



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 17 stycznia 2011 r.

Nr 6

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO:

- 140 — Nr IV/45/11 z dnia 11 stycznia 2011 r. zmieniająca Uchwałę Nr XL/737/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie określenia terminu zakończenia zbiorów roślin uprawnych 485

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 141 — w Jaśle Nr IV/19/2011 z dnia 5 stycznia 2011 r. w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych..... 485
- 142 — w Jaśle Nr IV/20/2011 z dnia 5 stycznia 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr LII/452/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia 26 października 2009 roku w sprawie podatku od nieruchomości 494
- 143 — w Leżajsku Nr III/7/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 2/II/10 dla terenu przy ulicy Mickiewicza nr 76 i 78 w Leżajsku 494
- 144 — w Nisku Nr IV/21/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Nisko i jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 500
- 145 — w Przecławiu Nr III/20/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego oraz szczegółowych warunków przyznawania pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych..... 502
- 146 — w Przeworsku Nr IV/19/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną 503
- 147 — w Ustrzykach Dolnych Nr IV/21/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/375/10 Rady Miejskiej w Ustrzykach D. z 22 września 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Ustrzyki Dolne na 2011 r. 505

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 148 — w Fredropolu Nr III/9/2010 z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 505

149	— w Harasiukach Nr XLVIII/241/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki	508
150	— w Harasiukach Nr III/7/10 z dnia 16 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki.....	510
151	— w Horyńcu-Zdroju Nr III/9/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/266/10 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości na terenie Gminy Horyniec-Zdrój na 2011 rok	510
152	— w Horyńcu-Zdroju Nr III/10/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/215/09 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie określenia wzorów formularzy i deklaracji podatkowych na podatek od nieruchomości.....	511
153	— w Horyńcu-Zdroju Nr III/12/10 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych	517
154	— w Jaśle Nr IV/12/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Jasło w zakresie rozwoju sportu.....	517
155	— w Korczynie Nr III/13/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego	521
156	— w Korczynie Nr III/14/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinni posiadać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	522
157	— w Korczynie Nr III/16/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Korczyna w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.....	524
158	— w Korczynie Nr III/18/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. o zmianie uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości.....	537
159	— w Krasnem Nr III/15/10 z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie opłat za świadczenia przekraczające podstawę programową publicznych przedszkoli Gminy Krasne	537
160	— w Lubaczowie Nr III/24/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie	538
161	— w Lubaczowie Nr III/27/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Lubaczów z dnia 12 listopada 2010 r. Nr LIV/514/2010 w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok.....	539
162	— w Lubaczowie Nr III/28/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych.....	540
163	— w Lubaczowie Nr III/29/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości.....	543
164	— w Niebylcu Nr II/5/10 z dnia 17 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie dziennych stawek opłaty targowej	547

- 165 – w **Orłach** Nr III/9/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji..... 547
- 166 – w **Orłach** Nr III/11/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Orły w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu..... 548
- 167 – w **Orłach** Nr III/12/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości 562
- 168 – w **Przemysłu** Nr IV/11/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Przemysł Nr II/5/06 z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości 562
- 169 – w **Radymnie** Nr IV/15/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Radymno 563
- 170 – w **Świlczy** Nr IV/13/2011 z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 563

ANEKSY:

- 171 – **Powiatu Krośnieńskiego** Nr 1 z dnia 26 kwietnia 2010 r. do porozumienia z dnia 27.05.2008 r. 564
- 172 – **Powiatu Krośnieńskiego** Nr 2 z dnia 22 grudnia 2010 r. do porozumienia z dnia 27.05.2008 r. 565

ZARZĄDZENIA WOJEWODY PODKARPACKIEGO:

- 173 – Nr 7/2011 z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do **Rady Gminy w Baligrodzie**..... 567
- 174 – Nr 8/11 z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów ponownych do **Rady Gminy Żurawica** 568

ZARZĄDZENIA:

- 175 – **Starosty Bieszczadzkiego** Nr 3/2011 z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w 2011 roku..... 568
- 176 – **Starosty Niżańskiego** Nr 6/11 z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2011 roku 569
- 177 – **Starosty Sanockiego** Nr 1/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Powiatowej Placówce Socjalizacyjnej w Sanoku w 2011 roku 569

ROZPORZĄDZENIA:

- 178 – **Powiatowego Lekarza Weterynarii w Krośnie** Nr 1/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r. w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt na terenie gminy Dukla w powiecie krośnieńskim 570

- 179 — **Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej W Warszawie** Nr 8/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących 571

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

- 180 — Nr OKR-4210-2(6)/2011/1154/VA/EŚ z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła **Przedsiębiorstwa energetycznego Rafineria Nafty Jedlicze Spółka Akcyjna** 573

INFORMACJE:

- 181 — **Prezesa Sądu Okręgowego w Przemyślu** Nr ADM I 0151-6/11 z dnia 14 stycznia 2011 r. Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Przemyślu 576
- 182 — **Starosty Kolbuszowskiego** z dnia 17 stycznia 2011 r. w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Werynia 577

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE
WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

- 183 — NR P.II.4131.2.1/11 z dnia 17 stycznia 2011 r. dotyczące uchwały Nr III/5/10 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Wiśniowej 578



140

**UCHWAŁA NR IV/45/11
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 11 stycznia 2011 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr XL/737/09 Sejmiku
Województwa Podkarpackiego z dnia 30 listopada 2009 r.
w sprawie określenia terminu zakończenia zbiorów roślin uprawnych**

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 48 pkt 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2005 r. nr 127 poz. 1066 z późn. zm.) Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XL/737/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie określenia terminu zakończenia zbiorów roślin uprawnych, zmienionej Uchwałą Nr XLII/802/10 z dnia 25 stycznia 2010r., Uchwałą Nr XLIV/843/10 z dnia 29 marca 2010r, oraz Uchwałą Nr LII/1004/10 z dnia 25 października 2010r Sejmiku Województwa Podkarpackiego, wprowadza się następujące zmiany: W §1 po ust.2 dodaje się ust.3

w brzmieniu: Terminy zakończenia zbioru sałaty gruntowej i pora, o których mowa w załączniku Nr 1 dotyczą również zbiorów sałaty gruntowej i pora z nasadzeń w 2009r.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodnicząca Sejmiku
Województwa Podkarpackiego**

Teresa Kubas - Hul

141

**UCHWAŁA NR IV/19/2011
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 5 stycznia 2011 r.**

**w sprawie wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości
oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2010 roku Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Miejska Jasła uchwala co następuje.

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1), stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1), stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 4. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej Jasła Nr XXXVIII/328/2008 z dnia 27 października 2008 roku w sprawie: wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości oraz wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 28 listopada 2008 roku Nr 93, poz. 2112).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2011 roku.

**Przewodnicząca Rady
Miejskiej Jasła**

Elżbieta Bernal

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Miejskiej Jasła
Nr IV/19/2011 z dnia 5 stycznia 2011 roku

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

na

Za okres oddo.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2010 roku Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

3. Burmistrz Miasta Jasła
Adres ul. Rynek 12, 38-200 Jasło

B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)

* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna
 4. spółka nie mająca osobowości prawnej
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. Współposiadacz
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**

B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**

- | | | |
|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 11. Kraj | 12. Województwo | 13. Powiat |
| 14. Gmina | 15. Ulica | 16. Numer domu / Numer lokalu |
| 17. Miejscowość | 18. Kod pocztowy | 19. Poczta |

B.3. INFORMACJA O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH / WSPÓŁPOSIADACZACH

(Podać dane każdego współposiadacza / współwłaściciela jak w pozycji B.1 od nr 8 do 10 oraz w pozycji B.2)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI

20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	stawka podatku w roku podatkowym	Kwota podatku w zł,gr
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. Pozostałe grunty	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	1. Mieszkalnych - ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
	2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.
	5. Obór i stodoł ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
	6. Pozostałych ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	48. m ² m ² m ²	49.	50.
D.3 BUDOWLE				
	1. Budowle (wartość, o której mowa w art.4 ust.1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	51. .....zł	52.	53.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Razem kwota podatku Suma kwot z kol. D			54.
	Kwota należnego podatku do zapłaty (Należy wpisać kwotę z poz. 54 po zaokrągleniu do pełnych złotych)			55. zł.

F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH Z PODATKU (podać oddzielnie dla każdego tytułu zwolnienia)			
PRZEDMIOT ZWOLNIENIA Z PODATKU	POWIERZCHNIA / WARTOŚĆ NIERUCHOMOŚCI	KWOTA ZWOLNIENIA W ZŁ.	TYTUŁ ZWOLNIENIA (podać przepis prawa, z którego wynika zwolnienie)
F.1 GRUNTY			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	56. m ²	57.	58.
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	59. ha	60.	61.
3. Pozostałe grunty	62. m ²	63.	64.
F.2 BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI			
1. Mieszkalne - ogółem	65. m ²	66.	67.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	68. m ² m ²	69.	70.
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	71. m ² m ² m ²	72.	73.
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	74. m ² m ² m ²	75.	76.
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	77. m ² m ² m ²	78.	79.
5. Obory i stodoły ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	80. m ² m ² m ²	81.	82.
6. Pozostałe ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	83. m ² m ² m ²	84.	85.
F.3 BUDOWLE (wartość, o której mowa w art.4 ust.1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	86. zł	87.	88.
Razem kwota zwolnienia		89.	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

G. Klasa PKD

(W przypadku wypełnienia którejkolwiek z poz. D.1.1, D.2.2, D.2.3, D.2.4, D.2.5, D.3.1 oraz F.1.1, F.2.2, F.2.3, F.2.4, F.2.5 i F.3. przedsiębiorca wskazuje klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289 ze zm.)

.....

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

90. Imię	91. Nazwisko
92. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	93. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

94. Uwagi organu podatkowego	
95. Identyfikator przyjmującego formularz	96. Data i podpis przyjmującego formularz

*

Pouczenie:

W przypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwot wynikających z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2005 roku, Nr .229, poz. 1954 ze zm.).

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającej informację

Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej Jasła
Nr IV/19/2011 z dnia 5 stycznia 2011 roku

**IN – 1 INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH
BUDOWLANYCH**

na

2. Rok

Za okres od.....do.....

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U z 2010 roku Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt/Burmistrz/Prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Burmistrz Miasta Jasła
Adres ul. Rynek 12, 38-200 Jasło

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

B.3. INFORMACJA O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH / WSPÓŁPOSIADACZACH

(Podać dane każdego współposiadacza / współwłaściciela jak w pozycji B.1 od nr 7 do 9 oraz w pozycji B.2)

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)		
	WYSZCZEGÓLNIENIE	POWIERZCHNIA / WARTOŚĆ NIERUCHOMOŚCI
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW		
	1. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
	2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
	3. Pozostałe grunty	22. m ²
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)		
<ul style="list-style-type: none"> Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. 		
	1. Mieszkalnych - ogółem	23. m ²
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	2. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym:	24. m ²
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	3. Zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym:	25. m ²
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym:	26. m ²
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	5. Obór i stodoł ogółem	27. m ²
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
	6. Pozostałych ogółem	28. m ²
	w tym:	
	- kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	..... m ²
	- kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	..... m ²
D.3 BUDOWLE		
	1. Budowle (wartość, o której mowa w art.4 ust.1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)	29. zł.

E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie, oddzielnie dla każdego tytułu zwolnienia)		
PRZEDMIOT ZWOLNIENIA Z PODATKU	POWIERZCHNIA / WARTOŚĆ NIERUCHOMOŚCI	TYTUŁ ZWOLNIENIA (podać przepis prawa z jakiego tytułu występuje zwolnienie)
E.1 GRUNTY		
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	30. .....m ²	31.
2. Pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	32. .....ha	33.
3. Pozostałe grunty	34. .....m ²	35.
E.2 BUDYNKI LUB ICH CZĘŚCI		
1. Mieszkalne - ogółem	36. .....m ²	37.
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	.....m ².....m ²	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	38. .....m ².....m ².....m ²	39.
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	40. .....m ².....m ².....m ²	41.
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. .....m ².....m ².....m ²	43.
5. Obory i stodoły ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	44. .....m ².....m ².....m ²	45.

<p>6. Pozostałe ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m</p>	<p>46. ....m³.....m³.....m²</p>	<p>47.</p>
<p>E.3 BUDOWLE (wartość, o której mowa w art.4 ust.1 pkt. 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych)</p>	<p>48. ....zł.</p>	<p>49.</p>
<p>F. Klasa PKD: (W przypadku wypełnienia którejkolwiek z poz. D.1.1, D.2.2, D.2.3, D.2.4, D.2.5, D.3.1 oraz F.1.1, F.2.2, F.2.3, F.2.4, F.2.5 i F.3. przedsiębiorca wskazuje klasę rodzaju działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) - (Dz.U. z 2004 r. Nr 33, poz. 289 ze zm.)</p> <p>.....</p>		
<p>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</p>		
<p>Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.</p>		
<p>50. Imię</p>	<p>51. Nazwisko</p>	
<p>52. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)</p>	<p>53. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego</p>	
<p>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</p>		
<p>54. Uwagi organu podatkowego</p>		
<p>55. Identyfikator przyjmującego formularz</p>	<p>56. Data i podpis przyjmującego formularz</p>	

142

**UCHWAŁA NR IV/20/2011
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 5 stycznia 2011 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr LII/452/2009 Rady Miejskiej Jasła z dnia
26 października 2009 roku w sprawie podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 roku Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Miejska Jasła uchwała co następuje.

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej Jasła Nr LII/452/2009 z dnia 26 października 2009 roku w sprawie podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 10 listopada 2009 roku Nr 85, poz. 1912) §1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. od 1 m² powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń

zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4.16 zł.”

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2011 roku.

**Przewodnicząca Rady
Miejskiej Jasła**

Elżbieta Bernal

143

**UCHWAŁA NR III/7/10
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Nr 2/II/10 dla terenu przy ulicy Mickiewicza nr 76 i 78 w Leżajsku**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Leżajska”, uchwalonego uchwałą Nr XII/99/99 Rady Miasta Leżajska z dnia 15 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami, Rada Miejska w Leżajsku uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 2/II/10 dla

terenu przy ulicy Mickiewicza nr 76 i 78 w Leżajsku, zwany dalej planem.

2. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest załącznik nr 1 graficzny – rysunek planu wykonany na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000.

§ 2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 0,6545 ha położony w centrum miasta Leżajska, przy drodze publicznej głównej w granicach oznaczonych na rysunku planu.

§ 3. Załącznik nr 1 graficzny – rysunek planu stanowi integralną część ustaleń planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych na nim oznaczeń planu jako obowiązujące.

§ 4. Przy zagospodarowaniu obszaru planu należy uwzględnić przebieg istniejących sieci infrastruktury technicznej, zachowując wymagane

przepisami odległości lokalizowanych obiektów i urzędzeń od tych sieci.

§ 5. W granicach planu ustala się tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone na rysunku planu symbolami identyfikującymi je, w tym:

- 1) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U o powierzchni około 0,2430 ha pod zabudowę usługową, w tym handel, z dopuszczeniem funkcji mieszkalnej;
- 2) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U o powierzchni około 0,3868 ha pod zabudowę usługową, w tym usługi oświaty i handel;
- 3) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Ks o powierzchni około 0,0235 ha pod zabudowę komunikacyjną;
- 4) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG o powierzchni około 0,0012 ha pod fragment drogi publicznej głównej.

§ 6. Ustala się zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których zostanie stwierdzony obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, z wyłączeniem inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej;
- 2) poziom hałasu w środowisku nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu jak dla terenów mieszkaniowo-usługowych.

§ 7. Ochroną konserwatorską obejmuje się obiekty położone przy ulicy Mickiewicza nr 76 i nr 78 zgodnie z rysunkiem planu, wpisane do Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Leżajska pod nr 133/1709 i 134/1709.

§ 8. 1. Ustala się zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z istniejącej sieci miejskiej \varnothing 110 usytuowanej w obszarze planu;
- 2) zasilanie w energię elektryczną siecią kablową niskiego napięcia NN z transformatora i sieci napowietrznej, zlokalizowanych poza obszarem planu;
- 3) zaopatrzenie w gaz z istniejącej sieci gazowej \varnothing 200 usytuowanej w drodze publicznej głównej, przylegającej do południowo-zachodniej granicy obszaru planu;
- 4) odprowadzenie ścieków komunalnych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej \varnothing 200 usytuowanej w obszarze planu;

- 5) odprowadzenie wód opadowych z dachów i zadaszeń do istniejącej sieci kanalizacji deszczowej \varnothing 400, usytuowanej w drodze publicznej głównej, przylegającej do południowo-zachodniej granicy obszaru planu lub poprzez indywidualne rozwiązanie, w tym na własny nieutwardzony teren;
- 6) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z miejsc narażonych na zanieczyszczenie, w tym z dróg, dojazdów, miejsc postojowych i placów rozwiązać w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim;
- 7) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł pozwalających zminimalizować „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza;
- 8) obsługa w zakresie telekomunikacji w oparciu o sieć przewodową podziemną usytuowaną poza obszarem planu oraz sieć bezprzewodową z urządzeniami radiowego systemu dostępowego.

2. Dopuszcza się:

- 1) lokalizację inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, w tym infrastruktury telekomunikacyjnej o nieznacznym oddziaływaniu;
- 2) rozbudowę, przełożenie, zwiększenie do 50% lub zmniejszenie do 50% parametrów sieci wymienionych w ust. 1 pkt 1 – 5 i 8 pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ustalonym przeznaczeniem w planie.

§ 9. Ustala się zasady gospodarki odpadami:

- 1) gromadzenie odpadów komunalnych, segregacja i ich usuwanie na zasadach obowiązujących w mieście Leżajsku;
- 2) magazynowanie i usuwanie odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności usługowej w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim, na zasadach obowiązujących w mieście Leżajsku.

§ 10. Ustala się zasady obsługi w zakresie komunikacji:

- 1) dostępność komunikacyjna terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U istniejącym zjazdem publicznym z drogi publicznej głównej, poprzez teren działki położonej od strony północno-zachodniej obszaru planu;
- 2) dostępność komunikacyjna terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U istniejącym zjazdem publicznym z drogi publicznej głównej;
- 3) dostępność komunikacyjna terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Ks istniejącym zjazdem publicznym z drogi publicznej głównej, poprzez teren oznaczony na rysunku planu symbolem 2U.

§ 11. Ustala się zasady i warunki podziałów nieruchomości na działki budowlane:

- 1) powierzchnia wydzielanej działki budowlanej nie mniejsza niż 400 m²;
- 2) każda wydzielana działka budowlana powinna mieć zapewnioną szerokość frontu działki nie mniejszą niż 15 m,
- 3) dopuszcza się wydzielenie działek budowlanych o powierzchni i szerokości frontu mniejszych niż wymienione odpowiednio w pkt 1 i 2, z przeznaczeniem pod lokalizację urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział 2

Przepisy szczegółowe

§ 12. 1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U pod zabudowę usługową, w tym handel, z dopuszczeniem funkcji mieszkalnej.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dla nowoprojektowanych budynków oraz podlegających rozbudowie należy zachować nieprzekraczalną linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu na przedłużeniu lica zewnętrznej ściany frontowej istniejącego budynku nr 78 przy ulicy Mickiewicza;
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większa niż 70%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 10% powierzchni terenu;
- 4) należy zapewnić miejsca postojowe dla samochodów w ilości nie mniejszej niż:
 - a) 1 miejsce postojowe na każde 50 m² powierzchni sprzedaży,
 - b) 1 miejsce postojowe na każde 50 m² powierzchni użytkowej budynku przeznaczonej pod funkcję usługową i biurową,
 - c) 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie,
 - d) 3 miejsca postojowe na 10-ciu zatrudnionych.

3. Cechy zabudowy:

- 1) wysokość budynków do trzech kondygnacji nadziemnych – nie większa niż 13,50 m do najwyższego punktu dachu, przy czym trzecia kondygnacja w poddaszu;
- 2) dachy budynków symetryczne dwuspadowe lub wielospadowe, o kątach nachylenia głównych połaci dachowych od 20° do 45°;
- 3) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym kolorem;

4) utrzymanie jednolitego charakteru architektonicznego nowych budynków w zakresie kolorystyki i materiałów wykończeniowych, nawiązującego do charakteru budynku objętego ochroną konserwatorską;

5) dopuszcza się w części rozbudowywanego budynku nr 78 objętego ochroną konserwatorską zastosowanie przeszkleń o powierzchni nie większej niż 60% powierzchni każdej elewacji i nie większej niż 40% powierzchni połaci dachowych.

4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 niniejszej uchwały.

5. Obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami określonymi w § 10 pkt 1 niniejszej uchwały.

6. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) funkcji mieszkalnej pod warunkiem, że jej powierzchnia nie przekroczy 40% powierzchni użytkowej budynku,
- 2) obiektów małej architektury,
- 3) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej,
- 4) nowych budynków i części rozbudowywanego budynku nr 78 objętego ochroną konserwatorską przy granicy lub w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną;
- 5) reklam, szyldów lub znaków handlowych na elewacjach budynków, z wyjątkiem elewacji frontowej budynku nr 78 objętego ochroną konserwatorską pod warunkiem, że suma powierzchni reklam nie przekroczy 20% powierzchni danej elewacji.

7. Zakazuje się:

- 1) wykonywania ogrodzenia terenu, w szczególności od drogi publicznej głównej z zastosowaniem pełnych przesł bez względu na rodzaj użytego materiału oraz ogrodzeń ażurowych z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 2) stosowania jako materiałów wykończeniowych elewacji budynków z tworzyw sztucznych typu siding i blachy falistej.

§ 13. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 2U pod zabudowę usługową, w tym usługi oświaty i handel.

1. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) dla nowoprojektowanych budynków oraz podlegających rozbudowie należy zachować nieprzekraczalną linię zabudowy zgodnie z rysunkiem planu na przedłużeniu lica zewnętrznej ściany frontowej istniejącego budynku nr 76 przy ulicy Mickiewicza;

- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu nie większa niż 50%;
- 3) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 30% powierzchni terenu;
- 4) zapewnienie w granicach terenu 2U miejsc postojowych dla samochodów w ilości nie mniejszej niż 1 miejsce postojowe na każde 50 m² powierzchni użytkowej usług i nie mniej niż 3 miejsca postojowe na 10-ciu zatrudnionych.

2. Cechy zabudowy:

- 1) wysokość budynków do trzech kondygnacji nadziemnych – nie większa niż 12,0 m do najwyższego punktu dachu, przy czym trzecia kondygnacja w poddaszu,
- 2) dachy budynków symetryczne dwuspadowe lub wielospadowe o kątach nachylenia głównych połaci dachowych od 20° do 45°;
- 3) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub materiałem ją imitującym kolorem;
- 4) utrzymanie jednolitego charakteru architektonicznego nowych obiektów w zakresie kolorystyki i materiałów wykończeniowych, nawiązującego do charakteru budynku nr 76 objętego ochroną konserwatorską.

3. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami określonymi w § 8 niniejszej uchwały.

4. Obsługa komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami określonymi w § 10 pkt 2 niniejszej uchwały.

5. Dopuszcza się wydzielenie drogi wewnętrznej lub ciągu pieszo-jezdnego o szerokości w liniach rozgraniczających nie mniejszej niż 5,0 m.

6. Dopuszcza się lokalizację:

- 1) obiektów małej architektury;
- 2) altan i zadaszeń o powierzchni do 50 m², wysokości do najwyższego punktu dachu nie większej niż 7,0 m, dachach dwu- lub wielospadowych, symetrycznych, o kątach nachylenia połaci dachowych od 20° do 45°;
- 3) boiska sportowego;
- 4) placu zabaw dla dzieci i młodzieży;
- 5) sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 6) nowych budynków i części rozbudowywanego budynku nr 76 objętego ochroną konserwatorską przy granicy lub w odległości 1,5 m od granicy z sąsiednią działką budowlaną.

7. Zakazuje się:

- 1) wykonywania ogrodzenia terenu, w szczególności od drogi publicznej głównej z zastosowaniem pełnych pręseł bez względu na rodzaj użytego materiału oraz ogrodzeń ażurowych z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 2) stosowania jako materiałów wykończeniowych elewacji budynków z tworzyw sztucznych typu siding i blachy falistej.

§ 14. 1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem Ks pod zabudowę komunikacyjną.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- 1) teren należy zagospodarować jednym budynkiem garażowym,
- 2) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większa niż 80%;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 10% powierzchni działki.

3. Cechy zabudowy:

- 1) wysokość budynku nie większa niż 6,0 m do kalenicy;
- 2) szerokość elewacji frontowej nie większa niż 20,0 m;
- 3) dach jednospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej do 25°.

4. Dostępność komunikacyjna terenu zgodnie z ustaleniami określonymi w § 10 pkt 3 niniejszej uchwały.

§ 15. 1. Ustala się przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem KDG pod fragment drogi publicznej głównej.

2. Szerokość w liniach rozgraniczających fragmentu drogi w granicach planu do 2,30 m.

3. Dopuszcza się lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.

Rozdział 3

Przepisy końcowe

§ 16. Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem ustalonym w planie – tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy.

§ 17. Ustala się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu w wysokości 10% dla wszystkich terenów objętych planem.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXX/171/98 Rady Miasta Leżajska z dnia 25 lutego 1998 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 2/96, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 3/98, poz. 64 z dnia 31 marca 1998 r.

§ 19. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Leżajska.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

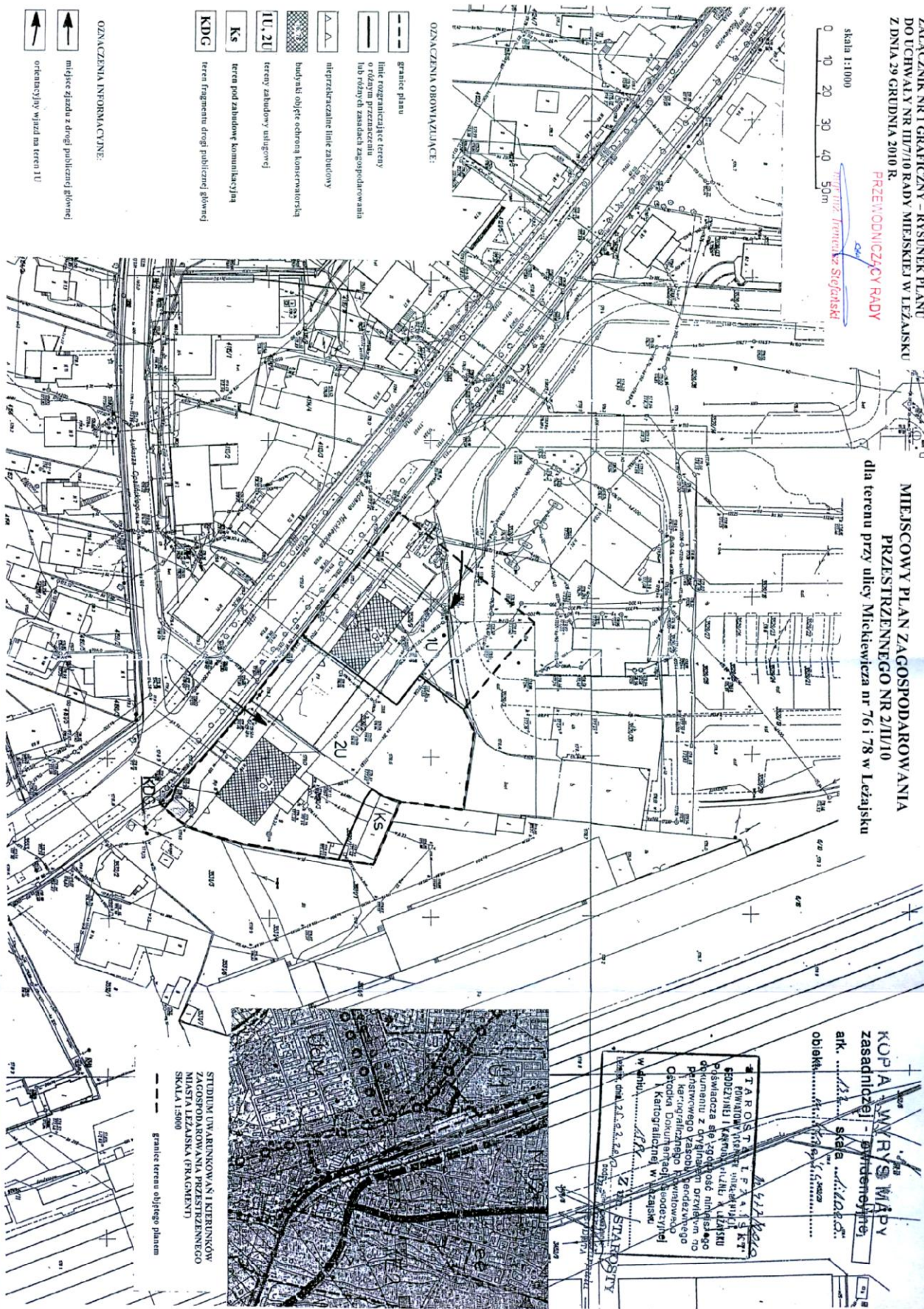
Przewodniczący Rady

Ireneusz Stefański

ZNAJAZNIK NR 1 GRAFICZNY - RYSUNEK PLANU
DOUCHWAŁY NR 117/10 RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU
Z DNIA 29 GRUDNIA 2010 R.
PRZEWODNICZĄCY RADY

MIESCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO NR 2/II/10
dla terenu przy ulicy Mickiewicza nr 76 i 78 w Leżajsku

Skala 1:11000
0 10 20 30 40 50m
Miejscowy Plan Zagospodarowania
Przestrzennego



OZNACZENIA OROWIAZUJĄCE:

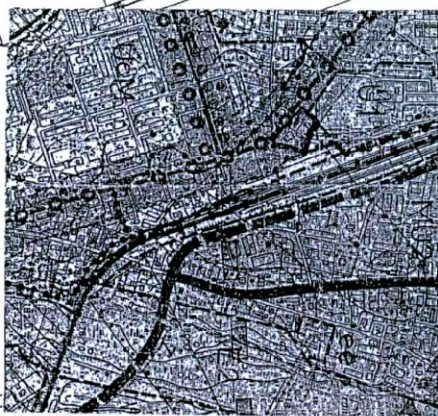
- granice planu
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- nieprzekraczające linie zabudowy
- budynki objęte ochroną konserwatorską
- tereny zabudowy usługowej
- tereny pod zabudowę komercyjną
- tereny fragmentu drogi publicznej głównej

OZNACZENIA INFORMACYJNE:

- miejsce zjazdu z drogi publicznej głównej
- orientacyjny wjazd na teren IU

KOPIA WYRYSU MAPY
zasadniczej - wydanej
ark. Skala 1:11000
obiekt.....

STAROSTA LEŻAJSKA
Krzysztof Winiarczyk
Przewodzący
dokumenta się zgodność miejscowego
dokumentu z dyktandem orzeczonym
Przewodzący Zasadniczej Komisji
i kierownika Wydziału
Cedowa Dokumentacji i Informatyki
Kartograficznej w Leżajsku
W dniu.....
Lp.
STAROSTA



STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA LEŻAJSKA (FRAGMENT)
SKALA 1:5000
granice terenu objętego planem

144

**UCHWAŁA NR IV/21/10
RADY MIEJSKIEJ W NISKU
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadający Gminie Nisko i jej jednostkom organizacyjnym, oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Działając na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm./ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./, Rada Miejska w Nisku postanawia co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Nisko i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1) W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne stanowiące wierzytelność Gminy Nisko i jej jednostek organizacyjnych, mające charakter cywilnoprawny, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone w całości lub części, rozkładane na raty, może być odroczone termin ich zapłaty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2) Ilekroć w uchwale jest mowa o należności rozumie się przez to należność pieniężną, o której mowa w ust.1(należność główna), do jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień wyrażenia przez Burmistrza Gminy i Miasta oświadczenia woli na piśmie w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumę tych należności ubocznych.

3) Umorzenie należności, udzielenie ulgi w jej spłacie – rozumie się przez to oświadczenie woli wyrażone na piśmie przez Burmistrza Gminy i Miasta w formie zarządzenia w sprawie umorzenia należności lub udzielenia ulgi w jej spłacie.

4) Przy należnościach stanowiących wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy wydanie zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, następuje po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej.

5) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez przyznającego ulgę, albo nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności których termin płatności odroczone, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od daty wydania zarządzenia Burmistrza w sprawie udzielenia ulgi.

§ 3. 1) Organ na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nisko i jej jednostkom podległym które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej;
- b) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.);
- c) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.);
- d) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007 r.)

2) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

b) pozostałe informacje i dokumenty przewidziane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomocy de minimis (Dz. U Nr 53, poz. 311)

3) Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w okresie trzech lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 ze zm.)

c) wypełniony formularz informacji składany według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

§ 4. 1) Umorzenie może dotyczyć części należności.

2) Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umorzenie, odraczenie terminów spłaty oraz rozkładanie na raty określają odrębne przepisy.

§ 5. 1) Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Nisko i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umorzone w całości jeżeli:

a) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.

b) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

c) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

d) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2) Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nisko i jej jednostkom podległym, które:

a) nie stanowią pomocy publicznej;

b) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.);

c) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.);

d) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007 r.);

§ 6. 1) Przy zachowaniu zasad określonych w § 2 ust. 1, w przypadkach gospodarczo uzasadnionych lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie można odroczyć termin zapłaty należności lub rozłożyć należność na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz stan realizacji dochodów budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych.

2) Od należności, w których płaceniowi zastosowano zasadę zgodnie z ust.1 nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty wydania zarządzenia od odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu na raty do upływu ustalonych terminów zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie spłaci należności w tych terminach, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, w tym również z odsetkami o których mowa w zadaniu pierwszym.

§ 7. 1) Burmistrz Gminy i Miasta może umorzyć należności określoną w § 1 niniejszej uchwały lub udzielić ulgi w jej spłaceniu (odroczyć termin zapłaty, rozłożyć na raty), jeżeli należność ta nie przekracza 10-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za kwartał poprzedzający kwartał w którym wydane zostało zarządzenie Burmistrza.

2) W przypadku należności większej niż 10-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim – do 20-krotnej, Burmistrz Gminy i Miasta zobowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 8. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr VIII/81/07 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 22 czerwca 2007 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy i Miasta Nisko oraz jednostek organizacyjnych,

do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Waldemar Ślusarczyk

145

UCHWAŁA NR III/20/2010 RADA MIEJSKA W PRZECŁAWIU z dnia 30 grudnia 2010 r.

w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego oraz szczegółowych warunków przyznawania pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego " Pomoc państwa w zakresie dożywiania". (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 oraz z 2008 r. Nr 225, poz. 1487), art. 17 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z realizacją wydatków budżetowych (Dz. U. Nr 219, poz. 1706 z 2009 r.) Rada Miejska w Przecławiu uchwała, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania". udzielając pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych podwyższa się kryterium dochodowe do 175% kryterium dochodowego, o którym mowa

odpowiednio w art. 8 ust. 1, ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. Ustalenia § 1 stosuje się odpowiednio do osób i rodzin, w których przynajmniej jeden członek rodziny jest przewlekle chory, pozostaje w stałym leczeniu – potwierdzone zaświadczeniem lekarskim oraz ponosi udokumentowane wydatki z tym związane i dotyczy roku budżetowego 2011.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przecławia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Przecławiu**

Zenon Krawczyk

146

**UCHWAŁA NR IV/19/10
RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, póź. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 59 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póź. 1240) Rada Miasta Przeworska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, od upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis-zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007)
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych lub pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymane w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
- 2) informacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie /Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810/.

§ 4. 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2- § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym, z urzędu, mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzącego działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,

przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym, które:

- nie stanowią pomocy publicznej
- stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);
- stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007)
- stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25.07.2007);

3. Przepisy § 6 ust. 1 - ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przeworsk i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Gminy Miejskiej Przeworsk.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Gminy Miejskiej Przeworsk na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Miejskiej Przeworsk.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Miasta Przeworska**

Andrzej Rozpotyński

147

**UCHWAŁA NR IV/21/10
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/375/10 Rady Miejskiej w Ustrzykach D.
z 22 września 2010r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku
od nieruchomości na terenie miasta i gminy Ustrzyki Dolne na 2011 r.**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 5, art. 7 ust.3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała Nr XLIX/375 /10 Rady Miejskiej w Ustrzykach D. z dnia 22 września 2010r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie miasta i gminy Ustrzyki Dolne na 2011 r. w § 1 ust. 2 pkt „d” otrzymuje brzmienie:

„związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń od 1m2 powierzchni użytkowej - 4,27 zł,”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

148

**UCHWAŁA NR III/9/2010
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 22 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie musi spełniać przedsiębiorca ubiegający się
o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 14 marca 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Warunki, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu

gminy Fredropol – stanowi załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Fredropol Nr III/9/2010 z dnia 22.12.2010 r.

§ 3. Wymagania, jakie powinien spełniać Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Fredropol - stanowi załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Fredropol Nr III/9/2010 z dnia 22.12.2010 r.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Fredropol.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 08/2006 Wójta Gminy Fredropol z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie określenia wymagań stawianych przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów

komunalnych i nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Fredropol.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, umieszczona na stronie www.gminafredropol.home.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Fredropol.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Podbiński

Załącznik nr 1
do uchwały nr III/9/2010
Rady Gminy Fredropol
z dnia 22 grudnia 2010 r.

do uchwały Rady Gminy Fredropol Nr III/9/2010 z dnia 22.12.2010 r.

- 1) Przedsiębiorca winien dysponować:
- a) odpowiednią do zakresu działalności liczbą wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności zbierania, transportu i przekazywania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, przeszkolonych w zakresie ochrony sanitarnej i ochrony środowiska,
 - b) dokumentacją określającą przedmiot działania i obszar działalności w tym aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej,
 - c) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi będzie wykonywany transport odpadów komunalnych stałych,
 - d) dysponować prawem do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów, w przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy technicznej posiadać dokumentację potwierdzającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych,
 - e) dokumentacją potwierdzającą gotowość odbioru odpadów komunalnych przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku, unieszkodliwiania lub składowania odpadów, ponieważ na terenie gminy Fredropol brak jest tego typu instalacji, urządzeń czy obiektów. Odnosi się to do wszystkich odbieranych odpadów komunalnych, a zwłaszcza dotyczy to unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii, akumulatorów, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, sortowania opakowań,
- papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.
- f) dokumentacją określającą częstotliwość i sposób dezynfekcji i mycia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych,
 - g) odpowiednią ilością pojazdów gwarantującą ciągłość świadczenia usług w przypadku awarii pojazdu.
- 2) Przedsiębiorca powinien posiadać specjalistyczne samochody przystosowane do wywozu i transportu nieczystości komunalnych stałych w ilości umożliwiającej płynne opróżnianie pojemników na odpady w planowanym czasie, następującego rodzaju: pojazdy bezpyłne, pojazdy bramowe, pojazdy hakowe, pojazdy wyposażone w urządzenia HDS, pojazdy ciężarowe.
- 3) Specjalistyczne pojazdy winne być:
- a) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi,
 - b) muszą być wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych bądź w wyniku opóźnionego wywozu,
 - c) muszą posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z ustawą Prawo ruchu drogowego,
 - d) parkowane po zakończonej pracy na terenie bazy, uniemożliwiając dostęp do nich osób trzecich.
- 4) Przedsiębiorca ma obowiązek:
- a) zapewnić gotowość zawarcia umowy odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności,

- b) zapewnić odbiór odpadów komunalnych z obsługiwanej na podstawie umowy nieruchomości zabudowanej z wymaganą częstotliwością,
- c) zapewnić odbiór odpadów komunalnych prowadzonych w systemie zbiórki selektywnej z obsługiwanej na podstawie umowy nieruchomości zabudowanej z wymaganą częstotliwością,
- d) zapewnić odbiór wielkogabarytowych odpadów komunalnych, zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego oraz odpadów z remontów z obsługiwanej na podstawie umowy lub zgłoszenia nieruchomości gruntowej, w czasie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty zgłoszenia,
- e) posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.

5) Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapewnienia usługobiorcom możliwości zakupu lub dzierżawy odpowiednich urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych stałych w tym do wystawek wielkogabarytowych. Wielkość oferowanych pojemników powinna być zróżnicowana stosownie do ilości gromadzonych odpadów i częstotliwości opróżniania. Pojemniki na odpady powinny posiadać zamykane otwory wrzutowe. Oferowane pojemniki do gromadzenia odpadów muszą być w dobrym stanie technicznym.

6) Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości może odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów potwierdzających płacenie za usługi usuwania odpadów z określeniem ilości usuniętych odpadów oraz daty wykonanej usługi.

7) Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do:

- a) przekazania za pomocą karty przekazania odpadów odebranych z nieruchomości i urządzeń ruchomych odpadów komunalnych do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwiania,
- b) prowadzenia spisu zawartych umów w zakresie usuwania odpadów komunalnych z poszczególnych nieruchomości w obszarze jego działania,
- c) prowadzenia pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonej działalności tj. dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami,
- d) w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Fredropol wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych lub wykaz właścicieli, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu.
- e) w terminie do 31 marca każdego roku za rok poprzedni sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Fredropol informacje dotyczące:
 - masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych
 - sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składanych na składowisku odpadów
 - masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowisku odpadów i podanie ich sposobu zagospodarowania.

Załącznik nr 2
do uchwały nr III/9/2010
Rady Gminy Fredropol
z dnia 22 grudnia 2010 r.

do Uchwały Rady Gminy Fredropol Nr III/9/2010 z dnia 22.12.2010 r.

1) Przedsiębiorca powinien posiadać samochody asenizacyjne przystosowane do opróżniania i transportu nieczystości ciekłych. Szczegółowe wymagania dla pojazdów asenizacyjnych zawarte są w odrębnych przepisach.

2) Specjalistyczne pojazdy winne być:

- a) trwale oznakowane adresem i nazwą firmy

b) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydoławianiem się na zewnątrz pojazdów transportowanych nieczystości ciekłych

c) wyposażenie w narzędzia umożliwiające w razie potrzeby posprzątanie terenu po opróżnianiu zbiorników

d) parkowanie po zakończonej pracy na terenie bazy, uniemożliwiając dostęp do nich osób trzecich

3) Przedsiębiorca winien dysponować:

a) dokumentacja określającą przedmiot działania o obszar działalności w tym aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,

b) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi (asenizacyjnymi), którymi ma być wykonywany transport nieczystości ciekłych, spełniającymi dodatkowo wymagania techniczne określone w aktualnych rozporządzeniach Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz Rady Ministrów w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznym.

c) dokumentacja potwierdzająca posiadanie bazy technicznej lub prawo do terenu, na którym prowadzona jest lub będzie działalność

d) dokumentacją potwierdzającą gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną

e) dokumentacją określającą częstotliwość i sposób przeprowadzania dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych.

4) Wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości może odbywać się wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z właścicielem

nieruchomości lub na podstawie doraźnego zlecenia. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów potwierdzających płacenie za usługi usuwania nieczystości z określeniem ilości usuniętych nieczystości oraz daty wykonanej usługi.

5) Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości zobowiązany jest do:

a) wyłączonego dostarczania zebranych od dostawców nieczystości ciekłych z terenu gminy Fredropol do punktu zlewnego

b) prowadzenia pełnej dokumentacji w zakresie prowadzonej działalności tj. dokumentów wynikających z aktualnego prawa normującego gospodarkę odpadami,

c) przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić je na żądanie kontroli prowadzonej przez właściwe organy administracji samorządowej

d) składanie rocznych sprawozdań z wykonywanych usług do Wójta Gminy Fredropol w terminie do 31 stycznia następnego roku.

6) Przedsiębiorca zobowiązany jest do stałej współpracy z odbiorcą nieczystości ciekłych dla zapewnienia prawidłowego prowadzenia gospodarki wodno ściekowej na terenie Gminy Fredropol.

149

UCHWAŁA NR XLVIII/241/10 RADY GMINY HARASIUKI z dnia 27 października 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie /Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857/ - Rada Gminy w Harasiukach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Gmina może udzielić dotacji celowej na tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki.

2. Celem publicznym jest poprawa aktywności społeczności lokalnej oraz jej rozwój fizyczny poprzez

zwiększenie dostępności i poprawę warunków do uprawiania sportu.

§ 2. Dotacja celowa może być udzielona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagradzania kadry szkoleniowej.

§ 3. Dotacja celowa w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na realizację przez wnioskodawcę działań sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki.

§ 4. W budżecie gminy mogą być corocznie planowane środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji celowych na rozwój sportu na terenie gminy Harasiuki.

§ 5. Określa się następujące terminy składania wniosków o dotacje celową:

- 1) do 31 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy,
- 2) do 15 stycznia danego roku budżetowego, realizowane w tym samym roku,
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w pkt 1 i 2.

§ 6. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę, adres wnioskodawcy i kontakt telefoniczny lub mailowy, nazwę banku i numer rachunku,
- 2) opis zadania wraz z określeniem nazwy oraz zakresem działań, na które ma być udzielona dotacja i termin wykonania,
- 3) określenie wysokości dotacji,
- 4) informację wnioskodawcy o dotychczasowych uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, o którym mowa w pkt 2,
- 5) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację zadania objętego wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) akt prawny stanowiący podstawę powołania danego Podmiotu i wyznaczający osoby upoważnione do reprezentowania Podmiotu lub aktualny wypis ze stosownego rejestru /nie dotyczy osób fizycznych/,
- 2) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający termin złożenia wniosku,
- 3) harmonogram realizacji zadania,
- 4) kalkulację kosztów niezbędnych do realizacji zadania.

§ 7. 1. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Harasiuki wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji celowej w budżecie gminy.

2. Dotację przyznaje Rada Gminy w Harasiukach poprzez uchwalenie budżetu na dany rok.

3. Powiadomienia podmiotów ubiegających się o dotację, o przyznaniu dotacji lub braku możliwości dofinansowania zadania dokonuje Wójt.

§ 8. 1. Podmioty, którym przyznano dotację zawierają z Wójtem Gminy Harasiuki stosowną umowę.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) zakres planowanych lub wykonanych działań i termin realizacji,
- 3) wysokość dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 4) tryb kontroli wykonania umowy,
- 5) sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej części dotacji, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 7) numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

§ 9. 1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji. W szczególności Gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykorzystaniem dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela Gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielić wyjaśnień, jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 10. 1. Po zakończeniu realizacji zadania Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu dotacji w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia danego roku.

2. Nie złożenie sprawozdania w terminie, wyłącza możliwość ponownego rozpatrzenia wniosku przez okres dwóch lat.

3. Rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym jest udzielona dotacja.

4. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonanie zadania.

§ 11. 1. Urząd Gminy Harasiuki prowadzi dokumentację udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na rozwój sportu na terenie Gminy Harasiuki o dotacjach przyznanych przez radę Gminy w Harasiukach.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) wniosek,
- 2) umowę o udzielenie dotacji,
- 3) informację o sposobie rozliczania dotacji.

§ 12. Sprawozdanie, o którym mowa w § 10 ust. 1 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w Harasiukach.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Łebko

150

**UCHWAŁA NR III/7/10
RADY GMINY HARASIUKI
z dnia 16 grudnia 2010 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie /Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857/ - Rada Gminy w Harasiukach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVIII/241/10 Rady Gminy Harasiuki z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie tworzenia warunków organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"Gmina może udzielić dotacji celowej klubom sportowym na tworzenie warunków, w tym

organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie gminy Harasiuki."

2. W § 10 skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Dariusz Łebko

151

**UCHWAŁA NR III/9/10
RADY GMINY HORYNIEC-ZDRÓJ
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLII/266/10 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości na terenie Gminy Horyniec-Zdrój na 2011 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.

zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity:

Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy Horyniec-Zdrój - Zdrój uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLII/266/10 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości na terenie Gminy Horyniec-Zdrój na 2011 rok (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 30 listopada 2010 r. Nr 125 poz. 2489) § 1 pkt 2) lit. d) otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające

tych świadczeń - 4,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,".

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Horyniec-Zdrój**

Grzegorz Woźny

152

**UCHWAŁA NR III/10/10
RADY GMINY HORYNIEC-ZDRÓJ
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/215/09 Rady Gminy Horyniec-Zdrój
z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie określenia wzorów formularzy
i deklaracji podatkowych na podatek od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy Horyniec-Zdrój uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXII/215/09 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie określenia wzorów formularzy i deklaracji podatkowych na podatek od nieruchomości

1) określony w § 1 pkt 1) wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (IN-1) stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,

2) określony w § 1 pkt 2) wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1) stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
Horyniec-Zdrój**

Grzegorz Woźny

Załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Horyniec-Zdrój Nr III/10/10 z dnia 30 grudnia 2010r

1. Numer identyfikacji podatkowej podatnika	1. Nr dokumentu
---	-----------------

IN-1

INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844).
 Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samodzielnych nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
 Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
 Miejsce składania: Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

4. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) AAAAAAAAAA0-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

5. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Nazwisko

7. Pierwsze imię, drugie imię

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL

AA

AA

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

10. Data urodzenia

11. Imię ojca

12. Imię matki

AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAA-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

13. Kraj

14. Województwo

15. Powiat

16. Gmina

17. Ulica

18. Nr domu

19. Nr lokalu

20. Miejscowość

21. Kod pocztowy

22. Poczta

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

Podstawa opodatkowania w m² (ha)

1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków

23.

m²

2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych 1)

24.

ha

3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego

25.

m²

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania w m ²
1. Mieszkalne - ogółem		26. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	27. m ²
	- powyżej 2,20 m	28. m ²
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		29. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	30. m ²
	- powyżej 2,20 m	31. m ²
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		32. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	33. m ²
	- powyżej 2,20 m	34. m ²
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		35. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	36. m ²
	- powyżej 2,20 m	37. m ²
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		38. m ²
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	39. m ²
	- powyżej 2,20 m	40. m ²
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		Podstawa opodatkowania w zł*
Budowle		41. zł
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
42. Liczba załączników ZN-1/A AAAAAAAAAU	43. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
44. Imię	45. Nazwisko	
46. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAU	47. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
48. Uwagi organu podatkowego		
49. Data (dzień - miesiąc - rok) AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAU-AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAU	50. Podpis przyjmującego formularz	

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Rady Gminy Horyniec-Zdrój Nr III/10/10 z dnia 30 grudnia 2010r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DN-1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek niemających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub ze spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób fizycznych tworzących wspólnotę mieszkaniową.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art.81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna 2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok) AAAAAAAAAA.AAAAAAAAAAAAAAAAAA

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

D. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna 2. osoba prawna 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna * / Nazwisko **

9. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL **

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

D.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DN-1₍₁₎

1/3

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m ² (ha)	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł,	gr	zł,	gr
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25. m ²	26. ,		27. ,	
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych ¹⁾	28. ha	29. ,		30. ,	
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	31. m ²	32. ,		33. ,	

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI

	Podstawa opodatkowania w m ²	Stawka podatku		Kwota podatku	
		zł,	gr	zł,	gr
1. Budynki mieszkalne - ogółem	34. m ²	35. ,		36. ,	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m ²			
	- powyżej 2,20 m	38. m ²			
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	39. m ²	40. ,		41. ,	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	42. m ²			
	- powyżej 2,20 m	43. m ²			
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	44. m ²	45. ,		46. ,	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m ²			
	- powyżej 2,20 m	48. m ²			
4. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zajęte przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem	49. m ²	50. ,		51. ,	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	52. m ²			
	- powyżej 2,20 m	53. m ²			
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	54. m ²	55. ,		56. ,	
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	57. m ²			
	- powyżej 2,20 m	58. m ²			

¹⁾ Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł*	Stawka podatku	Kwota podatku
			zł, gr
1. Budowle	59. _____ zł	60. _____ %	61. _____ zł, _____ gr
F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU			
Kwota podatku (w pełnych złotych*) ***)			62. _____ zł
G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej deklaracji dołączono)			
63. Liczba załączników ZN-1/A		64. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
65. Imię		66. Nazwisko	
67. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		68. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO			
69. Uwagi organu podatkowego			
70. Data (dzień - miesiąc - rok)		71. Podpis przyjmującego formularz	

***) **Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2002 r. Nr 110, poz.968 z późn. zm.).

*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prologacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

2) Niepotrzebne skreślić.

153

**UCHWAŁA NR III/12/10
RADY GMINY HORYNIEC-ZDRÓJ**
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych
przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie
odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy Horyniec - Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się górne stawki opłat od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Horyniec-Zdrój za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych wykonywanych przez uprawnione podmioty .

§ 2. Maksymalne stawki opłat za usługi, o których mowa w § 1 wynoszą:

- 1) 1) za pojemnik 110 l – 16,00 zł netto,
- 2) za pojemnik 120 l – 16,00 zł netto,
- 3) za pojemnik 1100 l – 98,00 zł netto,
- 4) za worek – 16,00 zł netto,
- 5) za odbiór odpadów zbieranych w sposób selektywny /szkło kolorowe, szkło bezbarwne,

makulatura i plastik/ - 5% stawek wymienionych w ust. 1.

- 6) za opróżnianie zbiorników bezodpływowych - 23 zł netto za 1 m³ nieczystości.
- 2) Opłaty wymienione w ust. 1 nie zawierają opłat za dzierżawę pojemników

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXV/231/10 Rady Gminy Horyniec - Zdrój z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

**Przewodniczący Rady Gminy
Horyniec-Zdrój**

Grzegorz Woźny

154

**UCHWAŁA NR IV/12/2010
RADY GMINY JASŁO**
z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania
finansowego zadania własnego Gminy Jasło w zakresie rozwoju sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857 z późniejszymi zmianami) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) , Rada Gminy Jasło uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Jasło zamierza osiągnąć;
- 2) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Jasło w zakresie

tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

- a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
- b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
- c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonym w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Jasło prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekczo w niniejszej uchwałie jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwałie dotację celową w rozumieniu art. 126 i art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną.
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Wójtem Gminy Jasło i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt.1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Jasło zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Jasło obejmuje :

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jasło,
- 2) upowszechnianie i rozwój sportu poprzez osiąganie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym,
- 3) poprawa kondycji fizycznej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańcom gminy do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Gminy Jasło - ze

szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Jasło źródeł na realizację zadania;

2. Wysokość dotacji przeznaczona na finansowanie sportu ustalana jest na dany rok w uchwale budżetowej.

3. Warunkiem ubiegania się przez kluby sportowe o udzielenie dotacji na realizację zadania, którego cel publiczny określono w ust. 1 jest zrzeszenie w klubie sportowym zawodników uprawiających określoną dyscyplinę sportową i posiadających licencję zawodnika wydaną przez uprawniony do tego polski związek sportowy, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

4. W celu realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina Jasło udzielać będzie klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 dotację na zasadach określonych w niniejszej uchwałie.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, środki uzyskane z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie:

- 1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego,
- 3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
- 7) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

2. Z dotacji o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) transferu zawodnika z innego klubu sportowego
- 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone,
- 4) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów

wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. W roku budżetowym klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Jasło dotacje na więcej niż jedno zadanie pod warunkiem, że każde z zadań objęte są oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jedno zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Jasło na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Jasło jest przekazanie klubowi sportowemu środków finansowych na poczet poniesienia kosztów zadania.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 7. 1. Wsparcie finansowe na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu może być udzielone przez Wójta Gminy Jasło na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe .

2. Wniosek złożony przez klub sportowy ubiegającego się o przyznanie dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie wnioskodawcy przez podanie jego nazwy, adresu (ewentualnie z wyodrębnieniem adresu do korespondencji), numerów telefonów stacjonarnych, adresu e-mail, NIP-u, REGONU, wskazanie osób bądź osoby do składania w imieniu wnioskodawcy wyjaśnień w zakresie proponowanego do realizacji zadania;
- 2) wskazanie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji, jego cel i rodzaj;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z ewentualnym udziałem środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy,
- 6) informację o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, jego doświadczeniu w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania,

9) oświadczenie o zgodności oferowanego zadania ze statutem wnioskodawcy,

10) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 wnioskodawca musi dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru wraz z oświadczeniem o jego zgodności ze stanem prawnym i faktycznym na dzień składania wniosku.

4. Złożone wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Wójta Gminy Jasło w drodze zarządzenia, która dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków i przedkłada wyniki Wójtowi Gminy Jasło.

5. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, Wójt Gminy Jasło wzywa wnioskodawcę o uzupełnienie wniosku w ustalonym terminie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Przy wyborze zadania lub zadań otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zgłoszonego zadania dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel publiczny,
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania (kosztorys zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Jasło źródeł na realizację zadania;
- 5) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,

§ 9. 1. Wyłonienia zadań otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Jasło biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane zadanie.

2. Informację o udzielonych dotacjach Wójt Gminy Jasło zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło, oraz w biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane zadanie oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 10. 1. Z klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Wójt Gminy Jasło zawiera umowę dotacji na realizację zadania, która powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji udzielonej klubowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż termin zwrotu dotacji określony w niniejszym dziale.

2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek oraz zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji harmonogram i kosztorys.

4. Klub sportowy nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztorysu, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku stanowiącym załącznik do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 11. Wójt Gminy Jasło w trakcie realizacji zadania może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację zadania.

§ 12. Tryb kontroli określa umowa.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 13. 1. W terminie określonym w umowie dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, które powinno zawierać w szczególności:

- 1) informacje o przebiegu realizacji zadania;
- 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys dołączony do umowy;
- 3) inne istotne informacje o realizacji zadania;
- 4) zestawienie wszystkich rachunków związanych z realizacją zadania ze wskazaniem kwot wydatkowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie. Zwrotowi podlega także dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Jeżeli w terminie 20 dni od dnia złożenia sprawozdania Gmina nie zgłosi zastrzeżeń, uznaje się, że sprawozdanie zostało przyjęte i zaakceptowane.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasło oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Jasło

Józef Dzedzic

155

**UCHWAŁA NR III/13/10
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
projektów aktów prawa miejscowego**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) w związku z art. 5 ust 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.) Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości,
- 2) partnerstwa,
- 3) suwerenności,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

§ 3. 1. Konsultacje, o których mowa w § 1, przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Gminy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Nie przedstawienie w ramach konsultacji opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

5. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Rady Gminy.

§ 4. 1. Wójt Gminy określa przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem dokumentu przeznaczonego do konsultacji publikuje się na stronie internetowej Gminy Korczyna.

3. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) bezpośrednich otwartych spotkań,
- 2) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,
- 3) ankiet.

4. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy.

5. Termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Gminy Korczyna.

6. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy.

7. Wyniki konsultacji mogą być opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

156

**UCHWAŁA NR III/14/10
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinni posiadać przedsiębiorcy
ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i § 2-4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. 2006r. Nr 5, poz. 33) Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinni posiadać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Korczyna, zwany dalej Przedsiębiorcą, powinien spełnić następujące wymagania:

1. W zakresie wyposażenia technicznego oraz bazy transportowej przedsiębiorca powinien posiadać:

- 1) sprawny sprzęt transportowy, specjalistyczny, techniczny, który zapewnia możliwość realizacji systemu gospodarowania odpadami na obsługiwanym terenie:
- a) co najmniej dwa specjalistyczne środki transportu, w tym:
 - o dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 16 ton
 - o dopuszczalnym ciężarze całkowitym do 3,5 tony
 - zawierające instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Korczyna,

- mające konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne wysypywanie się, wylewanie, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych dla otoczenia woni,
- przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym odpadów ulegających biodegradacji odpadów wielkogabarytowych i odpadów niebezpiecznych, zgodnie z art. 8 ust. 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)
- b) środki transportu powinny być:
 - zarejestrowane oraz spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów a w szczególności ustawy o ruchu drogowym,
 - oznakowane nazwą firmy przedsiębiorcy, w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi tj. nazwą przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy,
- 2) środki techniczne i możliwości zapewniające stałą konserwację i systematyczną naprawę środków transportu i środków technicznych,
- 3) bazę techniczną umożliwiającą prowadzenie działalności objętej zezwoleniem oraz utrzymywanie sprzętu w należytym stanie higieniczno-sanitarnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowymi, sanitarnymi i ochrony środowiska,
- 4) możliwości techniczne i organizacyjne zapewniające ciągłość świadczonych usług w przypadku unieruchomienia wskutek np. awarii, wypadku, zniszczenia środków transportu i środków technicznych,

5) środki techniczne, w tym informatyczne, umożliwiające przekazywanie Wójtowi Gminy drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami prawa.

2. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

1) przedsiębiorca zobowiązany jest utrzymywać specjalistyczne środki transportu oraz pozostały sprzęt techniczny w należyłym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym,

2) przedsiębiorca powinien posiadać bazę techniczną wyposażoną w stanowisko do mycia i dezynfekcji pojazdów spełniające wymagania określone odrębnymi przepisami lub posiadające umowę z podmiotem, który to wymagania spełnia.

3. Wymagania określone w ust. 1 pkt 1-5 powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

4. Dokumentami, o których mowa w ust. 3 są w szczególności:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,

2) umowa potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1, pkt 1-5 oraz ust. 2 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym.

5. W zakresie miejsca odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazywania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Korczyna do miejsc najbliższej położonych, w których mogą być poddane odzyskowi lub unieszkodliwione, uwzględniając najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.-Prawo ochrony środowiska, wskazanych w Programie Gospodarki Odpadami dla województwa podkarpackiego.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Korczyna, powinien spełniać następujące wymagania:

1. W zakresie wyposażenia technicznego oraz bazy transportowej przedsiębiorca powinien posiadać:

1) pojazdy:

a) co najmniej dwa pojazdy asenizacyjne o pojemności od 2 do 4,5 m³, posiadające możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego z odległości co najmniej 25m, spełniające wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. 2002r., Nr 193, poz.1617),

b) powinny być zarejestrowane oraz spełniać wymagania techniczne określone w przepisach regulujących warunki techniczne pojazdów a w szczególności ustawy o ruchu drogowym,

c) powinny być oznakowane nazwą firmy przedsiębiorcy, w sposób trwały i widoczny umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi tj. nazwę przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy,

2) powinien posiadać środki techniczne i możliwości zapewniające stałą konserwację i systematyczną naprawę środków transportu i środków technicznych,

3) powinien posiadać możliwości techniczne i organizacyjne zapewniające ciągłość świadczonych usług w przypadku unieruchomienia wskutek np. awarii, wypadku, zniszczenia środków transportu i środków technicznych,

4) środki techniczne, w tym informatyczne, umożliwiające przekazywanie Wójtowi Gminy drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami prawa,

5) powinien posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci bazy transportowej wraz z garażami, miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej w liczbie:

- co najmniej jeden garaż na dwa samochody

- co najmniej dwa miejsca postojowe na dwa samochody

- jedną myjnię na co najmniej jeden samochód

6) posiadać zaplecze techniczno-biurowe umożliwiające obsługę interesantów i ewidencję świadczenia usług.

2. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami przedsiębiorca zobowiązany jest utrzymywać specjalistyczne środki transportu oraz pozostały sprzęt techniczny w należyłym stanie technicznym i sanitarnym, w szczególności poprzez przeprowadzanie dezynfekcji i mycia.

3. Wymagania określone w ust. 1 pkt 1-6 powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

4. Dokumentami, o których mowa w pkt 3 są w szczególności:

1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,

2) umowa potwierdzająca posiadanie środków, o których mowa w ust. 1, pkt 1-6, wraz z ich opisem technicznym.

§ 4. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Korczyna oraz umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminy Korczyna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

157

**UCHWAŁA NR III/16/10
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego
Gminy Korczyna w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Korczyna w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania celu publicznego określonego w § 3, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Korczyna zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu

osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Korczyna prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy w ramach dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży ofertę o udzielanie dotacji na zadanie i któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Korczyna i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Korczyna będzie służyło realizacji, co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Korczyna;

- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Korczyna do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Korczyna;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Korczyna poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

Rozdział 2

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu, wypożyczenia lub zakupu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego wskazanego w umowie.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 5. Wybór ofert, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Korczyna, dokonuje się w drodze otwartego konkursu ofert lub na zasadach określonych w § 7.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Korczyna,
- 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o których mowa w pkt. 3, oferty składane są na formularzu wniosku przyjętym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.korczyna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Korczynie ul. Rynek 18A,
- 4) konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia przez Wójta Gminy,
- 5) decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 6) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz zasady jej rozliczenia,
- 7) wyniki konkursu ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.korczyna.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Korczynie ul. Rynek 18A.

§ 6. 1. Przy wyborze ofert, otrzymujących dotację, Wójt Gminy Korczyna uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych, określonych w obowiązujących przepisach oraz niniejszej uchwale,
- 2) znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celów publicznych z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs ofert,
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w związku z zakresem rzeczowym oferty,

- 5) możliwość realizacji projektu przez klub sportowy,
- 6) dotychczasowe wykorzystywanie przez wnioskodawcę dotacji ze środków budżetu Gminy Korczyna.

§ 7. 1. Wójt Gminy Korczyna może udzielić dotacji na zadanie z pominięciem konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Uznając zgodność oferty z celem z § 3, Wójt Gminy Korczyna zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Wójt Gminy Korczyna zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy Korczyna.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Korczyna zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójt Gminy Korczyna temu samemu klubowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójt Gminy Korczyna na zasadach z ust. 1-6, nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia w trybie niniejszej uchwały.

§ 8. Z każdym klubem sportowym, którego oferta zostanie wybrana do dofinansowania w trybie określonym w § 5 lub § 7, Wójt Gminy Korczyna zawiera umowę o dotację, spełniającą wymagania, o których mowa w § 9 ust. 1

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 9. 1. Wójt Gminy Korczyna zawiera umowę o realizację zadania, która powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,

- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w niniejszym dziale.

2. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, które zostało wybrane przez Wójta Gminy Korczyna oraz załączony do niej kosztorys.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów realizacji zadania, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków klubu zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń oferty z ust. 2.

5. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu oferty do 15% istniejącej pozycji kosztorysowej.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na formularzu przyjętym jako załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

7. Sprawozdanie powinno zawierać następujące elementy:

- 1) część merytoryczną - zawierającą szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie (uzupełnionej harmonogramem), która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji,
- 2) część finansową - odzwierciedlającą stan faktyczny zrealizowanego zadania.

8. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu, o której mowa w ust. 5, wymaga powiadomienia Wójta Gminy Korczyna o jej zakresie, w dziennik podawczy Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez klub.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 10. 1. Wójt Gminy Korczyna poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Korczyna,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Korczyna.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy w Korczynie.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Korczyna.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze

stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt Gminy Korczyna powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 11. 1. W terminie określonym w umowie, klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego sprawozdania, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

4. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy Korczyna powiadamia klub sportowy pisemnie.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXX/226/10 Rady Gminy Korczyna z dnia 9 marca 2010r. w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Korczyna.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr III/16/10
Rady Gminy w Korczynie
z dnia 29 grudnia 2010 r.*

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

*Pieczęć Urzędu Gminy w Korczynie z datą wpływu wniosku
i podpisem przyjmującego wniosek*

**WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1.1) pełna nazwa
- 1.2) forma prawna
- 1.3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
- 1.4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia
.....
- 1.5) nr NIP nr REGON
- 1.6) dokładny adres:
- 1.7) tel.; wew. fax
e-mail: http://www.....
- 1.8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
.....
.....
- 1.9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
..... - Prezes
..... - Wice-Prezes
- 1.10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym
mowa w pkt II. (jak w pkt 7)

1.11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....

1.12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

1.12.a) działalność statutowa nieodpłatna: 1.12.b) działalność statutowa odpłatna

1.13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

1.13.a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),

1.13.b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 12b.)

II. Opis projektu

2.1) Nazwa projektu

.....

2.2) Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

.....

2.3) Cel projektu:

.....

- 2.4) Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- 2.5) Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Korczyna

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

- 3.1) Całkowity koszt projektu
- 3.2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)

- 3.3) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

4.1)

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam) zł/		
Ogółem		

4.2) Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

.....

4.3) Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....

V. Inne informacje dotyczące projektu

5.1) Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

.....

5.2) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych.

.....

- 5.3) Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia *ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy*,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam(-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr III/16/10

Rady Gminy w Korczynie

z dnia 29 grudnia 2010 r.

ROZLICZENIE DOTACJI

z wykonania PROJEKTU

.....

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,

na podstawie Umowy nr,

zawartej w dniu,

pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak w ofercie dołączonej do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki (*wymienić jakie)

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym

i faktycznym,

- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione
(pieczęć beneficjenta)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu beneficjenta)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

- Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą tak, aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Korczynie
- Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
- Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

158

**UCHWAŁA NR III/18/10
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

o zmianie uchwały w sprawie stawek podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 , z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 i z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675/, art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz.620, Nr 225, poz. 1461/, obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011r. /MP Nr 55, poz. 755/, Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/278/10 Rady Gminy Korczyna z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4/ związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 3,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie począwszy od 1 stycznia 2011r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

159

**UCHWAŁA NR III/15/10
RADY GMINY KRASNE
z dnia 28 grudnia 2010 r.**

w sprawie opłat za świadczenia przekraczające podstawę programową publicznych przedszkoli Gminy Krasne

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Krasne uchwala co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Krasne w zakresie podstawy programowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół /Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17/ są realizowane bezpłatnie

w wymiarze pięciu godzin dziennie, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w statucie przedszkola.

§ 2. Za zajęcia świadczone przez publiczne przedszkola ponad czas realizacji podstawy programowej, obejmujące takie zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze jak:

- 1) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
- 2) zabawy aktywizujące, oraz badawczo – rozwijające zainteresowania otaczającym światem,

- 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia artystyczne,
- 4) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój fizyczny dzieci,
- 5) gimnastyka ogólnorozwojowa w ramach pedagogiki zabawy z wykorzystaniem chusty Klanzy,
- 6) zajęcia utrwalające nawyki higieniczno-zdrowotne i zasady bezpieczeństwa,
- 7) innowacje pedagogiczne realizowane w ramach programów autorskich wykraczające poza podstawę programową,
- 8) zajęcia opiekuńcze, czytanie bajek oraz inne wynikające z potrzeb i inwencji dzieci,

ustala się opłatę za jedną godzinę realizacji tych zajęć w wysokości 1.30 zł. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 3. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola, deklarują dzienną liczbę godzin korzystania w danym roku szkolnym przez dziecko ze świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 2.

2. Miesięczną wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustala się na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 2, oraz deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin pobytu w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata, o której mowa w § 2 podlega zmniejszeniu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne, za każdą godzinę absencji w miesiącu poprzednim.

4. Opłata, o której mowa w § 2, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde następne dziecko.

§ 4. Szczegółowy zakres świadczeń i odpłatności za świadczenia opiekuńczo-wychowawcze, o których mowa w § 2 określa umowa cywilno-prawna zawarta między dyrektorem przedszkola a rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 5. 1. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym, na poziomie kosztów zakupu surowców spożywczych niezbędnych do przygotowania posiłku.

2. Zajęcia dodatkowe, w szczególności obejmujące zajęcia umuzykalniające oraz naukę języków obcych, organizowane przez dyrektora przedszkola na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, płatne są w całości przez rodziców – w wysokości pokrywającej koszty organizacji i prowadzenia tych zajęć.

§ 6. Opłaty, o których mowa w § 2 wnoszone są przez rodziców (prawnych opiekunów) do 15 dnia miesiąca, w którym udzielane są świadczenia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XIX/156/08 Rady Gminy Krasne z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie opłaty za świadczenia publicznych przedszkoli w Gminie Krasne.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynęło 14 dni od dnia ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Krasne**

Stanisław Kunysz

160

**UCHWAŁA NR III/24/2010
RADY GMINY LUBACZÓW
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie ustalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na dożywianie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt 3 i 14, art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) art. 5 i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie

dożywiania" (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259) Rada Gminy Lubaczów uchwała, co następuje:

§ 1. Wydatki poniesione na dożywianie podlegają zwrotowi w całości lub w części, jeżeli dochód na osobę w rodzinie lub dochód osoby samotnie gospodarującej przekracza wysokość 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części, stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmiernie obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, organ właściwy na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 3. Zwrotu wydatków w całości lub części dokonuje się na konto bankowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie zgodnie z poniższą tabelą i w terminie określonym w decyzji przyznającej pomoc.

Dochód na osobę ustalony w % według kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalonej od wysokości świadczenia dla:	
	Osoby samotnie gospodarujące	Osoby w rodzinie
Do 150 %	0	0
151% - 175%	20	30
176% - 200%	40	50
Powyżej 200%	100	100

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaczowie.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Lubaczów.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Cozac

§ 6. Traci moc Uchwała nr XXXIV\350\2006 Rady Gminy Lubaczów z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie określenia warunków odpłatności za pomoc w formie posiłku.

161

**UCHWAŁA NR III/27/2010
RADY GMINY LUBACZÓW
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Lubaczów z dnia 12 listopada 2010 r.
Nr LIV/514/2010 w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591](#) z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. [Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613](#) z późn. zm.) Rada Gminy Lubaczów uchwala, co następuje

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej Rady Gminy Lubaczów.

§ 1. W uchwale Rady Gminy Lubaczów z dnia 12 listopada 2010 r. Nr LIV/514/2010 w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,”

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Cozac

162

**UCHWAŁA NR III/28/2010
RADY GMINY LUBACZÓW
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie określenia wzoru informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591](#) z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. [Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613](#) z późn. zm.) Rada Gminy Lubaczów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych IPN-1, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej Rady Gminy Lubaczów.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubaczów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Traci moc Uchwała Rady Gminy Lubaczów Nr XI/128/2003 z dnia 28 listopada 2003 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Cozac

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego informację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Lubaczów
III/28/2010 z dnia 30 grudnia 2010 r.

IPN – 1 INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH

na 2. Rok

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.).
Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania: W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.
Miejsce składania: Wójt Gminy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

3. Wójt Gminy
Adres

B. DANE SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ

B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE

4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. właściciel 2. współwłaściciel 3. posiadacz samoistny 4. współposiadacz samoistny 5. użytkownik wieczysty
 6. współużytkownik wieczysty 7. posiadacz 8. współposiadacz

5. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

6. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

7. Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia

8. Imię ojca, imię matki

9. Numer PESEL

B.2 ADRES ZAMIESZKANIA

10. Kraj	11. Województwo	12. Powiat
13. Gmina	14. Ulica	15. Numer domu / Numer lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA INFORMACJI

19. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)
 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW

1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	20. m ²
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21. ha
3. pozostałe grunty (w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego)	22. m ²

D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)

1. mieszkalnych – ogółem	23. m ²
w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	24. m ²

* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną, po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.

	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	25. m ² m ² m ²
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	26. m ² m ² m ²
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	27. m ² m ² m ²
	5. pozostałych ogółem (w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego) w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	28. m ² m ³ m ³
D.3 BUDOWLE		
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	29.
E. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO		
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.		
30. Imię	31. Nazwisko	
32. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego	
G. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
34. Uwagi organu podatkowego		
35. Identyfikator przyjmującego formularz	36. Data i podpis przyjmującego formularz	

163

**UCHWAŁA NR III/29/2010
RADY GMINY LUBACZÓW
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

w sprawie określenia wzoru deklaracji na podatek od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. [Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591](#) z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. [Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613](#) z późn. zm.) Rada Gminy Lubaczów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości DN-1 stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lubaczów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej Rady Gminy Lubaczów.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubaczów.

§ 5. Traci moc Uchwała Rady Gminy Lubaczów Nr XV/167/2008 z dnia 8 lutego 2008 r.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Cozac

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Lubaczów
III/29/2010 z dnia 30.12.2010 r.

DN – 1

DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zm.). Składający: Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi, bądź z innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej lub z spółkami nieposiadającymi osobowości prawnej, z wyjątkiem osób tworzących wspólnotę mieszkaniową. Termin składania: Do 15 stycznia każdego roku podatkowego; w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzeń mających wpływ na wysokość podatku. Miejsce składania: Wójt Gminy Lubaczów właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania</p>		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI		
3. Wójt Gminy Lubaczów		
Adres ul. Jasna 1 37 – 600 Lubaczów		
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić)		
* - dotyczy składającego deklarację niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej		
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz		
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona* / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
B.2 ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA**		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		

D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)				
	Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania	Stawka podatku wynikająca z Uchwały Rady Gminy Lubaczów (ogłoszona w Dz. Urzędowym Województwa Podkarpackiego w roku poprzedzającym dany rok podatkowy)	Kwota podatku
D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW				
	1. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	21. m ²	22.	23.
	2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	24. ha	25.	26.
	3. pozostałe grunty(w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego)	27. m ²	28.	29.
D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)				
	1. mieszkalnych – ogółem	30. m ²	31.	32.
	w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	33. m ² m ²	34.	35.
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztybów dźwigowych. Za kondygnację uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe.				
	2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	36. m ² m ² m ²	37.	38.
	3. zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	39. m ² m ² m ²	40.	41.
	4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń ogółem, w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	42. m ² m ² m ²	43.	44.

	5. pozostałych ogółem (w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego) w tym: - kondygnacji o wysokości od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni) - kondygnacji o wysokości powyżej 2,20 m	45. m ² m ² m ²	46.	47.
D.3 BUDOWLE				
	1. budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)	48.	49.	50.
E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU				
	Kwota podatku Suma kwot z kol. D (należy zaokrąglić do pełnych złotych)	51.		
F. INFORMACJA O PRZEDMIOTACH ZWOLNIONYCH				
(podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa - z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO				
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.				
	52. Imię	53. Nazwisko		
	54. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	55. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego		
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO				
	56. Uwagi organu podatkowego			
	57. Identyfikator przyjmującego formularz	58. Data i podpis przyjmującego formularz		

*** Pouczenie**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002, Nr 110, poz. 968)

Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa /tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm./ podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne zaokrągla się do pełnych złotych , w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

164

**UCHWAŁA NR II/5/10
RADY GMINY NIEBYLEC
z dnia 17 grudnia 2010 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie dziennych stawek opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 15 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zmianami) Rada Gminy Niebylec uchwala co następuje:

§ 1. § 2 ust. 1 uchwały Rady Gminy Niebylec Nr XXXV/249/09 z dnia 30 lipca 2009 r. w sprawie dziennych stawek opłaty targowej otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Wyznacza się inkasenta opłaty targowej w osobie Jana Koczota zam. w Gwoźnicy Górnej”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Niebylec a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

Danuta Łęcznar

165

**UCHWAŁA NR III/9/10
RADY GMINY ORŁY
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania
z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 19 i art. 18, ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5, ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1. Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „organizacjami pożytku publicznego”.

§ 2. Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego, mające swoją siedzibę na terenie gminy Orły.

§ 3. 1. Konsultacje zarządza Wójt Gminy Orły, określając:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formę konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: <http://www.bip.ugorly.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Orłach.

§ 4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form :

1. spotkania;

2. wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów.

§ 5. 1. Spotkanie, na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje Wójt Gminy Orły w formie publicznego zaproszenia, które zamieszcza się na stronie Internetowej Urzędu Gminy w Orłach pod adresem: <http://www.ugorly.pl/>, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Orłach. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz, projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Przebieg spotkania oraz ustalenia poczynione na spotkaniu, muszą być odnotowane w protokole ze spotkania.

4. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący konsultacji.

5. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

6. Biorący udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

§ 6. W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie, o której mowa w § 4, pkt 2, informacje upublicznione zgodnie z § 3, ust. 2, Wójt Gminy wyznacza termin złożenia opinii i uwag.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Orłach

Marian Sota

166

UCHWAŁA NR III/11/10 **RADY GMINY ORŁY** z dnia 29 grudnia 2010 r.

w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Orły w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40, art. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) Rada Gminy Orły uchwala:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Orły w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego;

- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Orły zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. Wspieranie rzeczowe rozwoju sportu następuje w formie udostępnienia klubom sportowym bazy sportowej na podstawie umowy użyczenia zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

4. Dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857) nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Orły prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację celową, o której mowa w art. 126 i art. 221

- ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
 - 3) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
 - 4) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
 - 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Orły i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Orły będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Orły,
2. zwiększenia dostępności dzieci i młodzieży Gminy Orły do działalności sportowej.
3. zwiększenia dostępności mieszkańców Gminy Orły do działalności sportowej.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może zgodnie z art. 28, ust. 2 ustawy o sporcie w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o dotację;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 5) wypłaty diet i innych świadczeń pieniężnych przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- 6) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 7) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

Rozdział 3

Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Wnioski, o których mowa w § 2 winny być złożone w terminie;

- a) do 30 maja tego roku, w którym ma być rozpoczęte zadanie, w przypadku gdy termin realizacji rozpoczyna się w II półroczu tego roku i upływa z końcem roku;
- b) do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, jeśli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym,
- c) do 14 dni, od dnia ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego w przypadku składania wniosku o dotację w 2011 roku.

2. Wniosek, o którym mowa w § 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Orły wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 7. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia uwzględnia się w szczególności:

- 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) wysokość planowanych dochodów budżetu;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;

- 4) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 5) udział środków klubu sportowego w planowanym przedsięwzięciu, przy czym wysokość tych środków musi wynosić co najmniej 10% wnioskowanej kwoty dotacji;

§ 8. 1. Wnioski zaopiniowane pozytywnie stanowią podstawę do ujęcia kwoty dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmiany budżetu.

2. Zgłoszone wnioski wymagają pozytywnej opinii Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Socjalnych Rady Gminy.

3. Wyłonienia wykonawców otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy Orły z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

4. Po rozpatrzeniu wniosków Wójt Gminy Orły przedstawia informacje o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Gminy Orły.

§ 9. 1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy Orły opublikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, przedsięwzięcia i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu.

2. Wójt Gminy Orły zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o przedsięwzięciach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

Rozdział 4

Umowa o dotację

§ 10. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Orły zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221, ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Orły.

3. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

4. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające

dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu wymaga powiadomienia Wójta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez beneficjenta.

Rozdział 5

Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 11. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Orły,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Orły.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Orły jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej;
- 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1;
- 4) czasookres przeprowadzanej kontroli.

3. W zakresie realizacji projektu dotujący może w każdym czasie dokonać bieżącej kontroli stanu realizacji projektu.

4. Dotujący może dokonać kontroli realizacji projektu na zasadach określonych w regulaminie kontroli wewnętrznej.

5. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy Orły.

7. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli od skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Od wystąpienia pokontrolnego z ust. 7, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Wójta Gminy Orły.

9. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6

Rozliczenie dotacji

§ 12. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu zawierającym elementy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania rocznego z realizacji przedsięwzięcia w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

3. W przypadku wykorzystania na realizację przedsięwzięcia tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.).

4. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

5. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Orłach

Marian Sota

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr III/11/10
Rady Gminy Orły
z dnia 29 grudnia 2010 r.

.....
(pieczęć jednostki wnioskującej)

.....
(data złożenia wniosku)

**Wniosek o dofinansowanie projektu
z zakresu sportu**

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do

składany na podstawie uchwały
Rady Gminy Orły z dnia 29 grudnia 2010 r.
w sprawie określania warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Orły w zakresie
sprzyjania rozwojowi sportu.

w formie

**wspierania wykonania projektu
przez**

.....
(nazwa organu zlecającego)
wraz z

wnioskiem o przyznanie dotacji na realizację projektu

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu ,rejestracji lub utworzenia
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. fax
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwisko i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu
.....
.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w ofercie:
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub sportowy prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu

3. Cel publiczny projektu

4. Szczegółowy opis projektu/ spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań / z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego projektu, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/terminy zawodów, treningów, szkoleń, procentowy udział mieszkańców gminy w stosunku do wszystkich uczestników projektu itp.

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu..... [.....]
2. Koszty ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*
ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Finansowane środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez kluby sportowe od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

realizację projektu z orientacyjną wyceną.

IV. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu / informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektu podobnego rodzaju / ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze skazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie* / niepobieranie* opłat od adresatów projektu,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek zysków i strat lub rachunek wyników, informacje dodatkowe/ za ostatni rok

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera / w przypadku wskazania w pkt. V.1. partnera/

4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

_____ • Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr III/11/10
Rady Gminy Orły
z dnia 29 grudnia 2010 r.

Sprawozdanie
z wykonania projektu z zakresu
sportu

.....
(rodzaj projektu)
w okresie od do
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

data złożenia sprawozdania

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w wniosku?

Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

3. Liczbowe określenie skali działań, celów, rezultatów i innych mierników zrealizowanych w ramach projektu

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego-za okres realizacji projektu	
		Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Koszt całkowity	Z tego z dotacji	Koszt całkowity	Z tego z dotacji
				Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (następująco)		Bieżący okres sprawozdawczy- w przypadku sprawozdania końcowego- za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
Ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

III. Dodatkowe informacje

Załączniki :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieni faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

167

**UCHWAŁA NR III/12/10
RADY GMINY ORŁY
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613,) - uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i grunty lub ich części zajęte na prowadzenie działalności kulturalnej i bibliotekarskiej z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) budynki i grunty lub ich części zajęte na prowadzenie zadań zakresu ochrony przeciwpożarowej z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 3) budynki i grunty lub ich części, w których wykonywane są zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej,

- 4) grunty i budynki zajęte na cmentarze nie objęte zwolnieniami ustawowymi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Budżetu i finansów Rady Gminy w Orłach.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2011 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Orłach**

Marian Sota

168

**UCHWAŁA NR IV/11/2010
RADY GMINY PRZEMYŚL
z dnia 29 grudnia 2010 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Przemyśl Nr II/5/06 z dnia
6 grudnia 2006 r. w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości**

Art. 1. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami) Rada Gminy Przemyśl uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy Przemyśl z dnia 6 grudnia 2006 r. Nr II/5/06 w sprawie określenia stawek w podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 147 poz. 2332) § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie: „związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty

udzielające tych świadczeń – 4,27 zł od 1 m² powierzchni użytkowej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Przemyśl**

Arkadiusz Wiśniowski

169

**UCHWAŁA NR IV/15/2010
RADY GMINY RADYMNO
z dnia 30 grudnia 2010 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku
od nieruchomości na obszarze Gminy Radymno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późn.zm), oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) i Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011r.(M.P. Nr 55 poz. 755), Rada Gminy Radymno uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIV/91/2010 Rady Gminy Radymno z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na obszarze Gminy Radymno wprowadza się zmianę:

§ 1 pkt. 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

"d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające

tych świadczeń od 1 m2 powierzchni użytkowej - 3,80 zł."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radymno, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Budżetu Finansów i Rozwoju Gospodarczego.

§ 3. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w Urzędzie Gminy i w sołectwach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do roku podatkowego 2011.

**Przewodniczący Rady
Gminy Radymno**

Ryszard Bocian

170

**UCHWAŁA NR IV/13/2011
RADY GMINY ŚWILCZA
z dnia 17 stycznia 2011 r.**

**w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą
działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi
i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa
miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności

statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Świlcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z gminną radą działalności pożytku publicznego, jeżeli zostanie ustanowiona, lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w § 1, działającymi na

terenie Gminy Świlcza lub na rzecz jej mieszkańców, zwanymi dalej „uprawnionymi podmiotami”, w zakresie określonym w ustawie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii uprawnionych podmiotów w sprawach będących przedmiotem konsultacji.

§ 4. 1. W zależności od potrzeb konsultacje przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) bezpośrednich, otwartych spotkań;
- 2) pisemnego wniosku Wójta o przedstawienie opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

2. Konsultacje ogłasza Wójt Gminy Świlcza.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji określa:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę konsultacji.

4. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji wraz z projektem dokumentu będącego ich przedmiotem przekazuje się wszystkim uprawnionym podmiotom oraz publikuje na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza.

5. Ze spotkań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, sporządza się protokół, zawierający stanowiska uczestników w sprawie będącej przedmiotem konsultacji. Lista obecności uczestników spotkania stanowi integralną część protokołu.

6. Termin na wyrażenie opinii w toku konsultacji prowadzonych w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia uprawnionym podmiotom wniosku wraz z projektem dokumentów będących przedmiotem konsultacji. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

§ 5. 1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich uprawnionych podmiotów, jeżeli ogłoszenie o ich przeprowadzeniu zostało prawidłowo doręczone wszystkim uprawnionym podmiotom.

2. Wyniki konsultacji publikuje się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świlcza, nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia.

§ 6. Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktów i programów, o których mowa w § 1, po uprzednim zapoznaniu się z informacją Wójta o wynikach przeprowadzonych konsultacji, przy czym wyniki te nie są dla niej wiążące.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Ciszewski

171

**ANEKS NR 1
POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2010 r.**

do porozumienia z dnia 27.05.2008 r.

zawarty w dniu 26 kwietnia 2010 r. pomiędzy:

Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Jan Juszcak - Starosta Krośnieński
2. Jan Pelczar - Dyrektor Etatowy Członek Zarządu Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – p. Krystyny Kasza,

zwanym dalej „Powierzającym”

a **Powiatem Strzyżowskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Robert Godek - Starosta Strzyżowski
2. Jan Stodolak - Wicestarosta Strzyżowski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – p. Urszuli Liszka – Bawół,

zwanym dalej „Przyjmującym”

§ 1. W porozumieniu z dnia 27.05.2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 3:

1) ust 2 pkt b otrzymuje brzmienie:

„czynności o których mowa w § 3 ust.1 pkt b w wysokości 74 % kosztów całkowitych zadania planowanych na kwotę 7.110.000 zł (2010 r. – 5.250.000 zł, 2011 r. – 1.860.000 zł), co stanowi łączny planowany koszt robót do wykonania na obszarze Powiatu Krośnieńskiego, przy czym 80% kosztów zostanie pokryte ze środków dotacji z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, w związku z czym planowane kwoty dofinansowania wynoszą: w 2010 r. – 777.000 zł, w 2011 r. – 275.280 zł.

Wartości procentowe udziału Powierzającego i Przyjmującego w kosztach zadania określone zostały na podstawie dokumentacji technicznej i kosztorysów inwestorskich”.

2) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Kwoty dotacji określone w § 3 ust. 2 pkt b mogą ulec zmianie po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót objętych porozumieniem. Zmiany kwot dotacji zostaną uwzględnione w drodze odrębnego aneksu do porozumienia”.

2. § 5 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Przyjmujący przedstawi szczegółowe rozliczenie wykorzystania otrzymanych w danym roku budżetowym środków finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2, w ciągu miesiąca po zakończeniu wszystkich etapów zadania określonego w § 1 przewidzianych do zrealizowania na dany rok budżetowy, jednak nie później niż do dnia 23 grudnia danego roku.

2. Po zrealizowaniu i odbiorze końcowym zadania Przyjmujący przekaze łączne nakłady

inwestycyjne zrealizowane na rzecz Powiatu Krośnieńskiego protokołem przekazania oraz wystawi dokument PT”.

§ 2. Pozostała treść porozumienia pozostaje bez zmian.

§ 3. Aneks do porozumienia sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta Krośnieński

Jan Juszcza

**Dyrektor
Etatowy Członek Zarządu Powiatu**

Jan Pelczar

Skarbnik Powiatu

Krystyna Kasza

Starosta Strzyżowski

Robert Godek

Wicestarosta Strzyżowski

Jan Stodolak

Skarbnik Powiatu

Urszula Liszka – Bawo

172

**ANEKS NR 2
POWIATU KROŚNIEŃSKIEGO
z dnia 22 grudnia 2010 r.**

do porozumienia z dnia 27.05.2008 r.

Powiatem Krośnieńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Jan Juszcza - Starosta Krośnieński

2. Jan Pelczar - Dyrektor Etatowy Członek Zarządu Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –
p. Krystyny Kasza,

zwanym dalej „Powierzającym”

a **Powiatem Strzyżowskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

1. Robert Godek - Starosta Strzyżowski

2. Jan Stodolak - Wicestarosta Strzyżowski,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu –
p. Urszuli Liszka – Bawoł,

zwanym dalej Przyjmującym”

§ 1. W porozumieniu z dnia 27.05.2008 r.
zmienionym aneksem nr 1 z dnia 26 kwietnia 2010 r.
wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje brzmienie:

„Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia
5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
art. 20 pkt 11 ustawy z dnia 21 marca 1985 r.
o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204,
poz. 2086 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVII/132/08
Rady Powiatu w Strzyżowie z dnia 27 lutego 2008 r.
i uchwały Nr XV/128/08 Rady Powiatu Krośnieńskiego
z dnia 13 marca 2008 r. Powierzający powierza
Przyjmującemu część zadań należących do
Powierzającego a wynikających z art. 20 ustawy
o drogach publicznych w stosunku do drogi
powiatowej Nr 1927R Węglówka – Wysoka
Strzyżowska polegających na Stabilizacji osuwiska
w ciągu drogi powiatowej Nr 1927R Węglówka –
Wysoka Strzyżowska w miejscowości Węglówka do
realizacji w dwóch etapach:

- etap I w terminie do 30.04.2011 r.
- etap II w terminie do 31.12.2011 r.”

2. W § 3:

1) Ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Dofinansowanie, o którym mowa w § 3
ust. 2 pkt b Powierzający przekazuje na konto
Przyjmującego do 30 grudnia 2010 r. w kwocie
674.503,67 zł:

- 1) na refundację wydatków poniesionych w roku
2010 r.
- 2) na pokrycie wydatków nie wygasających
z upływem roku 2010 na podstawie uchwały
Rady Powiatu w Strzyżowie o wydatkach nie
wygasających”.

2) Dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„Dofinansowanie w wysokości 275 280 zł
Powierzający przekazuje na konto Przyjmującego
w 2011 r. w terminie 7 dni od daty otrzymania
uwierzytelnionej kserokopii faktury”.

3. § 5 porozumienia otrzymuje brzmienie:

1. „Przyjmujący przedstawi szczegółowe
rozliczenie wykorzystania otrzymanych środków

finansowych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt b,
zgodnie z Ustawą o finansach publicznych.

2. Po zrealizowaniu i odbiorze końcowym
zadania Przyjmujący przekazuje łączne nakłady
inwestycyjne zrealizowane na rzecz Powiatu
Krośnieńskiego protokołem przekazania oraz wystawi
dokument PT”.

4. § 6 otrzymuje brzmienie:

„Nie wykorzystane, wykorzystane na
inny cel niż określony w § 1 lub nierozliczone
zgodnie z § 5 ust. 1 środki finansowe
podlegają zwrotowi na konto Powierzającego
nr 6786360005200100048660001, zgodnie
z art. 251 – 252 Ustawy o finansach publicznych.

§ 2. Pozostała treść porozumienia pozostaje
bez zmian.

§ 3. Aneks do porozumienia sporządzono
w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla
każdej ze stron.

§ 4. Aneks do porozumienia podlega ogłoszeniu
w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego.

Starosta Krośnieński

Jan Juszczyk

**Dyrektor
Etatowy Członek Zarządu Powiatu**

Jan Pelczar

Skarbnik Powiatu

Krzyszyna Kasza

Starosta Strzyżowski

Robert Godek

Wicestarosta Strzyżowski

Jan Stodolak

Skarbnik Powiatu

Urszula Liszka – Bawoł

173

**ZARZĄDZENIE NR 7/2011
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 17 stycznia 2011 r.**

**w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających
do Rady Gminy w Baligrodzie**

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Krośnie – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Baligrodzie w okręgu wyborczym Nr 2 obejmującym sołectwo Baligród – ul. Bieszczadzka od nr 23 do 73, ul. 8 Marca, ul. T. Kościuszki, ul. Bałów, ul. Podzamcze, wieś Bystre, wieś Rabe utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Baligrodzie w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu stwierdzonym uchwałą Nr III/6/2010 Rady Gminy w Baligrodzie z dnia 29 grudnia 2010 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego w okręgu wyborczym wymienionym w § 1 zarządzenia.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 27 marca 2011 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

MAŁGORZATA CHOMYCZ

Załącznik
do zarządzenia nr 7/2011
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 17 stycznia 2011 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do dnia 26 stycznia 2011 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do dnia 5 lutego 2011 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej;
do dnia 5 lutego 2011 r.	zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Krośnie o utworzeniu komitetów wyborczych zamierzających zgłaszać listy kandydatów na radnego;
do dnia 7 lutego 2011 r.	zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Krośnie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej;
do dnia 10 lutego 2011 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Krośnie Gminnej Komisji Wyborczej;
do dnia 25 lutego 2011 r. do godz. 24.00	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego;
do dnia 4 marca 2011 r.	zgłaszanie do Wójta Gminy kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej;
do dnia 6 marca 2011 r.	przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów; podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej;
do dnia 12 marca 2011 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list;

do dnia 13 marca 2011 r.	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej; sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy;
do dnia 17 marca 2011 r.	składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania
25 marca 2011 r. godz. 24.00	zakończenie kampanii wyborczej;
dnia 26 marca 2011 r.	przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców;
dnia 27 marca 2011 r. godz. 8.00 – 22.00	przeprowadzenie głosowania;

174

**ZARZĄDZENIE NR 8/11
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 17 stycznia 2011 r.**

w sprawie przeprowadzenia wyborów ponownych do Rady Gminy Żurawica

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) w związku z Postanowieniem Sądu Okręgowego w Przemyślu z dnia 21 grudnia 2010 r. – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Przemyślu – zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się wybory ponowne w okręgu wyborczym nr 1 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Żurawica w związku z orzeczeniem o nieważności wyboru i stwierdzeniem wygaśnięcia mandatu radnego Ryszarda Czesława Wojtowicza, wybranego z listy nr 19 – KWW Samorządna Gmina Żurawica, zgodnie z Postanowieniem Sądu Okręgowego w Przemyślu z dnia 21 grudnia 2010 r. – Sygn. akt I Ns 116/10.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego Ryszarda Czesława Wojtowicza następuje z dniem podania zarządzenia do publicznej wiadomości.

§ 2. Wybory, o których mowa w § 1, przeprowadza się poczynając od ustalenia wyników

głosowania przez Obwodową Komisję Wyborczą nr 7 w okręgu wyborczym nr 1.

§ 3. Komisjami właściwymi do przeprowadzenia wyborów są Gminna Komisja Wyborcza w Żurawicy oraz Obwodowa Komisja Wyborcza nr 7 w Orzechowcach, powołane do przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

§ 4. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 30 stycznia 2011 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości na terenie sołectw Batycze i Orzechowce.

WOJEWODA PODKARPACKI

Małgorzata Chomycz

175

**ZARZĄDZENIE NR 3/2011
STAROSTY BIESZCZADZKIEGO
z dnia 17 stycznia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w 2011 roku**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Moczarach w 2011 r. w wysokości 2768,00 zł.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Moczarach.

w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu

Krzysztof Gąsior

176

**ZARZĄDZENIE NR 6/11
STAROSTY NIŻAŃSKIEGO
z dnia 12 stycznia 2011 r.**

**w sprawie określenia wysokości średniego miesięcznego kosztu
utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej w 2011 roku**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 09.175.1362 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

§ 1. Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Domu Dziecka "Nasz Dom Dzieciątka Jezus" w Rudniku nad Sanem w 2011 r. wynosi 2 350,00 zł.

STAROSTA

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Gabriel Walińko

177

**ZARZĄDZENIE NR 1/2011
STAROSTY SANOCKIEGO
z dnia 14 stycznia 2011 r.**

**ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka
w Powiatowej Placówce Socjalizacyjnej w Sanoku w 2011 roku**

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Zarządza się, co następuje:

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Powiatowej Placówce Socjalizacyjnej w Sanoku na 2011 rok w wysokości 3.684,82 złotych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sanoku.

STAROSTA

Sebastian Niżnik

178

**ROZPORZĄDZENIE NR 1/2011
POWIATOWEGO LEKARZA WETERYNARII W KROŚNIE
z dnia 14 stycznia 2011 r.**

**w sprawie zwalczania wścieklizny zwierząt
na terenie gminy Dukła w powiecie krośnieńskim**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1, pkt 3 lit. b, pkt 4, pkt 8, pkt 10 ust. 2 ust. 3, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.) po stwierdzeniu wścieklizny u lisa dzikiego na terenie miejscowości Trzciana w gminie Dukła powiat krośnieński zarządzam co następuje.

§ 1. Uznaje się teren miejscowości Trzciana, Nowa Wieś, Tylawa, Zawadka Rymanowska w gminie Dukła za obszar zagrożony wścieklizną u zwierząt i oznacza się tablicami ostrzegawczymi o treści: „UWAGA! Obszar zagrożony wścieklizną zwierząt”.

§ 2. Na obszarze zagrożonym wścieklizną zwierząt, o którym mowa w § 1, nakazuje się:

1. umieszczenie tablic z napisem ostrzegawczym, o którym mowa w § 1,

2. utrzymywanie psów i kotów pod pełną kontrolą posiadaczy, w sposób uniemożliwiający tym zwierzętom kontakt ze zwierzętami dzikimi,

3. odstrzał sanitarny lisów na zasadach określonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 3. Na obszarze zagrożonym wścieklizną, o którym mowa w § 1, zakazuje się:

1. organizowania targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt,

2. polowań i odłowów zwierząt łownych,

3. przemieszczania psów i kotów bez zezwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 4. Wykonanie nakazów zawartych w:

1. § 2 pkt.1, powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Dukła.

2. § 2 pkt.3, powierza się Przewodniczącemu Zarządu Okręgowego Polskiego Związku Łowieckiego w Krośnie.

§ 5. Rozporządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Powiatowy Lekarz
Weterynarii w Krośnie**

Andrzej Chrzanowski

Załącznik
do rozporządzenia nr 1/2011
Powiatowego Lekarza Weterynarii w Krośnie
z dnia 14 stycznia 2011 r.

**do projektu rozporządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Krośnie
w sprawie zwalczania wścieklizny na terenie gminy Dukła**

Uzasadnienie

W związku ze stwierdzeniem obecności antygeny wirusa wścieklizny w zwłokach lisa dzikiego, w wyniku przeprowadzonego badania laboratoryjnego przez Zakład Higieny Weterynaryjnej w Krośnie (wynik z dnia 12.01.2011 r. nr WIW ZHW 4041/00051/P/W/00005/11) oraz przeprowadzonego dochodzenia epizootycznego w dniu 13.01.2011 na terenie miejscowości Trzciana, istnieje konieczność zastosowania środków wymienionych w rozporządzeniu Powiatowego Lekarza Weterynarii w Krośnie.

Wścieklizna jest niezmiernie ostrą i prawie zawsze śmiertelną, wirusową chorobą zakaźną, atakującą układ nerwowy ludzi i zwierząt stałocieplnych. Wirus wścieklizny jest odporny na gnicie, tzn. w rozkładających się zwłokach może przeżywać nawet kilka tygodni. Podobnie odporny jest na zamarzanie. Natomiast wrażliwy jest na ogrzewanie, w temperaturze 60° C przeżywa zaledwie 5 min. Wrażliwy jest też na działanie większości środków dezynfekcyjnych.

Do zakażenia wścieklizną dochodzi na ogół wskutek pogryzienia przez chore zwierzę. Zakażenie

możliwe jest poprzez kontakt ze śliną chorego lub zakażonego zwierzęcia. Wirusy wścieklizny początkowo atakują zakończenia nerwowe uszkodzonych miejsc, a następnie poprzez nerwy obwodowe mózg.

Teren zagrożony wścieklizną należy oznakować napisami ostrzegawczymi w celu poinformowania ludzi o zagrożeniu oraz zachowaniu poprzez nich ostrożności w kontaktach ze zwierzętami dzikimi i o nieznanym pochodzeniu.

Mając na uwadze zachowania psów i kotów należy ograniczyć możliwość ich kontaktu ze zwierzętami wolno żyjącymi poprzez nakaz utrzymywania psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu.

Zakazy przeprowadzenia polowań i odłowów zwierząt łownych mają na celu ochronę zdrowia i życia ludzi, którzy mogą mieć kontakt ze zwierzętami.

Zakazy organizowania targów, wystaw, pokazów, konkursów zwierząt mają na celu ograniczenie możliwości przemieszczenia zwierząt, a tym samym ograniczenie możliwości rozprzestrzeniania się choroby, zakażenia ludzi oraz zwierząt.

Wścieklizna jest chorobą podlegającą obowiązkowi zwalczania stosownie do art. 41 ust. 1 z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.).

179

ROZPORZĄDZENIE NR 8/2010 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE z dnia 20 grudnia 2010 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 189 poz. 1471) zarządza się co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 10/2004 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie z dnia 20 maja 2004 r. w sprawie ustanowienia obwodów rybackich na publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2010 r. Nr 115 poz. 1491, Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2010 r. Nr 83 poz. 1539, Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2010 r. Nr 228 poz. 1848, Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 r. Nr 356 poz. 2469, Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2010 r. Nr 155 poz. 3823, Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 63 poz. 1269, Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r. Nr 170 poz. 2121, Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2010 r. Nr 150 poz. 2459, Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2010 r. Nr 226 poz. 2264, Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego z 2010 r. Nr 102 poz. 1540, Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2010 r. Nr 169 poz. 3196) wprowadza się następujące zmiany:

1) w załączniku Nr 2 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Wisła, z wyłączeniem zlewni rzeki Narew”:

a) uchyla się poz. 73;

2) W załączniku nr 3 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Narew, z wyłączeniem zlewni rzek: Biebrza i Pisa” poz. 58 otrzymuje brzmienie:

„58. OBWÓD RYBACKI RZEKI KRZNA – NR 1

Obwód rybacki obejmuje wody:

- a) rzeki Krzna od źródeł do jej ujścia do rzeki Bug w rejonie wsi Neple,
- b) rzeki Klukówka od źródeł do jej ujścia do rzeki Krzna oraz zbiornik Terebela
- c) rzeki Krzna Północna od źródeł w rejonie wsi Role w powiecie łukowskim do połączenia z rzeką Krzna Południowa,
- d) rzeki Krzymosza od źródeł w rejonie wsi Tęczniki w powiecie siedleckim do jej ujścia do rzeki Krzna Północna,
- e) rzeki Piszczka od źródeł w rejonie wsi Harachowsty w powiecie łosickim do jej ujścia do rzeki Krzna Północna,
- f) rzeki Krzna Południowa od źródeł w rejonie wsi Żdżary do połączenia z rzeką Krzna Północna
- g) rzeki Złota Krzywula od źródeł w rejonie osady Huszlew w powiecie łosickim do jej ujścia do rzeki Krzna,
- h) rzeki Dziekiarka od źródeł do jej ujścia do rzeki Krzna,

- i) rzeki Walim od źródeł do jej ujścia do rzeki Klukówka,
- j) rzeki Rudka od źródeł do jej ujścia do rzeki Krzna,
- k) rzeki Danówka od źródeł do jej ujścia do rzeki Danówka,
- l) rzeki Zielawa od źródeł w rejonie wsi Mosty w powiecie parczewskim do jej ujścia do rzeki Krzna,
- m) rzeki Krynica od źródeł do jej ujścia do rzeki Zielawa,
- n) rzeki Żylawa od źródeł do jej ujścia do rzeki Zielawa
- o) rzeki Rozwadówka od źródeł do jej ujścia do rzeki Zielawa,
- p) rzeki Muława od źródeł do jej ujścia do rzeki Zielawa,
- q) rzeki Grabarka od źródeł do jej ujścia do rzeki Zielawa
- r) rzeki Żarnica od źródeł do jej ujścia do rzeki Zielawa
- s) rzeki Lutnia od źródeł do jej ujścia do rzeki Zielawa,
- t) rzeki Pomarenka od źródeł do jej ujścia do rzeki Krzna,
- u) rzeki Czapelka od źródeł do jej ujścia do rzeki Krzna,

wraz z wodami ich dopływów oraz wody starorzeczy i innych zbiorników wodnych o ciągłym dopływie lub odpływie do wód tych cieków, z wyłączeniem Kanału Wieprz – Krzna”;

3) w załączniku Nr 4 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Biebrza” dodaje się poz. 26a w brzmieniu:

„26a. OBWÓD RYBACKI JEZIORA DŁUGIE AUGUSTOWSKIE (KALEJTY) W ZLEWNI RZEKI ROSPUDA - NR 14

Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Długie Augustowskie (Kalejty) wraz z wodami cieku łączącego jezioro Kalejty z rzeką Blizna. Obwód znajduje się w gminie Nowinka w miejscowości Strękowizna.”;

4) w załączniku Nr 5 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Pisa” poz. 89 otrzymuje brzmienie:

„89. OBWÓD RYBACKI JEZIORA JANY W ZLEWNI RZEKI PISA - NR 89

Obwód rybacki obejmuje wody:

- a) jeziora Jany,
- b) jeziora Jany Małe

- c) jeziora Małzy,
wraz z ciekiem łączącym te jeziora z jeziorem Jaśkowo Duże.

Obwód znajduje się w gminie Ruciane Nida”;

5) w załączniku nr 6 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Łyna” uchyla się poz. 77;

6) w załączniku nr 7 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzek: Węgorapa i Pissa” uchyla się poz. 39;

7) w załączniku nr 8 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Czarna Hańcza” uchyla się poz. 13, 14, 22, 37 i 48;

8) w załączniku nr 9 „Wykaz obwodów rybackich zlewni rzeki Niemen, z wyłączeniem zlewni rzeki Czarna Hańcza”:

- a) poz. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. OBWÓD RYBACKI JEZIORA LESZCZEWO W ZLEWNI RZEKI SZELMENTKA - NR 2 Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Leszczewo (Zaleszczewo) wraz z wodami cieku łączącego jezioro Leszczewo z jeziorem Szelment Wielki do drogi lokalnej w miejscowości Leszczewo oraz dopływu z jeziora bez nazwy w miejscowości Czerwonka na odcinku od osi mostu drogowego Czerwonka - Leszczewo. Obwód znajduje się w gminie Jeleniewo w miejscowości Leszczewo.”;

- b) dodaje się poz. 10a w brzmieniu:

„10a. OBWÓD RYBACKI JEZIORA BEZ NAZWY W M. CZERWONKA W ZLEWNI RZEKI SZELMENTKA – NR 2A

Obwód rybacki obejmuje wody jeziora bez nazwy w miejscowości Czerwonka wraz z wodami dopływów oraz cieku łączącego to jezioro z jeziorem Leszczewo. Obwód znajduje się w gminie Szypliszki.”;

- c) poz. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. OBWÓD RYBACKI JEZIORA KOZIN W ZLEWNI RZEKI SZELMENTKA – NR 3

Obwód rybacki obejmuje wody jeziora Kozin wraz z wodami cieku o nazwie Dopływ spod Jałowa na odcinku od źródeł do ujścia do jeziora Szelment Wielki. Obwód znajduje się w gminie Szypliszki w miejscowości Przejma Wysoka.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

DYREKTOR
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Leszek Bagiński

180

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-2(6)/2011/1154/VA/EŚ
z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła
Przedsiębiorstwa energetycznego Rafineria Nafty Jedlicze Spółka Akcyjna

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 z 2005 r. Nr 64 poz. 565 i Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539 z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 182, poz. 1228 i Nr 254, poz. 1700), w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010 r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 29 grudnia 2010 r. znak: TE/169/2010

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła,

Przedsiębiorstwa energetycznego

Rafineria Nafty Jedlicze Spółka Akcyjna

z siedzibą w miejscowości Jedlicze

zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem energetycznym”,

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego w dniu 4 stycznia 2011 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne, która została zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) decyzją

z dnia 25 czerwca 2009 r. Nr OKR-4210-37(7)/2009/1154/V/RF.

W uzasadnieniu wniosku o zmianę aktualnie stosowanej taryfy dla ciepła, Przedsiębiorstwo energetyczne wskazało na istotną zmianę warunków prowadzenia działalności, w związku ze zmianą przepisów w wysokości podatku VAT. Mając na uwadze powyższe podano stawki opłat w treści zmiany taryfy dla ciepła w wysokości netto. Wzrost podatku VAT jest niezależny od Przedsiębiorstwa energetycznego i powoduje, że obowiązująca taryfa nie zapewni pokrycia skutków ww. zmian w obecnych warunkach prowadzenia działalności ciepłowniczej. Ponadto skorygowano numerację części taryfy zatytułowanej "Warunki stosowania stawek opłat" oraz "Zasady wprowadzania zmiany stawek opłat".

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w powyższej sprawie, Prezes URE zaakceptował argumentację zawartą w uzasadnieniu wniosku złożonego przez Przedsiębiorstwo energetyczne. Zgodnie bowiem z § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291), w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

Ponadto, w myśl art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

W pozostałym zakresie taryfa dla ciepła, zatwierdzona moją decyzją z dnia 25 czerwca 2009 r. Nr OKR-4210-37(7)/2009/1154/V/RF, pozostaje bez zmian.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 1 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z up. Prezesa Urzędu Regulacji
Energetyki
Dyrektor Południowo –
Wschodniego Oddziału
Terenowego Urzędu Regulacji
Energetyki z siedzibą
w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek – Zaremba

Załącznik
do decyzje nr OKR-4210-2(6)/2011/1154/VA/EŚ
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 17 stycznia 2011 r.

**RAFINERIA NAFTY „JEDLICZE”
Spółka Akcyjna z siedzibą w Jedliczu
38-460 Jedlicze, ul. Trzecieskiego 14**

**ZMIANA
TARYFY DLA CIEPŁA
RAFINERII NAFTY „JEDLICZE” S.A.
W JEDLICZU**

w zakresie przesyłania i dystrybucji ciepła

W „Taryfie dla ciepła” ustalonej przez Rafinerię Nafty Jedlicze S.A. z siedzibą w Jedliczu, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa URE nr OKR-4210-37(7)/2009/1154/V/RF z dnia 25 czerwca 2009 r. ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego nr 44 z dnia 30 czerwca 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

„Część 4. Rodzaje oraz wysokość stawek opłat” otrzymuje brzmienie:

4. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ STAWEK OPLAT

Ustalone w Taryfie stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).

W odniesieniu do nich podatek od towarów i usług nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

Z uwagi na zakres prowadzonej przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło (opisanej w pkt 2 niniejszej taryfy), przedsiębiorstwo energetyczne oprócz stawek opłat ustalonych w niniejszej taryfie i zatwierdzonych przez Prezesa URE (o których mowa w pkt. 4.1) stosować będzie ceny ciepła i ceny za zamówioną moc cieplną ustalone przez to przedsiębiorstwo.

Ceny, o których mowa powyżej (z uwagi na brzmienie art. 32 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 związku z art. 47 ust. 1 Prawa energetycznego) nie podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE - zatem nie zostały zamieszczone w niniejszej taryfie.

4.1. Stawki opłat za usługi przesyłowe

4.1.1 Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe

Tabela 1.

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Roczna stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł/MW/rok)	Miesięczna rata opłaty stałej za usługi przesyłowe (zł/MW/miesiąc)
		Netto	Netto
1	2	3	4
1	P1	15 588,94	1 299,08
2	P2	10 470,90	872,58
3	W	34 558,30	2 879,86

4.1.2. Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe

Tabela 2.

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe [netto]
		(zł/GJ)
1	2	3
1	P1	7,68
2	P2	7,93
3	W	17,12

4. 2. Zasady ustalania stawek opłat za przyłączenie do sieci

W okresie obowiązywania taryfy, przedsiębiorstwo energetyczne nie przewiduje przyłączeń nowych odbiorców do sieci, a w konsekwencji zawierania umów o przyłączenie odbiorców w tym okresie, więc taryfa nie zawiera opłat za przyłączenie do sieci. W przypadku wystąpienia odbiorcy o przyłączenie do sieci, przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie ustali stawki opłat za przyłączenie do sieci i wystąpi do Prezesa URE z wnioskiem o zatwierdzenie korekty taryfy w tym zakresie."

Ponadto

na stronie 7 taryfy tytuł części „4. WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT” otrzymuje brzmienie: „5. WARUNKI STOSOWANIA STAWEK OPŁAT” oraz tytuł części: „5. ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY STAWEK OPŁAT” otrzymuje brzmienie: „6. ZASADY WPROWADZANIA ZMIANY STAWEK OPŁAT.”

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Janas

DYREKTOR TECHNICZNY
PROKURENT

Leon Piкуła

181

**INFORMACJA NR ADM I 0151-6/11
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W PRZEMYŚLU
z dnia 14 stycznia 2011 r.**

**Lista biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych
przy Sądzie Okręgowym w Przemyślu**

Nazwisko i imię	Zakres specjalizacji	Miejsce i adres zatrudnienia	Adres do korespondencji	Termin, do którego został powołany
Adamczyk Janusz	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Lubelska 15 A	31.12.2013 r.
Adamczyk Teresa	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Lubelska 15 A	31.12.2013 r.
Bojarska Jolanta	Psychologia kliniczna	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 9 37-710 Żurawica	Grochowce 16437-733 Pikulice	31.12.2013 r.
Blok Krystyna	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Głowackiego 12/2	31.12.2015 r.
Bukowska Lucyna	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. 3 Maja 48/32	31.12.2013 r.
Cieciak Teresa	Psychiatria	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 9 37-710 Żurawica	37-700 Przemyśl ul. Romera 8	31.12.2013 r.
Cisek Piotr	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. A. Fredry 40	31.12.2014 r.
Czarny -Tadla Magdalena	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław Os. Braci Prośbów 2/9	31.12.2014 r.
Ferenc Elżbieta	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Pełkińska 136	31.12.2013 r.
Górecka Joanna	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-200 Przeworsk ul. Szpitalna 18/41-	31.12.2015 r.
Helon Bogusław	Psychiatria	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 9 37-710 Żurawica	37-700 Przemyśl ul. Paderewskiego 20/75	31.12.2014 r.
Łowska Marta	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Poniatowskiego 11	31.12.2014 r.
Korzystka Maria	Psychologia	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 37-200 Przeworsk ul. Szpitalna 16	37-200 Przeworsk ul. Szpitalna 20/1	31.12.2014 r.
Kontek - Olejarka Anna	Psychiatria	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Franciszkańska 10	31.12.2015 r.
Kuligowski Maciej	Psychiatria-	NZOZ Podkarpackie Centrum Zdrowia Psychicznego S.C. 37-700 Przemyśl ul. 3 Maja 59	37-500 Przemyśl ul. Paderewskiego 32a	31.12.2013 r.

Mazur Aleksandra	Psychiatria	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 9 37-710 Żurawica	37-710 Żurawica ul. Rataja 57	31.12.2013 r.
Nuckowska Lucyna	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 35/8	31.12.2014 r.
Olearnik Marzena	Psychologia kliniczna-	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 9 37-710 Żurawica	37-700 Przemyśl ul. Gościńska 1	31.12.2013 r.
Ostrówka Anna	Psychologia kliniczna	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 9 37-710 Żurawica	37-700 Przemyśl ul. Malawskiego 17/6	31.12.2013 r.
Pichur Barbara	Psychologia	-	37-700 Przemyśl ul. Monte Cassino 7	31.12.2013 r.
Pukas Anita	Psychologia	Zakład Opieki Zdrowotnej R-36 Sp. z o.o. ul. Kopernika 14 37-600 Lubaczów	37-600 Lubaczów Os. Jagiellonów 9/17	31.12.2013 r.
Ramsz - Walecka Irena	Psychologia kliniczna	Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny ul. Różana 9 37-710 Żurawica	37-710 Żurawica ul. Różana 9/5	31.12.2013 r.
Tutak - Buć Anna	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 35/21	31.12.2013 r.
Wolanin Stanisław	Psychologia kliniczna	Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Kościuszki 18 37-500 Jarosław	37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II 35/13	31.12.2013 r.

**Prezes Sądu Okręgowego
w Przemyślu**

Marek Byliński

182

**INFORMACJA
STAROSTY KOLBUSZOWSKIEGO**

z dnia 17 stycznia 2011 r.

w sprawie modernizacji operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu Werynia

§ 1. Na podstawie art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287) Starosta Kolbuszowski informuje, że projekt operatu opisowo – kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków wsi Werynia Gmina Kolbuszowa stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji o której mowa w § 1 zgłaszać zarzuty do tych danych.

STAROSTA

Józef Kardys

§ 2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR P.II.4131.2.1/11
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 17 stycznia 2011 r.

dotyczące uchwały Nr III/5/10 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 15 grudnia 2010 r.
w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu położonego w Wiśniowej

Działając na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1 591 ze zm.), art. 15, art. 17 pkt 6 lit. a i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.), § 4 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587)

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

uchwały Nr III/5/10 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Wiśniowej.

UZASADNIENIE

W dniu 22 grudnia 2010 r. Wojewoda Podkarpacki otrzymał uchwałę Nr III/5/10 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Wiśniowej.

W rezultacie dokonanej przez organ nadzoru oceny uchwały pod kątem jej zgodności z prawem, stwierdzono naruszenie prawa uzasadniające stwierdzenie jej nieważności. Z przedłożonego wyrysu ze studium wynika, że wyznaczony w planie teren oznaczony symbolem 2R jest niezgodny z ustaleniami studium, co narusza art. 15 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Niewłaściwe jest ustalenie zawarte w § 14 ust. 2 pkt 3, gdyż dopuszcza wiele funkcji, niezgodnych z podstawowym przeznaczeniem terenu 2R. Ustalenia zawarte w § 12 ust. 1 pkt 1 i § 15 ust. 2 są niewłaściwe, gdyż wykraczają poza obowiązujący i dopuszczalny zakres ustaleń planu, określony w art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, gdyż odnoszą się do czynności, które nie są regulowane ustaleniami planu. Niepełne są ustalenia § 10 uchwały odnośnie kaplicy cmentarnej, na terenie oznaczonym symbolem 4ZC, gdyż zgodnie z § 4 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) w uchwale należy ustalić parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu; brak jest ustalenia odnośnie linii zabudowy tego budynku względem drogi publicznej oraz geometrii dachu.

W dokumentacji planistycznej brak jest dowodów wystąpienia o opinię do projektu planu do Prezesa Komunikacji Elektronicznej, wymaganego stosownie do art. 17 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, powoduje nieważność uchwały rady gminy w całości, o czym stanowi przepis art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Ponadto organ nadzoru zwraca uwagę na naruszenia prawa, które należy zaliczyć do nieistotnych w rozumieniu art. 91 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym:

- 1) na załączniku graficznym,
 - wątpliwość budzi przebieg granic obszaru planu, gdyż pozostanie pas terenu pomiędzy liniami rozgraniczającymi terenów wyznaczonych w planie, a granicą planu bez ustalenia jego przeznaczenia,
 - elementy grafiki legendy planu są niezgodne z rysunkiem planu (granica obszaru objętego planem, strefa ochrony sanitarnej 50m „Nowy cmentarz”, strefa ochrony sanitarnej 50m istniejącego cmentarza),
 - ustalenie na rysunku planu strefy ochrony sanitarnej w odległości 50m od istniejącego cmentarza nie stanowi ustaleń planu, gdyż znajduje się poza granicami planu,
 - niezrozumiałe jest ustalenie i oznaczenie na rysunku planu „zasady podziału”, nie wiadomo co wydziela linia „zasady podziału”, brak jest również odniesienia w tekście uchwały do tego ustalenia,
 - w legendzie w oznaczeniach informacyjnych planu wyznaczono kolorem czerwonym granice działek, natomiast na rysunku planu nie ma uwidocznionego tego podziału,
 - wyznaczony układ proponowanych krawężników, który stanowi informacyjne oznaczenia planu może kolidować z prawidłowym zagospodarowaniem pasa drogi publicznej klasy lokalnej,

- niewłaściwe, niezgodne z wymogami § 7 w/w rozporządzenia w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego, jest umieszczenie na rysunku planu informacji dotyczącej jednostki projektowej projektu planu, stosownie do § 12 pkt 20 rozporządzenia, informacja o składzie zespołu autorskiego projektu planu winna znajdować się w sporządzonej dokumentacji prac planistycznych.
 - 2) niezgodne z § 10 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 100, poz. 908) w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” są ustalenia dotyczące:
 - nazwy planu, gdyż nazwa na załączniku graficznym nie jest tożsama z nazwą uchwały, a także z nazwą planu, do którego Rada Gminy przystąpiła,
 - pasa izolującego, o którym mowa w § 9, gdyż na rysunku planu wyznaczono jedynie strefę ochrony sanitarnej 50m „Nowy cmentarz”,
 - sprzeczności pomiędzy ustaleniami przepisów ogólnych uchwały i załącznika graficznego, gdzie ustalono przeznaczenie terenu pod zieleń parkową i oznaczono symbolem ZP, a ustaleniami szczegółowymi uchwały, gdzie pod tożsamym symbolem ustalono teren zieleni urządzonej,
 - ustalenie § 13 ust. 1 narusza § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, gdyż stanowi o konieczności stosowania przepisów prawa,
 - 3) w dokumentacji planistycznej:
 - nie przedłożono załącznika graficznego do uchwały uchwalającej planu w skali, w której zgodnie z informacją na tym załączniku został sporządzony, co narusza art. 20 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - wątpliwości budzi prawidłowe przeprowadzenie procedury sporządzania miejscowego planu, ponieważ z przedłożonego egzemplarza projektu planu z etapu uzgadniania i opiniowania wynika niezgodność pomiędzy wskazanym tam obszarem planu, a analogicznym wskazanym w uchwale uchwalającym plan; jednocześnie zauważa się, iż do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Strzyżowie został wysłany właściwy projekt planu,
 - w obwieszczeniu o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu nie podano oznaczeń uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego, stanowiącej podstawę do kolejnych etapów sporządzenia planu, ponadto brak jest dowodu ogłoszenia w prasie o wyłożeniu do publicznego wglądu,
 - brak jest zaświadczenia o wpisie na listę członków izby urbanistów głównego projektanta, co narusza § 12 pkt 20 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 20013 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu planu miejscowego.
- Na rozstrzygnięcie nadzorcze przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul. Kraszewskiego 4A za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

z up. **WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
