DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 22 maja 2006 r.

Nr 49

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

873 — **w Sanoku** Nr XLIII/303/06 z dnia 24 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad całkowitego lub częściowego zwalniania z opłat rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej……..…….. 3363

874 — **w Tarnobrzegu** Nr XXIX/171/06 z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, wysokości nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnobrzeski…….. 3364

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

875 — **w Błażowej** Nr XVIII/98/04 z dnia 28 czerwca 2004 r. w sprawie zaliczenia placu w Błażowej do kategorii dróg gminnych i nadania imienia Księdza Adolfa Kowala……... 3370

876 — **w Dukli** Nr XLVIII/305/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia sposobu obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli……. 3372

877 — **w Dukli** Nr XLVIII/308/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Dukla i określenia granic ich obwodów……..... 3373

878 — **w Jedliczu** Nr XLVII/360/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jedlicze dla niepublicznych przedszkoli……... 3374

879 — **w Jedliczu** Nr XLVIII/364/06 z dnia 12 maja 2006 r. zmieniająca uchwałę Nr XLVII/360/06 w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jedlicze dla niepublicznych przedszkoli……. 3377

880 — **w Krośnie** Nr XLVII/920/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasada ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Krośnie i za udzielone schronienie w ramach interwencji kryzysowej……. 3377

881 — **w Przemyślu** Nr 74/06 z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad zbywania części nieruchomości wspólnych stanowiących współwłasność Gminy Miejskiej Przemyśl oraz ustanowienia udziału w prawie wieczystego użytkowania gruntu…… 3378

882 — **w Sanoku** Nr LVII/558/06 z dnia 18 maja 2006 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania……. 3379

883 — **w Sędziszowie Małopolskim** Nr XXX/295/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2006 terenu położonego w rejonie Szpitala i Rynku w miejscowości Sędziszów Młp…… 3379

884 — **w Sędziszowie Małopolskim** Nr XXX/296/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 terenu w miejscowości Góra Ropczycka……..... 3382

UCHWAŁY RAD GMIN:

885 — **w Bojanowie** Nr XXIII/203/06 z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bojanowie……... 3385

886 — **w Borowej** Nr XXX/199/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zwolnień z podatku rolnego na rok 2006…… 3386

887 — **w Chorkówce** Nr XXXIX/218/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół

podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Chorkówka oraz określenia granic ich obwodów……. 3386

888 – **w Cmolasie** Nr XXXVII/294/06 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie wyznaczenia terminu płatności dla inkasentów z tytułu poboru podatków…….. 3387

889 – **w Dębicy** Nr XXIX/474/06 z dnia 11 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za; wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli……. 3388

890 – **w Dubiecku** Nr 246/XXXVII/06 z dnia 25 kwietnia 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso…… 3393

891 – **w Medyce** Nr XXXII/9/06 z dnia 5 kwietnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego…….. 3393

892 – **w Orłach** Nr XXXIII/283/06 z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru…….. 3397

893 – **w Przemyślu** Nr XXXIII/207/06 z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Ostrów I/2005”……..... 3402

894 – **w Wielkich Oczach** Nr XXII/32/05 z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze……... 3410

ROZPORZĄDZENIE
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W PRZEMYŚLU

895 – Nr 4/06 z dnia 11 maja 2006 r. w sprawie uchylenia Rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii Nr 1/2006 w Przemyślu w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie miejscowości Medyka w Gminie Medyka……..... 3413

UCHWAŁY SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE

896 – Nr V/62/06 z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie opinii o prognozie kwoty długu dołączonej do budżetu Gminy Grodzisko Dolne na 2006 rok……. 3413

897 – Nr V/63/06 z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Grodzisko Dolne na 2006 rok……... 3414

873

UCHWAŁA Nr XLIII/303/06
RADY POWIATU W SANOKU
z dnia 24 marca 2006 r.

w sprawie określenia zasad całkowitego lub częściowego zwalniania z opłat rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 97, poz. 578 z późn. zm.), art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.). Rada Powiatu w Sanoku uchwala co następuje

§ 1. Ustala się następujące zasady całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej:

1) zwolnienie całkowite przysługuje jeżeli dochód osoby zobowiązanej samotnie gospodarującej lub dochód rodziny, w której zamieszkuje i wspólnie gospodaruje osoba zobowiązana nie przekracza kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) z zastrzeżeniem pkt-u 2.

2) w przypadku gdy osoba zobowiązana jest osobą niepełnosprawną, kryterium określone w p-kcie 1 zwiększa się do:

a) przy niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym - 200%

b) przy niepełnosprawności w stopniu znacznym - 250%

§ 2. 1. Zwolnienie częściowe uzależnia się od wskaźnika kryterium dochodowego oraz ewentualnej niepełnosprawności osoby zobowiązanej wg poniższej tabeli:

Zwolnienie w %	Wskaźnik kryterium dochodowego		
	Brak niepełnosprawności	Niepełnosprawność w stopniu	
		umiarkowanym	znacznym
95	**101÷130%**	**201÷220%**	**251÷275%**
90	**131÷150%**	**221÷230%**	**276÷300%**
80	**151÷170%**	**231÷255%**	**301÷350%**
60	**171÷200%**	**256÷280%**	**351÷400%**
40	**201÷225%**	**281÷330%**	**401÷450%**
20	**226÷250%**	**331÷380%**	**451÷500%**
0	**pow. 250%**	**pow. 380%**	**pow. 500%**

2. Pod pojęciem wskaźnika kryterium dochodowego należy rozumieć wartość wyrażoną w (%) wyliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{dochód netto}}{\text{kryterium dochodowe}} \times 100\ \%$$

gdzie:

1) dochód netto - oznacza dochód osoby samotnie gospodarującej lub rodziny wspólnie prowadzącej gospodarstwo domowe ustalone zgodnie z art. 6 pkt 3 oraz art. 8 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

2) kryterium dochodowe – oznacza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1-3 w/w. ustawy.

3. W przypadku gdy oboje z rodziców są zobowiązani do odpłatności, każde z nich ponosi po połowie odpłatności wg zasad jak w ust. 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Traci moc uchwała Rady Powiatu Sanockiego Nr XXII/140/04 z dnia 28 lipca 2004 r. w sprawie określenia zasad całkowitego lub częściowego zwalniania z opłat rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wacław Krawczyk

874

UCHWAŁA Nr XXIX/171/06
RADY POWIATU TARNOBRZESKIEGO
z dnia 23 marca 2006 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, wysokości nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Tarnobrzeski

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 1118 poz. 1112 z późn. zmianami) Rada Powiatu Tarnobrzeskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Tarnobrzeski;

2) nauczycielu należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust.1 pkt. 1;

3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela;

4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 ze zmianami);

5) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatku za wysługę lat,

2) dodatku za uciążliwość pracy,

3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

4) nagród jubileuszowych,

5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

6) zasiłku na zagospodarowanie,

7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2000 r. Nr 19 poz. 239)

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora 30% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznacza się 3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze.

3. Dodatku motywacyjnego nie otrzymuje nauczyciel, który:

1) otrzymał karę dyscyplinarną przewidzianą przepisami kodeksu pracy i ustawy Karta Nauczyciela – przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty udzielenia kary;

2) został ukarany za naruszenie dyscypliny budżetowej;

3) przebywa 6 i więcej miesięcy na zwolnieniu lekarskim;

4) przebywa na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym;

5) stażystom w okresie odbywania stażu.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ustala dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, w stosunku do dyrektora Starosta Powiatu w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

6. Decyzje o przydzielonym dodatku motywacyjnym nauczyciel otrzymuje w formie pisemnej. Kopię decyzji włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się głównemu księgowemu.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

9. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie. W przypadku dyrektorów może to nastąpić po konsultacji z Zarządem Powiatu.

§ 4. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę:

1. Uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych tj.:

1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach;

2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich Rodzicami;

3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym także związanej z dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków;

2) podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;

4) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i innych urządzeń szkolnych;

5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;

6) rzetelne i terminowe wywiązanie się z poleceń służbowych.

3. Zaangażowanie się w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;

2) udział w komisjach przedmiotowych i innych;

3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;

4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli;

5) udział w pracach państwowej komisji egzaminacyjnej powołanej w szkole w celu przeprowadzenia egzaminu dojrzałości;

6) udział w pracach komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia egzaminu z nauki zawodu lub egzaminu z przygotowania zawodowego;

7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Podejmowanie działań innowacyjnych.

5. Jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

1) współpraca z samorządem powiatowym lub bezpośrednim przełożonym – terminowe wykonywanie zadań, właściwa realizacja budżetu, efektywne gospodarowanie mieniem;

2) kształtowanie polityki kadrowej, a w szczególności pozyskiwanie nauczycieli Wysokokwalifikowanych;

3) zapewnienie sprawnej obsługi administracyjnej;

4) dostosowanie wewnątrzszkolnego prawa do wymogów reformy;

5) podwyższanie kwalifikacji pedagogicznych i kierowniczych w okresie sprawowania funkcji;

6) umiejętności organizacyjne;

7) współpraca z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły;

8) przestrzeganie przepisów prawnych, bhp;

9) tworzenie dobrej atmosfery pracy i życzliwości wobec współpracowników i uczniów;

10) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;

11) aktywność szkoły w środowisku lokalnym;

12) prowadzenie budowy /rozbudowy szkoły lub placówki;

13) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska i sprawowanie funkcji:

- dyrektora lub wicedyrektora szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej;

- inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki oświatowo-wychowawczej;
- wychowawcy klasy;
- doradcy metodycznego,
- opiekuna stażu

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku miesięcznie w % w stosunku do minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wyższym wykształceniem i przygotowanie pedagogicznym
		w granicach od - do
1.	SZKOŁY WSYSTKICH TYPÓW:	
	a) Dyrektor szkoły do 8 oddziałów	6-35
	Dyrektor szkoły od 9-16 oddziałów	10-50
	Dyrektor szkoły liczącej 17 oddziałów i więcej	15-65
	b) Wicedyrektor	10-40
	c) Kierownik warsztatów szkolnych	8-45
	d) Kierownik szkolenia praktycznego, Zastępca kierownika warsztatów szkolnych	5-40
2.	CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO:	
	Dyrektor	15-50
	Wicedyrektor	8-40
3.	SPECJALNE OŚRODKI SZKOLNO-WYCHOWAWCZE, DOMY DZIECKA	
	Dyrektor SOSW, Domu Dziecka	20-50
	Wicedyrektor, Kierownik internatu, Kierownik warsztatów szkolnych	8-30
	Zastępca kierownika internatu, Zastępca kierownika warsztatów	5-20
4.	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO–PEDAGOGICZNA	
	Dyrektor	15-35
	Wicedyrektor	5-25
5.	Doradca metodyczny,	35
6.	Opiekun stażu	2
7.	Wychowawca klasy	3,5

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych tabelą dla dyrektora szkoły ustala Starosta Powiatu Tarnobrzeskiego uwzględniając:

1) wielkość szkoły (liczbę uczniów, liczbę oddziałów);
2) strukturę organizacyjną;
3) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce;
5) wyniki pracy szkoły lub placówki;
6) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;
7) dbałość o stan administrowanych budynków.

4. Dla nauczyciela zajmującego inne stanowiska kierownicze, wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor szkoły.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowania funkcji doradcy metodycznego ustala Starosta Powiatu Tarnobrzeskiego w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1. powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla

poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

9.Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po 2 miesiącach zastępstwa.

10. Dodatek funkcyjny potwierdzony jest umową o pracę.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania opiekuna stażu przysługuje od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję opiekuna stażu. Dodatek ten nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.

12. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za wykonywanie funkcji wychowawcy klasy. W razie zaprzestania wykonywania funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub podjęcia funkcji wychowawcy w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

13. Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach niniejszego regulaminu i rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 roku.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom wszystkich szczebli awansu zawodowego, pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach.

3.Wysokość dodatku dla nauczycieli, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły lub placówki, a w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki Starosta Powiatu Tarnobrzeskiego.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości:

1) 20% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wyższym wykształceniem i przygotowaniem pedagogicznym nauczycielom praktycznej nauki zawodu, nauczycielom zajęć dydaktyczno–wychowawczych w szkołach specjalnych;

2) 20% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wyższym wykształceniem i przygotowaniem pedagogicznym nauczycielom zajęć dydaktycznych w szkołach (klasach) przysposabiających do pracy zawodowej;

3) 30% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wyższym wykształceniem i przygotowaniem pedagogicznym nauczycielom zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim;

4) 30% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wyższym wykształceniem i przygotowaniem pedagogicznym nauczycielom zajęć wychowawczych w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym;

5) 30% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wyższym wykształceniem i przygotowaniem pedagogicznym nauczycielom zajęć wychowawczych w placówkach opiekuńczo–wychowawczych;

6) 7,5% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z wyższym wykształceniem i przygotowaniem pedagogicznym nauczycielom, pedagogom, psychologom za realizację zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami, zatrudnionym w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Nauczycielowi przysługuje dodatek za każdą godzinę pracy przeprowadzoną w trudnych i uciążliwych warunkach pracy..

6. Dodatek, o którym mowa w pkt 4 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

7. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązujący wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części obowiązującego wymiaru, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

8. Dodatek wypłaca się z dołu.

9. Wydatki na wynagrodzenia z tytułu trudnych warunków pracy i uciążliwych warunków pracy mieszczą się w ramach ogólnych środków przyznanych danej szkole.

Rozdział 5

Dodatek za wysługę lat

§ 7. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył

prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

5. Dodatek wypłaca się z dołu w terminie wynagrodzenia.

Rozdział 6

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn, leżących po stronie pracodawcy, w tym w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej lub mrozów;

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;

3) wyjścia służbowe z polecenia dyrektora;

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw rozlicza się w okresach miesięcznych.

7. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za prawidłowość przydzielania godzin doraźnych zastępstw i ich rozliczania.

8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

9. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarowa.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. Ustala się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń, z przeznaczeniem na wypłaty nagród Starosty Powiatu Tarnobrzeskiego i nagród dyrektorów szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych przez Powiat Tarnobrzeski.

2. Z środków specjalnego funduszu nagród pozostawia się do dyspozycji:

1) 80% na nagrody dyrektorów szkół i placówek oświatowo–wychowawczych w szkołach i placówkach Powiatu Tarnobrzeskiego ujęte w planach finansowych szkół i placówek;

2) 20% na nagrody Starosty Powiatu Tarnobrzeskiego ujęte w budżecie Powiatu.

3. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

1) nagroda Starosty Powiatu Tarnobrzeskiego w wysokości do 80% wysokości nagrody Podkarpackiego Kuratora Oświaty;

2) nagroda dyrektora w wysokości do 80% nagrody Starosty Powiatu Tarnobrzeskiego.

4. Środki na nagrody Starosty Powiatu Tarnobrzeskiego planowane są w rocznym planie finansowym Powiatu, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym została przyznana.

6. Kryteria i tryb przyznawania nagród określa odrębna Uchwała.

Rozdział 8

Dodatki mieszkaniowe

§ 10. 1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikację do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub placówce oświatowe położonej na terenie

wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od liczby członków rodziny.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem", w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) 4% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - dla 1 do 4 osób,

2) 6% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - dla 5 i więcej osób.

3. Kwoty przypadającego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 pomija się, a kwotę 0,50 zaokrągla się do pełnego złotego.

4. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,

2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonki dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonki niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

5. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły/placówki, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę.

W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę/placówkę o zmianie liczby członków rodziny, nienależne pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

6. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącym także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2.

Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

10. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje i ustala jego wysokość dyrektor szkoły lub placówki opiekuńczo-wychowawczej, a dyrektorowi szkoły lub placówki Starosta Powiatu Tarnobrzeskiego.

11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

13. Dodatek nie przysługuje nauczycielowi, pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającym do dodatku, który pobiera nauczycielski dodatek mieszkaniowy w innej placówce.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tarnobrzeskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń nauczycieli od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Durda

875

UCHWAŁA Nr XVIII/98/04
RADY MIEJSKIEJ W BŁAŻOWEJ
z dnia 28 czerwca 2004 r.

w sprawie zaliczenia placu w Błażowej do kategorii dróg gminnych i nadania imienia Księdza Adolfa Kowala

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i 15, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000r. nr: 71 poz. 838 z późn. zmianami) Rada Miejska postanawia:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg publicznych gminnych plac – stanowiący łącznik komunikacyjny Gimnazjum Publicznego i Zespołu Szkół w Błażowej z ulicą Armii Krajowej w Błażowej składający się z wydzielonych części działek stanowiących własność gminy Błażowa tj.

a) 386/2 - jezdnia i plac utwardzony

b) 387/4, 387/5 - jezdnia i plac utwardzony

c) 388/1, 481/8 - jezdnia z zaprojektowanym parkingiem ,jak przedstawiono na załączniku graficznym do niniejszej uchwały.

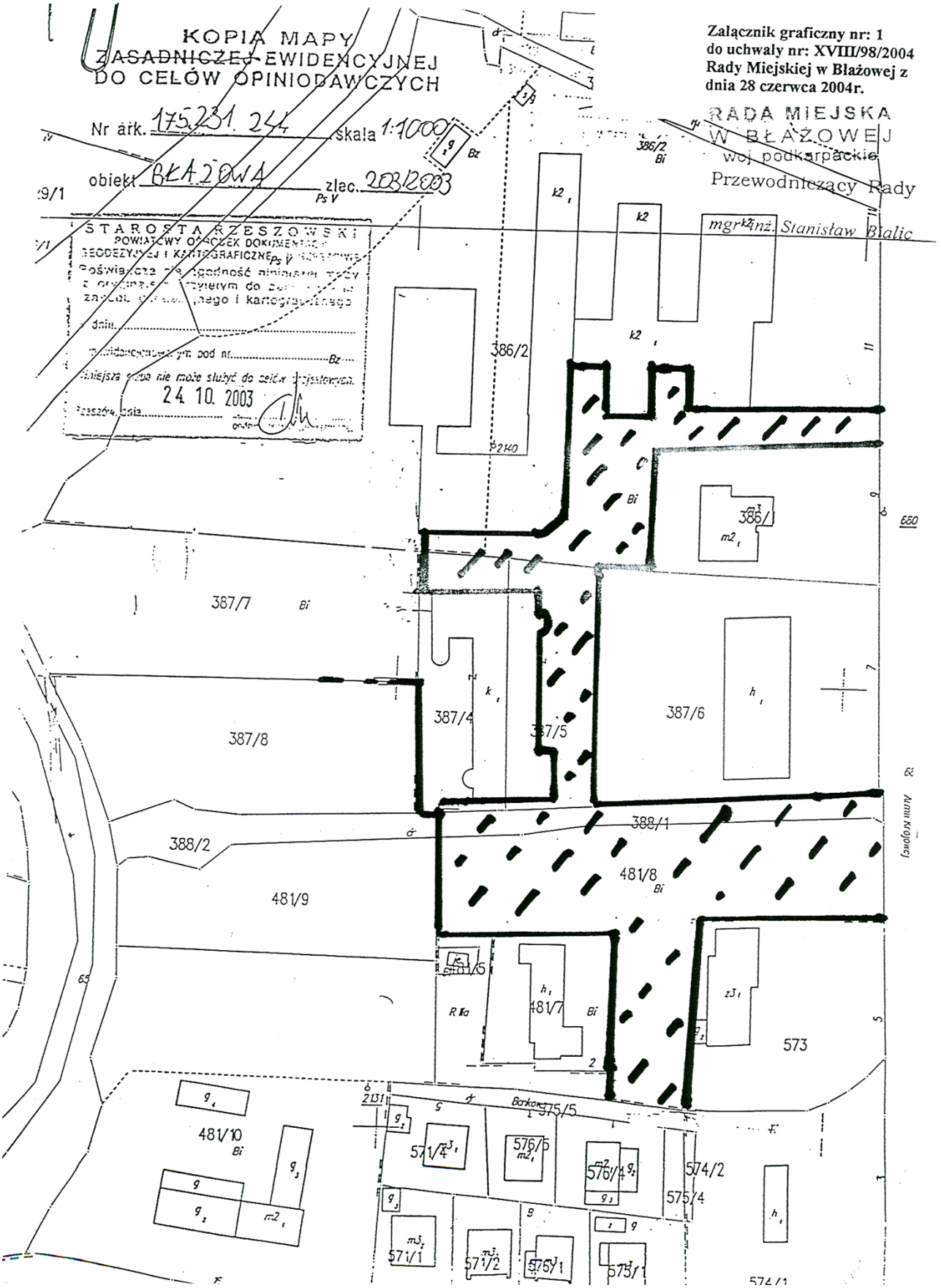
§ 2. Nadaje się w/w ciągowi komunikacyjnemu nazwę; „Plac imienia Księdza Adolfa Kowala”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Błażowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Bialic


KOPIA MAPY
ZASADNICZEJ EWIDENCYJNEJ
DO CELÓW OPINIODAWCZYCH
Nr ark. 175.231.244 skala 1:1000
obiekt BŁAŻOWA zlec. 203/2003
STAROSTA RZESZOWSKI
24. 10. 2003
Załącznik graficzny nr: 1
do uchwały nr: XVIII/98/2004
Rady Miejskiej w Błażowej z
dnia 28 czerwca 2004r.
RADA MIEJSKA
W BŁAŻOWEJ
woj. podkarpackie
Przewodniczący Rady
mgr inż. Stanisław Bialic
386/2
387/7
387/8
387/4
387/5
387/6
388/2
388/1
481/9
481/8
481/7
481/10
573
575/5
576/5
576/4
574/2
575/4
571/4
571/1
571/2
575/1
575/1
574/1
Armii Krajowej

876

UCHWAŁA Nr XLVIII/305/06
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia sposobu obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału ZNP w Dukli i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Krośnie, Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 4. Dla nauczycieli realizujących zajęcia z przedmiotów o różnym obowiązkowym wymiarze czasu pracy, ustalenia ich pensum dokonuje się wg zasady proporcjonalności.

§ 5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, przydzielone w planie organizacyjnym, przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego.

§ 6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,

4) rekolekcjami

traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

§ 7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

§ 8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Stanisław Lis

877

UCHWAŁA Nr XLVIII/308/06
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Dukla i określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Dukla, funkcjonujących w miejscowościach: Dukla, Głojsce, Iwla, Jasionka, Jaśliska, Łęki Dukielskie, Równe, Tylawa i Wietrzno.

§ 2. Granicami obwodów dla poszczególnych szkół podstawowych są przyporządkowane odpowiednio miejscowości:

1) Do obwodu Szkoły Podstawowej w Dukli należą miejscowości: Dukla, Cergowa, Lipowica, Nowa Wieś, Zawadka Rymanowska, Nadole, Teodorówka, Trzciana, Zboiska, Olchowiec i Ropianka.

2) Do obwodu Szkoły Podstawowej w Głojscach należy miejscowość Głojsce.

3) Do obwodu Szkoły Podstawowej w Iwli należą miejscowości: Iwla i Chyrowa.

4) Do obwodu Szkoły Podstawowej w Jasionce należy miejscowość Jasionka.

5) Do obwodu Szkoły Podstawowej w Jaśliskach należą miejscowości: Jaśliska, Posada Jaśliska, Daliowa, Szklary, Wola Niżna i Wola Wyżna.

6) Do obwodu Szkoły Podstawowej w Łękach Dukielskich należy miejscowość Łęki Dukielskie.

7) Do obwodu Szkoły Podstawowj w Równem należy miejscowość Równe.

8) Do obwodu Szkoły Podstawowej w Tylawie należą miejscowości: Tylawa, Barwinek, Mszana i Zyndranowa.

9) Do obwodu Szkoły Podstawowej w Wietrznie należy miejscowość Wietrzno.

§ 3. Ustala się sieć publicznych gimnazjów na terenie Gminy Dukla, funkcjonujących w miejscowościach: Dukla, Głojsce, Iwla, Jasionka, Jaśliska, Łęki Dukielskie, Równe, Tylawa i Wietrzno.

§ 4. Granicami obwodów dla poszczególnych gimnazjów są przyporządkowane odpowiednio miejscowości:

1) Do obwodu Gimnazjum w Dukli należą miejscowości: Dukla, Cergowa, Lipowica, Nowa Wieś, Zawadka Rymanowska, Nadole, Teodorówka, Trzciana, Zboiska, Olchowiec i Ropianka.

2) Do obwodu Gimnazjum w Głojscach należy miejscowość Głojsce.

3) Do obwodu Gimnazjum w Iwli należą miejscowości: Iwla i Chyrowa.

4) Do obwodu Gimnazjum w Jasionce należy miejscowość Jasionka.

5) Do obwodu Gimnazjum w Jaśliskach należą miejscowości: Jaśliska, Posada Jaśliska, Daliowa, Szklary, Wola Niżna i Wola Wyżna.

6) Do obwodu Gimnazjum w Łękach Dukielskich należy miejscowość Łęki Dukielskie.

7) Do obwodu Gimnazjum w Równem należy miejscowość Równe.

8) Do obwodu Gimnazjum w Tylawie należą miejscowości: Tylawa, Barwinek, Mszana i Zyndranowa.

9) Do obwodu Gimnazjum w Wietrznie należy miejscowość Wietrzno.

§ 5. W uchwałach oznaczonych od IV /22/99 do IV/39/99 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia placówek oświatowych wprowadza się następujące zmiany:

1) skreśla się § 2,

2) dotychczasowe oznaczenie § 3 – 5 otrzymuje oznaczenie § 2-4.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i przed tym terminem podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Stanisław Lis

878

UCHWAŁA Nr XLVII/360/06
RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jedlicze dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 90 ust. 2b i 2c ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Dotacja z budżetu gminy na prowadzenie przedszkola niepublicznego udzielana jest osobom fizycznym i osobom prawnym prowadzącym przedszkole niepubliczne.

§ 2. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole przedstawiony Burmistrzowi Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji (wzór wniosku stanowi zał. Nr 1 do niniejszej uchwały).

§ 3. Wniosek, o którym mowa w § 2 powinien zawierać:

1) nazwę organu prowadzącego niepubliczne przedszkole,

2) nazwę i adres przedszkola,

3) numer i datę wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,

4) planowaną liczbę dzieci w przedszkolu, w tym liczbę dzieci nie będących mieszkańcami gminy wraz z adresem ich zamieszkania w okresach:

a) styczeń – sierpień,

b) wrzesień – grudzień.

5) planowaną liczbę dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

6) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

7) podpis i pieczątka osoby uprawnionej do składania wniosku.

§ 4. 1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje na każde dziecko w wysokości:

a) dla dzieci w wieku 3-6 lat w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jedno dziecko,

b) dla dzieci niepełnosprawnych w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Jedlicze.

2. Przez wydatki bieżące rozumie się wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy dla przedszkola publicznego określoną w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, pomniejszoną o wydatki na modernizację, inwestycję oraz opłaty wnoszone przez rodziców, podzieloną przez planowaną średnioroczną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola publicznego.

3. Dotacją objęte są dzieci, o których mowa w § 4 ust. 1 będące mieszkańcami gminy (zameldowanymi na jej terenie) przy czym dotacja na dane dziecko przyznawana jest na miesiąc, w którym dziecko kończy 3 lata.

4. Jeżeli do przedszkola niepublicznego uczęszcza dziecko nie będące mieszkańcem Gminy Jedlicze, gmina której mieszkańcem jest to dziecko pokrywa koszty dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu przez Gminę Jedlicze, w wysokości przypadającej na jedno dziecko, obliczoną wg zasad określonych w § 4 ust. 1

5. Pokrywanie kosztów dotacji udzielonej uprzednio przedszkolu niepublicznemu przez Gminę Jedlicze na dziecko nie będące jej mieszkańcem, odbywa się pomiędzy zainteresowanymi gminami na podstawie porozumienia.

§ 5. 1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne przekazuje Burmistrzowi Gminy w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca informację o planowanej (nie większej niż podana na wniosku o przyznanie dotacji) liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola (wzór informacji stanowi zał. Nr 2 do niniejszej uchwały). Jako liczbę dzieci w miesiącu lipcu i sierpniu należy przyjąć faktyczną liczbę dzieci ustaloną dla miesiąca czerwca.

2. Dotacja przekazywana jest w 12-ratach miesięcznych na rachunek przedszkola niepublicznego w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca w oparciu o planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 6. 1. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest złożenie przez niepubliczne przedszkole Burmistrzowi Gminy rozliczenia dotacji za miesiąc poprzedni zgodnie z ust. 2.

2. W celu rozliczenia dotacji przedszkole niepubliczne zobowiązane jest:

a) przedstawić do dnia 10-go każdego miesiąca pisemne rozliczenia dotacji za miesiąc ubiegły (wzór rozliczenia stanowi zał. Nr 3 do niniejszej uchwały),

b) sporządzić ostateczne rozliczenie dotacji za okres roczny w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego.

3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wykazane w rozliczeniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

4. Rozliczenia dotacji organ prowadzący przedszkole niepubliczne dokonuje na podstawie faktycznej liczby dzieci uczęszczających do placówki. Liczba ta nie może przekraczać planowanej liczby dzieci podanej we wniosku o przyznanie dotacji.

Faktyczną liczbę dzieci w danym miesiącu organ prowadzący ustala jako średnią liczbę dzieci uczęszczających do danego przedszkola w tym miesiącu. Ustalając średnią liczbę dzieci danego miesiąca organ prowadzący sumuje dzienne stany dzieci i dzieli przez liczbę dni pracy przedszkola w tym miesiącu.

§ 7. Burmistrz Gminy Jedlicze zastrzega sobie prawo kontrolowania liczby dzieci uczęszczających do przedszkola – weryfikacji liczby podanej przez organ prowadzący przedszkole niepubliczne z liczbą dzieci faktycznie uczęszczających do przedszkola. Kontrola liczby dzieci przeprowadzana przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy stwierdza rzeczywistą liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola w poszczególnych miesiącach na podstawie dzienników obecności.

§ 8. 1. Przedszkole niepubliczne jest obowiązane prowadzić rozliczenie dotacji na podstawie ewidencji księgowej.

2. Dotacja nie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od dnia przekazania dotacji.

3. Dotacje należy wydatkować zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze, traci moc uchwała Nr XVII/168/04 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 26 marca 2004 r. oraz Nr XXX/273/05 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 kwietnia 2005 r.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jolanta Urbanik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLVII/360/2006
Rady Miejskiej w Jedliczu
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI
NA ROK ……

1. Pełna nazwa i adres przedszkola oraz organu prowadzącego:
……
……
……

2. Numer i data wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
……

3. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola w …… roku:

	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
ogółem	……	……
z Gminy Jedlice	……	……
z innych gmin (jakich wymienić)	……	……
w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych:		
ogółem	……	……
z Gminy Jedlice	……	……
z innych gmin (jakich wymienić)	……	……

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
……
……
……

5. Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymanych dotacji i ich wykorzystaniu.

……
Podpis

Termin składania wniosku do 30 września
roku poprzedzającego roku przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLVII/360/06
Rady Miejskiej w Jedliczu
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

INFORMACJA
O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PRZEDSZKOLA
w m-cu ……. roku ……

1. Nazwa przedszkola ……..…
2. Organ prowadzący ……..……
3. Liczba dzieci w m-cu ……..… roku ……..……. będzie wynosić: ……..…..…… w tym:
z Gminy Jedlicze ..……
z innych gmin (jakich, wymienić) ……..……
……..…

w tym planowana liczba dzieci niepełnosprawnych: ……..……
z Gminy Jedlicze ……..……
z innych gmin (jakich wymienić) ……..……
……..…

…..……
Podpis

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLVII/360/06
Rady Miejskiej w Jedliczu
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

Rozliczenie rzeczowe i finansowe wydatkowania dotacji udzielonej przez
Gminę Jedlice dla przedszkola niepublicznego
za miesiąc …… roku ……..…

1. Pełna nazwa przedszkola ……..……..……
……
2. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
……
……
3. Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole ……
……
4. Nr identyfikacji REGON: ……..……..……

1.	Dane ilościowe	
	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym ogółem	
	w tym: z Gminy Jedlicze	
	z innych gmin (jakich wymienić)	
	Faktyczna liczba dzieci niepełnosprawnych ogółem	
	w tym: z Gminy Jedlicze	
	z innych gmin (jakich wymienić)	
2.	Dane finansowe w zł	
	1. Kwota otrzymanej dotacji	
	2. Wydatkowano ogółem	
	2.1. Wynagrodzenia osobowe	
	2.2. Pochodne od wynagrodzeń	
	2.3. Inne (wymienić jakie)	

…..……
Podpis

879

UCHWAŁA Nr XLVIII/364/06
RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU
z dnia 12 maja 2006 r.

zmieniająca uchwałę Nr XLVII/360/06 w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jedlicze dla niepublicznych przedszkoli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 90 ust. 2b i 2c ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jedlicze dla niepublicznych przedszkoli wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 5 ust. 2 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„2. Dotacja przekazywana jest w 12-ratach miesięcznych na rachunek przedszkola niepublicznego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w oparciu o planowaną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola.”

2. Zmienia się § 8. ust. 2 uchwały, który otrzymuje brzmienie:

„2. Dotacja nie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Urzędu Gminy wraz z odsetkami w wysokości liczonej jak dla odsetek od zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dotacji.”

§ 2. Wykonanie uchwałypowierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jolanta Urbanik

880

UCHWAŁA Nr XLVII/920/06
RADY MIASTA KROSNA
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasada ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Krośnie i za udzielone schronienie w ramach interwencji kryzysowej

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 97 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593; Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703; z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493) oraz załącznika Nr 2 do Zarządzenia Nr 40/06 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 marca 2006 r. w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, w tym organizowania i finansowania środowiskowych domów samopomocy, uchwala się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/459/04 Rady Miasta Krosna z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Krośnie i za udzielone schronienie w ramach interwencji kryzysowej wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

" 2. Odpłatność za pobyt w Środowiskowym Domu Pomocy Społecznej ustala się w następujący sposób:

Dochód osoby samotnie gospodarującej	Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość Odpłatności w procentach liczona od średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy
do 461 zł – 100%	Do 316 zł – 100%	0%
101 – 150% kryterium dochodowe	101 – 150% kryterium dochodowe	1%
151-200%	151-200%	2%
201-250%	201-250%	3%
powyżej 250%	powyżej 250%	4%

2) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na krótkotrwałe okresy, do czasu zażegnania sytuacji kryzysowej, osoby wymagające schronienia są umieszczane w Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Krośnie, ul. Klejówka 7”,

3) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Opłatę za schronienie w Hostelu Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Krośnie ponosi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośnie”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krosna, Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośnie i Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Krośnie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Słyś

881

UCHWAŁA Nr 74/06
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 26 kwietnia 2006 r.

w sprawie zasad zbywania części nieruchomości wspólnych stanowiących współwłasność Gminy Miejskiej Przemyśl oraz ustanowienia udziału w prawie wieczystego użytkowania gruntu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 159l, zm.: 2002 r. Nr 23 poz. 220,Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 3 ust. 2 i art. 22 ust. 2 i 3 pkt 4 i 5 o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903, zm. z 2004 r. Dz. U. Nr 141 poz. 1492.) Rada Miejska Przemyśla uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Prezydenta Miasta Przemyśla do wyrażania w trakcie Zebrań Wspólnot Mieszkaniowych zgody na zbycie części nieruchomości wspólnych, stanowiących współwłasność Gminy Miejskiej Przemyśl a także zgody na nadbudowę lub przebudowę nieruchomości wspólnej, na ustanowienie odrębnej własności lokalu powstałego w następstwie nadbudowy lub przebudowy i rozporządzenie tym lokalem oraz na zmianę wysokości udziałów w następstwie powstania odrębnej własności lokalu nadbudowanego lub przebudowanego oraz na ustanowienie stosownego udziału w prawie wieczystego użytkowania gruntu stanowiącego własność Gminy Miejskiej Przemyśl.

§ 2. 1. W przypadku oddania ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste okres tego użytkowania winien odpowiadać okresowi na jaki oddano w użytkowanie wieczyste inne części gruntu.

2. Umowa o oddaniu ułamkowej części gruntu w użytkowanie wieczyste winna być zawarta jednocześnie z aktem zmieniającym udziały poszczególnych właścicieli lokali w nieruchomości wspólnej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Stanisław Radyk

882

UCHWAŁA Nr LVII/558/06
RADY MIASTA SANOKA
z dnia 18 maja 2006 r.

o zmianie uchwały w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. Nr 13 poz. 74 z późn. zm) oraz art. 13. art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jedn. tekst Dz. U. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) Rada Miasta Sanoka uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/220/03 Rady Miasta Sanoka z dnia 9 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 175 poz. 2556), wprowadza się następującą zmianę:

- w § 1 skreśla się słowa: z wyłączeniem jej.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta

Jan Pawlik

883

UCHWAŁA Nr XXX/295/06
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2006 terenu położonego w rejonie Szpitala i Rynku w miejscowości Sędziszów Młp.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sędziszowie Młp. uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Sędziszów Młp. uchwalonego uchwałą nr XLVI/297/02 Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp. z dnia 25 września 2002 r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2006 terenu położonego w rejonie Szpitala i Rynku w miejscowości Sędziszów Młp. - zwany dalej planem.

2. Integralną częścią planu jest załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1:500, który obowiązuje w zakresie określonym oznaczeniami.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) załącznik graficzny Nr 1 na mapie w skali 1:500 stanowiący rysunek planu,

2) załącznik Nr 2 określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.

4. Przez przepisy odrębne, o których mowa w uchwale, należy rozumieć ustawy wraz z przepisami wykonawczymi.

§2. 1. Plan obejmuje teren o łącznej powierzchni około 0,12 ha, położony w południowej pierzei rynku.

2. W granicach planu ustala się następujące przeznaczenie:

1) teren oznaczony na rysunku planu symbolem KS przeznacza się pod komunikację - parking,

2) teren oznaczony na rysunku plany symbolem KD przeznacza się pod komunikację publiczną.

3. Obsługa komunikacyjna terenów z dróg publicznych - od strony Rynku i z ulicy Kościuszki.

4. Poziom hałasu nie może przekraczać poza granicami planu poziomu dopuszczalnego dla terenów szpitali w mieście, określonego przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

5. Przy zagospodarowaniu terenów w sposób określony przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały obowiązuje zachowanie warunków, związanych z przebiegiem istniejących sieci infrastruktury technicznej, określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi takich sieci, przy czym dopuszcza się ich przełożenie i przebudowę.

Przepisy szczegółowe

§3. 1. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KS:

1) ustala się zagospodarowanie terenu pod parking dla samochodów osobowych,

2) dopuszcza się lokalizację:

a) sieci oraz urządzeń infrastruktury technicznej w sposób, który nie wykluczy możliwości zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami niniejszej uchwałyi przepisami odrębnymi,

b) ciągu pieszo jezdnego stanowiącego powiązanie ulicy Rynek od strony północnej, z ulicą Kościuszki od strony południowej,

c) obiektów małej architektury,

d) zieleni ozdobnej oraz izolacyjnej,

3) zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych,

4) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci, z uwzględnieniem warunków wynikających z przepisów odrębnych,

5) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych powierzchni do istniejącej kanalizacji deszczowej, z uwzględnieniem warunków określonych przez dysponenta sieci.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KD:

1) ustala się zagospodarowanie terenu pod komunikację publiczną - część pasa drogowego drogi publicznej,

2) dopuszcza się lokalizację:

a) sieci oraz urządzeń infrastruktury technicznej w sposób, który nie wykluczy możliwości zagospodarowania terenu zgodnie z przepisami niniejszej uchwały i przepisami odrębnymi.

Przepisy końcowe

§ 4. Do czasu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami planu, obszar objęty planem należy użytkować w sposób dotychczasowy, nie dopuszczając lokalizacji obiektów prowizorycznych i tymczasowych, nie związanych z realizacją zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu.

§ 5. Ustala się 0% stawkę, na podstawie której ustalona będzie opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości objętych planem.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Sędziszowa Młp.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SEDZISZOWIE MŁP.

Bogusław Kmieć

KOPIA MAPY
zasadniczej ~~ewidencyjnej~~
ark. 163-332.2142 skala 1:500
obiekt Sędziszów Młp.

STAROSTA POPRZECZKO - SĘDZISZOWSKI
POWIATOWY OŚRODEK [illegible]
GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W SĘDZISZOWIE MŁP.
Poświadcza się zgodność niniejszej mapy
z oryginałem przyjętym do państwowego
zasobu geodezyjnego i kartograficznego
w dniu ..... z 1980r.
i zaewidencjonowanym pod nr 163-332.2142
Mapa ta może służyć do celów projektowych.
Data 5.08.2005
Podpis 3440/2005 STAROSTY

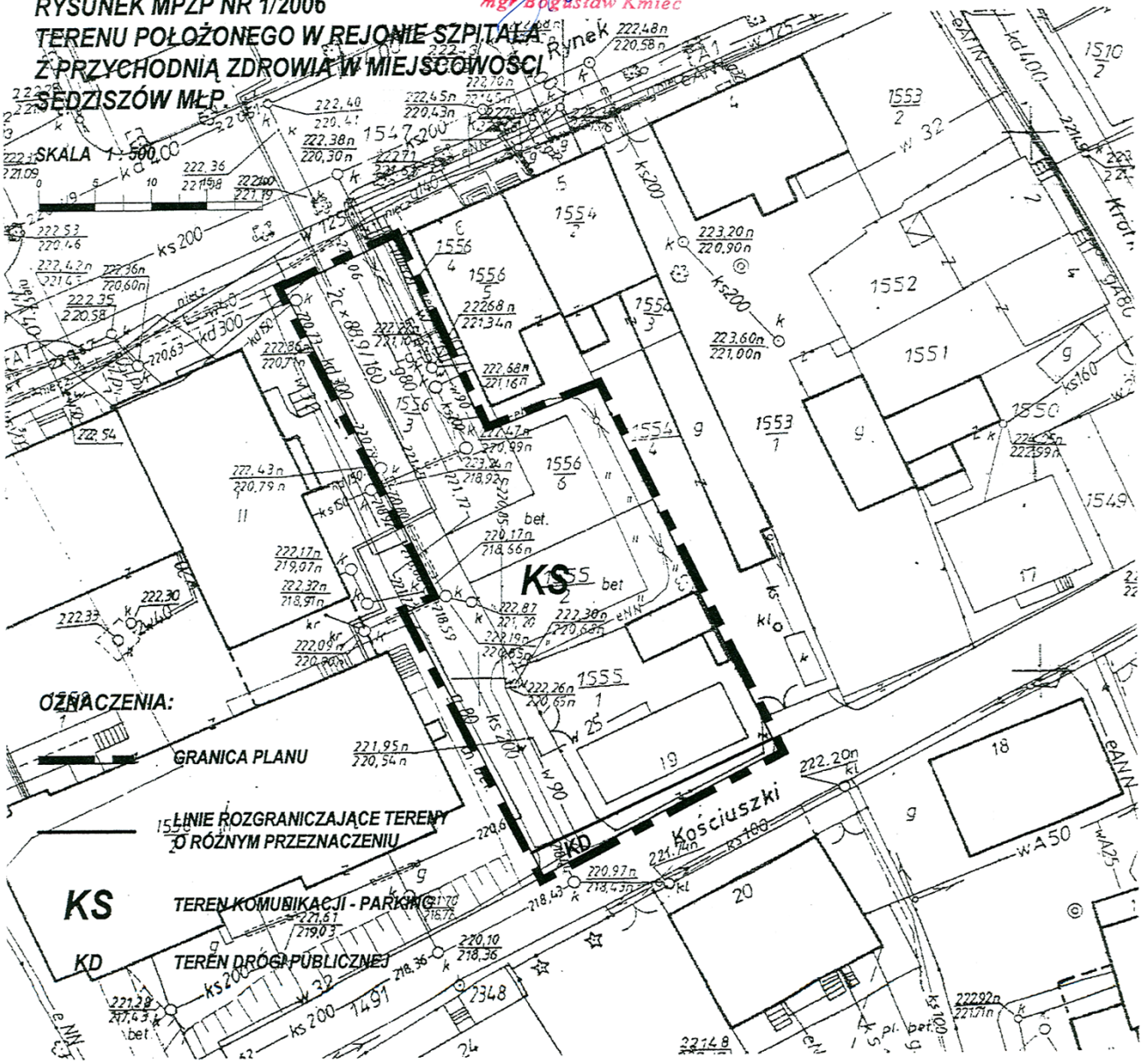
Andrzej Gunia
INSPEKTOR w WYDZIALE
GEODEZJI i GOSPODARKI GRUNTAMI

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SĘDZISZOWIE MŁP.
mgr Bogusław Kmieć

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1
DO UCHWAŁY NR XXX/295/06
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MŁP
Z DNIA 27 kwietnia 2006 r.

RYSUNEK MPZP NR 1/2006
TERENU POŁOŻONEGO W REJONIE SZPITALA Z PRZYCHODNIĄ ZDROWIA W MIEJSCOWOŚCI SĘDZISZÓW MŁP.

SKALA 1:500,00



OZNACZENIA:

GRANICA PLANU

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU

KS TEREN KOMUNIKACJI - PARKING

KD TEREN DRÓG PUBLICZNEJ

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/295/06
Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp.
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

dotyczący realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy na terenie objętym miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2006 terenu w rejonie Rynku i szpitala w Sędziszowie Młp.

Realizacja ustalonych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy będzie następować sukcesywnie w latach 2007-2009 ze środków budżetu gminy.

884

UCHWAŁA Nr XXX/296/06
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 terenu w miejscowości Góra Ropczycka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sędziszowie Młp. uchwala co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sędziszów Młp. uchwalonym uchwałą Nr XLVI/297/02 Rady Miejskiej w Sędziszowie Młp. z dnia 25 września 2002 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006 terenu w miejscowości Góra Ropczycka w gminie Sędziszów Młp. - zwany dalej planem.

2. Integralną częścią planu jest załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiący rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1:1000, który obowiązuje w zakresie określonym oznaczeniami.

§ 2. 1. Plan obejmuje teren gospodarstwa rolnego o łącznej powierzchni około 6,80 ha, położony po zachodniej stronie drogi powiatowej.

2. W granicach planu ustala się następujące przeznaczenie:

1) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem RU przeznacza się pod obiekty hodowlane oraz usług i produkcji w gospodarstwie hodowlanym, z dopuszczeniem handlu, lokalizację dojazdów wewnętrznych oraz sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,

2) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem KDW przeznacza się pod drogę wewnętrzną

3) teren oznaczony na rysunku planu symbolem E przeznacza się pod urządzenia elektroenergetyki.

3. Ustanawia się strefę ochrony konserwatorskiej w otoczeniu zabytkowego spichlerza, w granicach oznaczonych na rysunku planu.

4. Obsługę komunikacyjną terenów w granicach planu ustala się poprzez drogi wewnętrzne oznaczone na rysunku planu symbolem KDW, powiązane z drogą powiatową, przebiegającą wzdłuż wschodniej granicy planu oraz poprzez zjazdy z tej drogi uwzględniając przepisy odrębne.

5. Zasady obsługi w z infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w wodę z wodociągu wiejskiego w Górze Ropczyckiej,

2) odprowadzenie ścieków produkcyjnych i bytowych kanalizacją do oczyszczalni ścieków, z uwzględnieniem warunków określonych przez dysponenta oczyszczalni,

3) odprowadzenie wód opadowych w ilości nie większej niż $Q_{dśr} = 32{,}20 m^3/d$ i $Q_{max} = 58$ l/s po oczyszczeniu do rowu przy drodze powiatowej, dopuszczając inne rozwiązanie indywidualne, w sposób nie powodujący ponadnormatywnego zanieczyszczenia wód i gruntów,

4) indywidualne rozwiązanie usuwania odpadów w sposób określony obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi, dotyczącymi ochrony środowiska i odpadów,

5) indywidualne rozwiązanie sposobu ogrzewania, eliminując źródła powodujące niską emisję zanieczyszczeń,

6) zaopatrzenie w energię elektryczną i gaz z istniejących sieci, z uwzględnieniem warunków, wynikających z przepisów odrębnych,

6. Zakazuje się realizacji przedsięwzięć, dla których wg przepisów dotyczących ochrony środowiska jest wymagane sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko oraz których oddziaływanie mogłoby naruszyć normy środowiska poza granicami planu.

7. Poziom hałasu nie może przekraczać poza granicami planu poziomu dopuszczalnego w zabudowie zagrodowej, określonego przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.

8. Przy zagospodarowaniu terenów w sposób określony przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały obowiązuje zachowanie warunków, związanych z przebiegiem istniejących sieci infrastruktury technicznej, określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi takich sieci, przy czym dopuszcza się ich przełożenie i przebudowę.

9. Przy podziale terenu na działki budowlane należy wielkość i kształt działek dostosować do poszczególnych terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolem RU, ograniczonych liniami rozgraniczającymi i granicami planu.

10. Dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczających dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu do 2,0m w kierunku terenów oznaczonych symbolami RU i E.

Przepis szczegółowe

§ 3. 1. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem RU 1:

1) ustala się zagospodarowanie terenu dla obiektów hodowli zwierząt, o liczbie sztuk nie wyższej niż 210 dużych jednostek przeliczeniowych (DJP),

2) dopuszcza się lokalizację:

a) obiektów towarzyszących związanych z hodowlą oraz obiektów dla usług i handlu,

b) dojazdów wewnętrznych,

c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

1) budynki nie wyższe niż dwie kondygnacje naziemne, z dachami spadowymi i najdłuższymi kalenicami usytuowanymi równolegle lub prostopadle do osi drogi powiatowej,

2) nakazuje się:

a) utrzymanie co najmniej 20% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej, w tym otoczenie obiektów kubaturowych, placów składowych i urządzeń komunikacyjnych zielenią izolacyjną zimozieloną,

b) wyznaczenie co najmniej 5 miejsc parkingowych dla samochodów ciężarowych oraz miejsc dla samochodów osobowych o liczbie co najmniej 1 na 8 zatrudnionych,

c) utwardzenie placów oraz terenów komunikacyjnych i odprowadzenie z nich wód opadowych w sposób nie powodujący ponadnormatywnych zanieczyszczeń gruntów i wód.

2. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RU 2 ustala się:

3) zagospodarowanie dla potrzeb magazynowo-składowych, związanych z gospodarstwem rolnym lub hodowlanym,

4) utrzymanie zabytkowego spichlerza wpisanego do rejestru zabytków pod Nr A-800 z 04.10.1976 r. oraz ustalonej w planie strefy ochrony konserwatorskiej w otoczeniu tego spichlerza - oznaczonych na rysunku planu i zachowanie związanych z tym warunków, określonych przepisami odrębnymi, dotyczącymi ochrony zabytków,

5) zakaz zagospodarowania mogącego powodować wprowadzenie ponadnormatywnych zanieczyszczeń do gruntu i wód.

3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem RU 3 ustala się zagospodarowanie terenu dla obiektów produkcji rolnej i przetwórstwa rolno-spożywczego wraz z zapleczem administracyjno-socjalnym i nakazuje się:

1) urządzenie parkingu dla co najmniej 3 samochodów ciężarowych i dla samochodów osobowych o liczbie miejsc nie mniejszej niż 1 miejsce na 5 zatrudnionych,

2) utrzymanie co najmniej 10% terenu jako powierzchni biologicznie czynnej i otoczenie budynków, placów i urządzeń komunikacji zielenią urządzoną,

3) wysokość budynków nie większa niż 3 kondygnacje naziemne, w tym jedna kondygnacja w poddaszu,

4) dachy budynków z funkcją socjalno-administracyjną spadowe.

4. Szerokość dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDW ustala się na minimum 6,0m, dopuszczając ich poszerzenie do szerokości 10,0m w liniach rozgraniczających.

5. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem E ustala się zagospodarowanie związane z infrastrukturą elektroenergetyczną.

Przepisy końcowe

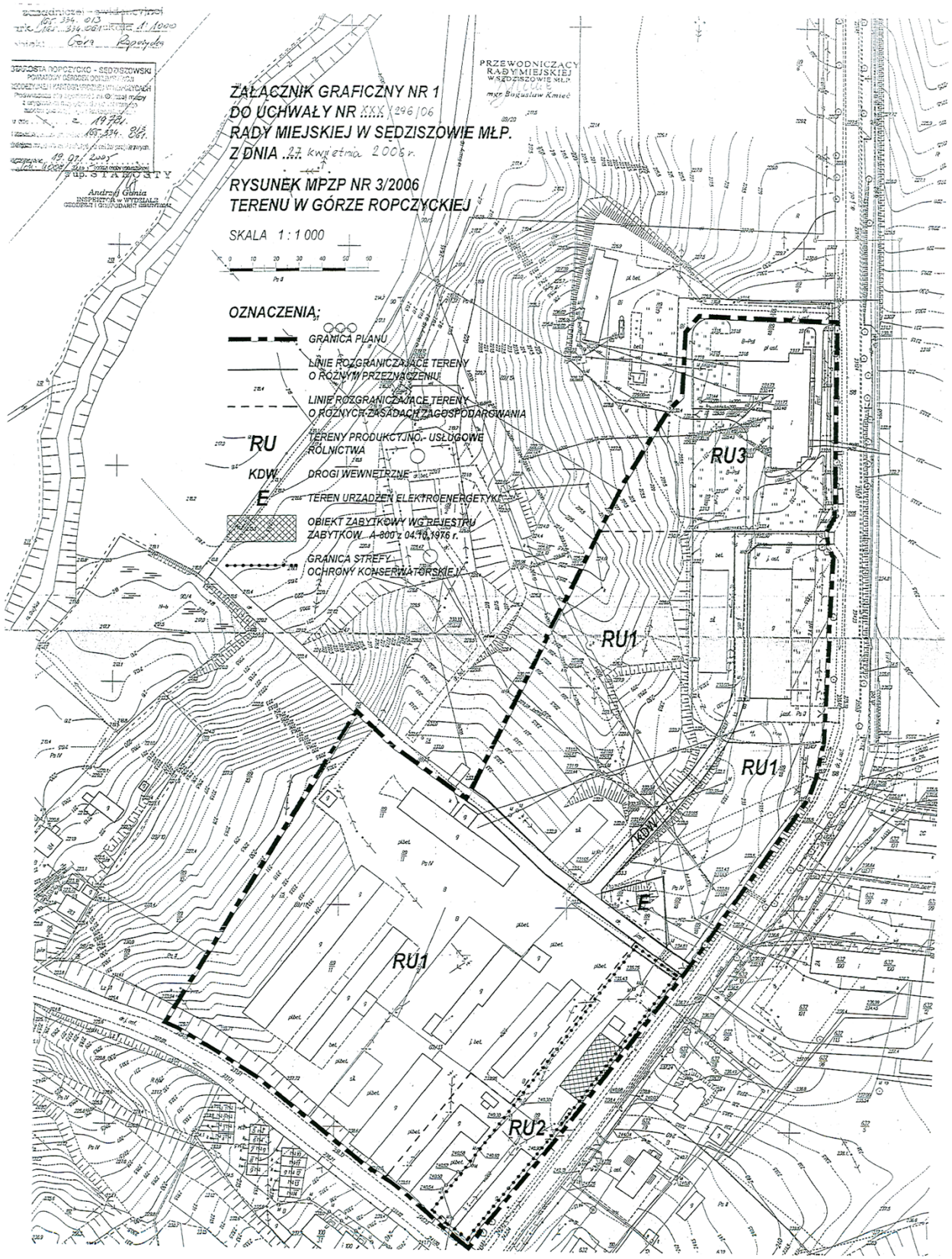
§ 4. Ustala się 30% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 3/2006.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Sędziszowa Młp.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
W SEDZISZOWIE MŁP.**

Bogusław Kmieć


ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1
DO UCHWAŁY NR XXX/296/06
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MŁP.
Z DNIA 27 kwietnia 2006 r.
RYSUNEK MPZP NR 3/2006
TERENU W GÓRZE ROPCZYCKIEJ
SKALA 1:1 000
OZNACZENIA:
GRANICA PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
RU TERENY PRODUKCYJNO - USŁUGOWE ROLNICTWA
KDW DROGI WEWNĘTRZNE
E TEREN URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYKI
OBIEKT ZABYTKOWY WG REJESTRU ZABYTKÓW A-800 z 04.10.1976 r.
GRANICA STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ
RU1
RU2
RU3
KDW
E
PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE MŁP.
mgr Bogusław Kmieć

885

UCHWAŁA Nr XXIII/203/06
RADY GMINY BOJANÓW
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bojanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 97, ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami) oraz Zarządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 40 z dnia 10 marca 2006 roku w sprawie ustalenia sposobu wykonywania zadań pomocy społecznej zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego, w tym organizowania, prowadzenia i finansowania Środowiskowych Domów Samopomocy Rada Gminy Bojanów uchwala, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Bojanów ośrodkiem wsparcia jest Środowiskowy Dom Samopomocy.

§ 2. Organizację Środowiskowego Domu Samopomocy o którym mowa w § 1 określa Statut nadany przez Radę Gminy w Bojanowie uchwałą Nr XXIII/202/06 z dnia 25 kwietnia 2006 roku.

§ 3. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy przyznaje w drodze decyzji administracyjnych Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Opłatę za pobyt ustala się w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług. Organ bierze pod uwagę kryterium dochodowe na osobę w rodzinie lub kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej.

Dochód osoby samotnie gospodarującej	Wysokość odpłatności liczona od średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy *
do 461 zł – 100%	**0 %**
od 101 – 150 %	**1 %**
od 151 – 200 %	**2 %**
od 201 – 250 %	**3 %**
powyżej 250%	**4 %**

Dochód na osobę w rodzinie	Wysokość odpłatności liczona od średniego miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy *
do 316 zł – 100%	**0 %**
od 101 – 150 %	**1 %**
od 151 – 200 %	**2 %**
od 201 – 250 %	**3 %**
powyżej 250%	**4 %**

* średni miesięczny koszt utrzymania uczestnika Środowiskowego Domu Samopomocy ustalany jest na podstawie dotacji ujętej w układzie wykonawczym do budżetu Wojewody.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. długotrwałej choroby, trudnej sytuacji materialnej, zdarzenia losowego, osoby zobowiązane do ponoszenia opłaty za pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy mogą być zwolnione z opłaty. Decyzję o zwolnieniu częściowym lub całkowitym wydaje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w formie decyzji administracyjnej.

§ 6. Opłatę za pobyt w terminie do 30-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu pobytu pobiera wyznaczony pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy, który dokonuje zbiorczych wpłat w kasie Banku Spółdzielczego Oddział w Bojanowie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojanów.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XII/110/04 Rady Gminy Bojanów z dnia 24 września 2004 roku w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bojarowie

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisława Marut

886

UCHWAŁA Nr XXX/199/06
RADY GMINY BOROWA
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zwolnień z podatku rolnego na rok 2006

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późno zmianami), art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatkach rolnym (j. t.: Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późno zmianami), Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku rolnego grunty nie objęte zwolnieniami ustawowymi:

l) grunty znajdujące się w strefach ochrony wód,

2) grunty zajęte pod drogi dojazdowe do pól,

3) grunty wykorzystywane do prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu,

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku rolnego należnego w 2006 roku.

Przewodniczący Rady

Edward Stachowicz

887

UCHWAŁA Nr XXXIX/218/06
RADY GMINY W CHORKÓWCE
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Chorkówka oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie, Rada Gminy w Chorkówce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Chorkówka oraz określa się granice ich obwodów:

1. Szkoła Podstawowa im. Ignacego Łukasiewicza w Bóbrce o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowość Bóbrka.

2. Szkoła Podstawowa im. Ignacego Łukasiewicza w Chorkówce o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowość Chorkówka oraz miejscowość Leśniówka - uczniowie klas IV - VI.

3. Szkoła Podstawowa w Draganowej o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowość Draganowa.

4. Szkoła Podstawowa w Faliszówce o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowość Faliszówka oraz miejscowość Poraj - uczniowie klas IV - VI.

5. Szkoła Podstawowa w Kobylanach o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowość Kobylany oraz miejscowość Sulistrowa - uczniowie klas IV - VI.

6. Zespół Szkół Publicznych w Kopytowej - Szkoła Podstawowa w Kopytowej o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowość Kopytowa.

7. Szkoła Podstawowa w Leśniówce o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-III, której obwód obejmuje miejscowość Leśniówka.

8. Szkoła Podstawowa w Poraju o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-III, której obwód obejmuje miejscowość Poraj.

9. Szkoła Podstawowa w Szczepańcowej o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowość Szczepańcowa.

10. Zespół Szkół w Świerzowej Polskiej - Szkoła Podstawowa w Świerzowej Polskiej o strukturze organizacyjnej

obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowość Świerzowa Polska.

11. Szkoła Podstawowa w Zręcinie o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowości Zręcin i Machnówka.

12. Szkoła Podstawowa w Żeglcach o strukturze organizacyjnej obejmującej klasy I-VI, której obwód obejmuje miejscowość Żeglce.

§ 2. Ustala się sieć publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Chorkówka oraz określa się granice ich obwodów:

1. Zespół Szkół Publicznych w Kopytowej - Gimnazjum w Kopytowej, którego obwód obejmuje miejscowość Kopytowa.

2. Gimnazjum im. Ignacego Łukasiewicza w Świerzowej Polskiej, którego obwód obejmuje miejscowości Świerzowa Polska, Szczepańcowa, Żeglce, Faliszówka i Poraj.

3. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Zręcinie, którego obwód obejmuje miejscowości Zręcin, Chorkówka, Bóbrka, Machnówka, Leśniówka, Kobylany, Sulistrowa i Draganowa.

§ 3. 1. W uchwale Nr VI/37/99 Rady Gminy w Chorkówce z dnia 27 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Faliszówce wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 skreśla się wyrazy „Leśniówka” i przecinek po wyrazie „Poraj” zastępuje się kropką.

2. W uchwale Nr VI/35/99 Rady Gminy w Chorkówce z dnia 27 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Chorkówce wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 kropkę po wyrazie „Chorkówka” zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyraz „Leśniówka.”.

3. W uchwale Nr VI/48/99 Rady Gminy w Chorkówce z dnia 27 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Świerzowej Polskiej zmienionej uchwałą Nr XXIII/190/01 Rady Gminy Chorkówka z dnia 19 lutego 2001 r. wprowadza się następujące zmiany:

- w § 2 w ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Uczniowie z miejscowości Faliszówka i Poraj będą realizować obowiązek szkolny w Gimnazjum w Świerzowej Polskiej, a uczniowie z miejscowości Leśniówka będą realizować obowiązek szkolny w Gimnazjum w Zręcinie.”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Sebastian Rogala

888

UCHWAŁA Nr XXXVII/294/06
RADY GMINY W CMOLASIE
z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie wyznaczenia terminu płatności dla inkasentów z tytułu poboru podatków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się termin płatności dla inkasentów z tytułu poboru podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego od osób fizycznych na S dzień po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego powinna nastąpić wpłata podatku.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Sukiennik

889

UCHWAŁA Nr XXIX/474/06
RADY GMINY DĘBICA
z dnia 11 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za; wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49, ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Gminy Dębica po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego Gminy Dębica i Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność" Pracowników Oświaty w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na rok 2006 regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatków za; wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, warunki pracy oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania nauczycielom wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową lub gimnazjum, albo zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Dębica,

2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w punkcie 1,

3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,

5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny,

6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, ustalony dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

7) nauczycielu – należy rozumieć przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych zgodnie z art.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),

8) Karcie Nauczyciela – należy rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zmianami),

9) rozporządzeniu należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 i z 2006 r. nr 43, poz. 293).

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przy współpracy z ich rodzicami,

d) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb i stałej współpracy z rodzicami oraz właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności za:

a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności za:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4) dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

a) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

b) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

c) troska o stan bazy, estetykę, ład i porządek,

d) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

e) inspirowanie nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań,

f) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

g) prawidłowe prowadzenie polityki kadrowej.

5) posiadanie aktualnej pozytywnej oceny pracy z ostatnich 5 lat.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w tym dla dyrektora i wicedyrektora nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu co najmniej w połowie obowiązującego pensum dydaktycznego po przepracowaniu w danej szkole minimum pół roku może być przyznany dodatek motywacyjny.

3. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okres, w którym nauczyciel:

a) korzysta z urlopu bezpłatnego, z urlopu dla poratowania zdrowia albo urlopu wychowawczego,

b) nie świadcząc pracy, zachowuje prawo do wynagrodzenia o ile okres nieświadczenia pracy wynosi co najmniej 30 dni.

c) jest zawieszony w pełnieniu obowiązków oraz nauczycielowi ukaranemu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej albo karą porządkową – do czasu zatarcia kary.

5. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych na okres od 4 miesięcy do 1 roku uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w §4. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Wójt Gminy Dębica.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznacza się 3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 6. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że dla:

1) dyrektora szkoły liczącej do 10 oddziałów - w wysokości od 450 do 550 zł miesięcznie,

2) dyrektora szkoły liczącej od 11 do 16 oddziałów – w wysokości od 480 do 600 zł miesięcznie,

3) dyrektora szkoły liczącej od 17 do 22 oddziałów – w wysokości od 500 do 650 zł miesięcznie,

4) dyrektora szkoły liczącej od 23 i więcej oddziałów – w wysokości od 550 do 750 zł miesięcznie,

5) wicedyrektora szkoły liczącej do 16 oddziałów – w wysokości od 200 do 300 zł miesięcznie,

6) wicedyrektora szkoły liczącej od 17 i więcej oddziałów – w wysokości od 280 do 350 zł miesięcznie.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dla dyrektora Wójt Gminy Dębica, a dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 dyrektor szkoły uwzględniając:

1) wielkość szkoły,

2) liczbę uczniów i oddziałów,

3) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,

4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,

5) liczbę zatrudnionych pracowników,

6) wyniki pracy szkoły tj. udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych,

7) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje,

8) dbałość o powierzone obiekty i majątek szkolny,

9) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,

10) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

11) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły.

§ 7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

1) za pełnienie funkcji wychowawcy klasy - 50 zł miesięcznie,

2) za pełnienie funkcji opiekuna stażu nauczyciela stażysty lub kontraktowego - 15 zł miesięcznie.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 oraz w § 7 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy przysługują z tego tytułu dodatki.

§ 10. 1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje:

1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach łączonych szkół podstawowych w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą godzinę,

2) za prowadzenie nauczania indywidualnego z dzieckiem zakwalifikowanym do kształcenia specjalnego w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę,

3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 15% stawki godzinowej za każdą przeprowadzoną godzinę,

2. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala:

1) dla dyrektorów Wójt Gminy Dębica,

2) dla nauczycieli dyrektor szkoły.

4. Dodatki, o których mowa w ust. 1 i 2 wypłaca się z dołu.

5. W przypadku klas integracyjnych dodatek określony w ust. 2 przysługuje tylko jednemu nauczycielowi, który prowadzi zajęcia z dziećmi i młodzieżą spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za przygotowanie prawidłowego wykazu godzin do naliczenia w/w dodatku.

§ 11. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z tabeli, o której mowa w § 2 rozporządzenia przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub określonego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, dniami ustawowo wolnymi oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Wynagrodzenie przysługuje za godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy i traktuje się jak godziny faktycznie odbyte, a w szczególności w związku:

1) z zawieszeniem zajęć z powodu : epidemii, mrozów, itp.

2) z wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) z udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej.

§ 13. 1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 14. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje się w rocznym planie finansowym szkół, z tym że:

1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,

2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Nagroda, o której mowa w ust. 1 może być przyznana nauczycielowi lub dyrektorowi, który posiada:

1) wyróżniającą oceny pracy z ostatnich pięciu lat,

2) stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego lub wyższy,

3) przepracowany okres co najmniej jednego roku w danej szkole,

4) potwierdzenie otrzymywania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez okres co najmniej sześciu miesięcy,

3. Kryteria do przyznawania nagrody Wójta Gminy Dębica lub dyrektora szkoły:

1) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, a w szczególności za:

a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone osiągnięciami uczniów,

b) przygotowanie uczniów do konkursów interdyscyplinarnych, przeglądów, festiwali oraz zawodów sportowych,

c) sprawowanie opieki nad organizacjami działającymi w szkole,

d) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,

e) opracowywanie autorskich programów i publikacji,

f) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych w różnego rodzaju formach doskonalenia,

g) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

h) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

i) nieodpłatne prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

j) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

k) prowadzenie wyróżniającej działalności wychowawczej w klasie, szkole oraz organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

l) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,

m) prowadzenie zimowego lub letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

n) prowadzenie działalności mającej na celu zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród uczniów szkoły,

o) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

p) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły,

2) w przypadku dyrektorów szkół za:

a) prawidłową organizację pracy,

b) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,

c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego,

d) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,

e) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,

f) pozyskiwanie dodatkowych środków pozabudżetowych dla szkoły,

g) współpracę z różnymi organami i podmiotami działającymi w środowisku lokalnym jak i również z samorządem lokalnym,

h) osiągnięcia określone w ust. 3, pkt 1.

4. Nagrody dla nauczycieli przyznaje ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 dyrektor szkoły po spełnieniu przez nauczyciela minimum 10 kryteriów określonych ust. 3 pkt 1, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

5. Nagrody organu prowadzącego dla dyrektorów i nauczycieli szkół ze środków, o których mowa w ust. 1, pkt 2 przyznaje Wójt Gminy Dębica po spełnieniu przez kandydata do nagrody minimum 12 kryteriów określonych ust. 3 pkt 1 i 2, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

6. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dębica może występować:

1) Dyrektor szkoły,

2) Rada pedagogiczna szkoły,

3) Dyrektor GZEASiP w Dębicy,

4) Zakładowa organizacja związkowa.

7. Wniosek powinien zawierać: dane osobowe kandydata do nagrody, uzasadnienie wniosku z podaniem konkretnych i wymiernych efektów osiąganych przez osobę typowaną do nagrody oraz dane wnioskodawcy.

8. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy Dębica składa się w terminie do 10 września 2006 r.

§ 15. 1. Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

2. Wysokość nagrody przyznana przez dyrektora szkoły nie może przekroczyć średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Wysokość nagrody przyznana przez Wójta Gminy Dębica nie może przekroczyć średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego.

§ 16. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach, dla których Gmina Dębica jest organem prowadzącym i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 5 zł

2) przy dwóch osobach w rodzinie – 10 zł

3) przy trzech osobach w rodzinie – 15 zł

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 20 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt Gminy Dębica.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się co miesiąc z dołu.

§ 17. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEOWDNICZĄCY
RADY GMINY

Andrzej Knot

890

UCHWAŁA Nr 246/XXXVII/06
RADY GMINY DUBIECKO
z dnia 25 kwietnia 2006 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84,z późn. zm.),art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.),art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8,poz. 60 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów podatków, o których mowa w § 1 wyznacza się sołtysów w poszczególnych sołectwach.

§ 3. Wysokość wynagrodzenia za inkaso wynosi 8% zainkasowanych kwot.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 265/XXIX/01 Rady Gminy Dubiecko z dnia 23 listopada 2001 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

V-ce Przewodniczący
Rady Gminy

Wiesław Jarocki

891

UCHWAŁA Nr XXXII/9/06
RADY GMINY MEDYKA
z dnia 5 kwietnia 2006 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, Nr 90 poz. 844, Nr 137 poz. 1304, Nr 203 poz. 1966, Nr 213 poz. 2081, z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 179 poz. 1845 z 2005 r. Nr 10 poz. 71, Nr 167 poz. 1397, Nr 179 poz. 1487 i Nr 181 poz. 1526) w związku z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Rada Gminy w Medyce uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej – rozumie się przez to Gminę Medyka

2) szkole – należy przez to rozumieć, przedszkola, szkołę podstawową, oddział przedszkolny lub gimnazjum,

3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2,

4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,

7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181).

§ 2. 1. Środki na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 5% kwoty planowanej na wynagrodzenie zasadnicze.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 3. 1. Przy ustalaniu dla nauczyciela dodatku motywacyjnego należy brać pod uwagę w szczególności:

1) uzyskiwanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych potwierdzonych wynikami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,

2) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,

3) umiejętnie rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

4) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

5) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz innych działań na rzecz oświaty,

6) aktywny udział w realizacji zadań statutowych szkoły, zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42, ust. 2 pkt 2 ustawy – Karta Nauczyciela.

2. Dodatkowe kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów:

1) współpracę z organem prowadzącym, terminowe wykonywanie zadań, efektywne gospodarowanie środkami budżetowymi,

2) wymierne działania zmierzające do wzbogacania majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,

3) racjonalne zarządzanie nieruchomością i majątkiem szkolnym (prawidłowość zawieranych umów, ewidencja majątku, inwentaryzacje),

4) właściwe kształtowanie polityki kadrowej,

5) podnoszenie umiejętności zawodowych,

6) przestrzeganie przepisów prawnych,

7) umiejętności organizacyjne,

8) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (dyrektora).

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

1) nauczycielom stażystom w okresie odbywania stażu (w wyjątkowych sytuacjach związanych z zapewnieniem niezbędnej deficytowej kadry, dyrektor, za zgodą Wójta Gminy, może przyznać nauczycielowi stażyście dodatek motywacyjny),

2) nauczycielom, którzy otrzymali kary dyscyplinarne przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

3) nauczycielom przebywającym w stanie nieczynnym,

4) nauczycielom przebywającym na urlopach dla poratowania zdrowia.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze w szkole (placówce) przewidziane w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły (placówki) ustala Wójt Gminy, wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska w szkole (placówce) ustala Dyrektor szkoły.

§ 6. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 7. Nauczycielowi, któremu powierzono:

1) funkcję opiekuna stażu,

2) wychowawstwo klasy w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,

3) funkcję konsultanta, doradcy metodycznego – przysługuje dodatek w wysokości określonej w tabeli (§ 9 pkt 7), w zależności od zakresu i złożoności zadań oraz warunków ich realizacji .

§ 8. Przy ustalaniu wielkości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1, bierze się pod uwagę:

1) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,

2) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły (placówki),

3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,

4) liczbę uczniów,

5) ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,

6) liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,

7) ilość świetlic, warsztatów szkolnych, kuchni, stołówek, bibliotek,

8) ilość i jakość administrowanych budynków i posiadanych środków transportowych, ilość obiektów sportowych,

9) prawidłowość realizacji budżetu szkoły (placówki) i przestrzeganie dyscypliny finansowej,

10) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły (placówki),

11) współpracę z organem prowadzącym, Radą Pedagogiczną, Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim,

12) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły (placówki),

13) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

14) współpracę ze związkami zawodowymi.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczycielowi o którym mowa w § 5 i 6 przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Wysokość miesięcznych dodatków funkcyjnych ustala się według tabeli na każdy rok szkolny.

7. Tabela dodatków funkcyjnych

L.p	**STANOWISKO**	**Wysokość dodatku funkcyjnego**
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej * do 6 oddziałów * 7–8 oddziałów * 9–16 oddziałów i więcej	 do 25 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego do 30 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego do 35 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
2.	Wicedyrektor szkoły * 12–16 oddziałów i więcej	 do 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
3.	Dyrektor Przedszkola Samorządowego	do 20 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
4.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	do 25 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
5.	Opiekun stażu	do 2 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego
6.	Wychowawca klasy	42 zł za jeden oddział

§ 10. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje się wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych,

2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

§ 12. 1. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, wyliczonej jak za godzinę ponadwymiarową.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wyliczonej jak za godzinę ponadwymiarową.

§ 13. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

§ 14. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

§ 15. Dodatek za warunki pracy dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Medyka.

§ 16. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowo obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 1.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 18. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

1) opieki nad zdrowym dzieckiem,

2) urlopu okolicznościowego określonego w Kodeksie pracy,

3) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować, a w szczególności w związku z :

1) zawieszenie zajęć z powodu epidemii lub mrozu,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencjach metodycznych

traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art.42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 19. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 20. Nauczycielowi, który przepracował w szkole (placówce), co najmniej dwa lata, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda Dyrektora Szkoły lub nagroda organu prowadzącego.

§ 21. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły (placówki).

Fundusz nagród stanowi 1% planowanego corocznie osobowego funduszu wynagrodzeń szkół i placówek prowadzonych przez gminę. Wysokość środków finansowych na nagrody Wójta dla dyrektorów szkół nie może przekroczyć 30% funduszu.

§ 22. Nagrody, o których mowa w § 20, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

§ 23. Nauczycielowi nagrodę przyznaje dyrektor, dyrektorowi nagrodę przyznaje Wójt.

§ 24. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w § 20 określa odrębna uchwała

§ 25. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć w szkołach położonych na terenie gminy przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

1) 6% minimalnego wynagrodzenia,

2) 8% minimalnego wynagrodzenia – dla 2 osób,

3) 10% minimalnego wynagrodzenia – dla 3 osób,

4) 12% minimalnego wynagrodzenia – dla 4 i więcej osób

3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu i uczące się, w wieku do 25 lat.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Wójt.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest z góry.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Medyka.

§ 27. Traci moc uchwała Nr XXII/6//05 Rady Gminy w Medyce z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Roman Noga

892

UCHWAŁA Nr XXXIII/283/06
RADY GMINY W ORŁACH
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

w sprawie zasad przyznawania dotacji z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568; z późn. zm.) - Rada Gminy w Orłach uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady przyznawania dotacji na prace konserwatorskie przy obiektach zabytkowych, tryb rozliczania tych dotacji oraz zasady kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

§ 2. 1.Udzielenie dotacji celowej przez gminę może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej “wnioskodawcą”, wniosku w tej sprawie w Urzędzie Gminy w Orłach.

2. Wnioski o udzielenie dotacji na prace składa się do dnia 30 września na rok następny, w którym ma być udzielona dotacja.

§ 3. 1. Wniosek zawiera:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;

2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;

3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;

4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;

5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;

6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

7) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;

2. Wzór wniosku jest określony w załączniku Nr 1 do uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;

2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;

3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

§ 4. 1. Organ udzielający dotacji przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wysokości dotacji i zakresie prac objętych dotacją.

2.Wnioskodawca jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;

2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;

3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającego wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonywania pracy, jeżeli prowadzenia takiego trybu wymagają przepisy.

§ 5. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6. Umowa o udzielenie dotacji zgodnie z zał. Nr 2 do uchwały na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:

1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;

2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;

3) tryb kontroli wykonania umowy;

4) sposób rozliczenia dotacji;

5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub warunkami przyznania dotacji.

§ 7. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego oraz finansowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały i dotyczyć musi całości zadania dotowanego. Rozliczenie następuje w terminie określonym w umowie o dotację. Do rozliczenia powinny być dołączone kserokopie faktur dokumentujących wydatki.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie określonym w ustępie 1.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać otrzymanych środków na realizację innych celów, niż określone w umowie o dotację.

§ 8. 1. Zobowiązuje się Wójta Gminy do dokonywania kontroli wykonania zleconego umową zadania w każdym czasie, w zakresie merytorycznym i finansowym.

2. Podanie przez Podmiot nieprawidłowych informacji w celu uzyskania dotacji, brak terminowego rozliczenia dotacji, stwierdzenie naruszenia przepisów prawa lub niedotrzymanie zapisów umowy w trakcie realizacji zadania, stanowi podstawę natychmiastowego zwrotu dotacji.

3. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach określonych w art. 93 i 93a ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami).

§ 9. 1. Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność postępowania, w szczególności przez:

- publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,

- zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,

- podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia w sprawie wniosków.

2. Jawność rozliczenia dotacji zapewni się poprzez podanie do publicznej wiadomości (przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Orłach) pisemnego sprawozdania finansowo-rzeczowego o zadaniu zleconym, sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w Orłach.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Orłach

Stanisław Kaczmarz

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Gminy w Orłach
Nr XXXII/283/06
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

WNIOSEK

do.....
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku.....
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami" przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w ….....
województwo.....

Wnioskodawca:
.....
.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)
.....

Dane o zabytku:
miejscowość .....
powiat .....
.....
gmina..... określenie zabytku
.....
.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru ....
pod numerem.....
dokładny adres obiektu .....
nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....w Sądzie Rejonowym w.....
Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:
.....
Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:
ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie .....
kwota dotacji ..... słownie.....
wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac.....
.....
Zakres prac, które mają być objęte dotacją:
.....
.....
.....
.....
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:
.....
Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów

.....
(wymienić podmiot i kwotę)

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac: z dnia
.....
Pozwolenie na budowę: z dnia ……..

Załącznik Nr 2
do uchwały Rady Gminy w Orłach
Nr XXXII/283/06
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

Umowa
z dnia ..... roku

Na podstawie uchwały Nr ..... Rady Gminy w Orłach z dnia ..... roku w sprawie dotacji z budżetu Gminy Orły na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zostaje zawarta umowa pomiędzy Gminą Orły reprezentowaną przez ……. – Wójta Gminy Orły,

a
.....
reprezentowanym/ą przez
1.....
2.....

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dotacja z budżetu Gminy Orły na realizację zadania
.....
.....
....., którego szczegółowy opis został określony we wniosku o dotację stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

I. Przyznana z budżetu gminy dotacja w wysokości ..... zł (słownie: .....) zostanie przekazana przelewem w całości na rachunek bankowy ..... w banku ..... nr .....

§ 3

Termin wykonania zadania ustala się do dnia ..... roku.

§ 4

..... zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem. W przypadku stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana na inne cele niż określono w umowie, przekazana kwota dotacji podlega niezwłocznie zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 5

Niewykorzystana część dotacji po upływie terminu, na który została przyznana podlega zwrotowi do dnia
.....

§ 6

..... zobowiązuje się do:
1) Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
2) Przedłożenia szczegółowego rzeczowo-finansowego rozliczenia dotacji w terminie do ..... po upływie terminu realizacji oraz rocznego sprawozdania opisowego.

§ 7

W przypadku nie rozliczenia dotacji w wymienionych w § 6 terminach dotacja podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 8

Gmina Orły zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy poprzez kontrolę dokumentów, a także żądania dodatkowych informacji
i wyjaśnień realizacji dotacji.

§ 9

Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
.....

Załącznik Nr 3
do uchwały Rady Gminy W Orłach
Nr XXXII/283/06
z dnia 28 kwietnia 2006 r.

ROZLICZENIE

dotacji przyznanej z budżetu Gminy Orły
dla .....
na podstawie umowy o dotację nr. ..... z dnia.....
.....
.....
(Nazwa zadania)

Faktyczny koszt ogólny
(wg drugostronnego zestawienia) - .....
Faktyczne dochody: - …….....

- środki własne - .....
- środki z innych źródeł - .....
- dotacja z budżetu Gminy Orły - .....
Kwota wykorzystanej dotacji - .....

....
(data) (Podpis osoby odpowiedzialnej za projekt)

W załączeniu:
1.kserokopie dokumentów źródłowych

Wnioskuję o przyjęcie rozliczenia
pod względem merytorycznym:

Dnia:…….....
Podpis: .....

Wnioskuję o przyjęcie rozliczenia
pod względem formalnym i rachunkowym:

Dnia: .....
Podpis: .....

A K C E P T U J Ę:

….....
(podpis Wójta)

893

UCHWAŁA Nr XXXIII/207/06
RADY GMINY PRZEMYŚL
z dnia 11 maja 2006 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Ostrów I/2005”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Przemyśl uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Przemyśl uchwalonego uchwałą Nr III/20/02 Rady Gminy Przemyśl z dnia 27 grudnia 2002 r. r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pod nazwą „Ostrów I/2005” w Ostrowie zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje granicami obszar o powierzchni około 29,40 ha położony w północno-zachodniej części miejscowości Ostrów przy drodze gminnej nr 33 29 006 Ostrów–Żwirownia.

3. Załącznikiem do uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000, który obowiązuje w zakresie stanowionych oznaczeń graficznych zawartych w legendzie.

§ 2. 1. Tereny o różnym przeznaczeniu wyodrębnione w obszarze liniami rozgraniczającymi oznaczone są w rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami szczegółowymi uchwały.

2. Ustala się przeznaczenie:

1) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem U o powierzchni około 0,35 ha pod zabudowę usługową,

2) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem MW o powierzchni około 4,42 ha pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,

3) terenów oznaczonych w rysunku planu symbolem MN o powierzchni łącznej około 17,66 ha pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną wolno stojącą z dopuszczeniem usług,

4) terenów oznaczonych w rysunku planu symbolem RMo o powierzchni łącznej około 1,35 ha pod gospodarstwa ogrodnicze,

5) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem ZP o powierzchni około 1,53 ha pod zieleń urządzoną,

6) terenu zagrożonego powodzią oznaczonego w rysunku planu symbolem ZZ o powierzchni około 0,95 ha pod zieleń nieurządzoną,

7) terenów oznaczonych w rysunku planu symbolem E o powierzchni łącznej około 0,06 ha pod urządzenia elektroenergetyczne,

8) terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami; KDW, KS, KX o powierzchni łącznej około 3,09 ha pod komunikację kołową i pieszą,

§ 3. 1. W obszarze planu obowiązują warunki zagospodarowania i użytkowania terenów wynikające z położenia w Przemysko-Dynowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu określone w Rozporządzeniu Nr 65 Wojewody Podkarpackiego z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie Przemysko-Dynowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 94, poz. 1585).

2. W obszarze planu należy uwzględnić warunki zagospodarowania i zabudowy terenów wynikające z przepisów szczególnych w związku z położeniem w Obszarze Górniczym Gazu Ziemnego „Przemyśl”.

§ 4. 1. Ustala się strefę ochrony konserwatorskiej o granicach przedstawionych na rysunku planu.

2. Przedmiotem ochrony w strefie ochrony konserwatorskiej są tereny przedpola obiektu zabytkowego – fortu VII1/2 „Tarnawce” (poza obszarem planu).

3. W strefie ochrony konserwatorskiej obowiązują następujące ustalenia:

1) zakazuje się lokalizowania jakichkolwiek obiektów kubaturowych,

2) zakazuje się wprowadzania zadrzewień i zakrzaczeń,

3) dopuszcza się:

a) urządzanie pieszych ciągów spacerowych,

b) urządzanie ścieżek rowerowych,

c) lokalizowanie sieci uzbrojenia prowadzonych wyłącznie systemem doziemnym.

§ 5. 1. Ustala się archeologiczne strefy ochrony konserwatorskiej obejmujące granicami tereny przedstawione w rysunku planu oznaczone numerami; 81, 82, 85, 86 i 87.

2. Przedmiotem ochrony w archeologicznych strefach ochrony konserwatorskiej są mogące znajdować się w nich ruchome i nieruchome zabytki archeologiczne.

§ 6. W obszarze planu obowiązuje zakaz lokalizowania obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej większej, niż 2000m².

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie, zasady zagospodarowania i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej terenów

§ 7. 1. Ustanawia się teren usług bez podziału na działki oznaczony w rysunku planu symbolem U o powierzchni ok. 0,35 ha.

2. Teren przeznacza się pod usługi handlu, gastronomii i inne niezaliczane do przedsięwzięć mogących pogorszyć stan środowiska, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obowiązkowe lub może być wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy terenu:

1) nieprzekraczalna linia zabudowy terenu w odległości 20m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej gminnej nr 33 29 006 Ostrów-Żwirownia stycznej do obszaru planu od strony zachodniej,

2) dopuszcza się lokalizowanie w terenie:

a) miejsc postojowych otwartych (parkingów),

b) ciągów pieszych,

c) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

3) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni terenu 0,40,

4) powierzchnia terenów biologicznie czynnych nie mniejsza, niż 20% powierzchni terenu w liniach rozgraniczających,

5) zabudowa usługowa realizowana w formie jednego obiektu lub zespołu obiektów,

6) wysokość zabudowy do 2 kondygnacji nadziemnych,

7) kolorystyka elewacji nieagresywna neutralna krajobrazowo, elewacje kształtowane z zastosowaniem ceramiki elewacyjnej, okładziny kamiennej oraz ewentualnie drewna,

4. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

1) dostępność komunikacyjna terenu od strony zachodniej od publicznej drogi gminnej nr 33 29 006 Ostrów-Żwirownia stycznej do granicy obszaru planu,

2) miejsca postojowe w granicach terenu na otwartych parkingach na poziomie terenu przy wskaźniku minimalnym 1 miejsce na 25m² powierzchni wewnętrznej usług.

§ 8. 1. Ustanawia się teren zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej oznaczony w rysunku planu symbolem MW o powierzchni ok. 4,42 ha.

2. Ustala się następujące zasady i warunki zagospodarowania i zabudowy terenu:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości:

a) 20m od zewnętrznej krawędzi jezdni publicznej drogi gminnej nr 33 29 006 Ostrów-Żwirownia stycznej do obszaru planu od strony zachodniej,

b) 10m od linii rozgraniczającej teren drogi wewnętrznej oznaczony w rysunku planu symbolem 2KDW,

2) dopuszcza się lokalizowanie w terenie:

a) miejsc postojowych otwartych (parkingów) i garaży jednopoziomowych,

b) ciągów pieszych,

c) obiektów małej architektury służących rekreacji i utrzymaniu porządku,

d) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,

3) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni terenu w liniach rozgraniczających 0,25,

4) powierzchnia terenów biologicznie czynnych nie mniejsza, niż 45% powierzchni terenu w liniach rozgraniczających,

5) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane przy zachowaniu następujących warunków:

a) wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni działki maksymalny 0,30,

b) powierzchnia terenów biologicznie czynnych w granicach działki nie mniejsza, niż 35% jej powierzchni,

c) w terenie działki dojścia i podjazdy do budynku/budynków lokalizowanych w jej granicach,

d) każda działka musi mieć zapewniony dostęp do dróg i sieci infrastruktury technicznej,

6) zabudowa w formie jednorodnego w wyrazie architektonicznym zespołu budynków wielorodzinnych, kolorystyka elewacji nieagresywna neutralna krajobrazowo z wskazaniem zastosowania ceramiki elewacyjnej (cegła klinkierowa, płytki ceramiczne nieszkliwione), kamienia naturalnego i drewna, dachy pokryte blachą dachówkopodobną w barwach ceramiki naturalnej, brązu lub grafitu,

7) wysokość zabudowy od 3 do 5 kondygnacji nadziemnych, najwyższa kondygnacja w poddaszu,

8) budynki przykryte dachami dwu- lub wielospadowymi, połacie symetryczne o nachyleniu w granicach 20-30°,

9) tereny biologicznie czynne trawiaste z obsadzeniem zielenią komponowaną nisko- i wysokopienną.

3. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenu:

1) dostępność komunikacyjna terenu:

a) od drogi gminnej publicznej nr 33 29 006 Ostrów-Żwirownia stycznej do obszaru planu (poza obszarem planu),

b d drogi wewnętrznej oznaczonej w rysunku planu symbolem 2KDW,

2) miejsca postojowe na otwartych parkingach jednopoziomowych oraz w garażach realizowanych w formie jednopoziomowych zespołów wieloboksowych, ilość miejsc postojowych przy wskaźniku 1 miejsce na 1 mieszkanie,

4. Przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić uwarunkowania określone w przepisach szczególnych i Polskich Normach wynikające z przebiegu przez teren linii elektroenergetycznej napowietrznej wysokiego napięcia 110kV.

§ 9. 1. Ustanawia się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone w rysunku planu symbolami:

- 1MN o pow. ok. 2,50 ha,
- 2MN o pow. ok. 1,42 ha,
- 3MN o pow. ok. 1,54 ha,
- 4MN o pow. ok. 1,44 ha,
- 5MN o pow. ok. 1,16 ha,
- 6MN o pow. ok. 1,34 ha,
- 7MN o pow. ok. 1,00 ha,
- 8MN o pow. ok. 0,57 ha,
- 9MN o pow. ok. 0,48 ha,
- 10MN o pow. ok. 3,54 ha,
- 11MN o pow. ok. 0,59 ha,
- 12MN o pow. ok. 1,08 ha,
- 13MN o pow. ok. 1,00 ha.

2. Ustala się następujące zasady i warunki zagospodarowania i zabudowy terenów:

1) nieprzekraczalne linie zabudowy terenów w odległościach:

a) 20m od zewnętrznej krawędzi jezdni publicznej drogi gminnej nr 33 29 006 Ostrów-Żwirownia stycznej do granicy zachodniej obszaru planu,

b) 8m od linii rozgraniczających tereny dróg wewnętrznych oznaczone w rysunku planu symbolami 1KDW i 2KDW,

c) 6m od linii rozgraniczających tereny dróg wewnętrznych oznaczone w rysunku planu symbolami 3KDW, 4KDW, 5KDW, 6KDW, 7KDW, 8KDW i 9KDW

d) 4m od linii rozgraniczających tereny ciągów pieszo-jezdnych oznaczone w rysunku planu symbolami 1KS, 2KS, 3KS, 4KS, 5KS i 6KS,

2) wewnętrzny podział terenów na działki budowlane - zgodnie z rysunkiem planu,

a) dopuszcza się inny podział terenów na działki budowlane z zastrzeżeniem, że ich wielkość, kształt, dostęp do dróg i wyposażenie w infrastrukturę techniczną spełniać będą warunki zagospodarowania terenów określone w niniejszej uchwale i w przepisach odrębnych,

3) maksymalny wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni działki budowlanej 0,25,

4) powierzchnia terenów biologicznie czynnych nie mniejsza, niż 50% powierzchni działki budowlanej,

5) zabudowa mieszkaniowa realizowana w formie zabudowy wolno stojącej,

6) budynki mieszkalne sytuowane w pierwszej linii zabudowy dróg,

7) dopuszcza się lokalizowanie garaży wolno stojących oraz wolno stojących budynków gospodarczych z ograniczeniem ich powierzchni zabudowy do 35m²,

8) dopuszcza się lokalizowanie funkcji usługowych w formie lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych. Powierzchnia lokalu użytkowego nie może zajmować więcej, niż 35% powierzchni wewnętrznej budynku,

9) dopuszcza się lokalizowanie wolno stojących budynków służących prowadzeniu działalności usługowej z ograniczeniem ich powierzchni zabudowy do 40m²,

10) zakazuje się lokalizowania funkcji i obiektów służących działalności usługowej:

a) zaliczanej do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obowiązkowe lub może być wymagane na podstawie przepisów dotyczących ochrony środowiska,

b) powodującej przekroczenie poziomu hałasu dopuszczalnego na terenach zabudowy mieszkaniowej oraz będącej źródłem wibracji i zakłóceń elektrycznych,

11) budynki mieszkalne nie wyższe, niż 2 kondygnacje nadziemne, druga kondygnacja w poddaszu, budynki garażowe, budynki gospodarcze i budynki służące działalności usługowej nie wyższe, niż 1 kondygnacja nadziemna,

12) dachy budynków, niezależnie do przeznaczenia, dwu- lub wielospadowe, połacie symetryczne o nachyleniu 30-45° (budynki mieszkalne) i 25-35° (budynki pozostałe), kalenice dachów na budynkach mieszkalnych nie wyżej, niż 9 m ponad terenem równoległe lub prostopadłe do elewacji frontowych (elewacje do dróg), budynków pozostałych nie wyżej, niż 7m,

13) elewacje budynków jasne stonowane w barwach nieagresywnych neutralnych krajobrazowo z zastosowaniem ceramiki elewacyjnej, kamienia naturalnego i ewentualnie drewna, dachy w barwie ceramiki naturalnej, brązu, ciemnej zieleni lub grafitu,

14) tereny biologicznie czynne zagospodarowane zielenią rekreacyjną, wzdłuż granic z drogami zieleń izolacyjna,

15) ogrodzenia działek od strony dróg sytuowane w liniach rozgraniczających tereny dróg ażurowe z zachowaniem stałej wysokości w ciągu ogrodzeń działek sąsiednich.

3. Zasady obsługi komunikacyjnej terenów:

1) dostępność komunikacyjna:

a) terenu oznaczonego symbolem 1MN - od dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 3KDW i 5 KDW,

b) terenu oznaczonego symbolem 2MN - od dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 2KDW, 3KDW i 5KDW,

c) terenów oznaczonych symbolami 3MN i 4MN – od dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 3KDW i 4KDW,

d) terenu oznaczonego symbolem 5MN - od drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 2KDW i drogi publicznej gminnej nr 33 29 066 stycznej do granicy obszaru planu (poza obszarem planu),

e) terenów oznaczonych symbolami 6MN i 7MN – od dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 2KDW i 6KDW,

f) terenu oznaczonego symbolem 8MN – od drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 6KDW,

g) terenu oznaczonego symbolem 9MN – od dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 1KDW i 6KDW,

h) terenu oznaczonego symbolem 10MN – od dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 1KDW i 7KDW oraz od ciągów pieszo-jezdnych oznaczonych symbolami od 1KS do 6KS,

i) terenu oznaczonego symbolem 11MN – od dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 7KDW i 8KDW,

j) terenu oznaczonego symbolem 12MN – od drogi publicznej gminnej nr 33 29 006 stycznej od strony zachodniej do granicy obszaru planu oraz od dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 1KDW i 8KDW,

k) terenu oznaczonego symbolem 13MN – od drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1KDW,

2) obowiązuje urządzenie w granicach każdej działki co najmniej jednego miejsca postojowego otwartego, w przypadku lokalizacji na działce funkcji usługowej obowiązuje urządzenie w jej granicach dodatkowo co najmniej 2 miejsc postojowych dla klientów.

4. Przy zagospodarowaniu i zabudowie terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami; 1MN, 3MN i 4MN oraz 7MN, 9MN, 10MN i 13MN należy uwzględnić uwarunkowania określone w przepisach szczególnych i Polskich Normach wynikające z przebiegu przez te tereny linii elektroenergetycznych napowietrznych średniego napięcia 15kV i wysokiego napięcia 110kV.

5. Przy zagospodarowaniu i zabudowie terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami; 10MN, 11MN i 12MN należy uwzględnić uwarunkowania określone w prze-pisach odrębnych wynikające z przebiegu przez te tereny gazociągów wysokiego ciśnienia.

§ 10. 1. Ustanawia się tereny gospodarstw ogrodniczych oznaczone w rysunku planu symbolami:

- 1RMo o pow. ok. 0,75 ha,

- 2RMo o pow. ok. 0,60 ha.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem 1RMo:

1) teren przeznacza się pod uprawy ogrodniczo-sadownicze bez prawa lokalizowania obiektów szklarniowych (cieplarni) i związanych źródeł z tymi obiektami źródeł ciepła,

2) dopuszcza lokalizowanie budynku służącego przechowywaniu płodów ogrodniczych i sprzętu ogrodniczego oraz budynku mieszkalnego w ramach gospodarstwa,

3) zabudowa, o której mowa w punkcie 2 może być lokalizowana wyłącznie w części zachodniej terenu w pierwszej linii zabudowy drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1KDW,

4) nieprzekraczalna linia zabudowy terenu w odległości 6m od linii rozgraniczającej teren drogi wewnętrznej oznaczony symbolem 1KDW,

5) wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni terenu maksymalny 0,06,

6) tereny zabudowane i trwale utwardzone nie mogą zajmować więcej, niż 12% po-wierzchni terenu, pozostałe tereny biologicznie czynne pod uprawami ogrodniczo-sadowniczymi,

7) do zabudowy terenu stosuje się odpowiednio przepis § 9 ust. 2 pkt 11, 12 i 13.

8) dostępność komunikacyjna terenu od drogi wewnętrznej oznaczonej w rysunku planu symbolem 1KDW,

9) przy zagospodarowaniu i zabudowie terenu należy uwzględnić uwarunkowania określone w przepisach szczególnych i Polskich Normach wynikające z przebiegu przez teren linii elektroenergetycznej napowietrznej wysokiego napięcia 110kV.

3. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem 2RMo:

1) teren przeznacza się pod uprawy ogrodniczo-sadownicze z dopuszczeniem lokalizowania obiektów i urządzeń służących produkcji ogrodniczej łącznie z obiektami szklarniowymi wyposażonymi w źródła ciepła (cieplarnie),

2) dopuszcza się lokalizowanie budynków mieszkalnych w ramach gospodarstw,

3) ewentualny podział terenu na dwie działki ogrodnicze zgodnie z rysunkiem planu,

4) nieprzekraczalna linia zabudowy terenu w odległości 20m od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi publicznej gminnej nr 33 29 006 Ostrów - Żwirownia (poza obszarem planu),

5) wskaźnik powierzchni zabudowy do powierzchni terenu/działki maksymalny 0,30,

6) tereny zabudowane i utwardzone nie mogą zajmować więcej, niż 50% powierzchni terenu/działki, pozostałe

tereny biologicznie czynne wykorzystywane pod uprawy ogrodniczo-sadownicze,

7) do zabudowy terenu stosuje się odpowiednio przepis § 9 ust. 2 pkt 11, 12 i 13,

8) dostępność komunikacyjna terenu od drogi publicznej gminnej nr 33 29 006 Ostrów-Żwirownia (poza obszarem planu)

9) przy zagospodarowaniu i zabudowie terenu należy uwzględnić uwarunkowania określone w przepisach szczególnych i Polskich Normach wynikające z przebiegu przez teren linii elektroenergetycznej napowietrznej średniego napięcia 15kV.

§ 11. 1. Ustanawia się tereny urządzeń elektroenergetycznych oznaczone w rysunku planu symbolami:

- 1E o pow. ok. 0,02 ha,

- 2E o pow. ok. 0,02 ha,

- 3E o pow. ok. 0,02 ha.

2. Tereny przeznacza się pod wolno stojące parterowe budynki stacji transformatorowych.

3. Dowiązania i wyprowadzenia linii elektroenergetycznych do i z stacji systemem kablowym doziemnym.

4. Dostępność komunikacyjna terenów:

a) terenu oznaczonego symbolem 1E od dróg wewnętrznych oznaczonych symbolami 3KDW lub.5KDW,

b) terenu oznaczonego symbolem 2E od drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 2KDW,

c) terenu oznaczonego symbolem 3E od drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1KDW.

§ 12. 1.Ustanawia się tereny zieleni urządzonej o pow. ok. 1,53 ha oznaczony w rysunku planu symbolem ZP.

2. Ustala się następujące zasady i warunki zagospodarowania terenu:

1) teren przeznacza się do zagospodarowania zielenią rekreacyjną niską i wysoką z uwzględnieniem przepisu § 4 uchwały,

2) w granicach terenów dopuszcza się:

a) lokalizowanie obiektów małej architektury i urządzeń terenowych służących rekreacji i wypoczynkowi,

b) lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej prowadzonych systemem doziemnym,

c) urządzanie spacerowych ciągów pieszych i tras rowerowych,

3) zakazuje się lokalizowania jakichkolwiek obiektów kubaturowych,

4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy, niż 70% powierzchni terenu,

5) przy zagospodarowaniu terenu należy uwzględnić uwarunkowania określone w przepisach szczególnych i Polskich Normach wynikające z przebiegu napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15kV.

3. Dostępność komunikacyjna kołowa i piesza terenu:

1) od drogi publicznej gminnej nr 33 29 006 Ostrów-Żwirownia (poza obszarem planu),

2) od drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1KDW,

3) przez tereny wydzielonych ciągów pieszych oznaczone symbolami 2KX i 4KX.

§ 13. 1. Ustanawia się teren zagrożony powodzią o pow. ok. 0,95 ha oznaczony w rysunku planu symbolem ZZ.

2. Ustala się przeznaczenie terenu pod zieleń nieurządzoną.

3. Zakazuje się lokalizowania w terenie jakichkolwiek obiektów, urządzeń i budowli z wyjątkiem budowli ziemnych służących ochronie przeciwpowodziowej.

4. Dopuszcza się lokalizowanie sieci uzbrojenia.

§ 14. 1. Ustanawia się tereny dróg wewnętrznych oznaczone w rysunku planu symbolami:

- 1KDW o pow. ok. 0,57 ha,

- 2KDW o pow. ok. 0,58 ha.

2. Ustala się następujące podstawowe parametry przestrzenno-techniczne dróg:

1) szerokości terenów dróg w liniach rozgraniczających 10m,

2) jezdnie o szerokości 6m,

3) dostępność dróg nieograniczona,

4) chodniki obustronne o szerokości 1,5m,

5) odwodnienie powierzchniowe,

6) oświetlenie uliczne jednostronne.

4. Zakazuje się lokalizowania w terenach dróg obiektów i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową za wyjątkiem sieci uzbrojenia.

§ 15. 1. Ustanawia się tereny dróg wewnętrznych oznaczone w rysunku planu symbolami:

- 3KDW o pow. ok. 0,56 ha,

- 4KDW o pow. ok. 0,20 ha,

- 5KDW o pow. ok. 0,18 ha,

- 6KDW o pow. ok. 0,25 ha,

- 7KDW o pow. ok. 0,11 ha,

- 8KDW o pow. ok. 0,12 ha,

- 9KDW o pow. ok. 0,10 ha.

2. Ustala się następujące podstawowe parametry przestrzenno-techniczne dróg:

1) szerokość terenów dróg w liniach rozgraniczających 8m,

2) jezdnie o szerokości co najmniej 4,75m,

3) dostępność dróg nieograniczona,

4) chodniki obustronne o szerokości 1,5m,

5) odwodnienie powierzchniowe,

6) oświetlenie uliczne jednostronne.

3. Zakazuje się lokalizowania w terenach dróg obiektów i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową za wyjątkiem sieci uzbrojenia.

§ 16. 1. Ustanawia się tereny ciągów pieszo-jezdnych bez przejazdów oznaczone w rysunku planu symbolami:

- 1KS o pow. ok. 0,04 ha,
- 2KS o pow. ok. 0,04 ha,
- 3KS o pow. ok. 0,05 ha,
- 4KS o pow. ok. 0,05 ha,
- 5KS o pow. ok. 0,06 ha,
- 6KS o pow. ok. 0,06 ha,
- 7KS o pow. ok. 0,05 ha.

2. Ustala się następujące podstawowe parametry przestrzenno-techniczne ciągów:

1) szerokość terenów ciągów oznaczonych symbolami od 1KS do 6KS w liniach rozgraniczających 10m, szerokość terenu ciągu pieszo-jezdnego oznaczonego symbolem 7KS zmienna nie mniejsza, niż 6m,

2) jezdnie o szerokości 5m,

3) odwodnienie powierzchniowe,

3. Zakazuje się lokalizowania w terenach ciągów pieszo-jezdnych obiektów i urządzeń nie związanych z gospodarką drogową za wyjątkiem sieci uzbrojenia.

§ 17. 1. Ustanawia się tereny wydzielonych ciągów pieszych oznaczone w rysunku planu symbolami:

- 1KX o pow. ok. 0,02 ha,
- 2KX o pow. ok. 0,03 ha,
- 3KX o pow. ok. 0,02 ha,
- 4KX o pow. ok. 0,03 ha,

2. Ustala się następujące główne parametry przestrzenno-techniczne ciągów:

1) szerokość terenów ciągów w liniach rozgraniczających 4m,

2) nawierzchnie utwardzone,

3) odwodnienie powierzchniowe,

3. Zakazuje się lokalizowania w terenach ciągów jakichkolwiek obiektów za wyjątkiem sieci uzbrojenia.

Rozdział III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej

§ 18. 1. Zaopatrzenie w wodę - siecią rozdzielczą zasilaną z komunalnej sieci wodociągowej przebiegającej w drodze stycznej do granicy wschodniej obszaru planu,

1) w terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych w rysunku planu symbolami od 1MN do13MN oraz w terenach gospodarstw ogrodniczych oznaczonych w rysunku planu symbolami 1RMo i 2RMo dopuszcza się stosowanie indywidualnych ujęć wody do czasu zrealizowania sieci wodociągowej rozdzielczej.

2. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do komunalnej kanalizacji sanitarnej przebiegającej w drodze stycznej do granicy wschodniej obszaru planu oraz w rejonie jej skrzyżowania z drogą publiczną gminną nr 33 29 006 Ostrów-Żwirownia (poza obszarem planu),

1) w terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych w rysunku planu symbolami od 1MN do 13Mn oraz w terenach gospodarstw ogrodniczych oznaczonych w rysunku planu symbolami 1RMo i 2RMo do czasu wyposażenia obszaru w sieć kanalizacyjną komunalną dopuszcza się stosowanie indywidualnych rozwiązań odprowadzania i oczyszczania ścieków bytowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.

3. Dopuszcza się odprowadzenie wód opadowych powierzchniowe na teren działki własnej.

4. Zaopatrzenie w gaz – siecią rozdzielczą niskoprężną zasilaną z sieci istniejących w drodze stycznej do granicy wschodniej obszaru planu oraz w rejonie skrzyżowania tej drogi z drogą publiczną gminną 33 29 006 Ostrów-Żwirownia (poza obszarem planu). Należy zachować odległości bezpieczne od gazociągów do obiektów budowlanych i terenowych określone w przepisach szczególnych.

5. Zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych źródeł ciepła opartych o paliwa ekologiczne niepogarszające stanu środowiska.

§ 19. 1. Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym systemem gminnym.

2. Gromadzenie i usuwanie odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności usługowej – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.

3. Odpady z rolnictwa nie znajdujące dalszego zastosowania powstające w terenach gospodarstw ogrodniczych oznaczonych symbolami 1Rmo i 2RMo gromadzone i usuwane zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 20. 1. Zaopatrzenie w energię elektryczną – z sieci istniejących w drogach i terenach sąsiednich do obszaru planu od strony wschodniej oraz w terenach zabudowy mieszkaniowej oznaczonych symbolami 10MN, 11MN i 12Mn po jej rozbudowie o nowe stacje transformatorowe 15/04kV i sieć rozdzielczą kablową.

2. Szczegółowe warunki przyłączenia podmiotów do sieci elektroenergetycznej określają przepisy odrębne.

§ 21. Świadczenie usług telekomunikacyjnych siecią przewodową – w systemie kablowym podziemnym.

§ 22. 1. Ustala się następujące zasady i warunki budowy sieci infrastruktury technicznej:

1) przewody główne sieci infrastruktury technicznej lokalizowane w terenach dróg z zachowaniem wymagań określonych w Polskich Normach i przepisach odrębnych dotyczących dróg i sieci.

2) dopuszcza się lokalizowanie przewodów głównych sieci infrastruktury technicznej poza terenami dróg pod warunkiem, że nie spowoduje to istotnych ograniczeń w zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów zgodnie z ich przeznaczeniem ustanowionym planem.

2. W przypadku wystąpienia kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami należy sieci te przystosować do nowych warunków pracy.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 23. Do czasu realizacji planu tereny w obszarze planu pozostają w dotychczasowym użytkowaniu bez możliwości zabudowy obiektami tymczasowymi niezwiązanymi z realizacją zagospodarowania i zabudowy zgodnie z ustaleniami planu.

§ 24. Ustala się zerowa stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku uchwaleniem planu.

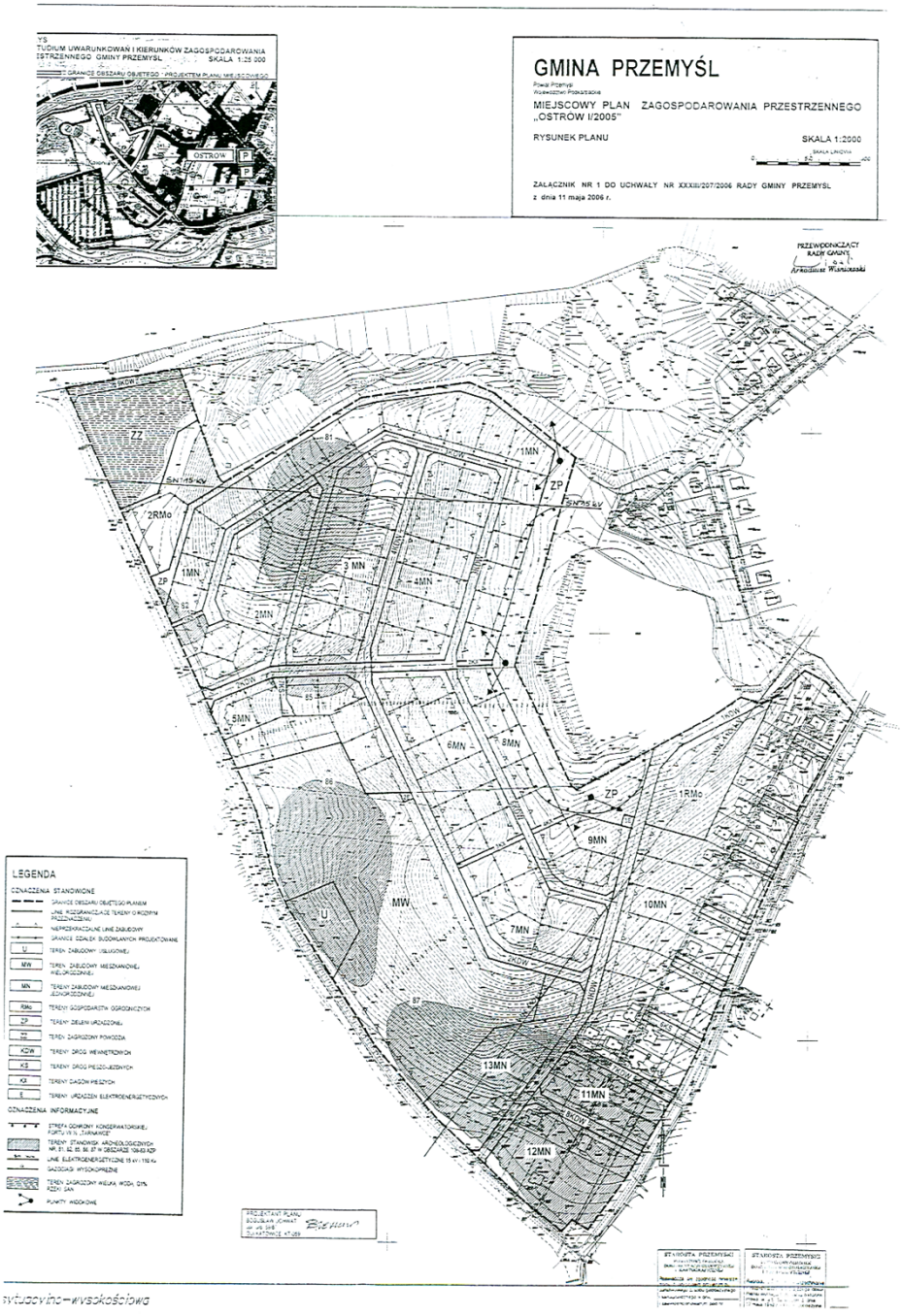
§ 25. Uchyla się uchwałę Nr XXIX/228/02 Rady Gminy Przemyśl z dnia 28 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 1/2002 „Usługi leczniczo–rehabilitacyjne” w Ostrowie, Gmina Przemyśl.

§ 26. Uchyla się uchwałę Nr XVI/105/2004 Rady Gminy Przemyśl z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie odstąpienia od sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego w granicach obszaru objętego planem

§ 27. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Arkadiusz Wiśniowski


GMINA PRZEMYŚL
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „OSTRÓW I/2005"
RYSUNEK PLANU
SKALA 1:2000
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XXXIII/207/2006 RADY GMINY PRZEMYŚL z dnia 11 maja 2006 r.
PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Arkadiusz Wiśniowski
STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY PRZEMYŚL
SKALA 1:25 000
OSTRÓW
LEGENDA
ZZ
1MN
2RMo
3 MN
4MN
2MN
5MN
6MN
8MN
1RMo
9MN
10MN
7MN
MW
U
13MN
11MN
12MN
ZP

894

UCHWAŁA Nr XXII/32/05
RADY GMINY WIELKIE OCZY
z dnia 28 grudnia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Działając na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) uchwala się regulamin jak niżej**Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Regulamin reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Wielkie Oczy z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszy Regulamin stosuje się dla nauczycieli zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Wielkie Oczy.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, powołanych na podst. art. 62. 1. Ustawy o Systemie oświaty,

2) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w art. 1, ust. 1 pkt 1 Ustawy z 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela,

3) szkole bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć: oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół,

4) nagrodzie organu prowadzącego - rozumie się przez to nagrodę Wójta Gminy.

Sposób podziału środków

§ 2. 1. W budżecie Gminy Wielkie Oczy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,

2) 30% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwanego dalej nagrodami Wójta Gminy,

3) minimalna wysokość nagrody dyrektora wynosi 500 zł, a maksymalna 800 zł,

4) minimalna wysokość nagrody Wójta wynosi 800 zł, a maksymalna 1 500 zł.

Kryteria przyznawania nagród

§ 3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze i w zakresie innej działalności w pracy zawodowej. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego zwana dalej "nagrodą Wójta Gminy" może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio co najmniej 5 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

1) W zakresie osiągnięć dydaktycznych

a) ma wybitne osiągnięcia w skali województwa, kraju (egzaminy, sprawdziany, konkursy)

b) osiąga dobre wyniki z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu:

- w przypadku przedmiotów artystycznych i sportowych wyniki potwierdzone dyplomami, podziękowaniami,
- w przypadku innych przedmiotów potwierdzone wynikami konkursów, sprawdzianów, klasyfikacji z pominięciem uczniów posiadających orzeczenia o deficytach i problemach,

c) opracowuje i wykorzystuje w pracy programy autorskie, publikacje dydaktyczne (karty pracy, konspekty, zeszyty ćwiczeń),

d) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania,

e) dba o pomoce naukowe, tworzy je oraz wykorzystuje w procesie lekcyjnym,

f) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce (plan, analiza postępów).

2) W zakresie osiągnięć wychowawczych i opiekuńczych

a) osiąga wyniki w pracy wychowawczej, rozwiązuje problemy wychowawcze, prowadzi działalność profilaktyczną, angażuje uczniów w działania sprzyjające rozwojowi ich aktywności, postawy moralnej i kultury osobistej,

b) sprawuje opiekę nad organizacjami uczniowskimi lub prowadzi działalność wychowawczą, społeczną na rzecz uczniów,

c) organizuje i współorganizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

d) planuje i prowadzi różnorodną pracę wychowawczą, stosuje nowoczesne metody wychowawcze (plany, realizacja planów, wyniki)

e) organizuje współpracę z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, stowarzyszeniami, rodzicami.

3) W zakresie działalności statutowej szkoły

a) wychodzi z inicjatywą i organizuje zadania wynikające ze statutowej działalności szkoły,

b) aktywnie uczestniczy w realizacji zadań szkoły (pracach RP, komisji szkolnych, WDN),

c) prezentuje otwartą postawę, dzieli się z innymi swoją wiedzą i doświadczeniami (udziela pomocy, wymienia się doświadczeniami, aktywnie uczestniczy w posiedzeniach RP i WDN),

d) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej,

e) promuje szkołę przez udział w pracach organizacji społecznych, stowarzyszeniach i instytucjach,

f) podnosi swoje kwalifikacje przez udział w indywidualnych i zorganizowanych formach doskonalenia.

4) Dodatkowe kryteria pracy dyrektora

a) dobrze organizuje pracę RP, współpracuje z samorządem terytorialnym i Radą Rodziców, przestrzega praw, terminów,

b) prowadzi czytelną i prawidłową politykę finansową szkoły, realizuje plany finansowe szkoły,

c) przestrzega zasad kierowania zespołem ludzi, tworzy twórczą i dobrą atmosferę pracy,

d) troszczy się o mienie szkoły,

e) rozwija formy współpracy z rodzicami,

f) zdobywa dodatkowe środki finansowe.

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy dla nauczyciela może wystąpić:

a) dyrektor szkoły,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców,

1) dla dyrektora szkoły:

a) rada pedagogiczna,

b) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

1) rada pedagogiczna,

2) rada rodziców,

3) dyrektor z własnej inicjatywy.

W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągane przez osobę nominowaną do nagrody w okresie od ostatnio otrzymanej nagrody.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać 1 miesiąc przed planowanym terminem przyznania - odpowiednio:

1) o nagrodę Wójta Gminy do Urzędu Gminy,

2) o nagrodę dyrektora do sekretariatu szkoły.

4. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły, radę rodziców wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Tryb przyznawania nagród

§ 5. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły,

2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 2 - Wójt Gminy.

2. Decyzję w sprawie przyznania nagrody Wójta podejmuje Wójt, a w sprawie przyznania nagrody dyrektora podejmuje dyrektor jednostki oświatowej.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Kopię, odpis pisma przyznającego nagrodę umieszcza się w teczce akt osobowych nauczyciela.

5. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik nr 1.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielkie Oczy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVIII/15/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Wacnik

Załącznik Nr 1
do Regulaminu dotyczącego trybu i kryteriów
przyznawania nagród dla nauczycieli ze
specjalnego funduszu nagród za ich
osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Wniosek

o przyznanie nagrody Wójta Gminy w Wielkich Oczach/dyrektora ……..……..

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy/dyrektora

Panu/Pani

……..
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej

……..
(data)

..……
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w

……..
(nazwa szkoły, placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

……..
(stanowisko)

……..
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

……..
ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

_____

Opinia rady pedagogicznej

_____

Sporządzający wniosek

……. ……. ……
(miejscowość i data) (pieczęć) (podpis)

895

ROZPORZĄDZENIE Nr 4/06
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W PRZEMYŚLU
z dnia 11 maja 2006 r.

w sprawie uchylenia Rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii Nr 1/2006 w Przemyślu w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie miejscowości Medyka w Gminie Medyka

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r., Nr 23, poz. 188, Nr 33, poz. 289, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127) zarządzam co następuje:

§ l. Traci moc Rozporządzenie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Przemyślu Nr 1/2006 w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt na terenie miejscowości Medyka w Gminie Medyka. (Dz. Urz. Woj. Nr 28, poz. 486)*

§ 2. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3.Rozporzadzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

* oznaczenie Dziennika Urzędowego Województwa Podkarpackiego, w którym zostało ogłoszone uchylane rozporządzenie

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Przemyślu

Marek Basta

896

UCHWAŁA Nr V/62/06
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 17 maja 2006 r.

w sprawie opinii o prognozie kwoty długu dołączonej do budżetu Gminy Grodzisko Dolne na 2006 r.

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w osobach:

1. Maria Czarnik-Golesz przewodnicząca
2. Janusz Mularz członek
3. Waldemar Witalec członek

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 85, poz. 428 ze zm.) oraz art. 172 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

postanawia,

wydać pozytywną opinię prawidłowości prognozy długu dołączonej do budżetu Gminy Grodzisko Dolne na 2006 r.

Uzasadnienie

I. W dniu 9 marca 2006 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwała Nr XLI/231/06 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie budżetu Gminy Grodzisko Dolne na 2006 rok.

Skład Orzekający badając możliwości sfinansowania przedstawionego deficytu na 2006 rok ustalił co następuje:

W budżecie na 2006 r. zaplanowano:

- dochody w kwocie 12.990.013 zł,
- wydatki w kwocie 14.669.013 zł,
- deficyt planowany w kwocie 1.679.000 zł
- przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.929.000 zł,
- rozchody z tytułu spłat pożyczek i kredytów w kwocie 250.000 zł

II. Prognoza długu Gminy Grodzisko Dolne została sporządzona z uwzględnieniem zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz odsetek z tych tytułów, a także kredytu planowanego do zaciągnięcia, przy braku zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

- Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2006 r. wynosić będzie ogółem 2.248.000 zł, stanowić to będzie 17,3% dochodów.

- Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2007 r. wynosić będzie ogółem 4.893.035 zł, stanowić to będzie 36,5% dochodów.
- Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2008 r. wynosić będzie ogółem 5.468.361 zł, stanowić to będzie 37,3% dochodów.
- Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2009 r. wynosić będzie ogółem 4.268.361 zł, stanowić to będzie 27,57% dochodów.
- Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2010 r. wynosić będzie ogółem 2.768.361 zł, stanowić to będzie 17,15% dochodów.
- Prognozowana kwota długu na dzień 31.12.2011 r. wynosić będzie ogółem 1.268.361 zł, stanowić to będzie 7,53% dochodów.
- na koniec 2012 r. nastąpi całkowita spłata zadłużenia.

III. Wysokość spłat długu na przestrzeni lat 2006-2012 kształtować się będzie:

- w 2006 r. stanowić będzie 2,15% planowanych dochodów,
- w 2007 r. stanowić będzie 4,35% planowanych dochodów,
- w 2008 r. stanowić będzie 4,57% planowanych dochodów,
- w 2009 r. stanowić będzie 8,3% planowanych dochodów,
- w 2010 r. stanowić będzie 9,69% planowanych dochodów,
- w 2011 r. stanowić będzie 9,17% planowanych dochodów,
- w 2012 r. stanowić będzie 7,49% planowanych dochodów,

Skład orzekający Regionalnej izby Obrachunkowej w Rzeszowie stwierdza, że:

- prognozowana łączna kwota długu na koniec każdego roku budżetowego w latach 2006-2012 nie będzie przekraczać 60% dochodów tej jednostki, co sprawia, iż kwoty te mieszczą się w granicach określonych w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- prognozowana kwota spłat długu w latach 2006-2012 nie będzie przekraczać 15% dochodów tej jednostki, tym samym kwoty te mieszczą się w granicach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

W świetle powyższych ustaleń Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie pozytywnie opiniuje prognozę długu załączoną do budżetu Gminy Grodzisko Dolne na 2006 r.

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do pełnego Składu kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU

Maria Czarnik-Golesz

897

UCHWAŁA Nr V/63/06
SKŁADU ORZEKAJĄCEGO
REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W RZESZOWIE
z dnia 17 maja 2006 r.

w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Grodzisko Dolne na 2006 rok

Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w osobach:

1. Maria Czarnik-Golesz przewodnicząca
2. Janusz Mularz członek
3. Waldemar Witalec członek

Działając na podstawie art. 13 pkt 2 i art. 19 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. 2001 r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 172 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

postanawia

wydać pozytywną opinię o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Grodzisko Dolne na 2006 r.

Uzasadnienie

I. W dniu 9 marca 2006 r. wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie uchwała Nr XLI/231/06 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie budżetu Gminy Grodzisko Dolne na 2006 rok.

Skład Orzekający badając możliwości sfinansowania przedstawionego deficytu na 2006 rok ustalił co następuje:

W budżecie na 2006 r. zaplanowano:

- dochody w kwocie 12.990.013 zł,
- wydatki w kwocie 14.669.013 zł,
- deficyt planowany w kwocie 1.679.000 zł
- przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 1.929.000 zł,
- rozchody z tytułu spłat pożyczek i kredytów w kwocie 250.000 zł

II. Rada Gminy Grodzisko Dolne ustaliła, iż planowany deficyt w kwocie 1.679.000 zł zostanie sfinansowany kredytem bankowym.

W budżecie Gminy Grodzisko Dolne na 2006 r. ustalono limit zobowiązań z przeznaczeniem na:

- pokrycie deficytu planowanego w kwocie 1,679.000 zł,
- pokrycie deficytu przejściowego kwocie 1.679.000 zł,
- spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 250.000 zł

Zgodnie z dyspozycją art. 168 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych deficyt budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być sfinansowany przychodami pochodzącymi z kredytów.

III. Z przedłożonej prognozy kwoty długu Gminy Grodzisko Dolne na 2006 r. wynika, iż dług stanowił będzie na koniec roku budżetowego:

- 2006 r. - 17,3% planowanych dochodów.
- 2007 r. - 36,5% planowanych dochodów.
- 2008 r. - 37,3% planowanych dochodów.
- 2009 r. - 27,57% planowanych dochodów.
- 2010 r. - 17,15% planowanych dochodów.
- 2011 r. - 7,53% planowanych dochodów.
- na koniec 2012 r. nastąpi całkowita spłata zadłużenia.

IV. Wysokość spłat długu na przestrzeni lat 2006-2012 w tym kredytu w kwocie 1.679.000 zł na sfinansowanie deficytu planowanego przy braku zobowiązań Gminy Grodzisko Dolne z tytułu poręczeń i gwarancji kształtować się będzie następująco w:

- w 2006 r. stanowić będzie 2,15% planowanych dochodów,
- w 2007 r. stanowić będzie 4,35% planowanych dochodów,
- w 2008 r. stanowić będzie 4,57% planowanych dochodów,
- w 2009 r. stanowić będzie 8,3% planowanych dochodów,
- w 2010 r. stanowić będzie 9,69% planowanych dochodów,
- w 2011 r. stanowić będzie 9,17% planowanych dochodów,
- w 2012 r. stanowić będzie 7,49% planowanych dochodów,

Skład orzekający Regionalnej izby Obrachunkowej w Rzeszowie stwierdza, że prognozowane kwoty spłat długu w latach 2006-2012 na koniec każdego roku budżetowego nie przekraczają 60% planowanych dochodów Gminy Grodzisko Dolne i mieszczą się w granicach określonych w art. 170 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, spłaty rat nie przekraczają 15% planowanych dochodów tej jednostki i tym samym mieszczą się w granicach określonych w art. 169 powołanej ustawy.

W świetle powyższych ustaleń Skład Orzekający Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie wydał pozytywną opiniuję o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez Gminę Grodzisko Dolne na 2006 roku.

Uchwała podlega publikacji stosownie do art. 172 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Od uchwały Składu Orzekającego służy odwołanie do pełnego Składu kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
SKŁADU

Maria Czarnik-Golesz

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 234 i 245, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1234 i 1245,
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1226, pok. 226
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 862 75 11 lub (017) 867 10 00 wew. 1066, pok. 26a
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 19 maja 2006 r.

ISSN 1508 - 4760 **Cena brutto 39,20 zł**