DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 października 2010 r. **Nr 98**

TREŚĆ:
Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

1763 — **Bieszczadzkiego** Nr L/281/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania przez organy powiatu aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz radami działalności pożytku publicznego 9368

1764 — **Brzozowskiego** Nr XLVI/227/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 9369

1765 — **Kolbuszowskiego** Nr XLVII/300/10 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego 9372

1766 — **Leżajskiego** Nr LIX/329/10 z dnia 31 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/227/09 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Leżajski 9373

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

1767 — **w Baranowie Sandomierskim** Nr LIV/410/10 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Baranów Sandomierski 9374

1768 — **w Jaśle** Nr LXXIV/595/2010 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie utworzenia w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Jasła, Rady Powiatu w Jaśle i Sejmiku Województwa Podkarpackiego oraz wyborów Burmistrza Miasta Jasła, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r 9378

1769 — **w Łańcucie** Nr XLIII/382/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania 9378

1770 — **w Łańcucie** Nr XLIII/389/2010 z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie miasta Łańcuta 9379

1771 — **w Narolu** Nr 314/XLVII/2010 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie włączenia Przedszkola Samorządowego w Rudzie Różanieckiej do Zespołu Szkół w Rudzie Różanieckiej 9381

1772 — **w Narolu** Nr 332/XLVIII/2010 Rady Miejskiej w Narolu z dnia 28 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania 9382

1773 — **w Nowej Dębie** Nr XLIX/450/2010 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Dęba i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg 9382

1774 — **w Nowej Dębie** Nr XLIX/457/2010 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 9384

1775 — **w Nowej Dębie** Nr XLIX/459/2010 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach, zakładzie pomocy społecznej i areszcie śledczym w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego w 2010 roku 9386

1776 — **w Przemyślu** Nr 216/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych 9387

1777 — **w Przemyślu** Nr 233/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie pozbawienia ulicy Wiarowej w Przemyślu kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie jej z użytkowania jako drogi publicznej 9394

1778 — **w Przemyślu** Nr 234/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Przemyśla 9396

UCHWAŁY RAD GMIN:

1779 — **w Dzikowcu** Nr XLV/323/2010 z dnia 27 lipca 2010 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dzikowiec, oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć 9398

1780 — **w Jasienicy Rosielnej** NR XXXVII/274/2010 z dnia 28 stycznia 2010 r. Uchwała Budżetowa na Rok 2010 9399

1781 — **w Krempnej** Nr XXXIV/216/2010 z dnia 20 września 2010 r. w sprawie wyznaczenia miejsca poboru żwiru w ramach powszechnego korzystania z wód 9427

1782 — **w Krzeszowie** Nr XXXII/261/10 z dnia 26 stycznia 2010 r. uchwała budżetowa na 2010 rok 9427

1783 — **w Rakszawie** Nr XXXVIII/220/10 z dnia 13 września 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rakszawa Kąty 9451

1784 — **w Rakszawie** Nr XXXVIII/221/10 z dnia 13 września 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Węgliska 9456

1785 — **w Rakszawie** Nr XXXVIII/222/10 z dnia 13 września 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wydrze 9460

1786 — **w Roźwienicy** Nr 328/XXXVII/2010 z dnia 23 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji 9464

1787 — **w Tuszowie Narodowym** Nr XLII/311/2010 z dnia 14 września 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXX/299/2006 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuszów Narodowy 9467

1763

UCHWAŁA NR L/281/10
RADY POWIATU BIESZCZADZKIEGO
z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania przez organy powiatu aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz radami działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami".

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

– pomocniczości,

– partnerstwa,

– suwerenności,

– efektywności,

– uczciwej konkurencji,

– jawności.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 1, w sprawie poddanej konsultacji.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów powiatu.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, akty prawa miejscowego umieszcza się:

1) na stronie BIP Powiatu Bieszczadzkiego

2) na stronie internetowej Powiatu Bieszczadzkiego.

3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.

2. Konsultacje mogą być prowadzone w formach:

1) bezpośrednich spotkań,

2) wyrażania pisemnej opinii w danej kwestii,

3) ankiet,

4) zgłaszania się do komórek organizacyjnych starostwa lub jednostek organizacyjnych powiatu, organizacji pozarządowych,

o których mowa w § 1, w odpowiedzi na zamieszczony na stronie internetowej Powiatu Bieszczadzkiego komunikat prowadzonych konsultacjach.

§ 5. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu Bieszczadzkiego w formie uchwały.

§ 6. W uchwale, o której mowa w §5 Zarząd Powiatu określa:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) formę konsultacji.

§ 7. Informację o podejmowanych konsultacjach każdorazowo podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu Bieszczadzkiego i umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ustrzykach Dolnych.

§ 8. 1. Wyniki konsultacji Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu Bieszczadzkiego w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

2. Wyniki konsultacji mogą być również opublikowane na stronie internetowej powiatu i umieszczone na tablicach ogłoszeń starostwa powiatowego oraz w lokalnej prasie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bieszczadzkiego.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWONICZĄCY RADY

Piotr Korczak

1764

UCHWAŁA NR XLVI/227/10
RADY POWIATU W BRZOZOWIE
z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzozowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Kozik

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVI/227/10
Rady Powiatu w Brzozowie
z dnia 27 września 2010 r.

Regulamin
Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1) Konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji przeprowadza się w oparciu o zasady:

a) Pomocniczości,

b) Partnerstwa,

c) Suwerenności,

d) Efektywności,

e) Uczciwej konkurencji,

f) Jawności.

2) Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Powiatu Brzozowskiego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

3) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust. 1 o poddanej konsultacji sprawie.

4) Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów powiatu.

5) Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB I FORMY KONSULTACJI

1) Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

a) Rady Powiatu Brzozowskiego,

b) Zarządu Powiatu Brzozowskiego.

2) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie powiatu brzozowskiego organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisaną w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

3) Konsultacje mogą mieć formę:

a) bezpośrednich spotkań,

b) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

c) konsultacji z użyciem strony internetowej Powiatu (formy uwzględniające użycie technik informatycznych np.: ankiety internetowe, forum internetowe, email), lub innych dostępnych stronom form konsultacji dozwolonych prawem.

4) O wyborze danej formy konsultacji decyduje organ zarządzający konsultacje.

5) Informację o podejmowanych konsultacjach organ je zarządzający publikuje na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzozowie. Informacja taka może być również opublikowana w prasie o zasięgu lokalnym oraz w formie obwieszczeń na terenie powiatu brzozowskiego.

6) Informację o podejmowanych konsultacjach w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się również bezpośrednio pocztą tradycyjną lub elektroniczną zainteresowanym organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wysyłana informacja powinna określać cel podejmowanych konsultacji. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik do regulaminu.

7) W przypadku przeprowadzenia bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności.

3. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1) Wyniki konsultacji mogą być opublikowane na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzozowie oraz w lokalnej prasie.

Załącznik do Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

FORMULARZ KONSULTACJI

1. Przedmiot konsultacji

2. Punkt/paragraf/pozycja dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga

3. Proponowane brzmienie paragrafu/punktu, pozycji

4. Uzasadnienie zmiany

5. Podmiot zgłaszający uwagi

.....
podpis

1765

UCHWAŁA NR XLVII/300/10
RADY POWIATU W KOLBUSZOWEJ
z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Powiatu w Kolbuszowej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zwanych dalej „konsultacjami".

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

a) pomocniczości,

b) partnerstwa,

c) suwerenności,

d) efektywności,

e) uczciwej konkurencji,

f) jawności,

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach skierowania pod obrady Rady Powiatu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w ust 1. w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilości uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Rady Powiatu.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu określa przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji.

2. Informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem dokumentu przeznaczonego do konsultacji publikuje się na stronie internetowej Powiatu Kolbuszowskiego.

3. Konsultacje mogą mieć formę:

1) bezpośrednich otwartych spotkań,

2) wyrażenia pisemnej opinii w danej kwestii,

3) ankiet.

4. O wyborze danej formy konsultacji decyduje Zarząd Powiatu.

5. Termin wyrażenia opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o konsultacjach na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

6. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Powiatu.

7. Wyniki konsultacji mogą być opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 – stu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Tadeusz Kopeć

1766

UCHWAŁA NR LIX/329/10
RADY POWIATU LEŻAJSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXXVIII/227/09 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Leżajski

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela", art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem", w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 17 poz. 95), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Powiatu Leżajskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVIII/227/09 Rady Powiatu Leżajskiego z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Leżajski § 20 otrzymuje następujące brzmienie:

"Tabela dodatków funkcyjnych przedstawia się następująco:

Lp.	Stanowisko	Miesięczna wysokość dodatku w zł	
		od	do
1.	**zespoły szkół**		
	1) dyrektor szkoły liczącej do 20 oddziałów	500	1500
	2) dyrektor szkoły liczącej powyżej 20 oddziałów	800	2500
	3) wicedyrektor	400	1200
	4) kierownik pracowni praktycznej nauki zawodu	400	1000
	5) kierownik szkolenia praktycznego, kierownik internatu, zastępca kierownika pracowni praktycznej nauki zawodu	200	800
2.	**specjalny ośrodek szkolno - wychowawczy, dom dziecka**		
	1) dyrektor	500	1500
	2) wicedyrektor	300	800
3.	**poradnia psychologiczno-pedagogiczna**		
	dyrektor poradni	300	1000

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Leżajskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY POWIATU

Jan Kula

1767

UCHWAŁA NR LIV/410/10
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Baranów Sandomierski

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142,poz.1591 z późn. zm.) oraz art.21 ust.1 pkt. 2 i ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim uchwala co następuje :

§ 1. 1) Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Baranów Sandomierski.

2) W celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej gmina gospodaruje lokalami mieszkalnymi między innymi poprzez ich wynajem.

§ 2. Mieszkaniowy zasób Gminy przeznaczony jest dla osób pozostających w szczególnie trudnych warunkach mieszkaniowych zameldowanych na stały pobyt na terenie miasta i gminy przez okres ostatnich 5 lat.

§ 3. 1) Uprawnionymi do najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony są osoby spełniające jeden z niżej wymienionych warunków:

a) osiągające miesięczny dochód na jedną osobę zgłoszoną do zamieszkania w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku: - nie przekraczający 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, - nie przekraczający 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

b) mieszkające w lokalach, w których na jednego członka w gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m2 ogólnej powierzchni pokoi,

c) mieszkające w lokalach nie spełniającym warunków technicznych na stały pobyt ludzi,

d) mieszkające w lokalach, które wymagają opróżnienia w związku z koniecznością rozbiórki lub remontu,

e) osoby, które utraciły mieszkanie na skutek siły wyższej.

2) Uprawnionymi do najmu lokalu socjalnego są osoby:

a) które nabyły prawo do wynajęcia takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądu,

b) osiągające miesięczny dochód na jedną osobę zgłoszoną do zamieszkania w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku: - nie przekraczający 75% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym, - nie przekraczający 100% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

§ 4. Za dochód miesięczny, o którym mowa w § 3 ust 1 lit.a, uważa się dochody wnioskodawcy i członków jego rodziny wykazane i udokumentowane za wszystkich źródeł ich uzyskania. Za dochód miesięczny uważa się wszelkie przychody po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 5. 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może przyznać lokal mieszkalny dla- osób, które zostały pozbawione mieszkania wskutek zdarzeń losowych.

2) Przyznanie mieszkania w przypadkach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić bez zachowania kryterium wynikającego z niniejszej uchwały.

§ 6. 1) Osoba pozostająca w opuszczonym lokalu lub osoba, która nie wstąpiła w najem po śmierci najemcy, nie ma prawa do zajmowania lokalu Jeżeli dobrowolnie nie opuści lokalu, gmina występuje do sądu z wnioskiem o opuszczenie lokalu.

2) Regulacja stanu prawnego może zmierzać do zawarcia umowy najmu na rzecz osób bliskich wspólnie zamieszkałych do chwili śmierci w tym lokalu,

3) Osoba uprawniona do zawarcia umowy najmu po śmierci najemcy powinna spełniać następujące warunki:

a) kryteria określone w § 3 ust.1 lit. a,

b) wymagany wiek pełnoletności,

c) brak możliwości zamieszkania wspólnie z rodzicami, posiadanie rodziny,

d) brak możliwości przekwaterowania na poprzednie miejsce zamieszkania,

e) brak tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego.

§ 7. Przyjmuje się tryb rozpatrywania i kwalifikowania wniosków o przydział lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy:

a) osoba ubiegająca się o wynajem lokalu stanowiącego mieszkaniowy zasób gminy składa do Burmistrza Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim pisemny wniosek wraz z deklaracją, których wzory stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,

b) wnioski składane są w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy,

c) wnioski winny być opiniowane przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

d) Na podstawie złożonych wniosków oraz uzyskanej opinii Burmistrz podejmuje decyzję o przydziale lokalu mieszkalnego,

e) W przypadku braku wolnego lokalu mieszkalnego osoba kwalifikująca się do przydziału lokalu mieszkalnego zostaje wpisana na listę osób oczekujących na okres jednego roku.

f) Po upływie tego okresu wniosek podlega wtórnej weryfikacji.

g) Odwołanie od rozstrzygnięć Burmistrza Miasta i Gminy w Baranowie Sandomierskim rozpatruje Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim.

§ 8. Lokale mieszkalne o powierzchni powyżej 80 m2 będą zasiedlane w drodze przetargu otwartego odnośnie ustalenia stawki czynszu. W przetargu będą mogły brać udział osoby nie posiadające innego lokalu mieszkalnego.

§ 9. 1) Wszelkiego rodzaju zmiany lokali mieszkaniowego zasobu Gminy pomiędzy najemcami mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą zarządcy, a koszty związane z zamianą ponoszą w całości najemcy,

2) Nie dopuszcza się zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy pomiędzy najemcami tych lokali, a osobami z innych zasobów mieszkaniowych.

§ 10. Artykuły powołane w uchwale bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2005r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 12. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Idzik

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LIV/410/10
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 29 września 2010 roku

Baranów Sandomierski, dnia ……..

……
Imię i nazwisko wnioskodawcy
……

……
adres

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
W BARANOWIE SANDOMIERSKIM

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO KOMUNALNEGO, LOKALU SOCJALNEGO, LOKALU ZAMIENNNEGO

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przydział lokalu mieszkalnego:
……
……

Z niżej wymienionymi osobami:

Wypełnia Wnioskodawca: w załączeniu zaświadczenie zakładu pracy o wysokości dochodu / po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe i kosztów uzyskania dochodu/ z okresu trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku z wynagrodzenia za pracę oraz pozostałe dochody podlegające i nie podlegające opodatkowaniu.

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Rok urodzenia**	**Stosunek do Wnioskodawcy**	**Wysokość dochodów w zł**
1.			Wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
			Razem	

Dochody razem: …… zł, z czego przypada na jednego członka rodziny ……. zł, to jest miesięcznie …… zł.

Uzasadnienie:
……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Nie posiadam tytułu prawnego do żadnego innego lokalu mieszkalnego komunalnego, prywatnego, spółdzielczego, lokatorskiego, spółdzielczego własnościowego i budynku mieszkalnego,
2. Osobami zamieszkałymi dotychczas ze mną są osoby wymienione w tabeli na stronie 1 oraz osoby: ……
3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: komunalnym, zakładowym, spółdzielczym typu lokatorskiego – własnościowego, innym, budynek jednorodzinny*,
4. Mieszkanie w/w:

a) położone jest w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do wyburzenia ze względu na stan techniczny, pod inwestycje komunalne*,
b) składa się z …… pokoi o łącznej powierzchni …….. m^2 oraz kuchni o powierzchni …… m^2, łączna powierzchnia użytkowa mieszkania …… m^2,
c) lokal wyposażony jest w: instalację wodno – kanalizacyjną, centralne ogrzewanie, ciepłą wodę, w.c., łazienkę*,

5. Mieszkanie zajmowane jest: samodzielnie, wspólnie*,
6. Kuchnia zajmowana jest samodzielnie, wspólnie*
7. Okres zamieszkiwania ……

Składając osobiście niniejszy wniosek, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznania, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

……
Podpis Wnioskodawcy

* Właściwe podkreślić

1768

UCHWAŁA NR LXXIV/595/2010
RADY MIEJSKIEJ JASŁA
z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie utworzenia w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle odrębnego obwodu głosowania dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej Jasła, Rady Powiatu w Jaśle i Sejmiku Województwa Podkarpackiego oraz wyborów Burmistrza Miasta Jasła, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 1, 2b i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113 poz. 984 ze zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Jasła, Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się w Szpitalu Specjalistycznym w Jaśle odrębny obwód głosowania zgodnie z poniższą tabelą:

Nr obwodu głosowania	Granice odrębnego obwodu głosowania	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
28	Szpital Specjalistyczny w Jaśle	Szpital Specjalistyczny w Jaśle, ul. Lwowska 22

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jasła

Andrzej Dybaś

1769

UCHWAŁA NR XLIII/382/2010
RADY MIASTA ŁAŃCUTA
z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn .zm.) oraz art.30 ust.1 pkt 2b ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miasta Łańcuta na wniosek Burmistrza Miasta uchwala co następuje:

§ 1. W wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz wyboru burmistrza miasta zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r. tworzy się następujące odrębne obwody głosowania, ustala się ich granice i numery oraz wyznacza ich siedziby:

Lp.	Nr obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
1.	10	Centrum Medyczne w Łańcucie Sp. z o.o.	Centrum Medyczne w Łańcucie Sp. z o.o. ul. Paderewskiego 5
2.	11	Dom Pomocy Społecznej w Łańcucie	Dom Pomocy Społecznej ul. Piłsudskiego 72

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta

Krzysztof Szczepaniak

1770

UCHWAŁA NR XLIII/389/2010
RADY MIASTA ŁAŃCUTA
z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie miasta Łańcuta

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 i ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z poźn. zm.) Rada Miasta Łańcuta uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części na terenie miasta Łańcuta w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Miasta Łańcuta w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łańcuta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miasta

Krzysztof Szczepaniak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLIII/389/2010
Rady Miasta Łańcuta
z dnia 30 września 2010 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części na terenie Miasta Łańcuta

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części, powinien spełniać wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą obejmującą prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części,

2) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której prowadzona będzie działalność, o której mowa w pkt 1, a grzebowisko może być zlokalizowane tylko na terenie przewidzianym na ten cel w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub ustalonym ostateczną decyzją o warunkach zabudowy dla tego zamierzenia,

3) posiadać obiekty, urządzenia, sprzęt i środki techniczne w odpowiedniej ilości i jakości stosownie do zakresu zamierzonej działalności, a w szczególności:

a) pojazd przystosowany do transportu zwłok zwierzęcych i ich części,

b) narzędzia służące do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,

c) środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części,

d) chłodnię do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych, z zastrzeżeniem ust.2 ,

4) prowadzić działalność, o której mowa w pkt 1 w miejscu ogrodzonym i zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych,

5) dysponować odpowiednio przygotowanym i przeszkolonym personelem,

6) zapewnić prowadzenie rejestru i przechowywania dokumentacji zawierającej informacje o gatunkach i pochodzeniu padłych zwierząt oraz ich części, które zostały zagrzebane,

7) posiadać ostateczną decyzję Państwowego Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności, w zakresie prowadzenia grzebowiska zwłok zwierzęcych i ich części.

2. W przypadku gdy przedsiębiorca nie dysponuje chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych, wówczas powinien przedłożyć umowę gwarantującą odbiór zwłok zwierzęcych lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwłok zwierzęcych, przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie zbierania, przechowywania, przetwarzania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLIII/389/2010
Rady Miasta Łańcuta
z dnia 30 września 2010 r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie miasta Łańcuta

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, powinien spełniać wymagania:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie obejmującym prowadzenie spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,

2) posiadać prawo do dysponowania nieruchomością, na której prowadzona będzie działalność, o której mowa w pkt 1, a spalarnia zwłok zwierzęcych i ich części może być zlokalizowana tylko na terenie przewidzianym na ten cel w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub ustalonym ostateczna decyzją o warunkach zabudowy dla tego zamierzenia,

3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu w przypadkach określonych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 118 z późn. zm.),

4) posiadać pojazd przystosowany do transportu zwłok zwierzęcych i ich części oraz chłodnię do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych z zastrzeżeniem ust. 2,

5) posiada umowę gwarantującą odbiór lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru odpadów powstałych w procesie spalania,

6) zapewnić prowadzenie rejestru i przechowywanie dokumentacji zawierającej informacje o gatunkach i pochodzeniu padłych zwierząt oraz ich części, które zostały spalone w ramach prowadzonej działalności,

7) posiadać ostateczną decyzję Państwowego Powiatowego Lekarza Weterynarii zatwierdzającą zakład do prowadzenia działalności, w zakresie spalania zwłok zwierzęcych i ich części,

8) dysponować odpowiednio przeszkolonym i przygotowanym personelem.

2. Jeżeli przedsiębiorca nie dysponuje chłodnią do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych, wówczas powinien przedłożyć umowę gwarantującą odbiór zwłok zwierzęcych lub pisemne oświadczenie o gotowości do odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie zbierania, przechowywania, przetwarzania, wykorzystania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych.

1771

UCHWAŁA NR 314/XLVII/2010
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie włączenia Przedszkola Samorządowego w Rudzie Różanieckiej do Zespołu Szkół w Rudzie Różanieckiej

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit "h" ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5c pkt 1, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2010 r. włącza się Przedszkole Samorządowe w Rudzie Różanieckiej do istniejącego Zespołu Szkół w Rudzie Różanieckiej, zwanego dalej Zespołem.

§ 2. Mienie będące w użytkowaniu Przedszkola Samorządowego w Rudzie Różanieckiej staje się mieniem Zespołu.

§ 3. Należności i zobowiązania Przedszkola Samorządowego w Rudzie Różanieckiej stają się należnościami i zobowiązaniami Zespołu.

§ 4. Pracownicy Przedszkola Samorządowego w Rudzie Różanieckiej stają się pracownikami Zespołu.

§ 5. Organizację Zespołu określi statut nadany drębną uchwałą.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu

Krzysztof Szawara

1772

UCHWAŁA NR 332/XLVIII/2010
RADY MIEJSKIEJ W NAROLU
z dnia 28 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j.Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 września 2010 r. w sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2010 r. Nr 171, poz. 1151) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania nr 9 w Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej dla przeprowadzenia wyborów samorządowych, zarządzonych na dzień 21 listopada 2010 r.

§ 2. Na siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 9 wyznacza się budynek Domu Pomocy Społecznej w Rudzie Różanieckiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Narol.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Narolu

Krzysztof Szawara

1773

UCHWAŁA NR XLIX/450/2010
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Dęba i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591[1]) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240[2]) Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Dęba i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Nowa Dęba i jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin spłaty odroczono lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów spłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Dęba i jej jednostkom organizacyjnym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006);

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311), zaświadczeń o pomocy de minimis jakie podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz sprawozdań finansowych za okres 3 lat obrotowych, o których mowa w cyt. wyżej rozporządzenieniu.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

§ 4. 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Dęba i jej jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Nowa Dęba i jej jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy § 6 ust. 1 – 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Nowa Dęba i jej jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

1) Kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, realizującej dochody Gminy, jeżeli wartość należności pieniężnej nie przekracza 2 – krotności kwoty przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, w miesiącu poprzedzającym podjęcie decyzji w sprawie przyznania ulgi, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym GUS.

2) Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba z wyłączeniem przepisów § 7 pkt 1.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty w całości lub w części albo rozłożenie płatności w całości lub w części na raty, następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, z wyjątkiem przypadków określonych w § 6, w którym umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Komisja Budżetowa.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VIII/50/07 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 30 maja 2007 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 538, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675

[2] Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020.

Przewodniczący Rady

Wojciech Serafin

1774

UCHWAŁA NR XLIX/457/2010
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)[1] oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)[2] Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są:

1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi.

3) inne przypadki przewidziane ustawą.

§ 3. Konsultacje dotyczą organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Nowa Dęba.

§ 4. 1. Konsultacje ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba, zwany dalej Burmistrzem, określając w ogłoszeniu:

1) przedmiot konsultacji,

2) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

3) formę konsultacji,

4) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Dęba, na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

§ 5. 1. Konsultacje w zależności od przedmiotu mogą mieć charakter:

1) ogólny – dotyczący wszystkich organizacji pozarządowych,

2) celowy – dotyczący określonych organizacji pozarządowych.

2. Konsultacje mogą polegać na:

1) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,

2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,

3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

3. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:

1) spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych wymienionych w §3,

2) pisemnych zgłoszeń, opinii, w tym z wykorzystaniem poczty elektronicznej,

3) ankiet.

§ 6. 1. W przypadku konsultacji w formie spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.

2. Z przeprowadzonych konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie sporządza sprawozdanie, które przekazywane jest Burmistrzowi, wraz z protokołami i dokumentami wytworzonymi w trakcie konsultacji.

3. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej załączając jednocześnie własne stanowisko odnośnie uzyskanych opinii i publikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowa Dęba.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w uchwale.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Burmistrza.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje Komisja Statutowo - Organizacyjna, Spraw Społecznych i Etyki.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

[1] Zmiany teksu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 , poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675

[2] Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz.146

Przewodniczący Rady

Wojciech Serafin

1775

UCHWAŁA NR XLIX/459/2010
RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ DĘBIE
z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalach, zakładzie pomocy społecznej i areszcie śledczym w wyborach do organów jednostek samorządu terytorialnego w 2010 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591[1]) oraz art. 30 ust. 1, ust. 2b, ust. 2c i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547[2]na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba Rada Miejska w Nowej Dębie uchwala, co następuje:

§ 1. Utworzyć odrębne obwody głosowania:

1) Nr 13 w Domu Pomocy Społecznej w Nowej Dębie przy ul. Jana Pawła II 7,

2) Nr 14 w Szpitalu Powiatowym w Nowej Dębie przy ul. Marii Curie-Skłodowskiej 1A,

3) Nr 15 w Szpitalu Powiatowym w Nowej Dębie przy ul. Tadeusza Kościuszki 1,

4) Nr 16 w Szpitalu Powiatowym w Nowej Dębie przy ul. Rzeszowskiej 8,

5) Nr 17 w Oddziale Zewnętrznym w Chmielowie Aresztu Śledczego w Nisku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisju Statutowo-Organizacyjnej, Spraw Społecznych i Etyki.

§ 4. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaje się do publicznej wiadomości.

3. Po jednym egzemplarzu uchwały przekazać Wojewodzie Podkarpackiemu w Rzeszowie i Komisarzowi Wyborczemu w Tarnobrzegu.

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 538, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675

[2] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111, z 2009 r. Nr 213, poz. 1651 i 1652 oraz z 2010 r. Nr 56, poz. 356

Przewodniczący Rady

Wojciech Serafin

1776

UCHWAŁA NR 216/2010
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.12 pkt.11 i art. 92 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), Rada Miejska w Przemyślu - uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej w Przemyślu i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne koszty uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku;

2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;

3) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miejską Przemyśl oraz jej jednostki podległe, w tym Urząd Miejski w Przemyślu;

4) kierowniku jednostki – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną (podległą) miasta Przemyśla;

5) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);

6) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej w Przemyślu lub jej jednostkom podległym.

7) przez uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze, możliwości płatnicze dłużnika należy rozumieć sytuację gdy w szczególności: dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość osiąganych dochodów oraz zagrożenie egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członków rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, klęską żywiołową, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową; dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

8) przez wysokość osiąganych dochodów uprawniających do ubiegania się o ulgę należy rozumieć sytuację w której dochód na osobę w rodzinie dłużnika nie przekracza kwoty uprawnionej do pobierania zasiłku rodzinnego ogłaszanego w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg stanowić będzie pomoc publiczną a udzielenie jej następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z dnia 28.12.2006r.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L z 2007r. Nr 337 poz. 35).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust.1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy: - zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust.1 pkt 1 i ust.2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), - informacji o każdej innej niż de minimis pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych, na które udzielona jest pomoc na podstawie uchwały, - informacji o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz.311) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 w sprawie informacji składanych przez przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810), - oświadczenia o lokalizacji wykonywanej działalności i kategorii podmiotów korzystających z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek:

1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł, lub nie można ustalić jego następcy;

2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. Na pisemny wniosek dłużnika złożony wierzycielowi, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem wierzyciela:

1) należności mogą być umarzane;

2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;

3) płatność należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

1) Osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały oraz dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione;

2) Osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:

a) bilans za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku,

b) rachunek zysków i strat za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej,

c) rozliczenie podatkowe podatku od osób prawnych za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, rozliczenie składek ubezpieczeniowych ZUS, FP za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

3) W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 uchwały, wzywa dłużnika do ich uzupełnienia;

3. Od należności, w których zapłacie udzielono ulg wymienionych w ust. 1, odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

4. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności bądź jakiejkolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

5. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności to w stosunku do pozostałej części należności należy określić termin zapłaty.

§ 6. 1. Umorzenie, odraczanie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności następuje po zbadaniu zasadności wniosku o którym mowa w § 5 w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli).

2. W przypadku, gdy umorzenie należności następuje z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 7.

3. Umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli, stanowi podstawę do dokonania zapisów w urządzeniach ewidencyjno- księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

§ 7. 1. Do umarzania należności i udzielania pozostałych ulg uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta Przemyśla, po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji właściwej do spraw budżetu Rady Miejskiej w Przemyślu – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom podległym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 50.000 zł;

2) Prezydent Miasta Przemyśla – w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Przemyśl i jej jednostkom podległym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 5.000 zł;

3) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Przemyśl – w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom, jeżeli wartość należności nie przekracza 5.000 zł.

2. Umorzenie należności jednostki podległej przekraczającej kwotę określoną w ust. 1 punkt 1 i 2 przez Prezydenta Miasta Przemyśla, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki podległej oraz na podstawie opinii właściwego wydziału Urzędu Miasta Przemyśla, sprawującego nadzór merytoryczny nad podległą jednostką organizacyjną.

3. Do udzielania ulg wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Prezydent Miasta Przemyśla może upoważnić Zastępców Prezydenta Miasta.

§ 8. Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowej uchwały.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Przemyśl za pośrednictwem Naczelników Wydziałów merytorycznych i Kierowników Biur Urzędu Miejskiego w Przemyślu składają Prezydentowi Miasta Przemyśla sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 5 lutego następnego roku budżetowego.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Prezydent Miasta Przemyśla przedstawia Radzie Miejskiej w Przemyślu informację o kwocie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca następnego roku budżetowego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 124/2006 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych miasta Przemyśla oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Rafał Oleszek

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 216/2010
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 23 września 2010 r.

Oświadczenie o stanie majątkowym

.....
imię i nazwisko
.....
adres
.....
NIP
.....
PESEL

O ś w i a d c z e n i e o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia.....
w sprawie.....
opłaty z tytułu.....
.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:
.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)

a) ze stosunku pracy
.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)
.....
.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)
.....
.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)
- renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....
- emerytura.....
- prace zlecone.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej.....
- alimenty.....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy
.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)
.....
.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....
.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....
- emerytura.....
- prace zlecone.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej.....
- alimenty.....

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

.....
.....
.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- mieszkanie-własność o pow.....
- działka budowlana o pow.....

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

- czynsz .....
- energia elektryczna .....
- gaz .....
- inne .....

B. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe.....
- samochody osobowe.....
- inne, np. przyczepy.....

C. Inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek.....
….....
.
….....
.
….....
.
….....
.

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)….....
.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi….....
W zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami….....
- umorzenia odsetek….....
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat….....
  a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat….....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty….....
- inna….....
  .

Pouczenie:
Oświadczenie powyższe składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – za co, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

….....
….....
data podpis zobowiązanego

Sprawę prowadzi:

Wszystkie informacje należy przedstawić w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie żądanych informacji wniosek pozostanie bez r o z p a t r z e n i a.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 216/2010
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 23 września 2010 r.

TABELA NR 1

WYKAZ OSÓB FIZYCZNYCH I PRAWNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM UMORZONO, ODROCZONO TERMIN ZAPŁATY LUB ROZŁOŻONO NA RATY PŁATNOŚCI NA RZECZ MIASTA PRZEMYŚLA I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH Z TYTUŁU NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH O CHARAKTERZE CYWILNOPRAWNYM

ZGODNIE Z UCHWAŁĄ NR ……./2010 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU Z DNIA …… 2010r

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	forma organizacyjno-prawna (należy wpisać odpowiednio: osoba fizyczna, osoba prawna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej)	siedziba/ miejsce zamieszkania (należy podać tylko miejscowość)	Kwota udzielonych ulg ogółem	kwota umorzenia	kwota odroczenia terminu płatności	Kwota rozłożenia na raty płatności	przyczyny umorzenia (należy wpisać odpowiednio: § 4. ust. 1 pkt 1 uchwały[1] § 4. ust. 1 pkt 2 uchwały[2] § 4. ust. 1 pkt 3 uchwały[3] § 4. ust. 1 pkt 4 uchwały[4] § 4. ust. 1 pkt 4 uchwały[5] § 4. ust. 1 pkt 4 uchwały[6] § 4. ust. 1 pkt 4 uchwały[7] § 5 uchwały
1	2	3	4	5	6	7	8
ogółem							

1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł, lub nie można ustalić jego następcy;
2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
6) nie można ustalić dłużnika;
7) nie odzyskano należności w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

podpis naczelnika wydziału

1777

UCHWAŁA NR 233/2010
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie pozbawienia ulicy Wiarowej w Przemyślu kategorii drogi gminnej poprzez wyłączenie jej z użytkowania jako drogi publicznej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 , poz. 115 z późn. zm.) - Rada Miejska w Przemyślu - uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej ulicę Wiarową, położoną na działce oznaczonej w ewidencji gruntów Nr 39 w obr.215 miasta Przemyśla poprzez wyłączenie tej drogi z użytkowania jako drogi publicznej.

§ 2. W załączniku do uchwały nr 151/95 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 27 grudnia 1995r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg lokalnych miejskich na terenie miasta Przemyśla skreśla się pkt. 290 treści następującej: „ul. Wiarowa".

§ 3. Położenie drogi wyłączonej z użytkowania jako drogi publicznej zawiera załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1.01.2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

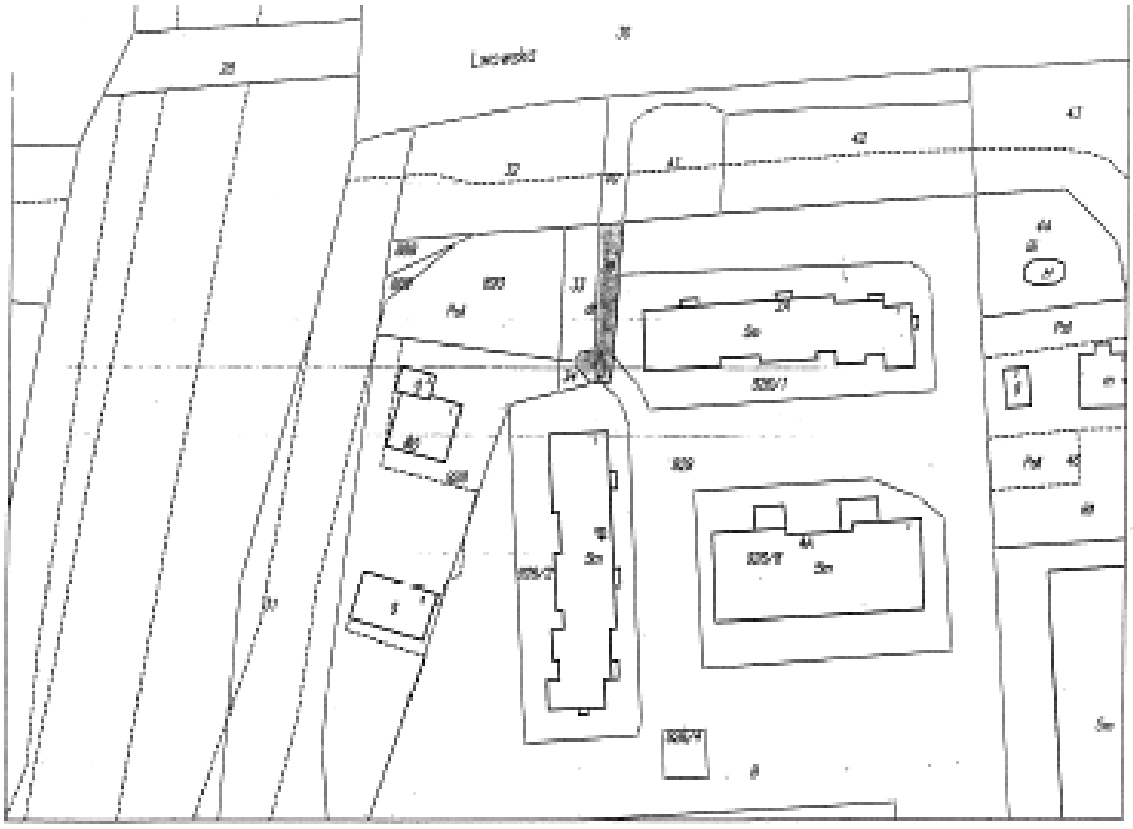
Rafał Oleszek

Załącznik do Uchwały Nr 233/2010

Rady Miejskiej w Przemyślu

z dnia 23 września 2010 r.

załącznik graficzny



Mapa ewidencji gruntów i budynków

m.Przemyśl

skala 1:1000

Obręb 215

PREZYDENT MIASTA PRZEMYŚLA
Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Wydziale Geodezji,
Kartografii i Katastru
Poświadcza się zgodność niniejszej mapy z oryginałem
przyjętym do zasobu geodezyjnego
i kartograficznego w dniu ... 2007
z zaewidencjonowanym pod nr 5336/MAP/04
Miejska mapa nie może służyć do celów
projektowych.
z up. PREZYDENTA MIASTA
30.11.2006
mgr inż. Maciej Turoszkiewicz
Inspektor

PREZYDENT MIASTA PRZEMYŚLA
Grodzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Wydziale Geodezji,
Kartografii i Katastru
Reprodukowanie, rozpowszechnianie
i rozpowszechnianie niniejszego dokumentu
wymaga zezwolenia, o którym mowa w art. 12
ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo
geodezyjne i kartograficzne
(Dz. U. nr 30, poz. 163 z późn. zmianami)
z up. PREZYDENTA MIASTA
30.11.2006
mgr inż. Maciej Turoszkiewicz
Inspektor

1778

UCHWAŁA NR 234/2010
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych na terenie miasta Przemyśla

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2 , art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Prezydenta m.Przemyśla - Rada Miejska w Przemyślu uchwala, co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych odcinek ulicy Wybrzeże Ojca Świętego Jana Pawła II w Przemyślu zlokalizowany na działkach oznaczonych nr 1602/2, nr 1738/2 i nr 1775 w obr. 205, na których posadowiony jest taras widokowy nad Sanem stanowiący pieszy ciąg komunikacyjny .

§ 2. Graficzną ilustrację odcinka ulicy, o którym mowa w § 1 przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

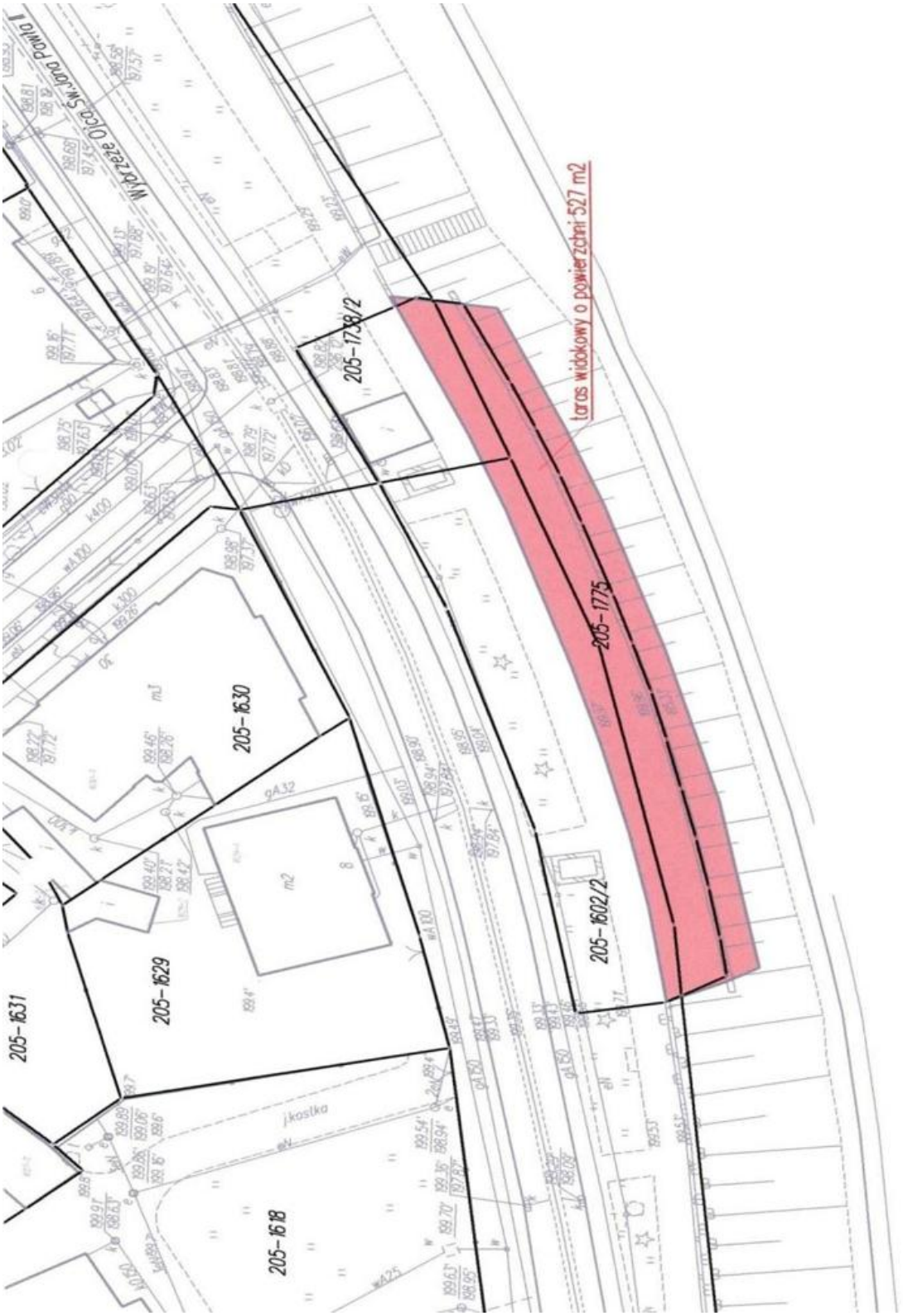
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Rafał Oleszek

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 234/2010
Rady Miejskiej w Przemyślu
z dnia 23 września 2010 r.



1779

UCHWAŁA NR XLV/323/2010
RADY GMINY DZIKOWIEC
z dnia 27 lipca 2010 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dzikowiec, oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji tych zajęć

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r.Nr.142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust.6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.), Rada Gminy Dzikowiec uchwala co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (placówkach) publicznych każdego typu (zespołach szkół) prowadzonych przez Gminę Dzikowiec, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) do wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	Dyrektor przedszkola jednoodziałowego, czynnego do 5 godz. dziennie	20 godzin
2.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, w której nie utworzono stanowiska wicedyrektora, liczącej:	
	do 8 oddziałów	10 godzin
	od 9 do 12 oddziałów	8 godzin
	13 i więcej oddziałów	6 godzin
3.	Dyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, w której utworzono stanowisko wicedyrektora, liczącej:	
	do 8 oddziałów	12 godzin
	od 9 do 12 oddziałów	10 godzin
	13 i więcej oddziałów	8 godzin
4.	Wicedyrektor szkoły (zespołu) każdego typu, liczącej	
	do 8 oddziałów	14 godzin
	od 9 do 12 oddziałów	12 godzin
	13 i więcej oddziałów	10 godzin

2. Wymiar godzin ustalony zgodnie z ust.1 odnosi się również do nauczycieli, którym powierzono wykonywanie zadań dyrektora w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym, że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

3. Jeżeli powierzenie nauczycielowi w zastępstwie zadań dyrektora nastąpiło pierwszego dnia miesiąca wymiar ustalony zgodnie z ust. 1 obowiązuje nauczyciela od tego dnia.

§ 2. Do realizacji godzin ponadwymiarowych przez nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może w ramach posiadanych środków zwolnić od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru zajęć określonego w § 1 niniejszej uchwały, lub zmniejszyć tygodniowy wymiar zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach szkół) jeżeli warunki funkcjonowania szkoły powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc Uchwała nr XXXIV/183/01 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 26.04.2001 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Radę Gminy Stary Dzikowiec, oraz przyznawania zwolnienia od obowiązku realizacji zajęć.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 01 września 2011 roku.

Przewodniczący Rady

Edward Klecha

1780

UCHWAŁA NR XXXVII/274/2010
RADY GMINY JASIENICA ROSIELNA
z dnia 28 stycznia 2010 r.

uchwała budżetowa na rok 2010

Na podstawie art. 211-215, art. 219, art. 222, art. 235-236, 239 i art. 264 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr157, poz. 1240) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241) , art. 166 i art. 184 ust 1, pkt 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) , oraz art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „c", „d" i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) - Rada Gminy Jasienica Rosielna uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się planowane dochody budżetu w łącznej kwocie 24.188.538 zł.,

w tym:

1) dochody bieżące w kwocie 18.238.440 zł.

2) dochody majątkowe w kwocie 5.950.098 zł.

2. Ustala się planowane wydatki budżetu w łącznej kwocie 37.531.538 zł.,

w tym:

1) wydatki bieżące w kwocie 17.374.476 zł.

2) wydatki majątkowe w kwocie 20.157.062 zł.

3. Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie 13.343.000 zł., który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

– zaciąganych pożyczek i kredytów w kwocie 13.343.000 zł.,

4. Ustala się planowane przychody budżetu w łącznej kwocie 13.343.000 zł.,

w tym z tytułu:

– zaciągniętych pożyczek i kredytów z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 13.343.000 zł.

§ 952 Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym - 13.343.000 zł.

5. Ustala się limit zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu w kwocie 2.000.000 zł.

b) finansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 13.343.000 zł.

§ 2. 1. Wyodrębnia się dochody i wydatki budżetu gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu gminy wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z załączoną tabelą:

	Rozdz.	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
756		**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**61.125**	
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	61.125	
		a) dochody bieżące, z tego:	61.125	
		Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	61.125	
851		**Ochrona zdrowia**		**61.125**
	85153	Przeciwdziałanie narkomanii		2.000
		a) wydatki bieżące, w tym:		2.000
		1. Wydatki jednostek budżetowych, w tym na: - Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		2.000 2.000
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi		59.125
		a) wydatki bieżące, w tym:		59.125
		1. Wydatki jednostek budżetowych, w tym na: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		59.125 7.820 51.305
		Ogółem	**61.125**	**61.125**

2. Wyodrębnia się wydatki budżetu gminy związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu gminy wynikające ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim zgodnie z załączoną tabelą:

Nazwa sołectwa	Dział Rozdział Nazwa przedsięwzięcia	Kwota
Jasienica Rosielna	801-Oświata i wychowanie 80101- Szkoły Podstawowe wydatki majątkowe, w tym: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne: **Zabudowa przestrzeni między budynkiem a salą gimnastyczną w Szkole Podstawowej w Jasienicy Rosielnej**	59.306,41 59.306,41 59.306,41 59.306,41
Orzechówka	600-Transport i łączność 60016- Drogi publiczne gminne wydatki bieżące, w tym: 1) wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym na: - wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych **Remont drogi gminnej Orzechówka Dół**	42.368,86 42.368,86 42.368,86 42.368,86 42.368,86
Blizne	700-Gospodarka mieszkaniowa 70005- Gospodarka gruntami i nieruchomościami wydatki majątkowe, w tym: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne: **Budowa parkingu przy Ośrodku Zdrowia w Bliznem**	40.000,00 40.000,00 40.000,00 40.000,00
	010- Rolnictwo i łowiectwo 01010- Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi wydatki majątkowe, w tym: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne: **Budowa wodociągu wiejskiego (dokumentacja)**	45.062,48 45.062,48 45.062,48 45.062,48
Wola Jasienicka	600-Transport i łączność 60016- Drogi publiczne gminne wydatki bieżące, w tym: 1) wydatki bieżące jednostek budżetowych w tym na: - wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych **Remont drogi gminnej Wola Jasienicka –Wola Komborska**	8.000,00 8.000,00 8.000,00 8.000,00 8.000,00
	700- Gospodarka mieszkaniowa 70005- Gospodarka gruntami i nieruchomościami wydatki majątkowe, w tym: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne: **Termomodernizacja Szkoły Podstawowej w Woli Jasienickiej**	10.000,00 10.000,00 10.000,00 10.000,00

	900- Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 90015- Oświetlenie ulic, placów i dróg wydatki majątkowe, w tym: 1) inwestycje i zakupy inwestycyjne: **Budowa oświetlenia przy drodze powiatowej Wola Jasienicka**	4.833,22 4.833,22 4.833,22 4.833,22
OGÓŁEM		**209.570, 97**

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Jasienica Rosielna do:

– zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 2.000.000 zł.,

– do dokonywania innych zmian w planie wydatków niż określone w art. 257 ustawy o finansach publicznych, z wyłączeniem przeniesień między działami.

– lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 4. 1. Ustala się dochody z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie przepisów o ochronie środowiska oraz wydatki na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Zestawienie dochodów i wydatków ustala się zgodnie z poniższą tabelą:

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**12 700, 00**	
	90019	**Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska**	12 700,00	
		Dochody bieżące, z tego:	6 100,00	
		Wpływy opłat za korzystanie za środowiska	6 100,00	
		§ 0690	6 100,00	
		Wpływy ze likwidowanego rachunku bankowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska	6 600,00	
		§ 0970	6 600,00	
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**		**12 700,00**
	90001	**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**		**12 700,00**
		wydatki majątkowe, w tym:		12 700,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne - przeciwdziałanie zanieczyszczeniu środowiska – budowa kanalizacji sanitarnej		12 700,00
		§ 6050		12 700,00
RAZEM			**12 700, 00**	**12 700, 00**

§ 5. 1. Ustala się plan przychodów zakładu budżetowego w wysokości 371.037, 00 zł. i kosztów w wysokości 371.037, 00 zł., zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się kwoty i zakres dotacji przedmiotowych dla zakładu budżetowego z tytułu:

– dopłaty do 1m3 dostarczanej wody w wysokości 0, 62 zł., łącznie 11.470 zł.

– dopłaty do 1m3 odprowadzanych ścieków w wysokości 1, 80 zł., łącznie 144.000 zł.

§ 6. Tworzy się rezerwę ogólną budżetu w kwocie 90.000 zł.

§ 7. Wydatki budżetu gminy obejmują planowane kwoty dotacji udzielane w roku 2010 dla:

– jednostek sektora finansów publicznych w kwocie 600.152 zł.

– jednostek spoza sektora finansów publicznych w kwocie 44.520 zł. zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 8. Ustala się dochody i wydatki budżetu związane z realizacją zadań wspólnych z jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załączoną tabelą:

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Dochody	Wydatki
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**951.074, 00**	
	90001	**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**	951.074,00	
		dochody majątkowe, z tego:	951.074,00	
		Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego - dotacja z Gminy Brzozów na realizację zadnia pn. "Budowa kanalizacji w aglomeracji Jasienica Rosielna".	951.074,00	
		§ 6619	951.074,00	
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**		**951. 074,00**
	90001	**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**		**951.074,00**
		wydatki majątkowe, w tym:		951.074,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne		951.074,00
		§ 6059		951.074,00
RAZEM			**951.074, 00**	**951.074, 00**

§ 9. Ustala się wydatki na zadania objęte wieloletnim programem inwestycyjnym pn. "Poprawa infrastruktury na terenie gminy Jasienica Rosielna". w roku 2010 r., w kwocie 10.978.590, 42 zł.

§ 10. PLAN DOCHODÓW BUDŻETU GMINY JASIENICA ROSIELNA NA 2010 ROK

Dział	Rozdział	WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota w zł
010		**Rolnictwo i łowiectwo**	**400,00**
	01095	**Pozostała działalność**	**400,00**
		a) dochody bieżące z tego:	400,00
		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	400,00
		§ 0750	400,00
700		**Gospodarka mieszkaniowa**	**570 918,00**
	70005	**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**570 918,00**
		a) dochody bieżące z tego:	96 900,00
		Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4 900,00
		§ 0470	4 900,00
		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	67 000,00
		§ 0750	67 000,00
		Wpływy z usług (zwroty za energię elektryczną i gaz)	25 000,00
		§ 0830	25 000,00
		a) dochody majątkowe z tego:	474 018,00
		- środki z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz ROW, zgodnie z umową Nr 000-6922-UM0900209/09 zawartą z Samorządem Województwa Podkarpackiego	474 018,00
		§ 6298	474 018,00

750		**Administracja publiczna**	**64 588,00**
	75011	**Urzędy wojewódzkie**	**64 444,00**
		a) dochody bieżące z tego:	64 444,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64 444,00
		§ 2010	64 444,00
	75023	**Urzędy gmin**	**144,00**
		a) dochody bieżące z tego:	144,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	144,00
		§ 2030	144,00
751		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 184,00**
	75101	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**1 184,00**
		a) dochody bieżące z tego:	1 184,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 184,00
		§ 2010	1 184,00
756		**Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej**	**2 723 265,00**
	75601	**Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych**	**900,00**
		a) dochody bieżące z tego:	900,00
		Podatek od działalności gospodarczej, opłacany w formie karty podatkowej	900,00
		§ 0350	900,00
	75615	**Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych**	**563 000,00**
		a) dochody bieżące z tego:	563 000,00
		Podatek od nieruchomości	500 000,00
		§ 0310	500 000,00
		Podatek rolny	9 000,00
		§ 0320	9 000,00
		Podatek leśny	14 000,00
		§ 0330	14 000,00
		Podatek od środków transportowych	40 000,00
		§ 0340	40 000,00
	75616	**Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych**	**574 600,00**
		a) dochody bieżące z tego:	574 600,00
		Podatek od nieruchomości	200 000,00
		§ 0310	200 000,00
		Podatek rolny	231 000,00
		§ 0320	231 000,00
		Podatek leśny	18 000,00
		§ 0330	18 000,00
		Podatek od środków transportowych	50 000,00

		§ 0340	50 000,00
		Podatek od spadków i darowizn	4 000,00
		§ 0360	4 000,00
		Wpływy z opłaty targowej	100,00
		§ 0430	100,00
		Podatek od czynności cywilnoprawnych	70 000,00
		§ 0500	70 000,00
		Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 500,00
		§ 0910	1 500,00
	75618	**Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw**	**77 625,00**
		a) dochody bieżące z tego:	77 625,00
		Wpływy z opłaty skarbowej	16 000,00
		§ 0410	16 000,00
		Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	500,00
		§ 0460	500,00
		Wpływy z opłat za zezwolenie na sprzedaż alkoholu	61 125,00
		§ 0480	61 125,00
	75621	**Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa**	**1 507 140,00**
		a) dochody bieżące z tego:	1 507 140,00
		Podatek dochodowy od osób fizycznych	1 487 140,00
		§ 0010	1 487 140,00
		Podatek dochodowy od osób prawnych	20 000,00
		§ 0020	20 000,00
758		**Różne rozliczenia**	**11 155 833,00**
	75801	**Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego**	**7 193 870,00**
		a) dochody bieżące z tego:	7 193 870,00
		-Część oświatowa subwencji ogólnej	7 193 870,00
		§ 2920	7 193 870,00
	75807	**Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin**	**3 721 447,00**
		a) dochody bieżące z tego:	3 721 447,00
		-Część wyrównawcza subwencji ogólnej	3 721 447,00
		§ 2920	3 721 447,00
	75814	**Różne rozliczenia finansowe**	**10 000,00**
		a) dochody bieżące z tego:	10 000,00
		Pozostałe odsetki(odsetki od środków na rachunku bankowym)	10 000,00
		§ 0920	10 000,00
	75831	**Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin**	**230 516,00**
		a) dochody bieżące z tego:	230 516,00
		-Część równoważąca subwencji ogólnej	230 516,00
		§ 2920	230 516,00
801		**Oświata i wychowanie**	**410 000,00**
	80101	**Szkoły podstawowe**	**280 000,00**

		a) dochody bieżące z tego:	280 000,00
		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	3 000,00
		§ 0750	3 000,00
		Wpływy z usług(odpłatność za żywienie)	275 000,00
		§ 0830	275 000,00
		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	2 000,00
		§ 0960	2 000,00
	80104	**Przedszkola**	**113 000,00**
		a) dochody bieżące z tego:	113 000,00
		Wpływy z różnych opłat(odpłatność za pobyt dzieci w przedszkolu)	57 500,00
		§ 0690	57 500,00
		Wpływy z usług(odpłatność za żywienie)	55 500,00
		§ 0830	55 500,00
	80110	**Gimnazja**	**17 000,00**
		a) dochody bieżące z tego:	17 000,00
		Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych umów o podobnym charakterze	1 000,00
		§ 0750	1 000,00
		Wpływy z usług(odpłatność za żywienie)	10 000,00
		§ 0830	10 000,00
		Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	6 000,00
		§ 0960	6 000,00
852		**Pomoc społeczna**	**3 471 050,00**
	85203	**Ośrodki wsparcia**	**341 020,00**
		a) dochody bieżące z tego:	341 020,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	341 020,00
		§ 2010	341 020,00
	85212	**Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**2 677 700,00**
		a) dochody bieżące z tego:	2 677 700,00
		Pozostałe odsetki(odsetki z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń)	5 000,00
		§ 0920	5 000,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	2 661 700,00
		§ 2010	2 661 700,00
		Zwroty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości(zwrot nienależnie pobranych świadczeń)	10 000,00
		§ 2910	10 000,00
		Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1 000,00
		§ 2360	1 000,00
	85213	**Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej**	**6 530,00**
		a) dochody bieżące z tego:	6 530,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących	1 450,00

		z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	
		§ 2010	1 450,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	5 080,00
		§ 2030	5 080,00
	85214	**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe**	**277 400,00**
		a) dochody bieżące z tego:	277 400,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	277 400,00
		§ 2030	277 400,00
	85216	**Zasiłki stałe**	**38 400,00**
		a) dochody bieżące z tego:	38 400,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	38 400,00
		§ 2030	38 400,00
	85219	**Ośrodki pomocy społecznej**	**85 000,00**
		a) dochody bieżące z tego:	85 000,00
		Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	85 000,00
		§ 2030	85 000,00
	85228	**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**45 000,00**
		a) dochody bieżące z tego:	45 000,00
		Wpływy z usług(odpłatność z wpływów za usługi opiekuńczych)	45 000,00
		§ 0830	45 000,00
854		**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**302 520,00**
	85415	**Pomoc materialna dla uczniów**	**5 000,00**
		a) dochody bieżące z tego:	5 000,00
		Pozostałe odsetki(odsetki z tytułu zwrotu nienależnie pobranych stypendiów)	100,00
		§ 0920	100,00
		Zwroty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości(zwrot nienależnie pobranych stypendiów)	4 900,00
		§ 2910	4 900,00
	85495	**Pozostała działalność**	**297 520,00**
		a) dochody bieżące z tego:	297 520,00
		Dotacja rozwojowa w tym: środki z EFS	297 520,00
		- dotacja na finansowanie wydatków z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3	297 520,00
		§ 2008	252 892,00
		§ 2009	44 628,00
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**5 488 780,00**
	90001	**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**	**5 476 080,00**
		a) dochody majątkowe z tego:	5 476 080,00
		Dotacja rozwojowa w tym:	4 525 006,00
		- dotacja rozwojowa przyznana w ramach umowy Nr UDA-RPPK.04.01.00-18-074/08-00 ze środków **EFRR,** zawartej z Województwem Podkarpackim	4 525 006,00
		§ 6208	4 525 006,00

		Dotacja celowa przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego (dotacja z Gminy Brzozów)	951 074,00
		§ 6619	951 074,00
	90019	**Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska**	**12 700,00**
		a) dochody bieżące z tego:	12 700,00
		Wpływy z opłat za korzystanie ze środowiska	6 100,00
		§ 0690	6 100,00
		Wpływy ze zlikwidowanego rachunku bankowego Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska	6 600,00
		§ 0970	6 600,00
RAZEMDOCHODY			**24 188 538, 00**

§ 11. PLAN WYDATKÓW BUDŻETU GMINY JASIENICA ROSIELNA NA 2010 ROK

Dział	Rozdział	WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota w zł
010		**Rolnictwo i łowiectwo**	**205 500, 00**
	01010	**Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi**	**200 000,00**
		wydatki majątkowe, w tym:	200 000,00
		1. inwestycje i zakupy inwestycyjne	200 000,00
		§ 6050	200 000,00
	01030	**Izby rolnicze**	**5 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	5 000,00
		1.Dotacje na zadania bieżące	5 000,00
		§ 2850	5 000,00
	01095	**Pozostała działalność**	**500,00**
		wydatki bieżące, w tym:	500,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	500,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	500,00
		§ 4530	500,00
020		**Leśnictwo**	**7 700, 00**
	02001	**Gospodarka leśna**	**7 700,00**
		wydatki bieżące, w tym:	7 700,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	7 700,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6 000,00
		§ 4110	500,00
		§ 4170	5 500,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 700,00
		§ 4530	1 700,00
600		**Transport i łączność**	**590 425, 00**
	60014	**Drogi publiczne powiatowe**	**46 559,00**
		wydatki majątkowe, w tym:	46 559,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne	46 559,00
		§ 6300	46 559,00

	60016	**Drogi publiczne gminne**	**468 866,00**
		wydatki bieżące, w tym:	418 866,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	418 866,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	30 000,00
	`	§ 4170	30 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	388 866,00
		§ 4210	22 000,00
		§ 4270	329 866,00
		§ 4300	35 000,00
		§ 4430	2 000,00
		wydatki majątkowe, w tym:	50 000,00
		1. inwestycje i zakupy inwestycyjne	50 000,00
		§ 6050	50 000,00
	60017	**Drogi wewnętrzne**	**25 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	25 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	25 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	25 000,00
		§ 4270	25 000,00
	60078	**Usuwanie skutków klęsk żywiołowych**	**50 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	50 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	50 000,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 000,00
		§ 4170	1 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	49 000,00
		§ 4270	49 000,00
700		**Gospodarka mieszkaniowa**	**1 086 970, 00**
	70005	**Gospodarka gruntami i nieruchomościami**	**1 086 970,00**
		wydatki bieżące, w tym:	247 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	247 000,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	5 000,00
		§ 4170	5 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	242 000,00
		§ 4210	20 000,00
		§ 4260	90 000,00
		§ 4270	25 000,00
		§ 4300	85 000,00
		§ 4430	1 000,00
		§ 4530	16 000,00
		§ 4610	5 000,00
		wydatki majątkowe, w tym:	839 970,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	839 970,00
		- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego inwestycja pn. „Radosna zabawa	769 970,00

		w bezpiecznym miejscu – wykonanie placów zabaw w Gminie Jasienica Rosielna" ze środków EFRROW, zgodnie z umową Nr 00057-6922-UM0900209/09 z dnia 27.08.2009 r.)	
		§ 6050	70 000,00
		§ 6058	474 018,00
		§ 6059	295 952,00
710		**Działalnośćusługowa**	**25 000, 00**
	71004	**Plany zagospodarowania przestrzennego**	**25 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	25 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	25 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	25 000,00
		§ 4300	25 000,00
720		**Informatyka**	**35 304, 00**
	72095	**Pozostała działalność**	**35 304,00**
		wydatki majątkowe, w tym:	35 304,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne	35 304,00
		§ 6630	35 304,00
750		**Administracja publiczna**	**1 490 000,00**
	75011	**Urzędy wojewódzkie**	**100 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	100 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	100 000,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	100 000,00
		§ 4010	78 706,00
		§ 4040	6 200,00
		§ 4110	12 942,00
		§ 4120	2 152,00
	75022	**Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)**	**100 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	100 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	2 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00
		§ 4210	1 000,00
		§ 4410	1 000,00
		2. Świadczenia na rzecz osób fizycznych	98 000,00
		§ 3030	98 000,00
	75023	**Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)**	**1 170 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	1 166 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	1 163 000,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	858 000,00
		§ 4010	660 000,00
		§ 4040	55 000,00
		§ 4110	105 000,00
		§ 4120	18 000,00
		§ 4170	20 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	305 000,00

		§ 4140	5 000,00
		§ 4210	40 000,00
		§ 4260	45 000,00
		§ 4270	70 000,00
		§ 4280	2 200,00
		§ 4300	50 000,00
		§ 4350	4 000,00
		§ 4360	2 600,00
		§ 4370	10 000,00
		§ 4410	24 000,00
		§ 4430	3 000,00
		§ 4440	27 800,00
		§ 4530	400,00
		§ 4700	10 000,00
		§ 4740	5 000,00
		§ 4750	6 000,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 000,00
		§ 3020	3 000,00
		wydatki majątkowe, w tym:	4 000,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne	4 000,00
		§ 6060	4 000,00
	75045	**Kwalifikacja wojskowa**	**1 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	1 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	1 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	1 000,00
		§ 4300	1 000,00
	75075	**Promocja jednostek samorządu terytorialnego**	**25 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	25 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	25 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	25 000,00
		§ 4210	15 000,00
		§ 4300	10 000,00
	75095	**Pozostała działalność**	**94 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	94 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	82 050,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	50 050,00
		§ 4010	26 400,00
		§ 4040	19 000,00
		§ 4110	4 000,00
		§ 4120	650,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	32 000,00
		§ 4140	1 000,00
		§ 4280	1 000,00

		§ 4430	14 000,00
		§ 4440	16 000,00
		2.Dotacje na zadania bieżące	450,00
		§ 2310	450,00
		3.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	11 500,00
		§ 3020	2 000,00
		§ 3030	9 500,00
751		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 184, 00**
	75101	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**1 184,00**
		wydatki bieżące, w tym:	1 184,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	1 184,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 184,00
		§ 4110	152,88
		§ 4120	24,66
		§ 4170	1 006,46
754		**Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa**	**1 997 369, 00**
	75404	**Komendy wojewódzkie Policji**	**6 369,00**
		wydatki bieżące, w tym:	6 369,00
		1.Dotacje na zadania bieżące	6 369,00
		§ 3000	6 369,00
	75412	**Ochotnicze straże pożarne**	**1 987 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	84 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	83 700,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	46 300,00
		§ 4010	37 100,00
		§ 4040	2 300,00
		§ 4110	4 500,00
		§ 4120	800,00
		§ 4170	1 600,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	37 400,00
		§ 4210	19 000,00
		§ 4260	4 000,00
		§ 4280	100,00
		§ 4270	2 000,00
		§ 4300	5 000,00
		§ 4410	1 000,00
		§ 4430	4 000,00
		§ 4440	2 100,00
		§ 4700	200,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	300,00
		§ 3020	300,00
		wydatki majątkowe, w tym:	1 903 000,00

		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	1 903 000,00
		- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego (realizacja projektu pn. „Poprawa bezpieczeństwa w Gminie Jasienica Rosielna poprzez zakup pojazdów ratowniczo-gaśniczych”w ramach działania 4.4. Zwalczanie i zapobieganie zagrożeniom – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013)	1 903 000,00
		§ 6068	1 617 550,00
		§ 6069	285 450,00
	75414	**Obrona cywilna**	**2 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	2 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	2 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00
		§ 4210	1 000,00
		§ 4300	1 000,00
	75421	**Zarządzanie kryzysowe**	**2 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	2 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	2 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00
		§ 4210	1 000,00
		§ 4300	1 000,00
756		**Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem**	**43 000, 00**
	75647	**Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych**	**43 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	43 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	43 000,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	40 000,00
		§ 4100	40 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	3 000,00
		§ 4210	500,00
		§ 4300	2 000,00
		§ 4610	500,00
757		**Obsługa długu publicznego**	**73 700, 00**
	75702	**Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego**	**73 700,00**
		wydatki bieżące, w tym:	73 700,00
		1. Obsługa długu jednostki samorządu terytorialnego	73 700,00
		§ 8070	73 700,00
758		**Różne rozliczenia**	**90 000, 00**
	75818	**Rezerwy ogólne i celowe**	**90 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	90 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	90 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	90 000,00
		§ 4810	90 000,00
801		**Oświata i wychowanie**	**9 546 002, 00**

	80101	**Szkoły podstawowe**	**4 936 298,00**
		wydatki bieżące, w tym:	4 665 298,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	4 428 786,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	3 863 591,00
		§ 4010	2 986 365,00
		§ 4040	235 555,00
		§ 4110	542 396,00
		§ 4120	88 275,00
		§ 4170	11 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	565 195,00
		§ 4210	59 000,00
		§ 4240	10 000,00
		§ 4260	157 000,00
		§ 4270	15 000,00
		§ 4280	4 880,00
		§ 4300	50 900,00
		§ 4350	7 100,00
		§ 4360	1 500,00
		§ 4370	6 400,00
		§ 4410	6 300,00
		§ 4430	11 100,00
		§ 4440	203 700,00
		§ 4510	200,00
		§ 4700	4 000,00
		§ 4740	11 865,00
		§ 4750	16 250,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	236 512,00
		§ 3020	236 512,00
		wydatki majątkowe, w tym:	271 000,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne	271 000,00
		§ 6060	271 000,00
	80103	**Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych**	**617 138,00**
		wydatki bieżące, w tym:	617 138,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	592 108,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	432 498,00
		§ 4010	335 254,00
		§ 4040	25 136,00
		§ 4110	58 950,00
		§ 4120	9 158,00
		§ 4170	4 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	159 610,00
		§ 4210	46 990,00
		§ 4240	600,00

		§ 4260	53 830,00
		§ 4270	6 100,00
		§ 4280	1 000,00
		§ 4300	10 000,00
		§ 4370	1 000,00
		§ 4410	3 400,00
		§ 4430	1 600,00
		§ 4440	23 640,00
		§ 4510	300,00
		§ 4700	800,00
		§ 4740	6 000,00
		§ 4750	4 350,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	25 030,00
		§ 3020	25 030,00
	80104	**Przedszkola**	**959 394,00**
		wydatki bieżące, w tym:	959 394,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	908 376,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	736 744,00
		§ 4010	578 631,00
		§ 4040	38 056,00
		§ 4110	103 274,00
		§ 4120	15 883,00
		§ 4170	900,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	171 632,00
		§ 4210	24 698,00
		§ 4220	55 500,00
		§ 4260	27 500,00
		§ 4270	6 000,00
		§ 4280	1 700,00
		§ 4300	12 000,00
		§ 4350	1 344,00
		§ 4370	4 340,00
		§ 4410	400,00
		§ 4430	400,00
		§ 4440	34 250,00
		§ 4700	1 700,00
		§ 4740	900,00
		§ 4750	900,00
		2.Dotacje na zadania bieżące	12 000,00
		§ 2310	12 000,00
		3.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	39 018,00
		§ 3020	39 018,00
	80110	**Gimnazja**	**2 406 880,00**

		wydatki bieżące, w tym:	2 406 880,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	2 287 786,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 951 593,00
		§ 4010	1 518 269,00
		§ 4040	111 688,00
		§ 4110	273 462,00
		§ 4120	45 174,00
		§ 4170	3 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	336 193,00
		§ 4210	37 000,00
		§ 4220	5 000,00
		§ 4240	12 500,00
		§ 4260	131 000,00
		§ 4270	8 000,00
		§ 4280	2 100,00
		§ 4300	20 800,00
		§ 4350	1 900,00
		§ 4360	700,00
		§ 4370	3 940,00
		§ 4410	3 100,00
		§ 4430	7 100,00
		§ 4440	86 108,00
		§ 4510	200,00
		§ 4700	500,00
		§ 4740	5 945,00
		§ 4750	10 300,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	119 094,00
		§ 3020	119 094,00
	80113	**Dowożenie uczniów do szkół**	**35 100,00**
		wydatki bieżące, w tym:	35 100,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	35 100,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	35 100,00
		§ 4300	35 100,00
	80146	**Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli**	**23 500,00**
		wydatki bieżące, w tym:	23 500,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	23 500,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	23 500,00
		§ 4300	9 600,00
		§ 4700	13 900,00
	80148	**Stołówki szkolne**	**562 692,00**
		wydatki bieżące, w tym:	557 892,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	556 792,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	178 415,00

		§ 4010	91 364,00
		§ 4040	50 675,00
		§ 4110	22 685,00
		§ 4120	3 691,00
		§ 4170	10 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	378 377,00
		§ 4210	120 000,00
		§ 4220	230 000,00
		§ 4240	400,00
		§ 4260	12 000,00
		§ 4270	2 000,00
		§ 4280	470,00
		§ 4300	1 200,00
		§ 4410	350,00
		§ 4430	50,00
		§ 4440	8 057,00
		§ 4700	650,00
		§ 4740	1 900,00
		§ 4750	1 300,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 100,00
		§ 3020	1 100,00
		wydatki majątkowe, w tym:	4 800,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne	4 800,00
		§ 6060	4 800,00
	80195	**Pozostała działalność**	**5 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	5 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	5 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00
		§ 4210	5 000,00
851		**Ochrona zdrowia**	**61 125, 00**
	85153	**Przeciwdziałanie narkomanii**	**2 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	2 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	2 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	2 000,00
		§ 4300	2 000,00
	85154	**Przeciwdziałanie alkoholizmowi**	**59 125,00**
		wydatki bieżące, w tym:	59 125,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	59 125,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	7 820,00
		§ 4110	420,00
		§ 4120	50,00
		§ 4170	7 350,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	51 305,00

		§ 4210	20 955,00
		§ 4300	30 000,00
		§ 4740	350,00
852		**Pomoc społeczna**	**7 118 158, 00**
	85202	**Domy pomocy społecznej**	**108 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	108 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	108 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	108 000,00
		§ 4330	108 000,00
	85203	**Ośrodki wsparcia**	**341 020,00**
		wydatki bieżące, w tym:	341 020,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	339 520,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	227 500,00
		§ 4010	178 000,00
		§ 4040	13 000,00
		§ 4110	28 000,00
		§ 4120	4 500,00
		§ 4170	4 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	112 020,00
		§ 4210	35 000,00
		§ 4260	21 000,00
		§ 4270	2 000,00
		§ 4280	800,00
		§ 4300	30 920,00
		§ 4350	800,00
		§ 4370	3 500,00
		§ 4410	6 000,00
		§ 4430	1 000,00
		§ 4440	6 500,00
		§ 4700	3 000,00
		§ 4740	500,00
		§ 4750	1 000,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 500,00
		§ 3020	1 500,00
	85212	**Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**2 677 700,00**
		wydatki bieżące, w tym:	2 677 700,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	135 085,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	104 000,00
		§ 4010	67 560,00
		§ 4040	4 740,00
		§ 4110	30 200,00
		§ 4120	1 500,00

		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	31 085,00
		§ 2910	10 000,00
		§ 4210	5 500,00
		§ 4270	1 000,00
		§ 4280	300,00
		§ 4300	2 685,00
		§ 4370	500,00
		§ 4410	1 300,00
		§ 4440	2 100,00
		§ 4560	5 000,00
		§ 4700	1 500,00
		§ 4740	800,00
		§ 4750	400,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 542 615,00
		§ 3020	300,00
		§ 3110	2 542 315,00
	85213	**Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej**	**6 530,00**
		wydatki bieżące, w tym:	6 530,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	6 530,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	6 530,00
		§ 4130	6 530,00
	85214	**Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe**	**477 400,00**
		wydatki bieżące, w tym:	477 400,00
		1. Świadczenia na rzecz osób fizycznych	477 400,00
		§ 3110	477 400,00
	85215	**Dodatki mieszkaniowe**	**12 500,00**
		wydatki bieżące, w tym:	12 500,00
		1.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	12 500,00
		§ 3110	12 500,00
	85216	**Zasiłki stałe**	**38 400,00**
		wydatki bieżące, w tym:	38 400,00
		1.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	38 400,00
		§ 3110	38 400,00
	85219	**Ośrodki pomocy społecznej**	**355 270,00**
		wydatki bieżące, w tym:	355 270,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	310 520,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	277 000,00
		§ 4010	216 800,00
		§ 4040	15 900,00
		§ 4110	35 600,00
		§ 4120	5 700,00
		§ 4170	3 000,00

		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	33 520,00
		§ 4210	3 500,00
		§ 4260	1 500,00
		§ 4280	200,00
		§ 4300	7 200,00
		§ 4350	480,00
		§ 4370	4 200,00
		§ 4410	7 100,00
		§ 4430	400,00
		§ 4440	6 000,00
		§ 4480	40,00
		§ 4740	400,00
		§ 4750	2 500,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 400,00
		§ 3020	1 400,00
		3. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego (realizacja projektu pn. „ Czas na aktywność w Gminie Jasienica Rosielna „w ramach działania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, współfinansowanego ze środków EFS)	43 350,00
		§ 4018	23 583,82
		§ 4019	1 248,56
		§ 4048	1 415,32
		§ 4049	74,93
		§ 4118	4 269,30
		§ 4119	226,02
		§ 4128	684,14
		§ 4129	36,22
		§ 4178	5 698,32
		§ 4179	301,68
		§ 4218	3 302,77
		§ 4219	174,85
		§ 4308	341,90
		§ 4309	18,10
		§ 4388	341,90
		§ 4389	18,10
		§ 4418	839,62
		§ 4419	44,45
		§ 4748	142,46
		§ 4749	7,54
		§ 4758	550,84
		§ 4759	29,16
	85220	**Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej**	**2 603 838,00**

		wydatki majątkowe, w tym:	2 603 838,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym:	2 603 838,00
		- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego (realizacja projektu pn. „Poprawa jakości usług w zakresie pomocy społecznej poprzez rozbudowę i wyposażenie budynku administracyjnego w Jasienicy Rosielnej" w ramach RPO WP na lata 2007-2013)	2 603 838,00
		§ 6058	1 752 686,14
		§ 6059	851 151,86
	85228	**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**	**401 500,00**
		wydatki bieżące, w tym:	401 500,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	398 300,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	379 900,00
		§ 4010	299 800,00
		§ 4040	23 000,00
		§ 4110	49 200,00
		§ 4120	7 900,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	18 400,00
		§ 4280	400,00
		§ 4440	18 000,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	3 200,00
		§ 3020	3 200,00
	85295	**Pozostała działalność**	**96 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	96 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	12 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	12 000,00
		§ 4210	12 000,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	84 000,00
		§ 3110	84 000,00
853		**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**14 520, 00**
	85329	**Specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne**	**14 520,00**
		wydatki bieżące, w tym:	14 520,00
		1.Dotacje na zadania bieżące	14 520,00
		§ 2820	14 520,00
854		**Edukacyjna opieka wychowawcza**	**302 520, 00**
	85415	**Pomoc materialna dla uczniów**	**5 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	5 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	5 000,00
		- wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	5 000,00
		§ 2910	4 900,00
		§ 4560	100,00
	85495	**Pozostała działalność**	**297 520,00**
		wydatki bieżące, w tym:	297 520,00
		1. wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których	297 520,00

		mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego (realizacja zadania w ramach umowy Nr UDA-POKL.09.01.02-18-169/09-00w ramach POKL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego	
		§ 4018	17 341,04
		§ 4019	3 060,18
		§ 4118	2 634,11
		§ 4119	464,84
		§ 4128	424,86
		§ 4129	74,97
		§ 4178	183 532,00
		§ 4179	32 388,00
		§ 4218	28 322,00
		§ 4219	4 998,00
		§ 4308	18 598,00
		§ 4309	3 282,00
		§ 4748	1 020,00
		§ 4749	180,00
		§ 4758	1 020,00
		§ 4759	180,00
900		**Gospodarka komunalna i ochrona środowiska**	**11 794 061, 00**
	90001	**Gospodarka ściekowa i ochrona wód**	**11 168 591,00**
		wydatki majątkowe, w tym:	11 168 591,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne w tym:	11 168 591,00
		- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego (realizacja inwestycji pn.„Budowa kanalizacji sanitarnej w aglomeracji Jasienica Rosielna”, współfinansowany przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, umowa Nr UDA- RPPK.04.01.00-18-074/08-00)	10 978 591,00
		§ 6050	190 000,00
		§ 6058	4 471 143,00
		§ 6059	6 507 448,00
	90003	**Oczyszczanie miast i wsi**	**16 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	16 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	16 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	16 000,00
		§ 4210	2 000,00
		§ 4300	14 000,00
	90004	**Utrzymanie zieleni w miastach i gminach**	**3 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	3 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	3 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	3 000,00
		§ 4210	500,00
		§ 4300	2 500,00
	90015	**Oświetlenie ulic, placów i dróg**	**451 000,00**

		wydatki bieżące, w tym:	101 000,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	101 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	101 000,00
		§ 4210	500,00
		§ 4260	60 000,00
		§ 4270	500,00
		§ 4300	40 000,00
		wydatki majątkowe, w tym:	350 000,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne	350 000,00
		§ 6050	350 000,00
	90017	**Zakłady gospodarki komunalnej**	**155 470,00**
		wydatki bieżące, w tym:	155 470,00
		1.Dotacje na zadania bieżące	155 470,00
		§ 2650	155 470,00
921		**Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**	**359 000, 00**
	92109	**Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby**	**250 500,00**
		a) wydatki bieżące, w tym:	250 500,00
		1. Dotacje na zadania bieżące	250 500,00
		§ 2480	250 500,00
	92116	**Biblioteki**	**93 500,00**
		wydatki bieżące, w tym:	93 500,00
		1.Dotacje na zadania bieżące	93 500,00
		§ 2480	93 500,00
	92121	**Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami**	**15 000,00**
		wydatki majątkowe, w tym:	15 000,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne	15 000,00
		§ 6050	15 000,00
926		**Kultura fizyczna i sport**	**2 690 000, 00**
	92601	**Obiekty sportowe**	**2 665 000,00**
		wydatki majątkowe, w tym:	2 665 000,00
		1.inwestycje i zakupy inwestycyjne (inwestycja pn. Moje boisko – ORLIK, budowa kompleksów sportowych w miejscowości Jasienica Rosielna i Blizne)	2 665 000,00
		§ 6050	2 665 000,00
	92605	**Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu**	**25 000,00**
		wydatki bieżące, w tym:	25 000,00
		1.Dotacje na zadania bieżące	25 000,00
		§ 2820	25 000,00
OGÓŁEMWYDATKI			**37 531 538, 00**

§ 12. 1. Wyodrębnia się dochody w kwocie 3.069.798 zł. i wydatki w kwocie 3.069.798 zł. związane z realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami, jak poniżej:

DOCHODY

Dział	Rozdział	WYSZCZEGÓLNINIE	Kwota w zł.
750		**Administracja publiczna**	**64 444,00**
	75011	**Urzędy wojewódzkie**	**64 444,00**
		a) dochody bieżące z tego:	64 444,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64 444,00
		§ 2010	64 444,00
751		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 184,00**
	75101	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**1 184,00**
		a) dochody bieżące z tego:	1 184,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 184,00
		§ 2010	1 184,00
852		**Pomoc społeczna**	**3 004 170,00**
	85203	**Ośrodki wsparcia**	**341 020,00**
		a) dochody bieżące z tego:	341 020,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	341 020,00
		§ 2010	341 020,00
	85212	**Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego**	**2 661 700,00**
		a) dochody bieżące z tego:	2 661 700,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	2 661 700,00
		§ 2010	2 661 700,00
	85213	**Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej**	**1 450,00**
		a) dochody bieżące z tego:	1 450,00
		Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	1 450,00
		§ 2010	1 450,00
RAZEMDOCHODY			**3 069 798, 00**

WYDATKI

Dział	Rozdział	WYSZCZEGÓLNIENIE	Kwota w zł.
750		**Administracja publiczna**	**64 444,00**
	75011	**Urzędy wojewódzkie**	**64 444,00**
		wydatki bieżące, w tym:	64 444,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	64 444,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	64 444,00

		§ 4010	50 501,95
		§ 4040	4 278,73
		§ 4110	8 321,19
		§ 4120	1 342,13
751		**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli, ochrony prawa oraz sądownictwa**	**1 184, 00**
	75101	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**1 184,00**
		wydatki bieżące, w tym:	1 184,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	1 184,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 184,00
		§ 4110	152,88
		§ 4120	24,66
		§ 4170	1 006,46
852		**Pomoc społeczna**	**3 004 170, 00**
	85203	**Ośrodki wsparcia**	**341 020,00**
		wydatki bieżące, w tym:	341 020,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	339 520,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	227 500,00
		§ 4010	178 000,00
		§ 4040	13 000,00
		§ 4110	28 000,00
		§ 4120	4 500,00
		§ 4170	4 000,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	112 020,00
		§ 4210	35 000,00
		§ 4260	21 000,00
		§ 4270	2 000,00
		§ 4280	800,00
		§ 4300	30 920,00
		§ 4350	800,00
		§ 4370	3 500,00
		§ 4410	6 000,00
		§ 4430	1 000,00
		§ 4440	6 500,00
		§ 4700	3 000,00
		§ 4740	500,00
		§ 4750	1 000,00
		2.Świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 500,00
		§ 3020	1 500,00
	85212	**Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowez ubezpieczenia społecznego**	**2 661 700,00**
		wydatki bieżące, w tym:	2 661 700,00
		1.Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	119 085,00
		-wynagrodzenia i składki od nich naliczane	104 000,00

		§ 4010	67 560,00
		§ 4040	4 740,00
		§ 4110	30 200,00
		§ 4120	1 500,00
		-wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	15 085,00
		§ 4210	4 500,00
		§ 4270	1 000,00
		§ 4280	300,00
		§ 4300	2 685,00
		§ 4370	500,00
		§ 4410	1 300,00
		§ 4440	2 100,00
		§ 4700	1 500,00
		§ 4740	800,00
		§ 4750	400,00
		2. Świadczenia na rzecz osób fizycznych	2 542 615,00
		§ 3020	300,00
		§ 3110	2 542 315,00
	85213	**Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej**	**1 450,00**
		wydatki bieżące, w tym:	1 450,00
		1. Wydatki jednostek budżetowych, w tym na:	1 450,00
		- wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 450,00
		§ 4130	1 450,00
OGÓŁEM WYDATKI			**3 069 798,00**

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica Rosielna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Adam Miłek

Załącznik nr 1
do Uchwały Budżetowej na rok 2010
Nr XXXVII/274/2010
Rady Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 28 stycznia 2010 r.

PLAN PRZYCHODÓW I KOSZTÓW ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Stan funduszu obrotowego na początek roku	Przychody	Wydatki	Stan funduszu obrotowego na koniec roku

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Bliznem

50, 00	371.037	371.037, 00	50, 00

RAZEM:

50, 00	371.037	371.037, 00	50, 00

Załącznik nr 2
do Uchwały Budżetowej na rok 2010
Nr XXXVII/274/2010
Rady Gminy Jasienica Rosielna
z dnia 28 stycznia 2010 r.

I. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jasienica Rosielna dla jednostek sektora finansów publicznych

Rodzaj dotacji /realizowane zadanie	Podmiot otrzymujący dotację	Kwota dotacji
I. Dotacja przedmiotowa, w tym:		**155.470**
dopłaty do ceny wody i ścieków	ZWiK w Bliznem	155.470
II. Dotacje podmiotowe, w tym:		**344.000**
Koszty bieżące GOK	GOK Jasienica Rosielna	250.500
Koszty bieżące Biblioteki	Biblioteka Jasienica R.	93.500
III. Dotacje celowe związane z realizacją zadań gminy, w tym:		**100.682**
Dotacja celowa dla Powiatu Brzozowskiego na pokrycie kosztów realizacji zadania pn. „Budowa chodnika dla pieszych w ciągu drogi powiatowej Nr 2029R w m. Orzechówka ”	Powiat Brzozowski	46.559
Dotacja udzielana na podstawie porozumienia z samorządem województwa na realizację projektu PseAP	Samorząd Województwa Podkarpackiego	35.304
Opłata za prawo do dysponowania częstotliwością na realizację Sieci Szerokopasmowego Internetu (WiMAX)	Miasto Sanok	450
Wpłata na Fundusz Wsparcia Policji z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynajęcia pomieszczeń dla Rewiru Dzielnicowych w Jasienicy Rosielnej	Komenda Wojewódzka Policji	6.369
Dotacja na pokrycie kosztów opieki przedszkolnej dla dzieci z terenu Gminy Jasienica Rosielna uczęszczające do przedszkoli niepublicznych na terenie gminy Brzozów	Gmina Brzozów	12.000
Ogółem		**600.152**

II. Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Jasienica Rosielna dla jednostek spoza sektora finansów publicznych

Rodzaj dotacji /realizowane zadanie	Podmiot otrzymujący dotację	Kwota dotacji
I. Dotacje celowe związane z realizacją zadań gminy, w tym:		**39.520**
Dotacja na zadanie: dofinansowanie kosztów dojazdu dzieci niepełnosprawnych do szkoły	Podmiot wybrany w drodze konkursu	14.520
Dotacja na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu, poprzez:- organizowanie zajęć sportowych, zawodów i rozgrywek, udział w zawodach i rozgrywkach, - organizowanie zajęć i treningów prowadzonych przez uprawnionych instruktorów i trenerów	Podmiot wybrany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	25.000
II. Dotacje podmiotowe, w tym:		**5 000**
Wpłaty na rzecz Izby Rolniczej (2% wpływów z podatku rolnego)	Podkarpacka Izba Rolnicza	5.000
Ogółem		**44.520**

1781

UCHWAŁA NR XXXIV/216/2010
RADY GMINY KREMPNA
z dnia 20 września 2010 r.

w sprawie wyznaczenia miejsca poboru żwiru w ramach powszechnego korzystania z wód

Na podstawie art.18.ust.2pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., nr 142 poz.1591 z późn. zm.), oraz art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne / t.j. Dz. U. 2005 nr 239 poz. 2019 z późn. zm. /, po uzyskaniu zgody dnia 15.09.2010 Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie - Zarząd Zlewni Wisłoki i Wisłoka z siedzibą w Rzeszowie Rada Gminy Krempna uchwala co następuje:

§ 1. Wyznacza się miejsca poboru żwiru w ramach powszechnego korzystania z wód w miejscowości: Świątkowa Wielka na lewym brzegu rzeki Wisłoki w km 150+060-150+170.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
w Krempnej

Czesław Skocz

1782

UCHWAŁA NR XXXII/261/10
RADY GMINY KRZESZÓW
z dnia 26 stycznia 2010 r.

uchwała budżetowa na 2010 rok

Na podstawie art. 211,art. 212, art. 239, art.264 ust.3 art. 266.ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. 157 poz.1240, w związku z art.121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. przepisy wprowadzające /Dz. U.157 poz.1241 oraz art.18 ust.2 pkt 4, pkt 9 lit.c, d, i i pkt 10, art. 51 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, Rada Gminy uchwala co następuje

§ 1. Ustala się łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy na 2010 rok w wysokości **15 565 567,00 zł**, w tym dochody:

1. bieżące w wysokości **9 924 566,00 zł**

2. majątkowe w wysokości **5 641 001,00 zł**

Powyższe dochody przedstawia tabela poniżej

Plan dochodów budżetowych na 2010 rok według źródeł i działów klasyfikacji.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
700			Gospodarka mieszkaniowa	11 582,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00

	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	11 582,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2 482,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	9 100,00
750			Administracja publiczna	131 885,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	63 337,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	63 337,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	68 548,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	54 000,00
		0830	Wpływy z usług	8 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	6 000,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów(z mat. przetargowych	500,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	48,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	800,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	800,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1 381 278,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	1 000,00
			w tym z tytułu dotacji	0,00

			i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 st. 1 pkt 2 i 3	
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	1 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	303 541,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0310	Podatek od nieruchomości	289 541,00
		0320	Podatek rolny	5 000,00
		0330	Podatek leśny	1 000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	8 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	412 450,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0310	Podatek od nieruchomości	109 950,00
		0320	Podatek rolny	202 000,00
		0330	Podatek leśny	8 000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	30 000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	10 000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	26 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	23 000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	3 500,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	97 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	15 000,00
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	42 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	40 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	567 287,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	559 287,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	8 000,00
758			Różne rozliczenia	5 789 078,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2 899 137,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań	0,00

			finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 899 137,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2 698 753,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 698 753,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	191 188,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	191 188,00
801			Oświata i wychowanie	180 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	80101		Szkoły podstawowe	6 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	6 000,00
	80104		Przedszkola	74 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat(opłata za pobyt dzieci)	37 000,00
		0830	Wpływy z usług (za dożywianie dzieci)	37 000,00
	80148		Stołówki szkolne	100 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług(za dożywianie w stołówce)	100 000,00
852			Pomoc społeczna	1 522 341,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	88 348,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 193 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 193 500,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach	1 490,00

			w centrum integracji społecznej.	
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	480,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	1 010,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	45 100,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	45 100,00
	85216		Zasiłki stałe	9 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9 500,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	136 948,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	88 348,00
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	83 906,00
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	4 442,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	48 600,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	28 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	5 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	23 400,00
	85295		Pozostała działalność	107 403,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	107 403,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	77 602,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	77 602,00
	85495		Pozostała działalność	77 602,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	77 602,00

		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	65 961,00
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	11 641,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	830 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	90002		Gospodarka odpadami	132 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	132 000,00
	90019		Wpływy i wydatki związanegromadzeniem środowiska z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	690 000
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat(korzystanie ze środowisk	690 000,00
	90020		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	8 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0400	Wpływy z opłaty produktowej	8 000,00
			Bieżące razem:	**9 924 566,00**
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	165 950,00
			majątkowe	
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 490 115,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 309 615,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2440 115,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2309 615,00
		0690	Wpływy z różnych opłat(wpłaty mieszkańców)	130 500,00
		6208	Dotacje rozwojowe	2 309 615,00
	01095		Pozostała działalność	50 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	50 000,00
600			Transport i łączność	2 727 255,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań	2 111 789,00

			finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	
	60014		Drogi publiczne powiatowe	2 727 255,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 111 789,00
		6208	Dotacje rozwojowe	1 949 319,00
		6620	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	615 466,00
		6629	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	162 470,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	423 631,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	423 631,00
	90095		Pozostała działalność	423 631,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	423 631,00
		6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	423 631,00
			majątkowe razem:	**5 641 001,00**
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 845 035,00
			Ogółem:	**15565 567,00**
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	**5 010 985,00**

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

§ 2. Ustala się łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy na 2010 rok w wysokości **18 822 728,00 zł**, w tym wydatki:

1. bieżące w wysokości **8 807 501,00 zł**

2. majątkowe w wysokości **10 015 227,00 zł**

Powyższe wydatki przedstawia tabela poniżej

Plan wydatków budżetowych na 2010 rok w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji

Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:																
				Wydatki bieżące	z tego:				Z tego									Z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Rolnictwo i łowiectwo	4 535 259,00	4 140,00	0,00	0,00	0,00	4 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 531 119,00	4 531 119,00	4 451 119,00	0,00
0101 0		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4 531 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 531 119,00	4 531 119,00	4 451 119,00	0,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 309 615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 309 615,00	2 309 615,00	2 309 615,00	0,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 141 504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 141 504,00	2 141 504,00	2 141 504,00	0,00
0103 0		Izby rolnicze	4 140,00	4 140,00	0,00	0,00	0,00	4 140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2850	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego	4 140,00	4 140,00	0,00	0,00	0,00	4140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Transport i łączność	3 369 640,00	118 087,00	118 087,00	0,00	118 087,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 251 553,00	3 251 553,00	2 784 742,00	0,00
6001 4		Drogi publiczne powiatowe	2 993 553,00	26 000,00	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 967 553,00	2 967 553,00	2 784 742,00	0,00
	4430	Różne opłaty i składki	26 000,00	26 000,00	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	182 811,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	182 811,00	182 811,00	0,00	0,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 949 319,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 949 319,00	1 949 319,00	1 949 319,00	0,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	835 423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	835 423,00	835 423,00	835 423,00	0,00
6001 6		Drogi publiczne gminne	376 087,00	92 087,00	92 087,00	0,00	92 087,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284 000,00	284 000,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4270	Zakup usług remontowych	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	63 087,00	63 087,00	63 087,00	0,00	63 087,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	284 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	284 000,00	284 000,00	0,00	0,00
		Turystyka	1 451 141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 451 141,00	1 451 141,00	0,00	0,00
6300 3		Zadania w zakresie upowszechniania turystyki	1 451 141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 451 141,00	1 451 141,00	0,00	0,00
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 451 141,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 451 141,00	1 451 141,00	0,00	0,00
		Gospodarka mieszkaniowa	10 000,00	10 000,00	0,00	300,00	9 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7000 5		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	10 000,00	10 000,00	0,00	300,00	9 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9 700,00	9 700,00	9 700,00	0,00	9 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Działalność usługowa	11 000,00	11 000,00	11 000,00	9 200,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7100 4		Plany zagospodarowania przestrzennego	10 000,00	10 000,00	10 000,00	9 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego											
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:	
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71013		Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	1 000,00	1 000,00	1 000,00	200,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	800,00	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Informatyka	24 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 600,00	24 600,00	0,00	0,00
72095		Pozostała działalność	24 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 600,00	24 600,00	0,00	0,00
	6630	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	24 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 600,00	24 600,00	0,00	0,00
		Administracja publiczna	1 525 835,00	1 525 835,00	1 492 135,00	1 214 278,00	277 857,00	0,00	33 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75011		Urzędy wojewódzkie	63 337,00	63 337,00	63 337,00	63 337,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	53 862,00	53 862,00	53 862,00	53 862,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 160,00	8 160,00	8 160,00	8 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 315,00	1 315,00	1 315,00	1 315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	35 000,00	35 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	33 000,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	1 411 498,00	1 411 498,00	1 410 798,00	1 150 441,00	260 357,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	700,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	905 423,00	905 423,00	905 423,00	905 423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	68 494,00	68 494,00	68 494,00	68 494,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	138 845,00	138 845,00	138 845,00	138 845,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	22 679,00	22 679,00	22 679,00	22 679,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4260	Zakup energii	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego												
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	4300	Zakup usług pozostałych	91 457,00	91 457,00	91 457,00	0,00	91 457,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	3 800,00	3 800,00	3 800,00	0,00	3 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4430	Różne opłaty i składki	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	23 100,00	23 100,00	23 100,00	0,00	23 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	19 900,00	19 900,00	19 900,00	0,00	19 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	15 000,00	15 000,00	15 000,00	500,00	14 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7 500,00	7 500,00	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75095		Pozostała działalność	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	800,00	800,00	800,00	700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	800,00	800,00	800,00	700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	585,00	585,00	585,00	585,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	15,00	15,00	15,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	251 406,00	151 406,00	146 906,00	58 831,00	88 075,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
75412		Ochotnicze straże pożarne	249 406,00	149 406,00	144 906,00	58 831,00	86 075,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	4 500,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38 316,00	38 316,00	38 316,00	38 316,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 980,00	2 980,00	2 980,00	2 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego												
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 236,00	6 236,00	6 236,00	6 236,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	9 699,00	9 699,00	9 699,00	9 699,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4260	Zakup energii	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4270	Zakup usług remontowych	39 520,00	39 520,00	39 520,00	0,00	39 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 290,00	1 290,00	1 290,00	0,00	1 290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	20 115,00	20 115,00	20 115,00	0,00	20 115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4430	Różne opłaty i składki	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 100,00	1 100,00	1 100,00	0,00	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6610	Dotacje celowe przekazane gminie na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00
75414		Obrona cywilna	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	200,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	1 300,00	1 300,00	1 300,00	0,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75421		Zarządzanie kryzysowe	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	35 000,00	35 000,00	35 000,00	33 400,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75647		Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	35 000,00	35 000,00	35 000,00	33 400,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4100	Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	33 000,00	33 000,00	33 000,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	400,00	400,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 550,00	1 550,00	1 550,00	0,00	1 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Obsługa długu publicznego	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Różne rozliczenia	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

| Rozdział | § | Nazwa | Plan | Wydatki bieżące | z tego: | | |

Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego												
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 400,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 574,00	2 574,00	2 574,00	0,00	2 574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80104		Przedszkola	446 776,00	446 776,00	432 776,00	313 100,00	119 676,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	244 057,00	244 057,00	244 057,00	244 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 243,00	18 243,00	18 243,00	18 243,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	44 000,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	6 800,00	6 800,00	6 800,00	6 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4220	Zakup środków żywności	37 000,00	37 000,00	37 000,00	0,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4260	Zakup energii	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	700,00	700,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	600,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 800,00	1 800,00	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4430	Różne opłaty i składki	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	15 876,00	15 876,00	15 876,00	0,00	15 876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80110		Gimnazja	1 238 400,00	1 238 400,00	1 181 400,00	1 048 400,00	133 000,00	0,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3020	Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń	57 000,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	816 192,00	816 192,00	816 192,00	816 192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	61 908,00	61 908,00	61 908,00	61 908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	145 000,00	145 000,00	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:					Z tego				Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,		wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań:	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych:	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane										
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	4120	Składki na Fundusz Pracy	22 900,00	22 900,00	22 900,00	22 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 400,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4260	Zakup energii	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4270	Zakup usług remontowych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9 000,00	9 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4430	Różne opłaty i składki	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	50 500,00	50 500,00	50 500,00	0,00	50 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80113		Dowożenie uczniów do szkół	121 500,00	121 500,00	121 500,00	2 000,00	119 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	119 500,00	119 500,00	119 500,00	0,00	119 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	187 700,00	187 700,00	187 700,00	168 930,00	18 770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	132 570,00	132 570,00	132 570,00	132 570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	10 130,00	10 130,00	10 130,00	10 130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	22 730,00	22 730,00	22 730,00	22 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 520,00	2 520,00	2 520,00	0,00	2 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

| Rozdział | § | Nazwa | Plan | Z tego: | | |

Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:														
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:				
					wydatki jednostek budżetowych,	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8515 4	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	38 000,00	38 000,00	38 000,00	1 000,00	37 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	29 000,00	29 000,00	29 000,00	0,00	29 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Pomoc społeczna	1 913 997,00	1 913 997,00	375 171,00	341 222,00	33 949,00	0,00	1 440 113,00	98 713,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8520 5	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8521 2	Świadczenia rodzinne, Świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 193 500,00	1 193 500,00	39 782,00	35 366,00	4 396,00	0,00	1 153 738,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3110	Świadczenia społeczne	1 153 738,00	1 153 738,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 153 738,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22 780,00	22 780,00	22 780,00	22 780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 619,00	1 619,00	1 619,00	1 619,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	9 002,00	9 002,00	9 002,00	9 002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy	615,00	615,00	615,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 350,00	1 350,00	1 350,00	1 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	869,00	869,00	869,00	0,00	869,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4410	Podróże służbowe krajowe	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 001,00	1 001,00	1 001,00	0,00	1 001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4700	Szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	421,00	421,00	421,00	0,00	421,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	175,00	175,00	175,00	0,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 230,00	1 230,00	1 230,00	0,00	1 230,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8521 3	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	1 490,00	1 490,00	1 490,00	1 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	1 490,00	1 490,00	1 490,00	1 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8521 4	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	125 480,00	125 480,00	10 015,00	300,00	9 715,00	0,00	105 100,00	10 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:			Z tego:				Z tego:							
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:			
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							inwestycje i zakupy inwestycyjne	na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3;	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18			
	3110	Świadczenia społeczne	105 100,00	105 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3119	Świadczenia społeczne	10 365,00	10 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 365,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	300,00	300,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	9 715,00	9 715,00	9 715,00	0,00	9 715,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8521 §		Dodatki mieszkaniowe	5 300,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3110	Świadczenia społeczne	5 300,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8521 §		Zasiłki stałe	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3110	Świadczenia społeczne	9 500,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8521 §		Ośrodki pomocy społecznej	332 310,00	332 310,00	243 890,00	230 982,00	12 908,00	0,00	72,00	88 348,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	72,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	187 824,00	187 824,00	187 824,00	187 824,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników	36 781,00	36 781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 781,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 948,00	1 948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8 919,00	8 919,00	8 919,00	8 919,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4048	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 031,00	2 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 031,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4049	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	107,00	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	25 879,00	25 879,00	25 879,00	25 879,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	6 560,00	6 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	347,00	347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4120	Składki na Fundusz Pracy	3 800,00	3 800,00	3 800,00	3 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4126	Składki na Fundusz Pracy	918,00	918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	918,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4129	Składki na Fundusz Pracy	49,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4138	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	570,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4139	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	30,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 560,00	4 560,00	4 560,00	4 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4178	Wynagrodzenia bezosobowe	190,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4179	Wynagrodzenia bezosobowe	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 450,00	1 450,00	1 450,00	0,00	1 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	4218	Zakup materiałów i wyposażenia	5 993,00	5 993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 993,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

| Rozdział § | Nazwa | Plan | Wydatki bieżące | z tego: | | |

| Dział | Rozdział | Nazwa | Plan | z tego: | | |

| Paragraf | Nazwa | Plan | Z tego: | | |

Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego												
				Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:		
					wydatki jednostek budżetowych,	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:	zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
						wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90095		Pozostała działalność	532 190,00	55 376,00	55 376,00	0,00	55 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476 814,00	476 814,00	456 814,00	0,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4260	Zakup energii	27 600,00	27 600,00	27 600,00	0,00	27 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4270	Zakup usług remontowych	9 776,00	9 776,00	9 776,00	0,00	9 776,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4430	Różne opłaty i składki	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	272 979,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 979,00	272 979,00	272 979,00	0,00
	6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	183 835,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183 835,00	183 835,00	183 835,00	0,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00
		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	220 000,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	220 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92120		Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2720	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich obiektów zabytkowych przekazane jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kultura fizyczna i sport	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki razem:			**18 822 728,00**	**8 807 501,00**	**6 533 573,00**	**4 867 611,00**	**1 665 962,00**	**264 140,00**	**1 627 613,00**	**176 315,00**	**0,00**	**210 000,00**	**10 015 227,00**	**10 015 227,00**	**7 692 675,00**	**0,00**

§ 3. 1. Ustala się kwotę planowanego deficytu budżetu gminy w kwocie **3 257 161,00 zł**

2. Źródłem pokrycia planowanego deficytu w kwocie **3 257 161,00 zł** ustala się przychody pochodzące z pożyczek i kredytów.

3. Ustala się łączną kwotę planowanych przychodów budżetu gminy w kwocie **4 419 312zł** z zaciągniętych kredytów i pożyczek na rynku krajowym (§ 952)

4. Ustala się łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu gminy w kwocie **1 162 151,00 zł** z tytułu spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów (§ 992) z tego:

a/ spłata zaciągniętych pożyczek w kwocie **218 151,00 zł**

b/ spłata zaciągniętych kredytów w kwocie **944 000,00 zł**

5. Źródłem sfinansowania rozchodów budżetu gminy z tytułu spłat kredytów i pożyczek w kwocie **1 162 151,00 zł** ustala się przychody pochodzące z: kredytu w wysokości **1 162 151,00 zł**

6. Ustala się limity:

a) dla zobowiązań z tytułu kredytów zaciąganych na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów do kwoty **1 162 151 zł**

b) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciągniętych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na kwotę **3 257 161,00 zł**,

c) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy do wysokości **1 386 000,00 zł**

§ 4. Ustala się dochody w kwocie **1 281 517,00 zł** i wydatki w kwocie **1 281 517,00 zł** związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie. Powyższe dochody i wydatki przedstawia tabela poniżej Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.

Dochody

Dział	Wyszczególnienie	Kwota
750	Administracja publiczna	**63 337**
	Dochody bieżące	63 337
	- Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu spraw obywatelskich zleconych gminie	
751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa**	**800**
	Dochody bieżące	
	- Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu rejestru wyborców zleconych gminie	800
852	**Pomoc społeczna**	**1 217 380**
	Dochody bieżące	
	- Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 193 500
	- Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	480
	- Dotacje celowe z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23 400
Razem		**1 281 517**

Wydatki		
Dział, rozdział	**Wyszczególnienie**	**Kwota**
750	**Administracja publiczna**	**63 337**
75011	Urzędy wojewódzkie	63 337
	1.wydatki bieżące.	63 337
	w tym:	
	1.1.wydatki jednostek budżetowych Urzędu Gminy z tego:	63 337
	a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	
751	**Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa**	**800**
	oraz sądownictwa	800
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	800
	1.wydatki bieżące.	100
	w tym:	700
	1.1.wydatki jednostek budżetowych Urzędu Gminy z tego:	
	a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	
	b) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	
852	**Pomoc społeczna**	**1 217 380**
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie	
	emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 193 500
	1.wydatki bieżące.	1 193 500
	w tym:	
	1.1.wydatki jednostek budżetowych Ośrodka pomocy społecznej	39 762
	z tego:	
	a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	4 175
	b) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	35 587
	1.2.świadczenia na rzecz osób fizycznych	1 153 738
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre	
	świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za	
	osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	1 490
	1.wydatki bieżące w tym:	
	1.1.wydatki jednostek budżetowych OPS z tego	1 490
	:a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 490
5228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	23 400
	1.wydatki bieżące. w tym:	23 364
	1.1.wydatki jednostek budżetowych OPS	23 400
	z tego:	1 264
	a) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	
	b) wynagrodzenia i składki od nich naliczane	22 136
	1.2.świadczenia na rzecz osób fizycznych	36
	Razem	**1 281 517**

§ 5. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 40.000 zł. i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na kwotę 38.000 zł. i gminnym programie przeciwdziałania narkomanii na kwotę 2.000 zł.

2. Ustala się wpływy z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska na kwotę 690 000 zł oraz ustala się wydatki związane z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2010 rok na kwotę 690 000 zł

Plan wydatków związanych z finansowaniem ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2010 rok					
L.p.	**Dział**	**Rozdział**	**paragraf**	**Zadanie**	**Kwota**
1	010	01010	6050 6059	Budowa oczyszczalni i kanalizacji w miejscowości Krzeszów	420 000
2	010	01010	6050	Opracowanie projektu kanalizacja w miejscowości Dolny Krzeszów	50 000
3	900	90002	6050	Opracowanie projektu rozbudowa wysypiska Sigiełki	180 000
4	900	90019	4300	Utylizacja bydła itp	20 000
5	900	90019	4210	Zakup worków do selektywnej zbiórki odpadów	20 000
Razem					**690 000**

3. Ustal się wydatki związane z uchwaleniem wydatków wyodrębnionych na fundusz sołecki w wysokości **143 278,91 zł**

Plan wydatków z funduszu sołeckiego na 2010 rok				
L.p.	**Sołectwo**	**Dział**	**Zadanie**	**Kwota**
1	Koziarnia I	600	utwardzenie drogi gminnej	12 379,23
2	Koziarnia II	900	Remont drogi gminnej	9 775,32
3	Krzeszów	900	Zakup ławek do parku i koszy na śmieci	21 343,50
4	Krzeszów Dolny	600	utwardzenie drogi gminnej	11 312,06
5	Podolszynka Ordynacka	900	Naprawa drenów na polach	11 717,58
6	Podolszynka Plebańska	754 900	wykonanie instalacji antywłamaniowej w budynku remizy OSP, melioracja gruntów rolnych	8 836,21
7	Kamionka Dolna	600 754	utwardzenie drogi gminnej, remont remizy OSP	11 269,37
8	Kamionka Górna	754	remont remizy OSP	13 915,96
9	Bystre	754 600	wymiana okien w remizie OSP remont drogi gminnej	16 391,81
10	Łazów	754	remont remizy OSP	9 775,32
11	Sigiełki	754 600	remont świetlicy wiejskiej remont drogi gminnej	8 003,81
12	Kustrawa	754	remont remizy OSP	8 558,74

§ 6. Ustala się:

1. Wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie 7 817 275,00 zł

2. Wydatki na programy realizowane ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego 176 315,00 zł

§ 7. Ustala się wydatki budżetu z tytułu dotacji udzielane w 2010 roku:

1. dla jednostek sektora finansów publicznych w tym:

a) podmiotowej dla instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury w kwocie 220.000 zł.

b) dla samorządu województwa na wspólną inwestycję projektu PseAP w kwocie 24 600 zł

c) celowej dla gminy Ulanów na realizację wspólnej inwestycji na „Poprawa efektywności działania systemu ratowniczo –gaśniczego na obszarze Gmin Ulanów, Jarocin, Krzeszów z Powiatu Niżańskiego" w wysokości 100 000 zł

2.dla jednostek spoza sektora finansów publicznych w tym:

a) celowej dla jednostki nie zaliczanej do sektora finansów publicznych – Parafii Rzymsko-Katolickiej w Krzeszowie na dofinansowanie prac remontowych i konserwatorskich w Kościele Parafialnym pw. NNMP w Krzeszowie, który jest zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków w kwocie 10 000 zł

b) z budżetu na sfinansowanie zadań zleconych podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadania „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie imprez sportowych oraz szkolenia dzieci i młodzieży z terenu Gminy Krzeszów w kwocie 30 000zł.

c) dla izb rolniczych na podstawie art.35 ust.1 pkt 1 ustawy o izbach rolniczych w wysokości 4 140 zł

3. Wydatki na dotacje przedstawia Załącznik Nr 1

§ 8. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości 50 000 zł.

§ 9. 1. Ustala się w dziale 720 „Informatyka" wydatki w wysokości 24 600,00 zł na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Ustala się w dziale 630 „Turystyka" wydatki w wysokości 1 451 141,00 zł na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

3. Ustala się w dziale 754 „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa „wydatki

w wysokości 100 000 zł na zadanie realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Dokonywania zmian w planie wydatków bieżących na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

2. Dokonywania zmian w planie wydatków majątkowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami.

3. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu

4. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku budżetowego deficytu do wysokości 1 386 000 zł

5. Zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin płatności upływa w roku 2011 do kwoty 150 000 zł

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Korona

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII /261/10
Rady Gminy Krzeszów
z dnia 26 stycznia 2010 r.

Plan dotacji dla jednostek spoza sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na 2010 rok			
Nazwa dotacji	**Dział rozdział**	**kwota**	
Dotacja celowa	*Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu 92605*	30 000	„Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie imprez sportowych oraz szkolenia dzieci i młodzieży z terenu gminy Krzeszów
Dotacja celowa	*Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami92120* Parafia Rzymsko -Katolicka	10 000	Renowacja zabytku wpisana do rejestru zabytków
Dotacja podmiotowa	*Izby rolnicze 01030*	4 140	2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego
Plan dotacji dla jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych			
Dotacja podmiotowa	*Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby 92109* Gminny Ośrodek Kultury	220 000	Działalność statutowa
Dotacja celowa	*Informatyka 72095* Dla samorządu województwa	24 600	Na inwestycje, realizacja projektu PSeAP
Dotacja celowa	*Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 75412*	100 000	Na wspólną realizację inwestycji

1783

UCHWAŁA NR XXXVIII/220/10
RADY GMINY RAKSZAWA
z dnia 13 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Rakszawa Kąty

Na podstawie art. 18ust.1pkt 7 art.35, art.40 ust.2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17 poz. 95) Rada Gminy w Rakszawie uchwala Statut Sołectwa Rakszawa Kąty

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposoby ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rakszawa,

2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Rakszawa Kąty,

3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rakszawa,

4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rakszawa,

6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Rakszawa Kąty.

Rozdział 2

Sołectwo.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Rakszawa.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców sołectwa.

3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców Sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

b) Statut Gminy Rakszawa,

c) Niniejszy Statut.

§ 4. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzając do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 sołectwo współdziała z organami Gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys jako organ wykonawczy,

3) Rada Sołecka jako organ wspomagający działalność Sołtysa.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Zebranie Wiejskie.

§ 6. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących, regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) uchwalenie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu gminy,

5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

6) stanowienie o innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin,

2) na wniosek Rady Sołeckiej lub Wójta,

3) z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta w przypadku niemożności zwołania go przez Sołtysa mimo wniosku, o którym mowa w pkt 1 i 2.

1) Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2) Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad.

2. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne bez względu na uczestniczącą w nim liczbę mieszkańców.

3. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po pierwszym.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

5. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w pierwszym terminie gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, a w drugim terminie bez względu na liczbę mieszkańców przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 i 2.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów „za" niż głosów „przeciw") w głosowaniu jawnym, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust 2 .

2. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zostanie zwołane w trybie § 7 ust.2 przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przewodniczącego zebrania.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest pracownik Urzędu Gminy lub osoba wybrana przez Zebranie.

7. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

8. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

Sołtys

§ 10. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz,

2) prowadzi dokumentację związaną ze swoją działalnością,

3) przewodniczy obradom Rady Sołeckiej,

4) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

a) umieszcza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

d) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt rocznego planu gospodarowania środkami z budżetu gminy,

5) kieruje realizacją uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontroluje ich realizację, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

7) składa sprawozdanie roczne ze swej działalności do końca marca roku następnego,

8) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

9) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji uchwał,

10) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

11) uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,

12) może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,

13) może zabierać głos w każdej sprawie dotyczącej Gminy oraz jego Sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych,

14) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonuje poboru podatków,

15) przysługuje mu wynagrodzenie za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym na zasadach ustalonych przez Radę Gminy,

16) w ramach posiadanych środków finansowych na potrzeby sołectwa zabezpiecza potrzeby kancelaryjne swego biura,

17) wykonuje inne zadania z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

18) z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

§ 12. Kompetencje Rady Sołeckiej:

1) wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,

2) podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

3) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

4) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

5) w ramach upoważnień udzielonych przez Zebranie Wiejskie, pełnienie roli komitetu czynów społecznych oraz komisji pojednawczej,

6) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7) wyrażenie opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14. 1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. Kandydatów na Sołtysa mają prawo zgłaszać mieszkańcy sołectwa.

4. Kandydatura musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

5. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga komisja wyborcza w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestnictwa kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy od wyborów Rady Gminy i ustala kalendarz wyborczy.

2. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza, która powoływana jest przez Radę Gminy w składzie 3 - osobowym spośród radnych Rady Gminy.

3. W skład każdej komisji wchodzi wskazany przez Wójta Gminy pracownik samorządowy.

4. Osoby powołane w skład każdej komisji wyborczej pełnią funkcje społecznie.

5. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

6. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 16. 1. Sołtys w terminie 1 miesiąca po wyborach zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wybranymi zostają kandydaci w liczbie 4, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze do rad gmin.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Komisja Rewizyjna, Wójt lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, licząca nie mniej niż 50 osób.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze licząca nie mniej niż 20 osób.

4. Odwołanie następuje przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska w sprawie zgodności z prawem.

Rozdział 6

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 19. 1. Rada Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze uchwały, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

3. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Umowy cywilne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania zawiera Wójt po uzyskaniu opinii Rady Sołeckiej.

5. Czynności prawne związane z zarządem i korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu a dotyczącego sprzedaży, zamiany, darowizny, przed podjęciem decyzji przez wójta wymagają zajęcia stanowiska przez Zebranie Wiejskie.

6. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie, zamiana i obciążenie nieruchomości, czynienie i przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.

7. Do dokonania czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Gminy.

8. Sołectwo rozporządza i korzysta z przekazanego mu mienia gminnego oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia z inicjatywy własnej lub Zebrania Wiejskiego.

2. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

3. Statut Sołectwa po uchwaleniu przez Radę Gminy podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie organów Sołectwa.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 22. 1. Traci moc Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/15/98 Rady Gminy w Rakszawie z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie Statutów Sołectw.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Rakszawie

Jan Panek

1784

UCHWAŁA NR XXXVIII/221/10
RADY GMINY RAKSZAWA
z dnia 13 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Węgliska

Na podstawie art. 18ust.1pkt 7 art.35, art.40 ust.2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17 poz. 95) Rada Gminy w Rakszawie uchwala Statut Sołectwa Węgliska

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposoby ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rakszawa,

2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Węgliska,

3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rakszawa,

4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rakszawa,

6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Węgliska.

Rozdział 2

Sołectwo.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Rakszawa.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców sołectwa.

3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców Sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

b) Statut Gminy Rakszawa,

c) Niniejszy Statut.

§ 4. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzając do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 sołectwo współdziała z organami Gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys jako organ wykonawczy,

3) Rada Sołecka jako organ wspomagający działalność Sołtysa.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Zebranie Wiejskie.

§ 6. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących, regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) uchwalenie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu gminy,

5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

6) stanowienie o innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin,

2) na wniosek Rady Sołeckiej lub Wójta,

3) z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta w przypadku niemożności zwołania go przez Sołtysa mimo wniosku, o którym mowa w pkt 1 i 2.

1) Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2) Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad.

2. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne bez względu na uczestniczącą w nim liczbę mieszkańców.

3. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po pierwszym.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

5. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w pierwszym terminie gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, a w drugim terminie bez względu na liczbę mieszkańców przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 i 2.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów „za" niż głosów „przeciw") w głosowaniu jawnym, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust 2 .

2. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zostanie zwołane w trybie § 7 ust.2 przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przewodniczącego zebrania.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest pracownik Urzędu Gminy lub osoba wybrana przez Zebranie.

7. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

8. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

Sołtys

§ 10. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz,

2) prowadzi dokumentację związaną ze swoją działalnością,

3) przewodniczy obradom Rady Sołeckiej,

4) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

a) umieszcza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

d) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt rocznego planu gospodarowania środkami z budżetu gminy,

5) kieruje realizacją uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontroluje ich realizację, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

7) składa sprawozdanie roczne ze swej działalności do końca marca roku następnego,

8) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

9) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji uchwał,

10) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

11) uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,

12) może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,

13) może zabierać głos w każdej sprawie dotyczącej Gminy oraz jego Sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych,

14) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonuje poboru podatków,

15) przysługuje mu wynagrodzenie za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym na zasadach ustalonych przez Radę Gminy,

16) w ramach posiadanych środków finansowych na potrzeby sołectwa zabezpiecza potrzeby kancelaryjne swego biura,

17) wykonuje inne zadania z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

18) z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

§ 12. Kompetencje Rady Sołeckiej:

1) wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,

2) podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

3) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

4) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

5) w ramach upoważnień udzielonych przez Zebranie Wiejskie, pełnienie roli komitetu czynów społecznych oraz komisji pojednawczej,

6) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7) wyrażenie opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14. 1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. Kandydatów na Sołtysa mają prawo zgłaszać mieszkańcy sołectwa.

4. Kandydatura musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

5. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze sołtysa

rozstrzyga komisja wyborcza w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestnictwa kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy od wyborów Rady Gminy i ustala kalendarz wyborczy.

2. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza, która powoływana jest przez Radę Gminy w składzie 3 - osobowym spośród radnych Rady Gminy.

3. W skład każdej komisji wchodzi wskazany przez Wójta Gminy pracownik samorządowy.

4. Osoby powołane w skład każdej komisji wyborczej pełnią funkcje społecznie.

5. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

6. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 16. 1. Sołtys w terminie 1 miesiąca po wyborach zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wybranymi zostają kandydaci w liczbie 5, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze do rad gmin.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Komisja Rewizyjna, Wójt lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, licząca nie mniej niż 50 osób.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze licząca nie mniej niż 20 osób.

4. Odwołanie następuje przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska w sprawie zgodności z prawem.

Rozdział 6

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 19. 1. Rada Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze uchwały, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

3. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Umowy cywilne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania zawiera Wójt po uzyskaniu opinii Rady Sołeckiej.

5. Czynności prawne związane z zarządem i korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu a dotyczącego sprzedaży, zamiany, darowizny, przed podjęciem decyzji przez wójta wymagają zajęcia stanowiska przez Zebranie Wiejskie.

6. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie, zamiana i obciążenie nieruchomości, czynienie i przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.

7. Do dokonania czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Gminy.

8. Sołectwo rozporządza i korzysta z przekazanego mu mienia gminnego oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia z inicjatywy własnej lub Zebrania Wiejskiego.

2. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

3. Statut Sołectwa po uchwaleniu przez Radę Gminy podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie organów Sołectwa.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 22. 1. Traci moc Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr IV/15/98 Rady Gminy w Rakszawie z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie Statutów Sołectw.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Rakszawie

Jan Panek

1785

UCHWAŁA NR XXXVIII/222/10
RADY GMINY RAKSZAWA
z dnia 13 września 2010 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Wydrze

Na podstawie art. 18ust.1pkt 7 art.35, art.40 ust.2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17 poz. 95) Rada Gminy w Rakszawie uchwala Statut Sołectwa Wydrze

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut określa:

1) nazwę i obszar sołectwa,

2) organizację i zadania organów sołectwa,

3) zasady i tryb wyborów organów sołectwa,

4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposoby ich realizacji,

5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością sołectwa,

6) zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Rakszawa,

2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wydrze,

3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rakszawa,

4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy,

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Rakszawa,

6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wydrze.

Rozdział 2

Sołectwo.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Rakszawa.

2. Sołectwo tworzy ogół mieszkańców sołectwa.

3. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji mieszkańców Sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

a) Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,

b) Statut Gminy Rakszawa,

c) Niniejszy Statut.

§ 4. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców, zmierzając do:

1) poprawy warunków życia,

2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,

3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,

4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,

5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony przyrody,

6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,

7) pobudzania społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów Sołectwa,

8) tworzenia więzi lokalnych,

9) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,

10) tworzenia pomocy sąsiedzkiej,

11) zarządzania mieniem będącym w dyspozycji sołectwa.

2. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust. 1 sołectwo współdziała z organami Gminy.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa.

§ 5. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,

2) Sołtys jako organ wykonawczy,

3) Rada Sołecka jako organ wspomagający działalność Sołtysa.

2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

Zebranie Wiejskie.

§ 6. Kompetencje Zebrania Wiejskiego:

1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

2) podejmowanie uchwał dotyczących rozporządzania mieniem komunalnym, które w dniu wejścia w życie ustawy o samorządzie gminnym stanowiło mienie gminne sołectwa (na zasadach ogólnie obowiązujących, regulowanych kodeksem cywilnym i przepisami wykonawczymi),

3) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres możliwości Zebrania Wiejskiego,

4) uchwalenie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu gminy,

5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,

6) stanowienie o innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 7. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

1) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze do rad gmin,

2) na wniosek Rady Sołeckiej lub Wójta,

3) z własnej inicjatywy, nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta w przypadku niemożności zwołania go przez Sołtysa mimo wniosku, o którym mowa w pkt 1 i 2.

1) Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę istniejących potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2) Zebranie Wiejskie na wniosek uprawnionych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 8. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz zasadnicze punkty proponowanego porządku obrad.

2. W zawiadomieniu podaje się informację o dwóch terminach odbycia Zebrania Wiejskiego z zaznaczeniem, że jeżeli w pierwszym terminie nie będzie uczestniczyć co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, to Zebranie Wiejskie odbyte w drugim terminie jest ważne bez względu na uczestniczącą w nim liczbę mieszkańców.

3. Drugi termin zebrania wyznacza się w 15 minut po pierwszym.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty i poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.

5. Zebranie Wiejskie może podejmować prawomocne uchwały w pierwszym terminie gdy uczestniczy w nim co najmniej 10% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, a w drugim terminie bez względu na liczbę mieszkańców przy zachowaniu zasad określonych w ust. 1 i 2.

6. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów (więcej głosów „za" niż głosów „przeciw") w głosowaniu jawnym, chyba że Zebranie Wiejskie postanowi o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem przypadku określonego w § 7 ust 2 .

2. W przypadku gdy Zebranie Wiejskie zostanie zwołane w trybie § 7 ust.2 przewodniczącego wybiera się spośród mieszkańców na wniosek Wójta Gminy lub upoważnionej przez niego osoby.

3. Sołtys nie mogąc uczestniczyć w Zebraniu Wiejskim wyznacza na piśmie przewodniczącego zebrania spośród członków Rady Sołeckiej.

4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przewodniczącego zebrania.

5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu powinny być należycie przygotowane.

6. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez protokolanta, którym jest pracownik Urzędu Gminy lub osoba wybrana przez Zebranie.

7. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczy obradom i protokolant.

8. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały i opinie.

Sołtys

§ 10. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1) reprezentuje Sołectwo na zewnątrz,

2) prowadzi dokumentację związaną ze swoją działalnością,

3) przewodniczy obradom Rady Sołeckiej,

4) zwołuje Zebranie Wiejskie i w tym celu:

a) umieszcza ogłoszenia o Zebraniu Wiejskim w miejscach zwyczajowo przyjętych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem Zebrania, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

b) zaprasza na Zebranie Wiejskie przedstawicieli odpowiednich jednostek organizacyjnych dla referowania spraw,

c) przygotowuje projekty uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego,

d) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekt rocznego planu gospodarowania środkami z budżetu gminy,

5) kieruje realizacją uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa, a także współpracuje z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi,

6) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, kontroluje ich realizację, informuje mieszkańców o realizacji uchwał,

7) składa sprawozdanie roczne ze swej działalności do końca marca roku następnego,

8) odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem gminnym powierzonym Sołectwu,

9) współdziała z organami gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji uchwał,

10) współpracuje z organizacjami społecznymi działającymi na terenie sołectwa,

11) uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,

12) może uczestniczyć w posiedzeniach Komisji stałych i doraźnych Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,

13) może zabierać głos w każdej sprawie dotyczącej Gminy oraz jego Sołectwa na zasadach ustalonych dla radnych,

14) w zakresie ustalonym przez Radę Gminy dokonuje poboru podatków,

15) przysługuje mu wynagrodzenie za inkaso podatków i innych zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym na zasadach ustalonych przez Radę Gminy,

16) w ramach posiadanych środków finansowych na potrzeby sołectwa zabezpiecza potrzeby kancelaryjne swego biura,

17) wykonuje inne zadania z mocy ogólnie obowiązujących przepisów,

18) z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rada Sołecka

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 6 osób.

2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

3. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie działalności Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa.

§ 12. Kompetencje Rady Sołeckiej:

1) wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,

2) podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju gospodarczego Sołectwa,

3) inicjowanie działań społecznych użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,

4) współdziałanie w organizowaniu różnych form pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

5) w ramach upoważnień udzielonych przez Zebranie Wiejskie, pełnienie roli komitetu czynów społecznych oraz komisji pojednawczej,

6) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy,

7) wyrażenie opinii w sprawach gospodarowania mieniem gminnym przekazanym sołectwu w zarząd.

§ 13. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. O posiedzeniach Rady Sołeckiej powiadamia się radnych z okręgu wyborczego.

3. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą brać udział przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie sołectwa.

4. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa - Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 14. 1. Wybory Sołtysa są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. Kandydatów na Sołtysa mają prawo zgłaszać mieszkańcy sołectwa.

4. Kandydatura musi być poparta podpisami co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

5. O wyborze decyduje zwykła większość głosów.

6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości głosów, o wyborze sołtysa rozstrzyga komisja wyborcza w drodze losowania. W losowaniu mają prawo uczestnictwa kandydaci lub ich pełnomocnicy.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy od wyborów Rady Gminy i ustala kalendarz wyborczy.

2. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza, która powoływana jest przez Radę Gminy w składzie 3 - osobowym spośród radnych Rady Gminy.

3. W skład każdej komisji wchodzi wskazany przez Wójta Gminy pracownik samorządowy.

4. Osoby powołane w skład każdej komisji wyborczej pełnią funkcje społecznie.

5. Komisje wyborcze działają według zasad określonych w regulaminach i wytycznych stosowanych przy wyborach do rad gmin.

6. Wybory przeprowadza się w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 16. 1. Sołtys w terminie 1 miesiąca po wyborach zwołuje Zebranie Wiejskie w celu dokonania wyboru Rady Sołeckiej.

2. Rada Sołecka wybierana jest w głosowaniu tajnym spośród kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Wybranymi zostają kandydaci w liczbie 6, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu lub utracili prawo wyborcze do rad gmin.

2. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa może wystąpić Komisja Rewizyjna, Wójt lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze do rad gmin, licząca nie mniej niż 50 osób.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub grupa mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze licząca nie mniej niż 20 osób.

4. Odwołanie następuje przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

Rozdział 5

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały, wnioski i opinie Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w terminie 7 dni od ich podjęcia.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

5. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia stanowiska w sprawie zgodności z prawem.

Rozdział 6

Zakres zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 19. 1. Rada Gminy na wniosek lub za zgodą Zebrania Wiejskiego może przekazać Sołectwu w drodze uchwały, wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

2. W przypadku przekazania Sołectwu mienia gminnego, do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia.

3. Zakres zwykłego zarządu obejmuje:

1) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i prowadzenie działalności gospodarczej z użyciem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

4. Umowy cywilne w zakresie zarządu mieniem komunalnym przekazanym sołectwu do korzystania zawiera Wójt po uzyskaniu opinii Rady Sołeckiej.

5. Czynności prawne związane z zarządem i korzystaniem z mienia komunalnego przekazanego sołectwu a dotyczącego sprzedaży, zamiany, darowizny, przed podjęciem decyzji przez wójta wymagają zajęcia stanowiska przez Zebranie Wiejskie.

6. Do czynności przekraczających zwykły zarząd należy zbycie, zamiana i obciążenie nieruchomości, czynienie i przyjmowanie darowizn, zrzeczenie się mienia.

7. Do dokonania czynności przekraczających zwykły zarząd wymagana jest zgoda Rady Gminy.

8. Sołectwo rozporządza i korzysta z przekazanego mu mienia gminnego oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami, przeznaczając je na cele Sołectwa.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 20. 1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia z inicjatywy własnej lub Zebrania Wiejskiego.

2. W sprawach spornych wiążącej interpretacji niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy.

3. Statut Sołectwa po uchwaleniu przez Radę Gminy podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie organów Sołectwa.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 22. 1. Traci moc Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr IV/15/98 Rady Gminy w Rakszawie z dnia 30 grudnia 1998 roku w sprawie Statutów Sołectw.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Rakszawie

Jan Panek

1786

UCHWAŁA NR 328/XXXVII/2010
RADY GMINY ROŹWIENICA
z dnia 23 września 2010 r.

w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 j.t. z późn. zm.) oraz w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz 873 z pózn. zm.) Rada Gminy w Roźwienicy uchwala co następuje:

§ 1. Określa się „Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji", stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Roźwienica.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w ROŹWIENICY

Mieczysław Jan Marciniec

Załącznik do Uchwały nr 328/XXXVII/2010
Rady Gminy Roźwienica
z dnia 23 września 2010 r.

Szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. Postanowienia ogólne.

1) Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

a) pomocniczości,

b) partnerstwa,

c) suwerenności,

d) efektywności,

e) uczciwej konkurencji,

f) jawności.

2) Konsultacje przeprowadza się przed wniesieniem projektu aktu prawa miejscowego pod obrady Rady Gminy Roźwienica.

3) Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są:

a) organizacje pozarządowe,

b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową na terenie Gminy Roźwienica, zwane dalej „podmiotami".

4) Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt I ppkt 3) w sprawie poddanej konsultacji.

II. Szczegółowy sposób i formy przeprowadzenia konsultacji.

1) Decyzje o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt Gminy Roźwienica w drodze zarządzenia, które określi:

a) przedmiot konsultacji,

b) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

c) formę konsultacji.

2) Konsultacje mogą mieć formę:

a) pisemną – poprzez przesłanie projektu aktu prawa miejscowego do podmiotów, o których mowa w pkt I, ppkt 3) w celu wyrażenia pisemnej opinii o danej kwestii,

b) zamieszczenia na okres 7 dni projektów aktów prawa miejscowego na stronie internetowej Urzędu Gminy Roźwienica w Biuletynie Informacji Publicznej, które będzie poprzedzone informacją na stronie oficjalnej Gminy Roźwienica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica.

c) bezpośrednich spotkań z podmiotami, o których mowa w pkt I ppkt. 3, na których przedstawiany jest projekt aktu prawnego.

3) O wyborze danej formy konsultacji decyduje Wójt Gminy Roźwienica.

4) Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informację o formie konsultacji, terminie i przedmiocie konsultacji oraz wynikach konsultacji.

5) W przypadku konsultacji prowadzonych w formie bezpośrednich spotkań, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed wyznaczoną datą spotkania wysyła się informację pocztą tradycyjna lub elektroniczną. Informacja powinna zawierać termin, miejsce oraz przedmiot konsultacji. Ze spotkania sporządza się protokół zawierający informację o przedmiocie konsultacji, przebiegu dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności uczestników spotkania.

6) W przypadku przeprowadzenia konsultacji w formie określonej w pkt II ppkt 2) lit. a) i b) zgłaszanie uwag, propozycji i opinii dotyczących projektu aktu prawa miejscowego odbywa się na podstawie formularza do konsultacji stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego „Szczegółowego sposobu konsultowania …", który należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Roźwienica lub przesłać drogą elektroniczną w wymaganym terminie.

III. Postanowienia końcowe.

1) Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów określonych w pkt I, ppkt 3).

2) Wyniki konsultacji opublikowane zostaną na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica

Załącznik nr 1
do „Szczegółowego sposobu konsultowania.....”

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego , który jest konsultowany
1	Uchwała w sprawie .....
	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany *(należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)*
2	Art.....
	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu *(w przypadku propozycji dodania do projektu nowego przepisu polu 2 wpisać należy NOWY PRZEPIS)*
	Uzasadnienie wprowadzanych zmian
3	
	Inne uwagi i opinie do projektu uchwały
4	

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz

.....
Podpisy osób reprezentujących

Uzasadnienie

Nowelizacja ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz 873 z późn. zm.) nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia w drodze uchwały szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 5. ust. 5). Niniejsza uchwała stanowi wypełnienie powyższego przepisu ustawowego, a mianowicie określa sposób oraz ustala formy przeprowadzania konsultacji.

1787

UCHWAŁA NR XLII/311/2010
RADY GMINY TUSZÓW NARODOWY
z dnia 14 września 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr XXX/299/2006 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuszów Narodowy

podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Mielcu Rada Gminy w Tuszowie Narodowym uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/299/2006 Rady Gminy w Tuszowie Narodowym z dnia 24 kwietnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Tuszów Narodowy wprowadza się zmiany o następującej treści:1. W §1 Postanowienia ogólne I dodaje się punkt 11a o treści: "11a. odpadach Z.S.E.E. (zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny) – rozumie się przez to uszkodzone lub zużyte urządzenia, które do prawidłowego działania wymagały zasilania prądem elektrycznym z sieci lub z baterii (akumulatora)".

2. W §1 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości III dodaje się pkt 37 o treści: „37. Prowadzenie selektywnej zbiórki powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i zużytych akumulatorów oraz odpadów z remontów, odpadów Z.S.E.E..”

3. W §1 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości IV dodaje się pkt 13 o treści: „13. Zabrania się częściowego lub całkowitego demontażu zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Z.S.E.E.) ze względu na obecność odpadów niebezpiecznych”.

4. W §1 Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego XII dodaje się punkty:

13) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (Z.S.E.E.) powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać uprawnionym podmiotom lub w ramach organizowanej przez gminę zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (Z.S.E.E.).

14) Zużyte baterie należy dostarczać do oznakowanych pojemników zlokalizowanych w szkołach i budynkach użyteczności publicznej na terenie gminy.

15) Wraki samochodowe, zużyte akumulatory i opony należy przekazywać podmiotom uprawnionym do ich zbierania i recyklingu.

16) Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych np. lampy fluorescencyjne, środki ochrony roślin, farby, rozpuszczalniki, tonery należy przekazywać podmiotom uprawnionym.

17) Postępowanie z wyrobami zawierającymi azbest:

a) wyrobów zawierających azbest należy pozbywać się poprzez ich przekazanie do utylizacji firmom posiadającym wymagane prawem zezwolenie.

b) demontaż i transport wyrobów zawierających azbest może być wykonywany jedynie przez firmy posiadające wymagane prawem zezwolenie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuszów Narodowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Józef Świerczek

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Wydział Organizacyjno-Administracyjny tel.: (017) 867 1205, pok. 205
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym i Nadzoru, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Prawny i Nadzoru
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie w Likwidacji
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1546, pok. 546
e-mail: dziennik@rzeszow.uw.gov.pl

Druk: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie, Wydział Organizacyjno-Administracyjny
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15

ISSN 1508 - 4760 **Cena 93,60 zł** (w tym 7% VAT)