



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 27 lutego 2009 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO:

- 231 — Nr XXX/559/09 z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2009 r..... 776

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO:

- 232 — Nr 6/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie zniesienia pomników przyrody..... 778

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 233 — **Przemyskiego** Nr XXIX/188/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Przemyskiego dla niepublicznych szkół..... 779

- 234 — **Rzeszowskiego** Nr XXI/194/09 z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia..... 781

- 235 — **Rzeszowskiego** Nr XXI/195/09 z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 786

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 236 — **w Białowej** Nr XXV/162/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso..... 787

- 237 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XIX/175/08 z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 2/2006/08 terenu budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i komunikacji w Sokołowie Młp..... 788

- 238 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XXIII/218/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia stawki procentowej opłaty planistycznej..... 792

- 239 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XXIV/224/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu Osiedla „Słoneczne” w Sokołowie Małopolskim..... 792

- 240 — **w Strzyżowie** Nr XXVI/245/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży..... 797

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 241 — **w Frysztaku** Nr XXXII/189/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Frysztak..... 797

- 242 — **w Grodzisku Dolnym** Nr XXXII/204/09 z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie poboru niektórych podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 811
- 243 — **w Grodzisku Dolnym** Nr XXXII/208/09 z dnia 5 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na terenie Gminy Grodzisko Dolne..... 811
- 244 — **w Grodzisku Dolnym** Nr XXXII/209/09 z dnia 5 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr V/27/07 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych ich usytuowania na terenie Gminy Grodzisko Dolne oraz ustalenia miejsc zakazu spożywania napojów alkoholowych..... 812
- 245 — **w Harasiukach** Nr XXIX/157/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Harasiuki na 2009 rok..... 813
- 246 — **w Harasiukach** Nr XXIX/159/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości..... 823

UCHWAŁA ZARZĄDU POWIATU

- 247 — **Jarosławskiego** Nr 247/09 z dnia 27 stycznia 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego..... 823

ANEKS

- 248 — Nr 1/09 z dnia 17 lutego 2009 r. do Porozumienia z dnia 23 grudnia 2008 r. zawartego w Rzeszowie pomiędzy **Wojewodą Podkarpackim a Narodowym Funduszem Zdrowia** w sprawie przekazania Dyrektorowi OW NFZ przez Wojewodę do wykonania zadań z zakresu przeprowadzenia postępowania o zawarcie umów, zawierania, rozliczania i kontroli wykonania umów..... 826

ZARZĄDZENIA:

- 249 — **Starosty Stalowowolskiego** Nr 5/09 z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, będącym jednostką organizacyjną powiatu stalowowolskiego oraz Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez kościelną osobę prawną – Zgromadzenie Sióstr Opatrności Bożej na podstawie umowy z dnia 29.04.1998 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Zgromadzeniem Sióstr Opatrności Bożej z siedzibą Władz w Przemyśle..... 827
- 250 — **Starosty Stalowowolskiego** Nr 6/09 z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo – wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu stalowowolskiego..... 827

OGŁOSZENIE

- 251 — **Burmistrza Miasta i Gminy Sędziszów Małopolski** w sprawie zestawienia danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Sędziszów Młp..... 828

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 252 — Nr OKR-4210-17(2)2009/8004/VA/UJN z dnia 19 lutego 2009 r. (Elektrociepłownia Nowa Sarzyna Spółka z o.o. z siedzibą w Nowej Sarzynie)..... 829
- 253 — OKA-4210-16(4)/2009/9257/VII/CW/Zmd z dnia 23 lutego 2009 r. (Fenice Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej)..... 831

INFORMACJE:

- 254** — **Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki** z dnia 17 lutego 2009 r. o decyzji zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Dębicy..... 835
- 255** — **Starosty Sanockiego** z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obręb Poraż gmina Zagórz..... 836

LISTA BIEGŁYCH

- 256** — w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie..... 836

SPRAWOZDANIA:

- 257** — **Starosty Bieszczadzkiego** z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku działającej przy Staroście Bieszczadzkim za 2008 rok..... 837
- 258** — **Starosty Kolbuszowskiego** z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2008 roku..... 839
- 259** — **Starosty Lubaczowskiego** z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Lubaczowie za 2008 rok..... 841
-
-

231

**UCHWAŁA Nr XXX/559/09
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 26 stycznia 2009 r.**

w sprawie zmian w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2009 r.

Na podstawie art. 18 pkt 6 i art. 61 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn.zm.), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 249 poz. 2104 z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXIX/522/08 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2009 r. Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zwiększa się plan dochodów bieżących budżetu Województwa Podkarpackiego na 2009 r. o kwotę **296.729,-zł**, z tego:

- 1) w dziale 730 – Nauka w rozdziale 73095 – Pozostała działalność z tytułu wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami przez beneficjentów Działania 2.6 „Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy” ZPORR o kwotę **7.524,-zł**,
- 2) w dziale 801- Oświata i wychowanie w rozdziale 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli z tytułu dotacji rozwojowej na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki o kwotę **219.944,-zł**,
- 3) w dziale 803 – Szkolnictwo wyższe w rozdziale 80309 – Pomoc materialna dla studentów i doktorantów z tytułu wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami przez beneficjentów Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR o kwotę **16.886,-zł**,
- 4) w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów z tytułu wpływów ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami przez beneficjentów Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR o kwotę **52.375,-zł**.

2. Zmniejsza się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2009 r. o kwotę **163.401,-zł**, z tego:

- 1) w dziale 757 – Obsługa długu publicznego w rozdziale 75702 – Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek

samorządu terytorialnego o kwotę **10.000,-zł**, w tym:

- a) wydatki bieżące **10.000,-zł**
w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
 - dotacje -
 - wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego **10.000,-zł**
 - pozostałe wydatki bieżące -

- b) wydatki majątkowe -
- 2) w dziale 801 – Oświata i wychowanie w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę **143.401,-zł**, w tym:

- a) wydatki bieżące **143.401,-zł**
w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
 - dotacje **143.401,-zł**
 - pozostałe wydatki bieżące -

- b) wydatki majątkowe -
- 3) w dziale 926 – Kultura fizyczna i sport w rozdziale 92601 – Obiekty sportowe o kwotę **10.000,-zł**, w tym:

- a) wydatki bieżące -
w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -
 - dotacje -
 - pozostałe wydatki bieżące -
- b) wydatki majątkowe **10.000,-zł**

3. Zwiększa się plan wydatków budżetu Województwa Podkarpackiego na 2009 r. o kwotę **650.830,-zł**, z tego:

- 1) w dziale 730 – Nauka w rozdziale 73095 – Pozostała działalność o kwotę **7.524,-zł**, w tym:
 - a) wydatki bieżące **7.524,-zł**
w tym:
 - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -

-	dotacje	6.695,-zł
-	pozostałe wydatki bieżące	829,-zł
b)	wydatki majątkowe	-
2)	w dziale 750 – Administracja publiczna w rozdziale 75095 – Pozostała działalność o kwotę 200.700,-zł , w tym:	
a)	wydatki bieżące	200.700,-zł
	w tym:	
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-
-	dotacje	-
-	pozostałe wydatki bieżące	200.700,-zł
b)	wydatki majątkowe	-
3)	w dziale 757 – Obsługa długu publicznego w rozdziale 75702 – Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 10.000,-zł , w tym:	
a)	wydatki bieżące	10.000,-zł
	w tym:	
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-
-	dotacje	-
-	wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego	-
-	pozostałe wydatki bieżące	10.000,-zł
b)	wydatki majątkowe	-
4)	w dziale 801 – Oświata i wychowanie o kwotę 363.345,-zł , z tego:	
a)	w rozdziale 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli o kwotę 219.944,-zł , w tym:	
aa)	wydatki bieżące	219.944,-zł
	w tym:	
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	198.364,-zł
-	dotacje	-
-	pozostałe wydatki bieżące	21.580,-zł
ab)	wydatki majątkowe	-
b)	w rozdziale 80195 – Pozostała działalność o kwotę 143.401,-zł , w tym:	
ba)	wydatki bieżące	143.401,-zł
	w tym:	
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	81.179,-zł
-	dotacje	-
-	pozostałe wydatki bieżące	62.222,-zł

bb)	wydatki majątkowe	-
5)	w dziale 803 – Szkolnictwo wyższe w rozdziale 80309 – Pomoc materialna dla studentów i doktorantów o kwotę 16.886,-zł , w tym:	
a)	wydatki bieżące	16.886,-zł
	w tym:	
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-
-	dotacje	13.668,-zł
-	pozostałe wydatki bieżące	3.218,-zł
b)	wydatki majątkowe	-
6)	w dziale 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza w rozdziale 85415 – Pomoc materialna dla uczniów o kwotę 52.375,-zł , w tym:	
a)	wydatki bieżące	52.375,-zł
	w tym:	
-	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	-
-	dotacje	41.151,-zł
-	pozostałe wydatki bieżące	11.224,-zł
b)	wydatki majątkowe	-

§ 2. W planie wydatków majątkowych w dziale 851 – Ochrona zdrowia w rozdziale 85111 – Szpitale ogólne dotację celową dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Rzeszowie na realizację zadania pn. „zakup aparatu rentgenowskiego do badań naczyniowych i radiologii zabiegowej” w kwocie 400.000,-zł przeznacza się na zadanie pn. „zakup lasera holmowego do waporyzacji tkanek”.

§ 3. 1. Dotacje określone w:

- § 1 ust. 2 pkt 2 stanowi dotację rozwojową na realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w kwocie **143.401,-zł**,
- § 1 ust. 3 pkt 1 stanowią zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej pobranej w nadmiernej wysokości na realizację Działania 2.6 ZPORR w kwocie **6.695,-zł**,
- § 1 ust. 3 pkt 5 stanowią zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej pobranej w nadmiernej wysokości na realizację Działania 2.2 ZPORR w kwocie **13.668,-zł**,
- § 1 ust. 3 pkt 6 stanowią zwrot do Wojewody Podkarpackiego części dotacji celowej pobranej w nadmiernej wysokości na realizację Działania 2.2 ZPORR w kwocie **41.151,-zł**.

2. Wydatki bieżące określone w:

- § 1 ust. 3 pkt 4 lit. a stanowią wydatki Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie na realizację projektu pn. „Szkoła Kluczowych Kompetencji. Program rozwijania umiejętności uczniów szkół Polski Wschodniej” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w kwocie **219.944,-zł**,

2) § 1 ust. 3 pkt 4 lit. b stanowią wydatki Medycznej Szkoły Policealnej w Mielcu na realizację projektu pn. „Szkoła szansą na rozwój zawodowy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w kwocie **143.401,-zł.**

3. Wydatki majątkowe określone w § 1 ust. 2 pkt 3 stanowią wydatki na pomoc finansową udzielaną jednostkom samorządu terytorialnego na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych z przeznaczeniem na realizację programu „Moje boisko – Orlik 2012” w kwocie **10.000,-zł.**

§ 4. 1. Zwiększa się planowany deficyt budżetu Województwa Podkarpackiego na koniec 2009 r. o kwotę **190.700,-zł.**

2. Zwiększa się przychody na finansowanie planowanego deficytu budżetu województwa o kwotę **190.700,-zł** z tytułu wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu

jednostki samorządu terytorialnego, w tym wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

3. Określa się klasyfikację przychodów, o których mowa w § 4 pkt 2 w § 957 – Nadwyżki z lat ubiegłych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

232

ROZPORZĄDZENIE Nr 6 /09 WOJEWODY PODKARPACKIEGO z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie zniesienia pomników przyrody

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880; ze zm.)¹ zarządza się, co następuje:

§ 1. Znosi się ochronę pomników przyrody ustanowionych na podstawie zarządzenia z dnia 6 kwietnia 1987 r. Nr 4/87 Wojewody Tarnowskiego (Dz. Urz. Woj. Tarnowskiego Nr 4, poz. 42, z 1987 r.) oraz obwieszczenia Wojewody Podkarpackiego z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie wykazu aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 5, poz. 100), to jest drzew gatunku topola czarna (*Populus nigra*) o obwodach 380 i 540 cm.

§ 2. Wykonanie rozporządzenia powierza się Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Rzeszowie.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2005 r. Nr 113, poz. 954; Nr 130, poz. 1087; z 2007 r. Nr 75, poz. 493; Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237.

w z. WOJEWODY PODKARPACKIEGO

**Małgorzata Chomycz
WICEWOJEWODA**

233

**UCHWAŁA Nr XXIX/188/09
RADY POWIATU Przemyskiego
z dnia 30 stycznia 2009 roku**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Przemyskiego dla niepublicznych szkół

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 z 2007 r. Dz. U. Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Dz. U. Nr 180 poz. 1111, nr 223, poz. 1458) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416) Rada Powiatu Przemyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Przemyskiego zwanego dalej „Powiatem” na finansowanie działalności szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą,

§ 2. Podstawę udzielenia dotacji stanowi dla szkół, o których mowa w § 1 – 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia w szkole lub przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

§ 3. 1. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, o której mowa w § 1, zwana dalej „organem prowadzącym” składa wniosek o udzielenie dotacji do Starostwa Powiatowego w Przemyśle, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół prowadzonej przez Powiat Przemyski,
- 2) określenie planowanej liczby uczniów niepublicznej szkoły

- 3) nazwę i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący przekazuje do Starostwa Powiatowego w Przemyśle informację o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana będzie w dwunastu miesięcznych częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 5. 1. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do miesięcznego rozliczania się z otrzymanej dotacji w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenia dotacji podmiot otrzymujący dotację dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do szkoły.

3. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji za okres roku budżetowego, uwzględniającego aktualną ilość uczniów wykazaną w sprawozdaniach za poszczególne miesiące, dokonuje się w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, przy czym:

- 1) wyrównanie kwoty dotacji należnej za dany rok budżetowy przekazuje się do 20 lutego następnego roku budżetowego,
- 2) kwota nadpłaconej dotacji podlega zwrotowi do dnia 28 lutego następnego roku budżetowego,
- 3) w przypadku likwidacji szkoły podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

§ 6. Powiatowi Przemyskiemu przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w informacji i dokumentacji, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Antoni Bleharczyk

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/188/09
Rady Powiatu Przemyskiego
z dnia 30 stycznia 2009 r.

.....
pieczęć szkoły

Rozliczenie wydatkowania dotacji udzielonej przez Powiat Przemyski dla niepublicznej szkoły

.....
.....
(nazwa)

za miesiąc rok

1	Dane ilościowe
	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu sprawozdawczym ogółem Kwota przyznanej dotacji na jednego ucznia
2	Dane finansowe w zł
	1. Kwota otrzymanej dotacji: - za dany miesiąc - narastająco od początku roku.....
	2. Wydatkowano: - za dany miesiąc - narastająco od początku roku.....

.....
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

234

**UCHWAŁA Nr XXI/194/09
RADY POWIATU W RZESZOWIE
z dnia 11 lutego 2009 r.**

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania
nauczycielom dodatków do wynagrodzenia, sposób obliczania wynagrodzenia za
godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki
wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), Rada Powiatu w Rzeszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Rzeszowski.

§ 2. 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliźszego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach wymienionych w art.1 ust.1 i ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela;
- 2) szkołach bez bliźszego określenia – rozumie się przez to szkoły, zespoły szkół, placówki oraz inne jednostki organizacyjne, wymienione w art. 1 ust. 1 i ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzone przez Powiat Rzeszowski;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – rozumie się przez to dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 2;
- 4) uczniu – rozumie się przez to także wychowanka;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w odpowiednio: art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a, art. 42 ust. 7 ustawy-Karta Nauczyciela.

2. Potwierdzenie przyznania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia wymienionych w regulaminie następuje w formie pisemnej.

3. O ile przepisy regulaminu nie stanowią inaczej, stawki dodatków określone w regulaminie dotyczą miesięcznej wysokości danego dodatku.

§ 3. 1. Wysokość dodatku za wysługę lat oraz zasady jego wypłacania określa art. 33 ustawy-Karta Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wysługę lat przyznaje dyrektor, a w stosunku do dyrektora - starosta.

5. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 5% ogólnej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli w szkołach i placówkach.

§ 5. 1. Do warunków przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów (z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela) dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji oraz efektami egzaminów i sprawdzianów;
 - b) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:

- a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - b) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
 - c) prowadzenie działań profilaktycznych, uwzględniających współczesne zagrożenia cywilizacyjne;
 - 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - c) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych;
 - 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w promowaniu szkoły w środowisku lokalnym;
 - b) udział w pracach związanych z rekrutacją do szkoły;
 - c) udział w doskonaleniu zawodowym, wynikającym z potrzeb szkoły.
2. Do warunków przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół należy ponadto:
- a) efektywne przeprowadzanie rekrutacji do szkoły;
 - b) szczególna troska o bezpieczeństwo, higienę i warunki pracy w szkole;
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - d) efektywne gospodarowanie środkami budżetowymi.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 6 miesięcy.

§ 6. 1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela wynosi od 75 zł do 300 zł.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze wynosi od 150 zł do 600 zł.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, przy uwzględnieniu poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora oraz okres jego przyznania, przy uwzględnieniu poziomu spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala starosta.

4. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole wysokość dodatku oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której uzupełnia etat.

5. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 ustawy-Karta Nauczyciela, wysokość dodatku oraz okres jego przyznania ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której nauczyciel pracował poprzednio. W tym przypadku nie stosuje się § 5 ust. 3.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

1) nauczycielom, którzy otrzymali kary dyscyplinarne określone w ustawie - Karta Nauczyciela lub kary porządkowe określone w ustawie - Kodeks Pracy – przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty udzielenia kary;

2) nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczych i urlopach dla poratowania zdrowia;

3) nauczycielom przebywającym w stanie nieczynnym.

§ 9. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego wynosi:

- 1) dla dyrektora szkoły liczącej 10 i więcej oddziałów od 500 zł do 1200 zł
- 2) dla dyrektora szkoły liczącej poniżej 10 oddziałów od 200 zł do 700 zł
- 3) dla dyrektora specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego od 300 zł do 800 zł
- 4) dla dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej od 300 zł do 800 zł

- 5) dla dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej od 300 zł do 800 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust. 1 ustala starosta, uwzględniając w szczególności:

- 1) ilość uczniów szkoły;
- 2) warunki organizacyjne szkoły;
- 3) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej;
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole;
- 5) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła.

3. Zmiana warunków określonych w ust. 2, może być podstawą do zmiany wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora. Zmiana wysokości dodatku funkcyjnego nie wymaga zachowania okresu wypowiedzenia.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołów szkół lub zespołów placówek ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dla wicedyrektora szkoły od 200 zł do 500 zł
- 2) dla wicedyrektora specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego od 200 zł do 500 zł
- 3) dla wicedyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej od 150 zł do 400 zł
- 4) dla kierownika warsztatu od 250 zł do 600 zł
- 5) dla kierownika szkolenia praktycznego od 200 zł do 400 zł
- 6) dla kierownika internatu od 200 zł do 400 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych w ust.1 ustala dyrektor, uwzględniając zakres i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego wicedyrektorów zespołów szkół lub zespołów placówek, ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 9 i § 10, przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

2. Przepisy § 9, § 10 i § 13 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dla wychowawcy klasy liczącej do 24 uczniów 80 zł

- 2) dla wychowawcy klasy liczącej od 25 uczniów do 30 uczniów 100 zł

- 3) dla wychowawcy klasy liczącej powyżej 30 uczniów 120 zł

- 4) dla opiekuna stażu 30 zł

- 5) dla doradcy metodycznego/nauczyciela konsultanta od 50 zł do 250 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor. Wysokość dodatku dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5, ustalana jest przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy bierze się pod uwagę ilość uczniów według stanu na dzień rozpoczęcia roku szkolnego.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatków określonych w ust.1, przysługuje dodatek w łącznej wysokości.

§ 13. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, z którym związany jest dodatek funkcyjny, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego, następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

3. Dodatek funkcyjny przyznawany jest na okres pełnienia funkcji, z którą dodatek jest związany.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska z którym związany jest dodatek z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu pracy w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Dodatek za warunki pracy przyznawany jest:

- 1) dla nauczycieli – przez dyrektora,
- 2) dla dyrektora szkoły – przez starostę.

3. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą jest związany.

4. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uprawniających do dodatku cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach

obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 15. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi:

- 1) 70 zł dla:
 - a) nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za prowadzenie zajęć w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa;
 - b) nauczycieli prowadzących zajęcia grupowe i indywidualne, wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych;
 - c) nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.
- 2) 230 zł dla:
 - a) nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach (klasach) specjalnych;
 - b) nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy;
 - c) nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim;
 - d) nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w szkołach w placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
 - e) nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach);
 - f) nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii;
 - g) nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w internatach szkół specjalnych.

- 3) 370 zł dla nauczycieli, o których mowa w pkt 2, pracujących w warunkach uciążliwych.
- 4) 290 zł dla nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

2. W przypadku gdy zajęcia realizowane są w warunkach uprawniających do dodatku w różnej wysokości, nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla rodzaju warunków, w których praca jest realizowana w większym wymiarze.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub godzin doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a ustawy-Karta Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie zrealizowana została w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust.1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie przepracowane.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni ustawowo wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy-Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień ustawowo wolny od pracy, dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dzień, w którym zajęcia nie odbyły się z powodu rozpoczęcia lub zakończenia zajęć w środku tygodnia. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje

wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii i mrozów,
- 2) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającej nie dłużej niż tydzień,
- 3) konieczności sprawowania przez nauczyciela opieki nad uczniami podczas wycieczki klasowej, wycieczki przedmiotowej, wyjazdu na zawody sportowe, rekolekcji,
- 4) udziału nauczyciela w pracach przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego lub zespołu nadzorującego przebieg części pisemnej podczas egzaminu maturalnego, w innej szkole prowadzonej przez Powiat Rzeszowski, o ile za tę pracę nauczyciel nie otrzymał wynagrodzenia z okręgowej komisji egzaminacyjnej lub szkoły, w której uczestniczył w pracach powyższych zespołów,
- 5) udziału nauczyciela skierowanego przez dyrektora szkoły w konferencjach metodycznych, traktuje się jako faktycznie odbyte.

§ 18. 1. Godziny nadwymiarowe są rejestrowane i rozliczane w ewidencji godzin nadwymiarowych w okresach miesięcznych.

2. Godziny doraźnych zastępstw są rejestrowane i rozliczane w ewidencji godzin doraźnych zastępstw w okresach miesięcznych.

3. Godziny doraźnych zastępstw przydziela dyrektor szkoły.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 19. 1. Wysokość nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciela wynosi od 600 zł do 1500 zł.

2. Wysokość nagrody Starosty Powiatu Rzeszowskiego za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciela wynosi 2500 zł.

3. Kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze określają odrębne przepisy.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rzeszowie.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Obara

235

**UCHWAŁA Nr XXI/195/09
RADY POWIATU W RZESZOWIE
z dnia 11 lutego 2009 r.**

**w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania
i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), Rada Powiatu w Rzeszowie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom, posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Rzeszowski, położonych na terenach wiejskich, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od liczby osób w rodzinie, w wysokości:

- | | | |
|----|---------------------|--------|
| 1) | dla 1 osoby | 15 zł, |
| 2) | dla 2 osób | 20 zł, |
| 3) | dla 3 osób | 30 zł, |
| 4) | dla 4 osób | 40 zł, |
| 5) | dla 5 i więcej osób | 50 zł. |

2. Nauczycielom, posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkołach lub placówkach prowadzonych przez Powiat Rzeszowski, położonych w miastach liczących do 5000 mieszkańców lub w miejscowościach sąsiadujących bezpośrednio z miastem liczącym powyżej 100 000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, uzależniony od liczby osób w rodzinie, w wysokości:

- | | | |
|----|---------------------|--------|
| 1) | dla 1 osoby | 10 zł, |
| 2) | dla 2 osób | 15 zł, |
| 3) | dla 3 osób | 20 zł, |
| 4) | dla 4 osób | 25 zł, |
| 5) | dla 5 i więcej osób | 30 zł. |

3. Liczbę osób w rodzinie oblicza się w sposób określony w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć także placówki oraz inne jednostki organizacyjne, wymienione w art. 1 ust. 1 i ust. 1a ustawy-Karta Nauczyciela.

§ 2. 1. W przypadku gdy nauczyciel pozostaje jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającym do dodatku, w szkole prowadzonej

przez Powiat Rzeszowski, przysługuje mu tylko jeden dodatek. Dodatek wypłaca szkoła wskazana przez nauczyciela.

2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 3. Dodatek wypłaca się w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) korzystania z urlopu wychowawczego,

4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.

§ 4. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora).

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – starosta.

3. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej, nauczyciel ma obowiązek złożyć nowy wniosek, uwzględniający zaistniałe zmiany. Dodatek w nowej wysokości przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożeniu nowego wniosku.

4. Dodatek wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rzeszowie.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Obara

236

**UCHWAŁA Nr XXV/162/08
RADY MIEJSKIEJ W BŁĄŻOWEJ
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

**w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz
określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 § 4 i art. 47 ust. 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn.zm.), art.6 ust.12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz.844, z późno zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późno zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§1. 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2. Inkasa dokonywać będą następujące osoby:

- 1) Jamioł Mieczysław dla sołectwa Białka,
- 2) Szala Zbigniew dla sołectwa Błazowa Dolna,
- 3) Sowa Grażyna dla sołectwa Błazowa Górna,
- 4) Drewniak Ryszard dla sołectwa Futoma,
- 5) Kruczek Aldona dla sołectwa Kąkolówka,
- 6) Rzeźnik Wioletta dla sołectwa Lecka,
- 7) Synoś Monika dla sołectwa Nowy Borek,
- 8) Jurek Irena dla sołectwa Piątkowa,
- 9) Winiarski Michał dla sołectwa Kąkolówka Ujazdy,

10) Więcek Irena dla sołectwa Błazowa Dolna Mokluczka,

11) Chmiel Regina dla miasta Błazowa.

§ 2. Wyznacza się inkasentom terminy płatności pobranych podatków - do 7 dni następujących po ostatnim dniu w którym zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 3. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8% od zainkasowanej kwoty.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Błazowej Nr V/19/07 z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso i Nr X/154/07 z dnia 28 sierpnia 2007 roku w sprawie zmiany uchwały Nr V/19/07 z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Błazowej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jerzy Kocój

237

UCHWAŁA Nr XIX/175/08
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 28 lipca 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Nr 2/2006/08 terenu budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i komunikacji
w Sokołowie Małopolskim

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) – po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Sokołów Młp. uchwalonego Uchwałą Nr XXVIII/302/2005 Rady Miejskiej w Sokołowie Młp. z dnia 26 października 2005 r. oraz Uchwałą Nr VII/53/2007 Rady Miejskiej w Sokołowie Młp. Z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany studium Rada Miejska w Sokołowie Małopolskim postanawia się co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Nr 2/2006/08 w Sokołowie Małopolskim – zwany dalej „planem”.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 5.1 ha położony w południowej części miasta, na wschód od ul. Rzeszowskiej, przy drodze krajowej Nr 19.

3. Załącznikami do Uchwały są:

- załącznik Nr 1 – rysunek planu sporządzony na kopii mapy zasadniczej w w skali 1:1000, który obowiązuje w zakresie oznaczeń na nim naniesionych;
- załącznik Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w niniejszym inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich realizacji.*

§ 2. Ustala się:

1. Przeznaczenie terenów oznaczonym symbolami MN – pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z dopuszczeniem lokalizacji usług podstawowych nie zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko;

2. Przeznaczenie terenu oznaczonego symbolem KD – pod drogę zbiorczą publiczną;

3. Przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami KDW – pod drogi osiedlowe wewnętrzne;

4. Przeznaczenie terenów oznaczonych symbolami Kx – pod drogi pieszo – jezdne osiedlowe;

5. Przeznaczenie terenów oznaczonych

symbolami ZP – pod zieleń urządzoną.

Przepisy szczegółowe

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów MN i parametry zabudowy.

- 1) Ustala się minimalną powierzchnię działki budowlanej – 0.08 ha.
- 2) Granice podziałów wewnętrznych są orientacyjne i można je korygować pod warunkiem zachowania parametrów działek budowlanych wg ustaleń planu;
- 3) Ustala się wskaźnik powierzchni łącznej zabudowy kubaturowej w granicach pojedynczych działek budowlanych – max. 30%;
- 4) Ustala się powierzchnię biologicznie czynną – min. 50% powierzchni działki - należy w maksymalny sposób zachować grupy istniejącej zieleni wysokiej;
- 5) Preferowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna w budynkach wolnostojących, dopuszcza się formy zabudowy bliźniaczej przy wspólnej granicy działek.
- 6) Ustala się wysokość zabudowy mieszkalnej do dwóch kondygnacji nadziemnych, w tym kondygnacja mieszkalna w poddaszu;
- 7) Dopuszcza się podpiwniczenia budynków mieszkalnych, szczególnie w usytuowanych na spadkach terenu;
- 8) Ustala się maksymalna wysokość budynków mieszkalnych mierzoną od poziomu parteru do głównej kalenicy, szczytu dachu głównego – do 10.0 m;
- 9) Dopuszcza się lokalizację na wydzielonych działkach budowlanych budynków o funkcji usługowej lub handlowej, stanowiących uzupełnienie podstawowej funkcji mieszkalnej – parterowych, wolnostojących lub przybudowanych do budynków mieszkalnych oraz parterowych budynków gospodarczo – garażowych - pod warunkiem nieprzekraczania dopuszczalnych wskaźników dot. łącznej powierzchni zabudowy;
- 10) W ramach zagospodarowania działek dopuszcza się lokalizację obiektów małej architektury, w tym obiektów kultu religijnego – krzyży, figur

oraz kapliczek o powierzchni zabudowy do 3.0 m², także pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg wewnętrznych KDW i Kx i wyznaczonymi liniami zabudowy;

- 11) Dachu budynków mieszkalnych dwu lub wielospadowe o jednakowych kątach nachylenia połaci głównych 30- 45° – nie dopuszcza się dachów pulpitowych tj. z przesuniętymi w kalenicy przeciwnymi połaciami i form w postaci wieżyczek nie wynikających z układu funkcjonalnego i użytkowego domów;
- 12) Dachu niemieszkalnych budynków dwu lub wielospadowe – dla budynków zlokalizowanych we wspólnych granicach sąsiednich działek dopuszcza się dachy jednospadowe ze spadkami do wewnątrz działki;
- 13) Forma architektoniczna budynków – mieszkalnych powinna zawierać elementy takie jak ganek, weranda, facjata, lukarny w dachu oraz eksponować elementy konstrukcyjne z drewna i fragmenty ścian z ceramiki lub kamienia – należy wykluczyć nadmierne rozczłonkowanie rzutów i brył budynków;
- 14) Kolorystyka wiodąca elewacji budynków – jednorodna na terenie działki, jasna – biała i w barwach pastelowych z wykluczeniem barw intensywnych, kolorystyka dachów odcieniach naturalnej ceramiki, ew. w kolorze grafitowym;
- 15) Dojazd do terenów MN poprzez drogę KDW z włączeniem jej do drogi wewnętrznej 2Dw wyznaczonej w planie 3/2002 oraz dróg pieszo – jezdnych Kx;
- 16) Linie zabudowy dla wszystkich budynków – nieprzekraczalne:
 - od projektowanej drogi KD – 15 m od linii rozgraniczającej tej drogi;
 - od dróg wewnętrznych KDW i Kx wg linii określonych na rysunku planu;
- 17) Przy obiektach usługowych i handlowych, na terenach działek, należy wydzielić odpowiednią do rodzaju usług ilość miejsc postojowych na samochody osobowe klientów – min. 1 na 25 m² powierzchni usługowej lub sprzedaży oraz samochodów personelu;
- 18) Bramy wjazdowe na działki z dróg pieszo – jezdnych Kx należy sytuować jako cofnięte o ok. 4.0 m od linii rozgraniczającej do wewnątrz posesji, w celu wydzielenia miejsca postojowego, manewrowego i nie ograniczania ruchu pojazdów i pieszych na tych ciągach;
- 19) Dopuszcza się budowę i przebudowę sieci infrastruktury technicznej i przyłączy, w tym budowę sieci zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
- 20) Ogrzewanie budynków z indywidualnych źródeł ciepła z ograniczeniem paliw powodujących „niską emisję” zanieczyszczeń do atmosfery;

- 21) Odprowadzenie wód opadowych z dachów budynków i powierzchni utwardzonych – na terenie inwestycji – własnej działki budowlanej;
- 22) Poziomy posadowienia parterów budynków mieszkalnych lokalizować na wysokości min. 30 cm od poziomu terenu o najwyższej rzędnej w obrysie – narożniku rzutu projektowego budynku, lub w nawiązaniu do wcześniej wyznaczonej niwelety drogi.

2. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu komunikacji KD – odcinek drogi KG w klasie drogi zbiorczej publicznej.

- 1) Ustalenie zasad obsługi komunikacyjnej terenu, w tym ustalenie powiązania drogi oznaczonej symbolem KD z drogą krajową, na warunkach określonych przez Zarządcę drogi krajowej lub na warunkach określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi dróg publicznych;
- 2) Szerokość drogi w liniach rozgraniczających 20 m, szerokość jezdni min. 7.0 m;
- 3) Obowiązuje zakaz lokalizacji wszelkich obiektów, sadzenia drzew, zakładania upraw wieloletnich w pasie pomiędzy wyznaczonymi liniami zabudowy do tej drogi;
- 4) Dopuszcza się przekroczenie terenu drogą KDW obsługującą tereny mieszkaniowe po jej obu stronach – parametry drogi jak w warunkach szczegółowych dla KDW;
- 5) Dopuszcza się budowę sieci infrastruktury technicznej dla obsługi terenów MN.

3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów komunikacji KDW

- 1) Szerokość dróg w liniach rozgraniczających 10.0 m – dopuszcza się poszerzenie dróg w liniach rozgraniczających w rejonach przekroczenia cieków wodnych – m.in. w celu budowy mostu lub przepustu, skarp i poboczy – wielkość poszerzenia powinna wynikać z rozwiązań technicznych;
- 2) Szerokość lokalizacji reklam o powierzchni tablicy 1 x 1.5 m;
- 3) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej, sadzenie drzew i krzewów ozdobnych;
- 4) Wody opadowe z terenów dróg odprowadzić poprzez kanalizację deszczową do cieków wodnych w sposób nie powodujący ponadnormatywnego zanieczyszczenia ziemi i wód – zgodnie z przepisami szczegółowymi.

4. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów Kx.

- 1) Szerokość cieków pieszo – jezdnych min. 6.0 m w liniach rozgraniczających, w tym jezdni 4.5 m;
- 2) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej j.w.;

- 3) Odprowadzenie wód opadowych powierzchniowo do najbliższych cieków wodnych, rowów lub kanalizacji deszczowej w drogach KD.

5. Ustala się następujące zasady w zakresie infrastruktury technicznej.

- 1) Zaopatrzenie budynków na terenach MN w wodę, energię elektryczną, gaz z sieci istniejących przez dysponentów i operatorów sieci – dopuszcza się budowę sieci zaliczanych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko;
- 2) Należy zapewnić zaopatrzenie wodne z hydrantów dla celów p)poż. z sieci min. 80 mm;
- 3) Główne sieci infrastruktury należy prowadzić w zasadzie w pasach pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg lub po terenach MN w zbliżeniu do granic dróg i granic podziałów wewnętrznych;
- 4) Na terenach MN, ZP dopuszcza się wydzielenie terenów o wymiarach min. 5x5 m z dojazdami pod lokalizację stacji trafo dla zasilania budynków w zespołach zabudowy;
- 5) Odprowadzenie ścieków bytowych z budynków do kanalizacji grawitacyjnej ks 200 i dalej przez przepompownię i kanalizację tłoczną ks 110t do miejskiej oczyszczalni ścieków – należy zachować odległości projektowanych budynków i obiektów od sieci oraz przepompowni na terenie ZP zgodnie z rysunkiem planu;
- 6) Gromadzenie i usuwanie odpadów i ścieków innych niż bytowe, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, wód i ziemi – na zasadach określonych przepisami odrębnymi;
- 7) Gromadzenie odpadów bytowych stałych w pojemnikach na działce lub wspólnych kontenerach oraz usuwanie na zasadach obowiązujących w gminie;

- 8) W związku z opracowanym projektem budowy kanalizacji sanitarnej dla m. Trzebuska, ustala się trasę kolektora sanitarnego tłoczonego wstępnie przez dz. nr ewid. 4140/3, 4139/5, 4136/9 i 4134/2.

6. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenów ZP.

- 1) Tereny istniejącej zieleni do zagospodarowania jako zieleni urządzona parkowa, ogrody przydomowe;
- 2) Dopuszcza się wznoszenie altan ogrodowych o pow. do 25 m², obiektów małej architektury ogrodowej;
- 3) Dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej;
- 4) Dopuszcza się nasadzenia drzewami i krzewami z zachowaniem odległości od sieci.

Przepisy końcowe

§ 4 **

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sokołów Młp.

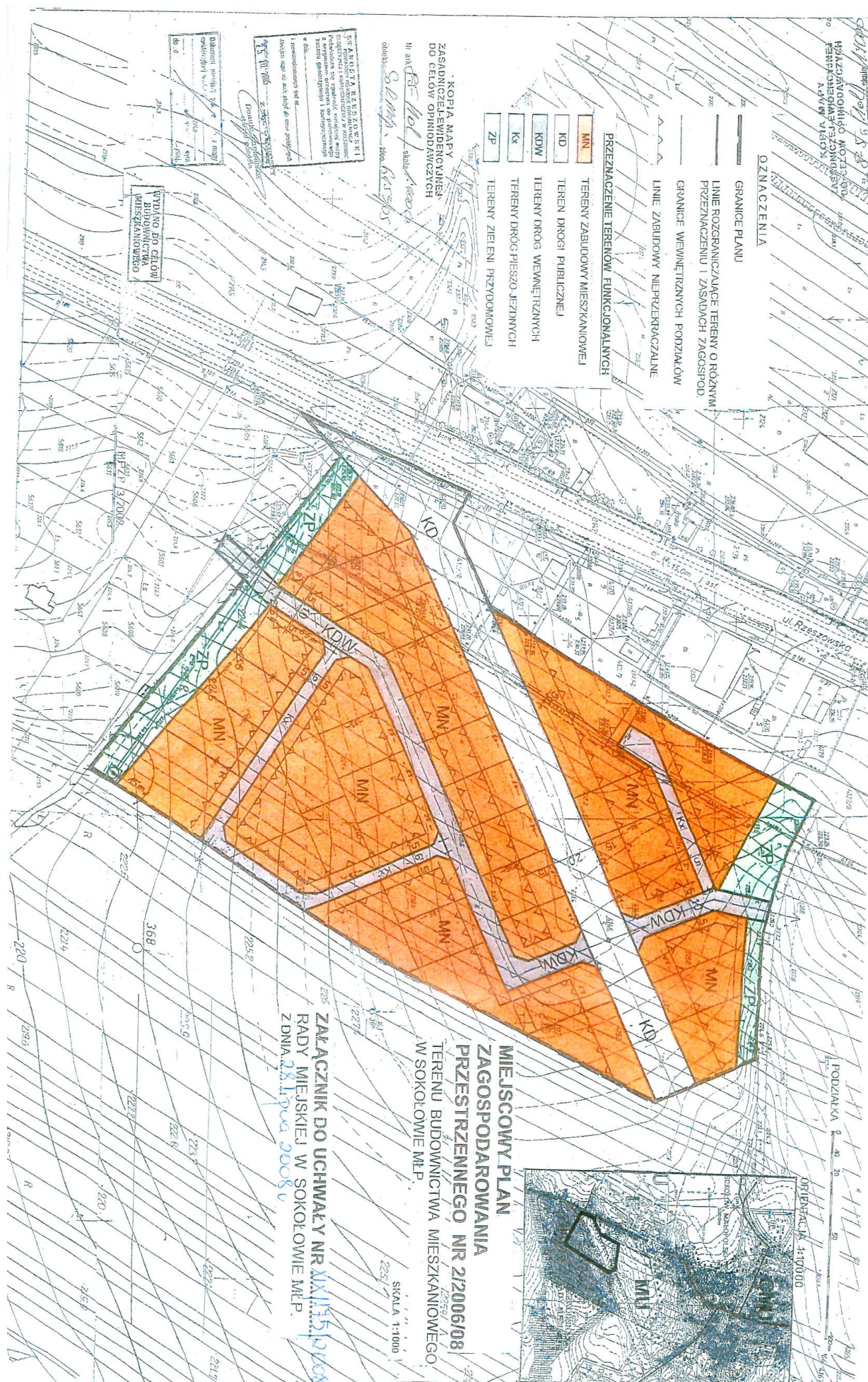
§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sokołów Młp..

* załącznika Nr 2 nie ogłasza się.

** stwierdzono nieważność rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Podkarpackiego - NK.II.0911-98/08 z dnia 2 września 2008 r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Sokołowie Małopolskim**

Wiesław Nykiel



238

**UCHWAŁA Nr XXIII/218/08
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

w sprawie wprowadzenia stawki procentowej opłaty planistycznej

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 7171 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) – po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Sokołów Młp. uchwalonego uchwałą Nr XXVIII/302/2005 Rady Miejskiej w Sokołowie Młp. z dnia 26 października 2005 r. oraz uchwałą Nr VII/53/2007 Rady Miejskiej w Sokołowie Młp. z dnia 25 kwietnia 2007 r. w sprawie zmiany studium Rada Miejska w Sokołowie Małopolskim postanawia co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/175/2008 z dnia 28 lipca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 2/2006/08 terenu budownictwa mieszkaniowego

jednorodzinnego i komunikacji w Sokołowie Młp. wprowadza się stawkę procentową służącą naliczeniu opłat w tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego miejscowego planu zagospodarowania terenu w stosunku do terenów MN- 1%. Wysokość tej stawki będzie stanowiła § 4 w/w uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sokołów Młp.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokołowie Małopolskim**

Wiesław Nykiel

239

**UCHWAŁA Nr XXIV/224/09
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 28 stycznia 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu
Osiedla „Słoneczne” w Sokołowie Małopolskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Sokołowie Małopolskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Sokołów Młp. uchwalonego uchwałą Nr XXVII/262/2001 r. Rady Miejskiej w Sokołowie Młp. z dnia 21 lutego 2001 rok wraz z późniejszymi zmianami, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu Osiedla „Słoneczne” w Sokołowie Małopolskim - zwany w dalszym ciągu uchwały planem.

2. Przepisami niniejszej uchwały objęty jest teren o pow. około 10,76 ha, położony w zachodniej części miasta Sokołowa Młp.

3. Załącznikiem do niniejszej uchwały jest załącznik Nr 1 graficzny na mapie w skali 1:1000

stanowiący rysunek planu, który obowiązuje w zakresie zastosowanych tam oznaczeń,

§ 2. 1. W granicach planu ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „MN” o łącznej pow. około 6,12 ha przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną,,
- 2) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „MW” o pow. około 1,14 ha przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną,
- 3) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „U” o pow. około 0,26 ha przeznacza się pod usługi,
- 4) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „MN/U” o pow. około 0,57 ha przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową i usługi,
- 5) teren oznaczony na rysunku planu symbolem „KS” o pow. około 0,10 ha przeznacza się pod parking,

- 6) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „KD” o pow. około 1,47 ha przeznacza się pod publiczne drogi dojazdowe,
- 7) tereny oznaczone na rysunku planu symbolem „KDW” o pow. około 1,10 ha przeznacza się pod drogi wewnętrzne.

2. Przez przepisy odrębne, wymieniane w dalszej części uchwały, należy rozumieć przepisy ustaw wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do ustaw.

3. Na całym terenie objętym planem obowiązuje:

- 1) zakaz realizacji usług zaliczanych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska, do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 2) uwzględnienie systemu sieci drenarskiej oraz geotechnicznych warunków posadowienia budynków,
- 3) dopuszczalny poziom hałasu:
 - a) na terenach oznaczonych symbolem MN jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) na terenach oznaczonych symbolem MW i MN/U jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,

określony przepisami odrębnymi, dotyczącymi ochrony środowiska.

4. Dopuszcza się przesunięcie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu do 5,0 m w każdym kierunku, z zachowaniem minimalnych szerokości dróg ustalonych niniejszym planem i możliwości zagospodarowania terenów zgodnie z przeznaczeniem w planie.

§ 3. 1. Ustala się zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla terenów, oznaczonych na rysunku planu symbolami „MN”:

- 1) podział terenów na działki budowlane wg linii podziału wewnętrznego, oznaczonych na rysunku planu, przy czym dopuszcza się:
 - a) łączenie dwóch sąsiednich działek w jedną,
 - b) wtórny podział działek o powierzchni większej niż 0,10 ha na dwie działki, pod warunkiem zapewnienia dojazdu wewnętrznego do wydzielanej działki, powiązanego z drogą publiczną bezpośrednio lub poprzez drogę KDW,
- 2) powierzchnia zabudowy nie większa niż 50% powierzchni działki,
- 3) powierzchnia terenu biologicznie czynna, nie mniejsza niż 30 % powierzchni działki,
- 4) urządzenie na każdej działce co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego - oprócz miejsca w garażu,

- 5) urządzenie na każdej działce placu na magazynowanie odpadów przy linii rozgraniczającej drogi, przy czym dopuszcza się usytuowanie placu przy granicy działki,

- 6) wysokość budynków:

- a) mieszkalnych – nie większa niż dwie kondygnacje nadziemne,
- b) garaży i budynków gospodarczych – jedna kondygnacja nadziemna,

- 7) dachy budynków spadowe o nachyleniu połaci od 30° do 40° w odcieniach czerwieni lub brązu,

- 8) kierunek przebiegu najdłuższych kalenic budynków:

- a) na terenach MN1, MN5, MN6, MN7 MN8 i MN9 równolegle lub prostopadle do linii podziału wewnętrznego,

- b) na terenach MN2 i MN4, równolegle lub prostopadle do linii rozgraniczającej drogi KD1, z możliwością odchyłu do 10°,

- 9) kolorystyka ścian budynków pastelowa, współgrająca z kolorem dachów,

- 10) ogrodzenia działek od strony dróg ażurowe, z obowiązkiem cofnięcia bram wjazdowych na odległość minimum 3 m od strony drogi,

- 11) linie zabudowy dla budynków mieszkalnych:

- a) obowiązujące na terenach MN1, MN2 i MN3 w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KD1 i nieprzekraczalne w odległości 4,0 m od linii rozgraniczających dróg KDW,

- b) nieprzekraczalne na terenach MN4, MN5, MN6, MN7, MN8 i MN9 w odległości 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi KD1 i 4,0 m od linii rozgraniczających dróg KDW,

- c) linia zabudowy dla budynków gospodarczych i garaży wolnostojących od drogi KD 1 w odległości nie mniejszej niż 15,0 m.

2. Na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami MN1, MN2, MN3, MN5, MN6, MN7, MN8 i MN9 poza ustaleniami wymienionymi w ust. 1 dopuszcza się na każdej działce:

- 1) lokalizację usług w kubaturach budynków mieszkalnych do 50% powierzchni użytkowej tych budynków, z nakazem urządzenia dodatkowo co najmniej jednego miejsca postojowego dla samochodów,
- 2) lokalizację przydomowych basenów kąpielowych i altan ogrodowych na działkach o powierzchni powyżej 0,10 ha,
- 3) sytuowanie budynków gospodarczych i garaży w granicy działek.

3. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem MN4 obowiązuje lokalizacja zabudowy szeregowej.

§ 4. Ustala się zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem „MW”:

1) powierzchnia zabudowy nie większa niż 60% powierzchni terenu,

2) powierzchnia terenu biologicznie czynna, nie mniejsza niż 25 % powierzchni terenu,

3) urządzenie miejsc postojowych dla samochodów osobowych w liczbie nie mniejszej niż 1 miejsce na 50m² powierzchni użytkowej mieszkań, przy czym dopuszcza się urządzenie tych miejsc w kondygnacji podziemnej budynków mieszkalnych,

4) linia zabudowy w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od linii rozgraniczającej drogi KD1 i nie mniejszej niż 5,0 m od linii rozgraniczających dróg KDW3 i KDW4,

5) urządzenie w granicach terenu miejsca zabaw dla dzieci i wypoczynku codziennego dorosłych,

6) zagospodarowanie terenu w sposób zapewniający poruszanie się osób niepełnosprawnych,

7) zagospodarowanie otoczenia obiektów budowlanych w formie zieleni urządzonej,

8) urządzenie miejsca na magazynowanie odpadów przy linii rozgraniczającej drogi KDW3,

9) budynki nie mniej niż 2-klatkowe i nie więcej niż 5-klatkowe,

10) wysokość budynków nie większa niż cztery kondygnacje nadziemne, z możliwością użytkowego wykorzystania poddaszy,

11) dachy budynków spadowe o nachyleniu połaci od 30° do 40° w odcieniach czerwieni lub brązu,

12) podział terenów na działki w sposób, umożliwiający usytuowanie na każdej działce co najmniej dwóch budynków wielorodzinnych zgodnie z ustaleniami niniejszego planu i warunkami technicznymi zabudowy, z zapewnieniem dostępu każdej działki do drogi oznaczonej symbolem KD bezpośrednio lub poprzez dojazd wewnętrzny.

13) kolorystyka ścian budynków pastelowa, współgrająca z kolorem dachów,

14) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej.

§ 5. Ustala się zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem „U”:

1) powierzchnia zabudowy nie większa niż 70% powierzchni terenu,

2) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 20% powierzchni terenu,

3) linia zabudowy w odległości nie mniejszej niż 6,0 m od linii rozgraniczających dróg KD1 i KD2

4) zagospodarowanie terenu w sposób zapewniający poruszanie się osób niepełnosprawnych,

5) zagospodarowanie otoczenia obiektów budowlanych w formie zieleni urządzonej,

6) wysokość budynków nie większa niż dwie kondygnacje nadziemne,

7) dachy budynków spadowe o nachyleniu połaci od 30° do 40° w odcieniach czerwieni lub brązu,

8) kolorystyka ścian budynków pastelowa, współgrająca z kolorem dachów,

9) dopuszcza się podział terenu na dwie działki budowlane, z szerokością działki minimum 20,0 m.

§ 6. Ustala się zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy dla terenu, oznaczonego na rysunku planu symbolem „MN/U”:

1) lokalizacja budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących i mieszkalnych wielorodzinnych o liczbie mieszkań nie większej niż 4 w jednym budynku oraz obiektów usługowych wolnostojących lub wbudowanych w kubaturę budynków mieszkalnych,

2) w wolnostojących obiektach usługowych dopuszcza się poza usługową działalność gospodarczą nie zaliczaną do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, określonych przepisami odrębnymi dotyczącymi ochrony środowiska,

3) dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej,

4) powierzchnia zabudowy nie większa niż 60% powierzchni każdej działki,

5) powierzchnia biologicznie czynna nie mniejsza niż 30% powierzchni działki,

6) urządzenie na każdej działce co najmniej 1 miejsca postojowego dla samochodu osobowego oprócz miejsca w garażu oraz dodatkowo co najmniej 1 miejsca postojowego na 100 m² powierzchni użytkowej przeznaczonej dla działalności gospodarczej,

7) podział terenu oznaczonych na działki budowlane zgodnie z liniami wewnętrznego podziału, oznaczonymi na rysunku planu, przy czym dopuszcza się:

a) połączenie dwóch działek w jedną,

b) wtórny podział działek z wyznaczeniem dojazdu wewnętrznego do drogi KD 1 bezpośrednio lub poprzez drogę KDW,

7) sytuowanie wolnostojących obiektów usługowych w pierwszej linii zabudowy od dróg KD,

8) sytuowanie garaży i budynków gospodarczych związanych z budynkami jednorodinnymi na zapleczu budynków mieszkalnych, przy czym dopuszcza się ich sytuowanie w granicach działek,

9) wysokość budynków nie większa niż 10,0 m licząc od najwyższego poziomu terenu w obrysie ścian budynku do szczytu kalenicy dachu,

10) dachy budynków spadowe, symetryczne, o nachyleniu połaci nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 40° , przy czym na wolnostojących budynkach usługowych dopuszcza się dachy jednospadowe o nachyleniu 20° ; kolorystyka dachów od ciemnej czerwieni do brązu,

11) kierunek najdłuższych kalenic dachów równoległe lub prostopadłe do linii podziału wewnętrznego, z dopuszczalnym odchyleniem do 10° ,

12) nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków mieszkalnych:

- a) 4,0 m od linii rozgraniczającej drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem KDW8,
- b) 6,0 m od linii rozgraniczającej dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami KD1 i KD3,

13) linie zabudowy dla budynków usługowych w odległości nie mniejszej niż 4,0 m od linii rozgraniczających dróg KDW8, KD1 i KD3,

14) ogrodzenie działek od strony dróg ażurowe, z cofnięciem wjazdów bramowych kierunku działki na odległość minimum 3,0 m w stosunku do linii rozgraniczającej drogi.

§ 7. Na terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem KS należy urządzić ogólnodostępny, utwardzony parking dla samochodów. Na terenie tym dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowej.

§ 8. 1. Obsługa komunikacyjna terenu drogą publiczną oznaczoną na rysunku planu symbolem KD1, powiązaną z drogą publiczną przebiegającą poza północno-wschodnią granicą planu oraz systemem dróg wewnętrznych KDW, obsługujących poszczególne tereny, oznaczone na rysunku planu odpowiednimi symbolami.

2. Dla drogi KD1 obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 12,0 m i szerokość jezdni nie mniejsza niż 5,0m.

3. Dla dróg wewnętrznych oznaczonych na rysunku planu symbolami od KDW1 do KDW 7 obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejsza niż 8,0 m, a dla drogi KDW8 nie mniejsza niż 6,0 m.

4. Tereny oznaczone symbolami KD2 i KD3 przeznacza się pod poszerzenie odcinków dróg przebiegających przy granicach planu do parametrów określonych przepisami odrębnymi, dotyczącymi dróg publicznych.

§ 9. Zasady budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) zaopatrzenie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektrycznej, na warunkach określonych przez dysponenta sieci, przy czym należy wybudować stację transformatorową na terenie KS lub MW, lub MN/U,

2) zaopatrzenie w wodę z sieci wodociągowej, w powiązaniu z istniejącą magistralą wodociągową $\varnothing$ 500 mm przebiegającą od wschodniej strony terenu objętego planem, z możliwością połączenia z wodociągiem $\varnothing$ 160 mm przebiegającym od północnej strony terenu i funkcjonowania w układzie pierścieniowym,

3) odprowadzenie ścieków bytowych kolektorami kanalizacyjnymi do istniejącej kanalizacji w rejonie ul. Piaski i w rejonie ul. Kościuszki,

4) indywidualne rozwiązanie odprowadzenia wód opadowych w sposób nie powodujący przenikania ponadnormatywnych zanieczyszczeń do wód i gruntów, nie powodujący naruszenia stosunków wodnych na działkach osób trzecich oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,

5) magazynowanie odpadów komunalnych w szczelnych pojemnikach na własnych działkach i opróżnianie na zasadach obowiązujących w gminie,

6) indywidualne rozwiązanie magazynowania odpadów powstałych w wyniku działalności gospodarczej, w sposób niezagrażający środowisku i terenom sąsiednim i usuwania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,

7) ogrzewanie obiektów ze źródeł minimalizujących „niską emisję” zanieczyszczeń do powietrza,

8) przebieg głównych sieci infrastruktury technicznej w granicach terenów przeznaczonych pod drogi poza ich jezdniami oraz pomiędzy liniami rozgraniczającymi dróg i liniami zabudowy – z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących sytuowania tych sieci oraz zastosowaniem parametrów zapewniających obsługę całego terenu objętego planem.

§ 10. Do czasu zagospodarowania zgodnego z niniejszym planem:

1) tereny należy użytkować w sposób dotychczasowy,

2) zakazuje się lokalizacji obiektów prowizorycznych.

§ 11. Ustala się 30% stawkę, na podstawie, której ustalona będzie opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem niniejszego planu.

Przepisy końcowe

§ 12. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta Sokółów Młp.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sokółowie Młp.**

Wiesław Nykiel

240

**UCHWAŁA Nr XXVI/245/09
RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE
z dnia 29 stycznia 2009 r.**

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4, 5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 ze zmianami) - Rada Miejska w Stryżowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu gminy i miasta Stryżów 30 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży".

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/103/03 Rady Miejskiej w Stryżowie z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży

napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Stryżowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Krzysztof Szlachta

241

**UCHWAŁA Nr XXXII/189/09
RADY GMINY FRYSZTAK
z dnia 30 stycznia 2009 r.**

w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Gminie Frysztak

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) Rada Gminy Frysztak uchwala:

§ 1. Gmina Frysztak wspiera rozwój sportu kwalifikowanego poprzez:

1) udzielanie dotacji celowych klubom sportowym z przeznaczeniem na dotowanie zadań służących rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Frysztak,

2) modernizację gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe dla przeprowadzania zawodów i innych zajęć sportowych,

3) udostępnianie gminnych obiektów sportowych dla potrzeb sportu kwalifikowanego,

4) utrzymywanie gminnych obiektów sportowych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określoną w art. 3, pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu

rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,

2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub lub stowarzyszenie zrzeszające zawodników, posiadające odpowiednią licencję, nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,

3) dotacji – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dotowanie zadania służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Frysztak,

4) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy w ramach wydatków bieżących lub majątkowych tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Frysztak,

5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na zadanie,

6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na realizację zadania,

7) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Wójtem Gminy Frysztak i beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wsparcie finansowe klubów sportowych może dotyczyć:

- 1) zakupów wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży, obuwia i innych niezbędnych dla klubu sportowego rzeczy, związanych z realizacją zadania,
- 2) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 3) udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
- 4) bieżących wydatków związanych z utrzymaniem obiektów sportowych.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- 2) wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom,
- 3) transfer zawodnika z innego klubu sportowego (nie dotyczy opłat rejestracyjnych w PZPN),
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika należącego do tego klubu,
- 5) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 6) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Dotacja przyznana z budżetu gminy może być przekazana klubom sportowym w formie wypłaty jednorazowej lub w transzach.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania przez klub sportowy wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 jest złożenie do Wójta Gminy Frysztak, wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę klubu sportowego,
- 2) szczegółowy opis zakresu rzeczowego zadania objętego wsparciem finansowym,
- 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, wskazujących na możliwość udziału w zawodach sportowych,
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięć sportowych,
- 5) wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł,
- 6) terminarz i miejsca zawodów oraz innych zajęć.

3. Wniosek składa się na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego, w tym głównego księgowego.

5. Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzający za zgodność odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej 3 miesiące przed terminem składania wniosków.

6. Wójt Gminy Frysztak ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń nabór wniosków na co najmniej 14 dni przed terminem ich złożenia, następnie powołuje komisję do ich rozpatrzenia i zaopiniowania i przyznaje dotacje.

7. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanego w budżecie gminy.

8. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z wnioskowanym wsparciem finansowym.

9. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wsparcie finansowe udzielane jest na zasadzie dotacji celowej zgodnie z art. 106 ust. 2 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Dotacje mogą otrzymywać kluby sportowe, które prowadzą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

3. Wójt Gminy Frysztak zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania.

§ 6. 1. Uruchomienie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie.

2. Umowa zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy opis zakresu wsparcia,
- 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu i tryb płatności,
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia umowy, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku kalendarzowego,
- 5) sposób kontroli realizacji wydatkowania dotacji,
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- 8) inne postanowienia, istotne ze względu na ważny interes stron umowy,
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację dotacji, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania wsparcia pod względem rzeczowym i finansowym.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające

dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20 % istniejących pozycji kosztorysowych

5. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

6. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2.

§ 7. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

4. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie do 15 sierpnia za I półrocze i do 15 stycznia po realizacji zadania określonego w umowie.

5. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko w części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 8. Wójt Gminy Frysztak przekazuje informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Frysztak.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Armata

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/189/09
Rady Gminy Frysztak
z dnia 30 stycznia 2009 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

składany na podstawie § 4 uchwały Nr

Rady Gminy Frysztak

z dnia 30 stycznia 2009 r.

o przyznanie dotacji celowej z budżetu gminy w kwocie

na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą

.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

4) NIP REGON

5) data wpisu lub rejestracji

6) dokładny adres: miejscowość ul.

gmina powiat

województwo

7) tel. fax

e-mail: http://

8) nazwa banku i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy dotacji

.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz Nr telefonu kontaktowego)

.....

12) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

--

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna
b) działalność odpłatna

15) jeżeli Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu (zadania)

--

2. Termin i miejsce wykonywania projektu (zadania)

--

3. Cel projektu (zadania)

--

4. Szczegółowy opis projektu – przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji

--

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu (zadania) w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt projektu (zadania) w zł[.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu (zadania)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł) *
Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)		
Ogółem		100%

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/189/09
Rady Gminy Frysztak
z dnia 30 stycznia 2009 r.

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

w,

pomiędzy

Gminą Frysztak, ul. Ks. Blajera 20, 38-130 Frysztak, zwaną dalej Gminą, reprezentowaną przez :

1) – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie

2) – Skarbnika Gminy

a klubem sportowym / stowarzyszeniem*

z siedzibą w, zwanym dalej Klubem,

reprezentowanym przez:

1)

2)

następującej treści:

§ 1. Gmina udziela dotacji celowej z budżetu gminy w kwocie na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego pod nazwą:

.....

.....

.....

a Klub zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2. 1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na wsparcie projektu, o którym mowa w § 1 dotacji w wysokości.....(słownie).....złotych.

2. Przyznane środki finansowe, zostaną przekazane na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy Klubu przeznaczony wyłącznie do operacji, związanych z realizacją projektu - Nr rachunku:

a) w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy* lub

b) w następujący sposób:*

I transza w wysokości słownie

do dnia

II transza w wysokości słownie

do dnia

III transza w wysokości słownie

do dnia

IV transza w wysokości słownie

do dnia

§ 3. Termin realizacji projektu ustala się od dnia podpisania umowy do dnia

§ 4. Klub jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu.

§ 5. Klub upoważnia

(nazwa podwykonawcy oraz siedziba)

do bezpośredniego wykonywania następującej części zadania:

.....
.....

(określenie części zadania)

§ 6. Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 7. 1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Klub, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących projektu. Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 8. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Klub na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 3 do uchwały Nr..... Rady Gminy Frysztak z dnia 30 stycznia 2009 r.

§ 9. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Klub jest zobowiązany wykorzystać do dnia

Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Klub jest zobowiązany zwrócić w terminie do dnia na rachunek bankowy Gminy Nr:

.....

§ 10. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 11. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 13. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.). Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności uchwały Nr Rady Gminy Frysztak z dnia 30 stycznia 2009 r.

§ 16. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 17. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina:

Klub:

.....

.....

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/189/09
Rady Gminy Frysztak
z dnia 30 stycznia 2009 r.

**SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego**

.....

(nazwa zadania)

w okresie od do,

określonego w umowie Nr,

zawartej w dniu, pomiędzy

..... a

(nazwa organu zlecającego)

(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

--

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców²

--

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt. 5).

--

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji	koszt całkowity	w tym z dotacji
Łącznie							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie						

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2006 r. Nr 264, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1) Sprawozdanie częściowe i końcowe należy sporządzać w okresach określonych w umowie.

2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie należy uwzględnić wszystkie planowane działania, zakres, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

3) Do sprawozdania należy załączyć spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: Nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

242

**UCHWAŁA Nr XXXII/204/09
RADY GMINY GRODZISKO DOLNE
z dnia 5 lutego 2009 r.**

**w sprawie poboru niektórych podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów
i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. Z 2001 r.), art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 121 poz. 844 z 2006 r. z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) i art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. Nr 136 poz. 969 z 2006 r. z późn. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatków: od nieruchomości, leśnego, rolnego należnych za dany rok podatkowy od osób fizycznych, w drodze inkasa.

§ 2. Do inkasowania podatków wymienionych w § 1 wyznacza się:

1. Sołtysów w sołectwach:

Grodzisko, Grodzisko Dolne, Grodzisko Górne, Grodzisko Nowe, Laszczyny, Wólka Grodziska, Zmysłówka i Podlesie

2. Panią Kubis Marię zam. Opaleniska 61 w sołectwie Opaleniska,

Panią Wojtynę Annę zam. Chodaczów 91 w sołectwie Chodaczów

§ 3. Ustala się wynagrodzenie prowizyjne za inkaso od kwot pobranych osobiście przez inkasentów

wymienionych w § 2 w wysokości:

1. 8% Grodzisko Dolne, Grodzisko Górne

2. 10,5% Grodzisko, Wólka Grodziska

3. 11,5% Grodzisko Nowe, Chodaczów

4. 12,5% Podlesie, Laszczyny, Zmysłówka, Opaleniska

§ 4. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności inkasentów dokonujących poboru podatków wymienionych w § 1, określają umowy zawarte między nimi i gminą Grodzisko Dolne, w imieniu której działa Wójt Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXXI/198/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie poboru niektórych podatków w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Gdański

243

**UCHWAŁA Nr XXXII/208/09
RADY GMINY GRODZISKO DOLNE
z dnia 5 lutego 2009 r.**

**w sprawie ustalenia dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlu
detalicznego, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych dla ludności na
terenie Gminy Grodzisko Dolne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Przepisy wprowadzające Kodeks

pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.) Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwala co następuje:

§ 1. Placówki handlu detalicznego, zakłady gastronomiczne i zakłady usługowe mogą być otwierane i zamykane w dniach i godzinach

ustalonych przez przedsiębiorcę w przedziale czasowym:

1. Placówki handlu detalicznego i zakłady usługowe powinny być otwierane i zamykane w każdym dniu tygodnia w przedziale czasowym pomiędzy godziną 5⁰⁰ a 24⁰⁰.

2. Zakłady gastronomiczne mogą być otwierane i zamykane w każdym dniu tygodnia w przedziale czasowym pomiędzy godziną 6⁰⁰ a 1⁰⁰ dnia następnego.

§ 2. Zorganizowane na wolnym powietrzu przy placówkach handlowych, zakładach usługowych i gastronomicznych, tzw. „ogródki” mogą funkcjonować we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 8⁰⁰ do 22⁰⁰.

§ 3. W godzinach nocnych tj. pomiędzy godzinami 22⁰⁰ a 6⁰⁰ mogą być czynne:

- 1) zakłady pogrzebowe,
- 2) stacje paliw,

§ 4. Ograniczenie czasu otwierania i zamykania placówek gastronomicznych nie dotyczy dni i nocy, w których są organizowane imprezy okolicznościowe: imprezy rodzinne, imprezy zamknięte i otwarte, zabawy i przyjęcia sylwestrowe, karnawałowe,

podczas których za bezpieczeństwo i zachowanie ciszy nocnej w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰ odpowiada organizator.

§ 5. Zobowiązuje się przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Grodzisko Dolne do umieszczenia na drzwiach wejściowych placówek i zakładów wymienionych w § 1 informacji o dniach i godzinach ich otwarcia, a także o przerwach lub czasowym wyłączeniu z działalności.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodzisko Dolne.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XL/251/2001 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie czasu pracy placówek handlu detalicznego i gastronomicznego na terenie Gminy Grodzisko Dolne.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZACY
RADY GMINY**

Jerzy Gdański

244

Uchwała Nr XXXII/209/09 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 5 lutego 2009 r.

zmieniająca uchwałę Nr V/27/07 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych ich usytuowania na terenie Gminy Grodzisko Dolne oraz ustalenia miejsc zakazu spożywania napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 i art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 12 ust. 1, 2 i 4, art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy Grodzisko Dolne uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr V/27/07 Rady Gminy Grodzisko Dolne z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych ich usytuowania na terenie Gminy Grodzisko Dolne oraz ustalenia miejsc zakazu

spożywania napojów alkoholowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt. 1 występującą liczbę „150” zastępuje się liczbą „250”,

2) w § 3 pkt. 2 występującą liczbę „70” zastępuje się liczbą „90”,

3) w § 4 występujące słowa „w linii prostej” zastępuje się słowami „wzdłuż ciągu komunikacyjnego”,

4) w § 5 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Wprowadza się stały zakaz sprzedaży, podawania i spożywania wszystkich rodzajów

napojów alkoholowych w placówkach handlu detalicznego i gastronomicznego działających na terenie gminy Grodzisko Dolne w następujące dni:

- Boże Ciało,
- 1 listopada – Wszystkich Świętych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, zaś nadzór nad jej realizacją Komisji Spraw Społecznych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Gdański

245

UCHWAŁA Nr XXIX/157/09 RADY GMINY W HARASIUKACH z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Harasiuki na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt 9 lit. „d”, lit. „i” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn .zm.) oraz art. 24 ust. 11, art.165, art. 184, 188 ust. 2 oraz art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy w Harasiukach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody budżetu Gminy na rok 2009, zgodnie z załącznikiem Nr 1 na kwotę 14 680 587 zł w tym:

- a) dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji i innych zadań zleconych Gminie ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały w wysokości 2 458 299 zł.

2. Ustala się wydatki budżetu Gminy na 2009 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały w wysokości 14 664 128 zł w tym:

- a) wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Gminie ustawami z zgodnie z załącznikiem Nr 3A do niniejszej uchwały w wysokości 2 458 299 zł .

3. Ustala się nadwyżkę budżetu w wysokości 16 459 zł, z przeznaczeniem na spłatę pożyczek zaciągniętych w latach poprzednich.

4. Ustala się rozchody z tytułu spłaty rat pożyczek i kredytów zaciągniętych na zadania inwestycyjne w kwocie 1 082 000 zł.

5. Ustala się przychody budżetu gminy w kwocie 1 065 541 zł i rozchody budżetu gminy w kwocie 1 082 000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości 140 000 zł,

2) celową w wysokości 1 000 zł z przeznaczeniem na zadanie zarządzanie kryzysowe.

§ 3. Ustala się wydatki na zadania inwestycyjne zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 4. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 5. Ustala się plan przychodów zakładów budżetowych w wysokości 897 689,54 zł i wydatków w wysokości 849 752 zł zgodnie z załącznikiem Nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 6. Ustala się plan przychodów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości 29 000 zł i wydatków w wysokości 37 406, 68 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 8 do niniejszej uchwały.

§ 7. Określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na kwotę 67 500 zł i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 63 500 zł i gminnym programie przeciwdziałania narkomanii w 2009 roku w kwocie 4 000 zł.

§ 8. Ustala się dotacje przedmiotowe dla zakładu budżetowego – Zakładu Usług Komunalnych w Harasiukach w wysokości 97 659 zł na pokrycie różnicy cen wody, ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych do odbiorców grupy taryfowej za okres od 1 stycznia 2009r do 4 maja 2009 r. gdzie:

1) do każdego m³ wody tj. 0,73 zł x 45 637 m³ co stanowi kwotę 33 315 zł

2) do każdego m³ ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych tj. 4,70 zł x 5 096 m³, co stanowi kwotę 23 951 zł.

- oraz wynajem lokali mieszkalnych do każdego m³ powierzchni tj. 8,21 zł x 410 m² x 12 co stanowi kwotę 40 393 zł.

§ 9. Ustala się dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury – w kwocie 352 351 zł, w tym:

1) Gminna Biblioteka Publiczna w Harasiukach – 162 247 zł

2) Gminny Ośrodek Kultury w Harasiukach – 190 104 zł

§ 10. Ustala się dotacje z budżetu w wysokości 40 000 zł na sfinansowanie zadań zleczanych podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadanie „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez organizowanie imprez sportowych w piłce nożnej”

§ 11. Ustala się roczne limity dla:

1) zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu gminy na kwotę 500 000 zł,

2) zobowiązań z tytułu spłaty wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów na kwotę 1 082 000 zł.

§ 12. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin upływa w roku następnym - na łączną kwotę 1 000 000 zł.

2) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w trakcie roku budżetowego deficytu do maksymalnej wysokości 500 000 zł.

3) dokonywania zmian w planie wydatków budżetu w ramach działów klasyfikacji budżetowej.

4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę bankową gminy.

2. Upoważnia się Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Harasiukach do dokonywania zmian w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian, niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, pod warunkiem, że nie spowodują zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu z wyjątkiem zwiększeń i zmniejszeń wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi oraz wydatków majątkowych.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Dariusz Łebko

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Dochody budżetowe

Dział	Wyszczególnienie	Plan 2009 r.	Uwagi
700	Gospodarka mieszkaniowa	147 764,00	
	a) dochody bieżące:	122 764,00	
	- dochody z najmu /czynsz/	122 764,00	
	b) dochody majątkowe:	25 000,00	
	- wpływy z majątku gminy / sprzedaż/	25 000,00	
750	Administracja publiczna	86 942,00	
	a) dochody bieżące:	86 942,00	
	- wpływy z dzierżawy od kół łowieckich	2 663,00	
	- wpływy 5% za wydawanie dowodów osobistych	100,00	
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	84 179,00	
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 050,00	

	a) dochody bieżące: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 050,00 1 050,00	
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1 978 902,00	
	a) dochody bieżące	1 978 902,00	
	- podatek rolny	38 610,00	
	- podatek leśny	176 500,00	
	- podatek od nieruchomości	720 469,00	
	- podatek od środków transportowych	37 000,00	
	- podatek od spadków i darowizn	4 100,00	
	- wpływy z opłaty eksploatacyjnej	84 000,00	
	- wpływy z opłaty skarbowej	5 000,00	
	- podatek dochodowy od osób fizycznych	808 823,00	
	- podatek dochodowy od osób prawnych	1 000,00	
	- podatek od czynności cywilnoprawnych	30 000,00	
	- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	67 500,00	
	- wpływy z różnych opłat	3 900,00	
	- odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000,00	
	- koszty egzekucyjne	1 000,00	
758	Różne rozliczenia	8 967 764,00	
	a) dochody bieżące:	8 967 764,00	
	- część oświatowa subwencji ogólnej	4 550 621,00	
	- część wyrównawcza subwencji ogólnej	3 978 762,00	
	- część równoważąca	427 381,00	
	- odsetki od środków na rachunkach bankowych	10 000,00	
	- różne rozliczenia finansowe	1 000,00	
801	Oświata i wychowanie	539 459,00	
	a) dochody bieżące:	539 459,00	
	- wpływy z czynszów z najmu	16 431,00	
	- odpłatność za wyżywienie	205 000,00	
	- dotacje rozwojowe oraz środki na dofinansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	318 028,00	
852	Pomoc społeczna	2 958 706,00	
	a) dochody bieżące	2 958 706,00	
	- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz zadań zleconych gminie ustawami	2 373 070,00	
	- dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	367 400,00	
	- dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych	236,00	
	- dotacje rozwojowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej pochodzące z kredytów Banku Światowego	218 000,00	
	O G Ó Ł E M:	14 680 587,00	

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Wydatki budżetowe

Dział Rozdz.	Wyszczególnienie	Plan 2009 r.	Uwagi
010	Rolnictwo i łowiectwo	15 900,00	
01008	Melioracje wodne	15 000,00	
	a) wydatki bieżące	15 000,00	
01030	Izby Rolnicze	900,00	
	a) wydatki bieżące	900,00	
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną , gaz i wodę	73 315,00	
40002	Dostarczanie wody	73 315,00	
	a) wydatki bieżące	33 315,00	
	w tym:		
	dotacje przedmiotowe	33 315,00	
	b) wydatki majątkowe	40 000,00	
600	Transport i łączność	216 298,00	
60016	Drogi publiczne gminne	201 298,00	
	a) wydatki bieżące	186 298,00	
	b) wydatki majątkowe	15 000,00	
60095	Pozostała działalność	15 000,00	
	a) wydatki bieżące	15 000,00	
700	Gospodarka mieszkaniowa	40 393,00	
70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40 393,00	
	a) wydatki bieżące	40 393,00	
	w tym:		
	dotacje przedmiotowe	40 393,00	
710	Działalność usługowa	114 000,00	
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	50 000,00	
	a) wydatki bieżące	50 000,00	
71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	62 000,00	
	a) wydatki bieżące	62 000,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	12 000,00	
71035	Cmentarze	2 000,00	
	a) wydatki bieżące	2 000,00	
750	Administracja publiczna	1 670 746,00	
75011	Urzędy wojewódzkie	170 865,00	
	a) wydatki bieżące	170 865,00	
	w tym :		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	158 660,00	
75022	Rady Gmin	107 912,00	
	a) wydatki bieżące	107 912,00	
75023	Urzędy gmin	1 360 000,00	
	a) wydatki bieżące	1 350 000,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 088 135,00	

	b) wydatki majątkowe	10 000,00	
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	16 969,00	
	a) wydatki bieżące	16 969,00	
75095	Pozostała działalność	15 000,00	
	a) wydatki bieżące	15 000,00	
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 050,00	
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 050,00	
	a) wydatki bieżące	1 050,00	
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	120 577,00	
75412	Ochotnicze straże pożarne	120 577,00	
	a) wydatki bieżące	120 577,00	
	w tym		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	37 800,00	
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	34 000,00	
75647	Pobór podatków i opłat i nie opodatkowanych należności budżetowych	34 000,00	
	a) wydatki bieżące		
	w tym:	34 000,00	
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	34 000,00	
757	Obsługa długu publicznego	350 000,00	
75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j. s. t.	350 000,00	
	a) wydatki bieżące	350 000,00	
	obsługa długu j. s. t.	350 000,00	
758	Różne rozliczenia	141 000,00	
75818	Rezerwy ogólne i celowe	141 000,00	
	a) wydatki bieżące	141 000,00	
	w tym:		
	- rezerwa ogólna	140 000,00	
	- rezerwa celowa – zarządzanie kryzysowe	1 000,00	
801	Oświata i wychowanie	6 828 032,00	
80101	Szkoły podstawowe	3 666 500,00	
	a) wydatki bieżące	3 666 500,00	
	w tym		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	3 022 900,00	
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	248 580,00	
	a) wydatki bieżące	248 580,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne	216 000,00	
80110	Gimnazja	1 369 000,00	
	a) wydatki bieżące	1 369 000,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 091 300,00	
80113	Dowożenie uczniów do szkół	392 924,00	
	a) wydatki bieżące	392 924,00	
	w tym:		

	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	212 924,00	
80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjne szkół	259 800,00	
	a) wydatki bieżące	259 800,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	224 100,00	
80146	Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	30 000,00	
	a) wydatki bieżące	30 000,00	
80148	Stołówki szkolne	525 000,00	
	a) wydatki bieżące	513 000,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	286 300,00	
	b) wydatki majątkowe	12 000,00	
80195	Pozostała działalność	336 228,00	
	a) wydatki bieżące	336 228,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	258 250,00	
851	Ochrona zdrowia	67 500,00	
85153	Zapobieganie narkomanii	4 000,00	
	a) wydatki bieżące	4 000,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	1 500,00	
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	63 500,00	
	a) wydatki bieżące	63 500,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	18 105,00	
852	Pomoc Społeczna	3 292 935,00	
85202	Dom Pomocy Społecznej	2 000,00	
	a) wydatki bieżące	2 000,00	
85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 304 600,00	
	a) wydatki bieżące	2 304 600,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	35 368,00	
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	7 470,00	
	a) wydatki bieżące	7 470,00	
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	221 814,00	
	a) wydatki bieżące	221 814,00	
85215	Dodatki mieszkaniowe	17 000,00	
	a) wydatki bieżące	17 000,00	
85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	277 551,00	
	a) wydatki bieżące	277 551,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	258 272,00	
85220	Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej	2 000,00	
	a) wydatki bieżące	2 000,00	
85295	Pozostała działalność	460 500,00	
	a) wydatki bieżące	460 500,00	
	w tym:		
	wynagrodzenia i pochodne	35 000	

854 85401	Edukacyjna opieka wychowawcza Świetlice szkolne a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	304 350,00 304 350,00 304 350,00 262 770,00	
900 90001	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód a) wydatki bieżące w tym: dotacja przedmiotowa	976 681,00 23 951,00 23 951,00 23 951,00	
90002	Gospodarka odpadami a) wydatki bieżące	28 000,00 28 000,00	
90015	Oświetleni ulic, placów i dróg a) wydatki bieżące	168 300,00 168 300,00	
90095	Pozostała działalność a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń b) wydatki majątkowe	756 430,00 226 430,00 10 000,00 530 000,00	
921 92109	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby a) wydatki bieżące w tym: dotacje podmiotowe	352 351,00 190 104,00 190 104,00 190 104,00	
92116	Biblioteki a) wydatki bieżące w tym: dotacje podmiotowe	162 247,00 162 247,00 162 247,00	
926 92695	Kultura fizyczna i sport Pozostała działalność a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dotacje celowe	65 000,00 65 000,00 25 000,00 6 020,00 40 000,00	
	OGÓŁEM:	14 664 128,00	

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Dochody zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej

Lp.	Dział	Nazwa	Plan 2009 r.	Uwagi
1.	750	Administracja publiczna - dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	84 179,00 84 179,00	
2.	751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej , kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej	1 050,00 1 050,00	
3.	852	Pomoc społeczna - - dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej na wypłatę zasiłków i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne	2 373 070,00 2 304 600,00 7 470,00 61 000,00	
O G Ó Ł E M :			2 458 299,00	

Załącznik Nr 3 A
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Wydatki zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa	Plan 2009 r.	Uwagi
1.	750	75011	Administracja publiczna Urzędy wojewódzkie a) wydatki bieżące w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	84 179,00 84 179,00 84 179,00 84 179,00	
2.	751	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej , kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa Urzędy naczelných organów władzy państwowej , kontroli i ochrony prawa a) wydatki bieżące	1 050,00 1 050,00 1 050,00	

3.	852		Pomoc społeczna	2 373 070,00	
		85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego a) wydatki bieżące	2 304 600,00	
			w tym:	2 304 600,00	
			wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	35 368,00	
		85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej a) wydatki bieżące	7 470,00	
				7 470,00	
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie społeczne a) wydatki bieżące	61 000,00	
				61 000,00	
	O G Ó Ł E M :			2 458 299,00	

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Przychody związane z finansowaniem wydatków nie mających pokrycia w planowanych dochodach oraz rozchody związane ze spłatą rat pożyczek i kredytów

PRZYCHODY		
§	Wyszczególnienie	Kwota w zł.
	Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej	1 065 541
952	<u>Kredyty krajowe związane z obsługą długu publicznego</u> Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1 065 541

ROZCHODY		
§	Wyszczególnienie	Kwota w zł.
	Przychody i rozchody związane z finansowaniem niedoboru i rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej	1 082 000
992	<u>Kredyty krajowe związane z obsługą długu publicznego</u> Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	1 082 000

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Wydatki na zadania inwestycyjne nie objęte wieloletnimi programami inwestycyjnymi

dział	rozdział	Nazwa programu i zadania	Wysokość wydatków
400	40002	Rozbudowa sieci wodociągowej w m-ści Sieraków i Hucisko, Huta Krzeszowska	40 000,00
600	60016	Budowa drogi gminnej Nr 102109R Sieraków – Kurzyna od km 0 + 202,60 do km 3 + 609,00	15 000,00
750	75023	Projekt rozbudowy Urzędu Gminy	10 000,00
801	80148	Zakup patelni	12 000,00
900	90095	Rozbudowa budynku świetlicy wiejskiej w m-ści Łazory	530 000,00
OGÓŁEM			607 000,00

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego

Dz.	Rozdz.	Nazwa programu	Wysokość wydatków
801	80195	Kapitał Ludzki	318 028,00
852	85295	Poakcesyjny Program Wspierania Obszarów Wiejskich	218 000,00

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Przychody i wydatki zakładu budżetowego

Stan funduszu obrotowego na początek roku	Przychody	W tym dotacja	Wydatki	Stan funduszu obrotowego na koniec roku
Zakład Gospodarki Komunalnej				
-7 937,54	897 689,54	97 659,00	849 752,00	40 000,00

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

Plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2009 rok

Stan funduszu obrotowego na początek roku w PLN	Przychody w PLN	Wydatki w PLN	Stan funduszu obrotowego na koniec roku w PLN
8 589,36	29 000,00	37 406,68	182,68

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr XXIX/157/09
Rady Gminy w Harasiukach
z dnia 29 stycznia 2009 r.

**WYKAZ DOTACJI
dla instytucji kultury
na 2009 rok**

Lp.	DZIAŁ	NAZWA	KWOTA w PLN
1.	921	Biblioteki gminne	162 247,00
2.	921	Gminny Ośrodek Kultury	190 104,00
R A Z E M :			352 351,00

246

**UCHWAŁA Nr XXIX/159/09
RADY GMINY W HARASIUKACH
z dnia 29 stycznia 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania odpadów z nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach /Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy w Harasiukach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVI/219/06 Rady Gminy w Harasiukach z dnia 29 maja 2006 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat za usługi usuwania

odpadów z nieruchomości w § 1 w ust. 1 kwotę „7 zł netto” zastępuje się kwotą „15 zł netto”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Dariusz Łebko

247

**UCHWAŁA Nr 247/09
ZARZĄDU POWIATU JAROSŁAWSKIEGO
z dnia 27 stycznia 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 53, poz. 533 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii wójtów i burmistrzów gmin z terenu Powiatu Jarosławskiego oraz przez Podkarpacką Okręgową Izbę Aptekarską w Rzeszowie Zarząd Powiatu Jarosławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 240/2008 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia rozkładu godzin pracy oraz dyżurów aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego wprowadza się następujące zmiany:

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Ustala się harmonogram dyżurów na rok 2009 aptek ogólnodostępnych na terenie Powiatu Jarosławskiego:

1	„MEDIQ”, 0 16 624 24 00 ul. Rynek 11, 37-500 Jarosław	29.12.2008 – 05.01.2009
2	„Pod Jesionem”, 0 16 621 76 46 ul. Poniatowskiego 53, 37-500 Jarosław	05.01.2009 – 12.01.2009
3	„Aspirynka” s. c., 0 16 621 14 45 ul. Jana Pawła II 21, 37-500 Jarosław	12.01.2009 – 19.01.2009
4	„NOVA”, 0 16 621 14 08 ul. 3-go Maja 65, 37-500 Jarosław	19.01.2009 – 26.01.2009

5	„Mandragora”, O 16 623 03 96 ul. Kościuszki 29a, 37-500 Jarosław	26.01.2009 – 02.02.2009
6	P.Z.F. „Cefarm” 65-040, O 16 627 30 70 ul. Witosa 2, 37-500 Jarosław	02.02.2009 – 09.02.2009
7	„FARMACJA”, O 16 624 32 70 ul. 3-go Maja 64, 37-500 Jarosław	09.02.2009 – 16.02.2009
8	„Medex B” sp. z o.o., O 16 621 77 88 ul. Grodzka 3, 37-500 Jarosław	16.02.2009 – 23.02.2009
9	P.U.P.H. „Optical”, O 16 621 84 84 ul. Słowackiego 17a, 37-500 Jarosław	23.02.2009 – 02.03.2009
10	„MEDIQ”, O 16 624 24 10 ul. Kraszewskiego 5, 37-500 Jarosław	02.03.2009 – 09.03.2009
11	„Remedium” s. c., O 16 623 07 11 ul. Kraszewskiego 9, 37-500 Jarosław	09.03.2009 – 16.03.2009
12	„VADEMECUM”, O 16 623 25 92 ul. Grunwaldzka 1, 37-500 Jarosław	16.03.2009 – 23.03.2009
13	„ADAFARM” s.c., O 16 624 28 60 ul. Lisińskiego 10, 37-500 Jarosław	23.03.2009 – 30.03.2009
14	„Medex B” sp. z o.o., O 16 621 77 88 ul. Grodzka 3, 37-500 Jarosław	30.03.2009 – 06.04.2009
15	„ALONA” s. c., O 16 621 59 19 ul. Sikorskiego 2a, 37-500 Jarosław	06.04.2009 – 13.04.2009
16	P.Z.F. „Cefarm” 65-010, O 16 624 24 20 os. Tysiąclecia 12, 37-500 Jarosław	13.04.2009 – 20.04.2009
17	Medex W-S” sp. z o.o., O 16 621 53 96 ul. Słowackiego 26, 37-500 Jarosław	20.04.2009 – 27.04.2009
18	PHU – J. Szarek i T. Śliwiński, O 16 621 27 31 ul. 3-go Maja 43, 37-500 Jarosław	27.04.2009 – 04.05.2009
19	„Medex-B”, O 16 621 77 88 ul. Grodzka 3, 37-500 Jarosław	04.05.2009 – 11.05.2009
20	Medex W-S” sp. z o.o., O 16 621 53 96 ul. Słowackiego 26, 37-500 Jarosław	11.05.2009 – 18.05.2009
21	„SKAW-MAR”, O 16 621 37 37 ul. Słowackiego 38 (PKP), 37-500 Jarosław	18.05.2009 – 25.05.2009
22	„Pod Jesionem”, O 16 621 76 46 ul. Poniatowskiego 53, 37-500 Jarosław	25.05.2009 – 01.06.2009
23	„MEDIQ”, O 16 624 24 00 ul. Rynek 11, 37-500 Jarosław	01.06.2009 – 08.06.2009
24	„Aspirynka” s. c., O 16 621 14 45 ul. Jana Pawła II 21, 37-500 Jarosław	08.06.2009 – 15.06.2009
25	„NOVA”, O 16 621 14 08 ul. 3-go Maja 65, 37-500 Jarosław	15.06.2009 – 22.06.2009
26	„VADEMECUM”, O 16 623 25 92 ul. Grunwaldzka 1, 37-500 Jarosław	22.06.2009 – 29.06.2009

27	P.Z.F. "Cefarm" 65-040, 0 16 627 30 70 ul. Witosa 2, 37-500 Jarosław	29.06.2009 – 06.07.2009
28	„FARMACJA”, 0 16 624 32 70 ul. 3-go Maja 64, 37-500 Jarosław	06.07.2009 – 13.07.2009
29	P.U.P.H. "Optical", 0 16 621 84 84 ul. Słowackiego 17a, 37-500 Jarosław	13.07.2009 – 20.07.2009
30	Medex W-S" sp. z o.o., 0 16 621 53 96 ul. Słowackiego 26, 37-500 Jarosław	20.07.2009 – 27.07.2009
31	„MEDIQ”, 0 16 624 24 10 ul. Kraszewskiego 5, 37-500 Jarosław	27.07.2009 – 03.08.2009
32	„MEDIQ”, 0 16 624 24 00 ul. Rynek 11, 37-500 Jarosław	03.08.2009 – 10.08.2009
33	"Remedium" s. c., 0 16 623 07 11 ul. Kraszewskiego 9, 37-500 Jarosław	10.08.2009 – 17.08.2009
34	„Mandragora”, 0 16 623 03 96 ul. Kościuszki 29a, 37-500 Jarosław	17.08.2009 – 24.08.2009
35	„ADAFARM" s.c., 0 16 624 28 60 ul. Lisińskiego 10, 37-500 Jarosław	24.08.2009 – 31.08.2009
36	„Medex-B”, 0 16 621 77 88 ul. Grodzka 3, 37-500 Jarosław	31.08.2009 – 07.09.2009
37	„ALONA" s. c., 0 16 621 59 19 ul. Sikorskiego 2a, 37-500 Jarosław	07.09.2009 – 14.09.2009
38	P.Z.F. "Cefarm" 65-010, 0 16 624 24 20 os. Tysiąclecia 12, 37-500 Jarosław	14.09.2009 – 21.09.2009
39	Medex W-S" sp. z o.o., 0 16 621 53 96 ul. Słowackiego 26, 37-500 Jarosław	21.09.2009 – 28.09.2009
40	PHU – J. Szarek i T. Śliwiński, 0 16 621 27 31 ul. 3-go Maja 43, 37-500 Jarosław	28.09.2009 – 05.10.2009
41	„Medex-B”, 0 16 621 77 88 ul. Grodzka 3, 37-500 Jarosław	05.10.2009 – 12.10.2009
42	Medex W-S" sp. z o.o., 0 16 621 53 96 ul. Słowackiego 26, 37-500 Jarosław	12.10.2009 – 19.10.2009
43	„SKAW-MAR”, 0 16 621 37 37 ul. Słowackiego 38 (PKP), 37-500 Jarosław	19.10.2009 – 26.10.2009
44	"Aspirynka" s. c., 0 16 621 14 45 ul. Jana Pawła II 21, 37-500 Jarosław	26.10.2009 – 02.11.2009
45	"Pod Jesionem", 0 16 621 76 46 ul. Poniatowskiego 53, 37-500 Jarosław	02.11.2009 – 09.11.2009
46	„MEDIQ”, 0 16 624 24 00 ul. Rynek 11, 37-500 Jarosław	09.11.2009 – 16.11.2009
47	„NOVA”, 0 16 621 14 08 ul. 3-go Maja 65, 37-500 Jarosław	16.11.2009 – 23.11.2009
48	P.Z.F. "Cefarm" 65-040, 0 16 627 30 70 ul. Witosa 2, 37-500 Jarosław	23.11.2009 – 30.11.2009

49	P.U.P.H. "Optical", 0 16 621 84 84 ul. Słowackiego 17a, 37-500 Jarosław	30.11.2009 – 07.12.2009
50	„MEDIQ”, 0 16 624 24 10 ul. Kraszewskiego 5, 37-500 Jarosław	07.12.2009 – 14.12.2009
51	„Remedium” s. c., 0 16 623 07 11 ul. Kraszewskiego 9, 37-500 Jarosław	14.12.2009 – 21.12.2009
52	„VADEMECUM”, 0 16 623 25 92 ul. Grunwaldzka 1, 37-500 Jarosław	21.12.2009 – 28.12.2009
53	P.Z.F. „Cefarm” 65-010, 0 16 624 24 20 os. Tysiąclecia 12, 37-500 Jarosław	28.12.2009 – 04.01.2010

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Zarządu Powiatu Jarosławskiego**

Tadeusz Chrzan

248

ANEKS Nr 1/09 z dnia 17 lutego 2009 r.

do porozumienia z dnia 23 grudnia 2008 roku zawartego pomiędzy Wojewodą Podkarpackim a Narodowym Funduszem Zdrowia w sprawie przekazania Dyrektorowi OW NFZ przez Wojewodę do wykonywania następujących zadań: przeprowadzenie postępowania o zawarcie umów, zawieranie, rozliczanie i kontrolę wykonania umów, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1. § 4 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„1. W celu realizacji Porozumienia Wojewoda, z zastrzeżeniem ust. 2, przekazuje dotację celową z budżetu państwa w wysokości nieprzekraczającej kwoty 99 676 800 zł. (słownie złotych: dziewięćdziesiąt dziewięć milionów sześćset siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset 00/100) do Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na konto nr: 90 1130 1105 0005 2010 9520 0001 prowadzone w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Rzeszowie.

2. Kwota dotacji określona w ust.1 będzie przekazywana w transzach miesięcznych, w wielkościach wynikających z wartości zawartych umów, o których mowa w art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym:

- za miesiące: styczeń – listopad 2009 r. w terminach do 10 – go dnia następnego

miesiąca po miesiącu, którego płatność ta dotyczy,

- za miesiąc grudzień 2009 r. w terminie do 29 – go grudnia 2009 r.”

§ 2. § 7 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„Przewidywaną liczbę i rodzaj zespołów ratownictwa medycznego funkcjonujących na terenie województwa podkarpackiego określa Aneks do wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na lata 2008-2010.”

§ 3. Pozostałe paragrafy Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 5. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Wojewoda Podkarpacki

Mirosław Karapyta

Dyrektor OW NFZ

Barbara Kuźniar – Jabłczyńska

249

**ZARZĄDZENIE Nr 5/09
STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO
z dnia 10 lutego 2009 r.**

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, będącym jednostką organizacyjną powiatu stalowowolskiego oraz Domu Pomocy Społecznej prowadzonym przez kościelną osobę prawną - Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej na podstawie umowy z dnia 29.04.1998 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim, a Zgromadzeniem Sióstr Opatrzności Bożej z siedzibą Władz w Przemyśle

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Stalowej Woli w 2009 roku skalkulowany na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca DPS w ubiegłym roku kalendarzowym, pomnożonego przez planowany w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi: 1.982,00 zł.

§ 2. Ustala się, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na mieszkańca Domu Pomocy Społecznej prowadzonego przez Zgromadzenie Sióstr Opatrzności Bożej w Irenie w 2009 roku wynosi: 1.844,00 zł., przy zastosowaniu powyższych zasad kalkulacji kosztów.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wiesław Siembida

250

**ZARZĄDZENIE Nr 6/09
STAROSTY STALOWOWOLSKIEGO
z dnia 10 lutego 2009 r.**

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo - wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu stalowowolskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na dziecko umieszczone w Domu Dziecka w Stalowej Woli, przy ul. Podleśnej 6 w 2009 roku skalkulowany na podstawie średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce w ubiegłym roku kalendarzowym, pomnożony przez planowany w ustawie budżetowej na dany rok kalendarzowy wskaźnik wzrostu cen towarów usług konsumpcyjnych wynosi: 3.213,67 zł.

§ 2. Ustala się, 12 miesięczny koszt utrzymania przypadający na dziecko umieszczone w Domu Dziecka „Ochronka” w Stalowej Woli, przy ul. Wałowej 46 prowadzonego przez Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta w Stalowej Woli

w 2009 roku wynosi: 3.000,00 zł., przy zastosowaniu powyższych zasad kalkulacji kosztów.

§ 3. Ustala się, iż miesięczny koszt utrzymania przypadający na dziecko umieszczone w Zespole Placówek Katolickiego Ośrodka Opiekuńczo - Wychowawczego "Oratorium" w Stalowej Woli, przy ul. Ofiar Katynia 57 w 2009 roku wynosi:

1. Placówki wsparcia dziennego: 120,00 zł.

2. Placówka Interwencyjna dla Dzieci i Młodzieży: 1.420,00 zł.

§ 4. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wiesław Siembida

251

**OGŁOSZENIE
BURMISTRZA SĘDZISZOWA MAŁOPOLSKIEGO**

Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Sędziszów Młp.

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A		2,61		2,36						11,40
	B						7,50				
	C	1) 2,33 2) 2,57	1) 2,25 2) 2,61								
40 m ² do 60 m ²	A										7,60
	B						5,00				
	C	2,33									
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										7,15
	B						3,75				
	C	2,33									
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C										

- A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
 * - budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ

Kazimierz Kiełb

252

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI Nr OKR-4210-17(2)/2009/8004/VA/UJN z dnia 19 lutego 2009 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181 poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343 i Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11)

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego

Elektrociepłownia Nowa Sarzyna

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Nowej Sarzynie

zwaną dalej „Przedsiębiorstwem energetycznym”,

zawartego w piśmie z dnia 10 lutego 2009 r.
znak: ENS-09/69 w sprawie zmiany taryfy dla ciepła

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo energetyczne zmianę taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, posiadającego koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 29 listopada 1999 r. nr WCC/817/8004/W/1/99/MS (z późn. zm.), w dniu 13 lutego 2009 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany taryfy dla ciepła, ustalonej przez zainteresowane Przedsiębiorstwo energetyczne, która została zatwierdzona przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego dalej „Prezesem URE”) decyzją z dnia 10 października 2008 r. Nr OKR-4210-60(5)/2008/8004/V/RW.

W uzasadnieniu wniosku o zmianę aktualnie stosowanej taryfy dla ciepła, Przedsiębiorstwo energetyczne wskazało na istotną zmianę warunków prowadzenia działalności, w związku ze wzrostem kosztów paliwa gazowego w porównaniu do kosztów, które stanowiły podstawę do kalkulacji cen ciepła w obecnie obowiązującej taryfie. Wzrost kosztów

funkcjonowania Przedsiębiorstwa energetycznego niezależnych od tego Przedsiębiorstwa powoduje, że obowiązująca taryfa nie zapewnia pokrycia skutków ww. zmian w obecnych warunkach prowadzenia działalności ciepłowniczej.

Po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego w powyższej sprawie, Prezes URE zaakceptował argumentację zawartą w uzasadnieniu wniosku złożonego przez Przedsiębiorstwo energetyczne. Zgodnie bowiem z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez Przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej, jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy – Prawo energetyczne.

Ponadto, w myśl art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec jak w sentencji.

W pozostałym zakresie taryfa dla ciepła, zatwierdzona moją decyzją z dnia 10 października 2008 r. Nr OKR-4210-60(5)/2008/8004/V/RW, pozostaje bez zmian.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji – w całości lub w części (art. 479⁴⁹

Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwwołanie należy przesłać na adres Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30-133 Kraków.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 1 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45

dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
Główny Specjalista
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Załącznik
do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Nr OKR-4210-17(2)/2009/8004/VA/UJN
z dnia 19 lutego 2009 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

ELEKTROCIĘPŁOWNI NOWA SARZYNA SP. Z O.O.

W Taryfie dla ciepła Elektrociepłowni Nowa Sarzyna Sp. z o.o. zatwierdzonej Decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKR-4210-60(5)/2008/8004/V/RW z dnia 10 października 2008 roku Rozdział 4 zatytułowany „RODZAJE ORAZ WYSOKOŚCI CEN” przyjmuje następujące brzmienie:

„W niniejszej taryfie przedstawiono ceny netto i brutto. Ceny brutto zawierają podatek od towarów i usług VAT w wysokości 22%.

Lp.	Rodzaj ceny	Jedn.	Cena netto	VAT		Cena brutto
				%	Kwota	
GRUPA A						
A.1.	Cena za zamówioną moc	zł/MW/rok	123 534,59	22%	27 177,61	150 712,20
A.1.1.	Rata miesięczna opłaty za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	10 294,55	22%	2 264,80	12 559,35
A.2.	Cena ciepła	zł/GJ	32,35	22%	7,12	39,47
A.3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	7,80	22%	1,72	9,52
GRUPA B						
B.1.	Cena za zamówioną moc	zł/MW/rok	64 973,74	22%	14 294,22	79 267,96
B.1.1.	Rata miesięczna opłaty za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5 414,48	22%	1 191,19	6 605,67
B.2.	Cena ciepła	zł/GJ	26,09	22%	5,74	31,83
B.3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	7,80	22%	1,72	9,52

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR GENERALNY**

Jacek Głowacki

**CZŁONEK ZARZĄDU
DYREKTOR FINANSOWY**

Iwona Sierżęga

253

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-16(4)/2009/9257/VII/CW/Zmd
z dnia 23 lutego 2009 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112)

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 30 stycznia 2009 r.
przedsiębiorstwa energetycznego - **Fenice Poland**

Sp. z o.o. z siedzibą w Bielsku-Białej
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”),

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 8 września 2008 r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmienionej decyzją z dnia 14 listopada 2008 r., Nr OKA-4210-63(6)/2008/9257/VII/CW/Zmd.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 września 2008 r., Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW, zmienioną decyzją z dnia 14 listopada 2008 r., Nr OKA-4210-63(6)/2008/9257/VII/CW/Zmd Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 30 września 2009 r.

Pismem z dnia 30 stycznia 2009 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości cen i stawek opłat dotyczących ciepła wytworzonego w źródłach ciepła opalanych węglem kamiennym zlokalizowanych w Tychach, Krośnie i Rzeszowie, w związku ze zmianą wysokości kosztów zakupu paliwa. Konsekwencją wzrostu kosztów zakupu paliwa – węgla kamiennego, było odpowiednie skorygowanie oprócz cen ciepła również cen nośnika ciepła oraz stawek opłat za usługi przesyłowe.

Stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) „W przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa

zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.”

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchynieniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznałem, iż zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji postanowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). **Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.**

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach

Marek Miśkiewicz

Załącznik
do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
OKA-4210-16(4)/2009/9257/VII/CW/Zmd
z dnia 23 lutego 2009 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Zmiana taryfy dla ciepła ustalonej przez przedsiębiorstwo energetyczne Fenice Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bielsku-Białej, zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-14(18)/2008/9257/VII/CW z dnia 8 września 2008 r., zmienionej decyzją Nr OKA-4210-63(6)/2008/9257/VII/CW/Zmd z dnia 14 listopada 2008 r., poprzez zmianę części IV "RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPLAT":

a) zmianę pkt 1, tj. zmianę cen i stawek opłat dla grupy odbiorców o symbolu A.01, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	52.313,71 4.359,48	63.822,73 5.318,57
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,74	26,52
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,34	15,05
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	8010,59 667,55	9.772,92 814,41
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,45	2,99

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

b) zmianę pkt 2, tj. zmianę cen i stawek opłat dla grupy odbiorców o symbolu A.02, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	52.313,71 4.359,48	63.822,73 5.318,57
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,74	26,52
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,34	15,05
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	4.381,19 365,10	5.345,05 445,42
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	2,40	2,93

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

c) zmianę pkt 3, tj. zmianę cen i stawek opłat dla grupy odbiorców o symbolu A.02a, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	52.313,71 4.359,48	63.822,73 5.318,57
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,74	26,52
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,34	15,05
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	8.982,20 748,52	10.958,28 913,19
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,29	11,33

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

d) zmianę pkt 14, tj. zmianę cen i stawek opłat dla grupy odbiorców o symbolu A.03, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	55.053,63 4.587,80	67.165,43 5.597,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,25	30,81
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,98	14,62
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	27.739,33 2.311,61	33.841,98 2.820,16
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,77	7,04

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

e) zmianę pkt 15, tj. zmianę cen i stawek opłat dla grupy odbiorców o symbolu A.04, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	55.053,63 4.587,80	67.165,43 5.597,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,25	30,81
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,98	14,62
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	5.196,41 433,03	6.339,62 528,30
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	3,44	4,20

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

f) zmianę pkt 16, tj. zmianę cen i stawek opłat dla grupy odbiorców o symbolu A.04a, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	55.053,63 4.587,80	67.165,43 5.597,12
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,25	30,81
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,98	14,62
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	22.980,18 1.915,02	28.035,82 2.336,32
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,70	9,39

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

g) zmianę pkt 17, tj. zmianę cen dla grupy odbiorców o symbolu P, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	66.240,24 5.520,02	80.813,09 6.734,42
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,11	23,31
3.	Cena nośnika ciepła	zł/Mg	11,46	13,98

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

h) zmianę pkt 18, tj. zmianę cen i stawek opłat dla grupy odbiorców o symbolu Ps, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	66.240,24 5.520,02	80.813,09 6.734,42
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,11	23,31
3.	Cena nośnika ciepła	zł/Mg	11,46	13,98
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	21.846,51 1.820,54	26.652,74 2.221,06
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,74	8,22

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

i) zmianę pkt 19, tj. zmianę cen dla grupy odbiorców o symbolu W, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	64.273,86 5.356,16	78.414,11 6.534,52
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,04	25,67
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,81	10,75

* ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

j) zmianę pkt 20, tj. zmianę cen i stawek opłat dla grupy odbiorców o symbolu Ws, na następujące:

Lp	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	64.273,86 5.356,16	78.414,11 6.534,52
2.	Cena ciepła	zł/GJ	21,04	25,67
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	8,81	10,75
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	13.896,26 1.158,02	16.953,44 1.412,78
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,90	9,64

* ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22 %.

FENICE Poland Sp. z o.o.
Dyrektor Finansowy

Marek Bernacki

254

**INFORMACJA
O DECYZJI PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**zmieniającej koncesję na wytwarzanie ciepła Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki
Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Dębicy**

W dniu 17 lutego 2009 r. decyzją Nr WCC/151-ZTO-B/221/W/OKR/2009/RF Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, działając na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i art. 41 ust. 1 oraz art. 32 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.), zmienił swoją decyzję z dnia 1 października 1998 r. Nr WCC/151/221/U/1/98/MJ (z późn. zm.) w sprawie udzielenia Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Dębicy koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 1 października 1998 r. Nr WCC/151/221/U/1/98/MJ (z późn. zm.) Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany dalej „Prezesem URE”) udzielił Miejskiemu Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Dębicy (zwanemu dalej „Koncesjonariuszem”) koncesji na wytwarzanie ciepła w okresie do 15 października 2018 r.

Pismem z dnia 8 stycznia 2009 r., L.dz.40/2009, uzupełnionym pismami z dni: 27 stycznia 2009 r., L.dz. 93/2009 i 9 lutego 2009 r., Ldz/EE/130/09, Koncesjonariusz wniósł o zmianę ww. decyzji polegającą na zmianie dotychczasowego brzmienia pkt 1 „PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI”. Zmiana koncesji jest wynikiem nabycia instalacji technologicznych dwóch kotłowni gazowych zlokalizowanych w budynkach nr 20 i 46 przy ul. Rzeszowskiej w Dębicy o łącznej mocy zainstalowanej – odpowiednio 233 kW i 160 kW.

W związku z powyższym liczba źródeł, w których Koncesjonariusz prowadzi koncesjonowaną działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła ulega zmianie z 6 na 8, a łączna moc

posiadanych źródeł ciepła zwiększa się z 54,705 MW do 55,098 MW.

Po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że powyższe pismo Koncesjonariusza stanowi uzasadniony wniosek o zmianę ww. decyzji Prezesa URE.

Na podstawie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego „decyzja ostateczna na mocy, której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał (...) jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym słuszny interes społeczny lub słuszny interes strony”. Natomiast w myśl art. 41 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne, Prezes URE może zmienić warunki wydanej koncesji na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego.

Mając na uwadze powyższe okoliczności oraz po stwierdzeniu, że wniosek strony w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła zasługuje na uwzględnienie w całości i nie jest on sprzeczny z interesem społecznym – Prezes URE postanowił jak na wstępie.

Przedmiotowa decyzja została doręczona stronie.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**Główny Specjalista
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

255

**INFORMACJA
STAROSTY SANOCKIEGO
z dnia 10 lutego 2009 r.**

**w sprawie projektu operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów
i budynków obręb Poraż gmina Zagórz**

§ 1. Na podstawie art.13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606) oraz art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. (jednolity tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027) Starosta Sanocki informuje, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Poraż gmina Zagórz stał się operatem ewidencji gruntów i budynków obrębu Poraż.

§ 2. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym, może w terminie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego informacji, której mowa w § 1, zgłaszać zarzuty do tych danych.

Z up. STAROSTY

**Bogusława Hniłka
GEODETA POWIATOWY
Naczelnik Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami**

256

LISTA BIEGŁYCH

**w przedmiocie uzależnienia od alkoholu ustanowionych przy Sądzie Okręgowym
w Rzeszowie**

Na listę biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, ustanowionych przy Sądzie Okręgowym w Rzeszowie, została wpisana dodatkowa osoba tj.:

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL	Adres	Telefon	Wykształcenie zawodowe	Okres do którego biegły został ustanowiony
1.	JURECZKO Joanna	77011313122	35-011 Rzeszów ul. Pułaskiego 9/131	(017) 86-235-76 606 994 733	mgr psychologii	31.12.2013 r.

**PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
W Rzeszowie**

Ewa Preneta-Ambicka

257

**SPRAWOZDANIE
Z DZIAŁALNOŚCI KOMISJI BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU DZIAŁAJĄCEJ PRZY
STAROŚCIE BIESZCZADZKIM za 2008 rok**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku, zwana dalej Komisją, działa na podstawie ustawy o samorządzie powiatowym, regulującej tworzenie i zasady jej działania. Komisja posiada specjalny charakter i utworzona została na szczeblu powiatu w celu realizacji zadań Starosty w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Zarządzeniem Nr 8/2007 Starosty Bieszczadzkiego z dnia 27 marca 2007 roku powołany i utworzony został skład osobowy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Ustalony został następujący skład osobowy:

1. Krzysztof Gąsior - Przewodniczący

2. Delegowani przez Radę Powiatu w Ustrzykach Dolnych:

1) Wiesław Stebnicki

2) Artur Woźny

3. Delegowani przez Komendanta Powiatowego Policji:

1) Stanisław Dziedzic

2) Grzegorz Koczera

4. W skład Komisji powołani zostali:

1. Arkadiusz Lupa

2. Wiktor Fidor

3. Jan Marcinkowski

5. W pracach Komisji uczestniczy także wskazana przez Prokuratora Rejonowego w Lesku Pani Maria Chrzanowska - Zastępca Prokuratora.

W roku 2008 odbyły się dwa posiedzenia Komisji, których tematem były:

1. 25 lutego 2008 r.

- 1) omówienie planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na 2008 rok,
- 2) przedstawienie przez poszczególnych przedstawicieli służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych aktualnego stanu bezpieczeństwa publicznego,
- 3) ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
- 4) realizacja i kierunki działania Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości Oraz

Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego dla Powiatu Bieszczadzkiego.

2. 11 września 2008 r.

- 1) działanie Policji na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego w powiecie bieszczadzkim w okresie kwiecień - sierpień 2008 r. oraz skuteczność pracy Policji,
- 2) informacja o funkcjonowaniu przejścia granicznego w Krościenku,
- 3) omówienie dotychczasowych działań służb, inspekcji i straży w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
- 4) realizacja Powiatowego Programu Zapobiegania Przestępczości Oraz Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli i Porządku Publicznego dla Powiatu Bieszczadzkiego,
- 5) funkcjonowanie oraz działalność Zespołu do Spraw Profilaktyki.

Przeprowadzona analiza przestępstw stwierdzonych na terenie powiatu bieszczadzkiego za 2008 rok wykazała spadek ogólnej ich liczby w porównaniu do roku ubiegłego. Stwierdzono 477 przestępstw na 523 w roku ubiegłym - spadek o 46. W kategorii "przeciwko mieniu" stwierdzono 258 czynów na 236 w roku ubiegłym.

W kategorii przestępstw "przeciwko życiu i zdrowiu" ujawniono 16 zdarzeń. "Bójki i pobić" w 2008 roku stwierdzono 7. Przestępstw w kategorii "kradzieży" sprawcy dopuścili się 105, natomiast włamań 75. Czynów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 1997 r. "o przeciwdziałaniu narkomanii" stwierdzono 3 na 42 w roku 2007. Przestępstwo charakterze "gospodarczym" stwierdzono ogółem 47. Występków "kierowania pojazdami po użyciu alkoholu" stwierdzono 69.

W analizowanym okresie w powiecie bieszczadzkim ujawniono ogółem 9597 wykroczenia, natomiast w roku 2007 - 12015.

Tereniem najbardziej zagrożonym przestępczością i wykroczeniami jest niezmiennie od wielu lat gmina Ustrzyki Dolne, zasadniczo teren miasta. Taki stan rzeczy tłumaczy przewaga zaludnienia terenu ustrzyckiej gminy nad pozostałym, w których nasilenie wykroczeń wzrasta w szczególności w okresie wypoczynku letniego, gdy osób przebywających na terenie gmin Czarna i Lutówka znacznie przybywa.

W 2008 roku na drogach powiatu bieszczadzkiego miało miejsce 232 zdarzenia drogowe - 20 wypadków oraz 212 kolizji. W ujęciu statystycznym obserwuje się spadek zdarzeń. Na drogach zginęło 6 osób.

Największe zagrożenie pod kątem ilości wypadków i kolizji drogowych panuje na terenie miasta i gminy Ustrzyki Dolne, przez którą przebiega droga krajowa nr K - 84 Sanok - Lesko - Ustrzyki Dolne - Krościenko.

Z przeprowadzonej analizy stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu bieszczadzkiego, nadal największą ilość przestępstw stanowią czyny w postaci włamań i kradzieży oraz wykroczenia drogowe. Niepokojącym zjawiskiem jest kierowanie pojazdami w stanie po spożyciu alkoholu.

Na terenie miasta Ustrzyki Dolne uruchomiono monitoring wizyjny z pełnym podglądem i możliwością sterowania w Komendzie Powiatowej Policji. Monitorowane są ulice: Rynek, Pionierska, Wyzwolenia i Kopernika. Wykorzystywane są kamery stacjonarne i ruchome umieszczone w niewrażliwych punktach na terenie miasta. Obraz jest rejestrowany na bieżąco przez 24 godziny na dobę, umożliwia pełną identyfikację i wykonywanie zdjęć, nawet w nocy. Monitorowane są szkoły na terenie miasta. Stopniowo system będzie rozbudowywany o dodatkowe kamery umieszczone na terenie miasta. W pierwszej kolejności planowane jest monitorowanie okolic dworca PKP i głównej ulicy miasta.

Ustrzycka Policja w dniach 8 i 9 grudnia 2008 r. zorganizowała debatę poświęconą zjawiskom przemocy i agresji w środowiskach szkolnych. Debatę przeznaczona była dla młodzieży gimnazjalnej powiatu bieszczadzkiego. Po przedstawieniu odbyła się społeczna debata, której tematem były zachowania agresywne, ich przyczyny i skutki oraz sposoby radzenia sobie z tym zjawiskiem. Celem spotkań było uświadomienie młodzieży negatywnych agresywnych postaw, przedstawienie instytucji w których należy szukać pomocy. Takie debaty mają na celu uświadomienie uczniom najważniejszego celu jakim jest zapobieganie agresywnemu zachowaniu, a tym samym wielu tragedii.

W roku 2008 ogółem granicę państwa przekroczyło 2086196 osób. Średnio na dobę granicę państwa przekroczyło 5700 podróżnych. Ogółem granicę państwa przekroczyło 752788 pojazdów. Średnio na dobę granicę państwa przekroczyło 2057 pojazdów.

W 2008 roku ujawniono przemyt o łącznej wartości 433141,37 zł, w tym: 2 samochody na kwotę 120000 zł, 78,7 l alkoholu na kwotę 2671,10 zł, 21135 paczek papierosów na kwotę 155043,25 zł, 0,2985 g marihuany na kwotę 100 zł, 49 szt. dzieł sztuki na kwotę 101640 zł, 14 szt. wiertarko - młotów na kwotę 44687,02 zł, 3 kamery na kwotę 9000 zł.

Funkcjonariusze PSG w Krościenku w roku 2008 zatrzymali 154 osoby za przestępstwa graniczne. Na przekroczenie granicy państwowej nie zezwolili 705 podróżnym. W celu utrzymania właściwego porządku w strefie nadgranicznej i zasięgu terytorialnym przejścia granicznego oraz dyscyplinowaniu ruchu granicznego wspólnie z KPP w Ustrzykach Dolnych zrealizowano 12 akcji oraz 8 wspólnych patroli. W wyniku

przeprowadzonej akcji nałożono 3497 mandatów karnych na kwotę 729160 zł.

W roku 2008 w Oddziale Celnym w Krościenku ujawniono 2637 prób przemytu, głównie papierosów i alkoholu bez polskich znaków akcyzy.

Do spraw karnych skarbowych zajęto 7719480 sztuk papierosów, 695 l alkoholu. Zajęto 24 samochody, 809 szt. płyt DVD, 10 szt. przedmiotów noszących znamiona zabytków.

926 osób ukarano grzywną nałożoną w trybie mandatu karnego. Łączna kwota nałożonych kar wyniosła 173340,00 zł, w szczególności 1973 sprawy karne skarbowe. W celu pozostawienia za granicą zgłoszonych do kontroli celnej nadwyżek towarów zawrócono około 6600 osób, nie dopuszczono do przywozu na obszar celnego Wspólnoty około 509800 sztuk papierosów, 5210 litrów paliwa, 686 litrów alkoholu.

Na kierunku przywozowym odprawiono 378421 pojazdów.

W 2008 roku zwiększył się eksport, zgłaszany zarówno przez firmy, jak i osoby fizyczne. Wywożono głównie sprzęt AGD, elektronikę, materiały budowlane, części samochodowe.

Główne potencjalne źródła zagrożenia związane z możliwością powstania pożarów wiążą się z przemysłem drzewnym oraz pozyskiwaniem ropy naftowej. Pod kątem zagrożeń chemiczno - ekologicznych na terenie powiatu nie występują zakłady mogące spowodować poważną awarię przemysłową. Nie stwierdzono zgłoszeń transportu oraz rozładunku materiałów niebezpiecznych w ostatnim okresie.

Pod względem powodziowym ukształtowanie terenu powiatu bieszczadzkiego powoduje, że jego obszar charakteryzuje się bardzo niskim prawdopodobieństwem powstania zagrożenia powodzią.

Zlikwidowane zostało potencjalne zagrożenie dla rzeki San z terenu Ukrainy w Siankach, gdzie były składowane przeterminowane środki chemiczne, które wywieziono wykorzystując pomoc unijną do utylizacji.

Działania ochronne przeciwpożarowe na terenie powiatu bieszczadzkiego prowadzone były również z udziałem 27 jednostek OSP, z tego 5 włączonych jest do Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego. Ogółem w 2008 r. Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza brała udział w 672 zdarzeniach, w tym 88 wyjazdy do pożarów, 571 - miejscowe zagrożenia, 13 - fałszywe alarmy.

W ramach prowadzonych działań prewencyjnych w 2008 roku realizowane były czynności kontrolno - rozpoznawcze. Przeprowadzono 50 kontroli.

W ramach służby kontrolno - rozpoznawczej zorganizowano i przeprowadzono gminne i powiatowe eliminacje ogólnopolskiego turnieju wiedzy pożarniczej.

Ze względu na obciążenie turystyczne regionu należy zwrócić uwagę na zabezpieczenie przeciwpożarowe budynków zamieszkania zbiorowego (w tym schronisk) oraz lokali gastronomicznych. Obecnie wdrażane dyrektywy unijne przekładają się na przepisy dotyczące wymagań przeciwpożarowych, dotyczy to w znacznej mierze zapewnienia bezpieczeństwa biernego ludzi w budynkach. Ilość interwencji Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej na terenie powiatu świadczy o nienagannym stosunku do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych przez podmioty do tego zobligowane.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Ustrzykach Dolnych zajmowała się również podnoszeniem świadomości i kształtowaniem wiedzy pożarniczej młodzieży.

Według analizy Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Ustrzykach Dolnych na terenie powiatu bieszczadzkiego w 2008 roku zarejestrowano 95 przypadków zachorowań na choroby zakaźne, w tym 21 hospitalizowano.

W porównaniu do roku 2007 zwiększyła się liczba zgłoszonych przypadków chorób. Znacznie zwiększyła się liczba zgłoszonych zachorowań na ospę

wietrzna oraz podejrzeń zachorowania na grypę. Nie odnotowano zachorowań na świnkę.

Przeprowadzona analiza sytuacji epidemiologicznej wykazuje, że zarejestrowane przypadki chorób zakaźnych nie stanowią zagrożenia dla populacji powiatu bieszczadzkiego.

Podczas każdego posiedzenia Komisji omawiano stan bezpieczeństwa ruchu drogowego w mieście zwracając uwagę na konieczność poprawy organizacji ruchu oraz zwiększania ilości miejsc parkingowych. Obecnie

w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych trwają prace nad opracowaniem kompleksowej organizacji ruchu w mieście.

Reasumując w 2008 roku na terenie naszego powiatu nie wystąpiło nadzwyczajne zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

STAROSTA

Krzysztof Gąsior

258

SPRAWOZDANIE Starosty Kolbuszowskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2008 roku

I. Wstęp

Na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1592 ze zmianami) Starosta Kolbuszowski powołał na obszarze powiatu Komisję Bezpieczeństwa i Porządku.

Komisja została powołana w celu realizacji zadań w zakresie zwierzchnictwa nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz zadań określonych w ustawach w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa i obywateli.

II. Zadania Komisji

Do zadań Komisji należą:

1. Ocena zagrożeń porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli na terenie powiatu,
2. Opiniowanie pracy Policji i innych powiatowych służb, inspekcji i straży, a także jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,

3. przygotowanie projektu powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
4. opiniowanie projektów innych programów współdziałania Policji i innych powiatowych służb, inspekcji straży oraz jednostek organizacyjnych wykonujących na terenie powiatu zadania z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
5. Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów w sprawach związanych z wykonywaniem zadań, o których mowa w pkt. 1, 2 i 4,
6. Opiniowanie zleconych przez Starostę, innych niż wymienione w pkt. 2 i pkt. 4-5 zagadnień dotyczących porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

III. Skład Komisji

W skład Komisji wchodzi:

Przewodniczący

Józef Kardyś - Starosta Kolbuszowski,
Członkowie:

Osoby delegowane przez Radę Powiatu:

- 1) Stefan Orzech - Wiceprzewodniczący Rady Powiatu,
- 2) Jan Wiącek - Radny Rady Powiatu;

Osoby delegowane przez Komendanta Powiatowego Policji w Kolbuszowej:

- 1) Zbigniew Bazan - Naczelnik Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego,
- 2) Ewa Sęczkowska - Zastępca Naczelnika Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego;

Osoby powołane przez Starostę Kolbuszowskiego:

- 1) Jerzy Wilk - Wójt Gminy Majdan Królewski,
- 2) Maria Wesołowska - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy,
- 3) Katarzyna Chudzik - Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;

Prokurator delegowany przez Prokuratora Rejonowego w Kolbuszowej: Jerzy Tokarz - Prokurator;

Ponadto w posiedzeniach Komisji uczestniczył z głosem doradczym Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kolbuszowej.

IV. Działalność Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w 2008 r.

Działalność Komisji Bezpieczeństwa oparta była na rocznym planie działania Komisji.

Podczas spotkań Komisji została poruszona sprawa stanu bezpieczeństwa sanitarno - epidemiologicznego powiatu. Powiatowy Inspektor Sanitarny Pan Henryk Bałamut przedstawiając ocenę zwrócił uwagę na stan sanitarny basenów i kąpielisk oraz jakości wody. Przed sezonem pobrano do badania próbki wody z zalewu Wilcza Wola. Przeprowadzone badania wykazały nieprzydatność wody do kąpieli - stwierdzono obecność bakterii z rodzaju Salmonella. Po przeprowadzeniu powtórnych badań nie stwierdzono obecności bakterii.

Powiatowy Lekarz Weterynarii przedstawiając ocenę zagrożenia epizootycznego zwrócił uwagę na problem zbierania i usuwania potraconych oraz padłych zwierząt domowych i leśnych na drogach. Pan doktor Józef Futyma sugeruje Wójtom Gmin zawarcie umowy z podmiotami specjalistycznymi, których zadaniem byłoby zbieranie padłej zwierzyny oraz przekazywanie jej do zakładów utylizacji.

Pani Podinspektor Ewa Sęczkowska przedstawiła informacje dotyczącą organizacji form zbiorowego wypoczynku dzieci i młodzieży. Według danych Komendy Powiatowej Policji w okresie wakacyjnym zorganizowano: Ośrodek Oazowy w Porębach Dymarskich, Zespół Placówek Oświatowych w Mazurach, Ośrodek Wypoczynku i Rekreacji w Cmolasie. Dziesięć obozów - biwaków

3 dniowych na terenie Huty Przedborskiej oraz obozy sportowe na terenie Stadionu Miejskiego w Kolbuszowej. Podinspektor Ewa Sęczkowska zwróciła się do Pana Starosty Kolbuszowskiego o sfinansowanie nagród dla uczestników konkursu plastycznego "Bezpieczne wakacje" wśród dzieci i młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych który odbył się we wrześniu br. Starosta Kolbuszowski wyraził zgodę na zabezpieczenie środków finansowych na nagrody dla uczestników w/w konkursu plastycznego tj. 500 zł.

W drugiej części spotkania przedstawiono nową wersję planu reagowania kryzysowego. Szczególną uwagę zwrócono na opracowane procedury reagowania kryzysowego oraz standardowe procedury operacyjne. Istotną zmianą w nowej wersji planu będzie elektroniczna baza danych „Arcus 2005” w której znajdują się niezbędne dane sił i środków ratowniczych na terenie powiatu, które mogą być przydatne podczas prowadzenia działań ratowniczo - ochronnych. Ważnym elementem planu jest siatka bezpieczeństwa, która jednoznacznie określa podmioty odpowiedzialne za prowadzenie działań podczas wystąpienia konkretnego zdarzenia jako wiodące oraz inne instytucje, które wspierają działania ratownicze.

Kierownicy Powiatowych Służb Inspekcji Straży opracowali szczegółowe procedury działania w zakresie swoich statutowych działań które będą stanowiły załączniki funkcjonalne do Powiatowego Planu Reagowania Kryzysowego.

Powiat Kolbuszowski złożył wniosek o dofinansowanie projektu pod nazwą: „Powiat przyjazny mieszkańcom” w ramach rządowego programu "Razem bezpiecznie”.

Założono, że wprowadzenie projektu do realizacji znacząco przyczyni się do ograniczenia przestępczości pospolitej, a co za tym idzie do wzrostu poczucia bezpieczeństwa wśród społeczności powiatu. Ponadto pozwoli na uświadomienie mieszkańcom charakteru występujących lokalnych zagrożeń oraz metod ich przeciwdziałaniu. Planowano pełną współpracę z Komendą Powiatową Policji, Samorządami Gminnymi, Poradnią Psychologiczną - Pedagogiczną oraz lokalnymi mediami: Radiem Cmolas, Przeglądem Kolbuszowskim, Ziemią Kolbuszowską, Korso Kolbuszowskim. Priorytetową częścią wniosku były szkolenia i zajęcia warsztatowe dla młodzieży szkolnej szkół średnich, założono także, że zostanie przeprowadzony cykl szkoleń dla pracowników instytucji podmiotów zaangażowanych w realizację projektu w zakresie realizacji przepisów ustaw: ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 1982 Nr 35, poz. 230 z późn. zm) i ustawa z dnia 9.11.1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 Nr 10, poz. 55 z późn. zm).

STAROSTA

Józef Kardyś

259

SPRAWOZDANIE z działalności Powiatowej Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Lubaczowie za 2008 rok

Powiatowa Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Lubaczowie zwana dalej „Komisją” pracowała zgodnie z planem pracy przyjętym na posiedzeniu w dniu 16 stycznia 2008 r.

Na posiedzeniu w tym dniu Komisji przyjęła również sprawozdanie z pracy za 2007 rok oraz zatwierdziła wydatki ujęte w budżecie na bezpieczeństwo publiczne na 2008 r. Dużą część posiedzenia poświęcono omówieniu „Arkusza kierunkowych informacji o pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego” celem przygotowania sprawozdania z działalności do MSWiA. Z treści arkusza wynikały też sugestie dotyczące struktury Komisji i trybu jej pracy, stąd też Komisja przyjęła ustalenia odnośnie: powołania dwóch zespołów zadaniowych w składzie Komisji, opracowania nowego regulaminu pracy Komisji, zaproszenia do współpracy z Komisją w Zespole ds. bezpieczeństwa publicznego przedstawiciela Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej oraz przedstawiciela Związku Gmin Ziemi Lubaczowskiej do współpracy z Zespołem ds. zwalczania patologii społecznych.

Ponadto wobec pojawienia się nowych zagrożeń wynikających między innymi z budowy przejścia granicznego w Budomierzu, Euro 2012, oraz wzrastającego ruchu przygranicznego ustalono konieczność opracowania nowego programu zapobiegania przestępczości, określenia jego czasu funkcjonowania i sposobu rozliczenia z jego realizacji, a ponadto ujęcia w nim niektórych zadań wynikających z rządowego programu „Razem Bezpieczniej”, celem wdrożenia ich tym sposobem do obligatoryjnej realizacji na terenie powiatu.

Zarządzeniem nr 12/08 Starosty Lubaczowskiego dnia 15 lutego 2008 r. powołana została Komisja składająca się z dwóch zespołów zadaniowych, do których oddelegowani zostali przedstawiciel Komendanta Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej por. SG Tadeusz Maj oraz Pan Wiesław Kapel Wójt Gminy Lubaczów reprezentujący Związek Gmin Ziemi Lubaczowskiej.

W dniu 19 lutego 2008 r. odbyły się posiedzenia Komisji w Zespołach zadaniowych, na których przyjęto projekt regulaminu pracy Komisji, omówiono zadania zespołów oraz wytypowano osoby do zespołu redakcyjnego przygotowującego nowy projekt powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.

Kolejne posiedzenie Komisji odbyło się w dniu 15 września, 2008 r., które poświęcone było ocenie bezpieczeństwa i porządku na terenie powiatu lubaczowskiego. Informacje złożyli Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego, który pozytywnie ocenił

sytuację, zwrócił uwagę na problem zachowania strefy ochronnej ujęcia wody dla m. Lubaczowa. Komisja przyjęła wniosek o wystąpieniu w tej sprawie do Burmistrza m. Lubaczowa. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lubaczowie omówił sytuację w zakresie bezpieczeństwa weterynaryjnego, nie stwierdził zagrożeń.

W drugiej części posiedzenia członkowie Komisji zapoznali się z projektem „Powiatowego programu zapobiegania przestępczości...” składającego się z 3 bloków tematycznych obejmujących całokształt spraw wynikających z rozpoznanych zagrożeń. Projekt został przyjęty i rekomendowany Radzie Powiatu do przyjęcia w formie uchwały Rady Powiatu. Ustalono też sposób oceny funkcjonowania programu przez jednostki samorządowe na terenie powiatu i termin dokonywania jego oceny. (Program został przyjęty Uchwałą Rady Powiatu Nr XVI/146/2008 z dnia 24.09.2008 r. i wdrożony na terenie powiatu).

W trakcie posiedzenia poruszona została sprawa bezpieczeństwa pieszych, w tym młodzieży szkolnej, na przebudowywanej ulicy Kościuszki w Lubaczowie oraz sprzedaży alkoholu młodzieży szkolnej.

W związku z upływem kadencji, Starosta Lubaczowski swoim zarządzeniem Nr 33/08 z 25 września 2008 r. powołał Komisję na następną 3-letnią kadencję, w skład, której powołani zostali: nowy przedstawiciel prokuratora okręgowego Pani prok. Maria Potoczna oraz Pani Małgorzata Jachyra-Mazepa.

W dniu 17 listopada 2008 r. odbyło się kolejne posiedzenie Komisji z udziałem wójtów i burmistrzów z terenu powiatu lubaczowskiego, prezesów spółdzielni i dyrektorów szkół poświęcone w pierwszej części promowaniu i stosowaniu rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo przestrzeni publicznych. W posiedzeniu uczestniczył przedstawiciel Komendanta Wojewódzkiego Policji w Rzeszowie.

Uczestnicy wzięli udział w pokazie audiowizualnym na ten temat. W części drugiej posiedzenia omówiony został stan przygotowań do okresu zimowego i zagrożeń z nim związanych. Przedstawiciele służb drogowych złożyli informację o stanie przygotowań, środkach i zgromadzonych materiałach do usuwania zagrożeń na drogach.

Zadania wynikające z planu pracy komisji na 2008 r. zostały w większości zrealizowane.

**Przewodniczący Komisji
Starosta Lubaczowski**

Józef Michalik

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
