



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 28 października 2009 r.

Nr 81

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 1856 — Nr XXXVIII/704/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2009 r..... 8067

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1857 — w Nisku Nr XXXIV/360/09 z dnia 25 września 2009 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych..... 8073
- 1858 — w Nowej Dębie Nr XXXVI/306/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok..... 8074

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1859 — w Baligrodzie Nr XXIX/114/09 z dnia 26 sierpnia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Huczvice - kamieniołom” w miejscowości Huczvice, Gmina Baligród..... 8075
- 1860 — w Dydni Nr XXIX/197/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dla pedagoga i psychologa..... 8081
- 1861 — w Dydni Nr XXIX/210/09 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie wyznaczenia miejsca poboru kruszywa..... 8081
- 1862 — w Dynowie Nr XXVI/154/09 z dnia 15 września 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów..... 8082
- 1863 — w Frysztaku Nr XXXVIII/246/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/106/2004 Rady Gminy Frysztak z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Frysztak..... 8088
- 1864 — w Hyżnem Nr XXIX/222/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie stawek podatku od nieruchomości na rok 2010..... 8089
- 1865 — w Hyżnem Nr XXIX/223/09 z dnia 30 września 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości..... 8089
- 1866 — w Kołaczycach Nr XLI/235/09 z dnia 23 września 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XII/44/2007 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce..... 8090
- 1867 — w Leżajsku Nr XLI/262/09 z dnia 29 września 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok..... 8091

- 1868** — w Zaklikowie Nr XXXIII/196/09 z dnia 25 września 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Zaklików..... 8092

**DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

- 1869** — OKR-4210-69(8)/2009/673/VI/HH z dnia 20 października 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Federal - Mogul Gorzyce Spółka Akcyjna z siedzibą w Gorzycach..... 8107

SPRAWOZDANIA:

- 1870** — z wykonania budżetu **Gminy i Miasta Sokołów Małopolski** za rok 2008..... 8111
- 1871** — z wykonania budżetu **Gminy Tyczyn** za 2008 r..... 8148
-
-

1856

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/704/09
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 30 września 2009 r.**

w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2009 r.

Na podstawie art. 18 pkt 6 i art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art.165 i art.184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/522/08 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 22, poz. 596 z późn. zm.) Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. **Zmniejsza się plan dochodów** bieżących budżetu Województwa Podkarpackiego na 2009 r. o kwotę **16.710,- zł**

z tego:

- 1) w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01078 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych z tytułu dotacji otrzymanych z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę **16.412,- zł**,
- 2) w dziale 710 – Działalność usługowa w rozdziale 71078 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych z tytułu dotacji otrzymanych z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę **298,- zł**.

2. Zwiększa się plan dochodów bieżących budżetu Województwa Podkarpackiego na 2009 r. o kwotę **78.057,- zł**,

z tego:

- 1) w dziale 150 – Przetwórstwo przemysłowe o kwotę **11.093,- zł**,
w tym:
 - a) w rozdziale 15011 – Rozwój przedsiębiorczości o kwotę **11.076,- zł**, w tym z tytułu:
 - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **1.226,- zł**,
 - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów Działania 2.5 ZPORR o kwotę **6.882,- zł**,

- odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **56,- zł**,
 - odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów Działania 2.5 ZPORR o kwotę **2.900,- zł**,
 - zwrotu odsetek bankowych od zaliczek dotacji rozwojowej przekazanych beneficjentom działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **12,- zł**,
- b) w rozdziale 15013 – Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości o kwotę **17,- zł**, w tym z tytułu:
 - odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **7,- zł**,
 - zwrotu odsetek bankowych od zaliczek dotacji rozwojowej przekazanych beneficjentom działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **10,- zł**,
 - 2) w dziale 801 – Oświata i wychowanie o kwotę **13.138,- zł**,
w tym:
 - a) w rozdziale 80141 – Zakłady kształcenia nauczycieli z tytułu odszkodowania za uszkodzone mienie o kwotę **13.100,- zł**,
 - b) w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę **38,- zł**, w tym z tytułu:
 - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **13,- zł**,
 - zwrotu odsetek bankowych od zaliczek dotacji rozwojowej przekazanych beneficjentom działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **25,- zł**,
 - 3) w dziale 853 – Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej o kwotę **52.251,- zł**, w tym:
 - a) w rozdziale 85332 – Wojewódzkie urzędy pracy o kwotę **48.231,- zł**, w tym z tytułu:

<ul style="list-style-type: none"> - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów Działania 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR o kwotę 36.870,- zł, 	<ul style="list-style-type: none"> z tego: a) w rozdziale 01009 – Spółki wodne o kwotę 5.200,- zł,
<ul style="list-style-type: none"> - odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów Działania 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR o kwotę 11.361,- zł, 	<ul style="list-style-type: none"> w tym: aa) wydatki bieżące 5.200,- zł w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - - dotacje 5.200,- zł - pozostałe wydatki bieżące -
<ul style="list-style-type: none"> b) w rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy o kwotę 605,- zł, w tym z tytułu: 	<ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - - dotacje 5.200,- zł - pozostałe wydatki bieżące -
<ul style="list-style-type: none"> - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 529,- zł, 	<ul style="list-style-type: none"> ab) wydatki majątkowe -
<ul style="list-style-type: none"> - odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 76,- zł, 	<ul style="list-style-type: none"> b) w rozdziale 01078 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 16.412,- zł, w tym: ba) wydatki bieżące 16.412,- zł w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - - dotacje - - pozostałe wydatki bieżące 16.412,- zł
<ul style="list-style-type: none"> a) w rozdziale 85395 – Pozostała działalność o kwotę 3.415,- zł, w tym z tytułu: 	<ul style="list-style-type: none"> bb) wydatki majątkowe -
<ul style="list-style-type: none"> - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 3.251,- zł, 	<ul style="list-style-type: none"> 2) w dziale 400 – Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę w rozdziale 40002 - Dostarczanie wody o kwotę 735.900,- zł, w tym: a) wydatki bieżące - w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - - dotacje - - pozostałe wydatki bieżące -
<ul style="list-style-type: none"> - odsetek od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 159,- zł, 	<ul style="list-style-type: none"> b) wydatki majątkowe 735.900,- zł
<ul style="list-style-type: none"> - zwrotu odsetek bankowych od zaliczek dotacji rozwojowej przekazanych beneficjentom działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 5,- zł, 	<ul style="list-style-type: none"> 3) w dziale 600 – Transport i łączność o kwotę 17.554.105,- zł, w tym: a) w rozdziale 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie o kwotę 15.554.105,- zł, w tym: aa) wydatki bieżące 15.554.105,- zł w tym:
<ul style="list-style-type: none"> 4) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85495 – Pozostała działalność o kwotę 1.575,- zł, w tym z tytułu: 	<ul style="list-style-type: none"> - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - - dotacje - - pozostałe wydatki bieżące -
<ul style="list-style-type: none"> - zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 1.571,- zł, 	<ul style="list-style-type: none"> b) wydatki majątkowe 735.900,- zł
<ul style="list-style-type: none"> - zwrotu odsetek bankowych od zaliczek dotacji rozwojowej przekazanych beneficjentom działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę 4,- zł. 	<ul style="list-style-type: none"> 3) w dziale 600 – Transport i łączność o kwotę 17.554.105,- zł, w tym: a) w rozdziale 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie o kwotę 15.554.105,- zł, w tym: aa) wydatki bieżące 15.554.105,- zł w tym:
<p>3. Zmniejsza się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2009 r. o kwotę 20.244.060,- zł,</p>	
<p>z tego:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> 1) w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo o kwotę 21.612,- zł, 	<ul style="list-style-type: none"> w tym:

-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	w tym:	
-	dotacje	-	a)	wydatki bieżące 400.000,- zł
-	pozostałe wydatki bieżące	15.554.105,- zł		w tym:
ab)	wydatki majątkowe	-	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
b)	w rozdziale 60015 – Drogi publiczne w miastach na prawach powiatu o kwotę 2.000.000,- zł,		-	dotacje
	w tym:		-	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego 400.000,- zł
ba)	wydatki bieżące	-	-	pozostałe wydatki bieżące
	w tym:		b)	wydatki majątkowe
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	7)	w dziale 801 – Oświata i wychowanie o kwotę 250.000,- zł,
-	dotacje	-		z tego:
-	pozostałe wydatki bieżące	-	a)	w rozdziale 80147 – Biblioteki pedagogiczne o kwotę 50.000,- zł,
bb)	wydatki majątkowe	2.000.000,- zł	b)	w tym:
4)	w dziale 710 – Działalność usługowa w rozdziale 71078 – Usuwanie skutków klęsk żywiołowych o kwotę 298,- zł,		aa)	wydatki bieżące
	w tym:			w tym:
a)	wydatki bieżące	298,- zł	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
	w tym:		-	dotacje
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	-	pozostałe wydatki bieżące
-	dotacje	-	ab)	wydatki majątkowe 50.000,- zł
-	pozostałe wydatki bieżące	298,- zł	c)	w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę 200.000,- zł,
b)	wydatki majątkowe	-		w tym:
5)	w dziale 750 – Administracja publiczna w rozdziale 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 15.000,- zł,		ba)	wydatki bieżące 200.000,- zł
	w tym:			w tym:
a)	wydatki bieżące	15.000,- zł	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
	w tym:		-	dotacje 200.000,- zł
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	-	pozostałe wydatki bieżące
-	dotacje	-	bb)	wydatki majątkowe
-	pozostałe wydatki bieżące	15.000,- zł	8)	w dziale 803 – Szkolnictwo wyższe w rozdziale 80309 – Pomoc materialna dla studentów i doktorantów o kwotę 3.045,- zł,
b)	wydatki majątkowe	-		w tym:
6)	w dziale 757 – Obsługa długu publicznego w rozdziale 75704 – Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego o kwotę 400.000,- zł,		a)	wydatki bieżące 3.045,- zł
				w tym:
			-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń

-	dotacje	-		z tego:	
-	pozostałe wydatki bieżące	3.045,- zł		a)	w rozdziale 15011 – Rozwój przedsiębiorczości o kwotę 11.076,- zł ,
b)	wydatki majątkowe	-			w tym:
9)	w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w rozdziale 92108 – Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele o kwotę 8.498,- zł ,			aa)	wydatki bieżące 11.076,- zł
	w tym:				w tym:
a)	wydatki bieżące	-		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
	w tym:			-	dotacje 8.108,- zł
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-		-	pozostałe wydatki bieżące 2.968,- zł
-	dotacje	-		ab)	wydatki majątkowe -
-	pozostałe wydatki bieżące	-		b)	w rozdziale 15013 – Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości o kwotę 17,- zł ,
b)	wydatki majątkowe	8.498,- zł			w tym:
10)	w dziale 926 – Kultura fizyczna i sport w rozdziale 92601 – Obiekty sportowe o kwotę 1.255.602,- zł ,			ba)	wydatki bieżące 17,- zł
	w tym:				w tym:
a)	wydatki bieżące	-		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
	w tym:			-	dotacje -
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-		-	pozostałe wydatki bieżące 17,- zł
-	dotacje	-		bb)	wydatki majątkowe -
-	pozostałe wydatki bieżące	-		3)	w dziale 600 – Transport i łączność o kwotę 19.554.105,- zł ,
b)	wydatki majątkowe	1.255.602,- zł			w tym:
	4. Zwiększa się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2009 r. o kwotę 20.305.407,- zł ,			a)	w rozdziale 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie o kwotę 15.554.105,- zł ,
	z tego:				w tym:
1)	w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01008 – Melioracje wodne o kwotę 5.200,- zł ,			aa)	wydatki bieżące -
	w tym:				w tym:
a)	wydatki bieżące	5.200,- zł		-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
	w tym:			-	dotacje -
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-		-	pozostałe wydatki bieżące -
-	dotacje	-		ab)	wydatki majątkowe 15.554.105,- zł
-	pozostałe wydatki bieżące	5.200,- zł		b)	w rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe o kwotę 4.000.000,- zł ,
b)	wydatki majątkowe	-			w tym:
2)	w dziale 150 – Przetwórstwo przemysłowe o kwotę 11.093,-zł ,			ba)	wydatki bieżące -
					w tym:
				-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

-	dotacje	-	w tym:	
-	pozostałe wydatki bieżące	-	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
				-
bb)	wydatki majątkowe	4.000.000,- zł	-	dotacje
				-
4)	w dziale 750 – Administracja publiczna w rozdziale 75075 – Promocja jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 150.000,- zł ,		-	pozostałe wydatki bieżące
				50.000,- zł
	w tym:		bb)	wydatki majątkowe
				-
a)	wydatki bieżące	150.000,- zł	c)	w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę
				38,- zł ,
	w tym:			w tym:
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	ca)	wydatki bieżące
				38,- zł
-	dotacje	150.000,- zł		w tym:
-	pozostałe wydatki bieżące	-	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
				-
b)	wydatki majątkowe	-	-	dotacje
				13,- zł
5)	w dziale 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa w rozdziale 75406 – Straż Graniczna o kwotę 50.000,- zł ,		-	pozostałe wydatki bieżące
				25,- zł
	w tym:		cb)	wydatki majątkowe
				-
a)	wydatki bieżące	50.000,- zł	7)	w dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej o kwotę
				52.251,- zł ,
	w tym:			z tego:
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	a)	w rozdziale 85332 – Wojewódzkie urzędy pracy o kwotę
				48.231,- zł ,
-	dotacje	50.000,- zł		w tym:
-	pozostałe wydatki bieżące	-	aa)	wydatki bieżące
				48.231,- zł
b)	wydatki majątkowe	-		w tym:
			-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
6)	w dziale 801 – Oświata i wychowanie o kwotę 63.138,- zł			-
	z tego:		-	dotacje
				36.870,- zł
a)	w rozdziale 80141 – Zakłady kształcenia nauczycieli o kwotę 13.100,- zł ,		-	pozostałe wydatki bieżące
				11.361,- zł
	w tym:		ab)	wydatki majątkowe
				-
aa)	wydatki bieżące	13.100,- zł	b)	w rozdziale 85333 – Powiatowe urzędy pracy o kwotę
				605,- zł ,
	w tym:			w tym:
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	ba)	wydatki bieżące
				605,- zł
-	dotacje	-		w tym:
-	pozostałe wydatki bieżące	13.100,- zł	-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
				-
ab)	wydatki majątkowe	-	-	dotacje
				529,- zł
a)	w rozdziale 80147 – Biblioteki pedagogiczne o kwotę 50.000,- zł ,		-	pozostałe wydatki bieżące
				76,- zł
	w tym:		bb)	wydatki majątkowe
				-
ba)	wydatki bieżące	50.000,- zł	c)	w rozdziale 85395 – Pozostała działalność o kwotę
				3.415,- zł ,

w tym:		b) wydatki majątkowe	-
ca) wydatki bieżące	3.415,- zł	10) w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w rozdziale 92118 – Muzea o kwotę	200.000,- zł,
w tym:		w tym:	
– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-	a) wydatki bieżące	-
– dotacje	3.251,- zł	w tym:	
– pozostałe wydatki bieżące	164,- zł	– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-
cb) wydatki majątkowe	-	– dotacje	-
8) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę	204.620,- zł,	– pozostałe wydatki bieżące	-
z tego:		b) wydatki majątkowe	200.000,- zł
a) w rozdziale 85415 – Pomoc materialna dla uczniów o kwotę	203.045,- zł,	§ 2. 1. Dotacje określone dla:	
w tym:		1) § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a stanowią dotację celową na zadania w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych na terenie województwa podkarpackiego w ramach „Programu wsparcia działalności spółek wodnych funkcjonujących na terenie województwa podkarpackiego” w kwocie	5.200,- zł,
aa) wydatki bieżące	203.045,- zł	2) § 1 ust. 3 pkt 7 lit. b stanowi dotację rozwojową na realizację działań w ramach PO KL w kwocie	200.000,- zł,
w tym:		3) § 1 ust. 4 pkt 2 lit. a stanowią zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji pobranej w nadmiernej wysokości na realizację działania 2.5 ZPORR w kwocie	6.882,- zł,
– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	100.100,- zł	4) § 1 ust. 4 pkt 2 lit. a (1.226,- zł), pkt 6 lit. c, pkt 7 lit. b i c, pkt 8 lit. b stanowią zwrot do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego części dotacji rozwojowej pobranej w nadmiernej wysokości na realizację działań w ramach PO KL,	
– dotacje	-	5) § 1 ust. 4 pkt 4 stanowią dotację celową na realizację porozumienia dotyczącego organizowania i zapewnienia technicznych warunków do prowadzenia wspólnego przedstawicielstwa województw pod nazwą Dom Polski Wschodniej w Brukseli w kwocie	150.000,- zł,
– pozostałe wydatki bieżące	102.945,- zł	6) § 1 ust. 4 pkt 5 stanowią wpłatę na Fundusz Wsparcia Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej w Przemyślu z przeznaczeniem na zakup niezbędnego sprzętu w kwocie	50.000,- zł,
ab) wydatki majątkowe	-	7) § 1 ust. 4 pkt 7 lit. a stanowią zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej pobranej w nadmiernej wysokości na realizację Działań 2.1, 2.3, 2.4 ZPORR w kwocie	36.870,- zł.
b) w rozdziale 85495 – Pozostała działalność o kwotę	1.575,- zł,	2. Wydatki bieżące określone w § 1 ust. 4 pkt 8 lit. a stanowią wydatki na realizację projektu	
w tym:			
ba) wydatki bieżące	1.575,- zł		
w tym:			
– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-		
– dotacje	1.571,- zł		
– pozostałe wydatki bieżące	4,- zł		
bb) wydatki majątkowe	-		
9) w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska w rozdziale 90095 – Pozostała działalność o kwotę	15.000,- zł,		
w tym:			
a) wydatki bieżące	15.000,- zł		
w tym:			
– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-		
– dotacje	-		
– pozostałe wydatki bieżące	15.000,- zł		

stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w kwocie **203.045,-zł.**

3. Wydatki majątkowe określone w:

- 1) § 1 ust. 3 pkt 2, pkt 3 lit. b, pkt 9, pkt 10, § 1 ust. 4 pkt 3 lit. b stanowią dotacje rozwojowe dla beneficjentów realizujących projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego,
- 2) § 1 ust. 4 pkt 3 lit. a stanowią wydatki na projekty własne realizowane przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, w ramach:
 - a) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 w kwocie **11.050.000,- zł,**
w tym:
 - Przebudowa wiaduktu w Stalowej Woli w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 871 Nagnajów – Tarnobrzeg – Grębów – Stalowa Wola w kwocie **8.500.000,- zł,**
 - Budowa obwodowej Grębowa w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 871 Nagnajów – Tarnobrzeg – Grębów – Stalowa Wola w kwocie **850.000,- zł,**
 - Przebudowa wiaduktu w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 875 Mielec – Kolbuszowa – Sokołów Małopolski – Leżajsk w miejscowości Mielec w kwocie **850.000,- zł,**

- Modernizacja dróg wojewódzkich ul. Wolności w ciągu drogi wojewódzkiej nr 875 Mielec – Kolbuszowa – Sokołów Małopolski – Leżajsk w kwocie **850.000,- zł,**
- b) Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w kwocie **4.504.105,- zł,**
w tym:
 - Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 875 na odcinku Mielec – Kolbuszowa łącznie z budową obwodnicy Kolbuszowej w kwocie **3.051.641,- zł,**
 - Likwidacja barier rozwojowych – most na Wiśle z rozbudową drogi wojewódzkiej Nr 764 oraz połączeniem z drogą wojewódzką Nr 875 w kwocie **1.452.464,- zł.**
- 3) § 1 ust. 4 pkt 10 stanowią dotację celową dla Muzeum Podkarpackiego w Krośnie na zadanie pn. "Skansen Archeologiczny: Karpacka Troja w Trzcinicy atrakcją turystyczną regionu" w kwocie **200.000,- zł.**

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

1857

**UCHWAŁA Nr XXXIV/360/09
RADY MIEJSKIEJ W NISKU
z dnia 25 września 2009 r.**

w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 254, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Nisko uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielenia i rozliczenia dotacji przekazanych z budżetu Gminy i Miasta Nisko dla prowadzonych na terenie Gminy Nisko niepublicznych przedszkoli.

§ 2. Niepubliczne przedszkola, o których mowa w § 1 otrzymują z budżetu Gminy i Miasta Nisko dotację ustaloną według zasad:

1. Kwota dotacji na każde dziecko odpowiadać będzie 75% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym.

2. Na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę i Miasto Nisko.

3. Wysokość dotacji należnej dla przedszkola niepublicznego ustala się jako iloczyn liczby dzieci i podstawy dotacji określonej w pkt 1, a przypadku dzieci niepełnosprawnych, liczby dzieci z orzeczeniem stopnia niepełnosprawności i podstawy dotacji określonej w pkt 2.

§ 3. 1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, przedłoży do Urzędu Gminy i Miasta wniosek zawierający informację o planowanej liczbie dzieci.

2 Wniosek o którym mowa w pkt 1, powinien zawierać następujące dane:

- a) pełna nazwa przedszkola ubiegającego się o dotację,
- b) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z wymogami ustawy o systemie oświaty,
- c) określenie planowanej liczby dzieci uczęszczających do placówki,
- d) wskazania nazwy banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

3. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych ratach, przekazywanych do ostatniego dnia każdego miesiąca.

4. Co kwartał osoba prowadząca niepubliczne przedszkole będzie przedkładać Urzędowi Gminy i Miasta Nisko informację o liczbie dzieci wraz z oświadczeniem o aktualnych uprawnieniach do otrzymywania dotacji. Informację należy składać

w terminie do 15-go dnia miesiąca następującego po danym kwartale.

5. Wysokość wypłaconej dotacji w stosunku do liczby dzieci dotowanego niepublicznego przedszkola i uczniów przeliczeniowych korygowana będzie, co kwartał z uwzględnieniem danych z pkt 4.

§ 4. 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący placówkę przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 28 lutego następnego roku za rok poprzedni, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy i Miasta mogą dokonać kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentację stanowiącą podstawę złożenia tej informacji. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone, że dotacje zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Waldemar Ślusarczyk

1858

**UCHWAŁA Nr XXXVI/306/09
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 30 września 2009 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591¹), art. 5 ust. 1, ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844²) Rada Miejska w Nowej Dębce uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok:

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków **0,75 zł od 1m² powierzchni,**
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych **4,04 zł od 1 ha powierzchni**

- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **0,26 zł od 1m² powierzchni**

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych **0,62 zł od 1m² powierzchni użytkowej,**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej **19,65 zł od 1m² powierzchni użytkowej,**
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym **9,57 zł od 1m² powierzchni użytkowej,**
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych **4,12 zł od 1m² powierzchni użytkowej,**
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego **4,85 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.**

3. od budowli

2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do podatku należnego w 2010 roku.

¹ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, 223, poz. 1458 z 2009 r. Nr 52, poz. 420.

² Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847, z 2008 r. Nr 93 poz. 585, Nr 116 poz. 730 i Nr 223, poz. 1463 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458

Przewodniczący Rady

Wojciech Serafin

1859

**UCHWAŁA Nr XXIX/114/09
RADY GMINY W BALIGRODZIE
z dnia 26 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Huczvice - kamieniołom” w miejscowości Huczvice, Gmina Baligród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Baligród uchwalonym uchwałą Nr XXXIII/223/2002 Rady Gminy w Baligrodzie z dnia

7 października 2002 r., uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Huczvice - kamieniołom” w miejscowości Huczvice, Gmina Baligród, zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni 8,45 ha wyodrębniony z miejscowości Huczvice wyznaczony granicami na rysunku planu.

3. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący zał. nr 1.

4. Tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone są na rysunku planu symbolami literowymi odpowiadającymi ich funkcji ustanowionej przepisami uchwały.

5. Oznaczenia graficzne na rysunku planu w postaci granicy obszaru objętego planem, linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu, nieprzekraczalnej linii zabudowy oraz symboli literowych są obowiązującymi ustaleniami planu.

§ 2. 1. Przedmiotem ustaleń planu są następujące przeznaczenia terenów:

- 1) tereny zabudowy usługowej – usługi administracji – o powierzchni: 0,06 ha oznaczony na rysunku planu symbolem UA;
- 2) tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej – tereny przeznaczone do eksploatacji kruszywa – o powierzchni: 1,95 ha oznaczony na rysunku planu symbolem PG1;
- 3) tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej – tereny wyeksploatowane – o powierzchni: 2,15 ha oznaczony na rysunku planu symbolem PG2;
- 4) tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej - tereny tymczasowego zwałowisko surowców eksploatacyjnych i przeróbczych – o powierzchni: 0,19 ha oznaczony na rysunku planu symbolem PG3;
- 5) tereny komunikacji – drogi wewnętrznej oznaczone na rysunku planu symbolem: KDW – o powierzchni: 0,14 ha i parkingi oznaczone na rysunku planu symbolem: KP - o powierzchni: 0,11 ha;
- 6) tereny lasów – o powierzchni: 3,85 ha oznaczone na rysunku planu symbolem ZL.

ROZDZIAŁ II

Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 3. Zasady zagospodarowania terenu wynikające z ochrony i kształtowania ładu przestrzennego.

1. W granicach całego obszaru objętego planem dopuszcza się:

- 1) lokalizację urządzeń i sieci infrastruktury technicznej o znaczeniu lokalnym zgodnie z przepisami szczególnymi i jeżeli nie kolidują z innymi ustaleniami planu;
- 2) wydzielanie dróg dojazdowych wewnętrznych dla obsługi terenów zainwestowania bez zmiany planu zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi, w przypadku gdy nie koliduje to z ustaleniami niniejszej uchwały;
- 3) lokalizację garaży, budynków gospodarczych i miejsc postojowych jako towarzyszących obiektom usługowym.

2. W granicach całego obszaru objętego planem zabrania się:

- 1) grodzenia terenów przyległych do powierzchniowych wód publicznych w odległości mniejszej niż 1,5 m od linii brzegu;
- 2) lokalizowania obiektów tymczasowych, za wyjątkiem przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych i wydobywczych na terenach zainwestowania.

§ 4. Zasady zagospodarowania wynikające z potrzeby ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej

1. Ze względu na położenie obszaru planu w Ciśniańsko-Wetlińskim Parku Krajobrazowym jego zagospodarowanie podlega zakazom i nakazom wynikającym z Rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego w sprawie ustanowienia planu ochrony Ciśniańsko-Wetlińskiego Parku Krajobrazowego i Rozporządzenia Wojewody Podkarpackiego w sprawie Ciśniańsko-Wetlińskiego Parku Krajobrazowego, zgodnie z zapisami niniejszej uchwały.

2. Ze względu na możliwość występowania siedlisk przyrodniczych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt, dla których został wyznaczony Obszar Specjalnej Ochrony Ptaków Natura 2000 i projektowany Obszar Specjalnej Ochrony Siedlisk Natura 2000, należy zapewnić ich ochronę, zgodnie z zapisami niniejszej uchwały.

§ 5. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy

1. Ustala się maksymalną wysokość (najwyższej kalenicy) budynków usługowych – nie więcej niż 10,0 m, budynków gospodarczych i garaży – nie więcej niż 7,0 m.

2. Ustala się geometrię dachów, materiały wykończeniowe oraz kolorystykę dachu i elewacji:

- 1) dachy – jednospadowe, dwuspadowe, dwuspadowe z naczółkami, wielopłociowe, o kącie nachylenia połaci 20°- 45°;
- 2) pokrycia dachów z blachy, dachówki lub materiałów dachówkopodobnych, lub z materiałów imitujących formę i kolor tych materiałów, kolorystyka pokrycia dachowego: odcienie: brązu, szarego, czarnego, ciemnej zieleni;
- 3) doświetlenia poddaszy poprzez okna w ścianach szczytowych, lukarny, okna dachowe.

3. Dopuszcza się podpiwniczenie budynków, za wyjątkiem budynków położonych na terenach o wysokim poziomie wód gruntowych, oraz w przypadku, gdy warunki geologiczne terenu nie dopuszczają takiej możliwości.

4. Linie zabudowy jak w ustaleniach dla poszczególnych terenów wyznaczonych planem (Rozdział III).

§ 6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji oraz obsługi komunikacyjnej terenów objętych planem

1. W zakresie obsługi komunikacyjnej terenu objętego planem ustala się:

- 1) dojazd do obszaru planu poprzez istniejący układ drogowy obejmujący drogę publiczną wojewódzką nr 893 relacji: Hoczew - Cisna oraz drogi wewnętrzne dojazdowe wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi;
- 2) na obszarze planu dopuszcza się remonty i przebudowę istniejącego układu komunikacyjnego.

2. Nakazuje się realizację miejsc parkingowych i postojowych dla istniejących i projektowanych inwestycji w ilości określonej niniejszą uchwałą oraz zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 7. Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej oraz zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej

1. Utrzymuje się istniejące na obszarze planu sieci i urządzenia infrastruktury technicznej z możliwością remontów, przebudowy i rozbudowy zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Dopuszcza się korekty przebiegu istniejącej infrastruktury stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z ustaleniami planu, w przypadku wystąpienia kolizji istniejących sieci z projektowanymi obiektami, należy sieci te przystosować do nowych warunków pracy określonych przez dysponenta sieci.

3. Dla terenów zainwestowania oznaczonych poszczególnymi symbolami na obszarze planu, ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - a) zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-gospodarczych, przeciwpożarowych i grzewczych z istniejących ujęć i wodociągów lokalnych (w tym studni indywidualnych), zgodnie z przepisami szczególnymi;
 - b) konieczność wyposażenia projektowanej sieci wodociągowej w hydranty ppoż. dla zabezpieczenia ppoż. obiektów budowlanych;
- 2) w zakresie odprowadzania ścieków ustala się:
 - a) odprowadzenie ścieków bytowych do szczelnych zbiorników bezodpływowych wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i wywóz zgromadzonych nieczystości do stacji zlewnych ścieków;

- b) docelowo odprowadzenie ścieków bytowych do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej zakończonej oczyszczalnią ścieków, zlokalizowaną poza obszarem planu;

- 3) w zakresie odprowadzania wód opadowych ustala się:

- a) odprowadzenie wód opadowych do gruntu poprzez infiltrację powierzchniową;

- b) obowiązek ujmowania wód opadowych z powierzchni terenów, z których spływ stanowić może zagrożenie dla środowiska przyrodniczego (parking, teren usługowy, droga utwardzona) w lokalne systemy kanalizacji deszczowej i ich oczyszczanie przed wprowadzeniem do odbiornika.

- 4) w zakresie elektroenergetyki ustala się:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną odbywać się będzie w oparciu o:

- istniejącą sieć elektroenergetyczną - linie średnich (15kV) i niskich napięć;

- nową sieć eN wraz z urządzeniami elektroenergetycznymi;

- b) możliwość lokalizacji stacji transformatorowo - rozdzielczych SN/nN (stacje słupowe) w liniach rozgraniczających dróg i w zależności od potrzeb w terenach przeznaczonych pod zainwestowanie;

- 5) w zakresie zaopatrzenia w ciepło z indywidualnych i lokalnych źródeł na bazie rozwiązań pozwalających minimalizować „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza (np. poprzez preferowanie wysokosprawnych, zautomatyzowanych źródeł ciepła, w kotłowniach lokalnych oraz indywidualnych systemach grzewczych);

- 6) w zakresie zaopatrzenia w sieci teletechniczne ustala się:

- a) budowę głównej sieci w liniach rozgraniczających drogi wewnętrznej;

- b) obsługę abonentów za pośrednictwem indywidualnych przyłączy kablowych;

- 7) w zakresie gospodarki odpadami ustala się:

- a) gospodarka odpadami komunalnymi zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie Gminy;

- b) gospodarka odpadami powstałymi w wyniku działalności gospodarczej winna być prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych.

4. Dopuszcza się wprowadzenie innych elementów uzbrojenia terenu w oparciu o obowiązujące przepisy szczególne bez dokonywania zmian planu.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie i warunki zagospodarowania poszczególnych terenów planu

§ 8. 1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej - usługi administracji, oznaczone na rysunku planu symbolem UA – z przeznaczeniem pod istniejące usługi administracyjno-socjalne.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) Obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi wojewódzkiej nr 893 relacji: Hoczew-Cisna, poprzez drogi wewnętrzne własności Gminy i drogę wewnętrzną oznaczoną w planie symbolem KDW.
- 2) Nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków - od istniejącej drogi wewnętrznej – 6,0m.
- 3) Nakazuje się zapewnić 1 stanowisko postojowe na 3 zatrudnionych w usługach.
- 4) Utrzymuje się istniejący budynek z możliwością przebudowy, na warunkach określonych w § 5.
- 5) Dopuszcza się lokalizację miejsc postojowych w obszarze pomiędzy linią rozgraniczającą drogi KDW, a nieprzekraczalną linią zabudowy.
- 6) Teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.
- 7) Należy pozostawić minimum 20% powierzchni terenu w postaci biologicznie czynnej.

3. Warunki obsługi w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z § 7.

§ 9. 1. Wyznacza się tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej – tereny przeznaczone do eksploatacji kruszywa (kopalin pospolitych), oznaczone na rysunku planu symbolem PG1.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) Obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi wojewódzkiej nr 893 relacji: Hoczew-Cisna, poprzez drogi wewnętrzne własności Gminy i drogę wewnętrzną oznaczoną w planie symbolem KDW.
- 2) Zagospodarowanie obszaru planu oznaczonego symbolem PG1 podlega zakazom i nakazom wynikającym z przepisów szczególnych z zakresu prawa geologicznego i górniczego.
- 3) Teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.

§ 10. 1. Wyznacza się tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej – tereny wyeksploatowane, oznaczone na rysunku planu symbolem PG2.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) Obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi wojewódzkiej nr 893 relacji: Hoczew-Cisna, poprzez drogi wewnętrzne własności Gminy i drogę wewnętrzną oznaczoną w planie symbolem KDW.
- 2) Zagospodarowanie obszaru planu oznaczonego symbolem PG2 podlega zakazom i nakazom wynikającym z przepisów szczególnych z zakresu prawa geologicznego i górniczego.
- 3) Teren należy rekultywować zgodnie z przepisami szczególnymi w tym zakresie.
- 4) Teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.

§ 11. 1. Wyznacza się tereny zabudowy techniczno-produkcyjnej - tereny tymczasowego zwałowisko surowców eksploatacyjnych i przerobczych, oznaczone na rysunku planu symbolem PG3.

2. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i obsługi komunikacyjnej terenu:

- 1) Obsługa komunikacyjna terenu z istniejącej drogi wojewódzkiej nr 893 relacji: Hoczew-Cisna, poprzez drogi wewnętrzne własności Gminy i drogę wewnętrzną oznaczoną w planie symbolem KDW.
- 2) Zagospodarowanie obszaru planu oznaczonego symbolem PG3 podlega zakazom i nakazom wynikającym z przepisów szczególnych z zakresu prawa geologicznego i górniczego.
- 3) Teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną.
- 4) Teren po wykorzystaniu przeznaczenia tymczasowego należy zrehabilitować.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny komunikacji - drogi wewnętrznej, istniejącej, utwardzonej o szerokości w liniach rozgraniczających – 8,0 m i szerokości jezdni minimum 4,5 m, oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW.

2. W liniach rozgraniczających w/w drogi:

- 1) dopuszcza się:
 - a) remonty, przebudowy oraz przebieg nowej sieci infrastruktury technicznej podziemnej poza pasem jezdni, bez naruszania elementów technicznych drogi, przy zachowaniu bezpieczeństwa ruchu i obowiązujących w tym zakresie przepisów szczególnych;
 - b) realizację zjazdów indywidualnych do terenów zainwestowania na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
- 2) zakazuje się:
 - a) lokalizowania obiektów budowlanych i urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;

b) odprowadzania wód opadowych z powierzchni utwardzonych do kanalizacji deszczowej lub odbiornika niezgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów szczególnych.

3. Wyznacza się tereny komunikacji: istniejącego parkingu oznaczonego na rysunku planu symbolem KP. Na wyznaczonym terenie:

- 1) Zakazuje się lokalizowania obiektów i urządzeń nie związanych z obsługą ruchu;
- 2) Dopuszcza się realizację zjazdów indywidualnych na warunkach określonych przez zarządcę drogi;
- 3) Dopuszcza się lokalizację placu manewrowego dla samochodów technologicznych;
- 4) Dopuszcza się lokalizację zieleni urządzonej i elementów małej architektury.

§ 13. 1. Wyznacza się tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL.

2. Na terenach oznaczonych symbolem ZL ustala się następujące warunki zagospodarowania:

- 1) Zakazuje się lokalizowania na terenie lasów budynków i budowli, za wyjątkiem służących gospodarce leśnej.
- 2) Dopuszcza się lokalizację dróg i dojazdów oraz sieci infrastruktury technicznej.

3) Dopuszcza się lokalizację urządzeń infrastruktury turystycznej w postaci: ścieżek i szlaków pieszych, rowerowych, deszczochronów, ambon widokowych oraz innych służących tej funkcji.

4) Zakazuje się stosowania rębni zupełnej.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 14. Do czasu podjęcia inwestycji projektowanych planem, tereny poszczególne pozostają w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 15. Ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 1%.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baligród.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

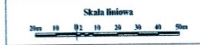
Rafał Bieleń

**RADA GMINY
w Baligródzie**

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
"HUCZWICE - KAMIENIOŁOM"**
w miejscowości Huczvice, gmina Baligród

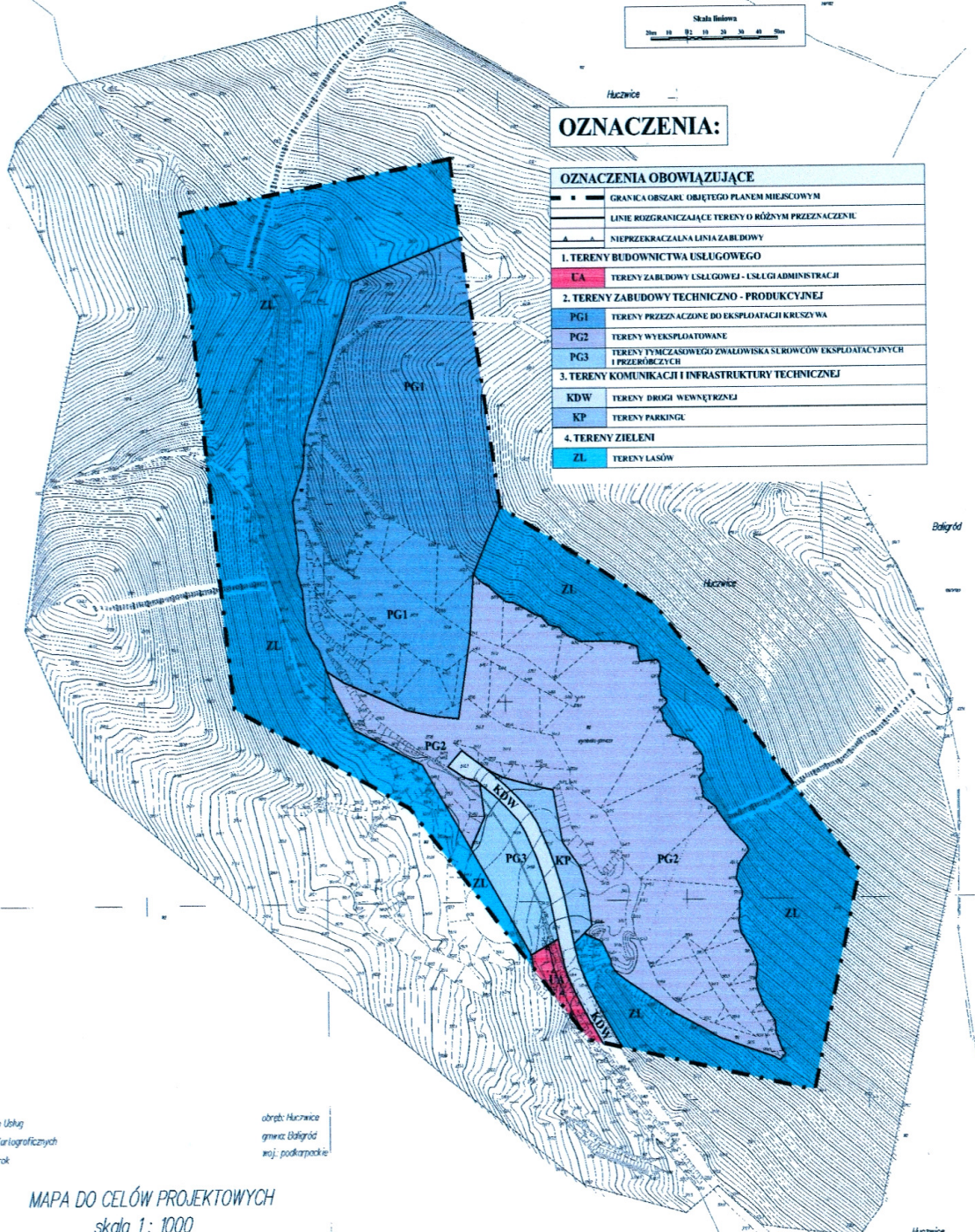
SKALA 1:1000

Załącznik nr 1 - graficzny do Uchwały Nr XXIX/114/2009
Rady Gminy Baligród z dnia 26 sierpnia 2009r.
Opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego
Nrpozycja.....z dnia.....2009r.



OZNACZENIA:

OZNACZENIA OBOWIĄZUJĄCE	
	GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
	LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
	NIEPRZEKRACZALNA LINIA ZABUDOWY
1. TERENY BUDOWNICTWA USŁUGOWEGO	
	CA - TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ - USŁUGI ADMINISTRACYJNE
2. TERENY ZABUDOWY TECHNICZNO - PRODUKCYJNEJ	
	PG1 - TERENY PRZEZNACZONE DO EKSPLOATACJI KRUSZYWA
	PG2 - TERENY WYEKSPLOATOWANE
	PG3 - TERENY TYMCZASOWEGO ZWALOWISKA SUROWCÓW EKSPLOATACYJNYCH I PRZEKROBOWYCH
3. TERENY KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ	
	KDW - TERENY DRÓGI WĘWĘTRZNEJ
	KP - TERENY PARKINGU
4. TERENY ZIELENI	
	ZL - TERENY LASÓW



Przedsiębiorstwo Usług
Geodezyjnych i Kartograficznych
mgr inż. Józef Krok

obręb: Huczvice
gmina: Baligród
woj.: podkarpackie

MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH

skala 1: 1000

karta mapy 855.44.3.114
855.44.3.171
855.44.3.123
855.44.3.162

Wzrost: 1000 w miejscach obrębów ogólnych 10.04.2009r.

1.00.00.000000
Lata: 01.01.2009r.
Zofia Szustak
1.00.00.000000
GEODEZJA LUBRANOWSKA
ul. 1201 Gdów, 194, 34001 1.00.00.000000

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Rafał Bieleń

1.00.00.000000
Lata: 01.01.2009r.
Zofia Szustak
1.00.00.000000
GEODEZJA LUBRANOWSKA
ul. 1201 Gdów, 194, 34001 1.00.00.000000

Z. p. STAJCZYK
194. Stajczyk, Inżynier
ul. Krasna, 194, 34001 1.00.00.000000
194.00.00.000000

1860

**UCHWAŁA Nr XXIX/197/09
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 24 września 2009 r.**

**w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć
dla pedagoga i psychologa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (pensum) dla:

- 1) Pedagoga – 20 godzin.
- 2) Psychologa – 20 godzin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Piotr Szul

1861

**UCHWAŁA Nr XXIX/210/09
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 24 września 2009 r.**

w sprawie wyznaczenia miejsca poboru kruszywa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne /z 2005r., Nr 239, poz.2019 z późn. zm.) po uzyskaniu zgody Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Rada Gminy Dydnia uchwala, co następuje:

§ 1. Wyznacza się miejsce poboru kruszywa w granicach powszechnego korzystania z wód na terenie Gminy Dydnia w miejscowości:

1. Niewistka:

- rzeka **San** – brzeg: **lewy**: - w km: **247 + 100 – 247 + 220** – w ilości: **300m³**.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dydnia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Piotr Szul

1862

**UCHWAŁA Nr XXVI/154/09
RADY GMINY W DYNOWIE
z dnia 15 września 2009 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1 Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Dynów.

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) **szkole** - należy rozumieć przez to szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych,
- 3) **kolegiach** - należy rozumieć przez to publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 4) **ośrodkach** - należy rozumieć przez to wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 5) **uczniu** - należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie Gminy Dynów,
- 6) **dyrektorze** - należy rozumieć przez to dyrektora szkoły a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 7) **podmiocie uprawnionym do składania wniosków o przyznanie pomocy materialnej** - należy rozumieć przez to odpowiednio rodziców ucznia, pełnoletniego ucznia lub dyrektora,
- 8) **maksymalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 9) **minimalnym miesięcznym stypendium szkolnym** - należy rozumieć przez to 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 10) **dochodzie uprawniającym do przyznania stypendium szkolnego** - należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
- 11) **innych okolicznościach** - należy rozumieć przez to występujące w rodzinie bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12 art. 90d ustawy,
- 12) **wnioskodawcy** - należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej,
- 13) **zdarzeniu losowym** - należy rozumieć przez to nagłe wystąpienie innych okoliczności lub klęski żywiołowej,
- 14) **pełna kwota zasiłku losowego** - należy rozumieć przez to pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 15) **stypendyście** - należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny,
- 16) **rodzinie** - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. 1. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia wynikającej z wysokości dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego oraz innych okoliczności.

2. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.

2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Dochód na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
od 0% do 90% dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego	od 80% do 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
powyżej 90% do 100% dochodu uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego	od 80% do 150% kwoty o której mowa w art. 6 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

4. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku kiedy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Formy w jakich udziela się stypendium szkolne

§ 3. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w formie:

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, może dotyczyć zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym wyrównawczych o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno-krajoznawczym organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz inne placówki, które prowadzą statutową działalność w tym zakresie,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego oraz innych przedmiotów ściśle związanych z procesem edukacyjnym w szkole do której uczęszcza uczeń,

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów zakupu posiłków, kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej¹,
- świadczenia pieniężnego wyłącznie w sytuacji, kiedy przyznanie stypendium szkolnego w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:

- rodziców ucznia,
 - pełnoletniego ucznia,
 - dyrektora,
- lub z urzędu.

2. Wnioskodawca składa wniosek w Urzędzie Gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do uchwały.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej.

6. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania Wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

8. Okres na jaki przyznaje się stypendium uzależniony jest od wielkości środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 regulaminu udziela się poprzez refundację poniesionych kosztów.

2. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków, biletów imiennych lub innych dowodów poniesienia kosztów.

3. Refundacja może być dokonana w sposób uzgodniony z wnioskodawcą gotówką w kasie lub przelewem na wskazane konto bankowe.

4. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) dotyczą okresu na jaki przyznane jest stypendium,
- 2) są zgodne z formami określonymi w decyzji, o której mowa w § 4 ust. 6,
- 3) ceny przyjęte w dokumentach, o których mowa w ust. 2 są racjonalne.

5. Dokumenty potwierdzające poniesienie częściowych lub całkowitych kosztów na cele edukacyjne w m-cach lipiec, sierpień mogą być zaliczane na poczet kolejnego roku szkolnego pod warunkiem, że zostaną one rozliczone do końca danego roku kalendarzowego.

6. Refundacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji, o której mowa w § 4 ust. 6.

§ 6. 1. W uzasadnionych przypadkach Wójta może udzielić wnioskodawcy jednorazowej zaliczki pieniężnej, do wysokości przyznanego stypendium, na realizowanie zakupu na cele edukacyjne.

2. W razie stwierdzenia, że zaliczka nie została przeznaczona na cele edukacyjne bądź nie nastąpiło rozliczenie się z pobranej zaliczki, wstrzymuje się wypłatę stypendium i wszczyna postępowanie egzekucyjne.

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 8. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez uprawnionych do składania wniosków w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu, z tym, że w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny nie należy załączać do niego zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej.

3. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

4. W decyzji administracyjnej określa się wysokość zasiłku szkolnego i jego formy.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w zależności od sytuacji losowej w pełnej lub częściowej kwocie uwzględniając zapis art. 90e ustawy o systemie oświaty.

6. Zasiłek szkolny w częściowej kwocie stanowi od 40 do 80% zasiłku szkolnego w pełnej wysokości.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

8. Zasiłek szkolny realizuje się poprzez refundację poniesionych kosztów.

9. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej, wypłaca się w sposób uzgodniony z wnioskodawcą poprzez wypłatę w kasie lub przelew bankowy.

10. Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego, jest przedłożenie faktur VAT, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatku.

11. Zapisy § 5 ust. 3 – 5 stosuje się odpowiednio.

12. Refundacji dokonuje się do wysokości zasiłku szkolnego określonego w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 4.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dynów.

§ 10. Traci moc uchwała Nr IV/17/2007 Rady Gminy w Dynowie z dnia 09 marca 2007 roku.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009 r.

¹ Dotyczy wyłącznie uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Paździorny

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/154/09
Rady Gminy w Dynowie
z dnia 15 września 2009 r.

Do Wójta Gminy Dynów

.....zamieszkała/y w
(imię i nazwisko składającego wniosek)² (adres stałego zamieszkania)

Składam wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla:

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:

Data urodzenia ucznia/słuchacza zam.

Nazwa i adres szkoły (kolegium, ośrodka) do której uczeń/słuchacz uczęszcza:

.....
.....

Imię i nazwisko matki i ojca ucznia:

Wnioskuje o przyznanie³: a) stypendium szkolnego, b) zasiłku szkolnego

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej⁴:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
.....
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników:
.....
.....
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:
.....
.....
4. Świadczenia pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (uzasadnienie):
.....

Informacja o sytuacji rodziny ucznia / uczniów

W rodzinie ucznia/słuchacza występuje⁵: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełna rodzina, inne

Informacja o pobieraniu innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych⁶

.....

Członkowie rodziny⁷ ucznia/słuchacza i wysokość dochodu.

Lp.	Imiona i nazwiska członków rodziny	Pokrewieństwo	PESEL	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.	Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone na terenie Gminy Dynówha przel. x zł . m-cznie.				
11.	Wielkość gospodarstwa rolnego wszystkich członków rodziny położone poza terenem Gminy Dynów ha przel. x zł . m-cznie.				
Razem dochód					
Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w mojej rodzinie wynosi					

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające dochody członków rodziny:

1.
2.
3.
4.
5.

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Oświadczam, że przedłożone zaświadczenia obejmują wszystkie dochody mojej rodziny.

Oświadczam, że uprzedzona/y o treści art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku oraz wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie moich danych osobowych, w bazie danych Gminy Dynów dla potrzeb niezbędnych dla realizacji pomocy materialnej dla uczniów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 roku Nr 101 poz. 926)

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Poświadczenie zamieszkania na terenie Gminy Dynów – wypełnia Urząd Gminy

² wniosek mogą składać: rodzice, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub z urzędu.

³ Należy podkreślić właściwe.

⁴ Należy określić jedną lub kilka pożądaných form pomocy materialnej (na co przeznaczone zostaną środki pieniężne)

⁵ Należy podkreślić właściwe.

⁶ Należy określić rodzaj stypendium, jego wysokość oraz okres pobierania.

⁷ Do członków rodziny zaliczamy: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne. Do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko.

1863

**UCHWAŁA Nr XXXVIII/246/09
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 29 września 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/106/2004 Rady Gminy Frysztak z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Frysztak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/106/2004 Rady Gminy Frysztak z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Frysztak wprowadza się następujące zmiany:

1) Treść §1 otrzymuje brzmienie:

„§1 Ustala się sieć publicznych szkół podstawowych oraz granice ich obwodów:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Wybickiego we Frysztaku ze Szkołą Filialną w Kobylu, dla której granice obwodu obejmują miejscowości: Frysztak, Kobyle, Glinik Średni, Pułanki, Glinik Dolny, Twierdza, Widacz,
- 2) Zespół Szkół w Lubli - Szkoła Podstawowa im. św. J. Kantego, dla której granice obwodu obejmują miejscowość Lubla,
- 3) Zespół Szkół w Gogołowie - Szkoła Podstawowa im. gen. I. Kruszeńskiego, dla której granice obwodu obejmują miejscowość Gogołów,
- 4) Zespół Szkół w Stępinie – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II, dla której granice obwodu obejmują miejscowości: Stępina i Huta Gogołowska,
- 5) Szkoła Podstawowa w Cieszynie, dla której granice obwodu obejmują miejscowość Cieszyna,

6) Szkoła Podstawowa w Gliniku Górnym, dla której granice obwodu obejmują miejscowość Glinik Górny."

2) Treść §2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2 Ustala się sieć publicznych gimnazjów oraz granice ich obwodów:

- 1) Gimnazjum Publiczne nr 1 we Frysztaku, dla którego granice obwodu obejmują miejscowości: Frysztak, Kobyle, Pułanki, Glinik Średni, Glinik Dolny, Twierdza, Widacz, Glinik Górny, Cieszyna,
- 2) Zespół Szkół w Lubli - Gimnazjum Publiczne, dla którego granice obwodu obejmują miejscowość Lubla,
- 3) Zespół Szkół w Gogołowie - Gimnazjum Publiczne, dla którego granice obwodu obejmują miejscowość Gogołów,
- 4) Zespół Szkół w Stępinie - Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II, dla którego granice obwodu obejmują miejscowości: Stępina i Huta Gogołowska."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od dnia 1 września 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Armata

1864

**UCHWAŁA Nr XXIX/222/09
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 30 września 2009 r.**

w sprawie stawek podatku od nieruchomości na rok 2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Określa się stawki podatku od nieruchomości na rok 2010:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,63 zł od 1 m² powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,04 zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,11 zł od 1 m² powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,42 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 14,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,57 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 2,00 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 3,50 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli** - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Hyżnem**

Jan Majchrowski

1865

**UCHWAŁA Nr XXIX/223/09
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 30 września 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale w sprawie
wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia

12 stycznia 1991 r. podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/74/03 Rady Gminy Hyżne z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku od nieruchomości w § 1 skreśla się pkt 3.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Hyżnem

Jan Majchrowski

1866

UCHWAŁA Nr XLI/235/09
RADY GMINY KOŁACZYCE
z dnia 23 września 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XII/44/2007 Rady Gminy Kołaczyce
z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kołaczyce uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/44/2007 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce (Dz. Urz. z dn. 30.07.2007 r. Nr 61 poz. 1552 ze zm.) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego na dany rok szkolny z uwzględnieniem sytuacji ucznia ustala Wójt Gminy Kołaczyce w następujący sposób:

- 1) dla uczniów, gdzie miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi **mniej niż 200 zł** miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć **182 zł**,
- 2) dla uczniów, gdzie miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi **od 200 do 351 zł** miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć **150 zł**,
- 3) dla uczniów, gdzie miesięczny dochód na jednego członka rodziny **nie przekracza 351 zł i w rodzinie występuje przynajmniej jedna z sytuacji określonych w art. 90 d ust. 1**

ustawy miesięczna wysokość stypendium nie może przekroczyć **182 zł**.

2. W przypadku, gdy uczeń pobiera inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, wysokość przyznanego stypendium szkolnego stanowi różnicę pomiędzy miesięczną wysokością ustaloną w sposób określony w ust. 1 a sumą miesięcznych wysokości innych pobieranych stypendiów o charakterze socjalnym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołaczyce.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Kołaczyce Nr XV/73/2007 z dnia 26 października 2007 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XII/44/2007 Rady Gminy Kołaczyce z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kołaczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą od 1 listopada 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kołaczyce

Stanisław Dunaj

1867

**UCHWAŁA Nr XLI/262/09
RADY GMINY LEŻAJSK
z dnia 29 września 2009 r.**

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiana; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 zmiana; Nr 220 poz. 1601, Nr 225 poz. 1635, Nr 245 poz. 1775, Nr 249 poz. 1828, Nr 251 poz. 1847; z 2008 r. Nr 93 poz. 585, Nr 116 poz. 730, Nr 223 poz. 1463; z 2009 Nr 56 poz. 458), Rada Gminy uchwała co następuje:¹

§ 1. 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości na terenie Gminy Leżajsk.

1) **od gruntów:**

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków- od 1 m² powierzchni - **0,77 zł**
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - **4,04 zł**
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni - **0,10 zł**.

2) **od budynków lub ich części:**

- a) mieszkalnych:
 - położonych na gruntach gospodarstw rolnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - **0,27 zł**
 - pozostałych mieszkalnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - **0,65 zł**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej- od 1 m² powierzchni użytkowej - **20,51 zł**
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu

kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1 m² powierzchni użytkowej - **4,78 zł**

- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1 m² powierzchni użytkowej - **4,16 zł**
 - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1 m² powierzchni użytkowej - **5,78 zł**.
- 3) **od budowli** – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/181/2008 Rady Gminy Leżajsk z dnia 02.10.2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa podkarpackiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010 r.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący

Ryszard Nowak

1868

**UCHWAŁA Nr XXXIII/196/09
RADY GMINY ZAKLIKÓW
z dnia 25 września 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu Gminy Zaklików

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Zaklików uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminy Zaklików w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Traci moc uchwała Nr V/28/2003 Rady Gminy Zaklików z dnia 7 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zaklików.

2. Traci moc uchwała Nr XXII/138/2008 Rady Gminy Zaklików z dnia 12. 12. 2008 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zaklików.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia.

**Zastępca Przewodniczącego
Rady Gminy Zaklików**

Ewa Czajka

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIII/196/09
Rady Gminy Zaklików,
z dnia 25 września 2009 r.

STATUT GMINY ZAKLIKÓW

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Zaklików
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Gminy, Komisji Rady Gminy i Wójta Gminy,
- 4) zasady dostępu obywateli do dokumentów Rady i jej Komisji oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zaklików,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Zaklików,

- 3) Komisji – należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Zaklików, oprócz Komisji Rewizyjnej,
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Zaklików,
- 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zaklików,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Zaklików.

Rozdział II. Gmina.

§ 3. 1. Gmina Zaklików jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

§ 4. 1. Gmina położona jest w Powiecie Stalowowolskim w Województwie Podkarpackim i obejmuje obszar 20 215 ha.

2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1: 100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

3. W gminie utworzone są następujące jednostki pomocnicze:

- 1) Sołectwo Zaklików,
- 2) Sołectwo Antoniówka,
- 3) Sołectwo Nowe Baraki,
- 4) Sołectwo Stare Baraki,
- 5) Sołectwo Dąbrowa,
- 6) Sołectwo Goliszowiec,
- 7) Sołectwo Irena,
- 8) Sołectwo Józefów,
- 9) Sołectwo Gielnia,
- 10) Sołectwo Karkówka,
- 11) Sołectwo Łysaków Kolonia,
- 12) Sołectwo Lipa,
- 13) Sołectwo Łązek,
- 14) Sołectwo Łysaków,
- 15) Sołectwo Zdziechowice Pierwsze,
- 16) Sołectwo Zdziechowice Drugie.

§ 5. 1. W celu wykonywania swych zadań Gmina tworzy jednostki organizacyjne.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych przedstawia się następująco:

- 1) Zakład Usług Komunalnych Zaklików,
- 2) Samorządowa Instytucja Kultury - Gminy Ośrodek Kultury w Zaklikowie – Gminna Biblioteka Publiczna, Filia GOK w Lipie,
- 3) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Adama Sapińskiego w Zaklikowie, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Zaklikowie,
 - b) Gimnazjum w Zaklikowie,
 - c) Liceum Ogólnokształcące w Zaklikowie,
- 4) Zespół Szkół im. Szarych Szeregów w Lipie, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Antoniego Palenia PS. Jastrząb, w Lipie,
 - b) Gimnazjum w Lipie,

- 5) Zespół Szkół im. Komisji Edukacji Narodowej w Zdziechowicach, w skład którego wchodzi:
 - a) Szkoła Podstawowa w Zdziechowicach,
 - b) Gimnazjum w Zdziechowicach,
 - c) Publiczne Przedszkole w Zdziechowicach.
- 6) Szkoła Podstawowa w Łysakowie;
- 7) Publiczne Przedszkole w Zaklikowie;
- 8) Publiczne Przedszkole w Lipie;
- 10) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zaklikowie.

3. Rada Gminy zatwierdza statut jednostki organizacyjnej.

4. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, wyposażenie w majątek trwały, zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

5. Zatrudnienie i zwolnienie kierowników tych jednostek należy do Wójta Gminy.

§ 6. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Zaklików.

Rozdział III. Jednostki pomocnicze Gminy.

§ 7. 1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować lub Rada Gminy
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt Gminy w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien w miarę możliwości uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 8. Uchwały, o jakich mowa w § 7 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- 1) obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę jednostki pomocniczej.

§ 9. 1. Jednostka pomocnicza może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostka pomocnicza może przedstawić własny plan finansowo – rzeczowy w ramach procedury opracowania projektu budżetu Gminy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Uchwała budżetowa Gminy może określić w formie załączników wydatki sołectw (na określone cele własne i ewentualnie o charakterze ogólnogminnym) w układzie co najmniej działowym.

4. Jednostka pomocnicza, decydując o przeznaczeniu środków obowiązana jest do przestrzegania podziału wynikającego z załączników do budżetu Gminy.

5. Zebranie wiejskiej jednostki pomocniczej może podejmować uchwały o wydatkach środków finansowych pozostających w jego dyspozycji.

§ 10. 1. Bieżący nadzór nad działalnością oraz gospodarką finansową jednostek pomocniczych sprawuje Wójt Gminy.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

3. Z działalnością jednostek pomocniczych zapoznaje się Rada Gminy co najmniej raz w roku budżetowym.

4. Pisemne sprawozdanie z działalności jednostki pomocniczej składa Wójtowi Gminy sołtys.

5. Wójt czuwa aby mienie komunalne nie było narażone na szkody i uszczuplenie oraz aby dochody i świadczenia pobrane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem.

§ 11. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej (sołtys) może uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy i ma prawo:

- 1) zgłaszać na sesji postulaty mieszkańców danego sołectwa,
- 2) przedstawiać swoją opinię do projektów uchwał dotyczących danego sołectwa, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV. Organizacja wewnętrzna Rady.

§ 12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 13. 1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Wójta Gminy wykonującego jej uchwały.

2. Wójt i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności:

- 1) Wójt na każdej sesji,

- 2) Komisje – jeden raz w roku.

§ 14. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy oraz Wiceprzewodniczący Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisje stałe wymienione w Statucie,
- 4) Doraźne komisje do określonych zadań.

§ 15. 1. Rada powołuje następujące stałe komisje:

- 1) Rewizyjna,
- 2) Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego,
- 3) Kultury, Oświaty, Zdrowia, Turystyki i Sportu,
- 4) Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
- 5) Ładu, Porządku Publicznego, Problemów Alkoholowych i Pomocy Społecznej.

2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.

3. Komisje powoływane są spośród radnych zgłoszonych na Sesji Rady Gminy. Radny może zgłosić jedną kandydaturę do każdej Komisji.

§ 16. 1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji zgodnie z trybem określonym w art. 19 ustawy o samorządzie gminnym.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

4. Czynności związane ze zwołaniem i przeprowadzeniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej rady,
- 2) przygotowanie porządku obrad,
- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

5. Projekt porządku obrad pierwszej sesji obejmuje:

- 1) złożenie ślubowania przez nowo wybranych radnych oraz Wójta,
- 2) wybór Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 17. Przewodniczący Rady a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesję Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 4) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 5) podpisuje uchwały Rady i inne dokumenty Rady,
- 6) przygotowuje plan pracy Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu,
- 8) ustala numerację podjętych uchwał.

§ 18. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 19. Obsługę Rady, Komisji i Radnych zapewnia Wójt Gminy poprzez stanowisko ds. obsługi Rady.

Rozdział V. Tryb pracy Rady.

§ 20. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał rada może podejmować:

- 1) deklaracje - zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 2) stanowiska - zawierające pogląd, sposób zapatrywania się na określoną sprawę,
- 3) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcie inicjatywy, czy zadania,
- 4) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy lub oceny.

3. Do postanowień deklaracji, stanowisk, apeli i opinii nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 21. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nie przewidziane w planie ale zwołane w zwykłym trybie.

4. Sesję nadzwyczajną zwołuje Przewodniczący Rady Gminy na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady lub Wójta.

5. O terminie i porządku obrad sesji nadzwyczajnej informuje się radnych telefonicznie lub kurierem.

6. Wnioskodawca sesji nadzwyczajnej przygotowuje porządek obrad i materiały dla radnych.

7. W przypadku sesji nadzwyczajnej nie mają zastosowania przepisy § 22, pkt 4.

§ 22. 1. Sesje przygotowuje Przewodniczący.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca i obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia w razie nieobecności Wiceprzewodniczący.

4. O terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. W tym też terminie dostarcza się dokumenty dotyczące obrad sesji.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji uchwalenia budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady powinno być podane do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie obwieszczeń na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w sołectwach.

7. Przewodniczący Rady wyznacza termin sesji budżetowej w terminie siedmiu dni od przedłożenia opinii Komisji Budżetu i Finansów.

§ 23. 1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Przewodniczących Komisji i Wójta ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach rady uczestniczą: Wójt Gminy, oraz z głosem doradczym - Z-ca Wójta, Sekretarz, Skarbnik Gminy i Radca Prawny.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 24. Wójt obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 25. Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 26. Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 27. 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 28. 1. Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

2. Postanowienie ust 1 nie dotyczy sesji zwoływanych w przypadkach przewidzianych w art. 20 ust 3 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 29. 1. Rada może rozpocząć obrady sesji tylko w obecności co najmniej połowy swego ustawowego składu.

2. Przewodniczący Rady przerywa obrady, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu.

§ 30. 1. Sesje otwiera prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 31. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego rady formuły: „Otwieram..... sesje Rady Gminy w Zaklikowie”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad, w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio § 29 ust. 2.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący stawia pytanie o wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

4. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny lub Wójt Gminy.

5. Rada może prowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

6. W sprawach nie objętych porządkiem obrad Rada nie może podejmować uchwał.

§ 32. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu obrad z poprzedniej sesji,
- 2) z protokołem obrad radni mają obowiązek zapoznać się przed sesją,
- 3) informacje i komunikaty Przewodniczącego Rady,
- 4) pisemne sprawozdanie Wójta o realizacji uchwał Rady i informacje o podejmowanych przez niego działaniach w okresie między sesjami,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowisk,
- 6) interpelacje i zapytania radnych,
- 7) odpowiedzi na interpelacje zgłoszone na sesji lub sesji poprzedniej, jeżeli odpowiedź była nie wystarczająca, ewentualnie sprawa zbyt skomplikowana,
- 8) wolne wnioski.

§ 33. 1. Pisemną informację o jakiej mowa w § 32 pkt 4 składa Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta.

2. Pisemne sprawozdanie komisji Rady składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 34. 1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.

2. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.

3. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

4. Interpelacje składa się w formie ustnej na sesji. W przypadku skomplikowanej sprawy składa się je w formie pisemnej na ręce kierującego obradami, który niezwłocznie przekazuje interpelacje do Wójta.

5. Odpowiedzi na interpelacje udziela się w formie ustnej, w czasie obrad sesji podczas której zostały zadane. W przypadku skomplikowanej sprawy lub nieobecności Wójta, odpowiedzi udziela się na piśmie w terminie 21 dni – na ręce Przewodniczącego Rady i zainteresowanego radnego. Odpowiedź pisemna obowiązuje również w przypadku, gdy odpowiedź ustna jest nie zadowalająca. Odpowiedzi udziela adresat interpelacji lub Wójt Gminy ewentualnie osoba upoważniona przez Wójta.

6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, Rada może wezwać Wójta do niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

7. Przewodniczący Rady informuje radnych o treści odpowiedzi pisemnych na interpelacje na najbliższej sesji Rady.

§ 35. 1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.

2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie, w trakcie sesji Rady. Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi w terminie 14 dni § 34 ust. 5, 6 i 7 stosuje się odpowiednio.

3. Wnioski wpływające do Rady bądź organów Rady, po rozpatrzeniu przez właściwą komisję, kierowane są do Wójta, który udziela wnioskodawcy pisemnej odpowiedzi.

4. Wnioski radnych, sołtysów i mieszkańców są załatwiane w terminach jak interpelacje i zapytania radnych.

§ 36. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabrać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabrać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym, która przed rozpoczęciem sesji zgłosiła chęć zabrania głosu Przewodniczącemu Rady.

§ 37. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę „do rzeczy”.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 38. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania regulaminu obrad.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję po dopuszczeniu jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, po czym poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 39. 1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 40. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnemu głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 41. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „zamykam.....sesję Rady Gminy w Zaklików”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenia.

§ 42. 1. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały, gdy zaistniały warunki uniemożliwiające jej realizację z powodów prawnych, finansowych lub proceduralnych nie wcześniej niż na następnej sesji.

2. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych pomyłek pisemnych.

§ 43. Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzeniu mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 44. Pracownik ds. obsługi rady sporządza z każdej sesji protokół.

§ 45. 1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) imię i nazwisko Przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
- 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 4) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- 5) ustalony porządek obrad,
- 6) przebieg sesji, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych jak również uchwalonych wniosków, odnotowanie faktu zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” oraz głosów nieważnych,
- 8) podpis Przewodniczącego obrad oraz osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych, przewodniczących (sołtysów) jednostek pomocniczych oraz osób reprezentujących urząd i jednostki organizacyjne Gminy,
- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) listę przyjętych przez Radę uchwał,
- 4) karty tajnego głosowania oraz protokoły komisji skrutacyjnej,
- 5) inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego w czasie trwania sesji, w tym oceny i sprawozdania.

3. Protokół z sesji wyklada się do wglądu radnym na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy, oraz zamieszcza na stronie internetowej Urzędu.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu w przerwie między sesjami jednak nie później niż na najbliższej sesji.

5. Radny, którego wniosek o wniesienia poprawki do protokołu lub jego uzupełnienie nie został uwzględniony może przedłożyć go na sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po uprzednim wysłuchaniu protokolanta.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.

7. Protokół z obrad sesji Rady winien być napisany w ciągu 14 dni po jej odbyciu.

Rozdział VI. Uchwały.

46. 1. Uchwały, o jakich mowa w § 20 ust 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w § 20 ust 2 są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 47. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób czytelny i zawierać przede wszystkim:

- 1) oznaczenie rodzaju aktu prawnego "Uchwała" kolejny numer i nazwę Rady,
- 2) datę i zwięzłe określenie przedmiotu uchwały (w jakiej sprawie),
- 3) podstawę prawną,
- 4) postanowienia merytoryczne,
- 5) w miarę potrzeb określenie źródła finansowania realizacji uchwały,
- 6) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały oraz organu sprawującego nadzór nad jego realizacją,
- 7) ustalenia terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

2. Podstawową jednostką redakcyjną i systematyzacyjną jest paragraf. Paragraf w razie potrzeby może dzielić się na ustępy, a ustępy na punkty i litery.

3. W razie potrzeby do uchwał załącza się załączniki. Odesłanie do załączników zamieszcza się w przepisach szczegółowych do uchwały.

4. Uchwała może zawierać zobowiązanie Wójta do sporządzenia jednolitego tekstu uchwały, która została znowelizowana.

5. W uchwałach podaje się numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

6. Kopie uchwał Przewodniczący doręcza Wójtowi najpóźniej w ciągu czterech dni od dnia zakończenia sesji.

7. Kopie uchwał Przewodniczący doręcza także tym jednostkom organizacyjnym, które są zobowiązane do określonych działań wynikających z uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

8. Oryginały projektów uchwał przechowuje się razem z protokołami Sesji na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy.

§ 48. 1. Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi i zapożyczonymi z języków obcych.

2. Projekty uchwał są opiniowane co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego Urzędu Gminy oraz zawierają uzasadnienie.

§ 49. 1. Ilekroć przepisy prawa ustanawiają wymóg działania Rady po zaopiniowaniu jej uchwały, w uzgodnieniu lub w porozumieniu z organami administracji rządowej lub innymi organami, do zaopiniowania lub uzgodnienia przedkładany jest projekt uchwały przyjęty przez Radę.

2. Postanowienie ust. 1 nie ma zastosowania, gdy z przepisów prawa wynika, że przedłożeniu podlega projekt uchwały rady, sporządzony przez Wójta.

§ 50. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

- 1) Wójt Gminy,
- 2) Komisje Rady,
- 3) co najmniej 4 radnych.

2. Projekty uchwał winny być podpisane przez projektodawcę.

3. Opinie właściwych komisji do projektu uchwały przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji.

4. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada Gminy może wydać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

5. W przypadkach nie cierpiących zwłoki przepisy porządkowe może wydać Wójt w formie zarządzenia.

6. Zarządzenie o którym mowa w ust. 4 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Gminy. Traci moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nie przedstawienia na najbliższej sesji Rady.

7. W razie nie przedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada Gminy określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 51. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący, który prowadzi sesję.

2. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.

3. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić jedynie w drodze odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnej Sesji Rady Gminy.

Rozdział VII. Procedura głosowania.

§ 52. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 53. 1. Rada stosownie do przepisów ustawy o samorządzie gminnym oraz postanowień Statutu Gminy podejmuje uchwały w głosowaniu.

2. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku istnienia quorum.

§ 54. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

§ 55. 1. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji trzyosobowa komisja Skrutacyjna wybrana tylko spośród radnych.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie Przewodniczącym Komisji. Nie dopuszcza się innych oznaczeń na karcie do głosowania niż te, które ustali komisja skrutacyjna i w głosowaniu przyjmie Rada.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

- 1) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania, aby zachować tajność głosowania Przewodniczący obrad sesji ogłasza przerwę na czas głosowania.
- 2) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.
- 3) W przypadku równej liczby „za” i „przeciw” głosowanie tajne przeprowadza się po raz drugi w czasie trwania sesji.
- 4) Karty z oddanymi głosami i protokołem głosowania stanowią załączniki do protokołu sesji Rady.

§ 56. 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wnioski najdalej idący.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje się każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 57. 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” i nieważnych nie dolicza się do żadnych z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. „przeciwnych” i „wstrzymujących się”.

3. Głosowanie „bezwzględną większością ustawowego składu Rady” oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 58. 1. Rada Gminy wybiera ze swego składu grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

4. Nie podjęcie uchwały o której mowa w ust. 3 w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę Gminy z upływem ostatniego dnia miesiąca w którym powinna być podjęta.

5. Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady wybiera się w trybie określonym w ustawie o samorządzie gminnym spośród radnych z dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji.

6. W przypadku gdy żaden z kandydatów na Przewodniczącego Rady nie uzyskał w pierwszej turze wymaganej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

7. Wybór na stanowisko, o którym mowa w ust. 1 rada stwierdza uchwałami, odrębnie dla wyboru Przewodniczącego Rady, odrębnie dla wyboru Wiceprzewodniczącego.

8. Sprawy związane z wyborem i zmianami na stanowiskach wymienionych w ust.1 stanowią odrębny punkt porządku obrad sesji.

§ 59. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków) w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilka poprawek stosuje się zasadę określona w § 56 ust. 2.

4. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

Rozdział VIII. Radni.

§ 60. 1. Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z mieszkańcami Gminy, a w szczególności poprzez:

- 1) informowanie mieszkańców o stanie Gminy,
- 2) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- 3) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- 4) informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
- 5) przyjmowanie postulatów, wniosków oraz skarg mieszkańców Gminy,

2. Poza obowiązkami i uprawnieniami określonymi w ustawie Radny może:

- 1) domagać się wniesienia pod obrady Rady spraw wynikających z postulatów i wniosków wyborców,
- 2) podejmować działania i składać wnioski w jednostkach i organach nadrzędnych oraz w jednostkach na terenie Gminy,
- 3) żądać pomocy Wójta i Urzędu w sprawach wynikających z działalności Radnego, a w szczególności informacji o planach i realizacji zadań budżetowo – gospodarczych, wydanych rozstrzygnięciach i decyzjach dotyczących mieszkańców, a także okazania dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu, jeżeli prawo tego nie zabrania.

3. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach Rady, na posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

4. Radny powinien w razie niemożności uczestniczenia w sesji, posiedzeniu komisji powiadomić (o ile to możliwe) z wyprzedzeniem o swojej nieobecności, odpowiednio Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

5. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia sesji Rady lub posiedzenia komisji winien usprawiedliwić swoją nieobecność składając stosowne pisemne wyjaśnienie na ręce Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Komisji.

§ 61. Radni powinni uczestniczyć w zebraniach sołectw.

§ 62. 1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego Radnego, o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić Radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 63. Podstawą do udzielenia Radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art. 25 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac zawierające określenie terminu i charakteru zajęć podpisane przez Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego lub Przewodniczącego Komisji Rady.

Rozdział IX. Wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 64. 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radnymi innych jednostek samorządu terytorialnego.

2. Wspólne sesje zwoływane są przede wszystkim dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia spraw wspólnych dla danych terenów oraz z okazji szczególnych uroczystości.

3. Wspólne sesje organizują Przewodniczący Rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

4. Zawiadomienie o sesji podpisują wspólnie Przewodniczący Rad lub upoważnieni Wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 65. 1. Wspólna sesja może odbywać się gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych ustawowego składu rady z każdej Gminy.

2. W drodze głosowania wybiera się Przewodniczącego obrad wspólnej sesji.

3. Uchwały wspólnej sesji zapadają w drodze odrębnego głosowania radnych z każdej Rady.

4. Uchwały i protokół z obrad podpisują Przewodniczący zainteresowanych Rad.

5. Do wspólnej sesji mają zastosowanie ogólne terminy i tryb przygotowania, zwoływania i przebiegu sesji.

§ 66. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że Radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

Rozdział X. Komisje Rady.

§ 67. 1. Komisje Rady Gminy są uprawnione do opiniowania wszystkich spraw, które są przedmiotem obrad Rady Gminy jak również spraw przekazanych pod obrady komisji w wyniku interpelacji Radnego po przegłosowaniu skierowania.

2. Komisja może opiniować sprawy dotyczące działalności Wójta z zakresu administracji publicznej po otrzymaniu wniosku i zalecenia Rady.

3. Komisje posiadają inicjatywę uchwałodawczą i w zakresie swych działań mogą występować z inicjatywami upowszechniającymi działania samorządu wśród mieszkańców Gminy.

4. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji, z wyjątkiem Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają i odwołują spośród siebie członkowie Komisji w formie uchwały.

5. Komisje mogą występować do Rady Gminy z inicjatywą zorganizowania sesji tematycznej.

6. Komisje działają w składzie 5 osobowym.

7. W skład komisji wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie komisji, komisja może powołać sekretarza obrad.

8. Obsługę administracyjną wykonuje pracownik do spraw obsługi Rady.

9. Przez obsługę administracyjną rozumie się:

- 1) wysyłanie zawiadomień na posiedzenia wraz z porządkiem obrad,
- 2) przekazywanie wniosków za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do właściwych osób lub jednostek.
- 3) protokołowanie posiedzeń komisji.

9. Członek komisji może w ciągu kadencji złożyć rezygnację z członkostwa w komisji składając pisemne oświadczenie skierowane do Rady.

10. Rada przyjmuje rezygnację w drodze uchwały stwierdzając zrzeczenie się członkostwa lub funkcji w Komisji.

11. Przepis ust. 9 i 10 ma odpowiednie zastosowanie do Przewodniczącego

i Wiceprzewodniczącego Komisji w części dotyczącej członkostwa w komisji.

§ 68. 1. Posiedzenia komisji odbywają się zgodnie z planem pracy przyjętym przez Radę.

2. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

3. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących a nadto z innymi podmiotami, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

4. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący lub jego Zastępca.

5. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

6. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał tematycznie właściwych dla danej komisji,
- 2) przejawianie inicjatywy uchwałodawczej i w związku z tym opracowanie uchwał,
- 3) rozpatrywanie problemów związanych z wprowadzeniem w życie i wykonaniem uchwał Rady,
- 4) przedstawienie propozycji merytorycznych dotyczących strategii działania Gminy.

7. Komisja może otrzymywać do wykonania od Rady Gminy inne dodatkowe zadania.

§ 69. 1. Przewodniczący Komisji kieruje jej pracami a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia komisji,
- 2) ustala terminy i porządek posiedzeń,
- 3) podejmuje inicjatywę w zakresie opracowania projektów planów pracy komisji,
- 4) przygotowuje sprawozdania z prac komisji.

2. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek Przewodniczącego Rady.

§ 70. 1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji w głosowaniu jawnym.

2. Stanowisko komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Komisję radny sprawozdawca.

§ 71. Działalność Komisji nie może naruszać przepisów o ochronie informacji niejawnych, jak i związanych z ochroną dóbr osobistych.

§ 72. Z tytułu udziału w posiedzeniach wszystkim członkom komisji przysługuje dieta uchwalona odrębną uchwałą Rady.

Rozdział XI. Zakres działania komisji stałych.

§ 73. 1. Komisja Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego działa w zakresie problematyki:

- 1) budżetu Gminy i gospodarki finansowej
- 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez Gminę
- 3) tworzenie planów, programów i strategii rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy,
- 4) prowadzenie monitoringu i ewaluacji planów, programów i strategii rozwoju społeczno – gospodarczego Gminy,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości w Gminie,
- 6) utrzymywanie kontaktów z przedsiębiorcami oraz promowanie ich produktów i usług,
- 7) promocji Gminy,
- 8) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,
- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 74. 1. Komisja Kultury, Oświaty, Zdrowia, Turystyki i Sportu działa w zakresie problematyki:

- 1) organizowania życia kulturalnego mieszkańców Gminy,
- 2) rozwoju ruchu kulturalno – artystycznego,
- 3) promowania twórczości artystycznej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) funkcjonowanie gminnych instytucji kultury – domów kultury, bibliotek, świetlic (Oratorium Św. Wojciecha),
- 5) działalności szkolnych i gminnych klubów sportowych,
- 6) rozwój turystyki zorganizowanej – w różnych formach pieszej, rowerowej, samochodowej,
- 7) dbałości o urządzenia rekreacyjne i sportowe,
- 8) edukacji publicznej – działalności przedszkoli i szkół na terenie Gminy,
- 9) ochrony zdrowia,
- 10) promocji Gminy w zakresie turystyki i sportu.
- 11) cmentarze i miejsca pamięci narodowej.

§ 75. 1. Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska działa w zakresie problematyki:

- 1) produkcji rolnej i skupu,
- 2) gospodarki leśnej i wodnej,
- 3) gospodarki terenami rolnymi,

- 4) zaopatrzenia w środki do produkcji rolnej,
- 5) kanalizacji sanitarnej, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych,
- 6) utrzymywanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk śmieci i utylizacji odpadów komunalnych,
- 7) ochrony środowiska naturalnego oraz czystości wód i powietrza,
- 8) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 9) zaopatrzenia w wodę, energię i gaz.

§ 76. 1. Komisja Ładu, Porządku Publicznego, Problemów Alkoholowych i Pomocy Społecznej działa w zakresie problematyki:

- 1) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
- 2) organizacji ruchu drogowego oraz bezpieczeństwa na drogach publicznych, stan dróg gminnych, mostów, placów,
- 3) ochrony przeciwpożarowej,
- 4) ochrony przeciwpowodziowej,
- 5) sprzedaży napojów alkoholowych i profilaktyki antyalkoholowej,
- 6) pomocy społecznej, polityki prorodzinnej,
- 7) ocena działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 8) współdziałanie z Policją, Ochotniczą Strażą Pożarną i innymi stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi,
- 9) utrzymywanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 10) ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami.

Rozdział XII. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej, Organizacja Komisji Rewizyjnej.

§ 77. 1. Rada Gminy Kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi Radni z wyjątkiem Radnych pełniących funkcję Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy.

3. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, sekretarza oraz 2 członków.

4. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada spośród członków Komisji.

5. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 78. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 79. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje Rada Gminy.

3. Z wnioskiem o wyłączenie wystąpić może każdy radny i kierownik kontrolowanej przez Komisję Rewizyjną jednostki. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 3 dni od daty przyjęcia wiadomości o treści tej decyzji.

Zasady kontroli.

§ 80. 1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- 1) legalności,
- 2) gospodarności,
- 3) rzetelności,
- 4) celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 81. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 82. Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanych, kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 83. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 84. 1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 85. 1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 79 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

Tryb kontroli.

§ 86. 1. Kontrole przeprowadza Komisja Rewizyjna w składzie przynajmniej trzech członków Komisji.

2. Kontrole przeprowadzane są w oparciu o:

- 1) uchwały Rady Gminy,
- 2) zatwierdzony uchwałą Rady Gminy Plan Pracy Komisji Rewizyjnej,
- 3) zleczone przez Radę zadania kontrolne,

3. Każdy pkt § 86 ust. 3 stanowi samodzielną podstawę do czynności Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, o których mowa w pkt 1, 2, 3 okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu wydane przez Przewodniczącego Rady Gminy upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki jest powiadamiany przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej co najmniej 5 dni przed planowanym terminem kontroli. W powiadomieniu tym określa się przedmiot i zakres kontroli.

§ 87. 1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 88. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli kierownik kontrolowanego podmiotu odmówi wykonania czynności, o których mowa w pkt 1 i 2, Komisja Rewizyjna występuje do Wójta Gminy z wnioskiem o zobowiązania kierownika kontrolowanej jednostki do przedłożenia dokumentów w terminie 7 dni. Jeżeli odmowa dotyczy Wójta Gminy, Komisja Rewizyjna występuje do Rady Gminy, która podejmuje decyzję co do dalszego postępowania.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3.

5. Obowiązki przypisane w ust. 2 kierownikowi kontrolowanego podmiotu mogą być wykonane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

§ 89. 1. Kontrola kompleksowa powinna trwać nie dłużej niż 1 miesiąc i obejmować nie więcej niż 7 posiedzeń Komisji.

2. Kontrola problemowa i sprawdzająca powinna trwać nie dłużej niż 7 dni i obejmować nie więcej niż 3 posiedzenia Komisji.

3. W uzasadnionych przypadkach ilość posiedzeń Komisji może być zwiększona przez Radę Gminy na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 90. Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

§ 91. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

§ 92. 1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzaniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do Przewodniczących innych Komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego Radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych Komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz uniknięcia zbędnych kontroli.

Protokoły kontroli.

§ 93. 1. Kontrolujący sporządza z przeprowadzonej kontroli – w terminie 5 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyny odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 94. 1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 95. 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ustępie pierwszym składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 96. 1. Protokół pokontrolny sporządza się w czterech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Wójt Gminy, Rada Gminy reprezentowana przez Przewodniczącego Rady Gminy, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje protokół pokontrolny radnym w terminie siedmiu dni od otrzymania.

3. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu protokołu kontroli, zamieszcza w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy punkt zawierający omówienie wyników kontroli i przyjęcie wniosków pokontrolnych przedstawionych przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej.

§ 97. 1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Gminy planem pracy oraz w miarę potrzeb na polecenie Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na:

- 1) pisemny umotywowany wniosek Przewodniczącego Rady,
- 2) pisemny wniosek nie mniej niż 5 Radnych,
- 3) pisemny wniosek nie mniej niż 2 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) Radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) Osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzić protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

6. Komisja Rewizyjna składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

Rozdział XIII. Wójt Gminy.

§ 98. Wójt Gminy jest organem wykonawczym Gminy.

§ 99. 1. Wójt Gminy wykonuje uchwały Rady Gminy określone przepisami prawa i Statutem Gminy.

2. Do zadań Wójta Gminy należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 3) określenie sposobów wykonywania uchwał Rady,
- 4) składanie informacji z realizacji uchwał Rady,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 6) przygotowanie projektu budżetu i przekazanie go Radzie wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy oraz przesłanie go do wiadomości Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania,
- 7) wykonanie budżetu,
- 8) przedstawienie Radzie rocznego sprawozdania z wykonania budżetu i przesłanie go Regionalnej Izbie Obrachunkowej,
- 9) niezwłoczne ogłaszanie uchwały budżetowej i sprawozdania z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego,
- 10) informowanie mieszkańców Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
- 11) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonym w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 12) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 13) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie Gminy,
- 14) blokowanie środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą,
- 15) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 16) powołanie lub odwołanie swojego zastępcy w drodze zarządzenia,

17) składanie jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem,

18) wydawanie przepisów porządkowych w formie zarządzeń w przypadkach nie cierpiących zwłoki,

19) sprawowanie nadzoru nad działalnością sołectw w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy,

20) reprezentowanie Gminy w zgromadzeniach związków komunalnych,

21) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

Rozdział XIV. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady i Komisji.

§ 100. 1. Obywatelom udostępnia się w szczególności następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji Rady
- 2) protokoły z posiedzeń Komisji Rady,
- 3) rejestr uchwał Rady,
- 4) rejestr wniosków i opinii Komisji Rady,
- 5) rejestr wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminy.

§ 101. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w dniach pracy Urzędu Gminy, w godzinach przyjmowania interesantów za wiedzą Wójta i Przewodniczącego Rady Gminy.

2. Z dokumentów wymienionych w § 100 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi oraz kopie w formie elektronicznej, w obecności pracownika Urzędu Gminy ds. obsługi Rady Gminy, a w przypadku jego nieobecności przez pracownika wyznaczonego przez Wójta.

3. Realizacja uprawnień określonych w ust. 2 może odbywać się wyłącznie w Urzędzie Gminy w obecności pracownika Urzędu Gminy.

§ 102. Uprawnienia określone w § 100 i 101 nie znajdują zastosowania:

- 1) do spraw indywidualnych w zakresie administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej,
- 2) w innych przypadkach wyłączenie jawności na podstawie ustaw.

Rozdział XV. Pracownicy samorządowi.

§ 103. 1. Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy na podstawie:

- 1) wyboru – Wójt Gminy,

- 2) powołania – Zastępca Wójta, Skarbnik Gminy,
- 3) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

§ 104. Status prawny pracowników samorządowych określa odpowiednia ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 105. 1. Wójt Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu oraz organizuje jego pracę.

2. Skarbnik Gminy wykonuje funkcję głównego księgowego budżetu oraz dokonuje kontrasygnaty czynności prawnych mających spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.

§ 106. 1. Przewodniczący Rady potwierdza nawiązanie stosunku pracy z Wójtem.

2. Wójt jest właściwym do nawiązania stosunku pracy oraz wykonywania innych czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników jednostek organizacyjnych oraz pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników jednostek organizacyjnych wykonują kierownicy tych jednostek.

Rozdział XVI. Postanowienia końcowe.

§ 107. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

1869

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI OKR-4210-69(8)/2009/673/VI/HH z dnia 20 października 2009 r.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Dz. U. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11 i Nr 69, poz. 586) oraz na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c oraz art. 47 ust. 1 i 2 tej ustawy,

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 21 sierpnia 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła

Federal – Mogul Gorzyce Spółka Akcyjna

z siedzibą w Gorzycach

(zwanej w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem energetycznym”)

uzupełnionego pismami z dni: 1 września 2009 r., znak NTE/116/2009, 22 września 2009 r. znak NTE/120/2009 oraz 7 października 2009 r. znak NTE/140/2009,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia **30 listopada 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesje z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC/336/673/U/1/98/RG (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 3 lutego 2005 r. Nr PCC/1105/673/W/OKR/2004/HH na przesyłanie i dystrybucję ciepła, w dniu 25 sierpnia 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo energetyczne opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń

z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat ustalone zostały przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji

i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 –133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Dyrektor
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Załącznik
do Decyzji Prezesa URE
OKR-4210-69(8)/2009/673/VI/HH
z dnia 20 października 2009 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I

Objaśnienie pojęć i skrótów w taryfie.

Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 1) **ustawa** - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późniejszymi zmianami),
- 2) **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16 poz. 92),
- 3) **rozporządzenie taryfowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193 poz. 1423),
- 4) **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez przedsiębiorstwo energetyczne i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- 5) **przedsiębiorstwo energetyczne** - Federal-Mogul Gorzyce Spółka Akcyjna, prowadząca koncesjonowaną działalność gospodarczą

- w zakresie wytwarzania oraz przesyłania i dystrybucji ciepła.
- 6) **odbiorca ciepła** - każdy kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 7) **źródło ciepła** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła.
- 8) **ciepło** - energia cieplna w wodzie gorącej, parze lub w innych nośnikach.
- 9) **sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
- 10) **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości ciepła i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
- 11) **moc cieplna** – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu.
- 12) **zamówiona moc cieplna** - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
- a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,

- b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
- 13) **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia prowadzone są na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- 14) **nielegalne pobieranie ciepła** – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub przez ingerencję w ten układ mający wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

CZĘŚĆ II

Zakres działalności koncesjonowanej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.

Przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z udzielonymi przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki koncesjami w zakresie:

- **wytwarzania ciepła** - z dnia 26 października 1998 r. Nr WCC/336/673/U/1/98/RG z późniejszymi zmianami,
- **przesyłania i dystrybucji ciepła** - z dnia 3 lutego 2005 r. Nr PCC/1105/673/W/OKR/2004/HH

CZĘŚĆ III

Podział odbiorców na grupy taryfowe.

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

Lp.	Grupa taryfowa	Opis (charakterystyka) grupy taryfowej
a	b	c
1.	A.02	Odbiorcy zasilani z kotłowni za pośrednictwem sieci ciepłowniczej w której nośnikiem ciepła jest woda o maksymalnej temperaturze w rurociągu zasilającym 150°C i 70°C w rurociągu powrotnym (sieć nr 1), należących do przedsiębiorstwa energetycznego, pobierający ciepło z przyłączy.
2.	A.03	Odbiorcy zasilani z kotłowni za pośrednictwem sieci ciepłowniczej w której nośnikiem ciepła jest woda o stałej temperaturze w rurociągu zasilającym 110°C i 70°C w rurociągu powrotnym (sieć nr 2), należących do przedsiębiorstwa energetycznego, pobierający ciepło z przyłączy.

CZĘŚĆ IV

1. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat.

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto.

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%

Poz.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto
Grupa taryfowa A.02				
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	62 151,00	75 824,22
2	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 179,25	6 318,69
3	Cena ciepła	zł/GJ	38,46	46,92
4	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	15,73	19,19
5	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	6 161,50	7 517,03
6	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	513,46	626,42
7	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,79	4,62
Grupa taryfowa A.03				
1	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW/rok	62 151,00	75 824,22
2	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5 179,25	6 318,69
3	Cena ciepła	zł/GJ	38,46	46,92
4	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	15,73	19,19
5	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW/rok	13 902,72	16 961,32
6	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1 158,56	1 413,44
7	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,70	9,39

2. Opłaty za przyłączenie do sieci.

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, ponieważ przedsiębiorstwo energetyczne nie planuje przyłączenia nowych podmiotów.

Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo energetyczne niezwłocznie dokona zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V

Zasady ustalania cen

Ceny przedstawione w punkcie IV taryfy dla ciepła zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art.45 ustawy oraz zgodnie z rozdziałem 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat.

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,
- udzielenia bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego pobierania ciepła ,
stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz przepisy o podatku od towarów i usług.

Część VII

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat.

1. Przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat ujętych w taryfie, podaje się do wiadomości odbiorców poprzez pisemne powiadomienie zawierające nowe ceny i stawki opłat oraz podstawę ich zmiany, co najmniej na 14 dni przed ich planowaną zmianą.

PREZES ZARZĄDU

Adam Krępa

1870

SPRAWOZDANIE

z wykonania budżetu Gminy i Miasta Sokołów Małopolski za rok 2008

Budżet Gminy i Miasta Sokołów Małopolski uchwalony Uchwałą Nr XIV/106/2007 Rady Miejskiej w Sokołowie Młp. z dnia 31 grudnia 2007 r. został zmieniony następującymi uchwałami i zarządzeniami:

- Uchwała Nr XVI/117/2008 Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim z dnia 12 marca 2008 r.
- Zarządzenie Nr 235/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 12 marca 2008 r.
- Zarządzenie Nr 241/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 31 marca 2008 r.
- Uchwała Nr XVII/131/2008 Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim z dnia 30 kwietnia 2008 r.
- Zarządzenie Nr 261/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 30 kwietnia 2008 r.
- Zarządzenie Nr 271/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 02 czerwca 2008 r.
- Uchwała Nr XVIII/172/2008 Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim z dnia 11 czerwca 2008 r.
- Zarządzenie Nr 280/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 12 czerwca 2008 r.
- Zarządzenie Nr 286/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 30 czerwca 2008 r.
- Zarządzenie Nr 288/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 04 sierpnia 2008 r.
- Zarządzenie Nr 303/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 29 sierpnia 2008 r.
- Uchwała Nr XX/194/2008 Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim z dnia 24 września 2008 r.
- Zarządzenie Nr 314/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 30 września 2008 r.
- Uchwała Nr XXI/195/2008 Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim z dnia 29 października 2008 r.
- Zarządzenie Nr 322/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 31 października 2008 r.
- Uchwała Nr XXII/208/2008 Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim z dnia 20 listopada 2008 r.
- Zarządzenie Nr 332/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 30 listopada 2008 r.
- Zarządzenie Nr 337/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 08 grudnia 2008 r.
- Uchwała Nr XXIII/216/2008 Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim z dnia 30 grudnia 2008 r.
- Zarządzenie Nr 341/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 30 grudnia 2008 r.
- Zarządzenie Nr 342/2008 Burmistrza Gminy i Miasta Sokołów Małopolski z dnia 31 grudnia 2008 r.

1. Dochody budżetu Gminy i Miasta uchwalone uchwałą Nr XIV/106/2007 RM z dnia 31 grudnia 2007 r. w wysokości 34 545 517,00 zł zostały zwiększone o kwotę 6 428 882,57zł, plan po zmianach na 31 grudnia 2008 wynosi 40 974 399,57zł, wykonanie wynosi 41 946 235,38zł, które przedstawia załącznik Nr 1.

2. Wydatki budżetu Gminy i Miasta uchwalone uchwałą Nr XIV/106/2007 RM z dnia 31 grudnia 2007 r. w wysokości 35 652 517,00 zł zostały zwiększone o kwotę 5 172 919,57zł ogółem po zmianach plan wydatków na 31 grudnia 2008 wynosi kwotę 40 825 436,57zł wykonanie 39 571 854,69 zł, które przedstawia załącznik Nr 2.

3. Rozchody § 992 -spłaty otrzymanych pożyczek w kwocie 800 000.00 zł zostały w 100% tj. dokonane spłaty 800 000,00

4. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi nadwyżkę budżetu w kwocie 2 374 380,69zł, z której pokryto spłaty pożyczek w wysokości 800 000.00zł

5. Wykonanie dochodów i wydatków związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami przedstawia załącznik Nr 3.

6. Planowana rezerwa ogólna w kwocie 109 848,00 została wydatkowana w wysokości 96 945,00zł na wydatki bieżące, nie wykorzystano natomiast rezerwy celowej w wysokości 5 000,00 zł na wydatki związane z zarządzaniem kryzysowym, ponieważ nie było takiej potrzeby.

7. Wykonanie wydatków majątkowych przedstawia załącznik Nr 4.

8. Limity wydatków oraz wykonanie programów inwestycyjnych Gminy i Miasta Sokołów Młp. Przedstawia zał. Nr 5.

9. Plan przychodów zakładu budżetowego w wysokości 3 100 000,00 zł wykonano 3 054 207,81zł tj.98,52% Plan wydatków w wysokości 3 090 000,00 zł wykonano 3 063 608,73 tj. 99,15% Wykonanie planu finansowego przedstawia załącznik nr 6.

10. Wykonanie planu przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przedstawia załącznik nr 7.

11. Planowana kwota dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych 175 000,00 zł została wykonana kwota 176 990,62zł tj. 101,14%

Planowane wydatki w kwocie 170 000,00 zł na zadania wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Przeciwdziałania alkoholizmowi na rok 2008 wydatkowano kwotę 155 104,38 zł tj.88,63%.Planowane wydatki w kwocie 5 000.00 zł na zadania wynikające z Gminnego programu przeciwdziałania narkomanii nie zostały wydatkowane.

12. W dziale 801 „Oświata i Wychowanie” wyodrębnione planowane wydatki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w kwocie 18 924,00zł wydatkowano w 100,00% tj. kwota 18 924,00zł

PRZEKAZANE DOTACJE:

Dotacja przedmiotowa:

1. 130 000.00 zł - dla zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” na pokrycie różnicy ceny ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych gospodarstw indywidualnych, tj. 0,84zł do 1 m³.

2. 201 000,00 zł - dla zakładu budżetowego pn. „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej” na zakupy inwestycyjne.

Dotacje podmiotowe:

1. Planowane dotacje podmiotowe dla instytucji kultury:

- Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Sokołowie Małopolskim

– 363 500,00 zł przekazano 363 500,00zł

- Miejsko Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Sokołowie Młp.

– 650 000,00 zł przekazano 650 000,00 zł

2. Planowane dotacje podmiotowe dla przedszkoli w trybie ustawy o systemie oświaty na kwotę 195 325,00 zł przekazano 195 324,50

w tym:

- Przedszkole Niepubliczne w Sokołowie Młp (35 dzieci 3 005,00zł na jedno dziecko - 105 175,00 wykonanie 105 175, 00zł

- Przedszkole Niepubliczne w Nienadówce (30 dzieci 3 005,00zł na jedno dziecko) – 90 150,00 wykonanie 90 150,00zł

3. Wykonanie planowanej dotacji celowej na zadania zlecone do realizacji podmiotom spoza sektora finansów publicznych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i ustawy o pomocy społecznej na kwotę 160 000,00 zł przedstawia załącznik nr 9.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA**

Andrzej Ożóg

**Dochody Budżetu Gminy i Miasta Sokółów Młp. na 2008 rok w działach
wg ważniejszych źródeł przedstawiają się następująco:**

Dział	Treść	Plan po zmianach	Wykonanie	% wyk. 4:3	Struktura wykonania
1	2	3	4	5	6
010	Rolnictwo i łowiectwo dotacje z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	79 645,00 79 645,00	79 643,92 79 643,92	100,00 100,00	0,19 0,19
600	Transport i łączność - rozliczenia z lat ubiegłych - opłaty za korzystanie z urządzeń - dotacja na drogi z Urzędu Marszałkowskiego - dotacja z budżetu państwa na usuwanie skutków klęsk żywiołowych - dotacja z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych na remont dróg dojazdowych do gruntów rolnych	462 000,00 - - 100 000,00 300,000,00 62 000,00	463 820,50 1 799,50 21,00 100 000,00 300 000,00 62 000,00	100,39 - - 100,00 100,00 100,00	1,11 0,004 0,00 0,24 0,72 0,15
700	Gospodarka mieszkaniowa w tym: - dochody bieżące - wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości - wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych - odsetki, - wpływy z tytułu przekształcenia prawa wieczystego użytkowania przysługującego osobom fizycznym w prawo własności Dochody majątkowe: - wpływy ze sprzedaży mienia oraz innych praw majątkowych	2 010 861,00 115 000,00 50 000,00 65 000,00 - - 1 895 861,00 1 895 861,00	2 135 289,95 129 724,97 33 621,92 89 633,41 2 661,28 3 808,36 2 005 564,98 2 005 564,98	106,19 112,80 67,24 91,74 - - 105,79 105,79	5,395 0,31 0,08 0,21 0,006 0,009 4,78 4,78
710	Działalność usługowa - otrzymane darowizny pieniężne	40 800,00 40 800,00	42 200,00 42 200,00	103,43 103,43	0,10 0,10
750	Administracja publiczna w tym: - dotacje z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej - czynsze za obwody łowieckie - opłata za dokonanie wpisu działalności gospodarczej oraz jego zmianie - dotacje komisji poborowej - dochody z tytułu opłat za dowody osobiste	134 936,40 121 729,00 2 000,00 9 000,00 557,40 1 650,00	138 031,68 121 729,00 2 879,78 11 400,00 557,40 1 465,50	102,29 100,00 143,99 126,67 100,00 88,82	0,33 0,29 0,006 0,03 0,001 0,003
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa w tym: dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej	2 304,00 2 304,00	2 304,00 2 304,00	100,00 100,00	0,005 0,005
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej - dochody z tytułu udziału gminy we wpływach z podatku dochodowego od osób	6 933 041,00	7 649 097,83	110,33	18,35

	fizycznych	3 229 641,00	3 582 066,00	110,91	8,54
	- dochody z tytułu udziału gminy we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	30 000,00	53 253,86	177,51	0,13
	- podatek od nieruchomości	2 194 000,00	2 375 865,10	108,29	5,66
	- podatek rolny	510 000,00	546 324,02	107,12	1,30
	- podatek leśny	50 000,00	56 585,70	112,99	0,13
	- podatek od środków transportowych	240 000,00	249 510,42	127,50	0,73
	- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	20 000,00	27 219,74	136,10	0,06
	- wpływy z opłaty skarbowej	45 000,00	49 297,25	109,55	0,12
	- wpływy z opłaty targowej	170 000,00	182 435,00	107,31	0,43
	- podatek od czynności cywilno- prawnych	180 000,00	237 135,00	131,74	0,57
	- wpływy z opłat za sprzedaż alkoholu	175 000,00	176 990,62	101,14	0,42
	- odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat i inne	33 400,00	46 671,88	138,55	0,11
	- podatek od spadków i darowizn	37 000,00	45 805,89	123,80	0,11
	- opłaty za koncesje i licencje	19 000,00	18 978,55	99,89	0,04
	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	-	958,80	-	-
758	Różne rozliczenia	20 148 824,00	20 173 815,62	100,12	48,09
	w tym:				
	- rozliczenia między jst.	51 000,00	51 451,48	100,89	0,12
	- część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	12 824 864,00	12 824 864,00	100,00	30,57
	- część wyrównawcza subwencji ogólnej	6 554 257,00	6 554 257,00	100,00	15,63
	- część równoważąca subwencji ogólnej	602 633,00	602 633,00	100,00	1,44
	- odsetki od środków na rachunku bank.	116 070,00	140 610,14	121,14	0,34
801	Oświata i Wychowanie	1 587 964,10	1 645 235,68	103,61	3,92
	- czynsze za mieszkania w szkołach	50 000,00	69 088,69	138,18	0,16
	- opłata stała za pobyt dzieci w przedszkolach oraz żywienie	180 000,00	229 447,14	127,61	0,55
	- odpłatność za żywienie w szkołach	400 000,00	418 704,70	104,68	1,00
	- dotacja celowa z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	309 810,00	283 134,57	91,39	0,67
	- dofinansowanie do zadań inwestycyjnych	518 600,00	518 600,00	100,00	1,24
	- rozliczenie z lat ubiegłych	-	9 419,58	-	0,02
	- dotacje rozwojowe na realizację projektów w jednostkach oświatowych (POKL)	95 854,10	83 141,00	86,74	0,20
	- wpływy z usług	33 700,00	33 700,00	100,00	0,08
852	Pomoc Społeczna	7 348 069,00	7 393 586,07	100,62	17,63
	w tym:	-	7 142,13	-	0,02
	wpływy z tytułu zaliczek alimentacyjn.				
	- dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej	6 204 768,00	6 169 418,01	99,43	14,71
	- dotacje celowe na bieżące zadania własne gminy	1 032 300,00	1 032 285,79	100,00	2,46
	- usługi opiekuńcze	2 000,00	2 438,55	121,93	0,01
	- otrzymane spadki i darowizny	-	12 024,04	-	0,03
	- dotacje celowe na majątkowe zadania zlecone gminie	82 100,00	82 100,00	100,00	0,20
	- dotacja z PFRON- u na windę w ŚDS	26 901,00	26 901,00	100,00	0,05
	- dotacja z PFRON- u na projekt Uczeń na wsi	-	61 276,55	-	0,15
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	621 917,07	617 665,85	99,32	1,47
	- dotacja celowa na zadania własne /pomoc materialna dla uczniów/	366 369,00	364 048,31	99,37	0,87
	- odsetki	-	559,00	-	0,001
	- Rozliczenie z lat ubiegłych	-	3 320,00	-	0,009
	- Dotacja rozwojowa na projekty (POKL)	255 548,07	249 738,54	97,73	0,59

900	Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska w tym: - wpływy z opłaty produktowej - środki na dofinansowanie inwestycji pn. Sieć kanalizacji sanitarnej z przykanalikami, przepompowniami ścieków i ich energetycznym zasilaniem dla miejscowości Trzeboś (na refundację wydatków lat ubiegłych)	160 581,00 1 600,00 158 981,00	161 835,28 2 854,14 158 981,14	100,78 178,38 100,00	0,39 0,01 0,38
921	Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego - Rozliczenie z lat ubiegłych - Dotacja z budżetu państwa na własne inwestycje(O K w Sokołowie Młp.)	- 600 000,00	600 252,00 252,00 600 000,00	100,04 - 100,00	1,43 0,00 1,43
926	Kultura Fizyczna i Sport w tym: - dotacja na inwestycje w ramach SPO działanie 2.3 (refundacja wydatków z lat ubiegłych) - dotacja z samorządu województwa na OK - dotacja z budżetu państwa na OK	807 457,00 141,457,00 333 000,00 333 000,00	807 457,00 141 457,00 333 000,00 333 000,00	100,00 100,00 100,00 100,00	1,92 0,34 0,79 0,79
	Ogółem	40 974 399,57	41 946 235,38	102,37	100,00

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wyodrębnieniem na poszczególne rodzaje wydatków przedstawiają się następująco:

Dział	Rozdz.	Treść	Plan po zmianach	Wykonanie	% wyk.	Struktura wykonania
010		Rolnictwo i łowiectwo	160 869,00	160 867,04	100,00	0,41
	01030	Izby rolnicze	10 622,00	10 621,08	100,00	0,03
		- wydatki bieżące	10 622,00	10 621,08	100,00	0,03
	01095	Pozostała działalność	150 247,00	150 245,96	100,00	0,38
		- wydatki bieżące	150 247,00	150 245,96	100,00	0,38
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	124 000,00	93 875,54	75,71	0,24
	40002	Dostarczanie wody	78 821,00	78 820,94	100,00	0,20
		- wydatki majątkowe	78 821,00	78 820,94	100,00	0,20
	40004	Dostarczanie paliw gazowych	45 179,00	15 054,60	33,32	0,04
		- wydatki majątkowe	45 179,00	15 054,60	33,32	0,04
600		Transport	3 255 000,00	3 139 922,45	96,46	7,93
	60014	Drogi publiczne powiatowe	250 000,00	153 859,24	63,44	0,40
		- wydatki bieżące	250 000,00	153 859,24	63,44	0,40
	60016	Drogi publiczne gminne	1 753 384,00	1 752 840,77	99,97	4,43
		- wydatki bieżące	396 384,00	396 287,74	99,98	1,00
		- wydatki majątkowe	1 357 000,00	1 356 553,03	99,97	3,43
	60017	Drogi wewnętrzne	652 893,00	652 852,77	99,99	1,63

		- wydatki bieżące	161 893,00	161 863,36	99,98	0,40
		- wydatki majątkowe	491 000,00	490 989,41	100,00	1,23
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	494 025,00	494 023,32	100,00	1,25
		- wydatki bieżące	390 665,00	390 664,19	100,00	0,99
		- wydatki majątkowe	103 360,00	103 359,13	100,00	0,26
	60095	Pozostała działalność	104 698,00	86 346,35	82,47	0,22
		- wydatki bieżące	104 698,00	86 346,35	82,47	0,22
700		Gospodarka mieszkaniowa	123 000,00	121 939,81	99,14	0,31
	70005	Gospodarka gruntami i nier.	71 000,00	70 951,35	99,93	0,17
		- wydatki bieżące	71 000,00	70 951,35	99,93	0,18
	70095	Pozostała działalność	52 000,00	50 988,46	98,05	0,13
		- wydatki majątkowe	52 000,00	50 988,46	98,05	0,13
710		Działalność usługowa	117 200,00	116 014,84	98,99	0,29
	71004	Plany przestrzennego zagospodarowania	84 200,00	83 782,07	99,50	0,21
		- wydatki bieżące	84 200,00	83 782,07	99,50	0,21
	71035	Cmentarze	33 000,00	32 232,77	97,67	0,08
		- wydatki bieżące	33 000,00	32 232,77	97,67	0,08
750		Administracja publiczna	2 938 057,40	2 923 819,67	99,52	7,39
	75011	Urzędy Wojewódzkie	276 600,00	275 182,23	99,49	0,70
		- wydatki bieżące (wynagr. i pochodne)	276 600,00	275 182,23	99,49	0,70
	75022	Rady gmin	81 200,00	80 647,23	99,32	0,20
		- wydatki bieżące	81 200,00	80 647,23	99,32	0,20
	75023	Urzędy gmin (miast)	2 450 482,00	2 438 765,85	99,52	6,17
		- wydatki bieżące	2 250 482,00	2 238 805,94	99,48	5,66
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	1 913 200,00	1 912 416,19	99,96	4,83
		- wydatki majątkowe	200 000,00	199 959,91	99,98	0,51
	75045	Komisje poborowe	557,40	557,40	100,00	0,00
		- wydatki bieżące	557,40	557,40	100,00	0,00
	75075	Promocja jedn. sam. terytorialnego	25 000,00	24 790,63	99,16	0,06
		- wydatki bieżące	25 000,00	24 790,63	99,16	0,06
	75095	Pozostała działalność	104 218,00	103 876,33	99,67	0,26
		- wydatki bieżące	104 218,00	103 876,33	99,67	0,26
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	83 240,00	82 946,13	99,65	0,21
751		Urzędy nacz. organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2 304,00	2 304,00	100,00	0,01
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 304,00	2 304,00	100,00	0,01
		- wydatki bieżące	2 304,00	2 304,00	100,00	0,01
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	2 304,00	2 304,00	100,00	0,01
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	390 000,00	313 487,54	80,38	0,79
	75405	Komendy powiatowe policji	20 000,00	19 999,70	100,00	0,05

		- wydatki bieżące	20 000,00	19 999,70	100,00	0,05
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	370 000,00	293 487,84	79,32	0,74
		- wydatki bieżące	110 000,00	100 051,23	99,95	0,25
		- wydatki majątkowe	260 000,00	193 436,61	74,40	0,49
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jed. nieposiadających osob. prawnej	92 000,00	73 034,40	79,38	0,18
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności	92 000,00	73 034,40	79,38	0,18
		- wydatki bieżące	92 000,00	73 034,40	79,38	0,18
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	62 600,00	60 156,35	96,10	0,15
757		Obsługa długu publicznego	53 321,00	53 320,27	99,98	0,13
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	53 321,00	53 320,27	99,98	0,13
		- wydatki bieżące –obsługa długu publicznego	53 321,00	53 320,27	99,98	0,13
758		Różne rozliczenia	17 903,00	-	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	17 903,00	-	-	-
		- wydatki bieżące	17 903,00	-	-	-
801		Oświata i wychowanie	19 062 151,10	19 013 654,56	99,75	48,05
	80101	Szkoły podstawowe	12 228 654,00	12 193 126,37	99,71	30,81
		- wydatki bieżące	10 029 654,00	10 002 518,63	99,73	25,28
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	7 321 587,00	7 294 524,34	99,63	18,43
		- wydatki majątkowe	2 199 000,00	2 190 607,74	99,62	5,54
	80103	Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	732 423,00	732 388,38	100,00	1,85
		- wydatki bieżące	732 423,00	732 388,38	100,00	1,85
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	640 074,00	640 048,49	100,00	1,62
	80104	Przedszkola	1 746 543,00	1 746 347,53	99,99	4,41
		- wydatki bieżące	1 576 543,00	1 576 522,60	100,00	3,98
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	906 456,00	906 444,33	100,00	2,29
		Dotacje podmiotowe	195 325,00	195 324,50	100,00	0,49
		- Wydatki majątkowe	170 000,00	169 824,93	99,90	0,43
	80110	Gimnazja	3 097 276,00	3 097 258,68	100,00	7,83
		- wydatki bieżące	3 097 276,00	3 097 258,68	100,00	7,83
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	2 777 842,00	2 777 829,24	100,00	7,02
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	124 016,00	124 015,70	100,00	0,31
		- wydatki bieżące	124 016,00	124 015,70	100,00	0,31
	80114	Zespoły ekonomiczno- adm. szkół	639 974,00	639 968,52	100,00	1,62
		- wydatki bieżące	639 974,00	639 968,52	100,00	1,62
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	487 716,00	487 713,50	100,00	1,23
	80146	Dokształcanie i dosk. nauczycieli	18 924,00	18 924,00	100,00	0,05
		- wydatki bieżące	18 924,00	18 924,00	100,00	0,05

	80195	Pozostała działalność	474 341,10	461 625,38	97,32	1,17
		- wydatki bieżące	474 341,10	461 625,38	97,32	1,17
851		Ochrona zdrowia	176 000,00	155 104,38	88,13	0,39
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	170 000,00	155 104,38	88,13	0,39
		- wydatki bieżące	170 000,00	155 104,38	88,13	0,39
	85153	Zwalczanie narkomanii	5 000,00	-	-	-
		- wydatki bieżące	5 000,00	-	-	-
	85195	Pozostała działalność	1 000,00	-	-	-
		- wydatki bieżące	1 000,00	-	-	-
852		Pomoc Społeczna	8 203 544,00	8 122 106,32	99,01	20,52
	85202	Domy pomocy społecznej	14 820,00	-	-	-
		- wydatki bieżące	14 820,00	-	-	-
	85203	Ośrodki wsparcia	479 001,00	476 238,29	99,42	1,20
		- wydatki bieżące	354 000,00	353 729,65	99,92	0,89
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	188 391,00	188 339,72	99,97	0,48
		- wydatki majątkowe	125 001,00	122 508,64	91,24	0,31
	85212	Zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i wychowawcze	5 668 598,00	5 634 838,52	99,40	14,24
		- wydatki bieżące	5 648 598,00	5 614 838,52	99,40	14,19
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	166 352,83	166 274,78	99,95	0,42
		- wydatki majątkowe	20 000,00	20 000,00	100,00	0,05
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	17 010,00	16 555,43	97,33	0,04
		- wydatki bieżące	17 010,00	16 555,43	97,33	0,04
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	775 160,00	773 981,12	99,85	1,96
		- wydatki bieżące	775 160,00	773 981,12	99,85	1,96
	85215	Dodatki mieszkaniowe	115 000,00	105 834,13	92,03	0,27
		- wydatki bieżące	115 000,00	105 834,13	92,03	0,27
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	458 344,00	455 677,39	99,42	1,15
		- wydatki bieżące	458 344,00	455 677,39	99,42	1,15
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	419 130,00	418 045,16	99,74	1,06
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne	34 900,00	29 033,29	83,19	0,07
		- wydatki bieżące	34 900,00	29 033,29	83,19	0,07
		w tym: wynagrodzenia i pochodne	32 362,00	27 755,29	85,76	0,07
	85295	Pozostała działalność	640 711,00	629 948,15	98,32	1,59
		- wydatki bieżące	640 711,00	629 948,15	98,32	1,59
854		Edukacyjna Opieka Wychowawcza	621 917,07	613 786,85	98,69	1,55
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	366 369,00	364 048,31	99,37	0,92
		- wydatki bieżące	366 369,00	364 048,31	99,37	0,92
	85495	Pozostała działalność	255 548,07	249 738,54	97,73	0,63

		- wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne	255 548,07 155 273,00	249 738,54 151 686,12	97,73 97,69	0,63 0,38
900		Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	1 067 000,00	1 014 629,57	95,09	2,56
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	165 000,00	158 116,00	95,83	0,40
		- wydatki majątkowe	165 000,00	158 116,00	95,83	0,40
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	50 000,00	31 301,39	62,60	0,08
		- wydatki bieżące	50 000,00	31 301,39	62,60	0,08
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	30 000,00	27 600,00	92,00	0,07
		- wydatki bieżące	30 000,00	27 600,00	92,00	0,07
	90013	Schroniska dla zwierząt	1 000,00	250,00	25,00	0,00
		- wydatki bieżące	1 000,00	250,00	25,00	0,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	458 400,00	441 013,63	96,21	1,11
		- wydatki bieżące	249 400,00	243 997,43	97,83	0,62
		- wydatki majątkowe	209 000,00	197 016,20	94,27	0,05
	90017	Zakład Gospodarki Komunalnej	331 000,00	331 000,00	100,00	0,84
		- wydatki bieżące tj. dotacja przedmiotowa.	130 000,00	130 000,00	100,00	0,33
		- wydatki majątkowe	201 000,00	201 000,00	100,00	0,51
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłaty prod.	1 600,00	-	-	-
		- wydatki bieżące	1 600,00	-	-	-
	90095	- Pozostała działalność	30 000,00	25 348,55	84,50	0,06
		- wydatki majątkowe	30 000,00	25 348,55	84,50	0,06
921		Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego	2 440 170,00	2 298 519,07	94,20	5,82
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 862 670,00	1 855 557,76	99,62	4,69
		- wydatki bieżące tj. dotacja podmiotowa	650 000,00	650 000,00	100,00	1,64
		- wydatki majątkowe	1 212 670,00	1 205 557,76	99,41	3,05
	92116	Biblioteki	523 500,00	393 469,71	75,16	1,00
		- wydatki bieżące tj. dotacja podmiotowa	363 500,00	363 500,00	100,00	0,92
		- wydatki majątkowe	160 000,00	29 969,71	18,73	0,08
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	54 000,00	49 491,60	91,65	0,13
		- wydatki bieżące	54 000,00	49 491,60	91,65	0,13
926		Kultura fizyczna i sport	1 981 000,00	1 355 468,38	68,42	3,43
	92601	Obiekty sportowe	1 608 000,00	1 072 853,20	66,72	2,71
		- wydatki majątkowe	1 608 000,00	1 072 853,20	66,72	2,71
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	373 000,00	282 615,18	75,77	0,72
		- wydatki bieżące w tym: dotacja na zadania	188 000,00 160 000,00	186 671,66 160 000,00	91,96 100,00	0,47 0,40
		- wydatki majątkowe	185 000,00	95 943,52	51,86	0,25
		Ogółem	40 825 436,57	39 571 854,69	96,93	100,00

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
zleconych gminie oraz wydatki na realizację tych zadań.****Dochody**

Dział	Roz.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wyk.
010		Rolnictwo i łowiectwo	79 645,00	79 643,92	100,00
	01095	Pozostała działalność	79 645,00	79 643,92	100,00
		- wydatki bieżące	79 645,00	79 643,92	100,00
750		Administracja publiczna	122 286,40	122 286,40	100,00
	75011	Urzędy Wojewódzkie	121 729,00	121 729,00	100,00
		Dotacja na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	121 729,00	121 729,00	100,00
	75045	Komisje poborowe	557,40	557,40	100,00
		Dotacja celowa otrzymana z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jst.	557,40	557,40	100,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrona prawa oraz sądownictwa	2 304,00	2 304,00	100,00
	75101	Urzędu naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 304,00	2 304,00	100,00
		Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań inwestycyjnych z zakresu administracji rządowej	2 304,00	2 304,00	100,00
852		Pomoc społeczna	6 286 868,00	6 251 518,01	99,44
	85203	Ośrodki wsparcia	416 100,00	415 829,65	99,94
		Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na Ośrodek wsparcia	354 000,00	353 729,65	99,94
		Dotacje na wydatki inwestycyjne-zlecone	62 100,00	62 100,00	100,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 668 598,00	5 634 838,52	99,40
		Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na wypłatę świadczeń rodzinnych oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społ.	5 648 598,00	5 614 838,52	99,40
		Dotacja na zakupy inwestycyjne -zlecone	20 000,00	20 000,00	100,00
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	17 010,00	16 555,43	97,33
		Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na ubezpieczenia zdrowotne	17 010,00	16 555,43	97,33
	85214	Zasiłki i pomoc z naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	185 160,00	184 294,41	99,53
		Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na wypłatę zasiłków i pomocy w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	185 160,00	184 294,41	99,53
		Razem	6 491 103,40	6 455 752,33	99,46

Wydatki

Dział	Roz.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	% wyk.
010		Rolnictwo i łowiectwo	79 645,00	79 643,92	100,00
	01095	Pozostała działalność	79 645,00	79 643,92	100,00
		-wydatki bieżące	79 645,00	79 643,92	100,00
750		Administracja publiczna	122 286,40	122 286,40	100,00
	75011	Urzędy Wojewódzkie	121 729,00	121 729,00	100,00
		Wydatki bieżące – wynagrodzenia i poch,	121 729,00	121 729,00	100,00
	75045	Komisje poborowe	557,40	557,40	100,00
		Wydatki bieżące	557,40	557,40	100,00
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrona prawa oraz sądownictwa	2 304,00	2 304,00	100,00
	75101	Urzędu naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	2 304,00	2 304,00	100,00
		Wydatki bieżące – wynagrodzenia i pochodne	2 304,00	2 304,00	100,00
852		Pomoc społeczna	6 286 868,00	6 251 518,01	99,44
	85203	Ośrodki wsparcia	416 100,00	415 829,65	99,94
		Wydatki bieżące	354 000,00	353 729,65	99,92
		w tym:- wynagrodzenia i pochodne	188 391,00	188 339,72	99,97
		Wydatki majątkowe	62 100,00	62 100,00	100,00
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 668 598,00	5 634 838,52	99,40
		Wydatki bieżące	5 648 598,00	5 614 838,52	99,40
		w tym:- wynagrodzenia i pochodne	166 352,83	166 274,78	99,95
		Wydatki majątkowe	20 000,00	20 000,00	100,00
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	17 010,00	1 6 555,43	97,33
		Wydatki bieżące	17 010,00	16 555,43	97,33
	85214	Zasiłki i pomoc z naturze oraz ubezpieczenia emerytalne i rentowe	185 160,00	184 294,41	99,67
		Wydatki bieżące	185 160,00	184 294,41	99,67
		Razem	6 491 103,40	6 455 752,33	99,46

Załącznik Nr 4

WYDATKI MAJĄTKOWE BUDŻETU ROK 2008

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Plan po zmianach	Wydatki w 2008
400	40002	Wodociągi	78 821,00	78 820,94
400	40004	Gazociąg	45 179,00	15 054,60
600	60016	Drogi	1 357 000,00	1 356 553,00
	60017		491 000,00	490 989,41
	60078		103 360,00	103359,13
700	70095	Budynek w Górnice	52 000,00	50 988,46

750	75023	Urząd Gminy i Miasta – zakup sprzętu infor. zakup szaf stalowych, montaż systemu alarmowego – 29 980,68 oraz remont budynku 169 979,23	200 000,00	199 959,91
754	75412	Remont budynku OSP w Trzebosi oraz zakup zestawu inform. OSP Sokołów, samochód dla OSP Sokołów Młp.	260 000,00	193 436,61
	80101	Sala Gimnastyczna ZS Nr1 Nienadówka	292 600,00	292 600,00
	80101	Sala Gimnastyczna ZS Nr 2 Nienadówka	961 400,00	961 287,74
	80101	Sala Gimnastyczna SP Nr 3 Trzeboś	937 000,00	935 112,03
	80101	Projekt rozbudowy stołówki ZS Górno	5 000,00	1 464,00
	80101	Projekt rozbudowy stołówki ZS Trzeboś	3 000,00	143,97
	80104	Przedszkole w Sokołowie Młp.	170 000,00	169 824,93
852	85203	ŚDS (winda i plac manewrowy)	125 001,00	122 508,64
852	85212	Zakupy inwestycyjne –wyposażenie stanowiska realizującego świadczenia z funduszu alimentacyjnego	20 000,00	20 000,00
900	90001	Kanalizacja san. Trzebuska proj.	165 000,00	158 116,00
900	90015	Oświetlenie uliczne	209 000,00	197 016,20
900	90017	ZGKiM - dotacja inwst.	201 000,00	201 000,00
900	90095	Ogródek jordanowski	30 000,00	25 348,55
921	92109	Dom kultury w Sokołowie Młp.	1 112 670,00	1 105 557,76
921	92109	Doposażenie budynku Ośrodka Kultury	100 000,00	100 000,00
921	92116	Biblioteka w Sokołowie Młp.	100 000,00	22 570,00
921	92116	Biblioteka w Nienadówce	60 000,00	7 399,71
926	92601	Boisko Orlik	1 608 000,00	1 072 853,20
926	92605	Basen w Sokołowie Młp. projekt	50 000,00	39 706,16
926	92605	Boisko w Trzebosi	100 000,00	41 763,68
926	92605	Boisko w Sokołowie Młp.	20 000,00	59,84
926	92605	Budynek przy stadionie w Górnicy	15 000,00	14 413,87
		Ogółem	8 872 031,00	7 977 908,34

Załącznik Nr 5

LIMITY ORAZ WYKONANIE WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE ZA rok 2008

Lp.	Nazwa Programu	Cel programu	Nazwa zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji programu (zadania)	Łączne wydatki programu	Wydatki budżetowe w latach 2008-2010					
							Plan 2008 wykonanie 2008	Źródła finansowania w 2008	2009	Źródła finansowania w 2009	2010	Źródła finansowania w 2010
I.	Poprawa bazy lokalowej w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczej opiekunów	Usunięcie zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów i nauczycieli				3180 535,00	1 293 651,42		100 000,00			

1.			Szkoła Podstawowa Nr 2 Trzeboś	UGiM	2009	50 000	-	-	50 000,00	Środki własne	-	-
7.			Szkoła Podstawowa w Trzebusce	UGiM	2009	50 000	-	-	50 000,00	Środki własne	-	-
10.			Sala gimnastyczna przy Zespole Szkół Nr 1 w Nienadówce	UGiM	2005-2007	1 250 000,00	292 600,00	Dofinansowanie	-	-	-	-
			Sala gimnastyczna przy ZS Nr 2 w Nienadówce	UGiM	2007-2009	1 630 635,00	292 600,00 959 400,00 959 287,74	Środki własne	-	środki własne	-	-
12.			Boiska przy LZS, Trzeboś,	UGiM	2008	100 000,00	100 000,00 41 763,68	Środki własne	-	-	-	-
II.	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej i ochrona powierzchni ziemi	Zaopatrzenie w wodę oraz poprawa warunków sanitarnych i środowiska	Razem			3 680 000,00	-	-	2 000 000,00		1 680 000,00	
3.			Kanalizacja sanitarna Nienadówka	UGiM	2008-2009	3 680 000,00	-	-	2 000 000	Środki własne	1 680 000,00	Środki własne
III.	Naprawa stanu dróg gmin	Poprawa infrastruktury komunik. na terenie gminy	Razem			1 444 148,00	50 000,00 50 000,00		1 394 148,00		-	-
2.			Sokolów Mlp. Medynia	UGiM	2009	570 570,00	-	-	570 570	Środki własne	-	-
3.			Droga Nienadówka	UGM	2009	200 000,00	-	-	200 000	Środki własne		
7.			Uzupełnienie oświetlenia ulicznego przy drogach	UGiM	2008-2009	50 000,00	50 000,00 50 000,00	Środki własne	-	-	-	-
9.			Ulica Wojska Polskiego	UGiM	2009	623 578,00	-	-	623 578	Środki własne	-	-

IV	Bezpieczeństwo i ochrona p. pożarowa	Poprawa bazy lokalowej oraz uzupełnienie wyposażenia jednostek OSP	Razem			60 000,00	60 000,00 60 000,00		-	-		
2.			Remizy w terenie	UGiM	2008	60 000	60 000,00 60 000,00	Środki własne	-	-	-	-

Załącznik Nr 6

PRZYCHODY I WYDATKI ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sokołowie Młp. Plan

Stan funduszu obrotowego na początek roku	Przychody	W tym dotacja	Wydatki	Stan funduszu obrotowego na koniec roku
140 000,00	2 899 000,00	130 000,00	2 889 000,00	150 000,00

Wykonanie

Stan funduszu obrotowego na początek roku	Przychody	W tym dotacja	Wydatki	Stan funduszu obrotowego na koniec roku
29 143,17	2 853 207,81	121 495,34	2 874 665,73	7 685,25

Załącznik Nr 7

PLAN I WYKONANIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ

Dział	Roz.	§	Treść	Plan	Wykonanie
			1. Stan środków na początek roku	56 472,95	56 472,95
900	90011	0690	2. Przychody	50 000,00	55 928,06
			z tego		
			- środki z WFOŚ	50 000,00	55 928,06
			Razem	106 472,95	112 401,01

Dział	Roz.	§	Treść	Plan	Wykonanie
			1. Wydatki	50 000,00	10 916,06
900	90011	2450	Działanie w zakresie rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód	10 000,00	2 347,06
		4300	Edukacja ekologiczna	5 000,00	700,00
		2440	Zadania bieżące służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej	55 000,00	7 869,00
			2. Stan środków na koniec roku	36 472,95	101 484,95
			Razem	106 472,95	112 401,01

**ŚRODKI NA SFINANSOWANIE ZADAŃ ZLECANYCH ORGANIZACJOM,
UWZGLĘDNIAJĄC PRZEPISY USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I WOLONTARIACIE ORAZ USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ.**

Dział	Roz.	Treść	Plan	Wykonanie
926	92605	Kultura fizyczna i sport	160 000,00	160 000,00
		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		
		Zadanie nr 1 – „Działalność szkoleniowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży, i dorosłych w miejscowości Sokolów Młp.”		40 000,00
		Zadanie nr 2 – „ Działalność szkoleniowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży, i dorosłych w miejscowości Górno”		39 300,00
		Zadanie nr 3 – „ Działalność szkoleniowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży, i dorosłych w miejscowości Wólka Niedźwiedzka”		21 800,00
		Zadanie nr 4 – „ Działalność szkoleniowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży, i dorosłych w miejscowości Trzeboś”		21 800,00
		Zadanie nr 5 – „ Działalność szkoleniowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży, i dorosłych w miejscowości Nienadówka”		21 800,00
		Zadanie nr 6 – „ Działalność szkoleniowa oraz organizacja imprez sportowych – podnoszenie sprawności fizycznej dzieci, młodzieży, i dorosłych w miejscowości Trzebuska”		15 300,00
		Razem	160 000,00	160 000,00

ZOBOWIĄZANIA GMINY I MIASTA SOKOŁÓW MŁP.

I. Kredyty i pożyczki

Gmina i Miasto Sokolów Małopolski posiada zobowiązania w kwocie 1 450 000,00

w tym:

1. pożyczka na rozbudowę miejskiej oczyszczalni ścieków w Sokolowie Młp. - 150 000.00

Terminy spłat:

XIX rata 28.02.2009 - 75 000.00

XX rata 30.04.2009 - 75 000.00

2. Pożyczka na budowę kanalizacji sanitarnej w Trzebosi i Trzebuska- Katy w wysokości 1 300 000.00

Terminy spłaty:

Lp.	data	Wysokość raty
1.	31,03,2009	125 000,00
2.	30,06,2009	125 000,00
3.	30,09,2009	125 000,00

4.	31,12,2009	125 000,00
5.	31,03,2010	125 000,00
6.	30,06,2010	125 000,00
7.	30,09,2010	125 000,00
8.	31,12,2010	125 000,00
9.	31,03,2011	75 000,00
10.	30,06,2011	75 000,00
11.	30,09,2011	75 000,00
12.	31,12,2011	75 000,00

II. Gmina nie posiada zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji.

OBJAŚNIENIE DO SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA BUDŻETU GMINY I MIASTA SOKOŁÓW MŁP. ZA ROK 2008

DOCHODY

Planowane kwoty dochodów zostały zrealizowane w 102,37%

Dochody w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej wg źródeł pochodzenia oraz strukturę wykonania przedstawia załącznik Nr 1.

Struktura wykonanych dochodów wg poniższych grup przedstawia się:

Ogółem wykonane dochody stanowią kwotę	41 946 235,3	100,00%
w tym: dochody podatkowe	7 178 215,89	17,11%
subwencje	20 033 205,48	47,76%
dotacje na zadania zlecone	6 455 752,33	15,39%
dotacje na zadania własne bieżące	2 105 479,00	5,02%
dofinansowania do zadań inwestycyjnych	2 150 038,00	5,13%
dochody z majątku gminy	2 135 289,95	5,39%
dotacje rozwojowe na realizowane projekty przez jednostki oświatowe w ramach POKL - 551 763,96 tj. 1,32% wykonanych dochodów pozostałe dochody	1 336 490,77	3,19%
Skutki obniżenia górnych stawek podatków wynoszą kwotę zł	896 805,00	
z tego:		
1) z tytułu podatku od nieruchomości	456 109,00 zł	
2) z tytułu podatku od środków transportowych	154 915,00zł	
3) z tytułu podatku rolnego	285 781,00zł	
Skutki udzielonych ulg i zwolnień kwota 746 833,90 tj. z tytułu podatku od nieruchomości		
Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy	61 726,88 z tego:	
1) z tytułu podatku rolnego	6 023,01zł	
2) z tytułu podatku od nieruchomości	50 554,29zł	
3) z tytułu podatku leśnego	403,58zł	
4) z tytułu podatku od środków transportowych	4 746,00zł	
Kwota zaległości w podatkach stanowi kwotę	446 215,10zł	

Planowane dochody po zmianach 40 974 399,57 wykonano 41 946 235,38 tj. 102,37% to znaczy, że wykonanie jest dobre niemniej jednak w niektórych pozycjach znacznie przekroczono planowane wykonanie np.

- W dziale 700 – Gospodarka mieszkaniowa - wpływy ze sprzedaży mienia oraz innych praw majątkowych planowane w kwocie 1895861,00 wykonano w kwocie 2 005 564,98 tj. 105,79%
 - w dziale 756 -Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej
- 1) plan z tytułu udziału gminy we wpływach podatku dochod. od osób fizycznych wynosi 3229 641,00 zaś wykonanie 3 582 066,00 tj. 110,91%
 - 2) plan z tytułu udziału gminy we wpływach podatku dochodowego od osób prawnych plan 30 000,00zł wykonanie 53 253,86 tj. 177,51%
 - 3) podatek od czynności cywilno-prawnych na plan 180 000.00zł wykonanie 237 135,00 tj. 131,74%,
 - 4) odsetki od nieterminowych wpłat plan 33 400,00zł Wykonanie 46 274,88 tj. 138,55%
- w dziale 900 – Gospodarka Komunalna i ochrona Środowiska – wpływy z tytułu opłaty produktowej plan 1 600.00 wykonanie 2 854,14 tj. 178,38%

Trudno ustalić realne plany powyżej wymienionych pozycji dochodów ponieważ są to kwoty prognozowane.

Subwencje oraz planowane dotacje na zadania zlecone realizowane były prawidłowo co przedstawiają powyżej przedstawione tabele.

Dochody z tytułu dofinansowań zadań majątkowych wykonane w 100% zgodnie z planem.

WYDATKI

Wydatki w roku 2008 zostały wykonane w 96,93% tj. kwota 39 571 854,69

Przekroczenia planu wydatków nie występują w żadnym paragrafie.

Z ogólnej kwoty wydatków wykonanie na poszczególne grupy przedstawia się:

- wydatki bieżące - 31 593 946,35 to stanowi 79,84% wykonanych wydatków
- wydatki majątkowe - 7 977 908,34 to stanowi 20.16% ogólnych wydatków

Wydatki majątkowe finansowane z budżetu przedstawia załącznik Nr 4

Zakres rzeczowy zrealizowanych ważniejszych inwestycji przedstawia się następująco:

1. Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości;

- Górno – sieć PCW 90 x 5,4 – 248 mb
- Górno – sieć PCW 90 x 5,4 – 85 mb
- Trzebuska – Dworzysko – sieć PCW 90 x 5,4 = 190 mb
- Nienadówka – sieć PCW 90 x 5,4 – 75 mb
- Sokołów Małopolski Osiedle Pod Lasem – sieć PCW 110 x 6,3 – 742 mb

2. Projekt budowlany sieci wodociągowej ul. Leśna w Trzebosi – opracowano mapy do celów projektowych i zlecono opracowanie projektu budowlanego

3. Opracowano projekt budowlany sieci wodociągowej dla miejscowości Trzebuska z wykorzystaniem map na kanalizację sanitarną.

4. Projekt budowlany sieci gazowej średniego ciśnienia wraz z przyłączami dla dzielnicy przemysłowej w Sokołowie Małopolskim – opracowany projekt przekazano Zakładowi Gazowniczemu w Rzeszowie celem realizacji projektu.

5. Remont budynku administracyjnego – wykonano adaptację trzech garaży na pomieszczenia biurowe wraz z założeniem nowej stolarki okiennej oraz wykonano połączenie korytarzem istniejącego budynku z adaptowanymi pomieszczeniami

6. Rozbudowa Zespołu Szkół Nr 2 w Nienadówce o salę gimnastyczną. Wykonano cały zakres objęty projektem, przekazano do użytkowania wybudowany obiekt i uzyskano decyzję na użytkowanie. Charakterystyka zrealizowanej inwestycji to;

- budynek parterowy, nie podpiwniczony w technologii tradycyjnej, dach stromy wielospadowy kryty blachą, poddasze nie użytkowe. Wymiary sali gimnastycznej 12 x 24 m i wysokości 6,05 m wyposażona w galerię. Budynek w poziomie pierwszego piętra połączony z istniejącym budynkiem szkoły.
- powierzchnia zabudowy – 557,60 m²
- powierzchnia użytkowa netto – 593,46 m²
- kubatura – 3.915,60 m³
- przyłącz kanalizacji sanitarnej PCW 160 mm – 3 mb
- kanalizacja deszczowa PCW 200 mm – 134 mb
- przebudowano przyłącz energetyczny kablowy YAKY 4 x 70 – 76 mb
- przebudowano linię napowietrzną nn kablem AsXSn 4 x 70 mm² – 70 mb
- wykonano drogi, place, chodniki z kostki betonowej – 170,00 m²

– przebudowany odcinek linii telefonicznej

7. Rozbudowa Szkoły Podstawowej Nr 3 w Trzebosi o salę gimnastyczną Wykonano cały zakres objęty projektem, przekazano do użytkowania wybudowany obiekt i uzyskano decyzję na użytkowanie. Charakterystyka zrealizowanej inwestycji to;

- budynek parterowy, nie podpiwniczony w technologii tradycyjnej, dach stromy wielospadowy kryty blachą, poddasze nie użytkowe. Wymiary sali gimnastycznej 9 x 12 m. Budynek w parterze połączony łącznikiem z istniejącym budynkiem szkoły
- powierzchnia użytkowa – 251,51 m²
- kubatura – 920,00 m³
- powierzchnia zabudowy – 313,00 m²
- przyłącz kanalizacji sanitarnej PCW 160 mm – 10 mb
- przyłącz kanalizacji burzowej PCW 200 mm – 45 mb
- drogi, place, chodniki z kostki betonowej – 140,50 m²
- kotłownia gazowa wyposażona w kocioł gazowy kondensacyjny mocy 45 kW z zasobnikiem ciepłej wody – 1 kpl
- przebudowano przyłącz energetyczny
- wyremontowano ogrodzenie terenu szkoły z trzech stron

W ramach czynu społecznego mieszkańcy przebudowali ogrodzenie od strony drogi i wykonano parking na samochody

8. Budowa zespołu boisk sportowych ORLIK 2012 w Sokołowie Małopolskim przy ul. Partyzantów.

Opracowano w dwóch etapach projekt budowlany boiska tj na zgłoszenie oraz do pozwolenia na budowę. Przeprowadzono dwa przetargi na roboty budowlane dotyczące robót na zgłoszenie i robót na pozwolenie na budowę.

Wykonano praktycznie cały zakres robót budowlanych z wyłączeniem;

- ostatniej trzeciej warstwy wierzchniej poliuretanu na boisku wielofunkcyjnym
- położenia sztucznej trawy wraz z wzmocnieniem jej specjalnym granulem
- zakończenie budowy przyłącza energetycznego

Został podpisany aneks do umowy z Urzędem Marszałkowskim z nowym terminem zakończenia 30 kwietnia 2009 roku.

9. Projekt rozbudowy stołówki w;

- Zespole Szkół w Górnem

– Zespole Szkół w Trzebosi

Projekt został zlecony i jest w trakcie realizacji termin opracowania w/w projektów kwiecień 2009 rok.

10. Montaż windy w ŚDS w Sokołowie Małopolskim – wykonano pełny zakres objęty montażem windy Uzyskano z Urzędu Dozoru Technicznego decyzję dopuszczającą do użytkowania dźwigu. Ponadto uzyskano decyzję zezwalającą na użytkowanie piętra budynku w związku z zamontowaniem dźwigu.

11. Wykonanie podjazdu do ŚDS w Sokołowie Małopolskim – wykonano podjazd z kostki betonowej wraz z planem manewrowym i małym parkingiem, płytkę odbojową z dwóch stron budynku o łącznej powierzchni 300 m² oraz ogrodzenie z siatki stalowej ŚDS-u w ilości 70 mb.

12. Kanalizacja Trzebuska – opracowano projekt budowlany kanalizacji dla m. Trzebuska i uzyskaliśmy pozwolenie na budowę (nie jest jeszcze prawomocne)

13. Ogródek Jordanowski w Sokołowie Małopolskim. Uporządkowano teren ogródka – wyremontowano ogrodzenie, usunięto istniejące urządzenia i zamontowano nowe urządzenia zabawowe posiadające wymagane atesty.

14. Przebudowa Domu Kultury w Sokołowie Małopolskim Wykonano cały zakres objęty projektem, przekazano do użytkowania przebudowany obiekt i uzyskano decyzję na użytkowanie. Zrealizowana przebudowa budynku polegała na wyposażeniu go w;

- wewnętrzne instalację; wodno – kanalizacyjną
- wentylację grawitacyjną i mechaniczną sterowaną centralą wentylacyjną
- wewnętrzną instalację gazową
- wewnętrzną instalację c.o.
- przebudowano wewnętrzną instalację elektryczną i sterowniczą

Charakterystyka przebudowanego budynku; parterowy w części gdzie znajduje się sala widowiskowa z balkonem na 250 miejsc siedzących, w pozostałej części dwukondygnacyjny, częściowo pod sceną podpiwniczony w technologii tradycyjnej, dach stromy wielospadowy kryty blachą, poddasze nie użytkowe.

- powierzchnia zabudowy – 625,00 m²
- powierzchnia użytkowa – 660,90 m²
- kubatura – 5.067,00 m³

Rozbudowano budynek o pomieszczenie kotłowni gazowej z oddzielnym wejściem, dach jednospadowy kryty blachą, poddasze nieużytkowe

Powierzchni zabudowy – 15 m²

Powierzchnia użytkowa – 11,90 m²

Kubatura – 53 m²

Przebudowany parking oraz taras ze schodami powierzchni 790,00 m²

15. Budynek biblioteki w Sokołowie Małopolskim – opracowano projekt budowlany zmiany dachu z budową strychu użytkowego, nowa elewacja budynku, wykonanie schodów wewnętrznych na strych, przebudowa wejścia i podjazd dla niepełnosprawnych. Uzyskano już prawomocne pozwolenie na budowę.

16. Biblioteka w Nienadówce – opracowana projekt budowlany na „zgłoszenie” wymiany pokrycia dachowego.

17. Basen w Sokołowie Małopolskim – nie rozpoczęto robót budowlanych

18. Boisko Sportowe w Trzebosi – opracowano projekt budowlany budowy boiska sportowego w Trzebosi wraz z zapleczem. Uzyskano prawomocne pozwolenie na budowę.

Wydatki w poszczególnych działach przedstawiają się następująco:

Dział 010	Rolnictwo i łowiectwo – plan 160 859,00 wykonanie 160 867,04 w tym: zadania związane z konserwacją i melioracją urządzeń wodnych 70 952,00 wyk. 70 602,04 - Izby rolnicze 10 622,00 wyk. 10 621,08 jest to odpis dokonany na podstawie ustawy o izbach rolniczych. - zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego dla rolników plan 79 645,00 wykonanie 79 643,92		
Dział 400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną , gaz i wodę – wydatkowano 93 875,54 na wydatki majątkowe (zadania wymienione w załączniku nr 4.		
Dział 600	Transport i łączność – plan 3 255 000,00 zł wydatkowano 3 139 922,45 zł kwotowe wykonanie w poszczególnych rozdziałach przedstawia załącznik nr 2 Rzeczowe wykonanie na drogach przedstawia się następująco:		
	1.	Przebudowa drogi gminnej Turza Nowa	700 mb 272 077,71
	2.	Przebudowa drogi gminnej Kąty Trzebuskie przez wieś	635 mb 95 869,13
	3.	Przebudowa drogi gminnej Wólka Niedźwiedzka Budy	537 mb 209 153,09
	4.	Przebudowa drogi gminnej Trzebuska Podlas	250 mb 124 309,18
	5.	Przebudowa drogi wewnętrznej Górno Majdan	795 mb 284 392,57
	6.	Przebudowa drogi wewnętrznej Górno „do stadionu”	170 mb 60 149,66
	7.	Przebudowa drogi wewnętrznej Trzeboś Podlas	760 mb 188 945,37
	8.	Przebudowa drogi wewnętrznej „Nienadówka Poręby”	1000 mb 255 529,53
	8.	Przebudowa drogi wewnętrznej Trzeboś Budy – Wólka Niedźwiedzka	450 mb 206 205,35
	9.	Przebudowa drogi wewnętrznej Trzebuska o nr ew. działki 833	150 mb 45 810,39
	10.	Przebudowa drogi wewnętrznej Górno „Żarkowski”	365 mb 153 211,55
	11.	Remont tłuczniem, mieszanką, żużlem	165 511,12
	12.	Budowa parkingów, chodników: Parkingi: droga Wólka Niedźwiedzka- Wólka Sokołowska, Trzeboś obok szkoły Podstawowej Chodniki: Wólka Sokołowska, Trzeboś obok Szkoły Podstawowej Nienadówka pod wiatą przystankową	1146,2 m ² 81 432,84
	13.	Inne prace: budowa przepustów, kolektorów, sprzęt ZGKiM, zakup wiat przystankowych, bieżące prace utrzymaniowe, projekty, mapy, zimowe utrzymanie	164 703,07
		Ogółem wydatki	2 307 350,51

Wydatki na ulicach miejskich w roku 2008			
1.	Przebudowa ulicy Reymonta	320 mb	274 607,02
2.	Przebudowa ulicy Polnej	292 mb	210 755,02
3.	Przebudowa ulicy Partyzantów	40 mb	6478,20
4.	Remont żużlem, kłirncem tłuczniem		8 277,88
5.	Budowa chodników i parkingów: Chodniki: ulica Wojska Polskiego, ulica Partyzantów, ulica Pileckich, ulica Reymonta, ulica Rynek, alejka na cmentarzu, pod wiatą przystankową Parkingi: ulica Św. Ducha, obok cmentarza	1282 m ²	95 615,44
6.	Inne prace (sprzęt, kolektorów, remont cząstkowy masą, zimowe utrzymanie)		82 979,14
			678 712,70
Wydatki na drogach powiatowych w roku 2008			
1.	Budowa chodnika w ciągu drogi pow. Hucisko-Nienadówka - Trzeboś	790 m ²	153 859,24,00
Dział 700	Gospodarka gruntami i nieruchomościami 123 000,00 wyk. 121 939,81 tj. szacunki, podziały i inne prace związane z procedurami sprzedaży ,zakupu lub wymiany nieruchomościami. Zakupiono budynek po byłym Ośrodku zdrowia w Górnicy na zasób gminy.		
Dział 710	Działalność usługowa – 117 200,00złwyk. 116 014,84zł plany przestrzennego zagospodarowania zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim oraz wydatki związane utrzymaniem miejsc pamięci narodowej oraz mogił żołnierskich na cmentarzach,		
Dział 750	Administracja publiczna – 2 938 057,40 zł wyk. 2 923 819,67 zł Wydatki związane z finansowaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, wydatki związane z utrzymaniem administracji samorządowej, płace oraz składki na ubezpieczenia społeczne, składki na fundusz pracy, wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, odpisy na fundusz świadczeń socjalnych, zakupy materiałów biurowych, środki czystości, energia elektryczna, woda, opłaty pocztowe, rozmowy telefoniczne, naprawy sprzętu biurowego oraz konserwacje, ubezpieczenie mienia, utrzymanie samochodu, tj. paliwo, przegląd, ubezpieczenie AC, OC, NW, szkolenia, badania lekarskie, fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników urzędu, zakup komputerów oraz oprogramowania jak również wydatki związane z zatrudnieniem pracowników do prac interwencyjnych i publicznych. Rozpoczęto remont budynku administracyjnego wykonując adaptacje trzech garaży na pomieszczenia biurowe wraz z założeniem nowej stolarki okiennej oraz wykonano połączenie korytarzem istniejącego budynku a adaptowanymi pomieszczeniami.		
Dział 751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – 2 304,00 zł wyk.2 304,00 zł w całości wydatkowana kwota na aktualizację spisów wyborców.		
Dział 754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – 390 000,00 zł wyd. 313 487,54 zł to są bieżące wydatki związane z ochroną przeciwpożarową tj. płace dla kierowców samochodów strażackich, ubezpieczenia, paliwo do samochodów strażackich, remonty i konserwacje samochodów , zakup mundurów, energia elektryczna, gaz itp. oraz wydatki majątkowe remont remiz OSP , zakup samochodu dla OSP w Sokołowie Małopolskim. Wydatki dla Policji 19 999.70 zł na monitoring oraz materiały biurowe.		
Dział 756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem – plan 92 000,00zł wydatki 73 034,00złto wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne za pobór podatków oraz inne koszty związane z ich poborem.		
Dział 757	Obsługa długu publicznego 53 321,00zł wydatki 53 320,27złsa to odsetki od pożyczek pozostających do spłaty dot. Oczyszczalni ścieków oraz Kanalizacji Trzeboś		

Dział 758	Różne rozliczenia – 17 903,00 jest to rezerwa ogólna na nieprzewidziane wydatki. Nie wykorzystano rezerwy celowej na zarządzanie kryzysowe, bo nie było takiej potrzeby.																																																		
Dział 801	<p>Oświata i Wychowanie – Plan 19 062 151,10zł wykonanie 19 013 654,56zł z tego wydatki majątkowe 2 360 432,67 wykazane w załączniku nr 4 Wydatki bieżące 16 653 221,89 zł-to są wynagrodzenia i pochodne nauczycieli w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach, naliczenia funduszu świadczeń socjalnych dla nauczycieli, dodatki socjalne dla nauczycieli, zakup opału, energia, woda, bieżące remonty, zakup pomocy naukowych oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem szkół. Ponadto w tym dziale jest dowóz dzieci do szkół, funkcjonowanie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół ,sport szkolny oraz fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów i rencistów oraz dotacja dla niepublicznych przedszkoli w kwocie 195 324,50zł Wykonanie w poszczególnych placówkach przedstawia się następująco:</p> <p>dz. 801,rozd. 80101 - Szkoły Podstawowe</p> <p>ZS Sokołów Młp.</p> <p>Wydatki ogółem: 2 108 247,93</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">wynagrodzenie i pochodne</td> <td style="text-align: right;">1 592 560,37</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">dodatek mieszkaniowy i wiejski</td> <td style="text-align: right;">83 618,93</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">ZFŚS</td> <td style="text-align: right;">75 000,00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">wydatki pozapłacowe</td> <td style="text-align: right;">357 068,63</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">w tym:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">środki czystości</td> <td style="text-align: right;">6 202,04</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">doposażenie stołówek</td> <td style="text-align: right;">1 692,05</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">art. gospodarcze</td> <td style="text-align: right;">24 137,23</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">art. żywnościowe</td> <td style="text-align: right;">107 069,04</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">farby</td> <td style="text-align: right;">12 119,50</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">żaluzje</td> <td style="text-align: right;">5 000,00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">pomoce</td> <td style="text-align: right;">17 601,79</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">gaz</td> <td style="text-align: right;">94 055,31</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">energia</td> <td style="text-align: right;">26 880,82</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">woda</td> <td style="text-align: right;">1 371,79</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">badania okresowe</td> <td style="text-align: right;">2 927,50</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Internet</td> <td style="text-align: right;">536,80</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">telefony</td> <td style="text-align: right;">4 086,76</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">malowanie parkietu sali gimn.</td> <td style="text-align: right;">19 643,00</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">naprawy, przeglądy</td> <td style="text-align: right;">10 751,44</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">wywóz nieczystości</td> <td style="text-align: right;">7 567,97</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">delegacje</td> <td style="text-align: right;">3 190,90</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">tonery, papier itp.</td> <td style="text-align: right;">2 702,44</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">programy komp., urządz. komp.</td> <td style="text-align: right;">5 957,25</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">ubezpieczenie sprzętu i budynków</td> <td style="text-align: right;">3 575,00</td> </tr> </table> <p>ZS Nr 1 Nienadówka</p>	wynagrodzenie i pochodne	1 592 560,37	dodatek mieszkaniowy i wiejski	83 618,93	ZFŚS	75 000,00	wydatki pozapłacowe	357 068,63	w tym:		środki czystości	6 202,04	doposażenie stołówek	1 692,05	art. gospodarcze	24 137,23	art. żywnościowe	107 069,04	farby	12 119,50	żaluzje	5 000,00	pomoce	17 601,79	gaz	94 055,31	energia	26 880,82	woda	1 371,79	badania okresowe	2 927,50	Internet	536,80	telefony	4 086,76	malowanie parkietu sali gimn.	19 643,00	naprawy, przeglądy	10 751,44	wywóz nieczystości	7 567,97	delegacje	3 190,90	tonery, papier itp.	2 702,44	programy komp., urządz. komp.	5 957,25	ubezpieczenie sprzętu i budynków	3 575,00
wynagrodzenie i pochodne	1 592 560,37																																																		
dodatek mieszkaniowy i wiejski	83 618,93																																																		
ZFŚS	75 000,00																																																		
wydatki pozapłacowe	357 068,63																																																		
w tym:																																																			
środki czystości	6 202,04																																																		
doposażenie stołówek	1 692,05																																																		
art. gospodarcze	24 137,23																																																		
art. żywnościowe	107 069,04																																																		
farby	12 119,50																																																		
żaluzje	5 000,00																																																		
pomoce	17 601,79																																																		
gaz	94 055,31																																																		
energia	26 880,82																																																		
woda	1 371,79																																																		
badania okresowe	2 927,50																																																		
Internet	536,80																																																		
telefony	4 086,76																																																		
malowanie parkietu sali gimn.	19 643,00																																																		
naprawy, przeglądy	10 751,44																																																		
wywóz nieczystości	7 567,97																																																		
delegacje	3 190,90																																																		
tonery, papier itp.	2 702,44																																																		
programy komp., urządz. komp.	5 957,25																																																		
ubezpieczenie sprzętu i budynków	3 575,00																																																		

Wydatki ogółem:	857 487,96
wynagrodzenie i pochodne	575 362,97
dodatek mieszkaniowy i wiejski	32 801,96
ZFŚS	27 000,00
wydatki pozapłacowe	222 323,03
w tym:	
środki czystości	2 230,56
doposażenie stołówki	16 467,13
art. gospodarcze	10 871,79
wykładzina	3 830,25
meble, leżaki	19 628,95
pralka, kosa, odkurzacz	3 005,69
art. żywnościowe	41 800,67
pomoce	3 028,68
gaz	46 031,54
energia	12 876,09
woda	2 994,82
badania okresowe	389,00
telefony	1 952,07
remont inst. elektrycznej	4 880,00
naprawy, przeglądy	9 642,76
wywóz nieczystości	2 133,41
wyk. inst. alarmowej	3 660,00
rem. klasy "O"	16 190,70
delegacje	803,10
tonery, papier	2 370,93
programy komp., urządz. komp.	16 608,89
ubezpieczenie sprzętu i budynków	926,00
ZS Nr 2 Nienadówka	
Wydatki ogółem:	779 727,46
wynagrodzenie i pochodne	582 653,45
dodatek mieszkaniowy i wiejski	28 833,77
ZFŚS	25 000,00
wydatki pozapłacowe	143 240,24
w tym:	
środki czystości i art. gosp.	17 395,09
ławki	8 545,50
lodówka, zmywarka	8 605,62
art. żywnościowe	39 385,49

	pomoce	4 280,65
	gaz	37 636,89
	energia	11 211,04
	woda	621,38
	badania okresowe	360,00
	telefony	2 131,70
	naprawy, przeglądy	5 513,71
	wywóz nieczystości	1 910,64
	Delegacje	387,60
	tonery, papier	1 592,92
	programy komp., urządz. komp.	2 325,01
	ubezpieczenie sprzętu i budynków	1 337,00
	ZS Trzebuska	
	Wydatki ogółem:	785 196,25
	wynagrodzenie i pochodne	544 555,58
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	29 336,57
	ZFŚS	25 000,00
	wydatki pozapłacowe	186 304,10
	w tym:	
	środki czystości i art. gosp.	11 875,34
	meble	18 361,13
	opał	16 820,56
	art. żywnościowe	34 258,73
	pomoce	8 274,81
	gaz	1 661,52
	energia	5 681,21
	woda	334,05
	badania okresowe	64,00
	Internet	268,40
	telefony	1 166,59
	naprawy, przeglądy	2 651,70
	wywóz nieczystości	2 192,97
	rem. łazienek szk.	28 011,47
	rem. klasy "O"	52 662,52
	delegacje	14,70
	tonery, papier	273,40
	programy komp., urządz. komp.	1 311,00
	ubezpieczenie sprzętu i budynków	420,00
	ZS Trzeboś	

Wydatki ogółem:	1 137 800,79
wynagrodzenie i pochodne	825 536,72
dodatek mieszkaniowy i wiejski	47 099,68
ZFŚS	38 000,00
wydatki pozapłacowe	227 164,39
w tym:	
środki czystości i art. gosp.	22 926,74
komputer, niszczarka, spawarka	2 659,65
bieżnia	9 726,08
doposażenie kuch. szkol.	3 310,14
art. żywnościowe	59 052,78
pomoce	7 096,57
gaz	33 858,14
energia	13 734,42
woda	3 286,54
badania okresowe	757,00
internet	268,40
telefony	2 405,13
naprawy, przeglądy	12 010,87
wywóz nieczystości	3 812,60
adaptacja pom. na łazienki	28 243,18
ogrodzenie boiska	18 180,99
delegacje	742,70
tonery, papier	1 856,46
programy komp., urząd. komp.	186,00
ubezpieczenie sprzętu i budynków	3 050,00
ZS Wólka Niedźwiedzka	
Wydatki ogółem:	933 461,74
wynagrodzenie i pochodne	675 387,44
dodatek mieszkaniowy i wiejski	32 838,72
ZFŚS	32 000,00
wydatki pozapłacowe	193 235,58
w tym:	
środki czystości i art. gosp.	27 508,07
meble	13 448,41
płytki	2 818,20
art. żywnościowe	43 303,74
pomoce	21 365,03
gaz	47 727,85

	energia	13 114,85
	woda	1 204,90
	badania okresowe	600,00
	Internet	268,40
	telefony	1 862,42
	Naprawy ,przeglądy	8 785,98
	wywóz nieczystości	4 312,75
	delegacje	1 409,80
	tonery, papier	1 210,37
	programy komp., urządz. komp.	1 513,81
	ubezpieczenie sprzętu i budynków	2 781,00
	ZS Górnó	
	Wydatki ogółem:	967 279,19
	wynagrodzenie i pochodne	692 999, 71
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	46 686, 99
	ZFŚS	32 000, 00
	wydatki pozapłacowe	195 592, 49
w tym:		
	zasilek na zagospodarowanie	3 288, 00
	środki czystości i art. gosp.	21 110, 41
	meble	8 780, 13
	chłodziarka	1 050, 01
	art. żywnościowe	44 814, 11
	pomoce	8 133, 02
	gaz	42 164, 86
	energia	11 174, 70
	woda	1 731, 36
	badania okresowe	1 345, 00
	Internet	308, 66
	telefony	2 665, 67
	naprawy, przegląd	7 331, 73
	wywóz nieczystości	6 129, 95
	malowanie dachu	11 729, 40
	wyk. alarmu	14 957, 20
	wyk. inst. podłącza komp.	3 500, 00
	delegacje	1 065, 20
	tonery, papier	2 693, 99
	programy komp., urządz. komp.	107, 09
	ubezpieczenie sprzętu i budynków	1 512, 00

SP Nr 2 Trzeboś

Wydatki ogółem: 589 663, 42

wynagrodzenie i pochodne	425 104, 87
dodatek mieszkaniowy i wiejski	26 418, 72
ZFŚS	23 000, 00
wydatki pozapłacowe	115 139, 83

w tym:

środki czystości i art. gosp.	5 273, 92
opał	19 238, 91
dop. stołówki szkolnej	5 397, 18
meble	15 629, 80
art. żywnościowe	14 567, 46
pomoce	6 133, 10
energia	3 079, 66
woda	180, 47
badania okresowe	200, 00
Internet	153, 72
telefony	561, 81
naprawy, przeglądy	6 034, 73
wywóz nieczystości	493, 01
rem. inst. wod.-kan. i co	8 370, 00
rem. sali gimnastycznej	24 017, 07
tonery, papier	525, 99
programy komp., urządz. komp.	4 946, 00
ubezpieczenie sprzętu i budynków	337, 00

SP Nr 3 Trzeboś

Wydatki ogółem: 418 274, 26

wynagrodzenie i pochodne	339 633, 26
dodatek mieszkaniowy i wiejski	18 233, 18
ZFŚS	15 000, 00
wydatki pozapłacowe	45 407, 82

w tym:

środki czystości i art. gosp.	5 948, 99
kosiarka	6 999, 01
meble	2 501, 00
ogrodzenie	2 362, 23
art. żywnościowe	4 113, 40
pomoce	8 616, 03

gaz	4 875, 49
energia	1 665, 63
woda	285, 81
badania okresowe	40, 00
rem. inst. elekt. i malowanie	1 709, 66
telefony	856, 68
Naprawy przeglądy	3 391, 77
delegacje	136, 80
tonery, papier	693, 33
programy komp., urządz. komp.	960, 99
ubezpieczenie sprzętu i budynków	251, 00
SP Nr 2 Górnó	
Wydatki ogółem:	496 120, 86
wynagrodzenie i pochodne	385 384, 70
dodatek mieszkaniowy i wiejski	22 864, 19
ZFŚS	22 000, 00
wydatki pozapłacowe	65 871, 97
w tym:	
środki czystości i art. gosp.	6 247, 23
opał	1 699, 50
meble	11 431, 40
art. żywnościowe	14 804, 75
pomoce	251, 00
gaz	9 847, 43
energia	3 761, 18
woda	457, 53
badania okresowe	441, 00
rem. inst. elekt. i malowanie	268, 40
telefony	807, 90
naprawy, przegląd	4 323, 53
wywóz nieczystości	1 019, 06
rem. centr. ogrzew.	8 990, 00
delegacje	599, 10
tonery, papier	487, 96
ubezpieczenie sprzętu i budynków	435, 00
SP Turza	
Wydatki ogółem:	508 551, 29
wynagrodzenie i pochodne	364 796, 53

	dodatek mieszkaniowy i wiejski	22 272, 41
	ZFŚS	20 000, 00
	wydatki pozapłacowe	101 482, 35
w tym:		
	środki czystości i art. gosp.	2 253, 07
	opał	18 615, 32
	kraty	3 172, 00
	biurka	1 990, 00
	art. żywnościowe	11 155, 46
	pomoce	237, 00
	gaz	1 275, 23
	energia	3 433, 49
	woda	743, 97
	badania okresowe	434, 00
	Internet	268, 40
	telefony	647, 14
	naprawy, przeglądy	1 589, 79
	wywóz nieczystości	1 069, 14
	rem. pieców centr. ogrzew.	49 500, 00
	wyk. inst. podłącza komp.	3 500, 00
	delegacje	275, 40
	tonery, papier	677, 94
	programy komp., urządz. komp.	59, 00
	ubezpieczenie sprzętu i budynków	586, 00
	SP Wólka Sokołowska	
	Wydatki ogółem:	420 707, 48
	wynagrodzenie i pochodne	292 558, 08
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	15 702, 80
	ZFŚS	16 000, 00
	wydatki pozapłacowe	96 446, 60
w tym:		
	środki czystości i art. gosp.	9 987, 18
	meble , ławki	10 919, 00
	kuchenka	1 490, 00
	wertikale	5 441, 53
	art. żywnościowe	3 499, 40
	pomoce	5 477, 35
	gaz	10 417, 46
	energia	3 569, 59
	woda	290, 18
	badania okresowe	410, 00

	wyk. inst. podłącza komp.	3 500, 00
	telefony	1 758, 68
	naprawy, przeglądy	4 001, 18
	ogrodzenie	13 519, 13
	delegacje	1 521, 70
	tonery, papier	1 095, 15
	programy komp., urząd.komp.	18 536, 07
	ubezpieczenie sprzętu i budynków	1 013, 00
	dz. 801, rozdz. 80103 - Oddziały "O"	
	ZS Sokółów Młp	
	Wydatki ogółem:	217 242, 69
	wynagrodzenie i pochodne	189 301, 17
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	15 179, 90
	ZFŚS	12 000, 00
	wydatki pozapłacowe-pomoce	761, 62
	ZS Nr 1 Nienadówka	
	Wydatki ogółem:	41 434, 46
	wynagrodzenie i pochodne	36 439, 10
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	2 995, 36
	ZFŚS	2 000, 00
	ZS Nr 2 Nienadówka	
	Wydatki ogółem:	55 609, 61
	wynagrodzenie i pochodne	49 742, 06
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	3 540, 00
	ZFŚS	2 000, 00
	wydatki pozapłacowe-pomoce	327, 55
	ZS Trzebuska	
	Wydatki ogółem:	52 458, 18
	wynagrodzenie i pochodne	46 918, 18
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	3 540, 00

ZFŚS	2 000, 00
ZS Trzeboś	
Wydatki ogółem:	40 745, 31
wynagrodzenie i pochodne	33 729, 07
dodatek mieszkaniowy i wiejski	3 016, 24
ZFŚS	4 000, 00
ZS Wólka Niedźwiedzka	
Wydatki ogółem:	44 472, 29
wynagrodzenie i pochodne	37 610, 71
dodatek mieszkaniowy i wiejski	2 359, 20
ZFŚS	4 000, 00
wydatki pozapłacowe-pomoce	502, 38
ZS Górnio	
Wydatki ogółem:	73 401, 33
wynagrodzenie i pochodne	63 265, 49
dodatek mieszkaniowy i wiejski	5 637, 94
ZFŚS	4 000, 00
wydatki pozapłacowe-pomoce	497, 90
SP Nr 2 Trzeboś	
Wydatki ogółem:	35 851, 38
wynagrodzenie i pochodne	31 542, 58
dodatek mieszkaniowy i wiejski	2 308, 80
ZFŚS	2 000, 00
SP Nr 3 Trzeboś	
Wydatki ogółem:	56 532, 91
wynagrodzenie i pochodne	50 992, 91
dodatek mieszkaniowy i wiejski	3 540, 00
ZFŚS	2 000, 00
SP Nr 2 Górnio	
Wydatki ogółem:	32 890, 18

	wynagrodzenie i pochodne	28 917, 38
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	1 972, 80
	ZFŚS	2 000, 00
	SP Turza	
	Wydatki ogółem:	27 578, 72
	wynagrodzenie i pochodne	23 736, 80
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	1 841, 92
	ZFŚS	2 000, 00
	SP Wólka Sokołowska	
	Wydatki ogółem:	54 171, 32
	wynagrodzenie i pochodne	47 853, 04
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	3 418, 28
	ZFŚS	2 000, 00
	wydatki pozapłacowe-pomoce	900, 00
	dz. 801, rozdz. 80104 – Przedszkola	
	ZS Sokołów Młp.	
	Wydatki ogółem:	659 708, 85
	wynagrodzenie i pochodne	279 430, 55
	dodatek mieszkaniowy i wiejski	6 834, 40
	ZFŚS	11 000, 00
	wydatki pozapłacowe	362 443, 90
	w tym :	
	środki czyst. i art. gosp.	15 099, 05
	dop. kuchni	1 827, 74
	farby	16 537, 07
	meble, stoliki, leżaki	74 403, 53
	wymiana podłóg	34 322, 77
	wymiana okien i drzwi	49 118, 00
	rem. instalacji elektrycznej	31 720, 00
	malowanie sal	34 259, 25
	wykładzina	2 627, 88
	art. żywnościowe	45 118, 79
	pomoce	1 000, 00

gaz	31 847, 21
energia	11 355, 37
woda	1 685, 58
telefony	1 262, 85
naprawy, przeglądy	4 555, 84
wywóz nieczystości	5 702, 97
ZS Nr 1 Nienadówka	
Wydatki ogółem:	96 090, 50
wynagrodzenie i pochodne	82 667, 92
dodatek mieszkaniowy i wiejski	2 183, 06
ZFŚS	4 000, 00
wydatki pozapłacowe - art. żywnościowe	7 239, 52
ZS Nr 2 Nienadówka	
Wydatki ogółem:	103 619, 54
wynagrodzenie i pochodne	93 727, 61
dodatek mieszkaniowy i wiejski	2 790, 00
ZFŚS	4 000, 00
wydatki pozapłacowe - art. żywnościowe	3 101, 93
ZS Trzeboś	
Wydatki ogółem:	160 075, 43
wynagrodzenie i pochodne	143 913, 74
dodatek mieszkaniowy i wiejski	2 881, 05
ZFŚS	6 500, 00
wydatki pozapłacowe -art. żywnościowe	6 780, 64
ZS Wólka Niedźwiedzka	
Wydatki ogółem:	153 486, 29
wynagrodzenie i pochodne	133 640, 98
dodatek mieszkaniowy i wiejski	1 972, 80
ZFŚS	6 500, 00
wydatki pozapłacowe	11 372, 51
w tym :	
art. żywnościowe	10 872, 51
pomoce	500, 00

ZS Górnio

Wydatki ogółem: 208 217, 49

wynagrodzenie i pochodne	173 063, 53
dodatek mieszkaniowy i wiejski	4 905, 31
ZFŚS	10 000, 00
wydatki pozapłacowe	20 248, 65

w tym :

art. żywnościowe	19 371, 75
pomoce	876, 90

dz. 801, rozdz. 80110- Gimnazja

ZS Sokołów Młp.

Wydatki ogółem: 1 126 172, 75

wynagrodzenie i pochodne	1 012 570, 07
dodatek mieszkaniowy i wiejski	73 602, 68
ZFŚS	38 000, 00
wydatki pozapłacowe - pomoce	2 000, 00

ZS Nr 1 Nienadówka

Wydatki ogółem: 300 581, 07

wynagrodzenie i pochodne	267 226, 05
dodatek mieszkaniowy i wiejski	20 355, 02
ZFŚS	13 000, 00

ZS Nr 2 Nienadówka

Wydatki ogółem: 180 442, 33

wynagrodzenie i pochodne	162 524, 69
dodatek mieszkaniowy i wiejski	10 417, 64
ZFŚS	7 500, 00

ZS Trzebuska

Wydatki ogółem: 250 896, 67

wynagrodzenie i pochodne	227 002, 43
dodatek mieszkaniowy i wiejski	16 394, 24
ZFŚS	7 500, 00

ZS Trzeboś	
Wydatki ogółem:	361 294, 70
wynagrodzenie i pochodne	319 966, 33
dodatek mieszkaniowy i wiejski	24 328, 37
ZFŚS	17 000, 00
ZS Wólka Niedźwiedzka	
Wydatki ogółem:	393 002, 30
wynagrodzenie i pochodne	355 639, 88
dodatek mieszkaniowy i wiejski	24 362, 42
ZFŚS	13 000, 00
ZS Górnio	
Wydatki ogółem:	484 868, 86
wynagrodzenie i pochodne	432 899, 79
dodatek mieszkaniowy i wiejski	32 969, 07
ZFŚS	19 000, 00
dz. 801, rozdz. 80113- Dowóz uczniów	
ZS Sokołów Młp	
Wydatki ogółem:	124 015, 70
wydatki pozapłacowe - dowóz uczniów	124 015, 70
dz. 801, rozdz. 80114- Zespół Oświatowy	
ZO w Sokołowie Młp.	
Wydatki ogółem:	639 968, 52
wynagrodzenie i pochodne	487 713, 50
ZFŚS	7 706, 00
wydatki pozapłacowe - pomoce	144 549, 02
w tym :	
art. biurowe	14 595, 72
gaz	11 468, 65
badania okresowe	215, 00
naprawy, usługi	4 446, 13
Internet	660, 00

telefony	2 113, 95
delegacje	3 358, 10
szkolenia	1 516, 00
papier, tonery	3 255, 45
programy komp., urządz. komp.	1 969, 74
światelka odblaskowe	4 272, 00
niszczarka	1 860, 50
opał	1 496, 06
rem. inst. elektrycznej	18 300, 00
rem. co	27 000, 00
wymiana okien i drzwi	20 424, 00
rem. pomieszczeń	27 597, 72

dz. 801, rozdz. 80146- Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli

ZS Sokółów Młp.	3 150, 00
ZS Nr 1 Nienadówka	2 112, 00
ZS Nr 2 Nienadówka	919, 00
ZS Trzebuska	49, 00
ZS Trzeboś	3 569, 00
ZS Wólka Niedźwiedzka	2 577, 00
ZS Górnó	1 963, 00
SP Nr 2 Trzeboś	649, 00
SP Nr 3 Trzeboś	49, 00
SP Nr 2 Górnó	149, 00
SP Turza	2 169, 00
SP Wólka Sokołowska	1 569, 00

dz. 801, rozdz. 80195 - Pozostała działalność

ZS Sokółów Młp.	
Wydatki ogółem:	101 707, 02
ZFŚS emerytów	31 453, 00
sport szkolny	27 215, 24
nagrody gminny konkurs	4 311, 76
projekt "O radosny uśmiech dziecka"	38 727, 02
w tym :	
wynagrodzenie i pochodne	19 079, 03
wydatki pozapłacowe	19 647, 99
Projekt realizowany jest jako dodatkowe zajęcia w każdą sobotę. Zajęcia prowadzone są z języka angielskiego, plastyczne, teatralne i matematyczno - przyrodnicze	
ZS Nr 1 Nienadówka	
Wydatki ogółem:	55 384, 98
ZFŚS emerytów	9 436, 00

	<p>Projekt "Wszystko co trzeba wiedzieć nauczyłem się w przedszkolu" 45 948, 98</p> <p>w tym :</p> <p>wynagrodzenie i pochodne 28 879, 98</p> <p>wydatki pozapłacowe 17 069, 00</p> <p>Projekt realizowany jest jako wydłużenie pracy przedszkola z 6 godzin do 9 godzin. Dodatkowo zajęcia prowadzone są z języka angielskiego, logopedyczne, muzyczne, artystyczne, taneczne i gimnastyka korekcyjna</p> <p>ZS Nr 2 Nienadówka</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 3 145, 00</p> <p>ZS Trzebuska</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 3 931, 00</p> <p>ZS Trzeboś</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 11 795, 00</p> <p>ZS Wólka Niedźwiedzka</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 7 077, 00</p> <p>ZS Górno</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 7 077, 00</p> <p>SP Nr 2 Trzeboś</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 1 573, 00</p> <p>SP Nr 3 Trzeboś</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 2 359, 00</p> <p>SP Nr 2 Górno</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 3 932, 00</p> <p>SP Turza</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 7 863, 00</p> <p>SP Wólka Sokołowska</p> <p>Wydatki ogółem:- ZFŚS emerytów 2 359, 00</p> <p>ZO w Sokołowie Młp.</p> <p>Wydatki ogółem: 253 422,38</p> <p>wynagrodzenie i pochodne - nagrody Burmistrza 34 537,96</p> <p>wydatki pozapłacowe- dofinansowanie nauki zawodu 218 884,42</p>
Dział 851	Ochrona Zdrowia – planowana kwota 176 000,00zł wydatki 155 104,38 w całości kwota wydatkowana na realizację programu profilaktyki przeciwdziałania alkoholizmowi. Nie wydatkowano środków na narkomanię.
Dział 852	Pomoc Społeczna – 8 203 544,00 wykonanie 8 122 106,32 z tej kwoty finansowane są świadczenia obligatoryjne, tj. zasiłki stałe, składki ZUS od zasiłków stałych, dodatki do zasiłków stałych, zasiłki stałe, świadczenia rodzinne, dożywianie dzieci i młodzieży w szkołach, zasiłki w naturze oraz inne zasiłki specjalne celowe, utrzymanie Środowiskowego Domu Samopomocy, Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Z działu Pomoc Społeczna finansowane są również dodatki mieszkaniowe realizowane przez Urząd Gminy i Miasta oraz świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
854	Edukacyjna opieka wychowawcza –na plan 621 917,07 wydatkowano 613 786,85 z tego :
	<p>- Pomoc materialna dla uczniów</p> <p>ZO w Sokołowie Młp</p> <p>Wydatki ogółem: 364 048,31</p>

	stypendia i zasiłki szkolne	323 794,19
	dofinansowanie zakupu podręczników dla kl."O"-III SP	40 254,12
	- Pozostała działalność - 249 738,54 w tym:	
	ZS Sokołów Młp.	
	Wydatki ogółem:	86 256,07
	projekt "Sukces zależy od ciebie"	86 256,07
	w tym :	
	wynagrodzenie i pochodne	35 166,19
	wydatki pozapłacowe	51 089,88
	Projekt realizowany jest jako dodatkowe zajęcia dla uczniów klas V i VI Szkoły Podstawowej oraz klas I, II i III Gimnazjum. Dodatkowe zajęcia prowadzone są z fizyki, matematyki, chemii, przyrody oraz języka angielskiego. Wydatki pozapłacowe to wydatki na pomoce szkolne wykorzystywane podczas zajęć.	
	ZS Nr 2 Nienadówka	
	Wydatki ogółem:	68 591,37
	projekt "Uczeń na 5 + "	68 591,37
	w tym :	
	wynagrodzenie i pochodne	60 759,99
	wydatki pozapłacowe	7 831,38
	Projekt realizowany jest jako wyrównanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia dydaktyczno wyrównawcze prowadzone w trzech blokach matematyczno -przyrodniczym, informatycznym, oraz zajęcia z języka angielskiego. W Projekcie realizowane są również zajęcia teatralne, taneczne oraz dziennikarsko- fotograficzne dla uczniów ZS Nr 1 i Nr 2 w Nienadówce.	
	ZS Wólka Niedźwiedzka	
	Wydatki ogółem:	94 891,10
	projekt "Więcej, szybciej, skuteczniej,"	50 608,92
	w tym :	
	wynagrodzenie i pochodne	24 660,00
	wydatki pozapłacowe	25 948,92
	Projekt realizowany jest jako dodatkowe zajęcia z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.	
	projekt "Poznaję i rozumiem - czyli wyk. zas. język. Kult. ang...."	44 282,18
	w tym :	
	wynagrodzenie i pochodne	31 099,94
	wydatki pozapłacowe	13 182,24
	Projekt realizowany jest jako dodatkowe zajęcia z języka angielskiego.	
900	Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska – plan 1 067 000,00 wydatkowano 1 014 629,57 z tego finansowane są następujące bieżące zadania:	
	- oczyszczanie miasta i gminy	31 301,39
	- utrzymanie zieleńca	27 600,00
	- wydatki związane z bezdomnymi zwierzętami	250,00
	- oświetlenie ulic, placów i dróg	441 013,63
	- dotacja przedmiotowa dla ZGK dopłaty do ścieków	- 130 000,00
	- dotacja na zakupy inwestycyjne	201 000,00
	- pozostałe wydatki majątkowe wykazane w załączniku nr 4	

Dział 921	Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego – 2 440 170 wykonanie 2 298 519,07 z tego: przekazane dotacje dla Instytucji Kultury, - MGOKSiR w Sokołowie Młp. 650 000,00 - MGBP w Sokołowie Młp. – 363 500,00 -Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami 49 491,60 z tego dla parafii: Nienadówka 10 000.00, Wólka Niedźwiedzka 10 000.00, Trzeboś 10 000.00 , Górno 10 000.00, Sokołów Małopolski 4 000,00 oraz wydatki poniesione na roboty przy kapliczce w Sokołowie Małopolskim 5 491,60zł Wydatki majątkowe przedstawia załącznik nr 4.
Dział 926	Kultura Fizyczna i Sport – planowana kwota 1 981 000,00 wykonanie 1 355 468,38 z tego przekazano dotacje na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu 160 000,00 Pozostała kwota wydatków bieżących to 26 671,66 zł z czego prace przy równaniu stadionu w Nienadówce (środki pochodzące z rady sołeckiej) , pozostała kwota to energia elektryczna i gaz oraz inne drobne wydatki związane utrzymaniem mienia tj, obiektów sportowych. Wydatki majątkowe przedstawione są w załączniku nr 4 do niniejszej informacji.

1871

Załącznik
do uchwały Nr XXXIV/226/09
Rady Miejskiej w Tyczynie
z dnia 28 kwietnia 2009 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania budżetu Gminy Tyczyn za 2008 r.

INFORMACJA O ZMIANACH BUDŻETU W 2008 ROKU

Zgodnie z art.199 ust.1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Burmistrz Tyczyna przedstawia Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Rzeszowie sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Tyczyn za 2008 r.

Budżet Gminy Tyczyn na 2008 rok uchwalony przez Radę Miejską w dniu 18 stycznia 2008 r. (uchwała Nr XVI/91/2008) wynosił 29.715.072 zł po stronie dochodów i 33.155.846 zł po stronie wydatków.

W trakcie 2008 roku wystąpiły zmiany budżetu, wynikające:

1. Ze zwiększenia dochodów o kwotę
3.348.181,52 zł

w tym;

- 1) dotacje celowe na zadania zlecone
266.440,00 zł
- a) składki na ubezpieczenie zdrowotne
10,00 zł
- b) specjalistyczne usługi opiekuńcze
74.100,00 zł
- c) zwrot podatku akcyzowego 32.380,00 zł

- d) wypłata zasiłków stałych 5.030,00 zł
- e) dotacja dla Środowiskowego Domu Samopomocy 134.220,00 zł
- f) świadczenia alimentacyjne 20.700,00 zł
- 2) dotacje celowe na zadania własne gminy 957.612,00 zł
- a) bieżące funkcjonowanie ośrodka pomocy społecznej 43.190,00 zł
- b) pomoc państwa w zakresie dożywiania 149.600,00 zł
- c) sfinansowanie nauki j. angielskiego w klasach I 62.510,00 zł
- d) dofinansowanie pomocy materialnej dla uczniów 236.060,00 zł
- e) usuwanie skutków klęsk żywiołowych 300.000,00 zł
- f) dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych 105.081,00 zł
- g) zakup podręczników dla uczniów klas I – III 10.770,00 zł
- h) aktywizacja jednostek samorządu terytorialnego i organów pozarządowych 50.269,00 zł

i)	dofinansowanie prac komisji kwalifikacyjnych 132,00 zł	2. Ze zmniejszenia dochodów o kwotę 108.266,00 zł
3)	część oświatowa subwencji ogólnej 471.517,00 zł	w tym;
4)	dotacja rozwojowa na realizację projektu Program operacyjny Kapitał Ludzki „Czas na aktywność w gminie Tyczyn” 135.985,00 zł	2) dotacje na zadania zlecone 101.266,00 zł a) aktualizacja rejestru wyborców 266,00 zł b) wypłata świadczeń rodzinnych 101.000,00 zł
5)	wydatki niewygasające roku 2007 595.440,75 zł	3) dotacje na zadania własne gminy 7.000,00 zł
6)	pieniężne darowizny 58.134,23 zł	a) wypłata zasiłków okresowych 7.000,00 zł
7)	sprzedaż działek gminnych 608.505,00 zł	
8)	środki z tytułu zwrotu przez świadczeniobiorców nieprawidłowo pobranych świadczeń z lat ubiegłych 19.831,63 zł	Na 31 grudnia 2008 r. budżet gminy po zmianach zamykał się kwotami:
9)	odsetki od lokat 35.200,00 zł	• po stronie dochodów 32.954.987,52 zł
10)	odsetki od środków na rachunku bankowym 48.000,00 zł	• po stronie wydatków 33.019.987,52 zł
11)	udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych 151.515,91 zł	

**Po zmianach dochody budżetu w podziale
na działy i ważniejsze źródła przedstawia tabela**

Dochody budżetu Gminy Tyczyn w podziale na działy i ważniejsze źródła

Dział	Nazwa działu	w złotych		
		Plan	Wykonanie	% planu
010	Rolnictwo i łowiectwo	321.980,00	342.229,63	106,28
-	dotacja celowa na realizację zadań zleconych	32.380,00	32.379,63	
-	wpływy ze sprzedaży działek gminnych	289.600,00	309.050,00	
-	różne dochody	-	800,00	
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	223.574,48	247.110,95	110,50
-	pieniężne darowizny na budowę wodociągów	26.300,00	46.880,00	
-	różne dochody	197.274,48	200.230,95	
600	Transport i łączność	534.316,79	534.816,79	100,09
-	dotacje na usuwanie skutków powodzi	300.000,00	300.000,00	
-	pieniężne darowizny	12.500,00	13.000,00	
-	różne dochody	221.816,79	221.816,79	
700	Gospodarka mieszkaniowa	496.680,00	530.259,22	106,80
-	wpływy z najmu i dzierżawy majątku gminy	75.000,00	80.942,94	
-	wpływy z opłat za wieczyste użytkowanie nieruchomości	50.000,00	53.559,60	
-	wpływy ze sprzedaży mienia gminnego	368.905,00	390.646,00	
-	wpływy z różnych opłat	-	1.706,04	
-	różne dochody	2.775,00	2.775,20	
-	odsetki	-	629,44	
750	Administracja publiczna	129.443,00	160.616,52	124,10

-	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	101.443,00	101.443,00	
		4.000,00	1.651,64	
-	5% udziału w dochodach budżetu państwa	14.000,00	35.959,65	
-	pozostałe dochody	10.000,00	21.562,23	
-	dochody z najmu i dzierżawy			
751	Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa	2.298,00	2.298,00	100
-	dotacja celowa na aktualizację rejestru wyborców	2.298,00	2.298,00	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	19.334,23	14.334,26	74,14
-	pieniężne darowizny	19.334,23	14.334,23	
-	różne dochody	-	0,03	
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	10.893.500,91	11.555.427,22	106,08
-	wpływy z podatku rolnego	745.000,00	714.807,44	
-	wpływy z podatku leśnego	24.500,00	23.890,13	
-	wpływy z podatku od nieruchomości	2.080.000,00	2.048.602,27	
-	wpływy z podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacanego w formie karty podatkowej	5.000,00	7.257,91	
-	wpływy z podatku od środków transportowych	220.000,00	224.329,79	
-	wpływy z podatku od spadków i darowizn	50.000,00	61.464,31	
-	wpływy z opłaty skarbowej	60.000,00	59.774,50	
-	udział w podatku dochodowym od osób fizycznych	6.651.515,91	7.253.400,00	
-	udział w podatku dochodowym od osób prawnych	100.000,00	222.104,95	
-	odsetki za zwłokę	10.000,00	13.470,24	
-	podatek od czynności cywilno - prawnych	797.485,00	730.402,59	
-	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	150.000,00	168.085,29	
-	wpływy z opłat lokalnych (dział gosp.)	-	20.550,00	
-	opłata za czynności egzekucyjne	-	7.048,80	
-	koncesje i licencje	-	239,00	
758	Różne rozliczenia	13.614.830,00	13.640.422,09	100,20
-	część oświatowa subwencji ogólnej	9.678.636,00	9.678.636,00	
-	część wyrównawcza subwencji ogólnej	3.832.994,00	3.832.994,00	
-	odsetki od środków gromadzonych na rachunkach bankowych	103.200,00	128.792,09	
801	Oświata i wychowanie	247.599,00	231.402,29	93,45
-	dotacje celowe na realizację własnych zadań bieżących gmin	167.723,00	151.526,04	
-	różne dochody	79.876,00	79.876,25	
851	Ochrona zdrowia	22.000,00	19.850,74	90,23
-	różne dochody	22.000,00	19.850,74	
852	Pomoc społeczna	6.032.666,63	5.899.737,70	97,80
-	wpływy za usługi opiekuńcze	15.000,00	19.008,33	
-	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	5.044.060,00	4.905.995,83	
-	dotacja celowa na zadania własne gminy	817.790,00	817.766,56	
-	dotacja celowa	135.985,00	133.003,13	
-	pozostałe dochody	19.831,63	23.963,85	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	339.291,00	313.600,81	92,42
-	dotacje celowe (stypendia szkolne)	297.099,00	281.810,79	
-	dotacje z funduszy celowych	42.192,00	31.790,02	

900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	77.473,48	110.976,94	143,24
- pieniężne darowizny mieszkańców na budowę kanalizacji sanitarnych	-	32.840,00	
- wpływy z opłaty produktowej	3.000,00	3.663,46	
- różne dochody	74.473,48	74.473,48	
926 Kultura fizyczna i sport	-	351,25	
- różne dochody	-	351,25	
Razem:	32.954.987,52	33.603.434,41	101,97

CHARAKTERYSTYKA DOCHODÓW

Rada Miejska w Tyczynie uchwałą budżetową Nr XVI/91/2008 z 12 stycznia 2008 r. przyjęła plan dochodów na 2008 r. w wysokości 29.715.072,00 zł. W trakcie roku nastąpiły zmiany planów i po korektach plan dochodów wyniósł 32.954.987,52 zł.

Wykonanie dochodów zamknęło się kwotą 33.603.434,41 zł, co stanowi 101,97% planowanej kwoty rocznej, z tego:

I. Dochody na finansowanie zadań własnych	13.333.791,41 zł
II. Subwencja ogólna z budżetu państwa	13.511.630,00 zł
III. Dotacje z budżetu państwa	6.593.219,85 zł
IV. Dotacje z funduszy celowych	31.790,02 zł
V. Dotacje rozwojowe	133.003,13 zł

I. Dochody na finansowanie zadań własnych 13.333.791,41 zł

Źródłami dochodów własnych są:

1. Wpływy z podatków i opłat zaliczanych do dochodów gminy	4.083.585,73 zł
2. Odsetki od środków na rachunkach bankowych	128.792,09 zł
3. Dochody jednostek budżetowych i wpływy innych jednostek organizacyjnych	38.839,73 zł
4. Dochody ze sprzedaży, najmu i dzierżawy składników majątkowych	861.671,45 zł
5. Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu	7.475.504,95 zł
6. Dochody uzyskiwane w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które są odprowadzane na rzecz budżetu państwa	5.784,09 zł
7. Zwrot niewykorzystanych środków z wydatków niewygasających	595.597,50 zł

8. Darowizny 107.054,23 zł

9. Wpływy z różnych dochodów 36.961,64 zł

1. Wpływy z podatków i opłat zaliczanych do dochodów 4.083.585,73 zł

W tej grupie wpływów wyodrębnia się następujące rodzaje dochodów:

1) Podatki lokalne	3.011.629,63 zł
2) Podatek od czynności cywilnoprawnych	730.402,59 zł
3) Podatek opłacany w formie karty podatkowej	7.257,91 zł
4) Podatek od spadków i darowizn	61.464,31 zł
5) Opłata z tytułu wpisów oraz zmian we wpisach do ewidencji działalności gospodarczej	20.550,00 zł
6) Opłata za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	168.085,29 zł
7) Opłata skarbową	59.774,50 zł
8) Odsetki za zwłokę we wpływach podatków i opłat	13.470,24 zł
9) Opłata za czynności egzekucyjne	7.048,80 zł
10) Opłata za koncesje i licencje	39,00 zł
11) Opłata produktowa	3.663,46 zł

Wpływy te były ważnym źródłem dochodów związanych z finansowaniem zadań własnych. Zostały one zrealizowane w 98,52% w stosunku do planu rocznego.

1) Podatki lokalne	3.011.629,63 zł
a) Podatek od nieruchomości	2.048.602,27 zł

W okresie sprawozdawczym wpływy do budżetu z tego tytułu stanowiły 98,49% planu

rocznego. W podatku od nieruchomości od osób prawnych zaległości na dzień 31.12.2008 r. wynoszą 293.943,60 zł Kwota 229.273,68 zł dotyczy podatnika w upadłości, wierzytelności te są zgłoszone w Sądzie. W roku 2008 wysłano 16 upomnień na kwotę 149.148,92 zł, sporządzono 7 tytułów wykonawczych na kwotę 9.158,00 zł

b) Podatek rolny 714.807,44 zł

Osiągnięte dochody z podatku rolnego stanowiły 95,95% planu rocznego. Z uwagi na niskie dochody osób fizycznych będących podatnikami podatku rolnego nie udało się w 2008 roku wyegzekwować w całości zaległego podatku.

W podatku rolnym od osób prawnych zaległości na dzień 31.12.2008 r. wynoszą 125,88 zł

c) Podatek leśny 23.890,13 zł

Dochody z tego podatku wynosiły 97,51% planu.

W podatku leśnym od osób prawnych zaległości na dzień 31.12.2008 r. nie wystąpiły.

**Wykaz zaległości i umorzeń
w podatku rolnym i podatku od nieruchomości i leśnym
od osób fizycznych na 31 grudnia 2008 r.**

Miejscowość	Kwota zaległości (w zł)			Liczba zalegających	Kwota umorzeń (zł)		
	rolny	nieruchomości	las		rolny	nieruchomości	Las
Biała	10.998,11	13.244,89	245,61	135	2.105,20	1.605,06	42,44
Borek St.	33.883,40	64.413,00	872,59	125	6.605,98	3.108,69	28,30
Budziwój	18.679,13	46.933,51	115,10	277	8.155,93	11.012,53	30,16
Hermanowa	20.342,84	14.194,83	317,08	129	9.302,84	10.818,51	236,88
Kielnarowa	17.008,95	17.217,26	871,96	126	5.833,83	9.517,40	305,07
Matysówka	4.908,50	2.289,44	157,36	92	1.604,27	854,97	41,46
Tyczyn	13.753,17	36.217,82	628,30	168	6.739,87	13.497,80	208,52
Razem:	119.574,10	194.510,75	3.208,00	1 052	40.347,92	50.414,96	892,83

W 2008 r. wysłano 2 062 upomnienia, którymi objęte były zaległości:

- w podatku rolnym na kwotę 260.239,79 zł;
- w podatku od nieruchomości na kwotę 429.365,63 zł;
- w podatku leśnym na kwotę 6.551,90 zł

d) Podatek od środków transportowych 224.329,79 zł

Dochody z tego tytułu wyniosły 101,97% planowanych wpływów rocznych.

W 2008 roku wysłano 51 upomnień na kwotę 86.005,80 zł oraz sporządzono 5 tytułów wykonawczych na kwotę 10.271,00 zł

W podatku od środków transportowych od osób fizycznych zaległości na dzień 31.12.2008 r. wynoszą 61.350,56 zł

W podatku od środków transportowych od osób prawnych zaległości na dzień 31.12.2008 r. wynoszą 3.437,00 zł

2) Podatek od czynności cywilnoprawnych 730.402,59 zł

Podatek ten został wprowadzony ustawą z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 41, poz. 399 z późn. zm.). Dochód gminy stanowią wpływy od takich czynności cywilnoprawnych, jak umowy sprzedaży oraz zamiany rzeczy i praw majątkowych, umowy pożyczki, umowy poręczenia, umowy darowizny w części dotyczącej przejęcia przez obdarowanego długów i ciężarów albo zobowiązań darczyńcy, umowy dożywocia oraz ustanowienia odpłatnej renty, ustanowienia hipoteki, umowy spółki (akty założycielskie).

Wpływy z tego tytułu zostały wprowadzone do budżetu na 2008 rok na podstawie szacunku Urzędów Skarbowych. Wykonanie tego podatku wyniosło 91,59% planu rocznego.

**3) Podatek opłacany w formie karty podatkowej
7.257,91 zł**

Podatek ten został zaplanowany i jest realizowany przez Urzędy Skarbowe. Osiągnięte dochody z tego tytułu stanowiły 145,16% planowanych rocznych wpływów. Podatkiem tym objęte są głównie usługi i drobna wytwórczość.

4) Podatek od spadków i darowizn 61.464,31 zł

Podatek należy do grupy dochodów realizowanych przez Urzędy Skarbowe. W 2008 r. wpływy wyniosły 122,93% planu rocznego. Wielkość wpływów z tego tytułu zależy od ilości zdarzeń objętych tym podatkiem oraz od wartości spadku lub darowizny.

**5) Opłata z tytułu wpisów oraz zmian we wpisach do ewidencji działalności gospodarczej
20.550,00 zł**

Wpływy do budżetu z tytułu wpisów do ewidencji i ich zmian wynikają z ustawy z dnia 19 listopada 1999 – Prawo działalności gospodarczej (Dz. U Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.).

**6) Opłata za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
168.085,29 zł**

Zgodnie z ustawą z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.), podmioty prowadzące sprzedaż napojów alkoholowych wpłacają do kasy gminnej opłatę za wydanie zezwolenia na każdy rok jego ważności. Zrealizowane dochody osiągnęły 112,06% planu rocznego.

7) Opłata skarbową 59.774,50 zł

Opłata skarbową została zrealizowana w wysokości stanowiącej 99,62% planowanych wpływów rocznych. Na podstawie art.1 ust 1 ustawy z dnia 9 września o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.) opłacie tej podlegają w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej podania i załączniki do podań, czynności urzędowe dokonywane na podstawie zgłoszenia lub na wniosek zainteresowanego, zaświadczenia i zezwolenia oraz dokumenty stwierdzające ustanowienie pełnomocnika. W okresie sprawozdawczym dokonano mniej niż zakładano w planie liczby czynności urzędowych oraz wydano mniej niż zakładano dokumentów objętych opłatą skarbową.

**8) Odsetki za zwłokę we wpływach podatków i opłat
13.470,24 zł**

Dochody z tego tytułu zostały zrealizowane w 134,7% planowanej wielkości na 2008 rok. Niewykonanie planu wynika z nieuregulowania w roku 2008 zaległych podatków wraz z odsetkami przez część podatników.

**9) Opłata za czynności egzekucyjne
7.048,80 zł**

W dochodach tych zostały ujęte koszty upomnień oraz opłaty za czynności egzekucyjne dokonywane w celu pobrania należności pieniężnych od zobowiązanych na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U z 2005 r. Nr 229 poz. 1954 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

10) Opłata za koncesje i licencje 239,00 zł

11) Opłata produktowa 3.663,46 zł

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Oddział w Rzeszowie przekazał na konto budżetu gminy opłatę produktową w wysokości 3.663,46 zł Opłata produktowa jest uiszczana przez przedsiębiorcę na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 63, poz.639 z późn. zm.) w przypadku wprowadzania na rynek krajowy produktów w określonych opakowaniach oraz wyrobów wymienionych w załącznikach do ustawy. Wielkość wpływów jest niezależna od gminy, dlatego trudno ją wyszacować.

**2. Odsetki od środków na rachunkach bankowych
128.792,09 zł**

Są to dochody pozyskane z oprocentowania rachunku podstawowego oraz wolnych środków pieniężnych pozostających na rachunkach bankowych (lokaty).

**3. Dochody jednostek budżetowych
38.839,73 zł**

Do tych dochodów zalicza się wpływy z tytułu:

- 1) odpłatności za usługi opiekuńcze świadczone przez Ośrodek Pomocy Społecznej 19.008,33 zł
- 2) zwrotu dotacji pobranych w nadmiernej wysokości 19.831,40 zł

**4. Dochody ze sprzedaży, najmu i dzierżawy składników majątkowych gminy
861.671,45 zł**

Dochody te zostały zrealizowane w wysokości 108,2% planu rocznego.

Źródłem tych dochodów są następujące wpływy:

- 1) opłaty z najmu i dzierżawy składników majątkowych 102.505,17 zł
- 2) dochody ze sprzedaży składników majątkowych 699.696,00 zł
- 3) opłaty za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości 53.559,60 zł
- 4) inne dochody 5.910,68 zł

W opłatach za dzierżawę nieruchomości zaległości na dzień 31.12.2008 r. wynoszą
197,85 zł

W opłatach za czynsze zaległości na dzień 31 grudnia 2008 r. wynoszą 8.304,92 zł Na kwotę 384,48 zł toczy się postępowanie sądowe celem wyegzekwowania należności.

Do wszystkich zalegających z opłatami wysłano wezwania do zapłaty.

5. Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 7.475,504,95 zł

Dochody z tego tytułu zostały zrealizowane w 110,72% w stosunku do wielkości planowanej, czyli plan został przekroczony o 723.989,04 zł

Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa to:

- 1) wpływy z podatku dochodowego od osób prawnych 222.104,95 zł,

Zgodnie z ustawą z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz.1966 z późn. zm.) 6,71% wpływów z podatku dochodowego od osób prawnych stanowią źródło dochodów gminy. W okresie sprawozdawczym wpływy z tego tytułu wyniosły 222,10% planowanej wielkości.

- 2) wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych 7.253.400,00 zł,

Zgodnie z ustawą 36,22% wpływów z podatku dochodowego od osób fizycznych zamieszkałych na terenie gminy stanowią źródło dochodów gminy.

Planowane dochody gminy w 2008 roku z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych wyniosły 6.651.515,91 zł W okresie sprawozdawczym do budżetu gminy wpłynęła kwota stanowiąca 109,05% wielkości planowanej. Wielkość wpływów z tego tytułu została wyszacowana przez Ministerstwo Finansów.

6. Dochody uzyskiwane w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, które są odprowadzane na rzecz budżetu państwa 5.784,09 zł

W okresie sprawozdawczym do budżetu z tego tytułu wpłynęła kwota w wysokości 5.784,09 zł Kwota ta stanowi należne gminie dochody uzyskiwane na rzecz budżetu państwa w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (dowody osobiste).

7. Zwrot niewykorzystanych środków z wydatków niewygasających 595.597,50 zł

Zgodnie z art. 157 ust.9 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) środki finansowe z 2008 r., które nie zostały wykorzystane w terminie określonym przez Radę Miejską podlegają przekazaniu na dochody budżetu.

8. Darowizny 107.054,23 zł

Lp.	Nazwa zadania	Plan (zł)	Wykonanie (zł)
1.	Wodociąg Hermanowa Czerwonki	5.400,00	250,00
2.	Wodociąg Tyczyn Mokra Strona	-	15.300,00
3.	Wodociąg Biała Mokra Strona	-	500,00
4.	Wodociąg Kielnarowa Czerwonki	-	10.700,00
5.	Wodociąg Kielnarowa Zawodzie	14.000,00	12.230,00
6.	Wodociąg Hermanowa Łazy - Czerwonki	-	800,00
7.	Wodociąg Tyczyn, ul. Mickiewicza	6.900,00	7.100,00
8.	Droga Kielnarowa Debrza	9.000,00	9.000,00
9.	Droga Hermanowa Kościół Boczna	3.500,00	4.000,00
10.	Kanalizacja Tyczyn, ul. Mickiewicza	-	12.300,00
11.	Kanalizacja miasta Tyczyn	-	830,00
12.	Kanalizacja Borek Stary	-	4.430,00
13.	Kanalizacja Kielnarowa	-	12.620,00
14.	Kanalizacja Hermanowa	-	2.660,00
15.	OSP Kielnarowa	1.461,00	1.461,00
16.	OSP Hermanowa	2.873,23	2.873,23
17.	OSP Tyczyn	15.000,00	10.000,00
Razem:		58.134,23	107.054,23

9. Wpływy z różnych dochodów
36.961,64 zł

W pozycji tej umieszcza się takie opłaty jak:

- dochody ze sprzedaży gazety „Głos Tyczyna”
14.077,54 zł;
- dochody ze sprzedaży książki 14.834,00 zł;
- zwrot dotacji 351,25 zł;
- refundacja Państwowego Urzędu Pracy za 2007 r. 4.639,19 zł;
- pozostałe dochody 2.408,92 zł,
- zwrot za zezwolenia na sprzedaż alkoholu za 2007 r. 650,74 zł

II. Subwencja ogólna z budżetu państwa
13.511.630,00 zł

1) Część oświatowa 9.678.636,00 zł

w tym:

- a) subwencja na zadania szkół podstawowych i gimnazjum 9.678.636,00 zł

Cześć oświatowa subwencji ogólnej dla wszystkich jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 27 i 28 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 203, poz. 1966 z późn. zm.), jest ustalana corocznie w ustawie budżetowej. Subwencja ogólna została określona w uchwale budżetowej w wysokości 9.207.119,00 zł

W trakcie roku została zwiększona o 471.517,00 zł

W okresie sprawozdawczym na rachunek budżetu gminy wpłynęło 9.678.636,00 zł, tj. 100% planu.

2) Część równoważąca 3.832.994,00 zł

- a) dla gminy 3.832.994,00 zł

Część równoważącą subwencji ogólnej otrzymują gminy i powiaty w celu wyrównania ewentualnych różnic w dochodach, w związku z wprowadzeniem zmian w systemie finansowania zadań.

Zgodnie z art. 34 ust.1, pkt 3 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, minister właściwy do spraw finansów publicznych przekazuje na konto budżetu gminy, w dwunastu ratach miesięcznych część równoważącą subwencji ogólnej, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca.

III. Dotacje z budżetu państwa
6.593.219,85 zł

- 1. Dofinansowanie zadań własnych 1.551.103,39 zł

- 2. Finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej 5.042.116,46 zł

W budżecie gminy Tyczyn na 2008 rok zapisane zostały dotacje celowe w kwocie 5.647.007,00 zł na dofinansowanie zadań własnych gminy, finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie. W trakcie roku, na podstawie decyzji dysponentów środków budżetowych, dotacje te zostały zwiększone do wysokości 6.762.793,00 zł. Do 31 grudnia 2008 r. na rachunek budżetu gminy wpłynęły środki w wysokości 6.593.219,85 zł, co stanowi 97,5% planowanej kwoty dotacji.

IV. Dotacje z funduszy celowych (PEFRON)
31.790,02 zł

Środki na realizację programu „Uczeń na wsi”.

V. Dotacje rozwojowe 133.003,13 zł

Na realizację projektu Program Operacyjny „Kapitał Ludzki”.

CHARAKTERYSTYKA WYDATKÓW

Rada Miejska w Tyczynie uchwałą budżetową Nr XVI/91/2008 z 18 stycznia 2008 r. przyjęła plan wydatków na 2008 r. w wysokości 33.155.846,00 zł

W ciągu 2008 r. nastąpiły zmiany planu i po korektach plan wydatków wyniósł 33.019.987,52 zł

Z planowanej kwoty wydatkowano 32.757.607,74 zł, co stanowi 98,80% kwoty rocznej.

	Plan (zł)	Wykonanie (zł)	%
Wydatki bieżące	27.397.370,17	27.145.109,95	tj. 99,07
wynagrodzenia i pochodne	11.302.183,93	11.266.811,95	tj. 99,76
dotacje	3.066.755,85	3.051.099,48	tj. 99,49
obsługa długu	362.453,00	362.452,90	tj. 100
Wydatki majątkowe	5.622.617,35	5.612.497,79	tj. 99,82

Wydatki budżetowe w podziale na działy i rozdziały przestawia tabela

Dział Rozdział	Wyszczególnienie	w złotych		% planu
		Plan	Wykonanie	
010	Rolnictwo i łowiectwo	58.071,96	58.071,96	100
01030	Izby rolnicze	14.333,96	14.333,96	
	a) wydatki bieżące	14.333,96	14.333,96	
01095	Pozostała działalność	43.738,00	43.738,00	
	a) wydatki bieżące, w tym:	43.738,00	43.738,00	
	- dotacje	10.000,00	10.000,00	
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	431.724,48	429.915,07	99,58
40002	Dostarczanie wody	431.724,48	429.915,07	
	a) wydatki bieżące, w tym:	219.300,00	217.768,94	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	8.412,00	8.411,76	
	b) wydatki majątkowe	212.424,48	212.146,13	
600	Transport i łączność	3.973.087,14	3.968.963,59	99,89
60004	Lokalny transport zbiorowy	104.000,00	103.621,00	
	a) wydatki bieżące	104.000,00	103.621,00	
60013	Drogi publiczne wojewódzkie	500.000,00	500.000,00	
	b) wydatki majątkowe, w tym:	500.000,00	500.000,00	
	- dotacje	500.000,00	500.000,00	
60016	Drogi publiczne gminne	2.745.446,01	2.741.701,46	
	a) wydatki bieżące, w tym:	1.873.842,86	1.872.409,76	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	141.000,98	141.000,98	
	b) wydatki majątkowe	871.603,15	869.291,70	
60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	563.163,70	563.163,70	
	b) wydatki majątkowe	563.163,70	563.163,70	
60095	Pozostała działalność	60.477,43	60.477,43	
	a) wydatki bieżące, w tym:	54.377,43	54.377,43	
	- dotacje	10.710,85	10.710,85	
	b) wydatki majątkowe	6.100,00	6.100,00	
700	Gospodarka mieszkaniowa	248.964,51	248.964,14	99,99
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	248.964,51	248.964,14	
	a) wydatki bieżące, w tym:	244.164,51	244.164,14	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	15.514,60	15.514,60	
	b) wydatki majątkowe	4.800,00	4.800,00	
710	Działalność usługowa	175.000,00	172.123,74	98,35
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	157.920,00	156.751,74	
	a) wydatki bieżące, w tym:	157.920,00	156.751,74	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	94.042,54	94.042,54	
71095	Pozostała działalność	17.080,00	15.372,00	
	a) wydatki bieżące	17.080,00	15.372,00	
750	Administracja publiczna	2.709.946,82	2.709.814,54	99,99
75011	Urzędy Wojewódzkie	143.143,00	143.142,84	
	a) wydatki bieżące, w tym:	143.143,00	143.142,84	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	135.693,73	135.693,73	
75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	78.300,00	78.278,75	
	a) wydatki bieżące	78.300,00	78.278,75	
75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2.392.941,31	2.392.941,18	
	a) wydatki bieżące, w tym:	2.311.644,27	2.311.644,14	

	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.474.525,05	1.474.525,05	
	b) wydatki majątkowe	81.297,04	81.297,04	
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	85.248,31	85.248,31	
	a) wydatki bieżące	85.248,31	85.248,31	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	5.935,00	5.935,00	
75095	Pozostała działalność	10.314,20	10.203,46	
	a) wydatki bieżące	10.294,80	10.184,06	
	b) wydatki majątkowe	19,40	19,40	
751	Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.298,00	2.298,00	100
75101	Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa	2.298,00	2.298,00	
	a) wydatki bieżące, w tym:	2.298,00	2.298,00	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.176,98	1.176,98	
752	Obrona narodowa	3.377,56	1.450,00	42,93
75212	Pozostałe wydatki na obronę	3.377,56	1.450,00	
	a) wydatki bieżące	3.377,56	1.450,00	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	417.594,25	417.090,05	99,87
75403	Jednostki terenowe policji	5.000,00	5.000,00	
	a) wydatki bieżące, w tym:	5.000,00	5.000,00	
	- dotacje	5.000,00	5.000,00	
75412	Ochotnicze straże pożarne	412.594,25	412.090,05	
	a) wydatki bieżące, w tym:	284.963,23	284.459,03	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	20.171,75	20.171,75	
	b) wydatki majątkowe	127.631,02	127.631,02	
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	55.000,00	54.949,77	99,91
75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	55.000,00	54.949,77	
	a) wydatki bieżące	55.000,00	54.949,77	
757	Obsługa długu publicznego	362.453,00	362.452,90	100
75702	Obsług papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.	362.453,00	362.452,90	
	a) wydatki bieżące	362.453,00	362.452,90	
758	Różne rozliczenia	20.000,00	-	
75818	Rezerwy ogólne i celowe	20.000,00	-	
	a) wydatki bieżące	20.000,00	-	
801	Oświata i wychowanie	12.938.945,08	12.912.776,17	99,79
80101	Szkoły podstawowe	6.372.285,57	6.353.613,58	
	a) wydatki bieżące, w tym:	6.307.409,57	6.288.737,58	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.857.592,18	4.841.440,94	
	b) wydatki majątkowe	64.876,00	64.876,00	
80103	Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych	565.339,92	565.339,92	
	a) wydatki bieżące, w tym:	565.339,92	565.339,92	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	479.111,88	479.111,88	
80104	Przedszkola	924.920,00	917.468,80	
	a) wydatki bieżące, w tym:	924.920,00	917.468,80	
	- dotacje	924.920,00	917.468,80	
80110	Gimnazja	4.027.724,31	4.027.724,31	
	a) wydatki bieżące, w tym:	2.653.717,23	2.653.717,23	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	2.181.595,83	2.181.595,83	

	b) wydatki majątkowe	1.374.007,08	1.374.007,08	
80113	Dowożenie uczniów do szkół	158.637,29	158.637,29	
	a) wydatki bieżące	158.637,29	158.637,29	
80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	310.110,29	310.110,29	
	a) wydatki bieżące, w tym:	310.110,29	310.110,29	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	297.796,57	297.796,57	
80146	Placówki dokształcania i doskonalenia nauczycieli	23.743,90	23.743,90	
	a) wydatki bieżące	23.743,90	23.743,90	
80148	Stołówki szkolne	392.292,80	392.292,80	
	a) wydatki bieżące, w tym:	392.292,80	392.292,80	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	366.949,43	366.949,43	
80195	Pozostała działalność	163.891,00	163.845,28	
	a) wydatki bieżące, w tym	163.891,00	163.845,28	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	132,00	132,00	
851	Ochrona zdrowia	150.000,00	123.714,33	82,47
85153	Zwalczanie narkomanii	10.000,00	-	
	a) wydatki bieżące	10.000,00	-	
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	140.000,00	123.714,33	
	a) wydatki bieżące, w tym:	126.800,00	110.514,33	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	30.879,09	21.562,20	
	- dotacje	15.000,00	9.000,00	
	b) wydatki majątkowe	13.200,00	13.200,00	
852	Pomoc społeczna	6.729.984,63	6.585.655,30	97,85
85203	Ośrodki wsparcia	413.220,00	413.220,00	
	a) wydatki bieżące, w tym:	389.220,00	389.220,00	
	- dotacje	389.220,00	389.220,00	
	b) wydatki majątkowe	24.000,00	24.000,00	
85212	Świadczenia rodzinne	4.482.531,63	4.351.865,41	
	a) wydatki bieżące, w tym:	4.474.931,63	4.344.965,41	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	98.599,37	95.706,94	
	b) wydatki majątkowe	7.600,00	6.900,00	
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.010,00	8.010,00	
	a) wydatki bieżące	8.010,00	8.010,00	
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	595.766,00	593.771,75	
	a) wydatki bieżące	595.766,00	593.771,75	
85215	Dodatki mieszkaniowe	10.322,00	9.983,67	
	a) wydatki bieżące	10.322,00	9.983,67	
85219	Ośrodki pomocy społecznej	570.035,00	566.641,97	
	a) wydatki bieżące, w tym:	570.035,00	566.641,97	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	472.113,29	471.913,07	
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	313.100,00	305.185,94	
	a) wydatki bieżące, w tym:	313.100,00	305.185,94	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	275.235,20	268.424,24	
	- dotacje	23.000,00	22.000,00	
85295	Pozostała działalność (dożywianie)	337.000,00	336.976,56	
	a) wydatki bieżące	337.000,00	336.976,56	
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	724.458,00	698.767,81	96,45
85401	Świetlice szkolne	375.367,00	375.367,00	
	a) wydatki bieżące, w tym:	375.367,00	375.367,00	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	286.552,19	286.552,19	

85415	Pomoc materialna dla uczniów	349.091,00	323.400,81	
	a) wydatki bieżące, w tym:	349.091,00	323.400,81	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	17.186,33	17.186,33	
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.300.280,57	2.293.788,27	99,72
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.886.176,48	1.879.689,79	
	a) wydatki bieżące	458.705,00	458.705,00	
	- dotacje	458.705,00	458.705,00	
	b) wydatki majątkowe	1.427.471,48	1.420.984,79	
90002	Gospodarka odpadami	32.916,28	32.910,67	
	a) wydatki bieżące, w tym:	32.916,28	32.910,67	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.600,00	1.600,00	
90003	Oczyszczanie miast i wsi	55.300,17	55.300,17	
	a) wydatki bieżące, w tym:	55.300,17	55.300,17	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	21.012,94	21.012,94	
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	9.395,68	9.395,68	
	a) wydatki bieżące	9.395,68	9.395,68	
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	309.014,46	309.014,46	
	a) wydatki bieżące	303.890,46	303.890,46	
	b) wydatki majątkowe	5.124,00	5.124,00	
90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000,00	3.000,00	
	a) wydatki bieżące	3.000,00	3.000,00	
90095	Pozostała działalność	4.477,50	4.477,50	
	a) wydatki bieżące	4.477,50	4.477,50	
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.137.200,00	1.137.199,07	99,99
92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	713.200,00	713.200,00	
	a) wydatki bieżące, w tym:	713.200,00	713.200,00	
	- dotacje	713.200,00	713.200,00	
92116	Biblioteki	324.000,00	324.000,00	
	a) wydatki bieżące, w tym:	324.000,00	324.000,00	
	- dotacje	324.000,00	324.000,00	
92120	Ochrona i konserwacja zabytków	98.100,00	98.099,07	
	a) wydatki bieżące, w tym:	98.100,00	98.099,07	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	17.455,00	17.455,00	
92195	Pozostała działalność	1.900,00	1.900,00	
	a) wydatki bieżące, w tym:	1.900,00	1.900,00	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1.900,00	1.900,00	
926	Kultura fizyczna i sport	581.601,52	579.613,03	99,66
92605	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	581.601,52	579.613,03	
	a) wydatki bieżące, w tym:	242.301,52	240.656,10	
	- dotacje	193.000,00	191.794,83	
	b) wydatki majątkowe	339.300,00	338.956,93	
	Razem:	33.019.987,52	32.757.607,74	99,21

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008 – 2010

Nazwa programu: Budowa i modernizacja dróg gminnych

Cel programu: Poprawa infrastruktury drogowej i bezpieczeństwa ruchu drogowego

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki								Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2008 (7 + 8 + 9 + 10)		z tego źródła finansowania				2009	2010	
					plan	wykonanie	dochody własne j.s.t.	Kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wym. w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.			
											6.	7.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Łączne nakłady finansowe				5 929 154,19	1 237 216,54	1 236 711,28	937 216,54		300 000,00		2 365 804,93	500 000,00	
1.	600	60016	Przebudowa drogi Kielnarowa Zagrody Królka 2006-2011	1 364 200,49	226 356,08	226 356,08	226 356,08				80 000,00	500 000,00	UM Tyczyn
2.	600	60016	Przebudowa drogi Matysówka II Strona Łany etap II 2006-2008	431 949,75	159 950,09	159 950,09	159 950,09				.	.	UM Tyczyn
3.	600	60016	Budowa ulic na Osiedlu 600-lecia w Tyczynie 2002-2008	890 716,38	144 427,73	144 427,30	144 427,73				.	.	UM Tyczyn
4.	600	60078	Przebudowa drogi Budziwój, ul. Kwiatowa 2008	104 929,22	104 929,22	104 929,22	71 929,22		33 000,00				UM Tyczyn
5.	600	60078	Przebudowa drogi Borek Stary Podgórze 2008	139 906,57	139 906,57	139 906,57	72 906,57		67 000,00				UM Tyczyn
6.	600	60016	Przebudowa drogi Hermanowa Czerwonki 2008-2009	2 292 604,93	6 800,00	6 800,00	6 800,00				2 285 804,93		UM Tyczyn
7.	600	60016	Droga dojazdowa do oczyszczalni ścieków 2007-2008	306 425,51	56 425,51	56 425,51	56 425,51						UM Tyczyn

8.	600	60016	Przebudowa drogi Borek Stary Podgórze II etap	80 093,43	80 093,43	79 588,60	80 093,43						UM Tyczyn
9.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej ul. Nadziei w Budziwoju 2008	169 341,16	169 341,16	169 341,16	54 341,16		115 000,00				UM Tyczyn
10.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej ul. Sadowa w Tyczynie	148 986,75	148 986,75	148 986,75	63 986,75		85 000,00				UM Tyczyn

Nazwa programu: Rozbudowa obiektów użyteczności publicznej

Cel programu: Wyrównywanie szans w dostępie do infrastruktury kulturalnej, sportowej i informatycznej

w złotych

Lp	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki								Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
					rok budżetowy 2008 (7 + 8 + 9 + 10)		z tego źródła finansowania				2009	2010		
					plan	wykonanie	dochody własne j.s.t.	Kredyty i pożyczki	środki pochodzące z Innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust.1 pkt. 2 i 3 u.f.p.				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	
Łączne nakłady finansowe				14.749.300,00	1 768 183,08	1 767 840,01	1 768 840,01					920 000,00	1 500 000,00	
1.	926	92695	Modernizacja stadionu w Tyczynie 2008-2009	749 300,00	329 300,00	328 956,93	329 300,00					420 000,00	.	UM Tyczyn
2.	801	80110	Budowa przewiazki przy gimnazjum 2008-2012	10 000 000,00	1 374 007,08	1 374 007,08	1 374 007,08						1 000 000,00	UM Tyczyn
3.	801	80110	Budowa Sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Budziwoju 2008-2012	4 000 000,00	64 876,00	64 876,00	64 876,00					500 000,00	500 000,00	UM Tyczyn

Nazwa programu: Zaopatrzenie gminy w wodę

Cel programu: Poprawa warunków higieniczno-zdrowotnych mieszkańców

w złotych

Lp	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki								Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
					rok budżetowy 2008 (7 + 8 + 9 + 10)		z tego źródła finansowania				2009	2010	
					plan	wykonanie	dochody własne j.s.t.	kredyty i pożyczki	środki pochodzące z innych źródeł*	środki wym. w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
Łączne nakłady finansowe				2 584 895,47	212 424,48	212 146,13	212 424,48				1 017 000,00	994 620,00	
1.	400	40002	Budowa wodociągu w Matysówce 2005-2009	2 267 935,00	1 150,00	1 150,00	1 150,00				945 000,00	994 620,00	UM Tyczyn
2.	400	40002	Budowa wodociągu Tyczyn Mokra Strona 2008	287 000,00	181 314,01	181 036,13	181 314,01				72 000,00		UM Tyczyn
3.	400	40002	Budowa wodociągu Kielnarowa Zawodzie 2008	29 960,47	29 960,47	29 960,00	29 960,47						UM Tyczyn

Wykonanie wydatków w 2008 r. w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej przedstawia się następująco:

Rolnictwo i łowiectwo 58.071,96 zł

Wydatki bieżące – 58.071,96 zł

Przekazano kwotę 14.333,96 zł na rzecz Podkarpackiej Izby Rolniczej. Wysokość składki wynika z art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych.

Przekazano również kwotę 10.000,00 zł Spółce Wodnej z przeznaczeniem na konserwację rowów w Białej, Tyczynie i Borku Starym.

Zakupiono paszę dla koła łowieckiego za kwotę 1.000,00 zł

Dokonano zwrotu podatku akcyzowego rolnikom zawartego w cenie oleju napędowego 31.744,73 zł oraz związane z tym koszty obsługi 635,27 zł, opłacono składkę za meliorację gruntów gminnych 358,00 zł

Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę 429.915,07 zł

Wydatki bieżące – 217.768,94 zł

Wydatki majątkowe – 212.146,13 zł

Wodociąg Kielnarowa – Zawodzie etap II. „SANITEX” Sp. z o.o. w Tryńczy zakończyła budowę wodociągu w zakresie: PE Ø 50 do 110 mm długości 1532 mb, przyłącza wody z rur PE Ø 32 mm dł. 326 mb – 8 kpl. Wydatkowano kwotę 29.960,00 zł

Wodociąg Tyczyn Mokra Strona. Opracowano projekt wodociągu przez zespół P.E. Basiak i J. Ciura i W. Gromadzki za 24 656,19 zł Uzyskano pozwolenie na budowę. Ogłoszono przetarg nieograniczony, po rozstrzygnięciu spisano umowę na wykonanie robót z P.B. „AWERS” Sp. z o.o. w Zgłobniu za kwotę brutto 240 547,51 zł Zakończenie robót ustalono na dzień 31 maja 2009 r. W 2008r. wykonano 1750 mb wodociągu. Wydatkowano kwotę – 181.036,13 zł

Wodociąg Matysówka. Zwrot wpłat za przyłącz wody. Wydatkowano kwotę – 1.150,00 zł

Wodociąg Tyczyn, ul. Mickiewicza. Geodeta p. Witold Gromadzki wykonał mapy do celów projektowych oraz wypisy z ewidencji gruntu. Wydatkowano kwotę – 6.900,00 zł, za nadzór inwestorski - 8.411,76 zł

Remont wodociągu staromiejskiego w Tyczynie, etap V. Zakończono remont wodociągu w ul. Podwale i Św. Katarzyny przez P.B. „AWERS” Sp. z o.o. w Zgłobniu. Opracowano projekt remontu wodociągu Staromiejskiego etap V w rejonie ul. Kościuszki i Ogrodowej. W drodze przetargu nieograniczonego na wykonawcę wybrano „SANITEX” Sp. z o.o. w Tryńcy. Roboty zakończono i wykonano wodociąg z rur PE Ø 63 do 110 mm dł. 430 mb i PE Ø 32-40mm dł. 261 mb jako przyłącza do budynków. Wydatkowano kwotę – 197 228,20 zł

Wodociąg Hermanowa Czerwonki. Zarejestrowano SKBW dla 26 odbiorców z rejonu Hermanowej i Kielnarowej. Podpisano umowę na opracowanie projektu z inż. Eugeniuszem Laska i trwają prace projektowe. Wykonano odcinek wodociągu PE Ø 40 mm dł. 118 mb. Wydatkowano kwotę 5.228,98 zł

Transport i łączność 3.968.963,59 zł

Wydatki bieżące – 2.030.408,19 zł

Wydatki majątkowe – 1.938.555,40 zł

W ramach wydatków bieżących sfinansowano takie zadania jak:

- zimowe utrzymanie jezdni i chodników 52.172,92 zł,
- remonty dróg i chodników 1.460.732,60 zł,
- nadzór inwestorski 69.930,75 zł,
- bieżące utrzymanie dróg (środki Rad Sołeckich) 172.159,76 zł,
- wynagrodzenia i pochodne pracowników robót publicznych 71.070,23 zł,
- projekty dróg 70.211,15 zł,
- dopłaty do biletów MPK 103.621,00 zł,
- pomoc finansowa dla Powiatu Rzeszowskiego 10.710,85 zł,
- pozostałe wydatki (zajęcie pasa drogowego, odpisy na FŚS dla pracowników robót publicznych) 19.798,93 zł

Remonty i inwestycje drogowe w poszczególnych miejscowościach:

Biała

1. Droga przez wieś. Wykonano profilowanie drogi kruszywem łamanym, pobocza i odwodnienie drogi korytkami ściekowymi, położono masę bitumiczną na odcinku 175 mb. Wydatkowano 65.331,00 zł

Borek Stary

1. Droga Podgórze. Zadanie współfinansowanie ze środków powodziowych. Wykonano przebudowę drogi na odcinku 580 mb. W ramach prac wykonano przepusty pod drogą wraz z przyczółkami, wyprofilowano koryto drogi, podbudowę z kruszywo łamanym, położono masę bitumiczną, utwardzono pobocza, oczyszczono rowy odwadniające. Wydatkowano kwotę 219.495,17 zł

2. Droga Sklep. Zakupiono kręgi betonowe i wykonano przepusty w drodze, rowy przydrożne, zakupiono i wyremontowano nawierzchnię drogi kruszywem łamanym (pospółka – 110 m³, nadziarno – 70 m³, grys – 30 m³). Wydatkowano kwotę 20.000,00 zł

Budziwój

1. ul. Sportowa. Wyprofilowano koryto drogi, utwardzono nawierzchnię kruszywem łamanym, wykonano pobocza oraz odwodnienie drogi na długości 562 mb. Wydatkowano kwotę 29.968,45 zł

2. ul. Kwiatowa. Zadanie współfinansowane ze środków powodziowych. Przebudowa drogi polegała na wykonaniu przepustów pod drogą, podbudowy z kruszyw łamanym, położenie masy bitumicznej, poboczny, zjazdów, odwodnienia drogi na odcinku 416 mb. Wydatkowano 104.929,22 zł

3. ul. Nadziei. Zadanie współfinansowane ze środków powodziowych. W ramach prac zleconych wykonano profilowanie koryta drogi, wzmocnienie podbudowy kruszywem łamanym, położono masę bitumiczną, utwardzono pobocza korą asfaltową, oczyszczono zjazdy i rowy odwadniające, ułożono korytka ściekowe. Prace wykonano na odcinku 355 mb. Wydatkowano kwotę 169.341,16 zł

4. ul. Cegielniana. Wykonano prace związane z podbudową z kruszyw łamanym, położono masę bitumiczną, utwardzono pobocza, wykonano odwodnienie korytkami ściekowymi na dł. 230 mb. za 79.555,29 zł

5. ul. Południowa. Droga nie spełnia parametrów drogi publicznych i jest to droga wewnętrzna, wąska bez możliwości poszerzenia. Wykonano podbudowę oraz położono masę bitumiczną na szerokości 3 mb i długości 270 mb. Połowa odcinka drogi nie posiada odwodnienia ze względu na brak możliwości wykonania rowów przydrożnych, pozostały odcinek posiada odwodnienie z odprowadzeniem do rowu melioracyjnego przy ul. Dworskiej. Wydatkowano kwotę 79.246,98 zł

6. ul. Lipowa. Wykonano drugi etap odcinka drogi polegający na wykonaniu podbudowy z kruszyw łamanym, położeniu masy bitumicznej, utwardzeniu poboczny, odwodnieniu korytkami ściekowymi, zabezpieczenie korytek ściekowych kratami stalowymi na odc. 120 mb. Wydatkowano 56.190,15 zł

Hermanowa

1. Droga Skotnik. Wykonano podbudowę drogi na odcinku 350 mb, położono masę bitumiczną. Zakres robót obejmował wykonanie przepustów pod drogą, wyprofilowanie koryta, wzmocnienie nawierzchni kruszywem łamanym, położenie masy bitumicznej, utwardzenie poboczy, oczyszczenie rowów odwadniających na całym odcinku oraz oczyszczenie zjazdów. Wydatkowano kwotę

142.733,53 zł

2. Droga Kościół boczna. Wykonano przebudowę drogi na odcinku 214 mb. Ze względu na przewlekły spór sąsiedzki droga nie została wykonana od drogi powiatowej, lecz przesunięta o około 100 mb. Na przebudowanym odcinku drogi wykonano przepust pod drogą wraz z przyczółkami, wyprofilowano koryto drogi, utwardzono nawierzchnię kruszywem łamanym, położono masę bitumiczną, wykonano pobocza oraz ułożono korytka ściekowe. Wydatkowano kwotę

70.126,03 zł

3 Droga od krzyża w kierunku Kamieńca. Zakres prac obejmował wycinkę drzew (poszerzenie drogi), prace ziemne, wyprofilowanie koryta, ułożenie przepustów, wykonanie podbudowy z betonu kruszonego i kłińca, poboczy oraz odwodnienie drogi. Wydatkowano

20.000,00 zł

4. Droga Łazy Wijasy. Zebrano pobocza, oczyszczono zjazdy i rowy odwadniające na dł. 1990 mb, wykonano podbudowę drogi z betonu kruszonego oraz kłińca i żwiru. Wydatkowano

20.000,00 zł

5. Droga Grunwald wjazd. Wykonano trwałe utwardzenie stromeego podjazdu masą bitumiczną, odwodnienie drogi korytkami ściekowymi na odcinku 110 mb. Wydatkowano

52.867,53 zł

6. Kościół Łazy. Zapłata za roboty wykonane w 2007 r. Wydatkowano kwotę

10.995,31 zł

7. Czerwonki. Opracowano i złożono wnioszek na przebudowę drogi w km 0+000-3+393 do RPO Województwa Podkarpackiego na lata 2007–2013. Wydatkowano kwotę

6.800,00 zł

Kielnarowa

1. Droga obszary Matysówka. Wykonano przebudowę drogi na odcinku 514 mb. Zakres prac obejmował wykonanie przepustów pod drogą, wyprofilowanie koryta, wzmocnienie nawierzchni kruszywem łamanym, położenie masy bitumicznej, utwardzenie poboczy, oczyszczenie rowów odwadniających na całym odcinku drogi oraz oczyszczenie zjazdów. Wydatkowano kwotę

179.999,98 zł

2. Droga Zagrody Królka. Wykonano przebudowę drogi na odcinku 391 mb. Zakres prac obejmował wykonanie koryta drogi na całym odcinku, przepustów pod drogą, podbudowy z kruszyw łamanym, regulacji profilowania drogi, podbudowę z kruszyw łamanym, regulacji studzienek kanalizacji sanitarnej, położenie jednej warstwy masy bitumicznej, wykonaniu poboczy, oczyszczeniu rowu

przydrożnego, przestawienie ogrodzenia oraz oznakowanie drogi. Wydatkowano kwotę

226.356,08 zł

3. Kielnarowa – Matysówka boczna. Wykonano podbudowę z kruszyw łamanym, położono masę bitumiczną, pobocza na odc. 149 mb. Wydatkowano 18.000,00 zł, w tym darowizna (wkład społeczny) na konto Urzędu

9.000,00 zł

Matysówka

1. Droga II Strona. Wykonano przebudowę na odcinku 260 mb. Zakres robót obejmował profilowanie koryta drogi, wykonanie podbudowy z kruszyw łamanym, przepustów pod drogą, poboczy, położenie masy bitumicznej, czyszczenie rowów odwadniających, umocnienie dna rowów korytkami ściekowymi oraz skarp rowów płytkami chodnikowymi, umocnienie wylotów przepustów oraz rowu bocznego odprowadzającego wody z rowów przydrożnych. Wydatkowano kwotę

159.950,09 zł

2. Droga rondo boczna. Wykonano przebudowę drogi na długości 180 mb. Zakres prac obejmował wykonanie przepustu pod drogą, podbudowy z kruszyw łamanym, odwodnienia korytkami ściekowymi i położenie masy bitumicznej. Wydatkowano kwotę

82.619,08 zł

Tyczyn

1. Droga do oczyszczalni ścieków. Przełożono instalację sieci gazowej i wodociągowej. Wykonano koryto drogi, podbudowę z kruszyw łamanym, położono masę bitumiczną, wykonano pobocza, rowy odwadniające oraz zjazdy na odcinku 218,5 mb. Wydatkowano kwotę

56.425,51 zł

2. ul. św. Katarzyny. Wykonano kanalizację deszczową na długości 191,5 mb, podbudowę z kruszyw łamanym, ułożono krawężnik oraz położono masę bitumiczną na odcinku 60 mb. Wydatkowano kwotę

34.000,00 zł

3. ul. Zagrody boczna. Wyprofilowano koryto drogi, wyregulowano studzienki kanalizacji sanitarnej i deszczowej, położono masę bitumiczną na odcinku 90 mb. Wydatkowano kwotę

36.000,00 zł

4. ul. Kościuszki – przebudowa chodnika. Wykonano podbudowę chodnika po trasie remontowanego wodociągu na odcinku od przedszkola do skrzyżowania z ul. Armii Krajowej, dł. 375 mb. Przebudowa chodnika polegała na ułożeniu krawężnika i kostki brukowej. Wydatkowano kwotę

27.968,93 zł

5. ul. Sadowa. Zadanie współfinansowane ze środków powodziowych. Prace wykonane na odc. 304 mb, polegały na wykonaniu podbudowy drogi z kruszyw łamanym, poboczy, odwodnienia korytkami ściekowymi, położeniu masy bitumicznej, założeniu barier ochronnych. Wydatkowano

148.986,75 zł

6. ul. Potoki. Wykonano profilowanie koryta drogi, wzmocnienie podbudowy kruszywem łamanym,

położono masę bitumiczną, utwardzono pobocza, na
dł. 230 mb. Wydatkowano kwotę 118.868,81 zł

7. ul. Pileckich, ul. Orzeszkowej – sięgacze.
Wykonano podbudowę sięgaczy ul. Pileckich
i Orzeszkowej na Osiedlu 600-lecia w Tyczynie na
długości 1096 mb. Wydatkowano kwotę
144.427,30 zł

8. Wiata przystankowa - 6.100,00 zł

9. Droga wojewódzka nr 878 Rzeszów –
Dylągówka. Opracowano projekt techniczny oraz
uzyskano pozwolenie na budowę na odcinku od rzeki
Strug do ul. Wyzwolenia włącznie. Wspólnie
z Zarządem Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie
ogłoszono przetarg i wykonano przebudowę drogi
I etapu na odc. od skrzyżowania z drogą powiatową
Tyczyn – Budziwój – Siedliska do skrzyżowania
z ul. Wyzwolenia w Tyczynie. Zakres prac obejmował
wykonanie odwodnienia drogi, położenie obustronnych
chodników z kostki brukowej, wykonanie dwóch zatok
przystankowych, przebudowy dwóch skrzyżowań,
położenie masy bitumicznej na zleconym odcinku drogi
oraz przestawieniu słupów oświetlenia drogowego.
Zadanie współfinansowane przez Zarząd Dróg
Wojewódzkich w Rzeszowie oraz Gminę Tyczyn.
Wykonawcą robót była firma „Skanska” S.A. Oddział
Budownictwa Mostowego, Rudna Mała 47.
Przekazano dotację do Samorządu Województwa
w kwocie 500.000,00 zł

Bieżące remonty dróg

1. W ramach remontów dróg wykonano remont
przełomów w ciągu dróg asfaltowych:

- a) Tyczyn – ul. Podwałe, Kilińskiego, Parkowa,
Tycznera, Potoki, Ogrodowa, Zagrody, Kościuszki,
Pułanek;
- b) Budziwój – ul. Dworska, Stawowa, Podmiejska,
Słowicza, Szkolna;
- c) Hermanowa – droga Pańskie Pola, Czerwonki;
- d) Kielnarowa – droga Kielnarowa Matysówka;
- e) Matysówka – droga Matysówka Kielnarowa;
- f) Biała – Droga przez wieś

2. Zakupiono kręgi i wykonano przepust pod
drogą Hermanowa Kółko Rolnicze.

3. Zakupiono i zamontowano znaki drogowe
i słupki do znaków przy: ul. Potokowej, Ogrodowej,
Zagrody, Pułanek, Kamieniec w Tyczynie;
Hermanowej Czerwonkach; ul. Podmiejskiej, Witosa
w Budziwoju; Dom Ludowy Biała, Kielnarowa –
Matysówka.

4. Zakupiono korytka ściekowe na umocnienie
rowu przy drodze Kielnarowa Kuźnia 250 szt.

5. Droga Kielnarowa Obszary Matysówka –
wykonano rów odwadniający, wyprofilowano skarpy,
ułożono korytka ściekowe, utwardzono pobocza
łupkiem.

6. Droga Kielnarowa Matysówka –
wykarczowano krzewy na rowie odwadniającym,
oczyszczono rowy przydrożne, zebrano pobocza,
wykonano mijankę przy drodze.

7. Tyczyn: Pańskie Pola – wyremontowano
drogę tłuczniem, ul. Cicha – oczyszczono rów
melioracyjny do rzeki Strug, ul. Partyzantów –
oczyszczono rów przydrożny, ul. Ogrodowa –
zabezpieczono osuwisko, ul. Kręta – zebrano pobocza,
ul. Parkowa – wykonano rów i ułożono korytka
ściekowe, ul. Łany – oczyszczono rów przydrożny na
odcinku 573 mb.

8. Droga Kielnarowa Czerwonki – zakupiono
kręgi betonowe i wykonano przepust.

9. Droga Matysówka II Strona – rozebrano
stary i wykonano nowy przepust pod drogą wraz
z przyczółkami z kręgów betonowych.

10. Parking przy Szkole Podstawowej
w Tyczynie – wykonano kanalizację deszczową,
roboty ziemne, podbudowę z kruszyw łamanych,
osadzono krawężniki, położono masę bitumiczną.

11. ul. Ogrodowa – zakupiono piasek
i wyremontowano chodnik do Szkoły Podstawowej.

12. Boisko przy Szkole Podstawowej w Borku
Starym – zakupiono kręgi betonowe i pokrywę na
wykonanie szamba.

13. Droga Borek Stary Tendelski – zakupiono
łupek na wykonanie utwardzenia drogi.

14. Budziwój: ul. Pułanek – zakupiono kręgi
betonowe na wykonanie przepustów oraz
oczyszczono rów melioracyjny z namułu na długości
264 mb; ul. Dworska – oczyszczono przepust pod
drogą od rowu melioracyjnego.

15. Droga Kielnarowa Podgórze (Hałoń) –
wykonano remont przyczółka przy moście.

16. Pozostałe wydatki – opłata za zajęcie pasa
drogowego, wypisy z rejestru gruntów, opłaty za
uzgodnienia projektów technicznych, usługi koparko-
ładówką przy czyszczeniu przepustów, zjazdów,
zakup i wbudowanie znaków drogowych, skrzynki na
piasek.

Na remonty bieżące wydatkowano kwotę
446.125,65 zł

Projekty dróg

Ogłoszono i przeprowadzono przetargi na
wykonanie projektów technicznych przebudowy dróg:
Biała Zagumnie; Biała przez wieś boczną; Budziwój:
ul. Kwiatowa, Cegielniana, Południowa; Borek Stary
Podgórze; Hermanowa: Skotnik Łazy, kościół boczną,
Grunwald wjazd; Matysówka rondo boczną; Tyczyn:
ul. Potoki, Sadowa; zmiana organizacji ruchu
Rzeszów-Dylągówka w Tyczynie; Kielnarowa-Tyczyn-
Biała-Matysówka Łany. Wydatkowano kwotę
136.091,00 zł

Środki Rad Sołeckich

1. Biała

- a) zakupiono materiały, wykonano remont pętli autobusowej żużlem i drogi dojazdowej do boiska;
- b) zakupiono materiały do wykonania ogrodzenie koszy na śmieci;
- c) zakupiono kręgi betonowe i wykonano remont dróg betonem kruszonym Dworskie i Mokra Strona;
- d) wyrównano nawierzchnię dróg koparko-ładowarką Dworskie, Łany;
- e) wykonano przepust przy działce p. Werona przy drodze Łany;
- f) oczyszczono rów odwadniający p. Leniart.

Łącznie wydatkowano kwotę 16.974,75 zł

2. Borek Stary

- a) zakupiono żużel do utwardzenia drogi Podgórze, pospółkę na drogę Borówki boczna do szkoły, kliniec na utwardzenie poboczy drogi Borówki, żwir na drogę Mleczna;
- b) zakupiono sprzęt dla bezrobotnych;
- c) zakupiono kręgi betonowe na wykonanie przepustu przy drodze Sklepiska;
- d) wykonano zjazdy z drogi Zawodzie;
- e) wykonanie zwrotów oraz oczyszczenie rowu p. Trzyna.

Łącznie wydatkowano kwotę 17.460,42 zł

3. Budziwój

- a) zakupiono materiały i utwardzono betonem kruszonym ulice: Nadziei, Potoki, Studzianki;
- b) oczyszczono rowy przydrożne oraz wykonano równanie gruzem i klińcem ulic: Nadziei, Jarzębinowej drogi dojazdowej do boiska sportowego;
- c) zakupiono korytka ściekowe i wykonano zwroty ul. Studzianki;
- d) wykonano wałowanie gruzu i klińca ul. Potokowa;
- e) zakupiono materiały i wyremontowano biuro softysa.

Łącznie wydatkowano kwotę 45.162,81 zł

4. Hermanowa

- a) zakupiono beton kruszony i wykonano remont dróg: Leśniczówka, p. Mrocza, p. Malaka, Gradkowiec;

- b) wykonano równanie betonu kruszonego koparko-spycharką dróg: Leśniczówka, p. Mrocza, p. Malak, Gradkowiec;
- c) zakupiono żwir i wykonano remont dróg gminnych na terenie wsi;
- d) zakupiono kręgi betonowe i wykonano przepusty dróg: Łazy, Gradkowiec, Kamieniec;
- e) zakupiono korytka ściekowe i wykonano zwroty droga Gradkowiec;
- f) zakupiono tłuczeń i kliniec do utwardzenia drogi Czerwonki i drogi Pańskie Pola.

Łącznie wydatkowano kwotę 31.304,25 zł

5. Kielnarowa

- a) zakupiono gruz betonowy do utwardzenia zjazdów przy drodze Dworek, żwir droga Obszary;
- b) zakupiono materiały i wykonano utwardzenie palcu przy remizie OSP;
- c) wykonano równanie drogi Zagonionka;
- d) zakupiono piasek do wykonania podbudowy chodnika przy drodze Zagrody;
- e) oczyszczono rowy przydrożne przy drodze Wólka;
- f) zakupiono kliniec do remontu dróg: Kuźnia, Wólka;
- g) zakupiono korytka do wykonania zwrotu przy drodze Dworek;
- h) wykonano remont kładki – klasztor.

Łącznie wydatkowano kwotę 19.231,10 zł

6. Matysówka

- a) zakupiono beton kruszony i utwardzono drogi: Roch, Słocina boczna (Członka), cmentarz;
- b) zakupiono płyty JOMBO do umocnienia skarpy rowu (p. Malinowski);
- c) utwardzono klińcem drogi Matysówka (p. Muras), cmentarz, kapliczka, wykonano sprzątanie przystanków.

Łącznie wydatkowano kwotę 12.579,12 zł

7. Tyczyn

- a) zakupiono kręgi betonowe, wyremontowano przepusty i oczyszczono rowy przydrożne ul.: Kręta, Stawowa, Mokra Strona, Łany, Zagrody, Potoki;
- b) utwardzono betonem kruszonym ul. Lasek;
- c) zakupiono korytka ściekowe i wykonano zwroty ul. Łany;
- d) wykonano pobocza przy drogach gminnych;

e)	opracowano projekty techniczne na wykonanie progów zwalniających na Osiedlu 600-lecia, ul. Wyzwolenia oraz oznakowanie skrzyżowania ul. Mokra Strona;	
f)	zakupiono kliniec i wyremontowano ul. Grunwaldzka, Łany, Leśna;	
g)	zakupiono wiatę przystankową i wbudowano ją przy ul. Kopernika;	
h)	oczyszczono rowy przydrożne przy ul. Mokra strona, Potoki i Zagrody.	
	Łącznie wydatkowano kwotę	29.447,31 zł
	Zimowe utrzymanie dróg	
	Zimowym utrzymaniem dróg objętych było 103,4 km dróg na terenie gminy i 17,4 km dróg na terenie m. Tyczyna. Zakupiono materiały do zimowego utrzymania przejezdności dróg. Wydatkowano	52.172,92 zł
	Nadzór inwestorski	
	Pełniono nadzór inwestorski przy budowie, przebudowie i remontach dróg gminnych. Wydatkowano	69.930,75 zł
	Gospodarka mieszkaniowa	248.964,14 zł
	Wydatki bieżące –	244.164,14 zł
	Wydatki majątkowe –	4.800,00 zł
	Środki przeznaczono na:	
–	zapłatę za energię elektryczną, wodę i ścieki w budynkach komunalnych	17.555,23 zł,
–	zakup węgla do budynków komunalnych	10.833,56 zł,
–	opłatę za lokal	12.000,00 zł,
–	wywóz odpadów	1.480,19 zł,
–	remonty budynków komunalnych	4.952,00 zł,
–	umowę zlecenie na obsługę kotłowni	1.764,00 zł,
–	podział działki pod drogę w Kielnarowej	10.440,00 zł,
–	rozbiórkę starego ogrodzenia przy ul. Orkana	8.366,15 zł,
–	komunalizację gruntów gminnych	40.367,12 zł,
–	podatek VAT	101.547,00 zł,
–	pozostałe opłaty	1.854,71 zł,
–	ubezpieczenie budynków komunalnych	2.135,00 zł,
–	wyłączenie z produkcji rolnej działki w Budziwoju	10.739,94 zł,

–	wykup działek	5.470,00 zł,
–	ogrodzenie działki w Budziwoju	9.787,45 zł,
–	wydatki związane ze zmianą granic, sporządzanie dokumentacji geodezyjnej	9.671,79 zł
	Działalność usługowa	172.123,74 zł
	Wydatki bieżące –	172.123,74 zł
	Są to wydatki związane ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:	
–	opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzje o lokalizacji inwestycji	131.090,00 zł,
–	wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej za opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego	852,54 zł,
–	opracowanie zmian planów i studium UiKZP	13.700,00 zł,
–	ogłoszenia dotyczące zmian planów	439,20 zł,
–	analizy do opiniowania projektów podziału	10.620,00 zł,
–	pozostałe wydatki (koszty sądowe)	50,00 zł,
–	opracowanie Strategii Rozwoju Gminy	10.980,00 zł,
–	plany odnowy miejscowości Borek Stary, Budziwój, Tyczyn	4.392,00 zł
	Administracja publiczna	2.709.814,54 zł
	Wydatki bieżące –	2.628.517,50 zł
	Wydatki majątkowe –	81.297,04 zł
	Administracja rządowa	143.142,84 zł
	Są to płace wraz z pochodnymi pracowników administracji rządowej (3 etaty), odpis na ZFŚS, wydatki bieżące.	
	Administracja samorządowa	2.392.941,18 zł
–	wynagrodzenia osobowe pracowników, składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy, dodatkowe wynagrodzenia roczne „13”, umowy zlecenie	1.474.525,05 zł,
–	szkolenia pracowników	12.757,60 zł,
–	delegacje, przejazdy, ryczałty	19.727,93 zł,
–	prenumerata i zakup publikacji	15.012,28 zł,
–	ubezpieczenie mienia, licencje, programy, opłaty, LEX	24.871,34 zł,
–	zakupy materiałów biurowych, druków, papieru ksero, tonerów, tuszów, środków czystości, tablic informacyjnych, itp.	37.340,32 zł,

- usługi pocztowe	103.936,27 zł,	- prenumerata, szkolenia, zakup materiałów	6.582,75 zł
- rozmowy telefoniczne	63.047,27 zł,	Pozostała działalność	1.847,46 zł
- zapłata za energię, gaz i wodę	47.736,42 zł,	- zakup materiałów dla potrzeb Rad Sołeckich	1.828,06 zł,
- odpisy na ZFŚS	29.238,17 zł,	- zwiększenie udziałów w Spółce „Eko-Strug” w Tyczynie	19,40 zł
- zakup usług zdrowotnych	1.550,50 zł,	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	2.298,00zł
- druk gazety „Głos Tyczyna”	47.863,65 zł,	Wydatki bieżące –	2.298,00 zł
- zakup usług: naprawy sprzętu komputerowego, aktualizacje programów, konserwacje, usługi informatyczne, ogłoszenia, wymiana pieczętek, przeglądy gaśnic, ochronę, inne	26.049,68 zł,	Są to wydatki związane z aktualizacją rejestru wyborców.	
- prowizje bankowe	11.495,63 zł,	Obrona narodowa	1.450,00 zł
- wpłaty na PEFRON	24.816,00 zł,	Wydatki bieżące –	1.450,00 zł
- dzierżawa systemu zegarowego	4.671,15 zł,	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	417.090,05 zł
- aktualizacja strony internetowej	5.221,60 zł,	Wydatki bieżące –	289.459,03 zł
- remont sali ślubów	6.745,24 zł,	Wydatki majątkowe –	127.631,02 zł
- zakup mebli i wyposażenia	12.950,44 zł,	Ochotnicze Straże Pożarne	412.090,05 zł
- zakupy inwestycyjne	81.297,04 zł	- wynagrodzenie kierowców wraz z pochodnymi, ryczałt Komendanta Gminnego	20.171,75 zł,
◦ zakup centrali telefonicznej	7.603,04 zł;	- usługi zdrowotne	3.340,00 zł,
◦ monitoring Urzędu	18.300,00 zł;	- opłata za energię elektryczną, gaz i wodę	7.751,17 zł,
◦ nagłośnienie sali posiedzeń	15.394,00 zł;	- ubezpieczenie samochodów i sprzętu	7.015,00 zł,
◦ meble do sali posiedzeń	40.000,00 zł,	- ubezpieczenie strażaków i drużyn młodzieżowych	4.614,00 zł,
- podpis elektroniczny	1.737,28 zł,	- zakup materiałów i wyposażenia (paliwo, opony, świece)	15.462,51 zł,
- remont pomieszczeń Urzędu	340.350,32 zł	- zakup ubrań koszarowych OSP Kielnarowa	2.461,00 zł,
w tym:		- zakup masztu oświetleniowego OSP Budziwój	1.006,99 zł,
◦ remont sali posiedzeń	121.061,57 zł;	- zakup pompy szlamowej OSP Hermanowa	5.873,23 zł,
◦ remont korytarzy	205.078,19 zł;	- zakup pompy szlamowej OSP Matysówka	3.371,00 zł,
◦ remont pomieszczenia na archiwum w księgach wieczystych	14.210,56 zł	- wymiana okien OSP Kielnarowa	3.118,21 zł,
Promocja gminy	85.248,31 zł	- modernizacja łazienki OSP Hermanowa	2.700,00 zł,
- działalność wydawnicza	74.817,20 zł,	- remont budynku wielofunkcyjnego ul. Kościuszki	199.999,34 zł,
- promocja gminy	9.412,79 zł,	- zawody gminne	1.117,00 zł,
- zakup wydawnictw, odbitki zdjęć, koszty transportowe	1.018,32 zł		
Składki	8.356,00 zł		
- Podkarpackie Stowarzyszenie Samorządowe	1.662,80 zł,		
- Związek Komunalny „Wisłok”	6.693,20 zł		
Rady gmin	78.278,75 zł		
- diety za udział w sesjach Rady Miejskiej, posiedzeniach komisji, ryczałt Przewodniczącego	71.696,00 zł,		

-	zakup usług pozostałych (badania techniczne, napisy operacyjne, rozmowy telefoniczne, naprawy sprzętu)	8.646,13 zł,
-	wydatki majątkowe (zakup samochodu OSP Tyczyn)	124.260,02 zł,
-	prenumerata czasopism	479,70 zł,
-	pozostałe wydatki	703,00 zł
	Dofinansowanie Komisariatu Policji w Tyczynie	5.000,00 zł

Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 54.949,77 zł

Wydatki bieżące – 54.949,77 zł

Wydatki te zostały poniesione na obsługę poboru podatków i opłat lokalnych. Obejmują wynagrodzenia wypłacone w formie inkasa, opłaty za usługi pocztowe oraz zakup materiałów biurowych.

Obsługa długu publicznego 362.452,90 zł

Wydatki bieżące – 362.452,90 zł

Środki te pokryły przypadające do spłaty w 2008 r. odsetki od zaciągniętych w latach ubiegłych kredytów i pożyczek.

Oświata i wychowanie 12.912.776,17 zł

Wydatki bieżące – 11.473.893,09 zł

Wydatki majątkowe – 1.438.883,08 zł

W gminie funkcjonuje 7 szkół podstawowych i 1 gimnazjum. Naukę w tych szkołach pobiera 1 814 uczniów w 87 oddziałach. Wydatki poniesione w tym dziale to:

-	bieżące utrzymanie szkół podstawowych	6.288.737,58 zł,
-	oddziały „0” w szkołach podstawowych	565.339,92 zł,
-	bieżące utrzymanie gimnazjum	2.653.717,23 zł,
-	dowóz uczniów do szkół	158.637,29 zł,
-	Gminny Zespół Obsługi Szkół	310.110,29 zł,
-	dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	23.743,90 zł,
-	odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli emerytów	163.845,28 zł,
-	dotacje do przedszkoli	917.468,80 zł,
-	stołówki szkolne	392.292,80 zł

Na wydatki bieżące w szkołach podstawowych i gimnazjum wydatkowano kwotę 11.473.893,09 zł

z tego na:

-	wynagrodzenia i pochodne	8.167.026,65 zł
-	remonty	338.734,26 zł;
	W ramach remontów zrealizowano:	
-	remont dachu na budynku szkoły w Kielnarowej	199.986,86 zł
-	ułożenie parkietu w salach lekcyjnych SP w Kielnarowej	30.020,30 zł
-	wykonanie schodów wejściowych SP Tyczyn	35.380,00 zł
-	wykonanie odwodnienia boiska w Borku Starym	17.837,62 zł
-	remont dachu SP Biała	3.336,53 zł
-	remont balustrady, montaż drzwi SP Borek Stary	7.303,16 zł
-	remont instalacji elektrycznej, cyklinowanie SP Budziwój	3.524,80 zł
-	remont instalacji elektrycznej, wykonanie chodnika, zakup i montaż drzwi SP Matysówka	18.011,79 zł
-	remont instalacji elektrycznej, usługi remontowe pomieszczeń Gimnazjum Publiczne w Tyczynie	4.189,20 zł
-	wydatki niewygasające	19.144,00 zł
	Wydatki inwestycyjne	1.438.883,08 zł
-	budowa segmentu dydaktyczno-żywieniowego przy Gimnazjum w Tyczynie	1.374.007,08 zł
	w tym wykonano:	
*	fundamenty z pierwszą płytą,	
*	projekt na roboty dodatkowe i zamienne,	
*	płytę żelbetową,	
*	nadzór inwestorski;	
-	projekt sali gimnastycznej w Budziwoju	64.876,00 zł
	Ochrona zdrowia	123.714,33 zł
	Wydatki bieżące –	110.514,33 zł
	Wydatki majątkowe –	13.200,00 zł
-	dotacje (Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Wyzwolenie”, Caritas Tyczyn, Stowarzyszenie Rodzin Katolickich)	9.000,00 zł,
-	wynagrodzenia pracowników obsługi świetlic wraz z pochodnymi oraz wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Przeciwdziałania Alkoholizmowi	21.562,20 zł,

- Świetlica Wsparcia Dziennego (wydatki bieżące) 4.428,32 zł,	- dodatek z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania (4 560 świadczeń) 228.640,00 zł,
- dofinansowanie zadań dla szkół podstawowych z zakresu profilaktyki alkoholowej 13.040,51 zł,	- zaliczka alimentacyjna (1 020 świadczeń) 226.656,70 zł,
- wynagrodzenie psychologa, dojazdy na leczenie 9.645,50 zł,	- zasiłek pielęgnacyjny (3 037 świadczeń) 464.661,00 zł,
- ferie zimowe 2.002,13 zł,	- świadczenia pielęgnacyjne (255 świadczeń) 106.778,00 zł,
- spektakl profilaktyczny 270,00 zł,	- składki na ubezpieczenie społeczne (117 osób) 12.490,05 zł,
- opłaty za opinie biegłych 7.791,22 zł,	- płace i pochodne pracowników ds. świadczeń rodzinnych, koszty obsługi świadczeń 144.837,96 zł,
- kolonie dla dzieci 19.740,00 zł,	- specjalistyczne usługi opiekuńcze (9 osób) 76.421,56 zł
- zapłata za pobyt w Izbie Wytrzeźwień 17.398,00 zł,	
- pozostałe wydatki, szkolenia, zakup książek, rozmowy telefoniczne 1.196,45 zł,	
- place zabaw dla dzieci SP Tyczyn, SP Borek Stary 13.200,00 zł,	Na zadania własne wydatkowano kwotę 2.092.879,47 zł
- program „Zachowaj Trzeźwy Umysł” 2.440,00 zł,	- zasiłki celowe pomoc w naturze (465 osób) 97.025,70 zł,
- Dzień Jedności Osób Niepełnosprawnych 2.000,00 zł	- zasiłki okresowe (557 osób) 299.000,00 zł,
Pomoc społeczna 6.585.655,30 zł	- pobyt w domu pomocy społecznej (12 osób) 121.435,79 zł,
Wydatki bieżące – 6.554.755,30 zł	- usługi opiekuńcze (32 rodziny) 206.764,38 zł,
Wydatki majątkowe – 30.900,00 zł	- dożywianie (339 osób) 117.730,00 zł,
Na zadania zlecone wydatkowano kwotę 4.492.775,83 zł	- zakup posiłku (778 osób) 188.310,00 zł,
- zasiłki stałe (24 osoby) 76.310,26 zł,	- utrzymanie Terenowego Ośrodka Pomocy 566.641,97 zł,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne (23 osoby) 8.010,00 zł,	- dodatki mieszkaniowe 9.983,67 zł,
- zasiłki rodzinne (26 575 świadczeń) 1.619.328,00 zł,	- dotacje (ŚDS) 389.220,00 zł,
- dodatek z tytułu urodzenia dziecka (109 świadczeń) 109.000,00 zł,	- Środowiskowy Dom Samopomocy (inwestycje) 24.000,00 zł,
- jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (192 świadczenia) 192.000,00 zł,	- dotacje dla stowarzyszeń 22.000,00 zł,
- dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem (1 064 świadczenia) 413.882,30 zł,	- doposażenie stołówek (7 szkół) 30.936,56 zł
- wychowanie dziecka w rodzinie wielodzietnej (5 154 świadczenia) 412.320,00 zł,	Zwrot nienależnie pobranych świadczeń z lat ubiegłych 19.831,40 zł
- dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka (938 świadczeń) 163.060,00 zł,	Edukacyjna opieka wychowawcza 698.767,81 zł
- dodatek z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego (1 239 świadczeń) 94.080,00 zł,	Wydatki bieżące – 698.767,81 zł
- rozpoczęcie roku szkolnego (1 443 świadczenia) 144.300,00 zł,	- płace wraz z pochodnymi pracowników świetlic szkolnych w Budziwoju, Borku Starym, Tyczynie i Gimnazjum oraz wydatki bieżące 375.367,00 zł,
	- wypłata stypendium dla uczniów 231.674,90 zł,
	- realizacja programu „Uczeń na wsi” 31.790,02 zł,

- inne formy pomocy dla uczniów (dofinansowanie do zakupu podręczników dla kl. I-III) 9.656,89 zł,

- wydatki związane z realizacją programu „Aktywizacja jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych” 50.279,00 zł

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
2.293.788,27 zł

Wydatki bieżące – 867.679,48 zł

Wydatki majątkowe – 1.426.108,79 zł

Wydatki majątkowe

1. Oczyszczalnia ścieków w Tyczynie. Opracowano projekt odprowadzenia wody do działki dla oczyszczalni ścieków przez inż. Agatę Darłak. P.B. „Awers” Sp. z o.o. w Zgłobniu wykonała wodociąg PE Ø110 mm dł. 222 mb. Wydatkowano 164.705,32 zł, w tym wydatki niewygasające 147.917,00 zł

2. Kolektor tłoczny Biała – Rzeszów. Wykonano odcinek kolektora sanitarnego PVC Ø200 mm o dł. 169 mb przez P.B. „Awers” Sp. zo.o. Poniesiono wydatki na kwotę 46.993,61 zł

3. Kanalizacja sanitarna Kielnarowa – Borek Stary. Zakończono I etap budowy kanalizacji sanitarnej w Kielnarowej przez „Sanitex” Sp. z o.o. w Tryńcy. Podpisano umowę z P.B. „Awers” Sp. z o.o. w Zgłobniu na wykonanie II etapu i wykonano rurociągi PVC Ø 160 mm i 200 mm dł. 6 516 mb, PE Ø 110 i 160 mm dł. 793 mb, przepompownie ścieków – 2 kpl. Wykupiono działki pod przepompownie. Poniesiono wydatki na kwotę 1.053.508,09 zł

4. Kanalizacja sanitarna grawitacyjna Osiedla 600-lecia w Tyczynie. Wykonano mapy do celów projektowych. Opracowano projekt kanalizacji sanitarnej przez p.p. J. Ciura, H. Włodyka i J. Króla. Uzyskano pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym. Ogłoszono przetarg nieograniczony na wybór wykonawcy robót. Wydatkowano 99.999,40 zł, w tym wydatki niewygasające 80.547,00 zł

5. Kanalizacja sanitarna Tyczyn, rejon ul. Mickiewicza. Wykonano mapy do celów projektowych. Podpisano umowę na opracowanie projektu budowlanego z inż. E. Laska. Wydatkowano 7.326,56 zł

6. Kanalizacja sanitarna Budziwój. Podpisano umowę przeniesienia własności na odcinku sieci PVC Ø 200 mm o dł. 153 mb. Poniesiono nakłady na kwotę 7.500,00 zł

7. Kanalizacja sanitarna Matysówka. Wykonano odcinek kolektora sanitarnego PVC Ø 200 mm o dł. 55 mb przez P.B. „Awers” Sp. z o.o. Poniesiono wydatki na kwotę 4.229,81 zł

8. Przełożenie oczyszczalni TURBO JET w Hermanowej. Poniesiono nakłady na kwotę 36.722,00 zł

- dotacje do m³ ścieków 458.705,00 zł
(w 2008 r. Gmina dopłaciła 1,49 zł x 307.855,71 m³ ścieków).

Gospodarka odpadami **32.910,67 zł**

W ramach wydatków bieżących sfinansowano:

- opłata za pojemnik na oleje przepracowane 14,64 zł,
- zakup 5 szt. koszy siatkowych na tworzywa sztuczne 3.397,70 zł,
- transport i utylizacja padłych zwierząt 1.799,00 zł,
- zakup koszy ulicznych 10 szt. Budziwój 1.720,20 zł,
- przewóz odpadów ciągnikiem Eko-Strug 4.310,33 zł,
- wywóz odpadów komunalnych Błażowa 9.100,71 zł,
- zbiórka odpadów niebezpiecznych 2.800,00 zł,
- tablice do gniazd recyklingowych 1.136,67 zł,
- kołki rozporowe 15,00 zł,
- zakup elementów do naprawy pojemników na szkło 55,31 zł,
- współfinansowanie zakupu pojemnika na makulaturę i 4 koszy na baterie 2.350,79 zł,
- zakup koszy ulicznych Hermanowa, Kielnarowa, Borek Stary, Biała 4.610,32 zł,
- sprzątanie przystanków Biała i Matysówka 1.600,00 zł

Oczyszczanie miast i wsi **55.300,17 zł**

W ramach wydatków bieżących sfinansowano takie zadania jak:

- wynagrodzenie wraz z pochodnymi pracownika gospodarczego 21.012,94 zł,
- wywóz odpadów komunalnych 27.819,66 zł,
- wywóz odpadów segregowanych z gniazd recyklingowych 3.105,14 zł,
- przewóz odpadów ciągnikiem Eko-Strug 2.281,60 zł,
- zakup materiałów do koszenia trawy (paliwo, żyłka) 1.080,83 zł

Utrzymanie zieleni w miastach i gminach
9.395,68 zł

- zakup paliwa i materiałów do wyposażenia kosiarek 4.685,03 zł,

- wykonanie tablic informacyjnych do parku w Tyczynie	854,00 zł,	◦ renowacja Pomnika Grunwaldu w Kielnarowej	20.516,93 zł;
- zakup piasku i korytek do parku w Tyczynie	543,21 zł,	◦ rewitalizacja układu miejskiego w Tyczynie (W. Kieryg)	46.414,00 zł;
- ekspertyza drzew (Leszek Chamuła)	3.000,00 zł,	◦ badania archeologiczne płyty Rynku w Tyczynie	5.540,00 zł;
- zakup materiałów do kosiarek (paliwo, żyłka)	313,44 zł	◦ zakup obrazu olejnego	11.050,00 zł;
Oświetlenie ulic, placów i dróg	309.014,46 zł	◦ pozostałe wydatki	1.578,14 zł
- oświetlenie dróg gminnych	207.092,56 zł,	Kultura fizyczna i sport	579.613,03 zł
- konserwacja oświetlenia	92.161,90 zł,	Wydatki bieżące –	240.656,10 zł
- opracowanie projektu na przebudowę oświetlenia Kielnarowa – Zagrody	3.050,00 zł,	Wydatki majątkowe –	338.956,93 zł
- montaż dwóch lamp w Budziwoju na ul. Milenijnej obok cmentarza	5.124,00 zł,	- dotacje do stowarzyszeń kultury fizycznej	191.794,83 zł,
- montaż dwóch lamp w Budziwoju na ul. Leśna i Dworska	1.586,00 zł	- pozostałe wydatki	48.861,27 zł
Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	3.000,00 zł	◦ zakup nagród i pucharów dla uczniów turniejów:	
Wydatki bieżące przeznaczono na edukację ekologiczną ZK „Wisłok”.		◦ Puchar Burmistrza, Przeglądu Powiatowego Zespołów Cheerleaders Szkół Podstawowych, II Międzynarodowego Turnieju Piłki Nożnej, Ogólnopolskiego Turnieju Sztuk Walki Karate	5.414,43 zł;
Pozostała działalność	4.477,50 zł	◦ wydatki związane z II Międzynarodowym Turniejem Piłki Nożnej Dzieci i Młodzieży	3.052,00 zł;
Usługi weterynaryjne.		◦ projekt budynku dla potrzeb sportu w Hermanowej (W. Wiryg)	37.000,00 zł;
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.137.199,07 zł	◦ pozostałe wydatki	3.394,84 zł,
Wydatki bieżące –	1.137.199,07 zł	- modernizacja budynku dla potrzeb sportu w Tyczynie (wykonanie stanu surowego budynku pawilonu zaplecza sportowego z wykonaniem dachu i instalacją odgromową oraz z kompletnym obsadzeniem stolarki drzwiowej)	328.956,93 zł
- dotacja dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Tyczynie	713.200,00 zł,	- ogrodzenie stadionu w Tyczynie	10.000,00 zł
- dotacja dla Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie	324.000,00 zł,		
- ochrona zabytków	98.099,07 zł		
◦ ułożenie kostki granitowej przy pomniku Czynu Patriotycznego w Tyczynie	13.000,00 zł;		

Realizację zadań zleconych w poszczególnych działach:

Dział Rozdział	Nazwa działu	Dotacje		Wydatki	
		plan (zł)	wyk. (zł)	plan (zł)	wyk. (zł)
010	Rolnictwo i łowiectwo	32.380,00	32.379,63	32.380,00	32.379,63
01095	Pozostała działalność	32.380,00	32.379,63	32.380,00	32.379,63
750	Administracja publiczna	101.443,00	101.443,00	101.443,00	101.443,00
75011	Urzędy wojewódzkie	101.443,00	101.443,00	101.443,00	101.443,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy, kontroli i ochrony prawa	2.298,00	2.298,00	2.298,00	2.298,00
75108	Wybory do Sejmu i Senatu	2.298,00	2.298,00	2.298,00	2.298,00

852	Pomoc społeczna	5.044.060,00	4.905.995,83	5.044.060,00	4.905.995,83
85203	Ośrodki wsparcia	413.220,00	413.220,00	413.220,00	413.220,00
85212	Świadczenia rodzinne	4.462.700,00	4.332.034,01	4.462.700,00	4.332.034,01
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	8.010,00	8.010,00	8.010,00	8.010,00
85228	Usługi opiekuńcze	83.100,00	76.421,56	83.100,00	76.421,56
85214	Zasiłki i pomoc w naturze	77.030,00	76.310,26	77.030,00	76.310,26
Razem:		5.180.181,00	5.042.116,46	5.180.181,00	5.042.116,46

Wykonanie dotacji przez jednostki rozliczające się z budżetem gminy

Nazwa jednostki	Plan (zł)	Wykonanie (zł)
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tyczynie	713.200,00	713.200,00
Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie	324.000,00	324.000,00
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „EKO-STRUG” w Tyczynie	458.705,00	458.705,00
Przedszkole Publiczne w Tyczynie	549.360,00	549.360,00
Przedszkole Publiczne w Budziwoju	267.120,00	267.120,00
Dotacje do przedszkoli poza terenem gminy	108.440,00	100.988,80
Rejonowy Związek Spółek Wodnych	10.000,00	10.000,00
Starostwo Powiatowe	10.710,85	10.710,85
Komenda Wojewódzka Policji	5.000,00	5.000,00
Razem:	2.446.535,85	2.439.084,65

Wykonanie dotacji przez podmioty spoza sektora finansów publicznych na cele związane z realizacją zadań Gminy

W budżecie Gminy za 2008 r. zaplanowano dotacje przedmiotowe na sfinansowanie zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawie o pomocy społecznej w wysokości 620.220,00 zł. W ramach przeprowadzonych konkursów rozdysponowano kwotę 613.220,00 zł, z kwoty tej wydatkowano 612.014,83 zł.

Nazwa jednostki	Plan (zł)	Wykonanie (zł)
LKS „Strug” Tyczyn	55.000,00	55.000,00
LKS „Herman” Hermanowa	55.000,00	55.000,00
LKS “Jar” Kielnarowa	37.000,00	37.000,00
LKS Biała	13.000,00	13.000,00
LKS Budziwój	13.000,00	13.000,00
Szkolny Klub Sportowy w Borku Starym	3.000,00	1.794,83
Uczniowski Klub Sportowy „Flimero” w Tyczynie	8.000,00	8.000,00
Uczniowski Klub Sportowy w Budziwoju	2.000,00	2.000,00
Uczniowski Klub Sportowy „Dyskopol” w Tyczynie	7.000,00	7.000,00
Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym	6.000,00	6.000,00
Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Wyzwolenie”	2.000,00	2.000,00

Stowarzyszenie Szczęśliwy Dom	5.000,00	5.000,00
Stowarzyszenie Rodzin Katolickich	1.000,00	1.000,00
Stacja Caritas w Tyczynie	5.000,00	5.000,00
Podkarpacki Bank Żywności	2.000,00	2.000,00
Środowiskowy Dom Samopomocy w Tyczynie	389.220,00	389.220,00
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym – Koło w Rzeszowie	10.000,00	10.000,00
Razem:	613.220,00	612.014,83

Dochody własne szkół Gminy Tyczyn

Wyszczególnienie		Dochody (zł)		Wydatki (zł)	
		plan	wykonanie	plan	wykonanie
SP Biała	dz. 801 rozdz. 80101	3.410,00	2.754,55	3.410,00	1.707,51
SP Borek Stary	dz. 801 rozdz. 80101	7.500,00	2.515,92	7.500,00	1.973,93
SP Borek Stary	dz. 801 rozdz. 80148	28.000,00	20.228,50	28.000,00	18.906,74
SP Budziwój	dz. 801 rozdz. 80101	19.400,00	11.092,17	19.400,00	11.995,05
SP Budziwój	dz. 801 rozdz. 80148	62.000,00	49.738,80	62.000,00	48.431,34
SP Hermanowa	dz. 801 rozdz. 80101	8.050,00	4.022,37	8.050,00	2.938,00
SP Hermanowa	dz. 801 rozdz. 80148	29.000,00	16.635,60	29.000,00	16.635,60
SP Kielnarowa	dz. 801 rozdz. 80101	30.330,00	21.711,63	30.330,00	15.427,35
SP Matysówka	dz. 801 rozdz. 80101	8.900,00	5.421,49	8.900,00	5.279,64
SP Matysówka	dz. 801 rozdz. 80148	22.800,00	15.175,84	22.800,00	17.488,28
SP Tyczyn	dz. 801 rozdz. 80101	41.900,00	21.130,26	41.900,00	23.732,19
SP Tyczyn	dz. 801 rozdz. 80103	88.500,00	45.253,00	88.500,00	45.322,94
SP Tyczyn	dz. 801 rozdz. 80148	138.000,00	108.178,00	138.000,00	107.112,88
Gimnazjum	dz. 801 rozdz. 80110	119.180,00	107.003,47	119.180,00	112.301,63
Gimnazjum	dz. 801 rozdz. 80148	104.500,00	69.348,20	104.500,00	70.803,01
Razem:		711.470,00	500.209,80	711.470,00	500.056,09

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska

Przychody	11.269,08 zł	– badanie gleby	1.090,00 zł,
w tym:		– prowizje	2,00 zł
– stan środków na początek okresu sprawozdawczego	2.761,17 zł,	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego	2.012,98 zł
– dochody	8.507,91 zł	Przychody budżetowe	2.112.530,00 zł
Wydatki	9.256,10 zł	W uchwale budżetowej na 2008 r. ustalono przychody w kwocie 5.533.304,00 zł (kredyty).	
w tym:		W trakcie roku przychody zostały zwiększone o wolne środki z roku 2007 w kwocie	
– usuwanie azbestu	8.164,10 zł,		

1.425.077,00 zł, natomiast planowany kredyt został zmniejszony o kwotę 4.845.851,00 zł

Po wprowadzonych zmianach przychody zamknęły się kwotą 2.112.530,00 zł

Rozchody budżetowe 2.047.529,80 zł

Środki te przeznaczono na spłatę rat kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych na realizację następujących zadań inwestycyjnych:

- 1) Stacja Uzdatniania Wody w Tyczynie 238.181,80 zł,
- 2) Kanalizacja Hermanowa 400.000,00 zł,
- 3) Sala gimnastyczna przy Gimnazjum 90.000,00 zł,
- 4) Droga Hermanowa Kamieniec 280.000,00 zł,
- 5) Kanalizacja Tyczyn 142.474,00 zł,
- 6) Modernizacja drogi Budziwój Porąbki 200.000,00 zł,
- 7) Kanalizacja Budziwój Matysówka 389.000,00 zł,

8) Przebudowa drogi Tyczyn Chmielnik 30.000,00 zł,

9) Spłata zobowiązań 214.800,00 zł,

10) Kanalizacja Kielnarowa 63.074,00 zł

Wynik finansowy za 2008 r.

Zgodnie z art.168 ust.1 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) różnica między dochodami i wydatkami budżetu jednostki samorządu terytorialnego stanowi odpowiednio nadwyżkę lub deficyt budżetu.

Dochody budżetowe zrealizowane na poziomie 33.603.434,41 zł i wydatki w kwocie 32.757.607,74 zł wyznaczają nadwyżkę w wysokości 845.826,67 zł, umorzona pożyczka w kwocie 65.000,00 zł, łącznie nadwyżka budżetowa wynosi 910.826,67 zł

W poniższym zestawieniu przedstawiono podstawowe wielkości, które kształtowały sytuację finansową Gminy w 2008 r.

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Wykonanie	%
1.	Dochody	32.954.987,52	33.603.434,41	101,97
2.	Wydatki	33.019.987,52	32.757.607,74	99,21
3.	Nadwyżka/niedobór	- 65.000,00	845.826,67	-
4.	Przychody	2.112.530,00	2.112.530,00	-
5.	Rozchody	2.047.530,00	2.047.529,80	-

ZADŁUŻENIE GMINY

- 1) Zgodnie z art. 169 pkt 1 ustawy o finansach publicznych łączna kwota przypadających do spłaty w danym roku budżetowym rat kredytów i pożyczek wraz z odsetkami, wykupów papierów wartościowych emitowanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz potencjalnych spłat kwot wynikających z udzielonych przez jednostki samorządu terytorialnego poręczeń, nie może przekroczyć 15% planowanych na dany rok budżetowy dochodów jednostki samorządu terytorialnego, przy czym ograniczeń tych nie stosuje się do obsługi zadłużenia zaciągniętego w związku z umową zawartą z podmiotem dysponującym środkami z budżetu Unii Europejskiej.

W 2008 r. na obsługę zadłużenia gmina wydała środki w wysokości 2.409.982,00 zł

Na kwotę tę złożyły się:

spłaty rat kredytów i pożyczek 2.047.529,80 zł,

odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek 362.453,00 zł

Obliczony zgodnie z wymogami art.169 ustawy o finansach publicznych wskaźnik obsługi zadłużenia do dochodów wynosi 7,18%.

- 2) Art.170 pkt 1 ustawy o finansach publicznych stanowi, że łączna kwota długu jednostki samorządu terytorialnego na koniec roku budżetowego nie może przekraczać 60% wykonanych dochodów ogółem tej jednostki w tym roku budżetowym. Ograniczeń tych nie stosuje się jednak, zgodnie z art.170 pkt 3 do emitowanych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku z umowa zawartą

z podmiotem dysponującym środkami z budżetu Unii Europejskiej.	–	wydatki bieżące	8.366,00 zł,
	–	komunalizacja gruntów	7.000,00 zł
Stan zadłużenia Gminy na 31.12.2008 r. wynosił		Promocja gminy	29.544,00 zł
		książka „Wokół tyczyńskiego wzgórza”	17.000,00 zł,
z tego:		książka „530 lat Hermanowej”	12.544,00 zł
kredyty	5.136.844,20 zł,	Urzędy Gmin	53.090,00 zł
pożyczki	1.834.497,00 zł	–	remonty bieżące w budynku Urzędu Miejskiego
Wskaźnik zadłużenia do dochodów wynosi 20,75%.			53.090,00 zł
Wykorzystanie rezerwy ogólnej w 2008 r.	150.000,00 zł	Wodociągi	7.000,00 zł
Ochotnicze Straże pożarne	3.000,00 zł	–	remont wodociągu staromiejskiego
– wydatki bieżące OSP Hermanowa	3.000,00 zł		Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu
			20.500,00 zł
Drogi publiczne gminne	21.500,00 zł	–	projekt budynku wielofunkcyjnego dla potrzeb sportu w Hermanowej
– remonty dróg (remont skarpy w Tyczynie)	11.500,00 zł,	–	wydatki bieżące
– bieżące remonty dróg	10.000,00 zł		4.500,00 zł
– Gospodarka gruntami i nieruchomościami	15.366,00 zł		

Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego samorządowych instytucji kultury za 2008 r.

Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Tyczynie

	Plan (zł)	Wykonanie (zł)	% wykonania
Dochody ogółem:	342.800,00	342.414,00	99,89
- dotacja organizatora	324.000,00	324.000,00	100
- pozostałe przychody (darowizny książek 4.400,00 zł, odpis amortyzacyjny 3.014,00 zł)	7.800,00	7.414,00	95,05
- inne dotacje	11.000,00	11.000,00	100
Wydatki ogółem:	342.800,00	342.673,00	99,96
- amortyzacja	46.867,00	46.841,00	99,94
* według stawek	3.040,00	3.014,00	99,14
* jednorazowa (zakup książek 20.658,00 zł, otrzymane książki od czytelników 4.225,00 zł, dotacja biblioteki narodowej 11.000,00 zł, program płacowy 508,00 zł, komputery 7.436,00 zł)	43.827,00	43.827,00	100
- zużycie materiałów	9.705,00	9.701,00	99,96
* materiały biurowe, dekoracyjne, gospodarcze	6.791,00	6.791,00	
* środki czystości	1.094,00	1.093,00	
* czasopisma	1.820,00	1.817,00	

- energia	16.071,00	16.071,00	100
- usługi	26.160,00	26.140,00	99,92
* remontowe (w tym remont muzeum 12.650,00 zł)	14.990,00	14.986,00	
* telekomunikacyjne i pocztowe	3.690,00	3.689,00	
* prowizje bankowe	760,00	754,00	
* pozostałe usługi obce (wywóz nieczystości, usługi fotograficzne, usługi informatyczne 5.313,00 zł)	6.720,00	6.711,00	
- podatki i opłaty (ubezpieczenie mienia)	1.392,00	1.388,00	99,71
- wynagrodzenia	190.460,00	190.413,00	99,97
* osobowe (umowy o pracę)	184.960,00	184.957,00	
* bezosobowe - zlecenia, dzieło	5.500,00	5.456,00	
- ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy	31.000,00	30.979,00	99,93
- świadczenia urlopowe pracowników	5.670,00	5.666,00	99,93
- podróże służbowe	1.061,00	1.061,00	100
- pozostałe koszty rodzajowe (nagrody konkursowe, poczęstunek, odzież ochronna dla pracowników)	4.084,00	4.083,00	99,97
- inwestycje (zakup środka trwałego Serweru do obsługi sieci bibliotecznej, programu bibliotecznego)	10.330,00	10.330,00	100

Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie jest samorządową instytucją kultury, której podległe są 4 filie (Borek Stary, Budziwój, Hermanowa, Kielnarowa). W Bibliotece na dzień 31.12.2008 r. zatrudnionych było 9 osób. W Tyczynie zatrudnione 3 osoby na pełny etat, jedna osoba na ½ etatu, robotnik gospodarczy na ½ etatu, księgowa na ¼ etatu, w filiach pracownicy zatrudnieni są na ½ etatu. Należności Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna w Tyczynie na dzień 31-12-2008 r. nie posiadała. Zobowiązań wymagalnych na dzień na dzień 31-12-2008r. Miejska i Gminna Biblioteka nie posiadała.

Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym w dniu 31-12-2008 r. wynosi 0,03 zł

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tyczynie

	Plan (zł)	Wykonanie (zł)	% wykonania
Przychody ogółem:	869.300,00	862.108,00	99,17
Dotacja organizatora	713.200,00	713.200,00	100
- wynajem sali	24.000,00	23.523,00	98,01
- wynajem lokali użytkowych, wpłaty z centralnego ogrzewania	61.900,00	55.880,00	90,27
- pozostałe przychody (darowizna pieniężna 2.260,00 zł, akredytacja 5.677,00 zł, odpis amortyzacyjny 38.397,00 zł)	47.000,00	46.336,00	98,58
- przychody finansowe	200,00	169,00	84,50
- inne dotacje przeznaczone na działalność (dotacja Starostwa 3.500,00 zł, Narodowe Centrum Kultury 19.500,00 zł)	23.000,00	23.000,00	100
Wydatki ogółem:	869.300,00	868.521,00	99,91
- amortyzacja	44.500,00	44.314,00	99,58
* jednorazowa	5.300,00	5.152,00	
* stopniowa	39.200,00	39.162,00	
- zużycie materiałów	40.850,00	40.793,00	99,86

* materiały biurowe, dekoracyjne	17.650,00	17.649,00	
* materiały remontowe i gospodarcze	13.800,00	13.792,00	
* środki czystości	2.450,00	2.422,00	
* artykuły spożywcze, kwiaty	6.950,00	6.930,00	
- energia, woda, gaz, węgiel	121.700,00	121.606,00	99,92
- usługi	161.000,00	160.911,00	99,94
* remontowe	67.550,00	67.557,00	
* telekomunikacyjne	6.500,00	6.448,00	
* prowizje bankowe	1.900,00	1.872,00	
* usługi dotyczące imprez kulturalnych, przewóz zespołów, wynajem sceny i nagłośnienia, prowadzenie zajęć z zespołami, usługa gastronomiczna podczas imprez, ochrona podczas imprez, pozostałe usługi podczas imprez	61.600,00	61.572,00	
* pozostałe usługi obce	23.450,00	23.442,00	
- wynagrodzenia	329.000,00	328.920,00	99,97
* osobowe - umowy o pracę	283.900,00	283.890,00	
* bezosobowe - umowy zlecenie	45.100,00	45.030,00	
- ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy	53.500,00	53.473,00	99,94
- podatki i opłaty	8.800,00	8.676,00	98,59
- świadczenia dla pracowników	13.250,00	13.231,00	99,85
* szkolenia	1.050,00	1.020,00	
* świadczenia urlopowe	9.750,00	9.746,00	
* delegacje	1.700,00	1.707,00	
* inne świadczenia, badania okresowe, odzież ochronna	750,00	758,00	
- pozostałe koszty rodzajowe (nagrody konkursowe)	21.000,00	20.999,00	99,99
- pozostałe koszty operacyjne	100,00	1,00	
- inwestycje (kotłownia Kielnarowa)	75.600,00	75.597,00	99,99

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tyczynie jest samorządową instytucją kultury, której podległych jest 7 filii (Borek Stary, Budziwój, Klub „COUNTRY”, Hermanowa, Matysówka, Kielnarowa, Biała).

W M-GOK-u oraz podległych filiach zatrudnionych jest ogółem 12 osób (10 ½ etatu), w sezonie grzewczym zatrudniany jest 1 palacz do Kielnarowej.

Zobowiązań wymagalnych na dzień 31-12-2008 r. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Tyczynie nie posiadał.

Należności wymagalne na dzień 31-12-2008 r. wynoszą 2.579,00 zł, są to należności z nieterminowego płacenia za czynsz.

Stan środków pieniężnych na rachunku bankowym w dniu 31.12.2008 r. – 8.069,92 zł

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Skowroński

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
