# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

**Rzeszów, dnia 13 czerwca 2007 r.**

**Nr 46**


**TREŚĆ:**
**Poz.:**


## UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

**1212 —** **w Brzozowie** Nr VIII/41/07 z dnia 9 maja 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów na koszt właściciela…….. 4707

**1213 —** **w Tarnobrzegu** Nr VI/30/07 z dnia 26 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom z terenu Powiatu Tarnobrzeskiego…….. 4708

## UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

**1214 —** **w Jaśle** Nr XII/90/07 z dnia 17 maja 2007 r. w sprawie opłaty targowej…… 4708

**1215 —** **w Lubaczowie** 95/IX/07 z dnia 30 maja 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej…….. 4710

**1216 —** **w Przemyślu** Nr 93/07 z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Przemyśl……. 4710

**1217 —** **w Przeworsku** Nr IX/52/07 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XL/247/05 Rady Miasta Przeworska z dnia 24 listopada 2005 dotyczącej zmian Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejskiej Przeworsk…….. 4726

**1218 —** **w Przeworsku** Nr IX/57/07 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/45/2003 Rady Miasta Przeworska z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Przeworska…… 4726

**1219 —** **w Przeworsku** Nr IX/59/07 z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie zmian uchwały Nr X/69/03 Rady Miasta Przeworska z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu jednostek pomocniczych – Osiedli Miasta Przeworska…… 4727

**1220 —** **w Tarnobrzegu** Nr IX/l02/07 z dnia 31 maja 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska przy ul. Kwiatkowskiego w Tarnobrzegu……. 4727

**1221 —** **w Zagórzu** Nr X/32/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso…… 4728

## UCHWAŁY RAD GMIN:

**1222 —** **w Laszkach** Nr V/27/07 z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie regulaminu określającego stawki i szczegółowe warunki przyznawania dla nauczycieli dodatków do wynagrodzeń, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, warunki przyznawania i wypłacania nagród oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania…… 4728

**1223 —** **w Leżajsku** Nr IX/46/07 z dnia 19 kwietnia 200 7 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych we wsi Biedaczów i Gwizdów……. 4739

**1224 —** **w Przemyślu** Nr VI/38/07 z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego……. 4772

**1225 —** **w Raniżowie** Nr X/50/07 z dnia 24 maja 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso…… 4772

**1226 –** **w Sanoku** Nr X/60/07 z dnia 4 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sanok na lata 2007-2011……. 4773

**1227 –** **w Trzebownisku** Nr VII/56/07 z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/231/05 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie wydzielenia w zasobie mieszkaniowym Gminy Trzebownisko lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy…… 4773

## OGŁOSZENIA:

**1228 –** **Starosty Jarosławskiego** z dnia 6 czerwca 2007 r. o możliwości zgłaszania kandydatów na członka powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych……. 4774

**1229 –** **Starosty Leżajskiego** z dnia 4 czerwca 2007 r. o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych…… 4774

**1230 –** **Starosty Przeworskiego** w sprawie możliwości zgłaszania swoich kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych…… 4775

**1231 –** **Prezydenta Miasta Przemyśla** w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów do składu osobowego Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Przemyślu……... 4775

## DECYZJA
## PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

**1232 –** Nr OKR-4210-1(15)/2007/175/VI/MG z dnia 11 czerwca 2007 r. (Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o. o. w Mielcu)……... 4775

## SPRAWOZDANIE

**1233 –** z wykonania budżetu **Gminy Tyrawa Wołoska** za rok 2006…….. 4780

## 1212

# UCHWAŁA Nr VIII/41/07
# RADY POWIATU W BRZOZOWIE
z dnia 9 maja 2007 r.

## w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów na koszt właściciela

Na podstawie art. l30a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. l ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 200l r. Nr 142 poz. 1592), Rada Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się opłaty za usunięcie pojazdu z drogi wraz z dojazdem do niego i przemieszczenie go na wyznaczony parking przez jednostkę wyznaczoną przez Starostę, w wysokości:

l) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t:

a) w odległości do 20 km od siedziby jednostki holującej - 100,00 zł,

b) w odległości powyżej 20 km od siedziby jednostki holującej – kwotę określoną w § l, pkt 1, lita podwyższa się o kwotę 2,50 zł, za każdy rozpoczęty kilometr powyżej 20 km,

2) za czynności związane z za i wyładunkiem pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t - 30,00 zł,

3) dla czynności określonych w pkt 1 i 2 wykonanych w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w porze nocnej od godziny 2200 do 600 stawki podwyższa się o 50%,

4) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t:

a) w odległości do 20 km od siedziby jednostki holującej - 164,00 zł,

b) w odległości powyżej 20 km od siedziby jednostki holującej – dodatkowo 4,10 zł za każdy rozpoczęty kilometr przebiegu powyżej 20 km oraz 50,00 zł za 1 godz. pracy sprzętu,

5) dla czynności określonych w pkt 4 wykonanych w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz w porze nocnej od godziny 2200 do 600 stawki podwyższa się o 50%.

§ 2. Ustala się opłaty za parkowanie usuniętego pojazdu na wyznaczonym przez Starostę parkingu strzeżonym w wysokości:

l) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,51t - 10,00 zł za każdą rozpoczętą dobę,

2) pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t za każdą rozpoczętą godzinę:

a) samochód ciężarowy - 2,10 zł,

b) przyczepa ciężarowa - 1,70 zł,

c) ciągnik siodłowy - 1,70 zł,

d) naczepa ciężarowa - 1,70 zł,

e) autobus - 2,50 zł.

§ 3. Stawki opłat określonych w § l i 2 nie obejmują podatku VAT.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI/157/02 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie z drogi i parkowanie pojazdów na koszt właściciela.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Henryk Kozik**

## 1213

# UCHWAŁA Nr VI/30/07
# RADY POWIATU TARNOBRZESKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

## zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom z terenu Powiatu Tarnobrzeskiego

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) oraz art. 12 pkt 11 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami) Rada Powiatu Tarnobrzeskiego uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Powiatu Tarnobrzeskiego Nr XXVI/145/2001 z dnia 26 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania dotacji z budżetu powiatu niepublicznym szkołom z terenu Powiatu Tarnobrzeskiego wprowadza się następujące zmiany:

§ 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Podstawą wyliczenia dotacji dla szkół, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały jest liczba uczniów (słuchaczy) zgłoszona w sprawozdaniach GUS w miesiącu październiku roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji pomnożona przez nie mniej niż 50% wydatków bieżących ponoszonych przez powiat na tego samego typu i rodzaju szkołę publiczną dla dorosłych.

W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tarnobrzeskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**Kazimierz Skóra**

## 1214

# UCHWAŁA Nr XII/90/07
# RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 17 maja 2007 r.

## w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych(Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) w zw. z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 15 października 2006 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. Nr 75, poz. 758) Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach miejskich w Jaśle w następujących wysokościach:

1. Przy sprzedaży z wozu konnego 5,00 zł

2. Przy sprzedaży z wjazdem samochodami (od samochodu)

1) osobowego 5,00 zł

2) dostawczego o ładowności niższej lub równej 1,5 tony 7,00 zł

3) samochodów o ładowności pow. 1,5 tony do 3,5 tony 11,00 zł

4) samochodów powyżej 3,5 tony ładowności 13,00 zł

5) przyczepy turystycznej i jednoosiowej 7,00 zł

3. Przy sprzedaży:

1) ze straganów stelażowych oraz przewoźnych obiektów, nie będących pojazdami mechanicznymi, namiotów i innych nie podlegających prawu budowlanemu (od straganu, obiektu, namiotu) o powierzchni sprzedaży stanowiska:

a) do 6m$^2$ 6,00 zł

b) do 10 m$^2$ 8,00 zł

c) powyżej 10 m$^2$ 10,00 zł

2) na stołach stacjonarnych za 1 stanowisko do 2 mb powierzchni sprzedaży ławy handlowej z ekspozycją jednego rzędu pojemników przed ławą 2,00 zł

3) na stołach stacjonarnych za stanowisko do 3 mb powierzchni sprzedaży ławy handlowej z ekspozycją jednego rzędu pojemników przed ławą 3,00 zł

4) na stołach stacjonarnych za stanowisko do 6 mb powierzchni sprzedaży ławy handlowej z ekspozycją towaru przed ławą w jednym rzędzie pojemników 6,00 zł

5) na stanowiska pod zadaszeniem 7,00 zł

6) obnośnej z ręki, kosza, wiadra 2,00 zł

7) nabiału, jagód, grzybów - drobne ilości 1,00 zł

8) kwiatów ciętych i doniczkowych za każde $2m^2$ powierzchni sprzedaży 5,00 zł

9) kwiatów ciętych i doniczkowych ze stanowiska wraz z wjazdem samochodem do 1 tony ładowności 6,00 zł

10) z łóżka polowego (1 szt.) 5,00 zł

11) ze stoiska stelażowego typu wieszak za 1 mb powierzchni sprzedaży 2,00 zł

12) ze stołu stacjonarnego za stanowisko do 3 mb powierzchni sprzedaży ławy 5,00 zł

13) ze stoiska stacjonarnego za stanowisko do 6 mb powierzchni sprzedaży ławy 8,00 zł

14) obnośnej np. futra i inne rzeczy wartościowe będące przedmiotem handlu 3,00 zł

15) produkcji małej gastronomii 4,00 zł

16) ze stoiska i samochodu osobowego stojącego obok stoiska z którego odbywa się handel 9,00 zł

17) ze stoiska i samochodu o ładowności do 2,5 tony stojącego obok stoiska, z którego odbywa się handel 11,00 zł

18) za wystawienie do sprzedaży artykułów wielkogabarytowych (meble, lodówki, dywany, bwykładziny) za sprzedaż na wyznaczonym stanowisku 15,00 zł

19) za wystawienie towarów do sprzedaży z pawilonu DUO (poza powierzchnię zabudowy) 2,00 zł

20) pozostałych za każde 2 $m^2$ powierzchni sprzedaży 2,00 zł

§ 2. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na innych niż wymienione w § 1 targowiskach na terenie miasta w następujących wysokościach:

1. Za każde 2 $m^2$ powierzchni sprzedaży 1,00 zł

2. Sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra 1,00 zł

3. Za sprzedaż z samochodu ciężarowego i ciągnika z przyczepą 2,00 zł

4. Za sprzedaż z samochodu do 3,5 tony ładowności i samochodu osobowego z przyczepą jednoosiową i samochodu osobowego 2,00 zł

5. Za sprzedaż bydła – od sztuki 1,00 zł

6. Za sprzedaż trzody chlewnej - od sztuki 0,50 zł

7. Za sprzedaż prosiąt 2.00 zł

8. Za sprzedaż owiec i kóz - od sztuki 0.50 zł

9. Za sprzedaż drobiu, królików, gołębi 0,50 zł

10. Za wystawienie do sprzedaży pojazdu od sztuki:

2) samochody osobowe 3,00 zł

3) samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony 3,00 zł

4) samochody ciężarowe pozostałe 6,00 zł

5) pojazdy jednośladowe 1,00 zł

6) ciągniki 3,00 zł

7) innych pojazdów 5,00 zł

§ 3. Ustala się dzienne stawki opłaty targowej pobieranej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych niemających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży podczas koncertów, obchodów jubileuszowych lub dyskotek, od punktu sprzedaży na terenie Miasta Jasła:

1) za każdy dzień sprzedaży od powierzchni sprzedaży 2,00 zł/$m^2$

2) jeżeli przedmiotem sprzedaży są piwo lub inne napoje alkoholowe 10,00 zł/$m^2$.

§ 4. Opłata targowa płatna jest w dniu prowadzenia handlu.

§ 5. 1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa na targowiskach:

1) targowisku zwierzęcym, giełdzie towarowo rolnej przy ul. Mickiewicza,

2) targowisku giełda samochodowa ul. Bieszczadzka,

3) targowiskach: „Zielony Rynek”, „Bazar” i terenach przyległych oraz targowisku artykułów wielkogabarytowych przy ul. Szajnochy.

2. Jako inkasentów określa się:

1) na targowisku zwierzęcym, giełdzie towarowo-rolnej przy ul. Mickiewicza – Roman Gorczyca przedsiębiorca, wspólnik w „Spółce Cywilnej”, Jasło ul. Mickiewicza 47,

2) na targowisku „Giełda Samochodowa” ul. Bieszczadzka – Przedsiębiorstwo Usługowo - Handlowe AG Auto Andrzej Gorczyca, 38-200 Jasło ul. Bieszczadzka,

3) na targowiskach „Zielony Rynek”, „Bazar” i terenach przyległych oraz targowisku artykułów wielkogabarytowych przy ul. Szajnochy – Firma Handlowa Bogumiła Borowiec, Jasło ul. Krasińskiego 17/1.

3. Za pobranie opłat, inkasentom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5% pobranych kwot. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi comiesięcznie w terminie do 10 dnia następnego miesiąca. Inkasent nie jest upoważniony do samodzielnego potrącania swojego wynagrodzenia.

§ 6. W innych miejscach niż określone w § 5 opłatę targową uiszcza się bez wezwania na rachunek Miasta Jasła.

§ 7. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Jasła Nr XI/87/95 z dnia 10 kwietnia 1995 r. w sprawie opłaty targowej.

§ 9. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia.

**Wiceprzewodniczący**
**Rady Miejskiej Jasła**

**Leszek Zduński**

## 1215

# UCHWAŁA Nr 95/IX/07
# RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE
z dnia 30 maja 2007 r.

## w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z poźn. zm.), Rada Miejska w Lubaczowie uchwala, co następuje :

§ 1. Ustala się na terenie Miasta Lubaczowa stawkę opłaty adiacenckiej w wysokości 35% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością nieruchomości po ich wybudowaniu.

§ 2. Upoważnia Burmistrza Miasta Lubaczowa do odstąpienia od naliczenia opłaty adiacenckiej w przypadku, kiedy ponoszone przez Gminę koszty przeprowadzenia dowodu na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego, związanego z ustaleniem opłaty, przewyższałyby wysokość opłaty adiacenckiej bądź były jej równe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo – Gospodarczej Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 5. Uchwała wchodzi z życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY MIEJSKIEJ**

**Zdzisław Cioch**

## 1216

# UCHWAŁA Nr 93/07
# RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 24 maja 2007 r.

## w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Przemyśl

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266, Nr 69, poz. 626, z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, Nr 169 poz. 1420, Nr 172 poz. 1440 oraz z 2005 r. Nr 172

poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) - Rada Miejska w Przemyślu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Przemyśl w latach 2007 – 2011, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący**
**Rady Miejskiej**

**Adam Łoziński**

Załącznik
do uchwały Nr 93/07
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 24 maja 2007 r.

# Program
# gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Przemyśl w latach 2007 – 2011

**W stęp.**

**I. Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Przemyśl według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.**

1. Wielkość zasobu i struktura własności wg stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.

2. Analiza potrzeb w zakresie ilości lokali komunalnych.

3. Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2007 -2011.

**II. Stan techniczny budynków i potrzeby remontowe.**

1. Ocena stanu technicznego budynków mieszkalnych.

2. Analiza potrzeb remontowych w budynkach stanowiących w 100% własność Gminy.

3. Potrzeby remontowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

4. Plan remontów i szacunkowa wysokość nakładów na remonty budynków i lokali w latach 2007-2011.

**III. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach 2007-2011.**

**IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.**

1. Szczegółowe zasady polityki czynszowej.

2. Zmiany stawek czynszowych w latach 1995 – 2006.

3. Przewidywane zmiany stawki bazowej czynszu w latach 2007 – 2011

4. Warunki obniżania czynszu.

**V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Przemyśl oraz przewidywane w tym zakresie zmiany.**

1. Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.

2. Zarządzanie nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych.

3. Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi przedmiot współwłasności.

4. Zarządzanie budynkami stanowiącymi własność osób nieznanych z miejsca pobytu.

**VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy Miejskiej Przemyśl w latach 2007-2011.**

**VII. Wysokość wydatków w latach 2007 - 2011, z podziałem na koszty eksploatacji, remontów, modernizacji i zarządu.**

**VIII. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Przemyśl.**

**Wstęp.**

Stosownie do zapisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220) oraz ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71 poz. 733) określonej w dalszej części jako ustawa o ochronie praw lokatorów, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

Gmina wykonuje swoje zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wykorzystując mieszkaniowy zasób gminy lub w inny sposób, np. poprzez tworzenie warunków dla inwestycji mieszkaniowych, współpracę z Towarzystwem Budownictwa Społecznego, Spółdzielniami Mieszkaniowymi i innymi właścicielami budynków i lokali mieszkalnych oraz współpracę z gminami ościennymi.

Ustawa o ochronie praw lokatorów nałożyła na gminy obowiązek uchwalania wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na co najmniej 5 kolejnych lat.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Przemyśl zawiera prognozy działań Gminy w latach 2007 – 2011 zmierzających do pozyskania lokali mieszkalnych do mieszkaniowego zasobu oraz działań nakierowanych na poprawę stanu technicznego i standardu zasobu mieszkaniowego.

**I. Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Przemyśl według stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.**

Zasób mieszkaniowy Gminy tworzą lokale znajdujące się w budynkach stanowiących w całości własność Gminy oraz lokale mieszkalne położne w budynkach stanowiących współwłasność Gminy i osób fizycznych, (m.in. w budynkach wspólnot mieszkaniowych), Gminy i osób prawnych, Gminy i Skarbu Państwa.

1. Wielkość zasobu i struktura własności wg stanu na dzień 31 grudnia 2006 r.

**Tabela 1 Zestawienie zbiorcze lokali komunalnych z podziałem według struktury własności budynków.**

| | Ilość budynków | Ilość mieszkań | Powierzchnia mieszkań | Ilość lokali użytkowych | Powierzchnia lokali użytkowych | Łącznie powierzchnia |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Budynki mieszkalne 100% Gminy | 117 | 569 | 24.275 | 72 | 8.533 | 32.808 |
| Budynki mieszkalne Gminy i wspólnot mieszkaniowych | 311 | 1.951 | 90.124 | 188 | 10.053 | 100.177 |
| Budynki stanowiące współwłasność Gminy i osób fizycznych | 31 | 198 | 9.619 | 28 | 1.803 | 11.422 |
| Budynki stanowiące własność Gminy i Skarbu Państwa. | 3 | 17 | 684 | 8 | 1.512 | 2.196 |
| Budynki stanowiące współwłasność Gminy . Będące w zarządzie wspólnot | 30 | 125 | 5.570 | 13 | 860 | 6.430 |
| **Razem:** | **492** | **2.860** | **130.272** | **309** | **22.761** | **153.033** |

Mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Przemyśl tworzy 2.860 lokali mieszkalnych o powierzchni 130.272 $m^2$ znajdujących się w budynkach stanowiących w 100 % własność Gminy oraz w budynkach stanowiących współwłasność Gminy i wspólnot mieszkaniowych, Gminy i osób fizycznych, Gminy i Skarbu Państwa. Ponadto Gmina posiada ułamkowe udziały w budynkach stanowiących współwłasność z osobami fizycznymi. Ilość mieszkań w tych budynkach nie można określić z uwagi na ułamkowe udziały. Gospodarowanie powyższymi lokalami mieszkalnymi regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

Gmina zarządza również 409 lokalami mieszkalnymi o powierzchni 19.012 $m^2$ oraz 24 lokalami użytkowymi o pow. 1.716 $m^2$ stanowiącymi własność osób nieznanych z miejsca pobytu na podstawie Kodeksu cywilnego o prowadzeniu cudzych spraw bez zlecenia.

**2. Analiza potrzeb w zakresie ilości lokali komunalnych.**

Potrzeby w zakresie ilości lokali komunalnych szacowane są na podstawie ilości złożonych wniosków mieszkaniowych, zarejestrowanych wyroków eksmisyjnych oraz ilości zgłoszonych wypowiedzeń umów najmu przez prywatnych właścicieli lokali mieszkalnych i wynoszą:

1) **227** lokali mieszkalnych dla osób, które złożyły wnioski o przydział mieszkania do grudnia 2005 r. i zostały ujęte na Wykazie opracowanym na lata 2006-2008, w tym:

- **65** lokali dla wychowanków domów dziecka i rodzin zastępczych usamodzielniających się po osiągnięciu pełnoletniości,
- **86** lokali dla rodzin o niskich dochodach, nie posiadających samodzielnych mieszkań
- **4** lokale dla osób i rodzin bezdomnych,
- **17** lokali zamiennych z tytułu wykwaterowania z budynków bądź lokali, których stan techniczny stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców, potwierdzone decyzją organu nadzoru budowlanego,
- **55** lokali zamiennych lub socjalnych z tytułu wykwaterowania z budynków bądź lokali w związku z wygaśnięciem umowy o najem w zasobach prywatnych lub przyszłym zamierzeniem inwestycyjnym .

2) **85** lokali socjalnych z tytułu realizacji złożonych wyroków eksmisyjnych,

3) **170** lokale dla rodzin ubiegających się o przydział lokalu do remontu kapitalnego,

4) **75** lokali dla rodzin zamieszkujących w prywatnych zasobach mieszkaniowych, którym okres wypowiedzenia umowy najmu kończy się w 2007 r. lub w latach następnych.

5) **36** lokali dla osób, które złożyły wnioski w 2006 r. i będą ujęte na Wykazie na lata 2009-2011.

Na lokale socjalne przeznacza się głównie mieszkania o obniżonej wartości użytkowej spełniające co najmniej trzy wymienione niżej warunki:

1) nie posiadają instalacji centralnego ogrzewania

2) nie posiadają łazienki,

3) pozbawione są gazu przewodowego,

4) wc znajduje się poza lokalem,

Do zasiedlenia tych lokali kierowane są przede wszystkim osoby posiadające sądowy nakaz opróżnienia lokalu dotychczas zajmowanego z przyznanym prawem do lokalu socjalnego lub pomieszczenia tymczasowego. Z uwagi na fakt, że odzysk lokali substandardowych jest znikomy, rodzinom umieszczonym na Wykazie osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu przydzielane są lokale pełnokomfortowe o mniejszej powierzchni mieszkalnej przy zachowaniu 5 $m^2$ na osobę.

W chwili obecnej Gmina dysponuje ok. 50 lokalami socjalnymi rozproszonymi w kilkunastu budynkach.

Poszerzenie kręgu osób uprawnionych do otrzymania lokalu socjalnego, przyznawanie przez sądy uprawnień do lokali socjalnych rodzinom zamieszkującym w budynkach prywatnych, a które otrzymały wypowiedzenie umów najmu z okresem 3 letnim spowoduje znaczny wzrost zapotrzebowania na lokale socjalne. Ich niewystarczająca liczba pozwala na realizację najwyżej od kilku do kilkunastu wyroków eksmisyjnych rocznie. Szacuje się, że potrzeby w zakresie zapewnienia lokali socjalnych wzrosną w ciągu najbliższych 5 lat co najmniej o 200 lokali. Spowoduje to konieczność pozyskania lokali mieszkalnych z przeznaczeniem na lokale socjalne. Na lokale socjalne należy przeznaczać lokale uzyskane po poprzednich najemcach położone w budynkach o niskim standardzie i wyposażeniu w instalacje.

Zaznaczyć należy, że w związku z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 11 września 2006 r. orzekającym niezgodność z Konstytucją art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego zgodnie z którym, jeżeli gmina nie dostarczyła lokalu socjalnego osobie uprawnionej do niego na mocy wyroku, właścicielowi przysługiwało roszczenie odszkodowawcze w wysokości odpowiadającej różnicy między odszkodowaniem płaconym przez byłego najemcę a czynszem, jaki właściciel lokalu mógłby otrzymać z tytułu najmu – obecnie właściciel może domagać się pełnego odszkodowania na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

**3. Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego Gminy w latach 2007 -2011.**

Lokale z mieszkalnego zasobu Gminy wynajmowane są na czas nieoznaczony oraz na czas oznaczony w przypadku lokali socjalnych, osobom uprawnionym do lokalu zamiennego lub socjalnego na podstawie przepisów ustawy o ochronie praw lokatorów lub orzeczenia sądowego.

Gmina pozyskuje mieszkania w wyniku tzw. naturalnego ruchu ludności, a także podejmuje działania zmierzające do odzyskania mieszkań po opuszczeniu lokalu przez najemcę. Uchwała Nr 52/2002 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 29.04.2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Przemyśl określa zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

Corocznie wskutek wyprowadzenia się, eksmisji lub śmierci najemcy Gmina odzyskuje około 45 mieszkań do ponownego zasiedlenia. W 2004 r. nastąpił wzrost ilości lokali odzyskiwanych, gdyż uzyskano 16 mieszkań po najemcach, którzy otrzymali lokale w budynkach Towarzystwa Budownictwa Społecznego. Przewiduje się, że w 2007r. Gmina odzyska ok. 25 mieszkań po rodzinach, które obejmą lokale w budynku TBS przy ulicy Wysockiego 24. Zasób Gminy zwiększa się także wskutek przejęcia lokali od jednostek prawnych i Skarbu Państwa np. PKP SA, Zakładu Karnego, Policji i Straży Granicznej na podstawie ustawy o przejmowaniu mieszkań zakładowych.

Jednak liczba pozyskiwanych lokali nie zabezpiecza zapotrzebowania Gminy na realizowanie nałożonego ustawą o ochronie praw lokatorów obowiązku zapewnienia lokali socjalnych i zamiennych, a także zaspokajania potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Wielkość zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Przemyśl systematycznie maleje w wyniku prowadzonej sprzedaży mieszkań. Postanawia się kontynuować proces prywatyzacji umożliwiając najemcom nabywanie zajmowanych przez nich mieszkań na własność, pomniejszając tym samym ponoszone przez Gminę koszty utrzymania tej części zasobu mieszkaniowego.

Z uwagi na wzrastające zapotrzebowanie na mieszkania socjalne Gmina podjęła decyzję o budowie 3 bloków komunalnych z mieszkaniami socjalnymi na osiedlu Herburtów oraz zamierza przystąpić do udziału w programie budowy dostępnego budownictwa społecznego „Moje Lokum” pod patronatem Ministra Budownictwa.

**Tabela 2 Prognoza dot. wielkości zasobu Gminy Miejskiej Przemyśl w latach 2007-2011.**

| Wyszczególnienie | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|---|---|---|---|---|
| Liczba lokali mieszkalnych | 2.766 | 2.644 | 2.550 | 2.430 | 2.310 |
| Powierzchnia mieszkań | 125.063 | 118.263 | 113.054 | 107.054 | 101.054 |

W prognozie uwzględniono sprzedaż lokali mieszkalnych - rocznie ok. 120 o powierzchni ok. 6.000 m$^2$, przekazanie na rzecz PWSZ 28 lokali o powierzchni 1.591 m$^2$ oraz wybudowanie 3 bloków z lokalami socjalnymi na oś. Herburtów- każde o 26 mieszkaniach o pow. 791,23 m$^2$. Przewiduje się pozyskiwanie mieszkań socjalnych w drodze przekształceń lokali komunalnych o niskich standardach technicznych, adaptacji pomieszczeń niemieszkalnych na lokale socjalne oraz przejęcie do zasobu gminy mieszkań od Skarbu Państwa.

## II. Stan techniczny budynków i potrzeby remontowe.

### 1. Ocena stanu technicznego budynków mieszkalnych.

**Tabela 3 Stan techniczny budynków**

| Własność | Ogółem budynki | Zły | Średni | Dobry |
|---|---|---|---|---|
| **100% Gminy Miejskiej P-śl** | **117** | **43** | **66** | **8** |
| **Gmina i Wspólnoty Mieszkaniowe** | **311** | **28** | **190** | **93** |
| **Własność** | **Ogółem budynki** | **Zły** | **Średni** | **Dobry** |
| **Gmina i osoby fizyczne** | **31** | **20** | **11** | **-** |

– zły- istnieje pilna potrzeba wykonania remontu w bieżącym roku, np. wymiana pokrycia dachowego lub remont przewodów kominowych i wentylacyjnych

– średni – potrzeba wykonania remontu w ciągu najbliższych 3 lat

– dobry – nie zachodzi potrzeba remontu budynku w ciągu najbliższych 5 lat

### 2. Analiza potrzeb remontowych w budynkach stanowiących w 100% własność Gminy.

Potrzeby remontowe zostały ustalone w oparciu o systematycznie dokonywane przeglądy techniczne budynków zarządzanych przez Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu.

Działania remontowo-modernizacyjne na przestrzeni najbliższych lat będą miały na celu podniesienie standardu budynków i mieszkań, dlatego będą prowadzone nie tylko prace zabezpieczające, ale również remonty kapitalne i modernizacyjne. Mają one na celu likwidację suchych ubikacji i wykonanie łazienek i wc w mieszkaniach, doprowadzenie instalacji gazowej i centralnego ogrzewania. Ważnym zadaniem w ramach podnoszenia standardu lokalu mieszkalnego jest także zapewnianie samodzielności lokali poprzez modernizację pomieszczeń wspólnych dla dwóch lub więcej lokali, takich jak wc i p.pokój, zarówno w celu poprawy warunków mieszkaniowych najemców lokali, jak i umożliwienia im wykupu zajmowanych mieszkań.

Poniższe tabele nr 4 i 5 przedstawiają potrzeby remontowe w układzie branżowym z uwzględnieniem nakazów Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i priorytetów wynikających z wymogów bezpieczeństwa i zasad gospodarności.

**Tabela 4 Potrzeby remontowe w budynkach stanowiących w 100% własność Gminy.**

| Lp. | Zakres remontu | Liczba budynków | % stanu | Koszt w tys. zł | % kosztów ogółem |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Wymiana i remont pokryć dachowych | 90 | 76,9 | 3.600 | 22,3 |
| **2.** | Remont przewodów komin. i went. | 81 | 69,2 | 2.430 | 15,0 |
| **3.** | Remont elewacji | 30 | 25,6 | 900 | 5,6 |
| **4.** | Remont balkonów | 8 | 6,8 | 80 | 0,5 |
| **5.** | Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej | 112 | 95,7 | 1.680 | 10,4 |
| **6.** | Malowanie klatki schodowej | 50 | 42,7 | 400 | 2,5 |
| **7.** | Docieplenie stropodachów | 2 | 1,7 | 30 | 0,2 |
| **8.** | Docieplenie ścian | 30 | 25,6 | 2.400 | 14,9 |
| **9.** | Instalacje gazowe | 20 | 17,1 | 400 | 2,5 |
| **10.** | Instalacje wod.-kan. | 15 | 12,8 | 225 | 1,4 |
| **11.** | Instalacje elektryczne | 12 | 10,3 | 180 | 1,1 |
| **12.** | Pozostałe remonty w mieszkaniach | 110 | 94,0 | 2.200 | 13,6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **13.** | Konserwacje | 117 | 100 | 110 | 0,7 |
| **14.** | Modernizacje-likwidacje suchych ubikacji | 15 | 12,8 | 1.500 | 9,3 |
| | **Ogółem:** | **117** | **-** | **16.135** | **100** |

Zdecydowana większość budynków wymaga modernizacji, ze względu na ich wiek, ogólny stan techniczny i konieczność dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych.

Ogólny stan techniczny mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Przemyśl winien ulegać systematycznej poprawie. Jednostka zarządzająca nieruchomościami kieruje się priorytetami wynikającymi z okresowych przeglądów technicznych, ekspertyz i nakazów służb nadzoru budowlanego mających głównie za zadanie zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom.

Żeby zaspokoić potrzeby remontowe przedstawione w tabeli nr 4 w ciągu pięciu najbliższych lat, należałoby rocznie przeznaczać na remonty kapitalne i modernizacje obiektów mieszkalnych ok. 3.229.000 zł. Nie zahamowałaby ona jednak procesu dalszej dekapitalizacji majątku Gminy. Obecnie corocznie na powyższy cel przeznacza się ok.1.400.000 zł. Kwota ta maleje z roku na rok ze względu na zwiększające się wpłaty na wydzielone fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych.

Przyjmuje się, że stan techniczny i stopień zużycia zasobu komunalnego oraz jego wielkość (malejąca w wyniku prowadzonej sprzedaży lokali mieszkalnych) i wielkość środków finansowych niezbędnych do doprowadzenia zasobu do stanu należytego wymagają okresu około 20 lat dla uzyskania znaczącej poprawy. Warunkiem zachowania tego terminu jest zapewnienie średniorocznie na potrzeby remontowe i odtworzeniowe (budowa nowych budynków, adaptacja starych budynków na cele mieszkalne) zasobu kwoty stanowiącej równowartość 5% kwoty 278.391.264 zł, tj. **13.919.563 zł rocznie wskazanej jako koszt odtworzenia zasobu.**

### 3. Potrzeby remontowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych

**Tabela 5 Potrzeby remontowe w budynkach wspólnot mieszkaniowych**

| Lp. | Zakres remontu | Liczba budynków | % stanu | Koszt w tys. zł | % kosztów ogółem |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Wymiana i remont pokryć dachowych | 154 | 49,5 | 6.160 | 30,9 |
| **2.** | Remont przewodów komin. i went. | 97 | 31,2 | 2.910 | 14,6 |
| **3.** | Remont elewacji | 61 | 19,6 | 1.830 | 9,2 |
| **4.** | Remont balkonów | 16 | 5,1 | 160 | 0,8 |
| **5.** | Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej | 159 | 51,1 | 2.385 | 11,9 |
| **6.** | Malowanie klatki schodowej | 98 | 31,5 | 784 | 3,9 |
| **7.** | Docieplenie stropodachów | 10 | 3,2 | 150 | 0,7 |
| **8.** | Docieplenie ścian | 15 | 4,8 | 1.200 | 6,0 |
| **9.** | Instalacje gazowe | 15 | 4,8 | 300 | 1,5 |
| **10.** | Instalacje wod.-kan. | 9 | 2,9 | 135 | 0,7 |
| **11.** | Instalacje elektryczne | 17 | 5,5 | 255 | 1,3 |
| **12.** | Pozostałe remonty w mieszkaniach | 85 | 27,3 | 1.700 | 8,5 |
| **13.** | Konserwacje | 300 | 96,5 | 300 | 1,5 |
| **14.** | Modernizacje-likwidacje suchych ubikacji | 17 | 5,5 | 1.700 | 8,5 |
| | **Ogółem:** | **311** | **-** | **19.969** | **100** |

Remonty w budynkach wspólnot mieszkaniowych realizowane są zgodnie z podjętymi uchwałami właścicieli lokali i ze środków zgromadzonych na funduszach remontowych bądź też w ramach zaciągniętych kredytów bankowych.

### 4. Plan remontów i szacunkowa wysokość nakładów na remonty budynków i lokali w latach 2007-2011.

**Tabela 6**

| Lata realizacji | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|---|---|---|---|---|
| **I. Środki finansowe w tys. zł** | | | | | |
| - z czynszów z lokali użytk. | 2.046,5 | 2.067,0 | 2.088,0 | 2.109,0 | 2.130,1 |
| - z czynszów z lokali mieszk | 4.359,0 | 4.577,0 | 4.806,0 | 5.046,3 | 5.298,6 |
| **Razem:** | **6.405,5** | **6.644,0** | **6.894,0** | **7.155,3** | |
| - remonty kapitalne budynków | 917,5 | 2.067,0 | 2.088,0 | 2.109,0 | 2.130,1 |
| - remonty bieżące i konserwacje lokali mieszkalnych | 2.179,5 | 2.288,5 | 2.403,0 | 2.523,2 | 3.649,3 |
| - fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych | 1.129,0 | - | - | - | - |
| **II. Środki finansowe z budżetu miasta w tys. zł** | | | | | |
| - remonty kapitalne | 884,9 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| - adaptacja pomieszczeń i budynków na lokale socjalne | - | 500 | 500 | 500 | 500 |
| - wpłaty na wydzielone fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych za udział Gminy, zgodnie z podjętymi uchwałami | - | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 |
| - budowa budynków mieszkalnych | 1.780 | 2.400 | 2.600 | 2.800 | 2.800 |

Środki finansowe na utrzymanie mieszkaniowego zasobu gminy pochodzą w głównej mierze z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe. Zgodnie z zawartą umową z Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 50%wpływów czynszowych za lokale mieszkalne Gmina przeznacza na eksploatację, konserwację i remonty bieżące budynków, a pozostałe 50% stanowi wynagrodzenie zarządcy. Wpływy czynszowe nie są wystarczające na pokrycie kosztów remontów bieżących, dlatego polityka czynszowa miasta powinna w kolejnych latach uwzględniać dostosowywanie stawek czynszu do wysokości niezbędnych nakładów na utrzymanie uwzględniając sytuacje materialną najemców.

Na remonty kapitalne budynków i mieszkań oraz na wpłaty na wydzielone fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych przeznacza się wpływy czynszowe z lokali użytkowych i środki finansowe z budżetu miasta.

Głównym celem polityki remontowej jest maksymalizacja efektów remontowych i modernizacyjnych w budynkach komunalnych.

Gmina mając na uwadze niewystarczającą ilość środków finansowych z wpływów czynszowych z lokali użytkowych podjęła w 2006 r. starania o pozyskania środków w ramach ZPORR na odnowę w latach 2006-2008 zabytkowych budynków położonych przy ulicy Franciszkańskiej 14, Kazimierza Wielkiego 9, Rynek 5 i Rynek 6. Przewidywany koszt remontu oszacowano na kwotę 903.784,58 zł, uzyskano dofinansowanie w wysokości 418.931,31 zł. W 2006 r. wyremontowano budynki Rynek 5 i Rynek 6 w zakresie naprawy dachu, obróbek blacharskich i odnowienia elewacji. Pozostałe obiekty będą remontowane w 2007 r. Ponadto Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków przyznał dotację na remont 7 budynków tj. Rynek 17 i 18, Franciszkańska 16, Grunwaldzka 6, Kościuszki 3 i Kazimierza Wielkiego 26 w kwocie łącznej 400.000 zł, przy udziale własnym Gminy również 400.000 zł.

W przypadku uwzględnienia finansowania z budżetu Gminy w całości wpłat na wydzielone fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych za udział Gminy w latach 2007 – 2011 uległaby zmianie treść umowy Gminy z Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w części dotyczącej pokrywania powyższych wpłat.

Tym samym zwiększyłaby się do wysokości śr. ok. 2.500.000 zł kwota przeznaczana na remonty kapitalne budynków w latach 2007 – 2011. Nadmienić należy, że od 01.01.2007r. płacimy 19% podatek od zebranych czynszy za lokale użytkowe, tym samym po odprowadzeniu składek na fundusze remontowe przewidywana kwota na remonty kapitalne w 2007 roku wyniesie tylko 917 000 zł i zmniejszy się w porównaniu do 2006r. o kwotę ok. 400.000 zł.

Zakłada się docelowo następujące standardy budynków i lokali.

**Standard budynku:**

1. Sprawne instalacje: elektryczna (dostosowana do zwiększonych obciążeń sprzętu gospodarstwa domowego), gazowa, wodociągowo- kanalizacyjna, odgromowa.

2. Drożne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne.

3. Szczelne pokrycie dachowe.

4. Elementy konstrukcji budynku bez zagrożeń.

5. Elewacja bez ubytków tynków.

6. Odnowione klatki schodowe.

**Standard lokalu mieszkalnego.**

1. Sprawna wentylacja w kuchni i łazience.

2. Sprawne źródło ciepła.

3. Dobry stan techniczny instalacji gazowej i elektrycznej.

4. Dobry stan techniczny stolarki okiennej i drzwiowej.

5. Wyposażenie lokalu w ubikację i łazienkę.

**III. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach 2007-2011.**

Sprzedaż lokali mieszkalnych ma na celu racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Przemyśl i jego prywatyzację.

Sprzedaż lokali mieszkalnych reguluje uchwała Nr 29/2000 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 16 marca 2000 r. zmieniona Uchwałą Nr 65/2001 z dnia 21.06.2001 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i bonifikaty przy sprzedaży tych lokali.

Lokal mieszkalny sprzedawany jest wraz z odpowiednią ułamkową częścią gruntu lub udziałem w użytkowaniu wieczystym oraz udziałem w częściach wspólnych budynku i urządzeń, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali.

Nie podlegają sprzedaży :

1) lokale socjalne

2) lokale w budynkach , w których

– przewidziana jest zmiana funkcji

– trwa naprawa główna

– położone są na terenie przeznaczonym w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele inne niż mieszkalne

– wydana została ostateczna decyzja o rozbiórce

3) lokale, w których najemcy posiadają zadłużenie czynszowe

4) lokale zajmowane przez najemców, w stosunku do których trwa sądowe postępowanie o eksmisję lub prowadzone są czynności zmierzające do wypowiedzenia umowy najmu.

5) lokale w budynkach wybudowanych ze środków finansowych Gminy Miejskiej Przemyśl przed upływem 10 lat od wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Wymieniona wyżej uchwała umożliwia najemcom wykup mieszkań po preferencyjnej cenie, tj. 80% bonifikaty od ceny lokalu ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego przy sprzedaży pojedynczych lokali oraz 95% bonifikaty – przy równoczesnym wykupie wszystkich lokali mieszkalnych w budynku, w który jest więcej niż 5 lokali.

Gmina posiada udziały w 341 budynkach stanowiących wspólnoty mieszkaniowe. Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz.903) Gmina ponosi koszty utrzymania nieruchomości wspólnej zgodnie z podjętymi przez właścicieli lokali uchwałami określającymi wysokość uiszczanych zaliczek. Dlatego uzasadnione jest podejmowanie działań polegających na zmniejszeniu udziałów poprzez zbycie lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Cel ten można osiągnąć:

– wykorzystując rozwiązanie prawne jakie daje art. 21 ust.4 i 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. W myśl tego artykułu gmina może złożyć najemcy ofertę nabycia na własność zajmowanego lokalu. Jeżeli najemca nie skorzysta z przysługującego mu pierwszeństwa w nabyciu lokalu, gmina może wypowiedzieć umowę najmu z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu, oferując jednocześnie lokal zamienny. Zwolnione w tym trybie lokale mieszkalne postanawia się zbywać w drodze przetargu,

– poprzez zmianę zapisów zawartych w uchwale w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i bonifikaty przy sprzedaży tych lokali w taki sposób aby zachęcić dotychczasowych najemców do ich wykupu w tych wspólnotach, w których Gmina posiada mniej niż 50% udziału.

– poprzez umożliwienie wykupu lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych ze środków finansowych Gminy Miejskiej Przemyśl przed upływem 10 lat od wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego o ile nie zabraniają tego odrębne przepisy, pod warunkiem jednoczesnego wykupu przez wszystkich najemców.

**Tabela 7 Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach poprzednich.**

| Rok | Ilość sprzedanych lokali | Powierzchnia sprzedanych lokali w m² |
|---|---|---|
| **2000** | **89** | **4.298** |
| **2001** | **158** | **8.605** |
| **2002** | **99** | **5.009** |
| **2003** | **78** | **3.683** |
| **2004** | **145** | **7.244** |
| **2005** | **140** | **6.501** |
| **2006** | **88** | **4.744** |

**Tabela 8 Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2007 – 2011.**

| Rok | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ilość sprzedanych mieszkań** | **120** | **120** | **120** | **120** | **120** |
| **Pow. użytk sprzedanych mieszkań w tys. m²** | **6.000** | **6.000** | **6.000** | **6.000** | **6.000** |

Planowana sprzedaż lokali ma na celu doprowadzenie do wzrostu dbałości o mieszkania, które w tym momencie stają się prywatną własnością, a dla Gminy zaś ma tu znaczenie zwolnienie od części kosztów utrzymania zasobu, a także jednorazowy wpływ gotówki do budżetu.

**IV. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu.**

**1. Szczegółowe zasady polityki czynszowej.**

Szczegółowe zasady polityki czynszowej Gminy Miejskiej Przemyśl określone zostały w uchwale Nr 53/2002 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 29 kwietnia 2002 r.

W uchwale tej stosownie do postanowienia ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego zawarte zostały m.in. zasady ustalania stawki czynszu w lokalach mieszkalnych z zastosowaniem wskaźników podwyższających i obniżających wartość użytkową lokalu, a w szczególności:

– położenie budynku

– położenie lokalu w budynku

– wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan

– ogólny stan techniczny budynku.

**2. Zmiany stawek czynszowych w latach 1995 – 2006.**

Ustawa z dnia 2 lipca 1994 r. o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych, obowiązująca w latach 1994 – 2001 wprowadziła pojęcie czynszu regulowanego ustalanego przez rady gmin w formie uchwał. Ustawa ta zakładała stopniowy wzrost czynszu, który miał osiągnąć 3% wartości odtworzeniowej lokalu i pokrywać rzeczywiste koszty utrzymania lokalu mieszkalnego. Z uwagi na ograniczone możliwości najemców, dochodzenie do 3% wartości odtworzeniowej zostało rozłożone w czasie.

Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego stanowiła, że do 2004 r. czynsz nie mógł przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej. Równocześnie ustawa znacznie ograniczyła możliwości podwyższania czynszu w poszczególnych latach.

**Tabela 9 Kształtowanie się czynszu w zasobach Gminy Miejskiej Przemyśl w latach 1995 – 2006.**

| Okres obowiązywania | Stawka bazowa (zł/m²) | Stawka minimalna (zł/m²) | Stawka maksymalna (zł/m²) | Średni czynsz (zł/m²) | Dopuszczalny czynsz 3% wartości odtworzeniowej (zł/m²) |
|---|---|---|---|---|---|
| I – XII 1994 r. | 0,12 | 0,08 | 0,26 | 0,20 | 2,08 – 2,75 |
| I – III 1995 r. | 0,12 | 0,08 | 0,26 | 0,20 | |
| IV – XII 1995 r. | 0,35 | 0,17 | 0,88 | 0,53 | |
| Średnia 1995 r. | 0,29 | 0.15 | 0,73 | 0,44 | |
| I – VI 1996 r. | 0,35 | 0,17 | 0,88 | 0,53 | 2,32 |
| VII – XII 1996 r. | 0.60 | 0,30 | 1,50 | 0,90 | |
| Średnia 1996 r. | 0,48 | 0,24 | 1,19 | 0,72 | |
| I – XII 1997 r. | 0,60 | 0,30 | 1,50 | 0,90 | 2,47 – 2,70 |
| I 1998 r. | 0,60 | 0,30 | 1,50 | 0,90 | 3,70 |
| II – XII 1998 r. | 0,70 | 0,28 | 1,79 | 1,04 | 3,72 |
| Średnia 1998 r. | 0,69 | 0,28 | 1,76 | 1,03 | - |
| I 1999 r. | 0,70 | 0,28 | 1,79 | 1,04 | 3,95 – 4,34 |
| II – XII 1999 r. | 0,90 | 0,36 | 2,30 | 1,33 | 4,77 – 4,66 |
| Średnia 1999 r. | 0,88 | 0,35 | 2,26 | 1,31 | - |
| I 2000 r. | 0,90 | 0,36 | 2,30 | 1,33 | 5,92 – 4,89 |
| II – VII 2000 r. | 1,17 | 0,47 | 2,98 | 1,73 | |
| VIII – XII 2000 r. | 1,30 | 0,52 | 3,32 | 1,92 | 5,22 – 5,51 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Średnia 2000 r. | 1,20 | 0,48 | 3,07 | 1,78 | - |
| I 2001 r. | 1,30 | 0,52 | 3,32 | 1,92 | 5,79 – 4,53 |
| II – XII 2001 r. | 1,53 | 0,61 | 3,90 | 2,26 | 4,53 – 5,65 |
| Średnia 2001 r. | 1,51 | 0,60 | 3,85 | 2,23 | - |
| I – XII 2002 r. | 1,53 | 0,61 | 3,90 | 2,26 | 5,18 – 4,79 |
| I – XII 2003 r. | 1,53 | 0,61 | 3,90 | 2,26 | 4,79 – 5,05 |
| I – XII 2004 r. | 1.53 | 0,61 | 3,90 | 2,26 | 5,05 – 5,17 |
| I – XII 2005 r. | 1.53 | 0,61 | 3,90 | 2,26 | 4,94 – 5,14 |
| I – XII 2006r. | 1,53 | 0,61 | 3,90 | 2,26 | 4,58 – 6,14 |

**Tabela 10 Porównanie maksymalnej stawki czynszowej stosowanej w zasobie Gminy Miejskiej Przemyśl do wartości odtworzeniowej.**

| Rok | Kwartał | Maksymalna stawka czynszu w zł/m $^2$ /m-c | Wartość odtworzeniowa w zł/m$^2$ | % wartości odtworzeniowej |
|---|---|---|---|---|
| 1995 | I | 0,26 | 831 | 0,37 |
| | II | 0,88 | 831 | 1,27 |
| | III | 0,88 | 842 | 1,25 |
| | IV | 0,88 | 1.100 | 0,96 |
| 1996 | I | 0,88 | 1.000 | 1,06 |
| | II | 0,88 | 945 | 1,11 |
| | III | 1,50 | 930 | 1,93 |
| | IV | 1,50 | 930 | 1,93 |
| 1997 | I | 1,50 | 990 | 1,82 |
| | II | 1,50 | 990 | 1,82 |
| | III | 1,50 | 990 | 1,82 |
| | IV | 1,50 | 1.080 | 1,67 |
| 1998 | I | 1,79 | 1.480 | 1,45 |
| | II | 1,79 | 1.480 | 1,45 |
| | III | 1,79 | 1.490 | 1,44 |
| | IV | 1,79 | 1.490 | 1,44 |
| 1999 | I | 2,30 | 1.580 | 1,75 |
| | II | 2,30 | 1.737 | 1,59 |
| | III | 2,30 | 1.907 | 1,45 |
| | IV | 2,30 | 1.863 | 1,48 |
| 2000 | I | 2,98 | 2.370 | 1,51 |
| | II | 2,98 | 1.956 | 1,83 |
| | III | 3,32 | 2.088 | 1,91 |
| | IV | 3,32 | 2.204 | 1,81 |
| 2001 | I | 3,90 | 2.315 | 2,02 |
| | II | 3,90 | 2.269 | 2,06 |
| | III | 3,90 | 1.998 | 2,34 |
| | IV | 3,90 | 1.812 | 2,58 |
| 2002 | I | 3,90 | 1.812 | 2,58 |
| | II | 3,90 | 2.072 | 2,26 |
| | III | 3,90 | 2.072 | 2,26 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | IV | 3,90 | 1.918 | 2,44 |
| 2003 | I | 3,90 | 1.918 | 2,44 |
| | II | 3,90 | 2.021 | 2,32 |
| | III | 3,90 | 2.021 | 2,32 |
| | IV | 3,90 | 1.821 | 2,57 |
| 2004 | I | 3,90 | 1.821 | 2,57 |
| | II | 3,90 | 2.069 | 2,26 |
| | III | 3,90 | 2.069 | 2,26 |
| | IV | 3,90 | 1.975 | 2,37 |
| 2005 | I | 3,90 | 1.975 | 2,37 |
| | II | 3,90 | 1.863 | 2,51 |
| | III | 3,90 | 1.863 | 2,51 |
| | IV | 3,90 | 2.056 | 2,27 |
| 2006 | I | 3,90 | 2.056 | 2,27 |
| | II | 3,90 | 1.666 | 2,81 |
| | III | 3,90 | 1.886 | 2,48 |
| | IV | 3,90 | 2.458 | 1,90 |

Jak wynika z powyższej tabeli maksymalna stawka czynszu nigdy nie osiągnęła 3 % wartości odtworzeniowej.

**3. Przewidywane zmiany stawki bazowej czynszu w latach 2007 - 2011**

**Tabela 11 Przewidywane zmiany stawki bazowej czynszu w zasobach Gminy Miejskiej Przemyśl w latach 2007 – 2011.**

| Założenia | Rok 2007 | Rok 2008 | Rok 2009 | Rok 2010 | Rok 2011 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Stawka bazowa zł/m$^2$** | **1,68** | **1,76** | **1,85** | **1,94** | **2,04** |
| **Dynamika wzrostu w %** | **110,00** | **105,0** | **105,0** | **105,0** | **105,0** |

Podstawą polityki mieszkaniowej na szczeblu gminnym – obok gospodarowania zasobami lokalowymi – jest właściwe kształtowanie czynszu najmu.

Wpływy z czynszów najmu stanowią zaledwie około dwóch trzecich kosztów utrzymania lokali komunalnych.

Dotychczas obowiązująca w naszej gminie stawka bazowa czynszu tj. 1,53 zł za 1 m$^2$ powierzchni użytkowej ustalona została jeszcze uchwałą Nr 211/2000 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 29 grudnia 2000r. i obowiązuje od 1 lutego 2001r. a do chwili obecnej nie ulegała ona podwyższaniu. Stawka ta w konsekwencji jest obecnie na stosunkowo niewysokim poziomie. W efekcie, prowadzenie nadal takiej polityki przyczynia się stopniowo do tego, że znaczna część mieszkaniowych zasobów gminy jest w coraz gorszym stanie technicznym i kwalifikuje się do remontów. Ze względu na niskie dochody z tytułu czynszu najmu, gmina musi ograniczać się tylko do konserwacji i bieżących napraw swoich zasobów.

Czynsz, traktowany jako cena za usługi mieszkaniowe, winien pokrywać koszty tych usług a w szczególności koszty eksploatacji, koszty technicznego utrzymania – konserwacji i remontów, odpisy na odtworzenie lub spłatę kredytu i winien przynosić gminie przynajmniej nieznaczny zysk. Czynsz spełnia trzy podstawowe funkcje. Z jednej strony stanowi źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej zaś z drugiej jest narzędziem podziału zasobów mieszkaniowych. Może on także kształtować strukturę konsumpcji użytkownika mieszkania, gdyż czynsz pełni również funkcję redystrybucji dochodów. Przy niskim poziomie wydatków na mieszkanie, środki finansowe najemców wydatkowane są w innych sektorach gospodarki. Aby czynsze mogły pełnić wspomniane funkcje, powinny pokryć koszty utrzymania technicznego zasobu gminy.

Przez okres ostatnich 6-ciu lat tj. 2001 – 2006 Gmina w celu zapewnienia stabilności ceny czynszu rezygnowała z czasowych dostosowań cen.

Podwyższenie dotychczas obowiązującego w Gminie czynszu o 10% spowoduje, że maksymalny czynsz będzie wynosił 4,28 zł. za 1m$^2$ i kwota ta stanowić będzie 2,58% średniej rocznej 3% wartości odtworzeniowej w 2006 r. Kwota ta nie przekroczy kwoty 3% średniej rocznej wartości odtworzeniowej, która wynosi 4,97 zł. za 1m$^2$ czynszu. Maksymalny czynsz 4,28 zł. stanowi 2,07% obecnie obowiązującej wartości odtworzeniowej tj. 2.458 zł.

**Przyjmuje się zasadę, że średnioroczny maksymalny czynsz za 1m$^2$ nie będzie niższy niż 2,50 % średniej rocznej 3% wartości odtworzeniowej za rok poprzedni.**

Podwyżka taka zgodna jest z zasadami art. 8 wyż. cyt. ustawy o ochronie praw lokatorów… tzn., że jeżeli właścicielem jest jednostka samorządu terytorialnego, stawki czynszu ustala organ wykonawczy tej jednostki oraz nie narusza w jakikolwiek sposób postanowień zawartych w art.8a ust.4$^{(2)}$ i 4a$^{(3)}$ tzn., że zastosowana podwyżka nie przekracza oraz nie następuje

z poziomu wyższego niż 3 % wartości odtworzeniowej w skali roku tj. 4,97 zł. za 1m$^2$ p. u., a zatem, zgodnie z podanymi wcześniej zasadami ustalania czynszów, nie wymaga ona uzasadnienia dla lokatorów i nie mogą oni żądać z mocy ustawy uzasadnienia podwyżki i jej kalkulacji.

**4. Warunki obniżania czynszu.**

Gmina Miejska Przemyśl mając na uwadze sytuację materialną i finansową mieszkańców gminnych zasobów mieszkaniowych od 2002r. włącznie, nie podwyższała stawki bazowej czynszu.

Biorąc powyższe pod uwagę oraz fakt przyznawania dodatków mieszkaniowych, które są ustawową formą pomocy społeczeństwu, Gmina odstępuje od wprowadzenia na swoim terenie obniżek czynszu najmu w gminnym zasobie mieszkaniowym.

**V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Przemyśl oraz przewidywane w tym zakresie zmiany.**

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami zależy od struktury ich własności, gdyż w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Przemyśl wchodzą budynki stanowiące nie tylko w 100% własność Gminy (117), ale także wspólnot mieszkaniowych (311), współwłasność Gminy i osób fizycznych (31), współwłasność Gminy i Skarbu Państwa (3).

**Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.**

1. Gmina posiada 117 nieruchomości, w których znajduje się 569 lokali mieszkalnych o powierzchni 24.275 m$^2$ i 72 lokale użytkowe o powierzchni 8.533 m$^2$, tj. 19,9% ogółu zasobu mieszkaniowego.

Zarząd tymi nieruchomościami sprawuje Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. na podstawie umowy z dnia 1.08.1998 r.

W stosunku do tej grupy nieruchomości Gmina może w pełni realizować swoja wolę w gospodarowaniu zasobem. Zarządzanie zostało zdefiniowane w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami ( tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz.543) w art.185 jako podejmowanie wszelkich decyzji i dokonywanie wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do uzasadnionego inwestowania w tą nieruchomość. PGM Sp. z o.o. sprawuje tzw. zwykły zarząd. Decyzje w sprawach przekraczających zakres czynności zwykłego zarządu dotyczący np. własności, inwestycji, finansowania i dysponowania zasobem mieszkaniowym (np. zawieranie umów najmu na lokale mieszkalne i użytkowe) w imieniu właściciela podejmuje Prezydent Miasta.

**2. Zarządzanie nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych.**

Art.20 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali ( tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz.903) obliguje tzw. duże wspólnoty mieszkaniowych, w których liczba lokali jest większa niż 7 do wyboru zarządu jedno- lub wieloosobowego. Jednocześnie ustawa określa, że członkiem zarządu może być tylko osoba fizyczna, w więc nie Gmina, która jest osobą prawną. Ponadto w przypadku, gdy większość udziałów należy do jednego właściciela np. Gminy, to art. 23 w/w ustawy daje prawo właścicielom do podjęcia uchwały w każdej sprawie poprzez głosowanie, że na każdego właściciela przypada jeden głos. W ten sposób Gmina ,pomimo posiadania często więcej niż 50% udziałów w nieruchomości wspólnej nie może decydować w najważniejszych sprawach.

Spośród 341 wspólnot mieszkaniowych 30 podjęło uchwały o powierzeniu zarządu częścią wspólną powołanemu zarządowi, osobom fizycznym lub prawnym posiadającym licencje zawodowe zarządców nieruchomości.

**3. Zarządzanie nieruchomościami stanowiącymi przedmiot współwłasności.**

Zarządzanie budynkami, w których Gmina posiada ułamkowy udział w własności, opiera się na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego. Zarządzanie wymaga współpracy i uwzględnienia woli pozostałych współwłaścicieli.

**4. Zarządzanie budynkami stanowiącymi własność osób nieznanych z miejsca pobytu.**

Gmina zarządza również budynkami mieszkaniowymi stanowiącymi własność osób nieznanych z miejsca pobytu na podstawie Kodeksu cywilnego o prowadzeniu cudzych spraw bez zlecenia. Są to budynki przejęte w tzw. zarząd przymusowy na podstawie nie obowiązującego już prawa lokalowego z 1974 r., który nakładał na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek administrowania obiektami, jeżeli właściciel nie był znany z miejsca pobytu lub nie wykonywał prawidłowo swoich obowiązków zarządcy.

Przepisy Kodeksu cywilnego obligują Gminę do działania na rzecz właściciela i zgodnie z jego prawdopodobną wolą do czasu ustalenia właściciela nieruchomości. Gmina podejmuje również działania zmierzające do przejęcia przedmiotowych nieruchomości na swoją rzecz w drodze postępowania sądowego.

**VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej Gminy Miejskiej Przemyśl w latach 2007-2011.**

Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2007 – 2011 będą w głównej mierze:

- wpływy czynszowe z lokali mieszkalnych
- wpływy czynszowe z lokali użytkowych

oraz

- dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy Miejskiej Przemyśl na adaptację pomieszczeń i budynków na lokale socjalne w ramach wieloletniego planu inwestycyjnego,
- dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy Miejskiej Przemyśl na budowę budynków z lokalami socjalnymi w ramach wieloletniego planu inwestycyjnego,
- środki finansowe z budżetu Gminy Miejskiej Przemyśl na wpłaty na wydzielone fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych,
- dotacje celowe na remonty budynków z ZPORR,
- refundacje Wojewódzkiego Konserwatora zabytków,

– środki pozyskane na podstawie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych.

Potrzeby utrzymania budynków na poziomie zapewniającym ich prawidłowe funkcjonowanie i zabezpieczającym przed pogarszaniem się ich stanu technicznego wymagają dużych nakładów finansowych. Przy stosunkowo niskich stawkach czynszowych, uwzględniających poziom zamożności najemców, nie jest możliwe pokrycie w pełni tych kosztów, dlatego remonty kapitalne budynków oraz wpłaty na fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych przypadających na Gminę w wysokościach ustalonych uchwałami, w chwili obecnej realizowane są z wpływów czynszowych z lokali użytkowych.

## Plan gospodarowania zasobami Gminy w latach 2007 – 2011.

### Tabela 12 Źródła finansowania – założenia

| Założenia | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 |
|---|---|---|---|---|---|
| Powierzchnia zasobów - ogółem w tys. $m^2$ | 147,82 | 141,02 | 135,81 | 129,81 | 123,81 |
| z tego:<br>pow. lokali mieszkalnych w tys. $m^2$ | 125,06 | 118,26 | 113,05 | 107,05 | 101,05 |
| pow. lokali użytkowych w tys. $m^2$ | 22,76 | 22,76 | 22,76 | 22,76 | 22,76 |
| stawka bazowa czynszu w zł/$m^2$/ m-c | 1,68 | 1,76 | 1,85 | 1,94 | 2,04 |
| dynamika wzrostu w % | 110,00 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| średni czynsz – lokale mieszkalne w zł/$m^2$/m-c | 2,48 | 2,60 | 2,73 | 2,87 | 3,01 |
| dynamika wzrostu w % | 110,00 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| Prognozowane wpływy czynszowe w tys. zł<br>- z lokali mieszkalnych<br>- z lokali użytkowych | <br>4.359,0<br>2.046,5 | <br>4.577,0<br>2.067,0 | <br>4.806,0<br>2.088,0 | <br>5.046,3<br>2.109,0 | <br>5.298,6<br>2.130,1 |
| Budżet Gminy Miejskiej Przemyśl w tys. zł | 2.664,0 | 4.500,0 | 4.700,0 | 4.900,0 | 4.900,0 |

## VII. Wysokość wydatków w latach 2007 – 2011, z podziałem na koszty eksploatacji, remontów, modernizacji i zarządu.

### Tabela 13 Koszty gospodarowania

| Koszty gospodarowania zasobami Gminy | 2007 r. | 2008 r. | 2009 r. | 2010 r. | 2011 r. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Koszty eksploatacji<br>w tys. zł<br>zł/$m^2$ | <br>1.089,7<br>0,61 | <br>1.144,25<br>0,68 | <br>1.201,5<br>0,74 | <br>1.261,58<br>0,81 | <br>1.324,65<br>0,89 |
| Koszty gospodarowania zasobami Gminy | 2007 r. | 2008 r. | 2009 r. | 2010 r. | 2011 r. |
| 2. Koszty remontów bieżących i konserwacji<br>w tys. zł<br>zł/ $m^2$ | <br>1.089,7<br>0,61 | <br>1.144,25<br>0,68 | <br>1.201,5<br>0,74 | <br>1.261,58<br>0,81 | <br>1.324,65<br>0,89 |
| 3. Wynagrodzenie zarządcy<br>w tys. zł<br>zł/$m^2$ | <br>2.179,5<br>1,22 | <br>2.288,5<br>1,35 | <br>2.403,0<br>1,47 | <br>2.523,15<br>1,62 | <br>2.649,3<br>1,78 |
| **Razem:** | **4.359,0** | **4.577,0** | **4.806,0** | **5.046,3** | **5.298,6** |
| 4. Koszty remontów kapitalnych i modernizacji<br>w tys. zł | <br>917,5 | <br>2.067,0,2 | <br>2.088,0 | <br>2.109,0 | <br>2.130,1 |
| 5. Fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych<br>w tys. zł | <br>1.129,0 | <br>- | <br>- | <br>- | <br>- |

| Budżet Gminy Miejskiej Przemyśl | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Remonty kapitalne w tys. zł | 884,9 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Adaptacja pomieszczeń i budynków na lokale socjalne | - | 500 | 500 | 500 | 500 |
| Fundusz remontowy wspólnot mieszkaniowych w tys. zł | - | 1.200 | 1.200 | 1.200 | 1.200 |
| Budowa budynków mieszkalnych | 1.780,0 | 2.400,0 | 2.600,0 | 2.800,0 | 2.800,0 |
| **Razem:** | **4.711,4** | **6.567,0** | **6.788,0** | **7.009,0** | **7.030,1** |

**VIII. Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Przemyśl.**

Wielkość potrzeb mieszkaniowych wyznaczają ustawowe obowiązki Gminy oraz liczba złożonych wniosków dotyczących mieszkań.

Podstawowym zadaniem Gminy jest tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej oraz zapewnienie lokali socjalnych i lokali zamiennych, a także zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

Analiza potrzeb w zakresie ilości lokali komunalnych, wykazuje konieczność zabezpieczenia przez Gminę w najbliższym okresie 5 lat około 500 mieszkań.

W tym celu Gmina podejmuje i będzie w dalszym ciągu kontynuowała działania umożliwiające :

**A. Pozyskiwanie lokali do mieszkaniowego zasobu Gminy poprzez:**

1. Wydzielanie budynków mieszkalnych na obrzeżach miasta, w których wszystkie mieszkania spełniają wymogi lokali socjalnych i przeznaczanie ich w całości, po ewentualnym remoncie, na lokale socjalne (m.in. osiedle Herburtów).

2. Odzyskiwanie lokali o niepełnym standardzie (położonych w budynkach stanowiących w 100% własność Gminy) poprzez wskazywanie aktualnym najemcom zamiennych lokali o podwyższonym standardzie poprawiających ich warunki mieszkaniowe i przeznaczanie tych mieszkań na lokale socjalne.

3. Przeznaczenie terenów Gminy oraz innych nieruchomości Gminy pod budownictwo mieszkaniowe realizowane przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w celu zapewnienia zwiększenia liczby lokali mieszkalnych dostępnych dla osób nie kwalifikujących się do otrzymania lokali mieszkalnych z zasobu mieszkaniowego Gminy lub chcących polepszyć swoje warunki lokalowe w związku z dobrą sytuacją finansową.

4. Przygotowanie i realizację inwestycji – budowa budynku wielorodzinnego z mieszkaniami socjalnymi lub zamiennymi przy ulicy Dworskiego 76-80 (po wykwaterowaniu i wyburzeniu istniejących budynków), Droga Hurecka (Okrężna), osiedle Herburtów – 3 budynki po 26 mieszkań.

5. Pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na budownictwo socjalne.

6. Podjęcie współpracy z organizacjami działającymi non-profit, które we współpracy z Gminą na zasadach określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i innych aktów prawnych w randze ustawy a dotyczących wspierania budownictwa mieszkaniowego, podjęłyby się budowy budynków mieszkalnych wielorodzinnych w ramach „Mieszkaniowej Inicjatywy Społecznej” dla osób lub rodzin nie będących w stanie zaspokoić we własnym zakresie ze względów finansowych, zdrowotnych bądź innych potrzeb mieszkaniowych o wysokim standardzie.

7. Podjęcie współpracy z firmami deweloperskimi, spółdzielniami mieszkaniowymi, właścicielami budynków i lokali mieszkalnych w zakresie wynajmu mieszkań dla potrzeb Gminy. Gmina zamiast finansować budowanie mieszkań komunalnych, może współfinansować wieloletni najem mieszkań ze swojego budżetu. Skala dofinansowania (czynszu najmu) jest wielokrotnie niższa od ewentualnych nakładów inwestycyjnych. Nakłady inwestycyjne ponoszone będą przez komercyjne podmioty zewnętrzne (firmy deweloperskie, spółdzielnie mieszkaniowe, właścicieli budynków i lokali mieszkalnych), a zaciągane przez nie kredyty na realizację zadania nie obciążą bilansu Gminy. Tak ukierunkowany wysiłek inwestycyjny firm deweloperskich pozwoli Gminie w krótkim okresie uzyskać wyraźny efekt społeczny tj. zmniejszenie kolejek na listach mieszkaniowych.

8. Opracowanie zasad reprezentowania interesów Gminy Miejskiej Przemyśl i Skarbu Państwa w zarządzaniu budynkami z ułamkowym udziałem we własności Gminy Miejskiej Przemyśl lub Skarbu Państwa.

9. Przejmowanie mieszkań zakładowych.

10. Partycypację Gminy w kosztach budowy mieszkań w TBS.

11. Uzbrajanie gruntów w infrastrukturę techniczną.

12. Pozyskiwanie terenów pod budownictwo mieszkaniowe.

**B. Remonty i modernizacje istniejącego zasobu komunalnego poprzez:**

1. Zdefiniowanie pojęcia „podstawowego standardu lokalu mieszkalnego przygotowywanego do zasiedlenia”.

2. Naprawę pokryć dachowych.

3. Ocieplanie budynków.

4. Remonty przewodów kominowych i wentylacyjnych.

5. Wymianę stolarki okiennej.

6. Opomiarowanie mediów (głównie ciepła i zimnej wody).

7. Zmianę dotychczasowego przeznaczenia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym na działalność użytkową – dochodową zgodną z celami strategicznymi określonymi w „Strategii Sukcesu Miasta Przemyśla" przy wykorzystaniu środków pochodzących m.in. z Unii Europejskiej. Takie działania zostaną przeprowadzone na nieruchomości położnej w Przemyślu przy ul. Kazimierza Wielkiego 2 i ul. Kazimierza Wielkiego 8. Nadmienić należy, że art. 21 ust.4 ustawy o ochronie praw lokatorów… stanowić będzie podstawę do wypowiadania umów najmu dotychczasowym lokatorom z zachowaniem sześciomiesięcznego terminu wypowiedzenia pod warunkiem jednoczesnego zaoferowania wynajęcia w tej samej miejscowości innego lokalu, spełniającego wymagania co najmniej takie same, jakie powinien spełniać lokal zamienny. Wysokość czynszu i opłat w lokalu zamiennym musi uwzględniać stosunek powierzchni i wyposażenia lokalu zamiennego do lokalu zwalnianego.

**C. Racjonalne gospodarowanie dochodami z budynków komunalnych**

1. Intensyfikacja windykacji należności czynszowych.

2. Zmniejszenie udziałów Gminy we współwłasności poprzez zbywanie ich w celu zmniejszenia kosztów utrzymania lokali mieszkalnych i części wspólnych budynków.

3. Sukcesywne podnoszenie czynszów. Przyjmuje się zasadę, że średnioroczny maksymalny czynsz za 1m2 nie będzie niższy niż 2,50 % średniej rocznej 3% wartości odtworzeniowej za rok poprzedni.

4. Proponowanie najemcom zalegającym z czynszem zamianę mieszkań na lokale o mniejszym metrażu i standardzie.

**D. Prywatyzację mieszkań komunalnych**

1. Utworzona zostaje lista budynków wyłączonych ze sprzedaży a przeznaczonych na realizację ustawowych obowiązków Gminy w zakresie zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej oraz lista budynków wyłączonych ze sprzedaży czasowo ze względu na przeprowadzony remont kapitalny bądź przewidywaną zmianę funkcji.

**Tabela 14 Wykaz budynków stanowiących wyłączną własność Gminy, w których ze sprzedaży wyłącza się lokale mieszkalne.**

| Lp. | ADRES | Ilość lokali mieszkalnych | Powierzchnia lokali mieszkalnych w m² |
|---|---|---|---|
| **1.** | Bohaterów Getta 8 | 6 | 242,96 |
| **2.** | Dąbrowskiego Jarosława 2 | 5 | 264,06 |
| **3.** | Dolińskiego 29 | 24 | 766,00 |
| **4.** | Franciszkańska 14 | 8 | 331,43 |
| **5.** | Głowackiego 8 | 6 | 303,05 |
| **6.** | Herburtów 18 | 1 | 91,90 |
| **7.** | Herburtów 20 | 3 | 188,10 |
| **8.** | Herburtów 22 | 4 | 139,46 |
| **9.** | Herburtów 24 | 3 | 143,51 |
| **10.** | Herburtów 26 | 6 | 385,71 |
| **11.** | Herburtów 28 | | |
| **12.** | Herburtów 40 | 4 | 225,91 |
| **13.** | Herburtów 42 | 7 | 233,48 |
| **14.** | Herburtów 44 | | |
| **15.** | Karmelicka 5 | 9 | 386,05 |
| **16.** | Karmelicka 7 | 5 | 185,20 |
| **17.** | Kazimierza Wielkiego 2 | 15 | 748,91 |
| **18.** | Kazimierza Wielkiego 8 | 8 | 281,97 |
| **19.** | Kazimierza Wielkiego 9 | 4 | 137,41 |
| **20.** | K.E.N. 7 | 4 | 230,46 |
| **21.** | Lwowska 2a | 7 | 247,43 |
| **22.** | Rosłońskiego 19 | 8 | 418,17 |
| **23.** | Rynek 6 | 6 | 459,92 |
| **24.** | Serbańska 8 | 3 | 106,51 |
| **25.** | Serbańska 17 | 5 | 195,33 |
| **26.** | Siemiradzkiego 3a | 30 | 1057,99 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **27.** | Śnigurskiego 14 | 8 | 316,00 |
| **28.** | Tatarska 1 | 4 | 135,96 |
| **29.** | Władycze 19 | 4 | 179,97 |
| | **RAZEM** | **197** | **8402,85** |

2. Realizowany będzie proces wycofywania udziałów Gminy z budynków wspólnot mieszkaniowych, w szczególności w przypadkach, gdy w budynkach pozostaną pojedyncze lokale mieszkalne będące jej własnością. Gmina skorzysta dla osiągnięcia tego celu między innymi z uprawnień wynikających z art. 21 ust. 4 i 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, tj. z prawa złożenia najemcy oferty nabycia lokalu i z prawa wypowiedzenia umowy najmu w przypadku nie przyjęcia oferty z zastrzeżeniem, że zapewni najemcy inny lokal zamienny. Uzyskane w tym trybie wolne lokale będą sprzedawane w drodze przetargu.

3. Rozważona zostanie możliwość zmiany zapisów zawartych w uchwale w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i bonifikaty przy sprzedaży tych lokali w taki sposób aby zachęcić dotychczasowych najemców do ich wykupu w tych wspólnotach, w których Gmina posiada mniej niż 50% udziału.

4. Rozważona zostanie możliwość uwzględnienia w wartości sprzedawanego mieszkania:

– wartość zgromadzonych środków na funduszu remontowym wspólnoty mieszkaniowej, bez stosowania bonifikat, wniesiona przez Gminę adekwatnie do udziału mieszkania w częściach wspólnych nieruchomości, - wartość nakładów poniesionych przez Gminę na remont budynku i mieszkania

5. Rozważona zostanie możliwość wykupu lokali mieszkalnych w budynkach wybudowanych ze środków finansowych Gminy Miejskiej Przemyśl przed upływem 10 lat od wydania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego o ile nie zabraniają tego odrębne przepisy, pod warunkiem jednoczesnego wykupu przez wszystkich najemców.

**E. Pozyskiwanie źródeł finansowania gospodarki mieszkaniowej.**

1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są przychody z tytułu czynszu za najem lokali, w tym będące dodatkowym dochodem w związku ze zmianami stawek bazowych czynszu najmu w zasobach Gminy.

Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą środki unijne w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, refundacje Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, środki pozyskane na podstawie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych oraz środki z gminnych funduszy ochrony środowiska w ramach programu termomodernizacji i likwidacji niskich emisji. Wymagane wnioski aplikacyjne zostaną sporządzone zgodnie z wymaganiami i przedłożone we właściwym trybie. Miasto podejmie działania zmierzające do pozyskania środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym poprzez przedłożenie projektów możliwych do realizacji w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych jest jednym z celów tego programu. W styczniu 2006r. w ramach ZPORR na lata 2004 – 2006, priorytetu 3 – Rozwój lokalny, działania 3.3 – Zdegradowane obszary miejskie, poprzemysłowe i powojskowe, złożono wniosek o dofinansowanie projektu: „Rewitalizacja zabytkowych obiektów przemyskiej Starówki” i „Renowacja. Przewidywany koszt remontu oszacowano na kwotę 903.784,58 zł, uzyskano dofinansowanie w wysokości 418.931,31 zł. Projekty te są realizowane w latach 2006 – 2008.

2. Uwzględniając rządowy projekt ustawy o finansowym wsparciu rodzin w nabywaniu własnego mieszkania oraz zapisy ustawy o partnerstwie publiczno prywatnym przyjmuje się, że w okresie realizacji programu mieszkaniowego powstaną warunki do budowy budynków mieszkalnych wielorodzinnych w ramach „Mieszkaniowej Inicjatywy Społecznej” dla osób lub rodzin nie będących w stanie zaspokoić we własnym zakresie ze względów finansowych, zdrowotnych bądź innych potrzeb mieszkaniowych o wysokim standardzie.

3. Uznaje się za możliwe i celowe udzielanie pomocy organizacyjnej wspólnotom mieszkaniowym przy ubieganiu się przez nie o uzyskanie środków finansowych na remonty i modernizacje części wspólnych budynków, w tym ze środków unijnych i środków pochodzących z kredytu.

4. Konieczne jest planowanie wydatków inwestycyjnych w latach następnych na adaptację pomieszczeń i budynków na lokale socjalne – kwota ta powinna odpowiadać ok. 50% kwot uzyskiwanych ze sprzedaży lokali mieszkalnych (rocznie około 500.000 zł).

5. Przewiduje się finansowanie od 2008r. wpłat na wydzielone fundusze remontowe wspólnot mieszkaniowych z budżetu Gminy.

6. W kolejnych latach wydatki na utrzymanie zasobu mieszkaniowego powinny ulegać zmianom poprzez zmniejszenie wydatków na utrzymanie terenów zewnętrznych, których wielkość powinna zmaleć wskutek tzw. sprzedaży nieruchomości na rzecz wspólnot mieszkaniowych z zastosowaniem wyższej bonifikaty od ceny sprzedaży. Planuje się, że bonifikata od ceny sprzedaży wynosić będzie w takich okolicznościach 95 %. Dodatkowo planuje się wyłączenie z zasobu mieszkaniowego i przekazanie części terenów zewnętrznych tzw. terenów zielonych o trwałym sposobie zagospodarowania innym jednostkom organizacyjnym. Uzyskane w ten sposób środki powinny być przeznaczone na remonty i modernizacje zasobu komunalnego.

## 1217

## UCHWAŁA Nr IX/52/07
## RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 31 maja 2007 r.

### w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XL/247/05 Rady Miasta Przeworska z dnia 24 listopada 2005 dotyczącej zmian Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejskiej Przeworsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.- o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego. (Dz. U. Nr 31 poz. 266 z 2005) Rada Miasta Przeworska uchwala:

§ 1. § 1 ust. 5 lit e uchwały Rady Miasta Przeworska Nr XL/247/05 z dnia 24 listopada 2005 r. otrzymuje brzmienie:

„w 2007 roku – 1,30% wskaźnika przeliczeniowego”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały Nr XL/247/05 z dnia 24 listopada 2005 r. nie ulegają zmianie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca**
**Rady Miasta Przeworska**

**Maria Dubrawska – Lichtarska**

## 1218

## UCHWAŁA Nr IX/57/07
## RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 31 maja 2007 r.

### w sprawie zmiany uchwały Nr VII/45/2003 Rady Miasta Przeworska z dnia 20 marca 2003 r. w sprawie Statutu Miasta Przeworska

Na podstawie art. 3 ust.1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, ust. 1, 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Przeworska uchwala co następuje:

§ 1. 1. W § 14 Statutu Miasta Przeworska dodać ustęp 2 o treści:

„2. Skład komisji stałej Rady nie może liczyć mniej niż 5 Radnych.”

2. Pozostałe ustępy paragrafu 14 pozostają bez zmian, otrzymują one numerację o jeden większą.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca**
**Rady Miasta Przeworska**

**Maria Dubrawska – Lichtarska**

## 1219

## UCHWAŁA Nr IX/59/07
## RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 31 maja 2007 r.

### w sprawie zmian uchwały Nr X/69/03 Rady Miasta Przeworska z dnia 26 czerwca 2003 r. w sprawie Statutu jednostek pomocniczych – Osiedli Miasta Przeworska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 37 b, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 19990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) Rada Miasta Przeworska uchwala

§ 1. § 17 Uchwały Nr X/69/03 Rady Miasta Przeworska z dnia 26 czerwca 2003 r. w miejsce dotychczasowego otrzymuje brzmienie:

„Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta w wysokość i na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta Przeworska.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca**
**Rady Miasta Przeworska**

**Maria Dubrawska – Lichtarska**

## 1220

## UCHWAŁA Nr IX/102/07
## RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 31 maja 2007 r.

### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska przy ul. Kwiatkowskiego w Tarnobrzegu

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z pózn. zm.) Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala, co następuje:

§ l. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XLIX/336/98 z dnia 28 stycznia 1998 roku Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie ustalenia Regulaminu targowiska przy ul. Kwiatkowskiego w Tarnobrzegu zmienionej uchwałą Nr IV/38/98 z dnia 30 grudnia 1998 roku, zmienionej uchwałą Nr XLVII/538/2005 z dnia 29.12.2005 roku wprowadza się następującą zmianę:

1/ ust. 3 w § 3 Regulaminu targowiska otrzymuje brzmienie:

„Handel nie może być prowadzony na jezdniach, przejściach, chodnikach lub w innych miejscach ograniczających ruch pieszy (nie dotyczy małej gastronomii prowadzonej z wózków ręcznych na podstawie stosownych zezwoleń podmiotów dopuszczających takie wózki do prowadzenia sprzedaży obwoźnej).”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**

**Jurand Lubas**

## 1221

# UCHWAŁA Nr X/32/07
# RADY MIEJSKIEJ W ZAGÓRZU
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

## zmieniająca uchwałę w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 pkt 1 lit. a. i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Miejska w Zagórzu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVII/126/2004 Rady Miejskiej w Zagórzu z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie wysokości dziennych stawek opłaty targowej, sposobu jej poboru, określenia inkasenta i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 141, poz. 1813) – wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 ust. 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4. Poboru opłaty dokonuje inkasent Pan Leszek Zieliński”.

„5. Inkasent otrzymuje miesięczne wynagrodzenie za inkaso w wysokości 30% sumy opłat targowych, pobranych w miesiącu poprzednim”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY MIEJSKIEJ**

**Adam Malec**

## 1222

# UCHWAŁA Nr V/27/07
# RADY GMINY W LASZKACH
z dnia 27 marca 2007 r.

## w sprawie regulaminu określającego stawki i szczegółowe warunki przyznawania dla nauczycieli dodatków do wynagrodzeń, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, warunki przyznawania i wypłacania nagród oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 – 3 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz.1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy w Laszkach, po konsultacji ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwala, co następuje:

### Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się, na okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2007 r., regulamin określający stawki i szczegółowe warunki przyznawania dla nauczycieli dodatków do wynagrodzeń, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia, warunki przyznawania i wypłacania nagród oraz wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego i szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz.1304, Nr 203, poz.1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179 poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, z póź. zm.),

2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293),

3) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Laszki,

4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także dyrektora i wicedyrektora szkoły.

§ 2. 1. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

a) za wysługę lat,

b) motywacyjnego,

c) funkcyjnego,

d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,

4) warunki przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród - w zakresie, w jakim zagadnienia te nie są uregulowane w Karcie Nauczyciela lub w rozporządzeniu.

2. Regulamin określa wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 – naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłaconych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkoły może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń.

§ 4. 1. Określa się następujące formy stwierdzania nabycia prawa, przyznawania lub ustalania nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3:

1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy – jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania tego stosunku,

2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzania nabycia prawa, przyznawania lub ustalania nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznawania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 5. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

**Rozdział 2**

**Dodatki**

**Dodatek za wysługę lat**

§ 6. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 i 3 Karty Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i warunkach określonych w § 7 uchwały.

§ 7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach, o jakich w § 4, określa:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły – wójt.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się miesięczne z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Dodatek motywacyjny**

§ 8. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości, szczegółowych warunkach i zasadach określonych w § 9 – 13 uchwały.

§ 9. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i pomocy w nauce.

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

3) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,

§ 10. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 9 ust. 3, jest:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:

o przestrzeganie regulaminu pracy,

o troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,

o samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

o inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych)

2. Do warunków, o których mowa w ust. 1, należy również sporządzenie za okres roku szkolnego sprawozdania z działalności szkoły. W sprawozdaniu tym należy m.in. wykazać realizację zadań i osiągnięcia, o jakich mowa w § 9 ust. 3 i w § 10 ust. 1.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, przedkłada się Radzie Gminy w terminie do dnia 15 lipca każdego roku.

§ 11. 1. Stopień spełnienia warunków uprawniających do przyznania dodatku motywacyjnego ustala się przy zastosowaniu odpowiedniej punktacji, a mianowicie:

1) za realizację zadań i wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 9 ust. 3 i w § 10 przyznaje się punkty dodatnie (+),

2) za brak realizacji zadań określonych w § 9 ust. 3 i w § 10 przyznaje się punktów „0” (zero),

3) za nie wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 9 ust. 3 i w § 10 stosuje się punkty ujemne (–).

2. Wysokość stawek punktacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Podstawę przyznania odpowiedniej stawki punktowej, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowi zgromadzona dokumentacja, stosowna i odpowiednia dla poszczególnych osiągnięć nauczyciela, z okresu poprzedzającego przyznanie dodatku, o jakim mowa w ust. 8.

4. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w zależności od ilości uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 1 i 2, może wynosić od 1% (minimalna) do 20% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Stawką bazową do obliczania dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszeregowania.

6. Ustala się łączną pulę funduszu na dodatki motywacyjne w wysokości 1 % środków na wynagrodzenia nauczycieli w każdej szkole.

7. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 5, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust.4, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 pomija się, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.

§ 12. 1. 1. Dodatek motywacyjny, w formach, o jakich mowa w § 4, przyznaje:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły – wójt.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 13. 1. Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał dalszej realizacji zadań, za które dodatek ten został przyznany.

2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust. 1, podejmuje dyrektor szkoły – w stosunku do nauczyciela, a organ prowadzący – w stosunku do dyrektora szkoły. Przepisy § 4 ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

**Dodatek funkcyjny**

§ 14. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,

2) za sprawowanie funkcji:

a) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,

b) opiekuna stażu.

3. Stawką bazową dodatku funkcyjnego jest minimalne wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela mianowanego, w pierwszej kategorii zaszeregowania, określone w rozporządzeniu.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 i 2, określa załącznik Nr 2 do uchwały.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 3, przez odpowiednią stawkę procentową określoną w załączniku, o którym mowa w ust. 4, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 pomija się, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.

§ 15. 1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w § 14 ust. 2, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym wystąpił początek zastępstwa, a jeżeli zastępstwo nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 16. 1. Dodatek funkcyjny, w formach, o jakich mowa w § 4, przyznaje:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły – wójt.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Dodatek za warunki pracy**

§ 17. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach i w wysokości określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

§ 18. 1. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 120% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia te prowadzą w ramach godzin ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Dodatek, o którym mowa w ust. 2, przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony na podstawie § 32 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Nauczycielom wykonującym zajęcia, o których mowa w ust. 2 i 3, których łączny tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych jest niższy od wymiaru obowiązkowego, za każdą godzinę pracy w tych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe.

5. W razie zbiegu tytułów do dodatku określonego w ust. 3 i dodatku, o którym mowa w ust. 1 albo 2, nauczycielowi przysługuje prawo do obu tych dodatków.

§ 19. 1. Nauczycielom klas przysposabiających do pracy zawodowej przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§ 20. 1. Stawkę dodatku za warunki pracy, w formach, o jakich mowa w § 4, ustala i przyznaje:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły – wójt.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień – do końca miesiąca grudnia.

**Rozdział 3**

**Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,49 godziny pomija się, a od co najmniej 0,50 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

– traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 22. 1. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje nauczycielom realizującym tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, na warunkach i zasadach określonych w ust. 2 i 3.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, w sposób określony w § 21 ust. 2 i 3.

§ 23. 1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową, w formach, o jakich mowa w § 4, określa:

1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,

2) dla dyrektora szkoły – wójt.

2. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień – do końca miesiąca grudnia.

**Rozdział 4**

**Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 24. 1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli, zwany dalej „funduszem”, tworzony jest corocznie na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 Karty Nauczyciela w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Z puli środków funduszu, o jakiej mowa w ust. 1, przeznacza się:

1) 20 % do dyspozycji organu prowadzącego szkoły,

2) 80 % do dyspozycji dyrektora szkoły.

§ 25. 1. Nagrody z funduszu, zwane dalej „nagrodami”, mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne i wybitne osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Do warunków przyznawania nauczycielom nagrody należą:

1) wybitne osiągnięcia w zakresie wymienionym w § 9 ust. 3,

2) otrzymywanie dodatku motywacyjnego, przez co najmniej 6 miesięcy, w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody,

3) znaczące osiągnięcia w zakresie:

a) integracji klasy i aktywności społecznej uczniów,

b) udziału uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,

c) prowadzenia urozmaiconej działalności wychowawczej, kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów,

d) przygotowania i realizowania, mających wpływ na proces wychowawczy, imprez szkolnych,

e) współpracy z placówkami kulturalnymi i naukowymi oraz zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,

f) prowadzenia działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa,

g) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli,

h) innych niewymienionych działalności mających znaczenie dla dorobku szkoły.

§ 26. Dyrektorzy szkół nominowani do nagrody, poza osiągnięciami, o których mowa w § 27 ust. 2, powinni wykazać się bardzo dobrą realizacją zadań i uzyskać znaczące efekty w zakresie, o jakim mowa w § 10 uchwały.

§ 27. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 2 lat.

2. Nauczyciele i dyrektorzy szkół nominowani do nagrody, powinni posiadać ocenę wyróżniającą pracy z ostatnich pięciu lat.

3. Nagrodę, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, w formie, o jakiej mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, przyznaje:

1) dla nauczycieli i dyrektorów szkół z puli organu prowadzącego – wójt,

2) dla nauczycieli z puli dyrektora szkoły – dyrektor szkoły.

4. Nagroda, o której mowa w ust. 3 pkt 1, nie może być wyższa niż 1500 zł.

5. Nagroda, o której mowa w ust. 3 pkt 2, nie może być wyższa niż 1000 zł.

§ 28. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego mogą wystąpić:

1) dla dyrektora szkoły:

a) wizytator Kuratorium Oświaty, bezpośrednio nadzorujący pracę szkoły,

b) Rada Pedagogiczna szkoły,

c) dyrektor Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół,

2) dla wicedyrektora szkoły i nauczyciela – dyrektor szkoły,

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły, dla wicedyrektora i nauczyciela, mogą wystąpić:

1) wizytator Kuratorium Oświaty, bezpośrednio nadzorujący pracę szkoły,

2) Rada Pedagogiczna szkoły,

3. Organ prowadzący szkołę, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, a dyrektor szkoły, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 oraz w ust. 2 – mogą przyznawać nagrody z własnej inicjatywy. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

4. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie ostatnich 2 lat.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, organ przyznający nagrodę może zasięgać opinii właściwego wizytatora Kuratorium Oświaty.

6. Wzór wniosku o nagrodę określa załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 29. 1. Nagrody przyznawane są w zasadzie z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również przyznawane na zakończenie roku szkolnego.

2. Wnioski, o których mowa w § 28, należy składać do organu przyznającego nagrodę w terminie do dnia:

1) 15 maja – o nagrody przyznawane na zakończenie roku szkolnego.

2) 15 września – o nagrody przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej,

§ 30. W szczególnych przypadkach, w celu obiektywnego rozpatrzenia wniosku o nagrodę, organ przyznający może powołać zespół składający się odpowiednio z przedstawicieli osób, o których mowa w § 28 ust. 1 – 3.

§ 31. 1. Nagrody przyznaje się na piśmie, w którym określa się miejsce i termin jej wypłaty.

2. O przyznaniu nagrody zawiadamia się nagrodzonego.

**Rozdział 5**

**Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 32. Nauczycielom posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Laszki, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”, na warunkach określonych w art. 54 ust. 3 Karty Nauczyciela i zasadach określonych w § 33 – 35 Regulaminu.

§ 33. 1. Dodatek przysługuje, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach dodatek przysługuje, jeżeli łączny wymiar zatrudnienia w tych szkołach wynosi, co najmniej połowę obowiązującego wymiaru zajęć.

3. Wysokość dodatku uzależniona jest od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela, i wynosi miesięcznie:

1) 1% najniższego wynagrodzenia – dla 1 osoby,

2) 2% najniższego wynagrodzenia – dla 2 osób,

3) 3% najniższego wynagrodzenia – dla 3 osób,

4) 6% najniższego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób.

4. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija się, a kwotę, od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

5. Do osób, o których mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

7. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 34. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 35. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami. Wzór wniosku określa załącznik Nr 4 do uchwały.

2. Dodatek przyznaje, w formie odrębnego dokumentu:

1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły – wójt.

3. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z dołu, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień – do końca miesiąca grudnia.

**Rozdział 6**

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 36. 1. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia, wypłacane w stawkach miesięcznych, przez liczbę dni danego miesiąca.

3. Wysokość należności za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc stawkę określoną w ust. 2 przez liczbę dni niewykonywania pracy. O obliczoną kwotę pomniejsza się wynagrodzenie miesięczne

§ 37. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Laszki.

§ 38. Traci moc uchwała Rady Gminy w Laszkach:

1) Nr XXIX/214/06 z dnia 12 kwietnia 2006 r.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 r.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Jan Bawoł**

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/27/07
Rady Gminy w Laszkach
z dnia 27 marca 2007 r.

## TABELA STAWEK PUNKTACJI DO DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

| Lp. | Kryteria ogólne | Liczba punktów |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Konkursy przedmiotowe:** (za I, II, III miejsce) | x |
| | 1) etap szkolny: | 0,8 |
| | 2) etap gminny, | 1,0 |
| | 3) etap powiatowy, | 3,0 |
| | 4) etap wojewódzki, | 4,0 |
| | 5) finalista, | 5,0 |
| | 6) laureat. | 8,0 |
| 2 | **Konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne:** | x |
| | 1) etap szkolny – za I, II, III miejsce, | 0,5 |
| | 2) etap gminny – za I, II, III miejsce, | 1,0 |
| | 3) etap powiatowy – za I, II, III miejsce, | 3,0 |
| | 4) etap wojewódzki – za I, II, III miejsce, | 4,0 |
| | 5) laureaci pkt 5 – 7 dodatkowo: | x |
| | a) za I miejsce, | 2,0 |
| | b) za II miejsce, | 1,5 |
| | c) za III miejsce. | 1,0 |

| | | |
|---|---|---|
| **3** | **Udział w pracach komisji konkursowych:**<br>1) i organizacja etapu szkolnego:<br>a) samodzielnie,<br>b) wspólnie,<br>2) na etapie gminy,<br>3) na etapie powiatowym. | x<br>x<br>2,5<br>1,3<br>1,5<br>2,5 |
| **4** | **Imprezy:**<br>1) dla klasy lub szkoły,<br>2) dla środowiska. | x<br>2,0<br>5,0 |
| **5** | **Doskonalenie zawodowe:**<br>1) kursy do 60 godzin,<br>2) kursy powyżej 60 godzin,<br>3) studia podyplomowe (dodatkowe kwalifikacje, doskonalące),<br>4) zebranie metodyczne,<br>5) organizacja lekcji koleżeńskiej. | x<br>2,0<br>3,0<br>5,0<br>0,5<br>4,0 |
| **6** | **Rada Pedagogiczna:**<br>1) opiekun Samorządu Szkolnego,<br>2) opiekun sekcji, agendy,<br>3) członek komisji doraźnej,<br>4) protokolant Rady Pedagogicznej (stały protokolant). | x<br>6,0<br>3,0<br>2,0<br><br>5,0 |
| **7** | **Warsztat pracy:**<br>1) troska o wygląd pracowni,<br>2) wzbogacanie warsztatu pracy,<br>3) innowacje i eksperymenty. | x<br>1,0 – 2,0<br>1,0 – 2,0<br>6,0 – 8,0 |
| **8** | **Dokumentacja:**<br>1) brak wpisu tematu lekcji, obecności lub podpisu, braki na tzw. stronach wychowawcy, w arkuszach ocen:<br>a) do 3 braków,<br>b) 4 – 5 braków,<br>c) 6 – 8 braków,<br>d) powyżej 8 braków,<br>2) dokumentacja bez zastrzeżeń (dla wychowawcy i nauczyciela) | x<br>x<br>x<br>x<br>– 1,0<br>– 2,0<br>– 5,0<br>– 10,0<br>x<br>2,0 |
| **9** | **Dyscyplina pracy:**<br>1) nieobecność:<br>a) na Radzie Pedagogicznej (każda oprócz choroby)<br>b) dzień otwarty, zebranie z rodzicami (każda)<br>2) dyżury nauczycieli (korytarz, boisko):<br>a) do 3 nieobecności,<br>b) 4 – 5 nieobecności,<br>c) powyżej 5 nieobecności. | x<br>x<br>x<br>– 1,0<br>x<br>– 0,5<br>x<br>– 0,5<br>– 1,0<br>– 2,0 |
| **10** | **Wycieczki:**<br>1) jednodniowe:<br>a) organizator,<br>b) opiekun,<br>2) dwudniowa:<br>a) organizator,<br>b) opiekun,<br>3) trzydniowa:<br>a) organizator,<br>b) opiekun,<br>4) „Zielona Szkoła” do 7 dni:<br>a) organizator,<br>b) opiekun,<br>5) „Zielona Szkoła” powyżej 7 dni:<br>a) organizator,<br>b) opiekun. | x<br>x<br>2,0<br>1,0<br>x<br>3,0<br>2,0<br>x<br>5,0<br>2,0<br>x<br>5,0<br>2,0<br>x<br>7,0<br>2,0 |
| **11** | **Pozostałe:**<br>1) za wzorowe wychowawstwo klasy,<br>2) za zajęcia prowadzone społecznie na rzecz szkoły,<br>3) inne do dyspozycji dyrektora | x<br>1,0<br>x<br>5,0<br>10,0 |

| Lp. | Kryteria w zakresie kierowania działalnością szkoły | Liczba punktów (Uwaga*) |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 12 | Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: Opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż. | 0,0 – 8,0 |
| | Opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych. | 0,0 – 10,0 |
| | Dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły. | 0,0 – 3,0 |
| | Prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy. | 0,0 – 4,0 |
| | Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego. | 0,0 – 5,0 |
| | Współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego. | 0,0 – 8,0 |
| | Kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników. | 0,0 – 10,0 |
| | Współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi. | 0,0 – 6,0 |
| | Pozostałe obowiązki:<br>o przestrzeganie regulaminu pracy,<br>o troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,<br>o samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,<br>o inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych) | 0,0 – 8,0 |

(Uwaga*) – Stawki punktowe wykazane w tabeli stosuje się w porównaniu ze wszystkimi placówkami prowadzonymi przez Gminę Laszki. Punkty ujemne stosuje się przy nieprawidłowościach i uchybieniach. Punkty zerowe stosuje się przy braku zaangażowania lub braku efektów. W pozostałych wypadkach stosuje się punkty dodatnie.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr V/27/07
Rady Gminy w Laszkach
z dnia 27 marca 2007 r.

## TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

| L.p. | Stanowisko | % stawki bazowej |
|---|---|---|
| 1. | **Przedszkola:** | x |
| | 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie | 15-18 |
| | 2) dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie | 8-11 |
| | 3) wicedyrektor*) | 8-11 |
| 2. | **Szkoły podstawowe:****) | x |
| | 1) dyrektor szkoły podstawowej | 30-40 |
| | 2) wicedyrektor*) | 15 |
| | 3) kierownik filii szkoły podstawowej | 15 |
| 3. | **Gimnazja:** | x |
| | 1) dyrektor gimnazjum | 30-45 |
| | 2) wicedyrektor*) | 15-20 |
| 4. | **Świetlice szkolne:** | x |
| | 1) kierownik świetlicy szkolnej | 5-10 |
| 5. | **Wychowawca klasy:** | x |
| | 1) w szkołach podstawowych i gimnazjach: | x |
| | a) w klasach (oddziałach) do 20 uczniów, | 2,0-3,0 |
| | b) w klasach (oddziałach) ponad 20 uczniów, | 2,5-4,0 |
| | c) w ostatnich klasach (oddziałach), | 3,0-5,0 |
| | d) w klasach łączonych | 3,0-5,0 |
| 6. | **Sprawowanie funkcji:** | x |
| | 1) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta | 8,0 |
| | 2) opiekuna stażu | 3,0 |

*) – stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących, co najmniej 12 oddziałów i powyżej 10 oddziałów z klasami zamiejscowymi.

**) – łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr V/27/07
Rady Gminy w Laszkach
z dnia 27 marca 2007 r.

**WNIOSEK**
**O PRZYZNANIE NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD**

.....
(nazwa organu przyznającego nagrodę)

1. Wnioskodawca ..... składa wniosek o przyznanie nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla:

2. .....
(imię i nazwisko oraz data urodzenia osoby nominowanej do nagrody)

3. Posiadane kwalifikacje: .....

.....

4. Staż pracy pedagogicznej: .....

miejsce zatrudnienia i stanowisko .....

5. Dotychczas otrzymane nagrody: .....

6. Ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stwierdzenie wyniku .....

.....

7. Ogólne uzasadnienie wniosku: .....

.....

.....

.....

.....

Szczegółowe uzasadnienie wniosku, w tym konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody, zawiera załącznik do wniosku.

..... .....
(miejscowość i data) (pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr V/27/07
Rady Gminy w Laszkach
z dnia 27 marca 2007 r.

Pani/Pan*)
……..
Dyrektor Szkoły Podstawowej/ Gimnazjum*)
w ……..
Wójt Gminy Laszki*)

**WNIOSEK**
**o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

1. Wnioskodawca(y) ……
(imię i nazwisko)

2. Adres zamieszkania ……..

3. Stanowisko i miejsce pracy ……..

4. Nazwa i siedziba zarządcy domu …….
……...

5. Tytuł prawny zajmowanego lokalu ……..

6. Liczba członków rodziny …….

z tego: współmałżonek - ……..

dzieci pozostające na utrzymaniu wnioskodawcy - ……

inni członkowie rodziny pozostający na utrzymaniu wnioskodawcy - ……...
…….....

…….. ……
(miejsce i data) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:
1. …….
2. …….
3. …….

*) – niepotrzebne skreślić

**1223**

# UCHWAŁA Nr IX/46/07
# RADY GMINY LEŻAJSK
z dnia 19 kwietnia 200 7r.

## w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych we wsi Biedaczów i Gwizdów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiana Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, zmiana Dz. U. z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz.1492, Dz. U. z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 225 poz. 1635) i po stwierdzeniu zgodności projektu planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Leżajsk (uchwała Rady Gminy Leżajsk Nr XV/146/2000 z dnia 28 kwietnia 2000 r.), Rada Gminy uchwala, co następuje:

### Rozdział I

### Ustalenia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego we wsi Biedaczów i terenu położonego we wsi Gwizdów.

2. Integralną częścią planu jest rysunek planu w skali 1:2000 (22 arkusze), stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Załącznikiem nr 2 do uchwały jest rozstrzygnięcie w zakresie rozpatrzenia uwag do projektu planu, złożonych po wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu.*

4. Załącznikiem nr 3 do uchwały jest rozstrzygnięcie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

5. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

1) granice obszaru opracowania,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania wraz z symbolami identyfikacyjnymi tych terenów,

3) nieprzekraczalne linie zabudowy,

4) obiekty wpisane do ewidencji zabytków,

5) stanowiska archeologiczne,

6) granica Obszaru Chronionego Krajobrazu,

7) granica obszaru i terenu górniczego „Żołynia - Leżajsk”,

8) strefy ochronne wokół cmentarza.

2. Następujące oznaczenia na rysunku planu są ustaleniami informacyjnymi:

1) strefy techniczne linii elektroenergetycznych,

2) strefy techniczne i kontrolowane gazociągów wysokiego ciśnienia i gazociągów kopalnianych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa w obrębie terenu wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,

2) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które uzupełnia lub wzbogaca przeznaczenie podstawowe w obrębie terenu wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i nie może stanowić więcej niż 40 % powierzchni zabudowy przeznaczenia podstawowego, w obrębie wydzielonej działki budowlanej,

3) intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wskaźnik wyrażający stosunek sumy powierzchni wszystkich kondygnacji nadziemnych liczonych po zewnętrznym obrysie ścian do powierzchni terenu lub działki,

4) wysokości budynków - należy przez to rozumieć wysokość budynków do kalenicy,

5) dachu symetrycznym- należy przez to rozumieć dach, w którym połacie posiadające wspólną kalenicę mają taki sam kąt nachylenia,

6) terenach dróg wewnętrznych **KDW, KDW1, KDX** należy przez to rozumieć drogi wewnętrzne, dojazdy i dojścia do terenów przeznaczonych do zabudowy, rolniczych, leśnych, do zalesienia, zieleni nieurządzonej, cmentarza i wód powierzchniowych.

### Rozdział II

### Ustalenia ogólne

§ 3. Na obszarze objętym planem wyróżnia się następujące kategorie przeznaczenia terenów, oznaczone symbolami identyfikacyjnymi, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 2:

1) **RMN**- tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej,

2) **MN**- tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,

3) **RM**- tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych,

4) **UP, UP1**- tereny usług publicznych,

5) **U, U1**- tereny zabudowy usługowej,

6) **US**- tereny sportu i rekreacji,

7) **P**- tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów,

8) **R**- tereny rolnicze,

9) **ZL**- tereny lasów,

10) **RZ**- tereny do zalesienia,

11) **ZR**- tereny zieleni nieurządzonej,

12) **ZC**- tereny cmentarza,

13) **WS**- tereny wód powierzchniowych,

14) **KDG**- tereny dróg publicznych głównych,

15) **KDL1 – KDL5** - tereny dróg publicznych lokalnych,

16) **KDD**- tereny dróg publicznych dojazdowych,

17) **KDW, KDW1, KDX** - tereny dróg wewnętrznych,

18) **KDP**- tereny parkingów.

§ 4. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) ochrona środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 5,

2) ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków, zgodnie z zasadami określonymi w § 6,

3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, zgodnie z zasadami określonymi w ustaleniach szczegółowych,

4) ograniczenie rozpraszania zabudowy, poprzez zakaz zabudowy na terenach rolnych **R** i zieleni nieurządzonej **ZR**, za wyjątkiem określonych w § 23 i § 26.

§ 5. Ustala się zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1) przy zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z położenia części terenu objętego planem w obrębie Brzóźniańskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu oraz Zmysłowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, utworzonych rozporządzeniami Wojewody Podkarpackiego nr 76/05 i 82/05 z dnia 31 października 2005 r.,

2) część terenu objętego planem znajduje się w obrębie terenu i obszaru górniczego „Żołynia- Leżajsk", utworzonego decyzją Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa Nr GOsm/1534/C/94 z dnia 2 lipca 1994 r.; obowiązują zasady zagospodarowania określone w § 10,

3) w obrębie terenów zabudowy **RMN, MN, RM, UP, UP1, U, U1, US, P** ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska; zakaz ten nie dotyczy realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko nie jest obligatoryjne i przeprowadzona procedura oceny oddziaływania na środowisko wykazała brak niekorzystnego wpływu na przyrodę oraz zdrowie i życie ludzi.

4) dopuszczalne poziomy hałasu nie mogą przekraczać:

a) dla terenów zabudowy **RMN, MN, RM, U, U1** – poziomu hałasu jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi i terenów zabudowy zagrodowej,

b) dla terenów **UP** z zakresu oświaty - poziomu hałasu jak dla terenów związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,

5) wzdłuż rzek i zbiorników wodnych należy zachować pasy ochronne o szerokości min. 10m, w celu umożliwienia dostępu do wody w ramach powszechnego korzystania z wód, prowadzenia robót remontowych i konserwacyjnych w korytach cieków, ochrony otuliny biologicznej; w ich obrębie ustala się zakaz zabudowy za wyjątkiem urządzeń związanych z gospodarką wodną oraz sieci i urządzeń infrastruktury technicznej; dopuszcza się przebudowę istniejących obiektów pod warunkiem zgodności z przepisami odrębnymi.

§ 6. Ustala się zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) ochronę konserwatorską obiektów wpisanych do gminnej ewidencji zabytków objętych wojewódzką ewidencją zabytków:

**w Biedaczowie:**

a) kapliczka mur. 1872r.(Dz. nr ewid. 1282),

b) kapliczka mur. 1872r.(Dz. nr ewid. 1147),

c) kapliczka mur. 1897r. (Dz. nr ewid. 98),

d) przedszkole mur. 1933r. (Dz. nr ewid. 1265/1),

e) dom nr 65 (d.51) drewn. 1937r.(Dz. nr ewid. 1109/2),

f) dom nr 115 (d.90) drewn. lata 20-te XX w.(Dz. nr ewid. 1222),

g) dom nr 116 (d.91) drewn. 1922r.(Dz. nr ewid. 1224),

h) dom nr 123 (d.93) drewn. 1938r.(Dz. nr ewid. 1237),

i) dom nr 128(d.98a) drewn. 1944r. (remont1974 r., Dz. Nr ewid. 1245/7),

j) stodoła nr 79 (d.62) drewn. 1909 r.(Dz. nr ewid. 1145),

**w Gwizdowie:**

k) kapliczka mur. XIX/XX w. (Dz. nr ewid. 608),

l) dom nr 55 (d.23) drewn. 1910-1936r.(Dz. nr ewid. 184/1),

m) dom nr 76 (d.27) drewn. 1864, 1949r.(Dz. nr ewid. 99),

2) zakaz przekształceń obiektów powodujących obniżenie ich wartości historycznych, estetycznych lub

architektonicznych; dopuszcza się remonty pod warunkiem, że działania te nie spowodują utraty cech stylowych obiektów, gabarytu bryły, kształtu dachu i detalu architektonicznego,

3) ochronę konserwatorską stanowisk archeologicznych wpisanych do ewidencji oznaczonych na rysunku planu literą „a”,

4) w rejonie występowania stanowisk archeologicznych obowiązują przepisy odrębne w zakresie ochrony zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7. Ustala się zasady podziału nieruchomości, zasady sytuowania budynków oraz zabudowy w sąsiedztwie dróg:

1) ustala się minimalne szerokości frontów nowych działek budowlanych:

a) dla terenów zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej **RMN**: dla zabudowy wolnostojącej – 18m, dla zabudowy bliźniaczej –12m,

b) dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej **MN**: dla zabudowy wolnostojącej –18m, dla zabudowy bliźniaczej –12m, dla zabudowy szeregowej –8m,

c) dla terenów zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych **RM -** 20 m,

2) minimalne powierzchnie nowych działek budowlanych według ustaleń szczegółowych dla terenów **RMN, MN, RM**, **U**, **U1**,

3) dopuszcza się inne od określonych w pkt 1, szerokości frontów działek budowlanych, przy zachowaniu minimalnych powierzchni działki określonych w ustaleniach szczegółowych,

4) dopuszcza się podziały działek w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości lub regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami oraz pod nowe drogi stanowiące dojazdy,

5) przy podziale nieruchomości, dla działek położonych przy drodze, dopuszcza się odchylenie do 30° od kąta prostego położenia granic działki w stosunku do drogi,

6) dopuszcza się scalenia i podziały nieruchomości,

**7)** ustala się minimalne odległości nowej zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni: dla drogi **KDG**- 25 m, za wyjątkiem nowej zabudowy na terenach **U**, **U1** i **UP** sytuowanej zgodnie z rysunkiem planu, dla drogi **KDL1** – 15 m, dla dróg **KDL2 – KDL5** – 10 m, dla dróg **KDD** – 8 m; dla dróg **KDD** nie posiadających jezdni - min. 5,5m od linii rozgraniczającej drogi, dla dróg **KDW, KDW1** – min. 5 m od linii rozgraniczającej drogi, dla dróg **KDX –** min.4 m od linii rozgraniczającej drogi,

8) dopuszcza się sytuowanie budynków wolnostojących w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną, jeżeli szerokość działki w miejscu sytuowania budynku wynosi nie więcej niż 18 m, pod warunkiem spełnienia przepisów odrębnych,

9) dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i nadbudowę istniejących budynków pomiędzy linią rozgraniczającą drogi a linią nieprzekraczalnej zabudowy pod warunkiem nie zmniejszania odległości budynku od drogi i zgodności z przepisami odrębnymi.

§ 8. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji oraz obsługi komunikacyjnej terenów:

1) drogi publiczne **KDG, KDL1 – KDL5** i **KDD**, drogi wewnętrzne **KDW, KDW1**, **KDX** powinny być realizowane zgodnie z ustaleniami § 29 ust. 2 i 3,

2) obsługa komunikacyjna terenów, o których mowa w § 3 z dróg publicznych **KDG, KDL1 – KDL5** i **KDD**, dróg wewnętrznych **KDW, KDW1, KDX** wyznaczonych na rysunku planu,

3) dojazd do terenów zabudowy może się odbywać poprzez działkę pełniącą funkcję drogi wewnętrznej nie wyznaczonej na rysunku planu oraz może być ustanowiony zgodnie z przepisami odrębnymi

4) ustala się minimalne wskaźniki dotyczące miejsc parkingowych:

a) dla terenów **RMN, MN, RM** - 1 miejsce/1 budynek mieszkalny lub 1 mieszkanie,

b) dla terenów **UP, U, U1** – 1 miejsce/20 m² pow. użytkowej,

c) dla terenu **US** – 1 miejsce/15 użytkowników,

d) dla terenu **UP1** –30 miejsc,

e) dla terenu **P** – 1 miejsce/50 m² pow. użytkowej obiektów produkcyjnych i magazynów,

f) dla terenu **ZC –** 30 miejsc**.**

§ 9. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w energię elektryczną i sieci elektroenergetycznych oraz sieci i urządzeń telekomunikacyjnych:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci średniego napięcia 15kV,

2) wzdłuż istniejących linii napowietrznych średniego napięcia, oznaczonych na rysunku planu symbolem **E15kV**, niskiego napięcia 0,4 kV, stacji transformatorowych 15/0,4 kV, linii kablowych 15 kV należy zachować strefy techniczne, zgodnie z przepisami odrębnymi,

3) dopuszcza się budowę napowietrznych i kablowych linii elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia oraz napowietrznych i wnętrzowych stacji transformatorowych 15/0,4 kV pod warunkiem, że nie będą kolidować z innymi ustaleniami planu,

4) linie średniego i niskiego napięcia mogą być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg, zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę drogi,

5) kioski wolnostojących stacji tranformatorowo-rozdzielczych SN/nN w wykonaniu wnętrzowym powinny charakteryzować się zminimalizowanymi gabarytami i być zlokalizowane na minimalnych powierzchniach, nie większych niż 120 m$^2$,

6) wzdłuż istniejących linii elektroenergetycznych oznaczonych na rysunku planu symbolem **E110kV** i **E750kV** należy zachować strefy techniczne zgodnie z przepisami odrębnymi,

7) wyznacza się trasę pod planowaną budowę linii wysokiego napięcia 400 kV Rzeszów Widełka- Jarosław-Zamość Mokre; oznaczoną na rysunku planu symbolem Ep; wzdłuż trasy należy zachować strefę techniczną, zgodnie z przepisami odrębnymi,

8) przeznaczenie terenu w obrębie stref technicznych zgodnie z rysunkiem planu; należy zachować pasy wolne od zadrzewień:

a) dla linii 750kV - 30m w obie strony od osi linii,

b) dla linii 110kV – 10m w obie strony od osi linii,

c) dla linii 15kV – 5,5m w obie strony od osi linii,

9) szczegółowe warunki zagospodarowania stref technicznych zgodnie z przepisami odrębnymi,

10) w przypadku występowania kolizji projektowanych inwestycji z istniejącymi sieciami elektroenergetycznymi, należy je przebudować na warunkach określonych przez zarządcę sieci,

11) dopuszcza się budowę sieci i urządzeń telekomunikacyjnych, pod warunkiem nie kolidowania z innymi ustaleniami planu,

12) sieci i urządzenia telekomunikacyjne mogą być lokalizowane w liniach rozgraniczających dróg, zgodnie z warunkami określonymi przez zarządcę drogi,

13) w przypadku występowania kolizji projektowanych inwestycji z istniejącą infrastrukturą telekomunikacyjną, należy ją przebudować na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

§ 10. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w gaz oraz eksploatacji gazu:

1) zaopatrzenie w gaz z sieci średniego ciśnienia i stacji gazowej I stopnia w Giedlarowej (poza obszarem objętym planem),

2) wzdłuż gazociągów średniego ciśnienia należy zapewnić zachowanie stref kontrolowanych, zgodnie z przepisami odrębnymi,

3) projektowane gazociągi należy układać poza liniami rozgraniczającymi dróg, tak aby nie kolidowały z innymi ustaleniami planu; dopuszcza się lokalizowanie gazociągów w obrębie linii rozgraniczających dróg na warunkach określonych przez zarządców dróg,

4) wzdłuż gazociągu wysokiego ciśnienia o średnicy 100 mm oznaczonego na rysunku planu symbolem **G1**, łączącego tłocznię gazu Giedlarowa ze stacją redukcyjno-pomiarową Iº w m.Żołynia, należy zachować strefy kontrolowane, zgodnie z przepisami odrębnymi,

5) od gazociągów kopalnianych oznaczonych na rysunku planu symbolem **G2**, należy zachować strefy wolne od zabudowy - 20m po obu stronach gazociągu; od odwiertów eksploatacyjnych czynnych oznaczonych na rysunku planu symbolem **G3**, należy zachować strefy wolne od zabudowy - 50m.

6) dopuszcza się realizację zabudowy związanej z poszukiwaniem i wydobyciem ropy i gazu ziemnego, jeżeli nie narusza ona innych ustaleń planu i jest zgodna z przepisami odrębnymi,

7) dopuszcza się prowadzenie prac poszukiwawczych: badań geofizycznych i wierceń, realizację obiektów i urządzeń związanych z poszukiwaniem oraz wydobyciem ropy i gazu ziemnego, jeżeli nie naruszają one innych ustaleń planu i są zgodne z przepisami odrębnymi,

8) przeznaczenie terenu w obrębie stref kontrolowanych zgodnie z rysunkiem planu; drzewa i krzewy mogą być sadzone w odległości min.5m od zewnętrznej ścianki gazociągu.

§ 11. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu zaopatrzenia w wodę:

1) tereny istniejącej zabudowy i przeznaczone do zabudowy należy wyposażyć w zbiorczy system wodociągowy, zaopatrujący sieć z ujęć wód podziemnych w Giedlarowej (poza obszarem objętym planem),

2) na terenach nie wyposażonych w sieć wodociągową, do czasu budowy wodociągu zbiorczego dopuszcza się zaopatrzenie w wodę z indywidualnych ujęć- studni, pod warunkiem spełnienia wymogów przepisów odrębnych,

3) dopuszcza się modernizacje, przebudowę i rozbudowę istniejących sieci i urządzeń wodociągowych oraz budowę nowych, jeżeli nie kolidują z innymi ustaleniami planu,

4) należy zapewnić wodę do celów przeciwpożarowych; przewody wodociągowe powinny być wyposażone w hydranty przeciwpożarowe, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 12. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu odprowadzania ścieków sanitarnych i deszczowych:

1) ścieki sanitarne z wyznaczonych w planie terenów **RMN, MN, RM, UP, UP1, U, U1, US i P** należy odprowadzić zbiorczym systemem kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków,

2) do czasu realizacji zbiorczego systemu kanalizacji dopuszcza się:

a) gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach wybieralnych, z wywożeniem ścieków do punktów zlewnych oczyszczalni ścieków; zbiorniki i wywóz ścieków powinny spełniać warunki określone przepisami odrębnymi,

b) odprowadzanie ścieków do przydomowych oczyszczalni ścieków, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach odrębnych,

3) dla zabudowy rozproszonej, nie przewidzianej do objęcia zbiorczym systemem kanalizacji sanitarnej:

a) gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach wybieralnych, z wywożeniem ścieków do punktów zlewnych oczyszczalni ścieków; zbiorniki i wywóz ścieków powinny spełniać warunki określone przepisami odrębnymi,

b) odprowadzanie ścieków do przydomowych oczyszczalni ścieków, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach odrębnych,

4) wody opadowe z terenów obiektów produkcyjnych, składów, magazynów, parkingów a także z innych terenów, na których może dojść do zanieczyszczenia substancjami ropopochodnymi należy odprowadzić do sieci kanalizacji deszczowej, po spełnieniu warunków określonych w przepisach odrębnych.

§ 13. Ustala się zasady zaopatrzenia w ciepło, polegające na:

1) ogrzewaniu budynków przez kotłownie indywidualne i lokalne,

2) dopuszcza się modernizację, przebudowę i rozbudowę sieci i urządzeń ciepłowniczych,

3) zaopatrzenie w ciepło przez kotłownie lokalne i indywidualne realizowane w ramach przeznaczenia terenów,

4) do ogrzewania należy stosować media grzewcze oraz rozwiązania techniczne, minimalizujące niską emisję zanieczyszczeń do powietrza.

§ 14. Ustala się zasady gospodarki odpadami polegające na:

1) gromadzeniu i usuwaniu odpadów komunalnych zgodnie z przepisami gminnymi,

2) gromadzeniu i usuwaniu odpadów powstających w wyniku działalności usługowej i produkcyjnej zgodnie z przepisami odrębnymi.

**Rozdział II**

**Ustalenia szczegółowe**

§ 15. 1. Ustala się przeznaczenie terenów zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem **RMN**.

2. Przeznaczenie terenu:

1) podstawowe:

a) zabudowa zagrodowa,

b) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,

2) dopuszczalne:

a) usługi i handel w budynkach mieszkalnych,

b) zabudowa związana z działalnością produkcyjną, usługową i handlową,

c) obiekty i urządzenia związane z agroturystyką.

3. Dopuszcza się rozbudowę, przebudowę, nadbudowę i odbudowę istniejących obiektów oraz budowę nowych, a także realizację obiektów małej architektury, reklam, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych.

4. Zasady zagospodarowania:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu oraz ustaleniami § 7 pkt 7,

2) minimalna powierzchnia działki:

a) dla zabudowy zagrodowej – 1200m²,

b) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 800m²,

c) zasady podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami §7,

3) budynki mieszkalne mogą być realizowane jako wolnostojące lub bliźniacze,

4) intensywność zabudowy nie może być większa niż 0,35,

5) należy zachować minimum 50% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

5. Zasady kształtowania zabudowy:

1) Forma architektoniczna budynków mieszkalnych powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do10m,

b) liczba kondygnacji nadziemnych –do dwóch, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu –lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z możliwością doświetlania oknami połaciowymi i lukarnami.

2) Forma architektoniczna budynków gospodarczych, działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej i garaży powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 8m,

b) liczba kondygnacji nadziemnych– jedna, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z dopuszczeniem jednospadowych o kącie nachylenia 15-30º.

6. Obsługa komunikacyjna terenów z dróg publicznych i wewnętrznych, o których mowa w § 8 pkt 2, wyznaczonych na rysunku planu, a także poprzez działki pełniące funkcje dróg wewnętrznych nie wyznaczonych na rysunku planu oraz dojazdów ustanowionych zgodnie z przepisami odrębnymi; minimalne wskaźniki miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 4.

7. Zasady zaopatrzenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w §9-14.

§ 161. Ustala się przeznaczenie terenów zabudowy mieszkaniowej oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN**.

2. Przeznaczenie terenu:

1) podstawowe:

a) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna,

2) dopuszczalne:

a) zabudowa usługowa i handlowa,

b) usługi i handel w budynkach mieszkalnych.

3. Dopuszcza się rozbudowę, przebudowę, nadbudowę i odbudowę istniejących obiektów oraz budowę nowych a także realizację obiektów małej architektury, reklam, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych.

4. Obowiązuje zakaz zabudowy zagrodowej.

5. Zasady zagospodarowania:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu oraz ustaleniami § 7 pkt 7,

2) minimalna powierzchnia działki:

a) dla zabudowy wolnostojącej – 800m²,

b) dla zabudowy bliźniaczej – 600m²,

c) dla zabudowy szeregowej –400m²,

d) zasady podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami § 7,

3) budynki mieszkalne mogą być realizowane jako wolnostojące, bliźniacze lub szeregowe,

4) intensywność zabudowy nie może być większa niż 0,5,

5) należy zachować minimum 40% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

6. Zasady kształtowania zabudowy:

1) Forma architektoniczna budynków mieszkalnych powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 10m,

b) liczba kondygnacji nadziemnych –do dwóch, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu –lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z możliwością doświetlania oknami połaciowymi i lukarnami.

2) Forma architektoniczna budynków usługowych, handlowych, gospodarczych i garaży powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 8m,

b) liczba kondygnacji –jedna, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z dopuszczeniem jednospadowych o kącie nachylenia 15-30º.

7. Obsługa komunikacyjna terenów z dróg publicznych i wewnętrznych, o których mowa w § 8 pkt 2, wyznaczonych na rysunku planu, a także poprzez działki pełniące funkcje dróg wewnętrznych nie wyznaczonych na rysunku planu oraz dojazdów ustanowionych zgodnie z przepisami odrębnymi; minimalne wskaźniki miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 4.

8. Zasady zaopatrzenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w § 9-14.

§ 17. 1. Ustala się przeznaczenie terenów zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych oznaczonych na rysunku planu symbolem **RM**.

2. Przeznaczenie terenu:

1) podstawowe:

a) zabudowa zagrodowa w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych,

2) dopuszczalne:

a) zabudowa związana z działalnością produkcyjną, usługową i handlową,

b) obiekty i urządzenia związane z agroturystyką.

3. Dopuszcza się rozbudowę, przebudowę, nadbudowę i odbudowę istniejących obiektów oraz budowę nowych a także realizację obiektów małej architektury, reklam, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych.

4. Obowiązuje zakaz działalności produkcyjnej nie związanej z rolnictwem.

5. Zasady zagospodarowania:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu oraz ustaleniami § 7 pkt 7,

2) minimalna powierzchnia działki- 1200 m$^2$; zasady podziału nieruchomości zgodnie z ustaleniami § 7,

3) budynki mieszkalne mogą być realizowane jako wolnostojące lub bliźniacze,

4) intensywność zabudowy nie może być większa niż 0,4,

5) należy zachować minimum 50% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

6. Zasady kształtowania zabudowy:

1) Forma architektoniczna budynków mieszkalnych powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 10 m,

b) liczba kondygnacji nadziemnych –do dwóch, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu –lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z możliwością doświetlania oknami połaciowymi i lukarnami,

2) Forma architektoniczna budynków działalności produkcyjnej, usługowych, handlowych, gospodarczych i garaży powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 8 m,

b) liczba kondygnacji –jedna, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z dopuszczeniem jednospadowych o kącie nachylenia 15-30º.

7. Obsługa komunikacyjna terenów z dróg publicznych i wewnętrznych, o których mowa w § 8 pkt 2, wyznaczonych na rysunku planu, a także poprzez działki pełniące funkcje dróg wewnętrznych nie wyznaczonych na rysunku planu oraz dojazdów ustanowionych zgodnie z przepisami odrębnymi; minimalne wskaźniki miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 4.

8. Zasady zaopatrzenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w § 9-14.

§ 18. 1. Ustala się przeznaczenie terenów usług publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolem **UP**.

2. Przeznaczenie terenu:

1) podstawowe:

a) oświata i kultura,

b) ochrona zdrowia i opieka społeczna,

c) administracja i łączność.

2) dopuszczalne:

a) funkcja mieszkalna.

3. Na terenach UP dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, reklam, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów, dróg wewnętrznych.

4. Zasady zagospodarowania:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,

2) minimalna powierzchnia działki - 400 $m^2$,

3) należy zachować minimum 20% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej,

4) należy wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej wzdłuż dróg o szerokości min. 1m.

5. Zasady kształtowania zabudowy:

1) forma architektoniczna budynków powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 12m,

b) liczba kondygnacji nadziemnych- do trzech, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu – lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z możliwością doświetlania oknami połaciowymi i lukarnami.

6. Obsługa komunikacyjna terenów z drogi publicznej **KDG**, o której mowa w § 8 pkt 2, wyznaczonej na rysunku planu; minimalne wskaźniki miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami §8 pkt 4.

7. Zasady zaopatrzenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w §9-14.

§ 19. 1. Tereny usług publicznych oznaczone na rysunku planu symbolem **UP1**.

2. Przeznaczenie terenu:

1) podstawowe:

a) obiekty kultu religijnego.

3. Na terenie **UP1** dopuszcza się realizację obiektów gospodarczych, obiektów małej architektury, reklam, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów, dróg wewnętrznych.

4. Zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,

2) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną,

3) należy zachować minimum 20% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej,

4) forma architektoniczna budynków gospodarczych zgodnie z warunkami określonymi w § 16 ust. 6 pkt 2.

5. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej dojazdowej **KDD** o której mowa w § 8 pkt 2, wyznaczonej na rysunku planu; minimalne wskaźniki miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 4.

6. Zasady zaopatrzenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w § 9-14.

§ 20. 1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej oznaczone na rysunku planu symbolem **U i U1**.

2. Przeznaczenie terenu zabudowy usługowej **U:**

1) podstawowe:

a) usługi, handel, gastronomia,

b) rzemiosło, produkcja, składy i magazyny, w tym skup złomu,

2) dopuszczalne:

a) funkcja mieszkalna.

3. Na terenie **U** dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, reklam, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów, dróg wewnętrznych.

4. Zasady zagospodarowania:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,

2) minimalna powierzchnia działki - 400 $m^2$,

3) należy zachować minimum 20% powierzchni działki jako powierzchnia biologicznie czynna,

4) należy wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej o szerokości min. 1m wzdłuż dróg.

5. Zasady kształtowania zabudowy:

1) forma architektoniczna budynków powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 12 m,

b) liczba kondygnacji nadziemnych - do trzech, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu – lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z możliwością doświetlania oknami połaciowymi i lukarnami.

6. Przeznaczenie terenu zabudowy usługowej **U1**:

1) podstawowe:

a) usługi, handel, gastronomia,

b) rzemiosło, produkcja,

c) stacja paliw,

2) dopuszczalne:

a) funkcja mieszkalna.

7. Na terenie **U1** dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, reklam, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów, dróg wewnętrznych.

8. Zasady zagospodarowania:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,

2) minimalna powierzchnia działki - 400 $m^2$,

3) należy zachować minimum 20% powierzchni działki jako powierzchnia biologicznie czynna,

4) należy wprowadzić pasy zieleni izolacyjnej o szerokości min. 1m wzdłuż dróg.

9. Zasady kształtowania zabudowy:

1) forma architektoniczna budynków powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 12m,

b) liczba kondygnacji nadziemnych- do trzech, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu – lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z możliwością doświetlania oknami połaciowymi i lukarnami,

d) dla stacji paliw dopuszcza się dachy o innym kształcie i kącie nachylenia.

10. Obsługa komunikacyjna terenów **U** z drogi publicznej **KDG** o której mowa w § 8 pkt 2, wyznaczonej na rysunku planu; obsługa komunikacyjna terenu **U1** z dróg publicznych **KDG** i **KDL1**, o których mowa w § 8 pkt 2, wyznaczonych na rysunku planu; minimalne wskaźniki miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 4.

11. Zasady zaopatrzenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w §9-14.

§ 21. 1. Ustala się przeznaczenie terenów sportu i rekreacji oznaczonych na rysunku planu symbolem **US**.

2. Przeznaczenie terenu:

1) podstawowe:

a) obiekty i urządzenia sportowe (boiska, trybuny, zaplecze socjalne: szatnie, urządzenia sanitarne).

2) dopuszczalne:

a) usługi, handel, gastronomia.

3. Na terenie **US** dopuszcza się realizację obiektów małej architektury, reklam, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów i dróg wewnętrznych.

4. Zasady zagospodarowania:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,

2) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną,

3) należy zachować minimum 20% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

5. Zasady kształtowania zabudowy:

1) Forma architektoniczna budynków zaplecza socjalnego, usług handlu i gastronomii powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków- do 7m,

b) liczba kondygnacji nadziemnych- jedna, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod katem 30-45°, z możliwością doświetlenia oknami połaciowymi i lukarnami,

6. Teren powinien być wyposażony w niezbędne sieci infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w § 9-14.

7. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej lokalnej **KDL4**, o której mowa w §8 pkt 2; minimalne wskaźniki miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 4.

§ 22. 1. Ustala się przeznaczenie terenów obiektów produkcyjnych, składów i magazynów oznaczonych na rysunku planu symbolem **P**.

2. Przeznaczenie terenu:

1) podstawowe:

a) produkcja,

b) magazyny, składy,

2) dopuszczalne:

a) obiekty administracyjne i socjalne,

b) usługi, handel.

3. Na terenach **P** dopuszcza się realizację obiektów określonych w ust. 2, a także obiektów małej architektury, reklam, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, parkingów, dróg wewnętrznych.

4. Zasady zagospodarowania:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,

2) należy zachować minimum 20% powierzchni działki jako powierzchni biologicznie czynnej.

5. Zasady kształtowania zabudowy:

1) forma architektoniczna budynków powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 12m,

b) liczba kondygnacji nadziemnych- do trzech, nie licząc piwnic,

c) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º, z dopuszczeniem jednospadowych o kącie nachylenia 15-30º.

6. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej **KDD**, o których mowa w §8 pkt 2, wyznaczonej na rysunku planu; minimalne wskaźniki miejsc parkingowych zgodnie z ustaleniami § 8 pkt 4.

7. Zasady zaopatrzenia w sieci i urządzenia infrastruktury technicznej zgodnie z warunkami określonymi w §9-14.

§ 23. 1. Ustala się przeznaczenie terenów rolniczych (gruntów ornych, łąk, pastwisk, sadów), oznaczonych na rysunku planu symbolem **R.**

2. Na terenach **R** dopuszcza się realizację dróg wewnętrznych, ścieżek pieszych i rowerowych, urządzeń i rowów melioracyjnych, stawów rybnych i zbiorników wodnych służących rolnictwu, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów małej architektury, reklam, zadrzewień i zalesień gleb V i VI kl. bonitacyjnej oraz nieużytków za wyjątkiem obszarów zmeliorowanych.

3. Na terenach **R** dopuszcza się realizację stacji bazowych telefonii komórkowych.

4. Zasady zagospodarowania:

1) utrzymuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową i gospodarczą z możliwością jej przebudowy, rozbudowy, nadbudowy a także dopuszcza budowę nowych budynków i budowli w ramach istniejących siedlisk, zgodnie z warunkami określonymi w § 17 ust. 3-8,

2) utrzymuje się istniejące urządzenia melioracyjne, cieki, rowy melioracyjne,

3) utrzymuje się istniejące drogi wewnętrzne,

4) utrzymuje się zadrzewienia śródpolne,

5) zakaz zabudowy za wyjątkiem określonej w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 pkt 1.

§ 24. 1. Ustala się przeznaczenie terenów lasów oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZL**.

2. Na terenach **ZL** dopuszcza się realizację budowli i urządzeń związanych z gospodarką leśną i melioracją wodną, urządzeń turystycznych, dróg i parkingów leśnych.

3. Zasady zagospodarowania:

1) zachowanie istniejących lasów,

2) zagospodarowanie zgodnie z planami urządzania lasów,

3) zakaz zabudowy z wyjątkiem określonej w ust. 2.

§ 25. 1. Ustala się przeznaczenie terenów do zalesienia, oznaczonych na rysunku planu symbolem **RZ.**

2. Na terenach **RZ** dopuszcza się realizację budowli i urządzeń związanych z gospodarką leśną i melioracją wodną, urządzeń turystycznych, dróg wewnętrznych, ścieżek pieszych i rowerowych, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

3. Zasady zagospodarowania:

1) zakaz zabudowy za wyjątkiem określonej w ust. 2,

2) utrzymuje się istniejące drogi wewnętrzne,

3) do czasu zalesienia utrzymuje się dotychczasowe zagospodarowanie terenu.

§ 26. 1. Ustala się przeznaczenie terenów zieleni nieurządzonej (zadrzewień, zakrzewień, łąk i pastwisk, wód) oznaczonych na rysunku planu symbolem **ZR**.

2. Na terenach **ZR** dopuszcza się realizację dróg wewnętrznych, ścieżek pieszych i rowerowych, sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów i urządzeń związanych z gospodarką wodną.

3. Zasady zagospodarowania:

1) utrzymanie obudowy biologicznej cieków,

2) utrzymuje się istniejące drogi wewnętrzne,

3) utrzymuje się istniejącą zabudowę mieszkaniową i gospodarczą z możliwością jej przebudowy, rozbudowy, nadbudowy a także dopuszcza budowę nowych budynków i budowli w ramach istniejących siedlisk, zgodnie z warunkami określonymi w § 17 ust. 3-8.

§ 27. 1. Ustala się przeznaczenie terenu cmentarza grzebalnego oznaczonego na rysunku planu symbolem **ZC**.

2. Na terenie dopuszcza się obiekty kubaturowe (dom przedpogrzebowy, kaplica), obiekty małej architektury, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej, zieleń, drogi wewnętrzne.

3. Zasady zagospodarowania:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów kubaturowych zgodnie z rysunkiem planu,

2) teren powinien być wyposażony w niezbędne urządzenia infrastruktury technicznej, wodociągowe, elektroenergetyczne, miejsca gromadzenia odpadów, z zachowaniem warunków, określonych w § 9, 11 i 14,

3) obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej lokalnej **KDL1** oraz drogi wewnętrznej **KDW** o których mowa w § 8 pkt 2, wyznaczonych na rysunku planu,

4) zgodne z przepisami odrębnymi.

4. Zasady kształtowania zabudowy:

1) forma architektoniczna budynków powinna spełniać następujące wymagania:

a) wysokość budynków do 10 m,

b) dachy dwu- lub wielospadowe, symetryczne o nachyleniu połaci głównych pod kątem 30-45º.

5. Wokół cmentarza, wyznacza się strefy ochrony sanitarnej, w obrębie których obowiązują następujące ograniczenia:

1) w strefie 50m od cmentarza oznaczonej na rysunku planu symbolem **ZCs1** zakazuje się lokalizowania:

a) budynków mieszkalnych,

b) zakładów produkujących żywność,

c) zakładów żywienia zbiorowego i przechowujących żywność,

d) studni dla celów konsumpcyjnych i gospodarczych,

2) w strefie 150m od cmentarza oznaczonej na rysunku planu symbolem **ZCs2** wszystkie budynki korzystające z wody powinny być podłączone do sieci wodociągowej.

§ 28. 1. Ustala się przeznaczenie terenów wód powierzchniowych (rzek, stawów, strumieni, rowów), oznaczonych na rysunku planu symbolem **WS**.

2. Na terenach **WS** dopuszcza się realizację urządzeń wodnych, w tym służących ochronie przeciwpowodziowej oraz urządzeń infrastruktury technicznej a także służących zabezpieczeniu brzegów przed erozją.

§ 29. 1. Ustala się przeznaczenie terenów komunikacji drogowej oznaczone na rysunku planu symbolami:

1) dróg publicznych: **KDG, KDL1-KDL5, KDD**,

2) dróg wewnętrznych: **KDW, KDW1**, **KDX**,

3) parkingów: **KDP.**

2. Zasady zagospodarowania terenów komunikacji drogowej oznaczonych na rysunku planu symbolami:

1) **KDG** - drogi publicznej klasy głównej o parametrach:

– szerokość w liniach rozgraniczających min. 25m,

2) **KDL1** - dróg publicznych klasy lokalnej o parametrach:

– szerokość w liniach rozgraniczających min.20m,

3) **KDL2 – KDL5** - dróg publicznych klasy lokalnej o parametrach:

– szerokość w liniach rozgraniczających min. 15m,

4) **KDD-** dróg publicznych klasy dojazdowej o parametrach:

– szerokość w liniach rozgraniczających min. 10m,

5) **KDW, KDW1** - dróg wewnętrznych o parametrach:

– szerokość w liniach rozgraniczających min. 5m,

6) **KDX**- dróg wewnętrznych o parametrach:

– szerokość w liniach rozgraniczających min. 3m,

7) **KDP**- terenów parkingów:

– obowiązuje zakaz zabudowy kubaturowej,

– nawierzchnia powinna być utwardzona,

– teren powinien być oświetlony,

– dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej oraz zieleń,

3. W obrębie linii rozgraniczających dróg, mogą być realizowane za zgodą zarządcy drogi:

1) dla dróg publicznych **KDG**:

a) zatoki i przystanki autobusowe,

b) ciągi piesze i ścieżki rowerowe,

c) miejsca postojowe i parkingowe,

d) oświetlenie,

e) zieleń,

f) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

g) obiekty małej architektury, reklamy,

2) dla dróg publicznych **KDL1 – KDL5, KDD**:

a) zatoki i przystanki autobusowe,

b) ciągi piesze i ścieżki rowerowe,

c) miejsca postojowe i parkingowe,

d) oświetlenie,

e) zieleń,

f) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

g) obiekty małej architektury, reklamy,

3) dla dróg wewnętrznych **KDW, KDW1** i **KDX**:

a) ciągi piesze i ścieżki rowerowe,

b) oświetlenie, reklamy,

c) zieleń,

d) sieci i urządzenia infrastruktury technicznej.

§ 30. Ustala się przeznaczenie terenów urządzeń wodociągowych:

1) hydrofornii, oznaczonej na rysunku planu symbolem **IW1,**

2) dopuszcza się remonty i przebudowę urządzeń wodociągowych.

**Rozdział III**

**Ustalenia końcowe**

§ 31. Ustala się zerową stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu w przypadku jej zbycia.

§ 32. Traci moc uchwała nr XIV/114/2003 Rady Gminy Leżajsk z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie odstąpienia od sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu górniczego złoża gazu ziemnego „Żołynia – Leżajsk" **w części obszaru objętego niniejszą uchwałą**.

§ 33. Traci moc uchwała Nr V/28/2007 Rady Gminy Leżajsk z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych we wsi Biedaczów i Gwizdów.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leżajsk.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nie ogłasza się

**Przewodniczący Rady Gminy**

**Ryszard Nowak**

# MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO TERENÓW POŁOŻONYCH WE WSI BIEDACZÓW I GWIZDÓW

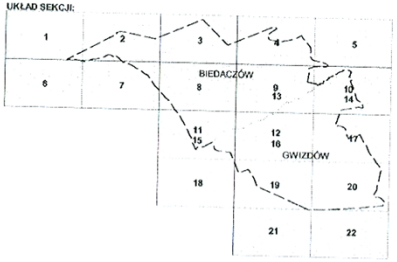
## RYSUNEK PLANU

Skala 1:2 000

100 0 100 200 metrów

Załącznik nr 1 do uchwały nr IX/46/2007 Rady Gminy Leżajsk z dnia 19 kwietnia 2007r.

UKŁAD SEKCJI:




$R^X$ $RZ^X$ - tereny w odniesieniu do których stwierdzono nieważność planu (Rozstrzygnięcie Nadzorcze Wojewody Podkarpackiego, Znak. NK.II.0911/90/07 z dnia 25.05.2007r.)

N

Ustalenia planu:

- granica obszaru opracowania
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- nieprzekraczalne linie zabudowy

Przeznaczenie terenu:

- RMN - tereny zabudowy zagrodowej i mieszkaniowej jednorodzinnej
- MN - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej
- RM - tereny zabudowy zagrodowej w gospodarstwach rolnych, hodowlanych i ogrodniczych
- UP, UP1 - tereny usług publicznych
- U, U1 - tereny zabudowy usługowej
- US - tereny sportu i rekreacji
- P - tereny obiektów produkcyjnych, składów i magazynów
- R - tereny rolnicze
- ZL - tereny lasów
- RZ - tereny do zalesienia
- ZR - tereny zieleni nieurządzonej
- ZC - cmentarze
- WS - tereny wód powierzchniowych
- KDG - tereny dróg publicznych głównych
- KDL1 - 5 - tereny dróg publicznych lokalnych
- KDD - tereny dróg publicznych dojazdowych
- KDW - KDW1 - tereny dróg wewnętrznych
- KDX - tereny dróg wewnętrznych
- KDP - tereny parkingów
- IW - tereny urządzeń wodociągowych

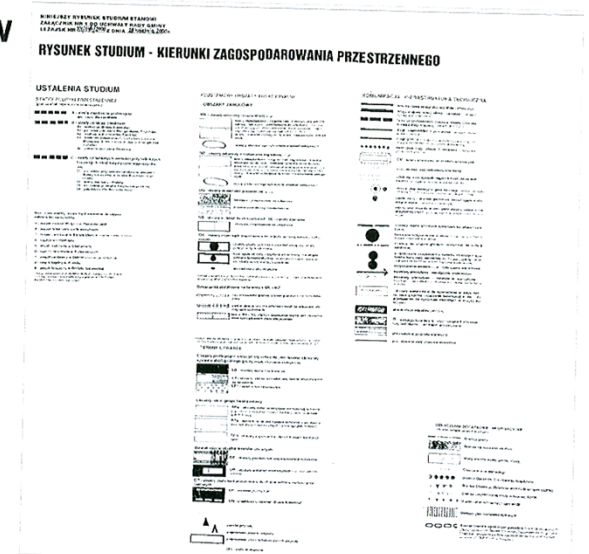
oznaczenia inne:

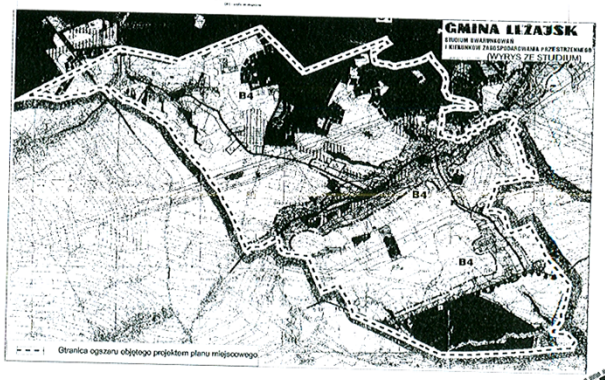
- obiekty wpisane do ewidencji zabytków
- stanowiska archeologiczne "a"
- granica Obszaru Chronionego Krajobrazu
- ZCs1, ZCs2 - strefy ochrony sanitarnej od cmentarza
- granica obszaru i terenu górniczego "Żołynia - Leżajsk"
- linie elektroenergetyczne wysokiego napięcia E ze strefami technicznymi
- linie elektroenergetyczne średniego napięcia E ze strefami technicznymi
- projektowana linia elektroenergetyczna wysokiego napięcia Ep ze strefą techniczną
- stacje transformatorowo - rozdzielcze 15/0,4kV
- gazociąg wysokiego ciśnienia G1 ze strefą kontrolowaną
- gazociągi kopalniane G2 ze strefami kontrolowanymi
- IG3 - odwierty gazowe czynne ze strefą
- granica administracyjna wsi Biedaczów i Gwizdów

RADA GMINY LEŻAJSK

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Nowak



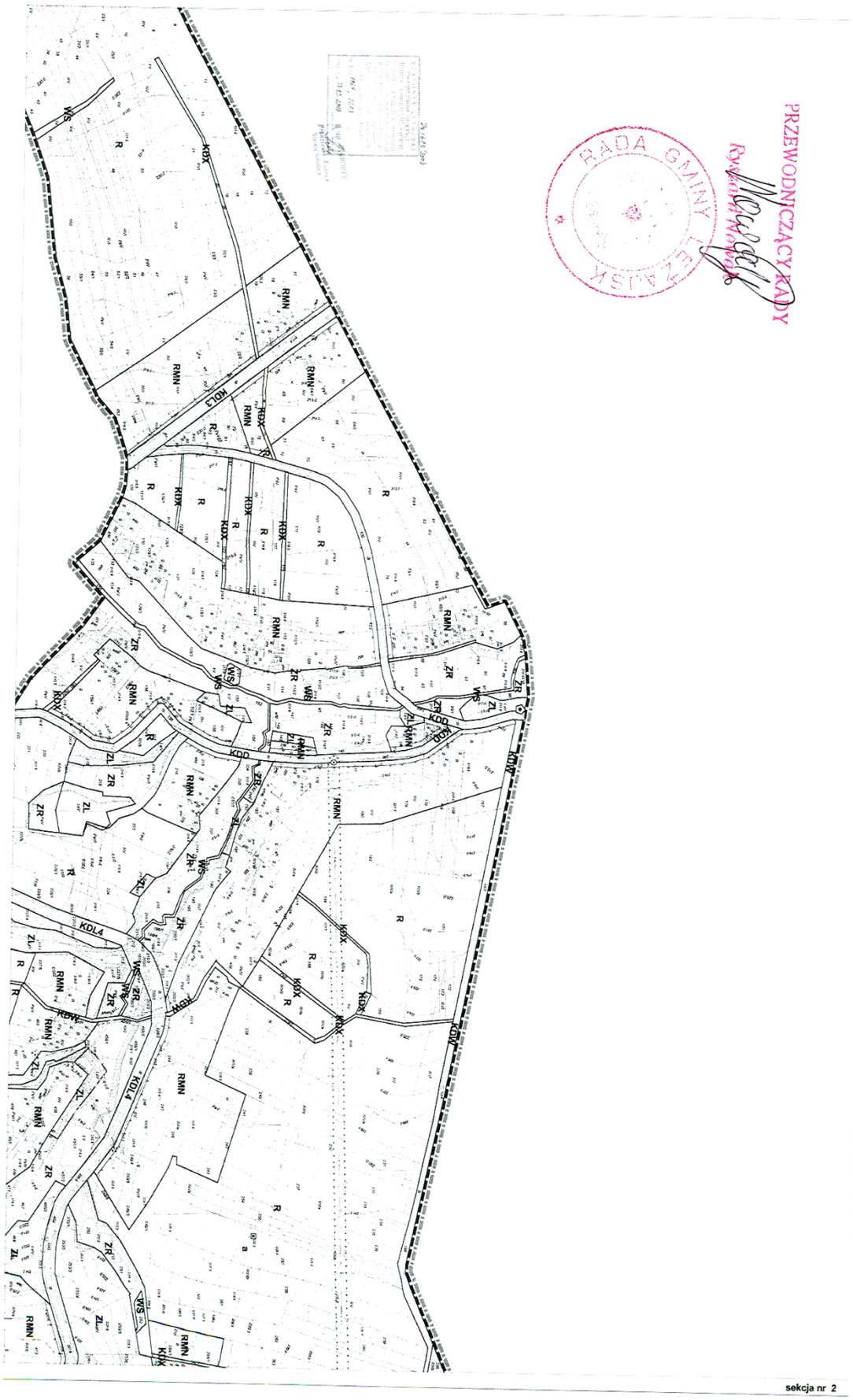


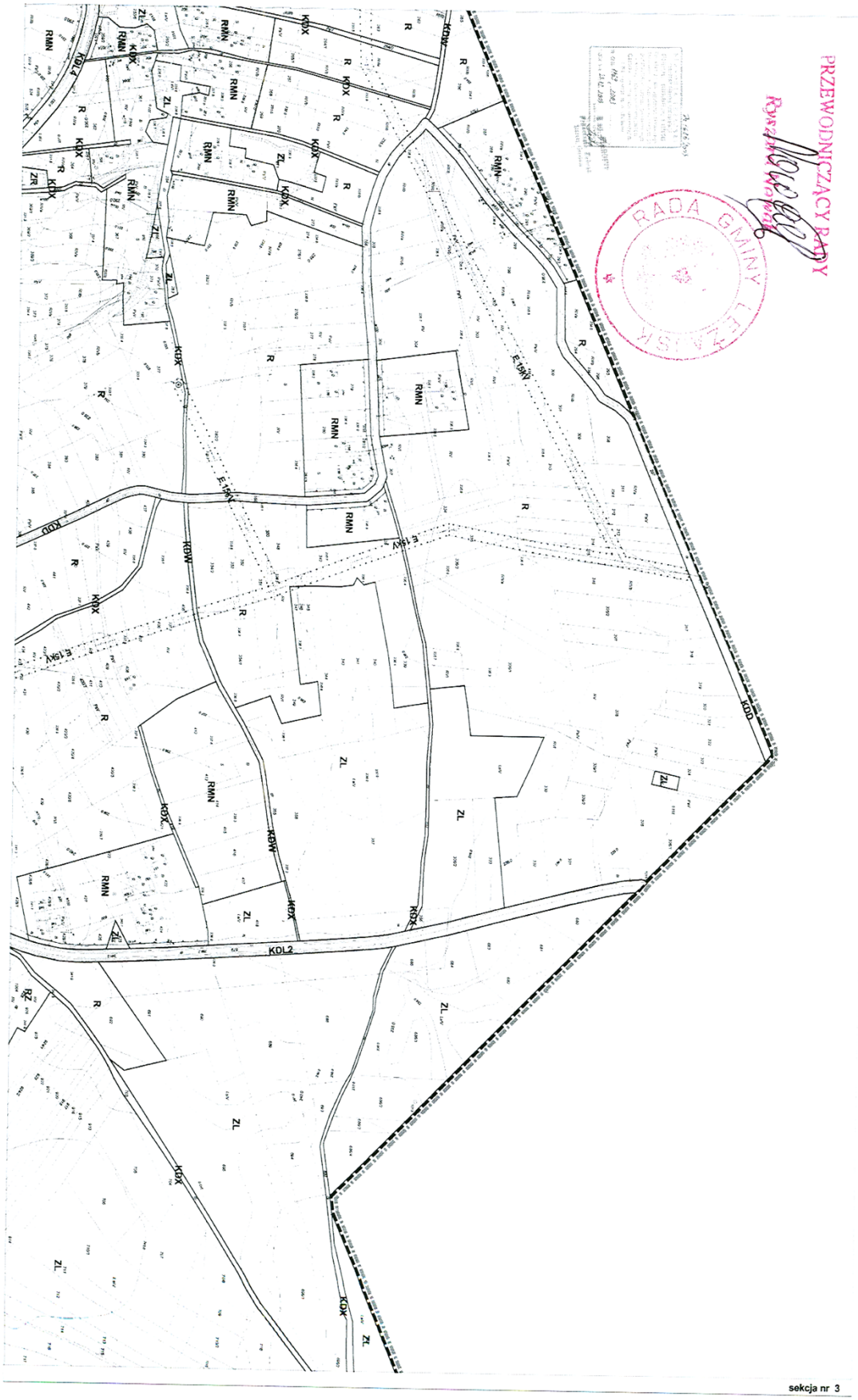


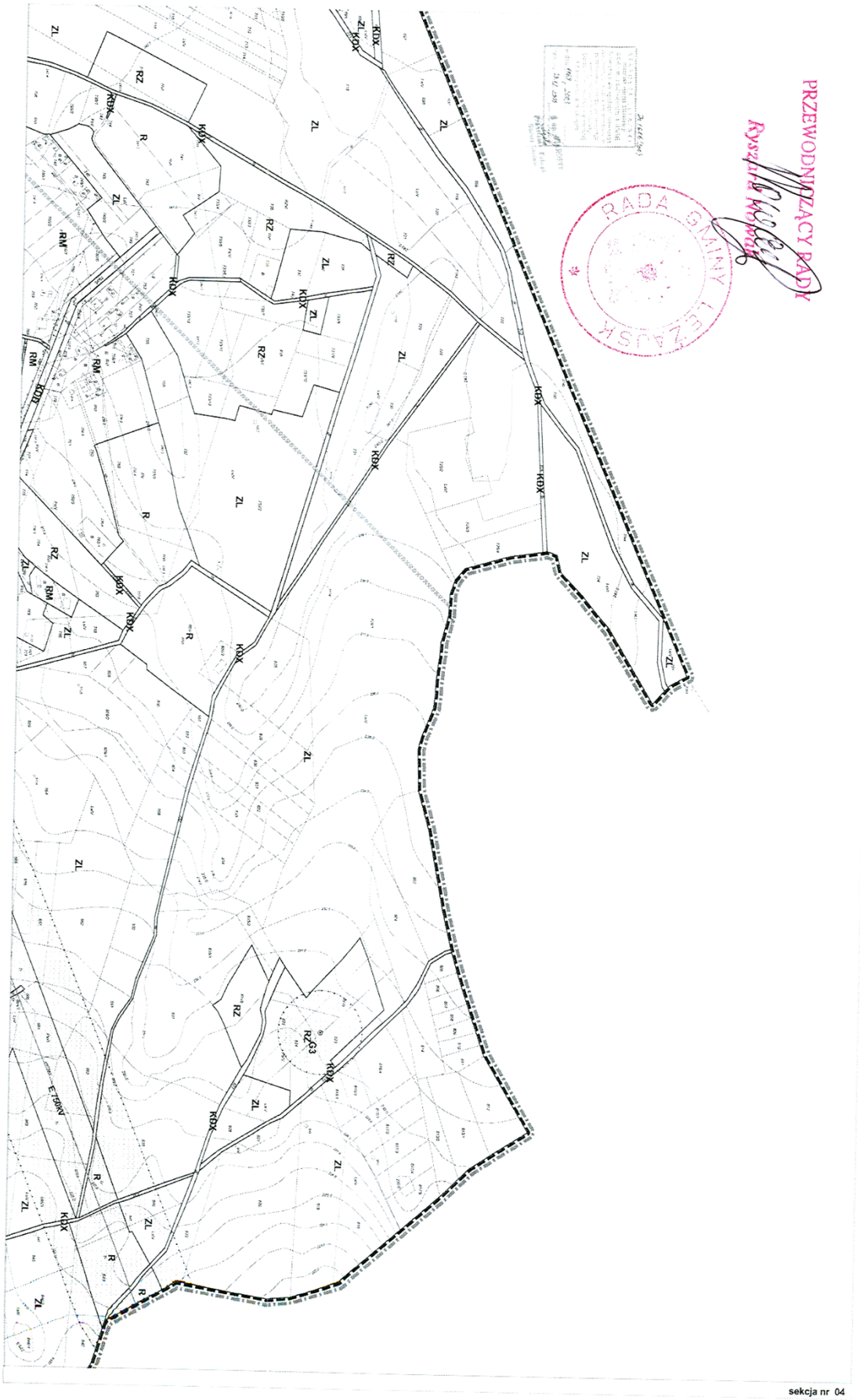
Główny projektant:

mgr Antoni Matuszko - członek Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Katowicach nr KT-167

sekcja nr 01


RADA GMINY
PRZEWODNICZĄCY RADY
sekcja nr 2


PRZEWODNICZĄCY RADY
RADA GMINY LEŻAJSK
KDL2
KDL4
KDW
KDD
KDX
RMN
ZL
R
sekcja nr 3


RADA GMINY LESZCZAWSK
PRZEWODNICZĄCY RADY
sekcja nr 04





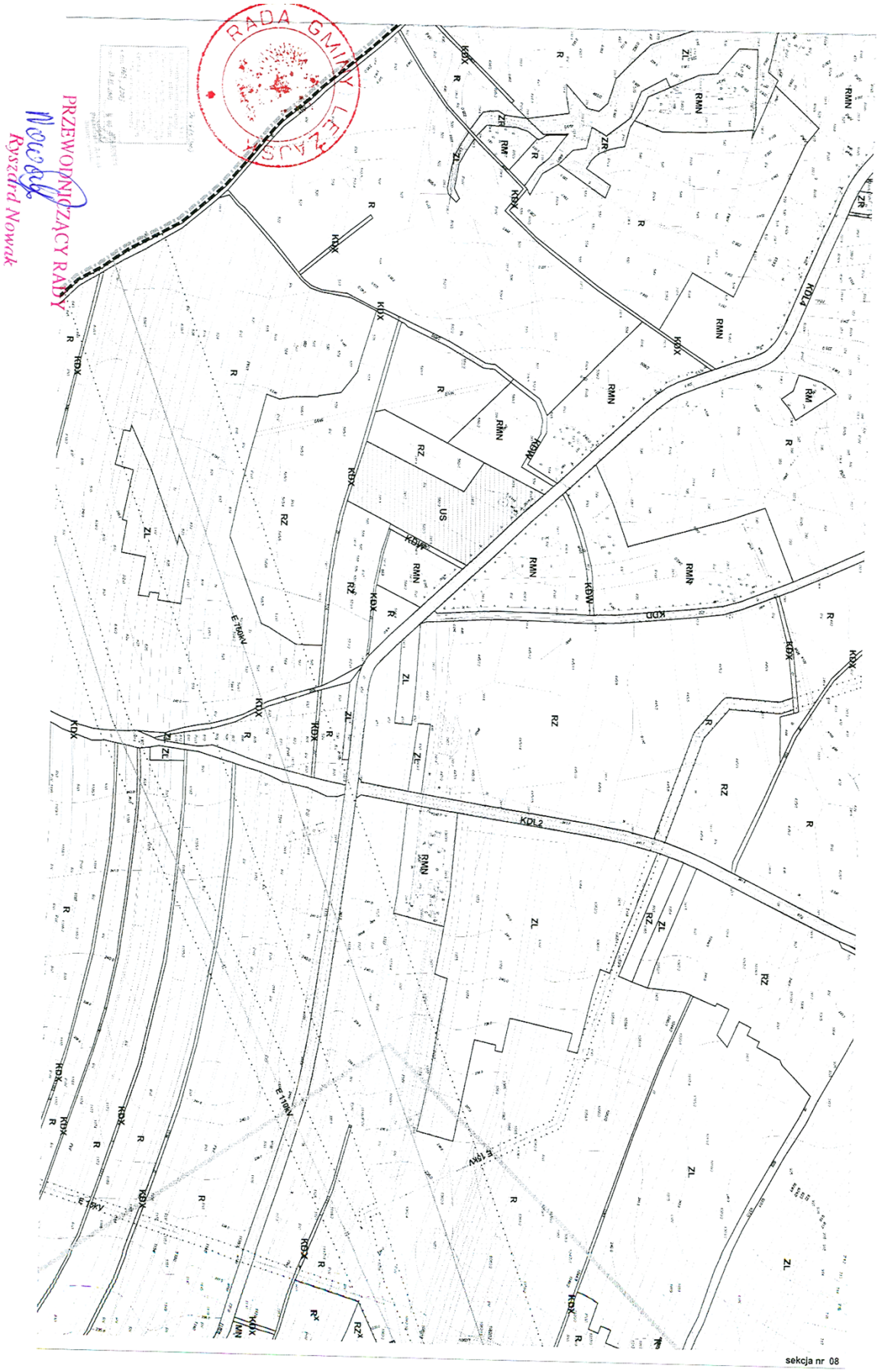


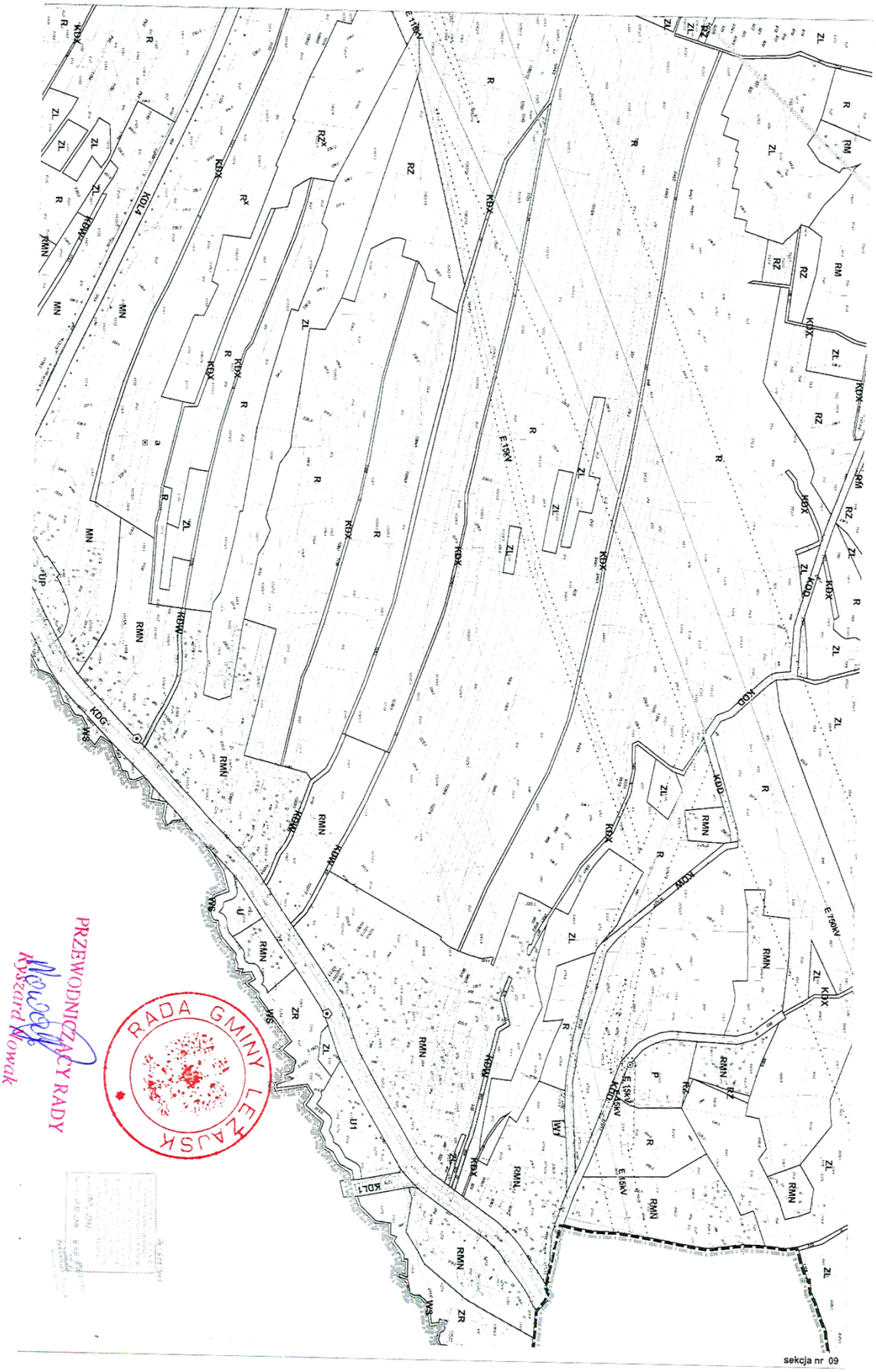

sekcja nr 05

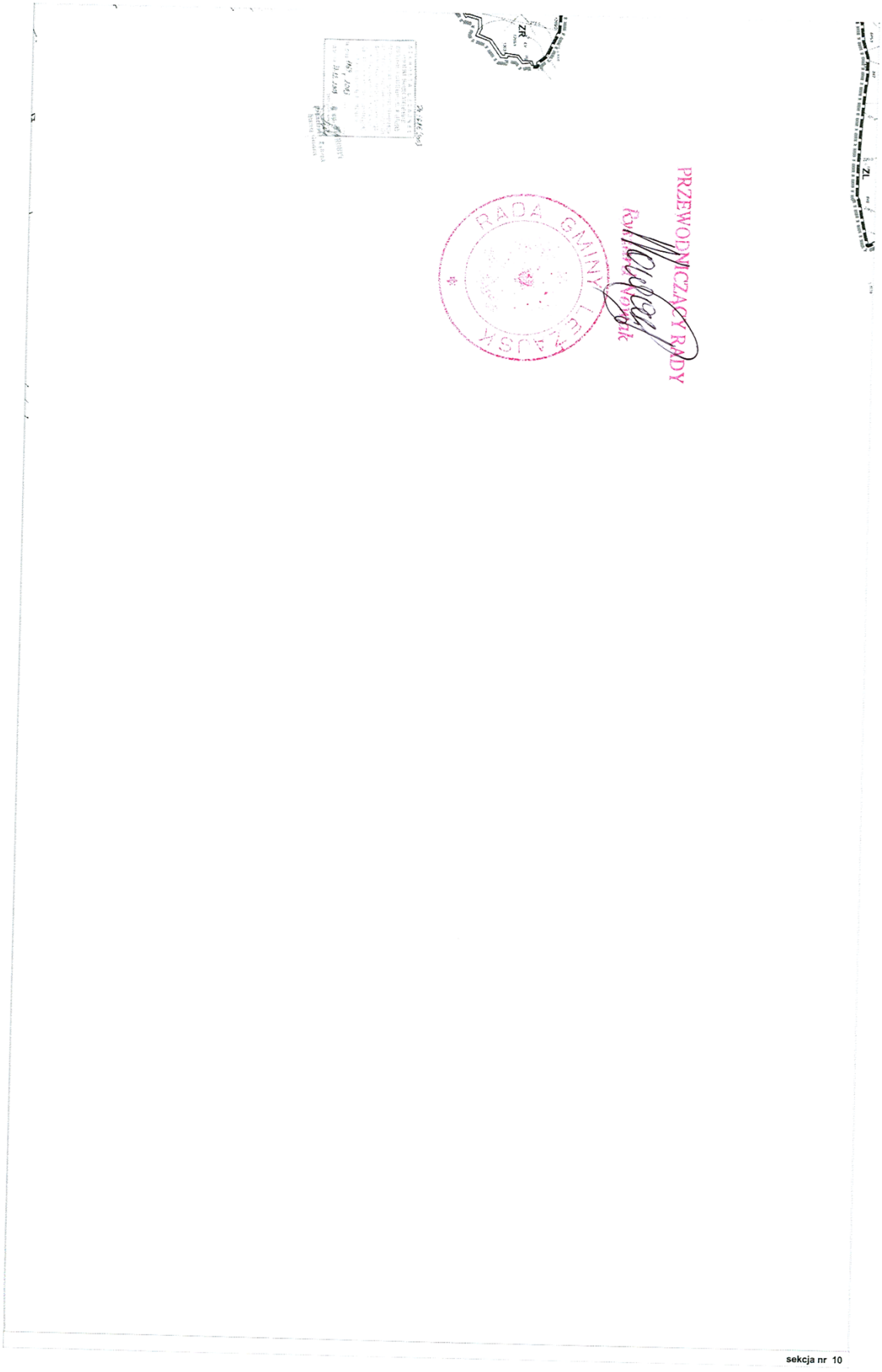

RADA GMINY
PRZEWODNICZĄCY RADY



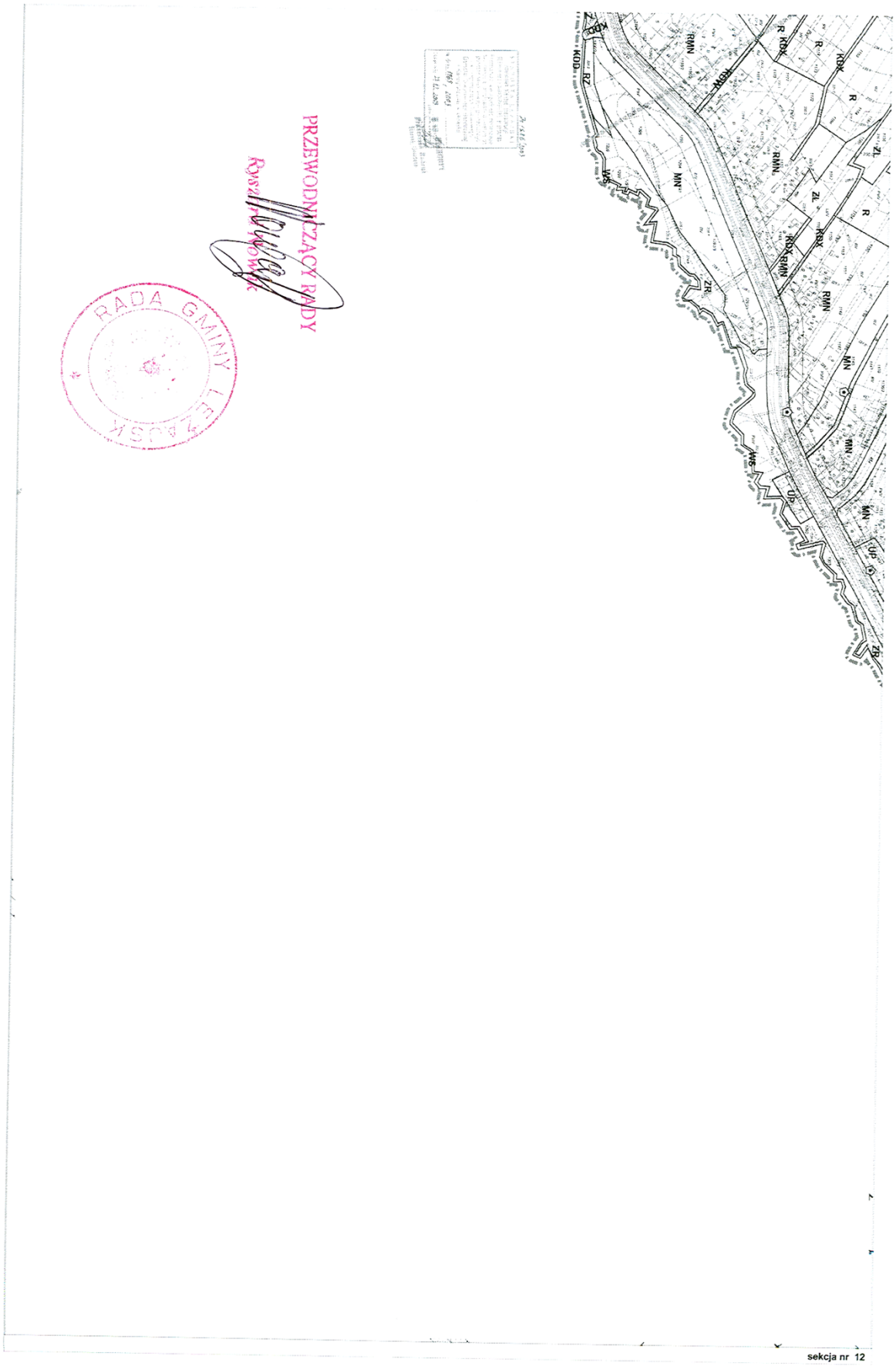

RADA GMINY
PRZEWODNICZĄCY RADY
KDX
KDL4
ZL
R
RMN
ZR
sekcja nr 7


RADA GMINY LESZCZYNY
PRZEWODNICZĄCY RADY
Ryszard Nowak
sekcja nr 08


RADA GMINY LEŻAJSK
PRZEWODNICZĄCY RADY
Ryszard Nowak
sekcja nr 09

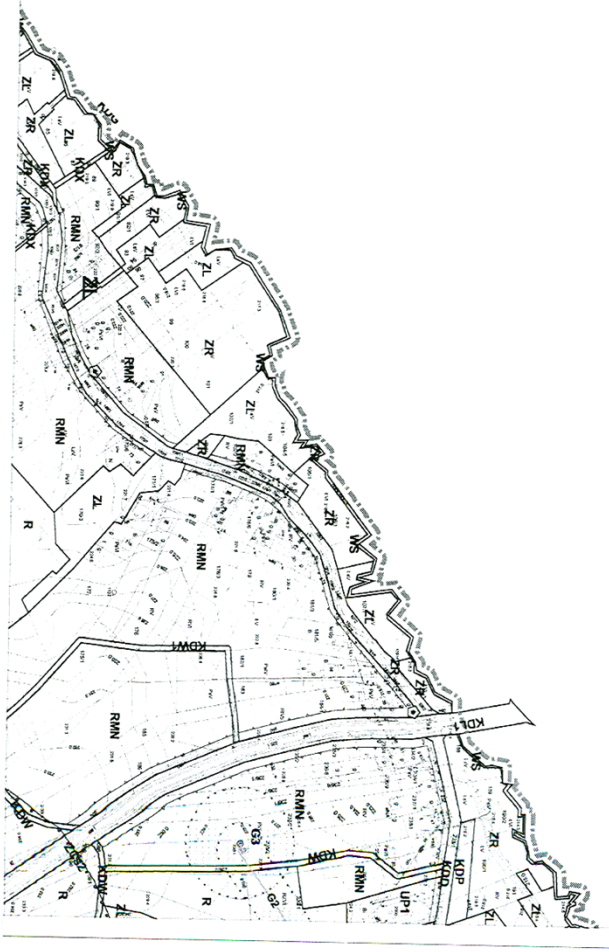

ZR
ZL
RADA GMINY
PRZEWODNICZĄCY RADY
sekcja nr 10

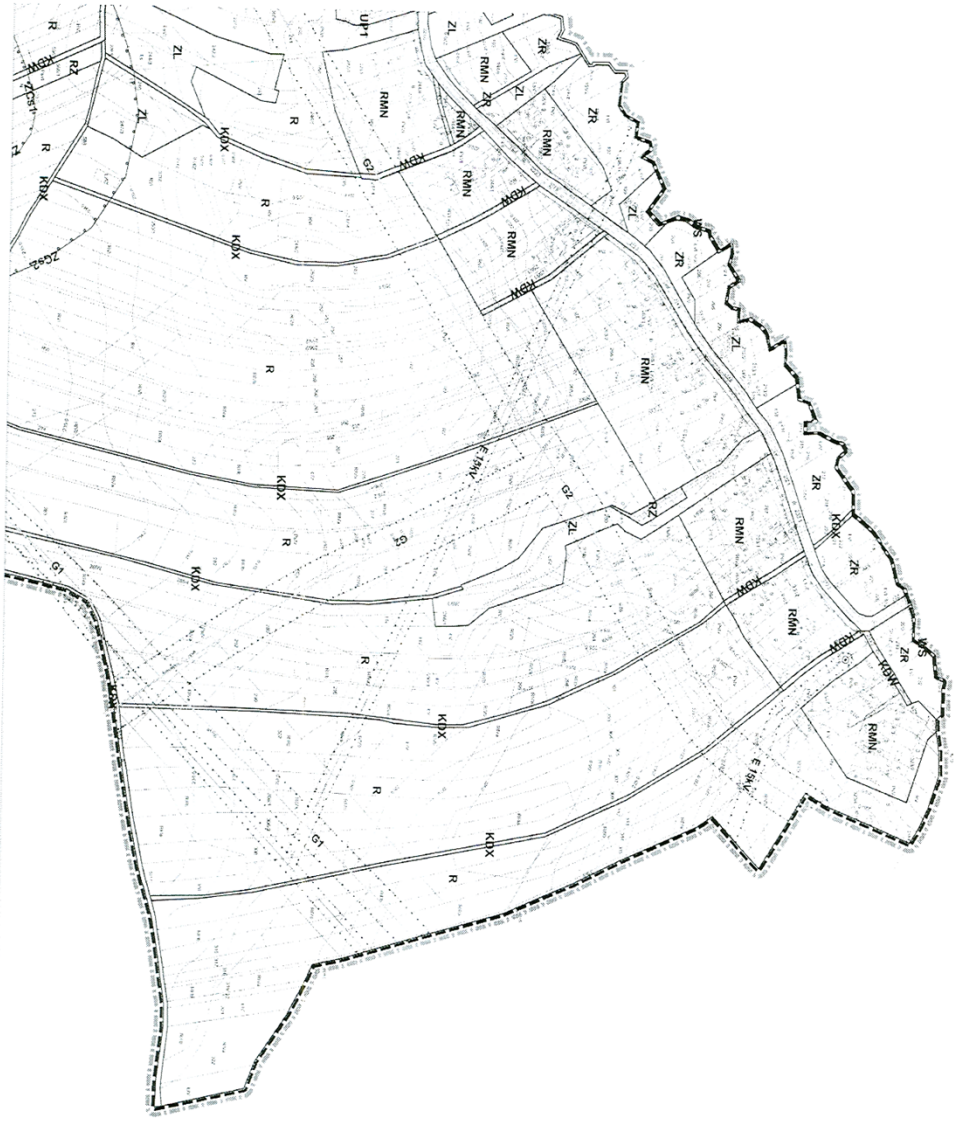

PRZEWODNICZĄCY RADY
Ryszard Nowak
RADA GMINY LEŻAJSK
KDX
R
E 110kV
RMN
KDG
ZL
ZR
WS
E 15kV
sekcja nr 11


RADA GMINY
PRZEWODNICZĄCY RADY
sekcja nr 12

PRZEWODNICZĄCY RADY
Ryszard Nowak

RADA GMINY JEŻAWSK






RADA GMINY LEŻAJSK

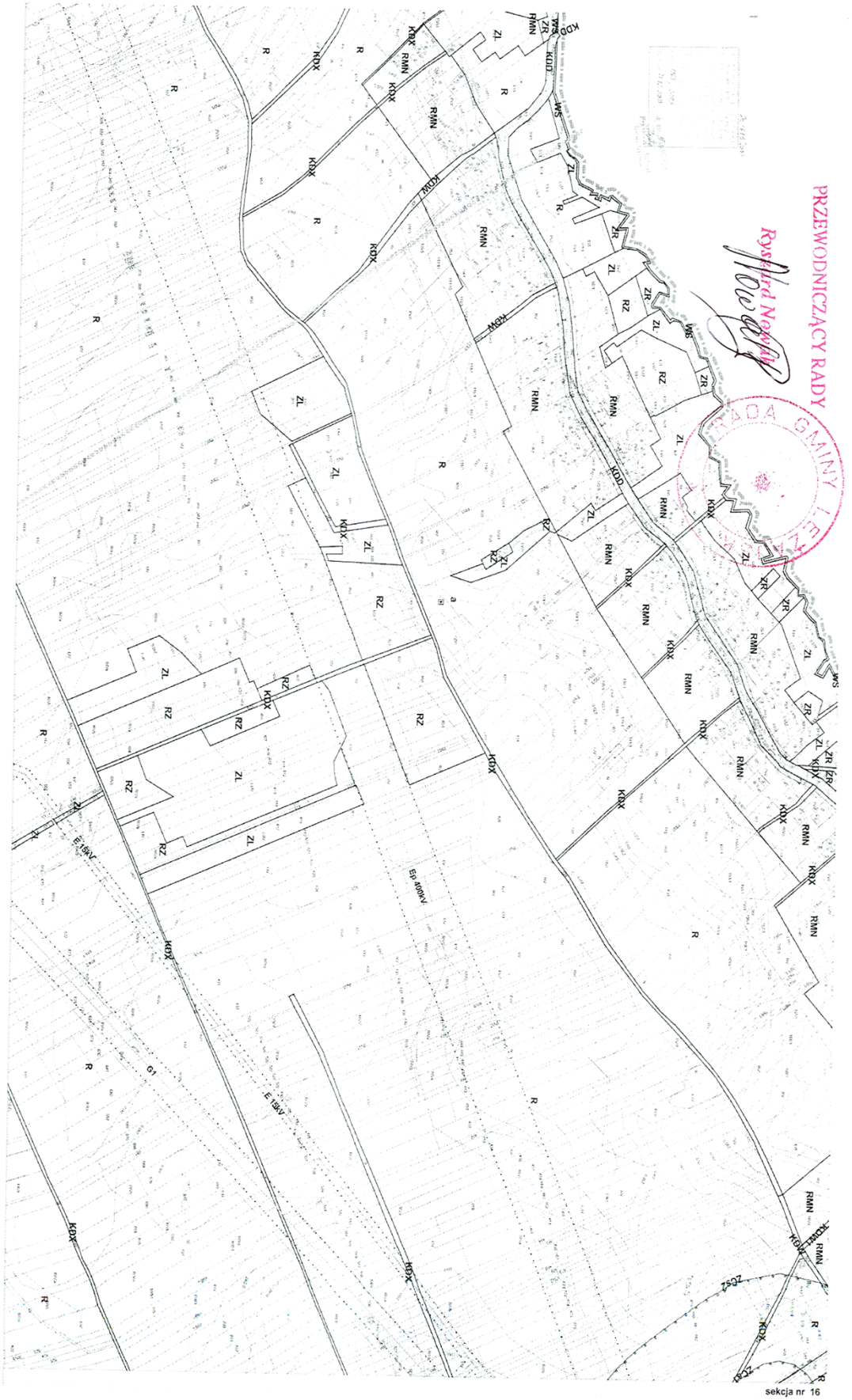
PRZEWODNICZĄCY RADY

PRZEWODNICZĄCY RADY
Ryszard [illegible]

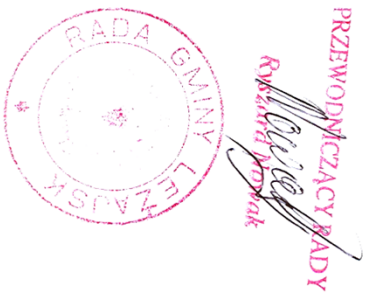
RADA GMINY LESKO

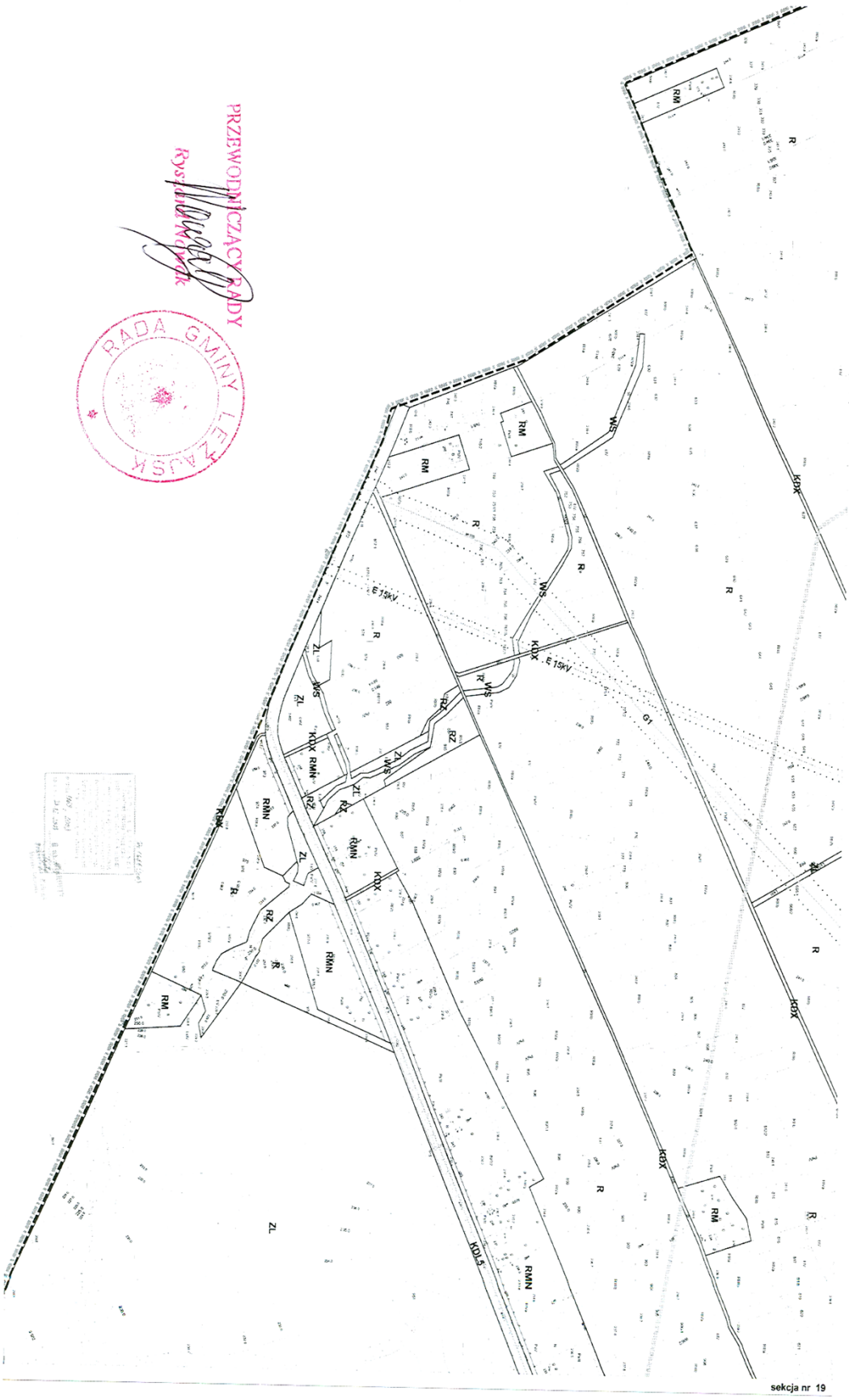


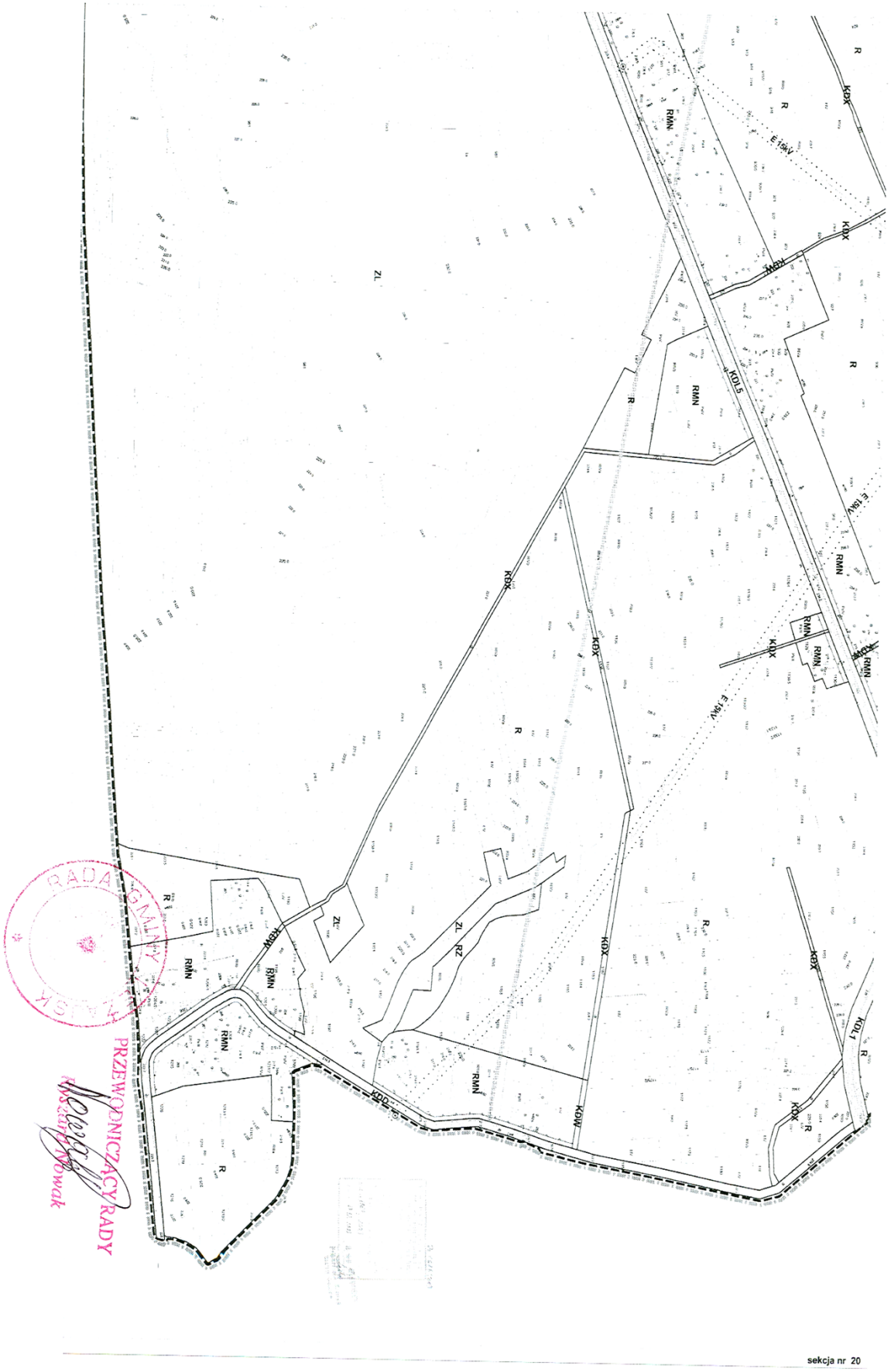

sekcja nr 15

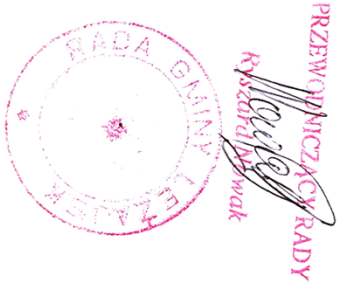

PRZEWODNICZĄCY RADY
Ryszard Nowak
sekcja nr 16


RADA GMINY
PRZEWODNICZĄCY RADY
Ryszard Kowak
sekcja nr 17


RADA GMINY
PRZEWODNICZĄCY RADY


PRZEWODNICZĄCY RADY
Ryszard Nowak
RADA GMINY LEŻAJSK
sekcja nr 19


RADA GMINY
PRZEWODNICZĄCY RADY
Ryszard Nowak
sekcja nr 20




sekcja nr 21




sekcja nr 22

## 1224

# UCHWAŁA Nr VI/38/07
# RADY GMINY PRZEMYŚL
z dnia 27 kwietnia 2007 r.

## w sprawie ustalenia wysokości dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późniejszymi zmianami) oraz art. 6, ust. 11 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, (Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Wysokość dodatku mieszkaniowego łącznie z ryczałtem, o którym mowa w art. 6 ust. 7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych nie może przekroczyć 50% wydatków przypadających na normatywna powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 50% faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny, jeżeli powierzchnia tego lokalu jest mniejsza lub równa normatywnej powierzchni.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przemyśl.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty. Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**Przewodniczący**
**Rady Gminy**

**Arkadiusz Wiśniowski**

## 1225

# UCHWAŁA Nr X/50/07
# RADY GMINY W RANIŻOWIE
z dnia 24 maja 2007 r.

## w sprawie zarządzenia poboru podatków rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późno zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz, U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z poźn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie Gminy Raniżów pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów podatków wymienionych w § 1, wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw Gminy Raniżów.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie dla inkasentów w wysokości

a) 6 % od zainkasowanych należności podatkowych we wsiach Raniżów i Wola Raniżowska,

b) 9 % od zainkasowanych należności we wsiach Mazury, Zielonka, Staniszewskie, Korczowiska, Posuchy i Poręby Wolskie.

§ 4. Wynagrodzenie za pobór podatków zostanie wypłacone w ciągu 30 dni od terminu płatności podatków.

§ 5. Wyznacza się termin płatności pobranych podatków - do 7 dni następujących po ostatnim dniu, w którym zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIII/79/99 Rady Gminy w Raniżowie z dnia 31 sierpnia 1999 roku w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla sołtysów za inkaso od pobieranego podatku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raniżów.

§ 9. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo Gospodarczej Rady Gminy Raniżów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego,

**PRZEWODNICZĄCY**
**Rady Gminy w Raniżowie**

**Daniel Fila**

## 1226

## UCHWAŁA Nr X/60/07
## RADA GMINY W SANOKU
z dnia 4 czerwca 2007 r.

### w sprawie zmiany uchwały w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sanok na lata 2007-2011

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje;

§ 1. W uchwale Rady Gminy Nr III/17/2006 z dnia 8 grudnia 2006r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sanok na lata 2007-2011 wprowadza się następujące zmiany:

W § 1 pkt 1 zdanie: ze stanu zasobu mieszkaniowego wyodrębnia się dwa lokale socjalne w miejscowości Srogów Górny

zastępuje się zdaniem: ze stanu zasobu mieszkaniowego wyodrębnia się lokal socjalny w miejscowości Pisarowce - dom nauczyciela.

§ 2. Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**
**Rady Gminy Sanok**

**Stanisław Wesoły**

## 1227

## UCHWAŁA Nr VII/56/07
## RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 25 maja 2007 r.

### w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/231/05 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie wydzielenia w zasobie mieszkaniowym Gminy Trzebownisko lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy

Działając na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy Trzebownisko uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/231/05 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie wydzielenia w zasobie mieszkaniowym Gminy Trzebownisko lokali przeznaczonych do wynajmowania na czas stosunku pracy zmienia się § 1., który otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wydziela się z zasobu mieszkaniowego Gminy Trzebownisko następujące lokale mieszkalne przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy dla pracowników zatrudnionych w placówkach oświatowo-wychowawczych i służby zdrowia:

| Lp. | Miejscowość, budynek | Powierzchnia użytkowa lokali $m^2$ | Ilość izb w lokalu | Wyposażenie lokalu w c.o. |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Łukawiec** | | | |
| | 1. Budynek Przedszkola | 41,50 | 3 | tak |
| | Łukawiec Golonkówka | 37,08 | 3 | tak |
| | 2. Budynek Przedszkola | 101,70 | 4 | nie |
| | Łukawiec Dolny | | | |

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY**
**RADY GMINY**

**Stanisław Ryś**

## 1228

# OGŁOSZENIE
# STAROSTY JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 6 czerwca 2007 r.

Na podstawie § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz typu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych ( Dz. U. 62 poz. 560), art.44c ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) Starosta Jarosławski informuje:

działające na terenie Powiatu Jarosławskiego organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego mogą zgłaszać kandydatów na członków powiatowej społecznej rady do spraw osób niepełnosprawnych w terminie do dnia 25 lipca 2007 r.

Zgłoszenia kandydatów należy dokonać do Starostwa Jarosławskiego, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.

**STAROSTA**

**Tadeusz Chrzan**

## 1229

# OGŁOSZENIE
# STAROSTY LEŻAJSKIEGO
z dnia 4 czerwca 2007 r.

## o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 44 b i 44 c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), Starosta Leżajski podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości zgłaszania kandydatów na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych oraz sposobu powołania członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych:

1. Podmioty uprawnione do zgłaszania kandydata na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych:

- organizacje pozarządowe działające na terenie Powiatu Leżajskiego,
- fundacje działające na terenie Powiatu Leżajskiego,
- jednostki samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Leżajskiego.

2. Podmioty uprawnione w pkt.1 niniejszego ogłoszenia dokonują zgłoszenia po jednym kandydacie na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych, w formie pisemnej składając zgłoszenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Leżajsku, ul. Skłodowskiej 8, 37-300 Leżajsk.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać następujące dane:

- imię i nazwisko,
- adres do korespondencji,
- opis działalności kandydata na rzecz osób niepełnosprawnych.

4. Dokonanie zgłoszeń następuje w terminie nieprzekraczalnym 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

5. Powołanie członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych nastąpi w formie pisemnej przez Starostę Leżajskiego.

6. Kadencja Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych trwa 4 lata.

**STAROSTA LEŻAJSKI**

**Robert Żołynia**

## 1230

# OGŁOSZENIE
# STAROSTY PRZEWORSKIEGO

Na podstawie art. 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) Starosta Przeworski informuje organizacje pozarządowe, fundacje oraz jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie powiatu przeworskiego o możliwości zgłaszania swoich kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych.

Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w formie pisemnej w terminie od dnia 15 czerwca 2007 r. do dnia 16 lipca 2007 r. na adres:

**Starostwo Powiatowe w Przeworsku**

**Ul. Jagiellońska 10**

**37 - 200 Przeworsk**

**z up. STAROSTY**

**Andrzej Frączek**
**WICESTAROSTA**

## 1231

# OGŁOSZENIE
# PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA

Prezydent Miasta Przemyśla informuje o możliwości zgłaszania kandydatów do składu osobowego Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Przemyślu.

Zgodnie z art. 44c ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) w skład powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych wchodzą przedstawiciele działających na terenie powiatu organizacji pozarządowych, fundacji oraz przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym wyżej wymienione organizacje i organy z terenu Miasta Przemyśla mogą zgłaszać po jednym kandydacie do składu osobowego Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Przemyślu.

Zgłaszani kandydaci powinni wykazywać się znajomością problematyki oraz działaniami na rzecz osób niepełnosprawnych.

Oferty wraz z krótką charakterystyką działalności zgłaszanych kandydatów na rzecz osób niepełnosprawnych należy składać w zamkniętych kopertach na adres: **Urząd Miejski w Przemyślu - Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich ul. Ratuszowa 10a 37 - 700 Przemyśl (z dopiskiem: „Kandydat na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych„), w terminie do dnia 5.07.2007 r.**

Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Przemyślu **tel. (016) 675 2041**.

**Z up. Prezydenta Miasta**

**Wiesław Jurkiewicz**
**Z-ca Prezydenta**

## 1232

# DECYZJA
# PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
# Nr OKR-4210-1(15)/2007/175/VI/MG
z dnia 11 czerwca 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz.124 i Nr 52, poz.343) i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682, Nr 175, poz. 1462 i Nr 181, poz. 1524),

**po rozpatrzeniu wniosku**

**Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Spółka z o.o. w Mielcu**

z siedzibą w Mielcu

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym";

zawartego w piśmie z dnia 28 grudnia 2006 r. L.dz. MPEC/322/284/2006, uzupełnionego pismami z dnia: 12 stycznia 2007 r. L.dz. MPEC/322/3/2007, 18 stycznia 2007 r. L.dz. MPEC/322/13/2007, 19 lutego 2007 r. L.dz. MPEC/322/36/2007, 6 kwietnia 2007 r. L.dz. MPEC/322/110/2007, z dnia 16 maja 2007 r. L.dz. MPEC/322/174/2007 oraz z dnia 08 czerwca 2007 r. L.dz. MPEC/322/195/2007,

**postanawiam**

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres **do dnia 31 lipca 2008 r.**

**UZASADNIENIE**

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję Nr PCC/131/175/U/3/98/JŻ z dnia 30 września 1998 r. na dystrybucję ciepła (z późn. zm.) oraz koncesję Nr OCC/42/175/U/3/98/JŻ z dnia 30 września 1998 r. na obrót ciepłem (z późn. zm.), w dniu 03 stycznia 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym".

Stawki opłat za usługi przesyłania i dystrybucji ciepła zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

**POUCZENIE**

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. $479^{46}$ pkt 1 i art. $479^{47}$ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. $479^{49}$ Kodeksu postępowania cywilnego).

**Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. J. Lea 114, 30-133 Kraków.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa z decyzja zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 11 stycznia 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 91 12401037 1111 0010 0305 1213.

**z upoważnienia**
**Prezesa**
**Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor**
**Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego**
**Urzędu Energetyki**
**z siedzibą w Krakowie**

**Zbigniew Bejma**

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR-4210-1(15)/2007/175/VI/MG
z dnia 11 czerwca 2007 r.

# TARYFA DLA CIEPŁA MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W MIELCU

## 1. OBJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE:

- **ustawa** – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne – (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.);
- **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92);
- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o. w Mielcu, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie dystrybucji oraz obrotu ciepłem;
- **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym;
- **przedsiębiorstwo wytwórcze -** ELEKTROCIEPŁOWNIA „MIELEC" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielcu, dostarczająca ciepło do sieci ciepłowniczej;
- **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **węzeł cieplny -** połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- **instalacja odbiorcza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** - odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła.
- **obiekt** – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- **taryfa** – zbiór stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **zamówiona moc cieplna** - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

- **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo – rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo – rozliczeniowy;
- **sezon grzewczy** – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

**2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO**

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło na podstawie koncesji na:

a) dystrybucję ciepła – Decyzja Prezesa URE z dnia 30 września 1998 roku Nr PCC/131/175/U/3/98/JŻ, z późn. zm.

b) obrót ciepłem Decyzja Prezesa URE z dnia 30 września 1998 roku Nr OCC/42/175/U/3/98/JŻ, z późn. zm.

**3. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE**

Odbiorców ciepła podzielono zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego na następujące grupy:

| Lp. | Symbol grupy taryfowej | Opis (charakterystyka) grupy taryfowej |
|---|---|---|
| | **S1** | Odbiorcy podłączeni do sieci ciepłowniczej, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem węzła grupowego i zewnętrznej instalacji odbiorczej za węzłem grupowym będących własnością i eksploatowanych przez przedsiębiorstwo energetyczne. |
| | **S3** | Odbiorcy podłączeni do sieci ciepłowniczej, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem węzła cieplnego obsługującego jeden obiekt będącego własnością i eksploatowanego przez przedsiębiorstwo energetyczne. |
| | **S4** | Odbiorcy podłączeni do sieci ciepłowniczej, do których ciepło dostarczane jest za pośrednictwem węzła cieplnego będącego własnością i eksploatowanego przez odbiorcę |

**4. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPŁAT**

W niniejszej taryfie przedstawiono stawki opłat netto i brutto. Stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług w wysokości 22%.

a) Rodzaje oraz wysokość stawek opłat ustalanych przez przedsiębiorstwo energetyczne dla grup odbiorców:

| Lp. | Grupa odbiorców | Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe | | Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe |
|---|---|---|---|---|
| | | zł/MW/rok | Rata miesięczna zł/MW/miesiąc | zł/GJ |
| | | Netto | | |
| **1.** | **S1** | **26.564,92** | **2.213,74** | **8,98** |
| **2.** | **S3** | **26.087,81** | **2.173,98** | **8,86** |
| **3.** | **S4** | **17.026,47** | **1.418,87** | **5,91** |
| **Brutto** | | | | |
| **1.** | **S1** | **32.409,20** | **2.700,76** | **10,96** |
| **2.** | **S3** | **31.827,13** | **2.652,26** | **10,81** |
| **3.** | **S4** | **20.772,29** | **1.731,02** | **7,21** |

Odbiorcy z grup taryfowych S1, S3 i S4 będą obciążani również za zakupione przez Przedsiębiorstwo energetyczne ciepło w postaci gorącej wody według cen zawartych w taryfie przedsiębiorstwa wytwórczego (ceny za zamówioną moc cieplną, ciepło i nośnik ciepła).

b) Stawki opłat za przyłączenie do sieci:

| Średnica w mm | Opłata przyłączeniowa netto | Opłata przyłączeniowa brutto |
|---|---|---|
| **32/50/65** | **163,04** | **198,91** |
| **65** | **68,31** | **83,34** |
| **25** | **80,36** | **98,04** |
| **50** | **62,50** | **76,25** |

**5. ZASADY USTALANIA STAWEK OPŁAT**

Stawki opłat zamieszczone w taryfie zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7 i art.45 ustawy oraz rozdz. 3 rozporządzenia taryfowego.

**6. ZASADY PROWADZENIA ROZLICZEŃ Z ODBIORCAMI**

Stawki opłat zawarte w taryfie Przedsiębiorstwa energetycznego:

– **Opłata stała za usługi przesyłowe**, stanowiąca iloczyn zamówionej mocy cieplnej i stawki opłaty stałej za usługi dystrybucyjne dla danej sieci ciepłowniczej - opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych.

– **Opłata zmienna za usługi przesyłowe**, stanowiąca iloczyn ilości ciepła, ustalonej na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła, i stawki opłaty zmiennej za usługi dystrybucyjne dla danej sieci ciepłowniczej - opłata ta jest pobierana za każdy miesiąc, w którym dostarczono ciepło.

2. Ceny za ciepło, moc zamówioną i nośnik ciepła zawarte w taryfie przedsiębiorstwa wytwórczego: wytwórcy ciepła

– **Opłata za zamówioną moc cieplną**, stanowiącą iloczyn zamówionej mocy cieplnej i ceny za zamówioną moc cieplną dla określonego nośnika ciepła - opłata ta jest pobierana w 12 ratach miesięcznych

– **Opłata za dostarczone ciepło, s**tanowiąca iloczyn ilości ciepła, ustalonej na podstawie odczytu wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła, i ceny ciepła dla określonego nośnika ciepła - opłata ta jest pobierana za każdy miesiąc, w którym dostarczono ciepło.

– **Opłata za nośnik ciepła,** stanowiąca iloczyn ilości tego nośnika, ustalonej na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w miejscu określonym w umowie sprzedaży ciepła albo umowie o świadczenie usług przesyłania i dystrybucji ciepła, i ceny nośnika ciepła dla danej sieci ciepłowniczej - opłata ta jest pobierana za każdy miesiąc, w którym dostarczono nośnik ciepła

Ceny za moc zamówioną, ciepło i nośnik ciepła będą podlegały zmianom w przypadku zmiany taryfy przedsiębiorstwa wytwórczego.

3. W przypadku, gdy odbiorca lub inny podmiot udostępnia przedsiębiorstwu energetycznemu pomieszczenie, w którym są zainstalowane urządzenia należące do tego przedsiębiorstwa lub przez nie eksploatowane, służące do dystrybucji ciepła, koszty ponoszone z tego tytułu przedsiębiorstwo energetyczne uwzględnia w rozliczeniach tylko z tymi odbiorcami, do których ciepło jest dostarczane za pomocą tych urządzeń, na zasadach ustalonych w umowie sprzedaży ciepła, lub umowie o świadczenie usług dystrybucji ciepła, lub umowie kompleksowej albo w odrębnej umowie.

**7. WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT**

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła.

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz w ustawie o podatku od towarów i usług.

**8. ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY STAWEK OPŁAT**

Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zmiany stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**PREZES ZARZĄDU**
**Dyrektor**

**Wacław Korona**

# 1233

# SPRAWOZDANIE

## z wykonania budżetu Gminy Tyrawa Wołoska za rok 2006

Załącznik Nr 1

**DOCHODY:**

| Dz. | Rozdz. | § | Treść | Plan | Wykon. | % wyk |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **010** | | | **ROLNICTWO I ŁOWIECTWO** | **3.381** | **1.995,16** | **59,01** |
| | **01095** | | Pozostała działalność | 3.381 | 1.995,16 | 59,01 |
| | | **0750** | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych jst oraz innych umów o podobnym charakterze | 2.000 | 614,49 | 30,72 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 1.381 | 1.380,67 | 100,00 |
| **020** | | | **LEŚNICTWO** | **78.723** | **5.998,16** | **7,62** |
| | **02001** | | Gospodarka leśna | 78.723 | 5.998,16 | 7,62 |
| | | **0870** | Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych | 78.723 | 5.998,16 | 7,62 |
| **600** | | | **TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ** | **201.650** | **201.650,00** | **100,00** |
| | **60014** | | Drogi publiczne powiatowe | 30.000 | 30.000,00 | 100,00 |
| | | **2320** | Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst | 30.000 | 30.000,00 | 100,00 |
| | **60016** | | Drogi publiczne gminne | 171.650 | 171.650,00 | 100,00 |
| | | **0970** | Wpływy z różnych dochodów | 4.000 | 4.000,00 | 100,00 |
| | | **2700** | Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin | 71.160 | 71.160,00 | 100,00 |
| | | **6300** | Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jst na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych | 96.490 | 96.490,00 | 100,00 |
| **700** | | | **GOSPODARKA MIESZKANIOWA** | **109.560** | **90.063,55** | **82,20** |
| | **70005** | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 109.560 | 90.063,55 | 82,20 |
| | | **0470** | Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości | 60 | 48,44 | 80,73 |
| | | **0750** | Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jst lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych jst oraz innych umów o podobnym charakterze | 45.000 | 50.088,11 | ] 111,31 |
| | | **0870** | Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych | 64.500 | 39.927,00 | 61,90 |
| **710** | | | **DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA** | **10.000** | **1.500,00** | **15,00** |
| | **71004** | | Plany zagospodarowania przestrzennego | 10.000 | 1.500,00 | 15,00 |
| | | **0960** | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej | 10.000 | 1.500,00 | 15,00 |
| **750** | | | **ADMINISTRACJA PUBLICZNA** | **43.768** | **42.475,00** | **97,05** |
| | **75011** | | Urzędy wojewódzkie | 41.768 | 41.728,00 | 100,00 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 41.368 | 41.368,00 | 100,00 |
| | | **2360** | Dochody jst związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami | 400 | 360,00 | 90,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **75023** | | Urzędy gmin | 2.000 | 747,00 | 37,35 |
| | | **0960** | Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężne | 2.000 | 747,00 | 37,35 |
| **751** | | | **URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA** | **11.180** | **10.380,00** | **92,84** |
| | **75101** | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 299 | 299,00 | 100,00 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 299 | 299,00 | 100,00 |
| | **75109** | | Wybory do rad gmin, wybory wójtów. | 10.881 | 10.081,00 | 92,65 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 10.881 | 10.081,00 | 92,65 |
| **756** | | | **DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM** | **620.022** | **637.257,26** | **102,78** |
| | **75615** | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych | 271.900 | 278.991,97 | 102,61 |
| | | **0310** | Podatek od nieruchomości | 215.000 | 221.722,40 | 103,13 |
| | | **0320** | Podatek rolny | 900 | 825,30 | 91,70 |
| | | **0330** | Podatek leśny | 55.000 | 55.583,27 | 101,06 |
| | | **0500** | Podatek od czynności cywilnoprawnych | 1.000 | 861,00 | 86,10 |
| | **75616** | | Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych | **165.900** | **170.008,56** | **102,48** |
| | | **0310** | Podatek od nieruchomości | 100.000 | 101.641,66 | 101,64 |
| | | **0320** | Podatek rolny | 35.000 | 39.025,72 | 111,50 |
| | | **0330** | Podatek leśny | 8.000 | 8.324,12 | 104,05 |
| | | **0340** | Podatek od środków transportowych | 10.000 | 10.618,00 | 106,18 |
| | | **0360** | Podatek od spadków i darowizn | 500 | 3.160,00 | 632,00 |
| | | **0370** | Podatek od posiadania psów | 800 | 500,00 | 62,50 |
| | | **0430** | Wpływy z opłaty targowej | 100 | 0,00 | 0,00 |
| | | **0450** | Wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe | 1.500 | 250,00 | 16,67 |
| | | **0500** | Podatek od czynności cywilnoprawnych | 6.000 | 5.013,00 | 83,55 |
| | | **0560** | Zaległości z podatków zniesionych | 2.000 | 0,00 | 0,00 |
| | | **0910** | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 1.000 | 1.387,86 | 138,79 |
| | | **0920** | Pozostałe odsetki | 1.000 | 88,20 | 8,82 |
| | **75618** | | Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst na podstawie ustaw | 28.982 | 27.418,78 | 94,61 |
| | | **0410** | Wpływy z opłaty skarbowej | 8.000 | 6.291,88 | 78,65 |
| | | **0480** | Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu | 20.982 | 21.025,90 | 100,21 |
| | | **0910** | Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat | 0 | 101,00 | 0 |
| | **75621** | | Udziały gmin w podatkach stanowiących | 153.240 | 158.852,95 | 103,66 |
| | | **0010** | Podatek dochodowy od osób fizycznych | 152.740 | 158.068,00 | 103,49 |
| | | **0020** | Podatek dochodowy od osób prawnych | 500 | 784,95 | 156,99 |
| | **75653** | | Zwroty podatku od towarów i usług rozliczane przez urzędy skarbowe | 0 | 1.985,00 | 0 |
| | | **0140** | Podatek od towarów i usług | 0 | 1.985,00 | 0 |
| **758** | | | **RÓŻNE ROZLICZENIA** | **2.530.402** | **2.539.509,68** | **100,36** |
| | **75801** | | Część oświatowa subwencji ogólnej dla jst | 1.570.329 | 1.570.329 | 100,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **2920** | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 1.570.329 | 1.570.329 | 100,00 |
| | **75802** | | Uzupełnienie subwencji ogólnej | 39.591 | 39.591,00 | 100,00 |
| | | **2750** | Środki na uzupełnienie dochodów gmin | 39.591 | 39.591,00 | 100,00 |
| | **75807** | | Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin | 829.523 | 829.523,00 | 100,00 |
| | | **2920** | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 829.523 | 829.523,00 | 100,00 |
| | **75814** | | Różne rozliczenia finansowe | 5.000 | 14.107,68 | 282,15 |
| | | **0920** | Pozostałe odsetki | 5.000 | 14.107,68 | 282,15 |
| | **75831** | | Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin | 85.959 | 85.959,00 | 100,00 |
| | | **2920** | Subwencje ogólne z budżetu państwa | 85.959 | 85.959,00 | 100,00 |
| **801** | | | **OŚWIATA I WYCHOWANIE** | **9.312** | **9.311,40** | **100,00** |
| | **80101** | | Szkoły podstawowe | 4.463 | 4.462,40 | 100,00 |
| | | **2030** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 4.463 | 4.462,40 | 100,00 |
| | **80195** | | Pozostała działalność | 4.849 | 4.849,00 | 100,00 |
| | | **2030** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 4.849 | 4.849,00 | 100,00 |
| **852** | | | **POMOC SPOŁECZNA** | **921.485** | **920.292,44** | **99,87** |
| | **85212** | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 791.700 | 791.197,70 | 99,94 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 791.700 | 791.197,70 | 99,94 |
| | **85213** | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 2.200 | 2.125,59 | 96,62 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 2.200 | 2.125,59 | 96,62 |
| | **85214** | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 45.700 | 45.084,15 | 98,65 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 22.600 | 21.984,15 | 97,28 |
| | | **2030** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 23.100 | 23.100,00 | 100,00 |
| | **85219** | | Ośrodki pomocy społecznej | 47.200 | 47.200,00 | 100,00 |
| | | **2030** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 44.700 | 44.700,00 | 100,00 |
| | | **2700** | Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin | 2.500 | 2.500,00 | 100,00 |
| | **85295** | | Pozostała działalność | 34.685 | 34.685,00 | 100,00 |
| | | **2030** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 34.685 | 34.685,00 | 100,00 |
| **854** | | | **EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA** | **37.644** | **37.644,00** | **100,00** |
| | **85415** | | Pomoc materialna dla uczniów | 37.644 | 37.644,00 | 100,00 |
| | | **2030** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin | 37.644 | 37.644,00 | 100,00 |
| **900** | | | **GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA** | **23.000,00** | **20.896,02** | **90,85** |
| | **90001** | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 18.000 | 16.191,02 | 89,95 |
| | | **0830** | Wpływy z usług | 18.000 | 16.191,02 | 89,95 |
| | **90002** | | Gospodarka odpadami | 5.000 | 4.705,00 | 94,10 |
| | | **0830** | Wpływy z usług | 5.000 | 4.705,00 | 94,10 |
| **921** | | | **KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO** | **4.500** | **4.500,00** | **100,00** |
| | **92116** | | Biblioteki | 4.500 | 4.500,00 | 100,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **2020** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji samorządowej | 4.500 | 4.500,00 | 100,00 |
| | | | **RAZEM:** | **4.604.627** | **4.523.472,67** | **98,24** |

Załącznik Nr 2

**WYDATKI:**

| Dział | Rozdział | § | Treść | Plan | Wykonanie | % wyk |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **010** | | | **ROLNICTWO I ŁOWIECTWO** | **2.881** | **2.082,02** | **72,27** |
| | **01030** | | Izby rolnicze | 1.500 | 701,35 | 46,76 |
| | | **2850** | Wpłaty gmin na rzecz Izb Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego | 1.500 | 701,35 | 46,76 |
| | **01095** | | Pozostała działalność | 1.381 | 1.380,67 | 100,00 |
| | | **4430** | Różne opłaty i składki | 1.381 | 1.380,67 | 100,00 |
| **020** | | | **LEŚNICTWO** | **51.000** | **10.320,00** | **20,24** |
| | **02001** | | Gospodarka leśna | 51.000 | 10.320,00 | 20,24 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 1.000 | 320,00 | 32,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 50.000 | 10.000,00 | 20,00 |
| **600** | | | **TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ** | **356.650** | **342.068,24** | **95,91** |
| | **60014** | | Drogi publiczne powiatowe | 30.000 | 30.000,00 | 100,00 |
| | | **4270** | Zakup usług pozostałych | 30.000 | 30.000,00 | 100,00 |
| | **60016** | | Drogi publiczne gminne | 326.650 | 312.068,24 | 95,54 |
| | | **4270** | Zakup usług remontowych | 126.650 | 112.212,72 | 88,60 |
| | | **6050** | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 200.000 | 199.855,52 | 99,93 |
| **700** | | | **GOSPODARKA MIESZKANIOWA** | **181.600** | **79.889,33** | **43,99** |
| | **70005** | | Gospodarka gruntami i nieruchomościami | 151.600 | 79.889,33 | 52,70 |
| | | **4170** | Wynagrodzenie bezosobowe | 3.600 | 1.700,00 | 47,22 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 3.000 | 519,19 | 17,31 |
| | | **4260** | Zakup energii | 25.000 | 20.516,89 | 82,07 |
| | | **4270** | Zakup usług remontowych | 60.000 | 6.478,85 | 10,80 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 14.000 | 8.620,40 | 61,57 |
| | | **4430** | Różne opłaty i składki | 10.000 | 8.704,00 | 87,04 |
| | | **4480** | Podatek od nieruchomości | 30.000 | 28.184,00 | 93,95 |
| | | **4500** | Pozostałe podatki na rzecz budżetów jst | 6.000 | 5.166,00 | 86,10 |
| | **70095** | | Pozostała działalność | 30.000 | 0 | 0 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 30.000 | 0 | 0 |
| **710** | | | **DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA** | **10.000** | **2.400,00** | **24,00** |
| | **71004** | | Plany zagospodarowania przestrzennego | 10.000 | 2.400,00 | 24,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 10.000 | 2.400,00 | 24,00 |
| **750** | | | **ADMINISTRACJA PUBLICZNA** | **763.490** | **721.770,06** | **94,54** |
| | **75011** | | Urzędy wojewódzkie | 97.290 | 96.945,33 | 99,65 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 72.600 | 72.532,97 | 99,91 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 5.500 | 5.475,06 | 99,55 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 12.600 | 12.453,25 | 98,84 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 1.790 | 1.773,82 | 99,10 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 3.200 | 3.181,23 | 99,41 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 1.600 | 1.529,00 | 95,56 |
| | **75022** | | Rady gmin | 31.000 | 24.688,79 | 79,64 |
| | | **3030** | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 24.400,00 | 18.431,55 | 75,54 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 4.800 | 4.729,38 | 98,53 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 1.600 | 1.527,86 | 95,49 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 200 | 0 | 0 |
| | **75023** | | Urzędy gmin | 622.900 | 590.599,13 | 94,81 |
| | | **3020** | Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 1.800 | 1.560,00 | 86,67 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 398.000 | 394.344,31 | 99,08 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 28.250 | 28.238,65 | 99,96 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 72.200 | 72.163,11 | 99,95 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 10.400 | 10.327,83 | 99,31 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 22.000 | 14.764,36 | 67,11 |
| | | **4260** | Zakup energii | 27.000 | 26.262,43 | 97,27 |
| | | **4270** | Zakup usług remontowych | 5.000 | 0 | 0 |
| | | **4280** | Zakup usług zdrowotnych | 179 | 0 | 0 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 37.250 | 27.153,22 | 72,89 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 10.000 | 5.432,22 | 54,32 |
| | | **4430** | Różne opłaty i składki | 500 | 32,00 | 6,40 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 10.321 | 10.321,00 | 100,00 |
| | **75045** | | Komisje poborowe | 500 | 50,00 | 10,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 500 | 50,00 | 10,00 |
| | **75095** | | Pozostała działalność | 11.800 | 9.486,81 | 80,40 |
| | | **4010** | Wynagrodzenie osobowe pracowników | 2.405 | 2.377,93 | 98,87 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1.490 | 1.485,16 | 99,68 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 665 | 663,92 | 99,84 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 340 | 300,74 | 88,45 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 600 | 600,00 | 100,00 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 600 | 409,63 | 68,27 |
| | | **4280** | Zakup usług zdrowotnych | 100 | 0 | 0 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 3.345 | 2.499,33 | 74,72 |
| | | **4430** | Różne opłaty i składki | 1.300 | 195,10 | 15,01 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 955 | 955,00 | 100,00 |
| **751** | | | **URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA** | **11.180** | **10.380,00** | **92,84** |
| | **75101** | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 299 | 299,00 | 100,00 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 43 | 43,00 | 100,00 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 6 | 6,00 | 100,00 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 250 | 250,00 | 100,00 |
| | **75109** | | Wybory do rad gmin, wybory wójtów | 10.881 | 10.081,00 | 92,65 |
| | | **3030** | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 6.260 | 5.460,00 | 87,22 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 376 | 376,00 | 100,00 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 54 | 53,58 | 100,00 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 2.187 | 2.187,28 | 100,00 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 461 | 460,96 | 100,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 711 | 711,00 | 100,00 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 832 | 832,18 | 100,00 |
| **754** | | | **BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA** | **36.700** | **27.452,44** | **74,80** |
| | **75412** | | Ochotnicze straże pożarne | 36.700 | 27.452,44 | 74,80 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 800 | 738,81 | 92,35 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 10.200 | 9.136,33 | 89,57 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 9.400 | 8.118,58 | 86,37 |
| | | **4270** | Zakup usług pozostałych | 5.700 | 5.634,61 | 98,85 |
| | | **4280** | Zakup usług zdrowotnych | 400 | 204,00 | 51,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 1.000 | 703,11 | 70,31 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 200 | 0 | 0,00 |
| | | **4430** | Różne opłaty i składki | 3.000 | 1.941,00 | 64,70 |
| | | **6050** | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 6.000 | 976,00 | 16,27 |
| **756** | | | **DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM** | **16.000** | **12.889,18** | **80,56** |
| | **75647** | | Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych | 16.000 | 12.889,18 | 80,56 |
| | | **4100** | Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne | 6.000 | 4.188,52 | 69,81 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 1.000 | 742,11 | 74,21 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 9.000 | 7.958,55 | 88,43 |
| **757** | | | **OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO** | **40.000** | **13.340,14** | **33,35** |
| | **75702** | | Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst | 40.000 | 13.340,14 | 33,35 |
| | | **8070** | Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz pożyczek i kredytów | 40.000 | 13.340,14 | 33,35 |
| **758** | | | **RÓŻNE ROZLICZENIA** | **11.335** | **0** | **0,00** |
| | **75818** | | Rezerwy ogólne i celowe | 11.335 | 0 | 0,00 |
| | | **4810** | Rezerwy | 11.335 | 0 | 0,00 |
| **801** | | | **OŚWIATA I WYCHOWANIE** | **1.642.372** | **1.590.148,20** | **96,82** |
| | **80101** | | Szkoły podstawowe | 765.751 | 750.437,56 | 98,00 |
| | | **3020** | Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 39.688 | 38.344,92 | 96,62 |
| | | **3260** | Inne formy pomocy dla uczniów | 3.251 | 3.250,40 | 100,00 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 486.686 | 480.947,23 | 98,82 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 40.170 | 38.580,00 | 96,04 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 96.200 | 94.645,75 | 98,38 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 13.500 | 13.281,05 | 98,38 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 5.760 | 5.644,44 | 97,99 |
| | | **4240** | Zakup pomocy naukowych, Dydaktycznych i książek | 6.168 | 6.167,74 | 100,00 |
| | | **4260** | Zakup energii | 25.000 | 21.262,25 | 85,05 |
| | | **4270** | Zakup usług remontowych | 10.600 | 10.597,45 | 99,98 |
| | | **4280** | Zakup usług zdrowotnych | 172 | 172,00 | 100,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 4.500 | 4.351,29 | 96,70 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 1.500 | 720,00 | 48,00 |
| | | **4430** | Różne opłaty i składki | 600 | 517,04 | 86,17 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 31.956 | 31.956,00 | 100,00 |
| | **80103** | | Oddziały przedszkolne w Sz. P. | 67.445 | 59.989,11 | 88,95 |
| | | **3020** | Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 3.740 | 3.435,34 | 91,85 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 46.450 | 39.885,62 | 85,87 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 2.200 | 2.158,90 | 98,13 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 8.300 | 7.940,78 | 95,67 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 1.200 | 1.114,20 | 92,85 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 500 | 499,87 | 99,97 |
| | | **4240** | Zakup pomocy naukowych, Dydaktycznych i książek | 1.000 | 1.000,00 | 100,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 225 | 224,40 | 99,73 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 100 | 0,00 | 0,00 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 3.730 | 3.730,00 | 100,00 |
| | **80110** | | Gimnazja | 536.360 | 521.866,00 | 97,30 |
| | | **3020** | Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 27.819 | 25.590,81 | 91,99 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 342.480 | 335.349,73 | 97,92 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 26.630 | 26.625,80 | 99,98 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 66.900 | 64.639,82 | 96,62 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 9.400 | 9.069,42 | 96,48 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.426 | 7.416,31 | 99,87 |
| | | **4240** | Zakup pomocy naukowych, Dydaktycznych i książek | 3.800 | 3.789,38 | 99,72 |
| | | **4260** | Zakup energii | 19.900 | 17.488,26 | 87,88 |
| | | **4270** | Zakup usług remontowych | 950 | 921,84 | 97,04 |
| | | **4280** | Zakup usług zdrowotnych | 150 | 148,00 | 98,67 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 6.250 | 6.172,03 | 98,75 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 1.524 | 1.523,60 | 99,97 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 23.131 | 23.131,00 | 100,00 |
| | **80113** | | Dowożenie uczniów do szkół | 50.000 | 47.807,03 | 95,61 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 50.000 | 47.807,03 | 95,61 |
| | **80114** | | Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół | 201.560 | 195.752,50 | 97,12 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 141.831 | 138.192,08 | 97,43 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 11.500 | 11.107,60 | 96,59 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 26.800 | 25.818,28 | 96,34 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 3.760 | 3.622,83 | 96,35 |
| | | **4210** | Zakup materiałówi wyposażenia | 4.500 | 4.385,37 | 97,45 |
| | | **4260** | Zakup energii | 1.761 | 1.760,53 | 99,97 |
| | | **4270** | Zakup usług remontowych | 539 | 0,00 | 0,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 5.100 | 5.098,21 | 99,96 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 100 | 98,60 | 98,60 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 5.669 | 5.669,00 | 100,00 |
| | **80146** | | Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli | 8.000 | 1.040,00 | 13,00 |
| | | **3250** | Stypendia różne | 8.000 | 1.040,00 | 13,00 |
| | **80195** | | Pozostała działalność | 13.256 | 13.256,00 | 100,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 4.849 | 4.849,00 | 100,00 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 8.407 | 8.407,00 | 100,00 |
| **851** | | | **OCHRONA ZDROWIA** | **20.982** | **19.988,28** | **95,26** |
| | **85153** | | Zwalczanie narkomanii | 3.300 | 3.206,20 | 97,16 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 760 | 669,60 | 88,11 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 2.500 | 2.500,00 | 100,00 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 40 | 36,60 | 91,50 |
| | **85154** | | Przeciwdziałanie alkoholizmowi | 17.682 | 16.782,08 | 94,91 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 500 | 495,36 | 99,07 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 7.890 | 7.887,75 | 99,97 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 5.487 | 4.618,61 | 84,17 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 3.750 | 3.728,76 | 99,43 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 55 | 51,60 | 93,82 |
| **852** | | | **POMOC SPOŁECZNA** | **1.080.030** | **1.069.303,21** | **99,01** |
| | **85212** | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 791.700 | 791.197,70 | 99,94 |
| | | **3110** | Świadczenia społeczne | 768.655 | 768.153,12 | 99,93 |
| | | **4010** | Wynagrodzenie osobowe pracowników | 1.500 | 1.500,00 | 100,00 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 8.759 | 8.758,86 | 100,00 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 169 | 169,05 | 100,03 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 5.400 | 5.400,00 | 100,00 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.238 | 2.238,00 | 100,00 |
| | | **4260** | Zakup energii | 1.691 | 1.690,71 | 99,98 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 3.288 | 3.287,96 | 100,00 |
| | **85213** | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 2.200 | 2.125,59 | 96,62 |
| | | **4130** | Składki na ubezpieczenie zdrowotne | 2.200 | 2.125,59 | 96,62 |
| | **85214** | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 74.700 | 74.084,15 | 99,18 |
| | | **3110** | Świadczenia społeczne | 74.700 | 74.084,15 | 99,18 |
| | **85215** | | Dodatki mieszkaniowe | 500 | 0,00 | 0,00 |
| | | **3110** | Świadczenia społeczne | 500 | 0,00 | 0,00 |
| | **85219** | | Ośrodki pomocy społecznej | 144.595 | 135.795,71 | 93,91 |
| | | **3020** | Wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń | 375 | 360,00 | 96,00 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 93.140 | 90.533,20 | 97,20 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 6.700 | 6.698,56 | 99,98 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 18.077 | 17.597,27 | 97,35 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 2.463 | 2.382,19 | 96,72 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 11.747 | 9.247,15 | 78,72 |
| | | **4260** | Zakup energii | 1.800 | 1.573,35 | 87,41 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 7.800 | 5.016,59 | 64,32 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 200 | 94,40 | 47,20 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 2.293 | 2.293,00 | 100,00 |
| | **85295** | | Pozostała działalność | 66.335 | 66.100,06 | 99,65 |
| | | **3110** | Świadczenia społeczne | 51.685 | 51.685,00 | 100,00 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 10.498 | 10.423,20 | 99,29 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 900 | 850,45 | 94,49 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 2.042 | 2.041,17 | 99,96 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 300 | 276,24 | 92,08 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 86 | 0,00 | 0,00 |
| | | **4280** | Zakup usług zdrowotnych | 60 | 60,00 | 100,00 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 764 | 764,00 | 100,00 |
| **853** | | | **POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ** | **7.000** | **5.760,85** | **82,30** |
| | **85395** | | Pozostała działalność | 7.000 | 5.760,85 | 82,30 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 5.000 | 3.884,68 | 77,69 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 2.000 | 1.876,17 | 93,81 |
| **854** | | | **EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA** | **37.644** | **37.644,00** | **100,00** |
| | **85415** | | Pomoc materialna dla uczniów | 37.644 | 37.644,00 | 100,00 |
| | | **3260** | Inne formy pomocy dla uczniów | 37.644 | 37.644,00 | 100,00 |
| **900** | | | **GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA** | **204.000** | **68.855,47** | **33,75** |
| | **90001** | | Gospodarka ściekowa i ochrona wód | 80.000 | 33,70 | 0,04 |
| | | **6050** | Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych | 80.000 | 33,70 | 0,04 |
| | **90002** | | Gospodarka odpadami | 20.000 | 1.000,00 | 5,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 20.000 | 1.000,00 | 5,00 |
| | **90003** | | Oczyszczanie miast i wsi | 37.000 | 31.563,39 | 85,31 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.000 | 0 | 0,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 35.000 | 31.563,39 | 90,18 |
| | **90004** | | Utrzymywanie zieleni w miastach i gminach | 7.000 | 6.000,00 | 85,71 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 7.000 | 6.000,00 | 85,71 |
| | **90015** | | Oświetlenie ulic, placów i dróg | 60.000 | 30.258,38 | 50,43 |
| | | **4260** | Zakup energii | 35.000 | 14.120,83 | 40,35 |
| | | **4270** | Zakup usług remontowych | 25.000 | 16.137,55 | 64,55 |
| **921** | | | **KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO** | **162.230** | **162.230,00** | **100,00** |
| | **92109** | | Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby | 94.595 | 94.595,00 | 100,00 |
| | | **2480** | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | 94.595 | 94.595,00 | 100,00 |
| | **92116** | | Biblioteki | 67.635 | 67.635,00 | 100,00 |
| | | **2480** | Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury | 67.635 | 67.635,00 | 100,00 |
| **926** | | | **KULTURA FIZYCZNA I SPORT** | **3.500** | **3.000,00** | **85,71** |
| | **92605** | | Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu | 3.500 | 3.000,00 | 85,71 |
| | | **2820** | Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom | 3.000 | 3.000,00 | 100,00 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 500 | 0 | 0,00 |
| | | | **RAZEM:** | **4.638.594** | **4.179.521,42** | **90,10** |

Załącznik nr 3

## DOCHODY I WYDATKI ZWIĄZANA Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ I INNYCH ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE USTAWAMI ZA 2006 ROK.

### I. DOTACJE:

| Dz. | Rozdz. | § | Treść | Plan | Wykonanie | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **010** | | | **ROLNICTWO I ŁOWIECTWO** | **1.381** | **1.380,67** | **100,00** |
| | **01095** | | Pozostała działalność | 1.381 | 1.380,67 | 100,00 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 1.381 | 1.380,67 | 100,00 |
| **750** | | | **ADMINISTRACJA PUBLICZNA** | **41.368** | **41.368,00** | **100,00** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **75011** | | Urzędy wojewódzkie | 41.368 | 41.368,00 | 100,00 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 41.368 | 41.368,00 | 100,00 |
| **751** | | | **URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA** | **11.180** | **10.380,00** | **92,84** |
| | **75101** | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 299 | 299,00 | 100,00 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 299 | 299,00 | 100,00 |
| | **75109** | | Wybory do rad gmin, wybory wójtów | 10.881 | 10.081,00 | 92,65 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 10.881 | 10.081,00 | 92,65 |
| **852** | | | **POMOC SPOŁECZNA** | **816.500** | **815.307,44** | **99,85** |
| | **85212** | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 791.700 | 791.197,70 | 99,94 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 791.700 | 791.700,00 | 99,94 |
| | **85213** | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 2.200 | 2.125,59 | 96,62 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 2.200 | 2.125,59 | 96,62 |
| | **85214** | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 22.600 | 21.984,15 | 97,28 |
| | | **2010** | Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami | 22.600 | 21.984,15 | 97,28 |
| | | | **RAZEM:** | **870.429** | **868.436,11** | **99,77** |

## II. WYDATKI:

| **Dz.** | **Rozdz.** | **§** | **Treść** | **Plan** | **Wykonanie** | **%** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **750** | | | **ADMINISTRACJA PUBLICZNA** | **41.368** | **41.368,00** | **100,00** |
| | **75011** | | Urzędy wojewódzkie | 41.368 | 41.368,00 | 100,00 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 33.000 | 33.000,00 | 100,00 |
| | | **4040** | Dodatkowe wynagrodzenie roczne | 1.200 | 1.200,00 | 100,00 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenie społeczne | 5.718 | 5.718,00 | 100,00 |
| | | **4120** | Składki na FP | 750 | 750,00 | 100,00 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 700 | 700,00 | 100,00 |
| **751** | | | **URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA** | **11.180** | **10.380,00** | **92,84** |
| | **75101** | | Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa | 299 | 299,00 | 100,00 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 43 | 43,00 | 100,00 |
| | | **4120** | Składki na FP | 6 | 6,00 | 100,00 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 250 | 250,00 | 100,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **75109** | | Wybory do rad gmin, wybory wójtów | 10.881 | 10.081,00 | 92,65 |
| | | **3030** | Różne wydatki na rzecz osób fizycznych | 6.260 | 5.460,00 | 87,22 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 376 | 376,00 | 100,00 |
| | | **4120** | Składki na FP | 54 | 53,58 | 100,00 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 2.187 | 2.187,28 | 100,00 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 461 | 460,96 | 100,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 711 | 711,00 | 100,00 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 832 | 832,18 | 100,00 |
| **852** | | | **POMOC SPOŁECZNA** | **816.500** | **815.307,44** | **99,85** |
| | **85212** | | Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego | 791.700 | 791.197,70 | 99,94 |
| | | **3110** | Świadczenia społeczne | 768.655 | 768.153,12 | 99,93 |
| | | **4010** | Wynagrodzenie osobowe pracowników | 1.500 | 1.500,00 | 100,00 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 8.759 | 8.758,86 | 100,00 |
| | | **4120** | Składki na fundusz pracy | 169 | 169,05 | 100,00 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 5.400 | 5.400,00 | 100,00 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 2.238 | 2.238,00 | 100,00 |
| | | **4260** | Zakup energii | 1.691 | 1.690,71 | 100,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 3.288 | 3.287,96 | 100,00 |
| | **85213** | | Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne | 2.200 | 2.125,59 | 96,62 |
| | | **4130** | Składki na ubezpieczenia zdrowotne | 2.200 | 2.125,59 | 96,62 |
| | **85214** | | Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe | 22.600 | 21.984,15 | 97,28 |
| | | **3110** | Świadczenia społeczne | 22.600 | 21.984,15 | 97,28 |
| | | | **RAZEM:** | **870.429** | **868.436,11** | **99,77** |

Załącznik Nr 4

## ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I KOSZTÓW FUNDUSZY CELOWYCH ZA ROK 2006

### GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA

| Dział | Rozdział | Treść | Przychód | Koszty |
|---|---|---|---|---|
| **900** | | **GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA** | **10.207,42** | **0** |
| | 90011 | Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej | 10.207,42 | 0 |
| | | Stan środków na 31.12.2006 | 10.207,42 | |
| | | Zakup usług pozostałych | 0 | 0 |

Załącznik Nr 5

## ZESTAWIENIE DOCHODÓW I WYDATKÓW WŁASNYCH JEDNOSTEK BUŻETOWYCH ZA ROK 2006

| Dział | Rozdział | Treść | Dochody | Wydatki |
|---|---|---|---|---|
| **801** | | **OŚWIATA I WYCHOWANIE** | **3.650,18** | **3.030,28** |
| | **80101** | **Szkoły podstawowe** | **3.643,61** | **3.030,28** |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Stan środków na 1.01.2006 | 1.107,41 | |
| | | Wpływy ze sprzedaży zup | 2.506,13 | |
| | | Pozostałe odsetki | 30,07 | |
| | | Zakup środków żywności | | 2.371,28 |
| | | Zakup usług pozostałych – prowizja bankowa | | 659,00 |
| | | | | |
| | | **Razem szkoły podstawowe** | **3.643,61** | **3.030,28** |
| | | | | |
| | **80110** | **Gimnazja** | **6,57** | **0** |
| | | | | |
| | | Pozostałe odsetki | 6,57 | 0 |
| | | Zakup usług pozostałych – prowizja bankowa | | 0 |
| | | | | |
| | | **Razem gimnazja:** | **6,57** | **0** |
| | | | | |
| | | **OGÓŁEM:** | **3.650,18** | **3.030,28** |

Załącznik nr 5

## INFORMACJA Z REALIZACJI ZADAŃ INSTYTUCJI KULTURY GMINY TYRAWA WOŁOSKA ZA 2006 ROK

### I GMINNY OŚRODEK KULTURY

| Dział | Rozdział | § | Treść | Wykonanie |
|---|---|---|---|---|
| **921** | **92109** | **3020** | Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń | 120,00 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 36.434,56 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 6.518,11 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 882,90 |
| | | **4170** | Wynagrodzenia bezosobowe | 2.395,00 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 11.054,89 |
| | | **4260** | Zakup energii | 18.128,51 |
| | | **4270** | Zakup usług remontowych | 25.511,02 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 12.611,99 |
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 71,30 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 1.656,00 |
| | | | **RAZEM:** | **115.384,28** |

### II GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA

| Dział | Rozdział | § | Treść | Wykonanie |
|---|---|---|---|---|
| **921** | **92116** | **3020** | Nagrody i wydatki nie zaliczone do wynagrodzeń | 120,00 |
| | | **4010** | Wynagrodzenia osobowe pracowników | 39.201,98 |
| | | **4110** | Składki na ubezpieczenia społeczne | 7.091,38 |
| | | **4120** | Składki na Fundusz Pracy | 960,47 |
| | | **4210** | Zakup materiałów i wyposażenia | 7.219,72 |
| | | **4240** | Zakup pomocy naukowych i książek | 7.750,00 |
| | | **4300** | Zakup usług pozostałych | 4.404,27 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **4410** | Podróże służbowe krajowe | 100,60 |
| | | **4440** | Odpisy na ZFŚS | 892,00 |
| | | | **RAZEM:** | **67.740,42** |

## INFORMACJA O REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ZA ROK 2006 NA TERENIE GMINY TYRAWA WOŁOSKA

| Lp. | Zadanie | Wartość środków wydatkowanych w 2006 r. | Ogółem wartość inwestycji od początku realizacji |
|---|---|---|---|
| **1.** | Kanalizacja Rozpucie | 33,70 | 114.354,79 |
| **2.** | Zbiorniki przeciwpożarowe | 976,00 | 6.387,20 |
| **3.** | Droga gminna Siemuszowa | 199.855,52 | 199.855,52 |
| | **Razem** | **200.865,22** | **320.597,51** |

**Uwagi:**

Na stan środka trwałego gminy przyjęto:

1) droga gminna w miejscowości Siemuszowa

## WYKAZ WYDATKÓW OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH ZA 2006

| Lp. | Treść | Kwota |
|---|---|---|
| **1. OSP Tyrawa Wołoska** | - Wynagrodzenie komendanta gminnego | **182,40** |
| | - Pochodne (ZUS) | **31,39** |
| | - Wynagrodzenie kierowców | **2.883,33** |
| | - Pochodne (ZUS) | **409,78** |
| | - Remont silnika | **700,00** |
| | - Części do samochodu, płyn hamulcowy | **1.731,40** |
| | - Naprawa układu hamulcowego | **73,20** |
| | - Regulacja pompy | **20,00** |
| | - Paliwo, oleje | **2.434,58** |
| | - Opłata ewidencyjna (dot. przeglądu) | **4,00** |
| | - Przegląd okresowy samochodu | **351,00** |
| | - Ubezpieczenie samochodu | **620,00** |
| | - Ubezpieczenie strażaków | **121,43** |
| | - Dyplomy i puchary | **43,50** |
| | - Czujnik poziomu paliwa | **63,00** |
| | - Świece zapłonowe do motopompy | **20,00** |
| | - Tablice i czujnik temperatury | **145,00** |
| | - Wąż do hydroforu | **219,60** |
| | - Transport wału do remontu sam. STAR | **36,60** |
| | **Razem:** | **10.090,21** |
| **2. OSP Rozpucie** | - Wynagrodzenie komendanta gminnego | **182,40** |
| | - Pochodne (ZUS) | **31,39** |
| | - Wynagrodzenie kierowcy | **1.560,00** |
| | - Termometr zaokienny | **5,00** |
| | - Paliwo, oleje | **809,80** |
| | - Ubranie strażackie, rozdzielacz kulowy | **2.572,96** |
| | - Przegląd okresowy, opłaty | **205,00** |
| | - Ubezpieczenie samochodu | **310,00** |
| | - Ubezpieczenie strażaków | **70,82** |
| | - Dyplomy i puchary | **43,50** |
| | - Puchar, list gratulacyjny | **143,11** |
| | **Razem:** | **5.933,98** |
| **3. OSP Rakowa** | - Wynagrodzenie komendanta gminnego | **182,40** |
| | - Pochodne (ZUS) | **31,39** |

| | | |
|---|---|---|
| | - Wynagrodzenie kierowców<br>- Paliwo, oleje<br>- Wyłącznik, łożyska<br>- Remont motopompy<br>- Badania kierowcy<br>- Ubezpieczenie samochodu<br>- Ubezpieczenie strażaków<br>- Dyplomy i puchary<br>- Pompa wodna + części<br><br>**Razem:** | **1.560,00**<br>**563,40**<br>**128,03**<br>**3.782,00**<br>**204,00**<br>**284,00**<br>**50,58**<br>**43,50**<br>**203,00**<br><br>**7.032,30** |
| **4. OSP Siemuszowa** | - Wynagrodzenie komendanta gminnego<br>- Pochodne (ZUS)<br>- Wynagrodzenie kierowców<br>- Pochodne (ZUS)<br>- Paliwo, oleje<br>- Przegląd gaśnic<br>- Dyplomy i puchary<br>- Ubezpieczenie pojazdu<br>- Ubezpieczenie strażaków<br><br>**Razem:** | **182,40**<br>**31,39**<br>**1.521,00**<br>**172,10**<br>**715,30**<br>**12,81**<br>**43,50**<br>**383,00**<br>**50,58**<br><br>**3.112,08** |
| **5. OSP Hołuczków** | - Wynagrodzenie komendanta gminnego<br>- Pochodne (ZUS)<br>- Dyplomy i puchary<br>- Ubezpieczenie strażaków<br><br>**Razem:** | **182,40**<br>**31,39**<br>**43,50**<br>**50,58**<br><br>**307,87** |
| | **RAZEM:** | **26.476,44** |

## INFORMACJA O DOCHODACH I WYDATKACH MIENIA WIEJSKIEGO ZA ROK 2006

| Lp. | Miejscowość | Treść | Dochody | Wydatki |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **Tyrawa Wołoska** | konserwacja bazy systemu kosztorys. | | 38,07 |
| | | Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu | | 2.500,00 |
| | | Poprawa dróg do pól | | 865,20 |
| | | Podatek leśny | | 874,00 |
| | | Sporządzanie wykazów odbiorczych drewna | | 320,00 |
| | | Prowizja bankowa | | 3,13 |
| | | Wpłaty za drewno | 486,00 | |
| | | Wpłaty za czynsz dzierżawny | 1.487,00 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | **Razem** | **1.973,00** | **4.600,40** |
| | | **Plus saldo z 2005** | **24.667,06** | |
| | | **Stan na 31.12.2006** | **+ 22.039,66** | |

## INFORMACJA O DOCHODACH I WYDATKACH MIENIA WIEJSKIEGO ZA ROK 2006

| Lp. | Miejscowość | Treść | Dochody | Wydatki |
|---|---|---|---|---|
| **2** | **Rozpucie** | konserwacja bazy systemu | | 38,07 |
| | | Opłata - gaz, energia - D. Ludowy | | 2.794,85 |
| | | Podatek od nieruchomości | | 1.492,21 |
| | | Podatek leśny | | 2.058,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Prowizja bankowa | | 3,13 |
| | | Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu | | 2.500,00 |
| | | Wkładka, kłódka, kluczyk | | 30,87 |
| | | Bateria do umywalki | | 55,00 |
| | | Koszenie trawy przy Domu Ludowym | | 70,00 |
| | | Zakup ubrań OSP, rozdzielacz kulowy | | 2.572,96 |
| | | Opłata sanitarna (dot. kanalizacji) | | 26,70 |
| | | Opłata skarbowa na wniosek (dot. kanalizacji) | | 7,00 |
| | | Opróżnianie szamba przy Domu Ludowym | | 136,96 |
| | | Dzierżawa gruntu | 162,50 | |
| | | Wpłata za wynajem sali i chłodni | 2.234,88 | |
| | | **Razem** | **2.397,38** | **11.785,75** |
| | | **Plus saldo z 2005** | **32.897,42** | |
| | | **Stan na 31.12.2006** | **+ 23.509,05** | |

## INFORMACJA O DOCHODACH I WYDATKACH MIENIA WIEJSKIEGO ZA ROK 2006

| Lp. | Miejscowość | Treść | Dochody | Wydatki |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Hołuczków | Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu | | 2.500,00 |
| | | Podatek od nieruchomości | | 965,03 |
| | | Podatek leśny | | 1.481,00 |
| | | Konserwacja bazy systemu | | 38,06 |
| | | Odsetki od kredytu | | 4.032,38 |
| | | Prowizja bankowa | | 3,13 |
| | | Opłata- energia, gaz D. Ludowy | | 482,17 |
| | | Wpłaty za drewno | 42,06 | |
| | | Wpłaty za wynajem sali | 122,95 | |
| | | **Razem** | **165,01** | **9.544,01** |
| | | **Plus saldo z 2005** | | **116.269,82** |
| | | **Stan na 31.12.2006** | | **- 125.606,58** |

## INFORMACJA O DOCHODACH I WYDATKACH MIENIA WIEJSKIEGO ZA ROK 2006

| Lp. | Miejscowość | Treść | Dochody | Wydatki |
|---|---|---|---|---|
| **4.** | **Siemuszowa** | Wykonanie uproszczonych planów urządzenia lasu M. Kielar | | 2.500,00 |
| | | Konserwacja bazy systemu | | 38,06 |
| | | Prowizja bankowa | | 3,13 |
| | | Ławka i stół | | 2.000,00 |
| | | Podatek leśny | | 753,00 |
| | | **Razem** | **0** | **5.294,19** |
| | | **Plus saldo z 2005** | **3.750,40** | |
| | | **Stan na 31.12.2006** | | **- 1.543,79** |

# SPRAWOZDANIE
# o przebiegu wykonania budżetu Gminy Tyrawa Wołoska za rok 2006

Budżet Gminy Tyrawa Wołoska uchwalony przez Radę Gminy z dnia 15 marca 2006 r. uchwałą Nr XXX/150/2006 wynosił:

**I. DOCHODY: 4.125.792 zł**

**II. WYDATKI: 4.159.759 zł**

Źródłem pokrycia planowanego **deficytu** w kwocie **33.967 zł** ustala się wolne środki na rachunku bankowym budżetu

Zaplanowane **przychody i rozchody** budżetu gminy za 2006 rok:

**1. Przychody: 372.567 zł**

a) wolne środki na rachunku bankowym 372.567 zł

**2. Rozchody: 338.600 zł**

a) związane ze spłatą kredytów i pożyczek w wysokości 338.600 zł

Po uwzględnieniu zmian dokonanych w ciągu roku 2006 plan budżetu gminy na dzień 31.12.2006 r. wynosił:

**I. DOCHODY: 4.604.627 zł**

**II. WYDATKI: 4.638.594 zł**

## I. DOCHODY

Dochody budżetowe wykonano w wysokości **4.523.472,67 zł** co stanowi **98,24%** wykonania.

Dział 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO - wykonanie 59,01%

– dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych SP lub jst oraz innych umów o podobnym charakterze (obwody łowieckie).

– dotacja celowa na zadania administracji rządowej (zwrot podatku akcyzowego)

Dział 020 LEŚNICTWO - wykonanie 7,62%

– wpływy ze sprzedaży składników majątkowych (sprzedaż drewna)

Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ - wykonanie 100,00%

w tym:

– drogi publiczne powiatowe – dotacje celowe na podstawie porozumienia między jst - 100,0%

– drogi publiczne gminne - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł - 100,00%

Dział 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA - wykonanie 82,20%

w tym:

– wpływy z opłat za zarząd, wieczyste użytkowanie - 80,73%

– dochody z najmu i dzierżawy - 111,31%

– wpływy ze sprzedaży składników majątkowych - 61,90%

Dział 710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA - wykonanie 15,00%

– otrzymane darowizny

Dział 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA - wykonanie 97,05%

w tym:

– dotacje celowe na zadania administracji rządowej - 100,00%

– dochody związane z realizacją zadań administracji rządowej - 90,00%

– otrzymane darowizny - 37,35%

**Dział 751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA - wykonanie 92,84%**

– dotacje celowe na zadania administracji rządowej

**Dział 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH, OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM - wykonanie 102,78%**

w tym:

– podatek od nieruchomości - 102,66%

– podatek rolny - 111,01%

– podatek leśny - 101,44%

– podatek od środków transportowych - 106,18%

– podatek od spadków i darowizn - 632,00%

– podatek od posiadania psów - 62,50%

– wpływy z opłaty targowej - 0,00%

– wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe - 16,67%

– podatek od czynności cywilnoprawnych - 83,91%

– zaległości od podatków zniesionych - 0,00%

– odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat - 138,79%

– pozostałe odsetki - 8,82%

– wpływy z opłaty skarbowej - 78,65%

– wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - 100,21%

– PDOF - 103,49%

– PDOP - 156,99%

– podatek od towarów i usług - 0,00%

Dział 758 RÓŻNE ROZLICZENIA - wykonanie 100,36%

w tym:

– część subwencji oświatowej - 100,00%

– część subwencji wyrównawczej - 100,00%

– część równoważąca subwencji ogólnej - 100,00%

– pozostałe odsetki - 282,15%

W rozdziale 75814 § 092 Pozostałe odsetki od środków na rachunkach bankowych – bank nalicza odsetki na dzień 31.12.

Dział 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE - wykonanie 100,00%

w tym:

– dotacje celowe na zadania własne - 100,00%

Dział 852 POMOC SPOŁECZNA - wykonanie 99,87%

w tym:

– dotacje celowe na zadania administracji rządowej - 99,85%

– dotacje celowe na zadania własne - 100,00%

Dział 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA - wykonanie 100,00%

– dotacja celowa na zadania własne - 100,00%

**Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA - wykonanie 90,85%**

– wpływy z usług za ścieki i odpady

Dział 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO - wykonanie 100,00%

– dotacje celowe na zadania bieżące - 100,00%

## Znaczne odchylenia w realizacji dochodów dotyczą:

| Dział | Źródło dochodów | Plan | Wykonanie | % |
|---|---|---|---|---|
| **010** | - dochody z najmu i dzierżawy obwodów łowieckich | 2.000 | 614,49 | 30,72 |
| **020** | - wpływy ze sprzedaży składników majątkowych | 78.723 | 5.998,16 | 7,62 |
| **710** | - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej | 10.000 | 1.500,00 | 15,00 |
| **750** | - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej | 2.000 | 747,00 | 37,35 |
| **756** | - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe<br>- pozostałe odsetki | 1.500<br>1.000 | 250,00<br>88,20 | 16,67<br>8,82 |

Przedstawione dochody zostały zrealizowane do wysokości otrzymanych dochodów zarówno własnych jak i z Urzędów Skarbowych oraz z Ministerstwa Finansów, zaś niskie wykonanie dochodów w dziale 020 LEŚNICTWO jest spowodowane spadkiem ceny drewna. W przypadku nie płacenia podatków i innych należności wysyłane są upomnienia, a następnie sporządzane są tytuły wykonawcze do Urzędu Skarbowego w celu egzekucji komorniczej oraz dokonywane są wpisy do ksiąg hipotecznych. Ściągalność przez poborców skarbowych jest dość słaba, natomiast przez Urząd Skarbowy przesyłane są postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego o nieściągalności ze względu na zubożałość społeczeństwa. Nadmienia się również, iż figurują w ewidencji podatkowej pozycje, których właściciele nie żyją, a brak jest użytkownika lub jest nieznany.

Odnośnie należności zaległych jak i nieterminowe dokonywanie opłat z tytułu czynszów najmu wysyłane są upomnienia, wezwania oraz ponaglenia do zapłaty, a także prowadzone są rozmowy z dłużnikami.

Poza tym prowadzone są postępowania sądowe co do osób nie płacących czynszów najmu oraz z tytułu sprzedaży wyrobów i składników majątkowych (za drewno).

Na dzień 31.12.2006 r. zgodnie ze sprawozdaniem o dochodach budżetowych Gmina posiada należności z tytułu zaległości podatkowych, czynszu najmu i innych opłat w wysokości 154.809,40 zł

w tym:

dział 020 Leśnictwo 16.329,11 zł

dział 700 Gospodarka mieszkaniowa 4.609,72 zł

dział 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 131.189,08 zł

w tym: naliczone odsetki do 31.12.2006. 51.703,40 zł

dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 2.681,49 zł

Nadpłaty wynoszą 2.469,23 zł W 2006 roku skutki obniżenia górnych stawek podatków wyniosły 83.847 zł Gmina udzieliła umorzeń podatkowych i odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków w wysokości 355 zł

## II. WYDATKI

Wydatki budżetowe zostały wykonane w wysokości **4.179.521,42 zł** co stanowi **90,10%** wykonania.

**Dział 010 ROLNICTWO I ŁOWIECTWO - wykonanie 72,27%**

Izby Rolnicze

Wpłaty gmin na rzecz Izb Rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego.

**Dział 020 LEŚNICTWO - wykonanie 20,24%**

Gospodarka leśna

Wydatki związane ze ścinką i zrywką oraz odbiór drewna w lasach mienia gminnego.

**Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ - wykonanie 95,91%**

w tym:

Drogi publiczne powiatowe - 100,00%

Drogi publiczne gminne - 95,54%

– wydatki bieżące utrzymanie i remont dróg gminnych

– wydatki majątkowe droga gminna Siemuszowa

**Dział 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA - wykonanie 43,99%**

Gospodarka gruntami i nieruchomościami

– wydatki bieżące związane z opłatą za energię, wynagrodzenie bezosobowe, usługi, usługi remontowe, ubezpieczenie nieruchomości mienia komunalnego (gminnego) oraz podatek od nieruchomości i podatek leśny.

**Dział 710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA - wykonanie 24,00%**

Plany zagospodarowania przestrzennego.

– wydatki bieżące – wydawanie decyzji o warunkach zabudowy

**Dział 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA - wykonanie 94,54%**

w tym:

– Urzędy wojewódzkie - 99,65%

– Rady Gminy - 79,64%

– Urzędy Gmin - 94,81%

– Komisje poborowe - 10,00%

– Pozostała działalność - 80,40%

w tym:

– wydatki na GCI - 9.003,54 zł

– pozostałe wydatki - 483,27 zł

**Dział 751 URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA - wykonanie 92,84%**

w tym:

– Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa - 100,00%

– Wybory do rad gmin, wybory wójtów - 92,65%

**Dział 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA - wykonanie 74,80%**

w tym:

– utrzymanie OSP na terenie gminy

wydatki bieżące: - 86,24%

wydatki majątkowe (zbiorniki przeciwpożarowe): - 16,27%

**Dział 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM - wykonanie 80,56%**

Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych.

**Dział 757 OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO - wykonanie 33,35%**

Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jst

– spłata odsetek od zaciągniętego kredytu

**Dział 758 RÓŻNE ROZLICZENIA - wykonanie 0,00%**

– rezerwy

**Dział 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE - wykonanie 96,82%**

w tym:

– Szkoły podstawowe - 98,00%

– Oddziały przedszkolne w Sz.P. - 88,95%

– Gimnazja - 97,30%

– Dowożenie uczniów do szkół - 95,61%

– ZOE-AS - 97,12%

– Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - 13,00%

– Pozostała działalność - 100,00%

**Dział 851 OCHRONA ZDROWIA - wykonanie 95,26%**

w tym:

– Zwalczanie narkomanii - 97,16%

– Przeciwdziałanie alkoholizmowi - 94,91%

**Dział 852 POMOC SPOŁECZNA - wykonanie 99,01%**

w tym:

– Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - 99,94%

– Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne - 96,62%

– Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe - 99,18%

– Dodatki mieszkaniowe - 0,00%

– OPS - 93,91%

– Pozostała działalność - 100,00%

**Dział 853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ - wykonanie 82,30%**

Pozostała działalność

– wydatki bieżące – dowożenie osób niepełnosprawnych na zabiegi rehabilitacyjne

**Dział 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA - wykonanie 100,00%**

Pomoc materialna dla uczniów

**Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA - wykonanie 33,75%**

w tym:

– Gospodarka ściekowa i ochrona wód – zadanie inwestycyjne pod nazwą „Kanalizacja sanitarna" w miejscowości Rozpucie - 0,04%

– Gospodarka odpadami - 5,00%

– Oczyszczanie miast i wsi wydatki na opłatę za wywóz nieczystości i utylizacja zwierząt, oraz pomoc bezdomnym zwierzętom - 85,31%

– Utrzymanie zieleni w miastach i gminach - 85,71%

– Oświetlenie ulic, placów i dróg zakup energii i konserwacje - 50,43%

**Dział 921 KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO - wykonanie 100,00%**

– dotacje dla instytucji kultury

w tym:

GOK - 100,00%

Biblioteka - 100,00%

**Dział 926 KULTURA FIZYCZNA I SPORT - wykonanie 85,71%**

Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Wydatki ogólnie realizowane są zgodnie z zaplanowanymi zadaniami i w miarę posiadanych środków jak i potrzeb.

Gmina na dzień 31.12.2006 r. nie posiada zobowiązań wymagalnych.

Na dzień 31.12.2006 r. Gmina posiada zadłużenia w wysokości 215.800 zł z tytułu zaciągniętego kredytu w:

– PBS Sanok 100.000 zł

– WFOŚiGW 115.800 zł

Do 31.12.2006 r. Gmina spłaciła planowany kredyt w wysokości 338.600 zł

z tego:

– Kredyt Bank S.A. 300.000 zł

– WFOŚiGW (II rata) 38.600 zł

Na koniec roku 2006 Gmina nie udzielała gwarancji i poręczeń.

Szczegółowe wykonanie dochodów i wydatków przedstawiają załączniki Nr 1 i 2 oraz załącznik Nr 3 z zakresu administracji rządowej.

## GOSPODARKA POZABUDŻETOWA

### I. GMINNY FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska utworzony został na oddzielnym rachunku i służyć ma jako wsparcie finansowe na ochronę środowiska w gminie.

W 2006 roku gmina otrzymała wpływy w wysokości 1,20 zł i nie wydatkowała żadnych środków. Na koniec 2006 roku stan środków na koncie wynosi 10.207,42 zł Wykonanie za rok 2006 przedstawia załącznik Nr 4.

### II. WYDZIELONY RACHUNEK DOCHODÓW WŁASNYCH

Wydzielony rachunek dochodów własnych został utworzony Uchwałą Nr XXII/116/05 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 28.02.2005. przy Publicznym Gimnazjum w Rakowej i Uchwałą Nr XXII/117/05 przy Szkole Podstawowej w Tyrawie Wołoskiej. Rachunek dochodów własnych funkcjonuje od 01.04.2005. Część wydatków zarówno w Szkole Podstawowej, jak i w Gimnazjum pokrywana jest ze środków w dziale 852 Pomoc Społeczna rozdz. 85295 § 3110 na podstawie wydawanych

decyzji przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i przekazywane są na konta w/w dochodów po przedstawieniu noty obciążeniowej. Pozyskane dochody wydatkowane są na przygotowanie zup i zakup bułeczek w szkole i gimnazjum.

Wykonanie za 2006 rok przedstawia załącznik Nr 5.

**Wójt Gminy**

**Mieczysław Czpor**

**Wydawca**: Wojewoda Podkarpacki
**Redakcja**: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

**Skład komputerowy**: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

**Druk**: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 12 czerwca 2007 r.

ISSN 1508 – 4760 **Cena brutto 67,20 zł**