



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 marca 2009 r.

Nr 14

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY PODKARPACKIEGO

- 324 — Nr 9/09 z dnia 12 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. w województwie podkarpackim, powołania oraz ustalenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania komisji lekarskich..... 1096

UCHWAŁA RADY POWIATU

- 325 — Rzeszowskiego Nr XXI/197/09 z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie zmiany zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas dłuższy niż 3 lata..... 1096

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 326 — w Boguchwale Nr XXXV/382/09 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy..... 1097

- 327 — w Dębicy Nr XXVII/407/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zwolnienia przedsiębiorców w 2009 r. z opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej..... 1101

- 328 — w Dębicy Nr XXVII/408/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/370/2008 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso..... 1101

- 329 — w Jedliczu Nr XLVIII/255/09 z dnia 17 lutego 2009 r. zmieniająca uchwałę Nr L/387/06 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym..... 1102

- 330 — w Lubaczowie Nr 418/XXXI/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla domków jednorodzinnych "Pod Borem" przy ulicy Przemysłowej w Lubaczowie... 1103

- 331 — w Mielcu Nr XXVII/263/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2009 r..... 1109

- 332 — w Mielcu Nr XXVII/264/09 z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały własnej w sprawie Programu zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis..... 1110

- 333 — w Przemyśle Nr 18/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie referendum lokalnego 1111

- 334 — w Przeworsku Nr XXXIV/228/09 z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/210/08 Rady Miasta Przeworska z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie utworzenia „Przeworskiego systemu stypendialnego dla uczniów rozwijających swoje uzdolnienia”..... 1114

- 335** — **w Rzeszowie** Nr L/824/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie zmian w podziale miasta Rzeszowa na stałe obwody głosowania..... 1114
- 336** — **w Rzeszowie** Nr L/825/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Biała..... 1115
- 337** — **w Sieniawie** Nr XXX/333/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy i zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład tego zasobu..... 1120
- 338** — **w Ustrzykach Dolnych** Nr XXIX/223/09 z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr LII/379/01 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ustrzyki Dolne..... 1131

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 339** — **w Czudcu** Nr XXVI/218/09 z dnia 30 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Gminie Czudec..... 1131
- 340** — **w Gawłuszowicach** Nr XXIV/138/09 z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków sposobu ich przyznawania..... 1133
- 341** — **w Miejscu Piastowym** Nr XXVIII/269/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz uchylenia uchwały własnej..... 1136
- 342** — **w Miejscu Piastowym** Nr XXVIII/270/09 z dnia 20 lutego 2009 r. w sprawie przeprowadzenia referendum akceptującego odpłatne przejęcie przez Gminę Miejsce Piastowe obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości stałych odpadów komunalnych..... 1136
- 343** — **w Orłach** Nr XXII/242/09 z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 1139
- 344** — **w Osieku Jasielskim** Nr XXVII/175/09 z dnia 26 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie Gminy Osiek Jasielski..... 1139
- 345** — **w Wiązownicy** Nr XXXII/237/09 z dnia 11 lutego 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 1140
- 346** — **w Wielkich Oczach** Nr XV/34/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych..... 1145
- 347** — **w Wiśniowej** Nr XXIII/189/08 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego..... 1146
- 348** — **w Wiśniowej** Nr XXIV/208/09 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych na rzecz Gminy Wiśniowa i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych..... 1155
- 349** — **w Wojaszówce** Nr XXI/120/08 z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wojaszówka na 2009 r..... 1156

POROZUMIENIA:

- 350** — Nr 14/09 z dnia 12 stycznia 2009 r. zawarte pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl a Powiatem Przemyskim** w sprawie pokrywania kosztów dofinansowania rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej z terenu powiatu przemyskiego..... 1184
- 351** — Nr 15/09 z dnia 12 stycznia 2009 r. zawarte pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl a Powiatem Przemyskim** w sprawie pokrywania kosztów dofinansowania rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej z terenu powiatu przemyskiego..... 1185
- 352** — z dnia 17 lutego 2009 r. zawarte pomiędzy **Powiatem Dębickim a Gminą Miasta Dębica** w sprawie przejęcia i współfinansowania zadań inwestycyjnych w ciągach dróg powiatowych pod nazwą: „Rozbudowa układu komunikacyjnego - ulica Rzeszowska w Dębicy na odcinku od ul. Tysiąclecia do ul. Sandomierskiej”..... 1186

ZARZĄDZENIA:

- 353** — **Starosty Dębickiego** Nr 4/09 z dnia 5 marca 2009 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka "Hanka" w Dębicy, ul. Gawrzyłowska 33; 39-200 Dębica w roku 2009..... 1187
- 354** — **Starosty Rzeszowskiego** Nr 9/09 z dnia 10 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej oraz dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w powiecie rzeszowskim w roku 2009..... 1187
- 355** — **Starosty Tarnobrzelskiego** Nr 9/09 z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej..... 1188

OBWIESZCZENIE

- 356** — **Komisarza Wyborczego w Rzeszowie** z dnia 5 marca 2009 r. o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Miejskiej w Dębicy..... 1188

UMOWA

- 357** — z dnia 23 lutego 2009 r. zawarta w Dębicy pomiędzy **Powiatem Dębickim a Gminą Miasto Dębica** w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Gminę Miasto Dębica na realizację zadania pod nazwą: „Przebudowa ul. 1-go Maja w Dębicy w rejonie wiaduktu PKP linii Nr 91 Kraków Medyka wraz z infrastrukturą techniczną”..... 1189

324

**ROZPORZĄDZENIE Nr 9/09
WOJEWODY PODKARPACKIEGO
z dnia 12 marca 2009 r.**

**zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej
w 2009 r. w województwie podkarpackim, powołania oraz ustalenia siedzib
i terytorialnego zasięgu działania komisji lekarskich**

Na podstawie art. 15 pkt 5 i art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾), art. 25 ust. 2, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1957 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2415 z późn. zm.²⁾), § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie komisji lekarskich oraz wynagradzania za udział w ich pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 18, poz. 142 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 102), w związku z § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 22 grudnia 2005 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia poboru (Dz. U. z 2005 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.³⁾) oraz § 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Obrony Narodowej z dnia 23 lutego 2009 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. (Dz. U. Nr 33, poz. 253) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 7/09 Wojewody Podkarpackiego z dnia 2 marca 2009 r. w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2009 r. w województwie podkarpackim, powołania oraz ustalenia siedzib i terytorialnego zasięgu działania komisji lekarskich wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3:

pkt 5) otrzymuje brzmienie:

„5) Powiatową Komisję Lekarską w Krośnie z siedzibą w budynku Bursy Międzyszkolnej w Krośnie przy ul. Bohaterów Westerplatte 20 a, obejmującą zasięgiem działania **miasto Krosno** na prawach powiatu i powiat krośnieński, tj. gminy: Chorkówka, Dukla, Iwonicz-Zdrój, Jedlicze, Korczyna, Krościenko Wyżne, Miejsce Piastowe, Rymanów, Wojaszówka.”

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹⁾ zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 355, Nr 52, poz. 558, Nr 89, poz. 804, Nr 200, poz. 1588, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1452 oraz z 2008 r. Nr 199, poz. 1227.

²⁾ zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, z 2005 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1500, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 175, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1055, Nr 180, poz. 1109, Nr 205, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120.

³⁾ zmiany tekstu wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 238, poz. 1728.

WOJEWODA PODKARPACKI

Mirosław Karapyta

325

**UCHWAŁA Nr XXI/197/09
RADY POWIATU W RZESZOWIE
z dnia 11 lutego 2009 r.**

**w sprawie zmiany zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości
oraz ich wydzierżawiania lub najmu na czas dłuższy niż 3 lata**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a) oraz art. 40 ust. 2 pkt 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Rzeszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika uchwały Nr VIII/35/99 Rady Powiatu Rzeszowskiego z dnia 25 czerwca 1999 r. w następujący sposób:

1. w § 1 ust. 1 pkt 1 zwrot „oddania w użytkowanie wieczyste” zmienia się na zwrot „nabycia użytkowania wieczystego”.

2. w § 2:

1) ust. 1 pkt 3 zwrot „oddania w użytkowanie wieczyste” zmienia się na zwrot „nabycia

użytkowania wieczystego”

- 2) ust. 5 zwrot „20 000 zł” zmienia się na zwrot „50 000 zł”

3. w § 3:

- 1) ust. 1 skreśla się zwrot „pkt” przed znakiem „§”

- 2) ust. 3 zwrot „20 000 zł” zmienia się na zwrot „50 000 zł”

4. w § 5 dodaje się: pkt 7 w brzmieniu „Zawarcie kolejnej umowy dzierżawy lub najmu z tą samą stroną, po umowie zawartej na okres do 3 lat nie wymaga zgody Rady Powiatu w Rzeszowie”

§ 2. Upoważnia się Zarząd Powiatu

w Rzeszowie do opracowania tekstu jednolitego załącznika do uchwały Nr VIII/35/99 Rady Powiatu Rzeszowskiego z dnia 25 czerwca 1999 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rzeszowie, a nadzór nad jej wykonaniem Komisji Spraw Gospodarczych i Transportu Rady Powiatu w Rzeszowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Obara

326

**UCHWAŁA Nr XXXV/382/09
RADY MIEJSKA W BOGUCHWALE
dnia 19 lutego 2009 r.**

**w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy**

Na podst. art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Miejska w Boguchwale uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Zasób mieszkaniowy Gminy służy do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych osób będących stałymi mieszkańcami Gminy Boguchwała.

3. Mieszkaniowy zasób Gminy może być powiększany poprzez dokonywanie przez osoby fizyczne na koszt własny i na zasadach określonych w § 4 ust. 2, rozbudowy lub adaptacji na cele mieszkalne pomieszczeń niemieszkalnych, znajdujących się w budynkach stanowiących własność Gminy.

§ 2. Rozpatrywanie i załatwianie wniosków o najem lokali komunalnych zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych odbywa się wg zasad:

1. Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu komunalnego składa pisemny wniosek.

2. W przypadkach szczególnych, z uwagi na trudną sytuację życiową wnioskodawcy, gdzie niezbędna jest szybka pomoc w zaspokojeniu jego

potrzeb mieszkaniowych, wnioski rozpatrywane są niezwłocznie

3. O wynajem lokalu w zasobach mieszkaniowych Gminy mogą ubiegać się osoby spełniające kryteria zawarte w dalszej części uchwały.

4. Miejski Zarząd Nieruchomości w Boguchwale – Zarządca nieruchomości i zasobami komunalnymi Gminy odpowiada za weryfikację każdego wniosku pod względem merytorycznym w zakresie:

- a) spraw meldunkowych,
- b) metrażu zajmowanej powierzchni mieszkalnej w przeliczeniu na jedną osobę zamieszkującą w przedmiotowym lokalu,
- c) wysokości dochodów z okresu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz w trakcie ostatecznego rozpatrywania wniosku przy opracowywaniu kolejnego wykazu osób kierowanych do zawarcia umowy najmu.

5. W przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca zameldowany jest na stałe poza Gminą Boguchwałą i posiada prawo do lokalu w którym jest zameldowany nie przysługuje wnioskodawcy prawo ubiegania się o wynajem mieszkania komunalnego.

6. Wnioski osób bezdomnych starających się o przydział lokalu rozpatrywane będą w oparciu o opinię Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub Wydziału Postępowania Sądowego Wojewódzkiego, Kuratora Sądowego.

7. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do ubiegania się o wynajem mieszkania komunalnego w razie przekroczenia 5,0 m² powierzchni mieszkalnej (pokoi) w przeliczeniu na jedną osobę dotychczasowego zameldowania.

8. Jeżeli małżonkowie ubiegający się o wynajem mieszkania komunalnego są na stałe zameldowani pod różnymi adresami, warunek nie przekroczenia 5,0 m² powierzchni mieszkalnej na jedną zamieszkującą osobę musi być spełniony przez każdego z nich.

9. Przekroczenie o 10% wysokości dochodów określonych w § 3 w przeliczeniu na jedną osobę w chwili składania wniosku nie dyskwalifikuje wnioskodawcy, jeżeli spełnione są pozostałe warunki. Dochody uaktualniane są w trakcie ostatecznego rozpatrywania sprawy i mogą do tego czasu ulec zmianie, podobnie, jak wysokość najniższej emerytury.

10. Zweryfikowane wnioski mieszkaniowe przekazywane są Komisji Mieszkaniowej powołanej przez Burmistrza Boguchwały, która w przypadkach budzących wątpliwości dokonuje wizji lokalnych. Dotyczy to m. in. sprawdzenia, czy wnioskodawca faktycznie zamieszkuje pod podanym adresem i potwierdzenia jego warunków bytowych.

11. Dane zawarte we wniosku oraz wyniki ewentualnych wizji lokalnych stanowią podstawę do wyrażenia przez Komisję Mieszkaniową ostatecznej opinii w sprawie umieszczenia wnioskodawcy na wykazie osób kierowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego, zwanym dalej "wykazem".

12. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Boguchwał wykaz podawany jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguchwał i na stronie internetowej bip.boguchwala.pl.

13. Złożone w okresie wywieszenia wykazu odwołania rozpatrzone zostaną w okresie 14 dni przez Komisję Mieszkaniową i ponownie przekazane do zatwierdzenia przez Burmistrza Boguchwał.

14. Ostateczny wykaz przydzielonych mieszkań podany zostanie do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguchwał i na stronie internetowej bip.boguchwala.pl.

15. Z uwagi na skromny zasób lokali mieszkalnych proponowane lokale uwzględniać będą pod względem wielkości i standardu najbardziej niezbędne potrzeby wnioskodawcy.

16. W przypadku odmowy przyjęcia proponowanego lokalu zainteresowany zobowiązany jest do pisemnego podania powodu odmowy.

17. Nie przyjęcie propozycji traktowane będzie jako rezygnacja wnioskodawcy z wynajęcia lokalu komunalnego, socjalnego skutkować będzie skreśleniem danej osoby z wykazu, a jej wniosek mieszkaniowy uznany zostanie jako ostatecznie załatwiony.

18. Osoby które otrzymały przydział lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy winne

są do 31 stycznia każdego roku przedłożyć zaświadczenie o dochodach za rok ubiegły oraz oświadczenia o sytuacji mieszkaniowej. Wymienione dochody w zaświadczeniu j/w będą podstawą do dalszego najmu lokalu na dotychczasowych warunkach..

§ 3. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób Gminy mogą być wynajmowane na czas nieoznaczony osobom pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych, których średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie przekracza:

- 160% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
- 110% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Poświadczenia o wysokości dochodu aktualizowane będą w trakcie rozpatrywania wniosku w czasie sporządzania wykazu osób kierowanych do zawarcia umowy najmu komunalnego lokalu mieszkalnego.

3. W rozumieniu niniejszej uchwały za osobę pozostającą w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osobę zamieszkujejącą w lokalu:

- 1) w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5,0 m² ogólnej powierzchni pokoi,
- 2) nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi

4. Wysokość dochodów gospodarstwa domowego upoważnionego do zastosowania obniżki czynszu nie może przekraczać

- 90% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym
- 70% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 4. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w budynku należącym do mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom, które:

1. uprawnione są do otrzymania lokalu zamiennego,

2. spełniają kryteria mieszkaniowe określone w uchwale oraz uzyskały w trybie odrębnych przepisów pozwolenie na nadbudowę, rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne w obiektach budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, a prace adaptacyjne wykonały na własny koszt,

3. spełniają kryteria mieszkaniowe i dochodowe określone w uchwale i ubiegają się o poszerzenie zajmowanego lokalu mieszkalnego o lokal znajdujący się we wspólnym układzie, zwolniony przez dotychczasowego najemcę, pod warunkiem, że w wyniku poszerzenia łączna powierzchnia mieszkalna nie przekroczy 10 m² na członka gospodarstwa

domowego,

4. zaliczane są do kręgu osób bliskich najemcy (wymienionych w art. 691 Kodeksu cywilnego), a pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, z którym zamieszkiwały stale do dnia opuszczenia przez niego lokalu i nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych w inny sposób.

§ 5. 1. Gminne lokale mieszkalne mogą być również wynajmowane osobom z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe-czas trwania stosunku pracy, związane z rodzajem wykonywanej przez nie pracy zawodowej - bez względu na wysokość uzyskiwanych dochodów.

2. Umowa najmu zawierana będzie na czas pełnionej funkcji lub na okres zawartej umowy o pracę, bez prawa podnajmu albo oddania w bezpłatne używanie.

3. Umowa zawarta z osobą określoną w ust. 1 może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego w budynku należącym do mieszkaniowego zasobu przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
- 2) są wychowankami rodzin zastępczych z terenu Gminy, wychowankami domu dziecka, ale są stałymi mieszkańcami i opuszczają rodzinę zastępczą lub dom dziecka, w związku z uzyskaniem pełnoletności,
- 3) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.

§ 7. 1. Lokale mieszkalne będące mieszkaniowym zasobem gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego.

2. Na lokale socjalne przydzielane z tytułu realizacji wyroków sądowych przeznaczane będą lokale o obniżonym standardzie.

§ 8. 1. Do wynajmu lokalu socjalnego mogą być zakwalifikowane osoby nie mające zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znajdujące się w niedostatku, tj. osoby, których dochód miesięczny nie pozwala na wynajęcie lokalu na zasadach ogólnych.

2. Za osoby pozostające w niedostatku uważa się osoby, których średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:

- 1) nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) nie przekracza 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

3. Poświadczenia o wysokości dochodu aktualizowane będą w trakcie rozpatrywania wniosku, w czasie sporządzania wykazu osób kierowanych do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego.

4. Do wynajmu lokalu socjalnego będącego w mieszkaniowych zasobach Gminy położonych w Raławówce w budynku Rzeszowskiego Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta upoważnione są osoby które spełniają warunki uchwały oraz kryteria regulaminu przydziału lokali ustalonych przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta.

§ 9. 1. Umowę najmu w lokalach socjalnych zawiera się na okres jednego roku.

2. Umowę tę można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy, tj. spełnia kryteria uchwały określające uprawnienia do wynajęcia lokalu socjalnego.

3. W przypadku, gdy przedstawione dochody przekraczają wysokość uprawniającą do wynajmowania lokalu socjalnego i pozwalają na wynajęcie lokalu na czas nieoznaczony, zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego uzależnione jest od wpłacenia kaucji, zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej uchwały.

4. W przypadku, gdy przedstawione dochody przekraczają wysokość uprawniającą do wynajmowania lokalu mieszkalnego (określone § 3 ust. 1 niniejszej uchwały) w zasobach komunalnych brak jest podstaw do zawarcia umowy najmu, a osoby zajmujące przedmiotowy lokal są zobowiązane do opróżnienia go.

§ 10. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy na wniosek najemcy mogą być zamieniane:

- na lokale o mniejszej powierzchni użytkowej,
- na lokale o równorzędnej powierzchni użytkowej, ale położone na niższej kondygnacji, gdy o zamianę ubiega się osoba o ograniczonej sprawności ruchowej,

2. Z uwagi na ograniczony zasób mieszkaniowy gminy nie przewiduje się zamian na lokale o większej powierzchni użytkowej. Zamian takich dokonywać mogą pomiędzy sobą najemcy lub właściciele lokali mieszkalnych za zgodą gminy.

3. Lokale mogą być zamieniane pomiędzy zainteresowanymi stronami, z których co najmniej jedna zajmuje lokal komunalny, na lokale pozostające w dyspozycji innych osób prawnych lub fizycznych, pod warunkiem uzyskania zgody tych osób na dokonywanie zmiany i po spłacie zobowiązań z tytułu najmu, jeśli takowe istnieją, oraz zgody Zarządzającego.

§ 11. 1. Zawarcie umowy najmu, z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego oraz umowy zawieranej w związku z zamianą lokalu, uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności

z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

2. Wysokość kaucji wynosi 12-krotność miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

3. Kaucja podlega zwrotowi w ciągu miesiąca od dnia opróżnienia lokalu lub nabycia jego własności przez najemcę, po potrąceniu należności wynajmującego z tytułu najmu lokalu i ewentualnych szkód powstałych z tytułu użytkowania.

§ 12. W stosunku do osób które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu wymienionym w § 6 stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 13. 1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², należące do mieszkaniowego zasobu Gminy, mogą być wynajmowane za zapłatą czynszu wolnego, nie mogą być wykorzystane na inne cele niż mieszkalne i nie mogą być przedmiotem zamiany.

§ 14. 1. Wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy lokal lub jego część może być oddany do bezpłatnego używania albo podnajęty jedynie na podstawie pisemnej zgody wynajmującego.

2. Podnajęcie lokalu lub mieszkania bez zgody może spowodować natychmiastowe rozwiązanie umowy najmu.

§ 15. W zakresie utrzymania technicznego lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy do obowiązków wynajmującego należy w szczególności:

1. utrzymanie w należytym stanie, porządku i czystości pomieszczeń i urządzeń budynków służących do wspólnego użytku mieszkańców oraz otoczenia budynku,

2. dokonywanie napraw budynku, jego pomieszczeń i urządzeń oraz przywrócenie poprzedniego stanu budynku uszkodzonego, niezależnie od przyczyn, z tym że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,

3. dokonywanie napraw lokali, napraw i wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nie obciążającym najemcę, w tym:

- a) naprawa i wymiana wewnętrznych instalacji: wodociągowej, gazowej i ciepłej wody – bez urządzeń odbiorczych, a także naprawa i wymiana wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, telefonicznej oraz anteny zbiorczej - z wyjątkiem osprzętu,
- b) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej - po okresie technicznego zużycia,
- c) wymiana podłóg, posadzek,
- d) wymiana pieców grzewczych.

§ 16. 1. Najemca jest obowiązany utrzymywać lokal i pomieszczenia do niego przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym oraz przestrzegać regulaminu porządku domowego. Najemca jest także obowiązany dbać i chronić przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczone do wspólnego korzystania, jak: klatki schodowe, korytarze, inne pomieszczenia budynku oraz otoczenie budynku.

2. Najemcę obciąża naprawa i konserwacja:

- a) podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,
- b) okien i drzwi,
- c) wbudowanych mebli, łącznie z ich wymianą,
- d) trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpialnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które lokal jest wyposażony, łącznie z ich wymianą,
- e) osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej, z wyłączeniem wymiany przewodów oraz osprzętu anteny zbiorczej,
- f) pieców węglowych i akumulacyjnych z wymianą zużytych elementów,
- g) etażowego centralnego ogrzewania, a w wypadku, gdy nie zostało ono zainstalowane na koszt wynajmującego, także jego wymiana,
- h) przewodów odpływowych urządzeń sanitarnych aż do pionów zbiorczych, w tym niezwłocznie usuwanie ich niedrożności,
- i) innych elementów wyposażenia lokalu i pomieszczeń przynależnych poprzez:
 - malowanie lub tapetowanie oraz naprawę uszkodzeń tynków ścian i sufitów,
 - malowanie drzwi i okien, wbudowanych mebli, urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych, w celu zabezpieczenia ich przed korozją.

3. Poza naprawami, o których mowa w ust. 2, najemca jest obowiązany do naprawienia szkód powstałych z jego winy. Odpowiedzialność najemcy i pełnoletnich osób stale z nim zamieszkujących za powstałą szkodę jest solidarna.

4. Do obowiązków najemcy należy ponadto:

- a) odmalowanie i uzupełnienie wykładzin ścian (np. boazerii, płytek, tapet) w wyniku prowadzonych remontów, usuwania awarii itp.,
- b) wymiana na własny koszt (bez możliwości uzyskania od wynajmującego zwrotu poniesionych kosztów) kuchni, trzonów

kuchennych, przepływowych grzejników wody, podgrzewaczy wody, wanien, misek ustępowych wraz z lejkiem gumowym i sedesem, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii, zaworów czerpalnych, urządzeń spłukujących („dolnopluk”, „górapluk”) wraz z zaworem kątowym i wężykiem, zaworów spłuczkowych, baterii stojących wraz z połączeniem elastycznym, wodomierzy.

§ 17. 1. Remont pustostanu obejmuje jedynie podstawowy zakres prac niezbędnych do ponownego zasiedlenia lokalu przez nowego najemcę.

1. Przed wydaniem lokalu najemcy strony sporządzają protokół, w którym określają stan techniczny i stopień zużycia znajdujących się w nim instalacji i urządzeń. Protokół stanowi podstawę rozliczeń przy opróżnieniu lokalu.

§ 18. Tracą moc uchwały Nr XXVII/322/05 z dnia 10 marca 2005 oraz XXXVII/491/06 z dnia 30 marca 2006 w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Boguchwały, a nadzór Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego oraz Komisji Inwentaryzacji, Mienia Gminy, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Dziedzic

327

UCHWAŁA Nr XXVII/407/09 RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorców w 2009 r. z opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. z 1999 r. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się w 2009 r. przedsiębiorców od opłaty zgłoszenia o dokonanie wpisu i zmiany wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Burmistrza Miasta Dębicy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

328

UCHWAŁA Nr XXVII/408/09 RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY z dnia 20 lutego 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/370/2008 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a

i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIII/370/2008 Rady Miejskiej w Dębicy z dnia 28 października 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej, określenia inkasentów oraz wynagrodzenia za inkaso, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

Ustala się wysokość stawek dziennych opłat targowych pobieranych na targowiskach miejskich przy ul. Kraszewskiego w Dębicy:

Lp.	Forma sprzedaży	Dzienne stawki opłaty targowej	
		okres letni 1 III - 31 X	okres zimowy 1 XI - 29 II
1.	z reki, kosza, wiadra	1,50 zł	1,00 zł
2.	za 1 m ² zajmowanej powierzchni	4,00 zł	3,00 zł
3.	za samochód osobowy	19,00 zł	15,00 zł
4.	za samochód dostawczy do 1 t	22,00 zł	20,00 zł
5.	za samochód dostawczy od 1t- 3,5t	25,00 zł	23,00 zł
5.	za samochód dostawczy powyżej 3,5t	30,00 zł	27,00 zł

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

Ustala się wysokość stawek dziennych opłat targowych pobieranych na placach targowych prowadzonych przez przedsiębiorców na terenie Miasta Dębica:

Lp.	Forma sprzedaży	Dzienne stawki opłaty targowej
1.	za 1 m ² zajmowanej powierzchni boksu	1,00 zł
2.	za 1 m ² zajmowanej powierzchni	4,00 zł
3.	za samochód osobowy	19,00 zł
4.	za samochód dostawczy do 1 t	22,00 zł
5.	za samochód dostawczy od 1t-3,5t	25,00 zł
5.	za samochód dostawczy powyżej 3,5t	30,00 zł

3) § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Określa się inkasenta uprawnionego do pobierania opłaty targowej:

- Czapla Łukasz

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczeń na terenie miasta Dębicy.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Dębicy**

Jan Borek

329

**UCHWAŁA Nr XLVIII/255/09
RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU
z dnia 17 lutego 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę nr L/387/06 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 czerwca 2006 r.
w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej
dla uczniów o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr L/387/06 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym w § 17 uchyla się ust. 3;

§ 2. Pozostałą treść uchwały pozostawia się bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Krawczyk

330

UCHWAŁA Nr 418/XXXI/09
RADY MIEJSKIEJ w LUBACZOWIE
z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego osiedla domków jednorodzinnych „Pod Borem” przy ulicy Przemysłowej w Lubaczowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego miasta Lubaczowa, uchwalonego uchwałą Nr 103/XXIX/2001 z dnia 28 września 2001 r. Rada Miejska w Lubaczowie uchwala, co następuje:

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru osiedla domków jednorodzinnych „Pod Borem” przy ulicy Przemysłowej w Lubaczowie, zwany dalej planem.

2. Załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną częścią ustaleń planu, obowiązujący w zakresie przedstawionych w nim oznaczeń stanowiących, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały;*
- 3) rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag złożonych do projektu planu, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały;*

§ 2. 1. Plan obejmuje obszar o powierzchni około 11,0 ha, położony w północno-wschodniej części miasta, określony granicą planu.

§ 3. 1. Jeżeli w planie jest mowa o:

- 1) podstawowym przeznaczeniu – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia, które zostało ustalone planem jako przeważające na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i na rzecz, którego należy rozstrzygać ewentualne konflikty przestrzenne, przy zachowaniu zgodności z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) dopuszczalnym przeznaczeniu – należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia inny niż podstawowe, który dopuszczony został na danym terenie jako uzupełnienie podstawowego przeznaczenia tego terenu, na warunkach

określonych w ustaleniach planu;

- 3) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi, które w myśl obowiązujących przepisów szczególnych nie są zaliczone do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko i wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko;
- 4) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu linie, przy których wymaga się obowiązkowo usytuowanie budynków w projekcie zagospodarowania działki lub terenu;
- 5) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu linie, poza którymi nie można sytuować budynku w projekcie zagospodarowania działki lub terenu;
- 6) infrastrukturze technicznej – należy przez to rozumieć obiekty i urządzenia techniczne służące zaspakajaniu potrzeb bytowych i gospodarczych w danym układzie osadniczym, na które składają się: systemy uzbrojenia (wodociągi i kanalizacja, sieci energetyczne i telekomunikacyjne, sieci gazowe itp.);

§ 4. 1. Ustala się:

- 1) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **MN**, w tym: **MN 1, MN 2, MN 3, MN 4** pod zabudowę mieszkaniową jednorodinną z dopuszczeniem usług;
- 2) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem **RO**, w tym: **RO 1, RO 2, RO 3, RO 4** na tereny rolne i ogrodnicze;
- 3) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **ZL** pod teren lasu;
- 4) przeznaczenie terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: **KDG, KDZ, KDL** w tym: **KDL 1, KDL 2**; i **KDW** w tym: **KDW 1, KDW 2** pod komunikację kołową i pieszą;
- 5) przeznaczenie terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **E** pod infrastrukturę elektroenergetyczną.

§ 5. 1. W otoczeniu elektroenergetycznych linii napowietrznych 15 kV ustala się:

- 1) zakaz zabudowy w pasie terenu 15 m (po 7,5 m od osi linii)
- 2) zakaz zabudowy w odległości 5 m od stacji transformatorowej

- 3) zakaz zagospodarowania zielenią wysoką (drzewa) w pasie terenu 18,6 m (po 9,3 m od osi linii)
- 4) utrzymuje się istniejąca sieć elektroenergetyczną z możliwością remontu i modernizacji wg potrzeb.

§ 6. 1. Zasady podziału terenu na nowe działki budowlane jak w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

2. Zasady obsługi terenu w zakresie komunikacji i realizacji infrastruktury technicznej jak w przepisach szczegółowych niniejszej uchwały.

II. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Rozdział 1

ustalenia wspólne dla terenów objętych granicami planu

§ 7. 1. Ustala się następujące zasady zagospodarowania w zakresie komunikacji drogowej.

- 1) tereny objęte granicami planu są związane z układem komunikacyjnym dróg publicznych, opartym o drogę publiczną zbiorczą prowadzącą ruch drogowy z centrum miasta w kierunku wsi Bałaje;
- 2) dostępność terenów objętych granicami planu z projektowanej drogi lokalnej, włączonej do drogi publicznej oraz projektowanej drogi wewnętrznej, włączonej do drogi publicznej;
- 3) dopuszcza się przekształcenie projektowanej drogi wewnętrznej w drogę publiczną dojazdową.

§ 8. 1. Ustala się następujące zasady budowy, rozbudowy i przebudowy systemów infrastruktury technicznej.

- 1) przy zagospodarowaniu terenu wykorzystać istniejące i projektowane sieci i urządzenia infrastruktury technicznej wraz z wykonywaniem przyłączy,
- 2) obsługa terenu poprzez rozbudowę istniejącego systemu sieci infrastruktury technicznej,
- 3) przebieg nowych sieci infrastruktury technicznej prowadzić w liniach rozgraniczających tereny dróg lub równoległe do ich przebiegu oraz w sąsiedztwie granic działek, przy zachowaniu obowiązujących warunków technicznych,
- 4) odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni terenów utwardzonych na tereny zieleni lub do kanalizacji deszczowej zbiorczej, zgodnie z przepisami szczególnymi.

2. Ustala się zasady obsługi terenu w zakresie włączenia do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, elektroenergetycznej:

- 1) zaopatrzenie w wodę:
 - a) zapewnienie zasilania w wodę obszaru objętego planem z miejskiej sieci wodociągowej w oparciu o istniejący wodociąg Ø 110 mm

zlokalizowany wzdłuż ulicy Przemysłowej,

- b) system rozprowadzający wodę w obszarze opracowania należy oprzeć na rozbudowie sieci i przyłączach o parametrach dostosowanych do docelowego zagospodarowania terenu;
- 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych:
 - a) odprowadzenie ścieków sanitarnych do miejskiej oczyszczalni ścieków w oparciu o istniejący kolektor miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej Ø 200 mm biegnący przy ulicy Przemysłowej,
 - b) odprowadzenia ścieków w obszarze objętym planem poprzez rozbudowę sieci o parametrach dostosowanych do docelowego zagospodarowania terenu,
 - c) Do czasu realizacji sieci sanitarnej dopuszcza się budowę na terenie osiedla indywidualnych bezodpływowych zbiorników na ścieki oraz przydomowych ekologicznych oczyszczalni ścieków,
- 3) usytuowanie hydrantów na terenie działek przeznaczonych dla zabudowy, w terenach zieleni oraz w liniach rozgraniczających ciągi komunikacji,
- 4) zaopatrzenie w gaz:
 - a) z miejskiej sieci gazowej średniego ciśnienia Ø 140 mm znajdującej się przy ulicy Przemysłowej,
 - b) system rozprowadzenia gazu poprzez wykonanie przyłącza i rozbudowę sieci zgodnie z przepisami odrębnymi
- 5) zasilanie w energię elektryczną:
 - a) z istniejącej stacji transformatorowej i projektowanej stacji transformatorowej na terenie E poprzez rozbudowę tej sieci; w tym z linii zasilających kablowych oraz przyłączy. Nowe linie elektroenergetyczne średniego i niskiego napięcia należy realizować w technologii kablowej podziemnej,
 - b) oświetlenie terenów i ciągów komunikacyjnych, na słupach oświetleniowych, przystosowanych do zasilania linią kablową.
- 6) realizacja stacji transformatorowej na terenie zabudowy mieszkalnej wraz z wydzieleniem pasa technicznego dla potrzeb jej zasilania,
- 7) w zakresie telekomunikacji:
 - a) łączność telekomunikacyjna z istniejących urządzeń telekomunikacyjnych, doprowadzonych kanalizacją teletechniczną kablową

3. Ustala się zasady zaopatrzenia w ciepło:

- 1) ogrzewanie budynków rozwiązać indywidualnie, przy wykorzystaniu źródeł ogrzewania korzystnych dla środowiska,

- 2) dopuszcza się stosowanie niekonwencjonalnych źródeł energii dla potrzeb ogrzewania projektowanej zabudowy.

4. Ustala się zasady usuwania odpadów:

- 1) odpady komunalne gromadzić w pojemnikach i wywozić w sposób zgodny z zasadami obowiązującymi na terenie miasta,
- 2) odpady powstające w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej gromadzić i usuwać w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- 3) usytuowanie pojemników na selektywną zbiórkę odpadów w sąsiedztwie terenów komunikacji lub terenach zabudowy mieszkaniowej,

5. Prowadzenie nowych ciągów uzbrojenia oraz lokalizowanie obiektów i urządzeń w obrębie linii rozgraniczających istniejących i projektowanych dróg, ulic i dojazdów. Dopuszcza się inne trasy infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie będą naruszać pozostałych ustaleń planu.

§ 9. 1. Ustala się zasady zagospodarowania terenu w zakresie środowiska przyrodniczego:

- 1) W granicach planu zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
- 2) poziom hałasu wywołanego ruchem drogowym i zagospodarowaniem terenów ograniczyć jak dla terenów zabudowy mieszkalno – usługowej.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe dla terenów wyznaczonych w planie

§ 10. Ustalenia dla terenu **MN**

1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **MN 1**, **MN 2**, **MN 3**, **MN 4** o łącznej powierzchni około 6,40 ha przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną jako przeznaczenie podstawowe;

- 1) na terenie mogą być lokalizowane budynki mieszkalne, mieszkalno-usługowe wolno stojące; budynki gospodarcze, garażowe lub gospodarczo – garażowe,
- 2) realizacja zabudowy jednorodzinnej wraz z obiektami małej architektury, urządzeniami i budowlami bezpośrednio związanymi z urządzeniem ogrodów przydomowych, dojazdami i dojściami;

2. Na terenie oznaczonym zabudowy jednorodzinnej dopuszcza się:

- 1) lokalizację nieuciążliwych usług,
- 2) określa się następujący dopuszczalny zakres usług: drobny handel detaliczny, rzemiosło, mała gastronomia, ochrona zdrowia, usługi niematerialne (konsulting, prawne, biurowe, reklamowe, projektowe itp.)

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania i zabudowy terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;

- 1) dopuszcza się lokalizację maksymalnie dwóch budynków na działce, w tym jeden budynek mieszkalny,
- 2) budynki mieszkalne i mieszkalne z funkcją usługową należy realizować:
 - a) wyłącznie jako wolno stojące,
 - b) w pierwszej linii zabudowy od strony frontu działki,
 - c) o jednej kondygnacji nadziemnej lub dwóch kondygnacjach nadziemnych i maksymalnej wysokości do 10 m; przy czym drugą kondygnację należy realizować w poddaszu. Dopuszcza się podpiwniczenie budynku,
 - d) o dachach nad bryłą główną budynku dwu – lub wielospadowych, z kalenicą na osi budynku i symetrycznych spadkach połaci dachowych, o jednolitym kącie nachylenia tych połaci wynoszących od 30° do 45° oraz o pokryciach ceramicznych lub imitujące dachówkę fakturą i kolorem;
- 3) budynki gospodarcze, garaże lub o połączonych funkcjach należy realizować:
 - a) w tyle budynku mieszkalnego – jako wolno stojące lub w zbliżeniu do granicy działki,
 - b) dopuszcza się lokalizację garażu dobudowanego lub wbudowanego w bryłę budynku mieszkalnego, przy zachowaniu linii zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - c) wysokość budynków gospodarczych, garażowych lub gospodarczo-garażowych – jedna kondygnacja nadziemna, z zastosowaniem dachów spadzistych o kącie nachylenia nie mniejszym niż 28°,
 - d) pokrycia dachów ceramiczne lub imitujące dachówkę fakturą i kolorem, dostosowane do pokrycia budynku mieszkalnego, zlokalizowanego na tej samej działce,
 - e) wskaźnik dopuszczalnej powierzchni zabudowy terenu inwestycji nie może przekroczyć 30%,
 - f) udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70% powierzchni terenu inwestycji,
- 4) ogrodzenia działek od strony dróg:
 - a) lokalizować w liniach rozgraniczających,
 - b) wysokość ogrodzeń od 1.30m do 1.50m,
 - c) wykonywać jako ażurowe z zakazem stosowania prefabrykowanych elementów betonowych,
- 5) przy wykonaniu elewacji budynków i ogrodzeń, obiektów małej architektury jako elementy wykończeniowe stosować tradycyjne materiały

- budowlane, np. Drewno, ceramikę budowlaną, kamień.
- 6) Wyklucza się stosowanie: blachy i elementów blaszanych na ścianach lub w ogrodzeniach, blachy niemalowanej lub niepowlekanej na dachach.
- 7) Zasady obsługi terenów w zakresie infrastruktury technicznej zgodnie z ustaleniami § 8
- 8) Miejsca postojowe:
- a) na terenie każdej działki o funkcji mieszkalnej – przewidzieć w ilości minimum 1 miejsce postojowe niezależnie od miejsca w garażu, a w przypadku lokalizacji funkcji usługowej dodatkowo należy zapewnić miejsca postojowe w ilości dostosowanej do programu usług, lecz nie mniej niż jedno miejsce,
- 9) ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady podziału na działki budowlane:
- a) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne zgodnie z rysunkiem planu,
- b) wewnętrzny podział terenów na działki budowlane zgodnie z rysunkiem planu,
- c) dopuszcza się inny podział terenów na działki budowlane przy zachowaniu następujących zasad i warunków:
- powierzchnia działki nie może być mniejsza niż 0,06 ha,
 - szerokość frontu działki nie może być mniejsza niż 20 m,
 - każda działka musi mieć zapewniony bezpośredni dostęp do drogi publicznej,
 - kształt działki i jej wyposażenie w infrastrukturę techniczną spełniać będą warunki zagospodarowania terenów określone w niniejszej uchwale i w przepisach odrębnych.

§ 11. 1. Tereny oznaczone na rysunku planu symbolami **RO 1, RO 2, RO 3, RO 4** o łącznej powierzchni około 1,94 ha przeznacza się na tereny użytków rolnych.

- 1) na każdej z wydzielonych działek dopuszcza się:
- a) lokalizację jednego budynku gospodarczego o powierzchni maksymalnej 25 m² i jednej kondygnacji nadziemnej o wysokości do 5 m; jako wolno stojącego lub w zbliżeniu do granicy działki,
- b) usytuowanie obiektów rekreacyjnych, małej architektury, trejaży itp.,
- c) przeprowadzenie sieci uzbrojenia technicznego i realizację urządzeń technicznych związanych z użytkowaniem terenu,
- 2) nie dopuszcza się;

- a) realizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi
- 3) Dla terenu oznaczonego RO ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- a) zakazuje się wykonywania ogrodzeń z elementów betonowych lub blachy,
- b) przy realizacji obiektów małej architektury lub urządzeń rekreacji stosować jako elementy wykończeniowe tradycyjne materiały budowlane, np. drewno, ceramikę budowlaną,
- c) wymagane zachowanie terenów biologicznie czynnych o powierzchni stanowiącej min. 90 % powierzchni terenu działki,

§ 12. 1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **ZL** o powierzchni około 0,02 ha przeznacza się pod teren lasu.

§ 13. Ustalenia dla terenów komunikacji drogowej **KDG, KDZ, KDL, KDW**

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KDG** o powierzchni około 1,35 ha przeznacza się pod drogę główną z ruchem przyspieszonym.

Na terenie ustala się:

- 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających w granicach planu 30.0 m. w tym:
- a) jezdnia dwupasmowa szerokości 7.0 m,
- b) chodniki obustronne o szerokości od 1,5 m i ścieżka rowerowa dwustronna jednokierunkowa,
- c) oświetlenie obustronne,
- d) odprowadzenie wód opadowych z jezdni i chodników zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi,
- e) dopuszcza się miejsca postojowe wzdłuż drogi,
- f) uzupełnienie zagospodarowania pasem zieleni i rowami przydrożnymi,
- g) dopuszcza się przeprowadzenie przebiegu sieci infrastruktury technicznej, w liniach rozgraniczających teren poza terenem niezbędnym na pas drogowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi

2. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **KDZ** o powierzchni około 0,24 ha przeznacza się pod istniejącą drogę publiczną zbiorczą.

Na terenie ustala się:

- 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających wg stanu istniejącego wyznaczonego na rysunku planu,
- 2) parametry drogi wg stanu istniejącego, w tym:
- a) chodniki obustronne o szerokości 2.5 m,
- b) dopuszcza się lokalizację infrastruktury

technicznej nie związanej z funkcją komunikacyjną drogi, o ile nie uniemożliwia ona realizacji zagospodarowania, o którym mowa w pkt 1,

- c) oświetlenie uliczne obustronne,
- d) odprowadzenie wód opadowych z jezdni i chodników zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

3. Teren oznaczony na rysunku planu symbolami **KDL 1** i **KDL 2** o łącznej powierzchni około 0,62 ha przeznacza się pod drogę publiczną lokalną.

Na terenie ustala się:

- 1) szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających 12.0m, w tym:
 - a) jezdni o szerokości nie mniejszej niż 5.0 m,
 - b) chodniki dwustronne,
- c) dopuszcza się lokalizację infrastruktury technicznej nie związanej z funkcją komunikacyjną drogi, o ile nie uniemożliwia ona realizacji zagospodarowania, o którym mowa w pkt 1,
- d) oświetlenie uliczne jednostronne,
- e) odprowadzenie wód opadowych z jezdni i chodników zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi lub do kanalizacji deszczowej.

4. Teren oznaczony na rysunku planu symbolami **KDW 1** i **KDW 2** o łącznej powierzchni około 0,25 ha przeznacza się pod drogę wewnętrzną.

Na terenie ustala się:

- 1) szerokość pasa drogowego 8.0 m, w tym:
 - a) pas pieszo – jezdni o szerokości 5.5 m,
 - b) oświetlenie jednostronne,
- c) odprowadzenie wód opadowych z pasa pieszo – jezdni do kanalizacji deszczowej.

§ 14. Ustalenia dla terenu **E**

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem **E** o powierzchni około 0,03 ha przeznacza się pod lokalizację stacji transformatorowej

2. Dopuszcza się możliwość lokalizacji:

- 1) sieci infrastruktury technicznej,
- 2) zieleni izolacyjnej,
- 3) zjazdu umożliwiającego dostęp do stacji,
- 4) miejsca postojowego dla samochodu obsługi i konserwacji stacji.

III. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 15. Do czasu realizacji ustaleń planu dopuszcza się dotychczasowy sposób zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów w granicach planu.

§ 16. 1. Ustala się następujące wysokości stawek, służących naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu:

- 1) 25% - dla terenów zabudowy mieszkaniowej oznaczonych w planie symbolem MN,
- 2) 2% - dla pozostałych terenów

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

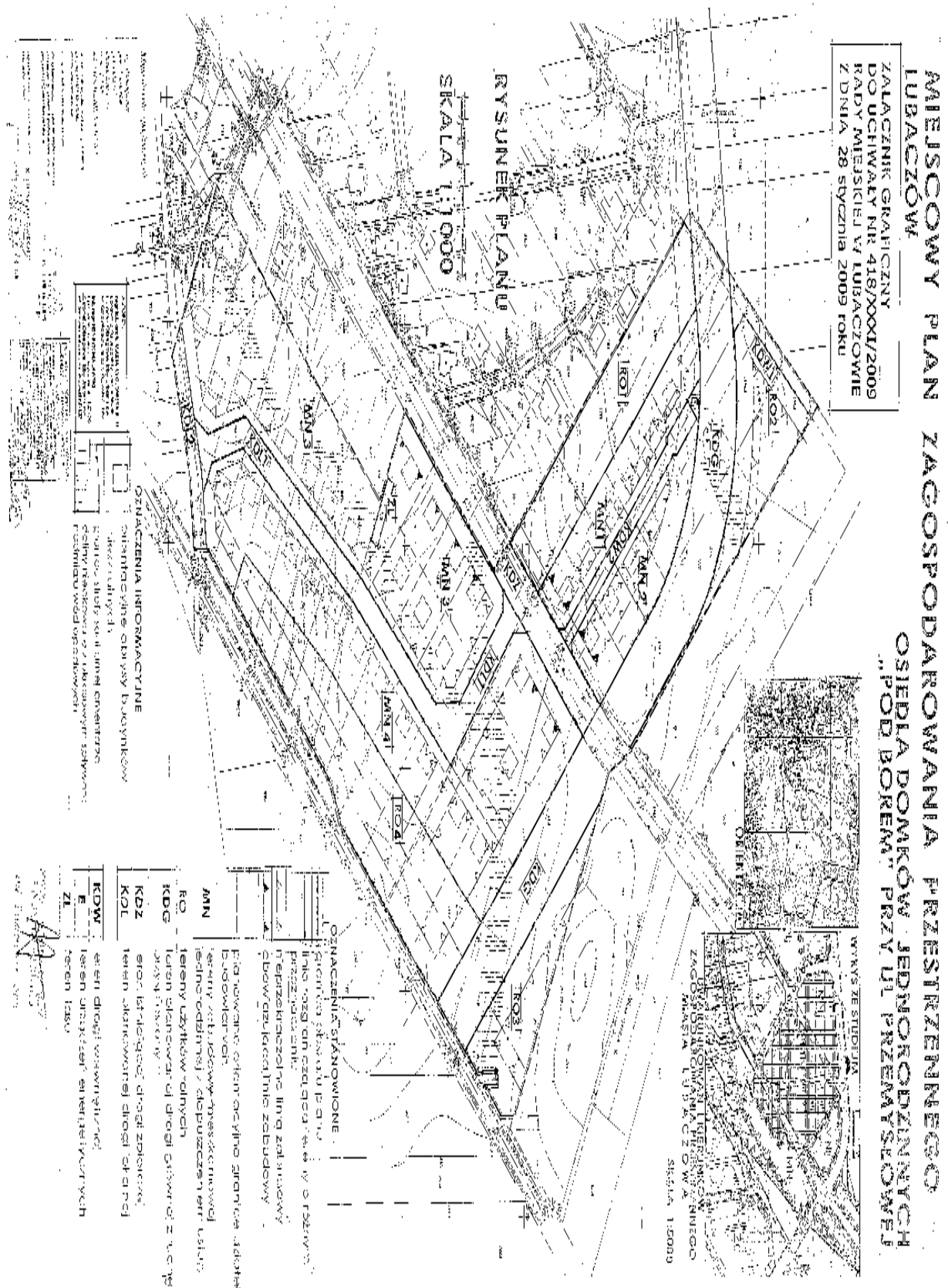
§ 18. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* załącznika Nr 2 i Nr 3 nie ogłasza się

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Zdzisław Cioch



331
UCHWAŁA Nr XXVII/263/09
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek w podatku od nieruchomości na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Mielcu stanowi co następuje:

§ 1. Określa na 2009 rok roczne stawki podatku od nieruchomości na terenie miasta Mielca:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - **0,59 zł od 1 m² powierzchni,**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, zajętych pod lotniska - **0,16 zł od 1 m² powierzchni,**
- c) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - **3,00 zł od 1 ha powierzchni,**
- d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **0,18 zł od 1 m² powierzchni.**

2. Od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - **0,48 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - **17,13 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - **7,84 zł od 1m² powierzchni użytkowej,**
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - **3,84 zł od 1 m² powierzchni użytkowej,**

- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - **5,77 zł od 1 m² powierzchni użytkowej.**

3. Od budowli - 2 % ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. 1. Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta Mielca.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki i Finansów Rady Miejskiej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIII/225/08 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 5 listopada 2008 roku w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2009 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),

2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Nowakowski

332

**UCHWAŁA Nr XXVII/264/09
RADY MIEJSKIEJ W MIELCU
z dnia 25 lutego 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały własnej w sprawie Programu zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; ze zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) Rada Miejska w Mielcu stanowi co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/249/08 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 4 grudnia 2008 r. w sprawie Programu zwolnienia z podatku od nieruchomości w ramach pomocy de minimis w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zwalnia się na okres 5 lat z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej na terenach określonych w § 1, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2013 roku.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992 r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992r.);

2) dyrektywy 1999 w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999r.)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawnych prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem ogłoszenia przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ

Zdzisław Nowakowski

333

**UCHWAŁA Nr 18/09
RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU
z dnia 26 lutego 2009r.**

w sprawie referendum lokalnego

Na podst. art. 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, Dz. U. z 2004r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) oraz art. 2 ust. 1, art. 17, 18 i 19 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U z 2000 r. Nr 88 poz. 985, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2007r. Nr 112, poz. 766) – Rada Miejska w Przemyśle uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Celem umożliwienia wyrażenia woli wspólnoty samorządowej w sprawie drzew i nowej architektury na przemyskim Rynku – Rada Miejska w Przemyśle postanawia przeprowadzić referendum lokalne, zwane dalej „referendum”.

2. Wyznacza się termin przeprowadzenia referendum na dzień 26 kwietnia 2009 r.

3. Głosowanie odbywać się będzie w lokalach obwodowych komisji zwanych „lokalami”, bez przerwy w godzinach od 6.00 do 20.00.

§ 2. W referendum należy odpowiedzieć na pytania:

1. „Co sądzisz o budowie pawilonów na przemyskim Rynku?”.

2. „Co sądzisz o zmianie ukształtowania powierzchni przemyskiego Rynku zaproponowanej w projekcie przebudowy rynku autorstwa J. Mermona?”.

3. „Co sądzisz o zamianie obecnej kamiennej nawierzchni przemyskiego Rynku na kostkę brukową lub płyty?”.

4. „Co sądzisz o likwidacji ukośnej ścieżki przechodzącej przez przemyski Rynek?”.

5. „Co sądzisz o ograniczeniu ilości drzew na przemyskim Rynku?”.

§ 3. Na każde z pytań wymienionych w § 2 są dwie możliwe do wyboru odpowiedzi:

„Jestem ZA”, „Jestem PRZECIW”.

§ 4. 1. Karta do głosowania jest drukowana na papierze koloru białego, zadrukowana jednostronnie i ma format A4.

2. Ustala się wzór karty do głosowania stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na terenie miasta Przemyśla oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Przemyśle.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Przemyśla.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Rząsa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 18/09
Rady Miejskiej w Przemyśle
z dnia 26 lutego 2009 r.

(WZÓR)
KARTA DO GŁOSOWANIA
w referendum gminnym w sprawie drzew i nowej architektury na przemyskim Rynku
wyznaczonym przez Radę Miejską w Przemyśle
na dzień 26 kwietnia 2009 r.

1. „Co sądzisz o budowie pawilonów na przemyskim Rynku?”
☐ Jestem ZA ☐ Jestem PRZECIW
2. „Co sądzisz o zmianie ukształtowania powierzchni przemyskiego Rynku zaproponowanej w projekcie przebudowy rynku autorstwa J.Mermona?”
☐ Jestem ZA ☐ Jestem PRZECIW
3. „Co sądzisz o zamianie obecnej kamiennej nawierzchni przemyskiego Rynku na kostkę brukową lub płyty?”
☐ Jestem ZA ☐ Jestem PRZECIW
4. „Co sądzisz o likwidacji ukośnej ścieżki przechodzącej przez przemyski Rynek?”
☐ Jestem ZA ☐ Jestem PRZECIW
5. „Co sądzisz o ograniczeniu ilości drzew na przemyskim Rynku?”
☐ Jestem ZA ☐ Jestem PRZECIW

INFORMACJA:

Głosować można stawiając znak "X" w kratce „Jestem ZA” lub „Jestem PRZECIW” przy każdym pytaniu. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania w odniesieniu do poszczególnego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

**Pieczęć
Obwodowej
Komisji**

**odcisk pieczęci
Miejskiej Komisji
do spraw Referendum
w Przemyśle**

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 18/09
Rady Miejskiej w Przemyśle
z dnia 26 lutego 2009r.

KALENDARZ CZYNNOŚCI ZWIĄZNYCH Z PRZEPROWADZENIEM REFERENDUM

Dzień, w którym upływa termin wykonania czynności	Treść czynności
Z dniem podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Przemyśle i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem referendum	Kampania referendalna służąca wyjaśnieniu istoty problemu rozstrzyganego w referendum, treści postawionych pytań przedstawienia stanowiska inicjatora referendum oraz partii politycznych, zrzeszeń i mieszkańców w sprawach poddanych pod głosowanie.
Do dnia 1 kwietnia 2009 r.	Powołanie przez Radę Miejską w Przemyśle Miejskiej Komisji do spraw Referendum. Skład Komisji i jej siedziba podlega niezwłocznemu podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń urzędu i informację w prasie lokalnej.
Do dnia 5 kwietnia 2009 r.	Powołanie przez Miejską Komisję do spraw Referendum Obwodowych Komisji do spraw Referendum. Podanie do wiadomości mieszkańców, przez rozplakatowanie obwieszczeń, uchwały Miejskiej Komisji do spraw Referendum o utworzeniu obwodów głosowania, ustaleniu ich granic i numerów obwodów oraz siedzib obwodowych komisji ds. referendum.
Do dnia 12 kwietnia 2009 r.	Sporządzenie spisu mieszkańców uprawnionych do udziału w referendum. Podanie informacji o sporządzeniu spisu uprawnionych mieszkańców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia – wyłożenia do publicznego wglądu w sposób zwyczajowo przyjęty.
25 kwietnia 2009 r.	Przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji do spraw referendum wyborczych spisów mieszkańców, uprawnionych do głosowania.
26 kwietnia 2009 r.	Głosowanie (godz. 6.00 – 20.00)

334

**UCHWAŁA Nr XXXIV/228/09
RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 19 lutego 2009 r.**

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/210/08 Rady Miasta Przeworska
z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie utworzenia „Przeworskiego systemu
stypendialnego dla uczniów rozwijających swoje uzdolnienia”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 90t ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Przeworska uchwala

§ 1. Zmienia się treść załącznika do uchwały Nr XXXI/210/08 Rady Miasta Przeworska z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie utworzenia „Przeworskiego systemu stypendialnego dla uczniów rozwijających swoje uzdolnienia”.

§ 2. W Rozdziale II załącznika Zasady ogólne pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie

2. System obejmuje

- a. Uczniów uczęszczających do szkół Gminy Miejskiej Przeworsk,
- b. Uczniów uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez inne podmioty, posiadających stałe zameldowanie na terenie Gminy Miejskiej

Przeworsk.

§ 3. W Rozdziale IV załącznika Tryb przyznawania stypendiów pkt.4 otrzymuje następujące brzmienie:

4. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miasta Przeworska ul. Jagiellońska 10 I piętro pokój 103 w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Przeworska.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA PRZEWORSKA**

Maria Dubrawska-Lichtarska

335

**UCHWAŁA Nr L/824/09
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 24 lutego 2009 r.**

w sprawie zmian w podziale miasta Rzeszowa na stałe obwody głosowania

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003 r., Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.), Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. W podziale miasta Rzeszowa na stałe obwody głosowania wprowadza się następujące zmiany:

1. Tworzy się obwód głosowania numer 79 obejmujący ulice:

Al. gen. Sikorskiego numery parzyste od 172 do końca i numery nieparzyste od 65 do końca,

Bajeczna, Białe Wzgórze, Białogórska, Biesiadna, Bolesława Leśmiana, Czesława Miłosza, Doliny Strugu, Familijna, Jana Brzechwy, Jarosława Iwaszkiewicza, Kardynała Karola Wojtyły numery parzyste od 2 do 122 oraz od 162 do końca i numery nieparzyste, Majowa, Malownicza numery nieparzyste od 1 do 23, Mokra Strona, Kornela Makuszyńskiego numery nieparzyste od 13 do końca, Marii Kownackiej, Rodzinna, Ruczajowa, Słowiańska, Stokowa, Stroma, Świętojańska, Tyczyńska, Widnokręgowa, Witolda Gombrowicza, Wschodnia, Zastruże, Źródlana.

2. W obwodzie głosowania numer 77:

- 1) ulica Kornela Makuszyńskiego otrzymuje oznaczenie „numery parzyste i numery nieparzyste od 1 do 11,
- 2) do obszaru obwodu włącza się ulice:
 - a) Kardynała Karola Wojtyły numery parzyste od 124 do 160,
 - b) Malowniczą numery parzyste i numery nieparzyste od 25 do końca.

3. W obwodzie głosowania numer 46 Al. gen. Sikorskiego otrzymuje oznaczenie „numery parzyste od 2 do 170”.

4. W obwodzie numer 34 Al. gen. Sikorskiego otrzymuje oznaczenie „numery nieparzyste od 1 do 63”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek

336

UCHWAŁA Nr L/825/09 RADY MIASTA RZESZOWA z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Biała

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji Rada Miasta Rzeszowa uchwala Statut Osiedla Biała

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Osiedle Biała, zwane dalej „Osiedlem”, jest samorządową jednostką pomocniczą Miasta Rzeszowa.

§ 2. Osiedle zostało utworzone uchwałą Nr XXXVIII/795/2009 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 27 stycznia 2009 r.

II. Organizacja i zakres działania Osiedla.

§ 3. Osiedle podejmuje działania poprzez swoje organy.

§ 4. 1. Organem stanowiącym Osiedla jest Rada Osiedla, zwana dalej „Radą”.

2. W skład Rady wchodzi członkowie, wybrani przez mieszkańców Osiedla w liczbie ustalonej według zasad określonych w art. 17 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 5. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, zwany dalej „Zarządem”.

2. Zarząd wybiera Rada spośród swoich członków. Liczbę członków Zarządu określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 6. Przewodniczącym Rady jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.

§ 7. Dla usprawnienia trybu swojej pracy Rada może uchwalić Regulamin Rady.

§ 8. Do wyłącznej właściwości Rady należy podejmowanie uchwał wyrażających opinie w sprawach przekazywanych przez organy Miasta Rzeszowa, Urząd Miasta Rzeszowa, a także inne organy i podmioty, w sprawach dotyczących Osiedla.

§ 9. Zadaniem Zarządu jest organizowanie prac organów Osiedla, a w szczególności gospodarowanie środkami finansowymi, zapisanymi w budżecie Miasta, będącymi w dyspozycji Osiedla.

§ 10. 1. Rada spośród swoich członków może wybierać komisje stałe i doraźne. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady, w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

2. Komisje podlegają Radzie i przedkładają jej sprawozdania ze swojej działalności.

§ 11. Posiedzenia organów Osiedla odbywają się stosownie do potrzeb, z tym że nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 12. 1. Posiedzenia organów Osiedla zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Porządek obrad przedstawia prowadzący posiedzenie. Każdy członek organu Osiedla może zgłosić umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki poddaje się pod głosowanie.

§ 13. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej

połowy składu organu.

§ 14. 1. Postanowienia organów Osiedla zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały w sprawach, o których mowa w § 8 Rada podejmuje w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku o wydanie opinii. Niewydanie opinii w tym terminie uważa się za brak stanowiska w sprawie.

§ 15. 1. Uchwały organów Osiedla winny zawierać:

- 1) numer i datę podjęcia,
- 2) nazwę organu podejmującego uchwałę,
- 3) merytoryczną regulację.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący organu, który podjął uchwałę.

§ 16. Z posiedzeń organów Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia i protokolant.

§ 17. Komisje zarówno stałe jak i doraźne, działają w sposób i w zakresie ustalonym przez Radę.

§ 18. Do zakresu działania Osiedla należy dbałość o zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców.

§ 19. Działania Rady obejmują w szczególności:

1. Organizowanie, inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć (inicjatyw) mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla.

2. Wspieranie inicjatyw i działań służących integracji społeczności osiedlowej.

3. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Osiedla.

4. Występowanie do organów Miasta z wnioskami i opiniami, dotyczącymi realizacji funkcji Miasta na terenie Osiedla.

5. Przedstawianie opinii odnośnie uchwalania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz planów szczegółowego zagospodarowania przestrzennego Osiedla, a także jego zmian.

6. Utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami Osiedla.

7. Przekazywanie przez Przewodniczącego Rady wniosków i postulatów Radzie Miasta Rzeszowa, zwanej dalej „Radą Miasta” zgłaszanych przez mieszkańców.

§ 20. Osiedle, poprzez swoje organy winno współpracować z radnymi ze swojego terenu, organizując spotkania mieszkańców z radnymi oraz dyżury radnych.

III. Zasady i tryb wyborów organów Osiedla.

§ 21. 1. Mieszkańcy Osiedla na zasadach i w trybie niżej określonym przeprowadzają wybory do Rady.

2. Wybory odbywają się na zebraniu mieszkańców Osiedla w miejscu i terminie określonym przez Radę Miasta Rzeszowa.

3. Wybory organizuje i przeprowadza Urząd Miasta we współpracy z radnymi z terenu Osiedla, w którym odbywają się wybory oraz Zarządem ustępującej Rady.

§ 22. 1. Wybory w pierwszym terminie są ważne, jeżeli uczestniczyli w nich mieszkańcy Osiedla w ilości przewyższającej co najmniej trzykrotnie liczbę wybieranych członków Rady.

2. Jeżeli z powodu niedostatecznej frekwencji wybory w pierwszym terminie nie odbyły się, po upływie siedmiu dni, ale nie później niż po 14 dniach, przeprowadza się wybory w drugim terminie. W takim przypadku do ważności wyborów niezbędna jest obecność mieszkańców w ilości co najmniej dwukrotnie przewyższającej liczbę wybieranych członków Rady.

3. W razie niedokonania wyboru Rady, Rada Miasta może zarządzić przeprowadzenie wyborów ponownych.

4. Na pisemny wniosek podpisany przez uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla w liczbie określonej w ust. 1, złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego zebrania wyborczego, Rada Miasta zarządza kolejne wybory Rady. Dla ważności tak zorganizowanych wyborów musi być również spełniony wymóg wynikający z ust. 1.

5. Inicjatorzy zbierania podpisów pod wnioskiem są zobowiązani zawiadomić Radę Miasta o swoim zamiarze i dostarczyć podpisy w wymaganej ilości, w terminie do dwóch miesięcy od dnia zawiadomienia.

§ 23. 1. Wybory do Rady są powszechne – prawo wybierania ma każda osoba zamieszkała na terenie Osiedla, która w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

2. W razie wątpliwości co do zamieszkiwania na Osiedlu, przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej, zwanej dalej "Komisją", dokument stwierdzający jego tożsamość.

3. W przypadku wątpliwości co do faktu zamieszkiwania wyborcy na terenie danego Osiedla, wyborca, na żądanie komisji, winien powołać się na świadectwo dwóch wiarygodnych osób znanych komisji.

4. Wybrany w skład Rady może być każdy mieszkaniec Rzeszowa, który w dniu wyborów ma ukończone 18 lat.

§ 24. 1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.

2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w Osiedlu.

3. Zgłaszanie kandydatów odbywa się na zebraniu wyborczym.

§ 25. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej.

§ 26. 1. Wybory członków Zarządu odbywają się bezpośrednio po ogłoszeniu wyników wyborów Rady.

2. Na czele Zarządu stoi Przewodniczący, wybierany przez Radę bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym. Rada wybiera również co najmniej jednego Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i pozostałych Członków Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. W razie niewybrania Przewodniczącego lub Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia wyboru Rady, Rada ulega rozwiązaniu, a Rada Miasta zarządza ponowne wybory.

§ 27. 1. Wybory do Rady zarządza Rada Miasta, nie później niż w ciągu 6 miesięcy od swojego wyboru, określając datę i miejsce przeprowadzenia wyborów.

2. Uchwała ta winna być ogłoszona poprzez rozplakatowanie co najmniej na 14 dni przed datą wyborów Rady.

3. Kadencja organów Osiedla upływa z dniem odbycia zwołania pierwszego w nowej kadencji Rady Miasta zebrania wyborczego w danym Osiedlu.

§ 28. 1. Wybory do Rady przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: radny wskazany przez komisję Rady właściwą do współpracy z samorządami osiedlowymi, przedstawiciel Urzędu Miasta oraz co najmniej jeden przedstawiciel mieszkańców osiedla wybrany w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

§ 29. Do zadań Komisji należy:

1. Stwierdzenie, że zebranie jest władne przeprowadzić ważne wybory.

2. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady.

3. Przeprowadzanie głosowania.

4. Ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania.

5. Sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania.

6. Powiadomienie Rady Miasta o wynikach głosowania.

§ 30. Osoby wchodzące w skład Komisji pełnią swe funkcje społecznie.

§ 31. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Miasta.

2. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

§ 32. 1. Nie ogranicza się liczby kandydatów zgłaszanych przez wyborców.

2. Osoba kandydująca do Rady winna - osobiście lub na piśmie - wyrazić na to zgodę.

3. Komisja akceptuje listę osób, biorących udział w głosowaniu.

§ 33. 1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i zakreśla kółkiem numer, przy którym umieszczony jest kandydat, bądź kandydaci, na których głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca zakreślił - w sposób ustalony w ust. 1 - co najmniej jedną osobę, ale nie więcej niż liczba wybieranych członków Rady.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach do głosowania innych, niż określone w § 31 ust. 1.

§ 34. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, ale nie mniej niż 5.

§ 35. Komisja, niezwłocznie po zakończeniu głosowania, sporządza protokół i przekazuje go do Biura Rady Miasta Rzeszowa. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 36. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) utraty prawa wybieralności,
- 4) odwołania.

2. Odwołanie członka Rady może być dokonane na wniosek Rady lub Zarządu Osiedla i dotyczy osoby, która:

- 1) uchyla się od udziału w pracach Rady,
- 2) została skazana prawomocnym wyrokiem sądu,
- 3) swoim zachowaniem budzi nieufność wyborców, nadużywa uprawnień związanych z pełnioną funkcją, bądź działa na szkodę Osiedla.

3. Wygaśnięcie mandatu na skutek odwołania stwierdzają na wspólnym posiedzeniu właściwe merytorycznie komisje Rady Miasta. Od decyzji komisji przysługuje w terminie jednego miesiąca odwołanie do Rady Miasta, której decyzja jest ostateczna.

§ 37. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady, w jego miejsce wstępuje osoba, która w wyborach do Rady uzyskała największą liczbę głosów i która wyrazi na to zgodę. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Zarządu w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady. Zastrzeżenie z § 14 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli obsadzenie mandatów w trybie określonym w ust. 1 nie jest możliwe, Rada Osiedla

może zarządzić wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające muszą być przeprowadzone, jeżeli liczba członków Rady zmniejszyła się poniżej 2/3 jej ustawowego składu. W takim przypadku wybory uzupełniające zarządza Rada lub Rada Miasta.

4. O terminie przeprowadzenia wyborów uzupełniających powiadamia się mieszkańców Osiedla co najmniej na 14 dni przed datą wyborów.

5. Do przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 22 ust. 1 i 2 niniejszego Statutu.

6. Jeżeli, pomimo przeprowadzenia wyborów uzupełniających, liczebność Rady nie przekroczyła 3/4 jej ustawowego składu, Rada ulega rozwiązaniu.

§ 38. 1. Odwołanie Rady w trakcie kadencji może nastąpić przez Radę Miasta na wniosek podpisany przez co najmniej 15 % wyborców.

2. Wzór listy osób popierających wniosek o odwołanie Rady stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Inicjatorzy zbierania podpisów pod wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 są zobowiązani zawiadomić Radę Miasta o swoim zamiarze i dostarczyć podpisy w wymaganej ilości, w terminie do 60 dni od daty zawiadomienia Rady Miasta.

4. Rada Miasta zawiadamia Radę Osiedla, której dotyczy wniosek o odwołanie, o złożeniu wymaganej ilości podpisów. Wówczas Rada Osiedla na podstawie analizy dostarczonych list, może w terminie 14 dni od jej zawiadomienia zgłosić zastrzeżenia do ich wiarygodności.

5. Zastrzeżenia rozpatrują na wspólnym posiedzeniu komisje, o których mowa w § 41 i § 43 niniejszego Statutu. O terminie posiedzenia z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem zawiadamiani są przedstawiciele wnioskodawców i Rada Osiedla.

6. Jeżeli ilość poprawnie złożonych podpisów jest mniejsza niż to wynika z ust. 1, komisje odrzucają wniosek o odwołanie Rady.

7. Ponowny wniosek o odwołanie Rady może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od posiedzenia Komisji.

8. Prawomocny wniosek o odwołanie Rady jest kierowany do Rady Miasta, która na najbliższym posiedzeniu odwołuje Radę i wyznacza miejsce oraz termin ponownych wyborów Rady.

IV. Zakres kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla.

§ 39. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta Rzeszowa, zgodnie z przepisami prawa.

§ 40. Obsługę finansowo-księgową w zakresie dysponowania środkami finansowymi Osiedla prowadzi Urząd Miasta Rzeszowa, zaś nadzór Skarbnik Miasta Rzeszowa.

V. Postanowienia końcowe.

§ 41. Osiedle poprzez swoje organy współpracuje z Radą Miasta za pośrednictwem Komisji odpowiedzialnej za współpracę z samorządami osiedlowymi.

§ 42. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie, w szczególności przepisy:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

2. Statut Miasta Rzeszowa.

§ 43. Wątpliwości na tle stosowania niniejszego Statutu rozstrzygają stosowne Komisje Rady Miasta w trybie i na zasadach ustalonych dla prac tych Komisji.

§ 44. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek

Załącznik
do uchwały Nr L/825/09
Rady Miasta Rzeszowa
z dnia 24 lutego 2009 r.

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH WNIOSEK Z DNIA
O ODWOŁANIE RADY OSIEDLA „BIAŁA”**

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Ulica, nr domu	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

337

**UCHWAŁA NR XXX/333/09
RADY MIEJSKIEJ W SIENIAWIE
z dnia 24 lutego 2009 r.**

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy
i zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład tego zasobu**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Sieniawie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Sieniawa na lata 2008 – 2013, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Sieniawa wg załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3. Ustala się wzór wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wg załącznika Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sieniawa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stanisław Czorny

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/333/09
Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 24 lutego 2009 r.

PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY SIENIAWA NA LATA 2009 – 2013

**I. Prognoza dot. wielkości oraz stanu
technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Sieniawa**

Gmina Sieniawa posiada aktualnie 11 budynków mieszkalnych z 30 lokalami. Wielkość

aktualnie posiadanych zasobów mieszkaniowych przedstawia tabela Nr 1. Wyposażenie w urządzenia techniczne i instalację oraz stanu posiadanego zasobu mieszkaniowego przedstawia tabela Nr 2.

Tabela Nr 1: Wielkość posiadanych zasobów mieszkaniowych

Lp.	Adres budynku	Łączna ilość lokali w budynkach	Łączna pow. lokali mieszkalnych	Uwagi
1.	ul. Kopernika 3 a	2	130,43 m ²	bud. do remontu
2.	ul. Kopernika 5	3	147,71 m ²	bud. do remontu
3.	ul. Plac Wolności 3	3	155,82 m ²	bud. do remontu
4.	ul. J. Pawła II 28	1	33,75 m ²	bud. do rozbiórki
5.	ul. Kościelna 2	4	175,62 m ²	bud. do remontu
6.	ul. Kościuszki 5	6	84,01 m ²	bud. do remontu
7.	ul. Kościuszki 34 a	2	80,40 m ²	bud. do remontu
8.	ul. Kopernika 2 b	3	112,05 m ²	bud. do remontu
9.	ul. Czarnieckiego 7	3	104,06 m ²	bud. do remontu
10.	ul. Kościuszki 38	2	211,19 m ²	bud. do remontu
11.	ul. Piłsudskiego 1	1	83,59 m ²	bud. do remontu
	OGÓŁEM	30	1 318,63 m²	

Tabela Nr 2: Zasób mieszkaniowy wg wyposażenia technicznego

Lp.	Adres budynku	Wyposażenie budynków w instalacje				Rodzaj budynku
1.	ul. Kopernika 3a	elektryczna	wodociągowa	kanalizacyjna	piece kaflowe	budynek murowany
2.	ul. Kopernika 5	elektryczna	wodociągowa	kanalizacyjna	piece kaflowe	budynek murowany
3.	ul. Plac Wolności 3	elektryczna	wodociągowa	kanalizacyjna	piece kaflowe	budynek drewniany
4.	ul. Jana Pawła II 28	elektryczna	-	-	piece kaflowe	budynek drewniany
5.	ul. Kościelna 2	elektryczna	wodociągowa	kanalizacyjna	piece kaflowe	budynek drewniany
6.	ul. Kościuszki 5	elektryczna	wodociągowa	kanalizacyjna	piece kaflowe	budynek murowany
7.	ul. Kościuszki 34 a	elektryczna	wodociągowa	-	piece kaflowe	budynek murowany
8.	ul. Kopernika 2 b	elektryczna	wodociągowa	kanalizacyjna	piece kaflowe	budynek murowany
9.	ul. Czarnieckiego 7	elektryczna	wodociągowa	-	piece kaflowe	budynek drewniany
10	ul. Kościuszki 38	elektryczna	wodociągowa	kanalizacyjna	piece kaflowe	budynek murowany
11	ul. Piłsudskiego 1	elektryczna	wodociągowa	kanalizacyjna	c. o.	budynek drewniany

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali.

Z uwagi na nie prowadzenie prac remontowych przez wiele lat występują ogromne potrzeby remontowe oraz konieczność modernizacji wielu obiektów. Zdecydowana większość budynków została wybudowana przed 1945 r., a ich stan techniczny wymaga ponoszenia znacznych kosztów remontowych. Potrzeby remontowe są bardzo duże. Wiele budynków wymaga wymiany stolarki okiennej, instalacji wewnętrznych, remontu dachów i elewacji.

Ze względu na stan techniczny 1 budynek kwalifikuje się do rozbiórki. Remont kapitalny tego budynku jest nieopłacalny i niecelowy ze względów technicznych i ekonomicznych.

Wykaz budynków stanowiących własność Gminy Sieniawa przewidzianych do rozbiórki ze względu na stan techniczny: budynek położony przy ul. Jana Pawła II.

Wykaz potrzeb remontowych i modernizacyjnych obrazuje tabela Nr 3.

W planie remontów uwzględnione zostały aktualne zasoby mieszkaniowe gminy.

Tabela Nr 3: Wykaz potrzeb remontowych i modernizacyjnych w latach 2009 – 2013

Lp.	Adres budynku	Zakres robót do wykonania	Planowane wartości robót w poszczególnych latach w złotych				
			2009	2010	2011	2012	2013
1.	ul. Plac Wolności 3	1. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej 2. Wymienić więźbę dachową 3. Wymienić strop drewniany 4. Uzupełnić czapki kominowe					7 495
2.	ul. Kopernika 3a	1. Wymiana pokrycia dachowego 2. Wymiana obróbki blacharskiej 3. Wymienić więźbę dachową 4. Wymienić stolarkę okienną i drewniane schody		13 822			
3.	ul. Kopernika 2b	1. Wymiana elementów więźby dachowej 2. Wymiana pokrycia dachowego 3. Wymiana obróbki blacharskiej 4. Wymiana stropu drewnianego 5. Wykonać izolację przeciwwilgociową 6. Do wymiany schody drewniane 7. Wymienić stolarkę okienną szt. 8			11360		
4.	ul. Jana Pawła II 28	Budynek do rozbiórki					
6.	ul. Piłsudskiego 1	1. Wymiana więźby dachowej 2. Wymiana pokrycia dachowego 3. Wymiana obróbek blacharskich 4. Wymienić stolarkę okienną drewnianą szt. 2		9 461			

7.	ul. Kościuszki 34a	1. Wymiana pokrycia dachowego i więźby dachowej 2. Wymiana obróbek blacharskich 3. Wymienić stolarkę okienną drewnianą szt. 2 4. Schody betonowe do remontu.	6 192				
8.	ul. Kościuszki 5	1. Zbicie tynków zewnętrznych (część nie remontowana) 2. Wykonanie tynków elewacji 3. Wymiana stolarki okiennej szt. 25					
9.	ul. Kościuszki 38	1. Wymiana stolarki okiennej drewnianej szt. 11 2. Wymiana pokrycia dachowego 3. Wymiana obróbek blacharskich				8852	
10.	ul. Kościelna 2	1. Wymiana pokrycia dachowego 2. Wymiana więźby dachowej 3. Do wymiany obróbki blacharskie 4. Wymienić stolarkę okienną drewnianą szt. 8 5. Wymiana ścian szczytowych i bocznych, drewnianych.					
11	ul. Kopernika 5	1. Wymienić pokrycie dachowe, obróbki blacharskie i rynny dachowe 2. Należy wykonać klamrowanie budynku na 3 poziomach 3. Uzupełnić tynk na elewacji i pomalować 4. Wymienić stolarkę okienną szt. 4 5. Wymienić więźbę dachową					

III. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach 2009 – 2013

Sprzedaż lokali mieszkalnych prowadzona jest na wniosek najemców w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz uchwały Rady Miejskiej w Sieniawie.

Pierwszeństwo w nabyciu lokalu mieszkalnego mają najemcy, z którymi najem został nawiązany na czas nieokreślony. Wartość lokalu ustalona jest przez rzeczoznawcę majątkowego, przy uwzględnieniu cen wolnorynkowych nieruchomości.

Mając na uwadze wielkość sprzedaży lokali mieszkalnych prognozuje się corocznie zmniejszenie się zasobu mieszkaniowego Gminy Sieniawa.

Na podstawie dokonanej analizy należy przyjąć, iż średnia sprzedaż budynków mieszkalnych w kolejnych latach będzie oscylować w liczbie 2 budynków rocznie.

Planowany proces zmniejszania się zasobu mieszkaniowego uwidocznił się w tabeli Nr 4.

Tabela Nr 4: Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2009 – 2013

Lp.	Adres budynku	2009	2010	2011	2012	2013
1.	ul. Kopernika 3a			2		
2.	ul. Kopernika 5	3				
3.	ul. Plac Wolności 3					3
4.	ul. Jana Pawła II 28	1				
5.	ul. Kościelna 2		4			
6.	ul. Kościuszki 5					
7.	ul. Kościuszki 34a			2		
8.	ul. Kopernika 2b					3
9.	ul. Czarnieckiego 7		3			
10.	ul. Kościuszki 38				2	

IV. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Wszystkie budynki oraz lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy zarządzane są przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Sieniawie. Nie przewiduje się zmian w zakresie dotyczącym zarządzania mieszkaniowym zasobem w najbliższych latach.

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej powinien dążyć do podnoszenia wartości budynków i lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy poprzez prowadzenie odpowiedniej gospodarki remontowej i finansowej.

Politykę remontową należy prowadzić poprzez zlecenie części usług na zewnątrz oraz przy pełnym wykorzystaniu własnych możliwości remontowych.

Jednocześnie zobowiązuje się jednostkę zarządzającą do stosowania, środków wspomagających windykację czynszów, a w szczególności:

- reagowania już po pierwszym sygnale pojawienia się zaległości (rozmowa z najemcą);
- proponowanie zamiany lokalu na lokal tańszy w eksploatacji;

- proponowanie zatrudnienia przy sprzątnięciu, drobnych naprawach czy utrzymaniu
- zięleni i rozliczeniu wynagrodzenia w ramach należnych opłat za mieszkania.

V. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

Główne źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej to:

- wpływy z czynszów za lokale mieszkalne;
- wpływy z czynszów za lokale użytkowe;
- środki uzyskane z tytułu reklam i szyldów;
- preferencyjne kredyty;
- dofinansowanie z budżetu gminy.

VI. Wysokość wydatków w kolejnych latach.

Koszty bieżącej eksploatacji budynków i lokali mieszkalnych ponoszone są przez najemców i uwzględniane są w czynszu za ich najem.

Koszty remontów i modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy przedstawia tabela Nr 5.

Tabela Nr 5: Przewidywane koszty remontów i modernizacji budynków w poszczególnych latach.

Lp.	Wyszczególnienie	2009 kwota	2010 kwota	2011 kwota	2012 kwota	2013 kwota	Razem
1.	Przychody z czynszów lokali mieszkalnych	17 261	15 446	12 999	10 507	9 165	65 378
2.	Przewidywane koszty bieżącej eksploatacji i zarządzania	1 608	1 624	1 639	1 655	1 670	8 196
3.	Koszty najpilniejszych remontów i modernizacji	15 653	13 822	11 360	8 852	7 495	57 182
4.	Łączne koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego	17 261	15 446	12 999	10 507	9 165	65 378
5.	Różnica do pokrycia z czynszów lokali użytkowych	-----	-----	-----	-----	-----	-----

VII. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

W celu pozyskania środków na poprawę i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy uznaje się za celowe sprzedaż budynków i lokali mieszkalnych.

W ramach działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy należy:

- 1) wprowadzić kaucję zabezpieczającą;

2) wprowadzić wynajem lokali za spłatę zadłużenia po poprzednim eksmitowanym najemcy;

3) umożliwić wynajem lokali w zamian za wykonanie remontu we własnym zakresie i na własny koszt przez przyszłego najemcę.

Przy istniejących zasobach mieszkaniowych brak jest możliwości stosowania zamiany lokalu (zapewnienia lokalu zamiennego) na czas przeprowadzenia remontu czy modernizacji. Konieczne prace remontowe prowadzone będą przez okresowe wyłączenie z użytkowania części remontowanego lokalu.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/333/09
Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 24 lutego 2009 r.

ZASADY WYNAJMIOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY SIENIAWA

Artykuły powołane w niniejszych zasadach bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.).

Zasady niniejsze regulują sposób gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, określają tryb zawierania umów i kryteria jakie powinny spełniać osoby, z którymi umowy najmu lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego mogą być zawierane w pierwszej kolejności.

I. Mieszkaniowy zasób gminy Sieniawa tworzą lokale określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

1. Zasób mieszkaniowy służy do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób będących stałymi mieszkańcami Gminy Sieniawa przynajmniej przez okres ostatnich 5 lat, osób pozostających w trudnych warunkach mieszkaniowych, osiągających średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie wyższy niż 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% w wieloosobowym.

2. Kryterium dochodowości musi być również spełnione w momencie skierowania do spisania umowy najmu, co stanowi warunek zawarcia umowy.

3. Do dochodu zalicza się dochód przeliczony na członka rodziny wnioskodawcy wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych.

4. Lokale mieszkalne będące mieszkaniowym zasobem gminy mogą być wynajmowane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w art. 2 ust. 5 ustawy.

Lokale wymienione w pkt 4 będą oddawane w najem osobom, które spełniają kryteria określone w pkt 3 niniejszego programu z zastrzeżeniem, że osoby ubiegające się o taki lokal wykażą, iż dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy w okresie sześciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekracza 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

Kryterium dochodowości musi być również spełnione w momencie skierowania do spisania umowy najmu, co stanowi warunek spisania umowy.

II. Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

1. Warunkiem zamieszkiwania kwalifikującym wnioskodawcę do ich poprawy jest:

- 1) brak zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i trudna sytuacja materialna;
- 2) mała powierzchnia izb mieszkalnych przypadająca na jedną osobę gospodarstwa domowego;
- 3) zamieszkiwanie w lokalu nie spełniającym wymogów lokalu mieszkalnego.

III. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu.

1. Gmina może wynajmować lokale mieszkalne osobom, które spełniają wymagane kryteria.

2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony przysługuje osobom, które:

- 1) utraciły mieszkanie na skutek klęski żywiołowej, katastrofy budowlanej lub pożaru;
- 2) zamieszkują w lokalu, w którym na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m² powierzchni mieszkalnej;
- 3) nie posiadają samodzielnego lokalu mieszkalnego, nie są właścicielami budynku mieszkalnego, nie posiadają pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego i nie mogą zaspokoić potrzeb mieszkaniowych w inny sposób;
- 4) opuścili Dom Dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletniości;
- 5) osobom zakwalifikowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi względami społecznymi.

3. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- 1) nabyły prawo do takiego lokalu, na podstawie orzeczenia sądowego;
- 2) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru.

IV. Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

1. Zamiana mieszkań zarówno z wniosku najemcy oraz zamiana wzajemna wymaga każdorazowo zgody właściciela i dysponentów tych lokali na jej wykonanie.

2. Najemcy lokali komunalnych mogą dokonywać zamiany zajmowanych przez siebie lokali na inne lokale komunalne, na lokale spółdzielcze oraz na lokale i budynki będące własnością prywatną.

3. Najemcy lokali mieszkalnych mogą ubiegać się o zamianę zajmowanych lokali z „urzędu” w przypadku:

- 1) nadmiernego zagęszczenia lokalu;
- 2) względów zdrowotnych uzasadniających konieczność zamieszkiwania w innym lokalu;
- 3) powstanie warunków rodzinnych uzasadniających konieczność zamieszkiwania w innym lokalu (zmiana stanu liczebnego lub struktury rodziny);
- 4) uciążliwe wady, które uniemożliwiają korzystanie z mieszkania a w chwili obecnej nie można ich usunąć;
- 5) ociemniałym, niepełnosprawnym poruszającym się na wózku inwalidzkim i ofiarom nieszczęśliwych wypadków ubiegających się o uzyskanie mieszkania dostosowanego do ich potrzeb;
- 6) najemcom lokali, którzy w zamian za dotychczas zajmowany lokal otrzymują mniejszy o co najmniej jeden pokój.

4. Nie wyraża się zgody na dokonanie zamiany gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² łącznej powierzchni pokoi lub gdy zamiana może zagrozić interesowi Gminy Sieniawa.

5. Zamiany mieszkań dokonuje się na koszt osób zainteresowanych zamianą.

V. Tryb postępowania i załatwiania wniosków o najem lokali.

1. Postępowanie w sprawie najmu lokali prowadzi się na wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

2. Tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego jest jawny.

Jawne są też zasady wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane.

3. Wprowadza się kontrolę wyboru osób z którymi umowy najmu mogą być zawarte i w tym celu Burmistrz Miasta i Gminy powoła „Komisję Mieszkaniową”.

Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) sprawdzenie warunków mieszkaniowych i bytowych wnioskodawców;

- 2) opiniowanie wniosków;

- 3) rozpatrywanie wniesionych uwag i zastrzeżeń.

4. Projekty wykazów powinny być podane do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy przez okres 14 dni.

5. W przypadku nie przyjęcia przez osobę dwóch propozycji, osobę taką skreśla się z wykazu.

6. Zawarcie umowy najmu z wyłączeniem umowy najmu lokalu socjalnego i zamiennego uzależnione jest od wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu przysługujących wynajmującemu w dniu opróżnienia lokalu.

7. Kaucję ustala się w wysokości 12 – krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonego według stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.

8. Kaucja podlega zwrotowi.

9. W przypadku trudnej sytuacji materialnej najemcy Burmistrz Miasta i Gminy może rozłożyć kaucję na raty

VI. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę, lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły o śmierci najemcy.

Regulacja stanu prawnego może nastąpić na rzecz:

1. Osób bliskich pozostałych w lokalu bez tytułu prawnego po śmierci najemcy, tj. zstępni, wstępni, pełnoletnie rodzeństwo, opiekunowie, którzy zamieszkiwali z nim stale do chwili jego śmierci.

2. Nie posiadają tytułu prawnego do żadnego lokalu mieszkalnego komunalnego, prywatnego spółdzielczego, lokatorskiego, spółdzielczego, własnościowego, budynku mieszkalnego.

3. Wysokość dochodu określono w rozdziale I.

VII. Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

Lokale, których powierzchnia użytkowa przekracza 80 m² będą wynajmowane:

1) Kandydatom umieszczonym na prawomocnej liście przydziału mieszkań, których gospodarstwo domowe liczy osiem osób i więcej osób;

2) oddawanie w najem za zapłatą czynszu wolnego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXX/333/09
Rady Miejskiej w Sieniawie
z dnia 24 lutego 2009 r.

Osoby ubiegające się o wynajem lokali mieszkalnych z mieszkaniowego
zasobu gminy powinny złożyć wniosek wg zamieszczonego wzoru:

.....
/Nazwisko i imię wnioskodawcy/

.....
/Adres stałego miejsca pobytu/

.....

Nr sprawy.....

Data wpływu.....

**WNIOSEK
O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO**

Proszę uprzejmie o skierowanie do zawarcia umowy najmu na lokal:
docelowy, zamienny, socjalny* / dla wymienionych osób:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Prośbę swą motywuję następująco:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Nie posiadam tytułu prawnego do żadnego lokalu mieszkalnego komunalnego, prywatnego, spółdzielczego lokatorskiego, spółdzielczego, własnościowego, budynku mieszkalnego.
2. Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem mieszkania, w którym zamieszkuję jest:
Pan/i.....
3. Osobami stale zamieszkałymi dotychczas wraz ze mną poza wymienionymi w tabeli są: (podać nazwisko i imię – pokrewieństwo w przypadku rodziny):

1.
2.
3.
4.
5.
6.

4. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: kwaterunkowym służbowym spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, innym */

5. Mieszkanie:

- a) składające się z.....pokoi, o powierzchni każdego pokoju:

1.m², 2.m², 3.m², 4.m²,
tj. łącznie.....m² oraz kuchni o powierzchni..... m²,
łazienki o powierzchnim², wc o powierzchnim²,
inne pomieszczenia:..... o powierzchni.....m²

- b) obejmuje powierzchnię użytkową.....m²,

6. Mieszkanie położone jest na parterze....., piętrze.....,
i wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego
ogrzewania */.

7. Okres zamieszkiwania.....

/pobyt stały/

8. Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego potwierdzam
własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....

/czytelny podpis wnioskodawcy/

9. Potwierdzam zgodność danych dot. warunków zamieszkiwania wnioskodawcy ubiegającego się
o zawarcie umowy najmu.

.....

/podpis właściciela, administratora domu/

10. Sposób załatwienia wniosku:

Po rozpatrzeniu wniosku

Pana/i.....

o zawarcie umowy najmu postanowiono:

1. Nie umieszczać wnioskodawcy na liście kandydatów na najemców lokali */;
2. Umieścić wnioskodawcę na liście kandydatów na najemcę lokalu: docelowego, zamiennego, socjalnego */;
3. Zakwalifikować wnioskodawcę do zawarcia umowy mieszkania docelowego, zamiennego, socjalnego */ w dalszej kolejności;
4. Nie zakwalifikować wnioskodawcy do zawarcia umowy.
5. Uzasadnienie rozstrzygnięcia:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpisy
.....
.....
.....
.....

11. Ponowne rozpatrzenie wniosku:

Po ponownym rozpatrzeniu wniosku Pana/ i

postanowiono

.....
.....
.....
.....

Data:

Podpisy:
.....
.....
.....
.....

*Niepotrzebne skreślić

Deklarację o wysokości dochodów wg niżej zamieszczonego wzoru:

.....
/Imię i nazwisko składającego deklarację/

.....
/miejscowość i data/

.....
/dokładny adres/

DEKLARACJA O DOCHODACH
za okres:.....

Pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku.

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób

1. Imię i nazwisko :.....

wnioskodawca, data urodzenia:

2.Imię i nazwisko:.....stopień

pokrewieństwa:..... data urodzenia:.....

3.Imię i nazwisko:.....stopień

pokrewieństwa:.....data urodzenia:.....

4.Imię i nazwisko:.....stopień

pokrewieństwa:.....data urodzenia:.....

5.Imię i nazwisko:.....stopień

pokrewieństwa:..... data urodzenia:.....

6.Imię i nazwisko:.....stopień

pokrewieństwa:.....data urodzenia:.....

7.Imię i nazwisko:.....stopień

pokrewieństwa:.....data urodzenia:.....

8.Imię i nazwisko:.....stopień

pokrewieństwa:.....data urodzenia:.....

9.Imię i nazwisko:.....stopień

pokrewieństwa:.....data urodzenia:.....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego wynosiły:

Lp.	Miejsce pracy, nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochody w zł

Łączny dochód gospodarstwa domowego:

Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosizł.

Jest to miesięczniezł.

Na podstawie ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o *dotatkach mieszkaniowych*/ Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm./:

- Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba, że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy socjalnej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej.
- Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431 z 1994 r. Nr 1, poz. 3 z 1996 r. Nr 91, poz. 409, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 137, poz. 926 oraz z 1998 r. Nr 108, poz. 681)

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem/am/ dochody, jestem zobowiązany przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
/ podpis przyjmującego/

.....
/ czytelny podpis składającego deklarację/

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową wg osób zamieszczoną przed tabelą.
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

338

**UCHWAŁA Nr XXIX/223/09
RADY MIEJSKIEJ W USTRZYKACH DOLNYCH
z dnia 29 stycznia 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr LII/379/2001 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Ustrzyki Dolne (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 17 stycznia 2002 r. Nr 2 poz. 24, zmiany: Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 14 października 2005 r. Nr 130 poz. 2028, Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 16 maja 2008 r. Nr 40 poz. 1058)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 22 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych postanawia:

§ 1. W wykazie lokali z mieszkaniowego zasobu gminy Ustrzyki Dolne, które po opróżnieniu będą oddawane w najem jako lokale socjalne – wykreślić,

ujęty w poz. 6, budynek położony w Ustrzykach Dolnych przy ul. Naftowej 18.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Julian Czarnecki

339

**UCHWAŁA Nr XXVI/218/09
RADY GMINY W CZUDCU
z dnia 30 stycznia 2009 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych w Gminie Czudec

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.) oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2001 r. Nr 23, poz. 295 r. Rada Gminy Czudec uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Czudec stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, a nadzór nad jej realizacją Komisji Spraw gospodarczych i Transportu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Stec

Załącznik
do uchwały Nr XXVI/218/09
Rady Gminy w Czudcu
z dnia 30 stycznia 2009 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMEN TARZY KOMUNALNYCH W GMINIE CZUDEC

§ 1. 1. Cmentarze komunalne w Czudcu i Pstrągowej są przeznaczone do pochówku zmarłych mieszkańców z Gminy Czudec.

2. Na pochówek mieszkańców spoza terenu Gminy Czudec wymagana jest zgoda Wójta Gminy Czudec.

§ 2. 1. Cmentarze komunalne są dostępne dla ludności codziennie.

2. Wjazd na teren cmentarza możliwy jest w dniach i godzinach uzgodnionych z pracownikiem Urzędu Gminy odpowiedzialnym za utrzymanie porządku na cmentarzu komunalnym, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 regulaminu.

§ 3. 1. Osoby przebywające na terenie cmentarza komunalnego obowiązane są do:

- 1) zachowania ciszy i spokoju na cmentarzu;
- 2) zachowania powagi i szacunku należnego zmarłym;
- 3) dbania o czystość i porządek na grobach i w ich otoczeniu.

2. Przebywanie na terenie cmentarza dzieci w wieku przedszkolnym dozwolone jest wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

3. Za zorganizowane grupy odwiedzające cmentarz odpowiedzialni są kierownicy tych grup.

§ 4. 1. Na terenie cmentarza **zabrania się:**

- 1) dewastowania pomników i grobów, niszczenia kwiatów, trawników, krzewów i innych urządzeń znajdujących się na cmentarzu,
- 2) samowolnego ustawiania, przestawiania lub wynoszenia z cmentarza jego urządzeń;
- 3) samowolnego sadzenia drzew i krzewów lub ich wycinania;
- 4) przebywania osób w stanie nietrzeźwym, i spożywania alkoholu;
- 5) zakłócania spokoju;
- 6) wyrzucania nieczystości poza ogrodzenie cmentarza,
- 7) ruchu kołowego wszelkich pojazdów (za wyjątkiem transportu wewnętrznego, transportu materiałów budowlanych oraz samochodu pogrzebowego),
- 8) zaśmiecania terenu cmentarza, a zwłaszcza składowania śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- 9) rozpalania ognisk,
- 10) jazdy na rowerach,
- 11) wprowadzania psów i innych zwierząt na teren cmentarza,
- 12) parkowania pojazdów mechanicznych przy bramie wjazdowej w sposób uniemożliwiający wjazd i wyjazd z cmentarza,
- 13) przebywania na cmentarzu po godzinie 22⁰⁰ z wyjątkiem dni 31 października oraz 1 i 2 listopada.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wjazd na teren cmentarza pojazdów mechanicznych (przewóz osób niepełnosprawnych i osób starszych).

§ 5. 1. Ukształtowanie grobów indywidualnych, kwater zbiorowych, pomników, tablic, ustawianie ławek oraz wykonywanie piwniczek cmentarnych wymaga uzyskania zgody z zarządcy cmentarza.

2. Wymagania dotyczące wymiarów nagrobków określi Wójt Gminy w zarządzeniu.

§ 6. 1. W celu wykonania prac remontowych i kamieniarskich z wyłączeniem wykonywania grobów betonowych i ziemnych zakłady pogrzebowe oraz inne podmioty i osoby fizyczne mogą wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty po uzyskaniu zgody Wójta Gminy oraz po wniesieniu opłaty ustalonej Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Podmioty, o których mowa w ust. 1 zobowiązane są do zgłoszenia w Urzędzie Gminy daty, miejsca i zakresu świadczonych usług lub wykonywanych robót na grobach.

3. W przypadku, gdy w sąsiedztwie prowadzonych robót odbywa się pochówek – wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

4. Zabrania się wjazdu na teren cmentarza pojazdów oraz sprowadzania sprzętu, których użycie mogłoby spowodować uszkodzenia w infrastrukturze cmentarza.

5. Wszelkie śmieci powstałe w wyniku prowadzonych robót na cmentarzu komunalnym powinny być składowane w miejscach do tego przeznaczonych.

§ 7. Załatwianie wszelkich spraw organizacyjnych związanych z pochówkiem oraz innych spraw dotyczących funkcjonowania cmentarza odbywa się w Urzędzie Gminy Czudec w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

§ 8. 1. Za wykonywanie prac budowlanych, remontowych i kamieniarskich uiszcza się opłaty, których wysokość określi w zarządzeniu Wójt Gminy.

2. Opłaty uiszcza się w kasie Urzędu Gminy w Czudcu.

§ 9. Gmina Czudec nie ponosi odpowiedzialności za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu ani za utratę przedmiotów i rzeczy pozostawionych na terenie cmentarza.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

340

UCHWAŁA Nr XXIV/138/09 RADY GMINY W GAWŁUSZOWICACH z dnia 3 lutego 2009 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Gawłuszowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Gawłuszowice określa corocznie uchwala budżetowa.

§ 2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków określonych w § 1 są:

1. nauczyciele zatrudnieni w szkołach podstawowych i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Gawłuszowice,

2. nauczyciele emerytowani i nauczyciele - renciści, którzy byli zatrudnieni w placówkach wymienionych w § 2 ust. 1.

§ 3. Nauczyciele wymienieni w § 2 muszą spełniać jedno z kryteriów:

1. leczą się w miejscu zamieszkania lub poza nim z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby,

2. ponoszą koszty leczenia specjalistycznego (np.: badań diagnostycznych, zabiegów rehabilitacyjnych lub zakupu niezbędnych do wykonywania zawodu środków pomocniczych takich jak okulary, aparaty słuchowe i protezy zębowe).

§ 4. 1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego na pisemny wniosek osoby uprawnionej lub osób wymienionych w pkt 3 § 4; wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku pieniężnego musi być poparty:

1. zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym ciężką chorobę, przewlekłą chorobę,
2. rachunkami za leczenie specjalistyczne,
3. oświadczeniem o wysokości dochodów brutto osoby uprawnionej z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. O przyznanie zasiłku pieniężnego mogą również wystąpić:

1. przełożeni nauczycieli,
2. członkowie rodziny lub opiekun, jeżeli osoba uprawniona nie jest zdolna osobiście do

podejmowania czynności w tym zakresie ze względu na swój stan zdrowia.

4. Wnioski w sprawie udzielenia zasiłku pieniężnego należy składać w terminach: do 15 marca, do 15 czerwca, do 15 września, do 30 listopada danego roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Rozpatrywaniem i opiniowaniem wniosków o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zajmuje się zespół opiniujący powołany przez Wójta Gminy Gawłuszowice.

2. W skład zespołu opiniującego wchodzi: przedstawiciel organu prowadzącego szkoły i przedstawiciel związków zawodowych reprezentujących nauczycieli w Gminie Gawłuszowice, przedstawiciel rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Gawłuszowicach i Gimnazjum w Gawłuszowicach.

3. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku pieniężnego podejmuje Wójt Gminy Gawłuszowice w oparciu o protokół z posiedzenia zespołu opiniującego rozpatrującego złożone wnioski.

4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej zespół opiniujący rozpatruje raz na kwartał (do 30 marca, do 30 czerwca, do 30 września i do 15 grudnia danego roku kalendarzowego). W szczególnie uzasadnionych sytuacjach zespół opiniujący może rozpatrzyć wniosek w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków zespół opiniujący bierze pod uwagę wysokość kosztów leczenia poniesionych przez nauczyciela oraz wszelkie okoliczności wpływające na jego sytuację materialną.

§ 6. Zasiłek pieniężny może być udzielony raz w roku, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach ciężkiej, przewlekłej lub nieuleczalnej choroby - dwa razy w roku.

§ 7. Wysokość przyznanego zasiłku zależy od możliwości finansowych funduszu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gawłuszowice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Kazimierz Sokalski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/138/09
Rady Gminy w Gawłuszowicach
z dnia 3 lutego 2009 roku

....., dniar.

.....
imię i nazwisko

adres

status wnioskodawcy*

**WNIOSEK
O PRZYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO
NA POMOC ZDROWOTNĄ DLA NAUCZYCIELI**

Proszę o przyznanie mi zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną z powodu:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

W celu potwierdzenia zasadności mojego wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.

podpis wnioskodawcy

*nauczyciel, emeryt, rencista

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/138/09
Rady Gminy w Gawłuszowicach
z dnia 3 lutego 2009 roku.

....., dniar.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
status wnioskodawcy*

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Niniejszym oświadczam, że w roku średni dochód na członka mojej rodziny z ostatnich trzech miesięcy wyniósł złotych.

(słownie:).

Oświadczenie składam w celu przyznania zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli świadoma/y odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdziwych danych.

.....

podpis wnioskodawcy

*nauczyciel, emeryt, rencista

Numer konta osobistego:

341

**UCHWAŁA Nr XXVIII/269/09
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 20 lutego 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz uchylenia uchwały własnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach¹⁾ (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Miejsce Piastowe uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/178/08 Rady Gminy Miejsce Piastowe z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz uchylenia uchwały własnej (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 43, poz. 1209

z dnia 2 czerwca 2008 r.) § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) 4,00 zł. (słownie: cztery złote) brutto miesięcznie od każdej osoby w gospodarstwie domowym,”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wiktor Skwara

342

**UCHWAŁA Nr XXVIII/270/09
RADY GMINY MIEJSCE PIASTOWE
z dnia 20 lutego 2009 r.**

w sprawie przeprowadzenia referendum akceptującego odpłatne przejęcie przez Gminę Miejsce Piastowe obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości stałych odpadów komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 i 2 oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.) w związku z art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.); Rada Gminy Miejsce Piastowe uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić referendum gminne w sprawie akceptacji odpłatnego przejęcia przez Gminę Miejsce Piastowe obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości stałych odpadów komunalnych w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

§ 2. Ustalić pytanie referendum gminnego do mieszkańców gminy w następującym brzmieniu:

„Czy jest Pan/Pani za odpłatnym przejęciem przez Gminę Miejsce Piastowe obowiązków właścicieli

nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych?”.

§ 3. Wyznaczyć termin przeprowadzenia referendum gminnego na dzień 10 maja 2009 roku.

§ 4. Karty do głosowania należy wydrukować na papierze koloru białego, jednostronnie, w formacie A5, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 5. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum gminnego określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Miejsce Piastowe.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Miejsce Piastowe.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Wiktor Skwara

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVIII/270/09
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 20 lutego 2009 r.

(W Z Ó R)

KARTA DO GŁOSOWANIA

w referendum gminnym w sprawie akceptacji odpłatnego przejęcia przez Gminę Miejsce Piastowe obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości stałych odpadów komunalnych, wyznaczonym przez Radę Gminy Miejsce Piastowe na dzień 10 maja 2009 roku.

Czy jest Pan/Pani za odpłatnym przejęciem przez Gminę Miejsce Piastowe obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych?

☐

TAK

☐

NIE

Informacja:

Głosować można stawiając znak „x” w kratce obok odpowiedzi „TAK” lub „NIE”.

Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

(pieczęć)

Rady Gminy Miejsce Piastowe

(pieczęć)

Obwodowej Komisji ds. Referendum

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVIII/270/09
Rady Gminy Miejsce Piastowe
z dnia 20 lutego 2009 r.

**Kalendarz
czynności związanych z przeprowadzeniem referendum gminnego**

Termin wykonania czynności referendalnej	Treść czynności referendalnej
do 25 lutego 2009 r.	Podanie do publicznej wiadomości mieszkańców gminy uchwały Rady Gminy Miejsce Piastowe o przeprowadzeniu referendum.
do 15 kwietnia 2009 r.	Powołanie przez Radę Gminy Miejsce Piastowe Gminnej Komisji ds. Referendum.
do 19 kwietnia 2009 r.	Powołanie przez Gminną Komisję ds. Referendum Obwodowych Komisji ds. Referendum. Podanie przez Wójta Gminy do wiadomości mieszkańców, w formie obwieszczenia, informacji o numerach i granicach obwodów głosowania oraz wyznaczonych siedzibach Obwodowych Komisji ds. Referendum.
do 26 kwietnia 2009 r.	Sporządzenie spisu osób uprawnionych do udziału w referendum.
do 27 kwietnia 2009 r.	Podanie przez Wójta Gminy do wiadomości mieszkańców informacji o sporządzeniu spisu osób uprawnionych do udziału w referendum oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.
dnia 8 maja 2009 r., godz. 24.00	Zakończenie kampanii referendalnej.
dnia 9 maja 2009 r.	Przekazanie przewodniczącym Obwodowych Komisji ds. Referendum spisów osób uprawnionych do udziału w referendum.
dnia 10 maja 2009 r. godz. 6.00 – 20.00	Głosowanie w referendum.

343

**UCHWAŁA Nr XXII/242/09
RADY GMINY ORŁY
z dnia 24 lutego 2009 r.**

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości
za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) - Rada Gminy Orły uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, świadczone przez przedsiębiorstwa posiadające zezwolenie na wykonywanie tych usług, w wysokości:

- 1) od jednego pojemnika lub worka foliowego o pojemności 110 l w kwocie 12,00 zł brutto przy czym opróżnianie pojemnika lub worka następuje nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 2) za wywóz 1 m³ ścieków w wysokości 35,00 zł brutto od wszystkich właścicieli w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr X/94/03 Rady Gminy w Orłach z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania odpadów komunalnych, którzy nie udokumentują korzystania z usług podmiotów posiadających zezwolenie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orły.

§ 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Porządku Publicznego Rady Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
w Orłach**

Stanisław Kaczmarz

344

**UCHWAŁA Nr XXVII/175/09
RADY GMINY W OSIEKU JASIELSKIM
z dnia 26 stycznia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego
na drogach gminnych na terenie Gminy Osiek Jasielski**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) Rada Gminy Osiek Jasielski uchwala co następuje:

§ 1. Uchylić uchwałę Rady Gminy w Osieku Jasielskim Nr XVIII/127/05 z dnia 25 lutego 2005 r.

§ 2. Ustala się wysokość stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Osiek Jasielski w wysokości:

1. Za zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót, w wysokości dziennej stawki wynosi:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłaty
1. Jezdnia przy zajęciu do 50% szerokości	3,00 zł/m ²
2. Jezdnia przy zajęciu powyżej 50% szerokości	6,00 zł/m ²
3. Chodnik oraz pozostałe elementy pasa drogowego (pobocza, rowy, pas zieleni)	1,00 zł/m ²

2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - wysokość rocznej stawki opłaty wynosi:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłaty	
	W terenie zabudowanym	Poza terenem zabudowanym
1. W pasie drogowym	20,00 zł/m ²	20,00 zł/m ²
2. Na obiekcie mostowym	80,00 zł/m ²	80,00 zł/m ²

3. Za umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam - wysokość dziennej stawki opłaty wynosi:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłaty
1. Obiekty budowlane	0,40 zł/m ²
2. Reklamy	1,20 zł/m ²

4. Za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w pkt 1-3 - wysokość dziennej stawki opłaty wynosi:

Rodzaj zajęcia pasa drogowego	Stawka opłaty	
	W terenie zabudowanym	Poza terenem zabudowanym
1. Jezdnia	1,00 zł/m ²	1,00 zł/m ²
2. Pozostała część pasa drogowego	0,50 zł/m ²	0,50 zł/m ²

5. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktowany jest jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

6. Roczna stawka opłat obejmuje pełny rok kalendarzowy. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość opłaty obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek Jasielski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

**Przewodniczący Rady Gminy
w Osieku Jasielskim**

Piotr Wojdacz

345

**UCHWAŁA Nr XXXII/237/09
RADY GMINY WIĄZOWNICA
z dnia 11 lutego 2009 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz, art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela(t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.)w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym(t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy(Dz.

U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwala się:

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno -wychowawcze, a także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania nauczycielom szkół z terenu gminy Wiązownica

Rozdział I **Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1, ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązownica,
- 2) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 3) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1,
- 4) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- 6) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami),

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz za czas pobierania wynagrodzenia za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i za czas pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Wiązownica w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uzupełniającego etat w innej szkole ustala dyrektor szkoły macierzystej po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły, w której uzupełnia etat.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przeniesionego do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora z poprzedniej szkoły.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się 5% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest w szczególności:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,

- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) praca w organizacjach związkowych na rzecz szkół z terenu gminy Wiązownica,

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są w szczególności:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenia polityki kadrowej,

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 100,00 zł do 1000,00 zł,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 50,00 zł do 500,00 zł,

Dodatek funkcyjny wicedyrektora nie może przekraczać 75% dodatku przyznanego dyrektorowi.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Wiązownica, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze dyrektor szkoły uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Dodatek funkcyjny dyrektora szkoły może ulec zmianie, jeśli wystąpią okoliczności uzasadniające zwiększenie lub obniżenie dodatku.

5. Na zmianę wysokości mają wpływ n/w kryteria:

- 1) dbałość o stan techniczny i estetyka obiektu szkoły (przeglądy stanu technicznego, dbałość o budynek i obejście),
- 2) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 3) dobra współpraca z organem prowadzącym, samorządem gminy oraz Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,

6. Decyzję o zmniejszeniu dodatku podejmuje Wójt Gminy po uprzednim poinformowaniu dyrektora o przyczynach jej podjęcia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Wójt Gminy.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości 60,00 zł za jedną klasę
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości 40,00 zł za jednego stażystę

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i.2 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Wójt Gminy.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, za okres pobierania wynagrodzenia za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny i za czas pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia. Dodatki te są pomniejszane proporcjonalnie.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych lub szkodliwych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 25%,
- 2) za prowadzenie zajęć dydaktycznych-wychowawczych w klasach lub w grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20 %,

stawki godzinowej otrzymywanego
wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Wysokość dodatków za warunki pracy, ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy Wiązownica.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V **Dodatek za wysługę lat**

§ 10. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności

do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI **Wynagrodzenie z godziny nadwymiarowej i godziny doraźnych zastępstw**

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki - nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej,

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru

lub 1/4 dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12. 1. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte,

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- 1) nagroda organu prowadzącego w kwocie nie mniejszej niż 1500.00 zł i nie może być wyższa od nagrody Kuratora,
- 2) nagroda dyrektora w kwocie nie mniejszej niż 600,00 zł i nie może być wyższa od nagrody Wójta,

2. Środki na nagrody organu prowadzącego i na nagrody dyrektora planowane są w rocznych planach finansowych szkół.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach z terenu gminy Wiązownica i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 10 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 20 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 40 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 50 zł,

3. Do członków rodziny, a której mowa w ust. 2. zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu,

O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, dyrektor otrzymujący dodatek, Wójta Gminy.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 15. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 14 ust. 4 na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie,

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta.

§ 16. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 17. 1. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2009 r.

2. Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 18. Traci moc Regulamin przyjęty uchwałą Nr XX/137/08 Rady Gminy Wiązownica z dnia 20 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Żołyniak

346

UCHWAŁA Nr XV/34/08 RADY GMINY W WIELKICH OCZACH z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115) Rada Gminy w Wielkich Oczach uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego dróg gminnych niezwiązanego z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną drogi.

§ 2. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym, stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi:

- 1) przy zajęciu do 20% jezdni — 1,00 zł
- 2) przy zajęciu powyżej 20% do 50% jezdni — 5,00 zł
- 3) przy zajęciu powyżej 50% jezdni — 10,00 zł
- 4) przy zajęciu chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych i ciągów pieszych — 1, 00 zł
- 5) przy zajęciu inny elementów pasa drogowego —

0,50 zł

§ 3. 1. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, stawka opłaty rocznej za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia wynosi:

- 1) na drogowym obiekcie inżynierskim — 150,00 zł
- 2) na pozostałych obszarach — 10,00 zł

2. Przy umieszczaniu przyłączy do budynków o funkcji wyłącznie mieszkalnej stosuje się stawki w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1.

§ 4. Za umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, stawka opłaty za 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi:

- 1) dla obiektu handlowego lub usługowego — 0,20 zł
- 2) dla pozostałych obiektów — 0,20 zł

§ 5. Za umieszczenie w pasie drogowym reklam, stawka opłaty za 1 m² powierzchni reklamy wynosi za każdy dzień zajęcia pasa drogowego - 1,20 zł

§ 6. Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w §§ 1-4, stawka opłaty za każdy dzień zajęcia pasa drogowego wynosi:

- 1) pod ogródki gastronomiczne - 0,40 zł
- 2) pod parkingi - 0,20 zł
- 3) pod tymczasowe stoiska handlowe i ekspozycyjne - 1 zł
- 4) pod inne cele - 0,40 zł

§ 7. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Wacnik

347

**UCHWAŁA Nr XXIII/189/08
RADY GMINY WIŚNIOWA
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

w sprawie warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) – Rada Gminy Wiśniowa uchwala co następuje:

§ 1. Gmina Wiśniowa wspiera rozwój sportu kwalifikowanego propagując rozwój kultury fizycznej mieszkańców Gminy, poprzez:

- 1) Modernizację gminnych obiektów sportowych, które mogą być wykorzystywane przez kluby sportowe dla przeprowadzenia zawodów i innych zajęć sportowych.
- 2) Udostępnianie gminnych obiektów sportowych dla potrzeb sportu kwalifikowanego.
- 3) Utrzymywanie gminnych obiektów sportowych.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym – należy przez to rozumieć określona w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r., Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

- 2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub lub stowarzyszenie zrzeszające zawodników, posiadających odpowiednią licencję, nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia.

- 3) dotacja – należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dotowanie zadania służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Wiśniowa.

- 4) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczyniają się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Wiśniowa.

- 5) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na zadanie.

- 6) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na realizację zadania.

- 7) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację między Wójtem Gminy Wiśniowa i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a ustawy określonej w pkt 3 i postanowieniami niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Wsparcie finansowe klubów sportowych może dotyczyć:

- 1) Zakupów wyposażenia sportowego, sprzętu, odzieży, obuwia i innych niezbędnych potrzeb klubu sportowego;
- 2) Przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 3) Udziału klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego;
- 4) Bieżących wydatków utrzymania obiektów.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) Wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 2) Wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom;
- 3) Transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 4) Zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 5) Zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 6) Koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym wsparcia finansowego jednorazowo lub w transzach.

§ 4. 1. Warunkiem uzyskania przez klub sportowy wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 jest złożenie do Wójta Gminy Wiśniowa, wniosku o wsparcie. Wniosek powinien zawierać:

- 1) Nazwę i siedzibę klubu sportowego;
- 2) Szczegółowy opis zakresu rzeczowego wnioskowanego wsparcia finansowego
- 3) Informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych wskazujących na możliwość uczestnictwa w zawodach;
- 4) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięć sportowych;
- 5) Wnioskowaną wysokość dotacji oraz udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 6) Terminarz i miejsce zawodów oraz innych zajęć.

2. Wniosek składa się na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego w tym głównego księgowego.

4. Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzający za zgodność odpis tego dokumentu, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania wniosków.

5. Wójt Gminy Wiśniowa ogłasza termin naboru wniosków z 14 dniowym wyprzedzeniem na zasadach określonych przez kierownika jednostki.

6. Wójt powołuje komisję ds. wniosków, o których mowa w § 4.

7. Wójt rozpatruje wnioski po zaopiniowaniu przez komisję wymienioną w pkt 6.

8. Wsparcie finansowe może być udzielone w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy i musi zawierać się w łącznej kwocie wsparcia zaplanowanego w budżecie Gminy.

9. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie, dodatkowych wyjaśnień i dokumentów związanych z wnioskowanym wsparciem finansowym.

10. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Wsparcie finansowe udzielane jest na zasadzie dotacji celowej zgodnie z art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

2. Dotację mogą otrzymywać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców Gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

3. Wójt Gminy Wiśniowa zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania.

§ 6. 1. Uruchomienie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z klubem sportowym, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, o podstawowej treści określonej w art. 130, w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok.

3. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) szczegółowy opis zakresu wsparcia;

- 3) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu i tryb płatności;
- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia umowy, nie dłuższy niż do 31 grudnia roku kalendarzowego;
- 5) sposób kontroli realizacji wydatkowania dotacji;
- 6) sposób i termin rozliczenia dotacji oraz zasady zwrotu nie wykorzystanej części dotacji;
- 7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- 8) inne postanowienia, istotne ze względu na ważny interes stron umowy;
- 9) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację dotacji, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania wsparcia pod względem rzeczowym i finansowym.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego.

5. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy propozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejących pozycji kosztorysowej.

§ 7. 1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku, z art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

2. Wzór sprawozdania z wykonania przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy podmiotu na warunkach określonych w umowie.

4. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie do 15 sierpnia za I półrocze i do 15 stycznia po realizacji zadania określonego w umowie.

5. W przypadku wykorzystania na realizację zadania zleconego tylko w części przekazanej dotacji niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ((Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

7. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 8. Wójt Gminy Wiśniowa przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Strzępek

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/189/08
Rady Gminy w Wiśniowej
z dnia 30 grudnia 2008 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy/

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
kwalifikowanego pod nazwą.....**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
- e-mail:http://.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

.....

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu (zadania)

--

2. Miejsce wykonywania projektu (zadania)

--

3. Cel projektu (zadania)

--

4. Szczegółowy opis projektu-przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

--

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

--

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu (zadania) w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy:

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu.

Całkowity koszt projektu (zadania).....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu (zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł) *
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu (zadania):

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu *		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych. *

--

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu-zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu (zadania)

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, z późn. zmian.).

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy).

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia wniosku.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

[illegible]

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*						
(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł)						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)
	Ogółem wydatkowana kwota w					

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki:⁴⁾

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 264, poz. 1163, z późn. zm.),

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

³⁾ Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji* (podmiotu*) jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

W przypadku wspierania zadań publicznych Zleceniodawca może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy. W związku z tym Zleceniodawca może rozszerzyć tabelę „Zestawienie faktur (rachunków)” - punkt 11.3 - poprzez dodanie kolumny „z tego finansowanych ze środków własnych”.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

⁴⁾ Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

348

**UCHWAŁA Nr XXIV/208/09
RADY GMINY W WIŚNIOWEJ
z dnia 17 lutego 2009 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności
pieniężnych na rzecz Gminy Wiśniowa i jej jednostek organizacyjnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja
podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy Wiśniowa uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu płatności zapłaty oraz rozkładania na raty płatności na rzecz Gminy Wiśniowa i jej jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa zwanych dalej „należnościami” wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. 1. Do udzielania ulg w spłacie należność uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza 1.000zł
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu Finansów i Regulaminowo-Mandatowej, jeżeli kwota należności przekracza 1.000.zł

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust.1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych wraz z odsetkami umownymi, ustaloną według stanu na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3. 1. Zaległa należność może zostać jednorazowo umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
- 3) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne lub zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu

egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności

- 4) ściągnięcie należności zagraża ważnemu interesowi dłużnika, a w szczególności zagraża egzystencji dłużnika oraz jego najbliższej rodziny

2. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli umorzenie jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi.

3. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-3 może nastąpić z urzędu, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 4 wyłącznie na wniosek dłużnika.

4. Wniosek o umorzenie zaległej należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające, które wykaże przesłankę umorzenia.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części zaległej należności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu, oświadczeniu woli) oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu przez dłużnika decyzja umorzeniowa (porozumienie, oświadczenie woli) podlega uchyleniu.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym może nastąpić na wniosek dłużnika odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty płatności całości lub części należności, odsetek lub należności ubocznych, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes jednostki organizacyjnej udzielającej ulgi.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od

dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

6. Za termin płatności uważa się datę wpłaty należności przez dłużnika.

§ 5. Umożnienie należności oraz udzielanie ulg w ich spłacaniu, o których mowa w § 4 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym - na podstawie decyzji administracyjnej
- 2) w odniesieniu do wierzytelności cywilnoprawnych - w drodze porozumienia
- 3) w odniesieniu do umarzania wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym jak

i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych w sytuacjach przewidzianych w § 3 ust. 1 pkt 2 - w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 6. W przypadku stosowania przepisów niniejszej uchwały w stosunku do przedsiębiorców należy ją stosować z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j: Dz. U. z 2007 r. nr 59 poz. 404 z późn. zm.).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Strzępek

349

**UCHWAŁA Nr XXI/120/08
RADY GMINY WOJASZÓWKA
z dnia 11 grudnia 2008 r.**

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wojaszówka na 2009 r.

Działając na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r.z późn. zm.) oraz art. 24 ust 11 art. 165, 166, 175 ust. 1, 184, 188 ust. 2, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z późn. zm.) oraz art. 420 ustawy prawo ochrony środowiska z dnia 27.04.2001 (Dz. U. Nr 62 poz. 627 z późn. zm.) Rada Gminy Wojaszówka uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się dochody budżetu gminy na 2009 r. w wysokości

17 488 028,00 zł

w tym:

Dz.	TREŚĆ	KWOTA
020	Leśnictwo	2 000,00 zł
	w tym	
	Dochody bieżące	2 000,00 zł
	W tym:	
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze (czynsz za obwody łowieckie)	2 000,00 zł
700	Gospodarka mieszkaniowa	71 750,00 zł
	w tym	
	Dochody bieżące	71 750,00 zł
	W tym:	
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze (czynsz)	67 000,00 zł
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4 750,00 zł

750	Administracja publiczna	84 679,00 zł
	w tym	
	Dochody bieżące	84 679,00 zł
	W tym:	
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	84 179,00 zł
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	500,00 zł
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 488,00 zł
	w tym	
	Dochody bieżące	1 488,00 zł
	W tym:	
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 488,00 zł
756	Dochody od osób prawnych od osób fizycznych od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 782 133,00 zł
	w tym	
	Dochody bieżące	4 782 133,00 zł
	W tym:	
	Podatek od nieruchomości	1 389 483,00 zł
	Podatek rolny	743 000,00 zł
	Podatek leśny	43 000,00 zł
	Podatek od środków transportowych	85 000,00 zł
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	500,00 zł
	Podatek od spadków i darowizn	6 000,00 zł
	Opłata od posiadania psów	500,00 zł
	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	55 000,00 zł
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	73 000,00 zł
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 250,00 zł
	Wpływy z różnych dochodów (wpływy za mat przet)	400,00 zł
	Wpływy z różnych opłat (wpis do ewidencji działalności gospodarczej)	3 000,00 zł
	Wpływy z opłaty skarbowej	19 000,00 zł
	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2 350 000,00 zł
	Podatek dochodowy od osób prawnych	4 000,00 zł
758	Różne rozliczenia	9 625 585,00 zł
	w tym	
	Dochody bieżące	9 625 585 00 zł
	W tym:	
	Subwencja ogólna z budżetu państwa	9 575 585,00 zł
	W tym:	
	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jedn. samorz. teryt.	5 561 184,00 zł
	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla JST	3 972 489,00 zł
	Część równoważąca subwencji ogólnej	41 912,00 zł
	Pozostałe odsetki	50 000,00 zł
801	Oświata i wychowanie	129 123,00 zł
	w tym	
	Dochody bieżące	129 123,00 zł
	W tym:	
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 000,00 zł
	Wpływy z usług (odpłatność za wyżywienie w stołówce przedszkolnej i stołówce szkolnej)	84 130,00 zł
	Wpływy z różnych dochodów (wpływy z rozliczeń z lat poprzednich)	993,00 zł
	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej (wpłaty rodziców na ognisko muzyczne przy SP Wojaszkówka)	7 000,00 zł
	Wpływy z różnych opłat (opłata stała za pobyt dzieci w przedszkolu)	35 000,00 zł

852	Pomoc społeczna	2 791 270,00 zł
	w tym	
	Dochody bieżące	2 791 270,00 zł
	W tym:	
	Wpływy z usług (wpływy za usługi opiekuńcze)	7 000,00 zł
	Odsetki ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości (odsetki od zwrotów świadczeń rodzinnych za lata poprzednie a zwróconych przez świadczeniobiorców w 2009 r.)	500,00 zł
	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości (zwroty świadczeń rodzinnych za lata poprzednie a zwróconych przez świadczeniobiorców w 2009 r.)	2 500,00 zł
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2 580 070,00 zł
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań własnych gminy	201 200,00 zł

§ 2. Podział dochodów gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się wydatki budżetu gminy na 2009 r. w wysokości **18 493 028,00 zł**

w tym:

Dz.	Rozdz.	TREŚĆ	KWOTA
010		Rolnictwo łowiectwo	14 860,00 zł
		w tym:	
	01030	Izby rolnicze	14 860,00 zł
		w tym:	
		Wydatki bieżące	14 860,00 zł
		w tym:	
		Dotacja	14 860,00 zł
600		Transport i łączność	363 968,00 zł
		w tym:	
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	50 000,00 zł
		w tym:	
		Wydatki majątkowe	50 000,00 zł
		Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami JST na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych dla Województwa Podkarpackiego na kontynuację budowy chodnika w m-ci Ustrobną.	
	60016	Drogi publiczne gminne	308 368,00 zł
		w tym:	
		Wydatki bieżące	308 368,00 zł
		w tym:	
		Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	30 000,00 zł
	60053	Infrastruktura telekomunikacyjna	5 600,00 zł
		w tym:	
		Wydatki bieżące	5 600,00 zł
		W tym	
		Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między JST (dotacja dla miasta Sanoka na rezerwację częstotliwości)	5 600,00 zł
700		Gospodarka mieszkaniowa	30 335,00 zł
		w tym:	
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30 335,00 zł
		w tym:	
		wydatki bieżące	30 335,00 zł
		w tym:	
		Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	2 568,00 zł

710	Działalność usługowa	43 100,00 zł
	w tym:	
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	43 100,00 zł
	w tym:	
	wydatki bieżące	43 100,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	1 000,00 zł
750	Administracja publiczna	1 887 265,00 zł
	w tym:	
75011	Urzędy Wojewódzkie	265 602,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	265 602,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	246 526,00 zł
75022	Rady Gmin	50 360,00 zł
	w tym:	
	wydatki bieżące	50 360,00 zł
75023	Urzędy Gmin	1 522 611,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	1 512 611,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	1 287 220,00 zł
	Wydatki majątkowe	10 000,00 zł
75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	15 000,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	15 000,00 zł
75095	Pozostała działalność	33 692,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	33 692,00 zł
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	1 488,00 zł
	W tym:	
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa	1 488,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	1 488,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	1 488,00 zł
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	184 320,00 zł
	w tym:	
75412	Ochotnicza Straż Pożarna	178 320,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	178 320,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	30 870,00 zł
75414	Obrona Cywilna	1 000,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	1 000,00 zł
75421	Zarządzanie kryzysowe	5 000,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	5 000,00 zł
756	Dochody od osób prawnych od osób fizycznych i innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	63 300,00 zł

	W tym:	
75647	Pobór podatków opłat i niepodatkowych należności budżetowych	63 300,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	63 300,00 zł
	W tym:	
	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	42 300,00 zł
757	Obsługa długu publicznego	82 000,00 zł
	W tym:	
75702	Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	82 000,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	82 000,00 zł
	W tym:	
	Wydatki na obsługę długu jed. sam. terytorialnego	82 000,00 zł
758	Różne rozliczenia	581 000,00 zł
	w tym:	
75818	Rezerwy ogólne i celowe	581 000,00 zł
	w tym:	
	Rezerwa ogólna	150 000,00 zł
	Rezerwa celowa	431 000,00 zł
	z przeznaczeniem na	
	a) działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży organizowanie imprez sportowych oraz wspieranie współzawodnictwa sportowego w dziedzinach	
	- tenis stołowy	
	w miejscowościach:	
	Bratkówka - 8 000,00 zł	
	Wojaszówka - 8 000,00 zł	
	- piłka siatkowa	
	w miejscowościach:	
	Przybówka - 4 000,00 zł	
	Bratkówka - 7 000,00 zł	
	- piłka nożna	
	w miejscowościach:	
	Łęki Strzyżowskie - 15 000,00 zł	
	Wojaszówka - 17 000,00 zł	
	Odrzykoń - 35 000,00 zł	
	w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie	
	w kwocie 94 000,00 zł	
	b) zadania z zakresu profilaktyki antyalkoholowej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Wojaszówka poprzez rekreację i wypoczynek w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w kwocie 18 000,00 zł	
	c) wydatki na remonty w placówkach oświatowych	100 000,00 zł
	d) wydatki na wzrost wynagrodzeń w jedn. oświatowych	200 000,00 zł
	e) wydatki na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego	19 000,00 zł
801	Oświata i wychowanie	9 278 759,00zł
	w tym:	
80101	Szkoły podstawowe	5 379 868,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	4 114 201,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	3 270 326,00 zł
	Wydatki majątkowe	1 265 667,00 zł

80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	409 141,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	409 141,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	311 626,00 zł
80104	Przedszkola	727 569,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	727 569,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	564 801,00 zł
	Dotacja celowa przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między JST	
	Zwrot kosztów dotacji za dzieci uczęszczające do przedszkola niepublicznego w Krośnie zgodnie z ustawą o systemie oświaty	5 280,00zł
80110	Gimnazja	2 003 180,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	2 003 180,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	1 595 331,00 zł
80113	Dowożenie uczniów do szkół	251 440,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	251 440,00 zł
	w tym:	
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	23 156,00 zł
	Dotacja	23 500,00 zł
80114	Zespoły Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół	354 950,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	354 950,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	317 624,00 zł
80145	Komisje egzaminacyjne	2 000,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	2 000,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	1 500,00 zł
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	37 100,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	37 100,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	7 000,00 zł
80148	Stołówki szkolne	113 511,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	113 511,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	57 409,00 zł
851	Ochrona Zdrowia	37 000,00 zł
	W tym:	
85153	Zwalczanie narkomanii	8 000,00 zł
	W tym:	
	wydatki bieżące	8 000,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	4 000,00 zł
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	29 000,00 zł

	w tym:	
	wydatki bieżące	29 000,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	6 000,00 zł
852	Pomoc społeczna	3 185 574,00 zł
	W tym:	
85202	Domy pomocy społecznej	50 000,00 zł
	w tym:	
	wydatki bieżące	50 000,00 zł
85212	Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpie. społecznego	2 516 100,00 zł
	w tym:	
	wydatki bieżące	2 516 100,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	91 565,00 zł
	Dotacja (zwrot świadczeń rodzinnych)	2 500,00 zł
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	5 870,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	5 870,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	5 870,00 zł
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	159 600,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	159 600,00 zł
85215	Dodatki mieszkaniowe	7 000,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	7 000,00 zł
85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	295 431,00 zł
	w tym:	
	wydatki bieżące	295 431,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	269 945,00 zł
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	43 573,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	43 573,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	40 196,00 zł
85295	Pozostała działalność	108 000,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	108 000,00 zł
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	53 531,00 zł
85401	Świetlice szkolne	53 531,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	53 531,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	47 189,00 zł
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 292 533,00 zł
	w tym:	
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 973 187,00 zł
	w tym:	

	Wydatki bieżące	269 673,00 zł
	w tym:	
	dotacja	115 068,00 zł
	Wydatki majątkowe	1 703 514,00 zł
90002	Gospodarka odpadami	15 000,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	15 000,00 zł
90003	Oczyszczanie miast i wsi	5 000,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	5 000,00 zł
90004	Utrzymanie zieleni w miastach	5 000,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	5 000,00 zł
90015	Oświetlenie ulic placów i dróg	235 264,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	175 264,00 zł
	Wydatki majątkowe	60 000,00 zł
90095	Pozostała działalność	59 082,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	59 082,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń	13 082,00 zł
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	386 995,00 zł
	w tym:	
92109	Domy i ośrodki kultury świetlice i kluby	240 995,00 zł
	w tym:	
	wydatki bieżące	240 995,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	200,00 zł
	Dotacja	133 000,00 zł
92116	Biblioteki	145 000,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	145 000,00 zł
	w tym:	
	Dotacja	145 000,00 zł
92195	Pozostała działalność	1 000,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	1 000,00 zł
926	Kultura fizyczna i sport	7 000,00 zł
	w tym:	
92601	Obiekty sportowe	5 000,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	5 000,00 zł
92605	Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	2 000,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	2 000,00 zł

§ 4. Podział wydatków budżetu gminy określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

Ustala się rozchody budżetu gminy w kwocie 95 000,00 zł

§ 5. Ustala się deficyt budżetu w kwocie 1 005 000,00 zł

Źródłem pokrycia deficytu są kredyty i pożyczki.

Szczegółowy podział przychodów i rozchodów budżetu gminy określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały

§ 6. Ustala się wydatki na inwestycje objęte limitem wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne na 2009 r. w wysokości ogółem

2 918 429,00 zł

w tym:

1. Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
1 652 762,00 zł

A) Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Odrzykoń-Głębokie 1 602 762,00 zł

B) Oczyszczalnia ścieków w miejscowości Wojaszkówka - przebudowa i rozbudowa 30 000,00 zł

C) Budowa kanalizacji sanitarnej wsi Łączki Jagiellońskie 20 000,00 zł

2. Oświata i wychowanie **1 265 667,00 zł**

A) Termomodernizacja obiektów oświatowych w miejscowościach Odrzykoń Ustrobnia i Przybówka 1 265 667,00 zł

Limit wydatków na wieloletni program inwestycyjny określa załącznik nr 4

§ 7. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków funduszy celowych w następujących wysokościach:

Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

a) Przychody 3 000,00 zł

b) Wydatki 3 000,00 zł

2. Zestawienie przychodów i wydatków funduszu celowego określa załącznik nr 5.

§ 8. Ustala się zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych w wysokości: 115 068,00 zł

w tym:

1. Zakład Gospodarki Komunalnej 115 068,00 zł

Na pokrycie różnicy cen ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych 115 068,00 zł

Szczegółowy podział dotacji określa załącznik nr 6.

§ 9. 1. Ustala się plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego

a) Przychody 230 436,00 zł

b) Wydatki 230 436,00 zł

Szczegółowy podział określają załączniki nr 7.

§ 10. 1. Wyodrębnia się wydatki na finansowanie zleconych gminie zadań z zakresu administracji rządowej oraz dochody związane z realizacją tych zadań w wysokości **2 665 737,00 zł**

w tym:

DOCHODY		
750	Administracja publiczna	84 179,00 zł
	w tym:	
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	84 179,00 zł
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 488,00 zł
	w tym:	
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 488,00 zł
852	Pomoc społeczna	2 580 070,00 zł
	w tym:	
	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	2 580 070,00 zł
WYDATKI		
750	Administracja publiczna	84 179,00 zł
	w tym:	
75011	Urzędy Wojewódzkie	84 179,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	84 179,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	78 888,00 zł

751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	1 488,00 zł
	W tym:	
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa	1 488,00 zł
	W tym:	
	Wydatki bieżące	1 488,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	1 488,00 zł
852	Pomoc społeczna	2 580 070,00 zł
	W tym:	
85212	Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezp. społecznego	2 513 100,00 zł
	w tym:	
	wydatki bieżące	2 513 100,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	91 565,00 zł
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	5 870,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	5 870,00 zł
	w tym:	
	Wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń.	5 870,00 zł
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	61 100,00 zł
	w tym:	
	Wydatki bieżące	61 100,00 zł

2. Szczegółowy podział dochodów i wydatków wyodrębnionych na finansowanie zadań zleconych określa załącznik Nr 8.

§ 11. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek:

- 1) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu JST do kwoty 900 000,00 zł
- 2) na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w kwocie 1 005 000,00 zł
- 3) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 95 000,00 zł.

§ 12. Tworzy się rezerwę ogólną i celową w wysokości 581 000,00 zł

W tym:

- rezerwa ogólna 150 000,00 zł
- rezerwa celowa 431 000,00 zł

z przeznaczeniem na:

- a) działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży organizowanie imprez sportowych oraz wspieranie współzawodnictwa sportowego w dziedzinach

- tenis stołowy
- piłka siatkowa
- piłka nożna

w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w kwocie 94 000,00 zł

- b) zadania z zakresu profilaktyki antyalkoholowej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Wojaszkówka poprzez rekreację i wypoczynek w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w kwocie 18 000,00zł
- c) wydatki w na remont placówek oświatowych w kwocie 100 000,00 zł
- c) wydatki na wzrost wynagrodzeń w jednostkach oświatowych w kwocie 200 000,00 zł
- d) wydatki na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w kwocie 19 000,00 zł

§ 13. 1. Ustala się dotacje podmiotową dla instytucji kultury w kwocie 278 000,00 zł

- a) Bibliotek 145 000,00 zł
- b) Gminny Ośrodek Kultury i Rekreacji 133 000,00 zł

2. Ustala się dotację dla Izby Rolniczych 14 860,00 zł

3. Udziela się pomocy finansowej w formie dotacji celowej na udzielaną 50 000,00 zł

na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych dla Województwa Podkarpackiego na kontynuację budowy chodnika w m-ci Ustrobną.

4. Ustala się dotację celową na dowożenie dzieci niepełnosprawnych dla podmiotu wybranego po przeprowadzonym konkursie w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie 23 500,00 zł

5. Ustala się dotację celową na realizację zadania wspólnego z Miastem Sanokiem na rezerwację częstotliwości 3600-3800 MHz (WIMAX) na obszarze przetargowym 09.3 w kwocie 5 600,00 zł

6. Ustala się dotację celową przekazaną gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między JST na zwrot kosztów dotacji za dzieci uczęszczające do przedszkola niepublicznego w Krośnie zgodnie z ustawą o systemie oświaty 5 280,00 zł

7. Ustala się dotację przedmiotową do 1 m³ odprowadzanych ścieków - Zakład budżetowy GZK Wojaszówka. 115 068,00 zł

§ 14. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napoi alkoholowych w kwocie 55 000,00 zł

Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w kwocie 55 000,00 zł

w tym:

- a) zwalczanie narkomanii 8 000,00 zł
- b) przeciwdziałanie alkoholizmowi 47 000,00 zł

§ 15. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1. Dokonywania przeniesień wydatków pomiędzy rozdziałami w ramach działu i paragrafami w ramach rozdziałów.

2. Do zaciągania kredytów i pożyczek w trakcie roku budżetowego na pokrycie przejściowego deficytu do kwoty 900 000,00 zł

3. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań do sumy 500 000,00 zł

4. Do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym do wysokości 400 000,00 zł

5. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

6. Upoważnia się Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków w zakresie

- Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Odrzykoń-Głębokie do kwoty 1 241 982,00 zł
- Termomodernizacja obiektów oświatowych w miejscowościach Odrzykoń Ustrobną i Przybówka do kwoty - 1 887 945,00 zł
- Oczyszczalnia ścieków w miejscowości Wojaszówka przebudowa i rozbudowa etap I do kwoty - 500 000,00 zł

§ 16. 1. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazania kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych uprawnień do dokonania przeniesień planowanych wydatków pomiędzy paragrafami w ramach rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem paragrafów dotyczących wynagrodzeń oraz pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków majątkowych.

2. Upoważnia się Wójta Gminy do przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki a termin zapłaty upływa w roku następnym w obrębie paragrafu wydatków tj.: - 4260 zakup energii, - 4210 zakup opału, - 4300 opłaty za media itp. do wysokości 100 000,00 zł

3. Upoważnia się kierownika ZB GZK do dokonywania innych niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy o Finansach publicznych zmian w planie finansowym w ciągu roku pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji budżetu.

§ 17. Zlecić wykonanie uchwały Wójtowi Gminy Wojaszówka.

§ 18. Powierzyć nadzór nad wykonaniem uchwały Komisjom Rady Gminy każdy w jej zakresie działania.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Tadeusz Wójcik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXI/120/08
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 11 grudnia 2008 r.

DOCHODY W DOSTOSOWANIU DO KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

DZ.	Rozdz.	Par.	TREŚĆ	KWOTA
020			Leśnictwo	2 000,00 zł
	02095		Pozostała działalność	2 000,00 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze (czynsz od obwodów łowieckich)	2 000,00 zł
700			Gospodarka mieszkaniowa	71 750,00 zł
	70005		Gospodarka gruntami z nieruchomościami	71 750,00 zł
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	4 750,00 zł
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze Czynsz obiektów użyteczności publicznej 60 000,00 zł Czynsz od sal w DL 7 000,00 zł	67 000,00 zł
750			Administracja publiczna	84 679,00 zł
	75011		Urzędy Wojewódzkie	84 679,00 zł
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	84 179,00 zł
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	500,00 zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 488,00 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1 488,00 zł
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 488,00 zł
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 782 133,00 zł
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	550,00 zł
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	500,00 zł
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	50,00 zł
	75615		Wpływy z podatku rolnego podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 164 100,00 zł
		0310	Podatek od nieruchomości	1 080 000,00 zł
		0320	Podatek rolny	23 000,00 zł
		0330	Podatek leśny	23 000,00 zł
		0340	Podatek od środków transportowych	35 000,00 zł
		0500	Podatek od czynności cywilno prawnych	3 000,00 zł

	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00 zł
75616		Wpływy z podatku rolnego podatku leśnego podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 185 983,00 zł
	0310	Podatek od nieruchomości	309 483,00 zł
	0320	Podatek rolny	720 000,00 zł
	0330	Podatek leśny	20 000,00 zł
	0340	Podatek od środków transportowych	50 000,00 zł
	0360	Podatek od spadków i darowizn	6 000,00 zł
	0370	Opłata od posiadania psów	500,00 zł
	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	70 000,00 zł
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 000,00 zł
75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	77 100,00 zł
	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	19 000,00 zł
	0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	55 000,00 zł
	0690	Wpływy z różnych opłat (opłata za wpis do ewidencji działalności gospodarczej)	3 000,00 zł
	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00 zł
75619		Wpływy z różnych rozliczeń	400,00 zł
	0970	Wpływy z różnych dochodów (wpływy za materiały przetargowe, rozliczenia z lat ubiegłych)	400,00 zł
75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	2 354 000,00 zł
	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	2 350 000,00 zł
	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	4 000,00 zł
758		Różne rozliczenia	9 625 585,00 zł
75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	5 561 184,00 zł
	2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	5 561 184,00 zł
75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3 972 489,00 zł
	2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	3 972 489,00 zł
75814		Różne rozliczenia finansowe	50 000,00 zł
	0920	Pozostałe odsetki	50 000,00 zł
75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	41 912,00 zł
	2920	Subwencja ogólna z budżetu państwa	41 912,00 zł
801		Oświata i wychowanie	129 123,00 zł
80101		Szkoły podstawowe	9 993,00 zł
	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 000,00 zł
	0960	Otrzymane spadki darowizny w postaci pieniężnej (wpłaty rodziców na ognisko muzyczne przy SP Wojaszkówka)	7 000,00 zł
	0970	Wpływy z różnych dochodów (wpływy z rozliczeń z lat poprzednich)	993,00 zł
80104		Przedszkola	71 530,00 zł
	0690	Wpływy z różnych opłat (opłata stała za pobyt w przedszkolu)	35 000,00 zł
	0830	Wpływy z usług (odpłatność za wyżywienie w stołówce przedszkolnej)	36 530,00 zł
80148		Stołówki szkolne	47 600,00 zł

		0830	Wpływy z usług (odpłatność za wyżywienie w stołówce szkolnej)	47 600,00 zł
852			Pomoc społeczna	2 791 270,00 zł
	85212		Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 516 100,00 zł
		0900	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości (odsetki od zwrotów świadczeń rodzinnych za lata poprzednie a zwróconych przez świadczeniobiorców w 2009 r.)	500,00 zł
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2 513 100,00 zł
		2910	Wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości (zwroty świadczeń rodzinnych za lata poprzednie a zwróconych przez świadczeniobiorców w 2009 r.)	2 500,00 zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	5 870,00 zł
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	5 870,00 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	89 600,00 zł
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	61 100,00 zł
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	28 500,00 zł
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	128 700,00 zł
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	128 700,00 zł
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	7 000,00 zł
		0830	Wpływy z usług (wpływy za usługi opiekuńcze)	7 000,00 zł
	85295		Pozostała działalność	44 000,00 zł
		2030	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	44 000,00 zł
			RAZEM	17 488 028,00 zł

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXI/120/08
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 11 grudnia 2008 r.

WYDATKI W DOSTOSOWANIU DO KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

Dz.	Rozdz.	Par	TREŚĆ	KWOTA
010			Rolnictwo i łowiectwo	14 860,00 zł
	01030		Izby Rolnicze	14 860,00 zł
		2850	Wpłaty Gmin na rzecz Izby Rolniczych (2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego)	14 860,00 zł
600			Transport i łączność	363 968,00 zł
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie	50 000,00 zł
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną między jednostkami JST na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych na kontynuację budowy chodnika w m-ci Ustrobnia	50 000,00 zł
	60016		Drogi publiczne gminne	308 368,00 zł

	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	3 000,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	1 000,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	26 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia w tym - Zakup znaków drogowych	5 000,00 zł
	4270	Zakup usług remontowych W tym: - drobne remonty w gminie(sołectwach) - remonty bieżące częściowe - nawierzchnie	240 868,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych w tym: - utrzymanie zimowe dróg	30 000,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	2 500,00 zł
	60053	Infrastruktura telekomunikacyjna	5 600,00 zł
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między JST (dotacja dla miasta Sanoka na rezerwację częstotliwości)	5 600,00 zł
700		Gospodarka mieszkaniowa	30 335,00 zł
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	30 335,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 568,00 zł
		- wynagrodzenie dozorca mienia komunalnego	
	4300	Zakup usług pozostałych w tym: - wyceny, podziały gruntów przeznaczonych do sprzedaży	25 000,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki w tym: (opłaty roczne za wyłączenie gruntów na cele nierolnicze)	2 767,00 zł
710		Działalność usługowa	43 100,00zł
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	43 100,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych w tym: - wyk. dok. na wykon planu zagospodarowania przestrz.	40 000,00 zł
	4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	1 000,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	100,00 zł
750		Administracja publiczna	1 887 265,00 zł
	75011	Urzędy Wojewódzkie	265 602,00 zł
	3020	Wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń	600,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	191 960,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	16 167,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	33 300,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	5 099,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4 976,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1 500,00 zł
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00 zł
	75022	Rady Gmin	50 360,00 zł
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	42 360,00 zł

	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00 zł
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	2 000,00 zł
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	2 000,00 zł
75023		Urzędy Gmin	1 522 611,00 zł
	3020	Wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń	2 520,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 032 468,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	64 879,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	162 925,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	24 948,00 zł
	4140	Wpłaty na PFRON	1 000,00 zł
	4170	Wynagrodzenie bezosobowe	2 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia w tym: - materiały, druki akcydensowe, paliwo do samochodu, prenumerata czasopism.	65 000,00 zł
	4260	Zakup energii	20 000,00 zł
	4270	Zakup usług remontowych	8 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych w tym: - pocztowe, informatyczne opł. autorskie, monitoring	50 002,00 zł
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	3 000,00 zł
	4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	2 000,00 zł
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	15 000,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	4 000,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki w tym: - ubezpieczenia budynków i wyposażenia	8 000,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	22 769,00 zł
	4510	Opłaty na rzecz budżetu państwa	100,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	5 000,00 zł
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	7 000,00 zł
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	10 000,00 zł
	6060	Wydatki na zakupy inwest. jednostek budżetowych - zakup komputerów i oprogramowania	10 000,00 zł
75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	15 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	10 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00 zł
75095		Pozostała działalność	33 692,00 zł
	3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych 11 x 150,00 x 12	19 800,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki - składka na Związek Gmin Wiejskich, - Podkarpackie Stowarzyszenie - Samorządowe, - Lokalna Organizacja Turystyczna. - Czarnorzecko-Strzyżowska Lokalna Grupa Działania	13 892,00 zł
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	1 488,00 zł
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa	1 488,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	211,00 zł

		4120	Składka na fundusz pracy	30,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 247,00 zł
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	184 320,00 zł
	75412		Ochotnicza Straż Pożarna	178 320,00 zł
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	1 500,00 zł
		4120	Składka na fundusz pracy	300,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe - wynagrodzenia konserwatorów	29 070,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia w tym: - sprzęt p.poż., paliwo, części samoch. Prenumerata OSP 40 000,00 zł - pozostałe zakupy 5 000,00 zł	45 000,00 zł
		4260	Zakup energii	39 500,00 zł
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	20 000,00 zł
		4360	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii komórkowej	1 500,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki - ubezpiecz. budynków samochodów i jednostek OSP	11 000,00 zł
		4480	Podatek od nieruchomości	20 450,00 zł
	75414		Obrona cywilna	1 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00 zł
	75421		Zarządzanie kryzysowe	5 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia W tym: Zakup sprzętu, piasku, worków	4 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00 zł
756			Dochody od osób prawnych od osób fizycznych od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	63 300,00 zł
	75647		Pobór podatków opłat i niepodatkowych należności budżetowych	63 300,00 zł
		4100	Wynagrodzenie agencyjno-prowizyjne - inkaso softysów	42 300,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	10 000,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00 zł
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 000,00 zł
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	2 000,00 zł
757			Obsługa długu publicznego	82 000,00 zł
	75702		Obsługa papierów wartościowych kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	82 000,00 zł
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz od krajowych pożyczek i kredytów	82 000,00 zł
758			Różne rozliczenia	581 000,00 zł
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	581 000,00 zł
		4810	Rezerwy - ogólna 150 000,00 zł - celowa 431 000,00 zł z przeznaczeniem na:	581 000,00 zł
			a) Działalność w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie dzieci i młodzieży organizowanie imprez sportowych oraz wspieranie współzawodnictwa sportowego w dziedzinach - tenis stołowy	

		w miejscowościach: Bratkówka - 8 000,00 zł Wojaszówka - 8 000,00 zł - piłka siatkowa w miejscowościach : Przybówka - 4 000,00 zł Bratkówka - 7 000,00 zł - piłka nożna w miejscowościach: Łęki Strzyżowskie - 15 000,00 zł Wojaszówka - 17 000,00 zł Odrzykoń - 35 000,00 zł w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w kwocie 94 000,00 zł b) zadania z zakresu profilaktyki antyalkoholowej wśród dzieci i młodzieży z terenu gminy Wojaszówka poprzez rekreację i wypoczynek w trybie ustawy o pożytku publicznym i Wolontariacie w kwocie 18 000,00 zł c) Wydatki na remont w placówkach oświatowych 100 000,00 zł d) Wydatki na wzrost wynagrodz. w jedn. oświatowych 200 000,00 zł e) Wydatki na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego 19 000,00 zł	
801		Oświata i wychowanie	9 278 759,00 zł
	80101	Szkoły podstawowe	5 379 868,00 zł
	3020	Wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń - dodatek wiejski, dodatek mieszkaniowy	215 298,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 557 632,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	191 356,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	447 352,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	71 486,00 zł
	4140	Wpłaty na PFRON	5 000,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 500,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	104 000,00 zł
	4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	5 000,00 zł
	4260	Zakup energii	168 000,00 zł
	4270	Zakup usług remontowych	10 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	5 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	46 000,00 zł
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	5 000,00 zł
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	12 500,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	11 500,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	15 500,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	225 934,00 zł
	4480	Podatek od nieruchomości	1 143,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników	3 000,00 zł
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	5 500,00 zł
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	5 500,00 zł
	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych (termomodernizacja obiektów oświatowych-Odrzykoń Ustrobnia i Przybówka)	1 265 667,00 zł
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	409 141,00 zł
	3020	Wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń - dodatek wiejski, dodatek mieszkaniowy	25 213,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	242 387,00 zł

	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 991,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	42 850,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	6 898,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	8 000,00 zł
	4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1 500,00 zł
	4260	Zakup energii	25 000,00 zł
	4270	Zakup usług remontowych	2 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00 zł
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 000,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 500,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	1 000,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	21 302,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników	500,00 zł
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00 zł
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	500,00 zł
80104		Przedszkola	727 569,00 zł
	3020	Wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń - dodatek wiejski, dodatek mieszkaniowy	28 528,00 zł
	2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między JST Zwrot kosztów dotacji za dzieci uczęszczające do przedszkola niepublicznego w Krośnie zgodnie z ustawą o systemie oświaty	5 280,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	444 894,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	31 322,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	75 872,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	12 213,00 zł
	4140	Wpłaty na PFRON	3 000,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	500,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 000,00 zł
	4220	Zakup środków żywności - do stołówki przedszkolnej	36 530,00 zł
	4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	1 500,00 zł
	4260	Zakup energii	20 000,00 zł
	4270	Zakup usług remontowych	2 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	1 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00 zł
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 000,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	2 000,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	1 000,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	33 930,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników	500,00 zł
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00 zł
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	500,00 zł
80110		Gimnazja	2 003 180,00 zł
	3020	wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń - dodatek wiejski, dodatek mieszkaniowy	95 219,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 249 627,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	90 601,00 zł

	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	219 343,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	34 760,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	84 000,00 zł
	4240	Zakup pomocy naukowych dydaktycznych i książek	4 000,00 zł
	4260	Zakup energii	78 000,00 zł
	4270	Zakup usług remontowych	4 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	2 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	23 000,00 zł
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	2 500,00 zł
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 500,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	5 000,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	9 000,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	89 630,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników	2 000,00 zł
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	3 000,00 zł
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	3 000,00 zł
80113		Dowożenie uczniów do szkół	251 440,00 zł
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom dla podmiotu wybranego w trybie ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na zadanie dowożenie uczniów niepełnosprawnych	23 500,00 zł
	3020	wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń	300,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	18 207,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 432,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	3 036,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	481,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	180 000,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	3 000,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	484,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500,00 zł
80114		Zespoły Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół	354 950,00 zł
	3020	Wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń	1 218,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	251 113,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	18 570,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	40 901,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	6 240,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	800,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	6 000,00 zł
	4260	Zakup energii	2 000,00 zł
	4270	Zakup usług remontowych	2 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	300,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	5 000,00 zł
	4350	Zakup usług dostępu do sieci internet	1 000,00 zł
	4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	3 500,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	4 000,00 zł

	4430	Różne opłaty i składki	500,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	5 808,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	2 000,00 zł
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00 zł
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	3 000,00 zł
80145		Komisje egzaminacyjne	2 000,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 500,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00 zł
80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	37 100,00 zł
	3250	Stypendia różne	15 000,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	5 100,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	10 000,00 zł
80148		Stołówki szkolne	113 511,00 zł
	3020	Wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń	366,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	45 139,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 550,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	7 527,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	1 193,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00 zł
	4220	Zakup środków żywności do stołówki szkolnej	47 600,00 zł
	4270	Zakup usług remontowych	2 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 936,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	500,00 zł
851		Ochrona Zdrowia	37 000,00 zł
85153		Zwalczanie narkomanii	8 000,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	4 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00 zł
85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	29 000,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	6 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	17 000,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	6 000,00 zł
852		Pomoc społeczna	3 185 574,00 zł
85202		Domy pomocy społecznej	50 000,00 zł
	4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego - odpłatność za pobyt mieszkańców gminy w DPS	50 000,00 zł
85212		Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 516 100,00 zł
	2910	Zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości (zwroty świadczeń rodzinnych za lata poprzednie a zwróconych przez świadczeniobiorców w 2009 r.)	2 500,00 zł
	3020	Wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń	200,00 zł
	3110	Świadczenia społeczne - świadczenia rodzinne - fundusz alimentacyjny	2 409 903,00 zł

	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44 993,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 737,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne Pracownicy – 7 665,00 zł Św. rodz. 30 000,00 zł	37 665,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	1 170,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 103,00 zł
	4260	Zakup energii	1 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	2 200,00 zł
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 300,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	500,00 zł
	4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 399,00 zł
	4560	Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości (odsetki od zwrotów świadczeń rodzinnych za lata poprzednie a zwróconych przez świadczeniobiorców w 2009 r.)	500,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	800,00 zł
	4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 300,00 zł
	4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	630,00 zł
85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	5 870,00 zł
	4130	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	5 870,00 zł
85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	159 600,00 zł
	3110	Świadczenia społeczne Zasiłki okresowe płatne z dotacji 28 500,00 zł Zasiłki okresowe pł. śr własne 10 000,00 zł Zasiłki stałe płatne z dotacji 61 100,00zł Zasiłki celowe śr własne 60 000,00zł	159 600,00 zł
85215		Dodatki mieszkaniowe	7 000,00 zł
	3110	Świadczenia społeczne	7 000,00 zł
85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	295 431,00 zł
	3020	Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń	1 200,00 zł
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	209 329,00 zł
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	14 234,00 zł
	4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	35 904,00 zł
	4120	Składka na fundusz pracy	5 478,00 zł
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00 zł
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00 zł
	4260	Zakup energii	1 000,00 zł
	4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00 zł
	4300	Zakup usług pozostałych	6 500,00 zł
	4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	2 000,00 zł
	4410	Podróże służbowe krajowe	1 800,00 zł
	4430	Różne opłaty i składki	200,00 zł
	4440	Odpis na ZFŚS	5 286,00 zł
	4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	1 000,00 zł

		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000,00 zł
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	2 000,00 zł
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	43 573,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	30 418,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 500,00 zł
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	5 447 00 zł
		4120	Składka na fundusz pracy	831,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	2 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	600,00 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	500,00 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	100,00 zł
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 177,00 zł
	85295		Pozostała działalność	108 000,00 zł
		3110	Świadczenia społeczne W tym: a) dożywianie w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – 88 000,00 zł - ze środków własnych 44 000,00 zł - z dotacji 44 000,00 zł b) prace społecznie użyteczne 20 000,00 zł	108 000,00 zł
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	53 531,00 zł
	85401		Świetlica szkolna	53 531,00 zł
		3020	wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń - dodatek wiejski, dodatek mieszkaniowy	3 742,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	35 823,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	3 646,00 zł
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	6 664,00 zł
		4120	Składka na fundusz pracy	1 056,00 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	100,00 zł
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2 500,00 zł
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 292 533,00 zł
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 973 187,00zł
		2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego - dot. zrzuć ścieków	115 068,00 zł
		4480	Podatek od nieruchomości dot. budowli odprowadz. ścieki w m-ciach - Bratkówka, Odrzykoń, Wojkówka, Odrzykoń	154 605,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych tym: a) budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Odrzykoń-Głębokie - 1 602 762,00 b) rozbudowa oczyszczalni ścieków w Wojaszówce 30 000,00 c) Budowa kanalizacji sanitarnej wsi Łączki Jagiellońskie 20 000,00 c) kanalizacja wsi Przybówka 50 752,00	1 703 514,00 zł
	90002		Gospodarka odpadami	15 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	12 000,00 zł
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	5 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	2 000,00 zł
	90004		Utrzymanie zieleni w miastach i gminie	5 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych W tym: Koszenie placów	3 000,00 zł

	90015		Oświetlenie ulic placów i dróg	235 264,00 zł
		4260	Zakup energii	112 472,00 zł
		4270	Zakup usług remontowych	50 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00 zł
		4480	Podatek od nieruchomości	11 292,00 zł
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych W tym: Oświetlenie w m-ci Wojkówka 50 000.00	60 000,00 zł
	90095		Pozostała działalność	59 082,00 zł
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	1 771,00 zł
		4120	Składka na fundusz pracy	241,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	11 070,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00 zł
		4270	Zakup usług remontowych W tym: - remont przystanków	4 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych W tym: - wywóz padliny bezdomnych zwierząt opłata schroniska dla psów 5 000,00 usługi związane z komunalizacją mienia 24 000,00 pozostałe 10 000,00	39 000,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00 zł
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	386 995,00 zł
	92109		Domy i ośrodki kultury świetlice i kluby	240 995,00 zł
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury (GOK i R)	133 000,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	200,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	4 000,00 zł
		4260	Zakup energii	70 000,00 zł
		4270	Zakup usług remontowych	10 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych w tym: - zrzut ścieków, usługi kominiarskie, przegląd instalacji elektrycznej, gazowej,	15 000,00 zł
		4430	Różne opłaty i składki	2 000,00 zł
		4480	Podatek od nieruchomości	6 795,00 zł
	92116		Biblioteki	145 000,00 zł
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury (Gminna Biblioteka Publiczna)	145 000,00 zł
	92195		Pozostała działalność	1 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	500,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	500,00 zł
926			Kultura fizyczna i sport	7 000,00 zł
	92601		Obiekty sportowe	5 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 500,00 zł
		4260	Zakup energii	2 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 500,00 zł
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	2 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000,00 zł
			RAZEM	18 493 028,00zł

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXI/120/08
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 11 grudnia 2008 r.

Przychody i rozchody budżetu gminy na 2009 r.

I	Rozchody budżetu	95 000,00 zł
W tym:		
§ 992	Splata otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	95 000,00 zł
II	Przychody budżetu	1 100 000,00 zł
W tym:		
§ 952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	1 100 000,00 zł

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXI/120/08
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 11 grudnia 2008 r.

LIMIT WYDATKÓW NA WIELOLETNI PROGRAM INWESTYCYJNY dla Budżetu Gminy Wojaszówka - Budowa i modernizacja infrastruktury gminy, którego celem jest stworzenie sprzyjających warunków dla rozwoju społeczno gospodarczego gminy

Lp.	Nazwa programu zadania	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Okres realizacji zadania		Łączne nakłady finansowe - wartość przedsięwzięcia	Wysokość nakładów w poszczególnych latach		
	cel zadania	źródła finansowania	od	do	w zł	Rok 2009	Rok 2010	Rok 2011
1	2	3	7	8	9	10	11	12
1	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Odrzykoń-Głębokie	Gmina Wojaszówka	2002	2010	3 346 969,00 zł			
	Stworzenie sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	środki własne			1 602 762,00 zł	1 241 982,00 zł	0,00 zł	
2	Oczyszczalnia ścieków w miejscowości Wojaszówka przebudowa i rozbudowa etap I	Gmina Wojaszówka	2009	2012	4 423 400,00 zł			
	Stworzenie sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	środki własne			30 000,00 zł	0,00 zł	500 000,00 zł	
3	Budowa kanalizacji sanitarnej wsi Łączki Jagiellońskie	Gmina Wojaszówka	2009	2013	4 936 457,00 zł			
	Stworzenie sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu	środki własne			20 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4	Termomodernizacja obiektów oświatowych w miejscowościach	Gmina Wojaszówka	2009	2010	3 153 612,00 zł	1 265 667,00 zł	1 887 945,00 zł	0,00 zł
a	Odrzykoń	środki własne			2 614 960,00 zł	727 015,00 zł	1 837 945,00 zł	0,00 zł
b	Ustrobnia				253 146,00 zł	253 146,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
c	Przybówka				285 506,00 zł	285 506,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Stworzenie sprzyjających warunków rozwoju gospodarczego regionu					1 265 667,00 zł	1 837 945,00 zł	0,00 zł
		OGÓŁEM	2002	2013	15 860 438,00 zł	2 918 429,00 zł	3 129 927,00 zł	500 000,00 zł

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr XXI/120/08
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 11 grudnia 2008 r.

Zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok

Planowany na początek roku stan środków obrotowych	150,00 zł
Przychody ogółem	3 000,00 zł
Z tego:	
– Różne opłaty (wpływy z tytułu opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska)	3 000,00 zł
1. Wydatki	3 000,00 zł
Wydatki na realizowane zadań służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej	3 000,00 zł
Razem wydatki:	3 000,00 zł
Planowany na koniec roku stan środków obrotowych	150,00 zł

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXI/120/08
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 11 grudnia 2008 r.

Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych

Zakłady budżetowe	115 068,00
W tym:	
Zakład Gospodarki Komunalnej (Dz. 900)	115 068,00
• Dopłata do ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych	115 068,00

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr XXI/120/08
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 11 grudnia 2008 r.

Szczegółowy podział przychodów i wydatków Zakładu budżetowego

Planowany na początek roku stan środków obrotowych	14 717,00
1. Gospodarka ściekowa i ochrona wód (Dz.900 rozdz. 90001)	
I Przychody ogółem	230 436,00
w tym:	
– dotacja (netto bez VAT)	107 540,00
II Wydatki ogółem	230 436,00
w tym:	
Wydatki bieżące	230 436,00
w tym:	
Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	107 970,00
Planowany na koniec roku stan środków obrotowych	14 717,00

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XXI/120/08
Rady Gminy Wojaszówka
z dnia 11 grudnia 2008 r.

ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

– DOCHODY

DZ.	Rozdz.	Par.	TREŚĆ	KWOTA
750			Administracja publiczna	84 179,00 zł
	75011		Urzędy Wojewódzkie	84 179,00 zł
			w tym:	
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	84 179,00 zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 488,00 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1 488,00 zł
			w tym:	
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	1 488,00 zł
852			Pomoc społeczna	2 580 070,00 zł
	85212		Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 513 100,00 zł
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	2 513 100,00 zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	5 870,00 zł
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	5 870,00 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalno rentowe	61 100,00 zł
		2010	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	61 100,00 zł
			RAZEM	2 665 737,00 zł

WYDATKI

Dz.	Rozdz.	Par.	TREŚĆ	KWOTA
750			Administracja publiczna	84 179,00 zł
	75011		Urzędy Wojewódzkie	84 179,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	61 427,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	5 173,00 zł
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	10 656,00 zł
		4120	Składka na fundusz pracy	1 632,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 209,00 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	160,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	1 100,00 zł

		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00 zł
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 592,00 zł
		4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	480,00 zł
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	500,00 zł
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa oraz sądownictwa	1 488,00 zł
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli ochrony prawa	1 488,00 zł
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne	211,00 zł
		4120	Składka na fundusz pracy	30,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	1 247,00 zł
852			Pomoc społeczna	2 580 070,00 zł
	85212		Świadczenia rodzinne zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 513 100,00 zł
		3020	Wydatki osob. nie zaliczane do wynagrodzeń	200,00 zł
		3110	Świadczenia społeczne - świadczenia rodzinne - fundusz alimentacyjny	2 409 903,00 zł
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	44 993,00 zł
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	2 737,00 zł
		4110	Składka na ubezpieczenie społeczne Pracownicy – 7 665,00 zł Św. rodz. 30 000,00 zł	37 665,00 zł
		4120	Składka na fundusz pracy	1 170,00 zł
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	5 000,00 zł
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 103,00 zł
		4260	Zakup energii	1 000,00 zł
		4280	Zakup usług zdrowotnych	200,00 zł
		4300	Zakup usług pozostałych	2 200,00 zł
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	1 300,00 zł
		4410	Podróże służbowe krajowe	500,00 zł
		4440	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 399,00 zł
		4700	Szkolenie pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej	800,00 zł
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 300,00 zł
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych w tym programów i licencji	630,00 zł
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej	5 870,00 zł
		4130	Składka na ubezpieczenie zdrowotne	5 870,00 zł
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	61 100,00 zł
		3110	Świadczenia społeczne	61 100,00 zł
			RAZEM	2 665 737,00 zł

350

POROZUMIENIE Nr 14/09

zawarte w dniu 12 stycznia 2009 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Przemyśl

zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą”
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla -
Roberta Chomę

a

Powiatem Przemyskim zwanym w dalszym
ciągu porozumienia „Powiatem” reprezentowanym
przez Zarząd w osobach:

Starosta Przemyski - Jan Pączek

Wicestarosta Przemyski - Marek Kudła

w sprawie pokrywania kosztów dofinansowania
rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej
z terenu powiatu przemyskiego .

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 10b
ust. 6 oraz art. 68c ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia
27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
(Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.).

§ 1. 1. Warsztat Terapii Zajęciowej przy
Spółdzielni Niewidomych „Start” zwany dalej „WTZ”
działa na terenie miasta Przemyśla przy ul. Batorego
22.

2. Uczestnikami WTZ, o którym mowa w ust. 1
jest **11 mieszkańców** Powiatu Przemyskiego.

3. Realizacja rehabilitacji przez WTZ odbywa się
przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej,
zmierzającej do rozwijania:

- 1) umiejętności wykonywania życia codziennego
oraz zaradności osobistej,
- 2) psychofizycznych sprawności oraz
podstawowych i specjalistycznych umiejętności
zawodowych, umożliwiających uczestnictwo
w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

§ 2. 1. Koszt utrzymania jednego uczestnika
WTZ w roku 2009 wynosi **rocznie 16.440,00 zł.**

2. Łączny koszt utrzymania 11 uczestników
WTZ rocznie wynosi 180.840,00 zł (słownie: sto
osiemdziesiąt tysięcy osiemset czterdzieści złotych
00/100) w tym:

- 90% dofinansowania z Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
tj. 162.756,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt
dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt sześć
złotych 00/100 zł),
- 10% dofinansowania z samorządu
tj. 18.084,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy
osiemdziesiąt cztery złotych 00/100).

3. Powiat Przemyski pokrywa koszty
rehabilitacji swoich mieszkańców określonych w § 1,
w części nieobjętej dofinansowaniem Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w wysokości **18.084,00 zł** (słownie: osiemnaście
tysięcy osiemdziesiąt cztery złote 00/100) rocznie.

4. Przekazanie środków przez Powiat Przemyski
nastąpi w czterech równych transzach poczynając od
1 stycznia 2009 r., co kwartał w terminie do 15
następnego miesiąca po zakończeniu kwartału,
czwarta transza zostanie przekazana do 5 grudnia
2009 r. w wysokości 1/4 kwoty określonej w ust. 3
tj. 4.521,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset
dwadzieścia jeden złotych 00/100) na konto Urzędu
Miejskiego w Przemyśle **Kredyt Bank S.A Oddział KB
S.A. w Przemyśle Nr 75 1500 1634 1216 3004
6340 0000.**

5. W przypadku nieterminowego przekazania
środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 3. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia
liczby mieszkańców Powiatu Przemyskiego będących
uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej, wysokość
kosztów określonych w § 2 ulega zwiększeniu lub
obniżeniu, co wymaga zawarcia stosownego aneksu.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym
Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia
27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej
oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.
z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz przepisy
wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy
i odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem
1 stycznia 2009 r.

§ 6. Porozumienie zostało sporządzone w pięciu
jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden
otrzymuje Powiat, trzy otrzymuje Gmina, jeden
egzemplarz celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

STAROSTA

Jan Pączek

WICESTAROSTA

Marek Kudła

351

POROZUMIENIE Nr 15/09

zawarte w dniu 12 stycznia 2009 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Przemyśl

zwaną w dalszym ciągu porozumienia „Gminą”
reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla -
Roberta Chomę

a

Powiatem Przemyskim zwanym w dalszym
ciągu porozumienia „Powiatem” reprezentowanym
przez Zarząd w osobach:

Starosta Przemyski - Jan Pączek

Wicestarosta Przemyski - Marek Kudła

w sprawie pokrywania kosztów dofinansowania
rehabilitacji uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej
z terenu powiatu przemyskiego .

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 10b
ust. 6 oraz art. 68c ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia
27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej
i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
(Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.).

§ 1. 1. Warsztat Terapii Zajęciowej
prowadzony przez Stowarzyszenie Wspierania Osób
Niepełnosprawnych Intelaktualnie zwany dalej "WTZ"
działa na terenie miasta Przemyśla przy ul. Lelewela
8A.

2. Uczestnikami WTZ, o którym mowa w ust. 1
jest **5 mieszkańców** Powiatu Przemyskiego.

3. Realizacja rehabilitacji przez WTZ odbywa się
przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej,
zmierzającej do rozwijania:

- 1) umiejętności wykonywania życia codziennego
oraz zaradności osobistej,
- 2) psychofizycznych sprawności oraz
podstawowych i specjalistycznych umiejętności
zawodowych, umożliwiających uczestnictwo
w szkoleniu zawodowym albo podjęcie pracy.

§ 2. 1. Koszt utrzymania jednego uczestnika
WTZ w roku 2009 wynosi **rocznie 16.440,00 zł.**

2. Łączny koszt utrzymania 5 uczestników
WTZ rocznie wynosi 82.200,00 zł (słownie:
osiemdziesiąt dwa tysiące dwieście złotych 00/100)
w tym:

- 90% dofinansowania z Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
tj. 73.980,00 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące
dziewięćset osiemdziesiąt złotych 00/100 zł),

- 10% do dofinansowania z samorządu
tj. 8.220,00 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście
dwadzieścia złotych 00/100).

3. Powiat Przemyski pokrywa koszty
rehabilitacji swoich mieszkańców określonych w § 1,
w części nieobjętej dofinansowaniem Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
w wysokości **8.220,00 zł** (słownie: osiem tysięcy
dwieście dwadzieścia złotych 00/100) rocznie.

4. Przekazanie środków przez Powiat Przemyski
nastąpi w czterech równych transzach poczynając od
1 stycznia 2009 r., co kwartał w terminie do 15
następnego miesiąca po zakończeniu kwartału,
czwarta transza zostanie przekazana do 5 grudnia
2009 r. w wysokości 1/4 kwoty określonej w ust. 3
tj. 2.055,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćdziesiąt pięć
złotych 00/100) na konto Urzędu Miejskiego
w Przemyślu **Kredyt Bank S.A Oddział KB S.A.
w Przemyślu Nr 75 1500 1634 1216 3004 6340
0000.**

5. W przypadku nieterminowego przekazania
środków będą naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.

§ 3. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia
liczby mieszkańców Powiatu Przemyskiego będących
uczestnikami Warsztatu Terapii Zajęciowej, wysokość
kosztów określonych w § 2 ulega zwiększeniu lub
obniżeniu, co wymaga zawarcia stosownego aneksu.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym
Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia
27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej
oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.
z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz przepisy
wykonawcze wydane na podstawie w/w ustawy
i odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem
1 stycznia 2009 r.

§ 6. Porozumienie zostało sporządzone w pięciu
jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden
otrzymuje Powiat, trzy otrzymuje Gmina, jeden
egzemplarz celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym
Województwa Podkarpackiego.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Dariusz Iwaneczko
Z-ca Prezydenta

STAROSTA

Jan Pączek

WICESTAROSTA

Marek Kudła

352

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 17 lutego 2009 r. pomiędzy
Powiatem Dębickim reprezentowanym przez:

1. Władysława Bielawę - Starostę Powiatu Dębickiego

2. Czesława Kubka - V-ce Starostę Powiatu Dębickiego

zwanym w dalszej części porozumienia
Powiatem, a:

Gminą Miasta Dębica reprezentowaną przez:

Pawła Wolickiego - Burmistrza Miasta Dębica

Zwaną w dalszej części Zarządcą Drogi

w sprawie przejęcia i współfinansowania zadań inwestycyjnych w ciągach dróg powiatowych pod nazwą: „Rozbudowa układu komunikacyjnego - ulica Rzeszowska w Dębicy na odcinku od ul. Tysiąclecia do ul. Sandomierskiej”.

1. Porozumienie zawarte zostaje na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Powiatu Nr XXIII/191/08 z dn. 29 grudnia 2008r.
- 2) Uchwały Rady Miejskiej Nr XXV/399/08 z dnia 19 grudnia 2008r.

2. Powiat jako właściciel ulicy Rzeszowskiej (droga powiatowa) upoważnia Zarządcę Drogi do:

- a) przygotowania pełnej dokumentacji formalno - prawnej, budowlanej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę drogi,
- b) przygotowania i złożenia wniosku o ustalenie lokalizacji drogi i pozwolenia na budowę,
- c) dokonania wypłaty odszkodowania za teren zajęty pod rozbudowę drogi w wysokości I na zasadach określonych decyzją Starosty Powiatu Dębickiego,
- d) rozbudowy ulicy zgodnie z dokumentacją, a w 2009 roku budowy chodnika i oświetlenia na odcinku od ul. Drogowców do Sandomierskiej,
- e) w terminie 6-eu miesięcy po zakończeniu budowy Zarządca Drogi dokona podziału działek w ciągu drogi w kierunku Kaufland-u na działkach 382/34, 465/5 obr. 3 i w ciągu ul. Drogowców celem rozdzielenia pasa drogi powiatowej i gminnej,
- f) działki poza linią 50m od osi ronda na działkach 382/34, 465/5 w kierunku Kaufland-u Powiat przekaże nieodpłatnie Zarządcy Drogi, który

zobowiązuje się przejąć je na własność Gminy Miasta Dębica.

3. Finansowanie realizacji zadań w 2009 roku będzie się odbywać:

- z budżetu Gminy Miasta Dębica - 800.000 zł
- z budżetu Powiatu Dębickiego - 150.000 zł

Warunki realizacji i finansowania pozostałej części zadania ustalone zostaną odrębnym porozumieniem.

4. Na inwestorze zastępczym spoczywają obowiązki wynikające z ustawy "Prawo budowlane" oraz ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych.

5. Strony porozumienia ustalają, że w celu dokonania rozliczenia zadania powołana zostanie komisja w skład której wejdą:

- przedstawiciele Gminy Miasta Dębica wyznaczeni przez Burmistrza - 2 osoby
- przedstawiciele Powiatu Dębickiego wyznaczeni przez Zarząd Powiatu - 2 osoby.

6. Powiat przekaże zadeklarowaną kwotę 150.000 zł na konto Urzędu Miejskiego w Dębicy na wniosek strony realizującej zadanie wraz z załączoną kserokopiami faktur i protokołu odbioru końcowego. O dacie odbioru końcowego Gmina Miasta Dębica powiadomi pisemnie Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy.

7. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

STAROSTA

Władysław Bielawa

WICESTAROSTA

Czesław Kubek

BURMISTRZ

Paweł Wolicki

353

**ZARZĄDZENIE Nr 4/09
STAROSTY POWIATU DĘBICKIEGO
z dnia 5 marca 2009 r.**

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Domu Dziecka „Hanka” w Dębicy, ul. Gawrzyłowska 33; 39-200 Dębica w roku 2009

Działając na podstawie art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.)

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Domu Dziecka „Hanka” w Dębicy ul. Gawrzyłowska 33; 39-200 Dębica w roku 2009 w wysokości **2.318,73 zł.**

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2009 r.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Władysław Bielawa

354

**ZARZĄDZENIE Nr 9/09
STAROSTY RZESZOWSKIEGO
z dnia 10 marca 2009 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej oraz dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych w powiecie rzeszowskim w roku 2009

Działając na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej na terenie powiatu rzeszowskiego w roku 2009:

1. Dom Pomocy Społecznej w Górnio 2.316,94 zł.

2. Dom Pomocy Społecznej w Łące 2.377,93 zł.

3. Dom Pomocy Społecznej w Dynowie 2.475,30 zł.

4. Dom Pomocy Społecznej w Kąkolówce 2.025,85 zł.

5. Dom Pomocy Społecznej w Chmielniku 1.995,59 zł.

§ 2. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych na terenie powiatu rzeszowskiego w roku 2009:

1. Katolicka Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Łące:

a) w placówce socjalizacyjnej 2.344,78 zł.

b) w placówce interwencyjnej 4.196,75 zł.

2. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Budziwoju 2.815,91 zł.

§ 3. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA RZESZOWSKI

Józef Jodłowski

355

**ZARZĄDZENIE Nr 9/09
STAROSTY TARNOBRZESKIEGO
z dnia 2 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu
pomocy społecznej**

Na podstawie art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej w roku 2009 w następującej wysokości:

Dom Pomocy Społecznej

39-460 Nowa Dęba

ul. Jana Pawła II 7 - **1.978,62 zł**

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Wacław Wróbel

356

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO
W RZESZOWIE
z dnia 5 marca 2009 r.**

o wygaśnięciu i obsadzeniu mandatu w Radzie Miejskiej w Dębicy

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) podaje się do publicznej wiadomości zmiany w składzie Rady Miejskiej w Dębicy.

1. Rada Miejska w Dębicy uchwałą z dnia 19 grudnia 2008 r. Nr XXV/378/08 stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Jerzego Świątka wybranego w okręgu wyborczym Nr 1 z Listy Nr 21 Komitetu Wyborczego STOWARZYSZENIE FORUM NA RZECZ DĘBICY.

2. Rada Miejska w Dębicy podjęła w dniu 20 lutego 2009 r. uchwałę Nr XXVII/400/09 o wstąpieniu na jego miejsce Zbigniewa Kochanowskiego, który w wyborach kandydował z tej samej listy, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.

3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz rozplakatowaniu na terenie miasta Dębicy.

Komisarz Wyborczy w Rzeszowie

Tomasz Smoleń

357

UMOWA

zawarta w dniu 23 lutego 2009 r. w **Dębicy** pomiędzy **Powiatem Dębickim** reprezentowanym przez dwóch członków Zarządu Powiatu w osobach:

1. Władysław Bielawa – Starosta
 2. Czesław Kubek – Wicestarosta
- a

Gminą Miasto Dębica reprezentowaną przez:

1. Paweł Wolicki - Burmistrz

w sprawie udzielenia pomocy finansowej przez Gminę Miasto Dębica na realizację zadania pod nazwą: „Przebudowa ul. 1-go Maja w Dębicy w rejonie wiaduktu PKP linii Nr 91 Kraków Medyka wraz z infrastrukturą techniczną”.

Zgodnie z uchwałami Rady Powiatu Dębickiego Nr XXIII/188/08 z dnia 29 grudnia 2008 r. i Rady Miasta Dębica Nr XX/397/08 z dnia 19 grudnia 2008 r.

§ 1. 1. Powiat Dębicki i Gmina Miasto Dębica uzgadniają wykonanie zadania: przebudowa ul. 1-go Maja w Dębicy w rejonie wiaduktu PKP linii Nr 91 Kraków - Medyka wraz z infrastrukturą techniczną - przy udziale środków finansowych:

- z budżetu Powiatu Dębickiego w wysokości: 600.000,00 zł
- z budżetu Gminy Miasto Dębica w wysokości: 600.000,00 zł

2. W przypadku zmniejszenia wartości zadania udział samorządów zostanie zmniejszony proporcjonalnie.

§ 2. Funkcję inwestora zadania wymienionego w § 1 pełnić będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy.

Na Inwestorze spoczywają obowiązki wynikające z ustawy „Prawo budowlane” (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 3. Strony umowy ustalają, że w celu dokonania rozliczenia zadania o którym mowa w § 1 powołana zostanie komisja w skład której wejdą:

- przedstawiciele Powiatu wyznaczeni przez Zarząd Powiatu - 2 osoby

- przedstawiciel Gminy Miasto Dębica wyznaczony przez Burmistrza Miasta Dębica – 1 osoba

§ 4. W przypadku niedotrzymania postanowień niniejszej umowy Gmina Miasto Dębica zobowiązuje się do pokrycia szkody poniesionej przez wybranego w przetargu wykonawcę z tytułu odstąpienia od umowy.

§ 5. W zakresie uzgodnionego zadania Zarząd Dróg Powiatowych w Dębicy sprawuje nadzór nad przebiegiem i realizacją zadania stanowiącego przedmiot umowy, stosując kryterium celowości, gospodarności i rzetelności oraz dokona odbioru końcowego zadania.

§ 6. Gmina Miasto Dębica przekaże na konto Starostwa Powiatowego w Dębicy Nr kontazadeklarowaną kwotę w terminie 7 dni od daty odbioru robót na podstawie noty obciążeniowej z załączoną kserokopią faktury i protokołem odbioru robót.

O dacie odbioru zadania Zarząd Dróg Powiatowych powiadomi pisemnie Burmistrza Miasta Dębica.

Postanowienia końcowe:

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas realizacji wymienionego w § 1 zadania.
2. Realizacja zadania nastąpi w 2009 r.
3. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

STAROSTA

Władysław Bielawa

WICESTAROSTA

Czesław Kubek

BURMISTRZ

Paweł Wolicki

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 857 1353, pok. 353
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skróconymi wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 857 1245 lub (017) 857 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0295 lub (017) 857 1705, pok. 705
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 857 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
