



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 czerwca 2011 r.

Nr 84

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 1413 — w Boguchwale Nr VIII/77/2011 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale nr XXIX/326/08 z dnia 23 października 2008 roku w sprawie wysokości opłaty targowej na obszarze Gminy Boguchwała..... 8399
- 1414 — w Boguchwale Nr VIII/82/2011 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z kompleksu boisk sportowych "Moje Boisko ORLIK 2012" w Boguchwale, gmina Boguchwała..... 8399
- 1415 — w Boguchwale Nr VIII/83/2011 z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie ustanowienia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród Burmistrza Boguchwały za wybitne osiągnięcia sportowe 8402
- 1416 — w Cieszanowie Nr IX/47/2011 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu cmentarza komunalnego w Dachnowie 8403
- 1417 — w Cieszanowie Nr IX/48/2011 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z terenów i urządzeń cmentarnych cmentarza komunalnego w Dachnowie 8404
- 1418 — w Sieniawie Nr VI.59.2011 z dnia 16 maja 2011 r. o uchwaleniu zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego „Sieniawa 1/2001” 8405
- 1419 — w Strzyżowie Nr VII/50/11 z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku 8408
- 1420 — w Strzyżowie Nr VIII/57/11 z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/50/11 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku 8415

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1421 — w Jeżowie Nr VII/42/11 z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości 8415
- 1422 — w Niebylcu Nr VI/33/2011 z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkola prowadzone przez Gminę Niebylec..... 8416
- 1423 — w Niebylcu Nr VI/37/2011 z dnia 17 maja 2011 r. w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego 8417

- 1424 — w Trzebownisku** Nr IV/29/11 z dnia 28 stycznia 2011 r. uchwała budżetowa Gminy Trzebownisko na rok 2011 Nr IV/29/11 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 28 stycznia 2011 r. 8418
- 1425 — w Trzebownisku** Nr V/38/11 z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Trzebownisko na rok 2011 Nr IV/29/11 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 28 stycznia 2011 r. 8439

OGŁOSZENIE

- 1426 — Prezydenta Miasta Przemyśla** z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Przemyśle 8440

SPRAWOZDANIE

- 1427 — Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tarnobrzegu** za rok 2010 8441
-
-

1413

**UCHWAŁA NR VIII/77/2011
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 19 maja 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Boguchwale nr XXIX/326/08
z dnia 23 października 2008 roku w sprawie wysokości opłaty targowej
na obszarze Gminy Boguchwała**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 pkt. 1 lit. a i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010, nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w § 1 uchwały nr XXIX/326/08 następujące zmiany:

1. dotychczasową treść § 1 oznacza się jako ustęp 1, oraz dodaje po słowach „...Gminy Boguchwała” wyrazy „z wyłączeniem terenu targowiska gminnego w Boguchwale przy ulicy Doktora Tkaczowa 146 k”

2. dodaje się ustęp 2 o treści: „2. Ustala się wysokość stawki dziennej opłaty targowej obowiązującej na terenie targowiska gminnego w Boguchwale przy ulicy Doktora Tkaczowa 146 k na kwotę: 1 zł”

§ 2. Pozostała część uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Boguchwale Nr VII/68/2011 z dnia 14 kwietnia 2011 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

1414

**UCHWAŁA NR VIII/82/2011
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 19 maja 2011 r.**

**w sprawie zasad i trybu korzystania z kompleksu boisk sportowych
"Moje Boisko ORLIK 2012" w Boguchwale, gmina Boguchwała**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 10 art.18 ust.2 pkt.15. art.40 ust. z pkt. 4 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samo-rządzie gminnym (tj. Dz. 2001 Nr 142, poz. 1591 z. p. m.), Rada Miejska w Boguchwale uchwala zasady i tryb korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012”.

§ 1. Kompleks sportowy „Moje Boisko ORLIK 2012” zwany dalej „Boiskiem ORLIK - 2012” służy do realizacji zadań własnych Gminy Boguchwała w zakresie kultury fizycznej, w tym w szczególności do:

1. upowszechniania kultury fizycznej na terenie gmin wśród dzieci, młodzieży i pozostałych grup wiekowych społeczeństwa lokalnego: propagowania

sportu, współzawodnictwa sportowego i zdrowego stylu życia.

§ 2. Zasady i tryb korzystania z kompleksu boisk sportowych „ORKLIK – 2012”.

1. Kompleks przekazuje się w administrację Miejskiemu Centrum Kultury w Boguchwale, ul. Kolejowa 15a, 36 – 040 Boguchwała zwanym dalej „Administratorem”.

2. Administrator będzie wykonywać czynności o jakich mowa w niniejszych zasadach

3. Godziny otwarcia kompleksu boisk będą ustalane w harmonogramie miesięcznym,

udostępnianym do wiadomości publicznej, w gablocie przy obiekcie i na stronie <http://www.boguchwala.pl>

4. Korzystanie z obiektu odbywa się za zgodą Administratora obiektu lub trenera środowiskowego w oparciu o harmonogram.

5. Za korzystanie z kompleksu boisk sportowych „ORLIK - 2012” nie pobiera się opłaty.

6. Z obiektu korzystać mogą:

- a) dzieci i młodzież na zajęcia organizowane przez trenera środowiskowego,
- b) grupy zorganizowane (nie może przekroczyć 30 osób),
- c) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela,
- d) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera
- e) zakłady pracy, instytucje, organizacje.
- f) osoby fizyczne,
- g) dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich,
- h) osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności.

7. Z obiektu korzystać nie mogą osoby:

- a) których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod działaniem środków odurzających,
- b) z przeciwwskazaniami lekarskimi.

8. Obowiązkiem osób korzystających z obiektu jest:

- a) pozostawienie obuwia niesportowego w szatni i założenia właściwego obuwia sportowego,
- b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się na wyposażeniu obiektu,
- c) utrzymanie czystości i porządku na terenie kompleksu boisk sportowych, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych,
- d) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnych za funkcjonowanie obiektu.

9. Przebywającym na terenie obiektu nie wolno:

- a) palić papierosów, pić napojów alkoholowych, stosować środków odurzających,
- b) wносить i używać sprzętu niesportowego,

- c) wieszać się na obręczach i konstrukcji do gry w piłkę koszykową,
- d) korzystać ze wszelkich urządzeń elektrycznych znajdujących się na terenie obiektu,
- e) regulować ustawienia grzejników i innych urządzeń wyposażenia szatni i sanitariatów.

10. W czasie zawodów (zajęć) ich organizator jest zobowiązany do przestrzegania niniejszych zasad oraz odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z obiektu.

11. Zajęcia grup szkolnych odbywać się mogą wyłącznie pod nadzorem nauczyciela (instruktora, trenera).

12. Na terenie kompleksu boisk istnieje możliwość skorzystania z szatni i WC.

13. Klucze do szatni i WC mogą pobierać z pokoju trenera środowiskowego opiekunowie grup i trenerzy potwierdzając pobranie i zdanie czytelnym podpisem. Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty pozostawione w szatni.

14. Prowadzący zajęcia, opiekun grupy odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach oraz pomieszczeniach sanitarnych po każdym zajęciach.

15. Osoby korzystające z obiektu, w tym również osoby prowadzące zajęcia z uczniami szkół zobowiązuje się do:

- a) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
- b) utrzymania czystości na terenie obiektu,
- c) pobierania kluczy i zamykania udostępnionych pomieszczeń,
- d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
- e) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych,
- f) po zakończeniu zajęć - pozostawienie pomieszczeń w stanie przyjętym, uporządkowania sprzętu sportowego i zdania kluczy,
- g) wyłączania oświetlenia w pomieszczeniach zamkniętych, zakręcania wody w umywalniach,
- h) nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązane są do kontrolowania obuwia sportowego uczestników zajęć.

16. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący winien sprawdzić stan techniczny użytkowanego sprzętu, a usterki zgłosić trenerowi środowiskowemu lub Administratorowi obiektu.

17. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia obiektu, nawierzchnie boisk, gubiące kluczyk do szatni ponoszą odpowiedzialność materialną za zaistniałe szkody.

18. Administrator może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z obiektu.

19. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:

- a) używania obuwia innego niż obuwie sportowe na płaskiej podeszwie,
- b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk. np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.,
- c) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
- d) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
- e) palenia tytoniu, wnoszenia jedzenia oraz żucia gumy,
- f) spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu,
- g) zaśmiecania, wnoszenia napojów w szklanych opakowaniach,
- h) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
- i) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
- j) wprowadzania zwierząt,
- k) korzystania z boisk bez zgody trenera środowiskowego lub Administratora obiektu.

20. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatniach Administrator obiektów sportowych nie ponosi odpowiedzialności.

21. Na terenie obiektu zabrania się stwarzania sytuacji narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub życia.

22. W całym obiekcie i jego pomieszczeniach obowiązuje bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.

23. Wszelkie skaleczenia, urazy itp. należy niezwłocznie zgłaszać, trenerowi lub obsłudze obiektu.

24. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszych zasad będą usuwane z terenu obiektu niezależnie od ewentualnego skierowania spraw na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.

25. Administrator i obsługa obiektu sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszych zasad. Wszystkie osoby przebywające na terenie kompleksu boisk sportowych zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

26. Administrator obiektu zastrzega sobie prawo do ewentualnych zmian godzin i harmonogramu udostępniania obiektu.

27. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych o korzystaniu z boisk decyduje trener środowiskowy lub Administrator obiektu.

28. Zajęcia sportowe na obiekcie organizuje i koordynuje trener środowiskowy.

29. Rezerwacje dla grup zorganizowanych dokonuje się na podstawie przedstawionych informacji:

- a) Osoba indywidualna:
 - dokument stwierdzający tożsamość,
 - numer telefonu kontaktowego,
 - termin i godzinę wynajmu.
- b) Kluby, instytucje i zakład pracy:
 - dokument stwierdzający tożsamość osoby reprezentującej grupę,
 - adres klubu, instytucji, zakładu pracy,
 - termin i godzinę wynajmu,
 - należy wyznaczyć osobę odpowiedzialną za grupę wraz z numerem telefonu kontaktowego.

30. Zakres odpowiedzialności:

- a) za uczniów korzystających z obiektów podczas zajęć edukacyjnych odpowiada prowadzący zajęcia,
- b) za osoby nieletnie korzystające z obiektów odpowiadają rodzice lub opiekunowie,
- c) osoby dorosłe korzystają z obiektów na własną odpowiedzialność,
- d) za wypadki zaistniałe z powodu nieprzestrzegania regulaminu Administrator nie ponosi odpowiedzialności.
- e) Administrator oraz pracownicy obiektu nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na terenie boiska.

31. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania zasad korzystania z boiska ORLIK - 2012, a w szczególności do uwag trenera środowiskowego lub Administratora obiektu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

1415

**UCHWAŁA NR VIII/83/2011
RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE
z dnia 19 maja 2011 r.**

**w sprawie ustanowienia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród
Burmistrza Boguchwały za wybitne osiągnięcia sportowe**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami w związku z art. 31 ust.3 i art. 35 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.10.127.857 z dnia 15 lipca 2010 r. ze zmianami) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród pieniężnych za wybitne osiągnięcia sportowe.

§ 2. Nagroda może zostać przyznana:

1. osobie fizycznej za osiągnięte wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym,

2. trenerom i działaczom zasłużonym w osiąganiu wysokich wyników sportowych przez sportowców we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

§ 3. Nagroda przyznawana jest dla:

1. osób fizycznych, trenerów i działaczy klubów sportowych działających na rzecz Gminy Boguchwała lub zamieszkałych w Gminie Boguchwała i reprezentujących Gminę Boguchwałą,

2. osobom fizycznym zamieszkałym poza terenem Gminy Boguchwała, które osiągnęły wysokie wyniki w krajowym i międzynarodowym współzawodnictwie sportowym organizowanym lub współorganizowanym przez Gminę Boguchwałą.

3. osobom fizycznym, trenerom, działaczom mieszkańców Gminy Boguchwała, którzy są członkami zrzeszonymi w klubach sportowych spoza Gminy Boguchwała w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 4. 1. Nagroda może być przyznana w formie pieniężnej lub rzeczowej.

2. Nagroda pieniężna przyznana jest jednorazowo w następującej wysokości:

- 1) do 3.000 zł osobom fizycznym i ich trenerom
- 2) do 3.000 zł dla działaczy zasłużonych w osiąganiu wyników sportowych
- 3) do 5.000 zł medalistom igrzysk olimpijskich.

3. W przypadku gier zespołowych nagrody przyznaje się indywidualnie osobom fizycznym;

nagroda może być zróżnicowana dla osób fizycznych tej samej drużyny.

§ 5. Nagroda może zostać przyznana na wniosek:

- 1) stowarzyszeń i klubów sportowych,
- 2) środowiska sportowego,
- 3) właściwej Komisji Rady Miejskiej w Boguchwale,
- 4) Burmistrza Boguchwały

§ 6. 1. Nagrody przyznaje Burmistrz Boguchwały na podstawie złożonego wniosku biorąc pod uwagę znaczenie danego osiągnięcia dla jednostki samorządu terytorialnego.

2. Po rozpatrzeniu wniosku Burmistrz:

- 1) przyznaje nagrodę jednorazowo w wysokości określonej w § 4 ust. 2,
- 2) może odstąpić od przyznania nagrody, o którą wnioskowały stowarzyszenia, kluby sportowe, środowisko sportowe lub właściwa Komisja Rady Miejskiej w Boguchwale.
- 3) informację o przyznanych nagrodach i wyróżnieniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez podanie na stronie internetowej Gminy Boguchwała.

§ 7. 1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały.

2. Zobowiązuje się Burmistrza Boguchwały do określenia corocznie w projekcie budżetu gminy wysokości środków finansowych na nagrody i wyróżnienia.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Boguchwale Nr XXXIX/425/09 z dnia 28 maja 2009r. w sprawie ustanowienia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród Burmistrza Boguchwały za wybitne osiągnięcia sportowe.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

1416

**UCHWAŁA NR IX/47/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 25 maja 2011 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu cmentarza komunalnego w Dachnowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin cmentarza komunalnego w Dachnowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

mgr Stanisława Chomyszyn

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/47/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 25 maja 2011 r.

REGULAMIN CMENTARZA

1. Cmentarz komunalny w Dachnowie stanowi własność Gminy Cieszanów.

2. Cmentarzem zarządza Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Cieszanowie, z/s: ul. Kościuszki 6, 37-611 Cieszanów.

3. Porządku pilnuje i konieczne prace wykonuje, a także otwiera bramę wjazdową na cmentarz osoba wyznaczona przez zarządcę.

4. Miejsce na grób ziemny lub grób murowany (grobowiec) wyznacza zarządca zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza.

5. Zezwolenia i uzgodnienia przewidziane przepisami prawa związane z pochówkiem oraz budową lub przebudową nagrobków i grobów murowanych wydaje zarządca.

6. Opłaty z tytułu korzystania z cmentarza wnosi się u zarządcy zgodnie z cennikiem, wprowadzonym uchwałą Rady Miejskiej i ogłoszonym na tablicy informacyjnej cmentarza, a także dostępnym u zarządcy oraz w Urzędzie Miasta i Gminy Cieszanów.

7. Grób nie może być ponownie użyty do chowania przed upływem 20 lat. Opłaty uiszcza się przy pochówku za cały 20-letni okres. Jeżeli przed upływem tego okresu nie zostaną wniesione opłaty za następne 20 lat, zarządca cmentarza ma prawo grób przekopać i użyć go do pochowania innej osoby.

8. Należy uzyskać zgodę zarządcy na wszelkie czynności i prace prowadzone na cmentarzu:

- pogrzeb,
- ekshumację zwłok, bądź przeniesienie do innego grobu,
- budowę nowego pomnika,
- remont pomnika, np. naprawa, bądź wymiana płyty, tablicy,
- budowę ławek, kwietników i innych elementów zdobniczych przy grobie.

Obiekty budowane lub ustawiane bez zgody mogą być rozbierane.

9. Zabrania się:

- wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zgody zarządcy cmentarza,
- wprowadzania zwierząt,
- zanieczyszczania cmentarza,
- samowolnego usuwania drzew i krzewów,
- przebywania dzieci bez opieki,
- wykonywania działalności handlowej,

- palenia papierosów, picia alkoholu, żebractwa,
- poruszania się na terenie cmentarza pojazdami jednośladowymi,
- oraz wszelkich innych czynności naruszających powagę tego miejsca.

10. Osoby korzystające z terenu cmentarza zobowiązane są do zachowania powagi, spokoju, porządku i czystości.

11. Odpady i śmieci mogą być składowane jedynie w wyznaczonym na ten cel miejscu.

12. Pozostały po remoncie lub rozbiórce gruz ze starego pomnika należy wywieźć z cmentarza we własnym zakresie.

13. Wnioski dotyczące funkcjonowania cmentarza przyjmuje i rozpatruje zarządca. Skargi dotyczące zarządcy przyjmuje i rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy.

14. Na cmentarzu wolno przebywać każdego dnia od rana do zmroku.

1417

**UCHWAŁA NR IX/48/2011
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 25 maja 2011 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z terenów
i urządzeń cmentarnych cmentarza komunalnego w Dachnowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.)

§ 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z terenu i urządzeń cmentarza komunalnego w Dachnowie w wysokościach ustalonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Cieszanowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

mgr Stanisława Chomyszyn

Załącznik nr 1
do uchwały Nr IX/48/2011
Rady Miejskiej w Cieszanowie
z dnia 25 maja 2011 r.

**Stawki opłat za korzystanie z terenu i urządzeń cmentarnych
cmentarza komunalnego w Dachnowie.**

I. Opłata za rezerwację miejsca na cmentarzu – okres rezerwacji 20 lat:

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | grób ziemny pojedynczy | 350,00 zł |
| 2. | grób ziemny dziecinny | 200,00 zł |
| 3. | grób murowany jednomiejscowy | 400,00 zł |
| 4. | grób murowany dwumiejscowy | 700,00 zł |
| 5. | grób murowany powyżej trzech trumien | 1.000,00 zł |

II. Opłata za przedłużenie rezerwacji miejsca na cmentarzu na kolejne 20 lat:

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | grób ziemny pojedynczy | 350,00 zł |
| 2. | grób ziemny dziecinny | 200,00 zł |
| 3. | grób murowany jednomiejscowy | 400,00 zł |
| 4. | grób murowany dwumiejscowy | 600,00 zł |
| 5. | grób murowany powyżej trzech trumien | 800,00 zł |

1418

UCHWAŁA NR VI.59.2011
RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE
z dnia 16 maja 2011 r.

o uchwaleniu zmian w miejscowym planie
zagospodarowania przestrzennego „Sieniawa 1/2001”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Sieniawa przyjętego Uchwałą Nr XXXI/258/98 Rady Miasta i Gminy Sieniawa z dnia 16 czerwca 1998 r. Rada Miejska w Sieniawie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Sieniawa 1/2001” uchwalonego Uchwałą Nr XIII/111/04 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 29.01.2004 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 13 poz 137), zwanego dalej planem.

2. Zmiana w/w planu obejmuje obszar o powierzchni około 0,17 ha, położony w centrum Sieniawy, jak przedstawiono na rysunku zmiany planu.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek zmiany planu w skali 1:1000, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały będący integralną częścią ustaleń zmiany planu,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, oznaczonych jako Załącznik Nr 2.

4. Część tekstowa zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Sieniawa 1/2001” stanowi treść niniejszej Uchwały.

§ 2. 1. W Uchwale Nr XIII/111/04 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 29.01.2004r. o uchwaleniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Sieniawa 1/2001” dla terenów mieszkaniowych w centrum Sieniawy, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Uchyla się treść § 2 ust. 1 pkt 2) cytowanej uchwały.
- 2) Treść § 2 ust. 1 pkt. 2) powołanej uchwały otrzymuje brzmienie: 2) symbolem: 2MNU - powierzchnia około 0, 17 ha Teren przeznaczony na teren zabudowy usługowo – mieszkaniowej w tym zgodnie z linią rozgraniczającą podziału wewnętrznego, jak na rysunku planu wyodrębnia się:

- a) teren A-2MNU o powierzchni około 0,08 ha, na którym dopuszcza się lokalizację budynku handlowo – usługowego, usługi hotelarskie z ustaleniem następujących warunków zabudowy:
 - usytuowanie budynku z zachowaniem nieprzekraczalnych linii zabudowy jak na rysunku planu, w tym: - w odległości 5 m od krawędzi jezdni drogi publicznej wojewódzkiej (ul. Kopernika poza granicami planu), - w linii rozgraniczającej ulicy o symbolu 9DPL,
 - wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu maksimum 80%,
 - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni terenu w wielkości 5 %,
 - budynek dwukondygnacyjny z poddaszem użytkowym,
 - maksymalna wysokość elewacji od strony ulic 9,00 m,
 - dach wielospadowy o nachyleniu połąci maksymalnie 30°, pokrycie dachu dachówką ceramiczną lub blachodachówką w kolorze ceramiki naturalnej,
 - kolorystyka elewacji w tonacjach jasnych z zastosowaniem kamienia naturalnego lub elewacyjnej ceramiki budowlanej,
 - dostęp do drogi publicznej o symbolu 9DPL,
 - wskaźnik miejsc postojowych 1 miejsce/30 m2 powierzchni użytkowej budynku,
 - dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkalno – usługowych.
- b) teren B-2MNU o powierzchni około 0,09 ha na którym dopuszcza się zabudowę mieszkaniową z usługami z ustaleniem następujących warunków zabudowy:
 - usytuowanie zabudowy z zachowaniem nieprzekraczalnej linii zabudowy jak na rysunku planu w odległości 5 m od krawędzi jezdni drogi publicznej wojewódzkiej Nr 835 i nieprzekraczalnej linii zabudowy ustalonej w stosunku do ulicy o symbolu 9DPL, w odległości 6 m od linii rozgraniczającej teren drogi,

- wskaźnik powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenu maksimum 50 %,
- minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w odniesieniu do powierzchni terenu 10 %,
- zabudowa dwukondygnacyjna z poddaszami mieszkalnymi i dopuszczeniem usług w parterach,
- maksymalna wysokość elewacji budynków do poziomu okapu lub gzymsu 7,50 m,
- dachy wielospadowe o nachyleniu połąci maksymalnie 30°, pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub blachodachówką w kolorze ceramiki naturalnej,
- kolorystyka elewacji w tonacjach jasnych,
- dostęp do drogi publicznej o symbolu 9DPL w tym obsługa w zakresie miejsc postojowych przy wskaźniku 1 miejsce /30 m2 powierzchni usługowej,
- dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów mieszkalno - usługowych.

§ 3. Zasady obsługi terenu w zakresie infrastruktury technicznej:

1. włączenie do sieci kanalizacyjnej, gminnej o przekroju $\varnothing$ 200 przeprowadzonej w ulicy Słonecznej,

2. włączenie do sieci wodociągowej, gminnej o przekroju $\varnothing$ 80 przeprowadzonej w ulicy Słonecznej,

3. odprowadzenie wód gruntowych do kanalizacji zbiorczej (deszczowej) gminnej o przekroju $\varnothing$ 600 przeprowadzonej w ulicy Słonecznej,

4. włączenie do sieci gazowej o przekroju $\varnothing$ 40 przeprowadzonej w ulicy Słonecznej,

5. włączenie do sieci teletechnicznych przeprowadzonych wzdłuż drogi publicznej, wojewódzkiej,

6. włączenie do sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia przeprowadzonej wzdłuż drogi publicznej, wojewódzkiej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 5. Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

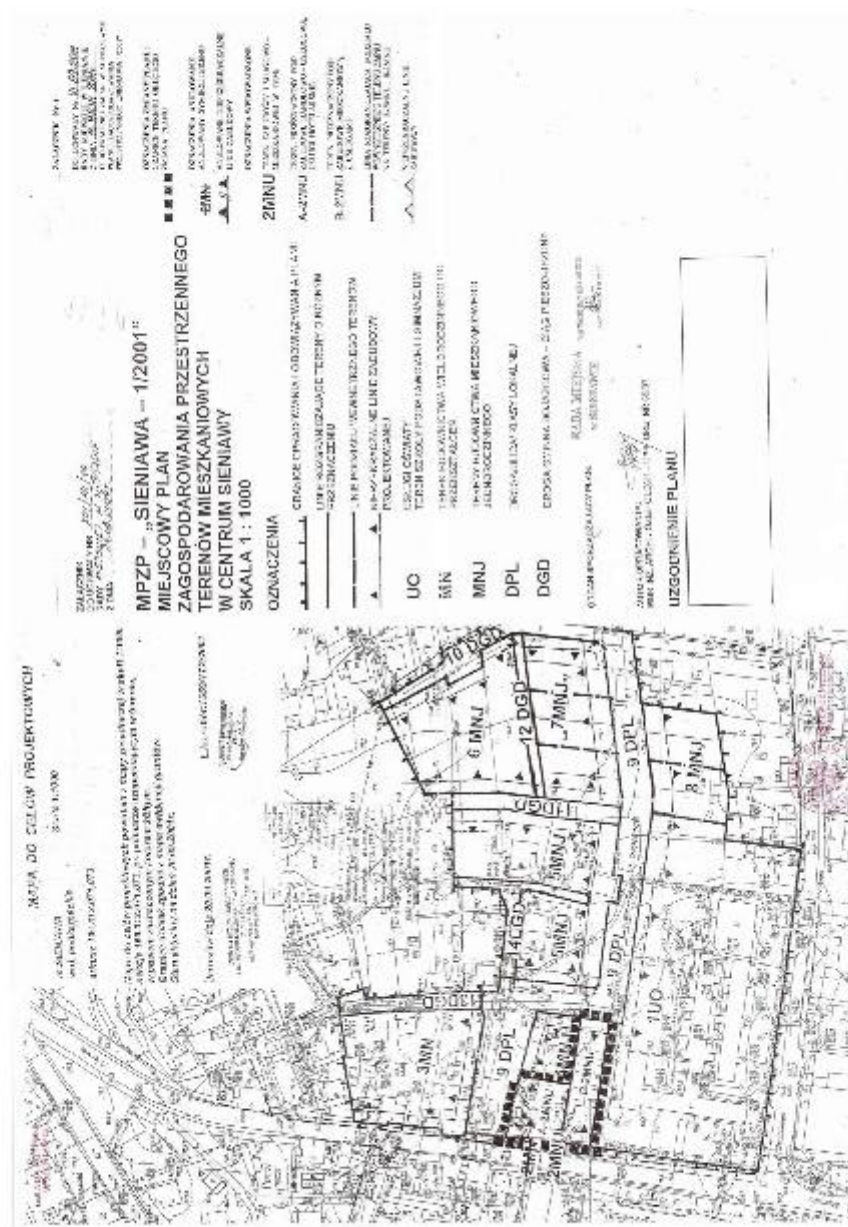
**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Danuta Król

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI.59.2011

Rady Miejskiej w Sieniawie

z dnia 16 maja 2011 r.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI.59.2011
Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 16 maja 2011 r.

OKREŚLENIE SPOSOBU REALIZACJI INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ NALEŻĄCYCH DO ZADAŃ GMINY ORAZ ZASAD ICH FINANSOWANIA

Stosownie do art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), uwzględniając ustalenia zawarte w zmianie miejscowego planu zagospodarowanie przestrzennego „Sieniawa 1/2001” , Rada Miejska w Sieniawie stwierdza, że do zadań własnych gminy należeć będzie bieżące utrzymanie sieci uzbrojenia terenu. Teren objęty planem posiada pełne uzbrojenie

i dogodne warunki do przyłączenia budynków do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, których właścicielem jest Gmina Sieniawa.

Wyżej wymienione prace z zakresu utrzymania infrastruktury technicznej realizowane będą ze środków własnych gminy oraz ze środków pomocowych jak i z udziałem inwestora realizującego budowę budynku handlowo – usługowego, zgodnie z zawartym porozumieniem.

1419

UCHWAŁA NR VII/50/11 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE z dnia 28 kwietnia 2011 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póź. 1240 z późn. zm.)

Rada Miejska w Stryżowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli zleconego zadania publicznego przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

2. Tryb postępowania, o którym mowa w ust. 1 dotyczy realizacji zadań publicznych gminy innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w realizacji których mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w ust. 1, prowadzące działalność na terenie Gminy Stryżów lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Stryżów podmiotom, o którym mowa

w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następuje w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

2. Przepisy odrębne mogą przewidywać inny tryb zlecania zadań niż określony w niniejszej uchwale.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Stryżów,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Miejską w Stryżowie,
- 3) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Stryżowa,
- 4) Podmiocie – rozumie się przez to podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, prowadzący działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o którym mowa w § 1,

- 5) Umowie – rozumie się przez to umowę zawieraną pomiędzy Gminą Strzyżów, a podmiotem, której przedmiotem jest zlecenie zadania i udzielenie dotacji na realizację zadania Gminy.

§ 4. 1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne realizacji projektu, który ma być dofinansowany przez Gminę; w szczególności wniosek winien zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego zadanie dotyczy,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 7) aktualny odpis statutu podmiotu,
- 8) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru (ewidencji).

3. Wniosek winien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oraz składania w jego imieniu oświadczeń woli, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

4. Burmistrz może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów w terminie 14 dni.

5. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Burmistrza spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz, uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenia projektu dla realizacji ustawowych zadań Gminy,
- 2) wysokości środków budżetu Gminy przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom,
- 3) oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relacji do zakresu rzeczowego zadania,

- 4) oceny możliwości realizacji zadania przez podmiot,

- 5) analizy wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji i rozliczenia z otrzymanych na ten cel środków.

2. Burmistrz dokonuje wyboru ofert realizacji zadań, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. 1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowi następuje na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w Dziale V ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

3. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna również określać:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 3) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
- 4) zobowiązanie się podmiotu do poddania kontroli przeprowadzonej przez gminę,
- 5) zobowiązanie podmiotu do realizacji dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) określenie sankcji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie,
- 7) tryb rozwiązywania umowy,
- 8) termin sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie pisemnego aneksu do umowy podpisanego przez umocowanych przedstawicieli stron umowy.

§ 7. 1. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.

2. W przypadku niewykorzystania części dotacji na realizację umowy, dotacja podlega zwrotowi w terminie ustalonym w umowie, nie później jednak niż do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego, na rachunek bieżący Gminy.

3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. W przypadku przekazywania dotacji w ratach, przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej raty.

§ 8. 1. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez Burmistrza powinno nastąpić w terminie do 14 dni od przedłożenia rozliczenia zadania, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9. 1. Burmistrz przeprowadza kontrolę wykonywania zadania na zasadach określonych w umowie.

2. Kontrola dokonywana jest przez upoważnionych przez Burmistrza pracowników.

3. Kontrola dokonywana jest w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
- 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania określonej w przepisach prawa lub w umowie,
- 4) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

4. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Gminy dokumentację finansową, organizacyjną i inną, niezbędną dla dokonania sprawdzenia należytego wykorzystania dotacji.

5. Podmiot z wykonania zadania w umowie przedstawia sprawozdanie w terminie określonym w umowie.

6. Na podstawie przekazanej dotacji oraz przeprowadzonej kontroli Burmistrz dokonuje oceny:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej.

§ 10. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności nie wykorzystania dotacji na cel oznaczony w umowie. Podstawą do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli wykonania umowy, przeprowadzonej zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 11. Tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania zostaje określony z zapewnieniem zasady jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Finansowo – Gospodarczej Rady Miejskiej w Strzyżowie.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XVIII/138/04 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Strzyżów podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań Gminy, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zadań.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/50/11
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 28 kwietnia 2011 r.

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Strzyżów dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy na rok

w zakresie

.....
.....

(innych niż określone w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie)

I. Wnioskodawca:

Nazwa podmiotu –

.....

1. Siedziba –

.....

2. Dokładny adres –

.....

3. Status prawny –

.....

4. Data zarejestrowania podmiotu –

.....

5. Osoby uprawnione do reprezentacji, ich funkcja –

.....

6. Aktualny nr konta bankowego –

.....

II. Dane o wnioskodawcy:

1. Przedmiot działania –

.....

2. Zakres działania –

.....

3. Nazwa i adres organu rejestrowego –

.....

4. Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym –

.....

VII. Opis dotychczasowych przedsięwzięć i efektów osiągniętych w zakresie realizacji zadań o charakterze publicznym

.....
.....
.....

VIII. Wysokość i cele dotychczasowych dotacji udzielonych z budżetu gminy

.....
.....
.....

IX. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystania i rozliczenia przyznanych środków

.....
.....
.....

Oświadczam, iż dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym

....., dnia

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

- 1) statut
- 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
- 3) zaświadczenie o aktualności rejestracji lub poświadczenie braku obowiązku rejestracji
- 4) inny dokument potwierdzający formę organizacyjną lub ustawa wskazująca podstawę działania

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/50/11
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 28 kwietnia 2011 r.**

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Gminy Strzyżów
w kwocie

z przeznaczeniem na

.....

.....

.....

.....

1. Powyższą kwotę wydatkowano na :

Lp.	Nr faktury	Data faktury	Wystawca faktury	Treść faktury	Kwota
Ogółem :					

Do rozliczenia dotacji przedstawiono oryginały faktur, na których dokonano potwierdzenia sfinansowania zadania z budżetu gminy i których kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do rozliczenia dotacji.

2. Całkowite rozliczenie dotacji (dotyczy wszystkich źródeł finansowania)

[illegible]

3. Sprawozdania z wykonania zadania (ocena merytoryczna efektów)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis i pieczęć Gł. Księgowego)

.....
(Podpis i pieczęć przedstawiciela
jednostki)

.....
Sprawdzono pod względem
merytorycznym (podpis)

.....
Sprawdzono pod względem
formalno – rachunkowym (podpis)

Strzyżów, dnia

1420

**UCHWAŁA NR VIII/57/11
RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE
z dnia 26 maja 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr VII/50/11 Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji,
sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania
publicznego przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych
i niedziałające w celu osiągnięcia zysku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 221 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/50/11 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Burmistrz dokonuje wyboru ofert realizacji zadań, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Finansowo – Gospodarczej Rady Miejskiej w Strzyżowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta

1421

**UCHWAŁA NR VII/42/11
RADY GMINY JEŻOWE
z dnia 25 maja 2011 r.**

**w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych
oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm./

Rada Gminy Jeżowe uchwala, co następuje:

§ 1. 1) Ustala się górne stawki opłat za odbiór odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych przez gminne jednostki organizacyjne lub przedsiębiorców posiadających zezwolenie Wójta Gminy Jeżowe na prowadzenie powyższej działalności na terenie Gminy Jeżowe:

- a) za jednorazowy comiesięczny wywóz pojemnika o pojemności **120 l** – stawka wynosi **10,50 zł**
- b) za jednorazowy comiesięczny wywóz pojemnika o pojemności **240 l** – stawka wynosi **21,00 zł**
- c) za jednorazowy comiesięczny wywóz pojemnika o pojemności **1100 l** – stawka wynosi **75,00 zł**
- d) za odpady wielogabarytowe stawka opłat wynosi **30,00 zł za 1 m³ lub 220,00 zł za 1 tonę odpadów** i odbiór w zależności od potrzeb nie rzadziej niż jeden raz w roku

e) w przypadku potrzeby odbioru większej ilości i niesegregowanych odpadów z gospodarstwa, **za każdy dodatkowy pojemnik 120 l – stawka wynosi 7,50 zł**

f) **wywóz nieczystości płynnych** ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego – **50,00 zł za 5000 litrów** (beczkowóz)

2) Stawki górnych opłat za odbiór odpadów komunalnych dotyczą odpadów niesegregowanych.

3) Za odbiór odpadów komunalnych zbieranych i odebranych w sposób selektywny opłaty nie pobiera się.

4) **Do ustalonych stawek dolicza się podatek VAT.**

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXXIII/202/09 Rady Gminy Jeżowe z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów komunalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Eugeniusz Ciak

1422

**UCHWAŁA NR VI/33/2011
RADY GMINY NIEBYLEC
z dnia 17 maja 2011 r.**

**w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkola
prowadzone przez Gminę Niebylec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5c pkt.1 i art. 14 ust. 5 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Niebylec uchwala co następuje :

§ 1. W przedszkolach prowadzonych przez Gminę Niebylec w czasie od godz. 8:00 do godz. 13:00 (5 godzin) zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę.

§ 2. Za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń w zakresie programu wychowania przedszkolnego, obejmującego nauczanie, wychowanie i opiekę, realizowanego w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 1, ustala się opłatę w wysokości:

- 1) 2 zł - w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 6 godzin
- 2) 1,20 zł - w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 7 godzin
- 3) 0,80 zł - w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 8 godzin
- 4) 0,60 zł - w przypadku deklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu przez 9 godzin

§ 3. Opłaty określone w § 2 nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka

w przedszkolu ponad czas przekraczający wymiar zajęć, o których mowa w § 1.

§ 4. Miesięczna wysokość opłaty ustalona jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w § 2 i deklarowanej przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka liczby godzin korzystania przez dziecko z tych zajęć, ponad czas realizacji podstawy programowej.

§ 5. W przypadku dłuższego niż zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu nalicza się dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości 5zł.

§ 6. Opłaty, o których mowa w § 2 nie obejmują opłat za posiłki, które ustala dyrektor Przedszkola na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty, o których mowa w § 2 zostaną obniżone odpowiednio do czasu nieobecności dziecka na zajęciach, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności nie później niż w pierwszym jej dniu do godz. 7:30.

2. W przypadku rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Przedszkola w trakcie miesiąca opłata, o której mowa w § 2 liczona jest proporcjonalnie od dnia, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do Przedszkola.

§ 8. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszając dziecko do Przedszkola, pisemnie deklarują czas pobytu dziecka w przedszkolu, a tym samym dzienną liczbę godzin korzystania w danym roku

szkolnym przez dziecko ze świadczeń, o których mowa w § 2.

2. Zmiany deklarowanego dziennego czasu pobytu można dokonać w każdym czasie ze skutkiem od następnego miesiąca.

§ 9. 1. Opłaty za świadczenia Przedszkola płatne w terminie do 10-go każdego miesiąca.

2. Wpłaty należności dokonuje się na rachunek bankowy Przedszkola lub gotówką.

§ 10. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Niebylec, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XI/61/07 z dnia 28 sierpnia 2007r w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia Przedszkola Samorządowego, oraz uchwała Nr XII/64/07 z dnia 19 października 2007r i uchwała Nr XXVI/187/08 z dnia 12 grudnia 2008 zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia opłat za niektóre świadczenia Przedszkola Samorządowego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 01 września 2011.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Danuta Łęcznar

1423

**UCHWAŁA NR VI/37/2011
RADY GMINY NIEBYLEC
z dnia 17 maja 2011 r.**

w sprawie opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Niebylec uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Niebylec, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Za zajęcie 1 m² elementów pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- 1) chodników, poboczy, placów, ścieżek rowerowych, ciągów pieszych i pieszko-jezdnich - 3,00 zł;

- 2) jezdni do 50% szerokości oraz zatoki - 3,00 zł;
- 3) powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni - 4,50 zł;
- 4) pozostałych elementów pasa drogowego niewymienionych w pkt 1-3 - 1,00 zł.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:

- 1) w pasie drogowym - 20,00 zł,
- 2) na obiekcie inżynierskim - 90,00 zł.

2. Za umieszczenie w pasie drogowym sieci elektroenergetycznej wysokiego napięcia ustala się roczną stawkę opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia w wysokości - 30,00 zł.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na obiekcie inżynierskim.

§ 4. 1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następującą stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami

zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 0,50 zł.

2. Za każdy dzień umieszczenia reklamy w pasie drogowym - 1,00 zł za 1 m² powierzchni reklamy.

3. Ustala się zerową stawkę opłaty za umieszczenie w pasie drogowym reklamy (tablicy informacyjnej) zawierającej informacje o gminie, powiecie lub województwie w postaci planów, tablic, plansz, itp.

§ 5. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² powierzchni na:

1) ogródki gastronomiczne, handlowe i usługowe – 1,00 zł;

2) stragany niebędące obiektami budowlanymi i inne urządzenia ekspozycyjne towar – 0,50 zł;

3) inne niewymienione w pkt. 1-2 pozwalające na korzystanie z pasa drogowego na prawach wyłączności – 0,50 zł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Danuta Łęcznar

1424

**UCHWAŁA NR IV/29/11
RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 28 stycznia 2011 r.**

**UCHWAŁA BUDŻETOWA GMINY TRZEBOWNISKO NA ROK 2011 NR IV/29/11
RADY GMINY TRZEBOWNISKO z dnia 28 stycznia 2011 r.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 4 i 9 lit. d, lit. i, pkt 10 i art. 51 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 239 ust.2, art.235, 236,237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian.)

Rada Gminy Trzebownisko uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się plan dochodów budżetu gminy na 2011 r. w kwocie 44 555 574,00 zł w tym:

- dochody bieżące – 40 489 174,00 zł
- dochody majątkowe – 4 066 400,00 zł

2. Szczegółowy podział dochodów przedstawia Tabela Nr 1 .

§ 2. 1. Ustala się plan wydatków budżetu gminy na 2011 r. w kwocie 54 862 074,00 zł, na którą składają się:

1) wydatki bieżące w kwocie 38 978 210,00 zł w tym:

1. wydatki jednostek budżetowych - 28 557 020,00 zł W tym:

a) wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 21 237 564,00 zł

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - 7 319 456,00 zł

2. dotacje na zadania bieżące - 3 847 720,00 zł

3. świadczenia na rzecz osób fizycznych - 6 405 470,00 zł

4. wydatki na programy finansowane z udziałem środków , o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 , w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego - 0

5. wydatki na obsługę długu gminy - 168 000,00 zł

6. wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji udzielanych przez gminę - 0

2) wydatki majątkowe w kwocie 15 883 864,00 zł. w tym :

dotacje - 526 845,00 zł

2. Szczegółowy podział wydatków przedstawia Tabela Nr 2 .

3. Szczegółowy podział wydatków majątkowych przedstawia Tabela Nr 2a .

§ 3. Planowany deficyt budżetu gminy na koniec roku 2011 – 10 306 500,00 zł zostanie pokryty przychodami z pożyczek w kwocie 3 300 000,00 zł, kredytów w kwocie 7 000 000,00 zł oraz przychodami ze spłaty udzielonej pożyczki w kwocie 6 500,00 zł.

§ 4. 1. Ustala się przychody budżetu w 2011 roku w wysokości 12 071 500,00 zł, z tego z tytułu spłaty udzielonych pożyczek w kwocie 6 500,00 zł, z tytułu zaciągniętych pożyczek w kwocie 3 300 000,00 zł. i kredytów bankowych w kwocie 8 765 000,00 zł.

2. Ustala się rozchody budżetu w 2011 r. – 1 765 000,00 zł z przeznaczeniem na spłaty pożyczek i kredytów w kwocie 1 765 000,00 zł, które zostaną pokryte przychodami z kredytów.

3. Szczegółowy plan przychodów i rozchodów budżetu przedstawia Tabela Nr 3.

§ 5. 1. Wyodrębnia się plan dotacji celowych i wydatków na zadania zlecone gminom w kwocie 5 384 097,00 zł., zgodnie z Tabelą nr 4.

§ 6. 1. Określa się szczególne zasady wykonywania budżetu Gminy Trzebownisko, wynikające z odrębnych ustaw:

- 1) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, pobierane na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 1485 z późn. zmian.), przeznacza się na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii, o którym mowa w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 z późn. zmian.)
- 2) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, pobierane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zmian.)
- 3) dochody stanowiące środki funduszu sołeckiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2002 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zmian.) przeznacza się na realizację przedsięwzięć zgłoszonych we wnioskach sołectw, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców i są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

2. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu gminy wynikające ze szczególnych zasad wykonywania budżetu gminy, o których mowa w ust. 1, określonych w:

- 1) dochody w kwocie 220 000,00 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznacza się na wydatki w kwocie 220 000,00 zł związane z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i zwalczanie narkomanii, tj. na realizację:

- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kwocie 220 000,00 zł.

- Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie 2 000,00 zł.

- 2) dochody z tytułu opłat i kar z tytułu ochrony środowiska w kwocie 50 000,00 zł. przeznacza się na wydatki w kwocie 50 000,00 zł, z przeznaczeniem na oczyszczanie wsi – segregacja odpadów.

- 3) środki funduszu sołeckiego w kwocie 212 673,00 zł, zgodnie z tabelą nr 5.

§ 7. 1. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 60 000,00 zł.

2. Tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 90 000,00 zł.

§ 8. 1. Ustala się dotacje z budżetu gminy w kwocie 3 697 720,00 zł.

2. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 9. 1. Ustala się plan dochodów rachunku dochodów samorządowych jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych:

Dochody – 730 000,00 zł

Wydatki – 730 000,00 zł.

2. Szczegółowy podział dochodów i wydatków stanowi załącznik nr 2

§ 10. 1. Ustala się plan przychodów i kosztów samorządowych zakładów budżetowych:

Przychody – 6 362 160,00 zł

Koszty – 6 362 160,00 zł.

2. Szczegółowy podział przychodów i wydatków stanowi załącznik nr 3.

§ 11. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek:

- 1) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 10 500 000,00 zł,
- 2) na spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 1 765 000,00 zł.

§ 12. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie gminy polegających na przeniesieniach wydatków pomiędzy rozdziałami planu wydatków bieżących w zakresie środków na wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz składek od nich naliczonych .

§ 13. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzebownisko.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr inż. Bogusława Czachor

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/29/11
Rady Gminy Trzebownisko
z dnia 28 stycznia 2011 r.

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2011 rok.

1. Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych w kwocie 2 791 845,00 zł, w tym :

1) Dotacje przedmiotowe w kwocie 980 000,00 zł

Nazwa	Dotacja planowana z budżetu gminy
Samorządowe zakłady budżetowe	980 000,00 zł
1) dla Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowej Wsi w kwocie 500 000,00 zł jako dopłatę w kwocie 2,80 zł do sprzedanego jednorazowego biletu wejścia na basen.	
2) dla Zakładu Gospodarki Wodno - Ściekowej w Trzebownisku w kwocie 480 000,00 zł jako dopłatę w kwocie 0,90 zł/m ³ do odprowadzonych ścieków dla grupy taryfowej 1 (gospodarstw domowych) .	

2) Ustala się dotację dla Zakładu Gospodarki Wodno - Ściekowej w Trzebownisku samorządowego zakładu budżetowego na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe w kwocie 300 000,00 zł.

3) Dotacje podmiotowe w kwocie 670 000,00 zł , w tym :

a) dla instytucji kultury samorządowego zakładu budżetowego na pierwsze wyposażenie:

Nazwa	Dotacja planowana z budżetu gminy
Biblioteki	220 000,00 zł
Ośrodek Kultury	450 000,00 zł
Razem:	670 000,00 zł

4) Dotacje celowe w kwocie 806 845,00 zł, w tym:

a) z tytułu pomocy finansowej udzielane innym jednostkom samorządu terytorialnego:

DZ.	ROZDZ.	KWOTA
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ	526 845,00 zł
	60014 Drogi Publiczne Powiatowe	500 000,00 zł
	- Powiat Rzeszowski	500 000,00 zł
	- budowa chodników przy drogach powiatowych	500 000,00 zł
	60095 Pozostała działalność	26 845,00 zł

		- Powiat Rzeszowski - na realizację przedsięwzięcia dotyczącego uzyskania rezerwacji częstotliwości radiowych z zakresu 3600 – 388 MHz, w celu wykorzystania ich w ramach regionalnej sieci szerokopasmowej w technologii WIMAX	26 845,00 zł
853	POZOSTAŁE ZADANIA Z ZAKRESU POLITYKI SPOŁECZNEJ		25 000,00 zł
	85395	Pozostała działalność	25 000,00 zł
		- Powiat Rzeszowski - na podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności, w tym na współpracę z organizacjami poza rządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych	25 000,00 zł 25 000,00 zł
		RAZEM	551 845,00 zł

b) na realizację zadań wspólnych realizowanych w drodze porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego z Gminą – Miasto Rzeszów:

- – prowadzenie żłobków – 150 000,00 zł
- – obsługa osób nietrzeźwych - 5 000,00 zł
- – opieka nad bezdomnymi zwierzętami – 20 000,00 zł.

c) Ustala się dotację celową z budżetu gminy w kwocie 30 000,00 zł dla Gminy- Miasto Rzeszów na pokrycie kosztów dotacji dla Przedszkola Prywatnego w Rzeszowie, do którego uczęszczają uczniowie z terenu gminy. Ustala się dotację celową z budżetu gminy w kwocie 30 000,00 zł dla Gminy Głogów Małopolski na pokrycie kosztów dotacji dla Przedszkola niepublicznego w Głogowie Małopolskim, do którego uczęszczają uczniowie z terenu gminy. Ustala się dotację celową z budżetu gminy w kwocie 20 000,00 zł dla Gminy- Miasto Rzeszów na pokrycie kosztów

dotacji dla przedszkola samorządowego w Rzeszowie, do którego uczęszczają uczniowie z terenu gminy.

5)

- wpłata na rzecz Funduszu Wsparcia Policji w kwocie 10 000,00 zł na zakup paliwa do samochodów Komisariatu Policji w Trzebownisku z s/s w Jasionce oraz materiałów biurowych

- wpłata na opłatę składek na rzecz Izby Rolniczych w kwocie 25 000,00 zł.

2. Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w kwocie 1 582 720,00 zł, w tym:

- 1) Dotacje podmiotowe w kwocie 738 720,00 zł, w tym:

a) dla przedszkoli niepublicznych:

DZ.	ROZDZ.		KWOTA
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE		738 720,00 zł
	80104	Przedszkola - Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty w zakresie oświaty - przedszkoli niepublicznych	
		- Przedszkole Niepubliczne „Ochronka pw. Św. S. Kostki Jasionka	387 600,00 zł
		- Przedszkole Parafialne „U DOMINIKANEK” Zaczerwie posiadające status przedszkola niepublicznego	342 000,00 zł
		Przedszkole „PICCOLO” Spółka Cywilna w Trzebownisku	9 120,00 zł

2) Dotacje celowe w kwocie 844 000,00 zł, w tym:

a) dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy.

DZ.	ROZDZ.		KWOTA
851	OCHRONA ZDROWIA		70 000,00 zł
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	70 000,00 zł
		– Prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą w zakresie profilaktyki alkoholowej w poszczególnych miejscowościach gminy.	20 000,00 zł
		- Zorganizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży wraz z zajęciami związanymi z tematyką profilaktyki alkoholowej.	40 000,00 zł
		- Zorganizowanie półkolonii dla dzieci i młodzieży wraz z zajęciami związanymi z tematyką alkoholową w miejscowości Stobierna	5 000,00 zł
		- Zorganizowanie półkolonii dla dzieci i młodzieży wraz z zajęciami związanymi z tematyką alkoholową w miejscowości Wólka Podleśna	5 000,00 zł
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE		20 000,00 zł
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	20 000,00 zł
		Dowożenie uczniów do szkół specjalnych	
852	POMOC SPOŁECZNA		314 000,00 zł
	85203	Ośrodki wsparcia	312 000,00 zł
		Prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Zaczerniu	
	85295	Pozostała działalność	2 000,00 zł
		Dostarczanie żywności dla osób i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej	
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT		15 000,00 zł
	92690	Pozostała działalność	15 000,00 zł
		– krzewienie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć sportowych	
	RAZEM		419 000,00 zł.

b) na renowację zabytków

DZ.	ROZDZ.		KWOTA
921	KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO		75 000,00 zł
		Parafia Rzymskokatolicka Niepokalanego Serca NMP Stobierna - konserwacja kościoła pw. Niepokalanego Serca NMP Stobierna - odnowa tynków	25 000,00 zł
		Parafia Rzymskokatolicka pw. Narodzenia NMP Zaczernie - konserwacja kościoła pw. Narodzenia NMP Zaczernie- renowacja ołtarzy	25 000,00 zł
		Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Onufrego Łąka - konserwacja kościoła pw. Św. Onufrego Łąka- renowacja ołtarzy	25 000,00 zł

c) dla spółek wodnych w kwocie 15 000,00 zł z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

d) na wsparcie klubów sportowych zgodnie z uchwałą Nr XL/412/10 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 5 listopada 2010 r. w kwocie 335 000,00 zł

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/29/11
Rady Gminy Trzebownisko
z dnia 28 stycznia 2011 r.

**Plan dochodów rachunku dochodów samorządowych
jednostek budżetowych oraz wydatków nimi finansowanych na rok 2011**

Przychody	1) rozdz. 80148 Stołówki szkolne – 550 000,00 zł
Dz.801 Oświata i wychowanie - 730 000,00 zł	- wydatki bieżące – 550 000,00 zł
1) rozdz. 80148 Stołówki szkolne – 550 000,00 zł	2) rozdz. 80104 Przedszkola – 180 000,00 zł
2) rozdz. 80104 Przedszkola – 180 000,00 zł	- - wydatki bieżące – 180 000,00 zł
Wydatki	
Dz.801 Oświata i wychowanie – 730 000,00 zł	

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IV/29/11
Rady Gminy Trzebownisko
z dnia 28 stycznia 2011 r.

**Szczegółowy podział przychodów i kosztów
samorządowych zakładów budżetowych na rok 2011.**

Samorządowy zakład budżetowy – klasyfikacji budżetowej Dz. 926 Kultura fizyczna i sport, rozdz. 92604 Instytucje kultury fizycznej Ośrodek Sportu i Rekreacji w Trzebownisku z siedzibą w Nowej Wsi	Samorządowy zakład budżetowy – klasyfikacji budżetowej Dz. 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdz. 90095 Pozostała działalność Zakład Gospodarki Wodno – Ściekowej w Trzebownisku
Przychody	Przychody
Sprzedaż usług – 2 065 000,00 zł	Sprzedaż
Dotacja z budżetu gminy na działalność bieżącą – 500 000,00 zł	- woda – 1 476 760,00 zł
RAZEM 2 565 000,00 zł	- ścieki – 1 690 400,00 zł
Koszty	dotacja z budżetu gminy – 630 000,00 zł
Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń – 1 367 200,00 zł	RAZEM 3 797 160,00 zł
Energia elektryczna, gaz, woda – 727 500,00 zł	Koszty
Koszty materiałowe oraz pozostałe – 470 300,00 zł	Wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń – 1 790 000,00 zł
RAZEM 2 565 000,00 zł	Energia elektryczna – 880 000,00 zł
	Koszty materiałowe oraz pozostałe – 1 127 960,00 zł
	RAZEM 3 797 160,00 zł

Tabela Nr 1

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ DOCHODÓW NA ROK 2011

DZ.	ROZDZ.		KWOTA
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		500,00
	01095	Pozostała działalność	500,00
		Dochody bieżące Dzierżawa za obwody łowieckie § 0750	500,00
600	TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		467 500,00
	60016	Drogi publiczne gminne	467 500,00
		Dochody majątkowe Dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań własnych § 6330	467 500,00
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		900 000,00 zł
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami w tym:	900 000,00 zł
		Dochody bieżące	150 000,00 zł
		- Użytkowanie wieczyste § 0470	250 000,00 zł
		- Dochody z dzierżawy i leasingu § 0750	
		Dochody majątkowe	500 000,00 zł
		- Sprzedaż majątku § 0870	
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA		128 164,00 zł
	75011	– Urzędy Wojewódzkie w tym:	127 864,00 zł
		Dochody bieżące	127 864,00 zł
		Dotacje celowe na realizację zadań zleconych § 2010	
	75045	Kwalifikacje wojskowe	300,00 zł
		Dochody bieżące	
		– Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010	300,00 zł
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY PAŃSTWOWEJ, KONTROLI I OCHRONY PRAWA ORAZ SĄDOWNICTWA		3 133,00 zł
	75101	Urzędy naczelných organów władzy i kontroli	3 133,00 zł
		Dochody bieżące	3 133,00 zł
		- Dotacje celowe na realizację zadań zleconych § 2010	
752	OBRONA NARODOWA		500,00
	75212	Pozostałe wydatki obronne	500,00
		Dochody bieżące	500,00
		- Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010	
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH, OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ		15 349 000,00 zł
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10 000,00 zł
		Dochody bieżące	10 000,00 zł
		- Wpływy z karty podatkowej § 0350	
	75621	Udziały w podatkach w tym:	7 850 000,00 zł
		Dochody bieżące	7 611 073,00 zł
		- Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych § 0010	
		- Udział w podatku dochodowym od osób prawnych § 0020	238 927,00 zł
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych w tym:	4 819 000,00 zł
		Dochody bieżące	40 000,00 zł
		- Podatek rolny § 0320	8 000,00 zł
		- Podatek leśny § 0330	4 600 000,00 zł
		- Podatek od nieruchomości § 0310	150 000,00 zł
		- Podatek od środków transportowych § 0340	6 000,00 zł
		- Odsetki § 0910	0,00 zł
		- Podatek od umów cywilno prawnych § 0500	15 000,00 zł
		- Rekompensata utraconych dochodów § 2680	

		- Opłaty za wydane licencje na jazdę taksówką § 0590	0,00 zł
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych w tym:	2 100 000,00 zł
		Dochody bieżące	1 300 000,00 zł
		- Podatek od nieruchomości § 0310	500 000,00 zł
		- Podatek rolny § 0320	8 000,00 zł
		- Podatek leśny § 0330	250 000,00 zł
		- Podatek od środków transportowych § 0340	30 000,00 zł
		- Podatek od spadków i darowizn § 0360	0,00 zł
		- Podatek od umów cywilno – prawnych § 0500	12 000,00 zł
		- Odsetki § 0910	
	75618	Wpływy z opłaty skarbowej w tym:	570 000,00 zł
		Dochody bieżące	50 000,00 zł
		- Opłata skarbową § 0410	
		- Opłata za pozwolenia na sprzedaż alkoholu § 0480	220 000,00 zł
		- Opłata eksploatacyjna § 0460	300 000,00 zł
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		18 337 577,00 zł
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej Dochody bieżące § 2920	15 877 229,00 zł
	75807	Część wyrównawcza subwencji dla gmin Dochody bieżące § 2920	2 391 605,00 zł
	75814	Odsetki od środków na rachunkach bankowych Dochody bieżące Odsetki § 0920	68 743,00 zł 68 743,00 zł
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE		287 000,00 zł
	80101	Szkoły podstawowe, w tym:	167 000,00 zł
		Dochody bieżące	167 000,00 zł
		- Odpłatność rodziców za zajęcia dodatkowe § 0830	
	80104	Przedszkola w tym:	120 000,00 zł
		- dochody bieżące-	
		- odpłatność rodziców za zajęcia dodatkowe § 0830	120 000,00 zł
852	OPIEKA SPOŁECZNA		5 778 300,00 zł
	85203	Ośrodki wsparcia	312 000,00 zł
		Dochody bieżące	312 000,00 zł
		- Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010	
	85212	Świadczenie rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego w tym:	4 907 700,00 zł
		Dochody bieżące	4 907 700,00 zł
		- Dotacje celowe na realizację zadań zleconych § 2010	4 897 700,00 zł
		- Zwroty świadczeń § 0980	10 000,00 zł
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe:	176 800,00 zł
		Dochody bieżące	176 800,00 zł
		- Dotacje celowe na realizację zadań własnych § 2030	
	85216	Zasiłki stałe	105 600,00 zł
		Dochody bieżące	105 600,00 zł
		- dotacje celowe na realizację zadań własnych § 2030	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	22 200,00 zł
		Dochody bieżące	10 700,00 zł
		- Dotacje celowe na realizację zadań zleconych § 2010	11 500,00 zł
		- dotacje celowe na realizację zadań własnych § 2030	
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej w tym:	222 100,00 zł
		Dochody bieżące	222 100,00 zł
		- Dotacje celowe na realizację zadań własnych § 2030	
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31 900,00 zł

		Dochody bieżące - Dotacje celowa na realizację zadań zleconych § 2010	31 900,00 zł
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		3 303 900,00 zł
	90001	Gospodarka komunalna i ochrona wód dochody majątkowe - dotacja celowa na realizację zadań własnych z tytułu pomocy Samorządu Województwa Podkarpackiego § 6300	3 098 900,00 zł 3 098 900,00 zł
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków opłaty produktowej dochody bieżące opłata produktowa § 0400	5 000,00 zł 5 000,00 zł
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska Dochody bieżące Wpłaty z tytułu opłat i kar z tytułu ochrony środowiska § 0690	50 000,00 zł 50 000,00 zł
	90095	Pozostała działalność Dochody bieżące Wpłaty z tytułu zwrotu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego § 2370	150 000,00 zł 150 000,00 zł
RAZEM DOCHODY:			44 555 574,00 zł

Tabela nr 2

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ WYDATKÓW NA ROK 2011

DZ.	ROZDZ.		KWOTA	
010	ROLNICTWO I ŁOWIECTWO		1 540 000,00 zł	
	01009	Spółki wodne - wydatki bieżące Dotacje na zadania bieżące - § 2830	15 000,00 zł 15 000,00 zł 15 000,00 zł	
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 500 000,00 zł	
		- wydatki majątkowe - § 6050 - 1 500 000,00 zł	1 500 000,00 zł	
	01030	Izby rolnicze	25 000,00 zł	
		- wydatki bieżące - Dotacje na zadania bieżące § 2850 - 25 000,00 zł	25 000,00 zł	
600	TRANSPORT		1 876 845,00 zł	
	60011	Drogi publiczne krajowe	50 000,00 zł	
		- wydatki majątkowe § 6050	50 000,00 zł	
	60014	Drogi publiczne powiatowe	500 000,00 zł	
		- wydatki majątkowe (dotacje) § 6300	500 000,00 zł	
	60016	Drogi publiczne gminne	1 300 000,00 zł	
		- Wydatki bieżące Wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 22 000,00 zł § 4110 -1 500,00 zł § 4120 -500,00 zł §4170 -20 000,00 zł Wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 328 000,00 zł § 4210 -100 000,00 zł § 4300 -50 000,00 zł § 4270 -178 000,00 zł - Wydatki majątkowe § 6050	350 000,00 zł 950 000,00 zł	
	60095	Pozostała działalność	26 845,00 zł	

		- wydatki majątkowe (dotacja) - § 6300	26 845,00 zł	
700	GOSPODARKA MIESZKANIOWA		2 750 000,00 zł	
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami Wydatki bieżące	200 000,00 zł 200 000,00 zł	
		Wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 200 000,00 zł § 4210 -40 000,00 zł § 4300 -160 000,00 zł		
	70095	Pozostała działalność	2 550 000,00 zł	
		- wydatki bieżące Wynagrodzenia i składki od nich naliczone – 20 000,00 zł § 4110 -1 500,00 zł § 4120 -100,00 zł § 4170 -18 400,00 zł Wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 560 000,00 zł § 4210 -70 000,00 zł § 4260 -100 000,00 zł § 4270 -20 000,00 zł § 4300 -50 000,00 zł § 4350 -2 000,00 zł § 4370 -1 000,00 zł § 4480 -67 000,00 zł § 4530 -50 000,00 zł Wydatki majątkowe § 6050	380 000,00	
			2 170 000,00 zł	
710	DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA		100 000,00 zł	
	71004	Plan zagospodarowania przestrzennego	100 000,00 zł	
		Wydatki bieżące - 100 000,00 zł Wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 90 000,00 zł § 4170 - 90 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 10 000,00 zł § 4300 - 10 000,00 zł	20020	
720	INFORMATYKA		45 412,00 zł	
	72095	Pozostała działalność	45 412,00	
		Wydatki majątkowe § 6059	45 45 412,00	
750	ADMINISTRACJA PUBLICZNA		5 018 164,00 zł	
	75011	Urzędy Wojewódzkie (zadania zlecone)	127 864,00 zł	
		Wydatki bieżące - wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 125 864,00 zł § 4010 -101 000,00 zł § 4040 -8 000,00 zł § 4110 -16 000,00 zł § 4120 -864,00 zł – wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 2 000,00 zł – § 4440 -2 000,00 zł	127 864,00 zł	
	75022	Rady Gminy	120 000,00 zł	
		Wydatki bieżące Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 92 500,00 zł § 3030 -92 500,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 27 500,00 zł § 4210 -22 000,00 zł § 4300 -4 000,00 zł § 4360 -500,00 zł § 4700 -1 000,00 zł	120 000,00 zł	
	75023	Urząd Gminy	3 230 000,00 zł	
		Wydatki bieżące wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 2 800 000,00 zł § 4010 -2 155 000,00 zł § 4040 -250 000,00 zł	3 210 000,00 zł	

		§ 4170- 5 000,00 zł § 4110 -340 000,00 zł § 4120 -50 000,00 zł Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 2 000,00 zł § 3020 -2 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 408 000,00 zł § 4410 -25 000,00 zł § 4210- 76 000,00 zł § 4300 -150 000,00 zł § 4140 -40 000,00 zł § 4440 -42 000,00 zł § 4280- 5 000,00 zł § 4350 -2 000,00 zł § 4360 -10 000,00 zł § 4370 -28 000,00 zł § 4610 -5 000,00 zł § 4700 -25 000,00 zł - wydatki majątkowe § 6060	20 000,00 zł	
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	10 000,00 zł	
		wydatki bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 10 000,00 zł § 4210 -10 000,00 zł	10 000,00 zł	
	75045	Kwalifikacje wojskowe	300,00 zł	
		Wydatki bieżące - wydatki związane z realizacją zadań statutowych § 4210 – 300,00 zł	300,00 zł	
	75095	Pozostała działalność w tym:	1 530 000,00 zł	
		Wydatki bieżące wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 258 500,00 zł § 4010 -181 500,00 zł § 4040 -13 000,00 zł § 4170 -10 000,00 zł § 4110 -50 000,00 zł § 4120- 4 000,00 zł Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 1000,00 zł § 3020 -1 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 1 270 500,00 zł § 4210 -40 000,00 zł § 4260- 45 000,00 zł § 4280 -2 000,00 zł § 4300- 70 000,00 zł § 4430 -1 102 000,00 zł § 4410 -5 500,00 zł § 4700 -1 000,00 zł § 4440 -5 000,00 zł	1 530 000,00 zł	
752	OCHRONA NARODOWA		500,00 zł	
	75212	Pozostałe wydatki obronne	500,00 zł	
		Wydatki bieżące Wynagrodzenia i inne składki od nich naliczane - 500,00 zł § 4010 400,00 zł § 4110 80,00 zł § 4120 20,00 zł	500,00 zł	
751	URZĘDY NACZELNYCH ORGANÓW WŁADZY, KONTROLI I SĄDOWNICTWA		3 133,00 zł	
	75101	Urzędy naczelných organów władzy i kontroli – Wydatki bieżące wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 1 500,00 zł § 4010 -1 250,00 zł § 4110 -200,00 zł § 4120 -50,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 1 633,00 zł § 4210 -1 633,00zł	3 133,00 zł 3 133,00 zł	
754	BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE I OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA		445 000,00 zł	

	75403	Jednostki terenowe Policji Wydatki bieżące – Dotacje na zadania bieżące – 10 000,00 zł § 3000 -10 000,00 zł	10 000,00 zł 10 000,00 zł	
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne – wydatki bieżące wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 25 000,00 zł § 4170 -24 000,00 zł § 4110 -900,00 zł § 4120 -100,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 225 000,00 zł § 4210 -170 000,00 zł § 4260 -10 000,00 zł § 4280 -1 000,00 zł § 4300 -13 000,00 zł § 4360 -2 000,00 zł § 4430 -26 000,00 zł § 4410 -3 000,00 zł	250 000,00 zł 250 000,00 zł	
	75416	Straż miejska - wydatki bieżące wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 151 000,00 zł § 4010 -115 000,00 zł § 4040 -10 000,00 zł § 4110- 24 500,00 zł § 4120 -1 500,00 zł Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 1 000,00 zł § 3020 -1 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 28 000,00 zł § 4210 -8 500,00 zł § 4300 -5 000,00 zł § 4360 -2 000,00 zł § 4430 -6 500,00 zł § 4410 -3 000,00 zł § 4280 -500,00 zł § 4440 -2 500,00 zł	180 000,00 zł	
	75414	Obrona cywilna Wydatki bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 5 000,00 zł § 4210 -5 000,00 zł	5 000,00 zł 5 000,00 zł	
756	DOCHODY OD OSÓB PRAWNYCH OD OSÓB FIZYCZNYCH I OD INNYCH JEDNOSTEK NIE POSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ		40 000,00 zł	
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	40 000,00 zł	
		– wydatki bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 40 000,00 zł § 4300 -3 500,00 zł § 4210 -4 000,00 zł § 4100 -32 500,00 zł	40 000,00 zł	
758	RÓŻNE ROZLICZENIA		150 000,00 zł	
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	150 000,00 zł	
		– wydatki bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 50 000,00 zł rezerwa ogólna § 4810 -150 000,00 zł	150 000,00 zł	
757	OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO		168 000,00 zł	
	75702	Obsługa papierów wartościowych i kredytów jednostek samorządu terytorialnego	168 000,00 zł	
		Wydatki bieżące wydatki na obsługę długu § 8070 -168 000,00 zł	168 000,00 zł	
801	OŚWIATA I WYCHOWANIE			
	80101	Szkoły Podstawowe		
		1. Wydatki bieżące wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 8 011 000,00 zł § 4010 -6 260 000,00 zł		

		§ 4040 -556 000,00 zł § 4110 -1 000 000,00 zł § 4120 -180 000,00 zł § 4170 -15 000,00 zł – Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 450 000,00 zł § 3020 -450 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 1 619 000,00 zł § 4140 -12 000,00 zł § 4210 -154 000,00 zł § 4240 -30 000,00 zł § 4260 -550 000,00 zł § 4270 -270 000,00 zł § 4300 -140 000,00 zł § 4410 -5 000,00 zł § 4430 -11 000,00 zł § 4350 -5 000,00 zł § 4370 -30 000,00 zł § 4280 -12 000,00 zł § 4440 -400 000,00 zł		
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	205 800,00 zł	
		1. Wydatki bieżące – wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 159 700,00 zł § 4010 124 000,00 zł § 4040 10 000,00 zł § 4110 22 000,00 zł § 4120 3 700,00 zł Świadczenia na rzecz osób fizycznych – 11 000,00 zł § 3020 11 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 35 100,00 zł § 4440 9 000,00 zł § 4210 8 000,00 zł § 4260 8 000,00 zł § 4300 8 000,00 zł § 4240 2 100,00 zł	205 800,00 zł	
	80104	Przedszkola	7 395 720,00 zł	
		– wydatki bieżące – wynagrodzenie i składki od nich naliczone - 2 551 500,00 zł § 4010 2 000 000,00 zł § 4040 160 000,00 zł § 4110 340 000,00 zł § 4120 51 500,00 zł – Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 130 000,00 zł § 3020 130 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 395 500,00 zł § 4210 55 000,00 zł § 4240 30 000,00 zł § 4260 90 000,00 zł § 4270 40 000,00 zł § 4300 50 000,00 zł § 4370 4 000,00 zł § 4410 1 500,00 zł § 4280 2 000,00 zł § 4440 123 000,00 zł - dotacje na zadania bieżące - 818 720,00 zł § 2590 738 720,00 zł § 2310 80 000,00 zł - wydatki majątkowe § 6050 3 500 000,00 zł	3 895 720,00 zł	
			3 500 000,00 zł	
	80110	Gimnazja w tym:	5 200 000,00 zł	
		– Wydatki bieżące – wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 4 336 000,00 zł § 4010 3 352 000,00 zł § 4040 320 000,00 zł § 4170 2 000,00 zł § 4110 570 000,00 zł § 4120 92 000,00 zł Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 260 000,00 zł	5 200 000,00 zł	

		§ 3020 260 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 604 000,00 zł § 4210 73 000,00 zł § 4240 40 000,00 zł § 4260 150 000,00 zł § 4270 50 000,00 zł § 4280 2 000,00 zł § 4300 85 000,00 zł § 4350 1 000,00 zł § 4370 1 000,00 zł § 4410 2 000,00 zł § 4440 200 000,00 zł		
	80113	Dowożenie dzieci do szkoły	220 000,00 zł	
		- wydatki bieżące - wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 200 000,00 zł - § 4300 200 000,00 zł dotacje na zadania bieżące - 20 000,00 zł § 2820 20 000,00 zł		
	80114	Zespół ekonomiczno-administracyjny szkół w tym:	600 000,00 zł	
		- Wydatki bieżące - wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 558 000,00 zł § 4010 440 000,00 zł § 4040 40 000,00 zł § 4110 67 000,00zł § 4120 11 000,00zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 42 000,00 zł § 4210 17 000,00 zł § 4300 8 000,00 zł § 4410 1 000,00 zł § 4370 4 000,00 zł § 4430 1 000,00 zł § 4440 11 000,00 zł	600 000,00 zł	
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	120 000,00 zł	
		- wydatki bieżące - wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 120 000,00 zł - § 4300 120 000,00 zł	120 000,00 zł	
	80148	Stolówki szkolne - wydatki bieżące wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 920 000,00 zł § 4010 720 000,00 zł § 4040 65 000,00 zł § 4110 117 000,00 zł § 4120 18 000,00 zł - wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 240 000,00 zł § 4210 20 000,00 zł § 4260 150 000,00 zł § 4280 5 000,00 zł § 4300 36 000,00 zł § 4440 29 000,00 zł	1 160 000,00 zł 1 160 000,00 zł	
	80195	Pozostała działalność	110 000,00 zł	
		- wydatki bieżące - wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 110 000,00 - § 4440 110 000,00 zł	110 000,00 zł	
851	OCHRONA ZDROWIA		227 000,00 zł	
	85153	Zwalczanie narkomanii	2 000,00 zł	
		- wydatki bieżące wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 1 000,00 zł § 4170 1 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 1 000,00 zł § 4210 1 000,00 zł	2 000,00 zł	
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	220 000,00 zł	
		- wydatki bieżące	220 000,00 zł	

		wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 80 000,00 zł § 4110 3 000,00 zł § 4120 200,00 zł § 4170 76 800,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 70 000,00 zł § 4210 30 000,00 zł § 4300 33 500,00 zł § 4370 1 500,00 zł § 4610 5 000,00 zł dotacje na zadania bieżące - 70 000,00 zł § 2820 70 000,00 zł		
	85158	Izby wytrzeźwień	5 000,00 zł	
		Wydatki bieżące dotacje na zadania bieżące 5 000,00 zł § 2310 5 000,00 zł	5 000,00 zł	
852	OPIEKA SPOŁECZNA		6 954 400,00 zł	
	85202	Domy pomocy społecznej	170 000,00 zł	
		– wydatki bieżące – wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 170 000,00 zł § 4330 170 000,00 zł	170 000,00 zł	
	85203	Ośrodki wsparcia - wydatki bieżące dotacje na zadania bieżące - 312 000,00 zł § 2820 312 000,00 zł	312 000,00 zł 312 000,00 zł	
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 907 700,00 zł	
		– wydatki bieżące – wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 201 200,00 zł – § 4010 99 500,00 zł § 4110 91 500,00 zł § 4120 2 700,00 zł § 4040 7 500,00 zł Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 4 665 370,00 zł § 3110 4 665 370,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 41 130,00 zł § 4300 16 500,00 zł § 4210 11 900,00 zł § 4350 330,00 zł § 4370 1 200,00 zł § 4700 1 200,00 zł § 2910 5 000,00 zł § 4560 5 000,00 zł	4 907 700,00 zł	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej Wydatki bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 22 200,00 zł § 4130 22 200,00 zł	22 200,00 zł 22 200,00 zł	
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze w tym:	450 000,00 zł	
		Wydatki bieżące Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 450 000,00 zł § 3110 450 000,00 zł	450 000,00 zł	
	85215	Dodatki mieszkaniowe	25 000,00 zł	
		– wydatki bieżące – Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 25 000,00 zł – § 3110 25 000,00 zł	25 000,00 zł	
	85216	Zasiłki stałe	105 600,00 zł	
		- wydatki bieżące Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 105 600,00 zł § 3110 105 600,00 zł	105 600,00 zł	
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej w tym:	700 000,00 zł	
		Wydatki bieżące – wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 647 200,00 zł	700 000,00 zł	

		§ 4010 498 600,00 zł § 4040 46 400,00 zł § 4110 87 500,00 zł § 4120 11 100,00 zł § 4170 3 600,00 zł Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 1 000,00 zł § 3020 1 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 51 800,00 zł § 4210 7 700,00 zł § 4260 3 500,00 zł § 4300 10 000,00 zł § 4350 400,00 zł § 4370 3 500,00 zł § 4410 4 000,00 zł § 4610 200,00 zł § 4700 2 500,00 zł § 4440 20 000,00 zł		
	85228	Usługi opiekuńcze	111 900,00 zł	
		– wydatki bieżące – wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 111 900,00 zł – § 4170 103 000,00 zł § 4110 8 000,00 zł § 4120 900,00 zł		
	85295	Pozostała działalność	150 000,00 zł	
		– wydatki bieżące – Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 148 000,00 zł – § 3110 148 000,00 zł dotacje na zadania bieżące - 2 000,00 zł § 2820 2 000,00 zł	150 000,00 zł	
853	POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ		175 000,00 zł	
	85305	Żłobki	150 000,00 zł	
		– wydatki bieżące – dotacje na zadania bieżące - 150 000,00 zł § 2880 150 000,00 zł	150 000,00 zł	
	85395	– Pozostała działalność	25 000,00 zł	
		– Wydatki bieżące – dotacje na zadania bieżące - 25 000,00 zł § 2710 25 000,00 zł	25 000,00 zł	
854	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA		247 200,00 zł	
	85401	Świetlice dziecięce w tym:	196 200,00 zł	
		– wydatki bieżące – wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 164 700,00 zł § 4010 130 000,00 zł § 4040 8 000,00 zł § 4110 23 000,00 zł § 4120 3 700,00 zł – Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 13 000,00 zł § 3020 13 000,00 zł 18 500,00 zł § 4240 1 500,00 zł § 4210 6 000,00 zł § 4300 3 000,00 zł § 4440 8 000,00 zł	196 200,00 zł	
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	50 000,00 zł	
		- wydatki bieżące – Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 50 000,00 zł § 3240 50 000,00 zł	50 000,00 zł	
	85446	Dokształcanie nauczycieli	1 000,00 zł	
		– wydatki bieżące – wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 1 000,00 zł § 4300 1 000,00 zł	1 000,00 zł	
900	GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA		6 334 900,00 zł	

	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	4 998 900,00 zł	
		– wydatki majątkowe § 6050 4 998 900,00 zł	4 998 900,00 zł	
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	180 000,00 zł	
		– wydatki bieżące – wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 1 000,00 zł § 4170 1 000,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 179 000,00 zł § 4300 170 000,00 zł § 4210 9 000,00 zł	180 000,00 zł	
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1 000,00 zł	
		– wydatki bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 1 000,00 zł § 4210 1 000,00 zł	1 000,00 zł	
	90013	Schroniska dla zwierząt	20 000,00 zł	
		– wydatki bieżące dotacje na zadania bieżące - 20 000,00 zł § 2880 20 000,00 zł	20 000,00 zł	
	90015	Oświetlenie ulic	350 000,00 zł	
		– wydatki bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 327 293,00 zł § 4260 227 293,00 zł § 4300 100 000,00 zł - wydatki majątkowe § 6050 22 707,00 zł	327 293,00 zł 22 707,00 zł	
	90020	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	5 000,00 zł	
		– wydatki bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 5 000,00 zł § 4300 5 000,00 zł	5 000,00 zł	
	90095	Pozostała działalność	780 000,00 zł	
		- wydatki bieżące dotacje na zadania bieżące - 780 000,00 zł dotacja przedmiotowa dla samorządowego zakładu budżetowego na wydatki bieżące § 2650 - 480 000,00 zł dotacja na pierwsze wyposażenie samorządowego zakładu budżetowego § 2410 - 300 000,00 zł	780 000,00 zł	
921	KULTURA I OCHRONA NARODOWEGO DZIEDZICTWA		745 000,00 zł	
	92109	Domy i Ośrodki Kultury	450 000,00 zł	
		Wydatki bieżące dotacje na zadania bieżące - 450 000,00 zł § 2480 450 000,00 zł	450 000,00 zł	
	92116	Biblioteki	220 000,00 zł	
		Wydatki bieżące dotacje na zadania bieżące - 220 000,00 zł § 2480 220 000,00 zł	220 000,00 zł	
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	75 000,00 zł	
		Wydatki bieżące dotacje na zadania bieżące - 75 000,00 zł § 2720 75 000,00 zł	75 000,00 zł	
926	KULTURA FIZYCZNA I SPORT		2 950 000,00 zł	
	92601	Obiekty sportowe	2 100 000,00 zł	
		– wydatki majątkowe § 6050 2 100 000,00 zł	2 100 000,00 zł	
	92604	Instytucje kultury fizycznej	500 000,00 zł	
		– wydatki bieżące – dotacje na zadania bieżące - 500 000,00 zł § 2650 500 000,00 zł	500 000,00 zł	

92605	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	350 000,00 zł
	– wydatki bieżące dotacje na zadania bieżące - 350 000,00 zł § 2820 350 000,00 zł	350 000,00 zł
RAZEM WYDATKI:		54 862 074,00 zł

Tabela nr 2a

Szczegółowy plan wydatków majątkowych na rok 2011

Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Kwota
010		Rolnictwo i łowiectwo	1 500 000,00 zł
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	1 500 000,00 zł
		Rozbudowa ujęcia wody OKL Jasionka	1 500 000,00 zł
600		Transport i łączność	1 526 845,00 zł
	60011	Drogi publiczne krajowe	50 000,00 zł
		Budowa chodnika przy drodze krajowej w miejscowości Nowa Wieś	50 000,00 zł
	60014	Drogi publiczne powiatowe Pomoc między jednostkami samorządu terytorialnego	500 000,00 zł
	60016	Drogi publiczne gminne	950 000,00 zł
		Odnowa drogi gminnej Łukawiec	950 000,00zł
	60095	Pozostała działalność	26 845,00 zł
		Pomoc pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia dotyczącego uzyskania rezerwacji częstotliwości radiowych z zakresu 3600-3800, w celu wykorzystania ich w ramach regionalnej sieci szerokopasmowej w technologii WIMAX	26 845,00 zł
700		Gospodarka mieszkaniowa	2 170 000,00 zł
	70095	Pozostała działalność	2 170 000,00 zł
		Rozbudowa budynku komunalnego w Trzebownisku	500 000,00 zł
		Przebudowa budynku komunalnego w Tajęcinie	1 100 000,00 zł
		Integracja wsi – remont budynku Domu Ludowego w Nowej Wsi	370 000,00 zł
		Kultura pod dachem – remont dachu na budynku Domu Kultury w Zaczerniu	200 000,00 zł
720		INFORMATYKA	45 412,00 zł
	72095	Pozostała działalność	45 412,00 zł
		„PSeAp – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”	45 412,00 zł
750		Administracja publiczna	20 000,00 zł
	75023	Urzędy gmin	20 000,00 zł
		Zakup sprzętu i klimatyzacji	20 000,00 zł
801		Oświata i wychowanie	3 500 000,00 zł
	80104	Przedszkola	3 500 000,00 zł
		Rozbudowa szkoły w Wólce Podleśnej – budowa przedszkola	3 500 000,00 zł
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 021 607,00 zł
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	4 998 900,00 zł
		Budowa sieci odprowadzania wód opadowych z terenu Podkarpackiego Parku Naukowo – Technologicznego w strefie S 1 Jasionka oraz terenów Gminy Trzebownisko regulacja rowu C-0-2	2 983 900,00 zł
		Podkarpacki Park Naukowo – Technologiczny II etap połączenie Strefy S1-3 ze Strefą S1 siecią wodociągowo - kanalizacyjną	115 000,00 zł

		Budowa sieci kanalizacyjnej Łąka	600 000,00 zł
		Budowa sieci kanalizacyjnej Trzebownisko	200 000,00 zł
		Modernizacja kanalizacji Osiedle STW i Górka Zaczerska	50 000,00zł
		Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Nowej Wsi	1 000 000,00 zł
		Odpłatne przejmowanie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	50 000,00 zł
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	22 707,00 zł
		Budowa oświetlenia placu komunalnego w Łukawcu	22 707,00 zł
926		Kultura fizyczna i sport	2 100 000,00 zł
	92601	Obiekty sportowe	2 100 000,00 zł
		Budowa pełnowymiarowego boiska sportowego w Nowej Wsi	1 100 000,00 zł
		Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół w Łące	1 000 000,00 zł
		Razem	15 883 864,00 zł

Tabela nr 3

Szczegółowy plan przychodów i rozchodów budżetu na rok 2011

Przychody		Ogółem -12 071 500,00 zł	
§ 952		Rozchody	
1. Pożyczka w WFOŚiGW Rzeszów		Raty pożyczek – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie:	
1)	Rozbudowa ujęcia wody OKL Jasionka - 1 500.000,00 zł	1)	umowa nr 60/2006/OW/R/P – 4 raty x 20.000,00 zł = 80.000,00 zł
2)	Budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Łąka - 600.000,00 zł	2)	umowa nr 35/2007/GW/R/P – 4 raty x 17 500,00 zł = 70.000,00 zł
3)	Budowa sieci kanalizacyjnej Trzebownisko - 200.000,00 zł	3)	umowa nr 34/2007/GW/R/P – 4 raty x 28 750,00 zł = 115.000,00 zł
4)	Rozbudowa oczyszczalni ścieków Nowa Wieś - 1 000 000,00 zł	Raty pożyczek – Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie:	
Razem -3 300 000,00 zł		1)	umowa nr 150/2006/Wn 9/OW-ok./P – 2 raty x 250.000,00 zł = 500.000,00 zł
2. Kredyty		Raty kredytu – Bank Inicjatyw Społeczno Ekonomicznych SA Filia Zamość	
1)	Rozbudowa budynku komunalnego w Trzebownisku - 400 000,00 zł	1)	umowa nr 1018061623 – 2 raty x 100 000,00 zł = 200 000,00 zł
2)	Rozbudowa budynku komunalnego w Tajęcinie - 1 100 000,00 zł	Raty kredytu – Bank Spółdzielczy Jasionka	
3)	Rozbudowa Szkoły w Wólce Podleśnej - 3 500 000,00 zł	1)	umowa nr 1/B/2010 - 2 raty x 100 000,00 zł = 200 000,00 zł
4)	Budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego w Nowej Wsi - 1 000 000,00 zł	Rata kredytu - Bank Spółdzielczy Jasionka	
5)	Budowa boiska wielofunkcyjnego przy Zespole Szkół w Łące - 1 000 000,00zł	1)	Umowa nr2/B/2010 - 2 raty x 100 000,00 zł = 200 000,00 zł
6)	Splata kredytów i pożyczek - 1 765 000,00 zł	Rata kredytu – (przetarg)	
Razem - 8 765 000,00 zł		1)	2 raty x 200 000,00 zł = 400 000,00 zł
3. Splata udzielonej pożyczki przez Związek Komunalny „Wisłok” – 6 500,00 zł		OGÓŁEM -1 765 000,00 zł	
Razem - 6 500,00 zł			

Tabela nr 4

**Plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu
administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami na rok 2011**

DOCHODY

DZ.	ROZDZ.		KWOTA
852	Opieka społeczna		5 252 300,00 zł
	85203	Ośrodki wsparcia	312 000,00 zł
		Dochody bieżące	312 000,00 zł
		Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 – 312 000,00 zł	
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 897 700,00 zł
		- dochody bieżące	4 897 700,00 zł
		Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 - 4 897 700,00 zł	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	10 700,00 zł
		- dochody bieżące	10 700,00 zł
		Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 - 10 700,00 zł	
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31 900,00 zł
		- dochody bieżące	31 900,00 zł
		Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 – 31 900,00 zł	
750	Administracja Państwowa i Samorządowa		128 164,00 zł
	75011	Urzędy Wojewódzkie	127 864,00 zł
		- dochody bieżące	127 864,00 zł
		Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 – 127 864,00 zł	
	75045	Kwalifikacja wojskowa	300,00 zł
		- dochody bieżące	
		Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 – 300,00 zł	
751	Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa		3 133,00 zł
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3 133,00 zł
		- dochody bieżące	
		Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 - 3 133,00 zł	3 133,00 zł
752	Obrona narodowa		500,00 zł
	75212	Pozostałe wydatki obronne	500,00 zł
		- dochody bieżące	
		Dotacja celowa na realizację zadań zleconych § 2010 - 500,00 zł	
RAZEM:			5 384 097,00 zł

WYDATKI

DZ.	ROZDZ.		KWOTA
852	Opieka społeczna		5 252 300,00 zł
	85203	Ośrodki wsparcia	312 000,00 zł
		Wydatki bieżące	312 000,00 zł
		Dotacje na zadania bieżące	
		§ 2820 - 312 000,00 zł	
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	4 897 700,00 zł
		- wydatki bieżące	
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 201 200,00 zł	
		- § 4010 99 500,00 zł	
		§ 4110 91 500,00 zł	

		§ 4120 2 700,00 zł § 4040 7 500,00 zł Świadczenia na rzecz osób fizycznych - 4 665 370,00 zł § 3110 4 665 370,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych – 31 130,00 zł § 4300 16 500,00 zł § 4210 11 900,00 zł § 4350 330,00 zł § 4370 1 200,00 zł § 4700 1 200,00 zł	
	85213	Składka na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej Wydatki bieżące wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 10 700,00 zł § 4130 10 700,00 zł	10 700,00 zł
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	31 900,00 zł
		- wydatki bieżące – wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 30 000,00 zł § 4110 5 000,00 zł § 4120 100,00 zł § 4170 26 800,00 zł	31 900,00 zł
750	Administracja Państwowa i Samorządowa		128 164,00 zł
	75011	Urzędy Wojewódzkie	127 864,00 zł
		– wydatki bieżące – wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 125 864,00 zł § 4010 101 000,00 zł § 4040 8 000,00 zł § 4110 16 000,00 zł § 4120 864,00 zł – wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 2 000,00 zł § 4440 2 000,00 zł	127 864,00 zł
	75045	Kwalifikacja wojskowa	300,00 zł
		– Wydatki bieżące – wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 300,00 zł § 4210 - 300,00 zł	300,00 zł
751	Urzędy naczelných organów władzy, kontroli i sądownictwa		3 133,00 zł
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - wydatki bieżące wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 1 500,00 zł § 4010 1 250,00 zł § 4110 200,00 zł § 4120 50,00 zł wydatki związane z realizacją zadań statutowych - 1 633,00 zł § 4210 1 633,00 zł	3 133,00 zł 3 133,00 zł
752	Ochrona narodowa		500,00 zł
	75212	Pozostałe wydatki obronne - wydatki bieżące wynagrodzenia i składki od nich naliczone - 500,00 zł § 4010 400,00 zł § 4110 80,00 zł § 4120 20,00 zł	500,00 zł
RAZEM:			5 384 097,00 zł

Tabela nr 5

Plan wydatków ze środków funduszu sołectkiego na rok 2011

Lp.	Nazwa sołectwa	Klasyfikacja budżetowa	Kwota
1.	Jasionka	Dz. 600 Transport i łączność Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne Wydatki bieżące § 4210 – zakup kamienia na drogi gminnej	22 707,00 zł
2.	Łąka	Dz.700 Gospodarka mieszkaniowa Rozdz. 70095 Pozostała działalność Wydatki bieżące § 4270 – remont budynku komunalnego	22 707,00 zł
3.	Łukawiec	Dz.900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Rozdz. 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg Wydatki majątkowe § 6050 – budowa oświetlenia	22 707,00 zł
4.	Nowa Wieś	Dz.700 Gospodarka mieszkaniowa Rozdz. 70095 Pozostała działalność Wydatki bieżące § 4270 – remont budynku komunalnego – Domu Ludowego	22 707,00 zł
5.	Stobierna	Dz. 600 Transport i łączność Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne Wydatki bieżące § 4270 – remont drogi gminnej	22 707,00 zł
6.	Tajęcina	Dz. 600 Transport i łączność Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne Wydatki bieżące § 4270 – remont drogi gminnej	13 147,00 zł
7.	Terliczka	Dz. 700 Gospodarka mieszkaniowa Rozdz. 70095 pozostała działalność Wydatki bieżące § 4270 – remont budynku komunalnego	17 870,00 zł
8.	Trzebownisko	Dz.700 Gospodarka mieszkaniowa Rozdz. 70095 Pozostała działalność Wydatki bieżące § 4270 – remont budynku komunalnego – Domu Ludowego	22 707,00 zł
9.	Wólka Podleśna	Dz. 600 Transport i łączność Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne Wydatki bieżące § 4210 – zakup kamienia na drogę gminną	22 707,00 zł
10.	Zaczernie	Dz. 600 Transport i łączność Rozdz. 60016 drogi publiczne gminne Wydatki bieżące § 4270 – remont drogi gminnej	22 707,00 zł
	Razem		212 673,00 zł

1425

**UCHWAŁA NR V/38/11
RADY GMINY TRZEBOWNISKO
z dnia 11 marca 2011 r.**

**w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Trzebownisko na rok 2011
Nr IV/29/11 Rady Gminy Trzebownisko z dnia 28 stycznia 2011 r.**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 9 lit. d, lit. i, pkt.10 i art.51 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.239 ust. 2, art.235, art. 236,art. 237ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmian.)

Rada Gminy Trzebownisko uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale budżetowej Gminy Trzebownisko na rok 2011 Nr IV/29/11 Rady Gminy

Trzebownisko z dnia 28 stycznia 2011 r. wprowadza się następujące zmiany :

1) § 6 ust. 1 pkt. 2 otrzymuje brzmienie :

„2) dochody z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska, pobierane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zmian.) przeznaczają się na wydatki związane z gospodarką odpadami, stosownie do art. 403 ust. 2 cytowanej ustawy ”

2) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek:

- 1) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 10 300 000,00 zł,
- 2) na spłatę kredytów i pożyczek w kwocie 1 765 000,00 zł. ”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Trzebownisko.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej .

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Trzebownisko .

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr inż. Bogusława Czachor

1426

**OGŁOSZENIE
PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA
z dnia 3 czerwca 2011 r.**

**w sprawie możliwości zgłaszania kandydatów na członków
Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Przemyślu**

Na podstawie art. 44b ust. 1 i art. 44c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407 ze zm.) oraz §9 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2003 r. w sprawie organizacji oraz trybu działania wojewódzkich i powiatowych społecznych rad do spraw osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 560), Prezydent Miasta Przemyśla informuje o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych w Przemyślu.

Zgłoszenia kandydatów do Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych mogą składać przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, fundacji oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta Przemyśla.

Wyżej wymienione organizacje i organy zgłaszają po jednym kandydacie na członka Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych. Spośród zgłoszonych kandydatów Prezydent Miasta Przemyśla powoła pięciu członków Powiatowej Społecznej Rady do

Spraw Osób Niepełnosprawnych. Kadencja rady trwa cztery lata.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- a) nazwę i adres zgłaszającego,
- b) imię, nazwisko i adres zamieszkania kandydata,
- c) pieczęcie i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji, organu zgłaszającego kandydata.

Termin zgłaszania kandydatów upływa po 30 dniach od daty ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres: Urząd Miejski w Przemyślu, Rynek 1, 37-700 Przemyśl.

**z upoważnienia Prezydenta Miasta
Z-ca Prezydenta**

dr Grzegorz Hayder

1427

SPRAWOZDANIE

Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Tarnobrzegu za rok 2010

Miejska Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Tarnobrzegu powołana przez Prezydenta Miasta w oparciu o przepisy artykułu 38a ustawy z dnia 5 marca 1998 r. o Samorządzie Powiatowym, w roku 2010 pracowała w składzie:

I. Jan Dziubiński –Prezydent Miasta-Przewodniczący Komisji

Radni delegowani przez Radę Miasta:

II. Mariusz Nasternak

III. Włodzimierz Trybuła

Specjaliści powołani przez Prezydenta:

IV. Tadeusz Kagan

V. Wiesław Lichota

Delegowani przez Komendanta Policji:

VI. Insp. Jan Żak

VII. asp. Józef Pokusa

Na posiedzenia Komisji zapraszany był Prokurator Rejonowy, Komendant Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendant Straży Miejskiej. W obradach Komisji uczestniczyli również przedstawiciele różnych instytucji działających na terenie miasta, których dotyczyła tematyka omawianych spraw związanych z ochroną bezpieczeństwa i porządku.

Na rok 2010 komisja opracowała plan pracy obejmujący trzynaście zagadnień związanych z tematyką bezpieczeństwa i porządku na terenie miasta. W związku z zaistniałą klęską powodzi jaka dotknęła znaczną część miasta, wszystkie siły i środki niezbędne do zapobiegania i likwidacji skutków tego kataklizmu zostały podporządkowane temu właśnie celowi. Dotyczyło to przede wszystkim działań Państwowej Straży Pożarnej, Policji oraz Straży Miejskiej, dla których wcześniej przewidywano inne zadania ujęte w planie pracy Komisji. W związku z powodzią jednostki te realizowały działania związane z usuwaniem skutków powodzi koordynowane przez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W związku z tym Komisja odbyła w roku 2010 tylko jedno posiedzenie na którym omówiono następujące tematy wynikające z planu pracy:

- przyjęto sprawozdanie z pracy komisji za rok 2009,
- dokonano oceny stanu bezpieczeństwa i porządku w mieście za rok 2009 w oparciu o informacje przedstawione przez Komendanta Miejskiego Policji oraz Straży Miejskiej,

- przyjęto program działań zmierzających do przyspieszenia prac związanych z modernizacją systemu monitorowania miejsc zagrożonych przestępczością i naruszaniem porządku publicznego na terenie miasta;

- zapoznano się z planem przedsięwzięć związanych ze zwiększeniem składu osobowego Straży Miejskiej i poprawą efektywności działań tej formacji.

Podstawowym celem działania Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa jest bieżąca ocena zagrożeń występujących na terenie miasta, wypracowanie kierunków działań i inspirowanie oraz kontrola ich realizacji przez powołane do tych celów instytucje i urzędy.

Rok 2010 w Tarnobrzegu pod względem zagrożenia przestępczością charakteryzował się kilkoma korzystnymi wskaźnikami pozwalającymi na pozytywną ocenę stanu bezpieczeństwa i działalności organów powołanych do jego ochrony. Wprawdzie ogólna liczba stwierdzonych w roku 2010 przestępstw wynosząca 1568 czynów karalnych jest wyższa o 107 w porównaniu z rokiem 2009, to gdy jednak poddamy analizie rodzaje tych przestępstw widać wyraźnie spadek przestępczości w kategoriach szczególnie uciążliwych dla społeczeństwa.

Zmniejszeniu uległa liczba przestępstw:

- p-ko życiu i zdrowiu z 84 do 67 (mniej o 17)
- p-ko mieniu z 753 do 557 (mniej o 196)
- bójka i pobicie z 27 do 20 (mniej o 7)
- kradzieże z 226 do 156 (mniej o 70)
- kradzieże i włamania do samochodów z 14 do 5 (mniej o 9)
- kradzieże z włamaniami do różnych pomieszczeń z 187 do 94 (mniej o 93)
- uszkodzenie rzeczy z 170 do 134 (mniej o 36)
- dzięki skutecznym działaniom operacyjnym i ściganiu karanemu ze strony organów ścigania oraz nasileniu działań profilaktycznych zmniejszyła się ilość przestępstw dotyczących produkcji i handlu narkotykami ze 108 do 75 (mniej o 33).

W roku 2010 podobnie jak w 2009 r. miało miejsce jedno zabójstwo, natomiast zwiększyła się ilość rozbójów i wymuszeń rozbójniczych z 37 do 59 (wzrost o 22), na co zasadniczy wpływ miały czyny popełnione przez młodzież na terenie dwóch szkół gimnazjalnych w Tarnobrzegu. O 37 zwiększyła się liczba przestępstw drogowych, których w roku

2010 zanotowano 156. W wypadkach drogowych śmierć poniosła jedna osoba (w 2009 r. 9 osób), a rannych zostało 53 osoby. Przeprowadzono 101 postępowań przygotowawczych o przestępstwa gospodarcze, w których stwierdzono 113 czynów zabronionych tj. o 52 mniej w porównaniu z rokiem 2009.

Wymienionej wyżej ogólnej liczby przestępstw dokonało 747 sprawców (w roku 2009 - 619), z czego 47 to sprawcy nieletni (w 2009 r. było ich 57). W toku prowadzonych postępowań przygotowawczych decyzją sądów aresztowanych zostało 24 podejrzanych. Ogólna wykrywalność przestępstw za rok 2010 wyniosła 77,1% (w roku 2009 wykrywalność wynosiła 63,6%). Dla poprawy bezpieczeństwa i porządku w mieście funkcjonariusze Straży Miejskiej i Policji podejmowali działania profilaktyczne w formie: spotkań środowiskowych, pogadek z młodzieżą szkolną, legitymowania osób i podejmowanych interwencji, a także obserwacji operacyjnej miejsc zagrożonych. W wyniku tych działań na gorącym uczynku zatrzymano 128 osób, do wytrzeźwienia do policyjnej izby zatrzymań doprowadzono 449 pijanych oraz wykonano przez Policję i Straż Miejską ponad pięć i pół tysiąca interwencji, z czego 845 to interwencje domowe

dotyczące nieporozumień rodzinnych, głównie o podłożu alkoholowym.

W związku z popełnionymi wykroczeniami i innymi formami naruszania porządku prawnego policjanci oraz strażnicy kierowali wnioski o ukaranie do sądów, nakładali mandaty karne oraz szeroko stosowane były pouczenia wobec osób nieprzestrzegających prawa.

Szczegółowe informacje dotyczące zagrożeń stanu bezpieczeństwa w mieście w roku 2010 zostały przekazane Miejskiej Komisji Bezpieczeństwa przez odpowiednie służby wraz z oceną tych zjawisk, przyczyn ich powstawania i podejmowanych działań. Stanowią one podstawę do planowania przedsięwzięć dla prac Komisji na najbliższy okres.

Opracowano przez Miejską Komisję Bezpieczeństwa i Porządku

Prezydent Miasta

Norbert Mastalerz

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny
tel.: (017) 867 1205, pok. 205
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245
w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
