DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 listopada 2007 r.

Nr 95

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO:

2102 – Nr XIII/205/07 z dnia 29 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2007 r……. 8563

2103 – Nr XIII/219/07 z dnia 29 października 2007 r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2007 r…... 8563

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE

2104 – **Wojewody Podkarpackiego** Nr 50/07 z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych na terenie województwa podkarpackiego…… 8566

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

2105 – **w Leżajsku** Nr XI/65/07 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg na terenie Miasta Leżajska do kategorii dróg gminnych oraz w sprawie ustalenia ich przebiegu……... 8567

2106 – **w Leżajsku** Nr XI/72/07 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich…….. 8569

2107 – **w Rzeszowie** Nr XIX/310/07 z dnia 30 października 2007 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej…… 8569

UCHWAŁY RAD GMIN:

2108 – **w Bojanowie** Nr IX/66/07 z dnia 14 września 2007 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata……. 8570

2109 – **w Chmielniku** Nr XII/83/07 z dnia 17 października 2007 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza i terenów sąsiednich w Błędowej Tyczyńskiej, w Gminie Chmielnik……... 8571

2110 – **w Hyżnem** Nr X/60/07 z dnia 5 października 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian w podatku od środków transportowych…….. 8577

2111 – **w Pawłosiowie** Nr IX/67/07 z dnia 26 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pawłosiów…….. 8577

2112 – **w Pruchniku** Nr 74/XII/07 z dnia 30 października 2007 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pruchnik…… 8579

2113 – **w Świlczy** Nr XII/98/07 z dnia 31 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic Gminy Świlcza……... 8579

POROZUMIENIA:

2114 – zawarte w dniu 23 maja 2007 r. pomiędzy **Miastem i Gminą Nowa Sarzyna a Oddziałem w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad** w sprawie budowy chodnika dla pieszych przy drodze krajowej nr 77 w miejscowości Tarnogóra…….. 8584

2115 – zawarte w dniu 8 października 2007 r. w **Nowej Sarzynie** pomiędzy **Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie** a **Miastem i Gminą Nowa Sarzyna** w sprawie zobowiązania przez Miasto i Gmina Nowa Sarzyna opracowania

dokumentacji i formalno-prawnej i technicznej oraz wykonania montażu masztu radarowego typu „ZURAD” przy drodze krajowej nr K-77 w miejscowości Nowa Sarzyna na 84/700 km/h…….. 8585

2116 — z dnia 18 października 2007 r. pomiędzy **Powiatem Mielckim a Gminą Radomyśl Wielki** w sprawie przekazania Gminie Radomyśl Wielki zadania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2007/2008... 8585

2117 — zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Zarządem Powiatu Jarosławkiego** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r..... 8587

2118 — zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Zarządem Powiatu Lubaczowskiego** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r..... 8588

2119 — zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Zarządem Powiatu Łańcuckiego** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r..... 8590

2120 — zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Zarządem Powiatu Mieleckiego** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r..... 8592

2121 — zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Prezydentem Miasta Krosna** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r..... 8594

2122 — zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** a **Prezydentem Miasta Rzeszowa** w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r..... 8596

ZARZĄDZENIE

2123 — **Wojewody Podkarpackiego** Nr 201/07 z dnia 18 października 2007 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Podkarpackiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Rzeszowie..... 8598

2102

UCHWAŁA Nr XIII/205/07
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 29 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2007 r.

Na podstawie art. 18 pkt 6 i art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm. oraz uchwały Nr VI/67/07 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 43 poz. 1151 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W § 4 ust. 2 uchwały Nr XII/201/07 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 1 października 2007 r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) § 1 ust. 4 pkt 2 lit. b dotyczą zakupu urządzeń infrastruktury lotniskowej w ramach zadania ujętego w załączniku Nr 3 do Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Podkarpackiego z dnia 17 lipca 2007 r. z przeznaczeniem na wniesienie aportem do spółki Port Lotniczy Rzeszów – Jasionka sp. z. o. o".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

2103

UCHWAŁA Nr XIII/219/07
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 29 października 2007 r.

w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2007 r.

Na podstawie art. 18 pkt 6 i art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1590 z późn. zm.), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz uchwały Nr VI/67/07 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 marca 2007 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 43 poz. 1151 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu Województwa Podkarpackiego na 2007 r. o kwotę **133.815, -zł**,

z tego:

1) w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01008 – Melioracje wodne z tytułu dotacji otrzymanych z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych o kwotę **5.000,-zł,**

2) w dziale 150 - Przetwórstwo przemysłowe w rozdziale 15011 – Rozwój przedsiębiorczości z tytułu wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami przez beneficjentów Działania 2.5 ZPORR o kwotę **2.208,-zł**,

3) w dziale 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej w rozdziale 85332 – Wojewódzkie urzędy pracy z tytułu wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości przez beneficjentów Działania 2.1 ZPORR o kwotę **914,-zł**,

4) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 – Pomoc materialna dla uczniów z tytułu wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami przez beneficjentów Działania 2.2 ZPORR o kwotę **71.693,-zł**,

5) w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę **54.000,-zł**,

w tym:

– w rozdziale 90019 – Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska z tytułu wpływów z 10% odpisu od decyzji

wydanych z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska o kwotę **45.000,-zł,**

– w rozdziale 90020 - Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych z tytułu odpisów od wpływów z opłaty produktowej o kwotę **9.000,-zł.**

2. Zmniejsza się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2007 r. o kwotę **404.000,-zł**,

z tego:

1) w dziale 600 – Transport i łączność w rozdziale 60013 – Drogi publiczne wojewódzkie o kwotę **250.000,-zł,**
w tym:

a) wydatki bieżące **50.000,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje -

– pozostałe wydatki bieżące **50.000,-zł**

b) wydatki majątkowe **200.000,-zł**

2) w dziale 851 – Ochrona zdrowia w rozdziale 85111 – Szpitale ogólne o kwotę **50.000,-zł,**

w tym:

a) wydatki bieżące -

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje -

– pozostałe wydatki bieżące -

b) wydatki majątkowe **50.000,-zł**

3) w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę **104.000,-zł,**

w tym:

a) w rozdziale 92118 – Muzea o kwotę **50.000,-zł**,

w tym:

aa) wydatki bieżące -

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje -

– pozostałe wydatki bieżące -

ab) wydatki majątkowe **50.000,-zł**

b) w rozdziale 92195 – Pozostała działalność o kwotę **54.000,-zł,**

w tym:

ba) wydatki bieżące **54.000,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje -

– pozostałe wydatki bieżące **54.000,-zł**

bb) wydatki majątkowe -

3. Zwiększa się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2007 r. o kwotę **537.815,- zł,**

z tego:

1) w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo w rozdziale 01008 – Melioracje wodne o kwotę **5.000,-zł,**
w tym:

a) wydatki bieżące **5.000,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje -

– pozostałe wydatki bieżące **5.000,-zł**

b) wydatki majątkowe -

2) w dziale 150 – Przetwórstwo przemysłowe w rozdziale 15011 – Rozwój przedsiębiorczości o kwotę **2.208,-zł,**
w tym:

a) wydatki bieżące **2.208,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje **2.141,-zł**

– pozostałe wydatki bieżące **67,-zł**

b) wydatki majątkowe -

3) w dziale 600 – Transport i łączność w rozdziale 60014 – Drogi publiczne powiatowe o kwotę **250.000,-zł,**
w tym:

a) wydatki bieżące **250.000,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje **250.000,-zł**

– pozostałe wydatki bieżące -

b) wydatki majątkowe -

4) w dziale 851 – Ochrona zdrowia w rozdziale 85111 – Szpitale ogólne o kwotę **50.000,-zł,**
w tym:

a) wydatki bieżące **50.000,- zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje **50.000,- zł**

– pozostałe wydatki bieżące -

b) wydatki majątkowe -

5) w dziale 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej w rozdziale 85332 – Wojewódzkie urzędy pracy o kwotę **914,-zł,**
w tym:

a) wydatki bieżące **914,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje **914,-zł**

– pozostałe wydatki bieżące -

b) wydatki majątkowe -

6) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 – Pomoc materialna dla uczniów o kwotę **71.693,-zł,**
w tym:

a) wydatki bieżące **71.693,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje **69.171,-zł**

– pozostałe wydatki bieżące **2.522,-zł**

b) wydatki majątkowe -

7) w dziale 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę **54.000,-zł,**
z tego:

a) w rozdziale 90019 – Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska o kwotę **45.000,-zł**,
w tym:

aa) wydatki bieżące **45.000,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń **45.000,-zł**

– dotacje -

– pozostałe wydatki bieżące -

ab) wydatki majątkowe -

b) w rozdziale 90020 – Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych o kwotę **9.000,-zł**,
w tym:

ba) wydatki bieżące -

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje -

– pozostałe wydatki bieżące -

bb) wydatki majątkowe **9.000,-zł**

8) w dziale 921 – Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę **104.000,-zł,**
z tego:

a) w rozdziale 92106 – Teatry o kwotę **9.000,-zł**,

w tym:

aa) wydatki bieżące **9.000,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje **9.000,-zł**

– pozostałe wydatki bieżące -

ab) wydatki majątkowe -

b) w rozdziale 92108 – Filharmonie, orkiestry, chóry i kapele o kwotę **45.000,-zł**,
w tym:

ba) wydatki bieżące **45.000,-zł**

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje **45.000,-zł**

– pozostałe wydatki bieżące -

bb) wydatki majątkowe -

c) w rozdziale 92116 – Biblioteki o kwotę **50.000,-zł,**

w tym:

ca) wydatki bieżące -

w tym:

– wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

– dotacje -

– pozostałe wydatki bieżące -

cb) wydatki majątkowe **50.000,-zł**

§ 2. 1. W planie wydatków bieżących dokonuje się następujących zmian:

1) w dziale 710 – Działalność usługowa w rozdziale 71003 – Biura planowania przestrzennego w planie finansowym Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie:

a) rezygnuje się z zadania pn. „remont centralnego ogrzewania w budynku administracyjnym w Krośnie" w kwocie **30.000,-zł**,

b) ustala się plan wydatków na zadania:

– remont szybu dźwigowego w budynku administracyjnym w Krośnie w kwocie **20.000,-zł**

– bieżące naprawy i konserwacje sprzętu biurowego i komputerowego w kwocie **10.000,-zł**,

2) w dziale 801 – Oświata i wychowanie:

a) w rozdziale 80130 – Szkoły zawodowe w planie finansowym Medycznej Szkoły Policealnej w Łańcucie kwotę **40.000,-zł** przeznaczoną na zadanie pn. remont sali dydaktycznej, pomieszczeń biurowych oraz wymianę stolarki okiennej i drzwiowej przeznacza się na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej oraz remont tarasu,

b) w rozdziale 80147 – Biblioteki pedagogiczne w planie finansowym Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Przemyślu zakres rzeczowy zadania pn. wymiana drzwi wejściowych oraz okien na klatce schodowej w Filii w Jarosławiu poszerza się o remont łazienek.

2. W planie wydatków majątkowych w dziale 851 – Ochrona zdrowia w rozdziale 85111 – Szpitale ogólne dokonuje się zmian w zakresach rzeczowych zadań finansowanych z dotacji celowych, w tym:

a) dla Wojewódzkiego Szpitala w Przemyślu na realizację zadania pn. „Dostosowanie oddziałów Szpitala do wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22.06.2005 r." poprzez*:*

– rezygnację z opracowania projektu technicznego przystosowania Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego,

– poszerzenie zakresu o roboty budowlane związane z adaptacją pomieszczeń i przeniesieniem Oddziału Otolaryngologicznego i Oddziału Chirurgii Dziecięcej,

b) dla Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 w Rzeszowie na realizację zadania pn. „Budowa Oddziału Kardiochirurgii w Szpitalu Wojewódzkim Nr 2 w Rzeszowie" poprzez poszerzenie zakresu o zakup pozostałego wyposażenia oddziałów.

§ 3. 1. Dotacje określone w:

1) § 1 ust. 3 pkt 2 stanowi zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej zwróconej przez beneficjentów Działania 2.5 ZPORR w kwocie **2.141,-zł,**

2) § 1 ust. 3 pkt 3 stanowią pomoc finansową dla Powiatu Bieszczadzkiego na remont drogi powiatowej Nr 2304R Polana – Lutowiska w formie dotacji celowej w kwocie **250.000,-zł**,

3) § 1 ust. 3 pkt 4 stanowi dotację podmiotową dla Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie w kwocie **50.000,-zł,**

4) § 1 ust. 3 pkt 5 stanowi zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej zwróconej przez beneficjentów Działania 2.1 ZPORR w kwocie **914,-zł,**

5) § 1 ust. 3 pkt 6 stanowi zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej zwróconej przez beneficjentów Działania 2.2 ZPORR w kwocie **69.171,-zł,**

6) § 1 ust. 3 pkt 8 lit. a stanowi dotację podmiotową dla Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie w kwocie **9.000,-zł,**

7) § 1 ust. 3 pkt 8 lit. b stanowi dotację podmiotową dla Filharmonii im. A. Malawskiego w Rzeszowie w kwocie **45.000,-zł,**

2. Wydatki majątkowe określone w:

1) § 1 ust. 2 pkt 2 stanowi dotację celową dla Wojewódzkiego Szpitala Podkarpackiego im. Jana Pawła II w Krośnie na realizację zadania pn. „Dostosowanie budynku pod potrzeby Oddziału Zakaźnego" w kwocie **50.000,-zł**,

2) § 1 ust. 2 pkt 3 lit. a stanowi dotację celową dla Muzeum Podkarpackiego w Krośnie na realizację zadania pn. Skansen archeologiczny „Karpacka Troja" w Trzcinicy atrakcją turystyczną regionu w kwocie **50.000,-zł**,

3) § 1 ust. 3 pkt 8 lit. c stanowi dotację celową dla Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie na wykonanie klimatyzacji II piętra budynku przy ul. Sokoła w Rzeszowie w kwocie **50.000,-zł.**

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

2104

ROZPORZĄDZENIE PORZĄDKOWE Nr 50/07 WOJEWODY PODKARPACKIEGO

z dnia 13 listopada 2007 r.

w sprawie ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych na terenie województwa podkarpackiego

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 200l r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.[1]) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu ochrony życia, zdrowia i mienia osób oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego wprowadza się zakaz używania wyrobów pirotechnicznych w miejscach publicznych na terenie województwa podkarpackiego.

§ 2. Zakaz, o którym w § l, nie obowiązuje w dniu 31 grudnia 200 7r. oraz w dniu l stycznia 2008 r., a także nie obejmuje organizatorów imprez i przedsięwzięć artystycznych, rozrywkowych, rekreacyjnych i szkoleniowych, którzy organizując takie imprezy i przedsięwzięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskali zezwolenie właściwych organów.

§ 3. Zakaz, o którym mowa w § 1, nie dotyczy używania przez właściwe służby, jednostki ratownicze i osoby wzywające pomocy w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia petard sygnalizacyjnych, rakiet do sygnalizacji podczas mgły lub deszczu oraz pozostałych artykułów pirotechnicznych z wyłączeniem ogni sztucznych tj. oznaczonych symbolem 24.61.14 wg Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 89, poz. 844, z 2005 r. Nr 90, poz. 760, z 2007 r. Nr 245, poz. 1780).

§ 4. Kto narusza zakaz określony w § 1 podlega karze grzywny wymierzonej na zasadach i trybie określonym w prawie o wykroczeniach, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. Nr 106, poz. 1148, z 2003 r. Nr 109, poz. 1031, z 2004 r. Nr 213, poz. 2081, z 2005 r. Nr 128, poz. 1351, Nr 143, poz. 1203, Nr 132, poz. 1103, z 2007 r. Nr 226, poz. 1648, Nr 99, poz. 664, Nr 89, poz. 589) oraz ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń tekst jednolity: (Dz. U. z 2007 r. Nr 109, poz. 756, Nr 82, poz. 558).

§ 5. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 10 stycznia 2008 r.

§ 6. Rozporządzenie ogłasza się w drodze obwieszczenia i podaje do wiadomości w środkach masowego przekazu.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1]) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 128, poz. 1407, Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558,Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003r. Nr 52 poz. 450, Nr 137, poz. 1302, Nr 149, poz. 1452, z 2004r. Nr 33, poz. 287, z 2005r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757, z 2006r. Nr 175, poz. 1462, z 2007r. Nr 175, poz. 1462.

WOJEWODA PODKARPACKI

Ewa Draus

2105

UCHWAŁA Nr XI/65/07
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie zaliczenia dróg na terenie Miasta Leżajska do kategorii dróg gminnych oraz w sprawie ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (jednolity tekst Dz. U. Nr 19 z 2007 r. poz. 119 z późniejszymi zmianami, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Rada Miejska w Leżajsku postanawia:

§ 1. Zaliczyć drogi: ul. Akacjowa, ul. Baczyńskiego, ul. Boronia, ul. Chrobrego, ul. Jagiełły, ul. Klonowa, ul. Kołłątaja, Plac Dworcowy, ul. Nowińskiego, ul. Przemysłowa, ul. Siedlanka – boczna, ul. Ppłk Więcława – „Śląskiego", ul. Wierzbowa, ul. Witosa i łącznik ul. Mickiewicza i ul. Kopernika do kategorii dróg gminnych oraz ustalić ich przebieg, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leżajska.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki i Budżetu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sroka



Przebieg dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych oraz ich charakterystyka:

Lp.	Nazwa ulicy	Rodzaj nawierzchni	Długość [mj]	Chodniki	Przebieg drogi
1.	Akacjowa	kostka bruk.	172	jednostronny	od ul. Sportowej do ul. Wierzbowej
2.	Baczyńskiego	kostka bruk.	226	obustronny	od ul. Podolszyny do ul. Płk. Więcława - "Śląskiego"
3.	Chrobrego	bitumiczna	225	jednostronny	od ul. Skłodowskiej do ul. Opalińskiego
4.	Boronia	bitumiczna	1160	brak	od drogi krajowej nr 77 do ul. Hutniczej
5.	Jagiełły	bitumiczna	325	jednostronny	od ul. Skłodowskiej do ul. Opalińskiego
6.	Klonowa	bitumiczna	276	jednostronny	od ul. Sportowej do ul. Reymonta
7.	Kołłątaja	bitumiczna	442	dwustronny	od ul. Mickiewicza do ul. Sandomierskiej
8.	Nowińskiego	bitumiczna	232	dwustronny	od ul. Popieluszki (nr 2) do ul. Popieluszki (nr 16)
9.	Plac Dworcowy	bitumiczna	50	jednostronny	od ul. Mickiewicza do granicy działki PKP
10.	Łącznik ul. Mickiewicza i ul. Kopernika	bitumiczna	170	jednostronny	od ul. Mickiewicza (nr 57) do ul. Kopernika (nr 4)
11.	Przemysłowa	bitumiczna	442	jednostronny	od torów kolejowych do ul. Siedlanka
12.	Siedlanka - boczna	bitumiczna	344	brak	od granicy miasta (ul. Siedlanka) do oczyszczalni ścieków
13.	Wierzbowa	kostka bruk.	258	jednostronny	od ul. Reymonta (nr 18) do ul. Reymonta (nr 33)
14.	Płk. Więcława - "Śląskiego"	bitumiczna	400	obustronny	od ul. Podolszyny do ul. Polnej
15.	Witosa	bitumiczna	592	brak	od ul. Podolszyny (nr 60) do ul. Podolszyny (nr 100)

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/65/07
Rady Miejskiej w Leżajsku
z dnia 30 października 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Mieczysław Sroka

2106

UCHWAŁA Nr XI/72/07
RADY MIEJSKIEJ W LEŻAJSKU
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późń. zm.) Rada Miejska w Leżajsku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 25 % różnicy pomiędzy wartością nieruchomości przed podziałem, a wartością nieruchomości po dokonaniu podziału na wniosek właściciela albo użytkownika wieczystego, zgodnie z ustaleniami planu miejscowego w przypadku, gdy z nieruchomości wydzielone zostały działki gruntu pod drogi publiczne, w tym poszerzenie istniejących dróg publicznych.

§ 2. Ustala stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50 % różnicy z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego stworzeniem warunków do podłączenia nieruchomości do poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej albo po stworzeniu warunków do korzystania z wybudowanej drogi.

§ 3. Upoważnia Burmistrza Leżajska do odstąpienia od naliczenia opłaty adiacenckiej w przypadku, kiedy ponoszone przez Gminę koszty przeprowadzenia dowodu na podstawie operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego, związanego z ustaleniem opłaty, przewyższałyby wysokość opłaty adiacenckiej bądź były jej równe.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca Burmistrzowi Leżajska.

§ 5.Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki i Budżetu Rady Miejskiej w Leżajsku.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XVI/160/04 Rady Miejskiej w Leżajsku z dnia 28 września 2004 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Sroka

2107

UCHWAŁA Nr XIX/310/07
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 30 października 2007 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Miasta Rzeszowa stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanym podziałem nieruchomości, w wysokości 30% różnicy między wartością nieruchomości przed podziałem i wartością nieruchomości po podziale.

§ 2. Ustala się na terenie Miasta Rzeszowa stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanym budową urządzeń infrastruktury technicznej, w wysokości 50% różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu. Przy ustaleniu opłaty adiacenckiej, różnicę między wartością, jaką nieruchomości ma po wybudowaniu urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką miała przed ich wybudowaniem, pomniejsza się o wartość nakładów poniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, na rzecz budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXIV/91/2004 z dnia 1 czerwca 2004 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miasta Rzeszowa

Marta Niewczas

2108

UCHWAŁA Nr IX/66/07
RADY GMINY W BOJANOWIE
z dnia 14 września 2007 r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.) Rada Gminy w Bojanowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy.

2. Uchwała nie dotyczy wynajmu lokali mieszkalnych.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Bojanów, z zastrzeżeniem postanowień § 3 oraz § 7 ust. 3 do:

1. Nabywania nieruchomości lub ich części a także prawa użytkowania wieczystego nieruchomości lub jego części od osób fizycznych i prawnych.

2. Zbywania nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy, a także prawa użytkowania wieczystego lub jego części na rzecz osób fizycznych i prawnych za wyjątkiem spraw zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

3. Oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości lub ich części stanowiących własność Gminy, na rzecz osób fizycznych i prawnych za wyjątkiem spraw zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

4. Zamiany nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy, na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub prawnych jak również zamiany własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność.

5. Ustanawiania ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy.

6. Zawierania umów użytkowania, dzierżawy lub najmu nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata w przypadku zastosowania procedury przetargowej.

§ 3. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą, wymaga:

1. Przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne;

2. Przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny;

3. Sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste;

4. Nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi;

5. Zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw;

6. Nabycie nieruchomości, której wartość transakcyjna przekracza kwotę 100.000,00 zł;

7. Nabycie nieruchomości obciążonej ograniczonymi prawami rzeczowymi, innymi ciężarami lub obowiązkami, które w sposób oczywisty ograniczają lub przewyższają przysporzenie.

§ 4. 1. Gmina nabywa nieruchomości na cele związane z realizacją zadań własnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nabycie nieruchomości na cele nie związane z realizacją zadań własnych może nastąpić wyłącznie w drodze spadku, zapisu, darowizny lub zrzeczenia się.

3. Nabycie nieruchomości następuje w drodze negocjacji prowadzonej przez Wójta Gminy z oferentem.

4. Należność za nabywaną nieruchomość może być uregulowana jednorazowo lub w ratach, których wysokość i termin płatności jest ustalony w akcie notarialnym.

5. Podstawą nabycia nieruchomości jest protokół rokowań, zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy, w szczególności: opis nieruchomości z uwzględnieniem stanu prawnego, dane dotyczące właściciela, informacje o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu, sposób korzystania z nieruchomości, proponowaną cenę.

§ 5. 1. Gmina może zbywać nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest zbędna do realizacji zadań własnych.

2. Nieruchomości gminne są zbywane w drodze przetargu.

3. Wójt przeznacza nieruchomości do zbycia w drodze zarządzenia stosując tryb przetargowy z uwzględnieniem pierwszeństwa przysługującego z ustawy.

4. Zwolnione są z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości, jeżeli zachodzą okoliczności, o których umowa w art. 3 7 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

5. Cenę nieruchomości ustala się na podstawie jej wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.

a) cena wywoławcza w pierwszym przetargu nie może być niższa niż wartość określona przez rzeczoznawcę majątkowego

b) cenę wywoławczą w drugim przetargu można obniżyć maksymalnie o 20% wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego

c) jeżeli drugi przetarg nie wyłoni nabywcy, nieruchomość może być zbyta w drodze rokowań za cenę ustaloną w tych rokowaniach, jednak nie niższej niż 50% wartości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego

§ 6. 1. Nieruchomości gminne mogą być przedmiotem zamiany.

2. W przypadku nierównej wartości zamienianych nieruchomości stosuje się dopłatę, której wysokość jest równa różnicy wartości zamienianych nieruchomości.

3. Zapłata różnicy na rzecz Gminy nastąpi najpóźniej do dnia podpisania aktu notarialnego.

§ 7. 1. Nieruchomości gminne mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane na okres dłuższy niż 3 lata, jeżeli w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego nie są przeznaczone na cele publiczne.

2. Zawarcie umowy dzierżawy lub najmu nieruchomości musi Być poprzedzone przetargiem, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty. Rada Gminy może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia tych umów.

3. Oddanie nieruchomości w najem lub dzierżawę na okres dłuższy niż 9 lat wymaga zgody Rady Gminy wyrażonej w drodze uchwały;

4. Nieruchomości gminne mogą być wydzierżawiane i wynajmowane w trybie rokowań w przypadku:

a) bezskuteczności ogłoszonego przetargu,

b) wydzierżawiania lub wynajmowania dotychczasowym dzierżawcom lub najemcom.

§ 8. Upoważnia się Wójta Gminy do obciążania nieruchomości gminnych ograniczonymi prawami rzeczowymi.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojanów.

§ 10. Traci moc uchwała Nr III/18/94 Rady Gminy w Bojanowie z dnia 14 listopada 1994 r. w sprawie określania zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 11. U chwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Marek Olejarz

2109

UCHWAŁA Nr XII/83/07
RADY GMINY CHMIELNIK
z dnia 17 października 2007 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego cmentarza i terenów sąsiednich w Błędowej Tyczyńskiej, w Gminie Chmielnik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chmielnik uchwalonego uchwałą Nr III/21/2002 Rady Gminy Chmielnik z dnia 31 grudnia 2002 r. Rada Gminy Chmielnik uchwala co następuje:

I.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego cmentarza i terenów sąsiednich w Błędowej Tyczyńskiej, w gminie Chmielnik, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 14,9 ha, położony przy drodze powiatowej relacji Zabratówka – Chmielnik, w sąsiedztwie istniejącego cmentarza w Błędowej Tyczyńskiej, w granicach oznaczonych na rysunku planu.

§ 2. 1. Załącznikami do uchwały są:

– załącznik nr 1 - rysunek planu, wykonany na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:1000,

– załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy oraz zasadach ich finansowania.*

2. Rysunek planu zawiera integralną część ustaleń planu, które obowiązują w zakresie zastosowanych oznaczeń określonych jako obowiązujące.

§ 3. 1. W granicach planu wyznacza się tereny o różnym przeznaczeniu, oznaczone na rysunku planu symbolami:

1) MN – zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, w tym 1MN, 2MN, 3MN, o łącznej powierzchni 2,24 ha,

2) U – zabudowy usługowej, w tym 4U, 5U, o łącznej powierzchni 0,89 ha,

3) ZC – cmentarza, w tym 6ZC, 7ZC, o łącznej powierzchni 0,86 ha,

4) KS – parkingu - 8KS, o powierzchni 0,13 ha,

5) R – tereny rolnicze, w tym 9R, 10R, 11R, o łącznej powierzchni 8,95 ha,

6) R/ZL - – tereny rolnicze z możliwością zalesienia - 12R/ZL, o powierzchni 0,54 ha,

7) ZL – lasy - 13ZL, o powierzchni 0,42 ha,

8) KDW - drogi wewnętrzne - 14 KDW, o powierzchni 0,51 ha,

9) KD – drogi publiczne, w tym 15KD, 16KD, o łącznej powierzchni 0,36 ha.

2.Linia rozgraniczająca teren drogi 16 KD, oznaczona na rysunku planu, może zostać przesunięta na warunkach określonych w § 15 ust. 2 pkt 3; przebieg pozostałych linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu obowiązuje zgodnie z rysunkiem planu.

§ 4. 1. Przy zagospodarowaniu terenów obowiązuje:

1) nakaz uwzględnienia występujących złożonych lub skomplikowanych warunków geotechnicznych gruntu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

2) **zakaz lokalizacji wszelkich obiektów budowlanych na terenie oznaczonym na rysunku planu jako osuwiskowy,**

3) zakaz lokalizowania w pasie o szerokości 150,0m od granic istniejącego i projektowanego cmentarza, ujęć wody do picia i dla celów gospodarczych,

4) uwzględnienie przebiegów istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, poprzez zachowanie wymaganych przepisami odległości lokalizowanych obiektów od tych sieci i urządzeń, a w przypadku występujących kolizji, zachowanie warunków realizacji inwestycji określonych przepisami odrębnymi lub przełożenie sieci w dostosowaniu do planowanego zagospodarowania terenu,

2. Z uwagi na położenie terenu w Hyżniańsko-Głoźnickim Obszarze Chronionego Krajobrazu przy zagospodarowaniu terenów zakazuje się:

1) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z bezpieczeństwem przeciwosuwiskowym,

2) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych,

3) likwidowania zadrzewień śródpolnych,

4) lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu obowiązujących przepisów dotyczących ochrony środowiska, co nie dotyczy przedsięwzięć dla których przeprowadzona procedura oddziaływania na środowisko, w trakcie której sporządzono raport o oddziaływaniu na środowisko, wykazała brak niekorzystnego wpływu na przyrodę chronionego krajobrazu.

3. Dopuszcza się lokalizację sieci infrastruktury technicznej nie związanych z obsługą terenów objętych planem, pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania tych terenów zgodnie z pozostałymi ustaleniami planu.

4. Dopuszcza się rozbudowę istniejących oraz realizację nowych dojazdów do pól.

5. Zakazuje się wydzielania nowych dróg wewnętrznych i dojazdów indywidualnych do działek budowlanych.

6. Ustala się następujące zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz oraz usługi telekomunikacyjne z istniejących sieci poprzez przyłączenia indywidualne,

2) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej,

3) do czasu realizacji sieci wodociągowej dopuszcza się zaopatrzenie w wodę budynków, w tym zaopatrywanych z likwidowanych ujęć wody (stosownie do ustaleń § 8 ust. 4), z ujęć indywidualnych lokalizowanych poza 150,0 m strefą od granic istniejącego i projektowanego cmentarza,

4) odprowadzenie ścieków bytowych do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej poprzez przyłączenia indywidualne,

5) odprowadzenie ścieków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

6) odprowadzenie wód opadowych z utwardzonych terenów komunikacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, pozostałych wód opadowych na teren własnej działki,

7) gromadzenie odpadów związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, pozostałych odpadów na terenie własnej działki z okresowym wywozem na wysypisko,

8) sieci należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg, w pasach zieleni wzdłuż dróg lub w przypadku gdy taką lokalizację wyklucza istniejące zagospodarowanie lub względy techniczne na innych terenach, w sposób nie wykluczający ich zagospodarowania zgodnie z pozostałymi przepisami niniejszej uchwały.

II.

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 5. Tereny 1MN, 2MN, 3MN

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1MN, 2MN, 3MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

2. Dopuszcza się lokalizację zabudowy zagrodowej oraz funkcję usługową, w tym handlu, z wyłączeniem usług zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, w rozumieniu aktualnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska oraz usług gastronomii i związanych z obsługą środków transportu oraz lokalizowania zakładów produkujących artykuły żywności, zakładów żywienia zbiorowego bądź zakładów przechowujących artykuły żywności w strefie 150,0 m od granic terenów 6ZC i 7ZC.

3. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) zasady podziału na działki:

a) działki o powierzchni nie mniejszej niż 0,05 ha,

b) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 20,0 m,

c) kierunki linii podziałowych równoległe lub prostopadłe do jednej z granic własności dzielonej działki,

d) każda nowowydzielona działka musi posiadać dostęp do drogi publicznej bezpośredni lub pośredni, z istniejącej drogi wewnętrznej lub istniejącego dojazdu indywidualnego

2) linie zabudowy:

a) budynki należy lokalizować z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych na rysunku planu,

b) budynki mieszkalne sytuować w pierwszej linii zabudowy od strony drogi stanowiącej dojazd do działki,

c) pozostałe budynki lokalizować w linii zabudowy budynku mieszkalnego lub dalszej, w głąb działki,

3) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większa niż 30%,

4) udział powierzchni biologicznie czynnej działki nie mniejszy niż 60%.

5) budynki mieszkalne i mieszkalno-usługowe należy realizować jako wolnostojące,

6) na każdej działce należy zapewnić nie mniej niż 1 miejsce postojowe dla zabudowy mieszkaniowej oraz dodatkowo nie mniej niż 1 miejsce na każde rozpoczęte 20 m^2 powierzchni użytkowej usług.

4. Cechy budynków mieszkalnych i mieszkalno-usługowych:

1) wysokość nie większa niż 3 kondygnacje nadziemne,

2) dachy o schemacie dwuspadowym, czterospadowym lub wielospadowym,

3) główne połacie dachowe o symetrycznych spadkach i kącie nachylenia w granicach 30 – 45^0,

4) kalenice w układzie równoległym lub prostopadłym do frontu działki, z możliwością odchylenia o nie więcej niż 5^0,

5. Budynki gospodarcze i garażowe, o dachach dwuspadowych i kącie nachylenia połaci dachowych jak w budynku mieszkalnym zlokalizowanym na tej samej działce, z tolerancją nie większą niż 10^0.

6. Obowiązuje maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi.

7. Dostępność komunikacyjna terenu 1MN z drogi gminnej 15KD, terenu 2MN z drogi gminnej 15KD lub drogi powiatowej 16KD, terenu 3MN z drogi powiatowej 16KD – bezpośrednia lub pośrednia.

§ 6. Teren 4U

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 4U przeznacza się pod zabudowę usługową, przy czym:

1) należy lokalizować usługi oświaty,

2) dopuszcza się lokalizację innych usług, za wyjątkiem mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

3) dopuszcza się lokalizację funkcji mieszkalnej w budynku istniejącej plebani oraz w kondygnacji poddasza budynku nr 39 (numer zgodnie z rysunkiem planu).

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) zasady podziału na działki:

a) teren zagospodarować jako nie więcej niż trzy działki budowlane,

a) powierzchnia działki nie mniejsza niż 0,04 ha,

b) szerokość frontu działki nie mniejsza niż 20,0m,

c) kierunki linii podziałowych równoległe lub prostopadłe do jednej z granic własności dzielonej działki,

d) każda działka musi posiadać bezpośredni dostęp do drogi powiatowej.

2) budynki należy lokalizować z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych na rysunku planu,

3) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większa niż 30%,

4) udział powierzchni biologicznie czynnej działki nie mniejszy niż 50%,

5) na każdej działce należy zapewnić nie mniej niż 1 miejsce postojowe dla jednego lokalu mieszkalnego oraz nie mniej niż 1 miejsce na każde rozpoczęte 20 m^2 powierzchni użytkowej usług,

6) na jednej działce może zostać zlokalizowany nie więcej niż jeden budynek usługowy i nie więcej niż jeden budynek gospodarczy lub garażowy,

3. Cechy budynków usługowych:

1) wysokość nowych budynków nie większa niż 2 kondygnacje nadziemne i do 9,0m,

2) dachy o schemacie dwuspadowym, czterospadowym lub wielospadowym,

3) główne połacie dachowe o symetrycznych spadkach i kącie nachylenia w granicach 35^0 – 45^0,

4) kalenice w układzie równoległym do frontu działki, z możliwością odchylenia o nie więcej niż 10^0,

4. Budynki gospodarcze i garażowe jednokondygnacyjne, o dachach dwuspadowych i kącie nachylenia połaci jak w budynku usługowym zlokalizowanym na tej samej działce, z tolerancją nie więcej niż 5^0.

5. Obowiązuje maksymalny dopuszczalny poziom hałasu jak dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami rzemieślniczymi.

6. Dostępność komunikacyjna terenu bezpośrednia z drogi powiatowej 16KD.

§ 7. Teren 5U

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 5U przeznacza się pod zabudowę usługową - usługi kultury.

2. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) zasady podziału na działki:

a) teren należy zagospodarować jako jedną działkę budowlaną, z zastrzeżeniem punktu 1 lit. b),

b) dopuszcza się wydzielenie działki, w tym pod lokalizację parkingu dla obsługi cmentarza, z dostępnością komunikacyjną od drogi 14 KDW,

a) kierunki linii podziałowych równoległe lub prostopadłe do jednej z granic własności dzielonej działki,

3) powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki nie większa niż 30%,

4) udział powierzchni biologicznie czynnej działki nie mniejszy niż 50%,

5) miejsca postojowe należy zapewnić na terenie inwestycji lub poza nim, w ilości nie mniejszej niż 20 stanowisk,

6) dopuszcza się rozbudowę i przebudowę istniejącego kościoła,

7) dopuszcza się lokalizację nie więcej niż jednego (oprócz istniejącego kościoła) budynku związanego z funkcją podstawową, w tym budynku pomocniczego (gospodarczego, garażowego),

– dach budynku dwuspadowy lub wielospadowy, o kącie nachylenia połaci w granicach 30^0-45^0,

– kalenica w układzie równoległym do drogi powiatowej z tolerancją nie większą niż 10^0,

8) budynek należy lokalizować z uwzględnieniem nieprzekraczalnych linii zabudowy wyznaczonych na rysunku planu,

3. Dostępność komunikacyjna terenu z drogi powiatowej 16KD bezpośrednia lub pośrednia drogą 14 KDW.

§ 8. Teren 6ZC, 7ZC

1. Przeznaczenie terenów – cmentarz.

2. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) teren 6ZC oraz 7ZC należy zagospodarować jako jeden cmentarz lub oddzielne cmentarze,

2) kostnicę lub dom pogrzebowy (kaplicę) należy lokalizować na terenie 6ZC lub 7ZC, jako budynek o wysokości jednej kondygnacji nadziemnej, z możliwym podpiwniczeniem, o dachu dwu lub czterospadowym i kącie nachylenia głównych połaci dachu w granicach 30^0-45^0,

3) teren 7ZC, za wyjątkiem granicy z terenem istniejącego cmentarza, należy ogrodzić i w pasie nie mniejszym niż 2,0 m wokół ogrodzenia zagospodarować zielenią zimozieloną,

4) należy zapewnić nie mniej niż 10 miejsc postojowych dla obsługi terenów,

5) miejsca postojowe mogą być lokalizowane na terenie 8 KS lub na terenie 7ZC, w miejscu oznaczonym na rysunku planu literami KS, przy czym zasięg terenu jest orientacyjny.

3. Dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej poprzez drogę wewnętrzną 14 KDW.

4. Tymczasowe zasady zagospodarowania terenu 7ZC:

– do czasu funkcjonowania ujęć wody w strefie 150,0 m od cmentarza (terenów 6ZC i 7ZC), teren należy pozostawić w dotychczasowym użytkowaniu jako rolniczy.

§ 9. Teren 8KS

1. Przeznaczenie terenu – parking dla obsługi cmentarza.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

1) dopuszcza się wydzielenie miejsca dla lokalizacji pojemników na odpady związane z funkcjonowaniem cmentarza,

2) dopuszcza się lokalizację obiektu usługowego o funkcji handlowej związanej z obsługą cmentarza:

a) powierzchni zabudowy do 25,0 m^2 ,

b) wysokość obiektu jedna kondygnacja i nie więcej niż 5,0m,

c) dach dwu lub czterospadowy o kącie nachylenia połaci w granicach 25^0-35^0,

3) dopuszcza się lokalizację słupa ogłoszeniowego lub tablicy (na nekrologi),

4) udział powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszy niż 10%,

5) teren wzdłuż granic działki zagospodarować pasami zieleni średniowysokiej i niskiej,

6) dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej poprzez drogę wewnętrzną 14 KDW.

§ 10. Teren 9R, 10R, 11R

1. Przeznaczenie terenów – rolnicze.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

1) tereny zagospodarować pod uprawy polowe,

2) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem przepisów ogólnych niniejszej uchwały.

§ 11. Teren 12R/ZL

1. Przeznaczenie terenów – rolnicze lub leśne.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

1) tereny zagospodarować pod uprawy polowe lub las,

2) zakazuje się lokalizowania obiektów budowlanych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem przepisów ogólnych niniejszej uchwały.

§ 12. Teren 13ZL

1. Przeznaczenie terenu – las.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

1) teren należy użytkować jako uprawy leśne,

2) zakazuje się realizacji obiektów budowlanych za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem przepisów ogólnych niniejszej uchwały.

§ 13. Teren – 14KDW

1. Przeznaczenie terenu – droga wewnętrzna.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

1) teren należy zagospodarować jako odcinek drogi wewnętrznej,

2) szerokość drogi w liniach rozgraniczających zgodna z rysunkiem planu,

3) szerokość jezdni nie mniejsza niż 4,5 m,

4) należy realizować co najmniej jeden chodnik na odcinku od drogi powiatowej do granic terenu 7ZC.

§ 14. Teren – 15 KD

1. Przeznaczenie terenu – droga publiczna.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

1) teren należy zagospodarować jako fragment drogi publicznej klasy dojazdowej,

2) szerokość terenu zgodna z rysunkiem planu.

§ 15. Tereny – 16KD

1. Przeznaczenie terenów – droga publiczna.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

1) teren należy zagospodarować jako fragment drogi publicznej klasy zbiorczej,

2) szerokość terenu zgodna z rysunkiem planu,

3) dopuszcza się zmniejszenie parametrów drogi i zwężenie terenu oznaczonego na rysunku planu w kierunku osi drogi, na warunkach określonych w przepisach dotyczących dróg publicznych.

§ 16. Ustala się 25% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, dla wszystkich terenów objętych planem.

III.

PRZEPISY KOŃCOWE

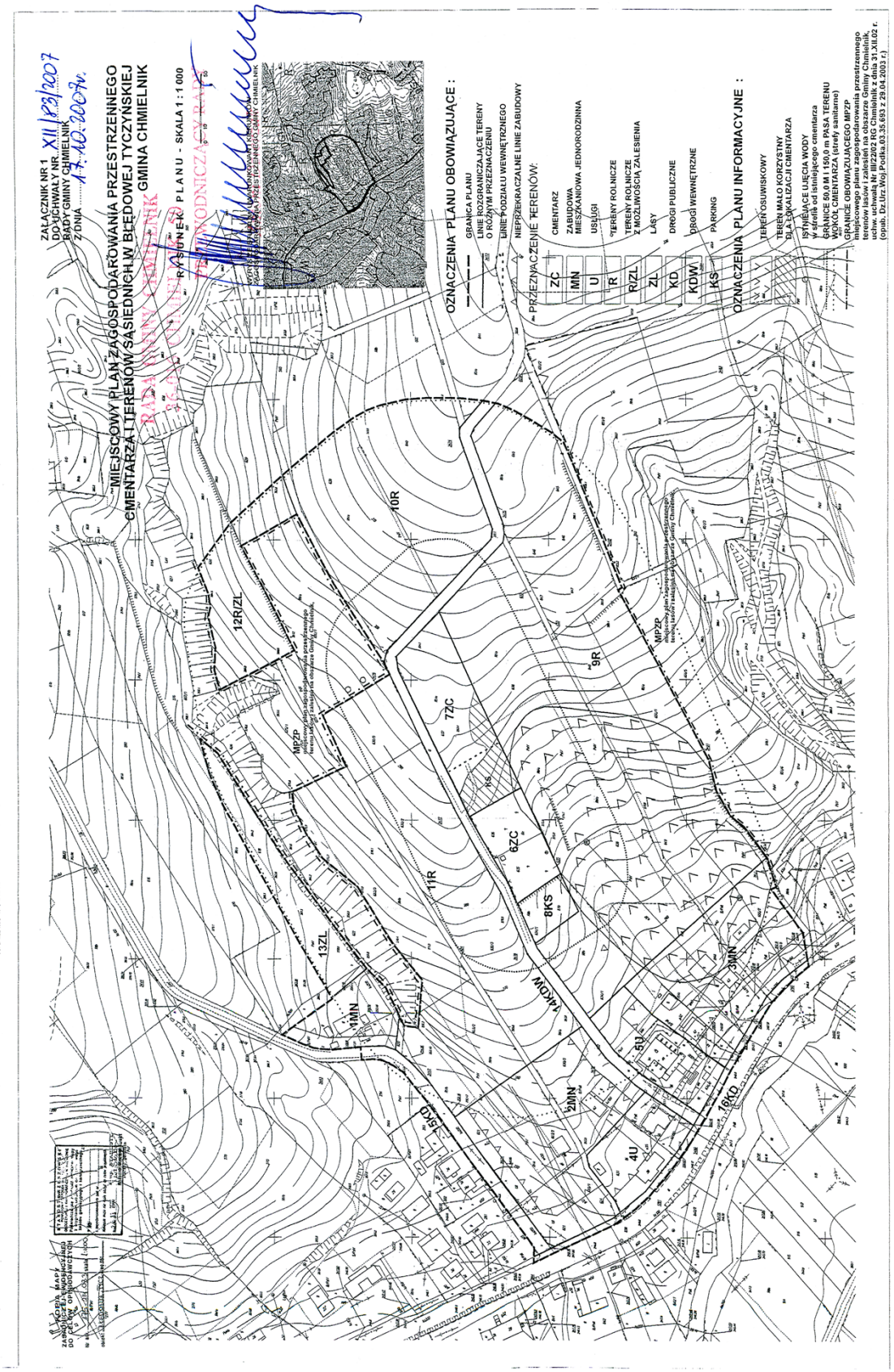
§ 17. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* Załącznika nr 2nie ogłasza się.

Przewodniczący Rady Gminy

Antoni Dzierżak


ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY NR XII/123/2007
RADY GMINY CHMIELNIK
Z DNIA 17.10.2007r.
MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
CMENTARZA I TERENÓW SĄSIEDNICH W BŁĘDOWEJ TYCZYŃSKIEJ
GMINA CHMIELNIK
RYSUNEK PLANU - SKALA 1:1 000
OZNACZENIA PLANU OBOWIĄZUJĄCE :
GRANICA PLANU
LINIE ROZGRANICZAJĄCE TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU
LINIE PODZIAŁU WEWNĘTRZNEGO
NIEPRZEKRACZALNE LINIE ZABUDOWY
PRZEZNACZENIE TERENÓW:
ZC CMENTARZ
MN ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA
U USŁUGI
R TERENY ROLNICZE
R/ZL TERENY ROLNICZE Z MOŻLIWOŚCIĄ ZALESIENIA
ZL LASY
KD DROGI PUBLICZNE
KDW DROGI WEWNĘTRZNE
KS PARKING
OZNACZENIA PLANU INFORMACYJNE :
TEREN OSUWISKOWY
TEREN MAŁO KORZYSTNY DLA LOKALIZACJI CMENTARZA
ISTNIEJĄCE UJĘCIA WODY
w strefie od istniejącego cmentarza
GRANICE 50,0 M I 150,0 m PASA TERENU WOKÓŁ CMENTARZA (strefy sanitarne)
GRANICE OBOWIĄZUJĄCEGO MPZP
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu sadzaw Zakrzewska na obszarze Gminy Chmielnik
uchw. uchwałą Nr III/22/02 RG Chmielnik z dnia 31.XII.02 r.
(opub. Dz.Urz.Woj.Podka.03.35.693 z 29.04.2003 r.)
PRZEWODNICZĄCY RADY
10R
12R/ZL
9R
7ZC
6ZC
11R
8KS
13ZL
1MN
14KDW
5MN
2MN
4U
5U
3KS
16KD

2110

UCHWAŁA Nr X/60/07
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 5 października 2007 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w podatku od środków transportowych

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn.o zm.)w związku z art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych[1] (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XI/75/03 Rady Gminy w Hyżnem z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Od samochodu ciężarowego

1) wyprodukowanego do dnia 31 grudnia 1990 r. o dopuszczalnej masie całkowitej:

– powyżej 3,5 tony do 5,5 tony **- 400 zł**

– powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie **- 670 zł**

– powyżej 9 ton i poniżej 12 ton **- 800 zł**

2) wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 1990 r. do dnia 31 grudnia 2000 r. o dopuszczalnej masie całkowitej:

– powyżej 3,5 tony do 5,5 tony **- 340 zł**

– powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie **- 570 zł**

– powyżej 9 ton i poniżej 12 ton **- 680 zł**

3) wyprodukowanego po dniu 31 grudnia 2000 r. o dopuszczalnej masie całkowitej:

– powyżej 3,5 tony do 5,5 tony **- 310 zł**

– powyżej 5.5 tony do 9 ton włącznie **- 520 zł**

– powyżej 9 ton i poniżej 12 ton **- 620 zł**.”

2. * (stwierdzono nieważność)

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się komisji rewizyjnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia l stycznia 2008 r.

* stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym uchwałą Nr XXIX/7052/2007 z dnia 6 listopada 2007 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Hyżnem

Jan Majchrowski

2111

UCHWAŁA Nr IX/67/07
RADY GMINY PAWŁOSIÓW
z dnia 26 października 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Pawłosiów

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ,art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Pawłosiów uchwala, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w przypadkach, przewidzianych przepisami prawa oraz innych sprawach ważnych dla Gminy w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2. Zakres konsultacji, o których mowa w § 1, może być ograniczony do terenu jednej lub kilku jednostek pomocniczych - sołectw

§ 3. 1. Rada Gminy w drodze uchwały postanawia o przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy określając:

a) obszar konsultacji,

b) przedmiot konsultacji,

c) szczegółową formę przeprowadzenia konsultacji,

d) sposób wyrażania opinii przez mieszkańców,

e) termin przeprowadzenia konsultacji,

f) sposób ogłoszenia wyników konsultacji.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane w następujących formach:

a) zebranie poglądów mieszkańców na zebraniach wiejskich poszczególnych jednostek pomocniczych, zwoływanych w trybie i na zasadach określonych w statucie sołectwa,

b) zorganizowanie środowiskowych zebrań konsultacyjnych według procedury określonej przez organ zarządzający konsultacje,

c) zapytania ankietowe,

d) zorganizowanie głosowań w określonych punktach Gminy Pawłosiów,

e) rozesłanie ankieterów do uprawnionych mieszkańców,

f) opublikowanie projektowanych rozwiązań/projektów dokumentów na tablicach ogłoszeń sołectw i na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy lub w inny sposób określony przez organ zarządzający konsultacje,

g) udostępnienie projektowanych rozwiązań/projektów dokumentów w miejscach wyznaczonych przez organ zarządzający konsultacje

3. Organ zarządzający konsultacje może łączyć ich formy określone w § 3 pkt 2.

§4. 1. W wykonaniu uchwały, o której mowa w § 3, Wójt Gminy w drodze zarządzenia określi:

a) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji,

b) wzór protokołu z przebiegu konsultacji.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty

3. Do zadań Wójta należy także:

a) przygotowanie odpowiedniej ilości kart konsultacyjnych zawierających pytania albo warianty rozwiązania sprawy będącej przedmiotem konsultacji.

b) przygotowanie spisów osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacjach

c) przygotowanie lokali do przeprowadzenia konsultacji.

4. Konsultacje przeprowadza komisje powołane przez Wójta w składzie 3-7 osób, powołanych spośród pracowników samorządowych.

§ 5. O przeprowadzeniu konsultacji zawiadamia się mieszkańców poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. 1. Wymóg przeprowadzenia konsultacji w trybie zebrania poglądów mieszkańców zebrań wiejskich określonych w § 3 pkt 2 ppkt a) uważa się za spełniony, jeśli:

a) konsultacje w określonej sprawie zostały ujęte jako punkt porządku obrad zwołanego zebrania wiejskiego w danej jednostce pomocniczej Gminy, na zasadach i trybie przewidzianych w Statucie sołectwa,

b) po przeprowadzeniu dyskusji w sprawie, której dotyczy konsultacja, zebranie wiejskie podjęło uchwałę w sprawie przeprowadzenia konsultacji w danej sprawie, na zasadach i trybie przewidzianych Statutem sołectwa,

c) protokół z przebiegu zebrania wiejskiego wraz z uchwałą w sprawie przeprowadzenia konsultacji, dostarczony został do Urzędu Gminy Pawłosiów na zasadach i trybie przewidzianych w Statucie sołectwa.

2. Jeśli frekwencja zebrania wiejskiego nie pozwala na podjęcie uchwały, uchwałę podejmuje się na następnym zebraniu wiejskim, zwołanym w terminie ustalonym przez przewodniczącego organu danej jednostki pomocniczej lub osobę uprawnioną zgodnie ze statutem sołectwa.

W przypadku, gdy zwołane drugie zebranie wiejskie nie może podjąć uchwały z uwagi na niewystarczającą frekwencję - konsultacje w danej sprawie uważa się za przeprowadzone.

§ 7. 1. Wyniki konsultacji nie stanową rozstrzygnięcia wiążącego dla organów Gminy - jest to jedynie wyraz stanowiska, opinii (życzeń, oczekiwań) mieszkańców co do rozstrzygnięcia sprawy należącej do właściwości innego organu.

2. Wyniki konsultacji oraz sposób ich wykorzystania podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania dla konsultacji, których warunki, tryb i sposób przeprowadzenia regulują odrębne przepisy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłosiów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Mariusz Reń

2112

UCHWAŁA Nr 74/XII/07
RADY GMINY PRUCHNIK
z dnia 30 października 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pruchnik

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późn. zmianami) Rada Gminy Pruchnik uchwala co następuje:

§ 1. l. W uchwale Nr 56/X/07 Rady Gminy Pruchnik z dnia 29 sierpnia 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pruchnik zmienia się treść § 2 ust. l, który otrzymuje brzmienie:

„Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

DOCHÓD NA OSOBĘ W RODZINIE (w zł)	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM SZKOLNEGO (w zł)
do 351 zł	**56,00 zł**

”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Pruchnik.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pruchnik

Jerzy Bar

2113

UCHWAŁA Nr XII/98/07
RADY GMINY ŚWILCZA
z dnia 31 października 2007 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic Gminy Świlcza

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 5a, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w związku z wystąpieniem Prezydenta Rzeszowa Nr ORA/OR.IV.0418/30/2007 z dnia 12 października 2007 r. o wyrażenie opinii w sprawie proponowanej zmiany granic Gminy Rzeszów poprzez włączenie do jej obszaru sołectw Bzianka i Rudna Wielka należących do Gminy Świlcza Rada Gminy stanowi, co następuje:

§ 1.. 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami w celu poznania ich opinii o proponowanej zmianie granic Gminy Świlcza, polegającej na wyłączeniu z jej obszaru sołectw Bzianka i Rudna Wielka i włączeniu obszaru tych sołectw do Gminy Rzeszów.

2. Przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w ust. 1, ograniczyć:

1) do mieszkańców sołectwa Bzianka – w zakresie dotyczącym proponowanego włączenia obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów,
2) do mieszkańców sołectwa Rudna Wielka – w zakresie dotyczącym proponowanego włączenia obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów.

§ 2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectw Bzianka i Rudna Wielka mający w dniu ich przeprowadzenia czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Świlcza tj. posiadający ukończone 18 lat oraz stale na obszarze tych sołectw zamieszkujący.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie głosowania w lokalu konsultacyjnym, w dniu ustawowo wolnym od pracy, w godzinach od 7^{30} do 18^{00}.

2. Termin i miejsce głosowania określi wójt Gminy w drodze odrębnego zarządzenia, na co najmniej 7 dni przed datą głosowania. Zarządzenie to podlega podaniu do wiadomości mieszkańców sołectw Bzianka i Rudna Wielka poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń tych sołectw, w siedzibach ich sołtysów oraz na tablicach ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Świlcza.

3. Integralną częścią zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, jest mapa obrazująca aktualny oraz, będący przedmiotem konsultacji, proponowany przebieg granicy Gminy Świlcza.

§ 4. 1. Wyrażenie opinii w toku konsultacji, będącej przedmiotem niniejszej uchwały, polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie konsultacyjne o treści następującej: „Czy jesteś za zmianą granic Gminy Świlcza polegającą na wyłączeniu z jej obszaru Sołectwa ... [nazwa sołectwa] i włączeniu obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów?”

2. Udzielenie odpowiedzi na pytanie określone w ust. 1, następuje poprzez postawienie przez osobę uprawnioną znaku „X” w kratce zamieszczonej z lewej strony obok wybranej przez głosującego odpowiedzi: „TAK”, „NIE” lub „Wstrzymuję się od głosu”, na karcie do głosowania sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Głosować można wyłącznie osobiście.

4. Kartę do głosowania głosujący wrzuca do urny znajdującej się w lokalu konsultacyjnym.

1. Głos jest nieważny, jeżeli:

1) na karcie konsultacyjnej zaznaczono znakiem „x” więcej niż jedną odpowiedź,

2) nie postawiono znaku „x” przy żadnej odpowiedzi,

3) głosowania dokonano przy użyciu karty innej niż ustalona zgodnie z wzorem, o którym mowa w ust. 2.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza Komisja ds. Konsultacji, zwana dalej „Komisją”, w składzie od 4 do 8 osób. Członków Komisji, w tym przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza, powołuje wójt Gminy w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 3.

2. Komisja sprawuje stały nadzór nad prawidłowym przebiegiem głosowania w lokalu konsultacyjnym i ustala jego wyniki, a w szczególności:

1) wydaje - za potwierdzeniem odbioru w postaci własnoręcznego podpisu osoby uprawnionej złożonego obok jej nazwiska w spisie uprawnionych do udziału w konsultacjach - karty do głosowania,

2) sporządza protokół z przeprowadzonych głosowania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych przez wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

4. Protokół z wynikami głosowania Komisja przekazuje niezwłocznie po ich zakończeniu przewodniczącemu Rady Gminy Świlcza, sołtysom sołectw Bzianka i Rudna Wielka oraz Wójtowi Gminy.

5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania w lokalu konsultacyjnym i przeliczeniu oddanych głosów Komisja umieszcza na zewnątrz tego lokalu informację o wstępnych wynikach tego głosowania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu z wynikami głosowania Wójt Gminy ogłasza - w drodze obwieszczenia - oficjalne wyniki konsultacji.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy składa także na najbliższej - przypadającej po zakończeniu i ustaleniu wyników konsultacji – sesji Rady Gminy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Małgorzata Rączy

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/98/07
Rady Gminy Świlcza
z dnia 31 października 2007 r.

.....
(pieczęć Rady Gminy Świlcza)

KARTA DO GŁOSOWANIA

«Konsultacje z mieszkańcami sołectwa ..... prowadzone na podstawie uchwały Nr XII/...../2007 Rady Gminy Świlcza z dnia 31 października 2007 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic Gminy Świlcza.»

Treść pytania:

„CZY JESTEŚ ZA ZMIANĄ GRANIC GMINY ŚWILCZA POLEGAJĄCĄ NA WYŁĄCZENIU Z JEJ OBSZARU SOŁECTWA ..... I WŁĄCZENIU OBSZARU TEGO SOŁECTWA DO GMINY RZESZÓW ?”

☐ **TAK**

☐ **NIE**

☐ **Wstrzymuję się od głosu**

Informacja:

1. Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce z lewej strony obok wybranej odpowiedzi i wrzuceniu karty do urny w lokalu konsultacyjnym.
2. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/98/07
Rady Gminy Świlcza
z dnia 31 października 2007 r.

PROTOKÓŁ GŁOSOWANIA

przeprowadzonego w toku konsultacji z mieszkańcami sołectwa ..... w celu poznania ich opinii w przedmiocie zmiany granic Gminy Świlcza polegającej na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa ..... i włączeniu obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów.

1. Głosowanie w dniu ..... r. w lokalu konsultacyjnym w ..... rozpoczęło się o godz. ..... i trwało bez przerwy do godz. ..... .

2. Liczba mieszkańców sołectwa ..... ogółem wynosiła: ..... .

3. Liczba uprawnionych do głosowania wynosiła ..... .

4. Komisja otrzymała ..... kart do głosowania.

5. Wydano kart do głosowania (wg liczby podpisów w spisie uprawnionych) ..... osobom.

6. Nie wykorzystano ..... kart do głosowania.

7. Po wyjęciu z urny kart, Komisja ustaliła na ich podstawie następujące wyniki głosowania:

1) oddano kart do głosowania (liczba kart wyjętych z urny) ..... ,
2) głosów nieważnych oddano ..... ,
w tym z powodu:
a) postawienia znaku „x” w więcej niż w jednej kratce ..... ,
b) niepostawienia znaku „x” w żadnej kratce ..... ,
c) głosowania przy użyciu karty innej niż według ustalonego wzoru ..... ,
3) głosów ważnych oddano ..... ,
4) na pytanie: „Czy jesteś za zmianą granic Gminy Świlcza polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa ..... i włączeniu obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów?”
udzielono odpowiedzi (oddano głosów):
a) TAK - .....,
b) NIE - .....,
c) Wstrzymuję się od głosu - ..... .

8. Uwagi Komisji związane z przebiegiem głosowania:
.....
.....
.....
.....

9. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

10. Przy sporządzaniu protokołu obecni byli:

1)	..... (nazwisko i imię)	..... (funkcja w komisji)	..... (podpis)
2)	.....	.....	.....
3)	.....	.....	.....
4)	.....	.....	.....
	.....	.....	.....

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/98/07
Rady Gminy Świlcza
z dnia 31 października 2007 r.

WSTĘPNE WYNIKI GŁOSOWANIA

przeprowadzonego w dniu ..... w toku konsultacji z mieszkańcami Sołectwa ..... w celu poznania ich opinii w przedmiocie zmiany granic Gminy Świlcza polegającej na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa ..... i włączeniu ……obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów.

Po zamknięciu lokalu konsultacyjnego i przeliczeniu głosów Komisja stwierdza, iż wstępne wyniki głosowania przedstawiają się następująco;

Na pytanie:

„Czy jesteś za zmianą granic Gminy Świlcza polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa ..... i włączeniu obszaru tego sołectwa do Gminy Rzeszów?”

udzielono odpowiedzi (oddano głosów):

TAK - ..... głosów

NIE - ..... głosów

WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU - ..... głosów

Podpisy Komisji:

2114

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 23 maja 2007 r. w sprawie budowy chodnika dla pieszych przy drodze krajowej nr 77 w miejscowości Tarnogóra pomiędzy:

Miastem i Gminą Nowa Sarzyna reprezentowaną przez:

P. Roberta Gnatka - Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna

a

Oddziałem w Rzeszowie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad reprezentowanym przez:

1. Z-cę Dyrektora Oddziału ds. Zarządzania Drogami i Mostami – mgr inż. Tadeusza Kempińskiego

2. Głównego Księgowego Oddziału – mgr inż. Anetę Gierlak-Czarnik

I. Podstawa prawna

l. Ustawa z dnia 16 grudnia 2005 r. o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego (Dz. U. Nr 267 poz. 2251) art. 3 ust. 5.

2. Uchwała Nr X/80/2007 Rady Miejskiej w Nowej Sarzynie z dnia 25 kwietnia 2007 r. o przystąpieniu do budowy chodnika w miejscowości Tarnogóra.

II. Przedmiot porozumienia

Porozumienie dotyczy budowy chodnika dla pieszych przy drodze krajowej nr 77 w lokalizacji 79+400 - 79+846 str. L – długość 0,446 km oraz w km 80+080-80+ 160 L-0, 080 km str. lewa tj. od istniejącego chodnika do istniejącej bocznej drogi o nawierzchni bitumicznej.

III. Realizacja porozumienia

l. Ustala się następujący podział rzeczowy robót przypadających, na poszczególne strony porozumienia:

a) Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna:

– dokona realizacji zadania po wcześniejszym uzyskaniu zezwolenia na budowę zgodnie z rozdz. 4 przepisów ustawy „Prawo Budowlane" z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie,

– przeprowadzi przetarg na wykonanie robót z uwzględnieniem powierzanych przez GDDKiA prefabrykatów betonowych (płytki, kostka, obrzeża, krawężniki, rury pod zjazdami) przy udziale przedstawiciela Rejonu w Nisku,

– sfinansuje wykonanie robót, wyłoni Wykonawcę robót i pokryje koszty robót (bez wartości prefabrykatów),

– zabezpieczy niezbędny teren pod budowę chodnika,

– zapewni środki na realizację zadania w wysokości 50 000 zł,

– realizuje nadzór nad wykonaniem i rozliczeniem robót,

– dokona zwrotu palet transportowych w nieprzekraczalnym terminie do 30.11.2007 r.

b) Oddział w Rzeszowie GDDIGA:

– zapewni środki finansowe do wysokości 40 000 zł i dokona zakupu prefabrykatów betonowych (płytki, kostka, obrzeża, krawężniki, rury pod zjazdami) do wykonania budowy chodnika, przekaże prefabrykaty betonowe bezpłatnie Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Sarzyna po wyłonieniu wykonawcy i zawarciu umowy na wykonanie robót,

– w przypadku nie zwrócenia palet transportowych wystawi na Urząd Miasta i Gminy w Nowej Sarzynie fakturę VAT za nie zwrócone palety w terminie do 5 grudnia 2007 r. z 7-dniowym terminem płatności w cenie jednostkowej brutto wynikającej z umowy na dostawę prefabrykatów.

2. Kontrolę robót w pasie drogowym pod kątem zgodności wykonywanych robót z dokumentacją techniczną sprawować będzie Rejon w Nisku.

3. W sprawach dotyczących budowy chodnika Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna będzie się kontaktować bezpośrednio z Rejonem w Nisku.

4. Wszystkie sprawy dotyczące niniejszego Porozumienia będą prowadzić:

– w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Sarzyna Ryszard Małek

– w imieniu Rejonu w Nisku Stanisław Siek

5. Odbiór robót dokonany zostanie przy udziale przedstawiciela Rejonu w Nisku.

IV. Postanowienie końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania i obowiązuje w roku 2007.

2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

BURMISTRZ

Robert Gnatek

Z-ca DYREKTORA ODDZIAŁU

Tadeusz Kempiński

Główny Księgowy ODDZIAŁU

Aneta Gierlak-Czarnik

2115

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 8 października 2007 r. w **Nowej Sarzynie** pomiędzy **Komendą Wojewódzką Policji w Rzeszowie** reprezentowaną przez:

mł. insp. mgr Jana Zająca - p.o. Z-cę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie

a **Miastem i Gminą Nowa Sarzyna** reprezentowaną przez:

Pana Roberta Gnatka - Burmistrza Miasta i Gminy

Strony niniejszego porozumienia ustalają co następuje:

1. Miasto i Gmina Nowa Sarzyna zobowiązuje się do opracowania dokumentacji i formalno-prawnej i technicznej oraz wykonania montażu masztu radarowego typu „ZURAD" przy drodze krajowej nr K-77 w miejscowości Nowa Sarzyna na 84/700 km/h.

2. Przez opracowanie dokumentacji formalno-prawnej i technicznej należy rozumieć

– uzyskanie od właściwego zarządcy drogi warunków związanych z usytuowaniem masztu,

– uzyskanie warunków zasilania masztu w energię elektryczną,

– opracowanie projektu zasilania i posadowienia masztu (wraz z niezbędnymi uzgodnieniami),

– zgłoszenie zamiaru wykonania robót do właściwego urzędu nadzoru budowlanego.

3. Przez wykonanie montażu masztu należy rozumieć:

– wykonanie posadowienia i zasilania w energię elektryczną,

– wykonanie montażu słupa nośnego masztu.

§ 2. 1. Strony ustalają, że koszty związane z wykonaniem czynności o których mowa w § l, zostaną pokryte przez Miasto i Gminę Nowa Sarzyna.

2. Komenda Wojewódzka Policji w Rzeszowie przekaże do wbudowania maszt radarowy typ „ZDRAD".

§ 3. Maszt radarowy o którym mowa w § 2 ust. 2 po wbudowaniu będzie stanowił własność Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie.

§ 4. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZASTĘPCA PODKARPACKIEGO
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI
w RZESZOWIE
pełniący obowiązki

Jan Zając

BURMISTRZ

Robert Gnatek

2116

POROZUMIENIE

w sprawie przekazania Gminie Radomyśl Wielki zadania w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie zimowym 2007/2008

W dniu 18 października 2007 r. w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim, zwanym dalej „Przekazującym", reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, imieniem którego działają:

1) Starosta Powiatu - mgr inż. Andrzej Chrabąszcz,

2) Wicestarosta Powiatu – mgr Józef Smaczny,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – mgr Jadwigi Mysona,

a Gminą Radomyśl Wielki, zwaną dalej „Przyjmującym", reprezentowaną przez:

1) Burmistrza Miasta i Gminy – inż. Józefa Rybińskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – mgr Leszka Jagody,

zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Porozumienie zawarto w oparciu o przepisy art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi

zmianami) oraz art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późniejszymi zmianami).

2. Przekazujący przekazuje a Przyjmujący przyjmuje zadanie w zakresie zimowego utrzymania niżej wymienionych dróg powiatowych w sezonie zimowym 2007/2008:

1) Nr 1 173R Radomyśl Wielki, ul. Kościuszki – Dulcza Mała o dług. 9,985 km,

2) Nr 1 179R Dulcza Wielka - Żarówka – Jastrząbka Stara o dług. 10,382 km,

3) Nr 1 167R Podborze – Ruda o dług. 5,034 km,

4) Nr 1 182R Brzeźnica – Radomyśl Wielki, ul. Targowa o łącznej długości 8,200 km,

5) Nr 1 181R Radomyśl Wielki – Dąbie – Przeryty Bór o dług. 7,729 km,

6) Nr 1 178R Radgoszcz – Dulcza Wielka o dług. 2,654 km,

7) Nr 1 201R ul. Jasna w Radomyślu Wielkim o dług. 0,200 km,

8) Nr 1 202R ul. Rynek w Radomyślu Wielkim o dług. 0,420 km.

3. Łączna długość wszystkich odcinków dróg wymienionych w ust. 2 wynosi 44,604 km, w tym długość odcinków będących ulicami w Radomyślu Wielkim 3,972 km.

§ 2. 1. Przyjmujący oświadcza, że do zimowego utrzymania dróg wymienionych w § 1 ust. 2 posiada specjalistyczny sprzęt oraz materiały; jednostki sprzętowe będą wyposażone w środki łączności zapewniające przekazywanie bieżących informacji o stanie drogi.

2. Przyjmujący zobowiązuje się utrzymywać przyjęte drogi w minimum 5-tym standardzie zimowego utrzymania dróg, którego opis i dopuszczalne odstępstwa określa poniższa tabela:

Opis stanu utrzymania drogi	**Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk**	
	śnieg	**śliskość zimowa**
Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu, z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.	luźny – 16 godz., zajeżdżony – występuje nabój śnieżny - występuje, zaspy – występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: gołoledź – 8 godz., pośniegowa,

3. Przyjmujący zobowiązuje się do udzielania informacji o stanie dróg w okresie zimowym:

a) dyżurnym PZD w godzinach ich pracy a w sytuacjach wyjątkowych (przy zamkniętych dla ruchu odcinkach dróg) całodobowo,

b) wszystkim zainteresowanym służbom i instytucjom.

4. Informacje, o których mowa w ust. 3, będą udzielane przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Radomyślu Wielkim pod numerem telefonu (0-14) 6819601.

§ 3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zimowego utrzymania przyjętych dróg, Przyjmujący zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.

§ 4. 1. Dla pokrycia kosztów zimowego utrzymania przyjętych dróg w sezonie zimowym 2007/2008 Przekazujący udzieli Przyjmującemu w 2008 r. dotacji przedmiotowej.

2. Szczegóły dotyczące udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1, określa odrębna umowa, zawarta pomiędzy stronami niniejszego porozumienia.

§ 5. Przekazujący zastrzega sobie prawo kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia spraw objętych porozumieniem według kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

§ 6. Przyjmujący może powierzyć innemu podmiotowi prowadzenie spraw objętych porozumieniem jedynie po uzyskaniu zgody Przekazującego.

§ 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszego porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8. Porozumienie niniejsze sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Publikacja niniejszego porozumienia nastąpi w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Andrzej Chrabąszcz

WICESTAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Józef Smaczny

BURMISTRZ

Józef Rybiński

SKARBNIK GMINY

Leszek Jagoda

2117

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Ewą Draus** zwanym dalej „Wojewodą" a **Zarządem Powiatu Jarosławskiego** reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Chrzan – Starostę Powiatu Jarosławskiego

2. Jacka Stańda – Wicestarostę Jarosławskiego

zwanym dalej Zarządem Powiatu

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462),

– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. na terenie **Powiatu Jarosławskiego** Wojewoda Podkarpacki powierza a Zarząd Powiatu przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732) następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami - w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,

2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,

3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazanie środków finansowych wójtom, burmistrzom, prezydentom miast z terenu Powiatu na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem poborowym stającym do poboru w 2008 r. na wezwanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta, świadczeń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. **Zarząd Powiatu Jarosławskiego** zobowiązuje się:

1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,

2) przekazać wójtom, burmistrzom, prezydentom miast środki finansowe na pokrycie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia, na podstawie odrębnie zawartych umów z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast z obszaru Powiatu,

3) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2008 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat - na podstawie odrębnej decyzji.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu rozliczając koszty przeprowadzenia poboru, zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub

grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,

2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio według właściwości przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,

3) kopie umów zawartych z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, na podstawie których zostały pokryte koszty świadczeń, o których mowa wyżej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Powiatu Jarosławskiego** w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych)** przed rozpoczęciem poboru,

2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a I transzą, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów poboru.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek **Powiatu Jarosławskiego** w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nie przekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Zarząd Powiatu płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i Wydziału Finansów i Budżetu oraz dwa dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Wojewoda Podkarpacki

Ewa Draus

STAROSTA

Tadeusz Chrzan

WICESTAROSTA

Jacek Stańda

2118

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Ewą Draus** zwanym dalej „Wojewodą” a **Zarządem Powiatu Lubaczowskiego** reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Józef Michalik – Starosta Lubaczowski

2. mgr inż. Krzysztof Szpyt – Wicestarosta

zwanym dalej Zarządem Powiatu

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462),

– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. na terenie **Powiatu Lubaczowskiego** Wojewoda Podkarpacki powierza a Zarząd Powiatu przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732) następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami - w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,

2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,

3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazanie środków finansowych wójtom, burmistrzom, prezydentom miast z terenu Powiatu na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem poborowym stającym do poboru w 2008 r. na wezwanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta, świadczeń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. **Zarząd Powiatu Lubaczowskiego** zobowiązuje się:

1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,

2) przekazać wójtom, burmistrzom, prezydentom miast środki finansowe na pokrycie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia, na podstawie odrębnie zawartych umów z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast z obszaru Powiatu,

3) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2008 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat - na podstawie odrębnej decyzji.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu rozliczając koszty przeprowadzenia poboru, zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,

2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio według właściwości przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,

3) kopie umów zawartych z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, na podstawie których zostały pokryte koszty świadczeń, o których mowa wyżej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa

powiatowego i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Powiatu Lubaczowskiego** w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)** przed rozpoczęciem poboru,

2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a I transzą, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów poboru.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek **Powiatu Lubaczowskiego** w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nie przekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Zarząd Powiatu płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i Wydziału Finansów i Budżetu oraz dwa dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Wojewoda Podkarpacki

Ewa Draus

STAROSTA

Józef Michalik

WICESTAROSTA

Krzysztof Szpyt

2119

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Ewą Draus** zwanym dalej „Wojewodą” a **Zarządem Powiatu Łańcuckiego** reprezentowanym przez:

1. Adama Krzysztonia – Starostę Łańcuckiego

2. Józefa Rzepkę – Wicestarostę Łańcuckiego, Członka Zarządu

zwanym dalej Zarządem Powiatu

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462),

– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558,

Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. na terenie **Powiatu Łańcuckiego** Wojewoda Podkarpacki powierza a Zarząd Powiatu przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732) następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami - w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,

2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,

3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazanie środków finansowych wójtom, burmistrzom, prezydentom miast z terenu Powiatu na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem poborowym stającym do poboru w 2008 r. na wezwanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta, świadczeń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. **Zarząd Powiatu Łańcuckiego** zobowiązuje się:

1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,

2) przekazać wójtom, burmistrzom, prezydentom miast środki finansowe na pokrycie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia, na podstawie odrębnie zawartych umów z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast z obszaru Powiatu,

3) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2008 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat - na podstawie odrębnej decyzji.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu rozliczając koszty przeprowadzenia poboru, zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,

2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio według właściwości przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,

3) kopie umów zawartych z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, na podstawie których zostały pokryte koszty świadczeń, o których mowa wyżej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Powiatu Łańcuckiego** w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)** przed rozpoczęciem poboru,

2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a I transzą, w terminie

do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów poboru.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek **Powiatu Łańcuckiego** w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nie przekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Zarząd Powiatu płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3.Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i Wydziału Finansów i Budżetu oraz dwa dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Wojewoda Podkarpacki

Ewa Draus

STAROSTA ŁAŃCUCKI

Adam Krzyszoń

WICESTAROSTA ŁAŃCUCKI

Józef Rzepka

2120

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim Ewą Draus** zwanym dalej „Wojewodą" a **Zarządem Powiatu Mieleckiego** reprezentowanym przez:

1. Andrzej Chrabąszcz – Starosta

2. Józef Smaczny – Wicestarosta

zwanym dalej Zarządem Powiatu

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462),

– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. na terenie **Powiatu Mieleckiego** Wojewoda Podkarpacki powierza a Zarząd Powiatu przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732) następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe

specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami - w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,

2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,

3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazanie środków finansowych wójtom, burmistrzom, prezydentom miast z terenu Powiatu na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem poborowym stającym do poboru w 2008 r. na wezwanie wójta, burmistrza, prezydenta miasta, świadczeń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. **Zarząd Powiatu Mieleckiego** zobowiązuje się:

4) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,

5) przekazać wójtom, burmistrzom, prezydentom miast środki finansowe na pokrycie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia, na podstawie odrębnie zawartych umów z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast z obszaru Powiatu,

6) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2008 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat - na podstawie odrębnej decyzji.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu rozliczając koszty przeprowadzenia poboru, zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,

2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio według właściwości przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,

3) kopie umów zawartych z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, na podstawie których zostały pokryte koszty świadczeń, o których mowa wyżej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników starostwa powiatowego i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia poboru w Powiecie.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Powiatu Mieleckiego** w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych)** przed rozpoczęciem poboru,

2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a I transzą, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów poboru.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek **Powiatu Mieleckiego** w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nie przekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Zarząd Powiatu płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i Wydziału Finansów i Budżetu oraz dwa dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Wojewoda Podkarpacki

Ewa Draus

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Andrzej Chrabąszcz

WICESTAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Józef Smaczny

2121

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 listopada 2007 r. pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** Ewą Draus zwanym dalej „Wojewodą” a **Prezydentem Miasta Krosna** Piotrem Przytockim

zwanym dalej ”Prezydentem Miasta Krosna”

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462),

– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. na terenie **Miasta Krosna** Wojewoda Podkarpacki powierza a Prezydent Miasta Krosna przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732) następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami - w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,

2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,

3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej przekazanie środków finansowych wójtom, burmistrzom z terenu Powiatu Krośnieńskiego, na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem

poborowym stającym do poboru w 2008 r. na wezwanie wójta, burmistrza, świadczeń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, a także przekazanie środków na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem przez Prezydenta Miasta Krosna świadczeń, o których mowa wyżej, poborowym z Miasta Krosna.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. Prezydent **Miasta Krosna** zobowiązuje się:

1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,

2) przekazać wójtom, burmistrzom, środki finansowe na pokrycie świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia, na podstawie odrębnie zawartych umów z wójtami, burmistrzami z obszaru Powiatu Krośnieńskiego, a także przekazać środki na pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem przez Prezydenta Miasta Krosna świadczeń, o których mowa wyżej, poborowym z Miasta Krosna,

3) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2008 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat - na podstawie odrębnej decyzji.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Prezydent **Miasta Krosna** rozliczając koszty przeprowadzenia poboru, zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,

2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio według właściwości przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, a także kserokopie dokumentów stanowiących podstawę wypłaty w/w świadczeń przez Prezydenta Miasta Krosna,

3) kopie umów zawartych z wójtami, burmistrzami, prezydentami miast, na podstawie których zostały pokryte koszty świadczeń, o których mowa wyżej.

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników Urzędu Miasta Krosna i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia poboru na terenie Miasta Krosna.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Miasta Krosna** w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych)** przed rozpoczęciem poboru,

2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a I transzą, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów poboru.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek **Miasta Krosna** w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nie przekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Prezydenta Miasta Krosna płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i Wydziału Finansów i Budżetu oraz dwa dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Wojewoda Podkarpacki

Ewa Draus

PREZYDENT
Miasta Krosna

Piotr Przytocki

2122

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2 listopada pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim** Ewą Draus zwanym dalej „Wojewodą" a **Prezydentem Miasta Rzeszowa** Tadeuszem Ferencem

zwanym dalej "Prezydentem Miasta Rzeszowa"

w sprawie powierzenia niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r.

I. Podstawa prawna porozumienia

– art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872, Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452 z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462),

– art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055).

II. Zakres przedmiotowy porozumienia

§ 1. W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem poboru w 2008 r. na terenie **Miasta Rzeszowa** Wojewoda Podkarpacki powierza a Prezydent Miasta Rzeszowa przyjmuje do realizacji na podstawie art. 30 ust. 4 i art. 35 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczpospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732) następujące zadania:

1) zawieranie umów z kierownikami zakładów opieki zdrowotnej, a w razie niemożności zawarcia umów z kierownikami tych zakładów zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami - w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych poborowych, zgodnie ze zleceniem powiatowej komisji lekarskiej,

2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych,

3) w ramach przyznanej dotacji na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej pokrycie kosztów związanych z wypłaceniem poborowym z Miasta Rzeszowa, stającym do poboru w 2008 r., świadczeń na zasadach określonych w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Warunki realizacji porozumienia

§ 2. 1. **Prezydent Miasta Rzeszowa** zobowiązuje się:

1) pokryć koszty wykonania specjalistycznych badań lekarskich i obserwacji szpitalnej poborowych oraz badań psychologicznych zgodnie z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym zakładzie opieki zdrowotnej, do którego poborowy został skierowany z zastrzeżeniem, że ceny badań specjalistycznych nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia,

2) z otrzymanej dotacji pokryć koszty związane z wypłaceniem poborowym z Miasta Rzeszowa świadczeń, o których mowa w § 1 pkt 3 niniejszego porozumienia,

3) prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

2. Wojewoda przyznaje na realizację zadań, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2 dotację celową w kwocie nie wyższej niż **22.000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysięcy złotych)** sklasyfikowaną w budżecie Wojewody na 2008 rok: dział 750 – Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2120 – dotacje celowe na zadania bieżące realizowane przez

Powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

3. Środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 pkt 3 zostaną przekazane w ramach dotacji celowej, sklasyfikowanej w budżecie Wojewody na 2008 r.: dział 750 - Administracja Publiczna, rozdział 75045 – Komisje Poborowe, § 2110 – dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat - na podstawie odrębnej decyzji.

4. Kwoty dotacji przyznanych na realizację zadań określonych w niniejszym porozumieniu mogą ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu wykonanych zadań.

5. Zmiana wysokości w/w dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w § 3.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Rzeszowa rozliczając koszty przeprowadzenia poboru, zobowiązany jest przedstawić:

1) wykaz specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych poborowych z podaniem jednostkowych kosztów wykonania tych badań oraz nazwisk i imion poborowych, których poddano wymienionym badaniom i obserwacji szpitalnej na zlecenie powiatowej komisji lekarskiej, jak również faktury obciążeniowe wystawione przez zakłady opieki zdrowotnej bądź lekarzy prowadzących indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz przez psychologów,

2) kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) dokumentów stanowiących podstawę wypłaty świadczeń poniesionych przez Prezydenta Miasta, o których mowa w art. 52 ust. 2 i 3 cyt. wyżej ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,

2. Kserokopie dokumentów przedkładanych do rozliczeń winny być zatwierdzone pod względem merytorycznym i formalno rachunkowym oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa i ujęte w zestawieniu według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Rozliczenie kosztów przeprowadzenia poboru powinno nastąpić najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty zakończenia poboru na terenie Miasta Rzeszowa.

§ 4. 1. Środki finansowe z budżetu Wojewody, określone w § 2 ust. 2, przekazywane będą na rachunek **Miasta Rzeszowa** w następujących transzach:

1) pierwsza transza dotacji, w wysokości **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)** przed rozpoczęciem poboru,

2) druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadań określonych w § 1 pkt 1 i 2 a I transzą, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia rozliczenia końcowego kosztów poboru.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3, przekazywana będzie na rachunek **Miasta Rzeszowa** w terminach określonych w ust. 1, w kwotach wynikających z harmonogramu realizacji wydatków, nie przekraczających planu określonego w decyzji Wojewody.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przedkładanych rozliczeniach, termin określony w ust. 1 pkt 2 będzie liczony od daty ich wyjaśnienia.

4. Środki finansowe przekazane w ramach przyznanej dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).

§ 5. Przekazanie dotacji w terminach określonych w § 4 ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Prezydenta Miasta Rzeszowa płatności dotyczących wykonania powierzonego zadania.

§ 6. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zgodnie z zakresem ich kompetencji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 7. 1. Porozumienie zawiera się na czas trwania poboru w roku 2008.

2. Porozumienie wygasa po rozliczeniu dotacji.

3. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i Wydziału Finansów i Budżetu oraz dwa dla Wydziału Nadzoru i Kontroli Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie.

Wojewoda Podkarpacki

Ewa Draus

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

2123

ZARZĄDZENIE Nr 201/07
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 18 października 2007 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Podkarpackiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Rzeszowie

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.[1]) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Statucie Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 135/06 Wojewody Podkarpackiego z dnia 12 września 2006 r. w sprawie nadania Statutu Podkarpackiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Rzeszowie (Dz. Urz. Woj. Podkarp. Nr 125, poz. 1717 i z 2007 r. Nr 40, poz. 1083, Nr 81, poz. 1876), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;”;

2) w § 11 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.”;

3) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

1) obrona narodowa;

2) sprawy wewnętrzne – z zastrzeżeniem § 19 pkt 1;

3) zdrowie, w zakresie organizacji i nadzoru nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.

WOJEWODA PODKARPACKI

Ewa Draus

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 19 listopada 2007 r.

ISSN 1508 – 4760 **Cena brutto 27,30 zł**