



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 grudnia 2009 r.

Nr 106*

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY SEJMIKU:

- 2661** — **Województwa Podkarpackiego** Nr XLI/775/09 z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury10463
- 2662** — **Województwa Podkarpackiego** Nr XLI/788/09 z dnia 28 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”...10467
- 2663** — **Województwa Podkarpackiego** Nr XLI/789/09 z dnia 28 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży.....10467

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY PODKARPACKIEGO:

- 2664** — Nr 18/09 z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia urzędu stanu cywilnego10469
- 2665** — Nr 19/09 z dnia 31 grudnia 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców10469

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 2666** — **w Rzeszowie** Nr XXXI/271/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Tyczyn w przedmiocie włączenia Gminy Tyczyn do Gminy Miasta Rzeszów10470
- 2667** — **w Rzeszowie** Nr XXXI/273/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dyżurów aptek w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na terenie Miasta Dynowa w 2010 r.10472

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 2668** — **w Baranowie Sandomierskim** Nr XXXVII/293/09 z dnia 6 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze10473
- 2669** — **w Dukli** Nr XXXIII/202/09 z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków obliczania i wypłacania dodatku za wysługę lat dla nauczycieli.....10476
- 2670** — **w Przemyślu** Nr 194/09 z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Sportowo - Rekreacyjny I”10476
- 2671** — **w Rzeszowie** Nr LXVI/1115/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.....10487

- 2672** — w **Rzeszowie** Nr LXVI/1118/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miasto Rzeszów10489
- 2673** — w **Tyczynie** Nr XLII/292/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Tyczyn w przedmiocie włączenia Gminy Tyczyn do Gminy Miasta Rzeszów10501
- 2674** — w **Tyczynie** Nr XLII/293/09 z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Tyczyn w przedmiocie włączenia sołectwa Matysówka do Gminy Miasta Rzeszów10503
- 2675** — w **Tyczynie** Nr XLII/298/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany granic administracyjnych Gminy Tyczyn.....10505

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 2676** — w **Hyżnem** Nr XXXI/243/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Nieborów i Hyżne, dotyczących utworzenia wsi Nieborów10508
- 2677** — w **Hyżnem** Nr XXXI/244/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w zasadach usytuowania na terenie Gminy Hyżne miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.....10510
- 2678** — w **Przemyślu** Nr XXXVI/295/09 z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami w przedmiocie zmiany granic Gminy Przemyśl10510
- 2679** — w **Wiśniowej** Nr XXXIV/312/09 z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 201010515

OGŁOSZENIA:

- 2680** — **Starosty Niżańskiego** z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia w życie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Pólsieraków wchodzącego w skład jednostki ewidencyjnej Harasiuki10518
- 2681** — **Starosty Niżańskiego** z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia w życie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Przędzel wchodzącego w skład jednostki ewidencyjnej Rudnik Gmina.....10519

ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE

- 2682** — **Wojewody Podkarpackiego** Nr P.II. 0911-77/09 z dnia 30 grudnia 2009 r. dotyczące uchwały Nr 194/2009 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Sportowo-Rekreacyjny I”.10519

2661

UCHWAŁA Nr XLI/775/09
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 28 grudnia 2009 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 1 ust. 4, art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1, pkt 3 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie województwa (Dz. U. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W ramach sprawowania przez Województwo Podkarpackie mecenatu nad działalnością kulturalną poprzez wspieranie i promocję twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrony dziedzictwa kultury w województwie podkarpackim – ustanawia się doroczne nagrody za osiągnięcia

w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zwane dalej „nagrodami”.

§ 2. Nagrody, o których mowa w § 1, przyznaje Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 3. 1. Nagrody mogą być przyznawane osobom fizycznym i prawnym, a także innym podmiotom w uznaniu całokształtu działalności lub za wybitne osiągnięcia o istotnym znaczeniu dla kultury Województwa Podkarpackiego.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być indywidualne lub zbiorowe.

3. Nagroda za całokształt działalności twórczej może być przyznana tylko jeden raz.

4. Nagroda za wybitne osiągnięcia o istotnym znaczeniu w dziedzinie kultury dla Województwa Podkarpackiego może być przyznawana temu samemu podmiotowi nie częściej niż raz na 3 lata. Nagroda nie może być przyznana powtórnie za to samo osiągnięcie.

5. Nagrody mają charakter finansowy.

§ 4. 1. Nagrody przyznawane są z inicjatywy własnej Zarządu lub na wniosek, ze wskazaniem co najmniej wojewódzkiego charakteru działalności lub osiągnięcia oraz jego znaczenia dla kultury.

2. Wnioskodawcami nagród mogą być: instytucje kultury, organy administracji rządowej, jednostki samorządu terytorialnego, stowarzyszenia lub związki twórcze i kulturalne, wyższe szkoły artystyczne lub uczelnie prowadzące kierunki

artystyczne, środowiska twórcze lub grupa osób (co najmniej pięciu) z danego środowiska twórczego.

3. Wnioski o przyznanie nagrody winny zawierać: dane osobowe kandydata do nagrody, szczegółowy opis osiągnięć, za które ma być przyznana nagroda, wraz z dokumentacją tych osiągnięć (dyplomy, nagrania, recenzje i in.). Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi Załącznik Nr 1.

4. Wnioski w sprawie nagród składa się do właściwego w sprawach kultury Departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w terminie do dnia 15 kwietnia każdego roku.

5. Informację o możliwości składania wniosków o przyznanie dorocznych nagród zamieszcza się na portalu Wrota Podkarpackie w dziale Kultura.

§ 5. 1. Oceny formalnej wniosków dokonuje właściwy w sprawach kultury Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

2. Opiniowanie wniosków pod względem merytorycznym, przygotowywanie propozycji co do wysokości nagród oraz podziału środków zaplanowanych na nagrody w budżecie Samorządu Województwa, Zarząd powierza powołanej przez siebie Komisji Nagród, działającej zgodnie z regulaminem pracy Komisji zatwierdzonym przez Zarząd.

§ 6. 1. Wysokość przyznanej nagrody indywidualnej nie może przekroczyć równowartości trzykrotnego przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za rok poprzedni.

2. Wysokość przyznanej nagrody zbiorowej nie może przekroczyć równowartości pięciokrotnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za rok poprzedni.

3. Uroczyste wręczanie nagród odbywa się corocznie w czerwcu.

4. Informacje o przyznanych nagrodach podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXII/590/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami oraz zasad i trybu przyznawania nagród

za osiągnięć w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Do postępowań wszczętych na podstawie uchwały, o której mowa w ust. 1, a nie zakończonych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, zastosowanie mają dotychczasowe przepisy.

§ 8. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/775/09
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia 28 grudnia 2009 r.

W N I O S E K

o przyznanie

DOROCZNEJ NAGRODY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury (ze wskazaniem co najmniej wojewódzkiego charakteru lub osiągnięcia oraz jego znaczenia dla kultury)

a) za całokształt działalności *

b) za szczególne osiągnięcia *

(* - właściwe podkreślić)

I. Dane ogólne kandydata (właściwe wskazać)

1. Imię, nazwisko / nazwa zespołu/podmiotu zbiorowego

.....
.....

2. Data, miejsce urodzenia / rok założenia zespołu/podmiotu zbiorowego

.....

3. Imiona rodziców

.....

4. Nr PESEL

.....

5. NIP

.....

6. Adres zamieszkania / siedziba zespołu/podmiotu zbiorowego

.....

.....

7. Tel. dom./ służb./ e-mail

.....

.....

8. Nr rachunku bankowego do przekazania nagrody.

.....

II. Uzasadnienie wniosku

.....,

.....

.....

.....

.....

III. Posiadane odznaczenia, odznaki, nagrody (nazwa, rok przyznania)

.....

.....

.....

IV. Załączniki: dyplomy, nagrania, recenzje, inne

.....

.....

.....

Pieczątka wnioskodawcy z adresem i nazwą
w pełnym brzmieniu

Pieczątka imienna i podpis
wnioskodawcy

2662

**UCHWAŁA Nr XLI/788/09
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 28 grudnia 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr XXXIX/725/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 października 2009 r. w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów”, Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W załączniku do uchwały nr XXXIX/725/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 października 2009 r. w sprawie Regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu systemowego pn. „Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów” wprowadza się następujące zmiany:

- a) § 1 pkt 6 Regulaminu programu stypendialnego otrzymuje brzmienie: „Ekspert – pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień doktora z dziedziny nauki, której dotyczą podejmowane przez wnioskodawcę studia lub dziedziny pokrewnej, nie będącego promotorem wnioskodawcy.
- b) w załączniku nr 1 do Regulaminu programu stypendialnego uwzględnia się:
 - Nauki farmaceutyczne w przemysłach: chemicznym, farmaceutycznym i naturalnych leków roślinnych,
 - Nauki fizyczne (fizyka) w przemysłach: chemicznym, farmaceutycznym, mineralnym, elektromaszynowym, naftowym, szklarskim, hutniczo-metalurgicznym, urządzeń służących do pozyskiwania i wykorzystywania źródeł

odnawialnej energii, naturalnych leków roślinnych, naturalnych opakowań wielokrotnego użycia i nowoczesnych tworzyw sztucznych

- c) w załączniku nr 4 do Regulaminu programu stypendialnego:
 - § 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie: „Ekspert – pracownika naukowego posiadającego co najmniej stopień doktora z dziedziny nauki, której dotyczą podejmowane przez wnioskodawcę studia lub dziedziny pokrewnej, nie będącego promotorem wnioskodawcy”.
 - § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Komisja obradować będzie w grupach roboczych. Każda grupa robocza liczyć będzie 2 osoby, w tym 1 Eksperta i 1 pracownika Beneficjenta Systemowego”.
 - § 4 ust. 8 otrzymuje brzmienie: „Jeden wniosek jest oceniany przez jedną grupę roboczą składającą się z dwóch osób. Końcowa ocena merytoryczna zawarta jest w karcie oceny merytorycznej wniosku i jest wspólnym stanowiskiem członków grupy roboczej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

2663

**UCHWAŁA Nr XLI/789/09
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 28 grudnia 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży

Na podstawie art. 9 oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256,

poz. 2572 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/589/09 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tytuł uchwały otrzymuje brzmienie:

„w sprawie programu wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży „Nie zagubić talentu”

- 2) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Ustala się program wspierania edukacji uzdolnionej młodzieży, zamieszkałej na terenie województwa podkarpackiego i uczącej się w szkołach gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych „Nie zagubić talentu”, poprzez:

- 1) udzielanie stypendiów dla uczniów posiadających szczególne osiągnięcia w jednej dziedzinie wiedzy, a w szczególności w zakresie nauk humanistycznych,
- 2) udzielanie stypendiów dla uczniów uzdolnionych w jednej dziedzinie sztuki,
- 3) przyznawanie nagród pieniężnych laureatom olimpiad, konkursów i turniejów o zasięgu ogólnopolskim bądź międzynarodowym oraz zdobywcom pierwszych miejsc w olimpiadach, konkursach i turniejach o zasięgu wojewódzkim.”,

- 3) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Regulamin określający zasady i tryb przyznawania nagród pieniężnych młodzieży województwa podkarpackiego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.”,

- 4) w § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) wzór wniosku o przyznanie nagrody pieniężnej,”,

- 5) w załączniku Nr 1 do uchwały:

- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie”

„1. Stypendium może zostać przyznane uczniowi, zamieszkałemu na terenie województwa podkarpackiego i uczącego się w szkole gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej.”,

- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia posiadającego szczególne osiągnięcia w jednej dziedzinie wiedzy, a w szczególności w zakresie nauk humanistycznych bądź uzdolnionego w jednej dziedzinie sztuki. Stypendium może być przyznane uczniowi, którego

zainteresowania wykraczają poza szkolny program i który może poszczycić się znaczącymi i udokumentowanymi osiągnięciami edukacyjnymi, naukowymi lub artystycznymi.”,

- c) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Wnioski, wypełnione komputerowo, należy składać do dnia 30 czerwca danego roku.”,

- d) ust. 15 otrzymuje brzmienie:

„15. Stypendia przyznaje się na okres 10 miesięcy, od dnia 1 września do dnia 30 czerwca następnego roku. Miesięczna wysokość stypendium wynosi 300,- zł brutto.”,

- 6) w załączniku Nr 2:

- a) tytuł otrzymuje brzmienie:

„Regulamin określający zasady i tryb przyznawania nagród pieniężnych młodzieży województwa podkarpackiego”

- b) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Nagroda pieniężna może być przyznana uczniowi szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, który w poprzednim roku szkolnym został laureatem ogólnopolskich lub międzynarodowych olimpiad przedmiotowych, konkursów lub turniejów. Nagroda pieniężna może być przyznana również zdobywcom w poprzednim roku szkolnym pierwszych miejsc w olimpiadach, konkursach i turniejach o zasięgu wojewódzkim.”,

- c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wnioski, wypełnione komputerowo, należy składać do dnia 15 września danego roku.”,

- d) skreśla się ust. 9.

§ 2. Do rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium, złożonych i nierozpatrzonych przed dniem wejścia w życie uchwały, stosuje się postanowienia niniejszej uchwały, z tym że stypendium zostanie przyznane na okres od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 30 czerwca 2010 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

2664

**ROZPORZĄDZENIE Nr 18/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 31 grudnia 2009 r.**

w sprawie utworzenia urzędu stanu cywilnego

Na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, z 2007 r. Nr 21, poz. 125 i Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 182, poz. 1121, Nr 195, poz. 1198, Nr 220, poz. 1431, i Nr 234, poz. 1571) w związku z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz., 449, zm. Dz. U. z 2009 Nr 31, poz. 206) oraz § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie utworzenia, ustalenia granic i nazw Gmin oraz siedzib ich władz, ustalenia granic niektórych miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz. U. Nr 120, poz. 1000, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Znosi się Urząd Stanu Cywilnego obejmujący swoim zasięgiem działania Gminą Duklą.

§ 2. Tworzy się Urząd Stanu Cywilnego w Dukli obejmujący swoim zasięgiem działania Gminą Duklą i Gminą Jaślicka.

§ 3. Wykonanie rozporządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 4. Rozporządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

2665

**ROZPORZĄDZENIE Nr 19/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 31 grudnia 2009 r.**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów wydawania zezwoleń na pracę
cudzoziemców**

Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 216, poz. 1367 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 69 poz. 595, Nr 97 poz. 800, Nr 91 poz. 742, Nr 115 poz. 964, Nr 125 poz. 1035, Nr 127 poz. 1052, Nr 191 poz. 1366) oraz art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31 poz. 206) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 14/2009 Wojewody Podkarpackiego z dnia 10 września 2009 r. w sprawie kryteriów wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego Nr 70, poz. 1633) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„wykonywania pracy, za którą przewidywane wynagrodzenie przekracza 150% wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w województwie, ogłoszonej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 90 ust.7 ustawy.”

2) uchyla się § 5.

3) uchyla się § 6.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

2666

**UCHWAŁA Nr XXXI/271/09
RADY POWIATU W RZESZOWIE
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Tyczyn
w przedmiocie włączenia Gminy Tyczyn do Gminy Miasta Rzeszów**

Działając na podstawie art. 3b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z wystąpieniem Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 grudnia 2009 r. Nr ORA/OR.IV.0418/65/09 o wyrażenie opinii w przedmiocie połączenia Gminy Tyczyn i Gminy Miasto Rzeszów Rada Powiatu w Rzeszowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami w celu poznania ich opinii w sprawie połączenia Gminy Tyczyn z Gminą Miasto Rzeszów.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzić wśród wszystkich mieszkańców Gminy Tyczyn.

3. Wyrażenie opinii w konsultacjach, będącej przedmiotem niniejszej uchwały polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie następującej treści: „Czy jesteś za likwidacją Gminy Tyczyn poprzez włączenie jej terytorium do Gminy Miasta Rzeszowa?”

§ 2. Upoważnionymi do udziału w konsultacjach są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Tyczyn, które w dniu ich przeprowadzania mają ukończone 18 lat.

§ 3. Konsultacje z mieszkańcami polegać będą na wyrażeniu opinii poprzez umieszczenie znaku „X” w odpowiedniej rubryce ankiety konsultacyjnej: „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się” i złożeniu podpisu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Nieważne są ankiety konsultacyjne inne niż ustalone w załączniku do niniejszej uchwały i nieopatrzone pieczęcią Rady Powiatu Rzeszowskiego.

2. Głos jest nieważny jeżeli w odniesieniu do postawionego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

§ 5. Konsultacje przeprowadzone będą poprzez:

1. Udostępnienie ankiet konsultacyjnych w siedzibach:

- a) Urzędu Miejskiego w Tyczynie;
- b) jednostek organizacyjnych Gminy Tyczyn;

2. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Powiatu Rzeszowskiego;

3. Rozprowadzenie przez zespoły konsultacyjne powołane przez Zarząd Powiatu.

§ 6. Wypełnione ankiety konsultacyjne mieszkańcy Gminy Tyczyn mogą składać:

- 1) bezpośrednio osobom udostępniającym ankiety konsultacyjne,
- 2) w miejscach udostępnienia ankiet konsultacyjnych.

§ 7. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, składy osobowe zespołów konsultacyjnych i komisji ds. konsultacji, wzór protokołu zatwierdzającego wyniki oraz tryb przeprowadzenia konsultacji określi Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji podane będzie do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. Ostateczne wyniki konsultacji zostaną przedłożone Radzie Powiatu w Rzeszowie oraz ogłoszone będą w formie obwieszczenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Rzeszowie oraz na stronie internetowej Powiatu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Obara

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/271/09
Rady Powiatu w Rzeszowie
z dnia 30 grudnia 2009 r.

**Ankieta konsultacyjna
w sprawie likwidacji Gminy Tyczyn**

**CZY JESTEŚ ZA LIKWIDACJĄ GMINY TYCZYN POPRZEZ WŁĄCZENIE JEJ TERYTORIUM
DO GMINY MIASTA RZESZOWA?**

☐

Jestem za

☐

Jestem przeciw

☐

Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X

Nazwisko i imię

Data urodzenia

Adres

.....
data i podpis

* Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2667

**UCHWAŁA Nr XXXI/273/09
RADY POWIATU W RZESZOWIE
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

w sprawie dyżurów aptek w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na terenie miasta Dynowa w 2010 r.

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. - Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271 ze zm.) Rada Powiatu w Rzeszowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury aptek ogólnodostępnych w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy na terenie miasta Dynowa zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Informacja dotycząca godzin pracy danej apteki oraz dyżurów apteki w niedziele, święta i inne

dni wolne od pracy na terenie miasta Dynowa powinna być umieszczona w miejscu widocznym dla klienta.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady

Stanisław Obara

Załącznik
do Uchwały Nr XXXI/273/09
Rady Powiatu w Rzeszowie
z dnia 30 grudnia 2009 r.

APTEKA PRYWATNA ul. Handlowa 4 37-760 DYNÓW	Spółka Jawna „Galena” Jasińska, Gołębiowska, Bajda	Dyżury w niedziele i święta: 1.01, 10.01, 24.01, 7.02, 21.02, 7.03, 21.03, 4.04, 11.04, 25.04 2.05, 9.05, 23.05, 3.06, 13.06, 27.06, 11.07, 25.07, 8.08, 22.08, 5.09, 19.09, 3.10, 17.10, 31.10, 7.11, 14.11, 28.11, 12.12, 25.12, w godz.9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰
APTEKA PRYWATNA ul. K. Wielkiego 1/3 37-760 DYNÓW	mgr farm. Danuta Kontek	Dyżury w niedziele i święta: 30.01, 17.01, 31.01, 14.02, 28.02, 14.03, 28.03, 5.04, 18.04, 1.05, 3.05, 16.05, 30.05, 6.06, 20.06, 4.07, 18.07, 1.08, 15.08, 29.08, 12.09, 26.09, 10.10, 24.10, 1.11, 11.11, 21.11, 5.12, 19.12, 26.12 w godz.9 ⁰⁰ -11 ⁰⁰

2668

UCHWAŁA Nr XXXVII/293/09
RADY MIEJSKIEJ W BARANOWIE SANDOMIERSKIM
z dnia 6 października 2009 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art.49 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Baranowie Sandomierskim uchwala co następuje:

§ 1. 1. W budżecie gminy wyodrębnia się 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z terenu naszej gminy dla zatrudnionych w nich nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze.

2. Środki, o których mowa w ust.1, przeznacza się w następującej proporcji:

- 1) 20 % środków na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80 % środków na nagrody dyrektora szkoły.

§ 2. Ilekroć w dalszej części jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć , przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów Sandomierski,
- 2) nauczycielu szkoły - należy przez to rozumieć nauczyciela przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów Sandomierski,
- 3) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć, dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Baranów Sandomierski,
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć, Burmistrza Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 3. 1. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje się nauczycielowi szkoły, który posiada najwyższą ocenę pracy pedagogicznej i spełnia odpowiednio co najmniej: nauczyciel szkoły 9 natomiast dyrektor szkoły 7 z wszystkich wyszczególnionych zakresów kryteriów określonych w ust. 3.

2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielowi szkoły, który posiada najwyższą ocenę pracy pedagogicznej i spełnia odpowiednio co najmniej 7 z wszystkich wyszczególnionych w ust. 3 kryteriów z wyłączeniem w pkt.3 lit. e, f, g.

3. Określa się następujące kryteria oceny nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły dla nauczyciela, który:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich lub centralnych) ogólnopolskich lub wojewódzkich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, obchody dni patrona, święto szkoły,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole poprzez organizowanie klasowych wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - j) stosuje nowatorskie i skuteczne metody w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,
 - k) posiada wyróżniające osiągnięcia w przygotowaniu i przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów oraz opracowaniu wyników sprawdzianów i egzaminów z rekomendacjami dla władz samorządowych i państwowych dotyczących polityki oświatowej
 - l) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu nauczycieli szkoły w zakresie diagnozowania i oceniania.

- 2) w zakresie pracy opiekuńczo – wychowawczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami pozarządowymi i instytucjami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i nie dostosowania społecznego dzieci i młodzieży
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, a także rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami
 - e) zapewnia realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- 3) W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
 - a) bierze czynny udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) bierze udział w pracach komisji egzaminacyjnej,
 - d) wykonuje zadania związane z organizacją konkursów,
 - e) prawidłowo organizuje pracę szkoły,
 - f) pozyskuje środki pozabudżetowe,
 - g) dba o estetyczny wizerunek szkoły i placu szkolnego.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole, na wniosek Rady Pedagogicznej lub z własnej inicjatywy,
- 2) Rada Pedagogiczna – dla dyrektora szkoły,
- 3) Rada Rodziców – dla nauczyciela, a także dla dyrektora,
- 4) Związki Zawodowe zrzeszające nauczycieli oraz inne organizacje działające na terenie szkoły,
- 5) Komisja Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim d/s Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Wychowania w Trzeźwości i Zatrudnienia,
- 6) Organ nadzoru pedagogicznego.

2. Wnioski, o których mowa w pkt.1, składa się w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Rada Rodziców,
- 3) Burmistrz,
- 4) Związki Zawodowe zrzeszające nauczycieli,
- 5) Komisja Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim d/s Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia, Spraw Socjalnych, Wychowania w Trzeźwości i Zatrudnienia.

4. Wnioski, o których mowa w pkt.3, składa się do dyrektora szkoły.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 3, określa załącznik do niniejszej Uchwały.

6. Wnioski, o których mowa w ust.1 i 3, składa się w terminie do dnia 25 września każdego roku.

7. Składane wnioski muszą być uzasadnione w odniesieniu do wymaganych kryteriów.

§ 5. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Burmistrz.

2. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

3. Organ prowadzący może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę dyrektorowi szkoły.

4. Organ prowadzący oraz dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi szkoły.

5. Dyrektor szkoły lub nauczyciel szkoły, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom którego odpis umieszcza się w jego teczkę akt osobowych.

6. Nagrody, o których mowa ust. 1, 2, mogą być przyznane nauczycielowi szkoły po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

7. Nagrody, o których mowa w ust.1,2, są przyznawane 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Baranów Sandomierski.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXIX/212/2004 Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz IDZIK

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/293/09
Rady Miejskiej w Baranowie Sandomierskim
z dnia 6 października 2009 r.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza/dyrektora*

Wnioskodawca

Dane osoby wnioskowanej do nagrody:

1. Imiona i nazwisko nauczyciela/dyrektora:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej
5. Nazwa szkoły:
6. Nauczany przedmiot/zajmowane stanowisko:
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data i rodzaj otrzymanych nagród:

Uzasadnienie wniosku spełnienia kryteriów stanowiących podstawę przyznania nagrody (z wyszczególnieniem zakresów):

miejsowość.....data.....

.....
podpis

Decyzja Burmistrza/Dyrektora*:

.....
.....

Miejscowość.....data.....

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić.

2669

**UCHWAŁA Nr XXXIII/202/09
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI
z dnia 22 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie szczegółowych warunków obliczania i wypłacania dodatku
za wysługę lat dla nauczycieli**

Na podstawie art. 30 ust. 6 pkt 1 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału ZNP w Dukli i Komisją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Krośnie Rada Miejska w Dukli uchwala, co następuje:

§ 1. Do okresów pracy uprawniających do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

§ 2. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 3. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dukla.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zbigniew Uliasz

2670

**UCHWAŁA Nr 194/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 26 listopada 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
„Park Sportowo - Rekreacyjny I”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Przemyśle, uchwala co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Przemyśla uchwalonego Uchwałą Nr 26/2006 Rady Miejskiej w Przemyśle z dnia 23 lutego 2006r. uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

„Park Sportowo - Rekreacyjny I”, zwany w dalszej części uchwały planem.

2. Plan obejmuje granicami obszar o powierzchni 69,97 ha, położony w Przemysłu pomiędzy ulicami: Przemysława, Grochowską łącznie z tymi ulicami, Sanocką, Parkiem Miejskim i Kruhelem Małym w Przemysłu, zgodnie z rysunkiem planu.

3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik Nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący integralną część uchwały, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń stanowiących.
- 2) Załącznik Nr 2 określający sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania. **

§ 2. 1. *

2. *

3. W obszarze planu ustala się następujące przeznaczenie terenów według przyjętych oznaczeń:

- 1) ZP - tereny zieleni urządzonej,
- 2) U - teren zabudowy usługowej,
- 3) U/MN - tereny zabudowy usługowo - mieszkaniowej,
- 4) MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami,
- 5) T – teren urządzeń infrastruktury technicznej,
- 6) KP – tereny parkingów,
- 7) KDZ – teren drogi publicznej zbiorczej,
- 8) KDL – tereny dróg publicznych lokalnych,
- 9) KDD – tereny dróg publicznych dojazdowych,
- 10) KDW - tereny dróg wewnętrznych,
- 11) KX - teren ciągu pieszego.

4. W obszarze planu ustala się strefę ochrony krajobrazu fortecznego w pasie zgodnie z rysunkiem planu, w której obowiązują ustalenia zawarte w przepisach szczegółowych.

5. *

6. W obszarze planu nie dopuszcza się lokalizacji:

- 1) garaży blaszanych i obiektów gospodarczych blaszanych,
- 2) ogrodzeń w formie murów pełnych o wysokości większej niż 0,70 m,
- 3) obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000 m².

7. W obszarze planu, w pasach terenów pomiędzy liniami rozgraniczającymi tereny komunikacji i infrastruktury technicznej a liniami zabudowy, dopuszcza się lokalizację:

- 1) murów oporowych,
- 2) skarp i nasypów,
- 3) zieleni izolacyjnej i ozdobnej,
- 4) reklam, tablic informacyjnych,
- 5) parkingów, miejsc postojowych i stojaków dla rowerów,
- 6) obudowanych miejsc na pojemniki do czasowego gromadzenia odpadów stałych.

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale mówi się o:

- 1) uciążliwości - należy przez to rozumieć przekroczenie standardów jakości środowiska, w tym zjawiska lub stany utrudniające życie albo dokuczliwe dla otaczającego terenu, a zwłaszcza hałas, wibracje, zanieczyszczenia powietrza i zanieczyszczenia odpadami, przekraczające obowiązujące wielkości normowe,
- 2) małym budynku mieszkalnym lub mieszkalno-usługowym - należy przez to rozumieć budynek o liczbie mieszkań od 3 do 6, z ewentualną częścią usługową,
- 3) odległości bezpiecznej (kontrolowanej) od sieci i urządzeń kopalni gazu - należy przez to rozumieć pasy terenu wokół odwiertów gazowych i wzdłuż sieci gazowych, dla których obowiązują przepisy odrębne w tym zakresie, a szczególnie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe oraz w sprawie skrzyżowań sieci z przeszkodami terenowymi,
- 4) strefie ochrony krajobrazu fortecznego Twierdzy Przemysł - należy przez to rozumieć pas terenu dla ekspozycji obiektów i urządzeń fortecznych z ograniczeniami w zagospodarowaniu,
- 5) dominancie architektonicznej - należy przez to rozumieć obiekt budowlany lub jego część, która koncentruje uwagę obserwatorów,
- 6) punkcie szczególnym - należy przez to rozumieć niewielki obiekt przyciągający uwagę obserwatorów, zwłaszcza pomnik, fontanna, instalacja plastyczna.

Rozdział II

Przepisy szczegółowe

§ 4. 1. Wyznacza się tereny zieleni urządzonej oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 1ZP o powierzchni 20,14 ha,
- 2) 2ZP o powierzchni 0,60 ha,

- 3) 3ZP o powierzchni 29,01 ha,
- 4) 4ZP o powierzchni 2,68 ha.

2. Określa się przeznaczenie terenów, o których mowa w ust. 1 pod zieleń urządzone z dopuszczeniem funkcji sportowo – rekreacyjnej stanowiąca ogólnodostępną przestrzeń publiczną.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1.:

- 1) dopuszcza się budowę tymczasowych i stałych budowli, obiektów małej architektury i urządzeń budowlanych związanych ze sportem i rekreacją, a w szczególności: boisk do gier, miejsc piknikowych, tarasów widokowych, obiektów małej architektury, oświetlenia terenu, sezonowych ogródków gastronomicznych, ciągów pieszych i pieszo-jezdnych, schodów terenowych, murków oporowych, punktów szczególnych, dominant architektonicznych, urządzeń parku linowego, torów przeszkód oraz podobnych,
- 2) obiektów czasowego handlu i gastronomii, czasowych straganów usługowo handlowych oraz urządzeń w celu obsługi okresowych imprez kulturalnych i sportowych, stałej lub czasowej sceny wraz z zadaszeniem, elementów przestrzennych, sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej,
- 3) wyznacza się obszary lokalizowania kubaturowych obiektów budowlanych w konturach „A”, „B”, „C”, „D”, o funkcji związanej ze sportem, rekreacją, turystyką, usługami a także funkcji administracyjnych, socjalnych, gospodarczych itp.
- 4) przy realizacji zabudowy kubaturowej na terenach, o których mowa w ust. 1 nakazuje się realizację zespołów sanitarnych ogólnodostępnych, w tym również przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 5) dopuszcza się budowę obiektów i urządzeń stoku narciarskiego,
- 6) zakaz lokalizowania masztów i wież telefonii komórkowych oraz elektrowni wiatrowych,
- 7) zakazuje się lokalizacji parkingów samochodowych za wyjątkiem obszarów oznaczonych konturami „C” i „B”,
- 8) dopuszcza się możliwość wykorzystania tradytora artyleryjskiego sowieckiej fortyfikacji granicznych tzw. linii Mołotowa oraz budynku bramy fortecznej „Sanocka Dolna” wpisanej do rejestru zabytków pod nr A - 250 pod funkcje rekreacyjne i turystyczne z zakresem usług gastronomicznych, wystawienniczych, i podobnych.

4. W terenach, o których mowa w ust. 1 w strefie ochrony krajobrazu fortecznego Twierdzy Przemyśl, o której mowa w § 2 ust. 4, ustala się dodatkowo:

- 1) w zakresie rewalizacji fortyfikacji:
 - a) nakaz utrzymania i konserwację umocnień ziemnych,
 - b) nakaz uzupełnienia zniszczonych i zatartych nasypów ziemnych,
 - c) zakaz zniekształcania formy nasypów fortyfikacji,
 - d) zakaz budowy nowych przejść i przejazdów przez szanice,
 - e) zakaz budowy ogrodzeń stałych,
 - f) dopuszcza się odtworzenie obiektów „Twierdzy Przemyśl”,
 - g) dopuszcza się budowę ciągów pieszych i punktów widokowych o nawierzchni utwardzonej,
 - h) dopuszcza się zagospodarowanie istniejących obiektów fortecznych pod funkcje związane z funkcją podstawową.
- 2) w zakresie kształtowania zieleni nakazuje się utrzymanie powierzchni trawiastej bez zieleni wysokiej, w sposób uwidaczniający formę fortyfikacji.

5. W stosunku do zabudowy, o której mowa w ust. 3 pkt.3 w obszarze wyznaczonym na rysunku planu konturem „A” ustala się:

- 1) lokalizację maksymalnie 2 obiektów kubaturowych,
- 2) powierzchnia zabudowy każdego z obiektów nie mniejsza niż 50m² i nie większa niż 100m²,
- 3) wysokość zabudowy – 1 kondygnacja nadziemna, nie więcej niż 7,0 m od poziomu terenu przy wejściu do budynku do najwyższej części dachu,
- 4) dachy:
 - a) dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych, nie mniej niż 30° i nie więcej niż 40° lub dachy płaskie w tym zielone,
 - b) pokrycie dachów blachą (z wyjątkiem blachy trapezowej i falistej) lub dachówką ceramiczną w kolorze: grafit, oliwka lub ciemna zieleń,
 - c) osie główne kalenic równoległe lub prostopadłe do elewacji frontowej,
 - d) kolorystyka elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych (ceramika, drewno, szkło, kamień, stal itp.) lub imitacji tych materiałów.

6. W stosunku do zabudowy, o której mowa w ust. 3 pkt.3 w obszarze wyznaczonym na rysunku planu konturem „B” ustala się:

- 1) udział powierzchni zabudowanej nie więcej niż 40% powierzchni ogólnej obszaru wyznaczonego konturem „B”,
- 2) powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 30% powierzchni ogólnej obszaru wyznaczonego konturem „B”,
- 3) przy obiektach usługowych należy zapewnić co najmniej 1 miejsce postojowe na każde 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej,
- 4) wysokość zabudowy – 1 kondygnacja nadziemna, nie więcej niż 7,0 m od poziomu terenu przy wejściu głównym do budynku do najwyższej części dachu,
- 5) dachy:
 - a) dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych, nie mniej niż 30° i nie więcej niż 40° lub dachy płaskie w tym zielone,
 - b) pokrycie dachów blachą (z wyjątkiem blachy trapezowej i falistej) lub dachówką ceramiczną w kolorze: grafit, oliwka lub ciemna zieleń,
 - c) osie główne kalenic równoległe lub prostopadłe do elewacji frontowej.
- 6) kolorystyka elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych (ceramika, drewno, szkło, kamień, stal itp.) lub imitacji tych materiałów,
- 7) dopuszcza się miejsca piknikowe i tarasy widokowe zadane.

7. W stosunku do zabudowy, o której mowa w ust. 3 pkt 3 w obszarze wyznaczonym na rysunku planu konturem „C” ustala się:

- 1) wysokość zabudowy do 2 kondygnacji nadziemnych, nie więcej niż 12m od najniższej położonej części budynku do kalenicy dachu,
- 2) powierzchnia zabudowy obiektu nie więcej niż 50% obszaru wyznaczonego konturem „C”,
- 3) powierzchnia zabudowy każdego z obiektów nie mniejsza niż 50m²,
- 4) dachy:
 - a) dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych, nie mniej niż 30° i nie więcej niż 40° lub dachy płaskie w tym zielone,
 - b) pokrycie dachów blachą (z wyjątkiem blachy trapezowej i falistej) lub dachówką ceramiczną w kolorze: grafit, oliwka lub ciemna zieleń,
 - c) osie główne kalenic równoległe lub prostopadłe do elewacji frontowej.
- 5) kolorystyka elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych (ceramika, drewno, szkło, kamień, stal itp.) lub imitacji tych materiałów.

8. W stosunku do zabudowy, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wyznaczonej na rysunku planu konturem „D” ustala się:

- 1) lokalizację 1 obiektu kubaturowego,
- 2) wysokość zabudowy – 1 kondygnacja nadziemna, nie więcej niż 6,0 m od powierzchni terenu przy wejściu głównym budynku do kalenicy dachu,
- 3) powierzchnia zabudowy obiektu nie więcej niż 50% obszaru wyznaczonego konturem „D”,
- 4) dachy:
 - a) dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych, nie mniej niż 30° i nie więcej niż 40° lub dachy płaskie również zielone,
 - b) pokrycie dachów blachą (za wyjątkiem blachy trapezowej lub falistej) lub dachówką ceramiczną w kolorze: grafit, oliwka lub ciemna zieleń,
 - c) osie główne kalenic równoległe lub prostopadłe do elewacji frontowej.
- 5) kolorystyka elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych (ceramika, drewno, szkło, kamień, stal itp.) lub imitacji tych materiałów.

9. W stosunku do terenu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 wyznaczonego na rysunku planu konturem „E” dopuszcza się przeznaczenie terenu pod poszerzenie pasa drogowego ulicy 2KDL.

10. Dostępność komunikacyjna z drogi zbiorczej, dróg lokalnych, dojazdowych i dróg wewnętrznych powiązanych z drogami publicznymi.

11. Dla terenów oznaczonych konturami „B”, „C”, „D” ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6m od linii rozgraniczających tereny dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ, 1KDL, 2KDL, 1KDD.

12. W stosunku do terenów, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się podziały na działki mające na celu wydzielanie działek dla urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji publicznej oraz podziały na działki związane z funkcją podstawową o minimalnej powierzchni 0,2 ha. Dopuszcza się podziały o powierzchni mniejszej niż 0,2 ha będące kontynuacją podziałów w terenie 1U/MN.

13. Poziom hałas nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego dla terenów rekreacyjno-wypoczynkowych.

14. W terenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 ustala się zakaz nasadzeń zielenią wysoką.

15. W konturach oznaczonych na rysunku planu literami „A”, „C”, „D” powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 35% powierzchni ogólnej każdego z wyżej wymienionych obszarów.

§ 5. 1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej oznaczony na rysunku planu symbolem U o powierzchni 0,92 ha.

2. Podstawowym przeznaczeniem terenu, o którym mowa w ust. 1 jest zabudowa w formie budynku z dopuszczalnym zakresem usług: hotelarskich, sportowo - rekreacyjnych, handlowych o powierzchni sprzedaży nie większej niż 400 m² w każdym budynku, gastronomicznych, biurowych, żłobków i przedszkoli, gabinetów lekarskich, rzemieślniczych oraz podobnych.

3. W stosunku do terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy w odległości 8,0m od linii rozgraniczającej teren drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL,
- 2) udział terenów zabudowanych nie więcej niż 40% powierzchni ogólnej nowoprojektowanej działki,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 40% powierzchni ogólnej nowoprojektowanej działki,
- 4) dopuszczalne punkty szczególne,
- 5) przy obiekcie lub obiektach usługowych należy zapewnić:
 - a) co najmniej 1 miejsce postojowe na każde 25m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej,
 - b) ogólnodostępne zaplecze sanitarne,
 - c) dojazdy i miejsca dla parkowania rowerów.

4. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się warunki dla budynków:

- 1) wysokość zabudowy - do 3 kondygnacji nadziemnych,
- 2) dachy wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych, nie mniej niż 15° i nie więcej niż 45°,
- 3) dopuszczalne pokrycie dachów: dachówką ceramiczną, innymi materiałami imitującymi dachówkę ceramiczną, blachą (z wyjątkiem blachy trapezowej i falistej) oraz szkłem,
- 4) dopuszczalne elementy dominant w bryle budynku lub budynków,
- 5) kolorystyka elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych (ceramika, drewno, szkło, kamień, stal itp.) lub imitacji tych materiałów.

5. W terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się:

- 1) budowę obiektów budowlanych i urządzeń związanych z obsługą stoku narciarskiego,
- 2) budowę obiektów i urządzeń budowlanych związanych ze sportem i rekreacją,

a w szczególności: boisk do gier, miejsc piknikowych, tarasów widokowych, murów oporowych, zaplecza socjalnego sanitarnego, usługowego w zakresie gastronomii, handlu, wypożyczalni sprzętu itp. oraz technicznego, w formie obiektów podziemnych lub nadziemnych, obiektów małej architektury, oświetlenia terenu.

6. Dostępność komunikacyjna terenu z drogi publicznej lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL.

7. Zasady podziału na działki:

- 1) powierzchnia działki co najmniej 0,2 ha,
- 2) szerokość frontu działki co najmniej 20 m,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego 80°-90°.

8. W przypadku lokalizacji funkcji związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży - poziom hałasu nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego dla terenów zabudowy związanej ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży.

9. *

§ 6. 1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowo - mieszkaniowej oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 1U/MN o powierzchni 2,70ha,
- 2) 2U/MN o powierzchni 0,19ha,
- 3) 3U/MN o powierzchni 1,18ha.

2. Podstawowym przeznaczeniem terenów, o których mowa w ust. 1 jest zabudowa w formie budynków usługowo - mieszkalnych, małych budynków mieszkalnych, budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących oraz wolnostojących usługowych z dopuszczalnym zakresem usług: handlowych o powierzchni sprzedaży nie większej niż 200m², gastronomicznych, hotelarskich, turystycznych, sportowo - rekreacyjnych oraz podobnych.

3. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację:

- 1) na 1 działce 1 budynku usługowo - mieszkalnego, 1 budynku mieszkalnego i 1 budynku usługowego,
- 2) dróg wewnętrznych o szerokości nie mniejszej niż 5 m.

4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się warunki dla budynków:

- 1) wysokość zabudowy - do 2 kondygnacji nadziemnych, przy zachowaniu nieprzekraczalnej wysokości 12,0 m od najniższej położonej części budynku do kalenicy dachu lub najwyższej części budynku dla terenów

- oznaczonych na rysunku planu symbolami 1U/MN i 2U/MN,
- 2) wysokość zabudowy - do 3 kondygnacji nadziemnych, dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 3U/MN,
 - 3) dachy dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych, nie mniej niż 30° i nie więcej niż 45°,
 - 4) dopuszczalne pokrycie dachów: dachówką ceramiczną, innymi materiałami imitującymi dachówkę ceramiczną, blachą (z wyjątkiem blachy trapezowej i falistej),
 - 5) kolorystyka elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych (ceramika, drewno, szkło, kamień, stal itp.) lub imitacji tych materiałów.

5. W stosunku do terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 8,0 m od linii rozgraniczających tereny dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ, 1KDL i 4KDL,
- 2) udział powierzchni usług w budynkach usługowo - mieszkalnych nie więcej niż 70%,
- 3) przy obiektach usługowych i usługowo-mieszkalnych należy zapewnić:
 - a) co najmniej 1 miejsce postojowe na każde 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej oraz 1miejsce postojowe dla każdego mieszkania,
 - b) dojazdy i miejsca dla parkowania rowerów.
- 4) przy budynkach mieszkalnych należy zapewnić co najmniej 2 miejsca postojowe dla każdego mieszkania.
- 5) Udział terenów zabudowanych nie więcej niż 40%, a powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 40% powierzchni ogólnej nowoprojektowanej działki.

6. Dla istniejącej zabudowy przy ul. Pasteura i Grochowskiej, dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i nadbudowę istniejących lub będących w realizacji budynków mieszkalnych i gospodarczych, z zastrzeżeniem zakazu zmiany obrysu dla części budynków znajdujących się pomiędzy liniami zabudowy i liniami rozgraniczającymi dróg oraz z zastrzeżeniem warunków dla budynków jak w ust. 4 i 5.

7. Dostępność terenów z dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ, 1KDL i 4KDL.

8. Dla terenów U/MN ustala się zasady podziału na działki:

- 1) powierzchnia działki budowlanej co najmniej 0,15 ha,

- 2) szerokość frontu działki co najmniej 20,00 m,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do osi drogi publicznej lub dróg wewnętrznych 80°-90°.

9. Poziom hałasu nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego dla terenów usługowo-mieszkaniowych.

§ 7. 1. Wyznacza się tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 1MN/U o powierzchni 0,14 ha,
- 2) 2MN/U o powierzchni 1,00 ha,
- 3) 3MN/U o powierzchni 1,24 ha,
- 4) 4MN/U o powierzchni 0,16 ha,
- 5) 5MN/U o powierzchni 0,86 ha.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się lokalizację:

- 1) budynków mieszkalnych jednorodzinnych i mieszkalno - usługowych w ilości 1 budynek na 1 działce, z dopuszczalnym zakresem usług: handlowych o powierzchni sprzedaży nie większej niż 100m², gastronomicznych, hotelarskich, turystycznych, sportowo - rekreacyjnych oraz podobnych,
- 2) budynków gospodarczych wolnostojących, w ilości nie większej niż 1 budynek na każde 500m² powierzchni działki.

3. Dla terenów, o których mowa w ust.1 ustala się:

- 1) nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 3,00 m od linii rozgraniczających tereny dróg wewnętrznych i ciągu pieszego oznaczonych na rysunku planu symbolami 3KDL, 1KDW, 2KDW, 3KDW, 4KDW i KX,
- 2) udział terenów zabudowanych nie więcej niż 40% powierzchni ogólnej nowoprojektowanej działki,
- 3) dopuszcza się budynki ze ścianami w granicach pomiędzy sąsiednimi działkami budowlanymi,
- 4) powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 40% powierzchni ogólnej nowoprojektowanej działki,
- 5) ogrodzenie działek ażurowe o wysokości do 1,5 m, w liniach rozgraniczających dróg z dopuszczeniem cofnięcia do 6,0m w głąb działki w miejscach lokalizacji bram wjazdowych,
- 6) w stosunku do działek zabudowanych, dopuszcza się przebudowę, rozbudowę i nadbudowę istniejących lub będących w realizacji budynków mieszkalnych i gospodarczych, z zastrzeżeniem zakazu zmiany obrysu dla części budynków

znajdujących się po-między liniami zabudowy i liniami rozgraniczającymi dróg i ciągu pieszego z uwzględnieniem ust. 4.

4. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się warunki dla budynków:

- 1) wysokość zabudowy dla budynków mieszkalnych - do 3 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, przy zachowaniu nieprzekraczalnej wysokości 12,0 m od najniższej położonej części budynku do kalenicy dachu,
- 2) wysokość zabudowy dla garaży i budynków gospodarczych - do 2 kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze, przy zachowaniu nieprzekraczalnej wysokości 6,0 m od najniższej położonej części budynku do kalenicy dachu,
- 3) dachy wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych, nie mniej niż 20° i nie więcej niż 45°,
- 4) pokrycie dachów dachówką ceramiczną lub innymi materiałami imitującymi dachówkę ceramiczną, o barwie czerwonej, oliwkowej lub grafitowej,
- 5) osie główne kalenic równoległe lub prostopadłe do elewacji frontowej,
- 6) kolorystyka elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych (ceramika, drewno, szkło, kamień, stal itp.) lub imitacji tych materiałów.

5. Dla każdego budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy zapewnić 1 miejsce postojowe lub garażowe w obrębie działki oraz 1 miejsce postojowe na każde 25 m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej.

6. Dostępność terenów z drogi publicznej 3KDL bezpośrednio lub poprzez drogi wewnętrzne 1-4KDW powiązane z drogami publicznymi.

7. Zasady podziału na działki przy zachowaniu następujących zasad i warunków:

- 1) powierzchnia działki - nie mniejsza niż 0,05 ha,
- 2) szerokość frontu działki - nie mniejsza niż 12 m.

8. Poziom hałasu nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego dla terenów zabudowy mieszkaniowo - usługowej.

§ 8. 1. Wyznacza się teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej z usługami w zabudowie wolnostojącej, oznaczony na rysunku planu symbolem 6MN/U o powierzchni 0,27 ha,

2. Na terenie dopuszcza się lokalizację:

- 1) budynków mieszkalnych jednorodzinnych i mieszkalno - usługowych w ilości 1 budynek na 1 działce, z dopuszczalnym zakresem usług: gastronomicznych, hotelarskich, turystycznych, sportowo - rekreacyjnych oraz podobnych,

- 2) budynków gospodarczych wolnostojących, w ilości nie większej niż 1 budynek na każde 1000 m² powierzchni działki.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się warunki dla budynków:

- 1) wysokość zabudowy:
 - a) dla budynków mieszkalnych do 2 kondygnacji nadziemnych, przy zachowaniu nieprzekraczalnej wysokości 8,0 m od najniższej położonej części budynku do kalenicy dachu lub najwyższej części budynku,
 - b) dla budynków gospodarczych do 1 kondygnacji nadziemnej, przy zachowaniu nieprzekraczalnej wysokości 5,0 m od najniższej położonej części budynku do kalenicy dachu lub najwyższej części budynku,
- 2) udział powierzchni usług w budynkach usługowo - mieszkalnych nie więcej niż 60% powierzchni użytkowej,
- 3) dachy dwu lub wielospadowe, o kącie nachylenia połaci dachowych, nie mniej niż 30° i nie więcej niż 40°,
- 4) dopuszczalne pokrycie dachów: dachówką ceramiczną, innymi materiałami imitującymi dachówkę ceramiczną, blachą (z wyjątkiem blachy trapezowej i falistej),
- 5) kolorystyka elewacji z zastosowaniem szlachetnych materiałów wykończeniowych (ceramika, drewno, szkło, kamień, stal itp.) lub imitacji tych materiałów.

4. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości 6,0 m od linii rozgraniczających teren drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDD,
- 2) udział terenów zabudowanych nie może przekraczać 40% powierzchni ogólnej nowo projektowanej działki budowlanej,
- 3) powierzchnia biologicznie czynna nie może być mniejsza niż 50% powierzchni ogólnej nowo projektowanej działki budowlanej,
- 4) ogrodzenie działek ażurowe w liniach rozgraniczających drogi, z dopuszczeniem cofnięcia do 6,0 m w głąb działki w miejscach lokalizacji bram wjazdowych,
- 5) dla każdego budynku mieszkalnego jednorodzinnego należy zapewnić 2 miejsca postojowe lub garażowe w obrębie działki oraz 1 miejsce postojowe na każde 25m² powierzchni użytkowej funkcji usługowej.

5. Dostępność terenu z drogi publicznej 2KDD,

6. Zasady podziału na nowe działki - dopuszcza się podziały na działki budowlane lub ich scalenia przy zachowaniu następujących zasad i warunków:

- 1) powierzchnia działki - nie mniejsza niż 0,08 ha,
- 2) szerokość frontu działki - nie mniejsza niż 18,0 m.

7. Poziom hałasu nie może przekraczać poziomu dopuszczalnego dla terenów zabudowy mieszkaniowo-usługowej.

§ 9. 1. Wyznacza się teren urządzeń infrastruktury technicznej oznaczony na rysunku planu symbolem T o powierzchni 0,18 ha.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu, o którym mowa w ust.1 to obiekty i urządzenia związane z funkcją telekomunikacyjną, telewizyjną i radiową.

3. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków w odległości 8,0m od linii rozgraniczającej teren drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDL,
- 2) dla istniejącej zabudowy dopuszcza się:
 - a) przebudowę, nadbudowę, rozbudowę, zmianę kształtu dachu, z zastrzeżeniem zakazu zmiany obrysu dla części budynków znajdujących się pomiędzy liniami zabudowy i liniami rozgraniczającymi dróg, przy zachowaniu warunków:
 - wysokość budynków do 12 m od najniżej położonej części budynku do kalenicy dachu,
 - dachy dwu- lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci 30°- 45°,
 - pokrycie dachu z dachówki ceramicznej, blachodachówki lub blachy płaskiej w kolorze naturalnej ceramiki,
 - b) zieleń niską,
- 3) dla nowej zabudowy warunki architektoniczne jak w pkt 3. ust. 2 lit. a.

4. W stosunku do terenu, o którym mowa w ust. 1. ustala się następujące wymagania:

- 1) powierzchnia terenów – trawiasta lub utwardzona,
- 2) ogrodzenie w liniach rozgraniczających, ażurowe o wysokości do 2,20 m.
- 3) udział terenów zabudowanych nie więcej niż 70%, a powierzchnia biologicznie czynna nie mniej niż 15% powierzchni ogólnej terenu.

5. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi publicznej 1KDL.

§ 10. 1. Wyznacza się tereny parkingów, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 1KP o powierzchni 0,74 ha,
- 2) 2KP o powierzchni 0,25 ha,
- 3) 3KP o powierzchni 0,69 ha,
- 4) 4KP o powierzchni 0,04 ha.

2. Dla każdego z terenów, o których mowa ust. 1 dopuszcza się lokalizację:

- 1) jednego obiektu kubaturowego związanego z obsługą parkingu,
- 2) jednego obiektu obsługi sanitarnej,
- 3) miejsc do parkowania rowerów,
- 4) reklam i tablic informacyjnych.

3. W stosunku do terenów, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) dostępność komunikacyjna z obszarów oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ i KDL,
- 2) Dla terenów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, 70% powierzchni parkingu ażurowa jako powierzchnia biologicznie czynna.
- 3) Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy dla obiektów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej teren drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDZ.

4. Dla budynków ustala się:

- 1) powierzchnia zabudowy obiektów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – maksymalnie po 35m²,
- 2) wysokość zabudowy 1 kondygnacja naziemna użytkowa, o wysokości nie większej niż 6,0 m,
- 3) dachy dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia połaci dachu nie mniej niż 30° i nie więcej niż 45°, o pokryciu dachówką ceramiczną lub blachodachówką w kolorze cegły lub brązu, dachy płaskie w tym zielone.

§ 11. 1. Wyznacza się teren drogi publicznej zbiorczej oznaczony na rysunku planu symbolem KDZ o powierzchni 2,04 ha.

2. W stosunku do terenu, o którym mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniej niż 20,0 m,
- 2) dla ulic ustala się chodniki minimum jednostronne, oświetlenie jednostronne z dopuszczeniem lokalizacji urządzeń odwodnienia powierzchniowego dróg i terenów sąsiednich.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych lokalnych, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 1KDL o powierzchni 3,15 ha,

- 2) 2KDL o powierzchni 0,32 ha,
- 3) 3KDL o powierzchni 0,11 ha,
- 4) 4KDL o powierzchni 0,06 ha.

2. W stosunku do terenów, o których mowa w ust. 1, ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających dla:
 - a) 1KDL i 2KDL zmienna, jednak nie mniejsza niż 15 m, z poszerzeniami jak na rysunku planu,
 - b) 3KDL i 4KDL zmienna, jednak nie mniejsza niż 12 m, z poszerzeniami jak na rysunku planu.
- 2) dla ulic ustala się chodniki minimum jednostronne, oświetlenie jednostronne z dopuszczeniem lokalizacji urządzeń odwodnienia powierzchniowego dróg i terenów sąsiednich.

§ 13. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych dojazdowych, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 1 KDD o powierzchni 0,18 ha,
- 2) 2KDD o powierzchni 0,45 ha.

2. Dla terenów, o których mowa w ust.1 ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających dla 1KDD – nie mniej niż 15m, dla 2KDD nie mniej niż 21 m,
- 2) dla ulic ustala się chodniki minimum jednostronne, oświetlenie minimum jednostronne,
- 3) dopuszcza się ścieżki pieszo-rowerowe oraz lokalizację urządzeń odwodnienia powierzchniowego dróg i terenów sąsiednich.

§ 14. 1. Wyznacza się tereny dróg wewnętrznych, oznaczone na rysunku planu symbolami:

- 1) 1KDW o powierzchni 0,21 ha,
- 2) 2KDW o powierzchni 0,24 ha,
- 3) 3KDW o powierzchni 0,10 ha,
- 4) 4KDW o powierzchni 0,08 ha,
- 5) 5KDW o powierzchni 0,03 ha.

2. W stosunku do terenów, o których mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających zmienna, nie mniej niż 5m z poszerzeniami jak na rysunku planu,
- 2) nawierzchnie utwardzone.

§ 15. 1. Wyznacza się teren ciągu pieszego, oznaczony na rysunku planu symbolem KX o powierzchni 0,01 ha,

2. Ustala się następujące parametry przestrzenno-techniczne ciągu:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 3,0 m,
- 2) odwodnienie terenów ciągu skanalizowane lub powierzchniowe.

3. Zakazuje się lokalizowania w terenie, o którym mowa w ust. 1 obiektów i urządzeń niezwiązanych z gospodarką drogową za wyjątkiem sieci infrastruktury technicznej.

§ 16. 1. Ustala się następujące zasady obsługi terenu objętego granicami planu systemem komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) w zakresie komunikacji dostępność obszaru - z drogi publicznej - ulicy Sanockiej leżącej poza obszarem planu i dróg publicznych lokalnych, dojazdowych i wewnętrznych, oznaczonych na rysunku planu symbolami KDZ, KDL, KDD i KDW,
- 2) w zakresie zaopatrzenia w wodę zasilanie z sieci miejskiej poprzez budowę sieci rozdzielczej od istniejących sieci wodociągowych,
- 3) w zakresie gospodarki ściekowej:
 - a) odprowadzenie ścieków komunalnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej, z dopuszczeniem indywidualnych zbiorników lub przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach, gdzie nie ma technicznych możliwości odprowadzania ścieków sanitarnych do miejskiej sieci kanalizacyjnej,
 - b) odprowadzenie ścieków deszczowych i wód roztopowych z powierzchni narażonych na zanieczyszczenia (drogi, place postojowe, parkingi) poprzez urządzenia oczyszczające do kanalizacji deszczowej związanej z systemem cieków wodnych powierzchniowych lub do gruntu.
- 4) w zakresie gospodarki odpadami:
 - a) komunalnymi i technologicznymi - gromadzenie i usuwanie prowadzone na zasadach obowiązujących na terenie miasta Przemyśla.
- 5) w zakresie ciepłownictwa:
 - a) podstawowy system ogrzewania obiektów oparty na indywidualnych źródłach ciepła minimalizujących emisję zanieczyszczeń do powietrza, z ograniczeniem: maksymalnie 1 źródło ciepła dla 1 budynku na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami MN/U, U/MN, U oraz 1 źródło ciepła dla 1 budynku lub budowli na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami ZP,
 - b) dopuszcza się system ogrzewania obiektów oparty na zdalaczynnej sieci zbiorczej ciepłowniczej prowadzonej systemem podziemnym i w sposób nie ograniczający

możliwości użytkowania terenu zgodnie z ich przeznaczeniem ustalonym w planie. Zasilanie z sieci o przekroju minimum Ø50 spoza obszaru planu z kierunku od ul. Sanockiej, Tatarskiej, Chocimskiej i/lub Przemysława.

- 6) w zakresie elektroenergetyki zasilanie z istniejących i projektowanych w obszarze planu urządzeń i sieci elektroenergetycznych nadziemnych i podziemnych 15KV, za pomocą sieci rozdzielczej kablowej i napowietrznej średniego i niskiego napięcia,
- 7) w zakresie zaopatrzenia w gaz:
 - a) z istniejących w obszarze planu sieci gazowniczych o przekroju minimum Ø50,
 - b) dopuszcza się możliwość przebudowy, rozbudowy, remontu i rozbiórki istniejących i budowy nowych urządzeń związanych z eksploatacją gazu ziemnego w ramach zasięgu odległości bezpiecznych od sieci i obiektów budowlanych oraz innych urządzeń infrastruktury technicznej związanej z eksploatacją gazu ziemnego,
- 8) w zakresie telekomunikacji zapewnienie łączności telefonicznej z istniejących i projektowanych sieci.

2. Jako główną zasadę przyjmuje się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej w liniach rozgraniczających tereny dróg i w pasach terenów pomiędzy liniami rozgraniczającymi tereny komunikacji i infrastruktury technicznej a liniami zabudowy oraz na wszystkich terenach objętych planem.

3. Dopuszcza się przebudowę istniejących urządzeń infrastruktury i napowietrznych sieci, kolidujących z projektowaną zabudową.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 17. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów w granicach planu.

§ 18. 1. Ustala się następujące stawki procentowe, służące naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu:

- 1) 30 % - dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1-5MN/U, U/MN,
- 2) 0,1 % - dla pozostałych terenów.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

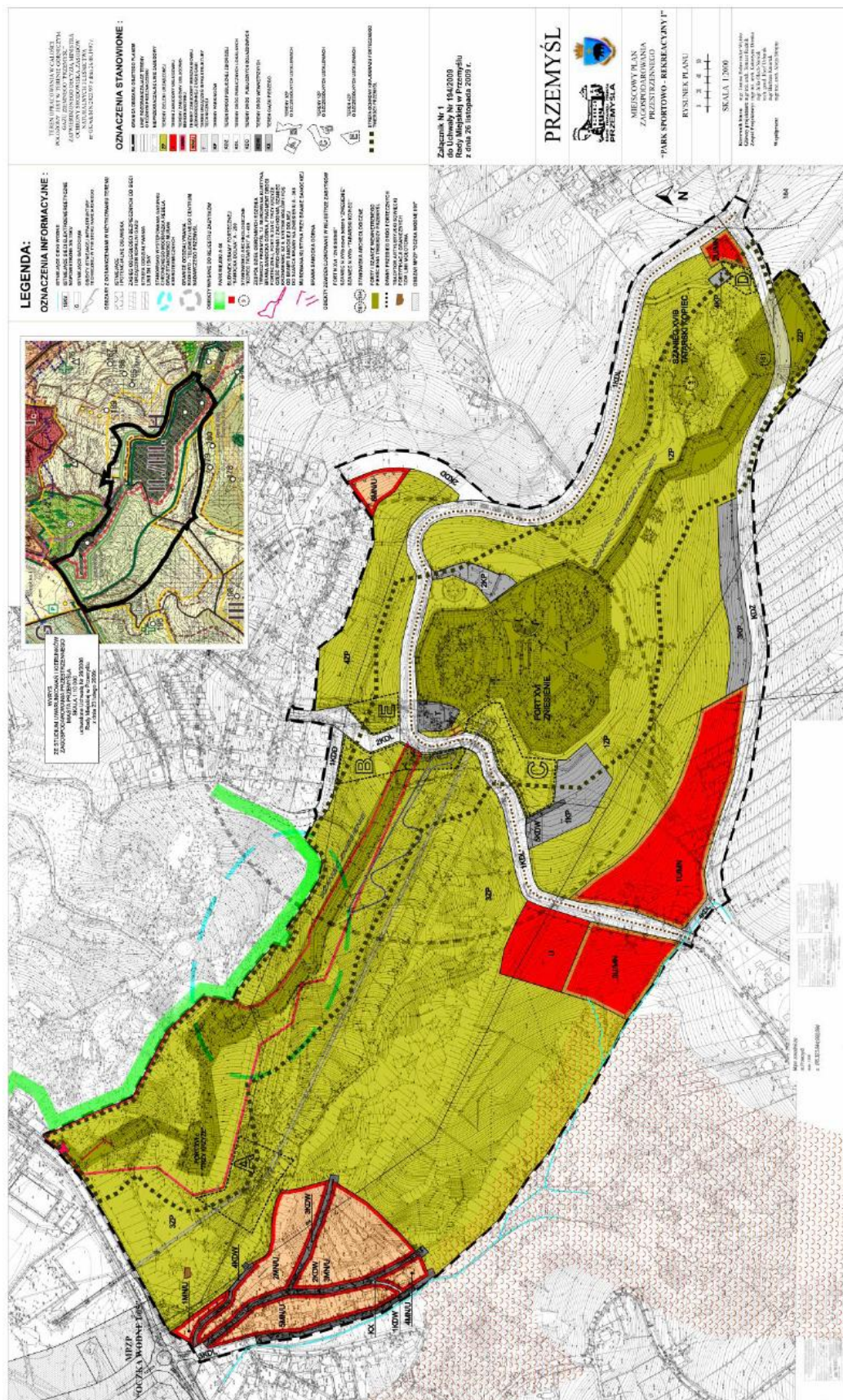
* stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Podkarpackiego Nr P.II.0911-77/09 z dnia 30.12.2009 r.

** Załącznika Nr 2 nie ogłasza się.

**Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej**

Rafał Oleszek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 194/09
Rady Miejskiej w Przemyśle
z dnia 26 listopada 2009 r.



2671

**UCHWAŁA Nr LXVI/1115/09
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę Rady Miasta Rzeszowa w sprawie trybu udzielania i rozliczania
dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy
Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miasta Rzeszowa Nr LVIII/959/2009 z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Miasto Rzeszów przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3:
 - a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dotacje mogą być przeznaczone wyłącznie na cele wskazane w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty”,
 - b) uchyla się ust. 4.
- 2) Rozdział V otrzymuje tytuł „Tryb i zakres kontroli”.
- 3) Po § 5 wprowadza się § 6 – 10 w brzmieniu:

„§ 6. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające: numer upoważnienia, imię i nazwisko kontrolującego, nazwę i adres kontrolowanego, przedmiot kontroli, termin, do którego winna być przeprowadzona kontrola.

2. Upoważnienie do kontroli wydaje Prezydent Miasta Rzeszowa.

3. W przypadku upoważnienia kilku osób, stanowiących zespół kontrolny, Prezydent wyznacza spośród jego członków koordynatora zespołu, który organizuje pracę zespołu.

4. Upoważnienie, po zakończeniu kontroli, dołącza się do akt kontroli.

5. Na żądanie kontrolowanego kontrolujący dokonuje adnotacji w prowadzonej przez niego książce kontroli.

§ 7. 1. Kontrolujący przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia, o jakim mowa w § 6.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego, a także poza siedzibą, gdy wymaga tego badanie zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

§ 8. 1. Kontrolowany ma obowiązek:

- 1) zapewnić swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego,
- 2) przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

2. W przypadku gdy kontrolowany nie jest w stanie zapewnić kontrolującemu niezbędnych warunków do pracy, jest obowiązany – na jego żądanie – wydać za potwierdzeniem odbioru stosowne ewidencje i dokumenty na czas trwania czynności kontrolnych. W takiej sytuacji czynności kontrolne są wykonywane w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa.

3. W sprawach objętych przedmiotem kontroli kontrolowany ma obowiązek udzielać w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub dostarczyć żądany dokument kontrolującemu.

§ 9. 1. Kontrolujący w toku kontroli może w szczególności:

- 1) badać dokumenty i ewidencje objęte przedmiotem kontroli,
- 2) zbierać inne niezbędne materiały w zakresie objętym przedmiotem kontroli,
- 3) żądać od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

2. Na żądanie kontrolującego mogą być sporządzane przez kontrolowanego odpisy i wyciągi z dokumentów oraz zestawienia i obliczenia oparte na dokumentach. Zgodność takiego odpisu lub wyciągu z oryginałem potwierdza kontrolowany.

§ 10. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 4) imiona i nazwiska kontrolujących wraz z podaniem upoważnienia do kontroli,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń i złożenia wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących oraz osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. W razie stwierdzenia nieprawidłowości i uchybień kontrolujący ustala ich możliwe przyczyny, skutki – w tym finansowe, o ile występują – oraz osoby za nie odpowiedzialne.

4. Protokół podpisuje kontrolowany niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, z uwzględnieniem sytuacji, o których mowa w ust. 5 – 7.

5. Kontrolowanemu przysługuje – przed podpisaniem protokołu kontroli – prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń faktycznych zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania protokołu.

6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i – w miarę potrzeby – podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku potwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. O odmowie podpisania protokołu kontroli i ewentualnych przyczynach odmowy kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków wynikających z ustaleń kontroli.

10. Protokół kontroli stanowi podstawę do wszczęcia postępowania o zwrot dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 3 uchwały.”

4) § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Miasta Rzeszów:

- wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem
- pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

podlegają zwrotowi w trybie ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240)”

5) Dotychczasowe paragrafy 6, 7 i 8 otrzymują numery odpowiednio: 11, 12 i 13.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek

2672

**UCHWAŁA Nr LXVI/1118/09
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania finansowego rozwoju sportu
kwalifikowanego przez Gminę Miasto Rzeszów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 - z późn. zm.), art. 2 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego przez Gminę Miasto Rzeszów.

§ 2. Wspieranie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. Dotację otrzymać mogą podmioty mające siedzibę na terenie Gminy Miasta Rzeszów uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

2. Dotacja może zostać przyznana na:

- 1) organizację lub udział w zgrupowaniach (obozach) sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizację i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych (liga, puchary, mityngi, zawody kontrolne i sparingowe, szkolenie sportowe).
- 2) organizację sportowych imprez masowych oraz imprez sportowo – rekreacyjnych w ramach sportu kwalifikowanego.
- 3) udział podmiotów w imprezach takich jak; Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Puchar Świata, Mistrzostwa Europy, Puchar Europy, Mistrzostwa Polski i Pucharu Polski w kategorii Senior, Młodzieżowiec, Junior oraz Junior Młodszy.

3. Przedmiotem dotacji może być wsparcie podmiotu w zakresie zadań określonych w § 3 ust. 2 obejmujących:

- 1) koszty bezpośrednie:
 - a) transport,

- b) wyżywienie i zakwaterowanie, napoje,
 - c) wynajem obiektów,
 - d) opieka medyczna, badania lekarskie,
 - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek,
 - f) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - g) opłaty za sędziowanie zawodów,
 - h) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
 - i) opłaty startowe,
 - j) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - k) udział w szkoleniach kadry instruktorsko – trenerskiej,
 - l) utrzymanie bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
 - ł) zakupu niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,
 - m) ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów,
 - n) koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania,
 - o) koszty zakupu nagród (pucharów, medali).
- 2) koszty pośrednie do 10 % wartości udzielonej dotacji ogółem:
- a) koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),
 - b) koszty niezbędnych podróży służbowych.
4. Z dotacji nie mogą być finansowane wydatki z tytułu:
- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, działaczy i księgowych podmiotu,
 - b) transferu zawodnika,

- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych, nałożonych na podmiot lub zawodnika,
- d) zobowiązań podmiotu z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS,
- e) budowy i modernizacji obiektu sportowego służącego do uprawiania sportu kwalifikowanego,
- f) zakupu urządzeń i sprzętu innego niż wskazany w § 3 ust. 3 lit. f zaliczanego do majątku trwałego.

§ 4. 1. Dotacja może być przyznana w wysokości od 60 % do 90 % planowanych kosztów realizacji zadania.

2. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, odzież sportową jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miasto Rzeszów.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 5. 1. Udzielenie dotacji, odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, który ogłasza Prezydent Miasta Rzeszowa.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) terminie wyboru oferty.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa.

§ 6. Konkursy mogą być ogłaszane kilkakrotnie w roku budżetowym.

§ 7. 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) nazwę, dokładny adres, dane kontaktowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania oraz przewidywaną liczbę zawodników;

- 3) dane o posiadanej kadrze trenersko - instruktorskiej, jej kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 5) wysokość środków otrzymanych w roku poprzednim;
- 6) wskazanie numeru rachunku bankowego podmiotu;
- 7) wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
- 2) informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie.

3. W przypadku zadań określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1 oferty należy składać w Urzędzie Miasta Rzeszowa w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

4. W przypadku zadań określonych w § 3 ust. 2 pkt. 2 i 3 nabór ofert odbywa się do czasu wykorzystania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Rzeszów w danym roku budżetowym. Oferty należy składać co najmniej 40 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania.

5. Oferty niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wyboru ofert dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

2. W skład pięcioosobowej Komisji wchodzi trzech członków Komisji Sportu, Turystyki i Rekreacji Rady Miasta Rzeszowa.

3. Przy wyborze ofert Komisja bierze pod uwagę zasoby kadry szkoleniowej, możliwości bazowe i sprzętowe podmiotu oraz reprezentowany poziom sportowy.

4. Protokół wyboru ofert przez Komisję jest podstawą przyznania przez Prezydenta Miasta Rzeszowa dotacji.

§ 9. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotację, zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i miejskim serwisie internetowym.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 10. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy miastem a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Umowa, o której mowa w ust.1, zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą – 30 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania.

3. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

4. Wzór umowy określi Prezydent Miasta Rzeszowa.

§ 11. 1. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 12. Informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym zadania

z zakresu sportu kwalifikowanego Prezydent Miasta Rzeszowa przedstawia w sprawozdaniu rocznym.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Konrad Fijołek

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Załącznik Nr 1
do uchwały Rady Miasta Rzeszowa
Nr LXVI/1118/2009
z dnia 29 grudnia 2009 r.

.....
.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

złożenia oferty)

(data i miejsce

OFERTA

NA REALIZACJĘ ZADANIA W ZAKRESIE SPORTU KWALIFIKOWANEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów uchwały Nr LXVI/1118/2009 Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu wspierania finansowego rozwoju
sportu kwalifikowanego przez Gminę Miasto Rzeszów.

W FORMIE WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ MIASTO RZESZÓW

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA RZESZOWA

W KWOCIE

I. Dane na temat podmiotu sportowego;

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP, nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość, ul.
gmina, powiat, województwo
- 7) tel.,faks.....
e-mail:, http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania w zakresie sportu kwalifikowanego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł)
Koszty bezpośrednie							
1.	transport						
2.	wyżywienie i zakwaterowanie, napoje						
3.	wynajem obiektów						
4.	opieka medyczna, badania lekarskie						
5.	zakup środków doraźnej pomocy medycznej, odżywek						
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwoleń)						
7.	opłaty za sędziowanie zawodów						
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi						
9.	opłaty startowe						
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe						
11.	Udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej						
12.	utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,						
13.	zakup niezbędnego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,						
14.	ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów						
15.	koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania						
16.	koszty zakupu nagród (pucharów, medali)						
17.	Wydatki określone w § 3 ust. 4 uchwały Nr Rady Miasta z dnia(pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł))						
Koszty pośrednie							
18.	koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),						
19.	koszty niezbędnych podróży służbowych						
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne oraz inne źródła		
Ogółem		100 %

2. Rzeczowy /Np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /Np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

3. Posiadane zasoby osobowe (trenerzy licencjonowani, zawodnicy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
- 2) podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu sportowego)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
3. informację o wcześniejszej działalności podmiotu, w zakresie którego dotyczy zadanie;

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

		Całość zadania (zgodnie z umową) (zł)			Bieżący okres sprawozdawczy - sprawozdanie końcowe - za okres realizacji zadania (zł)		
Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł
Koszty bezpośrednie							
1.	transport						
2.	wyżywienie i zakwaterowanie						
3.	wynajem obiektów						
4.	opieka medyczna, badania lekarskie						
5.	zakup środków doraźnej pomocy medycznej, napojów odżywek						
6.	udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia)						
7.	opłaty za sędziowanie zawodów						
8.	umowy zawarte z firmami ochroniarskimi						
9.	opłaty startowe						
10.	wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe						
11.	Udział w szkoleniach kadry instruktorsko - trenerskiej						
12.	utrzymania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,						
13.	zakup niezbednego sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia,						
14.	ubezpieczenia OC podmiotu i NW zawodników i trenerów						
15.	koszty działań informacyjnych, promocyjnych zadania						
16.	koszty zakupu nagród (pucharów, medali)						
17.	Wydatki określone w § 3 ust. 4 uchwały Nr Rady Miasta z dnia(pokryte tylko z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł (w zł))						
Koszty pośrednie							
18.	koszty ogólne zarządu i administracji (w tym m.in.: opłaty czynszowe, opłaty mediów, zakup artykułów i sprzętu biurowego),						
19.	koszty niezbędnych podróży służbowych						
OGÓŁEM							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - sprawozdanie końcowe - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych oraz z innych źródeł				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Finansowe środki własne oraz pochodzące z innych źródeł (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

2673

**UCHWAŁA Nr XLII/292/09
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 18 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Tyczyn
w przedmiocie włączenia Gminy Tyczyn do Gminy Miasta Rzeszów**

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 2 oraz art. 5a, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z wystąpieniem Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 grudnia 2009 r. Nr ORA/OR.IV.0418/63/09 o wyrażenie przez Radę Miejską opinii w przedmiocie połączenia Gminy Tyczyn i Gminy Miasta Rzeszów Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami w celu poznania ich opinii w sprawie połączenia Gminy Tyczyn z Gminą Miasto Rzeszów.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzić wśród wszystkich mieszkańców Gminy Tyczyn.

3. Wyrażenie opinii w konsultacjach, będącej przedmiotem niniejszej uchwały polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie następującej treści: „Czy jesteś za likwidacją Gminy Tyczyn poprzez włączenie jej terytorium do Gminy Miasta Rzeszowa?”

§ 2. Upoważnionymi do udziału w konsultacjach są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Tyczyn, które w dniu ich przeprowadzania mają ukończone 18 lat.

§ 3. Konsultacje z mieszkańcami polegać będą na wyrażeniu opinii poprzez umieszczenie znaku „X” w odpowiedniej rubryce ankiety konsultacyjnej: „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się” i złożeniu podpisu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Nieważne są ankiety konsultacyjne inne niż ustalone w załączniku do niniejszej uchwały i nieopatrzone pieczęcią Burmistrza Tyczyna.

2. Głos jest nieważny jeżeli w odniesieniu do postawionego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

§ 5. Konsultacje przeprowadzone będą poprzez:

1. Udostępnienie ankiet konsultacyjnych w siedzibach:

- a) Urzędu Miejskiego w Tyczynie;
- b) jednostek organizacyjnych Gminy Tyczyn;

2. Rozprowadzenie przez zespoły konsultacyjne powołane przez Burmistrza.

§ 6. Wypełnione ankiety konsultacyjne mieszkańcy Gminy Tyczyn mogą składać:

- 1) bezpośrednio osobom udostępniającym ankiety konsultacyjne,
- 2) w miejscach udostępnienia ankiet konsultacyjnych.

§ 7. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, składy osobowe zespołów konsultacyjnych i gminnej komisji ds. konsultacji, wzór protokołu zatwierdzającego wyniki oraz tryb przeprowadzenia konsultacji określi Burmistrz Tyczyna w drodze zarządzenia.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji podane będzie do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. Ostateczne wyniki konsultacji zostaną przedłożone Radzie Miejskiej w Tyczynie oraz ogłoszone będą w formie obwieszczenia w siedzibie Urzędu Miejskiego, „Głosie Tyczyna” i na stronie internetowej Gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam SKOWROŃSKI

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/292/09
Rady Miejskiej Tyczynie
z dnia 18 grudnia 2009 r.

**Ankieta konsultacyjna
w sprawie likwidacji Gminy Tyczyn**

**CZY JESTEŚ ZA LIKWIDACJĄ GMINY TYCZYN POPRZEZ WŁĄCZENIE JEJ
TERYTORIUM DO GMINY MIASTA RZESZOWA?**

☐

Jestem za

☐

Jestem przeciw

☐

Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X

Nazwisko i imię

Data urodzenia

Adres

.....

data i podpis

* Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2674

**UCHWAŁA Nr XLII/293/09
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 18 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Tyczyn
w przedmiocie włączenia sołectwa Matysówka do Gminy Miasta Rzeszów**

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 2 oraz art. 5a, art.40 ust.2 pkt 1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z wystąpieniem Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 2 grudnia 2009 r. Nr ORA/OR.IV.0418/55/09 o wyrażenie opinii w przedmiocie wyłączenia sołectwa Matysówka z gminy Tyczyn i włączenia go do Gminy Miasta Rzeszowa Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami w celu poznania ich opinii w sprawie odłączenia od Gminy Tyczyn sołectwa Matysówka i włączenie jego terytorium do Gminy Miasta Rzeszowa.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 przeprowadzić wśród wszystkich mieszkańców Gminy Tyczyn.

3. Wyrażenie opinii w konsultacjach, będącej przedmiotem niniejszej uchwały polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie następującej treści: „Czy jesteś za odłączeniem od Gminy Tyczyn sołectwa Matysówka i włączeniem jego terytorium do Gminy Miasta Rzeszowa”

§ 2. Upoważnionymi do udziału w konsultacjach są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Tyczyn, które w dniu ich przeprowadzania mają ukończone 18 lat.

§ 3. Konsultacje z mieszkańcami polegać będą na wyrażeniu opinii poprzez umieszczenie znaku „X” w odpowiedniej rubryce ankiety konsultacyjnej: „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się” i złożeniu podpisu według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Nieważne są ankiety konsultacyjne inne niż ustalone w załączniku do niniejszej uchwały i nieopatrzone pieczęcią Burmistrza Tyczyna.

2. Głos jest nieważny jeżeli w odniesieniu do postawionego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

§ 5. Konsultacje przeprowadzone będą poprzez:

1. Udostępnienie ankiet konsultacyjnych w siedzibach:

- a) Urzędu Miejskiego w Tyczynie;
- b) jednostek organizacyjnych Gminy Tyczyn;

2. Rozprowadzenie przez zespoły konsultacyjne powołane przez Burmistrza.

§ 6. Wypełnione ankiety konsultacyjne mieszkańcy Gminy Tyczyn mogą składać:

- 1) bezpośrednio osobom udostępniającym ankiety konsultacyjne,
- 2) w miejscach udostępnienia ankiet konsultacyjnych.

§ 7. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, składy osobowe zespołów konsultacyjnych i gminnej komisji ds. konsultacji, wzór protokołu zatwierdzającego wyniki oraz tryb przeprowadzenia konsultacji określi Burmistrz Tyczyna w drodze zarządzenia.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji podane będzie do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. Ostateczne wyniki konsultacji zostaną przedłożone Radzie Miejskiej w Tyczynie oraz ogłoszone będą w formie obwieszczenia w siedzibie Urzędu Miejskiego, „Głosie Tyczyna” i na stronie internetowej Gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam SKOWROŃSKI

Załącznik
do Uchwały Nr XLII/293/09
Rady Miejskiej Tyczynie
z dnia 18 grudnia 2009 r.

**Ankieta konsultacyjna
w sprawie zmiany granic Gminy Tyczyn**

**CZY JESTEŚ ZA ODŁĄCZENIEM OD GMINY TYCZYN SOŁECTWA MATYSÓWKA
I WŁĄCZENIEM JEGO TERYTORIUM DO GMINY MIASTA RZESZOWA?**

☐

Jestem za

☐

Jestem przeciw

☐

Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X

Nazwisko i imię

Data urodzenia

Adres

.....

data i podpis

* Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2675

**UCHWAŁA Nr XLII/298/09
RADY MIEJSKIEJ W TYCZYNIE
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie zmiany granic administracyjnych Gminy Tyczyn

Na podstawie art. 4b ust. 1 pkt 1 oraz art. 5a, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Tyczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę zmiany granic administracyjnych Gminy Tyczyn poprzez włączenie do miasta Tyczyna części wsi Budziwój (od 1 stycznia 2010 części Gminy Miasta Rzeszów).

§ 2. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Tyczyn w sprawie zmiany granic przez włączenie do miasta Tyczyna obszaru Gminy Miasta Rzeszów określonego na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przedmiocie konsultowanej sprawy ustala się pytanie następującej treści:

„Czy jesteś za zmianą granic Gminy Tyczyn polegającą na włączeniu do miasta Tyczyna części wsi Budziwój z Gminy Miasta Rzeszów.

§ 3. Upoważnionymi do udziału w konsultacjach są osoby zamieszkałe na terenie Gminy Tyczyn, które w dniu ich przeprowadzania mają ukończone 18 lat.

§ 4. Konsultacje z mieszkańcami polegać będą na wyrażeniu opinii poprzez umieszczenie znaku „X” w odpowiedniej rubryce ankiety konsultacyjnej: „Jestem za”, „Jestem przeciw”, „Wstrzymuję się” i złożeniu podpisu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Nieważne są ankiety konsultacyjne inne niż ustalone w załączniku do niniejszej uchwały i nieopatrzone pieczęcią Burmistrza Tyczyna.

2. Głos jest nieważny jeżeli w odniesieniu do postawionego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

§ 6. Konsultacje przeprowadzone będą poprzez:

1. Udostępnienie ankiet konsultacyjnych w siedzibach:

- a) Urzędu Miejskiego w Tyczynie;
- b) jednostek organizacyjnych Gminy Tyczyn;

2. Umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Gminy Tyczyn;

3. Rozprowadzenie przez zespoły konsultacyjne powołane przez Burmistrza.

§ 7. Wypełnione ankiety konsultacyjne mieszkańcy Gminy Tyczyn mogą składać:

- 1) bezpośrednio osobom udostępniającym ankiety konsultacyjne,
- 2) w miejscach udostępnienia ankiet konsultacyjnych.

§ 8. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, składy osobowe zespołów konsultacyjnych i gminnej komisji ds. konsultacji, wzór protokołu zatwierdzającego wyniki oraz tryb przeprowadzenia konsultacji określi Burmistrz Tyczyna w drodze zarządzenia.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji podane będzie do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. Ostateczne wyniki konsultacji zostaną przedłożone Radzie Miejskiej w Tyczynie oraz ogłoszone będą w formie obwieszczenia w siedzibie Urzędu Miejskiego, „Głosie Tyczyna” i na stronie internetowej Gminy.

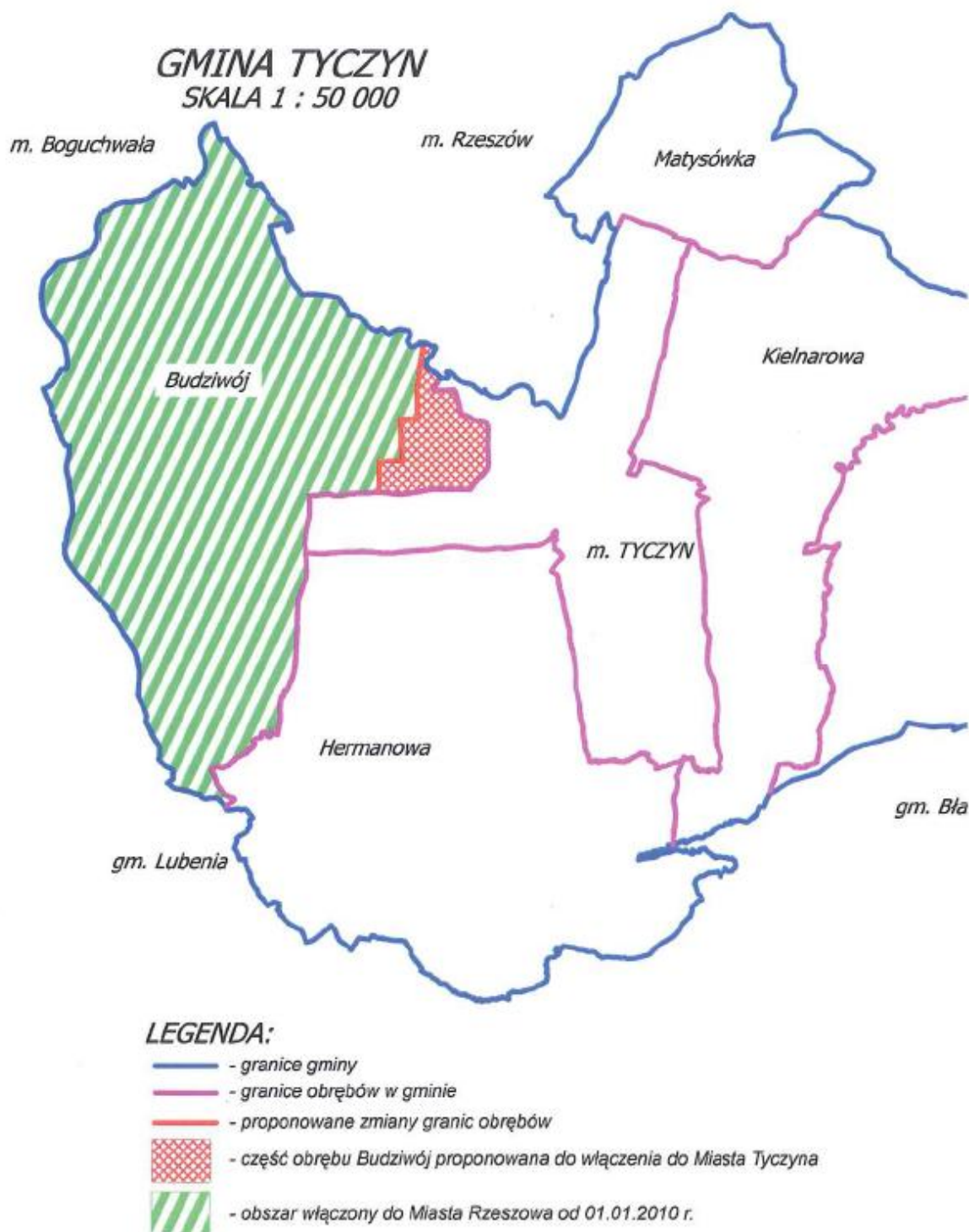
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tyczyna.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Adam SKOWROŃSKI

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLII/298/09
Rady Miejskiej Tyczynie
z dnia 18 grudnia 2009 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLII/298/09
Rady Miejskiej Tyczynie
z dnia 18 grudnia 2009 r.

Ankieta konsultacyjna w sprawie zmiany granic Gminy Tyczyn

**CZY JESTEŚ ZA ODŁĄCZENIEM OD GMINY TYCZYN POLEGAJĄCĄ NA WŁĄCZENIU
DO MIASTA TYCZYNA CZĘŚCI WSI BUDZIWÓJ Z GMINY MIASTA RZESZÓW?**

☐

Jestem za

☐

Jestem przeciw

☐

Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X

Nazwisko i imię

Data urodzenia

Adres

.....

data i podpis

* Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2676

**UCHWAŁA Nr XXXI/243/09
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Nieborów i Hyżne, dotyczących utworzenia wsi Nieborów

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 i art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) w związku z wnioskiem mieszkańców sołectwa Nieborów z dnia 16 sierpnia 2009 r. w sprawie utworzenia wsi Nieborów Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Wyraża się wolę utworzenia wsi i ustalenia jej nazwy Nieborów z następujących miejscowości: z Nieborowa Wielkiego, części wsi Hyżne, z Nieborowa Małego, części wsi Hyżne, z Zasad, części wsi Hyżne.

§ 2. Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami sołectw Nieborów i Hyżne w sprawie utworzenia wsi Nieborów.

§ 3. 1. W przedmiocie konsultowanej sprawy ustala się pytanie następującej treści:

"Czy jesteś za utworzeniem wsi o nazwie Nieborów, z następujących miejscowości: z Nieborowa Wielkiego, części wsi Hyżne, z Nieborowa Małego, części wsi Hyżne, z Zasad, części wsi Hyżne.

2. Miejscowości Nieborów Wielki, Nieborów Mały i Zasad zachowują swoje nazwy i stają się częściami wsi Nieborów.

§ 4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectw Nieborów i Hyżne, posiadający w dniu ich przeprowadzenia ukończone 18 lat.

§ 5. 1. Konsultacje polegać będą na wyrażeniu opinii poprzez umieszczenie w odpowiedniej rubryce: "Jestem za", "Jestem przeciw", "Nie mam zdania", znaku "X" na karcie konsultacyjnej, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, opatrzonej pieczęcią "Wójt Gminy Hyżne", którą po wypełnieniu należy wrzucić do urny.

2. Odbiór ankiety konsultacyjnej mieszkańiec potwierdza podpisem.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w lokalach wyznaczonych przez Wójta.

2. Konsultacje w formie tajnego głosowania przeprowadzą komisje w składzie 3 - 5 osobowym, powołane przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych gminy.

3. Rady sołeckie mogą delegować jako obserwatora prac komisji, swojego przedstawiciela, legitymującego się upoważnieniem podpisanym przez sołtysa.

§ 7. Po zakończeniu konsultacji każda komisja konsultacyjna sporządza protokół wyników, który przekazuje niezwłocznie Wójtowi wraz z kartami konsultacyjnymi.

§ 8. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy Hyżne podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie co najmniej 14 dni przed ich przeprowadzeniem.

§ 9. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt składa na najbliższej sesji Rady Hyżne, przypadającej po zakończeniu i ustaleniu wyników konsultacji.

§ 10. Zasady i tryb pracy komisji konsultacyjnej określi Wójt w drodze zarządzenia.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Hyżne.

§ 12. Uchyla się Uchwałę nr XXX/239/09 Rady Gminy Hyżne z dnia 18 listopada 2009 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectw Nieborów i Hyżne dotyczących utworzenia wsi Nieborów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Hyżnem**

Jan Majchrowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/243/09
Rady Gminy Hyżne
z dnia 29 grudnia 2009 r.

ANKIETA KONSULTACYJNA - WZÓR

Czy jesteś za utworzeniem wsi Nieborów

1) z Nieborowa Wielkiego, części wsi Hyżne,

2) z Nieborowa Małego, części wsi Hyżne,

3) z Zapad, części wsi Hyżne i ustaleniem nazwy miejscowości "Nieborów - wieś".

☐ Jestem za

☐ Jestem przeciw

☐ Wstrzymuję się

Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej rubryce znaku X

2677

**UCHWAŁA Nr XXXI/244/09
RADY GMINY HYŻNE
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w zasadach usytuowania na terenie Gminy Hyżne
miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje;

§ 1. W uchwale nr VII/49/03 Rady Gminy Hyżne z dnia 25 czerwca 2003 r. w sprawie określenia zasad usytuowania na terenie Gminy Hyżne miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 3 skreśla się ust. 3.

2) W § 5 skreśla się ust. 3.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący Rady Gminy
w Hyżnem**

Jan Majchrowski

2678

**UCHWAŁA Nr XXXVI/295/09
RADY GMINY PRZEMYŚL
z dnia 17 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami
w przedmiocie zmiany granic Gminy Przemyśl**

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami sołectwa Pikulice, Nehrybka, Krówniki, Ostrów i Kuńkowce w celu poznania ich opinii o proponowanej zmianie granic Gminy Przemyśl, polegającej na wyłączeniu z jej obszaru tych sołectw i włączeniu ich do Miasta Przemyśla wg proponowanego przebiegu granic Gminy Przemyśl przedstawionego na mapie będącej załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Wyrażenie opinii w toku konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi przez:

1) mieszkańców sołectwa Pikulice na pytanie:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Pikulice i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

2) mieszkańców sołectwa Nehrybka na pytanie:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa

Nehrybka i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

3) mieszkańców sołectwa Krówniki na pytanie:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Krówniki i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

4) mieszkańców sołectwa Ostrów na pytanie:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Ostrów i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

5) mieszkańców sołectwa Kuńkowce na pytanie:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Kuńkowce i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy sołectw mający w dniu ich przeprowadzania czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Przemyśl tj. posiadający ukończone 18 lat oraz stale na obszarze sołectwa zamieszkujący.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w formie składania podpisów na formularzu konsultacyjnym w jednej z wybranych przez uprawnionego rubryk: „TAK”, „NIE” lub „WSTRZYMUJĘ SIĘ”.

2. Wzór formularza konsultacyjnego określa:

- 1) dla mieszkańców sołectwa Pikulice załącznik Nr 2,
- 2) dla mieszkańców sołectwa Nehrybka załącznik Nr 3,
- 3) dla mieszkańców sołectwa Krówniki załącznik Nr 4,
- 4) dla mieszkańców sołectwa Ostrów załącznik Nr 5,
- 5) dla mieszkańców sołectwa Kuńkowce załącznik Nr 6.

3. Zbierania podpisów dokonują upoważnieni przez Wójta Gminy ankieterzy w miejscu zamieszkania uprawnionych. Uprawnieni, którzy wskutek nieobecności nie mieli możliwości wzięcia udziału w konsultacjach mogą to uczynić w terminie, o którym mowa w ust. 3, w siedzibie Komisji ds. Konsultacji.

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określi Wójt Gminy w drodze odrębnego zarządzenia na co najmniej 7 dni przed datą ich rozpoczęcia. Zarządzenie to podlega podaniu do wiadomości mieszkańców Gminy poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz na tablicy ogłoszeń i w BIP Urzędu Gminy Przemyśl.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza Komisja ds. Konsultacji, zwana dalej "Komisją", w składzie od 3 do 5 osób. Siedziba Komisji znajduje się w Urzędzie Gminy Przemyśl, pok. Nr 212. Członków Komisji powołuje Wójt Gminy Przemyśl w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 4.

2. Komisja sprawuje stały nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji i ustala ich wyniki sporządzając protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.

3. Protokół z wynikami konsultacji Komisja przekazuje niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi Gminy.

4. Wzór protokołu określi Wójt Gminy w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 4.

§ 4. 1. Nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Komisji protokołu z wynikami konsultacji Wójt Gminy ogłasza w drodze obwieszczenia oficjalne ich wyniki.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji Wójt Gminy składa także na najbliższej przypadającej po zakończeniu i ustaleniu wyników konsultacji sesji Rady Gminy.

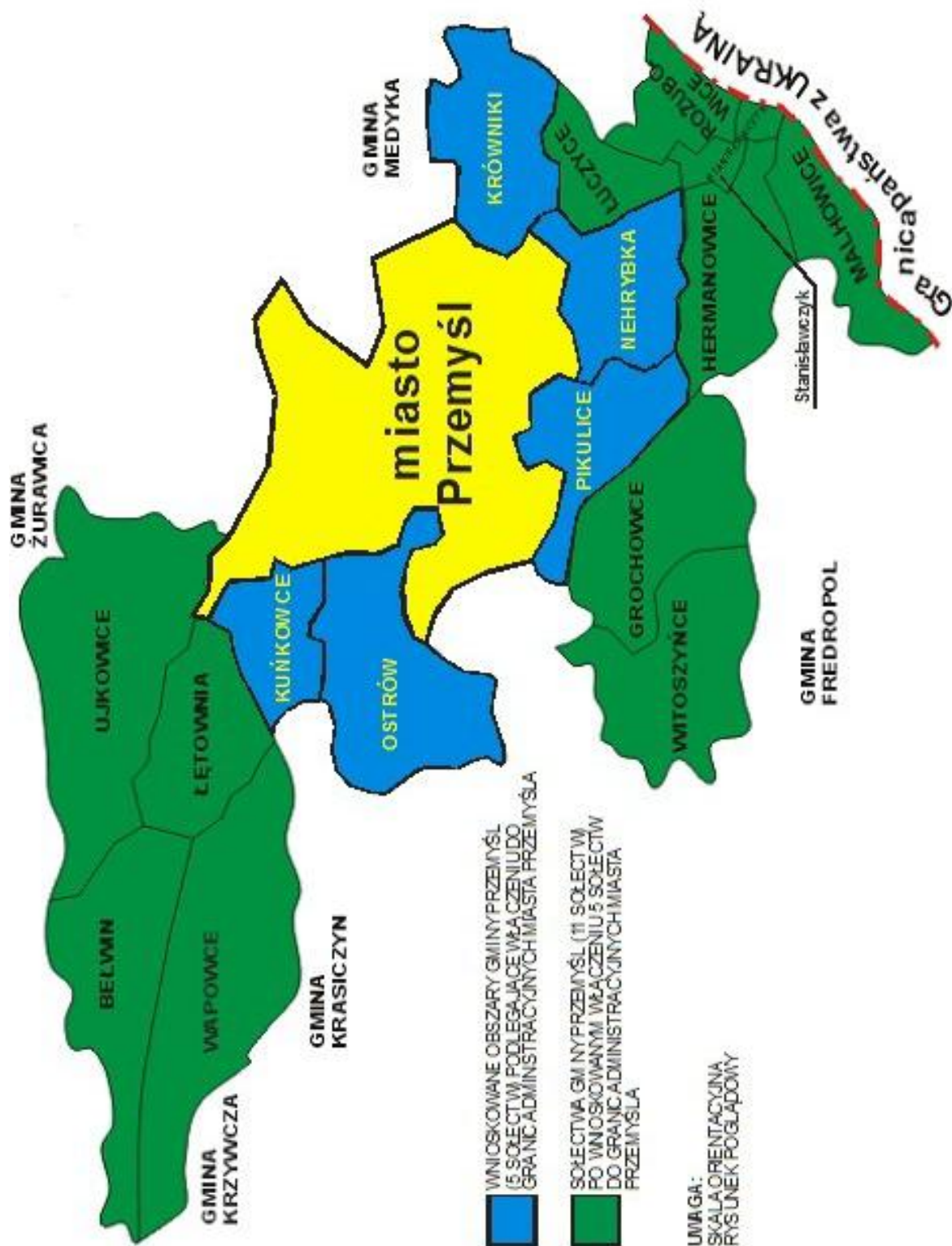
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Arkadiusz Wiśniowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/295/09
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 17 grudnia 2009 r.



Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXVI/295/09
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 17 grudnia 2009 r.

**FORMULARZ KONSULTACYJNY KONSULTACJI PRZEPROWADZONYCH Z MIESZKAŃCAMI SOŁECTWA PIKULICE
W PRZEDMIOCIE ZMIANY GRANIC GMINY PRZEMYŚL**

Treść pytania:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Pikulice i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

Lp.	Nazwisko i imię	Numer PESEL	miejsce zamieszkania	Własnoręczny podpis		
				TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ
1.						
2.						
3.						
...						

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXVI/295/09
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 17 grudnia 2009 r.

**FORMULARZ KONSULTACYJNY KONSULTACJI PRZEPROWADZONYCH Z MIESZKAŃCAMI SOŁECTWA NEHRYBKA
W PRZEDMIOCIE ZMIANY GRANIC GMINY PRZEMYŚL**

Treść pytania:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Nehrybka i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

Lp.	Nazwisko i imię	Numer PESEL	miejsce zamieszkania	Własnoręczny podpis		
				TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ
1.						
2.						
3.						
...						

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXVI/295/09
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 17 grudnia 2009 r.

**FORMULARZ KONSULTACYJNY KONSULTACJI PRZEPROWADZONYCH Z MIESZKAŃCAMI SOŁECTWA KRÓWNIKI
W PRZEDMIOCIE ZMIANY GRANIC GMINY PRZEMYŚL**

Treść pytania:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Krówniki i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

Lp.	Nazwisko i imię	Numer PESEL	miejsce zamieszkania	Własnoręczny podpis		
				TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ
1.						
2.						
3.						
...						

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXXVI/295/09
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 17 grudnia 2009 r.

**FORMULARZ KONSULTACYJNY KONSULTACJI PRZEPROWADZONYCH Z MIESZKAŃCAMI SOŁECTWA OSTRÓW
W PRZEDMIOCIE ZMIANY GRANIC GMINY PRZEMYŚL**

Treść pytania:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Ostrów i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

Lp.	Nazwisko i imię	Numer PESEL	miejsce zamieszkania	Własnoręczny podpis		
				TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ
1.						
2.						
3.						
...						

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXVI/295/09
Rady Gminy Przemyśl
z dnia 17 grudnia 2009 r.

**FORMULARZ KONSULTACYJNY KONSULTACJI PRZEPROWADZONYCH Z MIESZKAŃCAMI SOŁECTWA
KUŃKOWCE W PRZEDMIOCIE ZMIANY GRANIC GMINY PRZEMYŚL**

Treść pytania:

"Czy jesteś za zmianą granic Gminy Przemyśl polegającą na wyłączeniu z jej obszaru sołectwa Kuńkowce i włączeniu tego obszaru do Miasta Przemyśla?"

Lp.	Nazwisko i imię	Numer PESEL	miejsce zamieszkania	Własnoręczny podpis		
				TAK	NIE	WSTRZYMUJĘ SIĘ
1.						
2.						
3.						
...						

2679

**UCHWAŁA Nr XXXIV/312/09
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 29 grudnia 2009 r.**

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych
na rok 2010**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 8, art. 10 ust.1 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), Rada Gminy Wiśniowa, uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki w podatku od środków transportowych na terenie Gminy Wiśniowa w następujących wysokościach:

- 1) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony i poniżej 12 ton. Stawki podatku określa Załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Wiśniowa.
- 2) Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton. Stawki podatku określa Załącznik nr 2 do uchwały Rady Gminy Wiśniowa.
- 3) Ciągniki siodłowe lub balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton. Stawki podatku określa Załącznik nr 3 do uchwały Rady Gminy Wiśniowa.
- 4) Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton. Stawki podatku określa Załącznik nr 4 do Uchwały Rady Gminy Wiśniowa

- 5) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego. Stawki podatku określa Załącznik nr 5 do Uchwały Rady Gminy Wiśniowa.

- 6) Przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego. Stawki podatku określa Załącznik nr 6 do Uchwały Rady Gminy Wiśniowa.

- 7) Autobusy. Stawki podatku określa Załącznik nr 7 do Uchwały Rady Gminy Wiśniowa.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Wiśniowa, zaś nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Wiśniowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2010 r.

**Przewodniczący Rady
Gminy**

Ryszard Strzępek

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XXXIV/312/09
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1 uchwały

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych
1	2	3
powyżej 3,5	do 5,5 włącznie	550
powyżej 5,5	do 9 włącznie	700
powyżej 9	poniżej 12	800

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXXIV/312/09
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 2 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdną (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	840	860
13	14	950	970
14	15	1000	1020
15		1050	1270
Trzy osie			
12	17	950	1210
17	19	1010	1260
19	21	1370	1470
21	23	1390	1520
23	25	1420	1630
25		1470	1680
Cztery osie i więcej			
12	25	1370	1680
25	27	1390	1730
27	29	1790	2100
29	31	1840	2480
31		1850	2520

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXXIV/312/09
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 3 uchwały

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)
1	2	3
od 3,5	do 5,5 włącznie	870
powyżej 5,5	do 9 włącznie	1160
powyżej 9	poniżej 12	1180

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXXIV/312/09
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 4 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy plus przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	950	1000
18	25	1000	1050
25	31	1050	1160
31		1430	1960
Trzy osie			
12	40	1580	1750
40		1790	2580

Załącznik nr 5
do Uchwały nr XXXIV/312/09
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 5 uchwały

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawka podatku (w złotych)	
1	2	3
od 7	poniżej 12	370

Załącznik nr 6
do Uchwały nr XXXIV/312/09
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 6 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/ przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	470	480
18	25	480	490
25		530	580

Dwie osie			
12	28	680	740
28	33	790	860
33	38	890	1310
38		1170	1730
Trzy osie			
12	38	790	1000
38		1000	1340

załącznik nr 7
do Uchwały nr XXXIV/312/09
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 29 grudnia 2009 r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 7 uchwały

Liczba miejsc do siedzenia		Stawka podatku
nie mniej niż	mniej niż	
1	2	3
	30	740
30		1310

2680

OGŁOSZENIE STAROSTY NIŻAŃSKIEGO z dnia 16 listopada 2009 r.

w sprawie wprowadzenia w życie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Pólsieraków wchodzącego w skład jednostki ewidencyjnej Harasiuki

Zgodnie z dyspozycją art. 24a, ust. 1, ust. 4, ust. 8, ust. 9 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 ze zmianami), Starosta Powiatu Niżańskiego ogłasza, co następuje:

- Projekt operatu opisowo-kartograficznego, wykonany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Pólsieraków, zawierającego się w jednostce ewidencyjnej Harasiuki, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków od 16 listopada 2009r.
- Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

- O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji.
- Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, o którym mowa w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym nie są wiążące.
- Zarzuty zgłoszone po terminie traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Władysław Praczeń

2681

**OGŁOSZENIE
STAROSTY NIŻAŃSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia w życie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Przędzel wchodzącego w skład jednostki ewidencyjnej Rudnik Gmina

Zgodnie z dyspozycją art. 24a, ust. 1, ust. 4, ust.8, ust.9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r Nr 240, poz.2027 ze zmianami), Starosta Powiatu Niżańskiego ogłasza, co następuje:

- Projekt operatu opisowo-kartograficznego, wykonany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Przędzel, zawierającego się w jednostce ewidencyjnej Rudnik Gmina, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków od 17 grudnia 2009r.
- Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

- O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzyga w drodze decyzji.
- Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, o którym mowa, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
- Zarzuty zgłoszone po terminie traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Władysław Pracół

2682

**ROZSTRZYGNIECIE NADZORCZE Nr P.II. 0911-77/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 30 grudnia 2009 r.**

Na podstawie art. 85, 86 i 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 i 3 w związku z art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm), § 4 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587) i § 137 i § 143 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) w związku z art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).

STWIERDZAM NIEWAŻNOŚĆ

- § 2 ust. 1, ust. 2 i ust. 5 oraz
- § 5 ust. 9 uchwały Nr 194/2009 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Sportowo-Rekreacyjny I”.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Przemyślu w dniu 26 listopada 2009 r. podjęła uchwałę Nr 194/2009 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „PARK SPORTOWO-REKREACYJNY I”. Uchwała ta wpłynęła do organu nadzoru w dniu 3 grudnia 2009 r. Organ nadzoru oceniając przedmiotową uchwałę pod kątem zgodności z prawem stwierdził, że

- § 2 ust. 1, ust. 2 i ust. 5 przedmiotowej uchwały narusza przepisy art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm) oraz § 4 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587), natomiast
- § 5 ust. 9 uchwały, o której mowa wyżej narusza § 137 i § 143 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908) w związku z art. 114

ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.
Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r.
Nr 25, poz. 150 z późn. zm.),

Odnosząc się do kwestionowanych przez organ nadzoru zapisów dotyczących celów zawartych w § 2 ust. 1 i 2 uchwały w sprawie Planu należy stwierdzić, że regulacje te nie są objęte przepisami art. 15 ust. 2 i 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, a więc są zbędne. Nieprawidłowy jest również zapis zawarty w § 2 ust. 5 gdyż odnosi się on do uwzględnienia niejasnych warunków, które w Planie należy spełnić. Stosownie do § 4 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - ustalenia Planu powinny zawierać nakazy, zakazy dopuszczenia i ograniczenia w zagospodarowaniu terenów - w tym konkretnym przypadku - z uwagi na zasygnalizowane warunki geotechniczne. Zapisy kwestionowanego ust. 5 nie spełniają tej normy i są przy tym niejasne, a w związku z powyższym naruszają dyspozycję regulacji zawartej w § 4 pkt 7 cyt. wyżej Rozporządzenia.

W tym miejscu należy też podkreślić, że uchwała Nr 194/09 jest aktem prawa miejscowego, który to akt podlega szczególnym rygorom prawnym jako, że jego regulacje dotyczą różnych podmiotów, a w związku z tym zapisy uchwały będącej takim aktem powinny być jednoznaczne i nie powinny budzić żadnych wątpliwości. Zapisy zawarte w Planie powinny być dokładne, jasne i czytelne i winny wypełniać Zasady techniki prawodawczej (§ 5 i § 6 Zasady...), a zapisy naruszające te Zasady nie mogą znajdować się obrocie prawnym.

Organ nadzoru stwierdził również, że zapis § 5 ust. 9 Planu również naruszył zasady obowiązujące przy uchwalaniu aktów prawa miejscowego. W kwestionowanym ust. 9 znalazła się regulacja, która jest powtórzeniem przepisów zawartych w art. 114 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Mając na uwadze powyższe doszło do naruszenia zasad określonych w § 137, w związku

z § 143 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”. W uchwale będącej aktem prawa miejscowego nie powtarza się bowiem m.in. przepisów ustaw.

Mając na względzie wskazane przez organ nadzoru naruszenie zasad sporządzania planu miejscowego, należało zgodnie z dyspozycją art. 28 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stwierdzić w części nieważność uchwały Nr 194 /2009 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Park Sportowo-Rekreacyjny I”.

Równocześnie organ nadzoru zauważa, że zapisy § 16 ust. 1 pkt 2 i 3 Planu są niekompletne bowiem nie zawierają parametrów projektowanych sieci oraz nie określono w nich powiązania sieci infrastruktury technicznej z układem wewnętrznym, co jest wymagane stosownie do § 4 pkt 9 lit. „b” Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587). Zauważa się także, że zapisy § 16 ust. 1 pkt 3 lit. „a” mogą rodzić trudności interpretacyjne przy realizacji Planu. Te uwagi nie mają jednak charakteru istotnego naruszenia prawa, a w związku z tym do tych regulacji Planu organ nadzoru nie wszczął postępowania nadzorczego, ograniczając się do wskazania zaistniałych nieprawidłowości.

Na rozstrzygnięcie nadzorcze służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Rzeszowie ul Kraszewskiego 4 A, za pośrednictwem Wojewody Podkarpackiego, w terminie 30 dnia od daty jego doręczenia.

Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

Janusz Olech
DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 245a, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1263
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1545, pok. 546
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
