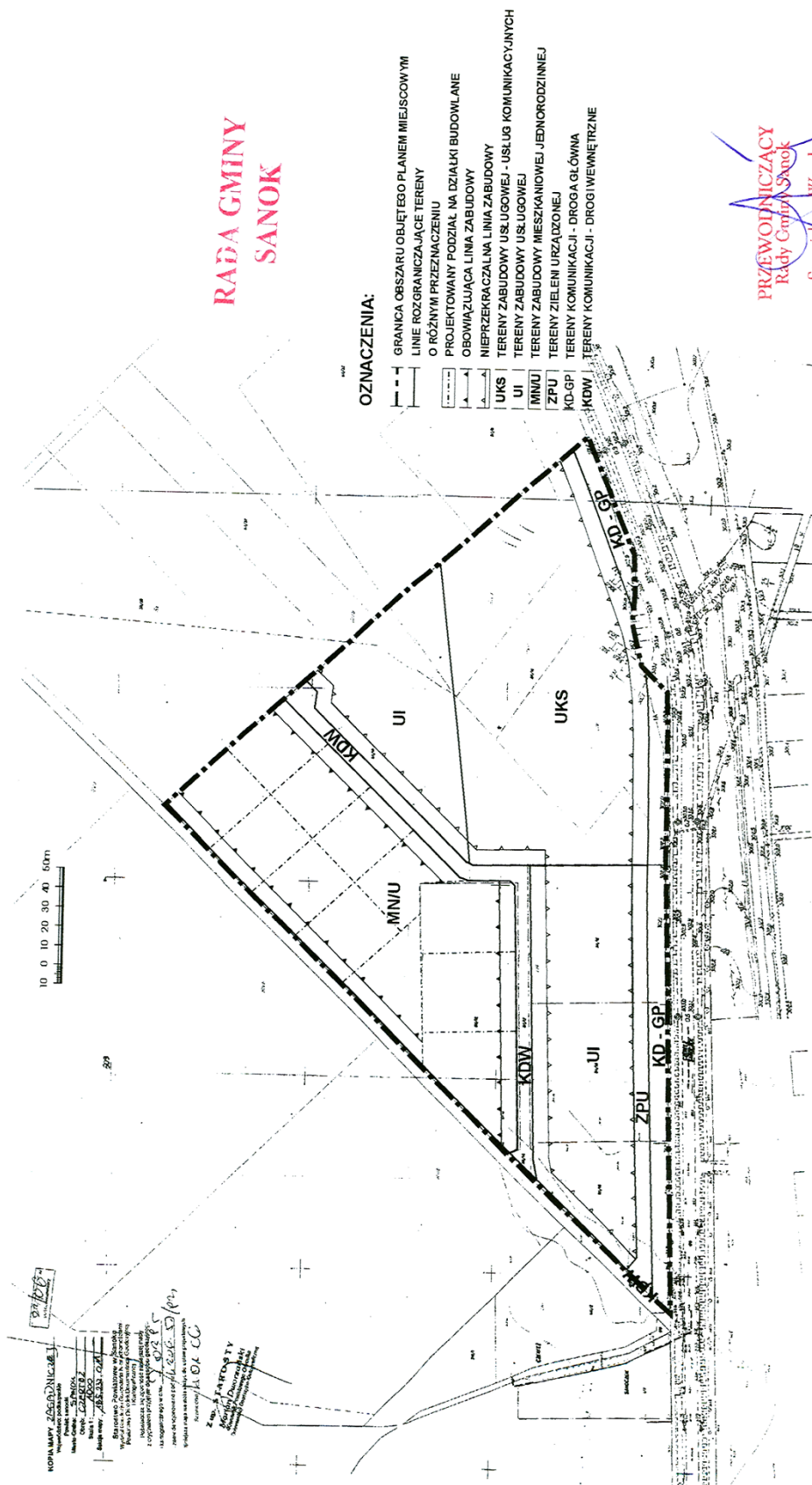
PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok

Stanisław Wesoly

MIEJSCOWY PLAN
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
"CZERTEŻ 22" - w gminie SANOK

SKALA 1:1 000

Załącznik graficzny nr 1 do Uchwały Nr XL/50/2007
Rady Gminy Sanok z dnia 24 kwietnia 2007r.
Opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
Nr pozycja z dnia



RADA GMINY
SANOK

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok
Stanisław Wesoły

1176

UCHWAŁA Nr VIII/33/07
RADY GMINY W WADOWICACH GÓRNYCH
z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wadowice Górne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mielcu, Rada Gminy w Wadowicach Górnych uchwala:

§ 1. „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wadowice Górne

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wadowice Górne, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 2) normatywną ilość odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkującą gospodarstwo domowe;
- 3) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
- 4) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 5) maksymalny poziom odpadów ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów;
- 6) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami;
- 7) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 8) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 9) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce wywozowej - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi wydane przez Wójta Gminy Wadowice Górne ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

- b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008)
- 3) obiekcie użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynki przeznaczone do wykonywania funkcji administracyjnych, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, gastronomii, turystyki, sportu, poczty i telekomunikacji oraz inne ogólnodostępne budynki przeznaczone do wykonywania podobnych funkcji;
- 4) odpadach:
 - b) komunalnych – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
 - c) selektywnych (zbieranych selektywnie) – należy przez to rozumieć odpady wyselekcjonowane z odpadów komunalnych nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub surowcowego, a w szczególności: papier, opakowania wielomateriałowe, szkło białe i kolorowe, plastik, szmaty, metale;
 - d) wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć jeden z odpadów komunalnych charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych;
 - e) organicznych – należy przez to rozumieć odpady kuchenne oraz odpady zielone (powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych) oraz część z drewna ulegające biodegradacji;
 - f) budowlanych – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów i budów ;
 - g) niebezpiecznych – rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu ustawy o odpadach, a więc np.: baterie, akumulatory, świetłówki, lampy rtęciowe, żarówki, urządzenia zawierające freon (np. zamrażarki, lodówki, sprzęt chłodniczy, klimatyzatory), urządzenia elektroniczne (np. sprzęt komputerowy, biurowy, domowy), resztki farb, lakierów, tuszy, klei, opakowania po farbach, lakierach oraz przeterminowane lub niewykorzystane produkty lecznicze i wyroby medyczne;
- 5) umowach – należy przez to rozumieć umowy sporządzone zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z jednostką wywozową przez właścicieli nieruchomości;

- 6) górnych stawkach opłat – należy przez to rozumieć zgodnie z treścią art. 6 ust. 2 ustawy górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi podmiotów uprawnionych, w zakresie odbioru zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych,
- 7) właścicieli nieruchomości – należy przez to rozumieć właścicieli nieruchomości, osoby władające nieruchomością na podstawie innego tytułu prawnego (także zarząd drogi – w odniesieniu do dróg publicznych) zobowiązane do realizowania obowiązków w zakresie utrzymania czystości i porządku;

ROZDZIAŁ II

Obowiązki właścicieli nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) zawarcie z zakładem posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości umowę na odbiór odpadów komunalnych i okazywanie na żądanie upoważnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu Gminy w Wadowicach Górnych umowy oraz dowody płacenia za usługi.
- 2) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale V urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym ;
- 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 4) przyłączenie nieruchomości do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Wadowice Górne może przedłużyć termin wykonania przyłącza;
- 5) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
- 6) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy;
- 7) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów określonych w Rozdziale III;
- 8) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych jednostce wywozowej, w terminach wyznaczonych w umowie lub w inny sposób określony w niniejszym Regulaminie;
- 9) uprzątnięcie z powierzchni nieruchomości i z wnętrza budynków każdej substancji lub przedmiotu należących do jednej z kategorii określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza się pozbyć lub do ich pozbycia się jest obowiązany i przekazywanie ich jednostce wywozowej;
- 10) usuwanie z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 11) usuwanie, poprzez zamykanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 12) usuwanie poprzez: zamykanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 13) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;
- 14) utrzymywanie rosnących na terenie nieruchomości drzew i krzewów w prawidłowym stanie zdrowotnym – w sposób zapewniający bezpieczeństwo i widoczność;
- 15) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu (niezwłocznie po opadach), innych zanieczyszczeń z chodników stanowiących część drogi publicznej, położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości, oraz z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), a także posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód, inne nieczystości należy złożyć na skraju chodnika, tak, by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 16) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;
- 17) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości znajdujących się nad chodnikami, bezpośrednio po ich pojawieniu się, oraz śniegu z powierzchni płaskich dachów ;
- 18) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu środków nie działających szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa;
- 19) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 20) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;
- 21) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia;
- 22) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie tzw. czarnego ugoru;
- 23) utrzymywanie rowów odwadniających w pasie drogowym i w stanie drożności i wykoszenia;
- 24) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności;
- 25) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, itp.;

- 26) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;
- 27) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków;
- 28) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc: na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)
- 29) prowadzenie napraw drobnych, na własny użytek - wymiany kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości pod warunkiem, spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie i tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 30) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie nieruchomości lub gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 89, poz. 991 z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;
- 31) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 29;
- 32) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;
- 33) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych, w wyjątkowych przypadkach po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wadowice Górne dopuszcza się inny sposób umieszczania ogłoszeń;
- 34) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;
- 35) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np. medycznej, weterynaryjnych, i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 36) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów IX i X niniejszego Regulaminu;
- 37) zgłaszanie Policji faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę.

§ 4. Na terenie gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) wypalania trawy i innej roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, w rowach i pasach przydrożnych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się jedynie spalanie odpadów z drewna i suchych odpadów roślinnych nie zawierających substancji niebezpiecznych w sposób określony w § 9 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
- 3) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska celem usunięcia śniegu i lodu;
- 4) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców;
- 5) malowania, np. graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami
- 6) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych;
- 7) wprowadzania do wód rowów przydrożnych lub do ziemi ścieków, które nie spełniają wymagań określonych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

Selektywna zbiórka odpadów

§ 5. 1. Zobowiązuje się wytwarzających odpady komunalne do selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- plastik
- szkło białe
- szkło kolorowe
- drobny złom metalowy
- makulatura

2. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny:

- 1) należy gromadzić w następujący sposób:
 - do worków, odrębnych na makulaturę (koloru niebieskiego), plastik (koloru żółtego), szkło białe (koloru białego), szkło kolorowe (koloru zielonego), drobny złom metalowy (koloru czerwonego), dostarczonych bezpłatnie przez jednostkę wywozową, przy czym:
 - a) do worków koloru niebieskiego:

WRZUCAMY:

- gazety, katalogi, czasopisma,
- zeszyty, książki,
- torebki papierowe,

- czysty papier,
 - pudełka i kartony,
 - tekturę falistą i gładką,
 - opakowania wielomateriałowe np. kartony po mleku, napojach, sokach itp.
 - drobny złom żelazny,
 - baterijki.
 - NIE WRZUCAMY
 - tłustego i zabrudzonego papieru,
 - torebek plastikowych,
 - worków po wapnie, cementcie,
 - kalkę techniczną,
 - pergaminu,
 - celofanu,
 - prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów,
 - papieru higienicznego, pampersów, podasek;
 - b) do worków koloru żółtego:
WRZUCAMY:
 - butelki plastikowe PET po sokach i napojach bez nakrętek (najlepiej zgniecione ręcznie),
 - butelki i opakowania PE po środkach do prania (tzw. chemia gospodarcza),
 - twarde tworzywa sztuczne,
 - kubki po produktach mlecznych,
 - tacki po owocach i warzywach,
 - plastikowe kartony i opakowania,
 - worki i torebki plastikowe, reklamówki niezabrudzone farbami, rozpuszczalnikami, olejami,
 - NIE WRZUCAMY
 - opakowań po klejach i rozpuszczalnikach,
 - opakowań i butelek po farbach i lakierach,
 - puszek i pojemników po farbach i lakierach,
 - opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych,
 - opakowań i odpadów styropianowych
 - c) do worków koloru białego:
WRZUCAMY:
 - butelki białe po alkoholu bez nakrętek,
 - butelki białe po sokach, mleku, napojach bez nakrętek,
 - szklane białe opakowania jednorazowe, słoiki białe,
 - stłuczkę szklaną wolną od zanieczyszczeń metalami i tworzywami
 - NIE WRZUCAMY
 - fajansu i porcelany,
 - luster,
 - szkła zbrojonego
 - zużytych żarówek i lamp neonowych, zakrętek, kapsli, korków
 - opakowań z zawartością (np. zepsutego soku ponieważ zanieczyści całą zawartość worka
 - d) do worków koloru zielonego:
WRZUCAMY:
 - opakowania ze szkła kolorowego (butelki, pojemniki, słoiki ze szkła brązowego, zielonego)
 - stłuczkę szklaną wolną od zanieczyszczeń.
 - NIE WRZUCAMY
 - fajansu i porcelany,
 - luster,
 - szkła zbrojonego
 - zużytych żarówek i lamp neonowych, zakrętek, kapsli, korków
 - opakowań z zawartością (np. zepsutego soku ponieważ zanieczyści całą zawartość worka
 - e) do worków koloru czerwonego :
WRZUCAMY:
 - puszki po napojach, sokach itp.
 - drobny złom żelazny (nakrętki, kapsle itp.),
 - drobny złom metali kolor. I aluminium,
 - większe i cięższe elementy składamy obok worków,
 - NIE WRZUCAMY
 - f) nie opróżnionych puszek po farbach
 - usuwane są z nieruchomości bezpłatnie pod warunkiem prawidłowego ich segregowania i gromadzenia w workach i pojemnikach w miejscach uzgodnionych z jednostką wywozową.
3. W przypadku stwierdzenia przez jednostkę wywozową mieszania odpadów zebranych selektywnie lub zanieczyszczenia ich innymi odpadami komunalnymi, koszty wywozu odpadów z danego worka lub pojemnika na składowisko ponosi w całości posiadacz odpadów.
- § 6. Osoby fizyczne lub prawne prowadzące działalność gospodarczą, w wyniku której powstają odpady selektywne – makulatura, papier, kartony i jego pochodne, oraz szkło opakowaniowe zobowiązane są do ich selektywnego gromadzenia i przekazywania jednostce zajmującej się ich zbieraniem lub odzyskiem, posiadającej stosowne zezwolenia.

§ 7. 1. Zobowiązuje się wytwarzających odpady komunalne do selektywnego gromadzenia odpadów niebezpiecznych.

2. Odpady wymienione w pkt 1 należy:

- oddawać w ramach prowadzonych akcji zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- przekazywać bezpłatnie do specjalnie znakowanych pojemników (dotyczy przeterminowanych lub niewykorzystanych produktów leczniczych i wyrobów medycznych).

3. Zobowiązuje się Wójta Gminy Wadowice Górne do corocznego informowania mieszkańców gminy o miejscach lokalizacji pojemników do zbiórki przeterminowanych lub niewykorzystanych produktów leczniczych i wyrobów medycznych w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. 1. Osoby fizyczne lub podmioty prowadzące remont budowlany zobowiązane są do zabezpieczenia odpadów pochodzących z remontu, a w szczególności gruzu przed rozprzestrzenianiem się.

2. Zabrania się składowania gruzu lub innych odpadów pochodzących z remontu bezpośrednio na chodniku lub jezdni. Gruz powinien być gromadzony w kontenerach na gruz dostarczonych przez jednostkę wywozową.

3. Zobowiązuje się jednostkę wywozową do zagospodarowania odpadów pochodzących z remontu zgodnie z przepisami prawa.

§ 9. 1. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne powinny być w miarę możliwości kompostowane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

2. Z obowiązku określonego w ust. 1 zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy nie będą mieli możliwości lokalizacyjnych do zorganizowania kompostownika (szczególnym przypadkiem braku takich możliwości są nieruchomości z budynkami wielolokalowymi). W przypadku takim postępowanie z tymi odpadami powinno odbywać się zgodnie z postanowieniami określonymi w ust. 3, 4 i 5.

3. Powstające na terenie nieruchomości odpady organiczne nie podlegające kompostowaniu na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie oraz przekazywane do zagospodarowania poza terenem nieruchomości.

4. W okresie przejściowym, do czasu zapewnienia możliwości odbioru odpadów organicznych przez jednostkę wywozową, mogą one być gromadzone i usuwane razem z odpadami nie segregowanymi.

5. Odpady organiczne w postaci drewna i części roślin nadających się do spalania powinny być wykorzystywane do celów energetycznych. Dopuszcza się spalanie suchych odpadów roślinnych na terenie nieruchomości w sposób nie powodujący zadymienia nieruchomości sąsiednich i dróg publicznych.

ROZDZIAŁ IV

Normatywne ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkujejącą gospodarstwo domowe

§ 11. 1. Ustala się następujące normatywne ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkujejącą gospodarstwo domowe - 0,39 m³/rok.

2. Przy prowadzeniu w gospodarstwie domowym segregacji odpadów stosuje się następujące normatywne ilości odpadów produkowanych przez każdą osobę zamieszkujejącą gospodarstwo domowe - 0,31 m³/rok.

§ 12. 1. Podstawą ustalenia ilości odpadów produkowanych na terenie nieruchomości wykorzystywanych na cele mieszkalne, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, stanowi ilość osób faktycznie zamieszkałych w gospodarstwie domowym lub gospodarstwach domowych w przypadku użytkowania nieruchomości przez więcej niż jedno gospodarstwo, przy czym za osoby faktycznie zamieszkałe uważa się osoby zameldowane na pobyt stały wg danych z ewidencji ludności w Urzędzie Gminy w Wadowicach Górnych z wyjątkiem:

- a) osób nie wymeldowanych z pobytu stałego a przebywających za granicą ponad 8 miesięcy w ciągu roku;
- b) osób nie wymeldowanych z pobytu stałego z innych powodów oraz nie mieszkających ponad 8 miesięcy w ciągu roku (m.in. uczniowie, studenci, osoby odbywające zasadniczą służbę wojskową).

§ 13. Dla podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w wyniku, której powstają odpady komunalne faktyczną objętość produkowanych odpadów określa właściciel przy podpisaniu umowy z jednostką wywozową.

ROZDZIAŁ V

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych

§ 14. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich pojemników, wdzierżawienie od jednostki wywozowej lub w inny sposób ustalony stosowną umową z tą jednostką;
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l;
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 200 l, 240 l, 360 l, 1100 l;
 - c) kontenery 4,5 m³; 5 m³; 7 m³; 7,5 m³;
 - d) worki z logo jednostki wywozowej;
 - e) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki o pojemności uwzględniającej normatywy określone w § 11.
 - f) zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu uzgodnionego z jednostką wywozową, biorąc pod uwagę normatywy zapisane w niniejszym Regulaminie;
 - g) prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zobowiązani są dostosować

pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb uwzględniając cykl odbioru odpadów określony w umowie z jednostką wywozową.

- 3) dopuszcza się zabezpieczanie niezbędnej pojemności urządzeń do zbierania odpadów przy użyciu worków lub innych urządzeń określonych w § 14 pkt 2 b;
- 4) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, bez dopuszczenia do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych.

§ 15. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

- 1) prowadzący handlową i usługową działalność gospodarczą jest zobowiązany ustawić przed sklepem (placówka, obiekt) lub w sklepie (placówce, obiekcie) itp. kosze uliczne określone w § 14 pkt 2a w ilości dostosowanej do częstotliwości wywozu określonej w umowie z jednostką wywozową;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, w ilości wynikającej z natężenia ruchu pieszego oraz dostosowanej do częstotliwości wywozu określonej w umowie, zgodnie z następującymi zasadami:
 - powinny być rozmieszczone w sposób umożliwiający bezpieczne i wygodne korzystanie z nich dla wszystkich użytkowników w/w terenów;
 - powinny być ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiających ich opróżnianie przez jednostkę wywozową;
 - powinny być estetyczne i zabezpieczone przed wysypywaniem się zgromadzonych w nich odpadów;
- 3) organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w odpowiednią ilość pojemników i toalet dostosowaną do liczby osób w niej uczestniczących i czasu jej trwania;

§ 16. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 9) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 10) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki należy ustawiać w miejscu widocznym, dostępnym dla pracowników jednostki wywozowej bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, ustalonym w umowie z jednostką wywozową do godz. 6⁰⁰,

na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; w wyjątkowych sytuacjach np. osoby w podeszłym wieku, niepełnosprawne, zabudowa zlokalizowana w dużej odległości od granicy nieruchomości, duża odległość od drogi publicznej – ustawienie pojemników lub worków winno być uzgodnione z jednostką wywozową;

Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów jednostki wywozowej w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;

- 11) pojemniki na odpady powinny być ustawione na wyrównanej, w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 12) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady w należyтым stanie sanitarnym, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania;
- 13) wyselekcjonowane odpady:
 - w workach muszą być wystawione w terminie ustalonym w umowie z jednostką wywozową na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej;
 - w zabudowie wielorodzinnej pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będą opróżniane w terminach ustalonych przez jednostkę wywozową;
- 6) wyselekcjonowane odpady budowlane muszą być złożone w udostępnionych przez jednostkę wywozową kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu jednostki wywozowej, na miejscu nie utrudniającym korzystanie z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej;
- 7) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 15 pkt 2 niniejszego Regulaminu;
- 8) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej w celu ich opróżnienia.

§ 17. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu i żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
- 3) do worków i pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów zabrania się wrzucać odpady wymienione w § 5 ust. 2 pkt 1 niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 18. Obowiązki w zakresie podpisania umów:

1) właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy z jednostką wywozową na odbiór odpadów co najmniej w ilości wynikającej z wyliczenia dokonanego w oparciu o przepisy Rozdziału IV.

2) w celu umożliwienia przygotowania umowy właściciel nieruchomości jest zobowiązany do podania upoważnionemu przedstawicielowi jednostki wywozowej zgodnej ze stanem w ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub gdy stan faktyczny różni się od niej – oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie.

3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi jednostki wywozowej informacji umożliwiających, zgodne z zasadami podanymi w § 13 niniejszego Regulaminu, obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;

4) dokumentem upoważniającym do podpisania umowy z właścicielem nowowytworzonych nieruchomości przez jednostkę wywozową jest pozwolenie na użytkowanie obiektu lub zawiadomienie o zakończeniu budowy spełniające wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.);

5) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 19. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1) ustala się minimalną częstotliwość usuwania odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu nieruchomości zlokalizowanej w zabudowie jednorodzinnej raz w miesiącu;

2) ustala się częstotliwość usuwania pozostałych odpadów:

a) odpady selektywne określone w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu:

– w cyklu miesięcznym;

b) odpady niebezpieczne odbierane są na zasadach określonych w § 7 ust. 2:

c) odpady wielkogabarytowe odbierane są:

– od mieszkańców w przypadku zgłoszenia Sołtysa wsi celowości przeprowadzenia zbiórki – jeden raz w roku,

– na indywidualne zgłoszenie wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu;

d) odpady budowlane odbierane są odpłatnie przez jednostkę wywozową na indywidualne zgłoszenie;

3) ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego raz na dwa tygodnie ;

– niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;

4) usuwanie odpadów komunalnych z cmentarzy odbywa się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie ;

5) w przypadku zapotrzebowania na dodatkowy wywóz odpadów poza ustaloną częstotliwość użytkownik winien zgłosić ten fakt jednostce wywozowej wraz ze zobowiązaniem ponoszenia dodatkowych kosztów wywozu;

6) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady na zasadach określonych § 15 pkt 1;

7) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy;

8) do odbierania odpadów budowlanych i wielkogabarytowych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być zabezpieczone, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

9) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy jednostki wywozowej mają obowiązek natychmiast usunąć;

10) jednostka wywozowa ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego;

11) jednostka wywozowa ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

ROZDZIAŁ VII

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są jednostki wywozowe

§ 20. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,

2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,

3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995;

Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorstwa będące gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub podmiotami posiadającymi zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ VIII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 21. System gromadzenia i usuwania odpadów komunalnych z gminy Wadowice Górne oparty jest na składowisku odpadów komunalnych, z którym aktualnie Gmina Wadowice Górne ma podpisaną umowę na składowanie odpadów, gdzie deponowane winny być wszystkie niesegregowane odpady komunalne z całego obszaru gminy.

§ 22. Zebrane odpady określone w Rozdziale III jednostka wywozowa winna przekazywać podmiotom zajmującym się ich odzyskiem lub recyklingiem, posiadającym stosowne zezwolenia lub zagospodarowywać zgodnie z przepisami.

§ 23. Nieczystości ciekłe z opróżnienia zbiorników bezodpływowych i osady ściekowe z przydomowych oczyszczalni ścieków przekazywać na oczyszczalnię ścieków w Izbiskach gmina Wadowice Górne.

§ 24. 1. Gmina zapewnia objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych.

2. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

3. Masa odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny, a określonych w § 5.1 niniejszego Regulaminu przez właścicieli nieruchomości jest rejestrowana przez jednostkę wywozową, z którą mają podpisaną umowę.

ROZDZIAŁ IX

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 25. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 26. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – w nałożonym kagańcu,
- opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie Rada Gminy w Wadowicach Górnych,
- systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie

władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,

- uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Wadowice Górne na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- stały i skuteczny dozór,
- nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, za wyjątkiem organizowania w nich wystaw, pokazów itp.; w pozostałych placówkach handlowych, usługowych w przypadku wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu) - postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników,
- nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk.
- zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
- zwolnienie przez właściciela nieruchomości psa ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;
- przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika;
- niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4) postanowienia pkt 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

ROZDZIAŁ X

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 27. 1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

2. Odstępstwa od zakazów wymienionych w ust. 1 pkt 2 dopuszczalne są tylko w wypadku, gdy utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest podstawowym źródłem utrzymania rodziny, a na chów wyrażą zgodę sąsiedzi będący stronami postępowania w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego oraz Wójta Gminy Wadowice Górne.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są przestrzegać zapisów niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10m od linii rozgraniczającej drogi publicznej, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, zgodnie z zapisami Rozdziału XI niniejszego Regulaminu;
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

ROZDZIAŁ XI

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 28. Właściciele nieruchomości mieszkalnych, użytkowych, zakładów handlowych, usługowych, sklepów, magazynów, obiektów spożywczych i przetwórczych zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej dwa razy w roku (w okresie wiosennym i jesiennym), deratyzacji na terenie nieruchomości polegającej na jednoczesnym wyłożeniu (z zachowaniem środków ostrożności) właściwej trutki.

§ 29. Termin i zasady przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji na terenie Gminy podaje Wójt Gminy Wadowice Górne w porozumieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w przypadku zagrożenia.

§ 30. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XII

Konsekwencje niezrealizowania obowiązków

§ 31. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Wadowice Górne.

2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny.

3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

4. Wykonanie przez właścicieli obowiązków w zakresie wyposażenia.

Nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenie nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników i przystanków oraz innych obowiązków określonych w regulaminie podlega kontroli wykonywanej przez uprawnione służby ; w przypadku stwierdzenia niewykonania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie ; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229 poz. 1954).

5. W przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązków opisanych w ust. 3, wójt wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczenia opłat, ich wysokość, terminy uiszczenia opłat, oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia ; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje rygor natychmiastowej wykonalności ; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji ; do opłat wymierzonych w/w decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

6. Dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Wadowice Górne Nr XI/50/99 z dnia 23 sierpnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wadowice Górne.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Piechota

1177

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 24 kwietnia 2007 r.

pomiędzy: **Gminą Krosno** realizującą zadania powiatu reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krosna – Piotra Przytockiego, zwaną w dalszej treści Porozumienia „Gminą” a **Powiatem Jasielskim** reprezentowanym przez: Starostę – Adama Kmiecika i Wicestarostę – Witolda Lechowskiego, zwanym w dalszej treści Porozumienia „Powiatem” w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań z zakresu pomocy społecznej świadczonych przez Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Krośnie przy ul. Bieszczadzkiej 1, zwanym dalej „Ośrodkiem”

Na podstawie art. 82 i art. 83 ust. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.) Strony zgodnie ustalają co następuje:

§ 1. 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje realizację zadań z zakresu pomocy społecznej na rzecz Powiatu świadczonych przez Ośrodek, a w szczególności zadania związane z:

- 1) pozyskiwaniem osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka lub kandydatów zgłaszających gotowość prowadzenia placówki rodzinnej;
- 2) gromadzeniem informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione;
- 3) przeprowadzaniem badań pedagogicznych i psychologicznych oraz wywiadów środowiskowych dotyczących kandydatów na rodziców adopcyjnych;
- 4) doбором rodzin adopcyjnych stosownie do potrzeb dziecka;
- 5) współpracą z sądami opiekuńczymi, w szczególności powiadamianie sądów o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinach adopcyjnych;
- 6) udzielaniem wsparcia i prowadzeniem terapii i poradnictwa psychologicznego – pedagogicznego rodzinom naturalnym i adopcyjnym;
- 7) współpracą z placówkami opiekuńczo-wychowawczymi z terenu powiatu jasielskiego w zakresie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w tych placówkach;
- 8) wykonaniem innych zadań wynikających ze szczególnych potrzeb Powiatu, o ile mieszczą się one w kompetencjach.

§ 2. 1. Powiat zobowiązuje się do partycypowania w kosztach utrzymania Ośrodka w kwocie 10.450,00 zł. (słownie złotych: dziesięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt 00/100).

2. Powiat zobowiązuje się do przekazania wyżej wymienionej kwoty w dwóch równych ratach: do dnia 30 kwietnia 2007 r. i do dnia 31 sierpnia 2007 r. na rachunek Gminy Krosno: Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Sanoku Oddział Krosno Nr **61 8642 1083 2002 8306 0566 0001**.

3. W przypadku nieterminowego przekazania środków, będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 3. Gmina zobowiązuje Ośrodek w terminach półrocznych, tj. do dnia 31 lipca 2007 r. i do 31 stycznia 2008 r. do przekazania Staroście Powiatu sprawozdania z wykonanych zadań.

§ 4. 1. Porozumienie zawiera się na czas określony do dnia 31 grudnia 2007 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

3. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy kwota partycypacji w kosztach utrzymania Ośrodka zostanie zwrócona lub uiszczona w wysokości proporcjonalnej do pozostałego czasu trwania umowy.

§ 5. Wszelkie zmiany Porozumienia będą dokonywane w formie pisemnej.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz celem ogłoszenia.

**PREZYDENT
Miasta Krosna**

Piotr Przytocki

STAROSTA

Adam Kmiecik

WICESTAROSTA

Witold Lechowski

1178

ANEKS Nr 2

z dnia 31 maja 2007 r. do porozumienia z dnia 7 marca 2003 r. zawartego pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Dyrektorem Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki - Terenowego Banku Danych w Rzeszowie** w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podkarpackiego zadań z zakresu prowadzenia ewidencji pojazdów, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz wykazu osób uprawnionych do otrzymania świadectw rekompensacyjnych, zmienionego aneksem z dnia 25 listopada 2003 r. strony ustalają co następuje:

1. W porozumieniu w sprawie powierzenia wykonywania w imieniu Wojewody Podkarpackiego zadań z zakresu prowadzenia ewidencji pojazdów, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz wykazu osób uprawnionych do otrzymania świadectw rekompensacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule porozumienia skreśla się słowa: „prowadzenia ewidencji pojazdów”;

2) część I Podstawa prawna porozumienia otrzymuje brzmienie:

„- art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.),

- art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139 poz. 993 z późn. zm.),

- art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 1997 r. o zrekompensowaniu okresowego niepodwyższania płac w sferze budżetowej oraz utraty niektórych wzrostów lub dodatków do emerytur i rent (Dz. U. z 2000 r. Nr 23 poz. 294)”;

3) w części II Przedmiot porozumienia litera a otrzymuje brzmienie:

„Wojewoda Podkarpacki powierza, a Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki - Terenowego Banku Danych w Rzeszowie, zwanego dalej „Ośrodkiem”, przyjmuje do wykonywania w imieniu Wojewody Podkarpackiego zadania:

a) związane z wojewódzkim zbiorem meldunkowym oraz wykazem osób uprawnionych do otrzymania świadectw rekompensacyjnych na zasadach określonych w ustawach. Wykonywanie tych zadań obejmować będzie udostępnianie uprawnionym podmiotom danych lub informacji zawartych w w/w zbiorach oraz wydawanie w tym zakresie zaświadczeń decyzji administracyjnych”;

4) w części III ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wojewoda Podkarpacki sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pośrednictwem dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz dyrektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego”.

2. Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

3. Aneks sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron oraz 2 dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA PODKARPACKI

Ewa Draus

**Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki
Terenowego Banku Danych w Rzeszowie**

Bogusław Małek

1179

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W PRZEMYSŁU
z dnia 28 maja 2007 r.**

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielkie Oczy
przeprowadzonych w dniu 27 maja 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.) Komisarz Wyborczy w Przemyśle podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Wielkie Oczy, przeprowadzonych w dniu 27 maja 2007 r.

I.

A. Wybory przeprowadzono w dwóch okręgach wyborczych.

B. Wybierano dwóch radnych spośród dwóch kandydatów zgłoszonych na dwóch listach kandydatów.

C. Wybrano dwóch radnych.

II.

A. Głosowania nie przeprowadzono w dwóch okręgach wyborczych, tj. nr 1 i nr 4, w których liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów do obsadzenia w tych okręgach.

III.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano jednego radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. **Radnym został wybrany:**

z listy nr 1 KWW - WOLA

MOKRZYCKI Bronisław

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. Radną została wybrana:

D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano jednego radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowania nie przeprowadzono.

C. **Radną został wybrana**

z listy nr 1 KWW - WOLA

OWERKO Teresa

D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**KOMISARZ WYBORCZY
w PRZEMYŚLU**

Stanisław Śliwa

1180

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W RZESZOWIE z dnia 28 maja 2007 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świlcza przeprowadzonych w dniu 27 maja 2007 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.) Komisarz Wyborczy w Rzeszowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Świlcza przeprowadzonych w dniu 27 maja 2007 r.

I

A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.

B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.

C. Wybrano 1 radnego.

D. Uprawnionych do głosowania było 2571 osób.

E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 364 wyborców, to jest 14,15% uprawnionych do głosowania.

F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 364

G. Głosów ważnych oddano 364, to jest 100% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 0, to jest 0% ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 1, w którym wybierano 1 radnego.

A. Wybory odbyły się.

B. Głosowanie przeprowadzono.

C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 364

D. Głosów ważnych oddano 364

E. Radnym został wybrany:

z listy nr 1 KWW ŚWILCZA

1) **RZESZUTEK Piotr**

Komisarz Wyborczy

Tomasz Smoleń

1181

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU
z dnia 28 maja 2007 r.**

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Borowa
przeprowadzonych w dniu 27 maja 2007 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zmiany: z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 48, poz. 327) Komisarz Wyborczy w Tarnobrzegu - podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających – do Rady Gminy Borowa przeprowadzonych w dniu 27 maja 2007 r.

I.

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.
- D. Uprawnionych do głosowania było 281 osób.
- E. W wyborach wzięło udział (osoby, którym wydano karty do głosowania) 165 wyborców, to jest 58,72% uprawnionych do głosowania.
- F. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 165.
- G. Głosów ważnych oddano 164, to jest 99,39% ogólnej liczby głosów oddanych.

H. Głosów nieważnych oddano 1, to jest 0,61 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II.

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 5, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowanie przeprowadzono.
- C. Ogółem głosów oddano (liczba kart ważnych) 165.
- D. Głosów ważnych oddano 164.
- E. **Radnymi zostali wybrani:**
z listy nr 2 KWW - RADY SOLECKIEJ
1) GUDZ Justyna
- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy

Józef Dyl

1182

**OGŁOSZENIE
STAROSTY PRZEMYSKIEGO
z dnia 8 maja 2007 r.**

**o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady
do spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Przemyskim**

Na podstawie art. 44b i 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) informuję, że w terminie 14 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego organizacje pozarządowe, fundacje, jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie Powiatu Przemyskiego mają prawo zgłaszać po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych przy Staroście Przemyskim.

Zgłoszenie kandydatów powinno być przekazane w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Przemyśle, Plac Dominikański 3, o zachowaniu wyżej określonego terminu decyduje data stempla pocztowego.

Powołanie przez Starostę Przemyskiego członków Powiatowej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych w liczbie 5 osób, nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynie termin zgłaszania kandydatów.

STAROSTA

Jan Pączek

1183

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKR-4210-30(2)/2007/470/IVB/TK
z dnia 29 maja 2007 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, i Nr 181 poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz Dz. U. z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343),

po rozpatrzeniu wniosku
przedsiębiorstwa energetycznego
z dnia 14 maja 2007 r.

**Carbon Black Polska Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością**

z siedzibą w Jaśle,
zwanego dalej „Przedsiębiorstwem energetycznym”

w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania taryfy dla ciepła, zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej: „Prezesem URE”) Nr OKR-4210-89(8)/2005/2006/470/IV/HH z dnia 11 stycznia 2006 r., zmienionej decyzją Prezesa URE Nr OKR-4210-12(3)/2007/470/IVA/TK z dnia 27 lutego 2007 r.

postanawiam

zmienić wymienioną decyzję, zatwierdzającą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne poprzez zastąpienie na 1 stronie niniejszej decyzji wyrazów: „do dnia 31 maja 2007 r.” wyrazami: „do dnia 30 listopada 2007 r.”

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo energetyczne, posiadające koncesje z dnia 7 grudnia 1999 r.: na wytwarzanie ciepła nr WCC/820/470/W/1/2/99/MS (z późn. zm.) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/866/470/W/1/2/99/MS (z późn. zm.), ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją Prezesa URE Nr OKR-4210-89(8)/2005/2006/470/IV/HH z dnia 11 stycznia 2006 r. (z późn. zm.). Zgodnie z treścią tej decyzji okres obowiązywania taryfy, ustalony został do dnia 28 lutego 2007 r., a następnie – na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego przedłużony – do dnia 31 maja 2007 r.

W dniu 21 maja 2007 r. na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego z dnia 14 maja 2007 r. znak CBP/NP/07/2007, na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji Prezesa URE Nr OKR-4210-89(8)/2005/2006/470/IV/HH z dnia 11 stycznia 2006 r. (z późn. zm.) polegającej na przedłużeniu okresu obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 listopada 2007 r.

Wniosek Przedsiębiorstwo energetyczne uzasadniło zmianami organizacyjnymi głównego odbiorcy ciepła, koniecznością sporządzenia opracowań dotyczących nowych potrzeb odbiorców, w tym określenia nowych grup taryfowych, wielkości mocy cieplnych zamówionych, określenia spodziewanej wielkości sprzedaży ciepła w poszczególnych grupach taryfowych

oraz zawarcia nowych umów sprzedaży ciepła. Ponadto, przedłużenie terminu obowiązywania taryfy, o które wnosi Przedsiębiorstwo energetyczne nie spowoduje negatywnych skutków dla odbiorców ciepła.

Wniosek rozpatrzono na podstawie art. 155 Kpa, który mówi, że decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Przychylając się do wniosku Przedsiębiorstwa energetycznego okres obowiązywania taryfy ustaliam do dnia 30 listopada 2007 r., bowiem zmiana ta jest uzasadniona słusznym interesem strony i przemawia za tym interes społeczny.

W pozostałym zakresie taryfa dla ciepła, zatwierdzona moją decyzją Nr OKR-4210-89(8)/2005/2006/470/IV/HH z dnia 11 stycznia 2006 r. (z późn. zm.), pozostaje bez zmian.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Niniejsza decyzja zwolniona jest z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53).

z upoważnienia

Prezesa

Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor

Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego

Urzędu Regulacji Energetyki

z siedzibą w Krakowie

Zbigniew Bejma

1184

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKR-4210-9(11)/2007/728/VII/EŚ
z dnia 30 maja 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 26 stycznia 2007 r.,
w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła
ENEST A Sp. z o. o.
z siedzibą w Stalowej Woli
(zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”)

uzupełnionego pismami z dni: 27 lutego 2007 r., Ldz. ES/TC/ /07, 30 marca 2007 r. L. dz. ES/TC/10039/07, 27 kwietnia 2007 r., L. dz. ES/TC/1220/07, 18 maja 2007 r., L. dz. ES/TC/1429/07 oraz z dnia 25 maja 2007 r. (data wpływu do Urzędu 28 maja 2007 r.)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **31 lipca 2008 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję z dnia 15 grudnia 1999 r.

Nr PCC/873/728/W/3/99/MJ (z późno zm.) na przesłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 30 stycznia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania.

Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Stawki opłat za usługi przesyłowe ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanawiam orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uiszczono opłatę skarbowa w wysokości 10 złotych w dniu 25 stycznia 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 91 12401037 1111 0010 0305 1213.

z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie
Zbigniew Bejma

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR-4210-9(11)/2007/728/VII/EŚ
z dnia 30 maja 2007 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYTYCH W TARYFIE

- 1) **ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- 2) **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło. (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) **przedsiębiorstwo energetyczne** - ENESTA Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kwiatkowskiego 1, 37-450 w Stalowej Woli, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie przesyłania i dystrybucji oraz obrotu ciepłem,
- 5) **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 6) **ciepło** - energia cieplna w wodzie gorącej lub parze,
- 7) **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 8) **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 9) **węzeł cieplny** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 10) **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 11) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie, z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 12) **zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami

technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- 13) **nielegalny pobór ciepła** - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- 14) **grupa taryfowa** - grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- 15) **przedsiębiorstwo wytwórcze** - Elektrownia Stalowa Wola S.A. z siedzibą w Stalowej Woli, prowadząca działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła i dostarczająca ciepło do sieci ciepłowniczej przedsiębiorstwa energetycznego (ENESTA Sp. z o.o. w Stalowej Woli).

CZĘŚĆ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

Podstawa prowadzenia działalności gospodarczej

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą, w ramach udzielonych koncesji przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, polegającą na:

- przesyłaniu i dystrybucji ciepła - koncesja nr PCC/873/728/W/3/99/MJ z dnia 15 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami.
- obrocie ciepłem - koncesja nr OCC/261/728/W/3/99/MJ z dnia 15 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami.

CZĘŚĆ III

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

A. Charakterystyka potrzeb cieplnych odbiorców

Przedsiębiorstwo energetyczne dostarcza odbiorcom ciepło w celu pokrycia potrzeb c.o. i wentylacji w sezonie grzewczym oraz do przygotowania ciepłej wody użytkowej i procesów technologicznych w okresie całorocznym.

B. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Przedsiębiorstwo energetyczne dostarcza odbiorcom ciepło w gorącej wodzie i parze.

Podziału odbiorców na grupy dokonano zgodnie z treścią § 10 rozporządzenia taryfowego, uwzględniając rodzaj nośnika ciepła.

Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy taryfowej
W	Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci wody gorącej
P	Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest w postaci pary

CZĘŚĆ IV RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT

A. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat za usługi przesyłowe

Lp.	Rodzaj stawki opłaty	Jednostka miary	Stawki opłat według grup taryfowych			
			W		P	
			netto	brutto	Netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	10 692,88	13 045,31	22 235,62	27 127,45
2	Miesięczna rata stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/m-c	891,07	1 087,11	1 852,97	2 260,62
3	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,20	6,34	6,69	8,16

1. W niniejszej taryfie przedstawiono stawki opłat netto i brutto.

2. Podane stawki opłat brutto uwzględniają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

B. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączenia nowych odbiorców. Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT

Stawki opłat zamieszczone w części IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat przysługujących odbiorcy,

- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy w zakresie ustawy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII

ZASADY PROWADZENIA ROZLICZEŃ NA PODSTAWIE CEN I STAWEK OPŁAT

1. Rodzaje opłat pobranych od odbiorców ciepła:

- a) na podstawie stawek opłat zawartych w taryfie przedsiębiorstwa energetycznego
 - miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
 - opłata zmienna za usługi przesyłowe, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego, zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła i stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe dla danej grupy taryfowej,
- b) na podstawie cen przedsiębiorstwa wytwórczego
 - miesięczna rata opłaty za zamówioną moc cieplną, pobierana w każdym miesiącu, stanowi iloczyn zamówionej mocy cieplnej oraz 1/12 ceny za zamówioną moc cieplną dla danej grupy taryfowej,
 - opłata za ciepło, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór ciepła, stanowi iloczyn ilości dostarczonego ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego na

przyłączy do węzła cieplnego albo w innych miejscach rozgraniczenia eksploatacji urządzeń i instalacji określonych w umowach, oraz ceny ciepła dla danej grupy taryfowej,

- opłata za nośnik ciepła, pobierana za każdy miesiąc, w którym nastąpił pobór nośnika ciepła, stanowi iloczyn ilości nośnika ciepła dostarczonego do napełniania i uzupełniania ubytków wody w instalacjach odbiorczych, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w węźle cieplnym oraz ceny nośnika ciepła.

Ceny za zamówioną moc cieplną, ciepło i nośnik ciepła będą podlegały zmianom w przypadku zmiany taryfy przedsiębiorstwa wytwórczego.

CZĘŚĆ VIII

ZASADY WPROWADZANIA ZMIAN STAWEK OPŁAT

1. Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

2. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZES ZARZĄDU DYREKTOR NACZELNY

Tomasz Strusiński

CZŁONEK ZARZĄDU Dyrektor Ekonomiczno-Finansowy

Stanisława Rębiś

1185

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI OKR-4210-6(15)/2007/104/VII/JP z dnia 31 maja 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124 i Nr 52, poz. 343) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, i Nr 181 poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 26 stycznia 2007 r. znak EC/NE/3612/I/47/07,

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

ELEKTROCIEPŁOWNI RZESZÓW Spółka Akcyjna

z siedzibą w Rzeszowie

(zwanej w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”)

uzupełnionego pismami z dni: 13 stycznia 2007 r. (data wpływu 16 lutego 2007 r.), znak: EC/NE/3612/II/93/07, 19 marca 2007 r., znak: EC/NE/3613/II/160/07, 12 kwietnia 2007 r., znak: EC/NE/3614/II/215/07, 7 maja 2007 r., znak: EC/NE/3613/II/254/07, 28 maja 2007 r., znak: EC/NE/3613/II/286/07 i z dnia (data wpływu) 30 maja 2007 r.,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **30 czerwca 2008 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 18 sierpnia 1998 r. Nr WCC/7/104/U/1/98/AP (z późn. zm.) w dniu 29 stycznia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”. Planowane przychody wytwarzania ciepła w skojarzeniu z wytwarzaniem energii elektrycznej obliczone zostały zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia taryfowego.

Ceny ciepła ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania ciepła,

zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji**

Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10,0 złotych w dniu 12 lutego 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 91 12401037 1111 0010 0305 1213.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Zbigniew Bejma

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
OKR-4210-6(15)/2007/104/VII/JP
z dnia 31 maja 2007 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

Część I.

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- 3) rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92),
- 4) taryfa – zbiór cen oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 5) przedsiębiorstwo energetyczne – Elektrociepłownia Rzeszów Spółka Akcyjna, prowadząca koncesjonowaną działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania ciepła,
- 6) odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) ciepło – energia cieplna w wodzie gorącej, parze i innych nośnikach,
- 8) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 9) układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 10) grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen oraz warunków ich stosowania,

- 11) zamówiona moc ciepła – zamówiona moc ciepła - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc ciepłą, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 12) nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie energii cieplnej bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mający wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

Część II.

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Przedmiotem działalności przedsiębiorstwa energetycznego jest wytwarzanie ciepła, na podstawie koncesji udzielonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki decyzją z dnia 18 sierpnia 1998 r. Nr WCC/7/104/U/1/98/AP (z późn. zm.).

Część III.

Podział odbiorców ciepła na grupy taryfowe.

Podział odbiorców na grupy taryfowe dokonany został zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego:

W - odbiorcy, do którego ciepło jest dostarczane w postaci gorącej wody.

Część IV.

Rodzaje oraz wysokość cen.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny netto i brutto. Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

IV.1. Cena za zamówioną moc ciepłą.

Grupa taryfowa	Cena netto		Cena brutto (z VAT)	
	Cena za zamówioną moc ciepłą	Rata miesięczna	Cena za zamówioną moc ciepłą	Rata miesięczna
	zł/MW	zł/MW/miesiąc	zł/MW	zł/MW/miesiąc
W	61 011,24	5 084,27	74 433,72	6 202,81

IV.2. Cena ciepła.

Grupa taryfowa	Cena netto	Cena brutto (z VAT)
	zł/GJ	
W	20,22	24,67

IV.3. Cena nośnika ciepła.

Grupa taryfowa	Cena netto	Cena brutto (z VAT)
	nośnik ciepła	
	zł/m ³	
W	4,64	5,66

Część V.

Zasady ustalania cen.

Ceny przedstawione w pkt. IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

Część VI.

Warunki stosowania cen.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

Część VII.

Zasady wprowadzania zmiany cen

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zmiany cen podaje się do wiadomości odbiorców poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

Prezes Zarządu

**Grzegorz Gilewicz
Dyrektor Elektrociepłowni**

1186

INFORMACJA O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr PCC/1120B/1338/U/OKR/2007/TK

stwierdzającej wygaśnięcie koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzielonej EC FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (poprzednio: Elektrociepłownia „EC-WSK” Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie)

W dniu 31 maja 2007, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) postanowił cofnąć koncesję z dnia 18 listopada 2005 Nr PCC/1120/1338/W/OKR/2005/WS z późn. zm. na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną przedsiębiorstwu energetycznemu: EC FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – poprzednio: Elektrociepłownia „EC-WSK” Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – (zwanej dalej „przedsiębiorstwem energetycznym”), ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 18 listopada 2005 r. Nr PCC/1120/1338/W/OKR/2005/WS z późn. zm., udzielono EC FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – poprzednio: Elektrociepłownia „EC-WSK” Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – (zwanej dalej „przedsiębiorstwem energetycznym”), koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 1 grudnia 2015 r. W punkcie 1. ww. koncesji „Przedmiot i zakres działalności” wskazano m.in., że przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą polegającą na przesyłaniu i dystrybucji ciepła dwiema wynajmowanymi sieciami zlokalizowanymi na terenie gminy Rzeszów.

Pismem z dnia 13 marca 2007 r. znak: OKR-413-14(1)/2007/1338/TK zwrócono się do przedsiębiorstwa energetycznego o potwierdzenie informacji pochodzących m.in. ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczących trwałego zaprzestania przez przedsiębiorstwo energetyczne prowadzenia działalności gospodarczej ze względu na wykreślenie z dniem 6 lutego 2007 r. przedsiębiorstwa energetycznego z Krajowego Rejestru Sądowego oraz dotyczących przeniesienia z dniem 30 listopada 2006 r. całego

majątku przedsiębiorstwa energetycznego do FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej.

W odpowiedzi na powyższe pismo przedsiębiorstwo energetyczne potwierdziło powyższe fakty przedkładając na dowód potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię postanowienia Sądu Rejonowego w Rzeszowie XII Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorstwa energetycznego z Krajowego Rejestru Sądowego oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię z dnia 27 lutego 2007 r. wyciągu z KRS dotyczącego FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej zawierającą informację o przejęciu majątku przedsiębiorstwa energetycznego, przez co FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, posiadająca stosowną koncesję, stała się kontynuatorem działalności gospodarczej prowadzonej dotychczas przez przedsiębiorstwo energetyczne.

Zatem jak wynika z powyższego przedsiębiorstwo energetyczne trwale zaprzestało działalności gospodarczej polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła.

Zgodnie z art. 42 ustawy – Prawo energetyczne koncesja udzielona przedsiębiorstwu energetycznemu na podstawie tej ustawy wygasa przed upływem czasu, na jaki została wydana, z dniem wykreślenia tego przedsiębiorstwa z właściwego rejestru lub ewidencji.

Ponadto stosownie do przepisu art. 162 § 1 pkt 1 Kpa stwierdza się wygaśnięcie decyzji, jeżeli stała się ona bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Bezprzedmiotowość decyzji o udzieleniu koncesji wynika z wykreślenia przedsiębiorcy z właściwego rejestru lub ewidencji na co wskazuje art. 42 ustawy – Prawo energetyczne. Wykreślenie z właściwego rejestru lub ewidencji jest zdarzeniem prawnym powodującym skutek materialnoprawny w postaci wygaśnięcia koncesji, czyli stosunku administracyjnoprawnego powstałego na podstawie decyzji administracyjnej.

W tej sytuacji decyzja z dnia 18 listopada 2005 r. Nr PCC/1120/1338/W/OKR/2005/WS z późn. zm., którą udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła, stała się bezprzedmiotowa.

W wyniku analizy stanu faktycznego, dokonanej w trakcie postępowania administracyjnego w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia koncesji postanowiono jak na wstępie.

Przedmiotowa decyzja została dostarczona stronie.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Zbigniew Bejma

1187

**INFORMACJA
Nr WCC/165C/1338/U/OKR/2007/TK**

**stwierdzającej wygaśnięcie koncesji na wytwarzanie ciepła
udzielonej EC FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (poprzednio:
Elektrociepłownia „EC-WSK” Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie)**

W dniu 31 maja 2007, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) postanowił cofnąć koncesję z dnia 6 października 1998 r. Nr WCC/165/1338/U/3/98/RW z późn. zm. na wytwarzanie ciepła udzieloną przedsiębiorstwu energetycznemu: EC FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – poprzednio: Elektrociepłownia „EC-WSK” Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – (zwanej dalej „przedsiębiorstwem energetycznym”), ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 6 października 1998 r. Nr WCC/165/1338/U/3/98/RW z późn. zm., udzielono EC FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – poprzednio: Elektrociepłownia „EC-WSK” Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie – (zwanej dalej „przedsiębiorstwem energetycznym”), koncesji na wytwarzanie ciepła na okres do 20 października 2008 r. W punkcie 1. ww. koncesji „Przedmiot i zakres działalności” wskazano m.in., że przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła w elektrociepłowni zlokalizowanej w Rzeszowie.

Pismem z dnia 13 marca 2007 r. znak: OKR-413-14(1)/2007/1338/TK zwrócono się do przedsiębiorstwa energetycznego o potwierdzenie informacji pochodzących m.in. ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości dotyczących trwałego zaprzestania przez przedsiębiorstwo energetyczne prowadzenia działalności gospodarczej ze względu na wykreślenie z dniem 6 lutego 2007 r. przedsiębiorstwa energetycznego z Krajowego Rejestru Sądowego oraz dotyczących przeniesienia z dniem 30 listopada 2006 r. całego majątku przedsiębiorstwa energetycznego do FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej.

W odpowiedzi na powyższe pismo przedsiębiorstwo energetyczne potwierdziło powyższe fakty przedkładając na dowód potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię postanowienia Sądu Rejonowego w Rzeszowie XII Wydziału Gospodarczego Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorstwa energetycznego z Krajowego Rejestru Sądowego oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię z dnia 27 lutego 2007 r. wyciągu z KRS dotyczącego FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej zawierającą informację o przejęciu majątku przedsiębiorstwa energetycznego, przez co FENICE POLAND Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej, posiadająca stosowną koncesję, stała się kontynuatorem działalności gospodarczej prowadzonej dotychczas przez przedsiębiorstwo energetyczne.

Zatem jak wynika z powyższego przedsiębiorstwo energetyczne trwale zaprzestało działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła.

Zgodnie z art. 42 ustawy – Prawo energetyczne koncesja udzielona przedsiębiorstwu energetycznemu na podstawie tej ustawy wygasa przed upływem czasu, na jaki została wydana, z dniem wykreślenia tego przedsiębiorstwa z właściwego rejestru lub ewidencji.

Ponadto stosownie do przepisu art. 162 § 1 pkt 1 Kpa stwierdza się wygaśnięcie decyzji, jeżeli stała się ona bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

Bezprzedmiotowość decyzji o udzieleniu koncesji wynika z wykreślenia przedsiębiorcy z właściwego rejestru lub ewidencji na co wskazuje art. 42 ustawy – Prawo energetyczne. Wykreślenie z właściwego rejestru lub ewidencji jest zdarzeniem prawnym

powodującym skutek materialnoprawny w postaci wygaśnięcia koncesji, czyli stosunku administracyjnoprawnego powstałego na podstawie decyzji administracyjnej.

W tej sytuacji decyzja z dnia 6 października 1998 r. Nr WCC/165/1338/U/3/98/RW z późn. zm., którą udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu koncesji na wytwarzanie ciepła, stała się bezprzedmiotowa.

W wyniku analizy stanu faktycznego, dokonanej w trakcie postępowania administracyjnego w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia koncesji postanowiono jak na wstępie.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Zbigniew Bejma

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie, tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 6 czerwca 2007 r.
