DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 10 lipca 2007 r.

Nr 56

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

1408 — **w Nisku** Nr VIII/53/07 z dnia 19 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania…….. 5723

1409 — **w Przeworsku** Nr VII/52/07 z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej…….. 5723

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1410 — **w Baranowie Sandomierskim** Nr VIII/56/07 z dnia 12 czerwca 2007 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XXVIII/201/2005 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 12 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baranów Sandomierski……. 5724

1411 — **w Iwoniczu-Zdroju** Nr VII/56/07 z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Iwonicz –Zdrój……... 5732

1412 — **w Przemyślu** Nr 173/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 18 „RYCERSKIE”……... 5734

1413 — **w Przemyślu** Nr 174/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 4 „LIPOWICA”…… 5734

1414 — **w Tarnobrzegu** Nr X/114/07 z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tarnobrzeg na lata 2007-2011”…….. 5735

1415 — **w Ustrzykach Dolnych** Nr VIII/57/07 z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustrzyki Dolne – „Jureczkowa I”…… 5751

UCHWAŁY RAD GMIN:

1416 — **w Białobrzegach** Nr VII/55/07 z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy w latach 2007 – 2011……... 5756

1417 — **w Białobrzegach** Nr VII/56/07 z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Białobrzegi w miejscowościach: Dębina, Białobrzegi (pr.), Korniaktów Południowy, Budy Łańcuckie (pr.)…… 5757

1418 — **w Białobrzegach** Nr VII/59/07 z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży dla Gminy Białobrzegi…….. 5758

1419 — **w Białobrzegach** Nr VII/60/07 z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Białobrzegi punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych……. 5758

1420 — **w Dębowcu** Nr VII/57/07 z dnia 15 czerwca 2007 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów……. 5759

1421 — **w Gorzyach** Nr X/61/07 z dnia 21 czerwca 2007 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gorzyce podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań……. 5759

1422 — **w Korczynie** Nr VI/35/07 z dnia 20 czerwca 2007 r. o zmianie uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wynagrodzenia za inkaso…… 5766

1423 — **w Krempnej** Nr VI/48/07 z dnia 6 czerwca 2007 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Krempnej…… 5766

ROZPORZĄDZENIA POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII:

1424 — **w Jarosławiu** Nr 4/07 z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jarosławiu z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt w Gminie Jarosław oraz Mieście Jarosław, z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt w miejscowości Święte w Gminie Radymno……... 5767

1425 — **w Jarosławiu** Nr 5/07 z dnia 6 lipca 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w rozporządzeniu Nr 3/06 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jarosławiu z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie zwalczania wścieklizny w Gminach: Pawłosiów, Chłopice, oraz części Miasta Jarosław…….. 5767

OGŁOSZENIE

1426 — **Starosty Strzyżowskiego** z dnia 4 lipca 2007 r. o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Strzyżowskiego……..... 5768

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1427 — Nr OKR-4210-18(10)/2007/407/VI/HH z dnia 4 lipca 2007 r. (Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Krośnie Spółka z o.o. z siedzibą w Krośnie)……. 5768

1428 — OKR-4210-14(9)/2007/180/V/WK z dnia 6 lipca 2007 r. (Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu)……. 5772

INFORMACJA STAROSTY PRZEWORSKIEGO

1429 — z dnia 2 lipca 2007 r. w sprawie operatów opisowo-kartograficznych modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Gorzyce i Jagiełła w Gminie Tryńcza stały się operatami ewidencji gruntów i budynków…….. 5776

LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH

1430 — w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy **Sądzie Okręgowym w Przemyślu** na lata 2007-2009…….. 5777

SPRAWOZDANIE

1431 — z wykonania budżetu **Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem** za 2006 r……... 5777

1408

UCHWAŁA Nr VIII/53/07
RADY POWIATU NIŻAŃSKIEGO
z dnia 19 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 9ld pkt l ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późno zm.), art. 12 pkt l i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 56, poz. 372) Rada Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:

§ l. W uchwale Nr VII/40/2007 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania wprowadza się następujące zmiany:

1. § 17 otrzymuje brzmienie:

„Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 18 i § 19 regulaminu.

2. w § 19 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obydwu dodatków."

3. skreśla się § 20.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Niżańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą do 1 stycznia 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Trzuskot

1409

UCHWAŁA Nr VII/52/07
RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO
z dnia 25 maja 2007 r.

w sprawie określenia warunków częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt dziecka lub osoby pełnoletniej w rodzinie zastępczej

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, z późn. zm.) oraz art. 79 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Rada Powiatu Przeworskiego uchwala:

§ 1. Uchwała określa warunki częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat za pobyt w rodzinie zastępczej dziecka lub osoby pełnoletniej przebywającej w rodzinie w zastępczej do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęła naukę przed osiągnięciem pełnoletności w sposób następujący:

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

1) ustawa – oznacza to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);

2) rozporządzenie - oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2004 r. w sprawie rodzin zastępczych (Dz. U. z 2004 r. Nr 233, poz. 2344);

3) rodzina zastępcza - oznacza to rodzinę zastępczą w rozumieniu przepisów ustawy;

4) dziecko – oznacza to dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej o której mowa w pkt. 3;

5) osoba pełnoletnia – oznacza to osobę, o której mowa w art. 78 ust. 5 ustawy;

6) dochód na osobę w rodzinie – oznacza to dochód określony w art. 6 pkt 3 ustawy;

7) kryterium dochodowe – oznacza to dochód ustalony zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy;

8) miesięczne dofinansowanie – oznacza to pomoc finansową udzielaną rodzinie, o której mowa w pkt 3 na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka lub osoby pełnoletniej zgodnie z art. 78 ust. 2 – 7 ustawy i § 9 – 11 rozporządzenia, oraz wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 i 13 rozporządzenia.

§ 3. 1. Podstawą wyliczenia odpłatnosci jest przypadający na dziecko (dzieci) lub osobę (osoby) pełnoletnią udział w rzeczywistej kwocie miesięcznego dofinansowania rodziny zastępczej, w której dziecko (dzieci) lub osoba (osoby) pełnoletnia (pełnoletnie) przebywa.

2. Na wniosek rodziców (rodzica) lub z urzędu, ze względu na ich trudną sytuację materialną i życiową zwalnia się rodziców rodzica) całkowicie lub częściowo z odpłatności za pobyt dziecka (dzieci) lub osoby (osób) pełnoletniej (pełnoletnich) w rodzinie zastępczej przy spełnieniu następujących warunków:

a) jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą bądź dochód na osobę w rodzinie zawarty jest w przedziale od 0% do 200% kryterium dochodowego – zwalnia się w całości,

b) jeżeli dochód na osobę samotnie gospodarującą bądź dochód na osobę w rodzinie zawarty jest w przedziale powyżej 200% do 300% kryterium dochodowego – zwalnia się w 50%,

c) w przypadku przekroczenia 300% kryterium dochodowego rodzice (rodzic) ponoszą pełną odpłatność za pobyt w rodzinie zastępczej dziecka (dzieci) lub osoby (osób) pełnoletniej (pełnoletnich) w rodzinie zastępczej.

3. Zwalnia się całkowicie rodziców (rodzica) z odpłatności w przypadku, gdy płacą alimenty na dziecko (dzieci) lub osobę (osoby) pełnoletnią (pełnoletnie) umieszczone w rodzinie zastępczej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica (rodziców) lub z urzędu, możliwe jest wyższe niż określone w § 3 ust. 2 lit. b, c, zwolnienie z odpłatności.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Przeworskiemu.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXVI/192/05 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia warunków całkowitego lub częściowego zwalniania z opłat rodziców za pobyt dziecka w rodzinie zastępczej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Kiełbowicz

1410

UCHWAŁA Nr VIII/56/07
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
z dnia 12 czerwca 2007 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XXVIII/201/2005 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 12 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/201/2005 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 12 kwietnia 2005 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baranów Sandomierski wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 ust.1 pkt.4 otrzymuje nowe brzmienie:

„4) wielodzietność – rodzina na utrzymaniu posiadająca powyżej 2 dzieci”.

2) zmienia się treść § 11, który otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 11 Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie (jako % dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (jako % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego)
0 - 30	**do 100**
powyżej 30 - 65	**do 70**
powyżej 65 - 100	**40-50**

3) w §16 ust.7 pkt 10 otrzymuje nowe brzmienie:

„10) średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie.”

4) w §16 ust.7 skreśla się pkt.11 i 12.

5) §16 ust. 9 pkt.3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3) odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku lub zaświadczenie z ZUS o wysokości pobranej wysokości emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku”.

6) w §16 ust. 9 pkt 7 otrzymuje nowe brzmienie:

„7) stosowne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dla osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą wg zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej”.

7) w §16 ust. 9 pkt 12 otrzymuje nowe brzmienie:

„12) umowę dzierżawną sporządzoną na piśmie (w przypadku osób wydzierżawiających i dzierżawiących grunt rolny)”.

8) § 18 otrzymuje nowe brzmienie:

”§ 18 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w Rozdziale V § 14 ust. 1-3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie przedłożonych oryginałów dokumentów stwierdzających poniesienie wydatków.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2. pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa wyżej.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w Banku Spółdzielczym Tarnobrzeg oddział w Baranowie Sandomierskim, lub na wskazane przez wnioskodawcę konto.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2, zostanie dokonana, jeżeli koszty te spełniają następujące warunki:

1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,

2) są zgodne z formami określonymi w decyzji o której mowa w § 17 ust. 1,

3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 1, są racjonalne.

5. Refundacji, określonej w ust. 1, dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 17 ust. 1, w terminach określonych w decyzji, nie wcześniej jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.

6. W przypadku przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 na kwotę niższą niż określona w decyzji, wypłacona zostanie kwota określona w tych dokumentach.

7. Burmistrz w uzasadnionych przypadkach może wydłużyć termin okresu wystawionych dokumentów określonych w § 18 ust. 1.

8. W przypadku przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 18 ust.1 na kwotę wyższą niż określona w decyzji, wypłacona zostanie kwota przyznana w decyzji”.

9) § 22 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów”.

10) w § 22 ust.3 otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji o której mowa w § 21”.

11) w § 22 skreśla się ust.4.

12) zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu „Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego”, który otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

13) zmienia się treść załącznika nr 1 do wniosku „Opinia dyrektora szkoły”, który otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

14) zmienia się treść załącznika nr 2 do wniosku „Zaświadczenie o wysokości dochodu”, który otrzymuje nowe brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Idzik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/56/07
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 12 czerwca 2007 r.

.....
nr wniosku i data jego wpływu

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
na okres od……do ……

WNIOSKODAWCA .....
(pełnoletni uczeń, rodzice ucznia, prawny opiekun, dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka)

I Informacje ogólne

Imię i nazwisko ucznia	
Pesel	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Adres stałego zameldowania	
Nazwa szkoły/kolegium/ośrodka	
Typ szkoły/kolegium/ośrodka	
Adres szkoły/kolegium/ośrodka	
Klasa	
Telefon domowy	
Nazwa banku i nr rachunku bankowego ……..	

II Informacja o sytuacji rodziny ucznia

W rodzinie ucznia występuje (należy zakreślić właściwe):

1) bezrobocie obejmujące osoby dorosłe zdolne do podjęcia zatrudnienia,
2) niepełnosprawność domownika
3) ciężka lub długotrwała choroba
4) wielodzietność – rodzina na utrzymaniu posiadająca powyżej 2 dzieci,
5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
6) alkoholizm,
7) narkomania,
8) niepełna rodzina.

III Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....

IV Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna (stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie):

1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (wymienić jakie to są zajęcia i podmiot prowadzący te zajęcia)
.....
.....
2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wymienić jakie to są zajęcia i podmiot prowadzący te zajęcia)
.....
.....
3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników (wymienić jakie) ….....
.....
……...
4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (wskazać jakie) .....
.....
.....

Uwaga: wybrany koszt (wydatek) będzie musiał być udokumentowany (np. faktura, rachunek).

V Oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia za okres:

.....
(miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)

1. Oświadczam, że rodzina moja składa się z …… osób*.
2. Oświadczam, że dochody moje i członków mojej rodziny wyniosły**:

lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Źródło uzyskania dochodu***	Wysokość dochodu***
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
	Razem dochód (netto)				

* Pod pojęciem **rodziny** należy rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

**Wnioskodawca wpisuje wszystkich członków rodziny niezależnie od tego czy uzyskują dochód czy nie.

***Jeżeli członek rodziny nie uzyskuje dochodu wnioskodawca w rubryce "źródło uzyskania dochodu" wpisuje pauzę, a w rubryce "wysokość dochodu" wpisuje 0.

3. Ogólny dochód w rodzinie i źródło jego uzyskania:

lp	wyszczególnienie	kwota w złotych
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto)	
2	Działalność gospodarcza wykonywana na zasadach:	
a	ogólnych	
b	ryczałtu	
3	Emerytura	
4	Renta inwalidzka/rodzinna/socjalna/strukturalna	
5	Zasiłek z pomocy społecznej	
6	Zasiłek dla bezrobotnych	
7	Świadczenia rodzinne :	
a	zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
b	zasiłek pielęgnacyjny	
c	świadczenie pielęgnacyjne	
8	Dodatek mieszkaniowy	
9	Alimenty	
10	Dochód z gospodarstwa rolnego	
11	Inne dochody (określić jakie)	
a		
b		
12	Pobierane inne stypendia (wymienić jakie)	
a		
b		
	Dochód miesięczny w rodzinie wyniósł ogółem (netto)	

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem renty/emerytury, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem wydanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

4.Wydatki rodziny****

Alimenty na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły ……..zł

VI Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosi .....***

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego składam oświadczenie świadomy/a, iż za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb udzielenia pomocy j.w. zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych.

…… .....
(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

****Wypełniają wyłącznie osoby, które płacą alimenty na rzecz innych osób. Takie wydatki należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami np. dowodem wpłaty.

***** Od sumy dochodów z pozycji V pkt.3 należy odjąć sumę wydatków wymienioną w pkt. 4 i wynik podzielić przez liczbę członków rodziny zamieszkałych we wspólnym gospodarstwie domowym.

Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie o stałym miejscu zamieszkania.
2. Zaświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.
3. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej.
4. Inne dokumenty:

……...
……...
……...
……...
……...
……...

…….. ……..
(miejscowość, data) (podpis przyjmującego wniosek)

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VIII/56/07
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 12 czerwca 2007 r.

….....
pieczęć szkoły

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

…….
(imię i nazwisko ucznia)

……
(adres zamieszkania)

……

- **sytuacja materialna ucznia:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- **proponuję następującą formę pomocy materialnej (uzasadnienie):**

.....
.....
.....

- **opinia o uczniu:**

.....
.....
.....
.....

- **inne stypendium pobierane w szkole (jakie, w jakiej wysokości i na jaki okres jest przyznane)**

.....
.....

…… ……..
(miejscowość, data) (pieczątka i podpis dyrektora)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr VIII/56/07
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 12 czerwca 2007 r.

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU

uzyskanego w miesiącu .....

(wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/zasiłek szkolny)

Zaświadcza się, że Pan/i .....

zam. .....
(adres)

jest zatrudniony/a .....
(nazwa zakładu pracy)

na podstawie ..... na czas nieokreślony*/określony*
(rodzaj umowy)

od dnia ..... do dnia.....**
(data) (data)

1. Przychód .....zł
2. Składka na ubezpieczenia społeczne ..... zł
3. Składka na ubezpieczenia zdrowotne .....zł
4. Zaliczka na podatek dochodowy .....zł

DOCHÓD NETTO (1-2-3-4) **.....zł**

5. Alimenty potrącone ……zł

6. inne dochody (bez jednorazowych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze)

…… zł

……. ……..……
(miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia)

*niepotrzebne skreślić
** w przypadku, gdy umowa jest zawarta na czas nieokreślony w tej pozycji wpisujemy pauzę

1411

UCHWAŁA Nr VII/56/07
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU-ZDROJU
z dnia 20 czerwca 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Iwonicz -Zdrój

Działając na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Iwoniczu-Zdroju uchwala:

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Iwonicz -Zdrój.

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Iwonicz - Zdrój przeprowadza się:

1) w przypadkach przewidzianych ustawą,

2) obowiązkowo w poniższych sprawach :

– planu rozwoju lokalnego gminy Iwonicz Zdrój,

– strategii rozwoju gminy Iwonicz Zdrój,

3) w innych ważnych dla gminy sprawach.

2. Organ zarządzający konsultacje określa:

1) przedmiot konsultacji,

2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) zasięg konsultacji,

4) formę konsultacji.

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii mieszkańców o przedstawionej sprawie.

4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 2. 1. Konsultacje zarządza Burmistrz Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Rady Miejskiej,

2) mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 5% osób spełniających warunki określone w § 4 ust. 2 niniejszych zasad.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien określać:

1) przedmiot konsultacji,

2) sposób zorganizowania konsultacji,

3) termin i zakres konsultacji,

4) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez mieszkańców oprócz wymagań określonych w ust. 2 winien ponadto zawierać:

1) wskazanie osoby lub osób uprawnionych do kontaktów z organami gminy ze wskazaniem dokładnych danych adresowych,

2) listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia, nazwiska, adresu, nr PESEL i podpisu.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji w przypadkach, w których nie przewidują tego ustawy powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

5. Organ, do którego skierowano wniosek, informuje wnioskodawców o sposobie jego załatwienia nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

1) ogólnogminny, w szczególności w sprawach, które mają wpływ na rozwój całej gminy lub istotny wpływ na kształt budżetu gminy,

2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonej jednostki pomocniczej Gminy.

§ 4. 1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Iwonicz-Zdrój, posiadający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Podstawę do obliczenia procentowego współczynnika, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, stanowi liczba mieszkańców Gminy Iwonicz-Zdrój posiadających, czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w ostatnim dniu roku poprzedzającego datę złożenia wniosku.

§ 5. 1. Konsultacje mogą polegać na :

1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji, udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,

2) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą mieć formę:

1) bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na Zebraniach Wiejskich poszczególnych sołectw i na Zebraniu Mieszkańców w Mieście Iwonicz-Zdrój,

2) ankiet skierowanych do mieszkańców gminy,

3) udostępnienia materiałów dotyczących konsultacji w urzędzie gminy.

3. O wyborze formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.

4. Organ zarządzający konsultacje może podjąć decyzję o przeprowadzeniu konsultacji na dany temat w kilku formach przewidzianych niniejszymi zasadami, jednocześnie.

5. Informacje o konsultacji Burmistrz publikuje w Samorządowym Czasopiśmie Społeczno – Kulturalnym „ECHO Gminy Iwonicz-Zdrój" oraz na stronie internetowej urzędu wskazując cel i sposób przeprowadzania konsultacji.

6. Informacje o konsultacjach mogą być też opublikowane w prasie o zasięgu lokalnym lub w formie obwieszczeń.

§ 6. 1. Zawiadomienie o konsultacjach w formie bezpośredniego spotkania z mieszkańcami na Zebraniach Wiejskich umieszcza się :

1) na stronie internetowej Urzędu www.iwonicz-zdroj.pl,

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu,

3) w Samorządowym Czasopiśmie Społeczno – Kulturalnym „ECHO Gminy Iwonicz-Zdroj",

4) dodatkowo można dokonać zawiadomienia w inny sposób zwyczajowo przyjęty w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed datą spotkania.

2. Spotkaniu przewodniczy Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji, do którego dołącza się listę obecności.

4. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, osobie będącej przewodniczącym spotkania, temacie konsultacji, przebiegu dyskusji i ustalonych opiniach mieszkańców.

§ 7. 1. Konsultacje w formie ankiet prowadzone są przez :

1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu www.iwonicz-zdroj.pl

2) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Iwonicz Zdrój,

3) opublikowanie treści ankiety w Samorządowym Czasopiśmie Społeczno – Kulturalnym „ECHO Gminy Iwonicz-Zdrój",

4) udostępnienie formularza ankiety w Biurze Obsługi Mieszkańców,

5) zaproszenie do składania opinii listownie na adres Urzędu Gminy lub na wskazany adres e-mail, a także do skrzynki umieszczonej w sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Ankieta w swej treści powinna zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji.

3. Ankieta jest ważna jeżeli została prawidłowo wypełniona ze wskazaniem wszystkich danych osobowych wymaganych w ankiecie i podpisana. Ankieta niepodpisana może być przesłana e-mailem.

4. Analizy zebranych ankiet dokonuje Referat Organizacyjno – Administracyjnym w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie, sporządzając z jej wyników sprawozdanie.

§ 8. 1. Konsultacje w formie udostępnienia materiałów niezbędnych do zapoznania się ze sprawą będącą przedmiotem konsultacji w siedzibie urzędu są prowadzone poprzez:- wyłożenie materiałów i dokumentów niezbędnych do konsultacji w siedzibie urzędu.

2. Poinformowanie mieszkańców o trybie konsultacji, o którym mowa w ust. 1 następuje poprzez umieszczenie informacji dla mieszkańców, w sposób określony w § 6 ust. 1 pkt. 1-3 oraz dodatkowo można dokonać zawiadomienia w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Organ zarządzający konsultacje określa czas na jaki zostają dokumenty wyłożone biorąc pod uwagę temat oraz zakres konsultacji. Przewidziany czas konsultacji prowadzony w tej formie powinien wynosić co najmniej 7 dni.

4. Biorący udział w konsultacjach wpisują swoje opinie do wyłożonej na ten czas księgi opinii.

5. Po upływie okresu przewidzianego na konsultacje dokonuje się analizy wpisów dokonanych w księdze, w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie, sporządzając z jej wyników sprawozdanie.

§ 9. 1. Wyniki konsultacji Burmistrz Gminy przedstawia:

1) Radzie Miejskiej na najbliższej sesji,

2) mieszkańcom Gminy:

a) w Samorządowym Czasopiśmie Społeczno – Kulturalnym „ECHO Gminy Iwonicz-Zdrój",

b) na stronie internetowej Urzędu,

c) na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Wyniki konsultacji mogą być również przekazane do prasy lokalnej.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukar

1412

UCHWAŁA Nr 173/07
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 18 „RYCERSKIE”

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami osiedla Nr 18 „Rycerskie” i Nr 4 „Lipowica”, Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 129/2004 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 18 „RYCERSKIE”, wprowadza się następującą zmianę: w § 4 ust. 1 wyrazy: „**Bielskiego strona prawa od nr 22 do nr 42”** zastępuje się wyrazami: **„Bielskiego strona prawa od nr 22 do nr 84”.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. U chwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Adam Łoziński

1413

UCHWAŁA Nr 174/07
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 28 czerwca 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 4 „LIPOWICA”

Działając na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) - po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami osiedla Nr 4 „Lipowica” i Nr 18 „Rycerskie” Rada Miejska w Przemyślu, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 115/2004 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Nr 4 „LIPOWICA”, wprowadza się następującą zmianę: w § 4 ust. 1 wyrazy: „**Bielskiego strona prawa od nr 44 do końca”** zastępuje się wyrazami: **„Bielskiego strona prawa od nr 86 do oońca”.**

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. U chwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Miejskim w Przemyślu.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Adam Łoziński

1414

UCHWAŁA Nr X/114/07
RADY MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 28 czerwca 2007 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tarnobrzeg na lata 2007-2011”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta Tarnobrzeg uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tarnobrzeg na lata 2007-2011” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Jurand Lubas

Załącznik
do uchwały Nr X/114/07
Rady Miasta Tarnobrzeg
z dnia 28 czerwca 2007 r.

PROGRAM
GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY TARNOBRZEG NA LATA 2007-2011



SPIS TREŚCI

1. Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale

2. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata

3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

4. Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszów

5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej wydatków kolejnych latach

7. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli a także wydatki inwestycyjne

8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tarnobrzeg, a w szczególności

a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali

b) planowana sprzedaż lokali

WSTĘP

Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Tarnobrzeg jest realizacją obowiązku, który nakłada na samorząd art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005, Nr 31 poz. 266 z póź. zm.) i jest opracowaniem porządkującym, analizującym oraz wyznaczającym kierunki działania w zakresie gospodarki mieszkaniowej.

Zgodnie z art. 4 wyżej cyt. ustawy, tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy należy do podstawowych zadań własnych gminy.

Gmina wykonuje zadania w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych, wykorzystując swój własny zasób mieszkaniowy lub w inny sposób.

Do najważniejszych celów sformułowanych w niniejszym Programie należy zaliczyć:

- Poprawę stanu technicznego komunalnego zasobu mieszkaniowego,
- Racjonalizację gospodarki czynszowej poprzez politykę czynszową,
- Zaspokojenie niezbędnych potrzeb mieszkaniowych przez gminę,
- Tworzenie warunków do poprawy sytuacji mieszkaniowej mieszkańców.

Cel i realizacja Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Miasta Tarnobrzeg oraz utrzymanie zasobów na dobrym poziomie technicznym, zaspokojenie niezbędnych potrzeb mieszkaniowych przez gminę, oraz tworzenia warunków dla poprawy sytuacji mieszkaniowej mieszkańców w dużej mierze uzależnione jest od możliwości finansowych gminy.

Adresatami rozwoju mieszkalnictwa w Tarnobrzegu są rodziny i osoby dążące do uzyskania samodzielnego mieszkania lub poprawy standardu lokalu zamieszkiwanego. Bardzo zróżnicowany poziom dochodów poszczególnych gospodarstw domowych o niezaspokojonych potrzebach mieszkaniowych dyktuje konieczność podejmowania przez miasto tworzenia warunków do realizacji budownictwa mieszkaniowego dla bogatszej części ludności realizowanego w ramach TTBS oraz do bezpośredniego zapewnienia godziwych warunków mieszkaniowych osobom o najniższych dochodach jak i bez dochodów, osobom bezdomnym.

Jednym z głównych źródeł pozyskiwania mieszkań przez Gminę będzie realizacja budownictwa społecznego na własnych gruntach. W ten sposób pozyskiwanie mieszkań pozwali na racjonalnie wykorzystanie środków przeznaczonych na ten cel, ponieważ Gmina realizując własne budynki ma możliwość dostosowywania ich pod względem rozwiązań funkcjonalnych do własnych potrzeb.

Nowa ustawa z dnia 8 grudnia 2006r o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. z 2006 Nr 251 poz. 1844) daje gminom możliwość pozyskania środków z Funduszu Dopłat na częściowe pokrycie kosztów dot. realizacji przedsięwzięć polegających na tworzeniu zasobu lokali socjalnych m.in.: na budowie budynku, remoncie lub przebudowie budynku będącego własnością gminy, zmianie sposobu użytkowania, kupnie lokali mieszkalnych w wyniku którego powstaną lokale socjalne.

Opracowany program mieszkaniowy dla m. Tarnobrzega opiera się na polityce mieszkaniowej państwa i jest dostosowany do potrzeb i uwarunkowań lokalnych.

ROZDZIAŁ I

PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO ZASOBU MIESZKANIOWEGO GMINY W POSZCZEGÓLNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA LOKALE SOCJALNE I POZOSTALE LOKALE.

§ 1. Charakterystyka mieszkaniowego zasobu na terenie Gminy Tarnobrzeg

1. Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy, nałożonym na nią przez ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31 poz. 266 z 2005 z póź. zm.).

2. O kształcie lokalnej polityki mieszkaniowej decydują wszelkie działania, decyzje i plany przyszłych przedsięwzięć zmierzających do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej przy uwzględnieniu lokalnych

uwarunkowań społeczno-gospodarczych a w szczególności finansowych, demograficznych, urbanistycznych, infrastrukturalnych i techniczno-organizacyjnych.

3. Na terenie Gminy Tarnobrzeg znajdują się zasoby mieszkaniowe należące do różnych podmiotów. Według danych Urzędu Statystycznego na koniec 2006 r. w Tarnobrzegu było 16 900 mieszkań z czego: 65,5% stanowiło własność spółdzielni mieszkaniowych, 25% - własność prywatną, 6% - własność komunalną, TTBS - 2%, zakładowe i inne - 1,5%.

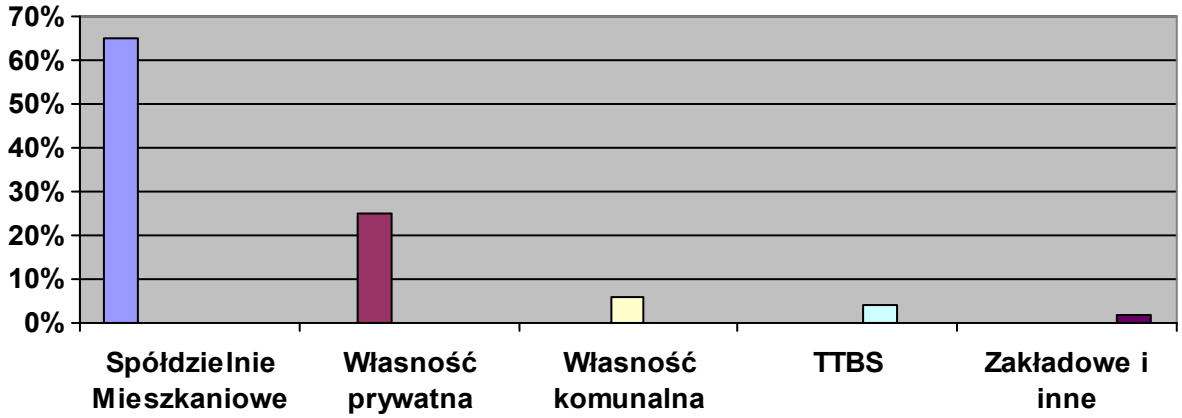
4. W ostatnim okresie zauważalny jest znaczny rozwój budownictwa jednorodzinnego – prywatnego.

Struktura mieszkaniowa na terenie miasta Tarnobrzega przedstawia się następująco:

Tabela nr 1

Lp.	Własność	Budynki	Mieszkania
1.	Własność Gminy Tarnobrzeg	13	155
2.	Własność gminy w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	28	417
	Własność osób fizycznych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych	28	454
3.	Własność spółdzielni mieszkaniowych	273	11569
	Tarnobrzeska Spółdzielnia Mieszkaniowa	154	7613
	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Siarkowiec”	117	3916
	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Stare Miasto”	1	7
	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość”	1	33
	W tym: na prawach własnościowych we wszystkich spółdzielniach		8797
4.	Budownictwo TTBS	7	192
5.	Budownictwo zakładowe (PKP w tym własnościowe i inne)	8	131
6.	Pozostałe (budownictwo prywatne, jednorodzinne)		3982
	Razem zasób mieszkaniowy	**323**	**16 900**

Wykres: Procentowy udział poszczególnych form budownictwa na terenie miasta Tarnobrzega



Źródło: publikacja US Rzeszów Województwa podkarpackiego – podregiony, powiaty, gminy 2006.

5. Na terenie miasta Tarnobrzega działają dwie duże spółdzielnie mieszkaniowe – Tarnobrzeska Spółdzielnia Mieszkaniowa oraz Spółdzielnia Mieszkaniowa „Siarkowiec”.

a) **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Siarkowiec”** powstała na bazie budownictwa zakładowego KiZPS „Siarkopol”. Administruje 118 budynkami z których blisko 50% wzniesiona została na przełomie lat pięćdziesiątych i sześćdziesiątych.

Budynki wybudowane zostały w technologii tradycyjnej wymagają w chwili obecnej wymiany wewnętrznej instalacji wod-kan, centralnego ogrzewania, elektrycznej a także wymiany

stolarki zewnętrznej okiennej i drzwiowej. Większość tych budynków wymaga również docieplenia ścian zewnętrznych, oraz pilnego remontu balkonów. Oprócz prac remontowych dotyczących bezpośrednio budynków, modernizacji wymagają również ciągi pieszo-jezdne i sieci zewnętrzne, kanalizacyjne i ciepłownicze.

Pozostałe zasoby Spółdzielni wniesione zostały w technologii wielkiej płyty i wymagają nakładów remontowych typowych dla tego budownictwa, obejmujących remonty balkonów, likwidację płyt cementowo-azbestowych wypełniających filarki międzyokienne, ocieplenia ścian zewnętrznych, remontu pokryć dachowych, oraz wymianę wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej, jak również nieszczelnej stolarki okiennej i drzwiowej.

W latach 2003-2005 na obiektach tych poniesiono znaczne nakłady na modernizację wewnętrznej instalacji c.o i c.w.u i zewnętrznych sieci przesyłowych. W związku z rosnącą ilością pojazdów samochodowych rośnie również zapotrzebowanie na miejsca postojowe dla tych pojazdów.

W związku z dostosowaniem do wymogów prawa unijnego, Spółdzielnia przeznacza od 2005 r. znaczne środki finansowe na remonty placów zabaw.

Tabela nr 2

WYKONANE REMONTY W LATACH 2002 do 2006					
Wyszczególnienie	**2002 r. (szt.)**	**2003 r. (szt.)**	**2004 r. (szt.)**	**2005 r. (szt.)**	**2006 r. (szt.)**
Docieplenie budynków	3	4	3	2	5
Remont kapitalny dachów	12	9	8	11	13
Remonty balkonów	102	154	174	170	508
Wymiana stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych	Mieszkań	Mieszkań	Mieszkań	Mieszkań	Mieszkań
	159	184	159	197	171
Kwota wykonanych remontów	**2 576 035**	**2 500 380**	**2 489 323**	**2 557 988**	**2 700 000**

Tabela nr 3

PLANOWANE REMONTY NA 2007		
Wyszczególnienie	**Sztuk**	**Mieszkania**
Docieplenia budynków	4	-
Remont kapitalny dachów	7	-
Remonty balkonów	625	-
Wymiana stolarki okiennej w mieszkaniach	-	147
Kwota wykonanych remontów	**2 731 800 zł**	

W latach 2008-2011 wydatki na remonty zasobu mieszkaniowego kształtować się będą na poziomie roku 2007. Kontynuowane będą prace polegające na finansowaniu wymiany stolarki okiennej, remontach balkonów czy wymianie wewnętrznej instalacji wod-kan. Jednak szczególny nacisk zostanie położony na wykonanie dociepleń ścian zewnętrznych budynków. Na chwilę obecną Spółdzielnia posiada 26.37% budynków całkowicie ocieplonych, oraz 33.05% ocieplonych częściowo (ściany szczytowe).

Zatem rzeczowy i finansowy zakres prac jest ogromny. Przy wykorzystaniu jedynie własnych środków finansowych prace dociepleniowe trwałyby kilkanaście lat. Dlatego Spółdzielnia poszukuje zewnętrznych źródeł finansowania poprzez wykorzystanie premii termomodernizacyjnej udzielanej przez BGK lub środków unijnych w ramach oferowanych programów na lata 2007-2013 (Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego).

b) Tarnobrzeska Spółdzielnia Mieszkaniowa posiada na terenie miasta Tarnobrzega 154 budynki. Budynki te wybudowane zostały w technologii płyt żelbetowych. Wyposażone są we wszystkie instalacje i urządzenia techniczne.

Stan tych zasobów ocenia się jako dobry.

W latach 2002-2006 wykonano remonty:

- Krycie dachów papą termozgrzewalną - 30 193 m²
- Wymiana okien w mieszkaniach - 12 035 szt.
- Malowanie klatek schodowych - 79 656 m²
- Remont lub budowa ulic, parkingów, chodników 18 701 m²
- Docieplenie ścian zewnętrznych - 45 648 m²

Łączny koszt robót remontowych przez TSM wyniósł 28 409 017 zł.

Istnieje potrzeba wykonania remontów w zakresie wymiany pokryć dachowych, wymiany stolarki okiennej, docieplenia ścian zewnętrznych, wymiany instalacji wod-kan.

Potrzeby remontowe na lata 2007-2011 szacuje się na kwotę **32 000 000 zł**.

Aktualnie trwa inwestycja remontu pawilonów przy ul. Wyspiańskiego na kwotę 1 500 tys. zł dofinansowana ze ZPOR.

c) Spółdzielnia Mieszkaniowa „Siarkowiec" jak i Tarnobrzeska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Tarnobrzegu nie realizują nowego budownictwa mieszkaniowego. Potrzeby mieszkaniowe członków zaspokajają w ramach sprzedaży mieszkań odzyskanych w ramach eksmisji bądź dobrowolnie zwolnionych przez byłych członków spółdzielni.

d) Głównym problemem spółdzielni mieszkaniowych są zadłużenia czynszowe mieszkańców, które z roku na rok stają się coraz większe. Postępujące ubożenie społeczeństwa powoduje nie wywiązywanie się z podstawowego obowiązku lokatorskiego, jakim jest uiszczanie czynszu. Długi niektórych lokatorów są bardzo wysokie. Podstawowymi przyczynami niepłacenia czynszu są niskie dochody, niewspółmierne do wysokości kosztów utrzymania lokalu.

Zadłużenie czynszowe w/w spółdzielniach wynosi ok. 30% ogólnej liczby lokatorów.

W przypadkach nieuregulowania zaległości czynszowych w wyznaczonym terminie spółdzielnie kierują sprawy do sądu o wydanie nakazu zapłaty oraz eksmisji z zajmowanego lokalu.

6. W obecnym stanie prawnym wygrana sprawa sądowa o eksmisję może zakończyć się przyznaniem pozwanemu prawa do lokalu socjalnego dostarczonego przez gminę albo orzeczeniem eksmisji bez prawa do takiego lokalu. W drugiej sytuacji zgodnie ze znowelizowanym art. 1046 § 4 kpc, komornik wykonujący wyrok eksmisyjny ma obowiązek wstrzymać postępowanie egzekucyjne do czasu zapewnienia dłużnikowi pomieszczenia tymczasowego o standardzie niższym wprawdzie niż lokal socjalny,jednak spełniającym minimalne wymogi określone w art. 1046 § 6 kpc i Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26.01.2005 r. ustawowo (m.in. 5m² powierzchni mieszkalnej na osobę, naturalne oświetlenie zaopatrzenie w wodę możliwość ogrzewania itp).

Zgodnie z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z póź. zm.) sąd orzekając o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego nakazuje wstrzymanie wykonania opróżnienia lokalu do czasu złożenia przez gminę oferty zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego. Wykładnia przepisu wskazuje jednoznacznie, że gmina jest zobowiązana do zapewnienia lokalu socjalnego każdej osobie mającej prawomocny wyrok z przyznanym uprawnieniem do lokalu socjalnego. Dalsza nowelizacja tej ustawy z dnia 15 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 249 poz. 1833) wprowadza zapis o treści„ jeżeli gmina nie dostarczyła lokalu socjalnego osobie uprawnionej do jego otrzymania z mocy wyroku, właścicielowi przysługuje roszczenie odszkodowawcze do gminy".

Gminy odpowiadają obecnie za straty, które właściciel lokalu poniósł z tytułu niedostarczenia lokalu socjalnego oraz korzyści jakie mógłby osiągnąć, gdyby gmina dostarczyła lokatorowi taki lokal – art. 18 ust. 5 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.

7. Zmiany wprowadzone w ustawie spowodowały że od 2001 r. nastąpił sukcesywny wzrost liczby orzeczeń sądowych uprawniających osoby eksmitowane z zasobów spółdzielczych do otrzymania lokalu socjalnego od gminy.

a) Liczba orzeczeń sądowych nakazujących opróżnienie lokalu z lokali spółdzielczych, skierowanych do gminy w latach 2001-2006 przestawia się następująco:

w 2001 r.	-	16
w 2002	-	11
w 2003	-	42
w 2004	-	47
w 2005	-	43
w 2006	-	28
Razem:		**187**

b) W latach 2002-2006 Spółdzielnia Mieszkaniowa „Siarkowiec" zrealizowała 21 wyroków sądowych, z tego 11 lokali socjalnych zabezpieczyła we własnym zakresie, 10 lokali zapewniła gmina. Wg stanu na dzień 31 grudnia 2006 r. spółdzielnia ta posiada do wykonania 51 wyroków eksmisyjnych z przyznanym prawem do lokalu socjalnego.

c) Tarnobrzeska Spółdzielnia Mieszkaniowa w latach 2002-2004 zrealizowała 79 prawomocnych orzeczeń sądowych o eksmisji. Na dzień 31 grudnia 2006 r. pozostało jej do wykonania 32 wyroki eksmisyjne z prawem do lokalu socjalnego. Gmina w ramach zawartej umowy z TSM, dla osób eksmitowanych zapewniła 48 lokali socjalnych.

§ 2. **Mieszkaniowy zasób Gminy Tarnobrzeg** (wielkość i struktura zasobu mieszkaniowego).

1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzy 13 budynków o 155 mieszkaniach stanowiących w 100% własność Gminy Tarnobrzeg oraz 417 lokali mieszkalnych położonych w 28 budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

Ogólna powierzchnia użytkowa mieszkań wynosi **24 336,19 m².**

Budynki komunalne stanowiące własność i współwłasność Gminy

Tabela 4

Lp.	Adres budynku	Pow. użytkowa bud. m²	Liczba lokali Gminy	Pow. lokali Gminy m²	Liczba lokali własność.
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	ul. Moniuszki 16	1461,00	9	366	25
2.	ul. Moniuszki 17	1147	10	448,50	16
3.	ul. Moniuszki 18	1460	17	615,60	18
4.	ul. Kochanowskiego 2	2135	12	506,00	36
5.	ul. Kochanowskiego 6	2113,97	24	1025,90	24
6.	ul. Kochanowskiego 10	1796	50	1796	-
7.	ul. Mickiewicza 5	1169	7	247,40	21
8.	ul. Mickiewicza 5a	2032	16	678,00	29
9.	ul. Mickiewicza 38	2036	20	882,45	28
10.	ul. Wyspiańskiego 18	3125	42	1722,30	33
11.	ul. Dekutowskiego 1	1199	8	287,00	17
12.	ul. Dekutowskiego 3	1281	5	204,00	25
13.	ul. Dekutowskiego 10	853	10	415,50	10
14.	ul. Sokola 10	268	2	85,40	4
15.	Pl. B. Głowackiego 33	1944	18	724,20	18
16.	ul. Sienkiewicza 4	3154	32	1147,00	29
17.	ul. Sikorskiego 11	2661	40	2129,00	10
18.	ul. Sikorskiego 7	2858	45	2320,53	11
19.	ul. Matejki 3	1076	15	640,88	10
20.	ul. Matejki 5	4268,99	11	596,31	73
21.	ul. Dąbrowskiej 24	1088	15	810,17	5
22.	ul. Dąbrowskiej 26	2177	34	1838	6
23.	ul. Zwierzyniecka 49	624	14	552	2
24.	ul. 11 go Listopada 6	2277	52	2277	-
25.	ul. Sienkiewicza 1	228	1	58	1
26.	ul. Sienkiewicza 92	224	8	224	-
27.	Pl.B. Głowackiego 8	78	1	41	-
28.	Pl.B. Głowackiego 11	154	1	38	-
29.	Pl.B. Głowackiego 17	122	1	58	1
30.	Pl.B. Głowackiego 28	240	2	73	1
31.	Pl.B. Głowackiego 54	34	1	34	1
32.	ul. Szeroka 28	237	6	237	-
33.	ul. Żeromskiego 3	78	5	78	-
34.	ul. Kościelna 3	101	2	101	-
35.	ul. Borowska 1	133	3	133	-
36.	ul. Borowska 2	65	1	65	-
37.	ul. Nadole 41	86	3	86	-
38.	ul. Warszawska 443	132	2	132	-
39.	ul. Warszawska 310	129	3	129	
40.	ul. Zamkowa 2a	321	19	321	-
41.	ul. Sielecka 51	62,60	1	62,50	
42	ul. Dąbrowskiej 11) 21	lokal w TSM	1	48,36	-
43	ul. Marczaka 9) 32	lokal w TSM	1	60,19	-
44	**RAZEM:**	**46 556,46**	**572**	**24 336,19**	**454**

§ 3. **Określenie stanu technicznego zasobu**

1. Rozeznanie stanu technicznego budynków pozwala na racjonalne planowanie remontów bieżących i kapitalnych.

2. Czynnikami mającymi zasadniczy wpływ na stan techniczny budynku są m.inn. wiek budynku, rodzaj zabudowy, konstrukcja, rodzaj pokrycia dachowego, sposób utrzymania budynku oraz sposób użytkowania przez samych mieszkańców.

3. Stan techniczny posiadanych zasobów jest zróżnicowany. Najstarsze zasoby wybudowane przed 1945 r. położone są w rejonie „Starego Rynku" przy Pl.B. Głowackiego. Są to budynki dwukondygnacyjne, murowane z cegły, położone w zabudowie szeregowej zwartej. Wszystkie te budynki będące współwłasnością Gminy położone na tym obszarze są zdekapitalizowane, zniszczone, w złym stanie technicznym oraz o niskim standardzie. Często wyposażone w piece węglowe.

4. Decyzją Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z dnia 16 maja 2007 r. oraz 17 maja 2007 r. zarządca budynków mieszkalno-usługowych położonych przy P. B. Głowackiego 4, 8, 11 i 28 z uwagi na zły stan techniczny tych budynków został zobowiązany do bezwzględnego wykonania robót remontowych w zakresie wymiany pokrycia dachowego, wymiany konstrukcji więźby dachowej, wymiany obróbek blacharskich oraz odnowienia elewacji zewnętrznej.

5. Pozostałe budynki wielorodzinne znajdują się w średnim stanie technicznym

Szczegółowa analiza stanu technicznego zasobu oraz szczegółowy wykaz potrzeb remontowych opracowany na podstawie uchwał Wspólnot Mieszkaniowych oraz analizy własnej Wydziału Spraw Komunalnych Urzędu Miasta znajduje się w rozdziale II niniejszego Programu.

§ 4. **Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych**

1. Zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych na zasadach ogólnych następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Tarnobrzega Nr XLIV/614/2002 z dnia 27 lutego 2002 r. Załącznik nr 2 do tej uchwały określa kategorie osób i rodzin z którymi mogą być zawierane umowy najmu oraz tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem tych lokali oraz sposób podawania spraw kontroli społecznej.

2. Wobec znacznego deficytu mieszkaniowego występującego obecnie w gminie, istotny jest przede wszystkim rozwój zasobów mieszkaniowych miasta w stopniu umożliwiającym zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych, szczególnie wobec mieszkańców o najniższych dochodach. Działania na rzecz powstania nowych lokali socjalnych wymagają konkretnych uchwał i zapisów budżetowych dla sfinansowania tego przedsięwzięcia.

3. W 2005r w ramach przebudowy budynku socjalno – administracyjnego przy ul. Zamkowej 2a w Tarnobrzegu gmina uzyskała 19 lokali socjalnych. Na przebudowę tego obiektu gmina otrzymała środki z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego w wysokości 35% wartości przedsięwzięcia tj. kwotę **89 949,73 zł**.

Koszt całego przedsięwzięcia wyniósł **256 999,24 zł**.

W lokalach tych w większości zamieszkały rodziny i osoby posiadające wyroki eksmisyjne z przyznanym uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego.

Łącznie gmina posiada 32 lokale socjalne (ul. Sienkiewicza 92 – 8 lokali, ul. Żeromskiego 3 – 5 lokali).

4. W 2005 roku w wyniku adaptacji pomieszczeń użytkowych w budynku przy ul. Warszawskiej 310 (oś. Wielowieś) uzyskano 3 lokale mieszkalne o pow. 123 m.

5. W trakcie adaptacji na cele mieszkalne są lokale użytkowe położone w budynku wielofunkcyjnym w osiedlu Sobów. W wyniku tej adaptacji gmina uzyska 4 lokale mieszkalne o pow. 143 m².

6. W 2007r planuje się dokończenie adaptacji pokoi hotelowych w budynku przy ul. Kochanowskiego 10, co spowoduje uzyskanie kolejnych 6 lokali mieszkalnych.

7. Ponadto Gmina corocznie pozyskuje ok. 3 - 5 lokali mieszkalnych z naturalnego ruchu ludności. Liczba pozyskiwanych w ten sposób lokali nie zabezpiecza zapotrzebowania na lokale mieszkalne i socjalne.

8. Nowelizacja ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z póź. zm.) dała gminom możliwość realizacji zadań określonych w tej ustawie w drodze wynajmowania lokali od innych właścicieli i podnajmowania ich osobom, których gospodarstwa domowe osiągają niski dochód. Gmina skorzystała z tej formy zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i zawarła z Tarnobrzeską Spółdzielnia Mieszkaniową oraz Spółdzielnią Mieszkaniową „Siarkowiec" umowę na wynajem lokali socjalnych położonych w budynkach: przy ul. Kościuszki 40, Moniuszki 5 i ul. Moniuszki 3.

W ramach zawartej umowy z tymi podmiotami gmina realizuje ustawowy obowiązek zapewnienia lokali socjalnych dla osób z wyrokami sądowymi o eksmisji i przyznanym uprawnieniem do otrzymania lokalu socjalnego.

W ten sposób zawartych zostało 58 umów na wynajem lokali socjalnych, w związku z czym gmina nie płaci spółdzielniom odszkodowania wynikającego z art. 18 ustawy o ochronie praw lokatorów.

9. Ustawa o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego z dnia 26 października 1995 r. dała gminom poprzez TBS możliwość realizacji zadania, jakim jest zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej.

Jest to zdecydowana pomoc dla gmin w realizacji polityki mieszkaniowej.

Na mocy tej ustawy zaistniała możliwość przy zaangażowaniu środków własnych gminy z wykorzystaniem preferencyjnego kredytu z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego rozpoczęcia przez gminy realizacji budownictwa mieszkaniowego.

a) W związku z powyższym Gmina Tarnobrzeg podjęła inicjatywę powołania do życia Tarnobrzeskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w której posiada 100% udziału) uchwała Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 25 października 2000 r. Nr XXIII/400/2000).

b) Przedmiotem działania spółki TTBS jest przede wszystkim budowanie domów mieszkalnych i ich eksploatacja na zasadach najmu. Mieszkania realizowane w ramach budownictwa TBS przeznaczone są głównie dla osób

o średnich dochodach, których nie stać na kupno własnego mieszkania.

c) Tarnobrzeskie TBS rozpoczęło działalność w zakresie budowy domów mieszkalnych wielorodzinnych w 2001 r. Do chwili obecnej zrealizowane zostały następujące inwestycje:

- 2002 r. ul. 11-go Listopada 6A budynek o 48 mieszkaniach
- 2003 r. ul. 11-go Listopada 2 i ul. Sienkiewicza 66 48 mieszkań
- 2005 r. ul. Kopernika 16A i 16B 48 mieszkań
- 2006 r. ul. Dekutowskiego 26, 26A - 2 budynki 48 mieszkań.

Razem: 192 mieszkania

d) Forma finansowania budownictwa TTBS jest różna. Gmina Tarnobrzeg przekazuje co roku raport do spółki w postaci nieruchomości gruntowych niezabudowanych pod przyszłe inwestycje realizowane przez TTBS.

Dotychczas przekazano na rzecz **TTBS 3,89 ha gruntów** oraz przekazano środki finansowe na realizację budownictwa w kwocie 6 379 250 złotych.

TTBS z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego pozyskał na ten cel środki w wysokości ok. 12 mln złotych.

e) Od 2001 r. Tarnobrzeski TBS jest praktycznie jedynym podmiotem realizującym zadania miasta w zakresie budownictwa mieszkaniowego. Zainteresowanie tą formą budownictwa jest duże.

f) W kwietniu 2007r w wyniku przeprowadzonego przetargu na sprzedaż nieruchomości TTBS nabył nieruchomość zabudowaną o pow. 0,70 ha w Tarnobrzegu przy ul. Kopernika z przeznaczeniem pod kolejne inwestycje mieszkaniowe. Na nabytym terenie planowana jest budowa trzech budynków mieszkalnych wielorodzinnych, 8 kondygnacyjnych, przy czym dwa z nich będą wybudowane na wynajem, natomiast jeden z częścią komercyjną w parterze i I piętrze zostanie wybudowany na sprzedaż.

Planowany termin rozpoczęcia budowy budynku na sprzedaż – wrzesień 2007r. natomiast budynków na wynajem I etap 2008 r. i II etap 2009 r.

g) Należy podkreślić, że TBS stwarza miastu szansę na rozwiązanie istotnych problemów mieszkaniowych. Z ekonomicznego punktu widzenia budowa mieszkań na wynajem w formule TBS jest dla miasta najoszczędniejszą formą pomocy dla mieszkańców w zaspokajaniu ich potrzeb mieszkaniowych chociażby dzięki możliwości kredytowania takich inwestycji z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego. Program mieszkań na wynajem jest zatem dobrym narzędziem stymulowania rozwoju miasta.

§ 5. **Monitorowanie potrzeb mieszkaniowych**

1. Gmina Tarnobrzeg jest zobowiązana do realizacji potrzeb osób, których uprawnienia do otrzymania mieszkania wynikają wprost z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. Nr 31 z 2005 r. poz. 266 z póź. zm.) tj. do zapewnienia lokali socjalnych i zamiennych.

2. Duże zapotrzebowanie występuje na lokale socjalne. Oprócz wyroków sądowych zobowiązujących gminę do zapewnienia lokalu socjalnego osobom eksmitowanym, znaczna część wnioskodawców ubiega się o pomoc mieszkaniową z tytułu niezaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, spełniających kryteria jej udzielenia.

3. Według stanu na dzień 31 maja 2007 r. Gmina Tarnobrzeg powinna zapewnić lokale mieszkalne dla 28 osób zakwalifikowanych do wynajmu lokalu mieszkalnego oraz 29 osób zakwalifikowanych do wynajmu lokalu socjalnego.

Na zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego przyznanego na mocy wyroku sądowego oczekuje 83 osoby.

Ponadto corocznie wpływa do gminy ok. 40 - 70 wniosków w sprawie udzielenia pomocy mieszkaniowej.

ROZDZIAŁ II

ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI WYNIKAJĄCY ZE STANU TECHNICZNEGO BUDYNKÓW I LOKALI Z PODZIAŁEM NA KOLEJNE LATA

§ 6. **Analiza potrzeb mieszkaniowych i plan remontów zasobu**

1. Zakres remontów budynków i remontów lokali mieszkalnych, ustalany jest na podstawie dokonywanych przeglądów stanu technicznego budynków oraz wynikających z tego tytułu potrzeb.

2. Coroczne przeglądy techniczne wykonywane zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1117 i 1118 z póź. zm.) mają na celu poprawę infrastruktury technicznej budynków oraz lokali mieszkalnych.

3. Stan techniczny posiadanych zasobów mieszkaniowych jest zróżnicowany i zależy od wieku budynków, ich konstrukcji oraz wyposażenia w instalacje.

4. Zasoby komunalne miasta Tarnobrzeg oprócz budynków zlokalizowanych przy Pl. B. Głowackiego należą do zasobów o średnim stopniu zużycia technicznego i w większości wyposażone są we wszystkie instalacje i urządzenia techniczne.

5. Potrzeby remontowe są duże i w zróżnicowanym zakresie. Wiele budynków wymaga docieplеń i wykonania estetycznych elewacji, jak również kompleksowej wymiany stolarki okiennej, wymiany pokryć dachowych, obróbek blacharskich, modernizacji kominów wentylacyjnych i niejednokrotnie wymiany instalacji odgromowych.

6. Biorąc pod uwagę zły stan techniczny stolarki okiennej w zasobie mieszkaniowym, Rada Miasta Tarnobrzeg uchwałą Nr LII) 619) 2006 z dnia 25 maja 2006 r. umożliwiła najemcom wymianę stolarki okiennej we własnym zakresie za 50% odpłatnością.

Refundacja środków następuje w formie bezgotówkowej, na poczet przyszłych opłat czynszowych.

7. W niektórych budynkach mieszkalnych wielorodzinnych wyposażonych we wszystkie urządzenia techniczne istnieje potrzeba wymiany pionów wodno-kanalizacyjnych oraz remontu instalacji centralnego ogrzewania.

8. Pozyskiwane wpływy z opłat czynszowych w okresie najbliższych pięciu lat umożliwią realizację robót jedynie z zakresu remontów bieżących, oraz konserwacji, co spowoduje

zatrzymanie dalszej degradacji materialnej tych budynków, gdyż o podnoszeniu standardu nie może być mowy.

9. Środki finansowe gminy przeznaczone na remonty zasobów komunalnych pozwolą na sukcesywną poprawę stanu technicznego.

Zestawienie potrzeb na lata 2007-2011 w zakresie prac remontowo-modernizacyjnych (poziom cen 2006 r.)

Tabela 6

Lp.	Zakres robót	2007	2008	2009	2010	2011
		Kwota w zł	Kwota w zł	Kwota w zł	Kwota w zł	Kwota w zł
1	2	3	4	5	6	7
	Budynek mieszkalny przy ul. Żeromskiego 3					
1	Wymiana pokrycia dachowego (eternit na blachę)		17 000			
2	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	10 000				
3	Remont sanitariatu	5 000				
4	Inwentaryzacja budynku	500				
5	Termomodernizacja budynku				25 000	
	Budynek mieszkalny przy ul. Kochanowskiego 10					
1	Wymiana pokrycia dachowego i obróbek blacharskich		53 000			
2	Malowanie klatki schodowej	10 000				
3	Remont chodników przed budynkiem	4 000				
	Wymiana instalacji elektrycznej parteru i piwnic wraz z wykonaniem indywidualnego rozliczenia energii elektrycznej, oraz remont instalacji odgromowej	28 000				
5	Wymiana stolarki okiennej		25 000	25 000		
6	Remont pustostanów	12 000	8 000	8 000	9 000	10 000
7	Remont sanitariatów – szt.5	20 000		5 000		8 000
8	Termomodernizacja budynku		120 000			
9	Wymiana drzwi wejściowych		4 000			
10	Remont kominów i wentylacji (realizacja zaleceń kominiarskich)	1 500				
	Budynek mieszkalny przy ul. Szerokiej 28					
1	Remont pokrycia dachowego	3 000				
2	Wymiana drzwi wejściowych	2 000				
3	Remont kominów i wentylacji (realizacja zaleceń kominiarskich)		500			
	Budynek mieszkalny przy ul. Nadole 41					
1	Rozbiórka budynku	10 000				
	Budynek mieszkalny przy ul. Sienkiewicza 92					
1	remont pokrycia dachowego wraz z wymianą konstrukcji dachu	26 000				
2	Wymiana drzwi wejściowych	4 000				
3	Malowanie klatki schodowej i korytarzy	1 500				
4	Remont sanitariatów i montaż kabiny prysznicowej	2 500				
5	Remont wewnętrznych schodów pustostanów wejść do budynków	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
6	Remont pustostanów			2 000		2 000
	Budynek mieszkalny przy ul. Borów 1					

1	Wymiana pokrycia dachowego z eternitu na blachę	17 000				
2	Wymiana drzwi wejściowych	2 000				
3	Sporządzenie dokumentacji (projekty, inwentaryzacje, ekspertyzy)	500				
	Budynek mieszkalny przy ul. Borów 2					
1	Remont pokrycia dachowego i wymiana obróbek blacharskich	8 000				
2	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	10 000				
3	Sporządzenie dokumentacji (projekty, inwentaryzacje, ekspertyzy)	500				
	Budynek mieszkalny Przy ul. 11 Listopada 6					
1	Modernizacja poddasza na lokale mieszkalne			350 00		
2	Malowanie klatek schodowych	12 000				
3	Remont (naprawa) elewacji	2 000				
4	Remont kominów i wentylacji (realizacja zaleceń kominiarskich)			500		
	Budynek mieszkalny przy ul. Sikorskiego 7					
1	Wymiana 2-szt drzwi wejściowych	4 000	4 000			
2	Termomodernizacja budynku				200 000	
3	Remont pokrycia dachowego i wymiana obróbek blacharskich	10 000				
4	Remont i konserwacja wind osobowych	2 000	10 000	2 000	2 000	10 000
5	Remont kominów i wentylacji (realizacja zaleceń kominiarskich)					500
	Budynek mieszkalny przy ul. Sikorskiego 11					
1	Wykonanie projektu i podjazdu dla niepełnosprawnych	10 000				
2	Termomodernizacja budynku					200 000
	Budynek mieszkalny przy ul. Sienkiewicza 4					
1	Modernizacja instalacji wodociągowej w mieszkaniach komunalnych nr 16,17 i 28 oraz wspólnej łazience – adaptowanych z poddasza budynku	3 500				
	Budynek mieszkalny Pl. B.Głowackiego 28					
1	Remont instalacji elektrycznej	1 500				
2	Remont instalacji wod-kan	2 000				
3	Remont kominów i wentylacji (realizacja zaleceń kominiarskich)				500	
	Budynek socjalny przy ul. Zamkowej 2A					
1	Budowa wiaty na rowery	8 000				
2	Remont pustostanów	2 500	2 000	2 000	2 000	2 000
3	Wymiana pokrycia dachowego		40 000			
4	Podłączenie kanalizacji sanitarnej		15 000			
RAZEM		**243 700**	**299 700**	**399 700**	**239 700**	**235 700**

ROZDZIAŁ III

PLANOWANA SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH W KOLEJNYCH LATACH.

§ 7. **Program sprzedaży mieszkań komunalnych**

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych odbywa się w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz uchwałę Rady Miasta Tarnobrzega Nr XXXII) 369) 2004 z dnia 30 grudnia 2004r, która określa zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy Tarnobrzeg na rzecz dotychczasowych najemców.

2. Zgodnie z art. 34 ust.1pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z póź. zm.) pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, przysługuje najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony – w takim przypadku sprzedaż lokali następuje

w trybie bezprzetargowym. Wolne lokale mieszkalne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargu.

3. Wartość lokalu ustalana jest przez rzeczoznawcę majątkowego, przy uwzględnieniu cen wolnorynkowych nieruchomości. Przy sprzedaży mieszkań komunalnych stosowana jest bonifikata od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego. W przypadku jednorazowej zapłaty gotówką przed zawarciem aktu notarialnego stosowana jest bonifikata w wysokości 60% od ceny ustalonej przez rzeczoznawcę. W latach 2000-2004 bonifikata ta wynosiła 50% wartości lokalu. Nie udziela się bonifikaty dla lokali mieszkalnych wybudowanych po 1995 r.

4. Ze sprzedaży wyłączone są lokale mieszkalne w budynkach przeznaczonych do wyburzenia, w budynkach o złym stanie technicznym oraz lokale których najemcy posiadają zaległości w opłatach czynszowych.

5. Prognozę sprzedaży sporządzono na podstawie analizy danych z lat ubiegłych.

Sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2002-2006
Tabela 7

Rok	Ilość sprzedanych lokali	Łączna pow. sprzedanych lokali	Wartość zł brutto	Średnia cena 1 m² pow. użyt. brutto	Wartość zł netto (po bonifikacie)	Średnia cena 1 m² pow. użyt. Netto/ po bonifikacie	Wartość odtworzeniowa (średnioroczna) za m²/pow. użyt.
2002	3	161.76 m²	114.774	709	57.387 zł	354	1934
2003	6	287,14 m²	204.166	711	101.973 zł	355	1920
2004	13	628,64m²	478.803	761	239.637 zł	381	1955
2005	10	474,50 m²	362.592	764	168.460 zł	355	1964
2006	12	484,16 m²	425.168	878	225.567 zł	465	2133

*poziom cen IV kwartał 2006 z uwzględnieniem aktualnej wysokości bonifikaty.

6. Sprzedaż mieszkań w latach 2007-2011 prowadzona będzie na dotychczasowych zasadach. Na podstawie dokonanej analizy sprzedaży mieszkań w latach ubiegłych należy przyjąć, iż średnia sprzedaż lokali mieszkalnych w kolejnych latach będzie oscylować w liczbie 10-12 lokali rocznie. Średnio dochód gminy ze sprzedaży mieszkań wyniesie ok. 250.000 zł rocznie.

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2007-2011

Tabela nr 8

Rok	Ilość lokali mieszkalnych planowanych do sprzedaży	Wartość sprzedaży (zł)
2007	11	250 000
2008	10	240 000
2009	12	260 000
2010	11	270 000
2011	11	7520 000

ROZDZIAŁ IV

ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

§ 8. **Polityka czynszowa w zasobie komunalnym**

1. Polityka mieszkaniowa państwa zmierzała w kierunku urealnienia czynszów za lokale mieszkalne. Podstawowe zmiany prawno-instytucjonalne zostały wprowadzone w 1994r ustawą o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych. Celem ustawy o najmie było przeprowadzenie reformy czynszów polegającej na odejściu od ustalania stawek czynszu najmu na szczeblu centralnym i przekazanie kompetencji samorządom.

2. Dla ochrony lokatorów, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej wprowadzono system dodatków mieszkaniowych.

3. Pomimo działania ustawy przewidywany i pożądany wzrost czynszów nie nastąpił. Uwolnienie czynszów miało nastąpić w 2004 r. Kolejne ustawy wprowadzają ograniczenia w stosowaniu podwyżek czynszu.

4. Zgodnie z art. 8a ust. 4 znowelizowanej ustawy o ochronie praw lokatorów, podwyżka w wyniku której wysokość czynszu albo innych opłat za używanie lokalu w skali roku przekroczy albo następuje z poziomu wyższego niż 3% wartości odtworzeniowej lokalu, może nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach.

Władze miasta biorąc pod uwagę trudną sytuację ekonomiczną mieszkańców oraz występujące zaległości czynszowe nie stosowały maksymalnej podwyżki czynszu.

Wysokość podwyżki czynszów w poszczególnych latach przedstawia tabela nr 8.

Tabela nr 9

	2000	**2001**	**2002**	**2003**	**2004**	**2005**	**2006**	**2007**
stawka czynszu	1,80	2,10	2,24	2,30	2,50	2,50	2,50	2,70
w tym								
fundusz remontowy	0,43	0,51	0,57	0,59	0,68	0,68	1,71	1,91
%	23,88	24,29	25,45	25,65	27,20	27,20	68,40	70,74
opłata za zarząd nieruchomością	1,37	1,59	1,67	1,71	1,82	1,82	0.79	0,79
%	76,12	75,71	74,55	74,35	72,80	72,80	31,60	29,26

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 8a cyt. ustawy przez wydatki związane z utrzymaniem lokalu – rozumie się wydatki obejmujące za użytkowanie wieczyste gruntu, podatek od nieruchomości oraz koszty konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości, przeprowadzonych remontów, kosztów związanych z zarządzaniem nieruchomością, utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania, zieleni.

§ 9. **Zasady ustalania stawek czynszu najmu**

1. Działania podejmowane w zakresie polityki czynszowej zmierzają do utrzymania zasobu gminy na zadawalającym poziomie technicznym.

2. Do wydatków związanych z utrzymaniem lokalu należy rozumieć wydatki, ustalane proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokalu w stosunku do powierzchni użytkowej wszystkich lokali w danym budynku, obciążające właściciela, obejmujące: opłatę za użytkowanie wieczyste gruntu, podatek od nieruchomości, oraz koszty:

a) konserwacji, utrzymania należytego stanu technicznego nieruchomości oraz przeprowadzonych remontów,

b) zarządzania nieruchomością,

c) utrzymania pomieszczeń wspólnego użytkowania, windy, anteny,

d) ubezpieczenia nieruchomości i inne.

3. Stawki czynszu za 1 m^2 powierzchni lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tarnobrzeg ustalane są przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega na podstawie kalkulacji kosztów przedłożonych przez zarządcę zasobu.

4. Poziom wydatków na utrzymanie i niezbędne remonty oraz ulepszanie zasobu mieszkaniowego uzasadnia stopniowy wzrost stawek czynszu. Uznaje się za konieczny wzrost stawki czynszowej do 10% w każdym kolejnym roku w okresie obowiązywania programu oraz przeznaczenie uzyskanych z tego tytułu przychodów na utrzymanie zasobu mieszkaniowego.

5. Stawka czynszu za lokal socjalny nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

6. Stawka czynszu za lokale mieszkalne przyznane najemcom w wyniku zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do zasobu gminy, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (spółdzielcze, budynki prywatne) - o większej powierzchni lub wyższym standardzie w porównaniu do dotychczas zajmowanego – lub gdy dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego przekracza wysokość określoną w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy - nie może być niższa w stosunku rocznym niż 2% wartości odtworzeniowej.

7. Stawka czynszu za lokale mieszkalne wynajmowane osobom, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy albo ubiegają się o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego w sytuacji, gdy dochód brutto na jednego członka rodziny pozostającego w gospodarstwie domowym przekracza wysokość określoną w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tarnobrzeg – nie może być niższa w stosunku rocznym niż 2% wartości odtworzeniowej lokalu.

8. W pozostałych przypadkach osoby opłacają odszkodowanie w wysokości czynszu.

9. Odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu mieszkalnego nie może być niższe niż 2% wartości odtworzeniowej lokalu.

10. Obniżki czynszu o których mowa w art. 7 ust. 2 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego będą miały zastosowanie po przekroczeniu progu 3% wartości odtworzeniowej lokalu.

Obniżki czynszu będą regulowane odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta.

11. Najemcy w celu zmniejszenia obciążeń związanych z utrzymaniem lokalu mogą korzystać z dodatku mieszkaniowego. Zagadnienie to omówiono § 11.

§ 10. **Określenie czynników wpływających na wysokość stawki czynszowej**

1. Art. 7 ustawy obliguje Gminę do uwzględnienia czynników podwyższających lub obniżających ich wartość użytkową lokali wg następujących kryteriów a w szczególności:

- położenia budynku,
- wyposażenia budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stanu,
- ogólnego stanu technicznego budynku,

2. Gmina Tarnobrzeg w stosunku do stawki podstawowej stosować będzie czynniki obniżające tylko z jednego tytułu wymienionego w pkt 1.

3. Wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ustala Wojewoda Podkarpacki i podaje do publicznej wiadomości co 6 miesięcy. Aktualna wartość odtworzeniowa 1 m^2 powierzchni lokalu wynosi 2137 zł.

4. Stawka czynszu winna gwarantować utrzymanie istniejącego zasobu mieszkaniowego. Zgodnie z obowiązującymi przepisami wysokość stawki czynszowej za używanie lokalu nie może przekroczyć 3% wartości odtworzeniowej lokalu, co aktualnie stanowi 5,34 zł) m^2.

Jak już wspomniano wyżej stawka 3% uznaje się ustawowo jako optymalną w skutecznym odtworzeniu zasobu mieszkaniowego.

5. Średni czynsz na terenie Gminy Tarnobrzeg odpowiada od 1,3% do 1,5 % w zależności od ustalonej wartości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m^2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych. Jest to poziom niski, gdyż rzeczywista wielkość wpływów z tytułu czynszu najmu nie pokrywa wydatków na utrzymanie zasobu mieszkaniowego.

6. Ograniczenia w ustalaniu wysokości stawek czynszowych wynikają często z trudnej sytuacji ekonomicznej mieszkańców, co ujemnie wpływa na prawidłowe utrzymanie i odtworzenie zasobu mieszkaniowego. Niemniej ma na względzie poziom dochodów mieszkańców zasobu komunalnego i pozostaje w relacji ze stawkami czynszowymi w spółdzielniach mieszkaniowych.

§ 11. Dodatki mieszkaniowe

1. Problematykę dodatków mieszkaniowych reguluje obecnie ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001 r w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. Nr 156 poz. 1817) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 grudnia 2001r w sprawie przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzania wywiadu (Dz. U. Nr 156 poz. 1828).

2. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej do dodatku mieszkaniowego. Wnioskodawca do wniosku jest obowiązany dołączyć deklarację o dochodach gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz inne niezbędne dokumenty. Na żądanie organu przyznającego dodatek mieszkaniowy osoba ubiegająca się o dodatek jest obowiązana udostępnić dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wykazanych w deklaracji.

Wypłaty dodatków mieszkaniowych w latach 2002-2006

Tabela 10

Rok	Liczba złożonych wniosków	Kwota wypłaconych dodatków w zł.	Liczba decyzji pozytywnych wydanych w sprawach dodatków
2002	4 873	4.146.132	4615
2003	5 165	3.992.995	4 696
2004	4 885	3.829.219	4 619
2005	4 762	3.544.907	4 432
2006	4 460	3.572.129	4 245

3. W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2004 roku

– wpłynęło 4.885 wniosków

– wydano 4.619 decyzji przyznających dodatek mieszkaniowy.

Wypłata dodatków mieszkaniowych w 2004 r.

Tabela 11

Wyszczególnienie	Liczba przyznanych dodatków mieszkaniowych w szt.	Kwota przyznanych dodatków mieszkaniowych w zł
Ogółem	**27.311**	**3.829.219,10**
- w zasobie gminnym	1.947	264.967,20

- w zasobie spółdzielczym	24.251	3.419.665,20
- w zasobie wspólnot mieszkaniowych	132	20.329,10
- w zasobie prywatnym	34	2.235,10
- w zasobie towarzystw budownictwa społecznego	608	65.770,60
- innych	339	56.251,90

4. Z dniem 1 kwietnia 2004 r. weszła w życie Uchwała Rady Miasta Tarnobrzeg w sprawie ograniczenia wysokości maksymalnego dodatku mieszkaniowego do 50% wydatków przypadających na powierzchnię normatywną zajmowanego lokalu. W związku z powyższym kwota miesięcznych należnych wypłat z tyt. dodatków mieszkaniowych w 2005 r. i 2006 r. jest mniejsza.

5. W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku

– wpłynęło 4.762 wniosków

– wydano 4.432 decyzji przyznających dodatek mieszkaniowy

Wypłata dodatków mieszkaniowych w 2005 r.

Tabela 12

Wyszczególnienie	Liczba przyznanych dodatków mieszkaniowych w szt.	Kwota przyznanych dodatków mieszkaniowych w zł
Ogółem	**26.332**	**3.544.907**
- w zasobie gminnym	1.839	227.189
- w zasobie spółdzielczym	23.196	3.150.489
- w zasobie wspólnot mieszkaniowych	336	53.993
- w zasobie prywatnym	30	2.320
- w zasobie towarzystw budownictwa społecznego	753	79.083
- innych	178	31.833

6. W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2006 roku

– wpłynęło 4.460wniosków

– wydano 4.245 decyzji przyznających dodatek mieszkaniowy.

Wypłata dodatków mieszkaniowych w 2006 r.

Tabela 13

Wyszczególnienie	Liczba przyznanych dodatków mieszkaniowych w szt.	Kwota przyznanych dodatków mieszkaniowych w zł
Ogółem	**25.586**	**3.572.129**
-w zasobie gminnym	1.084	128.316
-w zasobie spółdzielczym	22.432	3.154.734
-w zasobie wspólnot mieszkaniowych	477	73.355
-w zasobie prywatnym	25	2.156
-w zasobie towarzystw budownictwa społecznego	1.466	184.234
-innych	102	29.334

7. Uznaje się za konieczne stosowanie systemu dodatków mieszkaniowych dla osób znajdujących się w trudnych warunkach materialnych z zachowaniem ustawowych warunków ich przyznawania.

Prognoza na lata 2007-2011 zakłada, że ilość wniosków o dodatki mieszkaniowe i kwoty wypłat będą na poziomie porównywalnym z rokiem 2006.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB I ZASADY ZARZĄDZANIA LOKALAMI I BUDYNKAMI WCHODZACYMI W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY W KOLEJNYCH LATACH

§ 12. **Zarządzanie zasobem**

1. Zgodnie z art. 189 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z póź. zm.) zarządzanie mieszkaniowym zasobem Gminy Tarnobrzeg rozstrzygnięte zostało w drodze publicznego przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych.

2. Szczegółowe warunki i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy Tarnobrzeg określone zostały w umowie zawartej pomiędzy Tarnobrzeskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Tarnobrzegu a Gminą Tarnobrzeg.

3. Gmina będzie preferować wybór podmiotu zarządzającego zasobami komunalnymi na zasadach rynkowych. Decyzje te będą zależne od podmiotów występujących na rynku zarządzania nieruchomościami.

4. Zarządca wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy zostaje wybierany zgodnie z ustawą z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2000 r. poz. z póź. zm.). O wyborze zarządu lub zarządcy nieruchomościami wspólnot mieszkaniowych gmina może współdecydować na takich samych prawach jak właściciele lokali wyodrębnionych.

5. Prawa i obowiązki najemcy oraz wynajmującego określone zostały w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego – art. 6a ust. 3 i art. 6b (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z poź. zm.).

6. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących jest solidarna.

7. Podmioty zarządzające mieszkaniowym zasobem gminy zobowiązane są do stosowania środków wspomagających windykację czynszów a w szczególności:

- reagowania już po pierwszym sygnale pojawienia się zaległości (rozmowa z najemcą),
- proponowania pomocy w staraniu się o dodatek mieszkaniowy,
- proponowania zamian lokalu na lokal tańszy w eksploatacji,
- proponowanie zatrudnienia przy sprzątaniu, drobnych naprawach czy utrzymaniu zieleni i rozliczeniu wynagrodzenia w ramach należnych opłat za mieszkanie,
- niezwłocznego wypowiedzenia umów najmu, gdy powyższe działania zawiodą z zachowaniem przepisów art. 11 i 12 ustawy o ochronie praw lokatorów.

ROZDZIAŁ VI

ŹRODŁA FINANSOWANIA GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W KOLEJNYCH LATACH.

§ 13. **Możliwości finansowania gospodarki mieszkaniowej**

1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są przychody z tytułu:

– czynszów najmu za lokale mieszkalne,
– czynszów najmu za lokale użytkowe,
– środki uzyskane z tytułu reklam i szyldów,
– środki budżetowe gminy.

2. Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą:

– środki z budżetu państwa na realizację budownictwa socjalnego,
– kredyty na termomodernizację (dot. budynków wspólnot mieszkaniowych z udziałem gminy),
– środki z Unii Europejskiej uzyskane w ramach realizacji programu „Rewitalizacja Terenów Miejskich i Poprzemysłowych Miasta Tarnobrzeg”,
– środki z Krajowego Funduszu Mieszkaniowego.

ROZDZIAŁ VII

WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW ORAZ KOSZTY MODERNIZACJI LOKALI BUDYNKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY, KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI, KTÓRYCH GMINA JEST JEDNYM ZE WSPÓŁWŁAŚCICELI A TAKŻE WYDATKI INWESTYCYJNE.

§ 14. **Wydatki na utrzymanie zasobu**

1. Uzyskane wpływy z tytułu czynszów za lokale mieszkalne nie pokrywają wydatków poniesionych na utrzymanie zasobu mieszkaniowego. Niedobory pokrywane będą z czynszów najmu za lokale użytkowe, który to stanowi dochód własny gminy.

2. Koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu z tytułu zarządzania w 2006 r. wyniosły **242 000,00 zł**, przy czym wpływy za lokale mieszkalne i użytkowe **181 620,00 zł**.

3. Przedmiotowe koszty jak i koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także i wydatki inwestycyjne w latach 2007-2011 przedstawia poniższa tabela.

Plan wydatków na lata 2007-2011

Tabela 14

Lp.	Wyszczególnienie	Rok 2007	Rok 2008	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
I.	**Koszty administrowania zasobami ogółem**:	**260 000**	**260 000**	**330 000**	**340 000**	**350 000**
1.	**Usługi remontowe Razem**	**278 700**	**341 700**	**454 700**	**312 700**	**320 700**
	W tym					
	- remonty	243 700	299 700	399 700	239 700	235 700
	- konserwacje	35 000	42 000	55 000	73 000	85 000

4. Koszty administrowania zasobami na kolejne lata zwiększono o wskaźnik inflacji i skorelowany z nim wzrost usług (w porównaniu do kosztów planowanych na rok 2007 r.).

Projekt planu remontów bieżących i konserwacji na lata 2007 – 2011

Tabela 15

Lp.	Zakres robót	2007	2008	2009	2010	2011
		Kwota w zł	Kwota w zł	Kwota w zł	Kwota w zł	Kwota w zł
1	Remont pokrycia dachowego wraz z wymianą konstrukcji dachu	64 000	110 000			
2	Malowanie klatek schodowych	23 500				
3	Remont chodników przed budynkiem	4 000		4 000		
4	Wymiana instalacji elektrycznej parteru i piwnic wraz z wykonaniem indywidualnego rozliczenia energii elektrycznej, oraz remont instalacji odgromowej	28 000				
5	Wymiana stolarki okiennej	20 000	25 000	25 000		
6	Remonty pustostanów	17 000	10 000	12 000		
7	Remonty sanitariatów	27 500	5 000			8 000
8	Termomodernizacja budynku		120 000		225 000	200 000
9	Wymiana drzwi wejściowych	12 000	8 000			
10	Remont kominów i wentylacji (realizacja zaleceń kominiarskich)	2 000	500	500	500	500
11	Sporządzenie dokumentacji (projekty, inwentaryzacje, eksperty)	2 000				
12	Rozbiórka budynku	10 000				
13	Remont wewnętrznych schodów i wejść do budynku	1 200	1 200	1 200	1 200	1 200
14	Remont instalacji elektrycznej	3 000				
15	Remont instalacji wod-kan	7 500				
16	Modernizacja poddasza na lokale mieszkalne			350 000		
17	Remont (naprawa) elewacji	2 000				2 000
18	Remont i konserwacja wind osobowych	2 000	10 000	2 000	2 000	10 000
19	Wykonanie projektu i podjazdu dla niepełnosprawnych	10 000				
20	Budowa wiaty na rowery	8 000				
21	Podłączenie kanalizacji sanitarnej		15 000			
RAZEM		**243 700**	**299 700**	**399 700**	**239 700**	**235 700**

ROZDZIAŁ VIII

INNE DZIAŁANIA MAJĄCE NA CELU POPRAWĘ WYKORZYSTANIA I RACJONALIZACJĘ GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY TARNOBRZEG.

§ 15. W ramach działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tarnobrzeg z uwzględnieniem zakresu zamian związanych z remontami budynków i lokali ustala się co następuje:

1. Pozyskiwanie obiektów z przeznaczeniem na budynki mieszkalne lub socjalne oraz uwzględnienie realizacji budownictwa socjalnego.

2. Współpraca z Tarnobrzeskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego w celu zapewnienia zwiększenia liczby lokali mieszkalnych czynszowych.

3. Typowanie pomieszczeń (strychy, suszarnie, pralnie, pomieszczenia gospodarcze) do sprzedaży z możliwością adaptacji ich na lokale mieszkalne.

4. Wynajem lokali w zamian za wykonanie remontu we własnym zakresie i na własny koszt przez przyszłego najemcę.

5. Wynajem lokali za spłatę zadłużenia po poprzednim eksmitowanym najemcy.

6. Wprowadzenie kaucji zabezpieczającej.

7. Przekazywanie na rzecz wspólnot mieszkaniowych terenów zewnętrznych, które w wyniku sprzedaży lokali mieszkalnych i utworzenia wspólnot mieszkaniowych w budynkach pozostały w zasobie Gminy.

8. Racjonalna polityka czynszowa z uwzględnieniem optymalnej wartości odtworzeniowej, wysokości czynszowej innych podmiotów z miasta, sytuacji społeczno-socjalnej mieszkańców i lokatorów zasobu.

9. Wspieranie budownictwa indywidualnego i wielorodzinnego poprzez rozbudowę infrastruktury technicznej zmiany m.p.z.p. oraz udostępnienia nieruchomości budowlanych dla potrzeb indywidualnego i zbiorowego budownictwa mieszkaniowego.

10. Właściwa polityka remontowa z uwzględnieniem potrzeb i możliwości budżetowych gminy oraz wspólnot mieszkaniowych.

1415

UCHWAŁA Nr VIII/57/07
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 29 maja 2007 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustrzyki Dolne – „Jureczkowa I”

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 15, poz. 139 z 1999 r. z późn. zm.), art. 85, ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późn. zm.) oraz art. 18, ust. 2, pkt 5 i art. 40, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz uchwały Nr LIX/450/02 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 29.08.2002 r. Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustrzyki Dolne **„Jureczkowa I”** obejmujący obszar działek nr ew. 43, 44/1, 44/2, 44/3, 44/4, 45/1, 45/3 i 45/6 w miejscowości Jureczkowa, w formie ustaleń zawartych w niniejszej uchwale oraz rysunku planu w skali 1:2000, stanowiącego do niej załącznik graficzny nr 1.

2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „**Jureczkowa I**” stanowi zmianę planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ustrzyki Dolne uchwalonego uchwałą Nr XII/39/90 Rady Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne z dnia 18 stycznia 1990 r. na obszarze objętym planem.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 2. 1. Przedmiotem planu jest ustalenie:

1) przeznaczenia terenów i linii rozgraniczających tereny o różnej funkcji,

2) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji ,

3) lokalnych warunków zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy.

§ 3. 1. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne na w/w załączniku są obowiązującymi ustaleniami planu:

1) granica terenu objętego planem,

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,

3) symbole liczbowo-literowe oznaczające funkcje terenów,

4) nieprzekraczalne linie zabudowy,

5) kierunki dostępu drogami wewnętrznymi,

6) zasady podziału na działki budowlane.

§ 4. Na obszarze objętym planem wyznacza się następujące tereny funkcjonalne i przypisane im przeznaczenie:

1) **MU – 1**, **MU – 2**, **MU – 3**, **MU – 4**, budownictwo mieszkaniowe z dopuszczeniem usług nieuciążliwych,

2) **IT –** teren infrastruktury technicznej,

3) **KL – 1, KL – 2, KD – 1 –** tereny dróg wewnętrznych dojazdowych,

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dla całości obszaru objętego planem

§ 5. 1. Na całości terenu objętego planem obowiązują wymagania wynikające z następujących przepisów:

1) Rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 04.03.2005 r. w sprawie Parku Krajobrazowego Gór Słonnych (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 32, poz. 331),

2) Rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego Nr 59/05 o utworzeniu planu ochrony Parku Krajobrazowego Gór Słonnych (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 82, poz. 1384),

2. W zakresie dotyczącym terenów mieszkaniowo-usługowych obowiązują następujące ustalenia:

1) na terenach działek mieszkaniowych mogą być lokalizowane obiekty usług nieuciążliwych, szczególnie turystyczno-rekreacyjnych, pod warunkiem, że charakter usług i ich usytuowanie nie wpłynie niekorzystnie na warunki zamieszkiwania i stan środowiska naturalnego,

2) zabudowa usługowa może być realizowana jako wolnostojąca lub jako wbudowana w zabudowę mieszkaniową,

3) potrzeby parkingowe dla istniejących i projektowanych inwestycji należy realizować na terenach działek własnych oraz obszarze **KL-1**,

4) dla funkcji usługowych należy zapewnić minimalnie 3 miejsca parkingowe na działce własnej, na każde 100 m^2 powierzchni użytkowej,

5) na działkach mieszkaniowych należy zapewnić 2 miejsca postojowe na jeden lokal mieszkalny,

6) stanowiska postojowe samochodów należy sytuować w miejscu nie powodującym uciążliwości dla terenów przyległych i w sposób nie utrudniający ruchu na przyległych drogach dojazdowych,

7) minimalna powierzchnia działek – wg standardów dla poszczególnych terenów funkcjonalnych określonych w **rozdziale 3**,

8) wydzielone działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do drogi dojazdowej,

9) minimalna powierzchnia biologicznie czynna – 60% powierzchni działki,

10) formy zabudowy:

a) budynki wolnostojące, o maksymalnej wysokości jednej kondygnacji nadziemnej z poddaszem mieszkalnym lub użytkowym; dachy dwu- lub wielospadowe o kątach pochylenia głównych połaci dachowych zawierające się w przedziale od 35 do 45º, dopuszcza się zmniejszenie kąta pochylenia połaci dachowych do 10º - w przypadku zadaszeń nie stanowiących głównych połaci dachowych, w obszarze MU-1 dopuszcza się możliwość punktowego wywyższenia budynku do dwóch kondygnacji o charakterze dominanty architektonicznej,

b) wymagana szczególna dbałość o wyraz architektoniczny, zharmonizowany z otaczającym krajobrazem i sąsiadującymi budynkami z zastosowaniem materiałów miejscowych,

c) obiekty kubaturowe uzupełniające zabudowę powinny być zharmonizowane z otaczającą zabudową,

d) wymagana nieagresywna kolorystyka dachów oraz elewacji budynków,

11) posadowienie każdego obiektu budowlanego wymaga dostosowania do warunków wynikających z badań geotechnicznych.

12) podział terenu na działki winien uwzględniać:

a) konfigurację działek w dostosowaniu do rzeźby terenu zapewniającą możliwość realizacji budynków,

b) wyznaczenie dróg wewnętrznych dojazdu do każdej działki z zachowaniem parametrów, jak dla dróg dojazdowych oznaczonych w rysunku planu symbolem **KD-1**,

c) możliwość właściwego przebiegu sieci infrastruktury technicznej dla wszystkich działek na dzielonym obszarze.

§ 6. W zakresie infrastruktury technicznej obowiązują następujące ustalenia:

1) zaopatrzenie w wodę z ujęć własnych zlokalizowanych na terenach funkcjonalnych **MU-1, -2, -3** i **-4**, ewentualnie ujęcia zbiorczego dla całego lub części obszaru objętego planem, zlokalizowanego na jednym z tych terenów, traktowanego jako inwestycja wspólna zainteresowanych inwestorów,

2) odprowadzenie ścieków sanitarnych docelowo do oczyszczalni ścieków lokalizowanych na terenach **MU-1** oraz **IT**; w przypadku rozłożonych w czasie realizacji inwestycji mieszkalnych dopuszcza się tymczasowe odprowadzenie ścieków do szczelnych osadników bezodpływowych z wywozem nieczystości do już funkcjonujących oczyszczalni,

3) szczelne osadniki bezodpływowe lokalizować w sposób umożliwiający ich podłączenie do kolektorów sanitarnych sprowadzających ścieki do oczyszczalni na terenach **MU-1** oraz **IT,**

4) zaopatrzenie w energię elektryczną liniami NN kablami podziemnymi z transformatora zlokalizowanego na warunkach i w uzgodnieniu z zarządcą sieci, projektowane oświetlenia zewnętrzne i wewnętrzne powinny zapewniać możliwość przystosowania dla potrzeb obrony cywilnej stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów,

5) sieci telefoniczne należy wykonać jako podziemne,

6) wszystkie sieci, o ile możliwe, winny być prowadzone w obrębie pasów drogowych,

7) odpady komunalne należy gromadzić w wyznaczonym do tego miejscu i usuwać w sposób zgodny z obowiązującym w tej mierze przepisem gminnym.

§ 7. W zakresie ochrony środowiska obowiązują następujące ustalenia:

1) ścieki deszczowe odprowadzane z dróg rowami winny być podczyszczone przed wlotem do odbiornika za pomocą stosownych urządzeń (np. separatorów, piaskowników itp.) i zgodnie z warunkami określonymi w obowiązujących przepisach dotyczących ochrony wód podziemnych i powierzchniowych,

2) rozwiązania w zakresie gospodarki cieplnej winny być oparte wyłącznie na ekologicznych źródłach ciepła,

3) obowiązują zakazy:

a) wprowadzania nie oczyszczonych ścieków sanitarnych do gruntu i cieków,

b) wycinki starodrzewu oraz zadrzewień na zboczach jarów.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów funkcjonalnych

§ 8. Dla terenu oznaczonego symbolem **MU–1:**

1) teren o powierzchni 3,79 ha w całości przeznaczony pod budownictwo mieszkaniowe z towarzyszącą funkcją usług nieuciążliwych,

2) na przedmiotowym obszarze powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż – 2800 m^2,

3) zastosowanie mają warunki określone w **§ 5**, **§ 6 i § 7,**

4) nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) 12m od krawędzi lasu dla budynków ze ścianą od jego strony lub dachem nierozprzestrzeniającym ognia,

b) 16m od krawędzi lasu dla budynków ze ścianą od jego strony lub dachem rozprzestrzeniającym ogień,

c) 10m od krawędzi drogi wojewódzkiej nr 890 relacji Krościenko- Kuźmina,

§ 9. Dla terenu oznaczonego symbolem **MU–2**:

1) teren o powierzchni 2,20 ha w całości przeznaczony pod budownictwo mieszkaniowe z towarzyszącą funkcją usług nieuciążliwych,

2) na przedmiotowym obszarze powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż – 1400 m^2,

3) zastosowanie mają warunki określone w **§ 5**, **§ 6 i § 7**,

4) nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) 30m od krawędzi drogi wojewódzkiej nr 890 relacji Krościenko-Kuźmina,

b) 6m od krawędzi wewnętrznej drogi dojazdowej KL-1,

c) 7,5m od krawędzi wewnętrznej drogi dojazdowej KL-2,

d) 16m od krawędzi lasu,

§ 10. Dla terenu oznaczonego symbolem **MU–3**:

1) teren o powierzchni 1,87 ha w całości przeznaczony pod budownictwo mieszkaniowe z towarzyszącą funkcją usług nieuciążliwych,

2) na przedmiotowym obszarze powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż – 1400 m^2,

3) zastosowanie mają warunki określone w **§ 5**, **§ 6 i § 7**,

4) nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) 7,5m od krawędzi wewnętrznej drogi dojazdowej KL-2,

b) 16m od krawędzi lasu,

§ 11. Dla terenu oznaczonego symbolem **MU–4**:

1) teren o powierzchni 0,94 ha w całości przeznaczony pod budownictwo mieszkaniowe z towarzyszącą funkcją usług nieuciążliwych,

2) na przedmiotowym obszarze powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż – 2200 m^2,

3) zastosowanie mają warunki określone w **§ 5**, **§ 6 i § 7**, 4) nieprzekraczalne linie zabudowy:

a) 12m od krawędzi lasu dla budynków ze ścianą od jego strony lub dachem nierozprzestrzeniającym ognia,

b) 16m od krawędzi lasu dla budynków ze ścianą od jego strony lub dachem rozprzestrzeniającym ogień.

§ 12. Dla terenu oznaczonego symbolem **IT**:

1) zastosowanie mają warunki określone w **§ 6 i § 7**,

2) nieprzekraczalna linia zabudowy – 12,5 m od krawędzi drogi wojewódzkiej nr 890 relacji Krościenko-Kuźmina,

3) dopuszcza się lokalizację obiektów kubaturowych związanych z technologią występującej infrastruktury technicznej,

§ 13. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolami **KL-1 i KL-2,** jako wewnętrzną drogę dojazdową o parametrach:

1) szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 12m,

2) jezdnia o szerokości 5m,

3) chodnik jednostronny od strony wschodniej drogi KL-1 i południowej KL-2, o szerokości min. 1,5m.

§ 14. Wyznacza się teren komunikacji oznaczony na rysunku planu symbolem **KD-1,** jako wewnętrzną drogę dojazdową o parametrach:

1) szerokość w liniach rozgraniczających 10m,

2) jezdnia szerokości min. 5m,

3) chodnik jednostronny szerokości min. 1,5m.

§ 15. Dla terenów komunikacji oznaczonych **KL-1, KL-2 i KD-1** ustalenia wspólne:

1) odprowadzenie wód opadowych rowami jednostronnymi,

2) oświetlenie uliczne właściwe dla klasy drogi.

Rozdział 4

Przypisy końcowe

§ 16. Traci moc uchwała Nr XII/39/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Ustrzykach Dolnych z dnia 18 stycznia 1990 r. opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Krośnieńskiego Nr 3 poz. 29 z dnia 2 marca 1990 r. w części dotyczącej obszaru zmiany planu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały.

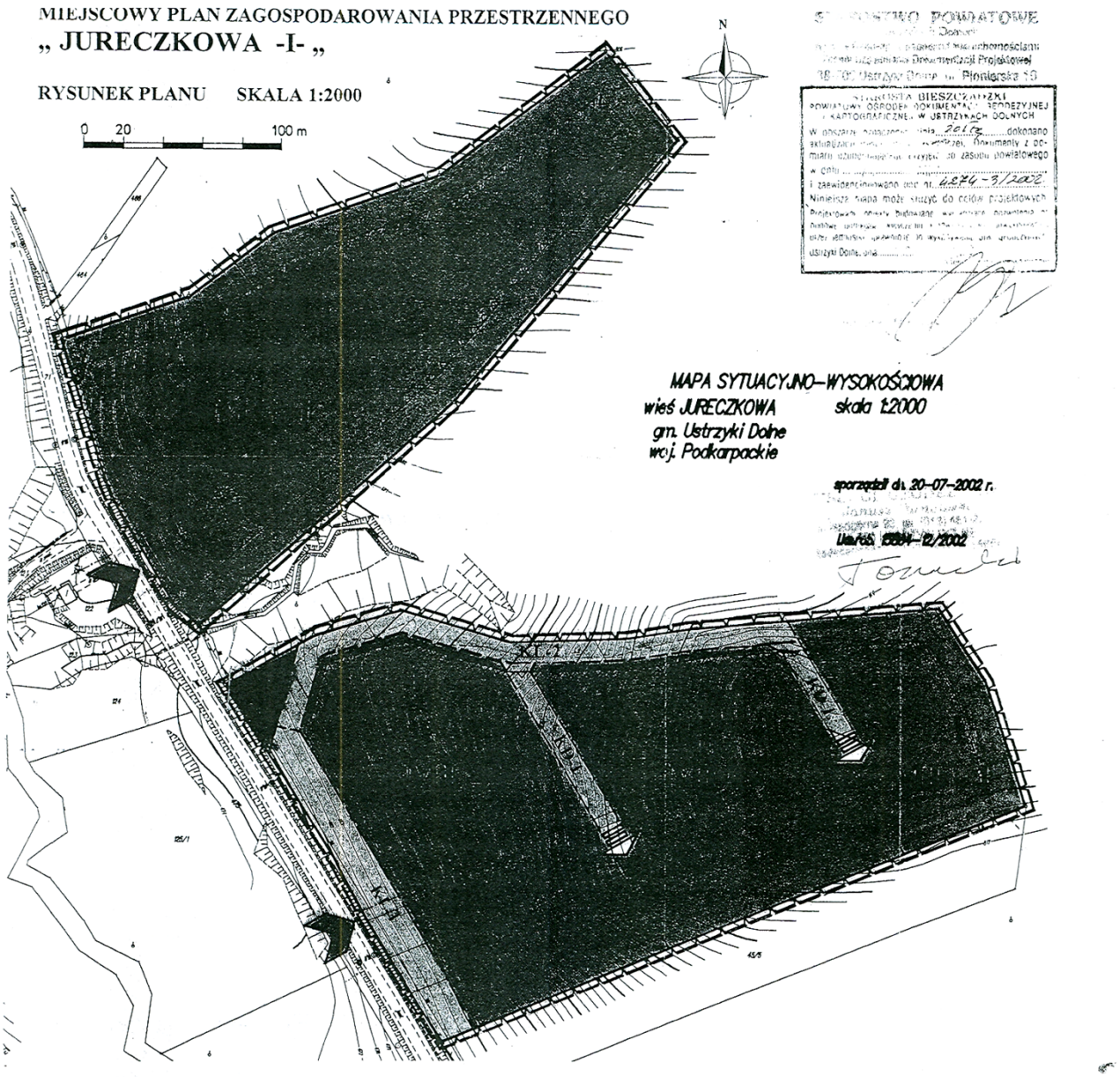
§ 17. Ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty, o której mowa w art. 36 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym, na 10% dla wszystkich terenów objętych zmianą planu.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Julian Czarnecki



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR ...../...../.....
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
Z DNIA ..... 2003 R.

RADA MIEJSKA
w USTRZYKACH DOLNYCH
38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Kopernika 1
tel. (013) 460 80 11, fax (013) 460 80 16

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Julian Czarnecki

BIESZCZADZKIE BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I ARCHITEKTURY
„ PLAN „ S.C. A.BOBRECKI, E.DREWNIAK, Ł.WINNICKI
ul. 29 LISTOPADA 35, 38-700 USTRZYKI DOLNE tel. 4611051 w 26, 4689106

BIESZCZADZKIE
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO I ARCHITEKTURY PLAN S.C.
A. Bobrecki, E. Drewniak, Ł. Winnicki
USTRZYKI DOLNE
NIP 689-11-64-076

JAN ŁUKASZ JURASZYŃSKI
mgr inż. architekt - urbanista
upr. bud. 290/69 PWRN Rzeszów
upr. projekt. 6/70 PWRN Rzeszów
Upr. planowania przestrzennego 1381/94

OPRACOWANIE:
mgr inż. arch. JAN ŁUKASZ JURASZYŃSKI
- upr. planowania przestrzennego nr 1381/94
mgr inż. arch. ARTUR BOBRECKI
mgr inż. arch. ŁUKASZ WINNICKI

LEGENDA:

- GRANICA TERENU OBJĘTEGO PLANEM

LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYCH FUNKCJACH
- ŚCIŚLE OKREŚLONE
- ORIENTACYJNE
- NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY

FUNKCJE TERENÓW
- MIESZKALNO-USŁUGOWA
- MIESZKALNO-USŁUGOWA
- MIESZKALNO-USŁUGOWA
- MIESZKALNO-USŁUGOWA
- INFRASTRUKTURA TECHNICZNA
- KL-1 DROGA LOKALNA
- KL-2 DROGA LOKALNA
- KD-1 DROGA DOJAZDOWA
- KIERUNEK DOSTĘPU DROGAMI WEWNĘTRZNYMI
- WJAZD Z DROGI WOJEWÓDZKIEJ

UZBROJENIE TERENU
- TA LINIA KABLOWA TELEKOMUNIKACYJNA
- LINIA NAPOWIETRZNA TELEKOMUNIKACYJNA
- LINIA NAPOWIETRZNA eNN

1416

UCHWAŁA Nr VII/55/07
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia wieloletniego programu gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy w latach 2007 – 2011

Na podstawie art. 4, art. 20 ust. 1, 2, 3 art. 21 ust 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 , art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) Rada Gminy Białobrzegi uchwaliła co następuje:

§ 1. Ustala się wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym Gminy Białobrzegi w latach 2007 – 2011 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

Załącznik
do uchwały Nr VII/55/07
Rady Gminy Białobrzegi
z dnia 29 czerwca 2007 r.

Wieloletni
program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2007-2011

I. Stan ilościowy zasobu mieszkaniowego gminy.

1. W zasobie mieszkaniowym gminy Białobrzegi znajduje się 6 mieszkań.

– Budy Łańcuckie (prawe) - 2 mieszkania

– Korniaktów Południowy - 1 mieszkanie

– Wola Dalsza - 1 mieszkanie

– Białobrzegi (prawe) - 2 mieszkania

2. Ze stanu zasobu mieszkaniowego wyodrębnia się lokal socjalny w Korniaktowie Płd.

3. Z uwagi na brak środków finansowych oraz mając na uwadze fakt iż zasób mieszkaniowy wymieniony w p-kcie 1 zabezpiecza potrzeby mieszkańców Gminy w latach 2007 – 2011 nie planuje się zwiększenia ilości lokali mieszkalnych.

II. Stan techniczny mieszkań:

1. W zasobie mieszkaniowym gminy znajdują się mieszkania w różnym stanie technicznym.

Okres ich użytkowania wynosi od 25 do 80 lat.

2. Wszystkie mieszkania w zasadzie nie wymagają kapitalnych remontów.

Mieszkania wynajmowane obecnie są remontowane na bieżąco przez lokatorów a Gmina dba o zabezpieczenie sprawności urządzeń sanitarnych, pokryć dachowych itp.

III. Finansowanie gospodarki mieszkaniowej oraz sposób zarządzania zasobem mieszkaniowym.

1. Koszty utrzymania (remonty, eksploatacja, zarządzanie itp.) zasobu mieszkaniowego wchodzą w koszty utrzymania budynków użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy, w których znajdują się mieszkania.

2. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej jest czynsz opłacony przez najemców oraz środki finansowe zabezpieczone w budżecie Gminy.

3. Mała ilość mieszkań tworzących zasób mieszkaniowy Gminy nie uzasadnia tworzenia jednostki organizacyjnej do zarządzania lokalami mieszkaniowymi. Zadania te realizowane są przez Wójta Gminy poprzez odpowiednie stanowiska w Urzędzie Gminy.

IV. Zasady polityki czynszowej.

1. Przychody uzyskiwane z czynszów za wynajem lokali mieszkaniowych nie pokrywają przewidywanych kosztów utrzymania zasobu mieszkaniowego gminy.

2. Stawki czynszu miesięcznego za 1m² powierzchni użytkowej ustala Wójt Gminy, zasadą jest coroczne podwyższenie

stawek czynszu według kryteriów określonych w art. 9 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy, o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.)

3. W najbliższym 5-leciu planuje się podwyżki czynszu nie więcej niż 10% w stosunku do czynszu obecnego (czynsz wyjściowy) albo dotychczasowych opłat za użytkowanie lokalu liczonych bez opłat niezależnych od właściciela.

4. Ustala się następujący czynnik różnicujący stawkę czynszu:

Podwyższający stawkę	%
Usytuowanie na parterze lub na I piętrze	15

V. Planowana sprzedaż lokali mieszkaniowych.

1. Nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych pozostających w zasobie mieszkaniowym gminy.

VI. Uwagi ogólne związane z gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym.

1. Dotychczasowy stan ilościowy i jakościowy zasobu mieszkaniowego Gminy Białobrzegi należy uznać za zadowalający.

2. Analiza potrzeb mieszkańców Gminy w zakresie zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych nie uzasadnia zwiększenia ilości mieszkań.

3. Działania Gminy w okresie 2007 – 2011 w zakresie zarządzania zasobem mieszkaniowym będą się kształtować na utrzymaniu lokali mieszkalnych w dobrym stanie technicznym.

4. Mały zasób mieszkaniowy gminy nie pozwala na stosowanie zamiany lokali (zapewnienia lokalu zastępczego na czas prowadzenia remontu czy modernizacji).

Niezbędne prace czy roboty budowlane prowadzone są poprzez wyłączenie części remontowanego lokalu z użytkowania.

1417

UCHWAŁA Nr VII/56/07
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Białobrzegi w miejscowościach: Dębina, Białobrzegi (pr.), Korniaktów Południowy, Budy Łańcuckie (pr.)

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 146 ust. 2 oraz art. 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543 z późn. zm.) Rada Gminy Białobrzegi uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę adiacencką z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z wybudowaniem kanalizacji sanitarnej na terenie miejscowości: Dębina, Białobrzegi (pr.), Korniaktów Południowy, Budy Łańcuckie (pr.).

2. Obowiązek uiszczenia opłaty dotyczy właścicieli oraz wieczystych użytkowników wyżej opisanych nieruchomości.

§ 2. Wysokość opłaty adiacenckiej wynosi 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem sieci kanalizacyjnej, a wartością jaką nieruchomość ma po wybudowaniu sieci kanalizacyjnej.

§ 3. Na poczet opłaty adiacenckiej zalicza się wartość świadczeń wniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości w gotówce lub w naturze na rzecz budowy sieci kanalizacyjnej.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Białobrzegi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

1418

UCHWAŁA Nr VII/59/07
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży dla Gminy Białobrzegi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Białobrzegi na 2 (dwa) znajdujące się w sołectwie Białobrzegi Prawe.

§ 2. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie Gminy Białobrzegi na 1 (jeden) znajdujący się w sołectwie Wola Dalsza.

§ 3. Dotychczas wydane zezwolenia na podstawie uchwały Nr XXIII/112/93 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 22 lipca 1993 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy utrzymują swą ważność do upływu terminu, na który zostały wydane.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIII/112/93 r. Rady Gminy Białobrzegi z dnia 22 lipca 1993 r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

1419

UCHWAŁA Nr VII/60/07
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Białobrzegi punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące zasady usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Białobrzegi:

1. Napoje alkoholowe sprzedawane do spożycia poza miejscem sprzedaży nie mogą być sprzedawane w odległości mniejszej niż 50 metrów od: kościołów, kaplic, cmentarzy i innych obiektów kultu religijnego oraz kąpielisk, szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych.

2. Punkt sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (gastronomiczny) nie może być usytuowany w odległości mniejszej niż 50 metrów od obiektów wymienionych w ust. 1.

3. Odległość, o której mowa w ust. 1 i 2 mierzy się od wejścia do punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych najkrótszą drogą do granicy nieruchomości, na której usytuowane są obiekty, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/112/93 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 22 lipca 1993 r. w sprawie przyjęcia programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

1420

UCHWALA Nr VII/57/07
RADY GMINY DĘBOWIEC
z dnia 15 czerwca 2007 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Dębowiec uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Dębowiec Nr XX/166/05 w sprawie usta1enia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 72, poz. 1148)

w § 3 ust. 2 pkt 7 i 8 oraz ust. 3 otrzymują brzmienie:

ust. 2 pkt 7) **kryterium dochodowym** - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie o którym mowa w § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2006 r. Nr 135, poz. 950),

ust. 2 pkt 8) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w § 1 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 130, poz. 903).

ust. 3. **Kryterium dochodowe**, o którym mowa w ust. 2 pkt 7), jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielonej niniejszym regulaminem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy

Janusz Budziak

1421

UCHWAŁA Nr X/61/07
RADY GMINY GORZYCE
z dnia 21 czerwca 2007 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gorzyce podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Gorzyce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gorzyce podmiotom nie zaliczanym do sektora

finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy, sposób rozliczenia dotacji oraz kontroli wykonywania zadań, w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu gminy Gorzyce podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych, stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wzór rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu gminy Gorzyce, stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała nie dotyczy zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), których zlecenie i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami tej ustawy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchyla się uchwałę Nr XX/115/04 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gorzyce podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonywania zadań, zmienioną uchwałą Nr XXI/121/2004 z dnia 29 lipca 2004 roku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/61/07
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 21 czerwca 2007 r.

TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY GORZYCE PODMIOTOM NIE ZALICZANYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH I NIE DZIAŁAJĄCYM W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY, SPOSÓB ROZLICZENIA DOTACJI ORAZ KONTROLI WYKONYWANIA ZADAŃ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

1. „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce.

2. „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gorzyce.

3. „Wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzyce.

4. „Podmiotach” - należy przez to rozumieć podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.

5. „Zadaniach gminy” - należy przez to rozumieć zadania własne Gminy Gorzyce, inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2. W budżecie gminy mogą być corocznie planowane środki finansowe na zadania gminy realizowane przy współudziale podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 3. Podmiot może otrzymać dotację na wykonanie zadania gminy po zapewnieniu udziału środków własnych w jego realizacji.

Rozdział II

Tryb rozpatrywania ofert

§ 4. Wybór projektów złożonych przez podmioty w zakresie realizacji zadań gminy odbywa się na zasadzie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Wójta.

§ 5. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. W ogłoszeniu o konkursie należy określić w szczególności:

1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,

2) zadanie gminy, które ma być realizowane przy współudziale podmiotów,

3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

4) miejsce i termin składania ofert,

5) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,

6) miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu i odebrać formularz oferty.

§ 7. 1. Oferta złożona przez podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację zadań gminy powinna zawierać w szczególności:

1) nazwę i siedzibę podmiotu,

2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania gminy proponowanego do realizacji,

3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania gminy,

4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania gminy,

5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł,

6) termin i miejsce realizacji zadania gminy.

2. Ofertę składa się na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

3. Do oferty powinien być dołączony Statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli.

4. Oferta powinna zawierać także poświadczenie z urzędu skarbowego o braku zaległości podatkowych oraz ZUS o nie zaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

6. Nie złożenie dokumentów w terminie powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 8. Ofertę składa się pisemnie w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 9. Konkurs powinien być rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 10. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje komisję konkursową w skład której wchodzą pracownicy Urzędu Gminy.

2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 11. 1. Do zadań komisji konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi.

2. Szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy komisji konkursowej określa regulamin zatwierdzony przez Wójta.

§ 12. 1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

§ 13. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,

2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 7 i w § 8 i przekazuje je właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy lub właściwym merytorycznie jednostkom organizacyjnym gminy celem zaopiniowania,

4) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w § 7 lub w § 8 i niezwłocznie zawiadamia podmioty o odrzuceniu ich ofert na piśmie.

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

1) analizuje merytoryczną zawartość ofert, biorąc pod uwagę opinie, których mowa w ust.1 pkt. 3,

2) wybiera najkorzystniejsze oferty i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania Gminy.

§ 14. 1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

1) zgodność projektu z zadaniami Gminy oraz zadaniami statutowymi podmiotu,

2) wartość merytoryczną projektu,

3) koszt realizacji projektu, w tym wysokość udziału środków własnych podmiotu oraz oczekiwaną wysokość dotacji,

4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z Gminą w ciągu ostatnich trzech lat,

5) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą,

2. Przepis ust. l ma zastosowanie także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

§ 15. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert spełniających warunki określone w § 7 i w § 8 oraz ofert odrzuconych,

3) wskazanie ofert najkorzystniejszych, z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,

4) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,

5) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 16. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Rozdział III

Kontrola wydatkowania dotacji i sposób ich rozliczania

§ 17. 1. Uruchomienie środków na realizację zadania gminy następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, którego oferta została wybrana,

2. Umowa powinna zawierać w szczególność:

1) oznaczenie stron umowy,

2) szczegółowy opis zleconego zadania gminy i sposobu jego wykonania,

3) wysokość dotacji przyznanej podmiotowi wykonującemu zadanie gminy i tryb płatności,

4) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania gminy, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego,

5) sposób kontroli realizacji zadania Gminy i wydatkowania dotacji,

6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,

7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,

8) postanowienia dotyczące wydatkowania dotacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,

9) inne postanowienia, istotne z uwagi na charakter zadania gminy i sposób jego finansowania.

§ 18. 1. W trakcie realizacji zadania gmina ma prawo kontroli wykonania zadania, w tym żądania informacji, wglądu do dokumentacji oraz sporządzenia odpisów dokumentów.

2. Kontrola winna obejmować w szczególności:

1) stan realizacji zadania,

2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania gminy,

3) prawidłowość wykorzystania dotacji,

4) prowadzoną dokumentację realizacji zadania gminy.

§ 19. W przypadku stwierdzenia wydatkowania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem lub w sposób niezgodny z innymi postanowieniami umowy, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jej przekazania na konto podmiotu.

§ 20. Po zakończeniu realizacji zadania gminy, podmiot składa merytoryczno - finansowe sprawozdanie z jego wykonania, w terminie 30 dni od dnia upływu okresu na który umowa została zawarta, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 21. Zbiorcze sprawozdanie z realizacji zadań gminy przez podmioty Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do dnia 20 marca następnego roku budżetowego.

§ 22. Środki finansowe nie wykorzystane przez podmiot podlegają w części niewykorzystanej zwrotowi do budżetu gminy, w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub 3 dni od dnia odstąpienia od jego realizacji.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji zadania gminy.

2. Limit dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być podwyższony za zgodą Rady Gminy.

§ 24. Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

§ 25. Środki finansowe przyznane podmiotowi w ramach dotacji na realizację zadania gminy nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

1) kosztów stałych działalności podmiotu,

2) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo - budowlane.

§ 26. W przypadku, gdy podmiot z własnej inicjatywy złoży ofertę realizacji zadania gminy:

1) Wójt rozpatruje celowość realizacji określonego zadania gminy przez podmiot,

2) w przypadku stwierdzenia celowości takiego sposobu realizacji zadania gminy Wójt informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania określonym w niniejszych zasadach, a następnie ogłasza konkurs.

§ 27. Zmiany niniejszych zasad następują w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr X/61/07
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 21 czerwca 2007 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gorzyce podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

1. Wnioskodawca:

1) Nazwa i siedziba podmiotu …….
……..
……

2) Nazwa banku i nr rachunku .....
……

3) Status prawny …….....

4) Data zarejestrowania podmiotu ……...

5) Aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
……
……

6) Cele i zadania statutowe …….....

……

7) Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe wskazujące na możliwość realizacji zadania Gminy……..
……
……

8) Dotychczasowe przedsięwzięcia i osiągnięte efekty w zakresie zadań o charakterze społecznie użytecznym ……
……

2. Informacja o zadaniu

1) Opis zadania ……

……

2) Termin i miejsce realizacji …….....

3) Cel zadania …….....

4) Koszt zadania i jego kalkulacja …….....

……

5) Wnioskowana kwota dotacji z budżetu …….....

6) Źródło finansowania zadania:

a) elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji …….....
……

b) środki własne …….....

c) środki z innych źródeł …….....

7) Rozliczenie dotacji – termin …….....

8) Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu Gminy
…….....

9) Osoby odpowiedzialne za realizację zadania oraz wykorzystanie i rozliczenie przyznanej dotacji
…….....
…….....

10) Harmonogram realizacji zadania …….....

……..
……..
……..

……..
(pieczątka i podpisy osób uprawnionych)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr X/61/07
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 21 czerwca 2007 r.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy w kwocie ……..……zł
na finansowanie zadania pn.:
…….
zrealizowanego w dniach
…….

1. Powyższą kwotę wydatkowano na:

Lp.	Nr faktury rachunku	Data faktury rachunku	Wystawca faktury/ rachunku	Treść faktury rachunku	Kwota
				Ogółem	

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały rachunków/faktur na których dokonano potwierdzenia sfinansowania z dotacji udzielonej z budżetu gminy. Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie zadania (dotyczy wszystkich źródeł finansowania).

3. Sprawozdanie z wykonania zadania sfinansowanego z dotacji (ocena merytorycznych efektów zadania).

……
(pieczątka i podpisy osób uprawnionych)

1422

UCHWAŁA Nr VI/35/07
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 20 czerwca 2007 r.

o zmianie uchwały w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 i z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 84, z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 19 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.), oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm). oraz art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III /8/06 Rady Gminy Korczyna z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wynagrodzenia za inkaso wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2:

1) pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) Pan Adam Paradysz - dla miejscowości Czarnorzeki”,

2) pkt 6 otrzymuje brzmienie: 6) Pan Janusz Olbrycht – dla miejscowości Węglówka”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady gminy

Władysław Pelczar

1423

UCHWAŁA Nr VI/48/07
RADY GMINY KREMPNA
z dnia 6 czerwca 2007 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Krempnej

Na podstawie art. 7 ust. 1pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 ,poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1,art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty Rada Gminy Krempna uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2007 r. tworzy się Zespół Szkół w Krempnej zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzą:

1. Publiczne Gimnazjum w Krempnej.

2. Szkoła Podstawowa w Krempnej.

§ 2. Siedzibą Zespołu jest budynek szkoły w Krempnej Nr 45.

§ 3. Obwód utworzonego Zespołu obejmuje:

- obwód Szkoły Podstawowej w Krempnej –sołectwa Krempna, Kotań, Świątkowa Mała, Świątkowa Wielka, Polany, Myscowa, Ożenna, Grab, Wyszowatka, Osiedle Wrzosowa Polana.

- obwód Publicznego Gimnazjum w Krempnej – sołectwa Krempna, Kotań, Świątkowa Mała, Świątkowa Wielka, Polany, Myscowa, Ożenna, Grab, Wyszowatka, Osiedle Wrzosowa Polana.

§ 4. Uchwała stanowi Akt Założycielski Zespołu.

§ 5. Nadaje się statut Zespołowi Szkół w Krempnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały*.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krempna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2007 r.

* załącznika Nr 1 nie ogłasza się.

PRZEWODNICZ ACY RADY

Czesław Skocz

1424

ROZPORZĄDZENIE Nr 4/07 POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W JAROSŁAWIU

z dnia 6 lipca 2007 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jarosławiu z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt w Gminie Jarosław oraz Mieście Jarosław, z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt w miejscowości Święte w Gminie Radymno

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625 i z 2005 r. Nr 23 poz. 188 i Nr 33, poz.289 oraz z 2006 r. Nr17, poz. 127, Nr 144 poz. 1045 i Nr 249 poz. 1830 zarządzam co następuje:

§ 1. Traci moc rozporządzenie Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jarosławiu z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt w Gminie Jarosław oraz Mieście Jarosław (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 6, poz.244), z dnia 14 marca 2007 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt w miejscowości Święte w Gminie Radymno (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 17, poz.478).

§ 2. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Jarosławiu

Roman Strokoń

1425

ROZPORZĄDZENIE Nr 5/07 POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W JAROSŁAWIU

z dnia 6 lipca 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w rozporządzeniu Nr 3/06 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jarosławiu z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie zwalczania wścieklizny w Gminach: Pawłosiów, Chłopice, oraz części Miasta Jarosław

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1,3 lit. B, 4, 10 ust. z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 144 poz. 10.45 i Nr 249 poz. l830) po stwierdzeniu wścieklizny u lisa na terenie miejscowości Jankowice zarządzam co następuje

§ 1. Zmienia się treść tytułu rozporządzenia Nr 3/06 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jarosławiu z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie zwalczania wścieklizny w Gminach: Pawłosiów, Chłopice, oraz części Miasta Jarosław (Dz. Urz. Woj. Pod. Nr 157, poz. 2731) i po miejscowości „Chłopice" dodaje się miejscowość „Roźwienica".

§ 2. Zmienia się treść § 1 przedmiotowego rozporządzenia i dodaje się do miejscowości zagrożonych wścieklizną Roźwienicę oraz Wolę Roźwienicką w Gminie Roźwienica.

§ 3. Zmienia się treść § 4 przedmiotowego rozporządzenia i dodaje się do władz zobowiązanych do wykonywania obowiązku określonego w § 2 pkt l Wójta Gminy Roźwienica.

§ 4. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Jarosławiu

Roman Strokoń

1426

OGŁOSZENIE
STAROSTY STRZYŻOWSKIEGO
z dnia 4 lipca 2007 r.

o możliwości zgłaszania kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Strzyżowskiego

Na podstawie art. 44b i 44c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 62, poz. 560) informuję, że w terminie 14 dni od ukazania się niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego organizacje pozarządowe, fundacje, jednostki samorządu terytorialnego działające na terenie Powiatu Strzyżowskiego mają prawo zgłaszać po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych dla Powiatu Strzyżowskiego.

Zgłoszenie kandydatów powinno być przekazane w formie pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe w Strzyżowie, ul. Przecławczyka 15 38-100 Strzyżów. O zachowaniu wyżej określonego terminu decyduje data stempla pocztowego.

Powołanie przez Starostę Strzyżowskiego członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w liczbie 5 osób, nastąpi w formie pisemnej w terminie 30 dni, licząc od dnia, w którym upłynie termin zgłaszania kandydatów.

STAROSTA

Robert Godek

1427

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-18(10)/2007/407/VI/HH
z dnia 4 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz.1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 28 marca 2007 r.,

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Krośnie Spółka z o.o.

z siedzibą w Krośnie

(zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem")

uzupełnionego pismami z dni: 30 kwietnia 2007 r. znak DE/31/07, 1 czerwca 2007 r. znak DE/36/07, 21 czerwca 2007 r. znak DE/38/07 oraz 3 lipca 2007 r. znak DE/40/07

postanawiam

1) zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,

2) ustalić współczynniki korekcyjne X_r, określające projektowaną poprawę funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego oraz zmianę warunków prowadzenia przez to Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej w następnym roku stosowania taryfy w stosunku do poprzedniego roku stosowania taryfy:

– zakresie wytwarzania ciepła w wysokości 0,0 %,

– w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła w wysokości 0,0 %,

3) ustalić okres obowiązywania taryfy i współczynnika korekcyjnego, o którym mowa w pkt 2, do dnia 31 lipca 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 12 października 1998 r. w zakresie wytwarzania ciepła nr WCC/258/407/U/2/98/EB (z późn. zm.) oraz przesyłania i dystrybucji ciepła nr PCC/271/407/U/2/98/EB (z późn. zm.) w dniu 29 marca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Współczynniki korekcyjne, o których mowa w punkcie 2 sentencji decyzji, ustalone zostały adekwatnie do możliwości poprawy efektywności funkcjonowania przez Przedsiębiorstwo energetyczne oraz stosownie do zmiany warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności koncesjonowanej w okresie stosowania taryfy.

Współczynniki korekcyjne X_r Przedsiębiorstwo energetyczne stosuje zgodnie z § 26 rozporządzenia taryfowego, dostosowując ceny i stawki opłat do zmieniających się warunków prowadzenia działalności gospodarczej.

Okres obowiązywania taryfy i współczynników korekcyjnych X_r jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 28 marca 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 91 12401037 1111 0010 0305 1213.

z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Zbigniew Bejma

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR-4210-18(10)/2007/407/VI/HH
z dnia 4 lipca 2007 r.

TARYFA
DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienia pojęć i skrótów użytych w taryfie.

- **ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 199 7r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz zasad rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16 poz. 92),
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania opracowanych przez przedsiębiorstwo ciepłownicze i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Krośnie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnych źródłach oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego we własnych źródłach,
- **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem ciepłowniczym,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, które bezpośrednio zasila instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- **przyłącze -** odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- **węzeł cieplny -** połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- **grupowy węzeł cieplny -** węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- **układ pomiarowo - rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **zamówiona moc cieplna -** ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach ,

b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

- **sezon grzewczy -** okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- **obiekt -** budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **sieć ciepłownicza -** połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **nielegalny pobieranie paliw lub energii –** pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo – rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo – rozliczeniowy.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Przedsiębiorstwo ciepłownicze prowadzi działalność gospodarczą w zakresie :

– wytwarzania ciepła,

– przesyłania i dystrybucji ciepła,

na podstawie uzyskanych koncesji w dniu 12 października 1998 r. na:

- wytwarzanie ciepła nr WCC/258/407/U/2/98/EB (z późn. zmianami).

- przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/271/407/U/2/98/EB (z późn. zmianami).

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z §10 rozporządzenia taryfowego.

A. Odbiorcy ciepła zasilani z ciepłowni „Łężańska" poprzez sieć ciepłowniczą o parametrach 140/ 70 ^{0}C:

Grupa taryfowa A 1 – odbiorcy zasilani w ciepło z ciepłowni Łężańska, poprzez indywidualne węzły cieplne, które stanowią własność i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo ciepłownicze,

Grupa taryfowa A 2 - odbiorcy zasilani w ciepło z ciepłowni Łężańska, poprzez grupowe węzły cieplne, które stanowią własność i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo ciepłownicze, a zewnętrzne instalacje stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorców,

Grupa taryfowa A 3 - odbiorcy zasilani w ciepło z ciepłowni Łężańska, poprzez węzły cieplne, które stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorców.

B. Odbiorcy ciepła zasilani z kotłowni lokalnych:

Grupa taryfowa B 1 - odbiorcy zasilani w ciepło z kotłowni gazowej przy ul. Kolejowej 21, stanowiącej własność i eksploatowanej przez przedsiębiorstwo ciepłownicze, rozliczani wg stawek opłat, o których mowa w §7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego,

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto.

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT od towarów i usług w wysokości 22%.

1. Wytwarzanie ciepła

Lp.	Rodzaje cen	Grupa taryfowa	Jednostka	Wysokość cen	
				Netto	Brutto
1	Cena za zamówioną moc cieplną	A1,A2,A3	zł/MW/rok	55 986,31	68 303,30
			rata miesięczna zł/MW/m-c	4 665,53	5 691,95
2	Cena ciepła	A1,A2,A3	zł/GJ	20,03	24,44
3	Cena nośnika ciepła	A1,A2,A3	zł/m^3	8,63	10,53
1	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	B1	zł/MW/m-c	11 545,41	14 085,40
2	Stawka opłaty za ciepło	B1	zł/GJ	39,24	47,87

2. Przesyłanie i dystrybucja ciepła

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Grupa taryfowa	Jednostka	Wartość opłat	
				Netto	Brutto
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	A1	zł/MW/rok	18 103,47	22 086,23
			rata miesięczna zł/MW/m-c	1 508,62	1 840,52
		A2	zł/MW/rok	22 225,85	27 115,54
			rata miesięczna zł/MW/m-c	1 852,15	2 259,62
		A3	zł/MW/rok	12 260,10	14 957,32
			rata miesięczna zł/MW/m-c	1 021,68	1 246,45
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	A1	zł/GJ	7,70	9,39
		A2	zł/GJ	7,79	9,50
		A3	zł/GJ	4,80	5,86

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

Stawki opłat za przyłączenie do sieci wynoszą odpowiednio w zależności od średnicy przyłącza:

Lp.	Średnica rurociągu	Stawka opłaty za przyłączenie do sieci (w zł / mb)	
		Netto	Brutto
1	DN - 32	97,57	119,04
2	DN - 40	111,34	135,83
3	DN - 65	123,50	150,67
4	DN - 80	172,50	210,45

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat.

Ceny i stawki opłat przedstawione w części IV taryfy ustalono zgodnie z zasadami określonymi w art. 7 i 46 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat stosowane są przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

a) niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

b) uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,

c) udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,

d) nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

1. Przedsiębiorstwo ciepłownicze wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców w formie pisemnego zawiadomienia zawierającego nowe ceny i stawki opłat z podaniem podstawy ich zmiany, w terminie co najmniej 14 dni przed ich planowaną zmianą.

CZŁONEK ZARZĄDU

Wojciech Gonet

CZŁONEK ZARZĄDU

Zdzisław Syzdek

1428

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKR-4210-14(9)/2007/180/V/WK

z dnia 6 lipca 2007 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524),

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 8 marca 2007 r., bez znaku,

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Przedsiębiorstwa Energetyki Cieplnej Sp. z o.o.

z siedzibą w Tarnobrzegu

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”,

uzupełnionego pismami z dni: 29 marca 2007 r., bez znaku, 10 maja 2007 r., bez znaku, 19 czerwca 2007 r., bez znaku oraz 5 lipca 2007 r., znak: EH/151/2007,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 lipca 2008 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 4 września 1998 r., nr WCC/32/180/U/2/98/PK (z późn. zm.) oraz koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 4 września 1998 r., nr PCC/33/180/U/2/98/PK (z późn. zm.), w dniu 9 marca 2007 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę dla ciepła zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały skalkulowane przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania wynikających z nich jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami, wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Ustalony przez Prezesa URE okres obowiązywania niniejszej taryfy jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479^{46} pkt 1 i art. 479^{47} § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479^{49} Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 złotych w dniu 8 marca 2007 r. na rachunek Urzędu Dzielnicy Wola – Miasta Stołecznego Warszawy nr 91 1240 1037 1111 0010 0305 1213.

z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki

D y r e k t o r
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie

Zbigniew Bejma

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
OKR-4210-14(9)/2007/180/V/WK
z dnia 6 lipca 2007 r.

Taryfa dla ciepła

CZĘŚĆ 1.

OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE:

1) ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. 2006 Nr 89, poz.625 z późniejszymi zmianami)

2) rozporządzenie taryfowe - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),

3) rozporządzenie przyłączeniowe - Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007r. Nr 16, poz. 92),

4) przedsiębiorstwo energetyczne – Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Tarnobrzegu,

5) odbiorca - każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,

6) sieć ciepłownicza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych, należące do przedsiębiorstwa energetycznego,

7) węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,

8) grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,

9) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach,

10) obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,

11) układ pomiarowo-rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,

12) zamówiona moc cieplna - ustalona przez odbiorcę największa moc cieplna, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która zgodnie z warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,

b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych znajdujących się w tym obiekcie,

c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji

13) nielegalne pobieranie ciepła - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy;

14) taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;

15) grupa taryfowa – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.

CZĘŚĆ 2.

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO

W zakresie zaopatrzenia w ciepło, przedsiębiorstwo energetyczne, na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, prowadzi działalność polegającą na:

- wytwarzaniu ciepła – koncesja nr WCC/32/180/U/2/98/PK z dnia 4 września 1998 r., zmieniona decyzją nr WCC/32B/180/W/OKR/2005/JI z dnia 9 grudnia 2005 r., zmieniona decyzją nr WCC/32C/180/W/OKR/2007/RW z dnia 24 maja 2007 r.

- przesyłaniu i dystrybucji ciepła – koncesja nr PCC/33/180/U/2/98/PK z dnia 4 września 1998 r., zmieniona decyzją nr PCC/33B/180/W/OKR/2005/JI z 9 grudnia 2005 r.,

CZĘŚĆ 3.

PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego w taryfie wyodrębniono cztery grupy taryfowe:

- Grupa A - odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanej przez przedsiębiorstwo energetyczne sieci ciepłowniczej,

- Grupa B - odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych przed przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych, z którymi są połączone instalacje odbiorcze obsługujące jeden obiekt,
- Grupa C - odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych przed przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych, z którymi są połączone instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden obiekt, a zewnętrzne instalacje odbiorcze nie są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne,
- Grupa D - odbiorcy zasilani w ciepło z eksploatowanych przed przedsiębiorstwo energetyczne węzłów cieplnych, z którymi są połączone instalacje odbiorcze obsługujące więcej niż jeden obiekt, a zewnętrzne instalacje odbiorcze są eksploatowane przez przedsiębiorstwo energetyczne.

CZĘŚĆ 4.

RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto. Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

1.1. Ceny za zamówioną moc cieplną

Grupa taryfowa	Cena netto		Cena brutto	
	Cena za zamówioną moc	Rata miesięczna	Cena za zamówioną moc	Rata miesięczna
	zł/MW/rok	zł/MW/m-c	zł/MW/rok	zł/MW/m-c
A, B, C, D	41 742,54	3 478,55	50 925,90	4 243,82

1.2 Ceny ciepła

Grupa taryfowa	Cena netto	Cena brutto
	zł/GJ	zł/GJ
A, B, C, D	23,96	29,23

1.3 Ceny nośnika ciepła

Grupa taryfowa	Cena netto	Cena brutto
	zł/m3	zł/m3
A, B, C, D	22,61	27,58

1.4 Stawki opłat stałych za usługi przesyłowe

Grupa taryfowa	Stawki opłat netto		Stawki opłat brutto	
	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	Rata miesięczna	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	Rata miesięczna
	zł/MW/rok	zł/MW/m-c	zł/MW/rok	zł/MW/m-c
A	15 262,37	1 271,86	18 620,09	1 551,67
B	24 803,65	2 066,97	30 260,45	2 521,70
C	24 977,14	2 081,43	30 472,11	2 539,34
D	31 044,66	2 587,06	37 874,49	3 156,21

1.5 Stawki opłat zmiennych za usługi przesyłowe

Grupa taryfowa	Stawki opłat netto	Stawki opłat brutto
	zł/GJ	zł/GJ
A	7,39	9,02
B	9,00	10,98
C	9,31	11,36
D	12,30	15,01

1.6 Stawki opłat za przyłączenie do sieci

Lp.	Średnica rurociągu	Stawka przyłączenia 1 mb sieci w zł (netto)	Stawka przyłączenia 1 mb sieci w zł (brutto)
1	DN 80	124,85	152,32

CZĘŚĆ 5.

ZASADY USTALANIA CEN I STAWEK OPŁAT

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 7 i art. 45 ustawy oraz w rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ 6.

WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy ustawy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ 7.

ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY CEN I STAWEK OPŁAT

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia, od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat ujętych w taryfie, podaje się do wiadomości odbiorców ciepła poprzez pisemne zawiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR**

Stanisław Gurdak

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Żebrowski

1429

INFORMACJA
STAROSTY PRZEWORSKIEGO
z dnia 2 lipca 2007 r.

§ 1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 24 a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) Starosta Przeworski informuje, że

projekty operatów opisowo-kartograficznych modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Gorzyce i Jagiełła w Gminie Tryńcza stały się operatami ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operatach opisowo - kartograficznych, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji, o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

z up. Starosty
Maciej Lipski

Geodeta Powiatowy
Naczelnik Wydziału Geodezji
i Gospodarki Gruntami

1430

LISTA BIEGŁYCH SĄDOWYCH

w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Przemyślu na lata 2007-2009

Imię i nazwisko	PESEL	Adres	Specjalizacja	Telefon
Piotr Cisek	**72030618393**	**37-500 Jarosław Oś. Pułaskiego 13/17**	**Psychiatria**	**600 790 535**
Lucyna Nuckowska	**560926039924**	**37-500 Jarosław ul. J. Pawła II 35/8**	**Psychologia kliniczna**	**623 1696 693 828 881**
Marta Iłowska	**56080805563**	**37-500 Jarosław ul. Poniatowskiego 11**	**Psychologia kliniczna**	**62 125 56 6214611 wew. 313**
Bogusław Helon	**67053000753**	**37-700 Przemyśl ul. Paderewskiego 20/75**	**Psychiatria**	**670 1459 602 597 617**
Maria Korzystka	**58081508926**	**37-200 Przeworsk ul. Szpitalna 20/1**	**-**	**691 583 887 648 32 56**
Antoni Ferenc	**73081702279**	**37-500 Jarosław Oś. Pułaskiego 15/5**	**Psychiatria**	**621 11 57 621 46 11 w.263 603 859 417**

Prezes Sądu Okręgowego
w Przemyślu

Marek Byliński

1431

SPRAWOZDANIE

z wykonania budżetu Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem za 2006 r.

I. Dane ogólne budżetu

Budżet Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem przewidywał wykonanie dochodów w wysokości 16.314.473 zł i określał sumę planowanych wydatków w kwocie 18.061.880 zł

W budżecie planowano deficyt w kwocie 1.747.407 zł oraz ustalono spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 494.177 zł

Źródłem sfinansowania wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach miały być:

– pożyczki i kredyt bankowy w wysokości 2.241.584 zł

W ciągu roku Rada Miejska podjęła 7 uchwał w sprawie zmian w budżecie Burmistrz Gminy i Miasta w ramach swoich uprawnień i upoważnienia Rady Miejskiej wydał 30 zarządzeń zmieniających budżet.

W wyniku tych zmian budżet został zwiększony:

– po stronie dochodów o kwotę 415.152 zł

– po stronie wydatków o kwotę 544.709 zł

Zwiększenie budżetu dotyczyło zwiększenia dochodów własnych subwencji i dotacji na zadania zlecone oraz dotacji pochodzących ze środków Unii Europejskiej

Po w/w zmianach budżet na koniec roku 2006 wynosił:

– po stronie dochodów 16.951.156 zł

– po stronie wydatków 19.602.480 zł

– deficyt budżetowy 2.347.756 zł

– spłata rat kredytów i pożyczek 494.177 zł

Pokryciem deficytu i spłaty rat kredytów w kwocie łączonej były:

– planowane zaciągnięcie kredytów i pożyczek 2.651.933 zł

– wolne środki 190.000 zł

Plan i wykonanie budżetu gminy po zmianach w ujęciu syntetycznym przedstawia się następująco:

Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie w zł
Dochody	16.951.156	16.729.625
Wydatki	19.298.912	18.606.589
Deficyt	2.347.756	1.876.964

Kredyty i pożyczki na planowaną kwotę 2.651.933 zł zaciągnięto 2.393.242 zł. Plan i wykonanie dochodów i wydatków przedstawiono w zestawieniach tabelarycznych stanowiących załączniki do sprawozdania opisowego.

II. Dochody

Wykonanie dochodów i ich struktura w ujęciu syntetycznym

Lp.	Wyszczególnienie	Plan po zmianach	Wykonanie w zł	% wykonanie do planu	Procentowy udział w budżecie
1.	Dochody własne	4.459.972	4.713.216,91	105,7	28,2
2.	Dotacje	6.109.348	5.634.572,62	92,2	33,6
3.	Subwencja oświatowa	3.912.375	3.912.375,00	100	23,4
4.	Uzupełnienie subwencji ogólnej	50.040	50.040,00	100	0,3
4.	Subwencja Wyrównawcza	2.193.317	2.193.317	100	13,1
5.	Subwencja Równoważąca	226.104	226.104	100	1,4
	RAZEM	**16.951.156**	**16.729.625,53**	**98,7**	**100**

Poszczególne źródła dochodów zostały wykonane w sposób następujący:

1. Podatek od nieruchomości

Podatek od nieruchomości od osób prawnych na plan 970.000 zł wykonano

960.743,58 zł co stanowi 99,04%. Zaległości w tym podatku wynoszą 1268.898,64 zł Skutki obniżenia maksymalnych stawek 358.638,84 zł

Podatek od nieruchomości od osób fizycznych na plan 480.424 zł wykonano 481.189,21 zł co stanowi 100,15%. Zaległości na koniec roku 255.550,47 zł, a skutki obniżenia stawek 807.781,05 zł

2. Podatek rolny

Podatek rolny od osób prawnych na plan 3.000 zł wykonano 1.730,50 zł (57,68%). Zaległości 47.093,13.

Podatek rolny od osób fizycznych na plan 170.000 zł wykonano 166.276,02 zł (97,8/0%). Zaległości na koniec roku 105.573,83 zł

3. Podatek leśny

Podatek leśny od osób prawnych – plan zakładał 57.900 zł wykonano 51.911,12 zł (89,65%). Zaległości 3.178,40 zł

Podatek leśny od osób fizycznych na plan 3.100 zł wykonano 3.249,10 zł (104,80%). Zaległości na koniec roku 1.571,10 zł

4. Podatek od środków transportowych

– osoby prawne – plan 2.000 zł wykonano 1.695,50 zł (84,77%). Zaległości 1.414 zł

– osoby fizyczne- plan 38.000 zł wykonano 47.571,40 zł (125,18%). Zaległości 5.534,20 zł

5. Podatek od czynności cywilno-prawnych

– osoby prawne – plan 3.500 zł wykonanie 3.411,39 zł (97,46%)

– osoby fizyczne – plan 55.000 zł wykonanie 63.724,30 zł (115,86%)

Podatek ten jest trudno przewidywalny gdyż organem podatkowym jest Urząd Skarbowy a ilość przeprowadzonych transakcji w poszczególnych latach jest nieporównywalna.

6. Opłata skarbowa. Planowano 30.000 zł wykonano 27.321,27 zł (91,07%)

7. Wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu plan 100.000zł wykonano 101.225,73 zł (101,22%).

8. Również pozostałe drobne opłaty lokalne zostały wykonane w wyniku czego podstawowe dochody podatkowe obejmujące dział 756 na plan 3.767.332 zł zostały wykonane w kwocie 3.812.738,90 zł co stanowi 101,20%.

9. Udziały Gminy w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa na plan 1.728.408 zł zostały wykonane w kwocie 1.792.743,94 zł co stanowi 103,72%.

10. Dochody z majątku Gminy planowano w kwocie 276.500 zł wykonano w kwocie 217.986,06 zł co stanowi 78,83%.

Dochody z wieczystego użytkowania zostały wykonane w 99,12%, a dochody z najmu i dzierżawy w 54,47%.

11. Dotacje otrzymano na następujące zadania:

– dopłaty do paliwa zakupionego przez rolników 3.705,88 zł

– administracje zleconą 60.430 zł

– na wybory 24.845 zł

– na oświatę 255.426,48 zł

– pozostała działalność w oświacie 18.855,48 zł

– ochotnicze straże pożarne 30.000,00 zł

– pomoc społeczna 3.600.086,88 zł

– stypendia i pomoc materialna dla uczniów 265.113,83 zł

– dotacje powiatu na biblioteki 4 000 zł

12. Subwencje ogólne zostały wykonane w 100% w następujących kwotach:

– subwencja oświatowa 3.912.375 zł

– subwencja wyrównawcza 2.193.317 zł

– subwencja równoważąca 226.104 zł

III. Wydatki

Wydatki zaplanowano na kwotę 19.298.912 zł wykonano w kwocie 18.606.589,06 zł co stanowi 96,40%.

Wydatki bieżące na plan 14.642.480 zł wykonano 14.352.024,32 zł co stanowi 98,6%.

Wydatki majątkowe planowano 4.656.432 zł wykonano 4.254.564,74 zł co stanowi 92,9%.

Wykorzystanie środków finansowych w poszczególnych działach budżetu przedstawia się następująco:

1. Dział 010. Rolnictwo i Łowiectwo

Plan 9.706 zł wykonano 8.182,63 zł (84,3%)

2. Dział 400. Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę

Plan 46.800 zł wykonano 41.929,42 zł (89,6%)

3. Dział 600. Transport i łączność

Plan 533.500 zł wykonano 510.487,20 zł (95,7%)

4. Dział 700. Gospodarka mieszkaniowa

Plan 166.030 zł wykonanie 161.357,58 zł (97,2%)

5. Dział 710. Działalność usługowa

Plan 52.000 zł wydatkowano 45.871,22 zł (88,2%).

6. Dział 750. Administracja publiczna

Plan 1.659.361 zł wykonanie 1.647.197,86 zł (99,3%).

Wydatki przeznaczone zostały na:

– administrację zleconą 120.426,50 zł

– radę miejską 72.487,08 zł

– utrzymanie urzędu gminy 1.426610,98 zł

– promocje gminy 17.942,73 zł

– pozostałą działalność administracyjną 9.730,57 zł

7. Dział 751. Urzędy naczelnych organów władzy.

Wydatki w tym dziale wykonano na kwotę 24.845 zł i zostały przeznaczone na wybory do rady miejskiej i burmistrza gminy.

8. Dział 754. Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa.

Wydatki w kwocie 175.479 zł zostały przeznaczone na:

– pomoc finansową dla powiatu na zakup samochodu strażackiego 7 500 zł

– ochotniczą straż pożarną 164.425,86 zł w tym wydatki majątkowe w kwocie 39.800 zł

– obronę cywilną 3.553,14 zł

9. Dział 756. Wydatki związane z poborem podatków i opłat.

Wydatkowana kwota 106.569,39 zł

10. Dział 757. Obsługa długu publicznego.

Kwoty odsetek od zaciągniętych pożyczek na plan 35.000 zł wydatkowano 31.350,41 zł stanowi 89,6% planu.

11. Dział 758. Różne rozliczenia.

W dziale tym jest sklasyfikowana rezerwa ogólna, która na koniec roku została niewykorzystana w kwocie 2.000 zł

12. Dział 801. Oświata i wychowanie.

Na oświatę i wychowanie wydatkowano 6.469.757,29 zł w tym:

– szkoły podstawowe – 3.879.257,54 zł

– oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych – 188.773,80 zł

– przedszkola – 320.210,76 zł w tym dotacja dla niepublicznego przedszkola w kwocie 239.136,55 zł,

– gimnazja – 1.805.585,78 zł

– dowożenie uczniów do szkół – 44.648,39 zł

– utrzymanie ZEAS-u – 187.476,24 zł

– dokształcenie nauczycieli – 24.949,30 zł

– pozostała działalność – 18.855,48 zł

13. Dział 851. Ochrona zdrowia

W dziale tym kwotę 91.605,93 zł przeznaczono na program zwalczania narkomani alkoholizmu.

14. Dział 852. Pomoc społeczna

Wydatki w tym dziale zostały wykonane w 97,2% w kwocie 4.146.160,39 zł w tym na:

– ośrodki wsparcia 40.000 zł

– świadczenia rodzinne 2.512.415 zł

– składki na ubezpieczenia zdrowotne 13.133,58 zł

– na zasiłki i pomoc w naturze 556.063,48 zł

– dodatki mieszkaniowe 150.935,16 zł

– ośrodki pomocy społecznej 317.074,82 zł

– usługi opiekuńcze 102.060 zł

– usuwanie skutków klęsk żywiołowych 60.140 zł

– pozostała działalność 394.338,35 zł

15. Dział 854. Edukacyjna opieka wychowawcza

Wydatki w kwocie 633.324,02 zł zostały wykonane w 96,7%

Na świetlice szkole wydatkowano 368.210,19 zł na pomoc materialną dla uczniów w kwocie 265.113,83 zł

16. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska.

Wydatki w tym dziale na plan 2.611.003 zł wykonano 2.534.293,22 zł (97,1%).

Wykonane wydatki poniesiono na:

– gospodarka ściekowa i ochrona wód – 1.799.377,57 zł

– gospodarka odpadami – 23.718,66 zł

– oczyszczanie miasta – 256.117,90 zł

– utrzymanie zieleni – 68.427,43 zł

– oświetlenie ulic – 386.651,66 zł

17. Dział 921. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Wydatki w tym dziale wykonano w kwocie 1.396.899,46 zł (87%)

Dotacja dla Miejskiego Ośrodka Kultury wyniosła 235.445 zł

Dotacja dla bibliotek wyniosła 115.360 zł

Na pozostałą działalność została przeznaczona kwota 1.046.094,46 zł w tym na wydatki majątkowe na „Centrum Wikliniarstwa" kwota 1.042.794,46 zł

18. Dział 926. Kultura fizyczna i sport.

Planowane wydatki w kwocie 636.357 zł wykonane zostały w kwocie 581.279,04 zł

Dotacja dla klubów sportowych została przekazana w kwocie 46.000 zł.

Na pozostałą działalność przeznaczono kwotę 238.552,23 zł

BURMISTRZ
Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem

Waldemar Grochowski

Plan i wykonanie dochodów Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem za 2006 rok

Dział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
010	**Rolnictwo i łowiectwo**	**4.706**	**4.705,88**	**100,0**
	- wpływy na zwrot podatku akcyzowego			
020	**Leśnictwo**	**1.800**	**1.310,92**	**72,8**
	- czynsz za dzierżawę obwodów łowieckich	1.800	1.310,92	72,8
700	**Gospodarka mieszkaniowa**	**276.500**	**217.986,06**	**78,8**
	- wpływy z opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości gminy	10.000	9.912,33	99,1
	- wpływy za przekształcenie prawa użytkowania w prawo własności	6.000	2.178	36,3
	- wpływy z dzierżaw nieruchomości gruntowych i najmu majątku gminy	119.000	64.821,95	54,5
	- wpływy ze sprzedaży majątku gminy	140.000	140.530,86	100,4
	- wpływy z odsetek od nieterminowej realizacji należności budżetowych	1.500	486,92	32,0
	- pozostałe wpływy (zwrot kosztów podz. nieruch.)	-	56	-
710	Działalność usługowa	**8.000**	**8.000**	**100,0**
	- dotacja na odnowę grobów żołnierskich	8.000	8.000	100,0
750	Administracja publiczna	72.495	**70.023,55**	**96,6**
	- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	**60.430**	60.430	100,0
	- wpływy z opłat za specyfikacje	**6.000**	3.219,80	53,6
	- wpływy ze zwrotów za rozm. tel., opł. poczt.	**4.000**	4.124,15	103,1
	- 5% prowizji od wpł. za dowody osobiste	**1.600**	1.785,00	111,6
	- dotacje na pokrycie kosztów przejazdu poborowych	**465**	464,60	100,0
751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**25.380**	**24.845,00**	**97,9**
	- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej (prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców)	1.530	1.530,00	100,0
	- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej (przeprowadzenie wyborów do rad gmin, wyborów burmistrza)	23.850	23.315,00	97,8
754	**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**30.000**	**30.000,00**	**100,0**
	- dotacje otrzymane z funduszy celowych (karosaż samochodu)	**30.000**	30.000,00	100,0
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	**3.767.332**	**3.812.738,90**	**101,2**
	- wpływy z podatku od nieruchomości wpływy z podatku rolnego	1.450.424	1.441.932,79	99,4
	- wpływy z podatku leśnego	173.000	168.006,52	97,1
	- wpływy z podatku od środków transportu	61.000	55.160,22	90,4
	- wpływy z podatku od spadków i darowizn	40.000	49.266,90	123,2
	- wpływy z podatku od posiadania psów	5.000	6.356,20	127,1
	- wpływy z opłaty targowej	2.000	1.030	51,5
	- wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe	85.000	79.321	93,3
	- wpływy z opłaty skarbowej	5.500	500	9,1
	- wpływy za czynności cywilno-prawne	30.000	27.321,27	91,1
	- odsetki od nieterminowej realizacji zobowiązań podatkowych	58.500	67.135,69	114,8
	- udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	16.000	11.290,40	70,6
	- udział w podatku dochodowym od osób prawnych	1.598.408	1.654.162	103,5
	- opłaty za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	130.000	138.581,94	106,6
	- zwrot opł. pocztowej (upomnienia)	100.000	101.225,73	101,2
	- wpływy z podatku od działalności gospodarczej od osób fizycznych	1.000	1.863,40	186,3
	opłacone w formie karty podatkowej	3.000	841,08	28,0
	- pozostałe wpływy – zajęcie pasa drogowego, wpis do ewidencji dział. gospod.	8.500	8.743,76	102,9
758	**Różne rozliczenia**	**6.401.836**	**6.408.661,21**	**100,1**
	- część oświatowa subwencji ogólnej	3.912.375	3.912.375,00	100,0
	- Uzupełnienie subwencji ogólnej	50.040	50.040,00	100,0
	- część wyrównawcza subwencji ogólnej	2.193.317	2.193.317,00	100,0
	- część równoważąca	226.104	226.104,00	100,0
	- odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych	20.000	26.825,21	134,1

801	**Oświata i wychowanie**	**273.751**	**271.698,92**	**99,3**
	- wpływy z najmu majątku szkół	3.260	6.017,04	184,6
	- odsetki od środków na rachunkach bankowych	1.600	1.375,40	86,0
	- dotacja celowa inwestycyjna na budowę sali gimnastycznej w Kopkach	150.000	150.000,00	100,0
	- Dotacja celowa na modernizację stołówki szkolnej (Urząd Marszałkowski)	80.000	80.000,00	100,0
	- dotacja celowa na lekcje języka angielskiego	11.035	6.571,00	59,5
	- Dotacja celowa na sfinansowanie kosztów przyg. zawodowego młod.	18.856	18.855,48	100,0
	- czesne w przedszkolu	9.000	8.880,00	98,7
852	**Pomoc społeczna**	**3.721.290**	**3.611.300,31**	**97,0**
	- wpływy za usługi opiekuńcze	4.700	5.295,18	112,7
	- odsetki bankowe	1.500	5.862,10	390,8
	- prowizja 5% od zadań rządowych	-	56,15	-
	- dotacja celowa, usługi opiekuńcze”	102.060	102.060,00	100,0
	- dotacja celowa na wypłatę zasiłków i zapomóg	459.800	457.948,30	99,6
	- dotacja celowa na wypłatę świadczeń rodzinnych	2.622.000	2.512.415,00	95,8
	- dotacja celowa na utrzymanie OPS	147.340	143.990,00	97,7
	- dotacja celowa na opłatę składek ubezpieczenia zdrowotnego	13.350	13.133,58	98,4
	- dotacja celowa na dożywianie uczniów i program, posiłek”	310.400	310.400,00	100,0
	- dotacja celowa na pomoc dla rolników	60.140	60.140,00	100,0
854	**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**373.071**	**355.522,43**	**95,3**
	- dotacja celowa na dofin., stypendia”	265.391	265.113,83	99,9
	- odpłatność za wyżywienie w stołówkach	107.680	90.408,60	84,0
900	**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**946.066**	**1.156.790,32**	**122,3**
	- wpłaty mieszkańców Rudnika i Chałupek na budowę kanalizacji i wodociąg	219.000	493.570,00	225,4
	- środki z programu ZPORR (Unii Europejskiej)	537.671	544.989,18	101,4
	- środki budżetu państwa	184.904	112.665,27	60,9
	- opłata produktowi	-	1.074,87	-
	- dotacja z WFOŚiGW na opracowanie studium wykonalności inwestycji	4.491	4.491,00	100,0
921	**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**847.225**	**723.384,50**	**85,4**
	- pomoc finansowa	4.000	4.000,00	100,0
	- środki unii europ.(progr. ZPORR)	707.931	632.865,26	89,4
	- dotacja z budżetu państwa	135.294	86.489,24	63,9
	- sprzedaż książki	-	30,00	-
926	**Kultura fizyczna i sport**	**201.704**	**32.657,53**	**16,2**
	- wpływy z dzierżaw	6.000	4.070	67,8
	- środki unii europejskiej	165.704	0,00	-
	- odsetki bankowe	1.000	462,75	46,3
	- wpływy z pozostałych dochodów (ref.koszt.)	29.000	28.124,78	97,0
	Ogółem dochody	**16.951.156**	**16.729.625,53**	**98,7**

Realizacja dochodów wymienionych w zał. Nr 1 przebiegała w 2006 roku prawidłowo z wyjątkiem niektórych rodzajów dochodów własnych między innymi wpływów z dzierżaw usług realizowanych przez MOSIR

Dochody z dzierżaw nie zostały osiągnięte z powodu zaległości w zapłacie należności przez dzierżawców.

Na wpłaty z opłaty targowej i skarbowej, gmina nie ma bezpośredniego wpływu. Plan ten ustalany jest szacunkowo.

Rok 2006 zamknął się deficytem w kwocie 1.876.964 zł

Plan i wykonanie wydatków Gminy i Miasta Rudnik nad Sanem nad Sanem za 2006 rok

Dział/ Rozdział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
010	**Rolnictwo i łowiectwo**	**9.706**	**8.182,63**	**84,3**
01030				
	Izby rolnicze	5.000	3476,75	69,5
01095				
	a) wydatki bieżące	5.000	3476,75	69,5
	Pozostała działalność	4.706	4.705,88	100
	b) wydatki bieżące	4.706	4.705,88	
400	**Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę**	**46.800**	**41.929,42**	**89,6**
40002				
	Dostarczanie wody	46.800	41.929,42	89,6
	a) wydatki bieżące	46.800	41.929,42	89,6
	w tym:			
	dotacje	46.800	41.929,42	89,6
600	**Transport i łączność**	**533.500**	**510.487,20**	**95,7**
60014				
	Drogi publiczne powiatowe	5.000	2.891,80	57,8
	a) wydatki bieżące	5.000	2.891,80	57,8
60016				
	Drogi publiczne gminne	523.950	503.081,40	96,0
	a) wydatki bieżące	523.950	503.081,40	96,0
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	9.500	9.500,00	100
60095	Pozostała działalność	4.550	4.514,00	99,2
	a) wydatki majątkowe	4.550	4.514,00	99,2
700	**Gospodarka mieszkaniowa**	**166.030**	**161.357,58**	**97,2**
70005				
	Gospodarka gruntami i nieruchomościami			
	a) wydatki bieżące	166.030	161.357,58	97,2
	b) wydatki majątkowe	94.530	89.866,64	95,1
		71.500	71.490,94	100
710	**Działalność usługowa**	**52.000**	**45.871,22**	**88,2**
71004				
	Plany zagospodarowania przestrzennego	20.000	14.396,00	72,0
	a) wydatki bieżące	20.000	14.396,00	72,0
71035	Cmentarze	31.000	31.000,00	100
	a) wydatki bieżące	8.000	8.000,00	100
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	8.000	8.000	100
	b) wydatki majątkowe	23.000	23.000,00	100
	Pozostała działalność	1.000	475,22	47,5
71095	a) wydatki bieżące	1.000	475,22	47,5
750	**Administracja publiczna**	**1.659.361**	**1.647.197,86**	**99,3**
75011	Urzędy wojewódzkie	120.732	120.426,50	99,8
	a) wydatki bieżące	120.732	120.426,50	99,8
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	114.309	114.290,28	100
75022	Rady gmin	73.625	72.487,08	98,5
	a) wydatki bieżące	73.625	72.487,08	98,5

75023	Urzędy gmin	1.435.904	1.426.610,98	99,4
	a) wydatki bieżące	1.435.904	1.426.610,98	99,4
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.048.763	1.048.206,99	100
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	18.800	17.942,73	95,4
	a) wydatki bieżące	18.800	17.942,73	95,4
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	300,00	300,00	100
75095	Pozostała działalność	10.300	9.730,57	94,5
	wydatki bieżące	10.300	9.730,57	94,5
751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**25.380**	**24.845,00**	**97,9**
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.530	1.530,00	100
	a) wydatki bieżące	1.530	1.530,00	100
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.392	1.392,91	100
75109	Wybory do rad gmin	23.850	23.315,00	97,8
	a) wydatki bieżące	23.850	23.315,00	97,8
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.299	4.298,84	100
754	**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**184.900**	**175.479,00**	**94,9**
75411	Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	7.500	7.500	100
	a) wydatki majątkowe	7.500	7.500	100
75412	Ochotnicze straże pożarne	173.650	164.425,86	94,7
	a) wydatki bieżące	133.850	124.625,86	93,1
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	42.890	41.513,58	96,8
	b) wydatki majątkowe	39.800	39.800,00	100
75414	Obrona cywilna	3.750	3.553,14	94,8
	a) wydatki bieżące	3.750	3.553,14	94,8
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	750	750,00	100
756	**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**116.000**	**106.569,39**	**91,9**
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	116.000	**106.569,39**	91,9
	a) wydatki bieżące	116.000	**106.539,39**	91,9
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	18.000	10.437,79	58,0
757	**Obsługa długu publicznego**	**35.000**	**31.350,41**	**89,6**
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek	35.000	31.350,41	89,6
	a) wydatki bieżące	35.000	31.350,41	89,6
758	**Różne rozliczenia**	**2.000**	0,00	
75818	Rezerwy ogólne i celowe	2.000	0,00	
801	**Oświata i wychowanie**	**6.596.752**	**6.469.757,29**	**98,1**
80101	Szkoły podstawowe	3.986.548	3.879.257,54	97,3
	a) wydatki bieżące	3.089.548	3.058.311,07	97,9
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.504.682	2.486.780,48	99,3

	b) wydatki majątkowe	897.000	820.946,47	91,5
80103				
	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	189.901	188.773,80	99,4
	a) wydatki bieżące	189.901	188.773,80	99,4
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	169.944	169.628,62	99,8
80104	Przedszkola	320.677	320.210,76	99,8
	a) wydatki bieżące	320.677	320.210,76	99,8
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	71.996	71.530,42	99,3
	- dotacje	239.137	239.136,55	100
80110	Gimnazja	1.817.320	1.805.585,78	99,3
	a) wydatki bieżące	1.609.702	1.597.972,37	99,3
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.398.442	1.387.848,45	99,2
	b) wydatki majątkowe	207.618	207.613,41	100
80113	Dowożenie uczniów do szkół	44.956	44.648,39	99,3
	a) wydatki bieżące	44.956	44.648,39	99,3
80114	Zespoły ekonomiczno -administracyjne szkół	187.477	187.476,24	100
	a) wydatki bieżące	187.477	187.476,24	100
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	156.696	156.695,41	100
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	31.017	24.949,30	80,4
	a) wydatki bieżące	31.017	24.949,30	80,4
80195	Pozostała działalność	18.856	18.855,48	100
	a) wydatki bieżące	18.856	18.855,48	100
851	**Ochrona zdrowia**	**100.000**	**91.605,93**	**91,6**
85153	Zwalczanie narkomanii	2.500	0,00	0,0
	a) wydatki bieżące	2.500	0,00	0,0
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	97.500	91.605,93	94,0
	a) wydatki bieżące	89.700	83.828,43	93,5
	w tym:			
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	7.000	6.384,00	91,2
	- dotacje	9.000	9.000,00	100
	b) wydatki majątkowe	7.800	7.777,50	99,7
852	**Pomoc społeczna**	**4.263.890**	**4.146.160,39**	**97,2**
85203				
	Ośrodki wsparcia	40.000	40.000,00	100
	a) wydatki bieżące – dofinansowanie dla Starostwa Powiatowego w Nisku na warsztaty terapii zajęciowej	40.000	40.000,00	100
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezp. społecznego	2.622.000	2.512.415,00	95,8
	a) wydatki bieżące	2.622.000	2.512.415,00	95,8
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	60.835	60.156,21	98,9
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.350	13.133,58	98,4
	a) wydatki bieżące	13.350	13.133,58	98,4
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	557.915	556.063,48	99,7
	a) wydatki bieżące	557.915	556.063,48	99,7

	85215	Dodatki mieszkaniowe	153.660	150.935,16	98,2
		a) wydatki bieżące	153.660	150.935,16	98,2
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	320.425	317.074,82	99,0
		a) wydatki bieżące	320.425	317.074,82	99,0
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	274.258	270.907,73	98,8
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	102.060	102.060,00	100
		a) wydatki bieżące	102.060	102.060,00	100
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	89.658	89.658,00	100
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	60.140	60.140,00	100
		a) wydatki bieżące	60.140	60.140,00	100
	85295	Pozostała działalność	394.340	394.338,35	100
		a) wydatki bieżące	394.340	394.338,35	100
854		**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**654.694**	**633.324,02**	**96,7**
	85401				
		Świetlice szkolne	389.303	368.210,19	94,6
		a) wydatki bieżące	389.303	368.210,19	94,6
		w tym			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	255.955	253.120,09	98,9
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	265.391	265.113,83	99,9
		a) wydatki bieżące	265.391	265.113,8	99,9
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**2.611.003**	**2.534.293,22**	**97,1**
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.864.603	1.799.377,57	96,5
		a) wydatki bieżące	27.500	24.801,70	90,2
		w tym:			
		dotacje	27.500	24.801,70	90,2
		b) wydatki majątkowe	1.837.103	1.774.575,87	96,6
	90002	Gospodarka odpadami	24.000	23.718,66	98,8
		a) wydatki bieżące	24.000	23.718,66	98,8
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	264.300	256.117,90	96,9
		a) wydatki bieżące	264.300	256.117,90	96,9
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	70.000	68.427,43	97,8
		a) wydatki bieżące	70.000	68.427,43	97,8
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	388.100	386.651,66	99,6
		a) wydatki bieżące	372.100	370.651,80	99,6
		b) wydatki majątkowe	16.000	15.999,86	100
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**1.605.539**	**1.396.899,46**	**87,0**
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	235.445	235.445,00	100
		a) wydatki bieżące	235.445	235.445,00	100
		w tym:			
		dotacje	235.445	235.445,00	100
	92116	Biblioteki	115.360	115.360,00	100
		a) wydatki bieżące	115.360	115.360,00	100
		w tym:			
		dotacje	115.360	115.360,00	100
	92195	Pozostała działalność	1.254.734	1.046.094,46	83,4
		a) wydatki bieżące	3.500	3.300,00	94,3
		w tym:			
		wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3.500	3.300,00	94,3
		b) wydatki majątkowe	1.251.234	1.042.794,46	83,3

926	**Kultura fizyczna i sport**	**636.357**	**581.279,04**	**91,3**
92604	Instytucje kultury fizycznej	256.730	256.727,41	100
	a) wydatki bieżące	256.730	256.727,41	100
	w tym:			
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	130.961	130.960,34	100
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	86.300	85.999,40	99,6
	a) wydatki bieżące	46.300	46.000,00	99,4
	- dotacje	46.300	46.000,00	99,4
	b) wydatki majątkowe	46.300	46.000,00	99,4
		40.000	39.999,40	100
92695	Pozostała działalność			
	- wydatki majątkowe	293.327	238.552,23	81,3
		293.327	238.552,23	81,3
	Ogółem wydatki:	**19.298.912**	**18.606.589,06**	**96,4**
	Z wydatków ogółem przypada na:			
	- wydatki bieżące	14.602.480	14.312.024,92	98,6
	- wydatki majątkowe	4.696.432	4.294.564,14	92,9

Zał. Nr 3

Dochody – dotacje celowe związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie na 2006 rok

Dział /Rozdział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
010	Pozostała działalność	4.706	4.705,61
01095			
750	Urzędy wojewódzkie	60.430	60.430,00
75011			
751			
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.530	1.530,00
75109	Wybory do Rad Gmin	23.850	23.315,00
852			
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezp. społecznego	2.622.000	2.512.415,00
85213	Składka na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.350	13.133,58
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	156.100	154.248,30
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	102.060	102.060,00
85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	60.140	60.140,00
	Ogółem:	**3.044.166**	**2.931.977,49**

Zał. Nr 4

Realizacja wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zleconych gminie w 2006 roku

Dział /Rozdział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
010	**Rolnictwo i łowiectwo**	**4.706**	**4.705,61**
01095	Pozostała działalność	4.706	4.705,61
	a) wydatki bieżące	4.706	4.705,61
750	Administracja publiczna	**60.430**	**60.430**
75011	Urzędy wojewódzkie	60.430	60.430
	a) wydatki bieżące	60.430	60.430
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	60.430	60.430
751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**25.380**	**24.845**
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.530	1.530
	a) wydatki bieżące	1.530	1.530
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.392	1.392
	Wybory do rad gmin	23.850	23.315
	a) wydatki bieżące	23.850	**23.315**
75109	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	16.249	15.713,84
852	**Pomoc społeczna**	**2.953.650**	**2.841.996,88**
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezp. społecznego	2.622.000	2.512.415,00
	a) wydatki bieżące	2.622.000	2.512.415,00
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	60.835	60.156,21
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	13.350	13.133,58
	a) wydatki bieżące	13.350	13.133,58
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	156.100	154.248,30
	a) wydatki bieżące	156.100	134.248,30
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	102.060	102.060,00
	a) wydatki bieżące	102.060	102.060,00
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	89.658	89.658,00
85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	60.140	60.140,00
	a) wydatki bieżące	60.140	60.140,00
	Ogółem:	**3.044.166**	**2.931.977,49**

Zał. Nr 5

Realizacja planu przychodów i rozchodów za 2006 r.

Przychody	Wyszczególnienie	Kwota	
		Plan	Wykonanie
952	Przychody z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym	2.651.933	2.393.242,33

Rozchody	Wyszczególnienie	Kwota	
		Plan	Wykonanie
992	Spłata otrzymanych pożyczek i kredytów	494.177	320.000

Zał. Nr 6

Zestawienie zadań inwestycyjnych zrealizowanych w roku 2006 r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania	Plan	Wykonanie
1.	600	60095	Wiata przystankowa Przędzel - Kolonia	4.550	4.514
2.	700	70005	Wykup terenów pod drogi gminne	23.000	23.000,00
			Modernizacja budynku komunalnego Przędzel – Kolonia	48.500	48.490,94
3.	710	71035	Zakup dzwonu na cmentarzu komunalnym	23.000	23.000
4.	754	75411	Dofinansowanie zakupu samochodu strażackiego PSP Nisko	7.500	7.500
4.	754	75412	Karosaż samochodu strażackiego	39.800	39.800
5.	801	80101	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Kopkach (budowa sali sportowej)	897.000	820.946,47
		80110	Modernizacja stołówki szkolnej w Gimnazjum w Rudniku nad Sanem	160.000	159.995,41
			Zakup wyposażenia stołówki w Gimnazjum w Rudniku nad Sanem	47.618	47.618
7.	851	85154	Zakup urządzeń na plac zabaw	7.800	7.777,50
8.	900	90001	Opracowanie dokumentacji technicznej kanalizacja Sołectwa Przędzel	82.000	24.464,66
			Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Chałupki	85.273	85.273
			Rozbudowa sieci wodociągowej w Rudniku nad Sanem Opracowanie wstępnego studium wykonalności na zadanie pn.	1.650.369	1.649.868,20
			Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie gmin leżących w dorzeczu dolnego Sanu	19.461	14.970,01
		90015	Dobudowa oświetlenia ulicznego	16.000	15.999,86
	921	92195	„Centrum Wikliniarstwa” w Rudniku nad Sanem	1.251.234	1.042.794,46
9.	926	92605	Budowa boiska sportowego w Przędzelu	40.000	39.999,40
		92695	Południowa strefa aktywności wieś Kopki	293.327	238.552,23
			Ogółem:	**4.696.432**	**4.294,564,14**

Zaplanowane zadania inwestycyjne zostały zrealizowane z wyjątkiem zakończenia remontu „Centrum Wikliniarstwa” w wyniku unieważnienia przetargu i budowy sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Kopkach, której wykonanie przesunięto na rok 2007.

Opracowanie dokumentacji technicznej kanalizacji Sołectwa Przędzel z powodu trudności w uzyskaniu pozwoleń od właścicieli gruntów na przeprowadzenie sieci kanalizacyjnej zostało opóźnione. Jego realizacja została przesunięta na 2007 rok.

Zał. Nr 7

Wykonanie dotacji dla przedszkola niepublicznego „Ochronka" w Rudniku nad Sanem

Dział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
801	Przedszkole niepubliczne „Ochronka”	239.137	239.136,55

Realizacja dotacji dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

nie działających w celu osiągnięcia zysku za 2006 rok.

Dział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
851	Międzyszkolny klub sportowy „Wiklinki”	4.500	4.500
	Miejski Klub Sportowy „Orzeł” - Sekcja szachy	4.500	4.500
926	Jutrzenka Kopki	23.000	23.000
	LZS Przędzel	23.000	23.000
	Rezerwa	300	0
	RAZEM:	**54.300**	**54.000**

Realizacja dotacji dla instytucji kultury za 2006 r.

Dział	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie
921	Miejski Ośrodek Kultury w Rudniku nad Sanem	235.445	235.445,00
921	Biblioteka Publiczna	115.360	115.360
	RAZEM:	**350.805**	**350.805**

Zał. Nr 8

Przychody i wydatki zakładów budżetowych za 2006 rok

Dział	Nazwa zakładu	Przychody		Wydatki	
		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
900	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rudniku nad Sanem	1.268.800	1.831.819,29	1.268.000	1.800.576,26
	w tym dotacja:	74.300	62.365,53	-	-

Zał. Nr 9

Przychody i wydatki funduszy celowych za 2006 r.

Dział		Przychody		Wydatki	
		Plan	Wykonanie	Plan	Wykonanie
900	Gminny fundusz ochrony środowiska	19.000	16.933,38	20.000	17.198,65

Wydatki gminnego funduszu ochrony środowiska to:

- wydatki związane z akcją sprzątania świata” - 2.429,15
- dofinansowanie do zakupu pojemników na śmieci - 6.820,00
- zakup kwiatów i krzewów na zieleńce - 4.814,50
- zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów - 3.135,00

17.198,65

Zał. Nr 10

Sprawozdanie finansowe Domu Kultury w Rudniku nad Sanem za rok 2006

L.p.	Opis	Plan	Wykonanie
1.	Dotacja Domu Kultury	235.445	235.445
	w tym: dotacje celowe- wiklina	4.000	4.000
	-wiklina	4.000	4.000
	-wiklina	12.360	12.360
	-Chór Kopki	1.545	1.545
	-Chór Stróża	1.545	1.545
	-Chór Zgoda	1.545	1.545
	-Przegląd Rudnicki	1.030	1.030
	Kino	23.061,53	23.061,53
	Usługi	20.084.21	20.084,21
	Zwrot ogrzewanie, inne	748,44	748,44
	Wynajem	6.601,48	6.601,48
	Darowizny	37.723,20	37.723,20
	Kapital. odsetek	120,61	120,61
	Razem	**323.784,47**	**323.784,47**
2.	Koszty poniesione na wynagrodzenia 5 pracowników Domu Kultury (4 pełne etaty i 3/4 etatu,) + 1/4 etatu księgowa	114.580,15	114.580,15
	ZUS od płac	23.825,88	23.825,88
	Świadczenia urlopowe	3.439,11	3.439,11
	Badania pracowników + ekwiwalent	1.674,68	1.674,68
	Razem wydatki osobowe	**143.519,82**	**143.519,82**
3.	Wydatki poniesione na zakup materiałów:		
	- materiały biurowe	4.051,14	4.051,14
	- prasę	233,64	233,64
	- materiały plastyczne	6.857,66	6.857,66
	- artykuły przemysłowe	24.169,43	24.169.43
	- zdjęcia	845,15	845,15
	- art. spożywcze	2.447,60	2.447,60
4.	Wydatki poniesione na		
	- energię	3.344,88	3.344,88
	- gaz	11.642,40	11.642,40
5.	Wydatki poniesione na usługi:		
	- czynsz	3.369,50	3.369,50
	- usługi telekomunikacyjne	4.746,46	4.746,46
	- telefon komórkowy	495,14	495,14
	- usługi bankowe	738,95	738,95
	- usługi pocztowe	196,00	196,00
	- usługi remontowe	3,68	3,68
	- szkolenia	1.200,00	1.200,00
	- ZAiKS	5.998,29	5.998,29
	- delegacje	3.466,18	3.466,18
	- usługi różne (przygotowanie imprezy plenerowej Wiklina- koncerty, reklama, zakwaterowanie)	75.367,67	75.367,67
	- umowy zlecenia (Wiklina)	7.210,00	7.210,00
	- wynajem film.	11.789,91	11.789,91
	- tr. film.	2.089,66	2.089,66
6	Pozostałe koszty (VAT nie podlegający odliczeniu)	11.653,79	11.653,79
	Razem wydatki rzeczowe	**181.917,13**	**181.917,13**
	Ogółem wydatki	**325.436,95**	**325.436,95**

Dom Kultury nadwyżkę kosztów nad przychodami w wysokości 1.652,48zł pokrył z oszczędności z roku poprzedniego.

Dom Kultury w Rudniku nad Sanem posiada zobowiązania na kwotę 7.521,82 z tytułu niezapłaconych faktur za dystrybucję kopii filmowych, dostawę gazu, zakup szpuli do

wyświetlania filmów oraz podatek PISF 1,5%, których termin płatności przypada na 2007 rok.

Dom kultury posiada należności od US z tytułu podatku VAT w kwocie 931,21zł do rozliczenia w przyszłych okresach rozliczeniowych.

Dom kultury nie posiada zobowiązań i należności wymagalnych.

Zał. Nr 11

Sprawozdanie finansowe za 2006 – Biblioteka

L.p.	Opis	Plan Zmiana 1.12.2006	Wykonanie	%
	Przychody			
1.	Biblioteka Publiczna dochody osiąga z dotacji organizatora Darowizny Sprzedaż makulatury Dotacja	 115.360 500 120 8.800	 115.360 500 120 8.800	 100 100 100 100
	Razem przychody	**124.780**	**124.780**	**100**
	Rozchody			
1.	Koszty poniesione na wynagrodzenia 4 pracowników Biblioteki (pełne etaty) + 1/4 etatu księgowa	70.825,21	70.825,21	100
	ZUS od płac	12.904,21	12.904,21	100
	Świadczenia urlopowe	3.248,06	3.248,06	100
	Badania pracowników + szkolenia + ekwiwalent	984,64	984,64	100
2.	Wydatki poniesione na zakup materiałów zużytych na bieżące potrzeby bibliotek w Rudniku nad Sanem, Kopkach i Przędzelu - program „SOWA” - materiały biurowe - książki - prasa - środki czystości i inne	 5.000,00 1.898,36 9.337,19 1783,44 2.068,65	 5.000,00 1898,36 9.337,19 1.783,44 2.068,65	 100 100 100 100 100
3.	Wydatki poniesione na: -energię -gaz, opał	1.796,70 4.944,05	1.796,70 4.944,05	100 100
4.	Wydatki poniesione na usługi: - telefon - czynsz, woda, ścieki - usługi różne - usługi bankowe - umowa o dzieło	 2.725,60 649,10 1.510,50 382,16 292,00	 2.725,60 649,10 1.510,50 382,16 292,00	 100 100 100 100 100
5	Pozostałe koszty (VAT nie podlegający odliczeniu, delegacje)	4.430,13	4.685,06	105,75
	Ogółem wydatki:	**124.780**	**125.034,93**	**100,2**

Biblioteka Publiczna w Rudniku na dzień 31.12.2006 r. posiada zobowiązania z tytułu dostaw usług w kwocie 425,50 złotych. (Faktura za gaz-termin płatności 12.01.2007).

Na dzień 31.12.2006r. Biblioteka Publiczna w Rudniku nad Sanem nie posiada należności.

Przekroczoną kwotę wydatków o 254.93 pokryto z oszczędności z roku poprzedniego, które wynosiły 715,00 złotych. Do wykorzystania w 2007 roku kwota 460,07złotych.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 9 lipca 2007 r.

ISSN 1508 – 4760 **Cena brutto 51,10 zł**