DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 18 lipca 2008 r. **Nr 57**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

1473 — **Ropczycko - Sędziszowskiego** Nr XVII/138/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr IX/66/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r…….. 6051

1474 — **Rzeszowskiego** Nr XV/137/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość…….. 6051

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1475 — **w Błażowej** Nr XXI/120/08 z dnia 1 lipca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XXV/130/05 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 22.02.2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej……. 6053

1476 — **w Cieszanowie** Nr 41/XXIV/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Cieszanów…….……..…… 6053

1477 — **w Dębicy** Nr XIX/301/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określania zasad zwrotu zasiłków celowych i okresowych, pomocy rzeczowej i dożywiania ze środków pomocy społecznej…… 6054

1478 — **w Dębicy** Nr XIX/302/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym…. 6055

1479 — **w Kolbuszowej** Nr XXV/208/08 z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zaliczenia niektórych ulic i dróg na terenie Gminy Kolbuszowa do kategorii dróg gminnych oraz ustalenie ich przebiegu…… 6056

1480 — **w Kolbuszowej** Nr XXVI/227/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin…….…… 6060

1481 — **w Nowej Dębie** Nr XXI/143/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmian w uchwale Nr XLVI/313/05 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 27 października 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej……..……. 6060

1482 — **w Przemyślu** Nr 140/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz sposobu jej poboru…… 6061

1483 — **w Przemyślu** Nr 141/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie wyznaczenia terminów płatności dla inkasentów…..……. 6062

1484 — **w Rymanowie** Nr XVIII/163/08 z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rymanów”…….….. 6063

1485 — **w Strzyżowie** Nr XX/176/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Miasta Strzyżowa……..... 6065

UCHWAŁY RAD GMIN:

1486 — **w Białobrzegach** Nr XV/128/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/70/03 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 5 grudnia 2003 r. z późn. zmianami…… 6065

1487 — **w Dydni** Nr XVIII/123/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XV/100/08 z dnia 20 marca 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób

fizycznych w formie inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w Gminie Dydnia…….. 6066

1488 — **w Dzikowcu** Nr XIX/144/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi Wilcza Wola - Spie do kategorii dróg gminnych - publicznych……..…….... 6066

1489 — **w Dzikowcu** Nr XIX/148/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso…… 6069

1490 — **w Fredropolu** Nr XX/151/08 z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych…….. 6070

1491 — **w Harasiukach** Nr XIX/103/08 z dnia 20 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Harasiuki na rok 2008…….…….. 6072

1492 — **w Jarocinie** Nr XIV/99/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jarocin…….. 6072

1493 — **w Jasienicy Rosielnej** Nr XVI/145/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jasienica Rosielna…… 6076

1494 — **w Komańczy** Nr XXI/111/08 z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Komańcza…….……..… 6077

1495 — **w Krzywczy** Nr 158/XIX/08 z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Dolina Sanu” w Krzywczy……. 6082

1496 — **w Sanoku** Nr XXII/173/08 z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego i innych podatków i opłat lokalnych, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie wsi……..… 6090

1497 — **w Wadowicach Górnych** Nr XVIII/96/08 z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pasa terenu pod budowę 2-torowej linii WN 110kV do m. Radomyśl Wielki na terenie Gminy Wadowice Górne…….. 6090

1498 — **w Wadowicach Górnych** Nr XVIII/97/08 z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony……. 6093

POROZUMIENIA:

1499 — zawarte w dniu 16 czerwca 2008 r. w Przemyślu **pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego a Gminą Żurawica** w sprawie powierzenia przez Zarząd Powiatu Przemyskiego Wójtowi Gminy Żurawica oprawę muzyczną uroczystości powiatowych i świąt narodowych……. 6095

1500 — zawarte w dniu 17 czerwca 2008 r. w Przemyślu **pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego a Gminą Orły** w sprawie powierzenia przez Zarząd Powiatu Przemyskiego Wójtowi Gminy Orły organizację imprez ponadgminnych w roku 2007 tj.: „Promocję Powiatu Przemyskiego poprzez organizację i uczestnictwo w festiwalach”……..…… 6098

INFORMACJE:

1501 — **Starosty Leskiego** z dnia 9 lipca 2008 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków Miasta Lesko w części dotyczącej działek: nr 1181/1 o powierzchni 0.3015 ha, nr 1181/2 o powierzchni 0.9485 ha i nr 1180/12 o powierzchni 0.6120 ha…….. 6101

1502 — **Starosty Przeworskiego** z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Gać w Gminie Gać……..…….. 6101

1503 — **Starosty Przeworskiego** z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie projektów operatów opisowo - kartograficznych modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Jawornik Polski i Jawornik Przedmieście w Gminie Jawornik Polski…… 6101

1504 — **Starosty Przeworskiego** z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Zarzecze w Gminie Zarzecze……. 6102

1473

UCHWAŁA Nr XVII/138/08
RADY POWIATU ROPCZYCKO - SĘDZISZOWSKIEGO
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr IX/66/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r.

Działając na podstawie art. 12 pkt. 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ulega zmianie uchwała Nr IX/66/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych:

1. § 2 pkt. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Niepubliczne szkoły wymienione w § 1 pkt. 2 otrzymują dotację w wysokości ustalonej na podstawie kwoty wynikającej z naliczania oświatowej subwencji ogólnej odpowiedniej dla danego typu szkoły”.

2. § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Dotacja powinna być przekazywana zgodnie z kwotą określoną w § 2 pkt. 3 w danym roku, wyliczoną na podstawie ilości zgłoszonych uczniów zgodnie z § 3 pkt. c w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Dotacja w miesiącu lipcu i sierpniu powinna być naliczana na podstawie podanej liczby uczniów w miesiącu czerwcu”.

§ 2.Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ropczycko - Sędziszowskiego.

§ 3.Uchwała wchodzi życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia l stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Wozowicz

1474

UCHWAŁA Nr XV/137/08
RADY POWIATU W RZESZOWIE
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i 3 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzyskaniu opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie Rada Powiatu w Rzeszowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli, dla których ustalony tygodniowy plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, w związku z:

1) odbywaniem praktyk zawodowych przez uczniów szkół zawodowych;

2) wcześniejszym zakończeniem zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych;

3) prowadzenia zajęć z przedmiotów, dla których szkolny plan nauczania jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego;

określa się z uwzględnieniem planowanej liczby godzin realizowanych w ciągu całego roku szkolnego.

2. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze zajęć, dla których w danym okresie roku szkolnego tygodniowy plan zajęć, wynikający z planów nauczania lub organizacji pracy nie wyczerpuje obowiązującego tego nauczyciela tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach trwania roku szkolnego zwiększonego wymiaru tygodniowej liczby godzin zajęć tak, aby średni tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela w ciągu całego roku szkolnego odpowiadał

obowiązkowemu wymiarowi godzin zajęć. Praca wykonywana z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

3. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze zajęć realizujących różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin zajęć dla całego okresu zatrudnienia w roku szkolnym.

§ 2. 1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychodzących i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami, wychowankami i słuchaczami albo na ich rzecz w szkołach i placówkach oświatowych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć
1	2	3
1.	Pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, nauczyciele orientacji przestrzennej i nauczyciele usprawnienia widzenia, a także inni specjaliści prowadzący zajęcia specjalistyczne	20
2.	Nauczyciele instruktorzy prowadzący zajęcia dydaktyczne w świetlicach szkolnych	18
3	Nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną	18
4.	Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim	18

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami, wychowankami i słuchaczami albo na ich rzecz przez nauczycieli wymienionych w ust. 1, należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 3. 1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć (w tym także obowiązkowy) nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, i opiekuńcze o różnym obowiązkowym tygodniowym wymiarze godzin (pensum) ustala się jako sumę ilorazów przydzielonych im wymiarów godzin zajęć przez odpowiadające im tygodniowe obowiązkowe wymiary godzin (pensum).

2. Do wyliczenia tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli zobowiązanych do pracy w innej szkole lub placówce w celu uzupełnienia obowiązkowego wymiaru zajęć, stosuje się zasady określone w ust. 1.

§ 4. 1. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość wynosi 684 godziny rocznie, z wyjątkiem nauczycieli praktycznej nauki zawodu, dla których roczny obowiązkowy wymiar godzin zajęć wynosi 836 godzin.

2. Nauczyciel zatrudniony w pełnym wymiarze zajęć jest zobowiązany do realizacji w każdym semestrze co najmniej połowy liczby godzin, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nauczyciel, dla którego ustalony plan zajęć w danym semestrze nie wyczerpuje połowy rocznego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, powinien nauczać większą liczbę godzin w innym semestrze danego roku szkolnego. Praca wykonywana zgodnie z tak ustalonym planem zajęć nie jest pracą w godzinach ponadwymiarowych.

4. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze następuje po każdym semestrze. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się zapisy w dziennikach zajęć, protokoły z egzaminów i wykazy poprawionych prac pisemnych, odbyte godziny zajęć, w tym przeliczone z przeprowadzonych egzaminów ustnych i poprawionych prac pisemnych, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy a także godziny niezrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

§ 5. 1. Do obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych nauczycieli, o których mowa w § 4 ust. 1 zalicza się:

1) godziny zajęć praktycznych i konsultacji,

2) faktycznie zrealizowane godziny:

a) poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyłączeniem pisemnych prac na egzaminach wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych, egzaminu dojrzałości i egzaminu maturalnego), licząc 3 prace za 1 godzinę,

b) godziny przeprowadzania i nadzorowania egzaminów pisemnych (z wyłączeniem pisemnych prac na egzaminach wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dyplomowych, egzaminu dojrzałości i egzaminu maturalnego),

c) godziny przeprowadzania egzaminów ustnych (z wyłączeniem ustnych egzaminów wstępnych, z nauki zawodu przygotowania zawodowego i dyplomowych), licząc przeegzaminowanie 3 słuchaczy za 1 godzinę zajęć.

2. Do celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych przez godzinę ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć - jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych - jednostkę 55 minut, a przez godzinę pozostałych zajęć - jednostkę 60 minut.

§ 6. Tracą moc:

1. Uchwała Nr VIII/38/99 Rady Powiatu w Rzeszowie z dnia 26 czerwca 1999 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego.

2. Uchwała Nr VIII/39/99 Rady Powiatu w Rzeszowie z dnia 26 czerwca 1999 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli

w tym nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rzeszowie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do organizacji szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Rzeszowski od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Obara

1475

UCHWAŁA Nr XXI/120/08
RADY MIEJSKIEJ W BŁAŻOWEJ
z dnia 1 lipca 2008 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXV/130/05 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 22.02.2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska postanawia:

§ 1. Dokonać następującej zmiany w treści § 1 uchwały Nr XXV/130/05 Rady Miejskiej w Błażowej z dnia 22.02.2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty adiacenckiej tj. wielkość 50% zastąpić wielkością 30%.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Błażowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Kocój

1476

UCHWAŁA Nr 41/XXIV/08
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Cieszanów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć i granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów na terenie Gminy Cieszanów.

1. Szkoły podstawowe:

a) Zespół Szkół Publicznych w Cieszanowie - Nowym Siole Szkoła Podstawowa im. płk. Bronisławy Wysłouchowej z Szabatowskich w Cieszanowie;

- z Filią w Chotylubiu,
- z Filią w Niemstowie,
- z Filią w Nowym Siole,
- z Filią w Kowalówce.

adres: 37 - 611 Cieszanów, Osiedle Nowe Sioło 15,
Granice obwodu szkoły obejmują:
miasto: Cieszanów,
miejscowości: Folwarki, Nowe Sioło, Chotylub, Niemstów, Kowalówka, Żuków, Doliny, Gorajec, Dąbrówka,
Osiedla: Nowe Sioło, Chotylub, Niemstów, Gorajec, SDOO w Nowym Lublińcu.

b) Zespół Szkół Publicznych w Dachnowie Szkoła Podstawowa im. Marii Moralewicz w Dachnowie,

adres: 37 - 611 Cieszanów, Dachnów 106
Granice obwodu szkoły obejmuje miejscowość Dachnów, Dachnów Osiedle.

c) Zespół Szkół Publicznych w Nowym Lublińcu Szkoła Podstawowa w Nowym Lublińcu,

adres: 37 - 611 Cieszanów, Nowy Lubliniec 75.
Granice obwodu szkoły obejmują:
miejscowości: Nowy Lubliniec, Stary Lubliniec,
Osiedla: Nowy Lubliniec, Stary Lubliniec.

2. Gimnazja.

a) Zespół Szkół Publicznych w Cieszanowie - Nowym Siole Gimnazjum Cieszanowie

adres: 37 - 611 Cieszanów, Osiedle Nowe Sioło 15,
Granice obwodu gimnazjum obejmują:
miasto: Cieszanów,
miejscowości: Folwarki, Nowe Sioło, Chotylub, Niemstów, Kowalówka, Żuków, Doliny, Gorajec, Dąbrówka,
Osiedla: Nowe Sioło, Chotylub, Niemstów, Gorajec, SDOO w Nowym Lublińcu.

b) Zespół Szkół Publicznych w Dachnowie
Gimnazjum w Dachnowie

adres: 37 - 611 Cieszanów, Dachnów 106
Granice obwodu gimnazjum obejmuje miejscowość Dachnów, Dachnów Osiedle.

c) Zespół Szkół Publicznych w Nowym Lublińcu
Gimnazjum Nowym Lublińcu

adres: 37 - 611 Cieszanów, Nowy Lubliniec 75.
Granice obwodu gimnazjum obejmują:
miejscowości: Nowy Lubliniec, Stary Lubliniec
Osiedla: Nowy Lubliniec, Stary Lubliniec.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 14/VI/07 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 27 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia sieci i granic obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto i Gminę Cieszanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie

Edward Batycki

1477

UCHWAŁA Nr XIX/301/08
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie określania zasad zwrotu zasiłków celowych i okresowych, pomocy rzeczowej i dożywiania ze środków pomocy społecznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 i 8, art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zm.) oraz art. 5 i 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267 poz. 2259) Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osobom i rodzinom, którym dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznana pomoc pieniężna w formie zasiłku celowego, okresowego lub pomoc w naturze, pod warunkiem zwrotu części lub całości świadczenia, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Osobom i rodzinom, którym dochód przekracza 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyznane dożywianie w formie posiłku, pod warunkiem zwrotu części lub całości świadczenia na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

3. Ustala się w załączniku Nr 1 do uchwały zasady zwrotu przyznanych świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

§ 2. Zwrot części lub całości przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2 dokonywany może być jednorazowo lub w miesięcznych ratach.

2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy po zbadaniu sytuacji osoby lub rodziny w oparciu o wywiad środowiskowy.

§ 3. 1. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu w części lub w całości wydatków na udzielone świadczenia, o których mowa w § 1 uchwały, stanowiłoby dla osoby zobowiązanej, nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej, może odstąpić od żądania zwrotu, w całości lub w części.

2. Za przypadki szczególne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uważa się wystąpienie co najmniej dwóch okoliczności, o których mowa w art. 7 pkt 1-15 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4. 1. Traci moc uchwała Nr XVI/236/04 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 8 czerwca 2004 roku w sprawie zasad zwrotu wydatków poniesionych na pomoc rzeczową i zasiłki celowe.

2. Niniejsza uchwała ma zastosowanie do wszystkich przypadków zwrotu zasiłków celowych i okresowych, pomocy rzeczowej i dożywiania, powstałych po dniu wejścia w życie uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy

Jan Borek

Załącznik
do uchwały Nr XIX/301/08
Rady Miejskiej w Dębicy
z dnia 29 maja 2008 r.

Zasady zwrotu przyznanych świadczeń

Dochód w zł osoby lub rodziny wyrażony w % kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość zwrotu liczona w % od wysokości przyznanego świadczenia			
	Osoby samotnie gospodarujące		Osoby w rodzinie	
	Pomoc w formie posiłku	Pozostała pomoc rzeczowa i pieniężna w formie zasiłków celowych i okresowych	Pomoc w formie posiłku	Pozostała pomoc rzeczowa i pieniężna w formie zasiłków celowych i okresowych
101 - 150	-	5	-	20
151 - 200	50	15	50	30
201 - 300	75	30	75	50
301 - 400	100	50	100	100
401 i więcej	100	100	100	100

1478

UCHWAŁA Nr XIX/302/08
RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY
z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15 oraz art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z ze zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Sprawienie pogrzebu przez Gminę obejmuje właściwość miejscową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy.

2. Osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie Miasta Dębica, w tym osobom bezdomnym nie posiadającym rodziny zobowiązanej do alimentacji, innych krewnych, względnie gdy osoby nie mają możliwości bądź uchylają się od obowiązku sprawienia pogrzebu, przysługuje pogrzeb sprawiony przez Gminę.

3. Postanowienia ust. 2 odnoszą się także do osób, których tożsamości nie da się ustalić, po uzyskaniu zgody prokuratora właściwego miejscowo.

4. W przypadku sprawienia pogrzebu osobom z poza właściwości miejscowej MOPS w Dębicy, zobowiązuje się MOPS do żądania zwrotu wydatków poniesionych na pogrzeb od właściwego ośrodka.

§ 2. 1. Sprawienie pogrzebu jest świadczeniem z pomocy społecznej nie wymagającym wydania decyzji administracyjnej.

2. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu, po rozeznaniu sytuacji przez pracownika socjalnego i stwierdzeniu okoliczności zawartych w § 1.

3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy na podstawie pisemnego wniosku zleca realizację tego świadczenia wykonawcy, którego wybrano zgodnie z przepisami prawa o zamówieniach publicznych.

§ 3. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego, jego wolą jeśli jest znana, na cmentarzu jego wyznania lub zgodnie z procedurą administracyjną na cmentarzu komunalnym w Dębicy.

§ 4. 1. Kompleksowe usługi pogrzebowe i cmentarne obejmują:

1) obsługę klientów (w godzinach pracy i po godzinach pracy),

2) przewóz trumny i zwłok na terenie Miasta Dębicy i transport od bramy do grobu,

3) pomoc w przewozie trumny i zwłok - pomocnik kierowcy,

4) włożenie zwłok do trumny,

5) ubranie zwłok,

6) przechowanie zwłok w chłodni,

7) dezynfekcję samochodu i chłodni,

8) przygotowanie kaplicy do pogrzebu,

9) udział żałobników w ceremonii pogrzebowej (cena ogólna),

10) klepsydrę z usługą,

11) krzyż z tabliczką metalową,

12) trumnę sosnową 2 m. lub inną spełniającą podobne warunki cenowe, wytrzymałościowe jak i pozostałe parametry, wyposażenie (poduszeczka, materacyk, kapka),

13) czynności grabarza w godzinach pracy,

14) wykopanie i zasypanie grobu dużego:

a) okres letni 16.04 - 14.10,

b) okres zimowy 15.10 - 15.04.

15) wiązankę z 5 sztucznych kwiatów na trumnę,

16) opłatę za miejsce pochówku - o ile uchwała Rady Miejskiej nie stanowi inaczej.

2. Czynności § 4 ust. 1 nie mają zastosowania, jeżeli odbywają się według prawa innego wyznania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy

Jan Borek

1479

UCHWAŁA Nr XXV/208/08
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie zaliczenia niektórych ulic i dróg na terenie Gminy Kolbuszowa do kategorii dróg gminnych oraz ustalenie ich przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163 poz. 1362, Nr 172 poz. 1440, Nr 163 poz. 1364, Nr 179 poz. 1486, Nr 169 poz. 1420, Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 104 poz. 708. Nr 104 poz. 711, Nr 170 poz. 1217), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kolbuszowskiego. Rada Miejska w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych publicznych ulice wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały oraz ustala się ich przebieg zgodnie z tym załącznikiem.

§ 2. Położenie dróg wymienionych w załączniku określa mapa graficzna, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

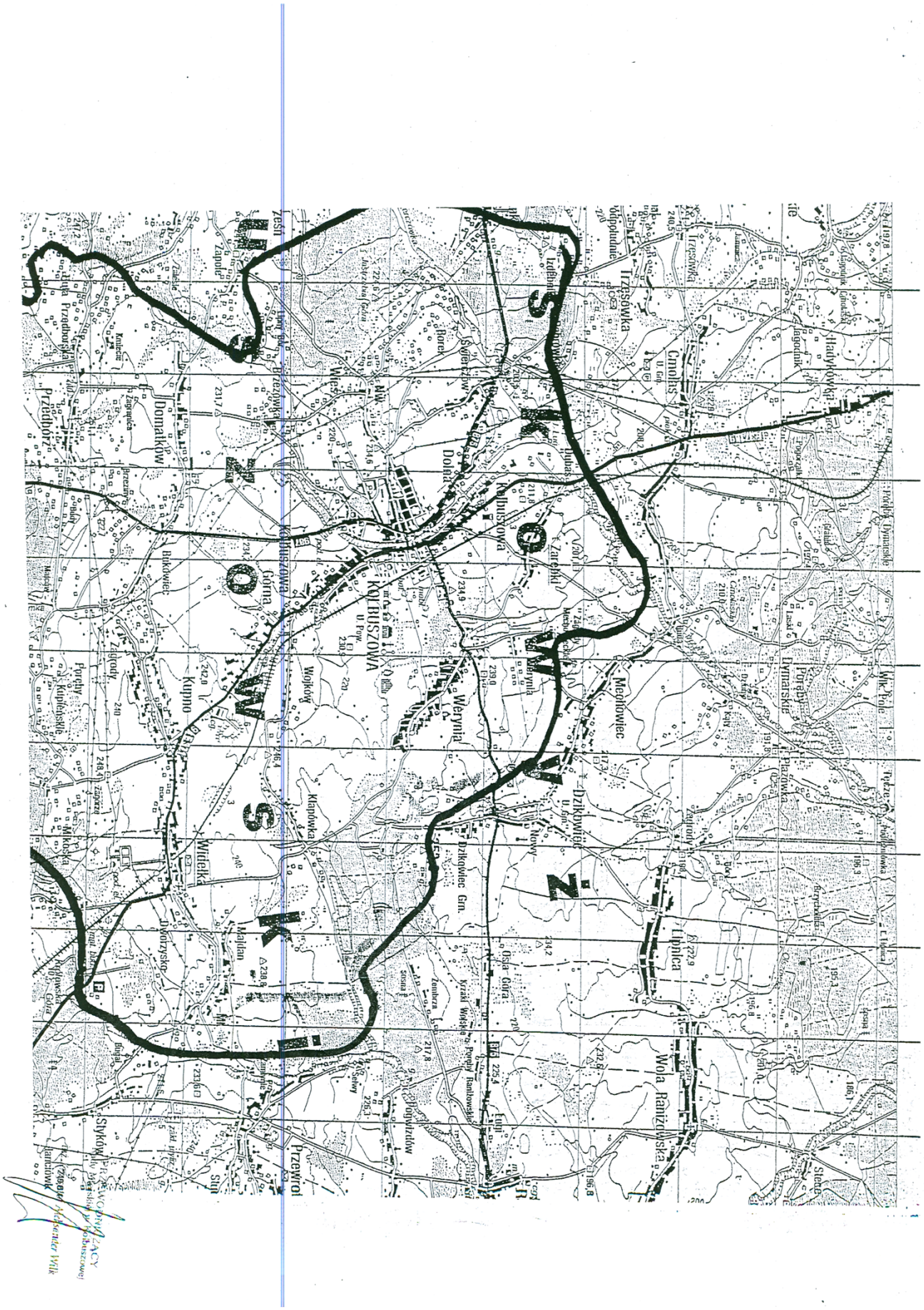
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/208/08
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 30 maja 2008 r.

Lp.	Nazwa ulicy/drogi	Przebieg
1.	Modrzewiowa	Od ulicy Polnej nr 1 0 4005 R do ulicy Zbożowej
2.	Zbożowa	Od drogi powiatowej ulica Obrońców Pokoju nr 1 176 R do ulicy Modrzewiowej
3.	Miodowa	Od ulicy Polnej nr 1 0 4005 R do ulicy Jesionowej
4.	Makowa	Od ulicy Miodowej do ulicy Warzywnej
5.	Warzywna	Od ulicy Polnej nr 1 0 4005 R o ulicy Jesionowej
6.	Jesionowa	Od ulicy Modrzewiowej do ulicy Miodowej
7.	Rzemieślnicza	Od ulicy Krakowskiej (w kierunku północnym)
8.	Siewna	Od ulicy Zbożowej (w kierunku zachodnim)
9.	Pszenna	Od ulicy Zbożowej (w kierunku zachodnim)
10.	Kasztanowa	Od ulicy Zbożowej (w kierunku zachodnim)
11.	Akacjowa	Od ulicy Zbożowej (w kierunku zachodnim)
12.	Jaśminowa	Od ulicy Sokołowskiej do ulicy Żytniej
13.	Wrzosowa	Od ulicy Rolnika nr 1 0 3983 R do wewnątrz Osiedla
14.	Klonowa	Od ulicy Wrzosowej do ulicy Rolnika nr 1 0 3983 R
15.	Wiktora	Od drogi krajowej nr 9 w lewo do zabudowań dawnego PBR-olu (droga graniczna pomiędzy Miastem Kolbuszowa a wsią Kolbuszowa Górna)
16.	Ppor. Sawy	Od drogi wojewódzkiej Mielec - Leżajsk nr 875 do drogi krajowej nr 9
17.	Łąkowa	Od drogi wojewódzkiej nr 875 w kierunku do oczyszczalni ścieków
18.	Kolbuszowa Górna (droga za rzeką)	Od drogi krajowej nr 9 do końca zabudowań wsi - wzdłuż rzeki Górnianka
19.	Kolbuszowa Górna - Wojków Dolny	Od drogi powiatowej Kolbuszowa Górna - Kłapówka nr 1 216 R do drogi krajowej nr 9
20.	Kupno - Zagrody	Od drogi powiatowej Trześń - Domatków - Bukowiec - Kupno nr 1 227 R w prawo do końca zabudowań przysiółka Zagrody

KOLBUSZOWA
Kołącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/208/08
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej
inż. Krzysztof Aleksander Wilk
22-go Lipca
Pułaskiego
Armii Krajowej
Rzędzkiego
Sokołowskiego
Kościuszki
Rzeszowska
11-go Listopada
Handlowa
Towarowa
Wiatraki
Sokołowska
Jaśminowa
Wrzosowa
Konopnickiej
Zawadzkiego
Partyzantów
Dembowskiego
Zamkowa
Rynek
Obrońców Pokoju
Jana Pawła II
Mickiewicza
Piłsudskiego
Krakowska
Włosta
Staszica
Targowa
Piekarska
Wiśniowa
Różana
Ogrodowa
Lipowa
Zielona
Nowe Miasto
Jana Dymura
Kilińskiego
Kochanowskiego
Budowlanych
Leśna
Reja
Prusa
Jana Matejki
Grunwaldzka
Wojska Polskiego
Szpitalna
Kościelna
Farna
Ks. Ruczaj
Tyszkiewiczów
Sienna
Zbożowa
Kasztanowa
Akacjowa
Modrzewiowa
Jesionowa
Makowa
Młodowa
Warzywna
Polna
Rzemieślnicza
Jagiellońska
Kolejowa
Żytkowskiego
Kazimierza Wielkiego
Bitwy Komorowskiego
Słowackiego
Gwardii Ludowej
Kościelna
Tarnobrzeg
Komorów
Ostrowy Tuszowskie
Ostrowy Baranowskie
Hucisko
Jagodnik
Grodzisko
Mielec
Widełka
Trzebosz
Nowy Wiśnicz
Kolbuszowa
Zarzecze
Dymarskie
Perydy
Przyrwa
Mechowiec
Wólka
Wójków
Weryni
Dalinków
Przedbórz
Przedborska
Łączyłówka
Bukowiec
Kopyto
Kolb. Górna
Zarzecze
Trzebosz
Nowy Wiśnicz
Widełka
Mielec
Tarnobrzeg
999
998
997
PKP
PKS
5D Poc
4F Stra
4F Poli
4D Szp
3F, 5A
4F Bibl
5D Dor
4F Muz
5D Kin
7E Hot
1F, 5F,
5E Urz
4f Urz
6f Rej


Irzsówka
Cmolas
Hady-Kówki
Domaków
Przedbórz
Dolna
Kolbuszowa
Górna
Kolbuszowa
KOLBUSZOWA
Werynia
Mechowiec
Dzikowiec
Dzikowiec Gm.
Lipnica
Wola Raniżowska
Kupno
Widełka
Majdan
Przewrot
Stykówka
Sielec
Pogwizdów
Porąbka
Drwiniskie
Plazówka
Bukowiec
Zagrody
Wojkowa
Klapówka
Osia Góra
Krzaki Wólskie
Pralki Rzeńkowskie
Zaczepki
Nowy
Zagrody
Zaczepki
Mikuska
Dworzyska
Stoły
Stoły
Zembrza
Sosna
Selwy
Wk. Pole
Wk. Pole
Lasek
Lasek
Brzezówka
Sweterzów
Rorek
Zapole
Zapole
Kaniecka
Zagroniec
Brzezinka
Kolbuszowa
Kolbuszowa
Kolbuszowa

1480

UCHWAŁA Nr XXVI/227/08
RADY MIEJSKIEJ W KOLBUSZOWEJ
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 t. jedn.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty, Rada Miejska w Kolbuszowej postanawia:

§ 1. 1. Dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy w szkole obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, tygodniowy wymiar godzin ustala się następująco:

Obowiązkowy wymiar pensum ustala się proporcjonalnie do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wg niżej podanego wzoru:

$$W = (x_1 + x_2) : [(x_1 : y_1) (x_2 : y_2)]$$ **gdzie:**

1) x_1, x_2 - oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły,
2) y_1, y_2 - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określonych, dla danych stanowisk.

np.: nauczyciel realizuje łącznie 27 godzin, w tym 10 godzin wg pensum 18 godzinnego, 5 godzin wg pensum 26 godzinnego i 12 godzin wg pensum 30 godzinnego:, tj. 10/18, 5/26, 12/30 pensum nauczyciela = (10 + 5 + 12) : [(10:18) + (5:26) + (12:30)] = 27: [0,56 + 0,19 + 0,40] = 27 : 1,15 = 23,48 ≈ 23 (tygodniowe pensum dla tego nauczyciela wynosi 23 godziny).

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolbuszowej.

§ 3. Uchwała wchodzi życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kolbuszowej

Krzysztof Aleksander Wilk

1481

UCHWAŁA Nr XXI/143/08
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie zmian w uchwale Nr XLVI/313/05 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 27 października 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 oraz z 2006 r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) w związku z art. 15 i art. 19 pkt. 1 lit. „a" i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847) Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:

§ 1. § 3 pkt 1 uchwały Rady Miejskiej Nr XLVI/313/05 z dnia 27 października 2005 roku otrzymuje brzmienie:

„Wynagrodzenie za pobór opłaty targowej określonej w § 1 ust. 1 ustala się dla inkasenta tj. PSS „Społem" w Nowej Dębie w wysokości 70% wpływów z tej opłaty.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Serafin

1482

UCHWAŁA Nr 140/08
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 26 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz sposobu jej poboru

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568. Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) w związku z rozporządzeniem Nr 21 Wojewody Przemyskiego z dnia 23 czerwca 1992 r. w sprawie miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową (Dz. Urz. Woj. Przemyskiego Nr 8, poz. 60) Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki opłaty miejscowej, terminów jej płatności oraz sposobu jej poboru (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 86, poz. 1637, z 2003 r. Nr 39, poz. 763, z 2005 r., Nr 150, poz. 2506 oraz z 2007 r. Nr 98, poz. 2156) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Poboru opłaty miejscowej dokonują jako inkasenci - przedsiębiorcy zajmujący się prowadzeniem hoteli, ośrodków turystyczno wypoczynkowych, campingów, schronisk, pól namiotowych oraz wynajmem pokoi gościnnych:

1. „Zawipol” S.C. Maria Zając, Jacek Wiącek - Przemyśl ul. Kopernika 6 oraz Przemyśl ul. Kopernika 10,
2. Tadeusz Bomba - Hotel „Pod Białym Orłem” - Przemyśl ul. Sanocka 13,
3. Przemyski Ośrodek Sportu i Rekreacji - Przemyśl ul. Mickiewicza 30,
4. Grupa Hoteli WAM Spółka z o. o. Kraków - Hotelik „Halszka” - Przemyśl ul. Lwowska 36,
5. Wiesław Fac - Przemyśl ul. Armii Krajowej 16B,
6. Zygmunt Ziober - Hotel „Albatros”- Przemyśl ul. Ofiar Katynia 26,
7. P.P.U.H. Karina Waldemar Kowalik - Hotel „Marko” - Przemyśl ul. Lwowska 40,
8. Ogólnopolska Spółdzielnia Turystyczna „Gromada” - Hotel „Gromada”- Przemyśl ul. Wyb. Piłsudskiego 4,
9. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Spółka z o. o. - Przemyśl ul. Dworskiego 106,
10. Przedsiębiorstwo Usługowo - Budowlane „Hołyszko” Spółka z o. o. - Przemyśl ul. Batorego 55a,
11. Tomasz Sudziński - Przemyśl ul. Ofiar Katynia 16,
12. Jurij Turczyn - Przemyśl ul. Wilczańska 4,
13. Piotr Sykała - Przemyśl ul. Plac Legionów 1,
14. Iwona Bluj - Przemyśl ul. Kopernika 12,
15. Krystyna Kucab - Przemyśl ul. Lwowska 54a,
16. Schronisko Młodzieżowe „Matecznik” - Przemyśl ul. Lelewela 6,
17. Olga Majewska - Firma Wielobranżowa „KROKUS” - Przemyśl ul. Mickiewicza 47 i 49,
18. Bogdan Opoka - Motel „Markiz” - Przemyśl ul. Śniadeckich 2,
19. Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie - Hotel „Belferek” - Przemyśl ul. Kraszewskiego 7a,
20. Wacław Pondel - Hotel „Europejski” - Przemyśl ul. Sowińskiego 4,
21. Danuta Mucha - Hotelik „Chopin” - Przemyśl ul. Grażyny 16,

22. Edward Szczepański - PW „Edex” - Przemyśl ul. Sanocka 8,

23. Paweł Kozioł - PHU „PAKO” - Przemyśl ul. Batorego 5,

24. Barbara Bytnar - Przemyśl ul. Lwowska 72,

25. Polskie Towarzystwo Turystyczno - Krajoznawcze - Dom Wycieczkowy „Podzamcze” - Przemyśl ul. Waygarta 3,

26. FHU „Sanpol” Grażyna Plis - Przemyśl ul. Rokitniańska 2,

27. Małgorzata Gnot - Przemyśl ul. Kruhelska 14a,

28. Jacek Skórka - Przemyśl ul. Kopernika 27.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Adam Łoziński

1483

UCHWAŁA Nr 141/08
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie wyznaczenia terminów płatności dla inkasentów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414, Nr 225, poz. 1671) - Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyznacza się terminy płatności dla inkasentów:

1) opłaty targowej:

a) do 15 dnia każdego miesiąca - dla opłat pobranych w okresie od 1 do 10 dnia tego miesiąca,

b) do 25 dnia każdego miesiąca - dla opłat pobranych w okresie od 11 do 20 dnia tego miesiąca,

c) do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłaty od 21 dnia do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego,

2) opłaty miejscowej - do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pobrano opłatę,

3) opłaty od posiadania psów - do 15 kwietnia roku podatkowego, a w przypadku, gdy obowiązek podatkowy powstał po dniu 31 marca roku podatkowego - w terminie 5 dni od dnia pobrania opłaty.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 16/02 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 3 grudnia 2002 r. w sprawie wyznaczenia terminów płatności dla inkasentów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Adam Łoziński

1484

UCHWAŁA Nr XVIII/163/08
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 17 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rymanów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Miejska w Rymanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Rymanów, uchwalonym uchwałą Nr XXXII/303/02 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 9 sierpnia 2002 r., uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Romanów” uchwalonego uchwałą Nr XL/387/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 25 października 2006 r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 4 grudnia 2006 r., Nr 143, poz. 2147, zwaną dalej zmianą planu.

2. Zmiana planu obejmuje obszar o powierzchni około 1,65 ha położony w północnej części Miasta Rymanów, przylegający do terenu infrastruktury technicznej - kanalizacja (oczyszczalnia ścieków), oznaczonego w planie symbolem K2.

3. Przedmiotem zmiany planu jest przeznaczenie terenu rolniczego oznaczonego w planie symbolem R na teren infrastruktury technicznej - lokalizacji siłowni wiatrowych oznaczony w planie symbolem EW oraz przeznaczenie terenu rolniczego oznaczonego symbolem R i terenu zieleni ciągów ekologicznych oznaczonego symbolem ZI na teren komunikacji - drogi wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem KDW.

4. Integralną częścią uchwały jest rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik Nr 1, sporządzony na kopii fragmentu rysunku planu wymienionego w § 1 ust. 1.

5. Rysunek zmiany planu obowiązuje w zakresie następujących oznaczeń graficznych:

1) granica zmiany planu;

2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;

3) symbole literowe oznaczające podstawowe przeznaczenie terenu.

§ 2. 1. Wprowadza się następujące zmiany planu:

1) teren rolniczy oznaczony symbolem R przeznacza się – w granicach zmiany planu - na teren infrastruktury technicznej - lokalizacji siłowni wiatrowych oznaczony w planie symbolem EW,

2) teren rolniczy oznaczony symbolem R i teren zieleni ciągów ekologicznych oznaczony symbolem ZI przeznacza się - w granicach zmiany planu - na teren komunikacji - drogi wewnętrznej oznaczonej w planie symbolem KDW.

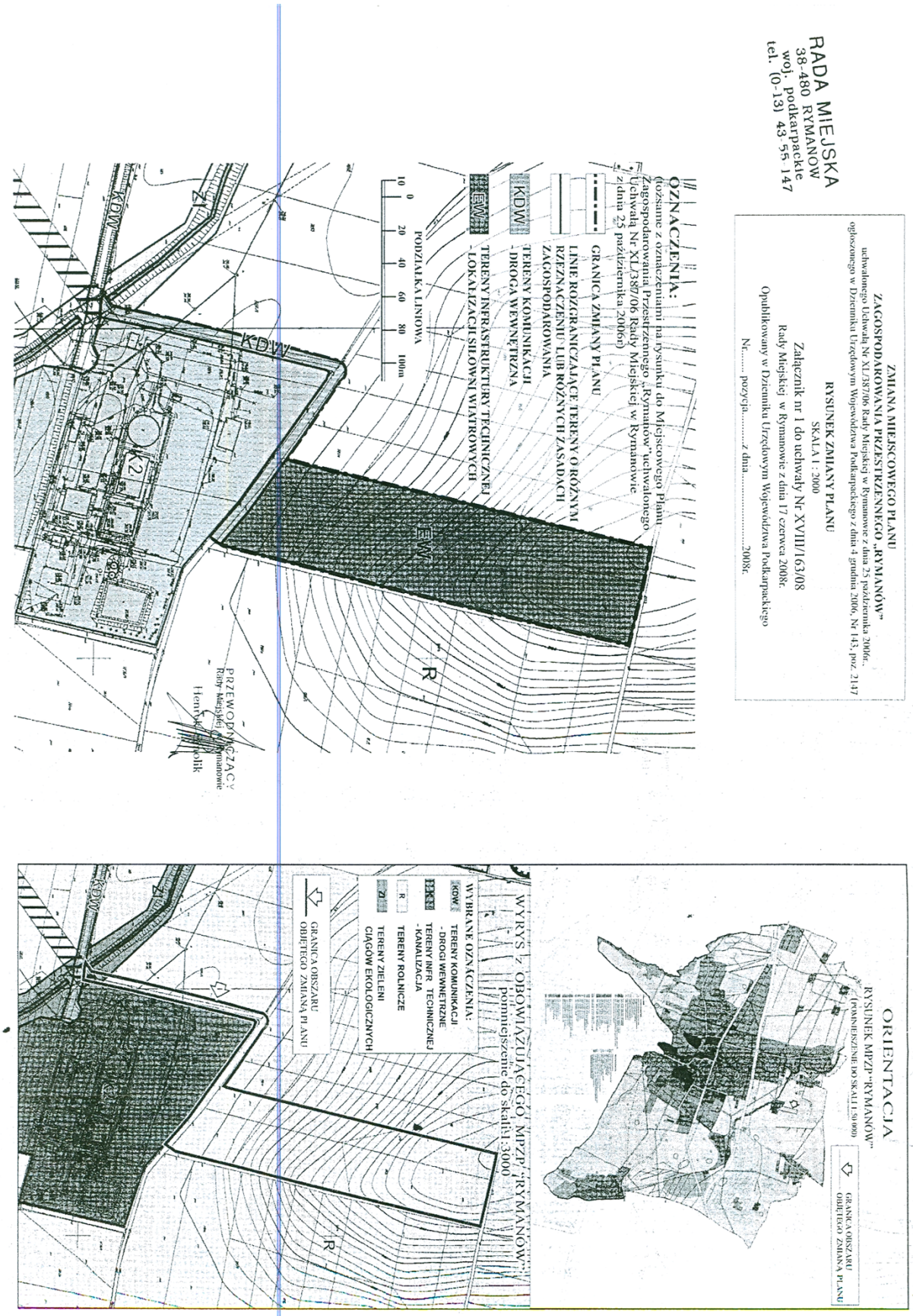
2. Bez zmian pozostaje uchwała Nr XL/387/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 25 października 2006 r., w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Rymanów”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik


RADA MIEJSKA
38-480 RYMANOW
woj. podkarpackie
tel. (0-13) 43-55-147
ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „RYMANÓW"
uchwalonego Uchwałą Nr XL/387/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 25 października 2006r.,
ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 4 grudnia 2006, Nr 143, poz. 2147
RYSUNEK ZMIANY PLANU
SKALA 1 : 2000
Załącznik nr 1 do uchwały Nr XVIII/163/08
Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 17 czerwca 2008r.
Opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
Nr..... pozycja.....z dnia.....2008r.
OZNACZENIA:
(tożsame z oznaczeniami na rysunku do Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „Rymanów" uchwalonego Uchwałą Nr XL/387/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 25 października 2006r.)
GRANICA ZMIANY PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM RZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
KDW TERENY KOMUNIKACJI - DROGA WEWNĘTRZNA
TEW TERENY INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ - LOKALIZACJI SIŁOWNI WIATROWYCH
PODZIAŁKA LINIOWA
10 0 20 40 60 80 100m
KDW
K2
TEW
R
PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie
ORIENTACJA
RYSUNEK MPZP "RYMANÓW"
(POMNIEJSZENIE DO SKALI 1:50 000)
GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
WYRYS z OBOWIĄZUJĄCEGO MPZP "RYMANÓW"
pomniejszenie do skali 1:3000
WYBRANE OZNACZENIA:
KDW TERENY KOMUNIKACJI - DROGI WEWNĘTRZNE
K TERENY INFR. TECHNICZNEJ - KANALIZACJA
R TERENY ROLNICZE
Z TERENY ZIELENI CIĄGÓW EKOLOGICZNYCH
GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO ZMIANĄ PLANU
KDW
R

1485

UCHWAŁA Nr XX/176/08
RADY MIEJSKIEJ W STRZYŻOWIE
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie Miasta Strzyżowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 ze zmianami) - po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Strzyżowie, Rada Miejska w Strzyżowie uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza się niżej wymienione drogi do kategorii dróg gminnych:

1. Droga dojazdowa od ul. B. Prusa

- działka Nr 581/25, 583/15, 586/10, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

2. Droga dojazdowa od ul. Tepera

- działka Nr 1229/29, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

3. Droga dojazdowa od ul. Sienkiewicza

- działka Nr 410/2, 422/17, 415/23, 415/20, 419/2, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

4. Droga dojazdowa od ul. Sienkiewicza

- działka 418/19, 438/5, 439/7, 439/10, 440/2, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

5. Droga dojazdowa od ul. Żarnowskiej

- działka 67/7, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 5,

6. Droga dojazdowa od ul. Słowackiego

- działka Nr 1216/30, 1217/23, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

7. Droga dojazdowa od ul. Weissa

- działka Nr 1199/2, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

8. Droga dojazdowa od ul. 1-go Maja

- działka 1289, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

9. Droga dojazdowa od ul. Sportowej

- działka Nr 164/17, 163/15, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

10. Droga dojazdowa od ul. Sportowej

- działka Nr 220/30, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

11. Droga dojazdowa od ul. Sportowej

- działka 217/14, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1,

12. Droga dojazdowa od ul. Kusocińskiego

- działka 162/36, 162/23, Strzyżów obręb ewidencyjny Nr 1.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Strzyżowa.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji do spraw Infrastruktury, Wsi i Rolnictwa Rady Miejskiej w Strzyżowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Krzysztof Szlachta

1486

UCHWAŁA Nr XV/128/08
RADY GMINY BIAŁOBRZEGI
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/70/03 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 5 grudnia 2003 r. z późn. zmianami

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 15 ust. 1, art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r.

o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Białobrzegi uchwaliła, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/70/03 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty targowej oraz określenia inkasenta, zmienionej uchwałą Nr XXV/135/05 Rady Gminy Białobrzegi z dnia 21 czerwca 2005 roku § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Ustala się inkasenta do pobierania opłaty targowej w osobie Gminnego Gospodarstwa Robót Komunalnych w Białobrzegach".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Bogdan Prajs

1487

UCHWAŁA Nr XVIII/123/08
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 26 czerwca 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XV/100/08 z dnia 20 marca 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w formie inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w Gminie Dydnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Dydnia Nr XV/100/08 z dnia 20 marca 2008 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w formie inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso w Gminie Dydnia w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) w sołectwie Grabówka - sołtys Bogdan Miksiewicz".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Szul

1488

UCHWAŁA Nr XIX/144/08
RADY GMINY DZIKOWIEC
z dnia 20 czerwca 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi Wilcza Wola - Spie do kategorii dróg gminnych - publicznych

Działając na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) Rada Gminy Dzikowiec uchwala co następuje:

§ 1. Zalicza do kategorii dróg gminnych publicznych drogę Wilcza Wola - Spie o długości 1150 metrów położoną w miejscowości Wilcza Wola, oznaczoną w ewidencji gruntów numerami działek: 1374, 1639, 1643.

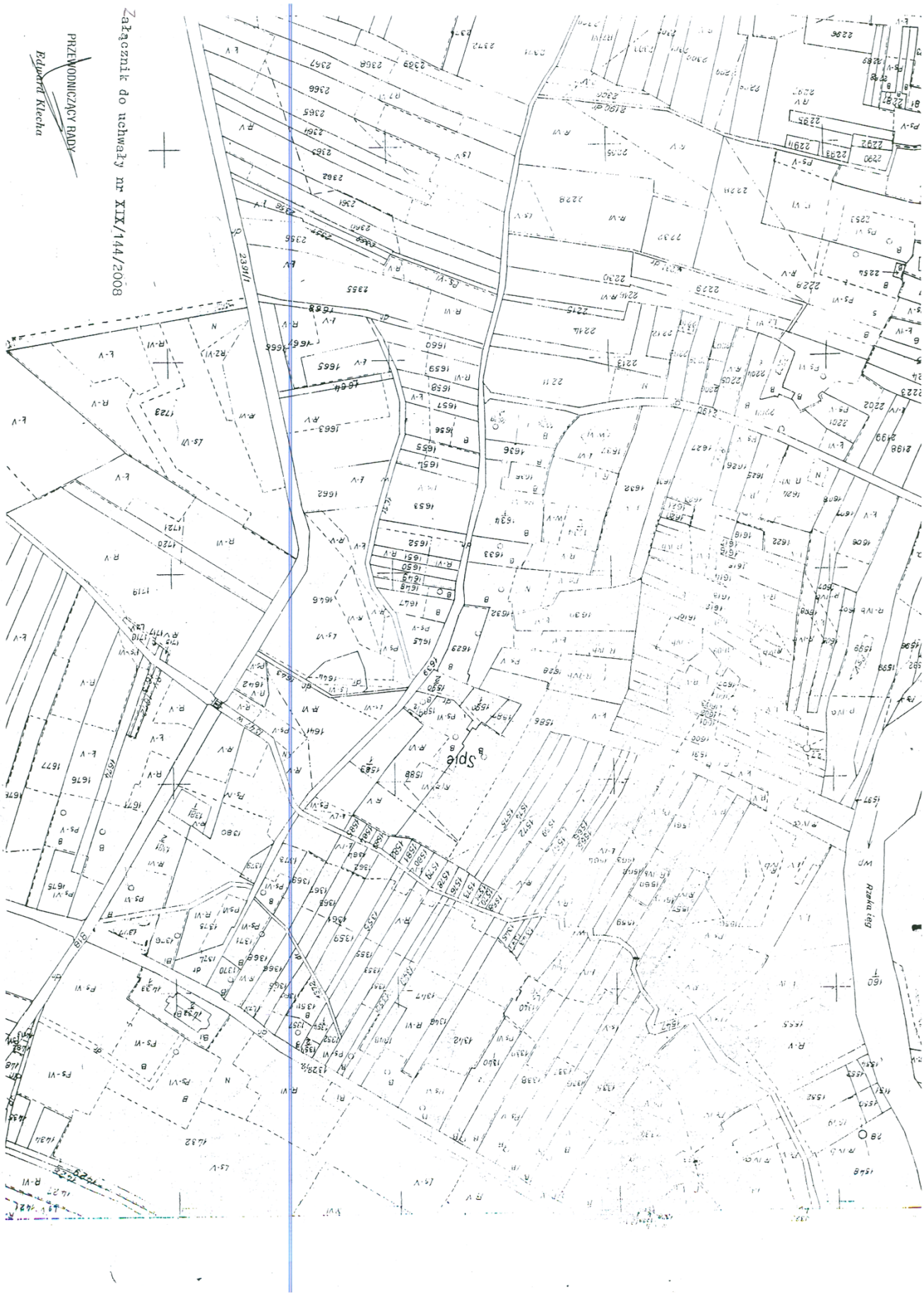
Przebieg w/w ciągu drogowego obrazuje załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha


Załącznik do uchwały nr XIX/144/2008
PRZEWODNICZĄCY RADY
Edward Klecha

1489

UCHWAŁA Nr XIX/148/08
RADY GMINY DZIKOWIEC
z dnia 20 czerwca 2008 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Ustalić pobór podatków w formie łącznego zobowiązania od osób fizycznych w drodze inkasa z tytułu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§ 2. Ustala się stawki procentowe wynagrodzenia od zainkasowanych przez inkasenta kwot podatków i opłat stanowiących dochody budżetu gminy dla poszczególnych sołectw w następujących wysokościach:

1. Sołectwo Dzikowiec - 8,00%
2. Sołectwo Kopcie - 8,50%
3. Sołectwo Lipnica - 8,00%
4. Sołectwo Mechowiec - 8,50%
5. Sołectwo Nowy Dzikowiec - 14,00%
6. Sołectwo Płazówka - 16,00%
7. Sołectwo Spie - 9,50%
8. Sołectwo Wilcza Wola - 8,50%

§ 3. Wyznaczyć inkasentów dla poszczególnych sołectw w osobach:

1. Sołectwo Dzikowiec - P. Stanisław Tęcza
2. Sołectwo Kopcie - P. Jan Wojdyło
3. Sołectwo Lipnica - P. Eugeniusz Panek
4. Sołectwo Mechowiec - P. Danuta Gancarz
5. Sołectwo Nowy - Dzikowiec - P. Krzysztof Streb
6. Sołectwo Płazówka - P. Józef Kiwak
7. Sołectwo Spie - P. Stanisława Dziadura
8. Sołectwo Wilcza Wola - P. Edward Puzio

§ 4. Inkasenci, o których mowa w § 3 rozliczają się z poboru należności w ciągu 7 dni po terminie poboru każdej raty.

§ 5. Tracą moc uchwały Rady Gminy:

1. Uchwała Nr XLIX/288/02 z dnia 26 sierpnia 2002 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IX/62/95 Rady Gminy w Starym Dzikowcu z dnia 30 marca 1995 r. w sprawie stawek procentowych wynagrodzenia prowizyjnego dla sołectw za pobór należności pieniężnych oraz podatków i opłat lokalnych w formie inkasa.

2. Uchwała Nr XVI/111/04 z dnia 13 lutego 2004 r. w sprawie stawek procentowych wynagrodzenia prowizyjnego dla inkasentów za pobór należności pieniężnych, zobowiązań pieniężnych podatków i opłat lokalnych w formie inkasa oraz wyznaczenia inkasentów dla poszczególnych sołectw.

3. Uchwała Nr XXXIII/274/06 z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale Rady Gminy Dzikowiec Nr XVI/111/04 z dnia 13 lutego 2004 r. w sprawie stawek procentowych wynagrodzenia prowizyjnego dla inkasentów za pobór należności pieniężnych, zobowiązań pieniężnych, podatków i opłat lokalnych w formie inkasa raz wyznacza inkasentów dla poszczególnych sołectw.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzikowiec.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Edward Klecha

1490

UCHWAŁA Nr XX/151/08
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 20 maja 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy w Fredropolu po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Przemyskiego znak KD.II.0065-3/2008/1 z dnia 7 maja 2008 r. uchwala co następuje:

§ 1. 1 Zalicza się do kategorii dróg gminnych drogi położone na terenie Gminy Fredropol określone w wykazie stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Przebieg dróg, o których mowa w pkt 1 przedstawiony jest na załączniku graficznym Nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór na uchwałą powierza się Komisji Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,.

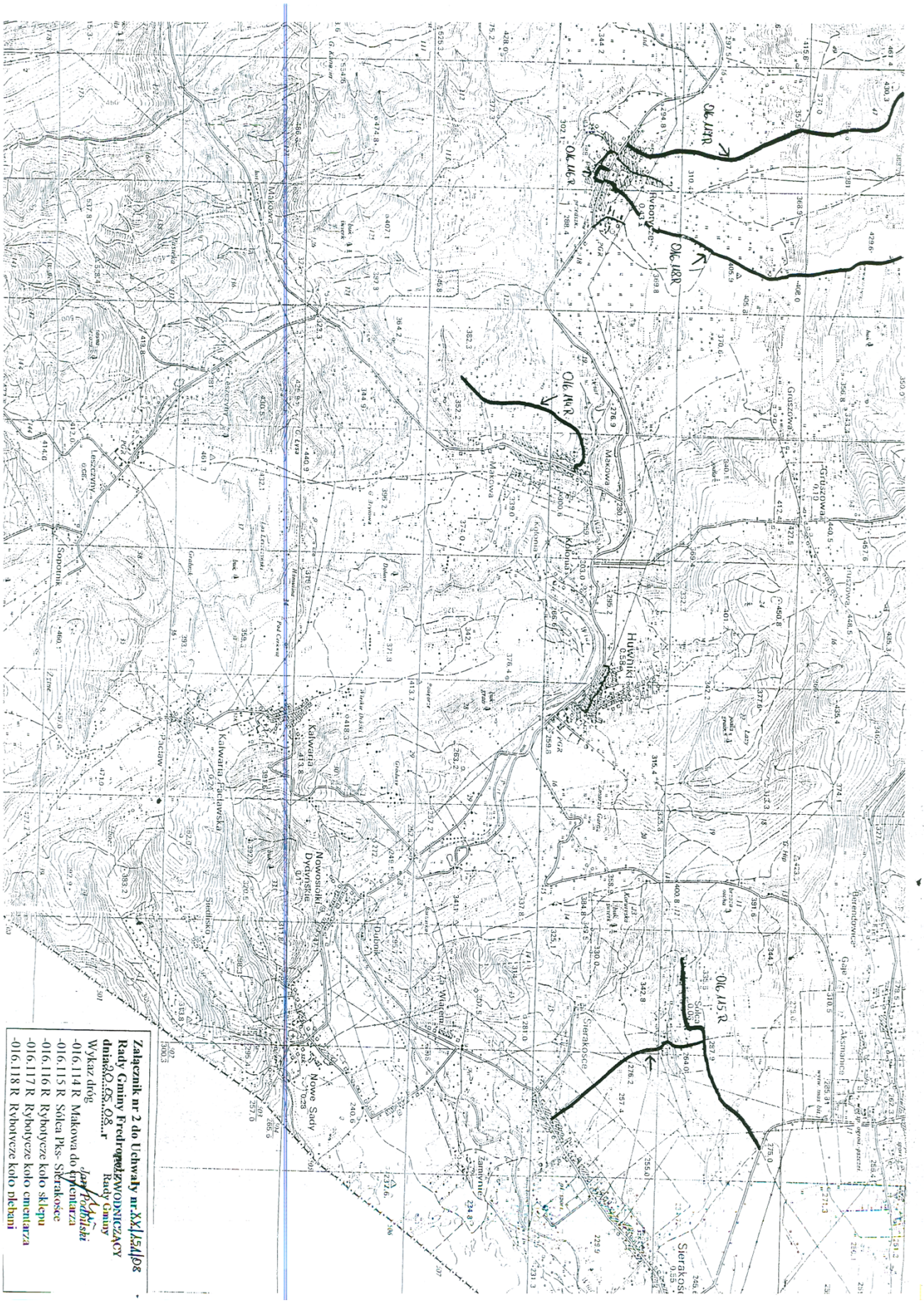
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Podbilski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/151/08
Rady Gminy Fredropol
z dnia 20 maja 2008 r.

Nr drogi	GUS Powiatu	GUS Gmina	Nr Ew. działki	Kilometraż	Nazwa drogi
016.114R	13		120, 147, 149	0 + 00 – 1 + 30	Makowa do cmentarza
016.115R	13		22, 26	0 + 00 – 0 + 70	Sólca wieś
016.116R	13		381, 387, 388	0 + 00 – 0 + 75	Rybotycze koło sklepu
016.117R	13		92	0 + 00 – 3 + 00	Rybotycze koło cmentarza
016.118R	13		183	0 + 00 – 5 + 00	Rybotycze koło plebani


Załącznik nr 2 do Uchwały nr XX/154/08
Rady Gminy Fredropol
dnia 20.05.08 r
Wykaz dróg
-016.114 R Makowa do cmentarza
-016.115 R Sólca Pks- Sierakośce
-016.116 R Rybotycze koło sklepu
-016.117 R Rybotycze koło cmentarza
-016.118 R Rybotycze koło plebani
Makowa
Kolonia
Huwniki
Sierakosce
Sólca
Nowe Sady
Kalwaria
Kalwaria Pacławska
Nowosiółki Dydyńskie
Dubnik
Sopotnik
Leszczyny
Gruszowa
Aksmanice
Berendowice
Gaje
Zamiynie
Za Wiarem
Siedlisko
Pacław
Rybotycze
016.114 R
016.115 R
016.116 R
016.117 R
016.118 R

1491

UCHWAŁA Nr XIX/103/08
RADY GMINY W HARASIUKACH
z dnia 20 czerwca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Harasiuki na rok 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) - Rada Gminy w Harasiukach uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XVI/84/08 Rady Gminy w Harasiukach z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania dodatków oraz innych składników wynagradzania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Harasiuki na rok 2008 wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3 w ust. 1 liczbę „20%” zastępuje się liczbą „40%”.

2. W § 3 ust. 7 liczbę „4%” zastępuje się liczbą „5%” i liczbę „1%” zastępuje się liczbą „2%”.

3. W § 5 w ust. 1 liczbę „40%” zastępuje na liczbę „60%”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie od 1 stycznia 2008 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Łebko

1492

UCHWAŁA Nr XIV/99/08
RADY GMINY W JAROCINIE
z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jarocin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) Rada Gminy w Jarocinie uchwala co następuje:

§ 1. W celu wspierania rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy Jarocin wprowadza się zwolnienia z podatku od nieruchomości na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmioty prowadzące działalność gospodarczą,

2) pracowniku - rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu,

3) nowym stanowisku pracy - rozumie się przez to nowe miejsce pracy, na którym będzie zatrudniony pracownik,

4) przedsiębiorcy podejmującym po raz pierwszy działalność gospodarczą na terenie gminy - rozumie się przez to przedsiębiorcę, który nigdy wcześniej nie figurował w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez właściwy organ ewidencyjny oraz nie jest następcą prawnym poprzedniego podmiotu gospodarczego lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej nie obejmowało terenu Gminy Jarocin.

§ 3. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budowle, budynki lub ich części wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców podejmujących po raz pierwszy działalność na terenie gminy, pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę przez okres zwolnienia oraz co najmniej dwa lata po jego ustaniu.

2. Zwolnienie wymienione w ust. 1 przysługuje na okres 1 roku poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto działalność gospodarczą, a jeżeli działalność rozpoczęto w nowo wybudowanym budynku lub jego części, albo budowli lub jej części, poczynając od dnia 1 stycznia roku następnego.

§ 4. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców na terenie Gminy Jarocin, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały zrealizują na terenie Gminy Jarocin nowe inwestycje polegające na uruchomieniu działalności produkcyjnej lub usługowej.

2. Zwolnienie przysługuje na okres:

- 2 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 2 miejsca pracy,
- 3 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono co najmniej 5 miejsc pracy,
- 4 lat - jeśli w wyniku inwestycji utworzono 7 i więcej miejsc pracy.

3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli inwestycja spowodowała wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 1 roku przed dokonaniem inwestycji, przy czym uwzględnia się pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.

§ 5. 1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień przysługujących na podstawie § 3 i 4 niniejszej uchwały jest złożenie przez przedsiębiorcę pisemnego wniosku, w terminie 2 miesięcy od dnia nabycia uprawnień do skorzystania ze zwolnienia, wraz z:

- deklaracją lub informacją na podatek od nieruchomości wykazując nieruchomości podlegające zwolnieniu,
- zaświadczeniami o uzyskanej pomocy de minimis oraz informację o każdej innej niż de minimis pomocy (uzyskanej w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych) dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały albo oświadczenie, że przedsiębiorca z takiej pomocy nie korzystał,
- oświadczeniem, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 roku),
- oświadczeniem o zobowiązaniu się do prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej dwóch lat po zakończeniu zwolnienia ponadto do zwolnienia wynikającego z § 4 należy dołączyć:
- potwierdzone kserokopie deklaracji miesięcznych ZUS DRA z ostatniego 1 roku poprzedzającego utworzenie nowych stanowisk pracy,
- potwierdzone kserokopie deklaracji zgłoszeniowych na ubezpieczenie społeczne ZUS pracowników, z tytułu zatrudnienia których przedsiębiorca korzysta ze zwolnienia,
- oświadczenie wg ustalonego wzoru, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Zwolnienia, o których mowa w niniejszej uchwale stanowią pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379 z 28.12.2006).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100 000 euro.

3. Zwolnienia z podatku od nieruchomości nie może uzyskać przedsiębiorca, który posiada zaległe zobowiązania finansowe wobec Gminy Jarocin.

§ 7. 1. Przedsiębiorca korzystający ze zwolnień, o których mowa w § 3 i 4 zobowiązany jest do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego do złożenia, według stanu na dzień 1 stycznia roku podatkowego informacji dotyczących:

- zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis oraz informację o każdej innej niż de minimis pomocy (uzyskanej w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych) dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielana jest pomoc na podstawie przedmiotowej uchwały albo oświadczenie, że przedsiębiorca z takiej pomocy nie korzystał,
- oświadczenia w formie pisemnej o poziomie zatrudnienia,
- oświadczenia, iż podmiot ubiegający się o prawo do zwolnienia z niniejszej uchwały nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1.10.2004 roku).

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do zawiadomienia organu podatkowego, w ciągu 14 dni o utracie warunków do zwolnienia udzielonego na podstawie niniejszej uchwały. Przedsiębiorca ten traci prawo do zwolnienia od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku terminowego zawiadomienia organu podatkowego o utracie warunków do zwolnienia zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku za okres korzystania ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę.

4. Przedsiębiorca, który nie wykona określonego w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku za okres korzystania ze zwolnienia wraz z odsetkami za zwłokę w wysokości odsetek dla zaległości podatkowych.

§ 8. Traci moc uchwała Nr IV/35/03 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 28 marca 2003 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jarocin.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarocin.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Aniela Olszówka

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/99/08
Rady Gminy w Jarocinie
z dnia 27 czerwca 2008 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że .....
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

....
NIP
PESEL/REGON SYMBOL PKD

.....
(adres zamieszkania lub adres siedziby)

w ..... roku utworzyłem nowe stanowiska pracy w rozumieniu uchwały Nr …….....
Rady Gminy w Jarocinie z dnia……..... w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Jarocin,

w liczbie .....

…….. .....
Data Czytelny podpis

1493

UCHWAŁA Nr XVI/145/08
RADY GMINY W JASIENICA ROSIELNEJ
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jasienica Rosielna

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 2 ust. 1, pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 31 z 2005 r. poz. 266 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego lub socjalnego mogą być zakwalifikowane osoby o niskim dochodzie gospodarstwa domowego i posiadające trudne warunki zamieszkiwania.

2. Przez osoby o niskim dochodzie gospodarstwa domowego, ubiegające się o wynajem lokalu mieszkalnego rozumie się osoby, których średni miesięczny dochód na jedną osobę zgłoszoną do wspólnego zamieszkania w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia ustalonego w trybie odrębnych przepisów a w przypadku osób ubiegających się o wynajem lokalu socjalnego 100% tego wynagrodzenia.

3. Do dochodu o którym mowa w § 1 ust. 2 zalicza się dochody uzyskiwane przez wnioskodawcę i członków jego rodziny, zgłoszonych do wspólnego zamieszkania.

4. Przez osoby posiadające trudne warunki zamieszkiwania uważa się osoby:

1) mieszkające w lokalach, w których na jedną osobę przypada mniej niż 5 m^2 powierzchni lokalu,

2) bezdomne,

3) opuszczające dom dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności.

§ 2. Wnioski o przyznanie lokalu mieszkalnego rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku. Informację o przydzieleniu mieszkania wywiesza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.

§ 3. 1. Pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom które:

1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,

2) zakwalifikowane zostały przez Wójta Gminy w przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami społecznymi.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 nie mają zastosowana przepisy § 1.

§ 4. 1. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy najemcami może być dokonana wyłącznie za zgodą Wójta Gminy. Koszty związane z zamianą ponoszą w całości najemcy.

2. Nie dopuszcza się zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§ 5. W przypadku pozostawienia osoby w opuszczonym lokalu lub osoby, która nie wstąpiła w najem po śmierci najemcy, osoba ta nie ma prawa do zajmowania lokalu. Jeżeli dobrowolnie nie opuści lokalu, gmina występuje do sądu z wnioskiem o opróżnienie lokalu.

§ 6. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m^2 oddawane są w najem rodzinom:

1) których dochód miesięczny w gospodarstwie domowym stanowi co najmniej 300% minimalnego wynagrodzenia ustalonego w trybie odrębnych przepisów,

2) które liczą co najmniej cztery osoby.

§ 7. 1. Ustala się obowiązki najemcy:

1) utrzymywanie zajmowanego lokalu i przynależnych pomieszczeń we właściwym stanie sanitarnym i technicznym,

2) konserwacja i naprawa podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych oraz naprawa ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,

3) dokonywanie wszelkich napraw okien i drzwi oraz mebli wbudowanych lokalu, jak również wymiana tych mebli,

4) konserwacja, naprawa i wymiana trzonów kuchennych i grzejników wody przepływowej, podgrzewaczy wody, wanien, brodzików mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które wyposażony jest lokal,

5) usuwanie uszkodzeń, bądź wymiana zużytych elementów pieców węglowych i akumulacyjnych,

6) naprawa etażowego centralnego ogrzewania, a w przypadku gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego - także jego wymiana, jeżeli w lokalu znajdują się inne sprawnie działające urządzenia grzewcze,

7) naprawa i wymiana osprzętu oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznej w lokalu bez wymiany przewodów,

8) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu (np. zlewów, wanien, umywalek, mis klozetowych, itp.) do pionów zbiorczych,

9) utrzymanie w stanie drożności instalacji wentylacyjnych, spalinowych oraz czerpni powietrza,

10) utrzymanie w sprawności technicznej wewnętrznej instalacji gazowej z zakazem jej przerabiania bez stosownych zezwoleń,

11) odnawianie lokalu i przynależnych do niego pomieszczeń w okresach gwarantujących utrzymanie lokalu i przynależnych do niego pomieszczeń w należytej czystości i we właściwym stanie technicznym poprzez:

a) malowanie sufitów, malowanie (tapetowanie) ścian oraz naprawa uszkodzeń tynków,

b) malowanie olejne drzwi i okien od strony wewnętrznej, mebli wbudowanych, urządzeń kuchennych, sanitarnych oraz grzewczych, w celu zabezpieczenia ich przed korozją.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawy szkód powstałych z jego winy lub winy jego domowników.

3. Najemca jest zobowiązany do udostępnienia zajmowanego lokalu pracownikom wydelegowanym przez Wójta Gminy w celu dokonania oceny jego stanu technicznego w uzgodnionym terminie. Przeglądy te wykonywane będą co najmniej raz w roku.

4. Do obowiązków Najemcy mają również zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. W sprawach nie unormowanych niniejszymi „Zasadami" stosuje się przepisy ustawowe regulujące najem lokali mieszkalnych.

§ 9. 1. Umowę najmu lokalu mieszkalnego zawiera się na czas nieokreślony.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 10. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXVII/207/02 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 26 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jasienica Rosielna.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Adam Miłek

1494

UCHWAŁA Nr XXI/111/08
RADY GMINY KOMAŃCZA
z dnia 23 czerwca 2008 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Komańcza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a" oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 3, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 1 pkt. 1, art. 13 ust. 1, art. 21, art. 34 ust. 6, art. 37, art. 43 ust. 3, 4 i 6 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy Komańcza uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność lub będącymi w użytkowaniu wieczystym Gminy Komańcza, w zakresie nabycia, zbycia, obciążania nieruchomości, wydzierżawiania, najmu, użyczania oraz oddawania w trwały zarząd nieruchomości.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.),

2) Kodeksie cywilnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 1964 r. Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),

3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Komańcza,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Komańcza,

5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Komańcza,

6) zasobie nieruchomości - należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące przedmiot własności Gminy Komańcza i które nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste, oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego Gminy Komańcza,

7) nieruchomości - należy przez to rozumieć również części nieruchomości oraz udział w prawie własności nieruchomości lub prawie użytkowania wieczystego gruntu,

8) zbyciu nieruchomości - należy przez to rozumieć przeniesienie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego w drodze sprzedaży, darowizny, zrzeczenia się, zamiany nieruchomości,

9) nabywaniu nieruchomości - należy przez to rozumieć nabycie prawa własności nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego gruntów,

10) przekazaniu nieruchomości - należy przez to rozumieć najem, dzierżawę, użyczenie lub trwały zarząd,

11) wartości nieruchomości - należy przez to rozumieć wartość nieruchomości ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. 1. W gospodarowaniu nieruchomościami Gminy obowiązuje zasada prawidłowej i racjonalnej gospodarki, szczególnej staranności korzystania i dysponowania nieruchomościami z uwzględnieniem społeczno - gospodarczego przeznaczenia nieruchomości oraz zasad współżycia społecznego.

2. Nieruchomościami Gminy gospodaruje Wójt, który może:

1) nabywać nieruchomości,

2) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży,

3) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste,

4) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany wzajemnej praw użytkowania wieczystego nieruchomości,

5) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego utworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę stosownej uchwały,

6) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez Gminę, lub z jej udziałem - fundacji po podjęciu przez Rade uchwały w tej sprawie,

7) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich,

8) przekazywać nieruchomości w najem, dzierżawę, użyczenie lub trwały zarząd.

Rozdział II

Nabywanie nieruchomości

§ 3. Nabycie nieruchomości do zasobu nieruchomości dokonuje się na cele rozwojowe Gminy, a w szczególności na realizacje zadań własnych Gminy wynikających z przepisów prawnych, w tym dróg, budownictwa mieszkaniowego, oraz związanych z tym budownictwem infrastruktury technicznej, a także na realizacje innych celów publicznych.

§ 4. 1. Nabycie nieruchomości na rzecz Gminy od osób fizycznych, Skarbu Państwa i innych osób prawnych następuje drodze:

1) zakupu nieruchomości z wniosku właściciela lub w wyniku starań podjętych przez Wójta Gminy w związku z realizacją zadań Gminy,

2) nabycia w drodze pierwokupu,

3) przyjęcia darowizny, nieodpłatnego przekazania, spadku, zapisu lub zamiany,

4) oddania w użytkowanie wieczyste,

5) przejęcia nieruchomości za zobowiązania dłużników wobec Gminy, a w szczególności za zobowiązania podatkowe,

6) innych czynności prawnych.

2. O nabyciu nieruchomości na rzecz Gminy Komańcza decyduje Wójt Gminy w formie Zarządzenia.

3. Nabycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego może nastąpić po cenie ustalonej w drodze negocjacji przez Wójta w oparciu o wartość nieruchomości ustaloną przez rzeczoznawcę majątkowego. W przypadku wyższej ceny, nabycie następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii przez Komisji Rozwoju Społeczno - Gospodarczego, Budżetu, Zagospodarowania Przestrzennego, Czynów Społecznych i Porządku Publicznego, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zgoda Rady wymagana jest w przypadku:

1) odpłatnego nabycia nieruchomości, których cena przekracza:

a) 50 000 zł dla nieruchomości niezabudowanej,

b) 100 000 zł dla nieruchomości zabudowanej,

2) w drodze zamiany z zastosowaniem dopłaty przez Gminę w przypadku gdy dopłata przekracza kwotę 25 000 zł,

3) obciążonej hipoteką.

§ 5. Uzgodnienie ceny nabycia, ceny dopłaty oraz innych warunków nabycia nieruchomości wymaga spisania protokołu, który stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

Rozdział III

Zbycie nieruchomości

§ 6. Zbycie nieruchomości należących do zasobu nieruchomości gminnych następuje odpłatnie lub nieodpłatnie.

§ 7. 1. Odpłatne zbycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości wymaga zachowania drogi przetargu, chyba że spełnione są warunki zbycia w drodze bezprzetargowej wymienione w ustawie i z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wyraża się zgodę na zbycie lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości w drodze bezprzetargowej:

1) nieruchomości przeznaczonych na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi,

2) w trybie art. 231 Kodeksu cywilnego, nieruchomości zabudowanych,

3) w celu realizacji roszczeń wynikających z art. 209a ustawy,

4) na rzecz dzierżawcy nieruchomości, na podstawie umowy zawartej na okres 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę, a o nabycie ubiega się tylko jeden podmiot spełniający te warunki,

5) na rzecz najemców lokali mieszkalnych, którym przysługuje prawo pierwszeństwa nabycia ustalone na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 3 ustawy.

3. Zbycie nieruchomości stanowiących mienie gminne może nastąpić wyłącznie za zgodą zebrania wiejskiego danego sołectwa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zgoda Rady wymagana jest w przypadku:

1) odpłatnego zbycia nieruchomości, których cena przekracza:

a) 50 000 zł dla nieruchomości niezabudowanej,

b) 100 000 zł dla nieruchomości zabudowanej.

§ 8. Dokonanie darowizny nieruchomości gminnej wymaga każdorazowo zgody Rady.

§ 9. Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych z zasobu nieruchomości, stanowiących odrębny przedmiot własności następuje z równoczesną sprzedażą lub oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu pod budynkiem na podstawie zarządzenia Wójta.

§ 10. Przyznać pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych, stanowiących własność Gminy ich najemcom i dzierżawcom, jeżeli:

1) w dniu przeznaczenia lokalu do zbycia, najem lub dzierżawa były zawarte na podstawie pisemnej umowy trwającej co najmniej 10 lat,

2) nie posiadają zaległości finansowych wobec Gminy,

3) wyrażą zgodę na zastrzeżenie prawa odkupu lokalu, o którym mowa w art. 593 - 595 K.c. przez Gminę.

§ 11. 1. Nabywca, na wniosek którego dokonywane jest zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia oraz koszty notarialne i sądowe.

§ 12. Udzielenie bonifikaty od ceny, przy zbywaniu nieruchomości z zasobu Gminy wymaga każdorazowej zgody Rady.

§ 13. 1. W umowach użytkowania wieczystego Wójt określi sposób zagospodarowania nieruchomości, terminy rozpoczęcia i zakończania zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończania remontu lub rozbiórki.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1 mogą ulec jednorazowemu przedłużeniu na czas nie dłuższy niż jeden rok.

3. W przypadku niedotrzymania przez użytkownika wieczystego warunków i terminów określonych umową Wójt zobowiązany jest żądać rozwiązania umowy użytkowania wieczystego przed upływem ustalonego okresu.

4. Stawkę procentową pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości ustala Wójt. Opłaty związane z oddaniem w użytkowanie wieczyste nieruchomości ustala się w oparciu o cenę nieruchomości ustaloną w przetargu lub trybie bezprzetargowym.

§ 14. Dochody uzyskane z tytułu zbycia nieruchomości stanowiących własność Gminy zlokalizowanych na obszarze działania danej jednostki pomocniczej Gminy będą do wysokości 50% przeznaczane na potrzeby tej jednostki.

Zamiana nieruchomości

§ 15. 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w szczególności na potrzeby realizacji zadań własnych Gminy.

2. Warunki zamiany nieruchomości ustala się w drodze negocjacji.

3. Wójt dokonuje zamiany nieruchomości w oparciu o wartość zamienianych nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

4. Zgody Rady wymaga zamiana nieruchomości:

1) niezabudowanej o wartości przekraczającej 50 000,00 zł,

2) zabudowanej o wartości przekraczającej 100 000,00 zł.

Zniesienie współwłasności

§ 16. 1. Zniesienie współwłasności nieruchomości następuje;

1) poprzez zbycie udziałów Gminy w drodze bezprzetargowej na rzecz innych współwłaścicieli nieruchomości,

2) przez zbycie udziałów Gminy w drodze przetargu,

3) w postępowaniu sądowym,

4) poprzez podział i ustalenie odrębnej własności lokali, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Gminy,

2. Zbycie udziałów Gminy w drodze przetargu może nastąpić, jeżeli inni współwłaściciele nieruchomości nie złożą wniosku o nabycie w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia na piśmie o przeznaczeniu do zbycia udziału Gminy.

3. Zgody Rady wymaga zbycie udziałów Gminy w drodze przetargu.

Rozdział IV

Obciążanie nieruchomości Gminy

§ 17. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób fizycznych i prawnych. Ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego na nieruchomościach gminnych następuje na podstawie Zarządzenie Wójta.

1. Wyraża się zgodę na obciążanie nieruchomości służebnością gruntową w przypadkach, gdy ustanowienie służebności jest niezbędne:

a) przy sprzedaży lokali,

b) przy realizacji roszczeń wynikających z art. 207 i art. 211 ustawy,

c) w przypadkach gdy zachodzi potrzeba ustanowienia służebności gruntowej (drogi koniecznej) dla nowo - wydzielonej lub zbywanej nieruchomości,

d) w przypadku gdy nieruchomości nie mają innego dostępu do drogi publicznej niż przez nieruchomość gminną,

1) obciążanie nieruchomości służebnością następuje za wynagrodzeniem,

2) obciążanie nieruchomości służebnością nieodpłatnie wymaga zgody Rady wyrażonej w odrębnej uchwale,

3) obciążanie nieruchomości służebnością nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego,

4) wynagrodzenie za obciążenie nieruchomości Gminy służebnością ustala Wójt w drodze Zarządzenia.

2. Wyraża się zgodę na obciążanie nieruchomości hipoteką w przypadku wierzytelności wynikających z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych przez osoby prawne oraz gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej na cele związane z rozbudową infrastruktury Gminy, w szczególności na gazyfikację, zaopatrzenie w wodę i kanalizację, ochronę środowiska, ochronę zdrowia, oświatę, kulturę, sport i turystykę.

3. Zabezpieczenie wierzytelności, o których mowa w ust. 2 wymaga zgody Rady.

Rozdział V

Przekazywanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym Gminy

§ 18. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przekazywane w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym Gminy na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

2. W przypadku przekazania nieruchomości Gminy w trwały zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt w decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu.

3. Zgody Rady wymaga udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu.

Rozdział VI

Przekazanie nieruchomości w dzierżawę, najem i użyczenie

§ 19. 1. W przypadku, gdy nieruchomości nie mogą być przekazane do trwałego zagospodarowania lub ich zagospodarowanie przez gminę jest planowane w przyszłości, można je oddać w najem, dzierżawę lub użyczenie na czas nieoznaczony i oznaczony dłuższy niż 3 lata w trybie przetargu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wyraża się zgodę na odstąpienie od przetargu, jeżeli oddanie w dzierżawę, najem następuje:

1) na rzecz osoby, która była ostatnim dzierżawcą/najemcą nieruchomości i wyraża wolę jej dalszego użytkowania pod warunkiem:

a) nie zalegania z płatnością czynszu i innymi opłatami wynikającymi z umowy,

b) korzystania z przedmiotu dzierżawy, najmu zgodnie z przeznaczeniem,

c) złożenia podania nie później niż przed dniem wygaśnięcia umowy,

d) dokonania za zgodą Wójta remontu lub modernizacji przedmiotu najmu na własny rachunek bez zwrotu kosztów przez Gminę,

2) na rzecz podmiotów zamierzających prowadzić na nieruchomości oddanej w najem lub dzierżawę działalność o charakterze nie zarobkowym, w tym działalność charytatywną, opiekuńczą, leczniczą, kulturalną, oświatową i sportową,

3) na rzecz osoby, która wybudowała na gruncie Gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany na podstawie pozwolenia na budowę,

4) w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, lub dzierżawę wnioskodawcy,

5) na rzecz klubów i stowarzyszeń,

6) na rzecz osoby, od której zakupiono daną nieruchomość, do czasu jej docelowego zagospodarowania,

7) w celu umieszczenia reklamy,

8) na prowadzenie działalności rozrywkowo-widowiskowej np.: wesołe miasteczko, cyrk,

9) na rzecz spółek, w których gmina posiada udziały,

10) na cele użyteczności infrastruktury publicznej, w szczególności urządzenia dróg i innych urządzeń infrastruktury technicznej,

11) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,

12) na rzecz osoby, która złożyła wniosek o dzierżawę lub przedłużenie dzierżawy na okres 10 lat z prawem do jej zabudowy, tylko po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Społeczno - Gospodarczego, Budżetu, Zagospodarowania Przestrzennego, Czynów Społecznych i Porządku Publicznego.

3. Nieruchomości są wydzierżawiane w formie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego z zastrzeżeniem ust. 2.

4. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w drodze przetargu, a w przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym - w umowie zawieranej przez Wójta z osobą prawną lub fizyczną.

5. Wysokość stawek czynszu dzierżawnego do przetargu, ustala Wójt w drodze zarządzenia.

6. Wójt może dokonywać aktualizacji czynszu za dzierżawę, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 raz w roku w drodze negocjacji z dzierżawcą.

7. Wadium do przetargu ustala się w wysokości 10% kwoty rocznego czynsz lub najmu, wpłacanego najpóźniej w dniu przetargu na 2 godziny przed jego rozpoczęciem.

8. Podstawą do zawarcia umowy jest protokół z przetargu.

9. Wójt przeprowadza pierwszy przetarg ograniczony do mieszkańców Gminy Komańcza, którzy są zameldowani lub prowadzą działalność na terenie Gminy przez okres co najmniej10 lat.

10. Wójt przeprowadza drugi przetarg nieograniczony w przypadku gdy pierwszy zakończył się wynikiem negatywnym.

11. Jeżeli drugi przetarg również zakończy się wynikiem negatywnym Wójt może wydzierżawić lub wynająć nieruchomość bez przeprowadzania kolejnego przetargu. Podstawę do zawarcia umowy stanowić będzie protokół z negocjacji.

§ 20. 1. Użyczenie nieruchomości gminnych może nastąpić wyłącznie:

1) na rzecz Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,

2) na rzecz osób fizycznych, osób prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacją pożytku publicznego na cele prowadzonej działalności pożytku publicznego,

3) na rzecz spółek, w których Gmina posiada udziały.

2. Wyraża się zgodę na oddanie w użyczenie nieruchomości na czas nieoznaczony.

3. Warunki korzystania z nieruchomości ustala się w umowie zawieranej przez Wójta z osobą prawną lub osobą fizyczną.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 21. Zobowiązuje się Wójta do składania Radzie sprawozdania rocznego z realizacji niniejszej uchwały łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu Gminy.

§ 22. Tracą moc:

1) uchwała Nr XI/94/04 Rady Gminy Komańcza z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie przyznania pierwszeństwa najemcom w nabywaniu lokali z gminnego zasobu nieruchomości oraz udzielania bonifikat,

2) uchwała Nr XXXVI/226/06 Rady Gminy Komańcza z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/94/04 z 18 marca 2004 r. o przyznanie pierwszeństwa najemcom w nabywaniu lokali z gminnego zasobu nieruchomości oraz udzielania bonifikat,

3) uchwała Nr VI/56/03 Rady Gminy Komańcza z dnia 30 czerwca 2003 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 23. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

§ 24. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rady ds. Rozwoju Społeczno - gospodarczego, Budżetu, Zagospodarowania Przestrzennego, Czynów Społecznych i Porządku Publicznego.

§ 25. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza

Witold Jawor

1495

UCHWAŁA Nr 158/XIX/08
RADY GMINY KRZYWCZA
z dnia 19 czerwca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Dolina Sanu” w Krzywczy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Krzywcza uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzywcza uchwalonego uchwałą Nr 34/III/1998 Rady Gminy Krzywcza z dnia 29 grudnia 1998 r. r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pod nazwą „Dolina Sanu” zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje granicami obszar o powierzchni około 8,85 ha położony w miejscowości Krzywcza.

3. Załącznikiem do uchwały jest rysunek planu w skali 1:2000, który obowiązuje w zakresie stanowionych oznaczeń graficznych zawartych w legendzie.

§ 2. 1. Tereny o różnym przeznaczeniu wyodrębnione w obszarze liniami rozgraniczającymi oznaczone są w rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami szczegółowymi uchwały.

2. Ustala się przeznaczenie:

1) terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami 1URTw i 2URTw o powierzchni łącznej około 3,00 ha pod usługi rekreacji, turystyki i wypoczynku,

2) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem U o powierzchni około 0,18 ha pod zabudowę usługową,

3) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem MN o powierzchni około 0,80 ha pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,

4) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem W o powierzchni około 0,10 ha pod urządzenia zaopatrzenia w wodę,

5) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem ZP o powierzchni około 0,98 ha pod zieleń urządzoną,

6) terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami 1R/ZL i 2R/ZL o powierzchni łącznej około 2,62 ha pod wykorzystanie rolnicze z dopuszczeniem zalesienia,

7) terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami 1KDD i 2KDD o powierzchni łącznej około 0,85 ha pod drogi publiczne dojazdowe,

8) terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem KDS o powierzchni około 0,20 ha pod skrzyżowanie dróg publicznych,

9) terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami 1KDW i 2KDW o powierzchni łącznej około 0,12 ha pod drogi wewnętrzne.

§ 3. Przy zagospodarowaniu terenów objętych planem należy uwzględnić położenie w Przemysko - Dynowskim Obszarze Chronionego Krajobrazu funkcjonującym na mocy Rozporządzenia Nr 65 Wojewody Podkarpackiego z dnia 28 czerwca 2005 r. w sprawie Przemysko - Dynowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 94, poz. 1585 z późn. zm.), zgodnie z przepisami szczegółowymi niniejszej uchwały.

§ 4. Na terenach w obszarze planu zakazuje się lokalizowania wielkopowierzchniowych obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży przekraczającej 400 m^2.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

Przeznaczenie, zasady zagospodarowania i zabudowy oraz obsługi komunikacyjnej terenów.

§ 5. 1. Ustanawia się tereny usług rekreacji, turystyki i wypoczynku oznaczone w rysunku planu symbolami:

1URTw o pow. ok. 2,70 ha,

2URTw o pow. ok. 0,30 ha.

2. Dopuszcza się lokalizowanie w terenach:

1) funkcji użyteczności publicznej przeznaczonych na potrzeby:

a) usług leczniczo - rehabilitacyjnych, odnowy biologicznej i innych o podobnym charakterze,

b) usług hotelarskich,

c) sportu i turystyki,

d) kultury i kultu religijnego,

e) usług gastronomii i handlu,

f) obsługi bankowej i pocztowej,

g) innych usług z zakresu rekreacji i wypoczynku,

2) budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych w obiektach wielofunkcyjnych przeznaczonych dla personelu związanego z obsługą lokalizowanych funkcji i dozorem obiektów i terenów,

3) obiektów małej architektury,

4) wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych,

5) konstrukcji oporowych,

6) schodów terenowych powiązanych z ciągami pieszymi,

7) dróg wewnętrznych połączonych zjazdami publicznymi z drogami publicznymi dojazdowymi oznaczonymi w rysunku planu symbolami 1KDD i 2KDD i wydzielonych lub powiązanych z drogami wewnętrznymi ścieżek pieszych i rowerowych oraz tras jazdy konnej,

8) parkingów,

9) sieci uzbrojenia prowadzonych w systemie doziemnym oraz nadziemnych i podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej,

10) urządzeń budowlanych związanych z obiektami budowlanymi z wyłączeniem urządzeń oczyszczania lub gromadzenia ścieków sanitarnych.

3. Dopuszcza się niwelację terenów i ich ukształtowanie z wykorzystaniem mas ziemnych do nasypów bez wywozu poza tereny,

1) zmiany w naturalnym ukształtowaniu terenów nie mogą powodować zmian stosunków wodnych, spływu wód opadowych na tereny sąsiednie oraz skutkować możliwością wystąpienia katastrof budowlanych.

4. Dopuszcza się podział terenu oznaczonego symbolem 1URTw na działki przy zachowaniu następujących warunków:

1) powierzchnia działki nie mniejsza, niż 0,30 ha,

2) każda działka musi mieć zapewniony dostęp komunikacyjny od dróg publicznych dojazdowych oznaczonych symbolami 1KDD i 2 KDD bezpośrednio lub poprzez system dróg wewnętrznych połączonych z tymi drogami,

3) kształt działki i jej wyposażenie w infrastrukturę techniczną spełniać będą warunki zagospodarowania terenów określone w niniejszej uchwale i w przepisach odrębnych.

5. Zakazuje się lokalizowania funkcji i obiektów:

1) zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obowiązkowe w rozumieniu przepisów odrębnych,

2) powodujących przekroczenie określonych w przepisach odrębnych dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wyrażonych wskaźnikami LAeq D i LAeq N na terenach rekreacyjno - wypoczynkowych,

3) będących źródłem wibracji i zakłóceń elektrycznych.

6. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy terenów:

1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy terenów w odległościach:

a) 6 m od linii rozgraniczającej teren drogi publicznej dojazdowej oznaczony w rysunku planu symbolem 1KDD,

b) 8 m od linii rozgraniczającej teren drogi publicznej dojazdowej oznaczony symbolem 2KDD i od linii rozgraniczającej teren skrzyżowania dróg publicznych oznaczony symbolem KDS,

2) nieprzekraczalne linie zabudowy, o których mowa w punkcie 1 lit a i b stosują się do obiektów i budynków przeznaczonych na pobyt ludzi,

3) ustala się maksymalną wielkość wskaźnika powierzchni zabudowy do powierzchni terenów 0,50,

4) powierzchnie biologicznie czynne nie mogą zajmować mniej, niż 20% powierzchni terenów w liniach rozgraniczających,

5) funkcje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lokalizowane w formie lokali użytkowych w obiektach wielofunkcyjnych lub w odrębnych obiektach,

a) obiekty do czterech kondygnacji nadziemnych, wysokość obiektów mierzona od terenów przyległych do obiektów w najniższym punkcie na spadku do poziomu kalenic maksymalnie do 21 m ± 10%, w kondygnacjach zagłębionych w gruncie dopuszcza się lokalizowanie garaży,

b) bryły obiektów kształtowane horyzontalnie w dostosowaniu do układu warstwic,

c) dachy obiektów płaskie, jednospadowe, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci głównych $5^0 \div 45^0$ z kalenicą równoległą do dłuższego boku obiektów, poddasza użytkowe, doświetlenie światłem naturalnym pomieszczeń użytkowych w poddaszach z zastosowaniem lukarn i okien połaciowych,

d) dachy pokryte dachówką ceramiczną lub innym materiałem pokryciowym w barwach ciemnych w wyłączeniem materiałów bitumicznych,

e) kolorystyka elewacji obiektów w barwach neutralnych w krajobrazie dostosowanych do barwy pokrycia dachów z ewentualnym zastosowaniem kamienia naturalnego, ceramiki elewacyjnej, drewna i innych szlachetnych materiałów wykończeniowych. Zakazuje się stosowania do elewacji obiektów blach trapezowych,

6) wysokość wolnostojących, trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 do 8 m.

7. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej terenów:

1) terenu oznaczonego symbolem 1URTw zjazdami publicznymi od dróg dojazdowych publicznych oznaczonych w rysunku planu symbolami 1KDD i 2KDD od stron wschodniej i zachodniej,

2) terenu oznaczonego symbolem 2URTw zjazdami publicznymi od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej w rysunku planu symbolem 1KDD,

3) w granicach terenów obowiązuje urządzenie miejsc postojowych (mp) w formie parkingów terenowych jednopoziomowych, wbudowanych garaży wielostanowiskowych pod budynkami z dopuszczeniem wolnostojących obiektów parkingowo - garażowych częściowo zagłębionych w gruncie i wysokości do jednej kondygnacji nadziemnej przy wskaźnikach:

a) 0,5 ÷ 1 mp na 25 m^2 powierzchni użytkowej usług,

b) 0,5 ÷ 1 mp na 1 jednostkę mieszkalną w obiektach zamieszkania zbiorowego,

c) 10 ÷ 20 mp na 100 osób zatrudnionych,

4) obsługa komunikacyjna parkingów od dróg wewnętrznych, o których mowa w ust 2 punkt 7 oraz od dróg publicznych dojazdowych oznaczonych w rysunku planu symbolami 1KDD i 2KDD.

§ 6. 1. Ustanawia się teren zabudowy usługowej oznaczony w rysunku planu symbolem U o pow. około 0,18 ha.

2. Teren przeznacza się pod usługi handlu, gastronomii, usługi hotelarskie i inne nie zaliczane do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obowiązkowe lub może być wymagane w rozumieniu przepisów odrębnych,

1) zakazuje się lokalizowania funkcji i obiektów:

a) powodujących przekroczenie określonych w przepisach odrębnych dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wyrażonych wskaźnikami LAeq D i LAeq N na terenach mieszkaniowo - usługowych,

b) będących źródłem wibracji i zakłóceń elektrycznych.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy terenu:

1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy terenu w odległościach:

a) 8 m od linii rozgraniczającej teren drogi publicznej dojazdowej oznaczony w rysunku planu symbolem 2KDD,

b) 6 m od linii rozgraniczającej teren drogi wewnętrznej oznaczony w rysunku planu symbolem 1KDW,

2) ustala się maksymalną wielkość wskaźnika powierzchni zabudowy do powierzchni terenu 0,40,

3) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza, niż 20% terenu w liniach rozgraniczających,

4) budynek usługowy do 2 kondygnacji nadziemnych, druga kondygnacja nadziemna w dachu, wysokość budynku mierzona od terenu przyległego do budynku do poziomu kalenicy dachu do 12 m, bryła budynku kształtowana horyzontalnie, oś podłużna budynku równoległa do granicy terenu z terenem drogi wewnętrznej 1KDW, elewacja frontowa od drogi wewnętrznej 1KDW,

5) dach budynku wielospadowy o nachyleniu połaci głównych $30^0 \div 45^0$ z kalenicą równoległą do elewacji frontowej, poddasze użytkowe, doświetlenie światłem naturalnym pomieszczeń użytkowych w poddaszu z zastosowaniem lukarn i okien połaciowych,

6) dach pokryty dachówką ceramiczną lub blachą profilowaną powlekaną w barwach ceramiki naturalnej lub grafitu, kolorystyka elewacji w barwach neutralnych w krajobrazie dostosowanych do barwy pokrycia z zastosowaniem ceramiki elewacyjnej, kamienia naturalnego i drewna.

4. Obsługa komunikacyjna terenu zjazdem publicznym od drogi publicznej dojazdowej oznaczone w rysunku planu symbolem 2KDD oraz od drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1KDW,

1) w granicach terenu obowiązuje urządzenie miejsc postojowych (parkingu) przy wskaźniku 1 miejsce na 20 m^2 powierzchni użytkowej usług, jednak nie mniej, niż 5 miejsc.

§ 7. 1. Ustanawia się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony w rysunku planu symbolem MN o pow. około 0,80 ha.

2. Podział terenu na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,

1) dopuszcza się inny podział terenu na działki budowlane przy zachowaniu następujących zasad i warunków:

a) powierzchnia działki nie może być mniejsza, niż 0,06 ha,

b) szerokość frontu działki nie mniejsza, niż 20 m,

c) linie podziału prowadzone prostopadle do linii rozgraniczającej teren drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1KDW,

d) każda działka musi mieć zapewniony dostęp od drogi wewnętrznej 1KDW,

e) kształt działki i jej wyposażenie w infrastrukturę techniczną spełniać będą warunki zagospodarowania terenu określone w niniejszej uchwale i w przepisach odrębnych.

3. Ustala się następujące warunki zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy terenu w odległościach:

a) 8 m od linii rozgraniczającej teren drogi publicznej dojazdowej oznaczony w rysunku planu symbolem 2KDD,

b) 6 m od linii rozgraniczającej teren drogi wewnętrznej oznaczony w rysunku planu symbolem 1KDW,

2) ustala się maksymalną wielkość wskaźnika zabudowy do powierzchni działki budowlanej 0,30,

3) powierzchnia terenów biologicznie czynnych nie może być mniejsza, niż 30% powierzchni działki budowlanej,

4) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna realizowana w formie zabudowy wolnostojącej,

5) dopuszcza się lokalizowanie garaży wolnostojących oraz wolnostojących budynków gospodarczych z ograniczeniem ich powierzchni zabudowy do 30 m^2. Zakazuje się lokalizowania garaży o konstrukcji metalowej,

6) dopuszcza się lokalizowanie funkcji usługowych w formie lokali użytkowych w budynkach mieszkalnych. Powierzchnia lokalu użytkowego nie może zajmować więcej, niż 35% powierzchni wewnętrznej budynku,

7) dopuszcza się lokalizowanie wolnostojących budynków służących działalności usługowej,

8) zakazuje się lokalizowania funkcji i obiektów służących działalności usługowej:

a) zaliczanych do przedsięwzięć mogących znacząco pogorszyć stan środowiska, dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obowiązkowe lub może być wymagane w rozumieniu przepisów odrębnych,

b) powodujących przekroczenie określonych w przepisach odrębnych dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku wyrażonych wskaźnikami LAeq D i LAeq N na terenach mieszkaniowo - usługowych,

c) będących źródłem wibracji i zakłóceń elektrycznych,

9) budynki mieszkalne do dwóch kondygnacji nadziemnych, druga kondygnacja w dachu, wysokość budynków mierzona od tereny przyległego do budynku do poziomu kalenicy dachu do 9 m, osie główne budynków równoległe lub prostopadłe do granic działek z drogą wewnętrzną 1KDW, elewacje frontowe od drogi wewnętrznej 1KDW,

10) dachy budynków wielospadowe o nachyleniu połaci głównych $30^0 \div 45^0$, poddasza mieszkalne, doświetlenie światłem naturalnym pomieszczeń w poddaszach z zastosowaniem lukarn i okien połaciowych,

11) dachy pokryte dachówką ceramiczną lub blachą profilowaną powlekaną w barwach ceramiki naturalnej, brązu lub grafitu, kolorystyka elewacji w barwach jasnych neutralnych w krajobrazie dostosowanych do barwy pokryć dachów z zastosowaniem ceramiki elewacyjnej i drewna,

12) ogrodzenia działek od strony dróg sytuowane w liniach rozgraniczających dróg ażurowe. Zakazuje się budowy ogrodzeń pełnych niezależnie od ich wysokości i użytego materiału oraz budowy ogrodzeń z prefabrykowanych elementów betonowych.

4. Obsługa komunikacyjna terenu/działek budowlanych od drogi wewnętrznej oznaczonej w rysunku planu symbolem 1KDW. Dopuszcza się obsługę komunikacyjną działki skrajnej usytuowanej przy skrzyżowaniu dróg 2KDD i 1KDW zjazdem indywidualnym od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej symbolem 2KDD,

a) w granicach każdej działki obowiązuje urządzenie co najmniej jednego miejsca postojowego otwartego (parkingu) dla samochodów osobowych. W przypadku lokalizacji na działce funkcji usługowej obowiązuje urządzenie w jej granicach dodatkowo od 2 do 4 miejsc postojowych dla klientów usług.

5. Dopuszcza się przebudowę istniejącej w terenie napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia na linię kablową doziemną z lokalizacją w terenie drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 1KDW.

§ 8. 1. Ustanawia się teren urządzeń zaopatrzenia w wodę oznaczony w rysunku planu symbolem W o pow. około 0,10 ha.

2. Teren przeznacza się pod lokalizację budowli - zbiornika wyrównawczego wody wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.

3. Budowla zagłębiona częściowo w gruncie, część nadziemna wyniesiona do 2 m ponad teren przyległy z oskarpowaniem/obsypaniem ziemią z wyłączeniem stref dostępu do budowli.

4. Teren budowli ogrodzony niedostępny dla osób postronnych, w terenie wzdłuż ogrodzenia zieleń izolacyjna.

5. Zakazuje się lokalizowania w granicach terenu obiektów, budynków oraz budowli i urządzeń niezwiązanych z przeznaczeniem terenu oraz eksploatacją i obsługą zbiornika.

6. Obsługa komunikacyjna terenu od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej w rysunku planu symbolem 1KDD.

§ 9. 1. Ustanawia się teren zieleni urządzonej o pow. ok. 0,98 ha oznaczony w rysunku planu symbolem ZP.

2.Teren przeznacza się do zagospodarowania zielenią o funkcji rekreacyjnej i wypoczynkowej.

3. Dopuszcza się niwelację i ukształtowanie terenu z zachowaniem warunków określonych w § 5 ust. 3 uchwały.

4. Ustala się następujące zasady i warunki zagospodarowania terenu:

1) dopuszcza się lokalizowanie w terenie:

a) konstrukcji oporowych, obiektów małej architektury oraz terenowych boisk gier zespołowych i kortów tenisowych,

b) ciągów pieszych oraz powiązanych z nimi schodów terenowych,

c) ścieżek rowerowych oraz tras jazdy konnej,

d) sieci uzbrojenia prowadzonych systemem doziemnym oraz podziemnych urządzeń infrastruktury technicznej a także sieci i punktów oświetlenia terenu,

e) parkingu terenowego jednopoziomowego o co najmniej 6 miejscach postojowych dostępnego od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej w rysunku planu symbolem 1KDD,

2) zakazuje się lokalizowania jakichkolwiek obiektów kubaturowych,

3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy, niż 60% powierzchni terenu w liniach rozgraniczających.

5. Dostępność komunikacyjna kołowa i piesza terenu od dróg wewnętrznych i ciągów pieszych w terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem 1URTw oraz od drogi publicznej dojazdowej oznaczonej w rysunku planu symbolem 1KDD.

§ 10. 1. Ustanawia się tereny rolnicze z dopuszczeniem zalesienia oznaczone w rysunku planu symbolami:

1R/ZL o pow. ok. 0,74 ha,

2R/ZL o pow. ok. 1,88 ha.

2. Tereny przeznacza się pod uprawy polowe i użytki zielone.

3. Zakazuje się lokalizowania w terenach jakichkolwiek obiektów, urządzeń i budowli za wyjątkiem sieci uzbrojenia, o ile nie spowoduje to istotnych ograniczeń w wykorzystaniu rolniczym terenów.

4. Dopuszcza się zalesienie terenów w całości lub w części powierzchni na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

5. Przy zalesianiu terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem 2R/ZL uwzględnić należy warunki określone w przepisach szczególnych w związku z przebiegiem przez teren napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia.

6. Dostępność komunikacyjna terenów od dróg publicznych dojazdowych oznaczonych w rysunku planu symbolami 1KDD i 2KDD oraz od drogi wewnętrznej oznaczonej w rysunku planu symbolem 2KDW.

§ 11. 1. Ustanawia się teren skrzyżowania dróg publicznych dojazdowych 1KDD i 2KDD oznaczony w rysunku planu symbolem KDS o pow. ok. 20 ha.

2. Skrzyżowanie skanalizowane z zastosowaniem ronda.

3. Teren skrzyżowania oświetlony, odwodnienie powierzchniowe.

4. Zakazuje się lokalizowania w terenie skrzyżowania obiektów i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową za wyjątkiem sieci uzbrojenia.

§ 12. 1. Ustanawia się tereny dróg publicznych dojazdowych oznaczone w rysunku planu symbolami:

1KDD o pow. ok. 0,38 ha,

2KDD o pow. ok. 0,47 ha.

2. Ustala się następujące podstawowe parametry przestrzenno - techniczne dróg:

1) szerokość terenów dróg w liniach rozgraniczających 10 - 12 m,

2) pasy drogowe jednojezdniowe z dwoma pasami ruchu po 2,5 m,

3) dostępność dróg nieograniczona,

4) chodniki jednostronne od strony terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami MN, U, 1URTw, ZP i 2URTw,

5) oświetlenie dróg jednostronne,

6) odwodnienie terenów dróg powierzchniowe.

3. Dopuszcza się zlokalizowanie w terenach dróg ścieżek rowerowych i miejsc postojowych,

4. Zakazuje się lokalizowania w terenach dróg obiektów i urządzeń niezwiązanych z gospodarka drogową za wyjątkiem sieci uzbrojenia.

§ 13. 1. Ustanawia się tereny dróg wewnętrznych oznaczone w rysunku planu symbolami:

1KDW o pow. ok. 0,07 ha,

2KDW o pow. ok. 0,05 ha.

2. Ustala się następujące podstawowe parametry przestrzenno-techniczne dróg:

1) szerokość terenów dróg w liniach rozgraniczających 6 m, droga oznaczona symbolem 1KDW bez przejazdu zakończona placem manewrowym o wymiarach 12 x 12 m,

2) jezdnie o szerokości co najmniej 4,5 m (2 x 2,25 m), pobocza drogi oznaczonej symbolem 1KDW przystosowane do ruchu pieszego,

3) oświetlenie drogi oznaczonej symbolem 1KDW jednostronne, droga oznaczona symbolem 2KDW bez oświetlenia drogowego,

4) odwodnienie terenów dróg powierzchniowe.

3. Zakazuje się lokalizowania w terenach dróg obiektów i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową oraz pasów postojowych, dopuszcza się lokalizowanie sieci uzbrojenia.

4. Połączenia dróg z drogą publiczną dojazdową oznaczoną symbolem 2KDD skrzyżowaniami zwykłymi.

Rozdział III

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej.

§ 14. 1. Zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej zasilanej z ujęć głębinowych zlokalizowanych poza obszarem planu bezpośrednio oraz poprzez zbiornik wyrównawczy wody zlokalizowany w terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem W.

1) w terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonym w rysunku planu symbolem MN dopuszcza się, do czasu zrealizowania sieci wodociągowej rozdzielczej, stosowanie indywidualnych ujęć wody na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

2. Ścieki sanitarne odprowadzane systemem kanalizacji sanitarnej do Gminnej Oczyszczalni Ścieków w Krzywczy (poza obszarem planu).

1) w terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dopuszcza się, do czasu wyposażenia obszaru w sieć kanalizacji sanitarnej stosowanie indywidualnych rozwiązań gromadzenia i oczyszczania ścieków bytowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi.

3. Ścieki technologiczne powstające w wyniku prowadzonej działalności usługowej w terenach oznaczonych w rysunku planu symbolami U, 1URTw i 2URTw zawierające substancje o wskaźnikach przekraczających wartości dopuszczalne odprowadzane do odbiornika po wstępnym oczyszczeniu zgodnie z przepisami odrębnymi.

4. Gospodarka wodami opadowymi:

1) wody opadowe z połaci dachowych budynków i obiektów oraz terenów utwardzonych nie narażonych na zanieczyszczenia w terenach oznaczonych w rysunku planu symbolami 1URTw i 2URTw zagospodarowane w granicach terenów z zastosowaniem retencji gruntowej, wody opadowe z powierzchni narażonych na zanieczyszczenia odprowadzane do systemu retencji gruntowej poprzez urządzenia oczyszczające,

2) wody opadowe z połaci dachowych budynków i terenów utwardzonych w terenach oznaczonych w rysunku planu symbolami U, MN i W odprowadzane do gruntu na teren działki własnej.

5. Zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych źródeł ciepła opartych o paliwa ekologiczne nie pogarszające stanu środowiska. W terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem 1URTw dopuszcza się zastosowanie grupowych źródeł ciepła.

6. Zasilanie w energię elektryczną:

1) zasilanie budynków i obiektów w terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej MN oraz w terenie zabudowy usługowej U z istniejącej w terenach sąsiednich do obszaru planu od strony południowo-wschodniej (poza obszarem planu) sieci elektroenergetycznej dystrybucyjnej niskiego napięcia,

2) zasilanie obiektów i budynków oraz budowli i urządzeń infrastruktury technicznej w terenach usług rekreacji, turystyki i wypoczynku 1URTw i 2URTw, w terenie zieleni urządzonej ZP oraz w terenie urządzeń technicznych zaopatrzenia w wodę W z istniejącej w obszarze planu napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia poprzez połączoną z tą linią sieć kablową średniego napięcia, stację transformatorową i wyprowadzoną ze stacji sieć kablową rozdzielczą.

a) stacja transformatorowa zlokalizowana na działce wydzielonej w terenie oznaczonym symbolem 1URTw. Działka stacji o kształcie regularnym prostokątnym i powierzchni 0,01 ÷ 0,03 ha dostępna bezpośrednio od drogi publicznej dojazdowej 2KDD lub od drogi wewnętrznej w terenie 1URTw. Budynek stacji wolnostojący parterowy o wysokości wynikającej z uwarunkowań technologicznych, jednak nie większej, niż 4,8 m przykryty dachem czterospadowym o nachyleniu połaci $20^0 \div 25^0$ pokrytym dachówką ceramiczną lub blachą profilowaną w barwie grafitu, kolorystyka elewacji dostosowana do barwy pokrycia z zastosowaniem ceramiki elewacyjnej. Teren stacji ogrodzony niedostępny dla osób postronnych.

7. Sieć telekomunikacyjna przewodowa w systemie kablowym doziemnym.

§ 15. 1. Gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym systemem gminnym.

2. Gromadzenie i usuwanie odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności usługowej oraz odpadów zaliczanych do niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi.

§ 16. 1. Ustala się następujące zasady i warunki budowy sieci infrastruktury technicznej:

1) sieci infrastruktury technicznej lokalizowane w terenach dróg publicznych dojazdowych 1KDD i 2 KDD, terenie drogi wewnętrznej 1KDW oraz w drogach wewnętrznych i terenach parkingów w terenie 1URTw z zachowaniem wymagań określonych w przepisach odrębnych dotyczących dróg i sieci,

2) dopuszcza się lokalizowanie sieci infrastruktury technicznej poza terenami, o których mowa w punkcie 1 pod warunkiem, że nie spowoduje to istotnych ograniczeń w zabudowie, zagospodarowaniu i użytkowaniu terenów zgodnie z ich przeznaczeniem ustanowionym planem.

2. Dopuszcza się likwidację lub przebudowę istniejących w terenach oznaczonych symbolami 1URTw, ZP i 1KDD ujęć wody (studni kopanych) zasilających system lokalnych wodociągów grawitacyjnych pod warunkiem zapewnienia odbiorcom zaopatrzenia w wodę z innego ujęcia bądź z wodociągu komunalnego.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 17. Do czasu realizacji planu tereny i obiekty na obszarze planu pozostają w dotychczasowym użytkowaniu bez możliwości zabudowy obiektami tymczasowymi niezwiązanymi

z realizacją zagospodarowania i zabudowy zgodnie z ustaleniami planu.

§ 18. 1. Ustala się 5% stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu położonych w terenach oznaczonych w rysunku planu symbolami 1URTw, 2URTw, W, ZP, 1R/ZL, 2R/ZL, 1KDD, 2KDD, 1KDW i 2KDW.

2. Ustala się 15% stawkę służąca naliczeniu jednorazowych opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu położnych w terenach oznaczonych w rysunku planu symbolami U i MN.

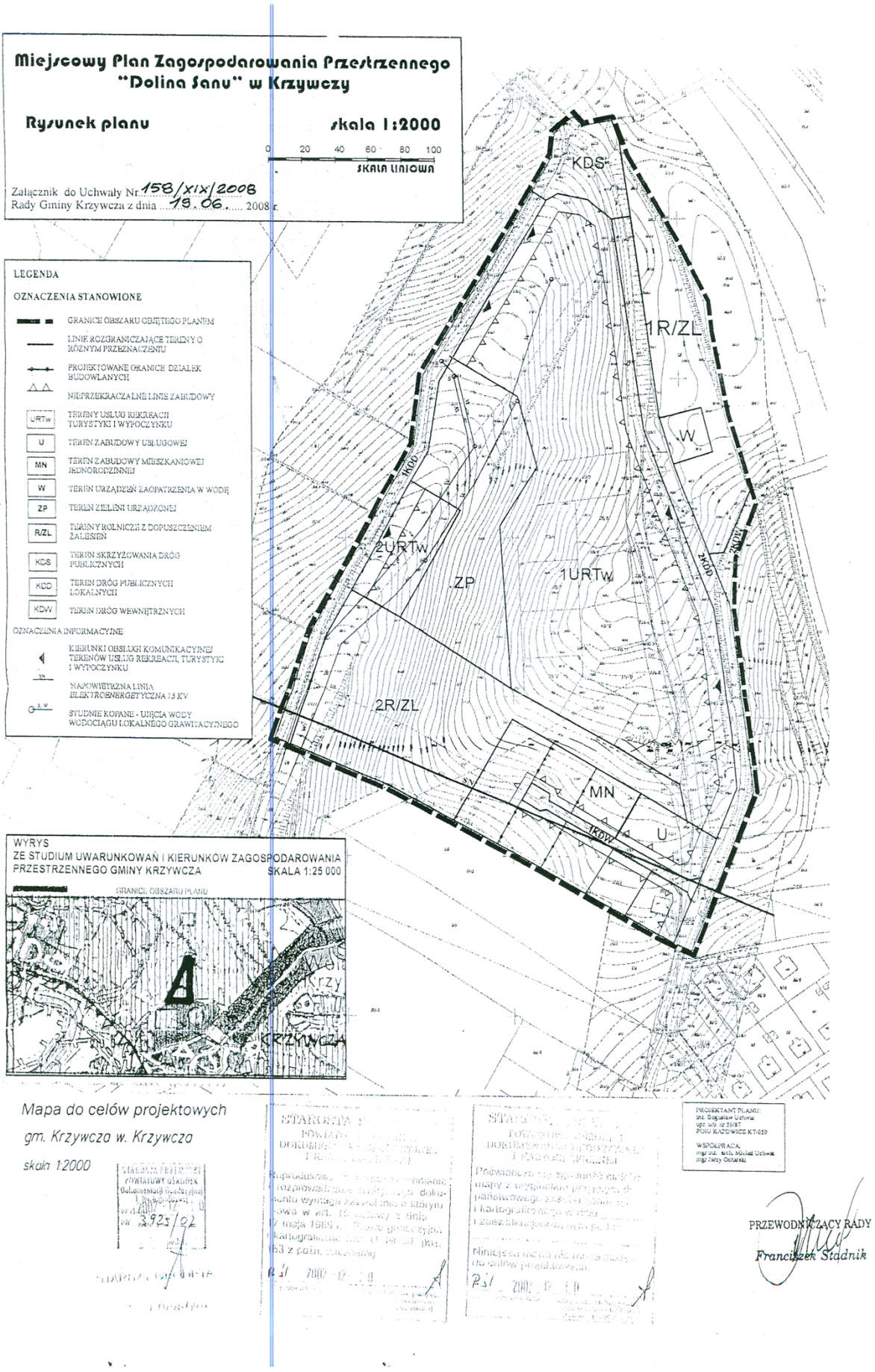
§ 19. Uchyla się w całości uchwałę Nr 77/VIII/03 Rady Gminy Krzywcza z dnia 27 sierpnia 2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Krzywcza I/Mn/02".

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzywcza.

§ 21. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Franciszek Stadnik


Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego
"Dolina Sanu" w Krzywczy
Rysunek planu
skala 1:2000
0 20 40 60 80 100
SKALA LINIOWA
Załącznik do Uchwały Nr 158/XIX/2008
Rady Gminy Krzywcza z dnia 19.06. 2008 r.
LEGENDA
OZNACZENIA STANOWIONE
GRANICE OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
PROJEKTOWANE GRANICE DZIAŁEK BUDOWLANYCH
NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
URTw TERENY USŁUG REKREACJI TURYSTYKI I WYPOCZYNKU
U TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ
MN TEREN ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ
W TEREN URZĄDZEŃ ZAOPATRZENIA W WODĘ
ZP TEREN ZIELENI URZĄDZONEJ
R/ZL TERENY ROLNICZE Z DOPUSZCZENIEM ZALESIEŃ
KDS TEREN SKRZYŻOWANIA DRÓG PUBLICZNYCH
KDD TEREN DRÓG PUBLICZNYCH LOKALNYCH
KDW TEREN DRÓG WEWNĘTRZNYCH
OZNACZENIA INFORMACYJNE
KIERUNKI OBSŁUGI KOMUNIKACYJNEJ TERENÓW USŁUG REKREACJI, TURYSTYKI I WYPOCZYNKU
NAPOWIETRZNA LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 15 KV
STUDNIE KOPANE - UJĘCIA WODY WODOCIĄGU LOKALNEGO GRAWITACYJNEGO
KDS
1R/ZL
W
KDD
2URTw
ZP
1URTw
KDW
2R/ZL
MN
U
WYRYS
ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY KRZYWCZA
SKALA 1:25 000
GRANICE OBSZARU PLANU
KRZYWCZA
Mapa do celów projektowych
gm. Krzywcza w. Krzywcza
skala 1:2000
PROJEKTANT PLANU:
WSPÓŁPRACA:
PRZEWODNICZĄCY RADY
Franciszek Stadnik

1496

UCHWAŁA Nr XXII/173/08
RADY GMINY SANOK
z dnia 5 czerwca 2008 r.

w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego i innych podatków i opłat lokalnych, ustalenia inkasentów oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie wsi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12, art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego i innych podatków o opłat lokalnych przez inkasentów.

2. Określa się następujących inkasentów:

- w miejscowości Pakoszówka - Kaczmarska Kornelia,
- w miejscowości Raczkowa - Mazur Joanna,
- w miejscowości Płowce - Krystyna Zapotoczna,
- w pozostałych miejscowościach - sołtysi.

§ 2. Za inkaso ustala się wynagrodzenia w wysokości 10% od poboru łącznego zobowiązania pieniężnego.

§ 3. Ustala się dla inkasentów obowiązek rozliczenia z pobranych podatków i opłat w ciągu 3 dni po upływie terminu płatności zobowiązań podatkowych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXV/235/06 Rady Gminy Sanok z dnia 7 marca 2006 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego i innych podatków i opłat lokalnych oraz zasad wynagradzania za inkaso na terenie wsi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Sanok

Stanisław Wesoły

1497

UCHWAŁA Nr XVIII/96/08
RADY GMINY W WADOWICACH GÓRNYCH
z dnia 26 maja 2008 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego pasa terenu pod budowę 2-torowej linii WN 110kV do m. Radomyśl Wielki na terenie gminy Wadowice Górne

Działając na podstawie art. 18, ust 2, pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20, ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy w Wadowicach Górnych po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wadowice Górne" uchwalonego uchwałą Nr XVIII/97/00 Rady Gminy w Wadowicach Górnych z dnia 15.12.2000 r. oraz zmianą „Studium", uchwaloną uchwałą Nr XVIII/95/08 z dnia 26 maja 2008 r. uchwala co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pasa terenu pod budowę 2-torowej linii elektroenergetycznej WN 110kV do m. Radomyśl Wielki na terenie Gminy Wadowice Górne - zwany dalej planem.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, obejmuje obszar o łącznej powierzchni ok. 9,6ha zgodnie z oznaczeniem granicy na rysunku planu.

3. Integralnymi załącznikami do niniejszej uchwały są:

1) załącznik Nr 1 - rysunek planu w skali 1:1000;
2) załącznik Nr 2 - określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania.*

§ 2. 1. Rysunek planu zawiera:

1) legendę oraz określenie skali rysunku planu;

2) oznaczenia:

a) granice obszaru objętego ustaleniami planu,

b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania.

2. Zakres obowiązywania rysunku planu określają:

1) granica obszaru objętego planem miejscowym;

2) przeznaczenie terenu określone symbolem literowo - cyfrowym EE 110kV.

3. W granicach obszaru objętego ustaleniami planu wyznacza się teren o ustalonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania:

EE 110kV - teren sieci elektroenergetycznej WN 110kV.

4. Na rysunku planu wskazuje się korytarz przebiegu linii WN 110kV wraz z zasięgiem strefy, dla której mają zastosowanie szczególne uwarunkowania w zakresie zasad zagospodarowania.

5. W granicach terenu, o którym mowa w pkt. 2, w zakresie przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenu obowiązują łącznie:

1) ustalenia realizacyjne zawarte w rozdziale II niniejszej uchwały;

2) spełnienie warunków odrębnych, uniemożliwiających przekroczenie uciążliwości.

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Wadowice Górne obejmującą ustalenia wymienione w tekście niniejszej uchwały;

2) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;

3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik do mniejszej uchwały;

4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi tzn. zajmować więcej niż 50% obszaru;

5) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które uzupełnia przeznaczenie podstawowe, zajmując mniej niż 50% obszaru i nie kolidujące z funkcją podstawową.

Rozdział II

Ustalenia realizacyjne obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 4. 1. Ustala się pas terenu dla przebiegu 2-torowej linii elektroenergetycznej WN 110kV do m. Radomyśl Wielki na terenie Gminy Wadowice Górne - jako przeznaczenie podstawowe terenu, oznaczony na rysunku planu symbolem EE 110kV.

2. W obrębie całego terenu objętego planem dopuszcza się realizację zieleni leśnej, jako przeznaczenie uzupełniające na warunkach określonych w pkt. 3.

3. W obrębie całego terenu obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:

1) zakazuje się w pasie 20 m w jedną i drugą stronę od osi linii elektroenergetycznej wznoszenia obiektów kubaturowych;

2) zakazuje się lokalizowania nasadzeń zieleni wysokiej w odległości nie mniejszej niż 7,5 m od osi linii elektroenergetycznej;

3) przestrzeń, w odległości minimum 4 m dookoła każdego słupa może być zagospodarowana wyłącznie przez zieleń niską.

4. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów za wyjątkiem wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem.

5. Zakaz nie dotyczy obiektów niezbędnych w czasie prowadzenia robót budowlanych.

6. Realizację inwestycji należy prowadzić w sposób umożliwiający bezkolizyjne funkcjonowanie istniejącej drogi publicznej-gminnej o nr aktualnym 103678 relacji Piątkowiec - Grzybów oznaczonej symbolem KDL.

7. Dopuszcza się wykorzystanie terenu pod linią w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawo energetyczne.

8. Ustala się obsługę komunikacyjną z drogi publicznej Piątkowiec - Grzybów i dróg leśnych.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 5. Ustala się 1% stawkę, służącą naliczaniu opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

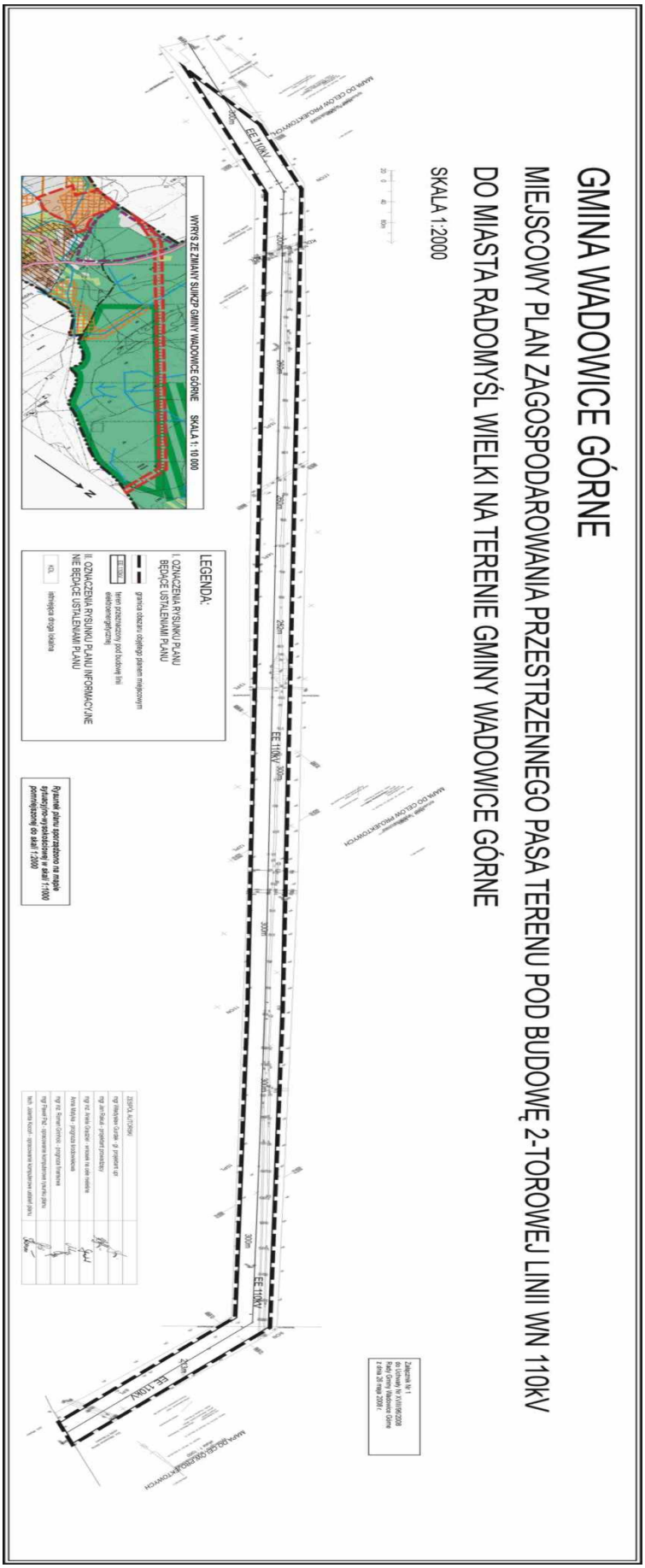
§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wadowice Górne.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie nie wcześniej niż 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* załącznika Nr 2 nie ogłasza się.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Piechota


GMINA WADOWICE GÓRNE
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO PASA TERENU POD BUDOWĘ 2-TOROWEJ LINII WN 110kV
DO MIASTA RADOMYŚL WIELKI NA TERENIE GMINY WADOWICE GÓRNE
SKALA 1:2000
WYRYS ZE ZMIANY SUIKZP GMINY WADOWICE GÓRNE SKALA 1: 10 000
LEGENDA:
I. OZNACZENIA RYSUNKU PLANU BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU
granica obszaru objętego planem miejscowym
teren przeznaczony pod budowę linii elektroenergetycznej
II. OZNACZENIA RYSUNKU PLANU INFORMACYJNE NIE BĘDĄCE USTALENIAMI PLANU
istniejąca droga lokalna
Rysunek planu sporządzono na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000 pomniejszonej do skali 1:2000
EE 110kV
MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

1498

UCHWAŁA Nr XVIII/97/08
RADY GMINY W WADOWICACH GÓRNYCH
z dnia 26 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a" ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami tekst jednolity (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Gminy w Wadowicach Górnych uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, w niżej podanym brzmieniu zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, a także w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

1. Wójt Gminy upoważniony jest do nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz wynajmu i wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata i na czas nieokreślony Wójt Gminy zobowiązany jest do gospodarowania nieruchomościami będącymi własnością Gminy w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki,

2. Zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Wadowice Górne oraz ich wynajmu i wydzierżawiania na okres dłuższy niż 3 lata i czas nieokreślony zwane dalej „zasadami" określają:

1) tryb nabywania nieruchomości przez Gminę do zasobu nieruchomości od osób fizycznych, Skarbu Państwa i innych osób prawnych,

2) sposób i tryb zbywania nieruchomości stanowiących własność Gminy Wadowice Górne na rzecz osób fizycznych i prawnych w tym Skarbu Państwa, w szczególności poprzez sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, najem, zarząd, darowiznę, zamianę,

3) tryb wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości na rzecz osób fizycznych, prawnych w tym Skarbu Państwa,

4) warunki w zakresie obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób fizycznych i prawnych w tym Skarbu Państwa,

5) oddanie nieruchomości w trwały zarząd,

6) wnoszenie jako wkłady niepieniężne(aporty) do spółek prawa handlowego.

3. Zasady niniejsze nie naruszają uprawnień przysługujących sołectwom w zakresie gruntów będących poprzednio mieniem wiejskim (art. 48 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

4. Wójt Gminy podejmując w imieniu gminy Wadowice Górne decyzje w sprawach zbywania, nabywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność gminy oraz wydzierżawiania i wynajmu na okres dłuższy niż 3 lata i czas nieokreślony zobowiązany jest do:

1) dążenia, aby podejmowana czynność prawna przynosiła maksymalną korzyść dla gminy,

2) zachowania pierwszeństwa w realizacji przez Gminę celów publicznych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2603 z późn. zm.) i w innych ustawach,

3) przeciwdziałania zagrożeniom pogarszania warunków środowiska naturalnego,

4) zachowania celów strategii i programów społeczno - gospodarczych gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego,

5) prowadzenia gospodarki nieruchomościami w sposób racjonalny i z zachowaniem szczególnej staranności o mienie gminy,

6) przestrzeganie pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości gminy przez osoby, które spełniają warunki określone w art. 34 ust 1 ustawy, o gospodarowaniu nieruchomościami,

5. Nabycie nieruchomości w drodze umowy na własność gminy lub użytkowanie wieczyste może nastąpić jeżeli są one niezbędne w celu realizacji zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn. zm.) oraz w celu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2603 z późn. zm.) i w innych ustawach, a także na cele rozwojowe gminy i zorganizowaną działalność inwestycyjną określoną w planach zagospodarowania przestrzennego i w studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

6. Odpłatne nabycie nieruchomości na cele, o których mowa w ust.5 następuje za cenę ustaloną przez Wójta Gminy, jednak nie wyższą niż jej wartość ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego, chyba że za nabyciem za inna cenę przemawiają okoliczności związane z realizacją zadań własnych Gminy.

7. Jeżeli szczególne okoliczności przemawiają za nabyciem nieruchomości na cele, o których mowa w ust. 5 za cenę wyższą niż ustalona przez rzeczoznawcę majątkowego Wójt

Gminy zobowiązany jest uzyskać w tym zakresie zgodę Rady Gminy.

8. Uzgodnienie ceny i spisanie protokołu uzgodnień dokonanych w czasie rokowań ze sprzedawcą stanowi podstawę do zawarcia umowy odpłatnego nabycia przez gminę nieruchomości w formie aktu notarialnego.

9. Nabycie własności nieruchomości na rzecz gminy może nastąpić także w drodze zamiany, przyjęcia darowizny, spadku, zapisu, nieodpłatnego przekazania w drodze decyzji administracyjnej.

10. Zamiana nieruchomości o nierównych wartościach lub zamiana własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego z obowiązkiem dopłaty przez Gminę Wadowice Górne może być dokonana tylko na cele, o których mowa w pkt. 5 i za zgodą Rady Gminy, z wyjątkiem przypadków gdy zamiana następuje między Gminą Wadowice Górne i Skarbem Państwa lub inną jednostką samorządu terytorialnego bez dokonywania dopłat z tytułu różnej wartości zamienianych nieruchomości.

11. Nieruchomości stanowiące gminny zasób nieruchomości mogą być przedmiotem darowizny na cele publiczne określone w przepisach o gospodarce nieruchomościami, a także na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego za zgodą Rady Gminy.

12. Sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność gminy lub oddanie jej w użytkowanie wieczyste następuje na podstawie zarządzenia Wójta Gminy w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej, jeżeli przepis ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami tak stanowi. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości, której wartość rynkowa przekracza kwotę 30000 zł wymaga zgody Rady Gminy.

13. Nieruchomości wchodzące w skład gminnego zasobu nieruchomości mogą być na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób fizycznych i prawnych, a także obciążane na rzecz właścicieli innych nieruchomości służebnościami gruntowymi.

14. Obciążanie nieruchomości stanowiących własność gminy hipoteką zabezpieczającą wierzytelności wynikające z tytułów kredytów i pożyczek zaciąganych przez gminę, inne komunalne osoby prawne i gminne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej na cele związane z realizacją zadań własnych gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591z późn. zm.) może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady Gminy.

15. Nieruchomości stanowiące własność gminy oddawane są w drodze decyzji administracyjnej Wójta Gminy gminnym jednostkom organizacyjnym w trwały zarząd na zasadach określonych w przepisach o gospodarowaniu nieruchomościami, jeżeli są one niezbędne do wykonywania zadań statutowych.

16. Przekazanie nieruchomości z gminnego zasobu na wyposażenie zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych tworzonych przez Gminę Wadowice Górne jako organ założycielski następuje wyłącznie na podstawie uchwały Rady Gminy.

17. Wnoszenie nieruchomości jako wkładów niepieniężnych (aportów) do spółek handlowych lub przeznaczenie ich na wyposażenie fundacji według wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego następuje na podstawie uchwały Rady Gminy.

18. Wyraża się zgodę na wydzierżawianie i wynajmowanie nieruchomości gruntowych lub ich części, lokali użytkowych na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata i na czas nieoznaczony bez obowiązku przetargowego.

19. Zobowiązuje się Wójta do:

1) ustalania dzierżawcy (najemcy) w drodze przetargu, gdy wniosek o wydzierżawienie (najem) na czas nieokreślony lub czas określony przekraczający 3 lata złożył więcej niż jeden podmiot,

2) zamieszczania w umowach najmu i dzierżawy postanowień zakazujących poddzierżawiania lub podnajmowania nieruchomości komunalnej lub ich części bez pisemnej zgody wydzierżawiającego (wynajmującego).

20. Wyraża się zgodę na zawieranie przez Wójta Gminy kolejnych umów najmu lub dzierżawy na rzecz dotychczasowych dzierżawców i najemców lub ich następców prawnych, w przypadku wygaśnięcia dotychczasowej umowy, jeżeli dzierżawa lub najem trwały nieprzerwanie co najmniej przez okres 3 lat, a dzierżawcy, najemcy wywiązywali się właściwe z warunków umowy i nie zalegają z płatnościami z tego tytułu oraz wyrażają wolę dalszej dzierżawy i przyjmują jej aktualne warunki.

21. Przedłużenie umowy na dalsze lata dla dotychczasowego dzierżawcy następuje bez sporządzania wykazu nieruchomości do oddania w dzierżawę i bez podawania do publicznej wiadomości informacji o wywieszeniu tego wykazu.

22. Wójt Gminy wydając zarządzenie o przeznaczeniu nieruchomości do dzierżawy lub najmu określa wysokość czynszu.

§ 2. Rada Gminy zastrzega do swojej kompetencji podejmowanie uchwał w sprawie sprzedaży budynków, lokali mieszkalnych oraz lokali użytkowych po zasięgnięciu opinii mieszkańców sołectwa, na którego terenie znajduje się budynek lub lokal przeznaczony do sprzedaży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VII/36/03 Rady Gminy z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność gminy oraz ich wydzierżawiania na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Piechota

1499

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 16 czerwca 2008 r. w Przemyślu **pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego**, reprezentowanym przez:
1. Pana Jana Pączka - Przewodniczącego Zarządu,
2. Pana Marka Kudłę - Członka Zarządu
przy kontrasygnacie Pani Czesławy Tłuścik - Skarbnika Powiatu

a

Gminą Żurawica zwaną dalej „Organizatorem" reprezentowaną przez:
Pana Janusza Szabagę - Wójta Gminy Żurawica

§ 1. Działając na podstawie przepisów art. 4 ust. 1 pkt 7 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwały Nr XVI/158/08 Rady Gminy Żurawica z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia do realizacji zadania ponadgminnego oraz uchwały Nr XV/138/08 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Żurawica, strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Żurawica oprawę muzyczną uroczystości powiatowych i świąt narodowych.

§ 2. 1. Na o oprawę muzyczną uroczystości powiatowych i świąt narodowych w roku 2008 przyznaje się dotację w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy) w następujących transzach:

I transza - 2.500 zł - płatne do dnia 30 czerwca 2008 roku,

II transza - 2.500 zł - płatne do dnia 29 sierpnia 2008 roku.

2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek w Banku Spółdzielczym w Żurawicy nr: 36 9113 0004 2001 0000 0127 0004

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 30 listopada 2008 r.

§ 4. Organizator imprez zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach reklamowych (zaproszeniach, programach, plakatach) zapisu: „Zrealizowano przy udziale środków finansowych Powiatu Przemyskiego".

§ 5. 1. Organizator zobowiązuje się przedłożyć Zarządowi Powiatu Przemyskiego rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 15 grudnia 2008 r. wraz z kserokopiami dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania, w siedzibie Organizatora.

§ 6. Organizator zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7. 1. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych do budżetu powiatu przemyskiego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi odpowiednio od dnia przekazania Organizatorowi środków finansowych lub upływu terminu rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy w PBS O/Przemyśl nr 91 8642 1155 2015 1500 4824 0001.

3. W przypadku niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części Organizator zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej dotacji do budżetu Powiatu Przemyskiego w terminie określonym w § 5 ust. 1 porozumienia wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi odpowiednio od dnia przekazania środków finansowych lub upływu terminu rozliczenia, wymienionym w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny.

§ 10. Porozumienie spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Zarządu

Jan Pączek

Członek Zarządu

Marek Kudła

WÓJT

Janusz Szabaga

(nazwa i adres j. s. t.)

zał. Nr 1 do porozumienia z dnia 16 czerwca br.
zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego
a Gminą Żurawica

Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania określonego
porozumieniem .....
z dnia .....

.....
Nazwa zadania

.....
Podmiot realizujący zadanie

Przebieg realizacji zadania (należy dokładnie opisać zrealizowane zadanie, w przypadku zadań o szerszym zakresie sprawozdanie merytoryczne należy sporządzić jako załącznik):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że zadania określone w porozumieniu zostały wykonane w pełnym zakresie oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

Sprawozdanie finansowe

Zestawienie poniesionych kosztów

Koszt zadania wynikający z porozumienia	Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Kwota dofinansowania z budżetu powiatu	Kwota wykorzystana	Kwota pozostająca do zwrotu

Zestawienie faktur i innych dokumentów poniesionych kosztów

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego (faktura, rachunek, lista plac itp.)	Rodzaj poniesionego wydatku	Kwota brutto	Źródła finansowania			
				Samorząd powiatu		Środki własne i inne źródła	
				Kwota	%	Kwota	%
RAZEM							

1500

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 czerwca 2008 r. w Przemyślu **pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego**, reprezentowanym przez:
1. Pana Jana Pączka - Przewodniczącego Zarządu,
2. Pana Marka Kudłę - Członka Zarządu
przy kontrasygnacie Pani Czesławy Tłuścik - Skarbnika Powiatu

a

Gminą Orły zwaną dalej „Organizatorem" reprezentowaną przez: Pana Ryszarda Cząstkę - Wójta Gminy Orły

§ 1. Działając na podstawie przepisów art. 4 ust. 1 pkt 7 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwały Nr XIV/161/07 Rady Gminy Orły z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia do realizacji zadania ponadgminnego oraz uchwały Nr XVII/135/08 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Orły, strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Orły organizację imprez ponadgminnych w roku 2008 tj.: „Promocję Powiatu Przemyskiego poprzez organizację i uczestnictwo w festiwalach".

§ 2. 1. Na organizację imprez ponadgminnych w roku 2008 przyznaje się dotację w wysokości 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) płatną do dnia 25 czerwca 2008 roku.

2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek w Banku Spółdzielczym w Orłach nr: 12 9113 1027 2005 3000 0045 0001.

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31 października 2008 r.

§ 4. Organizator imprez zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach reklamowych (zaproszeniach, programach, plakatach) zapisu: „Zrealizowano przy udziale środków finansowych Powiatu Przemyskiego".

§ 5. 1. Organizator zobowiązuje się przedłożyć Zarządowi Powiatu Przemyskiego rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 15 listopada 2008 r. wraz z kserokopiami dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania, w siedzibie Organizatora.

§ 6. Organizator zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7. 1. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych do budżetu powiatu przemyskiego wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi odpowiednio od dnia przekazania Organizatorowi środków finansowych lub upływu terminu rozliczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy w PBS O/Przemyśl nr 91 8642 1155 2015 1500 4824 0001,

3. W przypadku niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części Organizator zobowiązuje się do zwrotu kwoty niewykorzystanej dotacji do budżetu Powiatu Przemyskiego w terminie określonym w § 5 ust. 1 porozumienia wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi odpowiednio od dnia przekazania środków finansowych lub upływu terminu rozliczenia, wymienionym w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny.

§ 10. Porozumienie spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Zarządu

Jan Pączek

Członek Zarządu

Marek Kudła

WÓJT

Ryszard Cząstka

(nazwa i adres j. s. t.)

zał. Nr 1 do porozumienia z dnia 16 czerwca br.
zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego
a Gminą Orły

Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania określonego
porozumieniem .....
z dnia .....

.....

Nazwa zadania

.....

Podmiot realizujący zadanie

Przebieg realizacji zadania (należy dokładnie opisać zrealizowane zadanie, w przypadku zadań o szerszym zakresie sprawozdanie merytoryczne należy sporządzić jako załącznik):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że zadania określone w porozumieniu zostały wykonane w pełnym zakresie oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

Sprawozdanie finansowe

Zestawienie poniesionych kosztów

Koszt zadania wynikający z porozumienia	Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Kwota dofinansowania z budżetu powiatu	Kwota wykorzystana	Kwota pozostająca do zwrotu

Zestawienie faktur i innych dokumentów poniesionych kosztów

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego (faktura, rachunek, lista plac itp.)	Rodzaj poniesionego wydatku	Kwota brutto	Źródła finansowania			
				Samorząd powiatu		Środki własne i inne źródła	
				Kwota	%	Kwota	%
RAZEM							

1501

INFORMACJA
STAROSTY LESKIEGO
z dnia 9 lipca 2008 r.

§ 1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) Starosta Leski informuje, że projekt operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków **Miasta Lesko** w części dotyczącej działek: nr 1181/1 o powierzchni 0.3015 ha, nr 1181/2 o powierzchni 0.9485 ha i nr 1180/12 o powierzchni 0.6120 ha stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji, o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Starosta

Marek Scelina

1502

INFORMACJA
STAROSTY PRZEWORSKIEGO
z dnia 8 lipca 2008 r.

§ 1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) Starosta Przeworski informuje, że projekt operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków **obrębu Gać w Gminie Gać** stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji, o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

z up. Starosty

Maciej Lipski
Geodeta Powiatowy
Naczelnik Wydziału Geodezji
i Gospodarki Gruntami

1503

INFORMACJA
STAROSTY PRZEWORSKIEGO
z dnia 8 lipca 2008 r.

§ 1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) Starosta Przeworski informuje, że projekty operatów opisowo - kartograficznych modernizacji ewidencji gruntów i budynków **obrębów Jawornik Polski i Jawornik Przedmieście w Gminie Jawornik Polski** stały się operatami ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji, o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

z up. Starosty

Maciej Lipski
Geodeta Powiatowy
Naczelnik Wydziału Geodezji
i Gospodarki Gruntami

1504

INFORMACJA
STAROSTY PRZEWORSKIEGO
z dnia 8 lipca 2008 r.

§ 1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.) Starosta Przeworski informuje, że projekt operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków **obrębu Zarzecze w Gminie Zarzecze** stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji, o której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

z up. Starosty

Maciej Lipski
Geodeta Powiatowy
Naczelnik Wydziału Geodezji
i Gospodarki Gruntami

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 17 lipca 2008 r.

ISSN 1508 - 4760 **Cena brutto 48,60 zł**