



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 maja 2011 r.

Nr 66

### TREŚĆ:

#### Poz.:

#### UCHWAŁA RADY POWIATU

- 1221 – w Rzeszowie Nr IV/21/11 z dnia 25 stycznia 2011 r. Uchwała budżetowa na rok 2011 ..... 6399

#### UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1222 – w Nisku Nr VIII/56/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nisko ..... 6457
- 1223 – w Rymanowie Nr VII/79/11 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „RYMANÓW ZDRÓJ” ..... 6472
- 1224 – w Rymanowie Nr VII/80/11 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „RYMANÓW ZDRÓJ” ..... 6475
- 1225 – w Rymanowie Nr VII/81/11 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „RYMANÓW” ..... 6478
- 1226 – w Sanoku Nr VII/43/11 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Olchowce Miasta Sanoka o nazwie "Kosynierów I" ..... 6480

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1227 – w Roźwienicy Nr 43/VII/2011 z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 24 lutego 2011 r. Nr 35/VI/2011 w sprawie poboru podatku: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso ..... 6488
- 1228 – w Tarnowcu Nr VI/46/2011 z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, ich wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów ..... 6489

#### POROZUMIENIE

- 1229 – z dnia 23 sierpnia 2010 r. zawarte w Sanoku pomiędzy: Gminą Miasta Sanoka, a Gminą Sanok, w celu realizacji obowiązkowych zadań zapewniających warunki do utrzymania i eksploatacji urządzeń do odzysku odpadów komunalnych oraz utworzenia punktu zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ..... 6492

#### OBWIESZCZENIA:

- 1230 – Komisarza Wyborczego w Krośnie z dnia 9 maja 2011 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Miejskiej Jasła ..... 6493

- 1231** — **Komisarza Wyborczego w Krośnie** Nr 3/2011 z dnia 9 maja 2011 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiek Jasielski przeprowadzonych w dniu 8 maja 2011 r. .... 6494
- 1232** — **Dyrektora Izby Skarbowej w Rzeszowie** Nr 2/2011 z dnia 9 maja 2011 r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł ..... 6494

**SPRAWOZDANIE**

- 1233** — z dnia 24 stycznia 2011 r. z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla **miasta Krosna i powiatu krośnieńskiego** w 2010 roku ..... 6496
- 
-

## 1221

### UCHWAŁA NR IV/21/11 RADY POWIATU W RZESZOWIE z dnia 25 stycznia 2011 r.

#### Uchwała budżetowa na rok 2011

Działając na podstawie art. 12 pkt 5), pkt 8) lit. „d” i pkt 9), art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 222 ust. 1, art. 235 ust. 1, art. 236 ust. 1, ust. 3, ust. 4, art. 237, art. 239, art. 242 ust. 1, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

#### Rada Powiatu w Rzeszowie

##### uchwała, co następuje :

§ 1. 1. Określa się dochody budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie 98 098 402 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące w łącznej kwocie - 82 382 950 zł
- 2) dochody majątkowe w łącznej kwocie - 15 715 452 zł

2. Dochody budżetu powiatu na 2011r., ujmując się w tabeli nr 1, która stanowi integralną część uchwały budżetowej

§ 2. 1. Określa się wydatki budżetu na rok 2011 w łącznej kwocie 109 338 402 zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące w łącznej kwocie - 82 153 430 zł
- 2) wydatki majątkowe w łącznej kwocie - 27 184 972 zł

2. Wydatki budżetu powiatu na 2011r, ujmując się w tabeli nr 2, która stanowi integralną część uchwały budżetowej

§ 3. 1. Określa się planowany deficyt budżetu w kwocie 11 240 000 zł

2. Źródłem pokrycia planowanego deficytu ustala się przychody: - z długoterminowych kredytów w kwocie 11 240 000 zł.

§ 4. Określa się planowane przychody budżetu w łącznej kwocie 11 840 000 zł, z następujących tytułów: - § 952 zaciągniętego kredytu na rynku krajowym w kwocie 11 840 000 zł.

§ 5. Określa się planowane rozchody budżetu w łącznej kwocie 600 000 zł, z następujących tytułów: - § 992 spłaty otrzymanych krajowych kredytów w kwocie 600 000 zł.

§ 6. 1. Określa się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie 18 355 452 zł, w tym na:

- 1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 6 515 452 zł,
- 2) finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 11 240 000 zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 600 000 zł.

2. Określa się wydatki przypadające do spłaty w roku 2011, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez powiat do kwoty 200 000 zł.

§ 7. Tworzy się w budżecie rezerwę ogólną na nieprzewidziane wydatki, jakie mogą wystąpić w ciągu roku w wysokości 940 000 zł oraz rezerwę celową na realizację zadań własnych powiatu z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 210 000 zł.

§ 8. 1. W planie dochodów i wydatków budżetu wyodrębnia się dochody i wydatki związane z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jak w tabeli nr 3, która stanowi integralną część uchwały budżetowej.
- 2) zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej jak w tabeli nr 4, która stanowi integralną część uchwały budżetowej.
- 3) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego jak w tabeli nr 5, która stanowi integralną część uchwały budżetowej.

2. Dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa oraz stanowiące dochód budżetu powiatu związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej jak w tabeli nr 6, która stanowi integralną część uchwały budżetowej.

§ 9. Określa się szczególne zasady wykonywania budżetu powiatu w roku budżetowym 2011r., wynikające z odrębnych ustaw: Stosownie do art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (j.t.: Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) wpływy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6, stanowiące dochody budżetu powiatu, pomniejszone o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do wojewódzkiego funduszu przeznacza się na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2,5,8,9,15,16,18,21-25, 29,31,32 i 38-42 tej ustawy jak w tabeli nr 7, która stanowi integralną część uchwały budżetowej.

§ 10. Określa się zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu powiatu na 2011 r. dla jednostek:

- 1) sektora finansów publicznych w kwocie 1 142 180 zł
- 2) spoza sektora finansów publicznych w kwocie 4 930 304 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 11. Określa się plan dochodów rachunku dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w wysokości:

- a) dochody - 970 923 zł
- b) wydatki - 973 114 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 12. Upoważnia się Zarząd Powiatu do :

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego

deficytu budżetu powiatu do kwoty 6 515 452 zł,

- 2) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących na wynagrodzenia ze stosunku pracy i planie wydatków majątkowych, w ramach działów pomiędzy rozdziałami oraz w ramach rozdziałów pomiędzy paragrafami klasyfikacji budżetowej oraz w planie wydatków, których źródłem finansowania są dochody własne jednostek budżetowych,
- 3) lokowanie wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu powiatu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady**

**Stanisław Obara**

tabela nr 1

**Dochody budżetu Powiatu Rzeszowskiego na 2011 rok**

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Planowane dochody na 2011r. (6 + 9)	z tego:					
					Docho- dy majątko- we	w tym:		Docho- dy majątko- we	w tym:	
						dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		dotacje	rodki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
			4	5	6	7	8	9	10	11
			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>1 182 000</b>	<b>1 182 000</b>	<b>1 182 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	01005		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	1 182 000	1 182 000	1 182 000	0	0	0	0
		211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	23 000	23 000	23 000				
		211 7	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	869 000	869 000	869 000				
		211 9	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	290 000	290 000	290 000				
	<b>020</b>		<b>Leśnictwo</b>	<b>139 373</b>	<b>139 373</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	02002		Nadzór nad gospodarką leśną	139 373	139 373	0	0	0	0	0
		097 0	Wpływy z ARiMR na wypłatę ekwiwalentów za wyłączenie z produkcji rolnej i prowadzenie upraw leśnych	139 373	139 373					

w złotych

<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>11 940 500</b>	<b>140 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11 800 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>2 800 000</b>
			Drogi publiczne powiatowe	11 940 500	140 500	0	0	11 800 000	6 000 000	2 800 000
	60014									
		075 0	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	500	500					
		069 0	Opłaty za zajęcie pasa drogowego	140 000	140 000					
		620 7	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	2 800 000				2 800 000		2 800 000
		630 0	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielonej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	3 000 000				3 000 000		
		643 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych powiatu	6 000 000				6 000 000	6 000 000	
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>419 334</b>	<b>219 334</b>	<b>82 000</b>	<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	419 334	219 334	82 000	0	200 000	0	0
	70005									
		077 0	Wpływy ze sprzedaży mienia powiatu	200 000				200 000		
		211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	82 000	82 000	82 000				
		236 0	25% dochodów uzyskiwanych od wpływów ze sprzedaży, opłat z tyt. trwałego zarządu, użytkowania, użytkowania wieczystego, czynszu dzierżawnego i najmu nieruchomości Skarbu Państwa	137 334	137 334					
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>3 351 850</b>	<b>3 351 850</b>	<b>849 550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	244 000	244 000	244 000	0	0	0	0
	71012									
		211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	244 000	244 000	244 000				
			Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	190 000	190 000	190 000	0	0	0	0
	71013									
		211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	190 000	190 000	190 000				
			Opracowania geodezyjne i kartograficzne	2 502 300	2 502 300	0	0	0	0	0
	71014									
		083 0	Wpływy z usług geodezyjnych i kartograficznych	2 502 300	2 502 300					
			Nadzór budowlany	415 550	415 550	415 550	0	0	0	0
	71015									
		211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	415 550	415 550	415 550				
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>524 487</b>	<b>524 487</b>	<b>524 487</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Urzędy wojewódzkie	427 487	427 487	427 487	0	0	0	0
	75011									
		211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	427 487	427 487	427 487				
			Kwalifikacja wojskowa	97 000	97 000	97 000	0	0	0	0
	75045									
		211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	78 000	78 000	78 000				
		212 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	19 000	19 000	19 000				
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>18 031 680</b>	<b>18 031 680</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	3 401 680	3 401 680	0	0	0	0	0
	75618									
		042 0	Wpływy z opłat komunikacyjnych	3 401 680	3 401 680					
			Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	14 630 000	14 630 000	0	0	0	0	0
	75622									
		001 0	Udziały we wpływach w podatku dochodowym od osób fizycznych	14 000 000	14 000 000					
		002 0	Udziały we wpływach w podatku dochodowym od osób prawnych	630 000	630 000					
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>32 225 281</b>	<b>32 225 281</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	19 632 229	19 632 229	0	0	0	0	0
		292 0	Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t.	19 632 229	19 632 229					
	75803		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów	11 286 581	11 286 581	0	0	0	0	0
		292 0	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla powiatów	11 286 581	11 286 581					
	75814		Różne rozliczenia finansowe	604 059	604 059	0	0	0	0	0
		092 0	Odsetki od środków finansowych powiatu gromadzonych na rachunkach bankowych	600 000	600 000					
		097 0	Wpływy tytułem zwrotu kosztów postępowania egzekucyjnego w zakresie opłaty sądowej oraz zwrotu kosztów postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu wywłaszczonej nieruchomości	4 059	4 059					
	75832		Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	702 412	702 412	0	0	0	0	0
		292 0	Część równoważąca subwencji ogólnej dla powiatów	702 412	702 412					
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>2 842 633</b>	<b>378 545</b>	<b>0</b>	<b>341 785</b>	<b>2 464 088</b>	<b>0</b>	<b>2 464 088</b>
	80120		Licea ogólnokształcące	2 470 388	6 300	0	0	2 464 088	0	2 464 088
		069 0	Wpływy za wydawanie duplikatów legitymacji i świadectw	300	300					
		075 0	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	6 000	6 000					
		620 7	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	2 464 088				2 464 088		2 464 088
	80130		Szkoły zawodowe	63 375	63 375	0	32 915	0	0	0
		069 0	Wpływy za wydawanie duplikatów legitymacji i świadectw	600	600					
		075 0	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	25 360	25 360					
		097 0	Wpływy z ARiMR z tytułu dopłat do gruntów rolnych	4 500	4 500					
		200 1	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	32 915	32 915		32 915			
	80195		Pozostała działalność	308 870	308 870	0	308 870	0	0	0
		200 7	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	303 514	303 514		303 514			
		200 9	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	5 356	5 356		5 356			
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>8 175 300</b>	<b>8 175 300</b>	<b>8 175 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	85156		Składki na ubezpiecz. zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obow. ubezpieczenia zdrowotnego	8 175 300	8 175 300	8 175 300	0	0	0	0
		211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	8 175 300	8 175 300	8 175 300				
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>10 735 073</b>	<b>10 360 665</b>	<b>7 469 061</b>	<b>223 750</b>	<b>374 408</b>	<b>0</b>	<b>374 408</b>
	85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1 184 518	1 184 518	1 154 664	0	0	0	0
		075 0	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	5 854	5 854					
		083 0	Wpływy z odpłatności za wyżywienie wychowanków	24 000	24 000					
		232 0	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	1 154 664	1 154 664	1 154 664				
	85202		Domy pomocy społecznej	8 714 223	8 339 815	5 736 815	0	374 408	0	374 408
		083 0	Wpływy z odpłatności za pobyt pensionariuszy w DPS	2 600 000	2 600 000					
		097 0	Wpływy za korzystanie z telefonów służbowych do celów prywatnych i wyżywienia w stołówce	3 000	3 000					
		213 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację bieżących zadań własnych powiatu	5 736 815	5 736 815	5 736 815				
		620 7	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których	374 408				374 408		374 408

		mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich							
85203		Ośrodki wsparcia	360 000	360 000	360 000	0	0	0	0
	211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	360 000	360 000	360 000				
85204		Rodziny zastępcze	217 582	217 582	217 582	0	0	0	0
	232 0	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	217 582	217 582	217 582				
85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	258 750	258 750	0	223 750	0	0	0
	083 0	2,5% prowizje za wykonywanie zadań z ustawy o PFRON	35 000	35 000					
	200 7	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	212 500	212 500		212 500			
	200 9	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	11 250	11 250		11 250			
853		<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>6 778 150</b>	<b>6 778 150</b>	<b>6 107 250</b>	<b>470 900</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	39 456	39 456	39 456	0	0	0	0
	232 0	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	39 456	39 456	39 456				
85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	316 200	316 200	316 200	0	0	0	0
	211 0	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	316 200	316 200	316 200				
85333		Powiatowe urzędy pracy	6 422 494	6 422 494	5 751 594	470 900	0	0	0
	097 0	Wpływ z refundacji dodatków do wynagrodzeń dla pośredników w PUP	200 000	200 000					
	200 7	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	470 900	470 900		470 900			
	232 0	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t.	3 211 794	3 211 794	3 211 794				
	244 0	Dotacje z Funduszu Pracy na realizację zadań bieżących PUP	2 539 800	2 539 800	2 539 800				
854		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>1 562 741</b>	<b>685 785</b>	<b>0</b>	<b>642 985</b>	<b>876 956</b>	<b>0</b>	<b>876 956</b>
		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	919 756	42 800	0	0	876 956	0	876 956
85403									
	083 0	Wpływ z tytułu odpłatności wychowanków w SOSW	42 800	42 800					
	620 7	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	876 956				876 956		876 956
85495		Pozostała działalność	642 985	642 985	0	642 985	0	0	0
	200 7	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	546 538	546 538		546 538			
	200 9	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	96 447	96 447		96 447			
900		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>190 000</b>	<b>190 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	190 000	190 000	0	0	0	0	0
	069 0	Wpływy z tytułu opłat i kar pobieranych za korzystania ze środowiska	190 000	190 000					
<b>Dochody ogółem</b>			<b>98 098 402</b>	<b>82 382 950</b>	<b>24 389 648</b>	<b>1 679 420</b>	<b>15 715 452</b>	<b>6 000 000</b>	<b>6 515 452</b>











75020	Starostwa powiatowe	9 946 819	9 798 819	9 798 819	9 022 812	3 748 007	19 000	10 000	0	0	60 000	50 000	0
2830	Dotacje celowe z budżetu na fin. lub dofin. zadań zleconych do realiz. poz. jedn. niezalicz. do sektora fin.	18 000	18 000	0			18 000						
3020	Wydatki osobowe niezalicz. do wynagr.	10 000	10 000	0				10 000					
4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4 702 190	4 702 190	4 702 190	4 702 190								
4040	Dodatki i wynagrodzenie roczne	382 444	382 444	382 444	382 444								
4110	Składki na ubezpiecz. społeczne	761 376	761 376	761 376	761 376								
4120	Składki na Fundusz	122 802	122 802	122 802	122 802								
4140	Wpłaty na PFRON	60 000	60 000	60 000		60 000							
4170	Wynagrodz. bezosobowe	54 000	54 000	54 000	54 000								
4210	Zakup materiałów i wyp.	420 000	420 000	420 000	420 000								
4280	Zakup energii	12 000	12 000	12 000	12 000								
4270	Zakup usług	74 000	74 000	74 000	74 000								
4280	Zakup usług	5 000	5 000	5 000	5 000								
4300	Zakup usług pozostałych	2 856 307	2 856 307	2 856 307	2 856 307								
4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	15 000	15 000	15 000	15 000								
4380	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci	19 200	19 200	19 200	19 200								
4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci tel.	53 400	53 400	53 400	53 400								
4390	Zakup usług obejmujących tłumaczenia	4 000	4 000	4 000		4 000							
4400	Opłaty za admnistr. i czynsze za budynki, lokale i pom. garażowe	9 000	9 000	9 000		9 000							
4410	Podroże służbowe kraj.	25 000	25 000	25 000		25 000							
4420	Podroże służbowe zagr.	4 000	4 000	4 000		4 000							
4430	Różne opłaty i składki	50 000	50 000	50 000		50 000							
4440	Odpisy na ZFSS	102 800	102 800	102 800		102 800							
4630	Podatek od towarów i usług (VAT)	1 500	1 500	1 500		1 500							
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	36 000	36 000	36 000		36 000							

































92195	Pozostała działalność:	50 000	50 000	46 000	1 000	44 000	5 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2820	Dotacja celowa z budżetu na fin. lub dofin. zadań zleconych do real. sfinansowaniem	5 000	5 000	0			5 000											
4170	Wynagrodzenia bezosob. sfinansowaniem	1 000	1 000	1 000	1 000													
4210	Zakup materiałów i wypr.	20 000	20 000	20 000		20 000												
4300	Zakup usług pozostałych	23 700	23 700	23 700		23 700												
4430	Różne opłaty i składki	300	300	300		300												
926	Kultura fizyczna	77 000	77 000	37 000	1 700	35 300	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	77 000	77 000	37 000	1 700	35 300	40 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2820	Dotacja celowa z budżetu na fin. lub dofin. zadań zleconych do real. sfinansowaniem	40 000	40 000	0			40 000											
4170	Wynagrodzenia bezosob.	1 700	1 700	1 700	1 700													
4210	Zakup materiałów i wypr.	29 000	29 000	29 000		29 000												
4300	Zakup usług pozostałych	6 000	6 000	6 000		6 000												
4430	Różne opłaty i składki	300	300	300		300												
Ogółem wydatki		109 338 402	82 153 430	69 616 327	38 986 964	30 629 363	6 228 455	2 213 021	2 885 627	200 000	1 010 000	27 184 972	27 184 972	0	0	0	0	0

tabela nr 3

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu  
administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami na 2011 r.**

**Dochody**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Planowane dochody na 2011r. (6 + 9)	z tego:					
					Dochody bieżące	w tym:		Dochody majątkowe	w tym:	
						dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>1 182 000</b>	<b>1 182 000</b>	<b>1 182 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	01005		Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa	1 182 000	1 182 000	1 182 000	0	0	0	0
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	23 000	23 000	23 000				
		2117	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	869 000	869 000	869 000				
		2119	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	290 000	290 000	290 000				
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>82 000</b>	<b>82 000</b>	<b>82 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	82 000	82 000	82 000				
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	82 000	82 000	82 000				
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>849 550</b>	<b>849 550</b>	<b>849 550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	71012		Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	244 000	244 000	244 000				
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	244 000	244 000	244 000				
	71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	190 000	190 000	190 000				
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	190 000	190 000	190 000				
	71015		Nadzór budowlany	415 550	415 550	415 550				
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne	415 550	415 550	415 550				

			zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat						
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>505 487</b>	<b>505 487</b>	<b>505 487</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	75011		Urzędy wojewódzkie	427 487	427 487	427 487			
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	427 487	427 487	427 487			
	75045		Kwalifikacja wojskowa	78 000	78 000	78 000			
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	78 000	78 000	78 000			
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>8 175 300</b>	<b>8 175 300</b>	<b>8 175 300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	85156		Składki na ubezpiecz. zdrowotne oraz świadczenia dla osób nie objętych obow. ubezpieczenia zdrowotnego	8 175 300	8 175 300	8 175 300			
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	8 175 300	8 175 300	8 175 300			
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>360 000</b>	<b>360 000</b>	<b>360 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	85203		Ośrodki wsparcia	360 000	360 000	360 000			
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	360 000	360 000	360 000			
<b>853</b>			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>316 200</b>	<b>316 200</b>	<b>316 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	85321		Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	316 200	316 200	316 200			
		2110	Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat	316 200	316 200	316 200			
<b>Dochody ogółem</b>				<b>11 470 537</b>	<b>11 470 537</b>	<b>11 470 537</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Wydatki

1	2	3	4	z tego:		w tym:												
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
010	01005	01005	Rolnictwo i leśnictwo	1 182 000	1 182 000	23 000	0	23 000	0	0	0	1 159 000	0	0	0	0	0	0
			Prace geodezyjno-urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	1 182 000	1 182 000	23 000	0	23 000	0	0	0	1 159 000	0	0	0	0	0	0
			4300 Zakup usług pozostałych	23 000	23 000	23 000	0	23 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4307 Zakup usług pozostałych	869 000	869 000	0	0	0	0	0	0	869 000	0	0	0	0	0	0
			4309 Zakup usług pozostałych	290 000	290 000	0	0	0	0	0	0	290 000	0	0	0	0	0	0
			700 Gospodarka mieszkaniowa	82 000	82 000	82 000	4 000	78 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami	82 000	82 000	82 000	4 000	78 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4170 Wynagrodz. rzeczobowe	4 000	4 000	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4300 Zakup usług pozostałych	63 000	63 000	0	0	63 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4430 Różne opłaty i składki	8 000	8 000	0	0	8 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4610 Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	7 000	7 000	7 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			710 Działalność usługowa	849 550	849 550	849 550	621 733	227 757	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			71012 Osrodk i dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	244 000	244 000	244 000	238 500	5 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników	189 214	189 214	189 214	189 214	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4040 Dodatkowe wynagrodzenie roczne	13 523	13 523	13 523	13 523	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4110 Składki na ubezpiecz. społeczne	30 796	30 796	30 796	30 796	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4120 Składki na Fundusz Pracy	4 967	4 967	4 967	4 967	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			4440 Opłaty na ZFSS	5 500	5 500	5 500	0	5 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

w zlotych







tabela nr 4

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej na 2011 r.**

Dochody				w złotych					
Dział	Rozdział	Nazwa	Planowane dochody na 2011r. (4 + 7)	z tego:					
				Dochody bieżące	w tym:		Dochody majątkowe	w tym:	
					dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
750		Administracja publiczna	19 000	19 000	19 000	0	0	0	0
	75045	Kwalifikacja wojskowa	19 000	19 000	19 000				
<b>Dochody ogółem</b>			<b>19 000</b>	<b>19 000</b>	<b>19 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Wydatki														w złotych			
Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2011r. (5+14)	z tego:										w tym:			
				Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	w tym:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3, w szczególności związane z realizacją zadań jed. sam. teryt.	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jed.sam.teryt.	obsługa długu	Wydatki majątkowe	w tym:			
						wynagrodzenia i składki od nich naliczone	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań							inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3, w szczególności związane z realizacją zadań jed.sam.teryt.	zakup i objęcie akcji i udziałów	wnieślieni e wkładów do spółek handlowego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
750		Administracja publiczna	19 000	19 000	19 000	0	19 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	75045	Kwalifikacja wojskowa	19 000	19 000	19 000	0	19 000										
<b>Ogółem wydatki</b>			<b>19 000</b>	<b>19 000</b>	<b>19 000</b>	<b>0</b>	<b>19 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

tabela nr 5

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego na 2011 r.**

**Dochody**

				w złotych					
Dział	Rozdział	Nazwa	Planowane dochody na 2011r. (4 + 7)	z tego:					
				Dochody bieżące	w tym:		Dochody majątkowe	w tym:	
					dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
852		Pomoc społeczna	1 372 246	1 372 246	1 372 246	0	0	0	0
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1 154 664	1 154 664	1 154 664				
	85204	Rodziny zastępcze	217 582	217 582	217 582				
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	3 251 250	3 251 250	3 251 250	0	0	0	0
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	39 456	39 456	39 456				
	85333	Powiatowe urzędy pracy	3 211 794	3 211 794	3 211 794				

Dochody ogółem	4 623 496	4 623 496	4 623 496	0	0	0	0
----------------	-----------	-----------	-----------	---	---	---	---

Wydatki

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2011 r. (6-14)	Z tego:												
				Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	w tym: wynagrodzenia i ekwiwale- ntów należone do	wydatki związane z realizacją ob- ligacyjnych zadani	dotacje na zadania bieżące	tworzone na rzecz osób fizycznych	wydatki na wypłaty z programy finansowa- ne z udziałem erochków, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3, z realizacji zadani jed. sam. teryt.	tytułu potrzebi i gwarancj udzielen przez jed.sam.t eryt.	obciąża dlugu	Wydatki majątkowe	w tym: zakupy i inwestycyjne w tym na programy finansowane z udziałem erochków, o których mowa w art.6ust.1pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadani jed.sam.teryt	zakup i objęcie skraj i udziałów	wniecleni wkładów do spółek prawa handlowe oo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
852		Pomoc społeczna	4 486 507	4 486 507	1 096 545	949 316	153 229	2 241 007	1 148 555	0	0	0	0	0	0	0
	85201	Pomoc społeczna- wynagrodze	3 315 252	3 315 252	1 041 740	891 011	150 729	2 169 727	104 785	0	0	0	0	0	0	0
	85204	Rodziny zasępcze	1 171 255	1 171 255	54 805	52 305	2 500	72 280	1 044 170	0	0	0	0	0	0	0
853		Procedury zadania w zakresie polityki społecznej	7 624 076	7 624 076	7 518 396	6 691 790	826 606	84 690	21 000	0	0	0	0	0	0	0
	83111	Rehabilitacja zawodowa i spoleczna osób niepełnosprawnych	84 690	84 690	0	0	826 606	84 690	21 000	0	0	0	0	0	0	0
	85333	Powiatowe urzędy pracy	7 539 396	7 539 396	7 518 396	6 691 790	826 606	84 690	21 000	0	0	0	0	0	0	0
		Ogółem wydatki	12 110 583	12 110 583	8 614 941	7 535 108	879 836	2 326 687	1 189 855	0	0	0	0	0	0	0

w złotych

tabela nr 6

**Dochody podlegające przekazaniu do budżetu państwa oraz stanowiące dochód budżetu powiatu związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2011r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Wyszczególnienie	Dochody ogółem	w tym: podlegające przekazaniu	
					do budżetu państwa	do budżetu powiatu
1	2	3	4	5	6	7
<b>010</b>			<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>88 000</b>	<b>88 000</b>	<b>0</b>
	01005		Prace geodezyjno-urządzeniowe na potrzeby rolnictwa	88 000	88 000	0
		8558	Wpłaty dotyczące Wspólnej Polityki Rolnej i Rybackiej	88 000	88 000	-
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>549 334</b>	<b>412 000</b>	<b>137 334</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	549 334	412 000	137 334
		0470	Wpływy za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste	514 800	386 100	128 700
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych umów o podobnym charakterze	1 334	1 000	334
		0760	Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności	13 333	10 000	3 333
		0770	Wpływy z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	17 334	13 000	4 334
		0970	Wpływy z różnych dochodów	2 533	1 900	633
<b>710</b>			<b>Działalność usługowa</b>	<b>2 105</b>	<b>2 000</b>	<b>105</b>
	71015		Nadzór budowlany	2 105	2 000	105
		0570	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	2 105	2 000	105
<b>Razem</b>				<b>639 439</b>	<b>502 000</b>	<b>137 439</b>

tabela nr 7

**Dochody i wydatki wynikające ze szczególnych zasad wykonywania budżetu powiatu w 2011 r. określonych w ustawie - Prawo ochrony środowiska**

**DOCHODY**

Dział	Rozdział	§	Źródło dochodów	Planowane dochody na 2011r. (6 + 9)	z tego:						
					Dochody bieżące	w tym:		Dochody majątkowe	w tym:		
						dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		dotacje	środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>190 000</b>	<b>190 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	190 000	190 000	0	0	0	0	0	0



Załącznik nr 1  
do uchwały Rady Powiatu Nr IV/21/11  
z dnia 25.01.2011r.

**Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Rzeszowskiego na 2011 rok**

w złotych

Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji		
			podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2	3	4	5	6
<b>Jednostki sektora finansów publicznych</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 142 180</b>
852	85201	na utrzymanie dzieci przebywających w innych placówkach z terenu Powiatu Rzeszowskiego (dotacja celowa na podst. art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.)			943 394
		<i>Miasto Rzeszów</i>			459 159
		<i>Miasto Przemyśl</i>			30 374
		<i>Powiat Leżajski</i>			29 728
		<i>Powiat Jarosławski</i>			35 972
		<i>Powiat Łańcucki</i>			98 208
		<i>Powiat Strzyżowski</i>			145 296
		<i>Powiat Kolbuszowski</i>			48 837
		<i>Powiat Krośnieński</i>			24 422
		<i>Powiat Stalowowolski</i>			42 775
		<i>Powiat Jasielski</i>			28 623
	85204	na utrzymanie dzieci z Powiatu Rzeszowskiego przebywających w rodzinach zastępczych na terenie innych powiatów (dotacja celowa na podst. art. 86 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.)			72 280
	85226	na prowadzenie ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dla Miasta Rzeszów (dotacja celowa na podst. art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.)			30 690
853	85311	na dofinansowanie kosztów działania warsztatów w wysokości 10% kosztów ogólnych. Dotyczy uczestnictwa osób z naszego powiatu w WTZ w Rzeszowie i Powiecie Strzyżowskim (dotacja celowa na podst. art. 10b pkt 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych j.t.: Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz.1407)			25 816
921	92116	na prowadzenie biblioteki (dotacja celowa na podst. art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach Dz.U. Nr 85, poz.539 z późn. zm.)			70 000
		<i>Województwo Podkarpackie</i>			70 000
<b>Razem</b>					<b>1 142 180</b>
<b>Jednostki spoza sektora finansów publicznych</b>			<b>196 244</b>	<b>0</b>	<b>4 734 060</b>
750	75020	na upowszechnianie i ochronę praw konsumentów (dotacja celowa na podst. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn.zm.)			18 000

801	80120	na pokrycie wydatków związanych z działalnością statutową Społecznego Liceum Ogólnokształcącego "Doliny Strugu" w Chmielniku (dotacja podmiotowa na podst. ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572)	90 751		
		na pokrycie wydatków związanych z działalnością statutową Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Niechobrzu (dotacja podmiotowa na podst. ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572)	13 924		
		na pokrycie wydatków związanych z działalnością statutową Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Niechobrzu (dotacja podmiotowa na podst. ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572)	13 924		
	80130	na pokrycie wydatków związanych z działalnością statutową Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie Policealnego Studium w Niechobrzu (dotacja podmiotowa na podst. ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572)	18 781		
852	85201	na pokrycie wydatków Katolickiej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Zgromadzenia Sióstr Opatrzności Bożej w Łące (dotacja celowa na podst. art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)			1 225 333
	85202	na pokrycie wydatków Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci w Łące (dotacja celowa na podst. art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)			1 606 308
		na pokrycie wydatków Domu Pomocy Społecznej w Dynowie (dotacja celowa na podst. art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)			604 973
		na pokrycie wydatków Domu Pomocy Społecznej w Kąkolówce (dotacja celowa na podst. art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)			458 945
		na pokrycie wydatków Domu Pomocy Społecznej w Chmielniku (dotacja celowa na podst. art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)			375 501
	85203	na pokrycie wydatków Środowiskowego Domu Samopomocy w Kąkolówce (dotacja celowa na podst. art. 20 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)			360 000
853	85311	na pokrycie wydatków Warsztatów Terapii Zajęciowej w Zgłobniu prowadzonych przez Polskie Stowarzyszenie "Młodzież Sprawna Inaczej" (dotacja podmiotowa na podst. art. 10b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych j.t.: Dz. U. z 2010r. Nr 214, poz. 1407)	58 864		
	85395	na zadania z zakresu poprawy warunków życia osób niepełnosprawnych (dotacja celowa na podst. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)			40 000
921	92195	na wspieranie zadań publicznych oraz na cele publiczne z zakresu kultury (dotacja celowa na podst. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.			5 000

		1240 z późn.zm.)			
926	92605	na wspieranie zadań publicznych oraz na cele publiczne z zakresu kultury fizycznej i sportu (dotacja celowa na podst. art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.)			40 000
<b>Razem</b>					<b>4 930 304</b>

Załącznik nr 2  
do uchwały Rady Powiatu Nr IV/21/11  
z dnia 25.01.2011r.

**Plan dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanymi na 2011r.**

*w złotych*

Lp.	Nazwa jednostki	Dział	Rozdział	Stan środków pieniężnych na początek roku	Dochody		Wydatki ogółem	w tym:		Stan środków pieniężnych na koniec roku	Rozliczenia z budżetem z tytułu wpłat nadwyżek środków za 2010r.	
					ogółem	w tym: dotacje z budżetu		wydatki bieżące	wydatki majątkowe			
1	2	3	4	5	6	7	8			9	10	
1.	Zespół Szkół - Sokolów Mlp.	801	80120	-	6 500	-	6 500	6 500	-	-	-	
2.	Zespół Szkół - Tyczyn	801	80120	-	5 200	-	5 200	5 200	-	-	-	
3.	Liceum Ogólnokształcące - Dynów	801	80120	-	1 100	-	1 100	1 100	-	-	-	
			80148	-	85 000	-	85 000	85 000	-	-	-	
			<b>razem</b>	-	<b>86 100</b>	-	<b>86 100</b>	<b>86 100</b>	-	-	-	
4.	Zespół Szkół Zawodowych - Dynów	801	80130	34	172 320	-	172 354	172 354	-	-	-	
			80148	-	65 200	-	65 200	65 200	-	-	-	
			<b>razem</b>	34	<b>237 520</b>	-	<b>237 554</b>	<b>237 554</b>	-	0	-	
5.	Zespół Szkół Techniczno - Weterynaryjnych - Trzciana	801	80130	1 000	236 500	-	236 500	236 500	-	1 000	-	
			854	85410	1 000	395 260	-	395 260	395 260	-	1 000	-
			<b>razem</b>	2 000	<b>631 760</b>	-	<b>631 760</b>	<b>631 760</b>	-	2 000	-	
6.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy - Mrowla	854	85403	4 054	3 843	-	6 000	6 000	-	1 897	-	
<b>Ogółem</b>				<b>6 088</b>	<b>970 923</b>	-	<b>973 114</b>	<b>973 114</b>	-	<b>3 897</b>	-	

**MATERIAŁY INFORMACYJNE**

**ZADŁUŻENIE POWIATU NA 31.12.2010 r.**

Powiat w roku 2010 udzielił poręczenia kredytu zaciągniętego przez SPZZOZ "Sanatorium" w Górnio. Poręczenie obejmuje kwotę do 2 900 000 zł. Poręczenie ważne jest do 31.01.2019 roku, z tego:

- w 2010 r. do wysokości 49 459 zł
- w 2011 r. do wysokości 200 000 zł
- w 2012 r. do wysokości 450 000 zł
- w 2013 r. do wysokości 430 000 zł
- w 2014 r. do wysokości 400 000 zł
- w 2015 r. do wysokości 360 000 zł
- w 2016 r. do wysokości 340 000 zł
- w 2017 r. do wysokości 300 000 zł

- w 2018 r. do wysokości 270 000 zł

- w 2019 r. do wysokości 100 541 zł

Przewiduje się, że stan zobowiązań powiatu z tytułu kredytów i pożyczek na koniec roku 2010 wyniesie 2 400 000 zł, w tym:

- 1) z tytułu kredytu zaciągniętego w 2009 r. w ING Banku Śląskim - 2 400 000 zł

W 2011 roku powiat planuje zaciągnąć kredyt długoterminowy w wysokości 11 840 000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów z okresem spłaty w latach 2012-2020. Zakłada się że roczna rata kredytu wyniesie 1 315 560 zł.

-----

Plan budżetu na rok 2011 w porównaniu do przewidywanego wykonania roku 2010, przedstawia niżej zamieszczone zestawienie:

### DOCHODY

DZ.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZEWIDYW. WYKONANIE 2010r.	PLAN NA 2011r.	% 4:3
1.	2.	3.	4.	5.
<b>DOCHODY OGÓŁEM</b>		<b>114 576 030</b>	<b>98 098 402</b>	<b>85,62</b>
010	Rolnictwo i łowiectwo	10 318 558	1 182 000	11,46
020	Leśnictwo	133 730	139 373	104,22
600	Transport i łączność	20 555 677	11 940 500	58,09
700	Gospodarka mieszkaniowa	585 594	419 334	71,61
710	Działalność usługowa	787 613	3 351 850	425,57
750	Administracja publiczna	730 820	524 487	71,77
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	38 911	0	0,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	149 845	0	0,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnych	15 678 031	18 031 680	115,01
758	Różne rozliczenia	34 303 282	32 225 281	93,94
801	Oświata i wychowanie	1 332 223	2 842 633	213,38
851	Ochrona zdrowia	9 185 000	8 175 300	89,01
852	Pomoc społeczna	12 810 030	10 735 073	83,80
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	5 438 521	6 778 150	124,63
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	2 218 195	1 562 741	70,45
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	310 000	190 000	61,29

### WYDATKI

DZ.	ROZDZ.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PRZEWIDYW. WYKONANIE 2010r.	PLAN NA 2011r.	% 5:4
1.	2.	3.	4.	5.	6.
010		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>3 337 374</b>	<b>1 182 000</b>	<b>35,42</b>
	01005	Prace geodezyjno-urzędniowe na potrzeby rolnictwa	1 780 998	1 182 000	66,37
	01095	Pozostała działalność	1 556 376	0	0,00
020		<b>Leśnictwo</b>	<b>307 284</b>	<b>327 223</b>	<b>106,49</b>
	02002	Nadzór nad gospodarką leśną	307 284	327 223	106,49
600		<b>Transport i łączność</b>	<b>38 346 558</b>	<b>29 140 152</b>	<b>75,99</b>
	60014	Drogi publiczne powiatowe	31 722 180	28 230 552	88,99
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	6 615 084	909 600	13,75
	60095	Pozostała działalność	9 294	0	0,00
700		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>4 077 707</b>	<b>2 626 059</b>	<b>64,40</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	4 077 707	2 626 059	64,40



<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>2 287 143</b>	<b>4 654 560</b>	<b>203,51</b>
	71012	Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	1 709 530	2 497 098	146,07
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	140 000	190 000	135,71
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	0	1 551 912	0,00
	71015	Nadzór budowlany	425 613	415 550	97,64
	71078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	12 000	0	0,00
<b>720</b>		<b>Informatyka</b>	<b>0</b>	<b>225 708</b>	<b>0,00</b>
	72095	Pozostała działalność	0	225 708	0,00
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>10 614 135</b>	<b>10 890 306</b>	<b>102,60</b>
	75011	Urzędy wojewódzkie	437 271	427 487	97,76
	75019	Rady powiatów	411 600	419 000	101,80
	75020	Starostwa powiatowe	9 529 124	9 846 819	103,33
	75045	Kwalifikacja wojskowa	90 513	97 000	107,17
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	70 000	50 000	71,43
	75095	Pozostała działalność	75 627	50 000	66,11
<b>751</b>		<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa</b>	<b>38 911</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie	38 911	0	0,00
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>192 169</b>	<b>17 000</b>	<b>8,85</b>
	75421	Zarządzanie kryzysowe	4 500	4 500	100,00
	75478	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	174 849	0	0,00
	75495	Pozostała działalność	12 820	12 500	97,50
<b>757</b>		<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>276 131</b>	<b>1 210 000</b>	<b>438,20</b>
	75702	Obsługa papierów war., kredytów i pożyczek jed. samorz. teryt.	226 672	1 010 000	445,58
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	49 459	200 000	404,38
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>0</b>	<b>1 150 000</b>	<b>0,00</b>
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	0	1 150 000	0,00
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>15 654 783</b>	<b>18 894 854</b>	<b>120,70</b>
	80102	Szkoły podstawowe specjalne	1 048 377	1 311 860	125,13
	80111	Gimnazja specjalne	292 486	303 336	103,71
	80120	Licea ogólnokształcące	5 874 290	7 698 921	131,06
	80130	Szkoły zawodowe	7 704 381	8 490 093	110,20
	80134	Szkoły zawodowe specjalne	324 666	301 939	93,00
	80146	Dokształcanie i doskon. nauczycieli	78 259	86 997	111,17
	80148	Stołówki szkolne i przedszkolne	203 772	208 951	102,54
	80195	Pozostała działalność	128 552	492 757	383,31
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>9 206 000</b>	<b>8 176 300</b>	<b>88,81</b>
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	20 000	0	0,00

	85156	Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubez. zdrowotnego	9 185 000	8 175 300	89,01
	85195	Pozostała działalność	1 000	1 000	100,00
<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>19 494 335</b>	<b>14 878 907</b>	<b>76,32</b>
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	4 359 280	3 321 181	76,19
	85202	Domy pomocy społecznej	12 420 030	8 790 609	70,78
	85203	Ośrodki wsparcia	352 800	360 000	102,04
	85204	Rodziny zastępcze	1 127 198	1 177 185	104,43
	85218	Powiatowe centra pomocy rodzinie	899 967	936 404	104,05
	85220	Jednostki specjalistycz. poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	240 060	252 838	105,32
	85226	Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze	35 000	30 690	87,69
	85278	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	50 000	0	0,00
	85295	Pozostała działalność	10 000	10 000	100,00
<b>853</b>		<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>7 696 737</b>	<b>8 451 176</b>	<b>109,80</b>
	85311	Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	87 132	84 680	97,19
	85321	Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności	321 700	316 200	98,29
	85333	Powiatowe urzędy pracy	7 222 905	8 010 296	110,90
	85395	Pozostała działalność	65 000	40 000	61,54
<b>854</b>		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>7 014 151</b>	<b>7 278 157</b>	<b>103,76</b>
	85403	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	4 200 903	4 447 846	105,88
	85404	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	825	27 627	3 348,73
	85406	Poradnie psychologiczno -pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne	1 225 332	1 232 453	100,58
	85410	Internaty i bursy szkolne	730 416	884 621	121,11
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	16 734	14 729	88,02
	85495	Pozostała działalność	839 941	670 881	79,87
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>310 000</b>	<b>39 000</b>	<b>12,58</b>
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	310 000	39 000	12,58
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>117 578</b>	<b>120 000</b>	<b>102,06</b>
	92116	Biblioteki	70 000	70 000	100,00
	92195	Pozostała działalność	47 578	50 000	105,09
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna</b>	<b>82 422</b>	<b>77 000</b>	<b>93,42</b>
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	82 422	77 000	93,42
<b>WYDATKI OGÓŁEM</b>			<b>119 053 418</b>	<b>109 338 402</b>	<b>91,84</b>

**UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY BUDŻETOWEJ POWIATU RZESZOWSKIEGO NA  
2011 ROK**

Budżet na 2011 rok został opracowany w oparciu o:

- ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

- ustawę o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966),
- pismo Ministra Finansów ST4-4820/856a/2010 z dnia 21 października 2010 r. w sprawie informacji o rocznych planowanych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej dla powiatów oraz planowanej kwocie dochodów powiatu z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
- pismo Wojewody Podkarpackiego nr F.I-3010-33/10 z dnia 21.10.2010 r. w sprawie planowanych kwot dotacji na realizację zadań powierzonych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz na zadania własne powiatu, które na podstawie obowiązujących przepisów są finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa,
- projekty planów finansowych jednostek budżetowych i wnioski innych podmiotów,
- analizę przewidywanego wykonania budżetu w roku 2010.

#### I. DOCHODY BUDŻETOWE

##### Dział 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

- Dochody bieżące – 1 182 000 zł

z tego:

- 1. dotacje – 1 182 000 zł

Dotacja celowa z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w wysokości 23 000 zł z przeznaczeniem na prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa.

Dotacja celowa z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w wysokości 1 159 000 zł z przeznaczeniem na scalenia gruntów we wsi Harta.

##### Dział 020 LEŚNICTWO

- Dochody bieżące – 139 373 zł

Środki pochodzą z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wypłaty ekwiwalentu za wyłączenia z produkcji rolnej i prowadzenie upraw leśnych na podstawie wydanych decyzji.

##### Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

- Dochody bieżące – 140 500 zł

Powiat planuje osiągnąć dochody z tytułu:

- - opłat za zajęcie pasa drogowego 140 000 zł
- - najmu i dzierżawy mienia 500 zł
- Dochody majątkowe – 11 800 000 zł

z tego:

- 1. dotacje – 6 000 000 zł

2. środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 2 800 000 zł

Zaplanowane dochody majątkowe to:

pomoc finansowa z Gminy Sokołów Małopolski na realizację zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1217R (182) Hucisko-Nienadówka-Trzeboś Górna oraz drogi powiatowej Nr 1370R (114) Nienadówka - Trzebuska wraz z budową chodnika” w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011” 1 500 000 zł

pomoc finansowa z Gminy-Boguchwała na realizację zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1409R (536) Zwiężczyca-Niechobrz-Czudec wraz z budową chodnika” w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011” 1 500 000 zł

dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań inwestycyjnych zgłoszonych do współfinansowania w ramach Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011 6 000 000 zł

- dotacja celowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II-VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego:

- - do zadania pn.: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 1430R (505) Łubno-Kazimierówka-Dynów-ul Ks.Ożoga w km od 0+000 do 5+145 wraz z budową chodnika 2 800 000 zł

##### Dział 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA

- Dochody bieżące – 219 334 zł

z tego:

- 1. dotacje – 82 000 zł

Planuje się dochody z 25 % wpływów z gospodarki mieniem Skarbu Państwa w wysokości 137 334 zł oraz z dotacji celowej z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z przeznaczeniem na gospodarkę gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa w kwocie 82 000 zł.

- Dochody majątkowe – 200 000 zł

Dochody majątkowe planuje się uzyskać ze sprzedaży mienia powiatu (lokal mieszkalny w budynku usytuowanym na działce 528/5 w Miłocinie, działka nr 823 w Trzcanie, trzy lokale

mieszkalne w budynku usytuowanym na działce 357/10 w Miłocinie).

#### **Dział 710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**

➤ Dochody bieżące – 3 351 850 zł

z tego:

1. dotacje – 849 550 zł

Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące zlecone z zakresu administracji rządowej wynikającej z projektu ustawy budżetowej na 2011 rok, przekazane przez Wojewodę Podkarpackiego, z tego na:

koszty utrzymania Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej 244 000 zł

opracowania geodezyjno-kartograficzne, w tym na modernizację ewidencji gruntów i budynków dla terenów wiejskich 190 000 zł

koszty utrzymania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego 415 550 zł

Planowana kwota 2 502 300 zł stanowi dochód powiatu z tytułu wpływu ze sprzedaży map, danych z ewidencji gruntów i budynków oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych a także z opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenów.

#### **Dział 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA**

➤ Dochody bieżące – 524 487 zł

z tego:

1. dotacje – 524 487 zł

Dochody bieżące w dziale 750 zaplanowano z dotacji celowej z budżetu państwa z przeznaczeniem na etaty pracowników wykonujących zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w wysokości 427 487 zł oraz na koszty Powiatowej Komisji Lekarskiej w kwocie 78 000 zł.

Na zadania powierzone z zakresu administracji rządowej Wojewoda Podkarpacki przyznał powiatowi 19 000 zł, na pokrycie kosztów badań specjalistycznych osób podlegających kwalifikacji wojskowej.

#### **Dział 756 DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ WYDATKI ZWIĄZANE Z ICH POBOREM**

1. Dochody bieżące – 18 031 680 zł

Kwota dochodów powiatu z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych została ustalona przez Ministerstwo Finansów w wysokości 15 960 283 zł. Wartość ta nie uwzględnia zmian w podziale administracyjnym kraju w roku 2010. Ponieważ nie ma ona charakteru obligatoryjnego, do budżetu powiatu została przyjęta

w wysokości 14 000 000 zł, uwzględniając zmniejszenie liczby ludności Powiatu o mieszkańców Budziwoja i część Miłocina a także przewidywane wykonanie dochodów w roku bieżącym.

Wpływy z udziału w podatku dochodowym od osób prawnych zostały skalkulowane na podstawie przewidywanego wykonania 2010 roku w wysokości 630 000 zł.

Planuje się pozyskać kwotę 3 401 680 zł z opłat komunikacyjnych (dochody skalkulowano na podstawie przewidywanego wykonania w roku 2010).

#### **Dział 758 RÓŻNE ROZLICZENIA**

2. Dochody bieżące – 32 225 281 zł

Na podstawie otrzymanego zawiadomienia z Ministerstwa Finansów roczna planowana kwota subwencji ogólnej na rok 2011 wynosi 31 621 222 zł.

Poszczególne części subwencji ogólnej wynoszą:

- część wyrównawcza – 11 286 581 zł

z tego:

kwota podstawowa - 11 286 581 zł,

- część równoważąca – 702 412 zł

- część oświatowa – 19 632 229 zł.

Kwoty subwencji zostały przyjęte do budżetu w wysokości określonej przez Ministra Finansów.

Przy naliczaniu wysokości subwencji nie uwzględniono zmniejszenia o 4814 osób liczby ludności powiatu, wynikającego ze zmiany granic od 1 stycznia 2010 roku o miejscowość Budziwój i część Miłocina. Wg wyliczeń zmniejszenie części wyrównawczej i równoważącej subwencji ogólnej wyniesie ok. 352 000 zł.

Planowana kwota części oświatowej subwencji ogólnej na 2011 rok uwzględnia skutki przechodzącej na 2011 rok podwyżki wynagrodzeń dla nauczycieli od 1 września 2010 roku, planowanej od 1 września 2011 roku podwyżki wynagrodzeń o 7% oraz zmiany w strukturze awansu zawodowego nauczycieli.

Z odsetek od środków pieniężnych na rachunkach bankowych planuje się pozyskać kwotę 600 000 zł (dochody skalkulowano na podstawie przewidywanego wykonania w roku 2010).

Kwota 4 059 zł stanowi zwrot kosztów postępowania egzekucyjnego w zakresie opłaty sądowej za użytkowanie wieczyste oraz zwrotu kosztów postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu wywłaszczonej nieruchomości.

#### **Dział 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE**

➤ Dochody bieżące – 378 545 zł

z tego:

1. środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem

środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 341 785 zł

Dochody bieżące zaplanowano z najmu i dzierżawy mienia w obiektach szkolnych w wysokości 31 360 zł oraz z wpływów za wydawanie duplikatów świadectw i legitymacji szkolnych w wysokości 900 zł. Z wpływów z ARiMR z tytułu dopłat do gruntów rolnych zaplanowano 4 500 zł. Ze środków Programu Leonardo da Vinci założono kwotę 32 915 zł jako dofinansowanie do projektu „Organizacja chowu zwierząt gospodarskich oraz nadzór sanitarno-weterynaryjny” realizowanego przez Zespół Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie. Środki w kwocie 308 870 zł pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację przez Zespół Szkół w Sokołowie Młp. projektu pn.: „Z wiedzą do lepszej przyszłości”.

➤ Dochody majątkowe – 2 464 088 zł

z tego:

1. środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków,

o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 2 464 088 zł

Dochody majątkowe powiat planuje z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II-VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 na podstawie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego:

– do zadania pn.: „Wykonanie elewacji pałacu i pawilonu wraz z robotami towarzyszącymi w Zespole Pałacowo-Parkowym w Tyczynie”. Projekt przeszedł pozytywnie ocenę merytoryczną i strategiczną i został wybrany do dofinansowania ze środków EFRR.

#### **Dział 851 OCHRONA ZDROWIA**

➤ Dochody bieżące – 8 175 300 zł

z tego:

1. dotacje – 8 175 300 zł

Dotacja celowa z budżetu państwa na zadania bieżące zlecone z zakresu administracji rządowej z przeznaczeniem na składki na ubezpieczenie zdrowotne dla bezrobotnych bez prawa do zasiłku.

#### **Dział 852 POMOC SPOŁECZNA**

➤ Dochody bieżące – 10 360 665 zł

z tego:

1. dotacje – 7 469 061 zł

2. środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków,

o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 223 750 zł

Dochody bieżące w wysokości 10 136 915 zł zaplanowano:

z odpłatności pensjonariuszy za pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Górnio 2 600 000 zł

z odpłatności pracowników DPS w Górnio za korzystanie z telefonów służbowych do celów prywatnych i wyżywienia w stołówce 3 000 zł

z prowizji za wykonywanie zadań z ustawy o PFRON 35 000 zł

z najmu i dzierżawy składników majątkowych 5 854 zł

z odpłatności za wyżywienie wychowanków 24 000 zł

z dotacji celowych z innych powiatów na koszty utrzymania dzieci z tych powiatów przebywających w KPOW w Łące 388 521 zł

z dotacji celowych z innych powiatów na koszty utrzymania dzieci z tych powiatów przebywających w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Rzeszowie 766 143 zł

z dotacji celowych z innych powiatów na zasiłki dla rodzin zastępczych na terenie Powiatu Rzeszowskiego, w których przebywają dzieci z tych powiatów 217 582 zł

z dotacji celowej z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego na koszty utrzymania pensjonariuszy skierowanych do 31.12.2003 roku do domów pomocy społecznej 5 736 815 zł

z dotacji celowej z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego na koszty utrzymania ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi 360 000 zł

1) Środki w kwocie 223 750 zł pochodzą z dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu pn.: „Program aktywizacji społecznej w powiecie rzeszowskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

➤ Dochody majątkowe – 374 408 zł

z tego:

1. środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 374 408 zł

Dochody majątkowe w wysokości 374 408 zł planuje się z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II-VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu

złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego do zadania pn.: „Rozbudowa Domu Pomocy Społecznej w Górnio”. Kwota ta stanowi refundację wydatków dokonanych w 2010 roku.

**Dział 853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ**

➤ Dochody bieżące – 6 778 150 zł

z tego:

1. dotacje – 6 107 250 zł

2. środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 470 900 zł

Dochody bieżące zaplanowano:

z refundacji dodatków do wynagrodzeń dla pośredników w PUP 200 000 zł

z dotacji celowych z innych powiatów za osoby przebywające w Warsztatach Terapii Zajęciowej w Zgłobniu (na podstawie porozumienia) 39 456 zł

z dotacji celowej z Miasta Rzeszowa na koszty utrzymania Powiatowego Urzędu Pracy (w wysokości otrzymanej przez Miasto Rzeszów w części równoważącej subwencji ogólnej dla powiatów, które nie prowadzą urzędów pracy) 3 211 794 zł

z dotacji celowej z Funduszu Pracy na koszty utrzymania PUP 2 539 800 zł

z dotacji celowej z Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego na koszty utrzymania Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności 316 200 zł

z dotacji celowej na realizację projektu „Wykwalifikowana kadra mostem do satysfakcji klienta” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego 470 900 zł

**Dział 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**

➤ Dochody bieżące – 685 785 zł

z tego:

1. środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 642 985 zł

Dochody bieżące z odpłatności rodziców za wychowanków w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Mrowli w wysokości 42 800 zł. Środki z Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację przez Zespół Szkół w Sokołowie Młp. projektu pn.: „Wiedza kluczem do sukcesu” - 267 415 zł oraz 375 570 zł na projekt realizowany przez ZS w Tyczynie pn.: „Program Rozwoju Zespołu Szkół w Tyczynie”.

➤ Dochody majątkowe – 876 956 zł

z tego:

1. środki na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – 876 956 zł

Dochody majątkowe planuje się z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu II-VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu złożonego do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego: do zadania pn.: „Rozbudowa i przebudowa SOSW w Mrowli”.

**Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA**

➤ Dochody bieżące – 190 000 zł

Z tytułu wpływów z opłat i kar administracyjnych za korzystanie ze środowiska w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) należnych powiatowi zaplanowano kwotę 190 000 zł.

**Struktura dochodów budżetowych na rok 2011 rok kształtuje się następująco:**

	Kwota zł	Udział w % do ogółu dochodów
1. Dotacje celowe z budżetu państwa na bieżące zadania zlecone	11 470 537	11,69
2. Dotacje celowe z budżetu państwa na bieżące zadania własne	5 736 815	5,85
3. Dotacje celowe z budżetu państwa na zadania wykonywane na podstawie porozumień	19 000	0,02
4. Dotacje z innych powiatów na zadania wykonywane na podstawie porozumień między j.s.t.	4 623 496	4,71
5. Dotacje z funduszy celowych na bieżące zadania własne	2 539 800	2,59
6. Subwencja ogólna z budżetu państwa	31 621 222	32,24

7. Udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych	14 000 000	14,27
8. Udziały w podatku dochodowym od osób prawnych	630 000	0,64
9. Dotacje celowe w ramach programów fin. z udziałem środków europejskich na bieżące zadania własne	1 679 420	1,71
10. Pozostałe dochody bieżące	10 024 946	10,22
11. Dotacje z budżetu państwa na własne zadania inwest.	6 000 000	6,12
12. Pomoc finansowa udzielona na własne zadania inwest.	3 000 000	3,06
13. Dochody ze sprzedaży majątku powiatu, najmu i dzierżawy składników majątku	237 714	0,24
14. Dotacje celowe w ramach programów fin. z udziałem środków europejskich na inwestycyjne zadania własne	6 515 452	6,64

## II. WYDATKI BUDŻETOWE

w tym na:

### Dział 010 – ROLNICTWO I ŁOWIECTWO

a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 187 850 zł;

#### Rozdział 01005 Prace geodezyjno-urzędzeniowe na potrzeby rolnictwa

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 139 373 zł.

3. Wydatki bieżące – 1 182 000 zł;

Kwotę 187 850 zł przeznacza się na:

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 23 000 zł,

- nadzór nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa, wykonywany przez nadleśnictwa Dynów, Strzyżów, Leżajsk i Głogów na podstawie zawartych umów. Powierzchnia nadzorowanych lasów wynosi 8 593 ha. Średnia stawka wynosi 18,40 zł/ha - 157 850 zł,

w tym na:

a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 23 000 zł;

- wykonanie uproszczonego planu urządzenia lasu - 30 000 zł,

2. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego - 1 159 000 zł

Na ekwiwalenty za wyłączenia z produkcji rolnej i prowadzenie upraw leśnych zaplanowano kwotę 139 373 zł.

Kwotę 23 000 zł zaplanowano na wykonanie drobnych scaleń i wymian gruntów, wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnych dla nieruchomości wydzielonych podczas scaleń i wymian gruntów a także wydzielanie działek siedliskowych i dożywnotniego użytkowania, przewidzianych do zwrotu w wyniku stwierdzenia nieważności decyzji o ich przejęciu na Skarb Państwa.

Środki na ekwiwalenty pochodzą z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

### Dział 600 TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ

#### Rozdział 60014 Drogi publiczne powiatowe

5. Wydatki bieżące – 10 120 552 zł;

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 10 105 552 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 1 711 052 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 8 394 500 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 15 000 zł.

### Dział 020 LEŚNICTWO

#### Rozdział 02002 Nadzór nad gospodarką leśną

4. Wydatki bieżące – 327 223 zł;

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 187 850 zł,

Wydatki bieżące w tym rozdziale w wysokości 10 120 552 zł planowane są na:

1) utrzymanie Zarządu Dróg Powiatowych – 2 285 552 zł

w tym:

- wynagrodzenia osobowe oraz składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń (w tym 3 nagrody jubileuszowe i 2 odprawy emerytalne) - 1 591 052 zł,
- wynagrodzenia bezosobowe – 120 000 zł,
- pozostałe wydatki bieżące (badania lekarskie, szkolenia, fundusz socjalny, delegacje, czynsze, opłaty za energię) – 242 500 zł,
- remonty pomieszczeń i sprzętu biurowego – 50 000 zł,
- pozostałe koszty utrzymania jednostki, sprzętu i baz drogowych – 282 000 zł,

2) wydatki na bieżące utrzymanie oraz remonty dróg powiatowych – 7 835 000 zł

w tym:

- zakup znaków drogowych i materiałów na akcję „zima” – 645 000 zł,
- bieżące remonty dróg, przepustów, regulacja poboczy, kopanie rowów – 7 190 000 zł,

6. Wydatki majątkowe – 18 110 000 zł,

w tym:

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego - 18 110 000 zł.

Wydatki majątkowe w rozdziale 60014 zaplanowano na:

- zakup sprzętu mechanicznego na obwody drogowe – 10 000 zł,
- na przebudowę drogi powiatowej Nr 1430R (505) Łubno-Kazimierówka-Dynów - ul. Ks.Ożoga – 4 400 000 zł.

W/w zadanie będzie realizowane przy udziale środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013. Dofinansowanie ze środków EFRR wynosi 2 800 000 zł.

- na przebudowę drogi powiatowej Nr 1409R (536) Zwięczyca-Niechobrz-Czudec – 6 000 000 zł,
- na przebudowę drogi powiatowej Nr 1217R (182) Hucisko-Nienadówka-Trzeboś Górna oraz drogi Nr 1370R (114) Nienadówka-Trzebuska – 6 000 000 zł,

Na drogi te Powiat Rzeszowski złożył wnioski o dofinansowanie 50% kosztów inwestycji do Narodowego Programu Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011.

- na nadzór inwestorski przy realizacji w/w dróg – 700 000 zł,
- na wkład własny wymagany przy składaniu wniosków o środki z rezerwy budżetowej (most w ciągu drogi powiatowej Nr 1393R (574) Strażów-Krzemienica – 1 000 000 zł.

#### **Rozdział 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych**

7. Wydatki majątkowe – 909 600 zł,

w tym:

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego - 909 600 zł.

Wydatki w wysokości 150 000 zł zaplanowano jako wkład własny do wykonania dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i projektu technicznego zabezpieczenia niżej wymienionych osuwisk w ciągu drogi powiatowej:

- Nr 1427 R Dynów - Ulanica (km 3 + 550);
- Nr 1402 R Rzeszów-Matysówka-Chmielnik (km 3 + 500);
- Nr 1426 R Błażowa-Piątkowa-Harta (km 2 + 800);
- Nr 1427 R Dynów - Ulanica (km 1 + 320).

Kwota 759 600 zł została zaplanowana jako wkład własny do wniosków składanych o dotację do budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

#### **Dział 700 GOSPODARKA MIESZKANIOWA**

##### **Rozdział 70005 Gospodarka gruntami i nieruchomościami**

8. Wydatki bieżące – 286 059 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 282 000 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 4 000 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 278 000 zł;

2. dotacje na zadania bieżące – 4 059 zł,

Na gospodarkę gruntami i nieruchomościami Skarbu Państwa zaplanowano wydatki bieżące



w kwocie 82 000 zł. Wykorzystane zostaną na wyceny nieruchomości Skarbu Państwa, regulację własności nieruchomości, koszty windykacji należności Skarbu Państwa, koszty ustalenia i wypłaty odszkodowań za grunty przejęte pod drogi powiatowe. Na zadania te Wojewoda Podkarpacki przyznał dotację z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

Na gospodarkę gruntami i nieruchomościami Powiatu Rzeszowskiego zaplanowano kwotę 200 000 zł, z tego: 42 000 zł na szacowanie i podział nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, regulacje stanów prawnych działek powiatowych zajętych pod drogi, opłaty sądowe w postępowaniu wieczystoksięgowym, 40 000 zł na podatek VAT od działek przeznaczonych do sprzedaży, 100 000 zł na opłatę planistyczną oraz 18 000 zł na odszkodowania za grunty nabyte pod drogi publiczne.

Kwota 4 059 zł stanowi zwrot dotacji do Urzędu Wojewódzkiego, tytułem zwrotu kosztów postępowania egzekucyjnego w zakresie opłaty sądowej za użytkowanie wieczyste oraz zwrotu kosztów postępowania administracyjnego w sprawie wywłaszczonej nieruchomości.

9. Wydatki majątkowe – 2 340 000 zł,

w tym:

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 2 340 000 zł.

Wydatki inwestycyjne w kwocie 2 340 000 zł zaplanowano na przygotowanie terenu do działalności inwestycyjnej związanej z utworzeniem Parku Naukowo-Technologicznego.

#### **Dział 710 DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA**

##### **Rozdział 71012 Ośrodki dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej**

10. Wydatki bieżące – 2 347 098 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 2 346 098 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 1 764 916 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 581 182 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 1 000 zł.

Na koszty utrzymania Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zaplanowano wydatki bieżące w wysokości – 2 347 098 zł,

z tego na:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 1 756 516 zł

(w tym 2 nagrody jubileuszowe oraz 1/3 etatu dla głównego księgowego)

– wynagrodzenia bezosobowe – 8 400 zł

– pozostałe wydatki bieżące – 582 182 zł

Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej finansowany jest ze środków własnych powiatu w wysokości 2 103 098 zł i dotacji z budżetu państwa na zadania zlecone - 244 000 zł.

11. Wydatki majątkowe – 150 000 zł,

w tym:

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 150 000 zł.

Na zakupy sprzętu informatycznego przeznaczono kwotę 150 000 zł.

##### **Rozdział 71013 Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)**

12. Wydatki bieżące – 190 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 190 000 zł,

w tym na:

a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 190 000 zł.

Dotacja celowa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w wysokości 190 000 zł została zaplanowana na modernizację ewidencji gruntów i budynków oraz kontrolę użytków i klas.

##### **Rozdział 71014 Opracowania geodezyjne i kartograficzne**

13. Wydatki bieżące – 1 551 912 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 1 551 912 zł,

w tym na:

a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 1 551 912 zł.

Wydatki w kwocie 1 350 000 zł przeznaczone będą na modernizację ewidencji gruntów i budynków z numeryczną mapą zasadniczą dla obrębów: Trzeboś, Trzebuska, Nienadówka, Dąbrowa, Błędowa Zgłobieńska, Wola Zgłobieńska, Zgłobień, Lutoryż, Zarzecze na wprowadzanie zmian do zasobu. Kwotą

151 912 zł przeznacza się na przelewy redystrybucyjne oraz 50 000 zł na podatek od sprzedaży.

#### **Rozdział 71015 Nadzór budowlany**

14. Wydatki bieżące – 415 550 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 415 550 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 383 283 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 32 267 zł.

Na wydatki bieżące w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego zaplanowano kwotę 415 550 zł. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego finansowany jest w całości z dotacji celowej z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

#### **Dział 720 INFORMATYKA**

##### **Rozdział 72095 Pozostała działalność**

➤ Wydatki majątkowe – 225 708 zł,

w tym:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 225 708 zł.

Wydatki inwestycyjne zaplanowano na:

- realizację projektu pn.: „Budowa sieci teleinformatycznej dla Aglomeracji Rzeszowskiej z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury internetowej z możliwością rozbudowy istniejącej infrastruktury internetowej z możliwością rozbudowy na poziom regionalny i krajowy-etap I”.

#### **Dział 750 ADMINISTRACJA PUBLICZNA**

##### **Rozdział 75011 Urzędy wojewódzkie**

15. Wydatki bieżące – 427 487 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 427 487 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane – 417 587 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 9 900 zł.

Na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zaplanowano kwotę 417 587 zł oraz na odpis na fundusz socjalny dla 9 etatów kwotę 9 900 zł. Na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej została przyznana dotacja celowa z budżetu państwa w wysokości 427 487 zł.

#### **Rozdział 75019 Rady powiatów**

16. Wydatki bieżące – 419 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 30 000 zł,

w tym na:

- a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 30 000 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 389 000 zł.

Na diety dla radnych zaplanowano kwotę 389 000 zł. Na koszty obsługi sesji Rady Powiatu, posiedzeń komisji, opłaty za telefony zaplanowano kwotę 30 000 zł.

#### **Rozdział 75020 Starostwa powiatowe**

17. Wydatki bieżące – 9 796 819 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 9 768 819 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 6 022 812 zł;

- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 3 746 007 zł;

2. dotacje na zadania bieżące – 18 000 zł,

3. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 10 000 zł.

Na koszty funkcjonowania Starostwa Powiatowego zaplanowano wydatki bieżące w kwocie 9 796 819 zł, z tego na:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 5 968 812 zł,

w tym (9 nagród jubileuszowych i 2 odprawy emerytalne) - wynagrodzenia bezosobowe - 54 000 zł,

- dotację celową (art. 221 ustawy o finansach publicznych Dz.U. Nr 157, poz 1240 ze zm.) dla Federacji Konsumentów na wykonywanie zadań powiatu z zakresu ochrony konsumentów - 18 000 zł,

- zakupy materiałów biurowych, paliwa, wyposażenia - 420 000 zł,

- zakup tablic i druków komunikacyjnych - 1 877 039 zł,
- odpis na ZFSS - 102 600 zł,
- usługi remontowe - 74 000 zł,
- najem i eksploatacja pomieszczeń - 441 000 zł,
- pozostałe wydatki bieżące - 841 368 zł.

18. Wydatki majątkowe – 50 000 zł,

w tym:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki

samorządu terytorialnego – 50 000 zł,

W ramach wydatków majątkowych planowany jest zakup sprzętu informatycznego.

**Rozdział 75045 Kwalifikacja wojskowa**

19. Wydatki bieżące – 97 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 97 000 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 60 100 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 36 900 zł.

Wydatki bieżące zaplanowano na pokrycie kosztów kwalifikacji wojskowej w wysokości 78 000 zł, oraz 19 000 zł na koszty specjalistycznych badań lekarskich osób podlegających kwalifikacji wojskowej.

**Rozdział 75075 Promocja jednostek samorządu terytorialnego**

20. Wydatki bieżące – 50 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 50 000 zł,

w tym na:

- a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 50 000 zł.

Na zakup wydawnictw, materiałów biurowych, wykonanie druków firmowych przeznaczono kwotę 50 000 zł.

**Rozdział 75095 Pozostała działalność**

21. Wydatki bieżące – 50 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 50 000 zł,

w tym na:

- a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 50 000 zł.

Na składki członkowskie do Związku Powiatów Polskich, Stowarzyszenia Eurokarpaty, Podkarpackiego Stowarzyszenia Samorządów Terytorialnych oraz Stowarzyszenia Samorządów Terytorialnych „Aglomeracja Rzeszowska zaplanowano kwotę 50 000 zł.

**Dział 754 BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**

**Rozdział 75421 Zarządzanie kryzysowe**

22. Wydatki bieżące – 4 500 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 4 500 zł,

w tym na:

- a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 4 500 zł.

Wydatki bieżące w kwocie 4 500 zł zaplanowano na działalność Powiatowego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

**Rozdział 75495 Pozostała działalność**

23. Wydatki bieżące – 12 500 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 12 500 zł,

w tym na:

- a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 12 500 zł.

Na kontynuację akcji prewencyjnych w ramach „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli” prowadzonych przez Komendę Miejską Policji w Rzeszowie zaplanowano 10 500 zł. Na zakup nagród dla dzieci i młodzieży uczestniczących w konkursach propagujących idee szeroko rozumianego bezpieczeństwa zaplanowano kwotę 2 000 zł.

**Dział 757 OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO**

**Rozdział 75702 Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego**

24. Wydatki bieżące – 1 010 000 zł,

z tego:

1. obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego – 1 010 000 zł.

Na odsetki od kredytów zaciągniętych i zaplanowanych do zaciągnięcia oraz na koszty prowizji pobieranych przez bank od zaciąganych kredytów zaplanowano kwotę 1 010 000 zł.

**Rozdział 75704 Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego**

25. Wydatki bieżące – 200 000 zł,

z tego:

1. wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadające do spłaty w danym roku budżetowym – 200 000 zł.

Kwotę 200 000 zł zaplanowano jako potencjalną wypłatę z tytułu poręczenia kredytu zaciągniętego przez SPZZOZ „Sanatorium” w Górnio na rozbudowę, przebudowę oraz nadbudowę pawilonów nr 2 i 3 Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc. Zadanie to dofinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

**Dział 758 RÓŻNE ROZLICZENIA**

**Rozdział 75818 Rezerwy ogólne i celowe**

26. Wydatki bieżące – 1 150 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 1 150 000 zł,

w tym na:

a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 1 150 000 zł.

Zaplanowano rezerwę na nieprzewidziane wydatki, jakie mogą wystąpić w ciągu roku w wysokości 940 000 zł oraz rezerwę celową na realizację zadań własnych powiatu z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 210 000 zł.

**Dział 801 OŚWIATA I WYCHOWANIE**

**Rozdział 80102 Szkoły podstawowe specjalne**

27. Wydatki bieżące – 1 311 860 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 1 251 899 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 1 171 518 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 80 381 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 59 961 zł.

Wydatki w rozdziale 80102 ponosi Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mrowli.

**Rozdział 80111 Gimnazja specjalne**

28. Wydatki bieżące – 303 336 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 289 914 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 278 992 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 10 922 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 13 422 zł.

Wydatki w rozdziale 80111 ponosi Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mrowli.

**Rozdział 80120 Licea ogólnokształcące**

29. Wydatki bieżące – 5 049 993 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 4 808 356 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 4 054 484 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 753 872 zł;

2. dotacje na zadania bieżące – 118 599 zł,

3. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 123 038 zł.

Dotację podmiotową (na podst. ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) w wysokości - 90 751 zł zaplanowano dla Towarzystwa Przeciwdziałania Uzależnieniom „Trzeźwa Gmina” w Chmielniku na pokrycie wydatków związanych z działalnością statutową Społecznego Liceum Ogólnokształcącego „Doliny Strugu” w Chmielniku oraz:

- 13 924 zł na prowadzenie przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Niechobrzu,

- 13 924 zł na prowadzenie przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Niechorzu.

Wydatki w rozdziale 80120 ponoszą następujące szkoły:

- Liceum Ogólnokształcące w Dynowie,
- Zespół Szkół w Sokołowie Młp.,
- Zespół Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie,
- Zespół Szkół w Tyczynie.

30. Wydatki majątkowe – 2 648 928 zł,

w tym:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 2 648 928 zł.

Wydatki majątkowe zaplanowano na realizację projektu pn.: „Wykonanie elewacji pałacu i pawilonu wraz z robotami towarzyszącymi w Zespole Pałacowo-Parkowym w Tyczynie” Projekt został przyjęty do dofinansowania ze środków EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

**Rozdział 80130 Szkoły zawodowe**

31. Wydatki bieżące – 8 320 080 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 8 100 453 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 6 622 418 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 1 478 035 zł;

2. dotacje na zadania bieżące – 18 781 zł,

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 180 788 zł,

3. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt

2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 20 058 zł.

Dotację podmiotową (na podst. ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) w wysokości – 18 781 zł zaplanowano na prowadzenie przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Rzeszowie Policealnego Studium w Niechorzu.

Wydatki w rozdziale 80130 ponoszą następujące szkoły:

- Zespół Szkół Zawodowych w Dynowie,
- Zespół Szkół w Sokołowie Młp.,

- Zespół Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.

32. Wydatki majątkowe – 170 013 zł,

w tym:

- 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 170 013 zł.

Wydatki majątkowe zaplanowano na termomodernizację i przystosowanie dla osób niepełnosprawnych obiektów ZS TW w Trzcianie.

**Rozdział 80134 Szkoły zawodowe specjalne**

33. Wydatki bieżące – 301 939 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 287 986 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 276 172 zł;

- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 11 814 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 13 953 zł.

Wydatki w rozdziale 80134 ponosi Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Mrowli.

**Rozdział 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli**

34. Wydatki bieżące – 86 997 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 86 997 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 19 285 zł;

- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 67 712 zł.

Wydatki na wynagrodzenia i pochodne ponoszone są na funkcjonowanie doradztwa metodycznego w ZS TW w Trzcianie, pozostałe wydatki to dopłaty do czesnego dla doksztalcających się nauczycieli. Kwota 20 952 zł zaplanowana na organizację przez powiat szkoleń dla kadry kierowniczej placówek oświatowych i nieprzewidziane przez szkoły dopłaty do czesnego.

**Rozdział 80148 Stołówki szkolne i przedszkolne**

35. Wydatki bieżące – 208 951 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych -  
208 539 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone -  
130 971 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych  
zadań - 77 568 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych -  
412 zł.

Wydatki w rozdziale 80148 ponoszą  
następujące szkoły:

- Liceum Ogólnokształcące w Dynowie,
- Zespół Szkół Zawodowych w Dynowie.

#### **Rozdział 80195 Pozostała działalność**

36. Wydatki bieżące - 492 757 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych -  
135 682 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone -  
27 382 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych  
zadań - 108 300 zł;

2. wydatki na programy finansowane  
z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1

pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań  
jednostki samorządu terytorialnego - 357 075 zł.

Kwotę 357 075 zł zaplanowano na realizację  
przez Zespół Szkół w Sokołowie Małopolskim projektu  
pn.: „Z wiedzą do lepszej przyszłości”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego  
Funduszu Społecznego w ramach Programu  
Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na bieżące zadania oświatowe oraz  
utrzymanie szkół powiatowych zaplanowano kwotę  
15 718 838 zł.

Zaplanowano wynagrodzenia osobowe dla  
nauczycieli z uwzględnieniem kwoty bazowej od  
01.01.2011 roku w wysokości 2 446,82 zł, a od  
01.09.2011 roku - w wysokości 2 618,10 zł. Ponadto  
uwzględniono awans zawodowy, nagrody

jubileuszowe, odprawy emerytalne, zasiłki na  
zagospodarowanie i nagrody dyrektora szkoły.

W wydatkach rzeczowych uwzględniono  
2,3% wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Pozostałe wydatki bieżące obejmują zakup  
materiałów i wyposażenia niezbędnego placówkom do  
realizacji zadań dydaktyczno-oświatowych.

Oprócz niezbędnych remontów bieżących  
w placówkach zaplanowano:

- 136 152 zł w ZS w Sokołowie Młp. na  
wykonanie pełnowymiarowego boiska do  
koszykówki,
- 50 313 zł w ZS w Tyczynie na cyklinowanie  
i lakierowanie parkietów, remont drzwi  
wejściowych, remont sali nr 3 na parterze,
- 42 966 zł w LO w Dynowie na malowanie sal  
lekcyjnych, remont sali gimnastycznej  
i pomieszczeń administracyjno-biurowych,
- 66 000 zł w ZSZ w Dynowie na remont  
generalny stołówki szkolnej oraz malowanie sal  
lekcyjnych i korytarzy,
- 12 000 zł w ZS TW w Trzcianie na remont  
pomieszczeń internatowych,
- 50 000 zł w SOSW w Mrowli na remont  
kotłowni,
- 2 000 zł w PPP Nr 1 w Rzeszowie na  
malowanie pomieszczeń.

Kwota 20 058 zł została zaplanowana na  
realizację przez ZS TW w Trzcianie dwóch projektów  
współfinansowanych ze środków unijnych, z tego na  
projekt „Uczenie się i nauczanie podczas obcowania  
z przyrodą w parku” - 12 013 zł oraz „Organizacja  
chowu zwierząt gospodarskich oraz nadzór sanitarno-  
weterynaryjny” - 8 045 zł.

Odpis na ZFŚS dla nauczycieli emerytów  
i rencistów zaplanowano w wysokości 1 100 zł na  
jedną osobę.

W Starostwie zaplanowano kwotę 29 478 zł  
na Nagrody Starosty Powiatu Rzeszowskiego tj.  
0,3% z 1% wyodrębnionego z wynagrodzeń  
osobowych nauczycieli, 4 300 zł na organizację  
komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela  
mianowanego, środki na 5 stypendiów (8 000 zł) dla  
najzdolniejszych uczniów uczęszczających do szkół  
ponadgimnazjalnych Powiatu Rzeszowskiego.

Pozostałe środki zostały podzielone do  
dyspozycji Dyrektorów szkół jak poniżej:

Nazwa szkoły	Rozdział	Kwota	w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczone	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	świadczenia na rzecz osób fizycznych
Zespól Szkół Sokółów Młp.	80120	1 053 070	817 081	187 838	48 151
	80130	2 025 395	1 567 471	373 382	84 542
	80146	9 025	-	9 025	-
	80195	14 300	-	14 300	-
<b>Ogółem</b>		<b>3 101 790</b>	<b>2 384 552</b>	<b>584 545</b>	<b>132 693</b>
Zespól Szkół Tyczyn	80120	1 432 878	1 155 226	224 697	52 955
	80146	7 662	-	7 662	-
	80195	36 300	-	36 300	-
<b>Ogółem</b>		<b>1 476 840</b>	<b>1 155 226</b>	<b>268 659</b>	<b>52 955</b>
Liceum Ogólnokształcące Dynów	80120	1 891 294	1 607 449	280 780	3 065
	80146	5 002	-	5 002	-
	80148	73 985	65 425	8 528	32
	80195	12 100	-	12 100	-
<b>Ogółem</b>		<b>1 982 381</b>	<b>1 672 874</b>	<b>306 410</b>	<b>3 097</b>
Zespól Szkół Zawodowych Dynów	80130	3 197 471	2 679 811	507 808	9 852
	80146	9 433	-	9 433	-
	80148	134 966	65 546	69 040	380
	80195	26 400	-	26 400	-
<b>Ogółem</b>		<b>3 368 270</b>	<b>2 745 357</b>	<b>612 681</b>	<b>10 232</b>
Zespól Szkół Tech.-Weteryn. Trzciana	80120	431 752	354 728	60 557	16 467
	80130	2 758 766	2 202 127	475 845	80 794
	80146	31 475	19 285	12 190	-
	80195	18 700	-	18 700	-
<b>Ogółem</b>		<b>3 240 693</b>	<b>2 576 140</b>	<b>567 292</b>	<b>97 261</b>
Specj. Ośr. Szkolno-Wych. Mrowla	80102	1 311 860	1 171 518	80 381	59 961
	80111	303 336	278 992	10 922	13 422
	80134	301 939	276 172	11 814	13 953
	80146	8 448	-	8 448	-
<b>Ogółem</b>		<b>1 925 583</b>	<b>1 726 682</b>	<b>111 565</b>	<b>87 336</b>

**Dział 851 OCHRONA ZDROWIA**

**Rozdział 85156 Składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz świadczenia dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego**

37. Wydatki bieżące – 8 175 300 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 8 175 300 zł,

w tym na:

a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 8 175 300 zł.

Na składki zdrowotne za bezrobotnych bez prawa do zasiłku zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy została zaplanowana kwota 8 175 300 zł.

Środki te pochodzą z dotacji celowej z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone ustawami realizowane przez powiat.

**Dział 85195 Pozostała działalność**

38. Wydatki bieżące – 1 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 1 000 zł,

w tym na:

a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 1 000 zł.

W rozdziale tym zaplanowano kwotę na wystawianie aktów zgonu dla osób nieobjętych opieką medyczną.

**Dział 852 POMOC SPOŁECZNA**

**Rozdział 85201 Placówki opiekuńczo-wychowawcze**

39. Wydatki bieżące – 3 321 181 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 1 041 740 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 891 011 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 150 729 zł;

2. dotacje na zadania bieżące – 2 168 727 zł,

3. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 104 785 zł,

4. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 5 929 zł.

Wydatki bieżące zaplanowano na:

- pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie się osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze – 110 714 zł,
- dotację celową dla innych powiatów na koszty utrzymania dzieci z terenu Powiatu Rzeszowskiego przebywających w ich placówkach – 943 394 zł,
- dotację dla Katolickiej Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Łące – 1 225 333 zł,
- koszty utrzymania Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Rzeszowie prowadzonej przez Powiat Rzeszowski – 1 041 740 zł.

#### **Rozdział 85202 Domy pomocy społecznej**

40. Wydatki bieżące – 8 790 609 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 5 729 882 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 4 220 282 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 1 509 600 zł;

2. dotacje na zadania bieżące – 3 045 727 zł,

3. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 15 000 zł.

Wydatki bieżące w wysokości 8 790 609 zł przeznaczono na koszty utrzymania domów pomocy społecznej, w tym:

1) DPS Górno – 5 744 882 zł

Wydatki w wysokości 4 220 282 zł w DPS w Górnem zaplanowano na wypłatę wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, 17 nagród jubileuszowych i 4 odprawy emerytalne, pozostałe wydatki bieżące – 1 524 600 zł.

Dotacje celowe (na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz 1362 z późn. zm.) na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej przekazano dla:

2) DPS Łąka – 1 606 308 zł;

3) DPS Dynów – 604 973 zł;

4) DPS Kąkolówka – 458 945 zł;

5) DPS Chmielnik – 375 501 zł;

Dotacja z budżetu państwa na poszczególne domy pomocy społecznej została podzielona zgodnie z decyzją Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego.

#### **Rozdział 85203 Ośrodki wsparcia**

41. Wydatki bieżące – 360 000 zł,

z tego:

1. dotacje na zadania bieżące – 360 000 zł.

Zaplanowano dotację celową na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 175, poz 1362 z późn. zm.) na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej z przeznaczeniem na utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Kąkolówce w wysokości 360 000 zł. Jest to zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, na którego realizację powiat otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

#### **Rozdział 85204 Rodziny zastępcze**

42. Wydatki bieżące – 1 177 185 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 54 805 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 52 305 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 2 500 zł;

2. dotacje na zadania bieżące – 72 280 zł,

3. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 1 044 170 zł,

4. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 5 930 zł.

Wydatki bieżące zaplanowano na:

- 1) zasiłki dla rodzin zastępczych, na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie się wychowanków rodzin zastępczych – 1 050 100 zł,



- 2) dotacje celowe na podstawie zawartych porozumień dla innych powiatów na zasiłki dla rodzin zastępczych wychowujących dzieci z Powiatu Rzeszowskiego – 72 280 zł,
- 3) wynagrodzenia dla dwóch zawodowych rodzin zastępczych – 52 305 zł,
- 4) opłaty pocztowe związane z wysyłką zasiłków – 2 500 zł.

**Rozdział 85218 Powiatowe centra pomocy społecznej**

43. Wydatki bieżące – 936 404 zł,  
z tego:
  1. wydatki jednostek budżetowych – 711 954 zł,  
w tym na:
    - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 603 668 zł;
    - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 108 286 zł;
  2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 700 zł,
  3. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 223 750 zł.

Na koszty funkcjonowania PCPR zaplanowano kwotę 712 654 zł, z tego na:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 603 668 zł, w tym 1 nagroda jubileuszowa,
  - pozostałe wydatki bieżące – 108 986 zł.
- 1) Kwotę 223 750 zł zaplanowano na realizację projektu pn.: „Program aktywizacji społecznej w powiecie rzeszowskim” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

**Rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej**

44. Wydatki bieżące – 252 838 zł,  
z tego:
  1. wydatki jednostek budżetowych – 252 538 zł,  
w tym na:
    - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 174 885 zł;
    - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 77 653 zł;
  2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 300 zł.

Na koszty utrzymania Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Górnicy zaplanowano kwotę 252 838 zł, z tego na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń – 174 885 zł oraz na pozostałe wydatki bieżące 77 953 zł.

**Rozdział 85226 Ośrodki adopcyjno-opiekuńcze**

45. Wydatki bieżące – 30 690 zł,  
z tego:
  1. dotacje na zadania bieżące – 30 690 zł

Na zadania powiatu w zakresie prowadzenia ośrodka adopcyjno-opiekuńczego została zaplanowana dotacja celowa w wysokości 30 690 zł dla Miasta Rzeszowa. Zadanie powierzone Miastu na podstawie porozumienia.

**Rozdział 85295 Pozostała działalność**

46. Wydatki bieżące – 10 000 zł,  
z tego:
  1. wydatki jednostek budżetowych – 10 000 zł,  
w tym na:
    - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 7 000 zł;
    - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 3 000 zł.

Na prowadzenie szkoleń dla kadry pomocy społecznej z terenu powiatu i doradztwa metodycznego dla ośrodków pomocy społecznej zaplanowano kwotę 10 000 zł, w tym na wynagrodzenia bezosobowe – 7 000 zł.

**Dział 853 POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ**

**Rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna**

47. Wydatki bieżące – 84 680 zł,  
z tego:
  1. dotacje na zadania bieżące – 84 680 zł.

Zaplanowano dotację celową (na podst. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407) dla Miasta Rzeszowa i dla Powiatu Strzyżowskiego na koszty prowadzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej w wysokości 25 816 zł oraz dotację podmiotową (na podst. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407) dla Polskiego Stowarzyszenia „Młodzież Sprawna Inaczej” w Rzeszowie na koszty prowadzenia Warsztatów Terapii Zajęciowej w Zgłobniu w kwocie 58 864 zł. Powiat zobowiązany jest do pokrywania 10% kosztów działalności WTZ za niepełnosprawnych z jego terenu uczestniczących w zajęciach. Pozostałe

90% pokrywane są ze środków PFRON przyznawanych powiatom wg algorytmu.

**Rozdział 85321 Zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności**

48. Wydatki bieżące – 316 200 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 315 660 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 264 493 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 51 167 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 540 zł.

Na koszty utrzymania Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności zaplanowano wydatki bieżące w kwocie 316 200 zł, z tego na :

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dla 4 etatów – 198 515 zł,

- wynagrodzenia bezosobowe członków komisji orzekających – 65 978 zł,

- pozostałe wydatki bieżące – 51 707 zł.

**Rozdział 85333 Powiatowe urzędy pracy**

49. Wydatki bieżące – 8 010 296 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 7 518 396 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 6 691 790 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 826 606 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 21 000 zł,

3. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt

2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego - 470 900 zł

Na koszty funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Rzeszowie zaplanowano kwotę 7 982 296 zł, z tego na:

- wynagrodzenia i pochodne – 6 691 790 zł

Wynagrodzenia zostały skalkulowane dla 148 etatów, 11 nagród jubileuszowych, 1 odprawę emerytalną.

- pozostałe wydatki bieżące – 847 606 zł

W ramach remontów planuje się zagospodarowanie terenu i skarpy wokół budynku Ośrodka Ewidencji i Świadczeń a także konserwację węzła c.o. w budynku przy ul. Langiewicza.

Kwota 470 900 zł została zaplanowana na realizację projektu „Wykwalifikowana kadra mostem do satysfakcji klienta” współfinansowanego ze EFRR.

**Rozdział 85395 Pozostała działalność**

50. Wydatki bieżące – 40 000 zł,

z tego:

1. dotacje na zadania bieżące – 40 000 zł.

Na wspieranie zadań publicznych w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym zaplanowano dotację celową (na podst. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) dla organizacji pozarządowych w wysokości 40 000 zł.

**Dział 854 EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA**

**Rozdział 85403 Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze**

51. Wydatki bieżące – 1 867 123 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 1 807 598 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 1 428 590 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 379 008 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 59 525 zł.

Kwotę 1 867 123 zł zaplanowano na koszty utrzymania części internatowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mrowli

52. Wydatki majątkowe – 2 580 723 zł,

w tym:

1) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 2 580 723 zł.

Wydatki majątkowe wysokości 1 621 406 zł zaplanowano na realizację zadania pn.: „Rozbudowa

i przebudowa Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Mrowli”.

Inwestycja współfinansowana jest ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

Na budowę sali gimnastycznej w SOSW w Mrowli – etap II zaplanowano kwotę 959 317 zł.

**Rozdział 85404 Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**

53. Wydatki bieżące – 27 627 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 27 627 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 26 410 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 1 217 zł.

Wydatki zaplanowane zostały na wypłatę wynagrodzenia dla specjalisty prowadzącego zajęcia z dziećmi z deficytem rozwojowym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Mrowli.

**Rozdział 85406 Poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne**

54. Wydatki bieżące – 1 232 453 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 1 230 037 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 1 108 363 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 121 674 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 2 416 zł.

Wydatki bieżące zaplanowano na koszty funkcjonowania Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Rzeszowie, dla której organem założycielskim jest Powiat Rzeszowski.

**Rozdział 85410 Internaty i bursy szkolne**

55. Wydatki bieżące – 884 621 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 865 983 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 564 599 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 301 384 zł;

2. świadczenia na rzecz osób fizycznych – 18 638 zł.

Wydatki w tym rozdziale przeznaczono na koszty utrzymania internatu w Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie.

**Rozdział 85446 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli**

56. Wydatki bieżące – 14 729 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 14 729 zł,

w tym na:

- a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 14 729 zł.

Kwotę 14 729 zł zaplanowano na szkolenia organizowane dla kierowniczej kadry oświatowej.

**Rozdział 85495 Pozostała działalność**

57. Wydatki bieżące – 670 881 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 27 896 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 5 896 zł;
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 22 000 zł;

2. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego – 642 985 zł.

Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla emerytów wyniosły 22 000 zł, z tego w Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie – 3 300 zł, w SOSW w Mrowli – 15 400 zł, w Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej w Rzeszowie – 3 300 zł. W Starostwie zaplanowano kwotę 5 896 zł na nagrody Starosty Powiatu Rzeszowskiego.

Kwota 267 415 zł zaplanowano na realizację przez Zespół Szkół w Sokołowie Małopolskim projektu pn.: „Wiedza kluczem do sukcesu” współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Kwota 375 570 zł przeznaczona na realizację przez Zespół Szkół w Tyczynie projektu pn.: „Program rozwoju Zespołu Szkół w Tyczynie” również współfinansowanego ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Podział środków na opiekę wychowawczą dla poszczególnych jednostek przedstawia poniższe zestawienie:

Nazwa szkoły	Rozdział	Kwota	w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczone	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	świadczenia na rzecz osób fizycznych
Zespół Szkół Tech.-Weteryn. Trzciana	85410 85446 85495	834 621 1 398 3 300	514 599 - -	301 384 1 398 3 300	18 638 - -
<b>Ogółem</b>		<b>839 319</b>	<b>514 599</b>	<b>306 082</b>	<b>18 638</b>
Specj. Ośr. Szkolno-Wych. Mrowla	85403 85404 85446 85495	1 767 123 27 627 5 422 15 400	1 328 590 26 410 - -	379 008 1 217 5 422 15 400	59 525 - - -
<b>Ogółem</b>		<b>1 815 572</b>	<b>1 355 000</b>	<b>401 047</b>	<b>59 525</b>
3. Poradnia Psych. - Pedagog. w Rzeszowie	85406 85446 85495	1 232 453 2 909 3 300	1 108 363 - -	121 674 2 909 3 300	2 416 - -
<b>Ogółem</b>		<b>1 238 662</b>	<b>1 108 363</b>	<b>127 883</b>	<b>2 416</b>

**Dział 900 GOSPODARKA KOMUNALNA  
I OCHRONA ŚRODOWISKA**

**Rozdział 90019 Wpływy i wydatki  
związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za  
korzystanie ze środowiska**

Wydatki bieżące – 39 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 39 000 zł,

w tym na:

a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 39 000 zł.

Środki przeznaczone zostaną na przeprowadzenie badań jakości gleby oraz neutralizację skażeń chemicznych.

**Dział 921 KULTURA I OCHRONA  
DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

**Rozdział 92116 Biblioteki**

Wydatki bieżące – 70 000 zł,

z tego:

1. dotacje na zadania bieżące – 70 000 zł.

Dotację celową (na podst. ustawy z dnia 27 czerwca 1997. o bibliotekach Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 ze zm.) dla Województwa Podkarpackiego na zadania z zakresu bibliotekarstwa, które na podstawie zawartego porozumienia będzie prowadziła Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie zaplanowano w wysokości 70 000 zł.

**Rozdział 92195 Pozostała działalność**

Wydatki bieżące – 50 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych – 45 000 zł,

w tym na:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 1 000 zł;

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań – 44 000 zł;

2. dotacje na zadania bieżące – 5 000 zł.

Na działalność z zakresu kultury zaplanowano kwotę 50 000 zł z przeznaczeniem na:

- dotacje celowe (na podst. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) dla organizacji pozarządowych na wspieranie zadań publicznych oraz na cele publiczne z zakresu kultury – 5 000 zł,

- wydatki bieżące w wysokości 45 000 zł (z tego 1 000 zł na wynagrodzenia bezosobowe) - na imprezy kulturalne organizowane w szkołach ponadgimnazjalnych oraz organizację przez Powiat VII Pleneru Kulturalnego – Szlakiem Dziedzictwa Kulturowego.

**Dział 926 KULTURA FIZYCZNA**

**Rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej**

Wydatki bieżące – 77 000 zł,

z tego:

1. wydatki jednostek budżetowych –  
37 000 zł,

w tym na:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone –  
1 700 zł;
  - b) wydatki związane z realizacją ich statutowych  
zadań – 35 300 zł;
2. dotacje na zadania bieżące – 40 000 zł.

Środki finansowe planuje się przeznaczyć na imprezy sportowe w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat, a także na organizację XII Powiatowego Rajdu Turystycznego i Podsumowania Współzawodnictwa Sportowego Dzieci i Młodzieży za rok szkolny 2010/2011 w Powiecie Rzeszowskim – 37 000 zł, z tego 1 700 zł na wynagrodzenia bezosobowe.

Na dotacje celowe (na podst. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) dla organizacji pozarządowych na wspieranie zadań publicznych oraz na cele publiczne z zakresu kultury zaplanowano kwotę 40 000 zł.

### III. PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU POWIATU

#### I. Przychody

W 2011 roku powiat planuje zaciągnąć kredyt długoterminowy w wysokości 11 840 000 zł, z okresem spłaty w latach 2012-2020.

#### II. Rozchody

Rozchody na 2011 r. planuje się w wysokości 600 000 zł, z następujących tytułów:

- spłatę rat kredytu zaciągniętego w 2009r. w ING Bank Śląski - 600 000 zł

1222

## UCHWAŁA NR VIII/56/11 RADY MIEJSKIEJ W NISKU z dnia 31 marca 2011 r.

### w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nisko

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ Rada Miejska w Nisku uchwała Statut Gminy i Miasta Nisko w następującym brzmieniu:

#### Rozdział 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Wspólnotę samorządową Gminy Nisko stanowią mieszkańcy miasta Nisko i następujących sołectw: Kończyce, Nowa Wieś, Nowosielec, Raclawice, Wolina, Zarzecze.

§ 2. Terytorium Gminy Nisko obejmuje obszar o powierzchni 14.242 ha. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 3. 1. Gmina i Miasto Nisko posiadają herb, flagę i hejnał określone odrębnymi uchwałami podjętymi przez Radę Miejską.

2. Za szczególne zasługi dla Gminy i Miasta Nisko Rada Miejska może przyznać odznakę "Zasłużony dla Gminy i Miasta Nisko".

3. Osobie szczególnie zasłużonej dla Gminy i Miasta Nisko, niebędącej mieszkańcem Gminy, Rada

może nadać "Honorowe Obywatelstwo Gminy i Miasta Nisko"

4. Za szczególne osiągnięcia w działalności gospodarczej na terenie Gminy Rada może przyznać "Niżański Laur Gospodarczy".

5. Tryb przyznawania odznaki i nadawania wyróżnień, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

§ 4. 1. Gmina posiada osobowość prawną.

2. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5. 1. Władza w Gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory lub w drodze referendum.

2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz Burmistrza określają odrębne ustawy.

3. Zasady i tryb przeprowadzania referendum gminnego określa odrębna ustawa.

§ 6. 1. Organami gminy są: Rada Miejska oraz Burmistrz.

2. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady Miejskiej i jej komisji oraz zarządzeń Burmistrza.

4. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich:

- 1) Organy gminy mają obowiązek umożliwić obywatelom przeglądanie dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych oraz sporządzanie z nich notatek i kopii.
- 2) Nie udostępnia się dokumentów:
  - a) objętych ochroną tajemnicy państwowej.
  - b) jeżeli ustawy zakazują udzielania informacji w nich zawartych.
- 3) Jeżeli jest możliwe oddzielenie fragmentu dokumentu podlegającego wyłączeniu z udostępniania z przyczyn, o których mowa w pkt.2, organ gminy udostępnia pozostałą część dokumentu.
- 4) Czynności, o których mowa w pkt 1 dokonuje się w Urzędzie Gminy w obecności pracownika Urzędu. Protokoły z sesji Rady Miejskiej i posiedzeń komisji udostępniane są przez Biuro Rady Miejskiej; inne dokumenty - przez właściwy referat zajmujący się zadaniem publicznym, którego dotyczy dokument.
- 5) Protokoły z sesji i posiedzeń organów gminy udostępnia się na ustną prośbę zainteresowanego, zaś inne dokumenty - na jego pisemny wniosek.
- 6) Dokumenty udostępnia się bez zbędnej zwłoki.

## Rozdział II

### ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 7. Zakres działania Gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 8. Gmina wykonuje zadania własne, z których najważniejszym jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców.

§ 9. 1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne.

2. Do jednostek powołanych do wykonywania zadań Gminy pozostających w jej strukturze organizacyjnej należą:

- 1) Ośrodek Pomocy Społecznej,

- 2) Nizańskie Centrum Kultury "Sokół",
- 3) Biblioteka Miejska,
- 4) Miejski Zakład Administracji Mieszkaniowej,
- 5) Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli,
- 6) Żłobek Miejski,
- 7) Przedszkola,
- 8) Szkoły Podstawowe,
- 9) Gimnazja,
- 10) Zespoły Szkół.

3. Zadania z zakresu gospodarki komunalnej prowadzone są przez Miejski Zakład Komunalny Nisko Sp. z o.o. w Nisku - jednoosobowa spółka Gminy.

4. Gmina może powierzyć zadania z zakresu gospodarki komunalnej osobom fizycznym, prawnym lub jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej.

§ 10. 1. Rada ustala statut gminnej jednostki organizacyjnej

2. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczący rozporządzania tym majątkiem.

§ 11. 1. Wykonywanie zadań publicznych przez Gminę może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

## Rozdział III

### JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 12. 1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa i osiedla.

2. Organami sołectwa są: zebranie wiejskie oraz sołtys.

3. Organami osiedla są: ogólne zebranie mieszkańców oraz zarząd osiedla.

4. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej, bez prawa udziału w głosowaniu. Przewodniczący Rady może udzielić głosu przewodniczącemu organu wykonawczego podczas sesji Rady, jeżeli temat obrad dotyczy reprezentowanej jednostki pomocniczej. W pozostałych przypadkach stosuje się zapisy § 72 ust. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej o sesji Rady Miejskiej.

5. Rada Miejska może ustanowić zasady, na jakich przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 13. 1. Jednostki pomocnicze tworzy, łączy, dzieli lub likwiduje Rada w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Inicjatywę mieszkańców, o której mowa w pkt.1 stanowi wniosek złożony do Rady Miejskiej, poparty podpisami 1/10 mieszkańców jednostki pomocniczej posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. Z dniem podjęcia uchwały o połączeniu lub podziale jednostek pomocniczych tracą mandat działające z wyboru organy tych jednostek.

4. Konsultacje z mieszkańcami odbywają się w formie:

- a) zebrań,
- b) przyjmowania zgłoszeń, uwag, wniosków i opinii do projektu uchwały wyłożonego przez okres 14 dni w Urzędzie Gminy.

§ 14. 1. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze, ich łączeniu, dzieleniu, uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i osadnicze oraz istniejące więzi społeczne i gospodarcze między mieszkańcami.

2. Granice jednostek pomocniczych, organizację, zakres i zasady ich działania określają odrębne statuty.

§ 15. W Gminie działają następujące jednostki pomocnicze:

1. Sołectwa:

- 1) Kończyce
- 2) Nowa Wieś
- 3) Nowosielec
- 4) Raclawice
- 5) Wolina
- 6) Zarzecze

2. Osiedla:

- 1) Nr 1 /Nisko-Centrum/
- 2) Nr 2 /Nisko-Centrum/
- 3) Nr 3 /Nisko-Barce/
- 4) Nr 4 /Nisko-Malce/
- 5) Nr 5 / Nisko-Warchoły/
- 6) Nr 6 /Nisko-Podwolina/
- 7) Nr 7 /Nisko-Moskale/

8) Nr 8 /Nisko-Moskale-PGO/

9) Nr 9 /Nisko-Osiedle Tysiąclecia/

**Rozdział IV**

**RADA MIEJSKA**

§ 16. 1. Siedzibą Rady Miejskiej jest miasto Nisko, w związku, z czym Rada nosi nazwę Rady Miejskiej.

2. Rada Miejska zwana dalej "Radą" jest organem stanowiącym i kontrolnym.

§ 17. 1. Rada składa się z 21 radnych wybranych przez mieszkańców gminy w głosowaniu powszechnym na okres 4 lat licząc od dnia wyborów.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należą:

- 1) uchwalanie statutu,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Burmistrza
- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - a) określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała Rady Miejskiej jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad Burmistrz może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej,

- b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Burmistrza,
- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
- f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- g) określanie zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Burmistrza,
- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Burmistrza w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu:
- a) administracji rządowej, które Gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji,
- b) właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województw, które Gmina może wykonywać na podstawie porozumień z tymi jednostkami,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznymi lub nazw dróg wewnętrznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych, a także wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Miejskiej,
- § 18. 1. Rada, w głosowaniu tajnym wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Funkcji, o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka komisji rewizyjnej.
- § 19. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek, co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w § 18 ust. 1 Statutu.
- § 20. 1. Przewodniczący Rady:
- 1) organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady,
  - 2) pełni dyżur w Biurze Rady w każdy wtorek od godziny 13-tej do 17-tej, podczas którego przyjmuje mieszkańców gminy w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem wszelkich instytucji podporządkowanych i nie tylko podporządkowanych samorządowi,
  - 3) przekazuje sprawy komisjom w zakresie ich kompetencji celem opracowania opinii,
  - 4) ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach organizowanych przez Burmistrza,
  - 5) przekazuje Burmistrzowi sprawy do opracowania lub przedstawienia na sesji,
  - 6) zapoznaje się z kierowaną do niego korespondencją, przekazuje ją do załatwienia i udziela odpowiedzi,
  - 7) ustala wspólnie z Burmistrzem szczegółowy program sesji, zapoznaje się i sprawdza kompletność materiałów na sesję,
  - 8) sprawdza i podpisuje każdą stronę protokołu sesji i podjęte uchwały,
  - 9) udziela informacji prasie o pracach Rady,
  - 10) wykonuje wobec Burmistrza czynności z zakresu prawa pracy w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.
- § 21. 1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
2. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia



rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 22. Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem Komisji i radnych.

§ 23. 1. Obsługę Rady, komisji i radnych zapewnia Burmistrz, a bezpośrednią obsługę organizacyjno-techniczną Biuro Rady Miejskiej.

2. Burmistrz razem z Przewodniczącym Rady ustalają zakres, zasady i sposób obsługi Rady, komisji oraz radnych.

## Rozdział V

### KOMISJE RADY

§ 24. 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje.

2. Stałe komisje Rady:

- 1) Komisja Rewizyjna
- 2) inne Komisje powołane uchwałą Rady Miejskiej.

§ 25. Skład osobowy oraz przedmiot działania stałych i doraźnych komisji określa uchwała Rady o ich powołaniu.

§ 26. 1. Komisje podlegają wyłącznie Radzie.

2. Komisje działają według rocznego planu działania komisji zatwierdzonego przez Radę.

3. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

4. Komisje składają Radzie sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 27. 1. W skład komisji mogą wchodzić wyłącznie radni.

2. Przewodniczącemu Komisji wybiera Rada Miejska, zastępcę oraz sekretarza komisji wybiera komisja ze swego grona.

3. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 28. 1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala jego porządek Przewodniczący komisji lub jego zastępca.

2. Informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Przewodniczący komisji podaje do wiadomości Przewodniczącemu Rady oraz mieszkańcom, co najmniej na 5 dni przed posiedzeniem - w formie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Posiedzenie komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa ogólnego

składu. Rozstrzygnięcia komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Wnioski Komisji powinny być sformułowane na piśmie jasno i zwięźle. Odpowiedzi na wnioski udziela na piśmie Burmistrz w terminie 21 dni od daty otrzymania pisma. Biuro Rady Miejskiej prowadzi ewidencję wniosków Komisji i czuwa nad ich terminowym załatwieniem.

§ 29. 1. Rada kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

3. Stałe Komisje Rady opiniują wykonanie budżetu. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę.

§ 30. Komisja Rewizyjna, zwana dalej "Komisją" działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Nisko.

§ 31. Komisja podlega wyłącznie Radzie i działa w jej imieniu.

§ 32. 1. Komisja prowadzi kontrole według rocznych planów pracy, które przedstawia Radzie do zatwierdzenia na początku każdego roku kalendarzowego.

2. Rada może zlecić Komisji wykonanie innych zadań o charakterze kontrolnym określając szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 33. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę Komisji,
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- 3) składa Radzie sprawozdania z działalności Komisji.

§ 34. Członkowie Komisji zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

§ 35. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z przyjętym planem pracy oraz przez Radę w miarę potrzeby.

2. Przewodniczący Komisji na jej wniosek występuje do Burmistrza o zlecenie wykonania ekspertyzy, wydania opinii.

3. Posiedzenia Komisji są jawne, a wyłączenie jawności może wynikać wyłącznie z ustaw.

4. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej połowa ogólnego składu Komisji.

5. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

§ 36. 1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.

2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.

§ 37. 1. Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

2. Przedmiotem kontroli jest działalność Burmistrza oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych w zakresie:

- 1) gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- 2) gospodarowania mieniem komunalnym,
- 3) przestrzegania i realizacji postanowień Statutu Gminy i innych uchwał Rady,
- 4) realizacji bieżących zadań Gminy.

§ 38. Komisja przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności /badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Rady
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności /badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy i solidny/.

§ 39. 1. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolny liczący, co najmniej 3-ch członków Komisji. Przewodniczący Komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.

2. Kontroli nie powinny przeprowadzać osoby pozostające w stosunkach prawnych lub osobistych z jednostką kontrolowaną lub kierownikiem tej jednostki.

§ 40. Zespół kontrolny uprawniony jest do przeprowadzania kontroli ogólnych w zakresie zadań własnych w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Konstytucji oraz ustaw szczegółowych.

§ 41. 1. Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

2. Podczas czynności kontrolnych członkowie zespołu kontrolnego są zobowiązani do przestrzegania:

- 1) przepisów BHP obowiązujących na terenie jednostki kontrolowanej,

2) zasad postępowania z informacjami stanowiącymi tajemnicę państwową i służbową określonych obowiązującymi przepisami,

3) normalnego toku pracy jednostki kontrolowanej.

§ 42. Zadaniem zespołu kontrolnego /Komisji/ jest:

- 1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
- 2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

§ 43. 1. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji uczestniczący w kontroli.

2. W protokole ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne, jak również osiągnięcia oraz uwagi pokontrolne.

3. Protokół powinien ponadto zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 3) określenie zakresu i przedmiotu kontroli,
- 4) czas trwania kontroli,
- 5) wykaz załączników.

4. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden otrzymuje Burmistrz; drugi kierownik jednostki kontrolowanej; trzeci zostaje w aktach Komisji Rewizyjnej.

§ 44. 1. Na podstawie wyników przeprowadzonych kontroli Komisja występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz dokładnym określeniem terminu wykonania zaleceń pokontrolnych.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 Komisja kieruje do Rady.

§ 45. 1. Sprawozdanie z każdej przeprowadzonej kontroli Komisja przedstawia Radzie.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem przyczyn i źródeł ujawnionych ewentualnie nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- 2) wnioski i zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia nieprawidłowości,

3) jeżeli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

3. Wnioski i zalecenia pokontrolne poddawane są pod głosowanie Rady - każdy oddzielnie.

§ 46. Burmistrz, do którego wystąpienie pokontrolne zostało skierowane jest obowiązany w terminie 21 dni przedstawić Komisji stan realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. W razie braku możliwości wykonania wniosku należy podać uzasadnione przyczyny ich niewykonania i propozycje, co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 47. Odstąpienie od wykonania wniosków Komisji dotyczących wyciągnięcia konsekwencji służbowych lub zastosowania innych przewidzianych prawem form odpowiedzialności wobec osób winnych może nastąpić za zgodą Rady.

## Rozdział VI

### RADNI

§ 48. 1. Radni mają obowiązek brania udziału w pracach Rady i jej komisji oraz tych instytucji samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

2. Radni są obowiązani kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy i utrzymywać stałą więź z mieszkańcami Gminy przez:

- 1) informowanie mieszkańców Gminy o stanie Gminy,
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
- 5) przyjmowanie postulatów mieszkańców Gminy.

3. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

4. W razie niemożności uczestniczenia w sesji lub posiedzeniu komisji radny powinien powiadomić /o ile to możliwe/ z wyprzedzeniem o swojej nieobecności odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

5. Radni winni pełnić dyżury w swoich okręgach wyborczych w terminach i miejscu podanym do wiadomości wyborców.

§ 49. Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie radny może wnosić pod obrady Rady sprawy wynikające z postulatów wyborców w formie interpelacji lub zapytań.

§ 50. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

2. Kluby mogą być tworzone, przez co najmniej 4-ch radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

4. Informacje o powstaniu klubu radni składają Przewodniczącemu Rady.

5. Kluby działają na zasadach niestojących w sprzeczności ze Statutem Gminy.

§ 51. 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o wyrażenie przez Radę zgody na rozwiązanie z nim stosunku pracy - Rada może powołać komisję lub zespół dla szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja lub zespół powołany w trybie ust. 1 przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada winna wysłuchać radnego.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 podejmowana jest w formie uchwały Rady.

§ 52. 1. Za udział w pracach Rady oraz w posiedzeniach komisji radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży i diety według zasad określonych odrębną uchwałą.

2. Diety dla przewodniczących i członków komisji doraźnych określa uchwała powołująca te komisje.

§ 53. Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danej pracy, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady

## Rozdział VII

### SESJE RADY

§ 54. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesje Rady są jawne, a wyłączenie jawności może wynikać wyłącznie z ustawy.

3. Prawo wstępu na sesje Rady ma każdy obywatel.

§ 55. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady otwiera i prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Porządek obrad pierwszej sesji powinien obejmować następujące sprawy:

- 1) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych,

- 2) wybór Przewodniczącego Rady,
- 3) poinformowanie Rady o stanie budżetu oraz o innych ważnych sprawach Gminy.

§ 56. 1. Podczas sesji Rada rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

§ 57. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne wynikające z planu pracy Rady oraz nadzwyczajne zwoływane przez Przewodniczącego Rady z zachowaniem zasad określonych w § 59.

2. Plan pracy przygotowuje Przewodniczący Rady i przedstawia go Radzie do zaakceptowania na ostatniej sesji w roku.

3. Rada może w ciągu roku dokonać zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.

§ 58. Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy Rady przez Przewodniczącego na wniosek Burmistrza lub grupy radnych stanowiących, co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek ten powinien zawierać porządek obrad oraz projekty uchwał. W tym przypadku Przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 59. 1. Porządek obrad, miejsce, termin oraz godziny rozpoczęcia sesji ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Przygotowanie materiałów na sesję jak również obsługę organizacyjno-techniczną zapewnia Burmistrz.

§ 60. 1. O zwołaniu sesji zwyczajnej Rady zawiadamia się radnych pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem jej odbycia.

2. O terminie sesji poświęconej uchwaleniu budżetu, planów społeczno-gospodarczych oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, zawiadamia się radnych, co najmniej na 14 dni przed terminem sesji.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się: miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

4. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz projekty uchwał z uzasadnieniem i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

5. Zawiadomienie o miejscu, terminie oraz problematyce obrad sesji podaje się do wiadomości mieszkańców na 3 dni przed sesją - w formie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 61. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala szczegółową listę osób zaproszonych na sesję.

§ 62. W lokalu, w którym odbywa się posiedzenie należy zapewnić miejsce dla radnych, a także miejsce dla publiczności.

§ 63. W czasie trwania sesji lub ważnej dla samorządu uroczystości albo w innym uzasadnionym przypadku wywiesza się na budynku Urzędu flagę miejską.

§ 64. 1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności - lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach - wyznaczony przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego sesję prowadzi Wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

§ 65. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły "Otwieram sesję Rady Miejskiej w Nisku".

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza quorum, a w razie jego braku wyznacza nowy termin posiedzenia i zamyka obrady.

§ 66. 1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia porządek obrad.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad może wystąpić radny, Burmistrz lub jego Zastępca.

3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, z tym, że do zmiany porządku obrad sesji nadzwyczajnej zwołanej w trybie § 58, wymagana jest dodatkowo zgoda wnioskodawcy.

4. Na wniosek Burmistrza Przewodniczący Rady ma obowiązek wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli projekt wpłynął do Rady, co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 67. W porządku obrad każdej sesji Rady przewiduje się:

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji, z którego treścią uprzednio mieli radni możliwość zapoznać się w Biurze Rady Miejskiej lub Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) informacja Burmistrza na temat bieżących spraw Gminy.
- 3) zgłoszenie interpelacji i wniosków radnych.

§ 68. 1. Interpelacje i wnioski składa się w istotnych sprawach Gminy, przy czym powinny być one sformułowane jasno i zwięźle. Zapytanie składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Gminy w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski udziela: Burmistrz lub jego Zastępca, bądź wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu.

3. W przypadku niemożności udzielenia natychmiastowej odpowiedzi wyjaśnienie winno być udzielone na piśmie w terminie 14-dni.

4. Interpelacje składa się na piśmie na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji lub między sesjami. Odpowiedź na pisemną interpelację radnego winna być udzielona również w ciągu 14 dni.

5. Biuro Rady Miejskiej prowadzi ewidencje zgłoszonych interpelacji i wniosków oraz czuwa nad ich terminowym załatwieniem.

6. Na interpelację lub wniosek radnego Rada może włączyć sprawę rozpatrzenia odpowiedzi na jego interpelację lub na wniosek do porządku obrad.

7. W razie uznania odpowiedzi za niezadowolającą radny interpelujący lub wnioskujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

#### § 69.

1. Na sesjach sprawozdania z działalności składają:

- 1) Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba - z pracy między sesjami - na każdej sesji,
- 2) Przewodniczący Komisji lub wyznaczony jej członek - z pracy Komisji - co najmniej 1 raz w roku.

§ 70. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. W przypadku stwierdzenia, że radny w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad - Przewodniczący może przywołać go do "rzeczy", a po dwukrotnym bezskutecznym przywołaniu odebrać mu głos.

3. Jeżeli sposób wystąpienia albo zachowania się radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji - Przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując jednocześnie odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

§ 71. 1. Przewodniczący udziela głosu na sesji według kolejności zgłoszeń. Radny ma prawo do jednego wystąpienia zasadniczego w danym punkcie porządku obrad nieprzekraczającego pięciu minut oraz wystąpienia dodatkowego nieprzekraczającego trzech minut.

2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu:

- 1) Burmistrzowi,
- 2) Skarbnikowi,
- 3) Radcy Prawnemu lub rzeczoznawcy w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

3. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 3) zamknięcia listy mówców,
- 4) ustalenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 5) przeliczenia głosów,
- 6) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
- 7) przestrzegania regulaminu obrad,
- 8) przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia.

4. Wnioski o charakterze formalnym Przewodniczący poddaje pod głosowanie.

§ 72. 1. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady.

2. O udzieleniu głosu osobie zaproszonej na sesję w myśl § 61 decyduje wyłącznie Przewodniczący.

§ 73. 1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia Przewodniczący przerywa obrady i jeżeli nie może zwołać quorum wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji z tym, że uchwały podjęte do tego momentu zgodnie z § 83 ust. 1 statutu zachowują swoją ważność.

2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady odnotowuje się w protokole.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1 przerwę w sesji może zarządzić Przewodniczący z inicjatywy własnej lub na wniosek, co najmniej 5 radnych, klubu radnych bądź też Komisji Rady Miejskiej.

§ 74. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję słowami "zamykam sesję Rady Miejskiej w Nisku".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uznaje się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęta więcej niż jedno posiedzenie.

§ 75. Do wszystkich osób pozostałych w miejscu obrad po zamknięciu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządku właściwe dla danego miejsca.

§ 76. 1. Z każdej sesji pracownik Biura Rady Miejskiej sporządza protokół, w którym musi być odnotowany przebieg obrad oraz podejmowane rozstrzygnięcia. Protokół powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,

- 2) nazwisko Przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- 5) przyjęty porządek sesji,
- 6) przebieg obrad, streszczenia przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 8) czas trwania sesji,
- 9) podpis Przewodniczącego i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych, Burmistrza oraz osób obligowanych do udziału w posiedzeniu z Urzędu,
- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) uchwały podjęte przez Radę,
- 4) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w trakcie obrad.

3. Protokół udostępnia się do wglądu radnych w Biurze Rady Miejskiej oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w przerwie między sesjami, jednak nie później niż na najbliższej sesji.

5. Radny zgłasza poprawki i uzupełnienia Przewodniczącemu Rady.

6. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawki decyduje Rada.

7. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.

§ 77. 1. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.

2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący może zarządzić sprawdzenie quorum. Sprawdzenie quorum następuje poprzez zliczenie radnych obecnych w danym momencie na sali obrad.

3. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

4. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 78. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie mandatu.

2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących i ewentualnie wskazanych przez siebie radnych.

3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący.

§ 79. 1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na sesji spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. W głosowaniu radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania.

3. Przewodniczący komisji przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je odczytując kolejno nazwiska radnych z listy obecności.

4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół podając wyniki głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokoły z głosowania stanowią załącznik do uchwały będącej przedmiotem głosowania

6. Głosowanie tajne przeprowadza się w wypadkach wskazanych w ustawie.

§ 80. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub, gdy Rada postanowi o podjęciu uchwały w trybie głosowania imiennego, przeprowadza się głosowanie imienne. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych z listy obecności, a wywołany radny oświadcza „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się od głosu”. W protokole odnotowuje się jak poszczególni radni głosowali.

§ 81. 1. Przewodniczący przed poddaniem zgłoszonego wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza proponowaną treść w taki sposób, aby jej redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości, co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczać potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób - Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy i zarządza wybory.

4. W przypadku niewłaściwego lub niedokładnego policzenia głosów, przed ustaleniem wyników głosowania Przewodniczący zarządza powtórzenie głosowania.

## **Rozdział VIII**

### **UCHWAŁY RADY**

§ 82. 1. Rada rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach w drodze uchwał.

2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 83. 1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów oddanych w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady chyba, że inny tryb ich podejmowania przewidują ustawy.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw"

3. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę całkowitą ważnych oddanych głosów za wnioskiem lub kandydatem przewyższającą połowę liczby głosujących a jednocześnie tej połowie najbliższą.

5. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady, oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 84. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Burmistrzowi, Komisjom Rady oraz co najmniej 6 radnym.

2. Burmistrz zapewnia podmiotom, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną w przygotowaniu wniosków i projektów uchwał oraz uzasadnień.

3. Burmistrz może odmówić pomocy w przygotowaniu projektu uchwał podmiotom, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza, gdy przygotowane projekty uchwał są sprzeczne z przepisami prawa z podaniem uzasadnienia.

§ 85. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł oraz kolejny numer,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- 6) Projekt uchwały musi zawierać uzasadnienie. Treść uzasadnienia powinna zawierać:
  - a) cel i przewidywane skutki podjęcia uchwały,
  - b) aktualny stan faktyczny i prawny w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała,

- c) wskazać różnice pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem faktycznym,
- d) konsekwencje finansowe projektowanej uchwały dla budżetu gminy.
- 7) projekty uchwał powinny być skonsultowane z radcą prawnym i przez niego zaopiniowane pod względem zgodności z prawem.

2. Numer uchwały zawiera: numer sesji /cyframi rzymskimi/, kolejny numer uchwały /cyframi arabskimi/, dwie ostatnie cyfry roku podjęcia uchwały.

3. Projekty uchwał Rady przygotowuje Burmistrz.

4. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję lub radnych - Burmistrz wyraża swoje stanowisko odnośnie projektu uchwały. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba przedstawia na sesji opinię, co do projektu uchwały.

§ 86. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który prowadzi sesję.

§ 87. 1. Oryginały uchwał ewidencjonowane są w rejestrze uchwał i przechowywane z protokołami sesji w Biurze Rady Miejskiej

2. Odpisy uchwał /kopie/ przekazywane są Burmistrzowi do realizacji.

## **Rozdział IX**

### **BURMISTRZ GMINY I MIASTA**

§ 88. Organem wykonawczym Gminy jest Burmistrz.

§ 89. 1. Burmistrz wybierany jest w trybie określonym przez ustawę.

2. Burmistrz w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego zastępcę lub zastępców i określa ich liczbę.

§ 90. 1. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

2. Do zadań Burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określenie sposobu wykonania uchwały,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) przygotowanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) decydowanie w przedmiocie skierowania sprawy do sądu,
- 7) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 8) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,

- 9) współdziałanie - w interesie Gminy- z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
- 10) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
- 11) informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu zwykłego zarządu majątkiem Gminy, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez Radę,
- 13) ustalanie zakresu spraw Gminy, jakie Burmistrz powierza w swoim imieniu Zastępcy lub Sekretarzowi Gminy,
- 14) wydawanie w formie zarządzeń przepisów porządkowych w sprawach, o których mowa w § 95 ust.1 statutu.

§ 91. Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje Gminę na zewnątrz.

§ 92. 1. Burmistrz opracowuje plan operacyjny ochrony przed powodzią oraz ogłasza i odwołuje pogotowie i alarm przeciwpowodziowy.

2. Burmistrz w przypadku niebezpieczeństwa dla życia ludzi lub dla mienia może zarządzić ewakuację z obszarów bezpośrednio zagrożonych.

3. W przypadku wprowadzenia klęski żywiołowej Burmistrz działa na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 93. 1. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Burmistrz, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

2. Burmistrz może upoważnić swoich zastępców lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1, w imieniu Burmistrza.

§ 94. 1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Burmistrz albo działający na podstawie upoważnienia zastępca Burmistrza samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Burmistrza osobą,

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 95. 1. W sprawach niecierpiących zwłoki, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego - Burmistrz wydaje przepisy porządkowe w formie zarządzeń. Zarządzenie podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady.

2. Prowadzenie ewidencji zarządzeń, o których mowa w ust. 1 oraz nadzór nad ich realizacją należą

do Sekretarza Gminy lub innego pracownika Urzędu Gminy wyznaczonego przez Burmistrza.

§ 96. 1. Sprawy do rozpatrzenia na sesji Rady /sprawozdania, informacje, projekty uchwał/, terminy i sposób ich opracowania Burmistrz ustala w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Burmistrz wyznacza osoby odpowiedzialne za opracowanie materiałów na sesję Rady.

3. W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez komisję lub radnych Burmistrz wyraża swoje stanowisko do projektu uchwały. Opinię do projektu uchwały przedstawia na sesji Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

4. Materiały na sesje budżetowe Burmistrz opracowuje według procedury przewidzianej przepisami prawa w tym zakresie oraz odrębną uchwałą Rady.

§ 97. Niezwłocznie po sesji Rady - Burmistrz ustala sposób i terminy wykonania uchwał Rady.

§ 98. 1. Zadania Gminy Burmistrz wykonuje na podstawie okresowych planów pracy opracowanych zgodnie z programem działania Gminy, planem pracy Rady, budżetem gminy oraz przepisami prawa.

2. Sprawozdanie z działalności Burmistrza między sesjami przedstawia Radzie Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba na każdej sesji.

§ 99. Nad sprawnym i rzetelnym prowadzeniem dokumentacji z prac Urzędu czuwa Sekretarz Gminy lub inny pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Burmistrza.

## Rozdział X

### URZĄD GMINY I MIASTA, PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 100. 1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta.

2. Organizacje i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 101. 1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

2. Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza.

§ 102. 1. Pracownikami samorządowymi są pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, jednostkach pomocniczych gminy oraz gminnych jednostkach budżetowych i zakładach budżetowych.

2. Pracownicy samorządowi są zatrudniani na podstawie:

- 1) wyboru - Burmistrz,
- 2) powołania -Zastępca Burmistrza, Skarbnik Gminy,



- 3) mianowania - kierownicy referatów i pracownicy na stanowiskach samodzielnych, z tym, że stosunek pracy osób zatrudnionych na podstawie mianowania przekształca się z dniem 1 stycznia 2012 r. w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę,
- 4) umowy o pracę - pozostali pracownicy samorządowi.

## **Rozdział XI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA GMINY**

§ 103. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu Gminy.

2. Projekt budżetu przygotowuje Burmistrz

3. Bez zgody Burmistrza Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków niezajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł ich pochodzenia.

4. Projekt budżetu Burmistrz przedkłada Radzie najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

5. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

6. Za prawidłową gospodarkę Gminy odpowiada Burmistrz. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy.

7. Gospodarka finansowa jest jawna. Burmistrz niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób przyjęty w Gminie.

8. Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwałę budżetową, uchwałę w sprawie absolutorium oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru Izby w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

§ 104. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych określa Rada odrębną uchwałą.

§ 105. 1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Gromadzenie i wydatkowanie środków sołectw i osiedli odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego Gminy.

3. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi jednostek pomocniczych wymagają zgody Skarbnika Gminy.

4. Środki finansowe jednostek pomocniczych pochodzące z budżetu Gminy mogą być przeznaczone (wydatkowane) tylko na cele jednostek pomocniczych określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym jednostek pomocniczych.

§ 106. Burmistrz zarządzeniem może przekazać w zarząd jednostce pomocniczej wydzieloną część mienia komunalnego, którą ta jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza z jej źródeł dochodami w zakresie i na zasadach określonych szczegółowo w statucie jednostki pomocniczej. Statut ten powinien również określać zakres samodzielności jednostki pomocniczej względem przekazanego jej mienia.

§ 107. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedli i sołectw sprawuje Rada i Burmistrz.

2. Rada nadzoruje działalność sołectw i osiedli za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na 3 lata dokonuje rewizji ich gospodarki finansowej.

3. Burmistrz obowiązany jest czuwać by mienie sołectwa i osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplenia, a dochody i świadczenia pobierane na ich korzyść wydatkowane były zgodnie z przepisami

§ 108. 1. Za prawidłową gospodarkę finansową Gminy odpowiada Burmistrz.

2. Burmistrzowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
- 5) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

## **Rozdział XII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 109. 1. Zmiana niniejszego Statutu może być dokonana tylko w drodze uchwały Rady, podjętej w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W razie konieczności lub potrzeby dokonania zmian w Statucie Rada powoła komisję ds. przygotowania projektu zmian lub poprawek.

§ 110. W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustaw i innych aktów prawnych.

§ 111. Traci moc uchwała Nr II/38/2002 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 16 grudnia 2002r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy i Miasta Nisko, zmieniona

uchwałą Nr XIX/222/2004 z dnia 29 kwietnia 2004r zmienioną uchwałą Nr XX/237/2004 z 4 czerwca 2004 r. oraz zmieniona uchwałą Nr V/30/2007 z dnia 23 lutego 2007r.

§ 112. 1. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

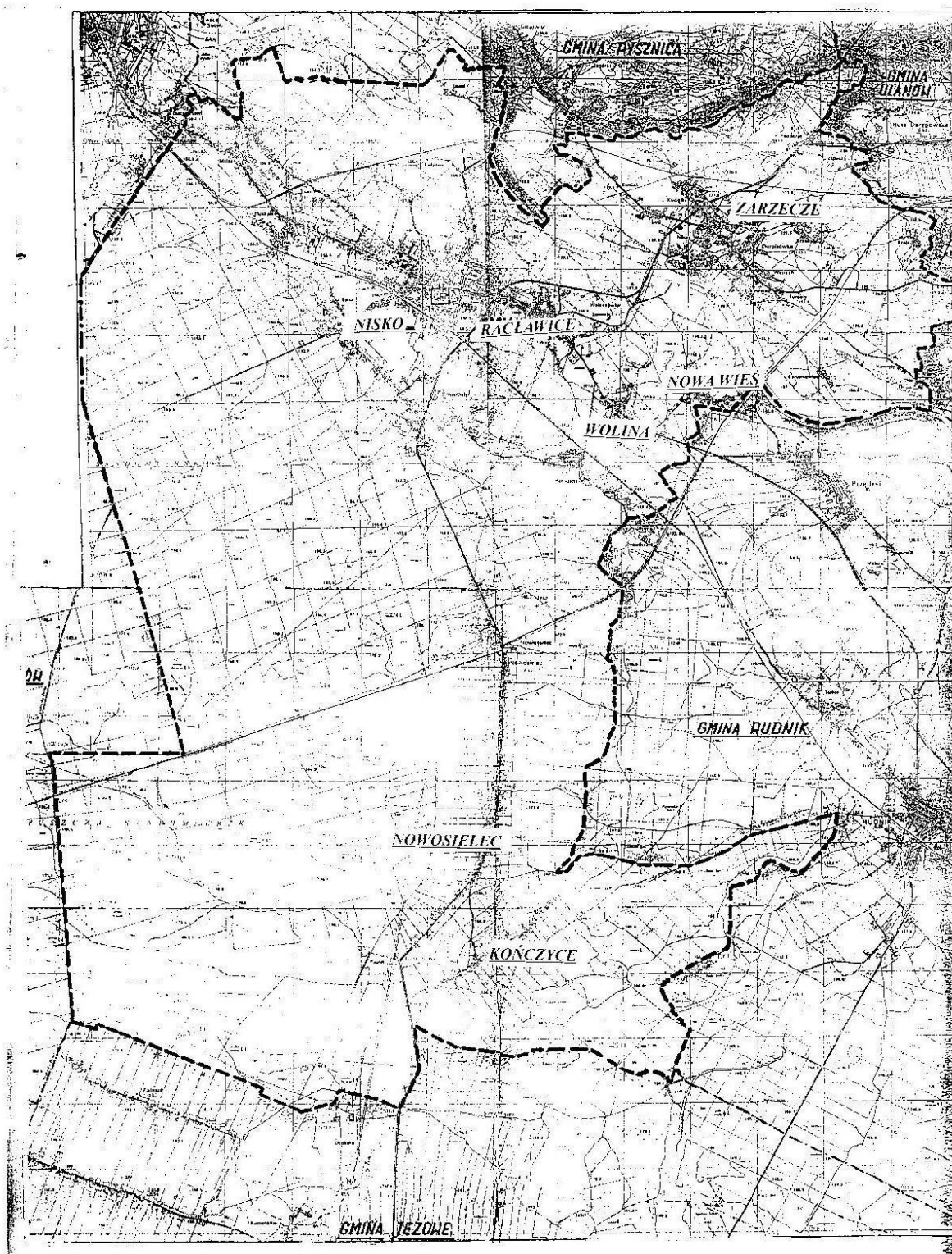
2. Statut podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej**

**Waldemar Ślusarczyk**

## MAPA GMINY NISKO

Załącznik Nr 1  
uchwały Nr VIII/56/11  
Rady Miejskiej w Nisku  
z dnia 31 marca 2011r



1223

**UCHWAŁA NR VII/79/11  
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**

z dnia 29 marca 2011 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu  
Zagospodarowania Przestrzennego „RYMANÓW ZDRÓJ”**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust.1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rymanów, uchwalonym Uchwałą Nr XXXII/303/2002 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 9 sierpnia 2002 r. wraz z późniejszymi zmianami Rada Miejska w Rymanowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „RYMANÓW ZDRÓJ” uchwalonego Uchwałą Nr XXXIX/380/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 11 września 2006 r. ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 20 października 2006 r. Nr 129, poz. 1767 wraz z późniejszymi zmianami, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Przedmiotem zmiany planu jest przeznaczenie terenu rolniczego oznaczonego symbolem 1.R na teren zabudowy usługowej o powierzchni 1,80 ha oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 7.Uh

3. Integralną częścią uchwały jest rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1, sporządzony na kopii fragmentu rysunku planu wymienionego w §1 ust.1.

4. Rysunek zmiany planu obowiązuje w zakresie zastosowanych oznaczeń graficznych.

§ 2. 1. Wprowadza się następujące zmiany planu:

1) na rysunku planu teren rolniczy oznaczony symbolem 1.R przeznacza się, w granicach zmiany planu, na teren zabudowy usługowej (usługi hotelarskie) oznaczony na rysunku planu symbolem 7.Uh.

2) w treści uchwały :

a) w §16 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „2a. Teren zabudowy usługowej (usługi hotelarskie), oznaczony symbolem: 7.Uh – pow. 1,80 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania:

1) Przeznaczenie podstawowe – usługi hotelarskie, realizowane jako hotele

i pensjonaty, obiekty uzdrowiskowe i turystyczne.

2) Przeznaczenie dopuszczalne – obiekty i urządzenia sportowo – rekreacyjne, garaże i gastronomia dla obsługi funkcji podstawowej oraz mała architektura i zieleń.

3) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 40% powierzchni terenu.

4) Obowiązują następujące zasady realizacji budynków:

a) otele i zabudowa uzdrowiskowa do trzech kondygnacji nadziemnych od strony przystokowej. Dla pensjonatów dopuszcza się realizację wyłącznie dwóch kondygnacji nadziemnych od strony przystokowej,

b) wysokość hoteli i zabudowy uzdrowiskowej nie może przekroczyć w kalenicy wysokości 15 metrów nad poziom terenu od strony przystokowej, budynków pensjonatowych - 12 metrów, a innych budynków 9 metrów,

c) obowiązek realizacji dachów jako dwuspadowych, czteropółaciowych lub wielopółaciowych o kącie nachylenia połaci pomiędzy 30° – 45° i kolorystyce pokrycia połaci dachowych, takiej jak ciemnoczerwony, ciemnobrązowy, grafitowy, ciemnozielony,

d) zakaz przesuwania w pionie połaci dachowych o wspólnej kalenicy, realizacji połaci dachowych o różnym kącie nachylenia (nie dotyczy wyglądu dachowych) i otwierania dachów jako otwarć pulpitowych. Dopuszcza się otwarcia dachowe w formie lukarn. Szerokość jednej lukarny liczona w najszerszym jej miejscu, nie może przekroczyć ½ długości całej połaci dachowej. Łączna szerokość lukarn nie może przekroczyć 2/3 długości całej połaci dachowej,

e) zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw,

f) obowiązek stosowania kolorów pastelowych,

5) Obowiązuje uwzględnienie kompozycji zieleni urządzonej niskiej i wysokiej oraz zachowanie powierzchni biologicznie czynnej na nie mniej niż 50% powierzchni terenu;

- 6) Obowiązuje realizacja miejsc postojowych, nie mniej niż 10 mp/1000 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 7) Dostęp do terenu z wyznaczonej na rysunku planu drogi 28.KDd.”
- b) w §25 po punkcie 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu: „3. 30% dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem 7.Uh.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Rymanowie**

**Henryk Smolik**



1224

**UCHWAŁA NR VII/80/11  
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE**  
z dnia 29 marca 2011 r.

**w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu  
Zagospodarowania Przestrzennego „RYMANÓW ZDRÓJ”**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust.1 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rymanów, uchwalonym Uchwałą Nr XXXII/303/2002 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 9 sierpnia 2002 r. wraz z późniejszymi zmianami Rada Miejska w Rymanowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „RYMANÓW ZDRÓJ” uchwalonego Uchwałą Nr XXXIX/380/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 11 września 2006 r. ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 20 października 2006 r. Nr 129, poz. 1767 wraz z późniejszymi zmianami, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Przedmiotem zmiany planu jest przeznaczenie terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonego symbolem 9.MN na teren zabudowy usługowej (usługi komercyjne) o powierzchni 0,10 ha oznaczony na rysunku zmiany planu symbolem 6.U.

3. Integralną częścią uchwały jest rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1, sporządzony na kopii fragmentu rysunku planu wymienionego w §1 ust. 1.

4. Rysunek zmiany planu obowiązuje w zakresie zastosowanych oznaczeń graficznych.

§ 2. 1. Wprowadza się następujące zmiany planu:

- 1) na rysunku planu teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony symbolem 9.MN przeznacza się, w granicach zmiany planu, na teren zabudowy usługowej (usługi komercyjne) oznaczony na rysunku planu symbolem 6.U.
- 2) w treści uchwały :
  - a) w §16 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu: „4a. Teren zabudowy usługowej (usługi komercyjne) – centrum usługowe Rymanowa Zdroju, oznaczone symbolem 6.U – pow. 0,10 ha. Obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) Przeznaczenie podstawowe terenu - usługi komercyjne;
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne terenu – usługi publiczne i miejsca postojowe;
- 3) Obowiązuje realizacja budynków usługowych, związanych z kształtowaniem centrum usługowego wsi;
- 4) Dopuszcza się rozbudowę budynków na zasadach określonych w ustaleniach pkt.9;
- 5) Dopuszcza się realizację budynków jako wolnostojących, na zasadach określonych w ustaleniach pkt.9;
- 6) Dopuszcza się funkcje typu: handel, gastronomia, bank, kultura, administracja, turystyka itp. oraz funkcję mieszkalną realizowaną wyłącznie w poddaszu w budynkach dwukondygnacyjnych.
- 7) Powierzchnia zabudowy nie może przekroczyć 45% powierzchni terenu;
- 8) Dopuszcza się lokalizację obiektów i urządzeń małej architektury;
- 9) W zakresie kształtowania architektury nowych budynków oraz rozbudowie, nadbudowie i odbudowie istniejących, obowiązuje:
  - a) zakaz realizacji budynków wyższych niż dwie kondygnacje nadziemne, w tym jedna kondygnacja winna być realizowana w poddaszu. Wysokość obiektów w kalenicy nie może przekroczyć 12 metrów nad poziom terenu,
  - b) realizacja dachów jako dwuspadowych, ewentualnie cztero lub wielopofaciowych, o kącie nachylenia połaci 35° – 45° i ciemnej kolorystyce pokrycia połaci dachowych,
  - c) obowiązuje zakaz stosowania na elewacjach sidingu z tworzyw,
  - d) zakaz stosowania agresywnej kolorystyki elewacji i intensywnych kolorów. Obowiązuje stosowanie kolorów pastelowych;
- 10) Obowiązuje uwzględnienie terenów biologicznie czynnych, na powierzchni nie mniejszej niż 20%, w tym kompozycji zieleni urządzonej;
- 11) Dostęp do terenu z ustalonej w planie i wyznaczonej na rysunku planu drogi 6.KDd.

- 12) Obowiązek realizacji miejsc postojowych, nie mniej niż 2 mp/100 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej przeznaczonej pod usługi.”
- b) w §25 po punkcie 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu: „4. 30% dla terenu oznaczonego na rysunku zmiany planu symbolem 6.U.”
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Miejskiej w Rymanowie**

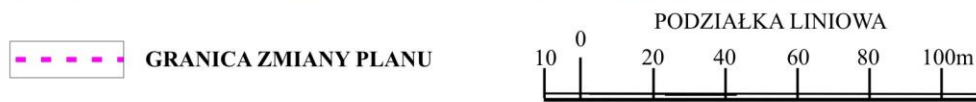
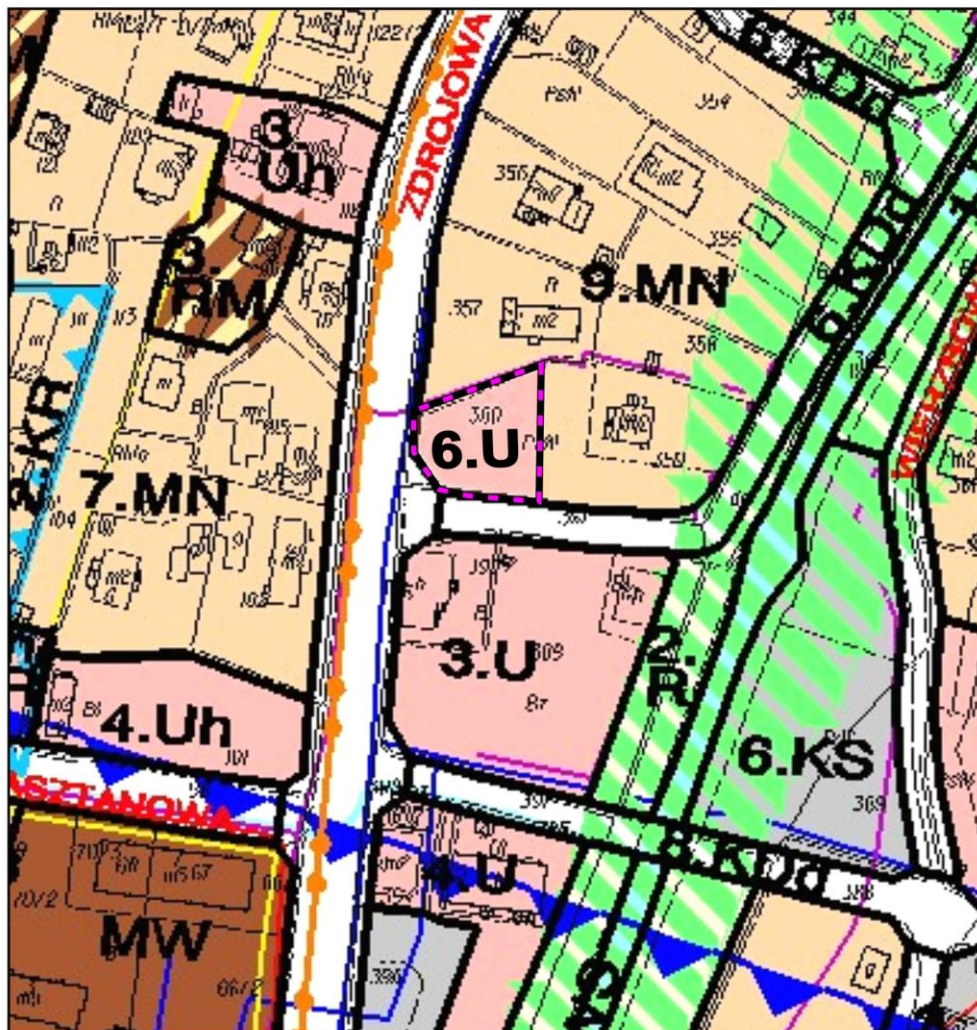
**Henryk Smolik**



**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „RYMANÓW ZDRÓJ”**  
uchwalonego Uchwałą Nr XXXIX/380/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 11 września 2006r.  
Ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 20 października 2006 r. Nr 129 poz. 1767  
z późniejszymi zmianami

**RYSUNEK ZMIANY PLANU**  
SKALA 1 : 2000

Załącznik nr 1 do uchwały Nr VII/80/11  
Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 29 marca 2011r.  
Opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego  
Nr..... pozycja.....z dnia..... 2011r.



--- GRANICA ZMIANY PLANU

**OZNACZENIA:**

— LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU  
LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

**6.U** TEREN ZABUDOWY USŁUGOWEJ (USŁUGI KOMERCYJNE)

**1225**

**UCHWAŁA NR VII/81/11  
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE  
z dnia 29 marca 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany Miejscowego Planu  
Zagospodarowania Przestrzennego „RYMANÓW”**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust.1 w związku z art.27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Rymanów, uchwalonym Uchwałą Nr XXXII/303/2002 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 9 sierpnia 2002r. wraz z późniejszymi zmianami Rada Miejska w Rymanowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się zmianę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego „RYMANÓW” uchwalonego Uchwałą Nr XL/387/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 25 października 2006 r., ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 4 grudnia 2006 r., Nr 143, poz. 2147 wraz z późniejszymi zmianami, zwaną dalej „zmianą planu”.

2. Przedmiotem zmiany planu, obejmującego obszar o powierzchni około 0,42 ha, jest przeznaczenie terenu zieleni niskiej oznaczonego symbolem ZPN i terenu ogródków działkowych oznaczonego symbolem ZD na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem MN1.

3. Integralną częścią uchwały jest rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik nr 1, sporządzony na kopii fragmentu rysunku planu wymienionego w §1 ust. 1.

4. Integralną częścią uchwały jest rysunek zmiany planu w skali 1:2000, stanowiący załącznik

nr 1, sporządzony na kopii fragmentu rysunku planu wymienionego w §1 ust. 1.

§ 2. 1. Wprowadza się następujące zmiany planu:

- 1) na rysunku planu teren zieleni niskiej oznaczony symbolem ZPN i teren ogródków działkowych oznaczony symbolem ZD przeznacza się, w granicach zmiany planu, na teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczony na rysunku planu symbolem MN1.
- 2) w treści uchwały :
  - a) w §18 w ust. 4 po punkcie 3 dodaje się punkt 4 w brzmieniu: „4) w terenach o złożonych warunkach gruntowo-wodnych wskazanych na rysunku zmiany planu, zakazuje się podpiwniczania budynków.”
  - b) W §67 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości dla terenu zabudowy objętego zmianą planu w wysokości 30%.”

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

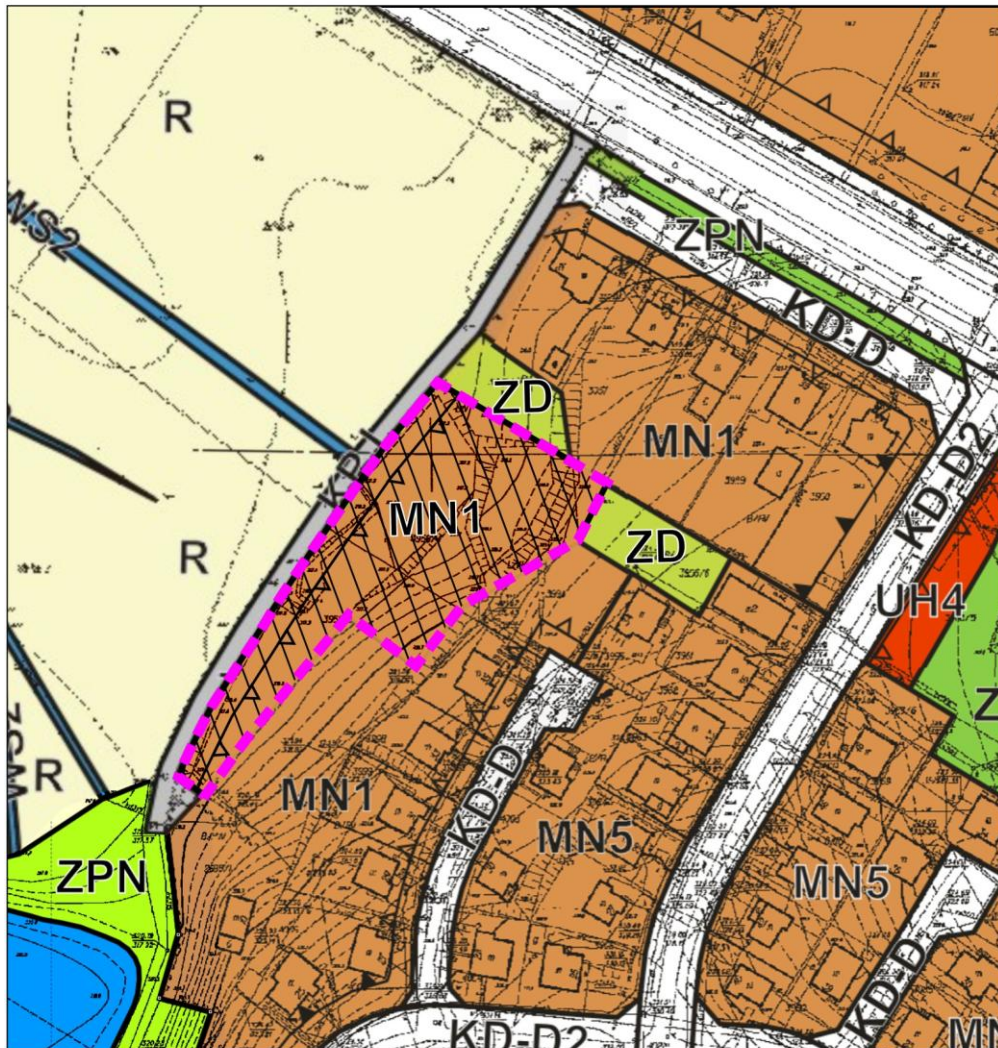
**PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Rymanowie**

**Henryk Smolik**

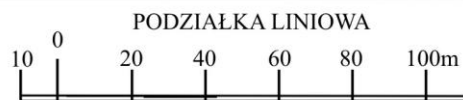
**ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU  
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO „RYMANÓW”**  
uchwalonego Uchwałą Nr XL/387/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 25 października 2006r.,  
ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 4 grudnia 2006, Nr 143, poz. 2147  
z późniejszymi zmianami

**RYSUNEK ZMIANY PLANU**  
SKALA 1 : 2000

Załącznik nr 1 do uchwały Nr VII/81/11  
Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 29 marca 2011r.



 GRANICA ZMIANY PLANU



**OZNACZENIA:**

(tożsame z oznaczeniami na rysunku do MPZP „Rymanów” uchwalonego Uchwałą Nr XL/387/06 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 25 października 2006r)

 LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU  
LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA

 NIEPRZEKACZALNA LINIA ZABUDOWY

 MN1 TERENY ZABUDOWY MIESZKANIOWEJ JEDNORODZINNEJ

**OZNACZENIA INFORMACYJNE:**

 TEREN O ZŁOŻONYCH WARUNKACH GRUNTOWO-WODNYCH

1226

**UCHWAŁA NR VII/43/11  
RADY MIASTA SANOKA  
z dnia 31 marca 2011 r.**

**w sprawie uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego  
terenu położonego w dzielnicy Olchowce Miasta Sanoka o nazwie "Kosynierów I"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Sanoka uchwalonego Uchwałą Nr XV/109/99 Rady Miasta Sanoka z dnia 29.06.1999r., zmienioną Uchwałą Nr LV/417/10 Rady Miasta Sanoka z dnia 18 lutego 2010r. **RADA MIASTA SANOKA uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Olchowce Miasta Sanoka o nazwie „KOSYNIERÓW I”, zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – graficzny - rysunek planu wykonany na kopii mapy zasadniczej w skali 1:1000;
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Miasta Sanoka oraz zasadach ich finansowania.

§ 2. 1. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 6,80 ha położony jest:

- 1) od strony południowej pomiędzy ulicami: Przemyską i Kosynierów i od strony zachodniej ulicą Kólkową;
- 2) od strony północnej terenami niezabudowanymi;
- 3) od strony północno wschodniej przylega do granicy administracyjnej Miasta Sanoka;

2. Załącznik nr 1 – rysunek planu stanowi integralną część ustaleń planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych na nim oznaczeń planu jako obowiązujące.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu terenu należy przez to rozumieć funkcję terenu ustaloną w niniejszym planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego;
- 2) obowiązującej linii zabudowy należy przez to rozumieć wyznaczoną na rysunku planu linię wzdłuż, której należy sytuować jedną z elewacji budynków;
- 3) uwzględnieniu przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej należy przez to rozumieć zachowanie wymaganych przepisami odległości lokalizowanych obiektów, urządzeń od tych sieci

§ 4. Przy zagospodarowaniu obszaru objętego planem obowiązują ograniczenia wynikające z:

- 1) występowania stanowiska archeologicznego nr 12;
- 2) przebiegu istniejących sieci infrastruktury technicznej;
- 3) ukształtowania terenu o znacznych spadkach.

§ 5. Na obszarze objętym planem dopuszcza się:

- 1) przebudowę, rozbudowę, nadbudowę, dobudowę i odbudowę oraz zmianę sposobu użytkowania istniejących budynków pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie;
- 2) wydzielenie działek budowlanych z przeznaczeniem pod lokalizację niezbędnych dla obsługi mieszkańców urządzeń infrastruktury technicznej, w tym stacji transformatorowych SN/nN;
- 3) dokonywania podziałów w celu: powiększenia działek budowlanych, uregulowania spraw własnościowych dotyczących istniejącej zabudowy;
- 4) przebudowę, budowę, nowych przyłączy rozbudowę o 50% lub zmniejszenie o 50% istniejących parametrów;
- 5) w przypadku lokalizacji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej należy przebieg tych sieci dostosować do nowej funkcji pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ustalonym w planie przeznaczeniem

§ 6. W granicach planu ustala się tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, oznaczone na rysunku planu symbolem literowym i numerem identyfikującym:

- 1) MN – przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN o łącznej powierzchni około 5,25 ha pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną;
- 2) ZN – przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN o powierzchni około 0,40 ha pod zieleń nieurządzoną;
- 3) 1GP – przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1GP pod fragment drogi głównej ruchu przyspieszonego;
- 4) KD – przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD, 8KD, 9KD o łącznej powierzchni około 1,10 ha pod drogi publiczne dojazdowe;
- 5) KX – przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1KX, 2KX, 3KX o łącznej powierzchni około 0,05 ha pod ciągi pieszo jezdne;
- 6) nr 12 teren stanowiska archeologicznego, zgodnie z rysunkiem planu.

§ 7. Ustala się zasady ochrony i kształtowania środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego.

1. Nakazuje się:

- 1) stosowanie dostępnych rozwiązań technicznych i technologicznych eliminujących zagrożenia dla środowiska gruntowo-wodnego i zdrowia ludzi,
- 2) stosowanie do celów grzewczych źródeł energii cieplnej opartych na paliwach ekologicznych;
- 3) poziom hałasu w środowisku nie może przekraczać dopuszczalnego poziomu jak dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem MN jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
- 4) racjonalne wykorzystanie gruntów na cele zabudowy przy zachowaniu ustalonych w planie parametrów dotyczących wskaźnika zabudowy oraz powierzchni biologicznie czynnej.

2. Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których zostanie stwierdzony obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, przy czym zakaz ten nie dotyczy inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej oraz dróg.

§ 8. Ustala się zasady ochrony archeologicznej:

1. Ustala się ochronę konserwatorską stanowiska archeologicznego nr 12 – wpisanego do ewidencji zabytków pod nr AZP 113-79/11 – zlokalizowanego na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 3 MN i 8 KD;

2. Zakazuje się przekształcania bądź użytkowania stanowiska, które mogłyby spowodować degradację jego wartości naukowej i kulturowej.

§ 9. 1. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę z miejskiej sieci wodociągowej  $\varnothing$  225 przebiegającej w obszarze planu;
- 2) zasilanie w energię elektryczną z istniejących sieci elektroenergetycznych średniego SN i niskiego nN napięcia przebiegających w obszarze planu;
- 3) zaopatrzenie w gaz;
  - a) ziemny z istniejących gazociągów  $\varnothing$ 65 przebiegających w obszarze planu;
  - b) płynny rozwiązać indywidualnie;
- 4) odprowadzanie ścieków komunalnych do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej  $\varnothing$  200 przebiegającej w obszarze planu mającej powiązanie z siecią kanalizacji sanitarnej  $\varnothing$  300 przebiegającej w drodze oznaczonej na rysunku planu symbolem 2 GP ul. Przemyska – (poza obszarem planu) z odprowadzeniem do oczyszczalni ścieków;
- 5) odprowadzenie ścieków powstających w wyniku prowadzenia działalności usługowej, handlowej rozwiązać w sposób nie powodujący zanieczyszczenia wód i gruntu;
- 6) odprowadzenie wód opadowych z dachów i zadaszeń – poprzez indywidualne rozwiązanie, w tym powierzchniowo po własnym terenie, docelowo do sieci kanalizacji deszczowej  $\varnothing$  500 przebiegającej poza obszarem planu;
- 7) odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z powierzchni narażonych na zanieczyszczenie (drogi, place, miejsca postojowe) rozwiązać w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych;
- 8) ogrzewanie obiektów rozwiązać indywidualnie z zastosowaniem źródeł energii cieplnej nie powodujących pogorszenia „niskiej” emisji zanieczyszczeń do powietrza;
- 9) usługi telekomunikacyjne – poprzez sieć przewodową nadziemną, w systemie kablowym podziemnym przebiegających w obszarze planu oraz sieci bezprzewodowe z urządzeniami radiowego systemu dostępowego;
- 10) przy budowie lub rozbudowie, przebudowie, zmianie parametrów istniejącej sieci

wodociągowej należy zapewnić stanowiska czerpania wody do celów przeciwpożarowych;

- 11) w przypadku kolizji projektowanych obiektów z istniejącymi sieciami infrastruktury technicznej należy przebieg tych sieci dostosować do zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu.

2. Sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg.

3. Dopuszcza się:

- 1) lokalizację sieci infrastruktury technicznej poza liniami rozgraniczającymi dróg w przypadku gdy nie ograniczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ustalonym w planie przeznaczeniem;
- 2) na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lokalizację infrastruktury telekomunikacyjnej o nieznacznym oddziaływaniu-;
- 3) inne niż ustalone w §9 ust. 1 pkt 1 do pkt 3 i pkt 7 do pkt 9 niniejszej uchwały rozwiązania przy uwzględnieniu pozostałych zasad obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej;

§ 10. Ustala się zasady gospodarki odpadami:

- 1) gromadzenie odpadów komunalnych, segregacja oraz ich usuwanie z obszaru planu na zasadach obowiązujących w Gminie Miasta Sanoka;
- 2) magazynowanie odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności usługowej, w tym handlu oraz ich usuwanie rozwiązać indywidualnie w sposób nie zagrażający środowisku i terenom sąsiednim.

§ 11. Ustala się zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemu komunikacji:

- 1) podstawowy układ komunikacji obszaru objętego planem tworzą drogi publiczne dojazdowe:
  - a) ulica Okrężna oznaczona na rysunku planu symbolem 1KD i 2KD, ulica Kosynierów oznaczona na rysunku planu symbolem 3KD, 4KD – powiązane z drogą główną ruchu przyspieszonego – ulicą Przemyską – oznaczoną na rysunku planu symbolem 2GP (znajdującą się poza obszarem planu) oraz drogą główną ruchu przyspieszonego oznaczoną na rysunku planu symbolem 1GP,
- 2) układ wewnętrzny tworzą:
  - a) drogi publiczne dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem 5KD, 6KD, 7KD, 8KD, 9KD;
  - b) ciągi pieszo jezdne oznaczone na rysunku planu symbolem 1KX, 2KX, 3KX;
- 3) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 9KD przeznacza się na poszerzenie odcinka

ulicy Kótkowej (znajdującej się poza obszarem planu wzdłuż jego zachodniej granicy).

§ 12. Ustala się zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości na działki budowlane:

- 1) tereny wskazane do objęcia scalaniem oznaczone są na rysunku planu symbolami: 2MN, 4MN, 5MN;
- 2) przy podziale i scalaniu nieruchomości zachować następujące zasady:
  - a) zapewnienie każdej działce budowlanej dostęp do drogi publicznej bezpośrednio lub poprzez drogi wewnętrzne – nie wyznaczone na rysunku planu;
  - b) zapewnienie możliwości włączenia do sieci infrastruktury technicznej;
- 3) szerokość frontu nowowydzielanej działki budowlanej dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej nie mniejsza niż 20,0 m;
- 4) powierzchnia nowowydzielanej działki budowlanej dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolno stojącej nie mniejsza niż 0,08 ha.

## Rozdział 2

### Przepisy szczegółowe

§ 13. Ustala się zasady zagospodarowania i warunki zabudowy terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8 MN.

1. Zasady zagospodarowania terenów:

- 1) należy zachować linie zabudowy dla budynków, zgodnie z rysunkiem planu:
  - a) obowiązujące linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami: 2KD, 4KD;
  - b) nieprzekraczalne linie zabudowy od zewnętrznej krawędzi jezdni drogi głównej ruchu przyspieszonego – ulicy Przemyskiej oznaczonej na rysunku planu 2 GP (znajdującej się poza obszarem planu) w odległości:
    - 25,0 m dla obiektów nie przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
    - 50,0 m dla obiektów jednokondygnacyjnych przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
    - 70,0 m dla obiektów powyżej jednej kondygnacji przeznaczonych na stały pobyt ludzi;
  - c) 6,0 m od linii rozgraniczających dróg publicznych dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KD, 2KD, 3KD, 5KD, 6KD, 7KD, 8KD, 9KD;

- d) 4,0 m od linii rozgraniczających ciągów pieszojezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KX, 2KX, 3KX
- 2) budynki mieszkalne sytuować elewacją frontową równoległą lub prostopadłą do frontu działek z możliwością odchylenia do 10°;
- 3) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej nie większa niż 30%;
- 4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 20% powierzchni działki budowlanej;
- 5) zapewnić w granicach każdej działki budowlanej miejsca postojowe dla samochodów w ilości:
- a) dla funkcji mieszkalnej nie mniej niż jedno miejsce postojowe nie licząc miejsca w garażu;
- b) dla funkcji usługowej nie mniej niż jedno miejsce przypadające na każde 50m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, dla handlu nie mniej niż jedno miejsce postojowe na każde 50m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży - w budynku przeznaczonym pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną;
- 6) w budynkach na terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczonych na rysunku planu symbolem 7MN, 8MN - lokalizowanych wzdłuż drogi głównej ruchu przyspieszonego - ulicy Przemyskiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2GP (znajdującej się poza obszarem planu) oraz drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem 1GP zastosować rozwiązania zapewniające minimalizowanie skutków uciążliwości akustycznej od tych dróg;
- 7) ogrodzenia działek ażurowe o wysokości do 1,80 m;
- 8) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 3MN obowiązują ponadto zasady określone w §8 niniejszej uchwały.

#### 2. Cechy zabudowy:

- 1) wysokość zabudowy:
- a) budynków mieszkalnych do dwóch kondygnacji nadziemnych, przy zachowaniu wysokości od poziomu terenu do szczytu głównej kalenicy dachu nie większej niż 10,0 m;
- b) budynków gospodarczych i garażowych jedna kondygnacja nadziemna przy zachowaniu wysokości budynku od poziomu terenu do szczytu głównej kalenicy dachu nie większej niż 6,0 m;
- 2) geometria dachów: dachy dwu lub wielospadowe symetryczne o kątach nachylenia połaci dachowych od 35° do 45° z dopuszczeniem lukarn, okien dachowych połaciowych;

- 3) układ głównej kalenicy budynków:
- a) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN równoległy lub prostopadły do linii rozgraniczających dróg oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KD-9KD z dopuszczeniem odchylenia do 10°;
- b) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolem 7MN, 8MN równoległy lub prostopadły do linii rozgraniczającej drogi głównej ruchu przyspieszonego - ulicy Przemyskiej oznaczonej na rysunku planu symbolem 2GP (położonej poza obszarem planu) z dopuszczeniem możliwości odchylenia do 20°;
- 4) pokrycie dachów blachą, dachówką ceramiczną lub materiałem dachówkopodobnym, matowe utrzymane w kolorze naturalnej ceramiki budowlanej;
- 5) elewacje budynków maksymalnie w dwóch kolorach, nie licząc odcieni;

#### 3. Obsługa komunikacyjna:

- 1) terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1MN, 2MN - poprzez drogi dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem 4KD, 5KD, 9KD oraz drogą oznaczoną na rysunku planu symbolem KD (znajdującą się poza obszarem planu);
- 2) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3MN - drogą oznaczoną na rysunku planu symbolem KD (znajdującą się poza obszarem planu) oraz poprzez drogi publiczne dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem 4KD, 8KD;
- 3) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 4MN - poprzez drogi publiczne dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem 3KD, 2KD, 7KD lub 4KD i 8KD;
- 4) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 5MN - poprzez drogi publiczne dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem 3KD, 2KD, 1KD, 7KD, 6KD;
- 5) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 6MN - poprzez drogi publiczne dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem 1KD i 6KD;
- 6) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 7MN - poprzez drogę publiczną dojazdową oznaczoną na rysunku planu symbolem 7KD;
- 7) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 8MN - poprzez drogi publiczne dojazdowe oznaczone na rysunku planu symbolem 3KD, 2KD, 1KD oraz ciągi pieszojezdne oznaczone na rysunku planu symbolem 1KX, 2KX, 3KX.

#### 4. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i gospodarki odpadami: zgodnie

z ustaleniami planu określonymi w § 10 niniejszej uchwały.

5. Dopuszcza się:

- 1) lokalizację jednego budynku mieszkalnego jednorodzinnego na jednej działce budowlanej;
- 2) lokalizację budynków gospodarczych i garaży indywidualnych w ilości nie większej niż dwa na jednej działce budowlanej;
- 3) lokalizację wbudowanych w kubaturę budynków mieszkalnych i gospodarczych funkcji usługowych, handlowych, przy czym powierzchnia użytkowa przeznaczona pod usługi i handel nie może przekraczać 50% powierzchni użytkowej tych budynków;
- 4) lokalizację obiektów małej architektury;
- 5) sytuowanie budynków gospodarczych i garaży w granicy działek;
- 6) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej niezbędnej dla obsługi mieszkańców, w przypadku gdy nie ograniczy to możliwości zagospodarowania tych terenów zgodnie z ustalonym w planie przeznaczeniem.

6. Zakazuje się:

- 1) lokalizacji usług powodujących przekroczenie poziomu hałasu dopuszczalnego na terenach zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej oraz będących źródłem wibracji i zakłóceń elektrycznych;
- 2) wykonywania ogrodzeń działek od strony dróg z zastosowaniem pełnych przęseł bez względu na rodzaj użytego materiału oraz ogrodzeń ażurowych z prefabrykowanych elementów betonowych;
- 3) budowę garaży o konstrukcji metalowej typu „blaszak”;
- 4) stosowania jako materiałów wykończeniowych elewacji budynków z tworzyw sztucznych typu „siding” i blachy falistej;
- 5) stosowania stropodachów i dachów o nierównym nachyleniu połaci dachowych.

§ 14. Ustala się zasady zagospodarowania terenu zieleni nieurządzonej oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN. Na terenie zieleni nieurządzonej oznaczonym na rysunku planu symbolem ZN dopuszcza się:

- 1) lokalizację obiektów małej architektury;
- 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w szczególności stacji transformatorowej z dostępnością komunikacyjną z drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KD, przy czym:
  - a) powierzchnia działki budowlanej nie mniejsza niż 120 m<sup>2</sup>;

- b) budynek stacji parterowy o wysokości nie większej niż 4,50 m;
- c) dach budynku wielospadowy o kątach nachylenia połaci dachowych od 20°- 5° lub jednospadowy o kącie nachylenia połaci dachowej do 15°.

§ 15. Ustala się następujące parametry i zasady zagospodarowania terenów komunikacji:

- 1) dla dróg dojazdowych publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KD, 2KD, 3KD, 4KD, 5KD, 6KD, 7KD, 8KD;
  - a) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 10,0m zgodnie z rysunkiem planu;
  - b) szerokość jezdni nie mniejsza niż 5,0m;
- 2) teren oznaczony na rysunku planu symbolem 9KD przeznaczony na poszerzenie odcinka ulicy Kótkowej (znajdującej się poza obszarem planu);
- 3) dla ciągów pieszo jezdnych oznaczonych na rysunku planu symbolem 1KX, 2KX, 3KX szerokość w liniach rozgraniczających zgodnie z rysunkiem planu, nie mniejsza niż 5,0 m;
- 4) na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 8KD obowiązują ponadto zasady określone w §8 niniejszej uchwały.

### **Rozdział 3**

#### **Przepisy przejściowe**

§ 16. Tereny objęte granicą planu, do czasu zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem ustalonym w planie pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu;

§ 17. Ustala się stawkę służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, (w przypadku jej zbycia) w związku z uchwaleniem niniejszego planu:

- 1) dla terenów MN - 30%;
- 2) dla terenów ulic KD, GP - 2%;
- 3) dla terenu ZN i KX - 1%.

### **Rozdział 4**

#### **Przepisy końcowe**

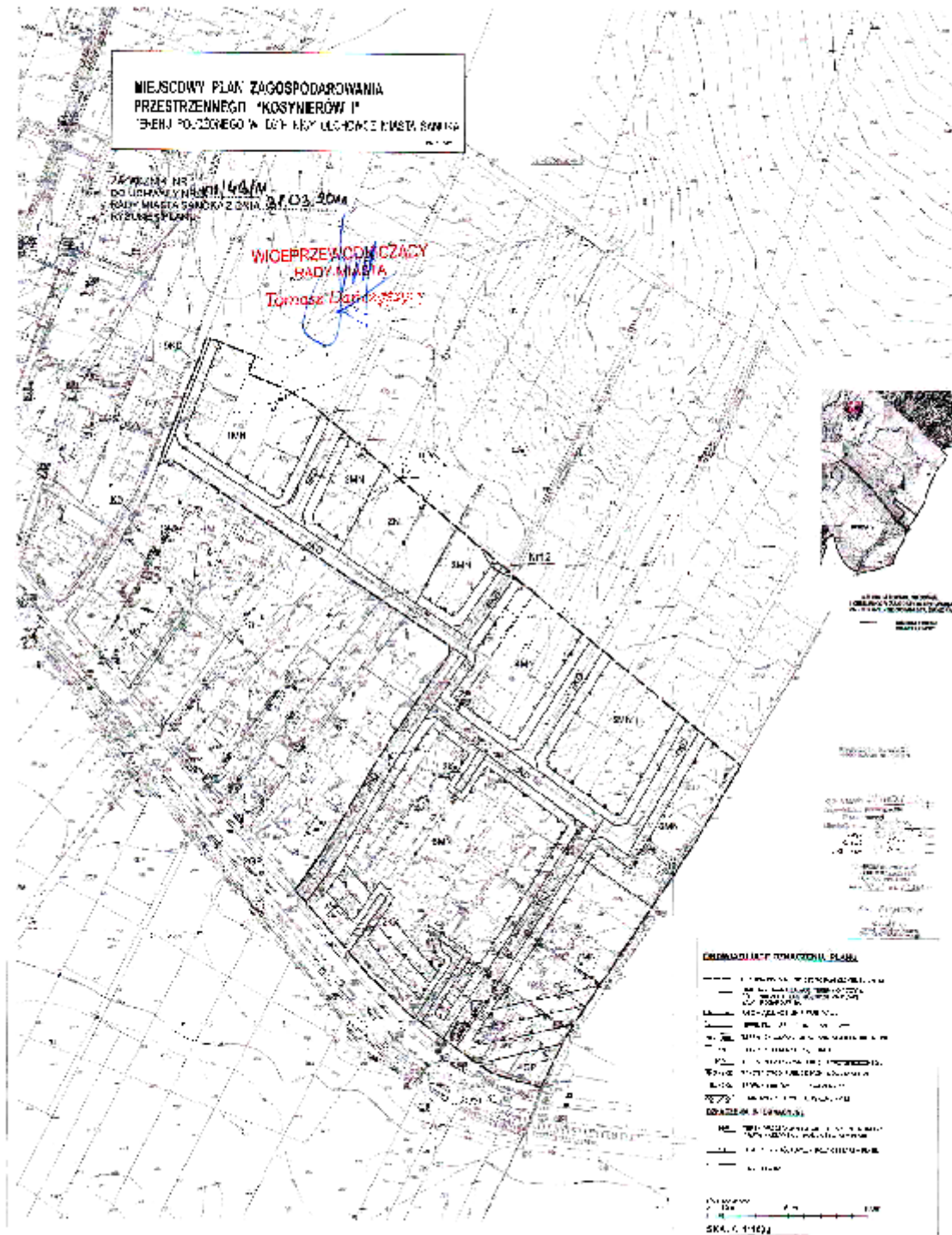
§ 18. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA**

**Tomasz Dańczyszyn**





Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VII/43/11  
Rady Miasta Sanoka z dnia 31.03.2011r.

## Rozstrzygnięcie

### o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Olchowce m. Sanoka, o nazwie „KOSYNIERÓW I”

Nie uwzględnia się uwag wniesionych przez Panią Urszulę Hydzik zam. 38-500 Sanok, ul. Kosynierów 17 – właścicielkę działek nr ewid. 475/6, 475/11 – do protokołu w dniu 9 grudnia 2010 r. w czasie publicznej dyskusji nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Olchowce m. Sanoka, o nazwie „KOSYNIERÓW I” rozwiązaniami, oraz uwag zawartych w piśmie z dnia 23 grudnia 2010 r., dotyczących: zmniejszenia szerokości drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 5KD z 10 m do 7,0 m, przeznaczenia terenu oznaczonego na rysunku projektu planu symbolem 4 KD – pod drogę publiczną.

#### Uzasadnienie

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Olchowce m. Sanoka, o nazwie „KOSYNIERÓW I” obejmuje obszar o powierzchni około 6,80 ha.

Zgodnie ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sanoka uchwalonym Uchwałą Nr XV/109/99 Rady Miasta Sanoka z dnia 29.06.1999 r. z późn. zm. obszar objęty planem położony jest pomiędzy ulicami: Przemyską i Kosynierów, terenami niezabudowanymi od północy i granicą administracyjną Miasta Sanoka oznaczonym w Studium symbolem M4 jako obszar potencjalnego rozwoju zabudowy mieszkaniowej i usługowej wraz z infrastrukturą techniczną.

W dniu 24 stycznia 2006 r. Rada Miasta Sanoka podjęła Uchwałę Nr LII/499/06 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Olchowce m. Sanoka, o nazwie „KOSYNIERÓW I”.

Projekt planu został sporządzony zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami i procedurą określonymi:

- w ustawie z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr 80, poz. 717, z późn. zm.),
- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 Nr 164, poz. 1587 )
- z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu

informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.)

Po podaniu do publicznej wiadomości o przystąpieniu do sporządzenia planu, w wyznaczonym terminie nie wpłynął żaden wniosek – (na podstawie art. 17 pkt. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) do planu miejscowego.

Projekt planu został opracowany przez zespół projektowy pod kierunkiem uprawnionej osoby wpisanej na listę członków Izby Urbanistów.

W projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Olchowce m. Sanoka, o nazwie „KOSYNIERÓW I” ustalono przeznaczenie:

- 1) terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1MN do 8MN o łącznej powierzchni około 5,25 ha pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną,
- 2) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem ZN o powierzchni około 0,40 ha pod zieleń nieurządzoną,
- 3) terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1GP – pod drogę główną ruchu przyśpieszonego,
- 4) terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1KD do 8KD o łącznej powierzchni około 1,10 ha pod drogi publiczne dojazdowe,
- 5) terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1KX do 3KX o łącznej powierzchni około 0,05 ha pod ciągi pieszojezdne.

Projekt planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko wyłożony był do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta Sanoka w dniach od 26 listopada 2010 r. do 24 grudnia 2010 r.

Do rozwiązań przyjętych w projekcie planu uwagi wniosła Pani Urszula Hydzik, zam. 38-500 Sanok, ul. Kosynierów 17 – właścicielka działek nr ewid. 475/6, 475/11 do:

- 1) protokołu w czasie dyskusji publicznej w dniu 9 grudnia 2010 r.,
- 2) na piśmie w dniu 23 grudnia 2010 r. (wpłynęło 28 grudnia 2010 r.)

1. uwaga Pani Urszuli Hydzik wniesiona w czasie publicznej dyskusji do protokołu dotyczy zmniejszenia szerokości drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 5KD z 10,0 m do 7,0 m.,

2. Pani Urszula Hydzik w piśmie z dnia 23 grudnia 2010 r. (wpłynęło 28 grudnia 2010 r.) wnosi o

- 1) nieujmowanie w projekcie planu drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 5KD lub zmniejszenie jej szerokości z 10,0 m w liniach rozgraniczających do 7,0 m.
- 2) nieposzerzanie o 4,0 m drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KD na całej długości działek nr ewid. 475/6, 475/11 wzdłuż ulicy Kosynierów, co znacznie wpłynęłoby na zmniejszenie ich powierzchni. Na drogę zdaniem Pani Hydzik przeznaczono najlepszą część terenu z działek, a pozostały teren jest grząski i mokry.

#### Uzasadnienie prawne:

Zgodnie z art. 140 Kc, właściciel może, z wyłączeniem innych osób korzystać z rzeczy zgodnie ze społeczno –gospodarczym przeznaczeniem swego prawa oraz rozporządzać nią w granicach określonych przez ustawy i zasady współżycia społecznego.

Gmina ma wyłączną kompetencję do planowania miejscowego i działając w granicach i na podstawie prawa może samodzielnie kształtować sposób zagospodarowania obszaru podlegającego jej władzom planistycznym, jeżeli władztwa tego nie nadużywa.

Uprawnienie to odnośnie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynika z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r Nr 80, poz. 717, z późn. zm.).

Stosownie do art. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym każdy ma prawo w granicach określonych w/ w ustawą do zagospodarowania terenu, do którego ma tytuł prawny, zgodnie z warunkami ustalonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (albo w decyzji o warunkach zabudowy) oraz do ochrony interesu prawnego przy zagospodarowaniu terenów należących do innych osób lub jednostek organizacyjnych.

Zgodnie z art. 15 ust 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Burmistrz sporządza projekt planu miejscowego, zawierający część tekstową i graficzną, zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Sanoka oraz przepisami odrębnymi odnoszącymi się do obszaru objętego planem.

Ustalenie przeznaczenia i zagospodarowania terenu dokonywane jest w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego z zachowaniem warunków określonych w ustawach art. 4 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym „zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej”, co w przedmiotowym planie zostało ustalone.

Biorąc pod uwagę powyższy stan faktyczny i prawny stwierdza się, co następuje:

uwagi Pani Urszuli Hydzik, zam. 38-500 Sanok, ul. Kosynierów 17 dotyczące rozwiązań w projekcie planu:

- 1) dla terenu oznaczonego symbolem 5KD
- 2) dla terenu oznaczonego symbolem 4KD

#### **nie uwzględnia się z następujących powodów:**

1. w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego tereny oznaczone na rysunku planu symbolem 5KD i 4KD przeznaczone są pod drogi publiczne dojazdowe o szerokościach w liniach rozgraniczających 10,0 m

2. przeznaczenie terenu pod drogę oznaczoną symbolem 5KD jest ustaleniem i rozwiązaniem niezbędnym dla obsługi terenów przeznaczonych w planie pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną. Obecny dojazd jest dojazdem do pół – nie posiada zgodnej z przepisami szerokości zapewniającej bezpieczeństwo ruchu na drodze i właściwą komunikację. Przebieg i parametry projektowanej drogi 5KD zostały tak zlokalizowane aby w jak najmniejszym stopniu ograniczyć jej uciążliwość.

3. przesunięcie linii rozgraniczającej drogi oznaczonej symbolem 4KD w kierunku ulicy Przemyskiej – aby nie naruszać części działek nr ewid. 475/6, 475/11 nie jest możliwe. Linia rozgraniczająca drogi od strony ulicy Przemyskiej pokrywa się z granicą obszaru objętego planem.

Uchwała Nr LII/499/06 Rady Miasta Sanoka z dnia 24 stycznia 2006 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Olchowce m. Sanoka, o nazwie „**KOSYNIERÓW I**” – **jednoznacznie określa** granice obszaru objętego planem, poza które plan nie może wykroczyć.

Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) szerokość drogi klasy D nie powinna być mniejsza niż 10,0 m.

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr VII/43/11  
Rady Miasta Sanoka z dnia 31.03.2011r.

## Rozstrzygnięcie

### **o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w dzielnicy Olchowce m. Sanoka, o nazwie „KOSYNIERÓW I”, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania.**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) – po zapoznaniu się:

- z ustaleniami Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (stanowiącymi treść uchwały),
- z prognozą skutków finansowych uchwalenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego

**Rada Miasta Sanoka**

**rozstrzyga, co następuje:**

#### **1. sposób realizacji zapisanych inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:**

- 1) przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z przepisami z zakresu Prawa budowlanego, ustaw: o zamówieniach publicznych,

samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i ochronie środowiska;

- 2) inwestycje w zakresie dystrybucji gazu i energii elektrycznej realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne.

#### **2. zasady finansowania;**

- 1) wydatki majątkowe określa uchwała Rady Miasta Sanoka w sprawie Wieloletniego Programu Inwestycyjnego,;
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu Gminy Miasta Sanoka ustala się w uchwale budżetowej,
- 3) inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy Miasta Sanoka pochodzić będą ze środków budżetowych lub ze środków pomocowych w miarę możliwości ich pozyskania.

1227

### **UCHWAŁA NR 43/VII/2011 RADY GMINY ROŻWIENICA z dnia 31 marca 2011 r.**

#### **w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 24 lutego 2011 r. Nr 35/VI/2011 w sprawie poboru podatku: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6b ustawy z dnia

15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747; z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2008 r. Nr 116,

poz. 730; z 2009 r. Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 96, poz. 620) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 225, poz. 1671; z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1318, Nr 209, poz. 1320; z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 180, poz. 1109, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676; z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858) zarządzają się co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 24 lutego 2011 r., Nr 35/VI/2011 w sprawie poboru podatku: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso skreśla się § 4.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy  
Roźwienica**

**Zbigniew Lizak**

**1228**

## **UCHWAŁA NR VI/46/2011 RADY GMINY TARNOWIEC**

**z dnia 29 marca 2011 r.**

### **w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości, ich wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "a" ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Tarnowiec uchwala, co następuje:

#### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, jak również zawierania kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, stanowiących zasób nieruchomości Gminy Tarnowiec.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 . z późn. zm.),
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Tarnowiec,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowiec,
- 4) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Budżetową, Rolnictwa i Infrastruktury przy Radzie Gminy Tarnowiec.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1, należy każdorazowo poprzedzić badaniem stanu prawnego

nieruchomości, analizą rynku nieruchomości oraz w razie potrzeby określeniem wartości nieruchomości w drodze dokonania jej wyceny.

4. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, w przypadku ich braku - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Tarnowiec oraz decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 2. 1. Upoważnia się Wójta do samodzielnego nabywania i obciążania nieruchomości, ich wydzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zawierania kolejnych umów, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, stanowiących zasób Gminy Tarnowiec na zasadach, określonych w niniejszej uchwale.

2. Wójt w szczególności wykonuje następujące czynności:

- 1) uzyskuje zgodę zebrania wiejskiego na dokonanie czynności prawnych, określonych w art. 48 ustawy o samorządzie gminnym.
- 2) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilno - prawnego,

- 3) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa,
- 4) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazania nieruchomości osobom fizycznym i prawnym w trybie bezprzetargowym,
- 5) zawiera umowy cywilno - prawne oraz w przypadkach przewidzianych w odrębnych ustawach wydaje decyzje administracyjne.

## Rozdział II

### Nabywanie nieruchomości

§ 3. 1. Zgoda Rady wymagana jest przy nabyciu nieruchomości:

- 1) w przypadku, gdy zobowiązanie z tytułu nabycia nieruchomości przechodzi na następny rok budżetowy,
- 2) obciążonej hipoteką.

2. Zgoda Rady nie jest wymagana w przypadku, gdy nabycie nieruchomości następuje na podstawie orzeczenia sądowego lub z mocy prawa.

§ 4. 1. Wójt może nabywać na zasadach określonych w § 5 na rzecz gminy nieruchomości, stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego w celu wykonywania zadań własnych Gminy Tarnowiec, m.in. gdy jest to konieczne do wykonywania działalności inwestycyjnej i na cele mieszkaniowe, w szczególności w drodze:

- 1) nabycia od osób fizycznych i prawnych,
- 2) nabycia od osób fizycznych i prawnych w celu zwolnienia ich z długu,
- 3) zamiany,
- 4) nabycia prawa własności oraz użytkowania wieczystego od Skarbu Państwa w drodze umowy,
- 5) ustawy o realizacji inwestycji drogowych.

§ 5. 1. Wójt może po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji nabywać na rzecz gminy nieruchomości:

- 1) nieodpłatnie bez względu na ich wartość, wolne od obciążeń,
- 2) odpłatnie, jeżeli wartość nieruchomości nie przekracza kwoty 10 000,00 zł

2. Odpłatne nabycie nieruchomości na rzecz gminy odbywa się na podstawie ceny ustalonej w jeden z następujących sposobów:

- 1) po cenach średnich stosowanych w obrocie gruntami w Gminie,
- 2) ustalonej w wyniku negocjacji,
- 3) na podstawie wyceny nieruchomości sporządzonej przez rzeczoznawcę majątkowego,

- 4) ustalonej w przetargu.

3. Uzgodnienie ceny i sporządzenie protokołu z przeprowadzonych negocjacji w sprawie nabycia nieruchomości stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.

## Rozdział III

### Zbywanie nieruchomości

§ 6. 1. Zgoda Rady wymagana jest przy zbyciu nieruchomości wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości, z zastrzeżeniem ust.2

2. Wójt może zbywać nieruchomości w przypadku określonym w art. 37 ust.2 pkt 6 ustawy.

§ 7. 1. Zbycie nieruchomości może nastąpić w drodze:

- 1) sprzedaży,
- 2) oddania w użytkowanie wieczyste,
- 3) zamiany,
- 4) darowizny.

2. Przy zbywaniu nieruchomości należy kierować się następującymi kryteriami:

- 1) lokalizacją zbywanej nieruchomości,
- 2) przeznaczeniem w planie zagospodarowania przestrzennego lub w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 3) wpływem przewidywanego zagospodarowania zbywanej nieruchomości na rozwój Gminy Tarnowiec.

3. Nabywca, na którego wniosek dokonywane jest zbycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia oraz koszty notarialne i sądowe.

4. Na poczet kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia wnioskodawca wpłaca w odpowiedniej wysokości zaliczkę. Zaliczka nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy.

5. Zasady określone w ust.3 i 4 stosuje się odpowiednio do zbycia nieruchomości w drodze darowizny.

§ 8. 1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w szczególności ze względu na:

- 1) potrzeby inwestycyjne,
- 2) realizację zadań własnych,
- 3) obowiązki wynikające z przepisów szczególnych,
- 4) uzasadniony wniosek osoby fizycznej lub prawnej.

2. Warunki zamiany nieruchomości uzgadnia się w drodze rokowań.

3. Dokonując zamiany nieruchomości bierze się pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości określoną przez rzeczoznawcę majątkowego.

#### **Rozdział IV**

##### **Obciążanie nieruchomości**

§ 9. 1. Obciążanie nieruchomości przeprowadza się w zakresie i na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o księgach wieczystych i hipotece oraz ustawie.

2. Obciążanie nieruchomości w szczególności może polegać na:

- 1) ustanowieniu prawa użytkowania,
- 2) ustanowieniu służebności,
- 3) ustanowieniu hipoteki.

§ 10. Zgoda Rady wymagana jest przy ustanowieniu prawa użytkowania oraz hipoteki.

§ 11. 1. Służebność gruntową ustanawia Wójt w drodze zarządzenia.

2. Obciążanie nieruchomości służebnościami gruntowymi może nastąpić:

- 1) na wniosek, jeżeli nieruchomość nie ma odpowiedniego dostępu do drogi publicznej lub do należących do tej nieruchomości budynków gospodarskich,
- 2) z urzędu, jeżeli potrzeba ustanowienia służebności gruntowej (drogi koniecznej) jest następstwem zbycia nieruchomości,

3. Ustanowienie służebności gruntowych następuje za wynagrodzeniem.

4. Wynagrodzenie za ustanowienie służebności gruntowej ustala się w wysokości nie niższej niż wartość służebności gruntowej, którą określa rzeczoznawca majątkowy w formie operatu szacunkowego.

5. Obciążenie nieruchomości służebnością i użytkowaniem nie może powodować utraty możliwości jej zagospodarowania zgodnie z planem zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

#### **Rozdział V**

##### **Wydzierżawianie, wynajmowanie i użyczenie nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony oraz zawieranie kolejnych umów**

§ 12. Zgoda Rady wymagana jest przy wydzierżawianiu, wynajmowaniu i użyczeniu nieruchomości na okres powyżej 10 lat.

§ 13. 1. Wójt może w drodze przetargu lub w formie bezprzetargowej wydzierżawiać i wynajmować na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat nieruchomości stanowiące zasób Gminy.

2. Wójt przeprowadza przetarg według zasad określonych w ustawie.

3. Wybór formy przetargu należy do Wójta.

4. Przy oddawaniu nieruchomości w dzierżawę lub najem Wójt może odstąpić od przetargowego trybu w następujących przypadkach:

- 1) gdy przedmiotem dzierżawy lub najmu jest nieruchomość, o którą ubiega się jeden podmiot,
- 2) po przeprowadzonym dwukrotnym bezskutecznym przetargu na najem lub dzierżawę danej nieruchomości,
- 3) na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa.

5. Wójt może zawierać kolejne umowy dzierżawy lub najmu w trybie bezprzetargowym z dotychczasowym dzierżawcą lub najemcą na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat, jeżeli przedmiotem umowy jest ta sama nieruchomość a dzierżawca lub najemca nie zalega z czynszem i innymi płatnościami na rzecz Gminy.

6. Okres dzierżawy lub najmu określa Wójt biorąc pod uwagę:

- 1) przeznaczenie i sposób zagospodarowania nieruchomości,
- 2) konieczność poniesienia nakładów inwestycyjnych niezbędnych do korzystania z nieruchomości,
- 3) cel i korzyść społeczną wynikającą z zawarcia umowy.

§ 14. 1. Minimalne stawki czynszu dzierżawnego ustala Wójt w drodze zarządzenia.

2. Ustalając czynsz z tytułu dzierżawy lub najmu Wójt bierze pod uwagę:

- 1) położenie nieruchomości,
- 2) uzbrojenie,
- 3) cel, korzyść społeczną wynikającą z zawarcia umowy,
- 4) rodzaj działalności, jaka będzie prowadzona na nieruchomości, a w szczególności tworzenie nowych miejsc pracy,
- 5) w przypadku gruntów rolnych – klasę gruntu,
- 6) czas na jaki będzie zawarta umowa.

3. W przypadku przeprowadzenia postępowania przetargowego stawki ustalone przez Wójta w drodze zarządzenia, stanowią minimalne stawki wywoławcze w przetargu.

§ 15. 1. Wójt może użyczać nieruchomości na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat:

- 1) na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,

- 2) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 3) na realizację celów publicznych oraz zadań użyteczności publicznej,

wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata uchwałą.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## Rozdział VI

### Postanowienia końcowe

§ 16. Traci moc uchwała Nr VII/57/03 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 26.05.2003r. w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących własność Gminy oraz ich

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy**

**Tadeusz Śmietana**

1229

## POROZUMIENIE z dnia 23 sierpnia 2010 r.

### **zawarte w celu realizacji obowiązkowych zadań zapewniających warunki do utrzymania i eksploatacji urządzeń do odzysku odpadów komunalnych oraz utworzenia punktu zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**

W dniu 23 sierpnia 2010 w Sanoku pomiędzy: Gminą Miasta Sanoka, reprezentowaną przez: **Pana Wojciecha Bleharczyka - Burmistrza Miasta**, zwaną w dalszej części porozumienia " Miastem", a Gminą Sanok, reprezentowaną przez : **Pana Mariusza Szmyd - Wójta Gminy** zwaną w dalszej części porozumienia " Gminą"

Na podstawie art. 10 i art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm. ) i art. 16 a pkt. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) oraz w wykonaniu uchwały Nr LXIII/473/2010 Rady Miasta Sanoka z dnia 22 lipca 2010 i uchwały Nr XLVIII/369/2010 Rady Gminy Sanok z dnia 20 sierpnia 2010 r.

strony zawarły porozumienie o następującej treści:

§ 1. Porozumienie określa zasady współpracy w zakresie przyjmowania segregowanych odpadów komunalnych w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów.

§ 2. 1. Gmina Miasta Sanoka zobowiązuje się do przyjmowania segregowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Sanok. Odpady komunalne zagospodarowywane będą przez Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej SP. z o.o. w Sanoku ul. Jana Pawła II 59 - " Spółkę Komunalną Gminy Miasta Sanoka" zwanej dalej " Operatorem " w skład której wchodzi Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych składający się z sortowni surowców wtórnych zapewniających odzysk odpadów jak : szkło bezbarwne, szkło kolorowe, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale żelazne i niezelazne, zużyte sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, wielkogabarytowe.

2. Strony porozumienia zobowiązują się uczestniczyć w kosztach funkcjonowania Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów proporcjonalnie do ilości odpadów przyjętych do zagospodarowania które określi odrębna umowa.

§ 3. 1. Strony porozumienia zobowiązują się zapewnić na zasadach wyłączności odpowiedni strumień segregowanych odpadów komunalnych do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów dla zapewnienia jego funkcjonowania o następującym rodzaju:

- wielkogabarytowe,
- ulegające biodegradacji (gałęzie, drewno, liście),
- opony do średnicy 1200mm,
- małogabarytowe urządzenia gospodarstwa domowego
- sprzęt teleinformatyczny i telekomunikacyjny,
- sprzęt audiowizualny,
- sprzęt oświetleniowy,
- sprzęt rekreacyjny i sportowy,
- akumulatory i baterie,
- opakowania po materiałach niebezpiecznych,
- zużyte filtry samochodowe,
- zużyte oleje silnikowe,
- tworzywo sztuczne,
- drobny złom (puszki po konserwach, napojach, sokach),



- stłuczka szklana opakowaniowa,
- stłuczka szklana okienna,
- czysty gruz budowlany w ilości do 1 m<sup>3</sup>
- narzędzia elektryczne i elektroniczne,
- papier i tektura

2. Strony porozumienia postanawiają, że "Operator" przyjmował będzie i zagospodarowywał segregowane odpady komunalne z gminnego Punktu Zbiórki Odpadów przez okres trwania niniejszego porozumienia.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5. Zmiany treści porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 6. 1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania porozumienia za uprzednim 6 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Gmina Miasta Sanoka uprawniona jest do rozwiązania niniejszego porozumienia bez wypowiedzenia, w przypadku gdy Gmina Sanok

naruszy zasady wyłączności o której mowa w § 3 ust. 2 z tym, że przed dokonaniem wypowiedzenia Gmina Miasta Sanoka zobowiązana jest dokonać uprzedniego wezwania do usunięcia skutków tego naruszenia udzielająca 30 dniowego terminu na usunięcie tych skutków.

§ 7. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieoznaczony.

2. porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron oraz jednym dla " Operatora ".

**Wójt Gminy Sanok**

**Mariusz Szmyd**

**Burmistrz Miasta Sanoka**

**Wojciech Blecharczyk**

**1230**

**OBWIESZCZENIE  
KOMISARZA WYBORCZEGO W KROŚNIE  
z dnia 9 maja 2011 r.**

**o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Miejskiej Jasła**

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Miejskiej Jasła

1) Rada Miejska Jasła uchwałą z dnia 28 marca 2011 r. Nr VIII/41/2011 stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Leszka Znamirowskiego wybranego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 4 Komitet Wyborczy Platforma Obywatelska RP.

2) Rada Miejska Jasła podjęła w dniu 20 kwietnia 2011 r. uchwałę Nr IX/55/2011 o wstąpieniu na jego miejsce Alicji Myśliwiec, która

w wyborach kandydowała z tej samej listy, uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności.

3) Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie Miasta Jasła.

**Komisarz Wyborczy  
w Krośnie**

**Arkadiusz Trojanowski**

1231

**OBWIESZCZENIE NR 3/2011  
KOMISARZA WYBORCZEGO W KROŚNIE  
z dnia 9 maja 2011 r.**

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiek Jasielski  
przeprowadzonych w dniu 8 maja 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Krośnie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Osiek Jasielski przeprowadzonych w dniu 8 maja 2011 r.

**CZĘŚĆ I**

**Dane ogólne**

1. Wybory zarządzone w 1 okręgu wyborczym.
2. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów przez 1 komitet wyborczy.
3. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 4, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była mniejsza lub równa liczbie mandatów w okręgu.

**CZĘŚĆ II**

**Wyniki wyborów**

**Rozdział 1**

**Okręg wyborczy nr 4**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła: 1
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowania nie przeprowadzono.
4. **Radnym został wybrany:**
  - 1) z listy nr 1 KWW - OSIEK - 2011:
    - a) WIERDAK Albin;
5. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Komisarz Wyborczy  
w Krośnie**

**Arkadiusz Trojanowski**

1232

**OBWIESZCZENIE NR 2/2011  
DYREKTORA IZBY SKARBOWEJ W RZESZOWIE  
z dnia 9 maja 2011 r.**

**w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych  
nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki  
za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł**

Na podstawie art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) oraz § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 lutego 2010r. w sprawie wykazu osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł (Dz. U. Nr 22, poz. 112 oraz Nr 196, poz. 1301) ogłasza się wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości

prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe, odsetki za zwłokę lub opłaty prolongacyjne w kwocie przewyższającej 5.000 zł w okresie od dnia 01 stycznia 2011r. do dnia 31 marca 2011r., stanowiący załącznik do obwieszczenia.

**DYREKTOR IZBY SKARBOWEJ  
w Rzeszowie**

**z upoważnienia  
Barbara Kluz  
KIEROWNIK REFERATU**

Załącznik do Obwieszczenia Nr 2/2011  
Dyrektora Izby Skarbowej w Rzeszowie  
z dnia 09 maja 2011 r.

**WYKAZ OSÓB PRAWNYCH I FIZYCZNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM UMORZONO ZALEGŁOŚCI PODATKOWE,  
ODSETKI ZA ZWŁOKĘ LUB OPŁATY PROLONGACYJNE W KWOCIE PRZEWYŻSZAJĄCEJ 5.000 ZŁ  
W OKRESIE OD DNIA 01 STYCZNIA 2011 r. DO DNIA 31 MARCA 2011 r.**

Lp.	Nazwisko i imię lub nazwa (firma)	Miejsce zamieszkania lub siedziby (miejscowość)	Wysokość umorzonych kwot	w tym			Przyczyny umorzenia <sup>1)</sup>	Powód umorze- nia <sup>2)</sup>
				zaległości podatkowe	odsetki za zwłokę	opłaty prolonga- cyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dartak Wiesław	Sędziszów Małopolski	5 203,00	5 019,00	184,00	0,00	art.67a § 1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
2	Komarska Angelika	Sanok	6 157,74	3 511,74	2 646,00	0,00	art.67a §1 pkt 3, art. 67c § 2 ustawy Ordynacja podatkowa	3
3	Komarski Mateusz	Sanok	6 157,74	3 511,74	2 646,00	0,00	art.67a §1 pkt 3, art. 67c § 2 ustawy Ordynacja podatkowa	3
4	Mrozek Maria	Głogów Małopolski	7 370,00	7 341,00	29,00	0,00	art.67a §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	1
5	Ożóg Aleksander	Nienadówka	17 154,00	0,00	17 154,00	0,00	art.67a §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
6	Rechton Krystyna	Szówsko	10 986,00	10 986,00	0,00	0,00	art.67a §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	1
7	Robak Maria	Sokolniki	43 992,00	42 167,00	1 825,00	0,00	art.67a §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
8	Rojek Maria	Trześć	5 794,00	5 786,00	8,00	0,00	art.67a §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
9	Sandepol Spółka z o.o.	Krasiczyn	546 442,01	280 667,01	265 775,00	0,00	art.67d §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3
10	Sołtys Joanna	Rzeszów	7 324,00	7 300,00	24,00	0,00	art.67a §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	1
11	Stepan Bogdan	Przemyśl	23 069,00	23 046,00	23,00	0,00	art.67a §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	2
12	Wanik Łukasz	Grabiny	6 710,00	0,00	6 710,00	0,00	art.67a §1 pkt 3 ustawy Ordynacja podatkowa	3

<sup>1)</sup> Merytoryczna podstawa wydania decyzji o umorzeniu.

<sup>2)</sup> Powód umorzenia:

- 1) uzasadniony ważny interes podatnika;
- 2) uzasadniony ważny interes publiczny;
- 3) ważny interes podatnika i interes publiczny.

## 1233

### SPRAWOZDANIE z dnia 24 stycznia 2011 r.

#### **z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Krosna i powiatu krośnieńskiego w 2010 roku**

##### **I. WSTĘP**

*Na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592) w oparciu o porozumienie zawarte w dniu 7 lutego 2008 r. pomiędzy Prezydentem Miasta Krosna i Starostą Krośnieńskim utworzono wspólną Komisję Bezpieczeństwa i Porządku dla miasta Krosna i powiatu krośnieńskiego na trzyletnią kadencję. Komisja została powołana w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku i bezpieczeństwa obywateli.*

##### **II. ZADANIA KOMISJI**

Do zadań "Komisji" między innymi należy:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie miasta Krosna i powiatu krośnieńskiego,

2. opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

3. opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

4. opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań o których mowa w pkt 1,2 i 4,

5. opiniowanie, zleconych przez prezydenta miasta - starostę, innych niż wymienione w pkt 2 i pkt 4-6 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

##### **III. SKŁAD KOMISJI**

W skład Komisji w 2010 r. wchodził:

###### Przewodniczący

Piotr Przytocky – Prezydent Miasta Krosna, Jan Juszcak – Starosta Krośnieński,

###### Członkowie:

Osoby delegowane przez Radę Miasta Krosna:

Jan Guzik – radny Rady Miasta Krosna

Osoby delegowane przez Radę Powiatu Krośnieńskiego:

Stanisław Kenar – radny Rady Powiatu Krośnieńskiego

Osoby delegowane przez Komendanta Miejskiego Policji

Jan Szwałt – I Zastępca Komendanta Miejskiego Policji w Krośnie

Andrzej Zawisłak – Naczelnik Sekcji Prewencji Komendy Miejskiej Policji w Krośnie

Osoby delegowane przez Prezydenta Miasta,

Tomasz Wajdowicz – Komendant Straży Miejskiej Miasta Krosna

Julita Jaśkiewicz – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Urzędu Miasta Krosna

Wiesław Wolek – Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego i Obronności Urzędu Miasta Krosna

Ponadto w posiedzeniach Komisji uczestniczył prokurator Andrzej Gadzała z Prokuratury Okręgowej

w Krośnie.

Kadencja Komisji kończy się 4 kwietnia 2011 r. W 2010 r. odbyło się jedno posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku, które poświęcone było czynom karalnym wśród dzieci i młodzieży w 2010 r. na terenie miasta Krosna i powiatu krośnieńskiego.

##### **IV. DZIAŁALNOŚĆ KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU w 2010 r.**

Najistotniejszym tematem omawianym w 2010 r. była Informacja Komendanta Miejskiego Policji na temat czynów karalnych wśród dzieci i młodzieży w 2010 r. na terenie miasta Krosna i powiatu krośnieńskiego za okres 11 miesięcy przedstawiona na posiedzeniu w dniu 21 grudnia 2010 r.

Od stycznia do końca listopada br. na terenie miasta Krosna odnotowano 37 czynów naruszających przepisy kodeksu karnego, z udziałem 48 nieletnich sprawców (rok temu – 43 czynów, 37 sprawców).

W analogicznym okresie roku ubiegłego w powiecie krośnieńskim stwierdzono 84 czynów naruszających przepisy kodeksu karnego, z udziałem 85 nieletnich sprawców (rok temu – 106 czynów, 72 sprawców).

Zestawienie liczbowe nieletnich sprawców oraz  
popelnionych czynów w wybranych kategoriach:

Kradzież

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
10 (rok temu 11) - spadek – 1 nieletni.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
5 (rok temu 14) - spadek – 9 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
14 (rok temu 18) - spadek – 4 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
14 (rok temu 27) - spadek – 13 czynów.

Kradzież z włamaniem

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
11 (rok temu 3) - wzrost – 8 nieletnich.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
3 (rok temu 4) - spadek – 1 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
19 (rok temu 11) - wzrost – 8 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
9 (rok temu 32) - spadek – 23 czynów.

Rozbój i wymuszenie rozbójnicze

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
1 (rok temu 7) - spadek – 6 nieletnich.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
6 (rok temu 12) - spadek – 6 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
3 (rok temu 7) - spadek – 4 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
19 (rok temu 12) - wzrost – 7 czynów.

Bójka lub pobicie

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
4 (rok temu 4) - spadek – 0 nieletnich.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
3 (rok temu 2) - wzrost – 1 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
11 (rok temu 8) - wzrost – 3 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
6 (rok temu 3) - wzrost – 3 czynów.

Uszkodzenie rzeczy

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
7 (rok temu 6) - spadek – 1 nieletni.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
4 (rok temu 2) - wzrost – 2 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
14 (rok temu 9) - wzrost – 5 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
11 (rok temu 4) - wzrost – 7 czynów.

Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
0 (rok temu 2) - spadek – 2 nieletnich.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
0 (rok temu 3) - spadek – 3 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
0 (rok temu 3) - spadek – 3 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
0 (rok temu 5) - spadek – 5 czynów.

Drogowe (prowadzenie pojazdu w stanie  
nietrzeźwości)

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
1 (rok temu 1) - spadek – 0 nieletni.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
1 (rok temu 1) - spadek – 0 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
2 (rok temu 2) - spadek – 0 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
2 (rok temu 2) - spadek – 0 czynów.

Inne

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
14 (rok temu 3) - wzrost – 11 nieletnich.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
15 (rok temu 5) - wzrost – 10 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
22 (rok temu 14) - wzrost – 8 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
23 (rok temu 21) - wzrost – 2 czynów.

Zestawienie liczby wykroczeń:

Kradzież:

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
30 (rok temu 42) - spadek – 12 nieletnich.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
29 (rok temu 36) - wzrost – 7 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
37 (rok temu 47) - spadek – 10 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
35 (rok temu 40) - spadek – 5 czynów.

Inne

Krosno – ilość nieletnich sprawców:  
4 (rok temu 7) - spadek – 3 nieletnich.

Krosno – ilość popelnionych czynów:  
1 (rok temu 6) - spadek – 5 czynów.

Powiat – ilość nieletnich sprawców:  
16 (rok temu 17) - spadek – 1 nieletnich.

Powiat – ilość popelnionych czynów:  
8 (rok temu 11) - spadek – 3 czynów.

W czasie posiedzenia zwrócono uwagę na dobrą współpracę Komendy Miejskiej Policji z Urzędem Miasta w zakresie bezpieczeństwa co przejawia się również w dużym wsparciu finansowym udzielonym Komendzie.

Reasumując przedstawioną informację należy stwierdzić, że czyny karalne popełniane wśród dzieci i młodzieży utrzymujące się w granicach 10 – 12% stanowią niski odsetek w skali kraju, a to za sprawą działań prewencyjnych w szkołach, z rodzicami, pedagogami szkolnymi. Najwięcej czynów karalnych wśród dzieci i młodzieży popełniono w rejonach

działań komisariatów w Dukli, Jedliczu, Rymanowie. Największe skupisko czynów karalnych wśród dzieci i młodzieży w Krośnie stanowi Rynek i jego okolice, ul. Pużaka, Kolejowa oraz obiekty sklepów FRAC, LIDL.

**STAROSTA**

**Jan Juszcak**



- 
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
  - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245  
w godzinach pracy Urzędu.
- 

**Wydawca:** Wojewoda Podkarpacki  
**Redakcja:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru  
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263  
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

**Skład komputerowy:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546  
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

**Druk:** Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

---