



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 23 lutego 2009 r.

Nr 10

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 210 — w Cieszanowie Nr 4/XXXII/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Miasta i Gminy w Cieszanowie..... 739
- 211 — w Dynowie Nr XXX/182/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Dynów..... 739
- 212 — w Dynowie Nr XXX/183/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 247
- 213 — w Rzeszowie Nr XLVIII/795/09 z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie utworzenia w Gminie Rzeszów jednostki pomocniczej – osiedla, pod nazwą „Biała”..... 247
- 214 — w Sieniawie Nr XXIX/324/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/141/07 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sieniawa..... 750
- 215 — w Stalowej Woli Nr XXXVII/701/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Stalowa Wola..... 750
- 216 — w Tyczynie Nr XXXI/192/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn..... 751
- 217 — w Tyczynie Nr XXXI/193/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn..... 751
- 218 — w Tyczynie Nr XXXI/195/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmian w podziale Gminy Tyczyn na stałe obwody głosowania..... 752

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 219 — w Besku Nr XXIII/158/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Gminy Besko na 2009 rok..... 752
- 220 — w Gorzycach Nr XXXI/205/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów..... 761
- 221 — w Gorzycach Nr XXXI/206/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie założenia Gimnazjum w Sokolnikach..... 762
- 222 — w Markowej Nr XXIV/148/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Markowa lub jej jednostkom organizacyjnym..... 762

- 223 — w Mielcu Nr XXVI/137/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 110kV” w miejscowości Podleszany w Gminie Mielec 764
- 224 — w Niwiskach Nr XXIV/151/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych w Gminie Niwiska..... 767
- 225 — w Ostrowie Nr XXVI/204/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXXIX/305/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów..... 767

ZARZĄDZENIA:

- 226 — Wojewody Podkarpackiego Nr 20/09 z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przecław..... 768
- 227 — Wojewody Podkarpackiego Nr 21/09 z dnia 9 lutego 2009 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Olszanicy..... 769
- 228 — Prezydenta Miasta Tarnobrzega Nr 12/09 z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 211 w roku 2009..... 770
- 229 — Prezydenta Miasta Tarnobrzega Nr 13/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej Rodzinny Dom Dziecka w Tarnobrzegu ul. Słoneczna 17 w roku 2009..... 771
- 230 — Prezydenta Miasta Tarnobrzega Nr 14/09 z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej w Tarnobrzegu ul. Św. Barbary 1 w roku 2009..... 771
-

210

**UCHWAŁA Nr 4/XXXII/09
RADY MIEJSKIEJ W CIESZANOWIE
z dnia 30 stycznia 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Miasta i Gminy w Cieszanowie

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Cieszanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 7 - Wykaz jednostek organizacyjnych uchwały Nr 22/III/2002 Rady Miejskiej w Cieszanowie z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miasta i Gminy w Cieszanowie otrzymuje brzmienie:

„W Mieście i Gminie Cieszanów utworzone są następujące jednostki organizacyjne:

1. Centrum Kultury i Sportu w Cieszanowie.
2. Miejska Biblioteka Publiczna w Cieszanowie.
3. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszanowie.
4. Zespół Szkół Publicznych w Cieszanowie-Nowym Siole.

5. Zespół Szkół Publicznych w Dachnowie.

6. Zespół Szkół Publicznych w Nowym Lublińcu.

7. Zakład Obsługi Gminy w Cieszanowie."

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Miasta i Gminy Cieszanów pozostawia się bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Cieszanów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Cieszanowie**

Edward Batycki

211

**UCHWAŁA Nr XXX/182/09
RADY MIASTA DYNÓW
z dnia 29 stycznia 2009 r.**

**w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Miejskiej Dynów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta Dynów postanawia, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Dynów.

§ 2. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Dynów otrzymuje brzmienie:

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3. Niniejszy regulamin określa:

- 1) Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości.
- 2) Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach użytku publicznego.
- 3) Rodzaje i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych.
- 4) Zasady i sposoby gospodarowania odpadami komunalnymi.

- 5) Postępowanie z odpadami niebezpiecznymi, wielkogabarytowymi, powstałymi z remontów.
 - 6) Zasady i częstotliwość wywozu odpadów komunalnych.
 - 7) Zasady selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
 - 8) Zasady gromadzenia i usuwania nieczystości ciekłych.
 - 9) Zasady mycia i napraw pojazdów samochodowych.
 - 10) Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe.
 - 11) Zasady utrzymywania i chowu zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.
 - 12) Obszary podlegające deratyzacji.
- § 4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
- 1) chodniku – rozumie się przez to wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego, położoną wzdłuż nieruchomości,
 - 2) nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - 3) nieruchomości – należy przez to rozumieć części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczegółowych stanowią odrębny od gruntów przedmiot własności,
 - 4) odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 5) odpadach wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady o dużych wymiarach, które ze względu na swoje duże rozmiary nie mieszczą się w typowych pojemnikach na odpady np.: zbędne meble, sprzęt gospodarstwa domowego itp.
 - 6) odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich użytkowania także odpady pochodzenia roślinnego z targowisk oraz kłody drzew i gałęzie zalegające na drogach publicznych,
 - 7) odpadach niebezpiecznych (w odpadach komunalnych) – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, jak np. świetlówki i inne lampy rtęciowe, baterie i akumulatory, przeterminowane leki, przeterminowane środki ochrony roślin, farby, lakiery i opakowania po nich, rozpuszczalniki i inne ropopochodne, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyroby azbestowe i tym podobne odpady zawierające niebezpieczne dla środowiska i człowieka składniki lub elementy,
 - 8) podmiotach uprawnionych – należy przez to rozumieć przedsiębiorców, którzy uzyskali zezwolenie na prowadzenie działalności na podst. art. 7 ustawy,
 - 9) posiadaczu odpadów – rozumie się przez to każdego, kto faktycznie włada odpadami (wytwórcę odpadów, inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną), z wyłączeniem prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości,
 - 10) składowisku odpadów – rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów,
 - 11) terenie utwardzonym – rozumie się przez to powierzchnię ziemi wyłożoną materiałem zapewniającym nieprzepuszczalność ścieków do gruntu,
 - 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zmianami),
 - 13) właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - 14) zbieraniu odpadów – rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach lub workach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania,
 - 15) zbiornikach bezodpływowych – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
 - 16) zwierzętach bezdomnych – rozumie się przez to zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały,
 - 17) zwierzętach domowych – rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza,
 - 18) zwierzętach gospodarskich – rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach

hodowlanych i produkcyjnych, takie jak: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły.

ROZDZIAŁ II

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENACH NIERUCHOMOŚCI

§ 5. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) Wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych.
- 2) Utrzymywania porządku i czystości na terenie nieruchomości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego pojemników lub worków na odpady i zbiorników bezodpływowych, w które wyposażona jest nieruchomość.
- 3) Przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji w okresie 6 miesięcy od daty przekazania kanalizacji do eksploatacji. W przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych.
- 4) Zbierania powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych wraz z prowadzeniem selektywnej zbiórki w systemie „u źródła”.
- 5) Przekazywania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnionym podmiotom.
- 6) Likwidacji śliskości chodników położonych bezpośrednio przy granicy nieruchomości poprzez posypywanie piaskiem, który należy usunąć niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.
- 7) Usuwania sopli lodu, nawisów śniegu z dachów i gzymsów w budynkach niezwłocznie po ich powstawaniu.
- 8) Usuwania opadniętych liści i igliwia, gałęzi drzew i krzewów zwisających nad chodnikami lub zawężających ciągi komunikacyjne i utrudniających funkcjonalne wykorzystanie przejść lub zagrażających życiu i zdrowiu.
- 9) Systematycznego pielęgnowania działek, terenów zielonych, trawników, ogródków, zieleńców przydomowych, kwietników i klombów nie powodując jednocześnie zaśmiecania nieruchomości, chodników i jezdni położonych obok.
- 10) Uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników, do których przylega nieruchomość, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp., (przy czym

należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów).

- 11) Nie gromadzenia na terenie nieruchomości zniszczonych i nieużytecznych maszyn, urządzeń tj. wraków samochodowych, rowerów, wózków, przyczep itp.
- 12) Ułożenia materiałów budowlanych, opałowych oraz maszyn i urządzeń będących w gospodarstwie w sposób bezpieczny zachowując estetykę posesji.
- 13) Oznaczenia nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości oraz nazwą ulicy, oraz zadbanie o ich estetyczny wygląd.
- 14) Utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.

§ 6. W przypadku zmiany właściciela zabudowanej nieruchomości, nowy właściciel jest zobowiązany do podpisania umowy z podmiotem prowadzącym usługi w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości - w terminie 30 dni od dnia jej nabycia.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości przy wykonywaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 1 pkt 5) zobowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za te usługi.

2. Ilość nieczystości ciekłych odebrana przez uprawnione podmioty ma być równa lub zbliżona do ilości pobranej wody. W przypadku braku opomiarowania poboru wody ilość powstałych nieczystości ciekłych przyjmuje się na podstawie obliczenia średniego zużycia wody zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70) w zależności od wyposażenia mieszkania w instalacje.

3. Dowody płacenia za wywóz odpadów stałych i nieczystości ciekłych należy przechowywać przez 3 lata.

ROZDZIAŁ III

WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENACH UŻYTKU PUBLICZNEGO

§ 8. Na terenach użyteczności publicznej zabrania się:

- 1) Niszczenia znajdujących się na tych terenach elementów infrastruktury technicznej takich jak: ławek, koszy na śmieci, urządzeń publicznych studni kopanych, instalacji oświetleniowej,

tablic informacyjnych, znaków nazw ulic, wiat przystankowych, linii energetycznych i telekomunikacyjnych oraz innych elementów;

- 2) Niszczenia roślinności niskiej i wysokiej (zieleni);
- 3) Hałasowania i zachowywania się w sposób wykraczający poza ogólnie przyjęte normy;
- 4) Zanieczyszczania wody znajdującej się w ciekach i zbiornikach wodnych;
- 5) Spożywania napojów alkoholowych;
- 6) Wyrzucania i wylewania odpadów;
- 7) Palenia ognisk w miejscach nie wyznaczonych do tego celu.
- 8) Niszczenia elewacji budynków, ogrodzeń i innych obiektów stanowiących własność komunalną poprzez naklejanie plakatów, reklam, pisanie haseł bądź wykonywanie rysunków bez zgody właściciela lub zarządcy obiektu. Plakaty, reklamy, nekrologi itp. powinny być umieszczone na odpowiednich tablicach, w gablotach lub na słupach ogłoszeniowych.

§ 9. Uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z przystanków komunikacyjnych należy do obowiązków przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

§ 10. Właściciele nieruchomości użyteczności publicznej na terenie, których znajdują się place zabaw dla dzieci zobowiązani są do:

- 1) Utrzymywania urządzeń do zabaw w należytym stanie technicznym i sanitarnym, zapewniającym bezpieczeństwo i zachowanie zasad higieny;
- 2) Wymiany piasku w piaskownicach, co najmniej 1 raz w roku kalendarzowym.

§ 11. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na terenach użyteczności publicznej należy do ich właścicieli.

§ 12. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne winny być wyposażone w pojemniki lub worki na odpady w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki lub worki powinny być umieszczone w widocznym, dostępnym miejscu. Pojemniki lub worki powinny być typowe, określone w § 19 pkt 3, a ich wielkość należy dostosować do potrzeb.

§ 13. Organizatorzy imprez masowych lub zgromadzeń o charakterze publicznym oraz targowisk zapewniają wystarczającą ilość pojemników bądź worków do gromadzenia odpadów komunalnych oraz kabin szaleatów publicznych.

§ 14. Odpady komunalne powstałe w lokalach handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych nie mogą być wyrzucane do innych niż własne pojemniki lub worki ustawione na terenach użyteczności publicznej.

§ 15. Zakazuje się wypuszczania nieczystości ciekłych do rowów przydrożnych, cieków wodnych, rzek i stawów oraz na teren nieruchomości. Nieczystości ciekłe należy gromadzić i zapewnić ich odbiór zgodnie z zasadami określonymi w § 35.

§ 16. Obowiązek utrzymania reklam i bilbordów w należytym stanie estetycznym umieszczonych na terenach nieruchomości należy do właściciela nieruchomości, natomiast umieszczonych w pasie drogowym należy do zarządcy drogi.

§ 17. Obowiązek utrzymania czystości i porządku w odniesieniu do dróg publicznych należy do ich zarządców. Do obowiązków zarządców dróg należy także wykaszanie poboczy drogi i rowów przydrożnych na całej powierzchni.

ROZDZIAŁ IV

RODZAJE URZĄDZEŃ DO GROMADZENIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 18. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się pojemniki i worki foliowe.

§ 19. 1. W zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej do gromadzenia odpadów komunalnych stosować należy worki foliowe lub pojemniki.

2. W zabudowie wielorodzinnej, budynkach użyteczności publicznej oraz budynkach prowadzących działalność gospodarczą do gromadzenia odpadów komunalnych stosować należy worki foliowe lub pojemniki.

3. Do gromadzenia odpadów komunalnych stosuje się pojemniki spełniające wymagania określone w ust. 4 i 5 o pojemnościach 2200, 1100, 240, 120, 110 litrów oraz worki z nadrukiem spełniające wymagania określone w ust. 6 o pojemnościach 120, 100, 80, 60, 30 litrów.

4. Pojemniki na odpady winny spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą.

5. Pojemniki winny być dostosowane do ręcznego lub mechanicznego ich opróżniania.

6. Worki z odpadami komunalnymi winny spełniać wymogi higieny sanitarnej, być szczelnie zawiązane lub zamknięte.

7. Do selektywnej zbiórki odpadów należy stosować oznakowane pojemniki i worki o pojemnościach określonych w ust. 3.

§ 20. Kosze uliczne na odpady ustawione przy drogach, chodnikach, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego powinny spełniać następujące wymagania:

- Pojemność montowanych koszy powinna być dostosowana do ręcznego opróżniania.
- Wygląd zewnętrzny koszy winien być estetyczny.
- Kosze mają być oznakowane znakami lub napisami umożliwiającymi identyfikację ich właściciela.

ROZDZIAŁ V

ZASADY I SPOSOBY GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

§ 21. Zasady:

- 1) Główną zasadą zachowania się jest zapobieganie powstawaniu odpadów.
- 2) Wytworzone odpady należy gromadzić selektywnie.
- 3) Zgromadzone odpady przekazywać do recyklingu.
- 4) Odpady niebezpieczne nie mieszać z innymi odpadami.

§ 22. Sposoby gospodarowania odpadami:

- 1) Każda nieruchomość zabudowana budynkami mieszkalnymi, obiektami użyteczności publicznej lub, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, ma mieć miejsce przeznaczone do ustawienia pojemników lub worków na odpady komunalne. Miejsce to należy utrzymywać w czystości i porządku.
- 2) Pojemniki lub worki z odpadami komunalnymi do odbioru należy ustawiać w granicach nieruchomości, w miejscach nie stwarzających utrudnień dla właścicieli i użytkowników sąsiednich nieruchomości, łatwo dostępnych dla odbiorcy odpadów.
- 3) W przypadku braku możliwości zlokalizowania miejsca ustawienia pojemników lub worków, zapewniającego łatwy ich odbiór mogą być one ustawiane w miejscu poza nieruchomością, po uzyskaniu zgody właściciela terenu.
- 4) Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników i worków ponosi właściciel nieruchomości.
- 5) Koszty zakupu pojemników i worków ponosi właściciel nieruchomości.
- 6) Ilość worków oraz wielkość pojemników musi być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów.

§ 23. Zabrania się:

- 1) Spalania odpadów komunalnych poza instalacjami oprócz odpadów biodegradalnych (np. liści, gałęzi, resztek roślinnych, drewna, papieru i makulatury) pod warunkiem, że nie koliduje to z innymi szczegółowymi przepisami i nie powoduje uciążliwości dla sąsiednich nieruchomości;
- 2) Palenia odpadów w pojemnikach na odpady;
- 3) Wrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, na których powstają odpady, do koszy ulicznych lub do pojemników innych właścicieli;

- 4) Indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych;
- 5) Wywożenia i wysypywania odpadów komunalnych w miejsca do tego nie przeznaczone;
- 6) Wyrzucania odpadów zielonych, popiołu i żużla poza teren nieruchomości, szczególnie nad cieki wodne i do przydrożnych rowów;
- 7) Zakopywania odpadów komunalnych oraz padłych zwierząt;
- 8) Gromadzenia odpadów stałych i nieczystości ciekłych na terenach użytku publicznego;
- 9) Wykorzystywania nieczynnych studni przydomowych do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 10) Gromadzenia w workach i pojemnikach na odpady: śniegu, lodu, błota, piasku, gruzu oraz odpadów niebezpiecznych.

§ 24. Maksymalne ilości odpadów ulegających biodegradacji przeznaczone do składowania na składowisku odpadów wynoszą:

- 1) do dnia 31 grudnia 2010 r. - nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2013 r. - nie więcej niż 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020 r. - nie więcej niż 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.

§ 25. Odpady roślinne powstające na terenie nieruchomości powinny być gromadzone oddzielnie i w miarę możliwości zagospodarowane poprzez kompostowanie we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ VI

POSTĘPOWANIE Z ODPADAMI NIEBEZPIECZNYMI, WIELKOGABARYTOWYMI, POWSTAŁYMI Z REMONTÓW

§ 26. Odpady niebezpieczne podlegają odrębnej segregacji, gromadzeniu i odbiorowi przez uprawnione podmioty i tak:

- 1) Olej przepracowany i opakowania po olejach należy dostarczać własnym transportem do oznakowanych pojemników zlokalizowanych na terenie gminy lub do podmiotów, które prowadzą zbiórkę w/w odpadów. Transport zużytego oleju i opakowań po nim musi się odbywać w sposób gwarantujący nie zanieczyszczenie środowiska.
- 2) Zużyte baterie należy gromadzić w pojemnikach lub workach przeznaczonych na ten cel.
- 3) Zużyte rozpuszczalniki, tonery, sprzęt gospodarstwa domowego należy przekazywać uprawnionym podmiotom.

- 4) Wraki samochodowe, zużyte akumulatory i opony należy przekazywać uprawnionemu podmiotowi do recyklingu.
- 5) Informacje o podmiotach uprawnionych do zbierania odpadów wymienionych w ust. 1, ust. 2, ust. 3 i ust. 4 można uzyskać w Urzędzie Miejskim Dynów oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Dynów.

§ 27. 1. Odpady komunalne wielkogabarytowe podlegają segregacji i odbiorowi przez uprawnione podmioty.

2. Na terenie gminy obowiązuje zorganizowany, cykliczny, nieodpłatny odbiór odpadów komunalnych wielkogabarytowych co najmniej 2 razy na rok.

3. Termin przeprowadzenia zbiórki w/w odpadów podawany jest do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Dynów.

4. Doraźny odbiór odpadów komunalnych wielkogabarytowych następuje po indywidualnym uzgodnieniu z odbiorcą odpadów.

§ 28. 1. Odpady z prowadzenia budów i remontów podlegają segregacji.

2. Zgromadzone czasowo odpady z remontów i budów należy przekazywać uprawnionemu podmiotowi na zasadzie indywidualnych umów.

3. Do zbierania odpadów na terenach budów i prowadzonych remontów należy stosować: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości. Przekazanie odpadów należy uzgodnić z odbiorcą.

4. Szkło okienne i wyroby ze szkła stosowane w budownictwie należy gromadzić oddzielnie w workach do tego przeznaczonych i przekazywać do odbioru uprawnionemu podmiotowi na podstawie indywidualnych umów.

5. Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym lub remontowym gromadzenie luzem zmieszanego gruzu budowlanego, ziemi i piasku.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY I CZĘSTOTLIWOŚĆ WYWOZU ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 29. Odbioru odpadów z nieruchomości dokonuje uprawniony podmiot zgodnie z harmonogramem.

§ 30. 1. Usuwanie odpadów komunalnych z nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej lub zamieszkania zbiorowego winno odbywać się nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. Usuwanie odpadów komunalnych z pozostałych nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodinnymi powinno odbywać się według potrzeb z częstotliwością, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3. Usuwanie odpadów komunalnych z terenów użytku publicznego powinno się odbywać wg potrzeb z częstotliwością zapewniającą stale utrzymanie czystości i porządku. W szczególności częstotliwość ta winna zapewniać nie przepełnienie pojemników.

§ 31. 1. Przyjmuje się, że minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w zależności od średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych oraz liczby osób korzystających z tych urządzeń wynosi (na miesiąc):

- a) w przypadku gospodarstwa domowego do 2 osób – pojemność co najmniej 60 l,
- b) w przypadku gospodarstwa domowego od 3 do 5 osób – pojemność co najmniej 120 l,
- c) w przypadku gospodarstwa domowego od 6 do 8 osób – pojemność co najmniej 180 l,
- d) w przypadku gospodarstwa domowego od 8 do 10 osób – pojemność co najmniej 240 l,
- e) powyżej 10 osób w gospodarstwie domowym - 240 l + 20 l na każdą następną osobę/ np.: 13 osób = 240 l + 3 x 20 l = 300 l.

2. Zarządcy i właściciele nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność worków lub pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 32. 1. W celu ograniczenia ilości odpadów komunalnych, na obszarze Gminy Miejskiej Dynów wprowadza się selektywną zbiórkę odpadów z podziałem na: szkło, tworzywa sztuczne (plastik), papier i makulaturę, puszki stalowe i aluminiowe.

2. Gromadzenie odpadów w ramach selektywnej zbiórki wg kategorii określonych w ust. 1 odbywa się wyłącznie w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach. W zabudowie wielorodzinnej do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych stosuje się oznakowane specjalistyczne worki o pojemności dostosowanej do potrzeb.

§ 33. 1. Zabrania się gromadzenia różnych odpadów podlegających selektywnej zbiórce w jednym worku. W takim przypadku odbiorca ma prawo odmówić jego odbioru w ramach selektywnej zbiórki odpadów.

2. Odpady zmieszane podlegają odbiorowi na zasadach ogólnych, określonych umową.

§ 34. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów, stosuje się worki i pojemniki spełniające warunki określone w niniejszym regulaminie, stosownie oznakowane i przeznaczone wyłącznie do gromadzenia odpadów jednego rodzaju, przy zastosowaniu następującej kolorystyki:

- szkło – worek: kolor zielony,
- tworzywa sztuczne (plastik)- worek: kolor żółty,

- papier i makulatura – worek: kolor niebieski,
- puszki stalowe i aluminiowe – worek: kolor szary
- odpady zmieszane – worek: kolor czarny.

ROZDZIAŁ IX

ZASADY GROMADZENIA I USUWANIA NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH

§ 35. 1. Nieczystości ciekłe należy odprowadzać do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub unieszkodliwiać w przydomowych oczyszczalniach ścieków bytowych spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach. W przypadku, gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona dopuszcza się gromadzenie nieczystości ciekłych w szczelnych zbiornikach bezodpływowych.

2. Wielkość szczelnego zbiornika na nieczystości ciekłe musi być dostosowana do planowanej częstotliwości wykonywanej usługi jego opróżniania.

3. Opróżnianie zbiornika powinno odbywać się z odpowiednią częstotliwością zapobiegającą przepełnianiu zbiornika i nie rzadziej niż jeden raz na kwartał.

4. Odpady powstałe w wyniku eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 36. 1. W przypadku posiadania przydomowej oczyszczalni ścieków właściciel zobowiązany jest do przedstawiania badań kontrolnych ścieków oczyszczonych wprowadzanych do wód lub ziemi.

2. Częstotliwość badań ścieków po oczyszczeniu należy dostosować do wskazań producenta oczyszczalni lub zarządzeń pokontrolnych.

§ 37. Na usuwanie nieczystości ciekłych poprzez system kanalizacji sanitarnej należy zawrzeć umowę z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Dynowie mającym stosowne zezwolenie Burmistrza Miasta na eksploatację sieci kanalizacyjnej.

§ 38. Zabrania się:

- 1) Wylewania nieczystości ciekłych poza zbiorniki przeznaczone do ich gromadzenia;
- 2) Wprowadzania do sieci kanalizacyjnej, zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków nieczystości ciekłych z gnojowników, kompostowni, silosów, olejów silnikowych, smarów i innych zanieczyszczeń pochodzących z napraw lub konserwacji pojazdów oraz innych substancji toksycznych.
- 3) Zabrania się zrzutu ciekłych odchodów zwierzęcych (gnojówki i gnojowicy) do cieków wodnych i rowów.

- 4) Wprowadzania do sieci kanalizacji sanitarnej wód opadowych.

§ 39. Odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości może świadczyć tylko podmiot posiadający wymagane zezwolenie.

ROZDZIAŁ X

ZASADY MYCIA I NAPRAW POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

§ 40. Mycia i naprawy pojazdów samochodowych powinno dokonywać się odpowiednio w myjniach i warsztatach naprawczych.

§ 41. 1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami wyłącznie na prywatnych utwardzonych terenach, przy użyciu środków ulegających biodegradacji. Mycie nie może powodować uciążliwości dla innych osób korzystających z danej nieruchomości lub nieruchomości sąsiedniej.

2. Mycie samochodów ciężarowych może odbywać się jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do odpowiednich urządzeń utylizacyjnych, lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych w sposób umożliwiający ich usunięcie (ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych lub do ziemi).

§ 42. Zabrania się mycia samochodów poza myjniami, w miejscach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności:

- na chodnikach, ulicach, zieleńcach,
- na terenach leśnych,
- w wodach powierzchniowych,
- przy ujęciach wody pitnej (studniach) oraz w pobliżu rzek i strumyków.

§ 43. Dopuszcza się naprawy i regulacje samochodów w garażach, wiatach i miejscach do tego wyznaczonych (np. podjazd przeglądowy) pod warunkiem, że nie dojdzie do zanieczyszczenia środowiska, a powstające odpady będą gromadzone w przeznaczonych do tego celu pojemnikach i odbierane przez uprawnione podmioty.

ROZDZIAŁ XI

OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE

§ 44. 1. Właściciele i opiekunowie zwierząt są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad zwierzętami oraz do ich humanitarnego traktowania.

2. Psy mogą być trzymane na uwięzi, znajdować się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym uniemożliwiającym samodzielne wydostanie się zwierzęcia.

§ 45. Właściciel psa zobowiązany jest do jego szczepienia przeciwko wściekliznie nie rzadziej niż co 12 miesięcy oraz posiadać dokument potwierdzający szczepienie. Obowiązkowemu szczepieniu podlegają psy powyżej 3 miesiąca życia.

§ 46. Właściciele i opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na terenach użytku publicznego takich jak ulice, chodniki, parki, zieleńce itp., a także klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków mieszkalnych.

§ 47. Zabrania się szczucia psami lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może stać się niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 48. 1. Wyprowadzanie psów bez kagańca i smyczy dozwolone jest jedynie na terenach ogrodzonych niestanowiących terenów użytku publicznego.

2. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użyteczności publicznej.

3. Zakazuje się wyprowadzania psów na tereny placów zabaw.

4. Zakazy zawarte w ust. 2 i 3 nie dotyczą osób niewidomych poruszających się z psem przewodnikiem.

§ 49. Zwierzę domowe traktowane niehumanitarnie zostanie odebrane właścicielowi i przekazane do schroniska. Koszty transportu, leczenia i utrzymania ponosi właściciel.

§ 50. Utrzymywanie psów rasy uznawanej za agresywną wymaga zezwolenia Burmistrza Miasta.

§ 51. 1. Psy bezdomne oraz psy przebywające w miejscach publicznych bez właściciela będą odławiane i przekazywane do schroniska dla zwierząt z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie zwierząt.

2. Koszty związane z odłowieniem psa oraz koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa, a w przypadku braku możliwości ustalenia właściciela koszty ponosi gmina.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY UTRZYMANIA I CHOWU ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

§ 52. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do gromadzenia i usuwania odpadów oraz nieczystości powstających w związku z chowem zwierząt w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz prawem ochrony środowiska.

§ 53. Przy hodowli zwierząt gospodarskich muszą być spełnione między innymi wymogi:

1) Zwierzęta gospodarskie utrzymywane na nieruchomości powinny być zabezpieczone przed samowolnym opuszczaniem tej nieruchomości.

- 2) Hodowla nie będzie powodować nadmiernych uciążliwości takich jak hałas czy wydzielanie uciążliwych zapachów w stosunku do nieruchomości sąsiednich.
- 3) Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli do kanalizacji sanitarnej.

§ 54. Właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło teren użytku publicznego obowiązany jest do uprzątnięcia zanieczyszczenia.

§ 55. Zwierzę gospodarskie traktowane niehumanitarnie zostanie odebrane właścicielowi i przekazane do jednostki organizacyjnej prowadzącej gospodarstwo rolne lub do gospodarstwa rolnego posiadającego odpowiednie warunki, za zgodą właściciela. Koszty transportu, leczenia i utrzymania ponosi właściciel.

ROZDZIAŁ XIII

OBOWIĄZEK DERATYZACJI

§ 56. Obowiązek deratyzacji spoczywa na właścicielach nieruchomości, którzy ponoszą koszty związane z jej przeprowadzeniem.

§ 57. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane budynkami wielomieszkaniowymi, obiektami użyteczności publicznej oraz nieruchomości w obrębie, których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.

2. Deratyzację należy przeprowadzać według potrzeb, lecz co najmniej raz w roku na przełomie września i października.

3. Szczegółowe terminy przeprowadzenia obowiązkowej akcji deratyzacji obejmującej zasięgiem określone tereny gminy określa Burmistrz Miasta, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 58. Deratyzację na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi przeprowadza się w miarę potrzeby.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59. 1. Osoby, które nie wykonują obowiązków określonych w niniejszym regulaminie podlegają odpowiedzialności karnej określonej w ustawie.

2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w § 59 pkt 1 prowadzone jest według przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848).

3. Do kontroli i egzekwowania przestrzegania niniejszego regulaminu uprawniona jest policja, oraz osoby posiadające stosowane zezwolenie Burmistrza Miasta.

§ 60. Traci moc uchwała Rady Miasta Dynowa Nr XLVI/249/06 z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Dynów”.

§ 61. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 62. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józefa Ślomp

212

UCHWAŁA Nr XXX/183/09 RADY MIASTA DYNÓW z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miasta Dynów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości: 90.00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt złotych) netto za 1 m³ odpadów niesegregowanych.

2. Ustala się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w wysokości 45.00 zł (słownie: czterdzieści pięć złotych) netto za 1 m³ które zbierane i odbierane są w sposób selektywny.

§ 2. Ustala się górne stawki opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości:

30 złotych (słownie: trzydzieści złotych) netto za 1 m³.

§ 3. Wykonanie powierza się Burmistrzowi Miasta Dynów.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIV/93/07 Rady Miasta Dynów z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józefa Ślomp

213

UCHWAŁA Nr XLVIII/795/09 RADY MIASTA RZESZOWA z dnia 27 stycznia 2009 r.

w sprawie utworzenia w Gminie Rzeszów jednostki pomocniczej – osiedla, pod nazwą „Biała”

Na podstawie art. 5, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), z inicjatywy mieszkańców, Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się w Gminie Rzeszów jednostkę pomocniczą - osiedle i nadaje się nazwę „Biała”, które otrzymuje nr XXVII.

2. Przebieg granic osiedla ustala się następująco:

Granica osiedla przebiega od punktu „A” będącego zbiegiem granic administracyjnych Miasta Rzeszowa oraz wsi Budziwój gm. Tyczyn, biegnąc w kierunku północno-wschodnim, środkiem fragmentu ul. K. Makuszyńskiego. Następnie granica zmienia kierunek na wschodni, przebiegając wzdłuż południowych granic działek nr nr 1893, 1895. Tu granica kolejny raz zmienia swój kierunek na północny i biegnie środkiem rzeki Strug do punktu „B” tj. mostu na rzece Strug. Kolejno od punktu „B” granica przebiega w kierunku wschodnim, środkiem potoku „Matysówka” (działka nr 1362), dochodząc do ul. Milej. W miejscu tym granica zmienia swój przebieg na południowy, biegnąc wzdłuż wschodniej granicy działek nr nr 88, 89, 90, dochodząc do ul. kard. Karola Wojtyły (działka nr 91). Kolejno środkiem rowu (działka nr 1626) dochodzi do punktu „C”. Od punktu „C” granica osiedla zmienia kierunek na wschodni, biegnąc przy południowej granicy działki 1627, dochodząc do działki nr 1628 (ul. Malownicza). Następnie biegnie środkiem ul. Malowniczej w kierunku wschodnim dobiegając do al. gen. W. Sikorskiego do punktu „D”. Od punktu „D” granica osiedla przebiega w kierunku wschodnim, północną granicą działek nr nr 1218/8, 1220/1, 1222, 1223, 1224, 1225, 1227/3, 1227/2, 1228, 1229, 1230, 1231, 1232, 1233^ dochodząc do punktu „E”, będącego zbiegiem granic administracyjnych Miasta Rzeszowa oraz wsi Matysówka gm. Tyczyn. Od punktu „E” granica biegnie w kierunku południowo-wschodnim linią łamaną wzdłuż granicy administracyjnej Miasta Rzeszowa i wsi Matysówka gm. Tyczyn, dochodząc do punktu „F”, który jest zbiegiem granic administracyjnych Miasta Rzeszowa oraz Miasta Tyczyn. Od punktu „F” granica osiedla zmienia kierunek na południowy i biegnie w dalszym ciągu granicą administracyjną Miasta Rzeszowa i Miasta Tyczyn do punktu „G”. Tu granica zmienia kierunek na północno-zachodni i linią łamaną wzdłuż granicy administracyjnej Miasta Rzeszowa i Miasta Tyczyn dochodzi do punktu „H”, będącego zbiegiem granicy Miasta Rzeszowa, Miasta Tyczyn oraz wsi Budziwój gm. Tyczyn. Od punktu „H” granica w dalszym ciągu biegnie w północno-zachodnim kierunku granicą administracyjną Miasta Rzeszowa i wsi Budziwój gm. Tyczyn, dochodząc do punktu „A”.

3. W skład osiedla wchodzi następujące ulice:

1. Bajeczna
2. Białe Wzgórze
3. Białogórska
4. Biesiadna
5. Bolesława Leśmiana

6. Czesława Miłosza

7. Doliny Strugu

8. Familijna

9. gen. Władysława Sikorskiego (numery parzyste od 172 do końca i numery nieparzyste od 65 do końca)

10. Jana Brzechwy

11. Jarosława Iwaszkiewicza

12. kard. Karola Wojtyły

13. Majowa

14. Malownicza (numery nieparzyste od 1 do 23)

15. Marii Kownackiej

16. Mokra Strona

17. Rodzinna

18. Ruczajowa

19. Słowiańska

20. Stokowa

21. Stroma

22. Świętojańska

23. Tyczyńska

24. Widnokręgowa

25. Witolda Gombrowicza

26. Wschodnia

27. Zastruże

28. Źródłana

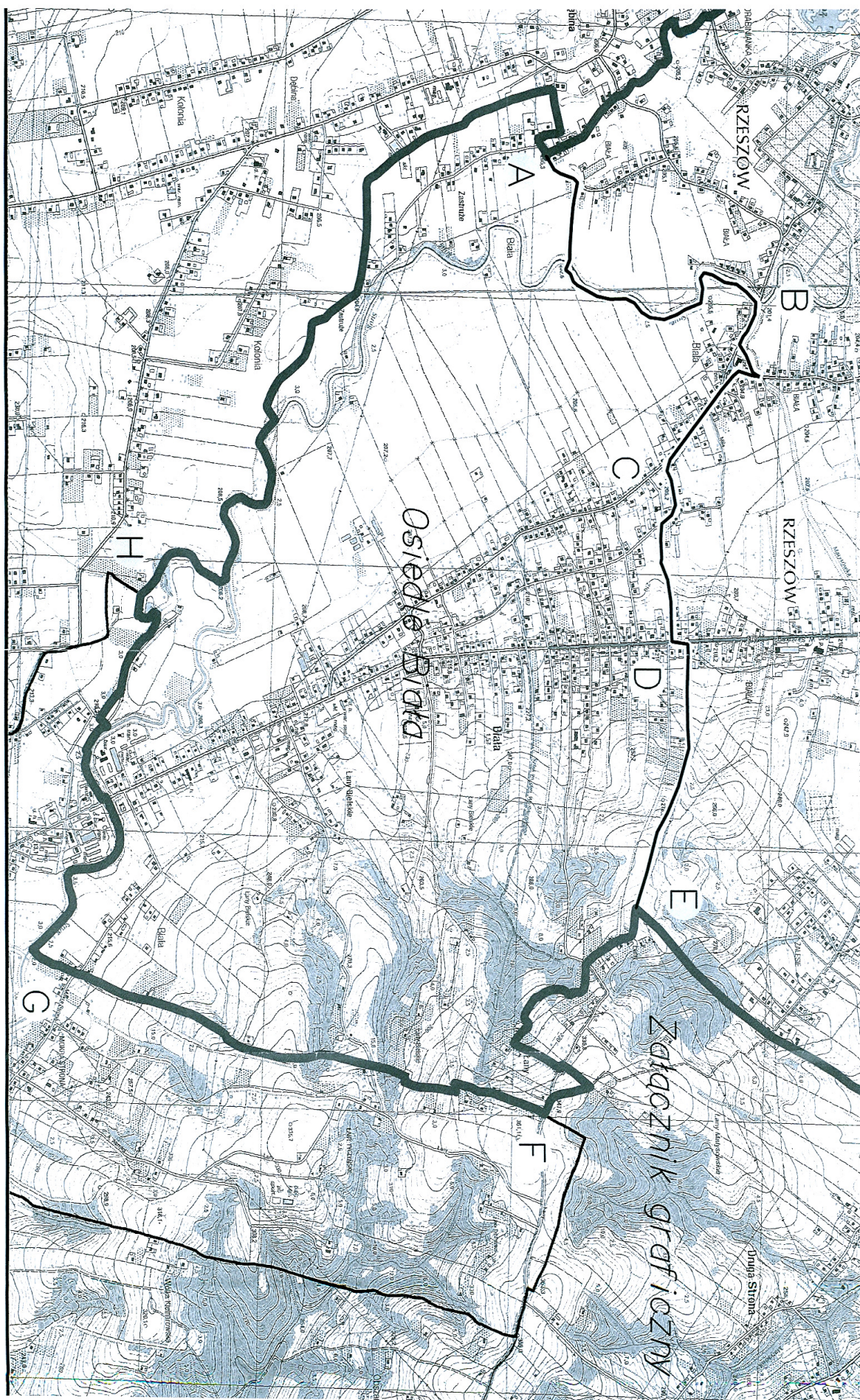
§ 2. Graficzny przebieg granic osiedla „Biała” określa załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek



214

**UCHWAŁA Nr XXIX/324/09
RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE
z dnia 23 stycznia 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/141/07 Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sieniawa**

Działając na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18. ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) Rada Miejska w Sieniawie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XIII/141/07 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sieniawa (Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2008 r. Nr 1,

poz. 13 i 14) uchyla się „Rozdział XI. Pracownicy samorządowi”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stanisław Czorny

215

**UCHWAŁA Nr XXXVII/701/09
RADY MIEJSKIEJ W STAŁOWEJ WOLI
z dnia 29 stycznia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych
stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Stalowa Wola**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „a”, art. 40 ust. 1 – ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 67 ust. 1a, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70 ust. 2, 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), art. 2, art. 3 i art. 7 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) Rada Miejska w Stalowej Woli uchwala co następuje

§ 1. W uchwale Nr XX/331/00 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie zasad sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Stalowa Wola, zmienionej uchwałą Nr XXXIV/674/01 z dnia 7 grudnia 2001 r., uchwałą Nr XIV/190/03 z dnia 3 października 2003 r., uchwałą Nr XXVIII/452/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. oraz uchwałą Nr XXXV/653/08 z dnia 12 grudnia 2008 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 dodaje się pkt 7,8 w brzmieniu:

„7) lokale mieszkalne położone w budynkach przeznaczonych do realizacji zadań użyteczności publicznej, w szczególności oświatowych,

8) lokale mieszkalne zajmowane przez osobę/osoby, z którymi została zawarta umowa najmu jako z osobami zakwalifikowanymi do przydziału mieszkania z mieszkaniowego zasobu Miasta Stalowa Wola jeżeli umowa najmu trwa krócej niż 3 lata.”

2) w § 5

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Jeżeli nabywca lokalu mieszkalnego, zbył ten lokal lub wykorzystał na inny cel przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia, zobowiązany jest na żądanie Prezydenta Miasta Stalowa Wola do zwrotu, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami, Miastu Stalowa Wola kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji.”

b) dodaje się ust. 3,4,5 w brzmieniu:

„3. Do ceny zbywanego lokalu mieszkalnego, doliczona zostanie wartość środków zgromadzonych przez Miasto Stalowa Wola na funduszu remontowym, przypadających na lokal zbywany najemcy oraz kwota spłaconego kredytu wraz z odsetkami, zaciągniętego przez Wspólnotę Mieszkaniową, aktualnie spłacanego, w wysokości przypadającej na lokal zbywany

najemcy, 4. Wartość środków, o których mowa w ust. 3, przypadająca na zbywany lokal, doliczona zostanie do ceny lokalu mieszkalnego ustalonej po zastosowaniu bonifikaty. 5. Nabywca lokalu mieszkalnego wstępuje w obowiązki Miasta Stalowa Wola jako właściciela lokalu mieszkalnego zbywanego najemcy wobec Wspólnoty Mieszkaniowej z tytułu zaciągniętego kredytu, o którym mowa w ust. 3"

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Cisek

216

UCHWAŁA Nr XXXI/192/09 RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z póź. zm.) Rada Miejska postanawia, co następuje:

§ 1. Ustalić na terenie Gminy Tyczyn limit 5 (pięć) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/19/2007 z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Skowroński

217

UCHWAŁA Nr XXXI/193/09 RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z póź. zm.) Rada Miejska postanawia, co następuje:

§ 1. 1. Ustalić na terenie Gminy Tyczyn limit 14 (czternaście) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem

piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży:

- | | | |
|----|-------------|------------|
| 1) | Tyczyn | - 4 punkty |
| 2) | Budziwój | - 3 punkty |
| 3) | Borek Stary | - 3 punkty |
| 4) | Kielnarowa | - 3 punkty |
| 5) | Hermanowa | - 1 punkt |

6) Matysówka - 0.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/173/08 z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Gminy Tyczyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Skowroński

218

UCHWAŁA Nr XXXI/195/09 RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmian w podziale Gminy Tyczyn na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Tyczynie postanawia:

§ 1. W podziale Gminy Tyczyn na stałe obwody głosowania przyjętym uchwałą Nr XXVII/209/01 Rady Miejskiej w Tyczynie z dnia 29 maja 2001 r.:

- 1) znieść obwód głosowania nr 9 obejmujący sołectwo Biała;
- 2) w obwodzie nr 1 w Tyczynie dopisać ulicę Targową;

- 3) w obwodzie nr 2 w Tyczynie dopisać ulicę Kameliową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Tyczyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Adam Skowroński

219

UCHWAŁA Nr XXIII/158/08 RADY GMINY W BESKU z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie budżetu Gminy Besko na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 11, art. 165, 166, 184, art. 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Besku uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu Gminy Besko na 2009 rok w wysokości 10 054 637,00 zł

2. Zestawienie dochodów w dostosowaniu do klasyfikacji budżetowej określa załącznik Nr 1.

§ 2. 1. Ustala się wydatki budżetu Gminy Besko na 2009 r. w wysokości 10 054 637,00 zł

2. Szczegółowy podział wydatków określa załącznik Nr 2.

§ 3. 1. Wyodrębnia się wydatki na projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 272 936,00 zł

2. Wydatki budżetu Gminy na programy i projekty ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przedstawia załącznik nr 3.

§ 4. 1. Tworzy się rezerwę ogólną w kwocie 40 000,00 zł oraz rezerwę celową na Zarządzanie Kryzysowe w kwocie 11 000,00 zł

§ 5. 1. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w kwocie 870 947,00 zł

2. Ustala się plan wydatków budżetowych zakładów budżetowych w kwocie 870 947,00 zł

3. Przychody i wydatki określa załącznik nr 4.

§ 6. 1. Ustala się dotację przedmiotową dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Besku w wysokości 231 598,00 zł zgodnie z uchwałą Nr XXII/138/2008 Rady Gminy w Besku z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia dotacji dla ZGK w Besku oraz zgodnie z uchwałą Nr XXII/140/2008 Rady Gminy w Besku z dnia 13 listopada 2008 r. w sprawie ustalenia dopłat dla odbiorców usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

2. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych określa załącznik Nr 5.

§ 7. Uchwała się wydatki budżetu z tytułu dotacji udzielanych:

- a) dotacja podmiotowa dla Przedszkola Niepublicznego w Besku prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Felicjanek na działalność bieżącą w wysokości 94 530,00 zł,
- b) Dotacja podmiotowa dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Besku w wysokości 55 080,00 zł,
- c) Dotacja podmiotowa dla Podkarpackiej Izby Rolniczej w Boguchwale z tytułu 2% uzyskanych wpłat z podatku rolnego w wysokości 5 242,00 zł
- d) Dotacja celowa w formie pomocy finansowej dla Powiatu Sanockiego, z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu podnośnika dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sanoku w kwocie 5 000,00 zł
- e) Wpłata na rzecz Funduszu Wsparcia Policji dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Rzeszowie 3 500,00 zł na zabezpieczenie imprez masowych i 3 000,00 zł na zakup paliwa z przeznaczeniem dla Posterunku Policji w Besku.
- f) Dotacja celowa dla Urzędu Miasta w Sanoku z przeznaczeniem na realizację projektu szerokopasmowego Internetu w kwocie 4 843,00 zł

§ 8. 1. Wyodrębnia się wydatki na finansowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej oraz dotacje celowe związane z realizacją tych zadań w wysokości 1 689 732,00 zł - z tego:

- a) administracja publiczna – 64 258,00 zł

- b) urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – 694,00 zł

- c) pomoc społeczna – 1 624 780,00 zł

2. Szczegółowy podział dochodów i wydatków wyodrębnionych na finansowanie zadań zleconych określa załącznik Nr 6.

§ 9. 1. Określa się wysokość dochodów z tytułu opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w wysokości – 40 000,00 zł

2. Określa się wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w wysokości – 76 040,00 zł

3. Określa się wydatki na realizację zadań określonych w programie przeciwdziałanie narkomanii w wysokości – 2 000,00 zł

§10. 1. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie - 3.000,00 zł

2. Ustala się plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie – 3 500,00 zł

3. Zestawienie przychodów i wydatków GFOŚ i GW określa załącznik Nr 7.

§ 11. Ustala się limity dla zobowiązań z tytułu nowych kredytów i pożyczek na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu do kwoty 200 000,00 zł

§ 12. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

- a) dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy rozdziałami w ramach działów i paragrafów w ramach rozdziałów.
- b) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu.
- c) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy do wysokości – 200 000,00 zł
- d) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku 2010, do wysokości 500 000,00 zł

2. Upoważnia się kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Besku do dokonywania w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian, niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), pod warunkiem, że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Rewizyjnej oraz Handlu, Budżetu i Finansów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo

przyjęty na terenie gminy oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Mermer

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/158/08
Rady Gminy w Besku
z dnia 30.12.2008 roku

DOCHODY:

Nazwa działu	Wyszczególnienie	Kwota
020	Leśnictwo	27 000,00
	Dochody bieżące	27 000,00
	- sprzedaż drewna z zasobów leśnych	27 000,00
600	Transport i łączność	180 000,00
	Dochody bieżące	180 000,00
	- dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	180 000,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	46 000,00
	Dochody bieżące	46 000,00
	- dzierżawa gruntów	31 000,00
	- dzierżawa części budynków	15 000,00
750	Administracja publiczna	64 468,00
	Dochody bieżące	
	- dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	64 258,00
	- środki w wysokości 5 % z tytułu realizacji dochodów na rzecz Budżetu Państwa (opłata za dowody osobiste)	210,00
751	Urzędy naczelnych organów władzy Państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	694,00
	Dochody bieżące	694,00
	- środki na prowadzenie i aktualizację stałych rejestrów wyborców	694,00
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1 852 898,00
	Dochody bieżące	1 852 898,00
	a) podatek od działalności gospodarczej opłacony w formie karty podatkowej	4 000,00
	b) wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych, podatku od spadku i darowizn	910 100,00
	Osoby prawne	401 400,00
	- podatek od nieruchomości	360 000,00
	- podatek rolny	30 400,00
	- podatek leśny	3 700,00
	- podatek od środków transportowych	1 300,00
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	6 000,00
	Osoby fizyczne	508 700,00
	- podatek od nieruchomości	220 000,00
	- podatek rolny	231 700,00
	- podatek leśny	700,00

	- podatek od środków transport.	31 300,00
	- podatek od spadków i darowizn	5 000,00
	- wpływy z opłaty targowej	5 000,00
	- podatek od czynności cywilno-prawnych	15 000,00
	c)wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podst. Ustaw	53 000,00
	- wpływy z opłaty skarbowej	10 000,00
	- opłata za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	40 000,00
	- opłata za wpis do ewidencji działalności gospodarczej	3 000,00
	d)udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	885 798,00
	- podatek dochodowy od osób fizycznych	882 798,00
	- podatek dochodowy od osób prawnych	3 000,00
758	Różne rozliczenia	5 777 561,00
	Dochody bieżące	5 777 561,00
	Subwencja ogólna z budżetu państwa z tego	5 777 561,00
	- część oświatowa	3 519 144,00
	- część wyrównawcza	2 155 304,00
	- część równoważąca	103 113,00
801	Oświata i wychowanie	6 000,00
	Dochody bieżące	6 000,00
	- wpływy z najmu Hali Sportowej przy Szkole w Besku	6 000,00
852	Pomoc społeczna	2 100 016,00
	Dochody bieżące	2 100 016,00
	- dotacja z budżetu państwa na wypłatę świadczeń rodzinnych	1 550 100,00
	- dotacje budżetu państwa na ubezpieczenia zdrowotne	7 280,00
	- dotacje budżetu państwa na zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	67 400,00
	- dotacje budżetu państwa na wypłatę zasiłków okresowych	78 400,00
	- dotacja budżetu państwa na częściowe utrzymanie GOPS	56 900,00
	- dotacja budżetu państwa na realizację programu – Posiłek dla potrzebujących	67 000,00
	- dotacja rozwojowa oraz środki na finansowanie WPR	132 460,00
	- dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących na podst. Porozumień z organami administracji rządowej	140 476,00
Razem dochody		10 054 637,00

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/158/08
Rady Gminy w Besku
z dnia 30.12.2008 roku

WYDATKI:

Dział	Rozdz.	Nazwa działu, rozdziału	Kwota
010		Rolnictwo i łowiectwo	5 242,00
	01030	Izby rolnicze	5 242,00
		Wydatki bieżące	5 242,00
		Z tego: dotacja	5 242,00
020		Leśnictwo	24 700,00
	02001	Gospodarka leśna	24 700,00
		Wydatki bieżące	24 700,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	14 000,00

400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię Elektryczną, gaz i wodę	143 886,00
	40002	Dostarczanie wody	143 886,00
		Wydatki bieżące	68 886,00
		Z tego: dotacja przedmiotowa	68 886,00
		Wydatki majątkowe (budowa sieci wodociągowej)	75 000,00
600		Transport i łączność	843 100,00
	60014	Drogi publiczne powiatowe	298 110,00
		Wydatki bieżące	298 110,00
	60016	Drogi publiczne gminne	544 990,00
		Wydatki bieżące	163 100,00
		Z tego; wynagrodzenia i pochodne	11 750,00
		Wydatki majątkowe (przebudowa dróg gminnych gminy Besko)	381 890,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	6 500,00
	70005	Gospodarka gruntami i nieruch.	6 500,00
		Wydatki bieżące	6 500,00
710		Działalność usługowa	15 000,00
	71035	Cmentarze	15 000,00
		Wydatki bieżące	15 000,00
750		Administracja publiczna	938 670,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	103 950,00
		Wydatki bieżące	103 950,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	102 000,00
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach Powiatu)	51 400,00
		Wydatki bieżące	51 400,00
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach Powiatu)	768 320,00
		Wydatki bieżące	768 320,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	578 000,00
	75095	Pozostała działalność	15 000,00
		Wydatki bieżące	15 000,00
		Z tego; dotacja celowa	4 843,00
751		Urzędy naczelných organów władzy Państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	694,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy Państwowej, kontroli i ochrony prawa	694,00
		Wydatki bieżące	694,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	694,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona Przeciwpowarowa	72 800,00
	75404	Komendy wojewódzkie Policji	6 500,00
		Wydatki bieżące (wpłata na rzecz Funduszu Wsparcia Policji z tyt. zabezpieczenia imprez oraz zakup paliwa do samochodów służbowych)	6 500,00
		- dotacja	6 500,00
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	5 000,00
		Wydatki majątkowe	5 000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	61 300,00
		Wydatki bieżące	61 300,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	8 300,00
756		Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobliwości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	33 050,00
	75647	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	33 050,00
		Wydatki bieżące	33 050,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	27 050,00
758		Różne rozliczenia	51 000,00

	75818	Rezerwy ogólne i celowe	51 000,00
		Rezerwa ogólna	40 000,00
		Rezerwa celowa (zarządzanie kryzysowe)	11 000,00
801		Oświata i wychowanie	3 596 675,00
	80101	Szkoły podstawowe	1 776 200,00
		Wydatki bieżące	1 721 200,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	1 394 700,00
		Wydatki majątkowe - przebudowa stropów w budynku Szkoły Podstawowej w Besku	55 000,00 55 000,00
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	143 550,00
		Wydatki bieżące	143 550,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	110 900,00
	80104	Przedszkola	94 530,00
		Wydatki bieżące	94 530,00
		Z tego: dotacje	94 530,00
	80110	Gimnazja	1 092 700,00
		Wydatki bieżące	1 092 700,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	880 100,00
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	28 000,00
		Wydatki bieżące	28 000,00
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno - administracyjnej szkół	417 800,00
		Wydatki bieżące	417 800,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	371 300,00
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	18 895,00
		Wydatki bieżące	18 895,00
	80195	Pozostała działalność	25 000,00
		Wydatki bieżące	25 000,00
851		Ochrona zdrowia	107 040,00
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	29 000,00
		Wydatki bieżące	7 000,00
		Wydatki majątkowe – budowa windy w budynku Ośrodka Zdrowia w Besku	22 000,00
	85153	Zapobieganie narkomanii	2 000,00
		Wydatki bieżące	2 000,00
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	76 040,00
		Wydatki bieżące	76 040,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	63 000,00
852		Pomoc społeczna (zadania własne)	822 408,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	137 602,00
		Wydatki bieżące	137 602,00
	85215	Dodatki mieszkaniowe	15 000,00
		Wydatki bieżące	15 000,00
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	328 330,00
		Wydatki bieżące	328 330,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	202 990,00
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	83 000,00
		Wydatki bieżące	83 000,00
	85295	Pozostała działalność	258 476,00
		Wydatki bieżące	258 476,00
852		Pomoc społeczna (zadania zlecone)	1 624 780,00

	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 550 100,00
		Wydatki bieżące	1 550 100,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	33 600,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenie z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7 280,00
		Wydatki bieżące	7 280,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie Emerytalne i rentowe	67 400,00
		Wydatki bieżące	67 400,00
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	3 000,00
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	3 000,00
		Wydatki bieżące	3 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 497 712,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 075 312,00
		Wydatki bieżące	75 312,00
		Z tego: dotacja przedmiotowa	75 312,00
		Wydatki majątkowe (rozbudowa oczyszczalni ścieków)	1 000 000,00
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	194 400,00
		Wydatki bieżące	94 400,00
		Z tego: dotacja przedmiotowa	87 400,00
		Wydatki majątkowe (zakup ciągnika)	100 000,00
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	3 000,00
		Wydatki bieżące	3 000,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	225 000,00
		Wydatki bieżące	130 000,00
		Wydatki majątkowe (dobudowa lamp ulicznych)	95 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	205 180,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	97 500,00
		Wydatki bieżące	37 500,00
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	2 000,00
		Wydatki majątkowe (budowa Domu Kultury)	60 000,00
	92116	Biblioteki	55 080,00
		Wydatki bieżące	55 080,00
		Z tego: dotacja	55 080,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	2 600,00
		Wydatki bieżące	2 600,00
	92195	Pozostała działalność	50 000,00
		Wydatki bieżące	50 000,00
926		Kultura fizyczna i sport	63 200,00
	92601	Obiekty sportowe	36 000,00
		Wydatki bieżące	36 000,00
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	27 200,00
		Wydatki bieżące	27 200,00
		- z tego wynagrodzenia i pochodne	7 200,00
Razem wydatki:			10 054 637,00

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIII/158/08
Rady Gminy w Besku
z dnia 30.12.2008 roku

**Wydatki budżetu Gminy Besko na programy i projekty realizowane
ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 272 936,00 zł**

Dział	Rozdz.	Nazwa podziałki klasyfikacji budżetowej	Nazwa programu, projektu	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	Nakłady finansowe w 2009 r.	finansowanie		
						Środki pomocowe	Środki budżetu gminy	Środki budżetu państwa
						2009 r.	2009 r.	2009 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
852	85219 85214	Wydatki bieżące	Program Operacyjny Kapitał Ludzki „Czas na aktywność w Gminie Besko”	Gmina Besko	148 000,00	125 800,18	15 540,00	6 659,82
852	85295	Wydatki bieżące	Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich	Gmina Besko	140 476,00	140 476,00	0,00	0,00
RAZEM					288 476,00	266 276,18	15 540,00	6 659,82

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXIII/158/08
Rady Gminy w Besku
z dnia 30.12.2008 roku

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W BESKU**

1.	PRZYCHODY –	870 947,00
2.	WYDATKI –	870 947,00

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXIII/158/08
Rady Gminy w Besku
z dnia 30.12.2008 roku

ZAKRES I KWOTY DOTACJI PRZEDMIOTOWYCH DLA ZAKŁADU BUŻETOWEGO

Zakład Gospodarki Komunalnej w Besku	–	231 598,00 zł
1. Dotacja przedmiotowa (pokrycie różnicy ceny ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych)	–	68 886,00 zł
2. Dotacja przedmiotowa (pokrycie różnicy ceny wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia przez indywidualne gospodarstwa domowe)	–	75 312,00 zł
3. Dotacja przedmiotowa (pokrycie różnicy ceny usuwania odpadów komunalnych)	–	87 400,00 zł

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXIII/158/08
Rady Gminy w Besku
z dnia 30.12.2008 roku

**WYODRĘBNIONE WYDATKI NA FINANSOWANIE ZADAŃ ZLECONYCH GMINIE
ORAZ DOCHODY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ TYCH ZADAŃ**

I. WYDATKI:

L.p.	Dział Rozdział	Nazwa (działu, rozdziału)	Kwota [zł]
1.	750	Administracja publiczna	64 258,00
	75011	Urzędy Wojewódzkie	64 258,00
		Wydatki bieżące z tego:	64 258,00
		Z tego: wynagrodzenie i pochodne	64 258,00
2.	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	694,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	694,00
		Wydatki bieżące	694,00
		Z tego: Wynagrodzenia i pochodne	694,00
3.	852	Pomoc społeczna	1 624 780,00
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 550 100,00
		Wydatki bieżące	
		Z tego: wynagrodzenia i pochodne	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne Opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia a pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7 280,00
		Wydatki bieżące	7 280,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	67 400,00
		Wydatki bieżące	67 400,00
Razem wydatki:			1 689 732,00

II. DOCHODY:

L.p.	Dział Rozdział Paragraf	Nazwa (działu, rozdziału, paragrafu)	Kwota [zł]
1.	750	Administracja publiczna	64 258,00
	75011	Urzędy wojewódzkie	64 258,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	64 258,00
2.	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	694,00
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	694,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	694,00

3.	852	Pomoc społeczna	1.624 780,00
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 550 100,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 550 100,00
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7 280,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	7 280,00
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	67 400,00
	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	67 400,00
Razem dochody:			1 689 732,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXIII/158/08
Rady Gminy w Besku
z dnia 30.12.2008 roku

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW GMINNEGO FUNDUSZU OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ:

Stan funduszu obrotowego na dzień 1.01.2009 r.	500,00 zł
1. PRZYCHODY.-	3 000,00 zł
– wpływy za naruszenie przepisów o ochronie środowiska -	3 000,00 zł
2. WYDATKI -	3 500,00 zł
– badanie gleb	300,00 zł
– dofinansowanie wywozu odpadów azbestowych	3 200,00 zł

220

UCHWAŁA Nr XXXI/205/09 RADY GMINY GORZYCE z dnia 23 stycznia 2009 r.

w sprawie planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Gorzyce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów na terenie Gminy Gorzyce:

- 1) Gimnazjum w Gorzycach im. Jana Pawła
- 2) Gimnazjum w Sokolnikach im. Ks. Jana Twardowskiego
- 3) Gimnazjum we Wrzawach.

§ 2. 1. Obwód Gimnazjum w Gorzycach im. Jana Pawła II obejmuje miejscowości: Gorzyce, Motycze Poduchowne, Zalesie Gorzyckie, Orliśka i część miejscowości Trześń położoną przy ulicach: Gorzyckiej, Szkolnej, Parkowej, Lipowej, Bazarowej, Dębowej i przy ulicy Kościelnej do skrzyżowania z ul. Ks. Michalca."

2. Obwód Gimnazjum w Sokolnikach im. ks. Jana Twardowskiego obejmuje miejscowości: Sokolniki i Furmany oraz część miejscowości Trześń z wyłączeniem ulic: Gorzyckiej, Szkolnej, Parkowej, Lipowej, Bazarowej, Dębowej i ulicy Kościelnej do skrzyżowania z ul. Ks. Michalca."

3. Obwód Gimnazjum we Wrzawach obejmuje miejscowość Wrzawy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/31/14/99 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

221

UCHWAŁA Nr XXXI/206/09 RADY GMINY GORZYCE z dnia 23 stycznia 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie założenia Gimnazjum w Sokolnikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Gorzyce uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/33/16/99 Rady Gminy w Gorzycach z dnia 24 lutego 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Sokolnikach zmienia się treść § 2, który otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 2. Obwód szkoły obejmuje następujące miejscowości: Sokolniki i Furmany oraz część miejscowości Trześń z wyłączeniem ulic: Gorzyckiej,

Szkolnej, Parkowej, Lipowej, Bazarowej, Dębowej i ulicy Kościelnej do skrzyżowania z ul. Ks. Michalca."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

222

UCHWAŁA Nr XXIV/148/09 RADY GMINY MARKOWA z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłacaniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Markowa lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104. z późniejszymi zmianami) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.

U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów

ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Markowa lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami”.

§ 2. 1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- a) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- b) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- c) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- f) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo jego dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt a - e może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt f wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próbę ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo jego dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5. 1. Do umarzania należności i stosowania innych ulg upoważniony jest Wójt Gminy.

2. Umorzenie należności o wartości wyższej niż 10.000,00 złotych wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

3. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Umazanie należności i udzielanie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXII/141/08 Rady Gminy Markowa z dnia 28 listopada 2008 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania kosztów upomnień stanowiących dochód budżetu gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Markowa

Stanisław Szpytma

223

**UCHWAŁA Nr XXVI/137/08
RADY GMINY MIELEC
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 110kV” w miejscowości Podleszany w Gminie Mielec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Mielec uchwala co następuje:

I.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Mielec uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/182/2002 z dnia 22 maja 2002 r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „LINIA ELEKTROENERGETYCZNA 110kV” w miejscowości Podleszany w Gminie Mielec – zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 13 ha, ograniczony od strony północnej i zachodniej granicą miejscowości Wola Mielecka, od strony południowej granicą miejscowości Rydzów, natomiast od strony wschodniej drogami wewnętrznymi nr ewid. 1550 i 1624.

3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest załącznik Nr 1 – graficzny, stanowiący rysunek planu, wykonany na mapie w skali 1:2000.

4. Załącznik Nr 1 – rysunek planu, zawiera integralną część ustaleń planu, które obowiązują w zakresie zastosowanych oznaczeń określonych na rysunku planu jako obowiązujące.

§ 2. 1. W granicach planu wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) **ZL** – teren lasu, w tym 1ZL, 2ZL, 3ZL, 4ZL, 5ZL, 6ZL, o łącznej pow. 4,14ha,
- 2) **R** – teren rolniczy, w tym 1R, 2R, o łącznej pow. 8,98 ha,
- 3) **WS** – teren cieków wodnych, o pow. 0,13ha.

II.

**USTALENIA DLA CAŁEGO TERENU
OBJĘTEGO PLANEM**

§ 3. 1. Na terenie objętym planem dopuszcza się:

- 1) przełożenie i przebudowę sieci infrastruktury technicznej oraz budowę nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie wykluczy to możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z ich przeznaczeniem w planie,
- 2) na terenach 1R i 2R dopuszcza się przeznaczenie terenu do 3m, pod poszerzenie dróg wewnętrznych biegnących wzdłuż wschodniej granicy planu.

§ 4. 1. W granicach strefy od linii elektroenergetycznej 110 kV oznaczonej na rysunku planu, zakazuje się zagospodarowania terenu zielenią wysoką (po 10m w obie strony od osi linii).

2. W granicach strefy od linii elektroenergetycznej 30 kV oznaczonej na rysunku planu, zakazuje się zagospodarowania terenu zielenią wysoką (po 5,5m w obie strony od osi linii).

§ 5. Obejmuje się ochroną konserwatorską teren stanowiska archeologicznego, w zasięgu oznaczonym na rysunku planu.

§ 6. 1. Do czasu realizacji ustaleń planu tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy.

2. Nie dopuszcza się innego czasowego zagospodarowania terenu.

§ 7. 1. Tereny oznaczone symbolem **1ZL, 2ZL, 3ZL, 4ZL, 5ZL i 6ZL** przeznacza się pod **las**.

2. Obowiązują zasady prowadzenia gospodarki leśnej określone w przepisach odrębnych.

3. Dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej relacji Czermin – Wola Mielecka – Przecław poprzez drogę wewnętrzną biegnącą poza granicami planu, od strony wschodniej.

§ 8. 1. Tereny oznaczone symbolem **1R i 2R** przeznacza się pod **tereny rolnicze**.

2. Na terenie nie dopuszcza się lokalizacji budynków.

3. Dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej relacji Czermin – Wola Mielecka – Przecław poprzez drogę wewnętrzną biegnącą poza granicami planu, od strony wschodniej.

§ 9. 1. Teren oznaczony symbolem **1WS** przeznacza się pod **ciek wodny**.

2. Dostępność komunikacyjna z drogi powiatowej relacji Czermin – Wola Mielecka – Przecław poprzez drogę wewnętrzną biegnącą poza granicami planu, od strony wschodniej.

III.

PRZEPISY KOŃCOWE

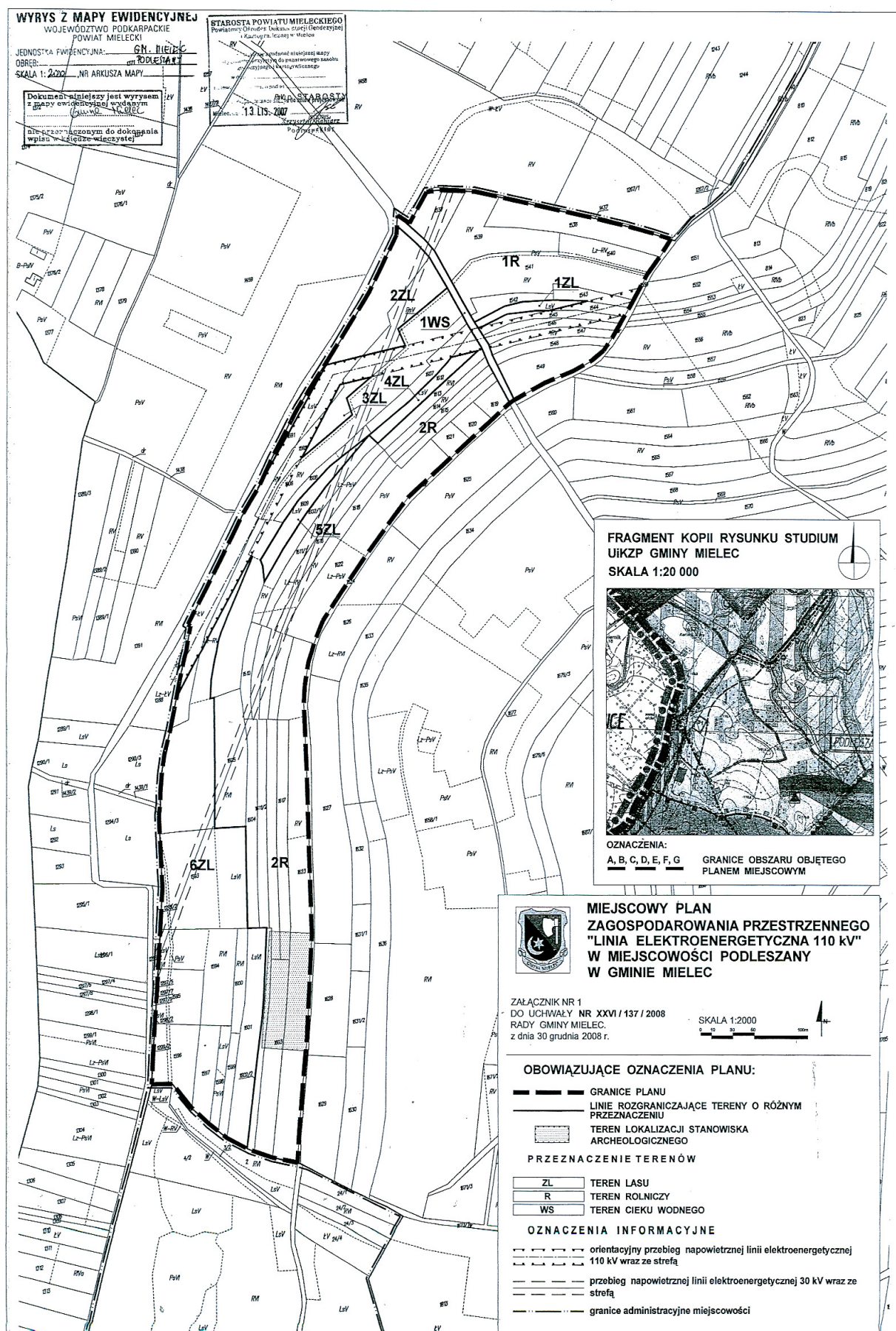
§ 10. Ustala się 5% stawkę służącą naliczeniu jednorazowych opłat za wzrost wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Mielec.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy Mielec**

Jan Kołodziej



224

**UCHWAŁA Nr XXIV/151/08
RADY GMINY NIWISKA
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych w Gminie Niwiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Kolbuszowskiego Rada Gminy Niwiska uchwala, co następuje:

§ 1. Do kategorii dróg gminnych w Gminie Niwiska zalicza się drogę na działce nr 389 w miejscowości Leszcze.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niwiska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wacław Pogoda

225

**UCHWAŁA Nr XXVI/204/08
RADY GMINY W OSTROWIE
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

**w sprawie zmiany uchwały własnej Nr XXXIX/305/2006
z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Ostrów**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.); Rada Gminy w Ostrowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Ostrowie Nr XXXIX/305/2006 z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ostrów wprowadza się następujące zmiany:

§ 13 pkt 4a otrzymuje brzmienie:

„a). jeżeli są związane z wydatkami, które dotyczą roku szkolnego, na który przyznane jest stypendium”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zenon Potwora

226

**ZARZĄDZENIE Nr 20/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 9 lutego 2009 r.**

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przecław

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547, zmiany: z 2004 r. Dz. U. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111) - w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Tarnobrzegu - zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające w okręgu wyborczym Nr 4 utworzonym dla wyboru Rady Gminy Przecław - w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu, stwierdzonym uchwałą Nr XXVIII/190/2009 Rady Gminy Przecław z dnia 29 stycznia 2009r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 26 kwietnia 2009 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze Gminy Przecław.

w.z. WOJEWODA PODKARPACKI

**Małgorzata Chomyc
WICEWOJEWODA**

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/09
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 9 lutego 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do 25 lutego 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do 7 marca 2009 r.	– podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Przecławiu; – zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych;
do 9 marca 2009 r.	– zgłoszenie do Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Przecławiu;
do 12 marca 2009 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu Gminnej Komisji Wyborczej w Przecławiu;
do 27 marca 2009 r.	– zgłoszenie kandydatów do składu obwodowej komisji wyborczej;
do 27 marca 2009 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Przecławiu list kandydatów na radnych;
do 5 kwietnia 2009 r.	– przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów dla zarejestrowanych list kandydatów; – powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej, – podanie do publicznej wiadomości wyborców w formie obwieszczenia, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej;

do 11 kwietnia 2009 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych zawierającego numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów;
do 12 kwietnia 2009 r.	– sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy;
24 kwietnia 2009 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
25 kwietnia 2009 r.	– przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców;
26 kwietnia 2009 r. godz. 6 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	– głosowanie.

227

**ZARZĄDZENIE Nr 21/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 9 lutego 2009 r.**

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Olszanicy

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (jedn. tekst Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, zm. Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766, z 2008 r. Nr 96, poz. 607) – w porozumieniu z Komisarzem Wyborczym w Krośnie – zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Olszanicy w okręgu wyborczym Nr 4 obejmującym sołectwo Uherce Mineralne utworzonym dla wyboru Rady Gminy w Olszanicy w związku z wygaśnięciem mandatu radnego w tym okręgu stwierdzonym uchwałą Nr XXIV/168/2009 Rady Gminy w Olszanicy z dnia 27 stycznia 2009 r.

§ 2. W wyborach uzupełniających wybiera się jednego radnego w okręgu wyborczym wymienionym w § 1 zarządzenia.

§ 3. Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę przypadającą w dniu 26 kwietnia 2009 r.

§ 4. Dla wykonania czynności przewidzianych w Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw określa się kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

w.z. WOJEWODA PODKARPACKI

**Małgorzata Chomycz
WICEWOJEWODA**

Załącznik
do Zarządzenia Nr 20/09
Wojewody Podkarpackiego
z dnia 9 lutego 2009 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
do dnia 20 lutego 2009 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców zarządzenia Wojewody Podkarpackiego o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających;
do dnia 7 marca 2009 r.	podanie do publicznej wiadomości wyborców, w formie obwieszczenia, informacji o okręgu wyborczym, jego granicach i numerze, liczbie wybieranych radnych oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Olszanicy;

do dnia 7 marca 2009 r.	zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Krośnie o utworzeniu komitetów wyborczych zamierzających zgłaszać listy kandydatów na radnego;
do dnia 9 marca 2009 r.	zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Krośnie kandydatów na członków Gminnej Komisji Wyborczej w Olszanicy;
do dnia 12 marca 2009 r.	powołanie przez Komisarza Wyborczego w Krośnie Gminnej Komisji Wyborczej w Olszanicy;
do dnia 27 marca 2009 r. do godz. 24. ⁰⁰	zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Olszanicy list kandydatów na radnego;
do dnia 27 marca 2009 r.	zgłaszanie do Wójta Gminy Olszanica kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej w Uhercach Mineralnych;
do dnia 5 kwietnia 2009 r.	przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Olszanicy numerów dla zarejestrowanych list kandydatów;
do dnia 5 kwietnia 2009 r.	powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowej Komisji Wyborczej w Uhercach Mineralnych; podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej;
do dnia 11 kwietnia 2009 r.	rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Olszanicy o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierających numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list;
do dnia 12 kwietnia 2009 r.	sporządzenie spisu wyborców w urzędzie gminy;
24 kwietnia 2009 r. godz. 24. ⁰⁰	zakończenie kampanii wyborczej;
dnia 25 kwietnia 2009 r.	przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej w Uhercach Mineralnych spisu wyborców;
dnia 26 kwietnia 2009 r. godz. 6. ⁰⁰ – 20. ⁰⁰	przeprowadzenie głosowania;

228

ZARZĄDZENIE Nr 12/09
PREZYDENTA MIASTA TARNOBREZG
z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca
w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 211 w roku 2009

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 211 zarządza się co następuje;

§ 1. Ustalam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 211 w roku 2009 w wysokości **2.465,60 zł**

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Jan Dziubiński

229

**ZARZĄDZENIE Nr 13/09
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 13 lutego 2009 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej Rodzinny Dom Dziecka w Tarnobrzegu
ul. Słoneczna 17 w roku 2009**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 15 kwietnia 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz na wniosek Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Rodzinny Dom Dziecka w Tarnobrzegu ul. Słoneczna 17 zarządza się co następuje:

§ 1. Ustalam miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce-Opiekuńczo Wychowawczej Rodzinny Dom Dziecka w Tarnobrzegu ul. Słoneczna 17 w roku 2009 w wysokości **1.810,40 zł**

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Jan Dziubiński

230

**ZARZĄDZENIE Nr 14/09
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEG
z dnia 13 lutego 2009 r.**

**w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka
w Placówce Opiekuńczo Wychowawczej w Tarnobrzegu
ul. Św. Barbary 1 w roku 2009**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 15 kwietnia 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz na wniosek Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Rodzinny Dom Dziecka w Tarnobrzegu ul. Św. Barbary 1 zarządza się co następuje:

§ 1. Ustalam miesięczny koszt utrzymania dziecka w Placówce-Opiekuńczo Wychowawczej Rodzinny Dom Dziecka w Tarnobrzegu ul. Św. Barbary 1 w roku 2009 w wysokości:

- Zespół Interwencyjny – **4.083,60 zł**
- Zespół Socjalizacyjny – **2.924,40 zł**

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

PREZYDENT MIASTA

Jan Dziubiński

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
