



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 kwietnia 2009 r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

- 717 — Nr XXXII/592/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego dodatki do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze..... 2237

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 718 — **Bieszczadzkiego** Nr XXXIV/189/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bieszczadzki w roku 2009.... 2242
- 719 — **Przeworskiego** Nr XXV/202/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz ustalenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli..... 2246
- 720 — **Przeworskiego** Nr XXV/203/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Przeworski..... 2251
- 721 — **Stalowowolskiego** Nr XXXIII/224/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze..... 2256
- 722 — **Stalowowolskiego** Nr XXXIII/228/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 2261

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 723 — **w Brzozowie** Nr XXIX/193/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 2267

- 724 — **w Brzozowie** Nr XXIX/194/09 z dnia 3 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Brzozów za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze..... 2272
- 725 — **w Iwoniczu - Zdroju** Nr XXVII/221/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania dla nauczycieli nagród ze specjalnego funduszu nagród..... 2277
- 726 — **w Iwoniczu - Zdroju** Nr XXVII/222/09 z dnia 7 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Iwonicz - Zdrój..... 2284
- 727 — **w Rymanowie** Nr XXVI/245/09 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Rymanów..... 2289
- 728 — **w Rzeszowie** Nr LIII/871/09 z dnia 31 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Programu Stypendialnego Miasta Rzeszowa..... 2293
- 729 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XXIV/228/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu funduszu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania..... 2293
- 730 — **w Sokołowie Małopolskim** Nr XXVI/248/09 z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/228/09..... 2298

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 731 — **w Dydni** Nr XXV/169/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania..... 2298
- 732 — **w Fredropolu** Nr XXXI/213/09 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach..... 2307
- 733 — **w Gorzycach** Nr XXXII/223/09 z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie połączenia Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzawach i Gimnazjum we Wrzawach w Zespół Szkół we Wrzawach..... 2307
- 734 — **w Grębowie** Nr XXII/177/09 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębów..... 2308
- 735 — **w Grębowie** Nr XXII/178/09 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego..... 2314
- 736 — **w Komańczy** Nr XXIX/153/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie utworzenia dodatkowych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego..... 2315

- 737 — w Krościenku Wyżnem Nr XXII/155/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze oraz dodatku mieszkaniowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne..... 2316
- 738 — w Markowej Nr XXVI/158/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego..... 2322
- 739 — w Przecławiu Nr XXX/214/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/154/05 z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze..... 2323
- 740 — w Przecławiu Nr XXX/215/09 z dnia 23 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przecław..... 2324
- 741 — w Skołyszynie Nr XXV/187/09 z dnia 31 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie planu sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Skołyszyn..... 2330
- 742 — w Skołyszynie Nr XXV/190/09 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Skołyszyn, ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze..... 2330
- 743 — w Wielopolu Skrzyńskim Nr XXV/152/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie..... 2335
- 744 — w Wielopolu Skrzyńskim Nr XXV/153/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie..... 2339
- 745 — w Wielopolu Skrzyńskim Nr XXV/154/09 z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze oraz trybu zgłaszania kandydatów do nagród..... 2341
- 746 — w Żyrakowie Nr XXII/207/09 z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyraków obszaru „Park przemysłowy - Straszęcin”..... 2345

POROZUMIENIA:

- 747 — zawarte w dniu 27 marca 2009 r. w Przemysłu pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego a Gminą Bircza w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Bircza..... 2352

- 748** — zawarte w dniu 18 marca 2009 r. w Przemyślu **między Zarządem Powiatu Przemyskiego a Gminą Krzywczą** w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Krzywczą..... 2356

OBWIESZCZENIE

- 749** — **Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu** z dnia 27 kwietnia 2009 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przecław przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r..... 2360
-
-

717

UCHWAŁA Nr XXXII/592/09
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego dodatki do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Na podstawie art. 9 oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom tych dodatków,
 - 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - 3) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
 - 4) kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach (zespółach szkół), zakładach kształcenia nauczycieli (zespole kolegów nauczycielskich), kolegium pracowników służb społecznych, placówce doskonalenia nauczycieli, bibliotekach pedagogicznych prowadzonych przez Województwo Podkarpackie.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) w ust. 1,
- 2) Karcie - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców zatrudnionych w jednostkach oświatowych, o których mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Wysokość dodatków ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Marszałek Województwa Podkarpackiego.

2. W terminie wypłaty wynagrodzenia wypłaca się następujące dodatki:

- 1) za wysługę lat,
- 2) motywacyjny,
- 3) funkcyjny,
- 4) mieszkaniowy.

3. Dodatki za warunki pracy oraz wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 3. 1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 4. 1. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są, w szczególności:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze lub inne wynikające z zadań statutowych szkoły,

- 2) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem oraz dodatkowymi zadaniami,
- 3) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów (słuchaczy),
- 4) osiągnięcia uczniów (słuchaczy), potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 5) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów (słuchaczy),
- 6) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 7) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- 8) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 9) opieka nad samorządem uczniowskim (słuchaczy) lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 10) stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 11) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 12) skuteczna praca z uczniem słabym,
- 13) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 14) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 15) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych związanych z potrzebami szkoły,
- 16) zaangażowanie w realizację projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej,

- 17) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki doskonalenia nauczycieli lub biblioteki pedagogicznej,
- 18) realizacja zadań na rzecz doskonalenia nauczycieli oraz zadań wykraczających poza statutowe, obowiązkowe zadania placówki doskonalenia nauczycieli lub biblioteki pedagogicznej,
- 19) skuteczne zarządzanie placówką, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 20) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż jeden rok, w wysokości nie wyższej niż 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Wysokość środków finansowych w szkole na dodatki motywacyjne wynosi 7% planowanych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole, z wyjątkiem ust. 5.

5. Wysokość środków finansowych w zakładach kształcenia nauczycieli i kolegium pracowników służb społecznych na dodatki motywacyjne wynosi 7% planowanych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego ogółu nauczycieli zatrudnionych w danym zakładzie kształcenia nauczycieli i kolegium z wyłączeniem nauczycieli akademickich Uniwersytetu Rzeszowskiego ze stopniem co najmniej doktora zatrudnionego jako nauczyciel odpowiednio w pełnym bądź niepełnym wymiarze zajęć.

6. Nauczycielom akademickim, o których mowa w ust. 5 przysługuje dodatek motywacyjny w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego (w zł) od-do
	Szkoły:	
	Dyrektor szkoły:	800 – 2 200
	Wicedyrektor szkoły:	800 – 1 800
	Kierownik szkolenia praktycznego:	400 – 900
	Kierownik domu słuchacza (internatu):	300 – 600
	Kierownik wychowania	300 - 500
	Zakłady kształcenia nauczycieli:	
	Dyrektor zakładu kształcenia nauczycieli:	800 – 2 200
	Wicedyrektor zakładu kształcenia nauczycieli:	800 – 1 800

Kierownik praktyk pedagogicznych:	400 – 900
Kierownik specjalności:	300 – 700
Kolegium pracowników służb społecznych:	
Dyrektor kolegium pracowników służb społecznych:	800 – 2 000
Kierownik praktyk zawodowych	400 – 900
Placówki doskonalenia nauczycieli:	
Dyrektor placówki doskonalenia nauczycieli:	800 – 2 200
Wicedyrektor placówki doskonalenia nauczycieli:	500 – 1 600
Kierownik działu lub innej równorzędnej komórki organizacyjnej:	400 – 700
Biblioteki pedagogiczne:	
Dyrektor biblioteki pedagogicznej:	800 – 2 200
Kierownik filii, kierownik działu lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej:	500 – 1 200

2. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji doradcy metodycznego przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 15 - 30% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

5. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub sprawowanej funkcji, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, oraz:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą, zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jej pracy,
- 2) współpracę z organem prowadzącym,
- 3) efektywne działania zmierzające do pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 4) racjonalne i zgodne z prawem prowadzenie polityki kadrowej,
- 5) troskę o rozwój zawodowy i doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- 6) liczbę i rodzaj organizowanych form doskonalenia nauczycieli oraz liczbę korzystających z proponowanej oferty – w placówce doskonalenia nauczycieli,

7) jakość oferowanych usług, współpraca ze środowiskiem i wspieranie bibliotek szkolnych – w bibliotekach pedagogicznych,

8) realizację projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, po którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek z każdego tytułu.

9. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych przyczyn obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

11. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom:

- 1) praktycznej nauki zawodu szkół medycznych za zajęcia w pomieszczeniach zakładów opieki zdrowotnej i jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, przeznaczonych dla noworodków, dzieci do lat trzech, dla dzieci niepełnosprawnych ruchowo oraz dla osób (dzieci i dorosłych) upośledzonych umysłowo, psychicznie chorych, przewlekle chorych, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, w oddziałach intensywnej opieki medycznej oraz w żłobkach przysługuje dodatek - w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) prowadzącym zajęcia dydaktyczne w języku obcym w nauczycielskich kolegiach języków obcych, z wyjątkiem lektorów języka obcego przysługuje dodatek - w wysokości 15% stawki godzinowej za efektywnie przepracowaną godzinę,
- 3) prowadzącym zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych szkołach (klasach) specjalnych - w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty w wysokości 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do ilości przepracowanych w trudnych lub uciążliwych warunkach pracy godzin zajęć w stosunku do obowiązującego danego nauczyciela obowiązkowego wymiaru zajęć, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

§ 7. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 8. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Dodatek mieszkaniowy przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 2%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4%,
 - 3) przy trzech i więcej osobach w rodzinie - 6%,
- otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

6. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.

7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 9. 1. W budżecie Województwa Podkarpackiego tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Województwa Podkarpackiego.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych czasie.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane nauczycielom po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

4. Wysokość nagrody:

- 1) dyrektora szkoły wynosi nie mniej niż 1.000,00 zł i nie więcej niż 1.500 zł,
- 2) Województwa Podkarpackiego wynosi nie mniej niż 2.500,-zł i nie więcej niż 3 800,-zł.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1, mogą być przyznawane nauczycielom, którzy posiadają osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności:

- 1) osiągają bardzo dobre wyniki w nauczaniu,
- 2) stosują różnorodne metody nauczania i nowe rozwiązania metodyczne,
- 3) posiadają znaczący dorobek pedagogiczny,
- 4) organizują formy doskonalenia, w tym seminaria, konferencje, wykłady, warsztaty i szkolenia,
- 5) przyczyniają się do poszerzenia oferty edukacyjnej Województwa Podkarpackiego,
- 6) przyczyniają się do integracji społeczności szkoły i środowiska,
- 7) prowadzą działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 8) biorą udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.

6. Przy przyznawaniu nagród dla dyrektorów szkół bierze się ponadto pod uwagę zapewnienie warunków organizacyjnych do realizacji zadań statutowych szkoły oraz efektywne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkoły i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych.

7. Dyrektor szkoły przyznaje nagrodę dyrektora szkoły ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

8. Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przyznawana jest z inicjatywy dyrektora szkoły. Kandydatów do nagrody może zgłosić rada pedagogiczna lub rada programowa oraz zakładowa organizacja związkowa.

9. Zarząd Województwa Podkarpackiego przyznaje nagrodę Województwa Podkarpackiego ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

10. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Województwa Podkarpackiego może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) Komisja Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Sejmiku Województwa Podkarpackiego,
- 3) dyrektor Departamentu Edukacji i Kultury Urzędu Marszałkowskiego,
- 4) rada pedagogiczna szkoły lub rada programowa zakładu kształcenia nauczycieli lub kolegium pracowników służb społecznych,
- 5) zakładowa organizacja związkowa.

11. Wnioski dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach opiniowane są przez radę pedagogiczną szkoły lub radę programową zakładu kształcenia nauczycieli.

12. Wnioski o przyznanie nagrody Województwa Podkarpackiego składane są w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego do dnia 15 września każdego roku.

13. Wnioski o przyznanie nagrody Województwa Podkarpackiego opiniuje komisja powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w składzie:

- 1) trzech przedstawicieli Województwa Podkarpackiego,
- 2) po jednym przedstawicielu reprezentatywnych związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

14. Komisja, o której mowa w ust. 13 może wydawać swoje opinie tylko wtedy, jeżeli przy ich wydawaniu uczestniczyła co najmniej połowa jej składu.

15. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Podkarpackiego może przyznać nagrodę Województwa Podkarpackiego z własnej inicjatywy. Przepisu ust. 12 – 14 nie stosuje się.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XX/338/08 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego dodatki do wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY SEJMIKU

Andrzej Matusiewicz

718

UCHWAŁA Nr XXXIV/189/09 RADY POWIATU W USTRZYKACH DOLNYCH z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bieszczadzki w roku 2009

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi nauczycieli Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania

wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bieszczadzki w roku 2009, zwany dalej „regulaminem”.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Regulamin niniejszy określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy,

- d) za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) kryteria i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych, dla których Powiat Bieszczadzki jest organem prowadzącym.

Dodatek motywacyjny

§ 3. Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są w szczególności:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
- 7) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 8) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,

- 10) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 11) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 12) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 13) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 14) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 15) sprawowanie opieki nad pracownią komputerową.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) stała poprawa warunków bazowych funkcjonowania szkoły, prowadzenie remontów i modernizacji obiektu,
- 4) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej,
- 5) szczególna troska o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie w szkole z uwzględnieniem profilaktyki w zakresie patologii społecznej,
- 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 7) troska o czystość i estetykę szkoły i jej otoczenia,
- 8) konstruktywna współpraca z organami szkoły, związkami zawodowymi, organem prowadzącym oraz organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz edukacji.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Zapis ust. 1 dotyczy także dyrektora szkoły (placówki).

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах, bezpłatnych, wychowawczych dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 - ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora organ prowadzący, w ramach posiadanych środków finansowych danej szkoły.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli i dyrektora wynosi 4,0% ogólnej kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli w danej szkole.

Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Starosta Bieszczadzki, a dla pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się: zakres i złożoność zadań wynikających z powierzonego stanowiska (w tym ilość typów i rodzajów szkół wchodzących w skład danego zespołu szkół), organizację pracy szkoły, wielkość szkoły (liczbę uczniów w szkole, liczbę oddziałów), liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 7. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

LP.	Stanowisko	Kwota dodatku funkcyjnego od – do zł
1.	Szkoły wszystkich typów z wyjątkiem wymienionej pod LP. 2	
	a)	
	- dyrektor szkoły liczącej od 9 do 20 oddziałów	700 - 1200
	- dyrektor szkoły liczącej od 21 do 30 oddziałów	1200 - 1400
	b) wicedyrektor szkoły	400 - 800
2.	Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze	
	a) dyrektor ośrodka	700 - 1200
	b) wicedyrektor ośrodka, kierownik internatu,	400 - 800
3.	Bursa, szkolne schronisko młodzieżowe	
	a) dyrektor (kierownik) szkolnego schroniska młodzieżowego	200 - 500
	b) dyrektor bursy szkolnej	300 - 700
4.	Ogniska pracy pozaszkolnej	
	- dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	200 - 700
5.	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne	
	a) dyrektor poradni	300 - 700

2. Nauczycielom, realizującym inne dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- a) wychowawstwo klasy, opiekuna grupy w kształceniu zaocznym: w wysokości od 65 do 85 zł za jedną klasę, grupę;
- b) funkcję opiekuna stażu – w kwocie 50 zł;
- c) funkcję doradcy metodycznego – w kwocie 120 zł.

3. W przypadku zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 nauczycielowi przysługuje prawo do wszystkich dodatków.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 i § 7 ust. 2 przysługuje w okresie zajmowania stanowiska kierowniczego lub wykonywania zadań, za które dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 nie przysługują w okresie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel

zaprzeszał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. W przypadku zmiany stopnia organizacyjnego szkoły, polegającej na zmniejszeniu liczby oddziałów lub likwidacji niektórych typów szkół, wysokość dodatku ustala się od dnia rozpoczynającego nowy rok szkolny. Ustalenie tego dodatku nie wymaga wypowiedzenia.

Dodatek za warunki pracy

§ 9. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w § 8 i §9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości:

- a) 100 zł – dla nauczycieli prowadzących badania psychologiczne i pedagogiczne, w tym badania logopedyczne, udzielających dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielający rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
- b) 300 zł – dla nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w szkołach specjalnych oraz prowadzących indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, nauczycieli prowadzących nauczanie indywidualne w domu ucznia, nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w szkołach przysposabiających do pracy, nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim;
- c) 400 zł – dla nauczycieli prowadzących zajęcia wychowawcze bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych (w tym w internatach).

3. Nauczycielom i wychowawcom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 20 zł.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego

wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 10. Dodatek za warunki pracy przysznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora Starosta Bieszczadzki.

Dodatek za wysługę lat

§ 11. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określają odrębne przepisy.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych, realizowaną na zasadach określonych w art. 35 ust. 2 Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie.

2. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie należy rozumieć każdą godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych przydzieloną powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 7 Karty Nauczyciela.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku.

§ 13. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, (jeżeli praca odbywała się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniowych, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 15. 1. Za realizację zajęć w ramach godzin doraźnych zastępstw, o których mowa w art. 35 ust. 2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela,

3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za prawidłowość przydzielania godzin doraźnych zastępstw i ich rozliczanie.

4. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

a) nagroda Starosty w kwocie od 500 do 1800 zł,

b) nagroda dyrektora szkoły w kwocie od 300 do 1.400 zł.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród określa uchwała nr XXVIII/168/05 z późn. zmianami Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie regulaminu określającego kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek, których organem prowadzącym jest Powiat Bieszczadzki.

Postanowienia końcowe

§ 17. Traci moc uchwała Nr XX/114/08 Rady Powiatu w Ustrzykach Dolnych z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bieszczadzki w roku 2008 oraz uchwała Nr XXII/133 /08 z dnia 27 maja 2008 zmieniająca regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Bieszczadzki w roku 2008.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Korczak

719

UCHWAŁA Nr XXV/202/09 RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz ustalenia wysokości i szczegółowych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzeń nauczycieli

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.

o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6,

art. 33, art. 34 ust. 1, art. 35, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Przeworski Rada Powiatu Przeworskiego uchwala:

§ 1. Regulamin wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego, dodatku mieszkaniowego, dodatku za warunki pracy, dodatku za wysługę lat oraz nagród ze specjalnego funduszu nagród.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 2. 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Powiat Przeworski,
- 2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Powiat Przeworski,
- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez Radę Powiatu Przeworskiego na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

2. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli,

a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

3. Regulamin reguluje następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 2) dodatek motywacyjny,
- 3) dodatek funkcyjny,
- 4) dodatek mieszkaniowy,
- 5) dodatek za warunki pracy,
- 6) dodatek za wysługę lat,
- 7) nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

Rozdział II Wynagradzanie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 3. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 KN, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 5. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowość przydzielania godzin zastępstw i ich rozliczania.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw rozlicza się w okresach miesięcznych.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział III

Przyznawanie dodatku motywacyjnego

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok. Dodatek ma charakter uznaniowy.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznacza się, co najmniej 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia.

6. Dodatek dla danej szkoły lub placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze w skali powiatu.

7. Warunkiem otrzymania dodatku motywacyjnego jest przepracowanie w szkole lub placówce prowadzonej przez Powiat Przeworski całego poprzedniego roku szkolnego.

8. Nauczyciele, o których mowa w ust. 2 mogą otrzymać dodatek po upływie 3 miesięcy od powrotu do pracy.

§ 7. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 8 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Zarząd Powiatu Przeworskiego.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności za:

a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów

i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne, efektywne przygotowywanie się do realizacji zadań wynikających z przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych,

c) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,

d) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,

f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

g) przestrzeganie dyscypliny pracy,

4) posiadanie pozytywnej oceny pracy nauczyciela,

5) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

c) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

d) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Wysokość dodatku dla dyrektora szkoły lub placówki uzależniona jest od spełnienia dodatkowo następujących kryteriów:

- 1) efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 2) umiejętne pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) szczególna dbałość o wizerunek szkoły lub placówki oraz estetykę otoczenia
- 4) bardzo dobrej organizacji szkoły lub placówki,
- 5) kreowanie twórczej atmosfery pracy oraz pozytywnych relacji interpersonalnych w środowisku pracy,
- 6) szczególnej troski o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie uczniów i pracowników z uwzględnieniem profilaktyki w zakresie patologii społecznej,
- 7) podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym niepełnosprawnym lub trudnym,
- 8) stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 9) systematyczna organizacja czasu wolnego (zajęcia pozalekcyjne, półkolonie, dni otwarte szkoły lub placówki, imprezy szkolne itp.)

Rozdział IV

Przyznawanie dodatku funkcyjnego

§ 9. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi w wysokości od 600 do 1.200 zł,
- 2) wicedyrektorowi w wysokości od 300 do 600 zł,
- 3) kierownikom w wysokości od 150 do 300 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono na czas określony stanowisko kierownicze w zastępstwie w wysokości wpisanej danemu stanowisku.

3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie – jeśli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 10. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala dla dyrektora Zarząd Powiatu Przeworskiego, a dla pozostałych stanowisk dyrektor szkoły uwzględniając:

- a) wielkość szkoły (baza lokalowa, liczba oddziałów, wieloprofilowość),
- b) liczbę uczniów,
- c) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, oraz liczba zatrudnionych pracowników,
- e) wyniki pracy szkoły,
- f) warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 11. Nauczycielom, którym powierza się wykonywanie dodatkowych zadań przysługuje dodatek funkcyjny w tym:

- a) dla opiekuna stażu w wysokości 30 zł,
- b) dla wychowawcy klasy w wysokości 50 zł,
- c) dla doradcy metodycznego w wysokości do 100 zł w przypadku niżki pensum o 2/3, przy obowiązkowym pensum godzin do 300 zł.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

2. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie z funkcji lub wygaśł okres pełnienia funkcji. Jeżeli odwołanie z funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł termin pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

3. Dodatek nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

4. Dodatek z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu i wychowawcy klasy przysługuje za każdą osobę odbywającą staż oraz za każdą klasę powierzoną danemu nauczycielowi.

5. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje suma należnych dodatków.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje za czas nieprzerwanej nieobecności nauczyciela w pracy trwającej powyżej 1 miesiąca.

7. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 11 lit. a i b przysługuje nauczycielowi, któremu dyrektor powierzył wykonywanie zadania w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela jeżeli pełnił on zastępstwo przez co najmniej 1 miesiąc.

§ 13. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Przyznawanie dodatku mieszkaniowego**

§ 14. Prawo do dodatku mieszkaniowego nabywa nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudniony w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5.000 mieszkańców.

§ 15. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub dyrektora szkoły.

2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Zarząd Powiatu Przeworskiego.

§ 16. 1. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu również nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w § 21. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

2. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

§ 17. Dodatek przysługuje nauczycielowi, pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy uprawniającym do dodatku, tylko z jednego źródła na wniosek nauczyciela.

§ 18. 1. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

2. Dodatek przysługuje niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu.

§ 19. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 20. Dodatek nie przysługuje w okresie przebywania nauczyciela w okresie urlopu bezpłatnego trwającego dłużej niż 1 miesiąc.

§ 21. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego uprawnionego nauczyciela, w zależności od liczby osób w rodzinie, o których mowa w § 22, wynosi miesięcznie:

1) do dwóch osób w rodzinie - 30 zł,

2) do czterech osób w rodzinie - 50 zł,

3) lub powyżej 4 osób w rodzinie - 70 zł.

§ 22. 1. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

a) małżonka,

b) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

c) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub jego małżonka dzieci pobierające naukę do ukończenia 21 roku życia.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 1, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

Rozdział VI **Przyznawanie dodatku za warunki pracy**

§ 23. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom wszystkich szczebli awansu zawodowego, pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 24. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 25. Dodatek za pracę w warunkach trudnych przysługuje w wysokości od 100,00 zł do 250,00 zł za pracę wykonywaną w pełnym wymiarze godzin, z którą dodatek jest związany.

§ 26. Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.

§ 27. Dodatek dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora Zarząd Powiatu Przeworskiego.

§ 28. W razie zbiegu dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy – nauczycielom przysługują obydwie dodatki.

§ 29. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział VII **Przyznawanie dodatku za wysługę lat**

§ 30. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego

roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 31. Zasady obliczania okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

§ 32. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku. Jeżeli nabycie prawa nastąpiło z dniem pierwszego miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymywał wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad zdrowym lub chorym dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII

Przyznawanie nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 33. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

a) Nagroda Starosty Przeworskiego w kwocie do 3.500 zł,

b) Nagroda Dyrektora w kwocie do 2.000 zł.

2. Środki na Nagrody Starosty Przeworskiego planowane są w rocznym planie finansowym powiatu, a środki na Nagrody Dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział IX **Przepisy końcowe**

§ 34. Traci moc uchwała Nr XII/177/08 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminu wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 36. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Kielbowicz

720

UCHWAŁA Nr XXV/203/09 **RADY POWIATU PRZEWORSKIEGO** z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Przeworski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 67 z późn. zm.) Rada Powiatu Przeworskiego uchwala:

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli za osiągnięcia

w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, zwanych dalej „nagrodą”.

§ 2. W budżecie organu prowadzącego wyodrębnia się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody z tym, że:

1) 25% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Starosty Przeworskiego,

2) 75% środków funduszu przeznacza się na Nagrody Dyrektora.

§ 3. Środki na nagrody, o których mowa w § 2 ust. 2 przekazuje się do dyspozycji dyrektora szkoły i dyrektora placówki w wysokości 0,75% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli danej jednostki.

§ 4. Wysokość nagród ustala Rada Powiatu Przeworskiego w regulaminie wynagradzania nauczycieli.

§ 5. 1. Nagrody, o których mowa w § 2 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana nauczycielowi w innym terminie.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Tryb i zasady zgłaszania wniosków

§ 6. 1. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 – Zarząd Powiatu Przeworskiego,
- 2) ze środków, których mowa w § 2 ust. 2 – dyrektor szkoły lub placówki.

2. Wnioski o Nagrodę Starosty Przeworskiego należy składać do 20 września każdego roku w Starostwie Powiatowym w Przeworsku.

3. Wnioski o Nagrodę Dyrektora należy składać do 30 września każdego roku do dyrektora szkoły lub placówki.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 2 i 3 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty Przeworskiego dla nauczyciela i dyrektora szkoły lub placówki może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły lub placówki,
- 2) Zarząd Powiatu Przeworskiego,
- 3) Starosta Przeworski,
- 4) rada pedagogiczna lub rada szkoły,
- 5) rada rodziców,
- 6) zakładowa organizacja związkowa.

2. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Przeworskiego składane przez Starostę Przeworskiego lub Zarząd Powiatu Przeworskiego nie wymagają zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

3. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Dyrektora może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły lub placówki,
- 2) rada pedagogiczna lub rada szkoły,
- 3) rada rodziców,
- 4) zakładowa organizacja związkowa.

Skład i tryb pracy Komisji

§ 8. 1. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 i 3 opiniuje komisja ds. nagród, powołana odpowiednio przez Starostę Przeworskiego lub dyrektora szkoły lub placówki.

2. Starosta Przeworski powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) członek Zarządu Powiatu Przeworskiego,
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Przeworsku,
- 3) członek Komisji ds. Zdrowia, Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Rady Powiatu Przeworskiego,
- 4) przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych działających w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Przeworski.

3. Dyrektor szkoły lub placówki powołuje komisję w składzie od 3 do 7 osób w zależności od wielkości szkoły, organów szkoły i związków zawodowych działających na terenie szkoły.

4. Z prac komisji, o których mowa w ust. 2 i 3 sporządza się protokół.

5. Nagrodę, o której mowa w § 2 ust. 1 Zarząd Powiatu Przeworskiego może przyznać z własnej inicjatywy. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję.

Kryteria przyznawania nagród

§ 9. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Przeworski.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 2 lat.

3. Nagroda Starosty Przeworskiego może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy zawodowej oraz spełniają co najmniej 7 z kryteriów, o których mowa w ust. 6.

4. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielom, którzy posiadają co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają co najmniej 4 z kryteriów, o których mowa w ust.6.

5. Osiągnięcia będące podstawą przyznania nagrody winny mieć miejsce w okresie od otrzymania poprzedniej nagrody.

6. Ustala się następujące kryteria przyznawania nagród:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
- podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- rozwija aktywność uczniów do zdobywania wiedzy z danego przedmiotu przez organizację konkursów szkolnych i międzyszkolnych,
- prowadzenie kół zainteresowań, zajęć otwartych, lekcji koleżeńskich, zajęć pokazowych.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną,
 - organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- uczestniczenie w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - aktywny udział w pracy zespołu przedmiotowego.

§ 10. Dyrektor szkoły lub placówki może otrzymać nagrodę za wymienione w § 9 osiągnięcia oraz za uzyskiwanie znaczących efektów w zakresie:

1) osiągania przez szkołę bardzo dobrych i dobrych wyników nauczania i wychowania oraz liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych i krajowych,

2) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,

3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi,

4) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje,

5) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły,

6) organizowania dla nauczycieli podejmujących pierwszą pracę w szkole pomocy we właściwej adaptacji zawodowej,

7) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki, którą kieruje,

8) dbałość o podnoszenie kwalifikacji nauczycieli poprzez stworzenie systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,

9) tworzenie wewnętrznego systemu badania oraz zapewnienia jakości pracy placówki,

10) prawidłowe, terminowe i rzetelne wywiązywanie się z zadań zleconych przez organ prowadzący.

V. Przepisy końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przeworskiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXV/182/05 Rady Powiatu Przeworskiego z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie ustalenia Regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Kiełbowicz

Załącznik
do uchwały Nr XXV/203/09
Rady Powiatu Przeworskiego
z dnia 27 marca 2009 r.

WNIOSEK
o przyznanie Nagrody Starosty Przeworskiego / Nagrody Dyrektora

Zgłaszam wniosek o przyznanie o przyznanie Nagrody Starosty Przeworskiego/Nagrody Dyrektora

Panu/ Pani
(imię i nazwisko)

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zatrudnienia

Wykształcenie.....

Dotychczas otrzymane nagrody i odznaczenia:.....

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....
.....
.....
.....
.....

Organ zgłaszający wniosek:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Opinia Rady Pedagogicznej:

.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

721

**UCHWAŁA Nr XXXIII/224/09
RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO
z dnia 26 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół
i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski ze specjalnego funduszu nagród
za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz innych zadań statutowych szkoły ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Powiatu Stalowowolskiego z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Niniejszą uchwałę stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach ponadgimnazjalnych i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Stalowowolski.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 2,
- 2) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 2,
- 3) szkole bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć: szkołę ponadgimnazjalną, zespół szkół/placówek lub placówkę oświatową,
- 4) organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego i Międzyszkolną Komisję Niezależnego Samorządowego Związku Zawodowego „Solidarność” działające na terenie Powiatu.

Rozdział II

Sposób podziału środków

§ 2. 1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tym że:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora szkoły,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Starosty.

Rozdział III

Kryteria przyznawania nagród

§ 3. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz innych zadań statutowych szkoły. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda Starosty może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełniają odpowiednio najwięcej z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio najwięcej z kryteriów, o których mowa w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach co najmniej ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupę uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach,

- przeeglądach i festiwalach na szczeblu co najmniej powiatowym,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
- f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w szkole,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) uzyskuje szczególne osiągnięcia w doskonaleniu zawodowym nauczycieli (dotyczy Dyrektorów szkół),
- l) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno-wychowawczej z innymi nauczycielami,
- ł) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- e) angażuje się w realizację dodatkowych zajęć opieki świetlicowej,
- 3) w zakresie innych zadań statutowych szkoły:
- a) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce,
- b) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszanie istniejącej bazy dydaktycznej,
- c) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole,
- d) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł i optymalnie nimi dysponuje,
- e) współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- f) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- g) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,
- i) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
- j) odnosi znaczące sukcesy w poszerzaniu oferty edukacyjnej Powiatu.
- 4) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- b) promowaniu szkoły poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach,
- c) posiadaniu wymiernych efektów organizacyjnych i menedżerskich we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

Rozdział IV

Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną szkoły może wystąpić:

- 1) dla nauczyciela:
- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) związki zawodowe,
- 2) dla dyrektora szkoły:

- a) naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia Starostwa Powiatowego,
- b) rada pedagogiczna,
- c) rada rodziców,
- d) związki zawodowe.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną szkoły może wystąpić:

- a) rada pedagogiczna,
- b) rada rodziców,
- c) związki zawodowe.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez kandydata do nagrody w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy składać do 15 września odpowiednio:

- 1) o nagrodę Starosty w Starostwie Powiatowym w Stalowej Woli,
- 2) o nagrodę Dyrektora w sekretariacie szkoły.

Rozdział V **Tryb przyznawania nagród**

§ 5. 1. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – dyrektor szkoły,
- 2) ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – Zarząd Powiatu.

2. Przyznanie nagrody Starosty jest poprzedzone zaopiniowaniem kandydatów przez komisję w składzie:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu Stalowowolskiego,
- 2) przedstawiciel Komisji Edukacji, Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
- 3) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Zdrowia,

- 4) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.

3. Zarząd Powiatu ustala imienny skład komisji, o której mowa w ust. 2 oraz jej przewodniczącego.

4. Dyrektor przyznaje nagrodę po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i związków zawodowych.

5. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w uzasadnionych przypadkach, może z własnej inicjatywy przyznać Dyrektor szkoły. Przyznanie nagrody w tym trybie nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w ust. 2.

6. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, w uzasadnionych przypadkach może z własnej inicjatywy przyznać Zarząd Powiatu.

7. Po zakończeniu prac, komisja sporządza protokół i przekazuje go wraz z wnioskami Zarządowi Powiatu.

8. Obrady komisji są niejawne.

9. Zarząd Powiatu może odmówić przyznania nagrody, mimo pozytywnej opinii komisji.

10. Nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 przyznaje się w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

11. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXIII/157/05 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Stalowowolski ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Andres

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXX/224/09
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 26 marca 2009 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE
NAGRODY STAROSTY POWIATU STAŁOWOWOLSKIEGO
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Starosty Powiatu Stalowowolskiego

1. Panu/Pani
(imię i nazwisko)

2. Urodzonemu/ej
(data i miejsce urodzenia)

3. Wykształcenie:
(poziom wykształcenia, staż pracy oraz stopień awansu zawodowego)

4. Zatrudnionemu/ej
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(zajmowane stanowisko)

5. Dotychczas otrzymane nagrody:
(rok otrzymania)

6. Ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania

7. Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....
.....

8. Opinia Rady Pedagogicznej
.....

9. Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

10. Organ przedstawiający wniosek Staroście Powiatu Stalowowolskiego

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXX/224/09
Rady Powiatu Stalowowolskiego
z dnia 26 marca 2009 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE
NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY
ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

1. Panu/Pani
(imię i nazwisko)

2. Urodzonemu/ej.....
(data i miejsce urodzenia)

3. Wykształcenie:
(poziom wykształcenia, staż pracy oraz stopień awansu zawodowego)

4. Zatrudnionemu/ej
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(zajmowane stanowisko)

5. Dotychczas otrzymane nagrody:
(rok otrzymania)

6. Ocena pracy pedagogicznej oraz data jej dokonania
.....

7. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....

8. Opinia Rady Pedagogicznej.....
.....
.....

9. Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

722

**UCHWAŁA Nr XXXIII/228/09
RADY POWIATU STALOWOWOLSKIEGO
z dnia 26 marca 2009 r.**

w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 12 pkt 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592, z późn. zm.), po uzgodnieniu z Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym „Solidarność” Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty w Stalowej Woli i Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Zarządem Oddziału w Stalowej Woli Okręg Podkarpacki Rada Powiatu Stalowowolskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Stalowowolski.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady

wynagradzania za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

3) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy - Karta Nauczyciela,

4) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Powiat Stalowowolski,

5) szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadgimnazjalną, zespół szkół/placówek lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Powiat Stalowowolski,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,

8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 ust. 1 rozporządzenia.

**Rozdział II
Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych

w przepisach ustawy Karta Nauczyciela oraz w przepisach rozporządzenia.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, w formach, o jakich mowa w § 24 regulaminu, określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Starosta Stalowowolski.

Rozdział III
Dodatek motywacyjny

§ 5. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu przysługuje dodatek motywacyjny na zasadach określonych w rozporządzeniu oraz w wysokości i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 6. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest realizacja jak największej liczby spośród następujących kryteriów:

1) Uzyskanie znaczących osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, w szczególności:

- a) osiąganie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
- b) stosowanie różnorodnych metod pracy, wykorzystywanie nowoczesnych technologii oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

- c) stosowanie nowych rozwiązań organizacyjnych i metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
- d) prowadzenie zajęć otwartych w ramach prac zespołu samokształceniowego lub w innych formach swojej pracy,
- e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- f) pełne rozpoznanie środowiska uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących specjalistycznych oddziaływań wychowawczych,
- g) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- h) diagnozowanie efektów pracy dydaktycznej w oparciu o wyniki egzaminów zewnętrznych oraz wyniki diagnozy wewnątrzszkolnej,
- i) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- j) zaangażowanie w realizację dodatkowych zajęć opieki świetlicowej.

2) Świadczenie pracy na wysokim poziomie, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne realizowanie powierzonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
- c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- d) opracowywanie publikacji związanych z warsztatem pracy,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- f) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
- g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 7. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza kryteriami wymienionymi w § 6, jest spełnienie w szczególności następujących kryteriów:

1) skuteczne zarządzanie placówką, zapewniające ciągły rozwój i podnoszenie jakości jej pracy,

2) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym:

- a) prawidłowe opracowanie arkusza organizacyjnego,
- b) wyposażenie w sprzęt i środki dydaktyczne,
- c) organizowanie działalności administracyjnej i gospodarczej,
- d) zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp. i ppoż.,

3) opracowanie i prawidłowa realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

4) dbałość o czystość i estetykę szkoły oraz o mienie, w tym:

- a) organizowanie przeglądów technicznych,
- b) organizowanie prac konserwacyjno-remontowych,

5) prowadzenie spraw osobowych, w tym:

- a) zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami,
- b) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- c) dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych,
- d) dysponowanie środkami na pomoc zdrowotną,

6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:

- a) realizacja programów nauczania,
- b) ocena pracy nauczycieli,
- c) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- d) zachęcanie do innowacji i eksperymentów,
- e) motywowanie do doskonalenia zawodowego,
- f) realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

7) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

8) kształtowanie atmosfery w pracy szkoły służące realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

9) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

10) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

11) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych),

12) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,

13) przestrzeganie dyscypliny pracy,

14) przestrzeganie regulaminu pracy.

§ 8. 1. Wysokość środków finansowych w szkole na dodatki motywacyjne ustala się w wysokości 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym na etat przeliczeniowy.

2. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje w granicach przyznanych szkole środków.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się w roku budżetowym dwukrotnie, na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora i nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Starosta Stalowowolski,

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły, przekazuje się w formie pisemnej.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 11. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisk kierownicze określone w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) a) dyrektorowi Szkoły od 800 zł do 1 700 zł
- b) wicedyrektorowi Szkoły od 400 zł do 850 zł
- c) kierownikowi szkolenia praktycznego od 300 zł do 700 zł
- 2) a) dyrektorowi Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej od 500 zł do 850 zł
- b) wicedyrektorowi Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej od 200 zł do 600 zł
- 3) a) dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowo - Wychowawczych od 500 zł do 850 zł
- b) kierownikowi Szkolnego Schroniska Młodzieżowego od 200 zł do 600 zł
- 4) a) dyrektorowi Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodka Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego od 700 zł do 1 300 zł
- b) wicedyrektorowi Centrum Kształcenia Ustawicznego i Ośrodka Doksztalcania

i Doskonalenia Zawodowego od 200 zł do 850 zł

- 5) a) dyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego od 800 zł do 1 300 zł
- b) wicedyrektorowi Centrum Kształcenia Praktycznego od 400 zł do 850 zł

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 10 ust. 2 ustala się za:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 4% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 3% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 12. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 13. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 11 ust. 1 uwzględnia się warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) liczbę budynków i ich lokalizację,
- 2) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, a w tym:
 - a) wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
 - b) stan bazy dydaktycznej,
 - c) wyniki pracy szkoły,
 - d) liczbę stanowisk kierowniczych,
 - e) wieloprofilowość kształcenia,

f) prowadzenie w szkole stołówki.

§ 14. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie; jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 11 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 15. 1. Dodatek funkcyjny, w formach o jakich mowa w § 24 regulaminu, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Stalowowolski.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 16. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34, ust. 2 Karty Nauczyciela.

§ 17. 1. Pracę wykonywaną przez nauczycieli w trudnych i uciążliwych warunkach określają przepisy rozporządzenia.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w wysokości do 30% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone, jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Dodatek za warunki pracy, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub

uciążliwych warunkach cały obowiązujący go wymiar godzin.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 18. 1. Dodatek za warunki pracy, biorąc pod uwagę stopień trudności i uciążliwości dla zdrowia, w formach, o jakich mowa w § 24 regulaminu, przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Stalowowolski.

Rozdział IV **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 19. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w Karcie Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 19 ust. 2, 3, 4 regulaminu.

§ 21. Liczbę godzin nadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, realizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

Rozdział VII **Zwiększenie środków na wynagrodzenia nauczycieli**

§ 22. 1. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu można podwyższyć do wysokości 10% minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego,

ustalonego w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 pkt 1 Karty Nauczyciela.

2. Upoważnia się dyrektorów szkół, w indywidualnych przypadkach oraz w granicach ustalonego planu finansowego szkoły do podwyższenia wynagrodzenia w sposób określony w ust. 1.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 23. 1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Kwotę nagrody dla nauczyciela, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ustala się w wysokości co najmniej 110% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela i nie może być wyższa od nagrody Kuratora Oświaty.

3. Kwotę nagrody dla nauczyciela, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ustala się w wysokości co najmniej 30% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela i nie może być wyższa od nagrody Starosty.

4. Kwotę nagrody dla nauczyciela, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ustala dyrektor szkoły przyjmując zasadę, iż powinna być ona w jednakowej wysokości dla każdego nagrodzonego.

5. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje uchwała Nr XXIII/224/09 Rady Powiatu Stalowowolskiego z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli szkół i placówek

prowadzonych przez Powiat Stalowowolski ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 24. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
- 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
- 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 25. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół i placówek.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych szkół i placówek.

§ 26. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stalowowolskiego.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Ryszard Andres

723

UCHWAŁA Nr XXIX/193/09 RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE z dnia 3 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin obowiązujący od 1 stycznia 2009 roku określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, oraz za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w następującym brzmieniu:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, zasady wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

- 3) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
- 4) szkole – należy przez to rozumieć przedszkola lub szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brzozów,
- 5) dyrektorzem lub wicedyrektorem – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
- 6) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 7) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 3. Nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w § 3 określa rozporządzenie.

§ 5. 1. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu,

w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek nie wchodzi w skład podstawy wymiaru zasiłków, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłki z ZUS.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. 1. Nauczycielom (w tym także dyrektorom szkół) zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek motywacyjny.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje dodatek motywacyjny proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 7. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego, jest:

1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, osiągnięć dydaktyczno – wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) podnoszenie umiejętności zawodowych,

- b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

- c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych.

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) prace w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi i działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- f) aktywny udział w działalności związkowej i społecznej na rzecz oświaty.

5) wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli pełniących funkcje dyrektorów szkół, uzależniona jest dodatkowo od spełnienia następujących kryteriów:

- a) szczególnej troski o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie w szkole z uwzględnieniem profilaktyki w zakresie patologii społecznej,
- b) prowadzenia polityki kadrowej ze szczególnym uwzględnieniem podnoszenia kwalifikacji kadry pedagogicznej,
- c) pozyskiwania dodatkowych środków zarówno z wykorzystania mienia szkół, jak również od sponsorów i z innych źródeł pozabudżetowych.

§ 8. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- a) nauczycielom ukaranym karami dyscyplinarnymi lub porządkowymi przewidzianymi przepisami Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy do czasu zatarcia kary,
- b) nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczych i urloпах dla poratowania zdrowia,
- c) nauczycielom przebywającym w stanie nieczynnym.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust. 1 pkt b i c mogą otrzymać dodatek motywacyjny po upływie 6 miesięcy od powrotu do pracy.

§ 9. 1. W rocznych planach finansowych szkół wyodrębnia się środki na dodatek motywacyjny w wysokości 5% ogólnej kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli i dyrektorów.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi:

- a) dla nauczycieli – od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- b) dla dyrektorów szkół – od 5 do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 7, ustala dyrektor a w stosunku do dyrektora Burmistrz Brzozowa – w oparciu o regulamin.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w okresach miesięcznych.

5. Dodatek wchodzi w skład podstawy wymiaru zasiłków, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłki z ZUS.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się nie dłużej niż na okres 1 roku.

2. Dyrektor szkoły może pozbawić nauczyciela przyznanego dodatku motywacyjnego lub zmienić jego wysokość, w przypadku uzyskania przez nauczyciela negatywnej oceny pracy, kary porządkowej bądź dyscyplinarnej w drodze pisemnego wypowiedzenia zmieniającego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

3. Uprawnienia wymienione w ust. 2 przysługują również Burmistrzowi Brzozowa w stosunku do dyrektora szkoły.

4. O przyznaniu lub pozbawieniu dodatku właściwy organ informuje nauczyciela w formie pisemnej. Kopię pisma włącza się do akt osobowych, a drugą kopię przekazuje się do księgowości.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 11. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole przysługuje dodatek funkcyjny przez czas sprawowania funkcji w wysokości określonej w § 19.

§ 12. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Burmistrz Brzozowa.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla wicedyrektorów i osób zajmujących inne stanowiska kierownicze oraz osób wymienionych w § 13 ustala dyrektor szkoły.

§ 13. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom z tytułu:

- a) wychowawstwa klasy – w wysokości 100 zł miesięcznie,

b) opiekuna stażu:

- nauczyciela stażysty – w wysokości 60 zł miesięcznie,
- nauczyciela kontraktowego – w wysokości 50 zł miesięcznie,
- c) doradcy metodycznego – w wysokości 100 zł miesięcznie,
- d) nauczyciela konsultanta – w wysokości 80 zł miesięcznie.

§ 14. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzona danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzona nauczycielowi, niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

§ 15. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję uprawniającą do dodatku na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

3. Dodatki funkcyjne wchodzi w skład podstawy wymiaru zasiłków, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłki z ZUS.

§ 16. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły może być przyznany wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym pełnym miesiącu zastępstwa.

§ 17. Ustalając wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- a) ilość oddziałów ,
- b) warunki organizacyjne,
- c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- d) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

§ 18. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko pedagoga	% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty
1.	SZKOŁY: a) - dyrektor szkoły liczącej do 4 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 5 do 7 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 8 do 11 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 12 do 16 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej od 17 do 24 oddziałów - dyrektor szkoły liczącej 25 i więcej oddziałów b) wicedyrektor c) kierownik świetlicy	 10 - 30 5 - 20
2.	PRZEDSZKOLA: a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego do 4 oddziałów b) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego co najmniej 5 oddziałów c) wicedyrektor	 7 - 30 10 - 35 5 - 20

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 19. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom wszystkich szczebli awansu zawodowego, pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.

§ 20. 1. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- a) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z młodzieżą i dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim,
- b) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w klasach specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć wymienionych w ust. 1 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których nastąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

§ 21. Nauczycielom prowadzącym zajęcia wymienione w § 20 przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 22. 1. Dodatek, o którym mowa w § 21 przysługuje za czas faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz za okresy niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

3. Dodatek wypłaca się z dołu.

§ 23. 1. Dodatek za trudne, uciążliwe i szkodliwe warunki pracy przysługuje dla nauczycieli – dyrektor szkoły.

2. Dodatek określony w ust. 1 dla dyrektora przysługuje Burmistrz Brzozowa.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 24. Określa się szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw realizowanych w szkołach przez nauczycieli wszystkich stopni awansu zawodowego.

§ 25. 1. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą faktycznie przepracowaną godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie przysługuje również za godziny nadwymiarowe niezrealizowane z powodu:

- a) urlopu okolicznościowego przysługującego zgodnie z Kodeksem Pracy,
- b) urlopu szkoleniowego i konferencji metodycznych,
- c) pełnienia funkcji związkowych (zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.).

§ 26. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca odbywa się w warunkach uprawniających do tego dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 27. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w § 26, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 28. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania i kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe z przyczyn leżących po stronie pracodawcy na mocy przepisów prawa pracy, o ile był gotowy do świadczenia pracy i pozostawał do dyspozycji pracodawcy przebywając w miejscu wskazanym przez dyrektora lub pozostawał w innym miejscu przez siebie wskazanym, gdy pracodawca bezprawnie nie dopuścił go do pracy.

§ 29. 1. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określonych w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym ustala się tak jak za godziny nadwymiarowe.

§ 30. Za godzinę doraźnego zastępstwa, przysługuje wynagrodzenie zgodne z zasadami wynagradzania za godziny nadwymiarowe określonymi w § 26 i § 27.

§ 31. Za prawidłowe przydzielanie i obliczanie godzin doraźnych zastępstw odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 32. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 33. Środki specjalnego funduszu nagród tworzonego w wysokości co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w części stanowiącej 70% funduszu przekazuje się bezpośrednio do szkół na nagrody przyznawane nauczycielom przez dyrektorów, zaś pozostałe 30% środków przeznacza się na nagrody Burmistrza Brzozowa.

§ 34. 1. Wysokość nagrody Burmistrza Brzozowa ustala się w wysokości od 40 do 150% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Wysokość nagrody dyrektora szkoły ustala się w wysokości od 30 do 70% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 35. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi tylko w formie pieniężnej, po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Na wysokość przyznawanej nagrody nie ma wpływu absencja chorobowa nauczyciela.

§ 36. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa Rada Miejska w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ VIII DODATEK MIESZKANIOWY

§ 37. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego zatrudnionym w szkołach położonych na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie 25 zł,
- b) przy dwóch osobach w rodzinie 35 zł,

- c) przy trzech osobach w rodzinie 50 zł,
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 60 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkującego nie pracującego współmałżonka i dzieci w wieku uprawniającym do zasiłku rodzinnego i pozostających na wyłącznym utrzymaniu rodziców.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 38. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 37 ust. 4 – na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi – dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Burmistrz Brzozowa.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 39. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stanisław Pilszak

724

**UCHWAŁA Nr XXIX/194/09
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSZOWIE
z dnia 3 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli
zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Brzozów za osiągnięcia
dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) – po zaopiniowaniu przez związki zawodowe działające w oświacie Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa kryteria i tryb przyznawania oraz zgłaszania kandydatów do nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Brzozów dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Brzozów od 1 stycznia 2009 r.

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 3. 1. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, który:

- a) jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu,
- b) posiada co najmniej 5-letni staż pracy pedagogicznej,

- c) posiada wyróżniającą ocenę pracy,
oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z niżej podanych kryteriów (nie dotyczy osób zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy na okres kadencji w zarządzie zakładowej organizacji związkowej):
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno wychowawczej:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- b) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych i udziałem uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich;
- c) przygotowuje i organizuje uroczystości środowiskowe o zasięgu gminnym związane ze świętami państwowymi i rocznicami wydarzeń;
- d) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe o zasięgu gminnym;
- e) uczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) organizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, Policją, organizacjami, stowarzyszeniami i rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- d) opracowuje szkolne programy profilaktyczne i współpracuje z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- e) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
- c) opracowaniu znaczących i uznanych publikacji do dydaktyki i wychowania.
2. Ponadto, dyrektorzy szkół proponowani do nagrody organu prowadzącego będą oceniani w oparciu o niżej wymienione kryteria:
- a) bardzo dobrej organizacji pracy szkoły,
- b) dbania o wysoki poziom dydaktyczno – wychowawczy szkoły,
- c) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- d) pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły,
- e) wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły
- f) poprawności pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji.
3. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który:
- a) jest zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu,
- b) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu,
- c) spełnia odpowiednio co najmniej 3 z niżej podanych kryteriów (nie dotyczy osób zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy na okres kadencji w zarządzie zakładowej organizacji związkowej):
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji;
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych i udziałem uczniów w konkursach;
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;

- e) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe związane np. z nadaniem szkole imienia, wręczaniem sztandaru lub dniem patrona szkoły;
 - f) prowadzi aktywną działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w przedstawieniach teatralnych, koncertach, wystawach, spotkaniach;
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
 - h) uczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) organizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
 - c) organizuje udział rodziców w życiu szkoły i rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
 - d) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- a) bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
 - b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli stażystów.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:

- a) dyrektor szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole (na wniosek Rady Pedagogicznej, lub z własnej inicjatywy)
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Szkoły, jeżeli została powołana
- d) zakładowe organizacje związkowe za pośrednictwem dyrektora szkoły

2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, wraz z uzasadnieniem, składa się w Urzędzie Miejskim w Brzozowie.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) Rada Pedagogiczna
- b) Rada Szkoły
- c) Rada Rodziców
- d) zakładowe organizacje związkowe
- e) dyrektor szkoły

4. Wnioski, o których mowa w pkt 1 i 3 składa się w terminie do 30 września każdego roku.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 1 i 3 określa załącznik do niniejszej uchwały.

6. Wnioski, o których mowa w pkt 1 i 3 opiniuje komisja nagród powołana odpowiednio przez Burmistrza Brzozowa lub dyrektora szkoły.

7. W skład komisji, o której mowa w pkt 1 wchodzi:

- a) Sekretarz Gminy Brzozów,
- b) Przewodniczący Komisji Kultury, Oświaty, Sportu, Turystyki i Wypoczynku Rady Miejskiej,
- c) Naczelnik Wydziału Oświaty i Promocji Urzędu Miejskiego,
- d) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół,
- e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych działających w szkołach.

8. W skład komisji, o której mowa w pkt 3 wchodzi:

- a) dyrektor szkoły,
- b) przedstawiciele rady pedagogicznej w liczbie nie mniejszej niż dwóch,
- c) przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych działających w szkole.

9. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Burmistrz Brzozowa.

10. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

§ 5. Organ prowadzący szkoły może w szczególnych przypadkach z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi. W tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez komisję, o której mowa w pkt 7.

§ 6. Fakt przyznania nagrody organu prowadzącego lub dyrektora szkoły potwierdza się dyplomem, którego oryginał otrzymuje nauczyciel, a odpis dyplomu dołącza się do jego teczki akt osobowych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzozowa.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stanisław Pilszak

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/194/09
Rady Miejskiej w Brzozowie
z dnia 3 kwietnia 2009 r.

W Z Ó R

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Burmistrza Brzozowa / dyrektora szkoły za osiągnięcia
dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Brzozowa / dyrektora szkoły

Panu/Pani

.....

urodzonemu/ej

(data)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w

.....

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko, wymiar zatrudnienia)

.....

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

725

**UCHWAŁA Nr XXVII/221/09
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU – ZDROJU
z dnia 7 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania
dla nauczycieli nagród ze specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 49 ust. 1 pkt. 1) i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami), po zaopiniowaniu przez związek zawodowe zrzeszające nauczycieli Rada Miejska w Iwoniczu – Zdroju uchwala

Regulamin określający tryb i kryteria przyznawania dla nauczycieli nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, zwany dalej funduszem.

2. Na fundusz przeznacza się środki w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych każdej ze szkół.

3. Ustala się następujący podział funduszu:

- a) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody Burmistrza Gminy Iwonicz – Zdrój,
- b) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół.

4. Nagroda może być przyznana z okazji Dnia Edukacji Narodowej, obchodów rocznicowych albo okolicznościowych szkoły, jubileuszy, a także zakończenia roku szkolnego.

§ 2. Kandydatem do nagrody Burmistrza Gminy może być:

1. Dyrektor szkoły, który posiada wyróżniającą ocenę pracy, co najmniej 5 – letni okres pracy pedagogicznej, przepracował na stanowisku dyrektora co najmniej 2 lata, a także wykazuje szczególną aktywność zawodową i osiąga znaczące wyniki w następujących dziedzinach:

- 1) pracy dydaktycznej – uczniowie szkoły osiągają bardzo dobre wyniki w organizowanych konkursach, olimpiadach, wspiera rozwój dzieci szczególnie uzdolnionych, otacza troską dzieci mające udokumentowane trudności w nauce, organizuje lub prowadzi zespoły samokształceniowe, uczestniczy w szkoleniach i innych formach wymiany doświadczeń

pedagogicznych, podnosi własne kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkolnych lub pozaszkolnych formach doskonalenia,

- 2) pracy wychowawczej – organizuje szkolne imprezy kulturalne, sportowe, wypoczynkowe i rekreacyjne, inspirowanie uczniów i nauczycieli do uczestnictwa w zawodach, konkursach i olimpiadach, prowadzi działania integrujące społeczność szkoły i środowiska, prawidłowo organizuje letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.

- 3) pracy opiekuńczej – otacza opieką uczniów będących w trudnej sytuacji życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych, prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu, organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczną – pedagogiczną oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży, prowadzi działalność związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

- 4) działalności statutowej szkoły – wzorowo kieruje szkołą, racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi i mieniem szkoły, pozyskuje dla szkoły sponsorów oraz środki pozabudżetowe dla polepszenia bazy dydaktycznej czy mienia szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dobrze współpracuje z organem prowadzącym, radą pedagogiczną, radą szkoły i radą rodziców.

2. Nauczyciel, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat, osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach, konkursach czy olimpiadach na szczeblu ponadgminnym, podejmuje działalność innowacyjną, opracowuje programy autorskie i publikacje związane z działalnością zawodową. Nauczyciel ten powinien również spełniać co najmniej 10 z podanych w § 3 kryteriów.

§ 3. 1. Kandydatem do nagrody Dyrektora może być nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej, uzyskaną w okresie ostatnich 5 lat, oraz spełnia co najmniej 10 z podanych niżej kryteriów:

1. W zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach uczniów, zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach i konkursach co najmniej na szczeblu rejonowym, zajęciem przez ucznia lub grupę uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach lub festiwalach, na szczeblu co najmniej gminnym,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem uzdolnionym lub uczniem mającym trudności w nauce,
- 4) przygotowuje lub czynnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych lub środowiskowych,
- 5) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci,
- 6) organizuje lub czynnie uczestniczy w organizowanych dla dzieci imprezach kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 7) organizuje i prowadzi nieodpłatnie zajęcia pozalekcyjne, kółka zainteresowań,
- 8) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy dydaktyczno – wychowawczej z innymi nauczycielami.

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

- 1) otacza wszechstronną opieką uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów pochodzących z rodzin ubogich, patologicznie zagrożonych i z zaburzeniami w rozwoju psychofizycznym,
- 2) zapewnia pomoc w zakresie realizacji programu nauczania, adaptacji ucznia w środowisku klasowym czy szkolnym,
- 3) poznaje środowisko rodzinne każdego ucznia uczęszczającego do powierzonej klasy, współpracuje z rodzicami uczniów z tejże klasy, organizuje udział rodziców w życiu klasy lub szkoły,
- 4) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- 5) prowadzi działalność związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć.

3. W zakresie innej działalności statutowej szkoły:

- 1) podnosi własne kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkolnych lub pozaszkolnych formach doskonalenia, uczestniczy w szkoleniach lub innych formach wymiany doświadczeń, prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,
- 2) promuje szkołę poprzez udział w pracach różnych organizacji, stowarzyszeń, instytucji,
- 3) pozyskuje sponsorów, zdobywa dodatkowe środki finansowe dla szkoły w celu polepszenia bazy dydaktycznej, organizacji dodatkowych zajęć dla dzieci,
- 4) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne dla uczniów w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

II. Za wybitne osiągnięcia nagroda może być przyznana nauczycielowi bez konieczności spełnienia wymaganej ilości kryteriów.

§ 4. 1. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy dla dyrektora może przedstawić Rada Szkoły lub Rada Pedagogiczna. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Gminy może przyznać dyrektorowi nagrodę z własnej inicjatywy.

2. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy dla nauczyciela może przedstawić:

- 1) Dyrektor szkoły – po uzyskaniu, w głosowaniu tajnym, pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz związku zawodowego, którego dany nauczyciel jest członkiem,
- 2) Rada szkoły – po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora szkoły i związku zawodowego, którego dany nauczyciel jest członkiem,
- 3) Związek zawodowy – po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora i Radę Pedagogiczną.

3. W przypadku, gdy nauczyciel nie jest zrzeszony w związku zawodowym, opinia związku nie jest wymagana.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie nauczycielowi nagrody Dyrektora przedstawić może:

- 1) Dyrektor szkoły, z własnej inicjatywy,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Szkoły,
- 4) Związek zawodowy, którego nauczyciel jest członkiem.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy składane są w Urzędzie Gminy w Iwoniczu – Zdroju, w terminie nie później, niż 14 dni przed dniem określonym w § 1 ust. 4.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora składane są bezpośrednio do Dyrektora w terminie nie później, niż 14 dni przed dniem określonym w § 1 ust. 4.

3. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- 1) wypełnione błędnie lub według niewłaściwego wzoru,
- 2) złożone po terminie.

§ 7. 1. W celu uzyskania opinii dotyczącej złożonych wniosków, Burmistrz Gminy powołuje zespół opiniujący, w skład którego wchodzi:

- 1) Burmistrz Gminy lub jego przedstawiciel nadzorujący oświatę – jako przewodniczący,
- 2) Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Kultury Fizycznej Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju lub wyznaczony przez niego członek tej komisji,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, desygnowanych przez uprawnione struktury związkowe. Przedstawiciel związku nie może być nauczycielem szkoły lub przedszkola prowadzonych przez Gminę Iwonicz – Zdrój.

2. Zespół rozpatruje wnioski w minimum $\frac{3}{4}$ składu, w terminie najpóźniej na 3 dni przed dniem określonym w § 1 ust. 4 i przedstawia opinię

dotyczącą kandydatów proponowanych do nagrody, w formie protokołu.

§ 8. W celu uzyskania opinii dotyczącej złożonych wniosków, Dyrektor powołuje zespół opiniujący, w skład którego wchodzi:

1) Dyrektor szkoły lub Zastępca dyrektora – jako przewodniczący,

2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,

3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.

§ 9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Iwonicz – Zdrój oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXV/330/05 Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania dla nauczycieli nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukar

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/221/09
Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju
z dnia 7 kwietnia 2009 r.

WNIOSEK
o przyznanie dla nauczyciela nagrody
Burmistrza Gminy Iwonicz-Zdrój

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy Iwonicz - Zdrój

Panu/Pani

.....
(imię, nazwisko)

urodzonemu/ej

.....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub w placówce)

zatrudnionemu/ej.....

.....
(nazwa szkoły, stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Uzasadnienie składanego wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej (dyrektora szkoły):		
Opinia związku zawodowego:		
Organ sporządzający wniosek:		
..... (miejscowość i data)	 (pieczęć)	 (podpis)

do Uchwały Nr XXVII/221/09
Rady Miejskiej w Iwoniczu – Zdroju
z dnia 7 kwietnia 2009 r.

WNIOSEK
o przyznanie dla nauczyciela nagrody
Dyrektora szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora szkoły

Panu/Pani

.....
(imię, nazwisko)

urodzonemu/ej

.....
(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub w placówce)

zatrudnionemu/ej.....

.....
(nazwa szkoły, stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Uzasadnienie składanego wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej (dyrektora szkoły):		
Opinia związku zawodowego:		
Organ sporządzający wniosek:		
..... (miejscowość i data)	 (pieczęć)	 (podpis)

726

**UCHWAŁA Nr XXVII/222/09
RADY MIEJSKIEJ W IWONICZU - ZDROJU
z dnia 7 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Iwonicz - Zdrój**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 30 ust. 6, oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miejska w Iwoniczu - Zdroju uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1. Wprowadza się Regulamin wynagradzania nauczycieli, który określa:

1) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,

2) szczegółowe warunki przyznawania oraz wysokość dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy,

3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

5) wysokość i warunki wypłacania nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole - należy rozumieć przez to szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwonicz - Zdrój.

2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 1),

3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 2) i 3) Karty Nauczyciela,

4) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta

Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami),

5) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmianami),

6) związkach zawodowych - należy przez to rozumieć reprezentatywne struktury związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 3. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,

2) nagród jubileuszowych,

3) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,

4) zasiłku na zagospodarowanie,

5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,

6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

**Rozdział II
Dodatek motywacyjny**

§ 4. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urlopach bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia, będącym w stanie nieczynnym oraz ukaranym karą porządkową.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż jeden rok szkolny, po przepracowaniu w szkole minimum 6 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Burmistrz Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się 5% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 5. 1. Warunkiem uzyskania dodatku motywacyjnego jest uzyskanie co najmniej 1/3 maksymalnej ilości punktów.

2. Dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Gminy, dokonuje kwalifikacji do przyznania dodatku motywacyjnego, według stopnia spełniania warunków określonych w tabeli oraz ustala zgodnie z tą tabelą liczbę punktów.

3. Miesięczna kwota dodatku motywacyjnego dla każdego nauczyciela (dyrektora) ustalana jest, jako wynik mnożenia uzyskanej sumy punktów przez wartość kwotową jednego punktu oraz przez wymiar zatrudnienia.

4. Wartość kwotową jednego punktu, ustala się dzieląc kwotę środków przewidzianych na wypłatę miesięcznych dodatków motywacyjnych, przez sumę punktów uzyskanych przez nauczycieli (dyrektorów), zakwalifikowanych do przyznania dodatku motywacyjnego, obliczoną zgodnie z podanym niżej algorytmem:

$$S = \left(\sum_{i=1}^n P_i + \sum_{i=1}^m x_i P_i \right), \text{ gdzie:}$$

S – suma punktów uzyskanych przez nauczycieli
n – ilość pełnozatrudnionych nauczycieli
m – ilość niepełnozatrudnionych nauczycieli
x_i – wymiar zatrudnienia nauczyciela niepełnozatrudnionego
p_i – ilość punktów uzyskanych przez nauczyciela (zgodnie z tabelą).

Warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych poprzez doskonalenie warsztatu pracy, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego	0 - 2
2.	Osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym, na szczeblu : - szkoła – dla przedszkoli i klas od I do III - gmina – dla przedszkoli i klas od I do III dla klas od IV i wyżej - powiat - województwo - wyżej	0 - 4 0 - 6 0 - 2 0 - 4 0 - 6 0 - 8
3.	Umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom.	0 - 4
4.	Inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i środowiskowych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych	0 - 4
5.	Udział w mierzeniu jakości pracy szkoły i aktywna praca na rzecz WDN, udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.	0 - 3
6.	Opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole oraz współpraca z innymi organizacjami i instytucjami	0 - 3
7.	Inicjowanie i nieodpłatne prowadzenie kółek zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych	0 - 5
8.	Dodatkowa praca z uczniem zdolnym (przygotowanie do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach) lub uczniem mającym problemy w nauce	0 - 5
9.	Stosowanie różnorodnych metod nauczania, nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych	0 - 2
10.	Szczególna dbałość o powierzone pomieszczenie, pomoce i inne urządzenia szkolne	0 - 2
11.	Aktywny udział w działalności związkowej i społecznej na rzecz oświaty	0 - 4
		Razem 42 punkty

Dodatkowe kryteria dla dyrektorów:

12.	Osiągnięcia szkoły potwierdzone sukcesami uczniów w egzaminach zewnętrznych i konkursach	0 - 3
13.	Wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych	0 - 3
14.	Umiejętne stosowanie zasad współżycia społecznego i kreowanie twórczej atmosfery pracy	0 - 2
		Razem 50 punktów

**Rozdział III
Dodatek funkcyjny**

§ 6. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, oraz dyrektorowi Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, z tym że :

- 1) dyrektorom – w wysokości od 20 do 60%
- 2) wicedyrektorom - w wysokości od 15 do 30%
- 3) dyrektorowi Szkolnego Schroniska Młodzieżowego – w wysokości od 5 do 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły oraz dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego ustala Burmistrz Gminy, biorąc pod uwagę:

- a) ilość i liczebność oddziałów w szkole,
- b) złożoność zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku,
- c) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
- d) wyniki pracy szkoły,
- e) warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje,
- f) strukturę organizacyjną oraz warunki lokalowe szkoły,
- g) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych.

4. Wysokość dodatku dla nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze ustala dyrektor szkoły, w oparciu o kryteria wymienione w ust. 3.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli

odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 7. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono :

- 1) wychowawstwo klasy oraz oddziału przedszkolnego w wysokości 4% aktualnej kwoty bazowej za jedną klasę,
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości 3% aktualnej kwoty bazowej,
- 3) funkcję opiekuna stażu:
 - a) nauczyciela stażysty w wysokości 4% aktualnej kwoty bazowej,
 - b) nauczyciela kontraktowego w wysokości 3% aktualnej kwoty bazowej.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 i § 7 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 7.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział IV
Dodatek za warunki pracy**

§ 9. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości :

- 1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 10%,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 8%,

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Burmistrz Gminy.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V Dodatek za wysługę lat

§ 11. 1. Dodatek za wysługę lat, ustalony zgodnie z art. 33 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia, przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1) i pkt. 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczycielowi realizującemu zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze więcej niż na jednym stanowisku, ustala się tygodniową liczbę godzin wymiaru zajęć na poszczególnych stanowiskach, proporcjonalnie do ilości realizowanych godzin w każdym z nich, do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 13. 1. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu, po przedstawieniu miesięcznego zestawienia zatwierdzonego przez dyrektora.

Rozdział VII Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 14. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Iwonicz - Zdrój i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:

- 1) dla 1 osoby - 50 zł,
- 2) dla 2 osób - 70 zł,

- 3) dla 3 osób - 90 zł,
- 4) dla 4 osób i więcej - 100 zł.

2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących :

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O liczbie członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - Burmistrza Gminy. W przypadku nie powiadomienia osób wyżej wymienionych o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 15. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły
- 2) dla dyrektora - Burmistrz Gminy

3. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 16. 1. Nagrody przysługują nauczycielom za ich osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda może być przyznana z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszy, obchodów rocznicowych albo okolicznościowych szkoły, a także zakończenia roku szkolnego.

3. Wysokość nagród wynosi:

- a) 1.800 zł – w przypadku przyznania nauczycielowi nagrody burmistrza,
- b) od 800 do 1.300 zł – w przypadku przyznania nauczycielowi nagrody dyrektora szkoły.

4. Nagrodę wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, nie później niż do końca miesiąca, w którym została ona przyznana.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 17. Traci moc uchwała Nr XVI/140/08 Rady Miejskiej w Iwoniczu - Zdroju z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Iwonicz – Zdrój.

§ 18. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Krukar

727

**UCHWAŁA Nr XXVI/245/09
RADY MIEJSKIEJ W RYMANOWIE
z dnia 20 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno –
wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych
w szkołach prowadzonych przez Gminę Rymanów**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) – po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Rymanowie oraz Komisją Międzyzakładową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Krośnie – Rada Miejska w Rymanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie gminy Rymanów, dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach przez nią prowadzonych.

§ 2. 1. Nagrody dla nauczycieli przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, w szczególności z okazji ukończenia roku szkolnego albo uroczystości szkolnych odbywanych w innym czasie.

§ 3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi tylko w formie pieniężnej, po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 4. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej pięć z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów;
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji;
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych i udziałem uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach

i festiwalach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich;

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - e) jest zaangażowany w prace na rzecz środowiska lokalnego;
 - f) przygotowuje i organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, które integruje społeczność szkolną w środowisko lokalne.
 - g) prowadzi aktywną działalność wychowawczą w klasie lub w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w przedstawieniach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach;
 - h) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
 - i) uczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) organizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych;
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, Policją, organizacjami, stowarzyszeniami i rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły i rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej polegającej na:

- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących prace w zawodzie nauczyciela.

§ 5. 1. Ustala się dodatkowe kryteria dla dyrektorów szkół, których spełnienie jest warunkiem przyznania nagrody:

- a) racjonalna gospodarka środkami finansowymi w tym:
 - wykorzystanie środków budżetowych,
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- b) aktywność pozalekcyjna placówki,
- c) inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego,
- d) czystość i estetyka szkoły oraz jej otoczenia,
- e) umiejętności w zakresie stosunków interpersonalnych i kreowanie twórczej atmosfery pracy,
- f) rzetelne i terminowe wykonywanie powierzonych zadań,
- g) wyniki pracy szkoły,
- h) poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji.

§ 6. 1. Z zastrzeżeniem ust. 3, z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy może wystąpić:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Szkoły,
- d) Rada Rodziców,
- e) Zakładowe Organizacje Związkowe.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- a) Dyrektor Szkoły,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Szkoły,
- d) Rada Rodziców,
- e) Zakładowe Organizacje Związkowe.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza Gminy dyrektorowi szkoły może wystąpić:

- a) Z-ca Burmistrza,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Rada Szkoły,
- d) Rada Rodziców,
- e) Zakładowe Organizacje Związkowe.

§ 7. Burmistrz Gminy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę. W tym wypadku wniosek nie podlega opiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 9 ust. 1.

§ 8. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1-3 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 9. 1. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3 opiniuje komisja nagród powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy.

2. W skład komisji nagród, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- a) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego, w tym jeden z nich pełni rolę przewodniczącego,
- b) po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych Zrzeszających nauczycieli.

3. Wnioski, o których mowa w § 6 ust. 2 opiniuje komisja nagród powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.

4. W skład komisji nagród, o której mowa w ust. 3 wchodzi:

- a) dyrektor lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
- b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
- c) po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych zrzeszających nauczycieli danej szkoły.

§ 10. Fakt przyznania nagrody Burmistrza Gminy lub dyrektora szkoły potwierdza się dyplomem, którego oryginał otrzymuje nauczyciel, a odpis dyplomu dołącza się do jegoteczki akt osobowych.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy Rymanów.

§ 12. Traci moc uchwała Nr IV/23/07 Rady Miejskiej w Rymanowie z dnia 23 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Rymanów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Rymanowie

Henryk Smolik

Załącznik
do regulaminu przyznawania nagród
dla nauczycieli za ich osiągnięcia
dydaktyczno - wychowawcze

**Wniosek
o przyznanie nagrody za osiągnięcia
dydaktyczno - wychowawcze nauczyciela**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Pana/Pani

(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej

(data)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, dyrektora – rok otrzymania)

.....

ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Za następujące osiągnięcia (za okres, który upłynął od ostatnio otrzymanej nagrody):

Opinia Rady Pedagogicznej:

Wnioskodawca

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

728

**UCHWAŁA Nr LIII/871/09
RADY MIASTA RZESZOWA
z dnia 31 marca 2009 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie Programu Stypendialnego Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miasta Rzeszowa uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr XXXII/509/08 z dnia 29 kwietnia 2008 r. w sprawie Programu Stypendialnego Miasta Rzeszowa wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale IV dodaje się ust. 12, 13 i 14 w brzmieniu:

„12. W stosunku do uczniów, którzy w wyniku zmiany granic administracyjnych Miasta Rzeszowa stali się mieszkańcami Gminy Miasto Rzeszów i uczęszczających do szkół na terenie miasta Rzeszowa, dopuszcza się możliwość składania wniosków o przyznanie stypendium w terminie innym niż określony w ust. 6, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty zmiany granic, z zastrzeżeniem ust. 14.

13. W stosunku do uczniów zameldowanych na pobyt stały lub czasowy w Rzeszowie i uczęszczających do szkół, które w wyniku zmiany granic administracyjnych Miasta Rzeszowa stały się szkołami prowadzonymi przez Gminę Miasto Rzeszów, dopuszcza się możliwość składania wniosków o przyznanie stypendium w terminie innym niż określony w ust. 6, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty zmiany granic, z zastrzeżeniem ust. 14.

14. W przypadku uczniów szkoły położonej na terenie byłego sołectwa Biała lub zameldowanych na terenie byłego sołectwa Biała, którzy spełniają warunki przyznania stypendium, nabór wniosków o przyznanie Stypendium Miasta Rzeszowa za wyniki w nauce za rok szkolny 2007/2008 będzie prowadzony w terminie do 15 maja 2009 r.”

2) Rozdział V ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendium przyznaje się na okres od września do czerwca roku szkolnego następującego po roku, w którym zostały spełnione przesłanki do jego uzyskania, z wyjątkiem absolwentów szkół ponadgimnazjalnych, dla których stypendium zostanie przyznane i wypłacone w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego. W przypadkach określonych w rozdziale IV w ust. 12 - 14 stypendium przyznaje się na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Rzeszowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rzeszowa**

Konrad Fijołek

729

**UCHWAŁA Nr XXIV/228/09
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 28 stycznia 2009 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu funduszu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia

1982 r. – Karta Nauczyciela Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miejska w Sokołowie Młp.,

uchwała regulamin funduszu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania.

§ 1. W budżecie na szczeblu Gminy i Miasta Sokołów Młp., tworzy się fundusz przeznaczony na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej jako 0,2% odpisu od wynagrodzeń nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach na terenie Gminy i Miasta Sokołów Młp., zwanej dalej Funduszem Pomocy Zdrowotnej.

§ 2. 1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach w wymiarze co najmniej w ½ obowiązującego wymiaru zajęć,
- 2) byli nauczyciele danej szkoły lub placówki, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół lub placówek, dla których Gmina i Miasto jest organem prowadzącym – emeryci i renciści.

§ 3. 1. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi, o którym mowa w § 1 w formie świadczenia pieniężnego na częściowe pokrycie wydatków poniesionych w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym,
- 3) zakupem leków związanych z leczeniem,
- 4) zakupem wyrobów medycznych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiających lub ułatwiających proces rehabilitacji leczniczej – przysługujących na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza, specjalistę.

2. Częściowe pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 6 nie obejmuje refundacji kosztów pokrytych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 4. 1. Wysokość świadczenia pieniężnego ustala Burmistrz Gminy i Miasta w ramach posiadanych środków finansowych i nie może przekroczyć 1.000 zł.

2. Wysokość przyzwanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela,
- 2) wysokość udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

- 3) sytuacji losowej wywołanej chorobą,
- poziomu dochodu na jednego członka rodziny,

§ 5. 1. Warunkiem przyznania świadczenia zdrowotnego jest złożenie przez chorego nauczyciela wniosku na obowiązującym druku, który stanowi załącznik do uchwały oraz aktualne zaświadczenie lekarskie.

2. Wnioski o przyznanie zapomogi zainteresowani nauczyciele składają do Burmistrza Gminy i Miasta, który przekłada je Komisji Zdrowotnej do rozpatrzenia.

3. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia dokumentacji pozbawionej uchybień formalnych.

4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej,
- 2) poniesione koszty związane z leczeniem lub zakupem protez, sprzętu rehabilitacyjnego, aparatury medycznej,
- 3) pozytywna opinia Dyrektora Szkoły – nie dotyczy emerytów i rencistów.

5. Wniosek o przyznanie nauczycielowi świadczenia zdrowotnego może również złożyć opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do czynności w tym zakresie.

§ 6. 1. Środkami, o których mowa w § 1 zarządza Burmistrz Gminy i Miasta.

2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym Burmistrz powołuje Komisję Zdrowotną, w skład której wchodzi:

- Zastępca Burmistrza Gminy i Miasta – jako przewodniczący,
- Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych,
- Dyrektor Zespołu Oświatowego,
- Prezes ZNP w Sokołowie Młp.,
- Przewodniczący Komisji Koła NSZZ „Solidarność”
- Dwóch dyrektorów szkół.

3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy finansowej z funduszy.

4. Przy rozpatrywaniu podań nauczycieli Komisja Zdrowotna bierze pod uwagę nie tylko wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczycieli w związku z przeprowadzeniem leczenia, ale również całokształt okoliczności wpływających na jego sytuację materialną.

5. Komisja Zdrowotna sporządza protokół ze swych prac.

6. Obsługę Komisji Zdrowotnej prowadzi pracownik oddelegowany przez Burmistrza Gminy i Miasta.

7. Rozpatrywanie wniosków odbywa się co najmniej raz na pół roku:

I półrocze w terminie do 15 maja,

II półrocze w terminie do 15 listopada.

§ 7. Świadczenie, o którym mowa w § 5 może być udzielane nie częściej niż raz na 2 lata.

2. Wypłaty świadczenia będzie dokonywał Zespół Oświatowy

§ 8. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego Burmistrz postanowieniem pozostawia go bez rozpatrzenia na które nie przysługuje zażalenie.

§ 9. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla nauczycieli podejmuje Burmistrz.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia Burmistrz Gminy i Miasta zawiadamia nauczyciela w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji opiniującej wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

3. W przypadku odmowy przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego – przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie.

4. Odwołanie powinno być przekazane za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma o decyzji odmownej.

§ 10. 1. Obsługę finansową Funduszu Zdrowotnego prowadzi księgowość Zespołu Oświatowego.

2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Sokołowie Młp. a nadzór nad jej wykonaniem zleca się Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Nykiel

WNIOSEK

do Burmistrza Gminy i Miasta w Sokołowie Małopolskim
o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela

Proszę o przyznanie pomocy z funduszu zdrowotnego

1. Imię i nazwisko:

2 . Urodzony/a: W

3. Zamieszkały:

4. Zatrudniony/a w:

5. Stanowisko:

6. Określenie formy świadczenia:

.....

7. Uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę:

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis składającego wniosek)

8. Opinia dyrektora szkoły:

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć placówki)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

9. Opinia Komisji Zdrowotnej:

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

.....

.....

.....

(podpisy Komisji Zdrowotnej)

10. Przyznanie pomocy materialnej:

.....

.....

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka)

.....

(podpis Burmistrza)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie od lekarza specjalisty potwierdzające leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą,
2. Udokumentowanie poniesionych wydatków,

730

**UCHWAŁA Nr XXVI/248/09
RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE MAŁOPOLSKIM
z dnia 25 marca 2009 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/228/09

Na podstawie art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miejska w Sokołowie Młp. postanawia co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXIV/228/09 z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu funduszu pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania wprowadza się następujące zmiany:

Uchyla się w § 9 ust 3 i 4 w całości.

§ 2. Pozostała treść uchwały pozostaje bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wiesław Nykiel

731

**UCHWAŁA Nr XXV/169/09
RADY GMINY DYDNIA
z dnia 26 marca 2009 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli, Rada Gminy Dydnia uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Dydnia.

Rozdział I **Postanowienia wstępne**

§ 3. 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dydnia,
- 2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 3) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2) i 3) Karty Nauczyciela,
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 4. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) nagród jubileuszowych,
- 4) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela oraz dyrektora może wynosić od 0 - 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 6, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

4. Przyznanie dodatku motywacyjnego następuje w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się 2,5% planowanych minimalnych stawek wynagrodzeń zasadniczych ogółu nauczycieli w danej szkole.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz

przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) zajęcia opieki świetlicowej.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi- w wysokości od 110 zł do 600 zł
- 2) wicedyrektorowi – w wysokości od 110 zł do 220 zł
- 3) kierownik filii w wysokości od 55 zł do 165 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki demograficzne i geograficzne w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 8. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

1) wychowawstwo klasy w wysokości 30 zł za oddział liczący do 15 uczniów,

2) wychowawstwo klasy w wysokości 45 zł za oddział liczący powyżej 15 uczniów,

3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 20 zł miesięcznie za jednego stażystę.

§ 9. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8 nie przysługują za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 7 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 8.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 10. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych, w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych – 5% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 5% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

§ 11. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za

uciążliwe warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach uciążliwych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 pkt 7 rozporządzenia, oraz za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka w domu - 6% stawki godzinowej, za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

§ 12. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala dla nauczycieli dyrektor, a dla dyrektora Wójt Gminy.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych.

Rozdział V **Dodatek za wysługę lat**

§ 13. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 14. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1) i pkt. 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się jak pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia- za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 15. Do naliczenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe przy łączonym pensum przyjmuje się pensum uśrednione.

§ 16. 1. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 17. 1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela.

2. Środki specjalnego funduszu nagród tworzonego w wysokości, co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, w części stanowiącej 80% funduszu przekazuje się bezpośrednio do szkół na nagrody przyznawane przez dyrektorów, zaś pozostałe 20% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 18. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- 1) nagroda organu prowadzącego w kwocie do 3000 zł,

2) nagroda dyrektora w kwocie do 1500 zł.

2. Środki na nagrody organu prowadzącego i na nagrody dyrektora planowane są w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po ich przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

§ 19. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie, np. z okazji zakończenia roku szkolnego albo uroczystości szkolnych obchodzonych w innym czasie.

3. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej roku.

Kryteria przyznawania nagród

§ 20. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy ustaloną w ostatnich pięciu latach pracy oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 8 z wymienionych kryteriów.

1. W zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych i udziałem uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- 6) prowadzi aktywną działalność wychowawczą w klasie lub w szkole przez: organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

8) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży.

9) organizuje różnego rodzaju akcje, podejmuje działania o charakterze charytatywnym, ekologicznym, prozdrowotnym itp.

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

- 1) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 2) prowadzi działalność, mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii alkoholizmu,
- 3) organizuje współpracę szkoły z jednostkami ochrony zdrowia, z Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 4) organizuje udział rodziców w życiu szkoły i rozwija różne formy współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

- 1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
- 2) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

§ 21. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy ustaloną w ostatnich pięciu latach pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z wymienionych kryteriów

1. W zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych i udziałem uczniów w konkursach, zawodach, przeglądach, festiwalach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

4) prowadzi aktywną działalność wychowawczą w klasie lub w szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

5) uczestniczy w organizowaniu i prowadzeniu letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

1) organizuje pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych,

2) organizuje udział rodziców w życiu szkolnym i rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami.

3. W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

1) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

2) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

Tryb zgłaszania kandydatów do nagród

§ 22. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:

1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli zatrudnionych w szkole (na wniosek Rady Pedagogicznej, lub z własnej inicjatywy),

2) Rada Szkoły, jeżeli została powołana,

2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Dydnia.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, określa załącznik Nr 1 do regulaminu.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

1) Rada Pedagogiczna,

2) Rada Szkoły, jeżeli została powołana,

3) Rada Rodziców,

4) Wójt Gminy.

5. Wnioski, o których mowa w pkt 4 składa się do dyrektora szkoły.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 4 określa załącznik Nr 2 do regulaminu.

7. Wnioski, o których mowa w pkt 1 i pkt 4 składa się w terminie do 5 października każdego roku.

Tryb przyznawania nagród

§ 23. 1. Wnioski, o których mowa w § 22 opiniuje komisja nagród, powołana odpowiednio przez organ prowadzący lub dyrektora szkoły.

2. Komisję opiniującą wnioski o przyznanie nagrody organu prowadzącego powołuje Wójt, a w jej skład wchodzi przedstawiciele organu prowadzącego, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, przedstawiciele organów szkoły, jeśli występowały z wnioskiem o przyznanie nagrody.

3. Komisję opiniującą wnioski o przyznanie nagrody dyrektora szkoły powołuje dyrektor szkoły, a w jej skład wchodzi nauczyciele, przedstawiciele związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, przedstawiciele organów szkoły, jeśli występowały z wnioskiem o przyznanie nagrody.

4. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy.

5. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

6. Organ prowadzący oraz dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi. W tym przypadku wniosek również podlega zaopiniowaniu przez komisję, o których mowa w pkt 1.

7. Dyrektor szkoły lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział VIII Dodatki mieszkaniowe

§ 24. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenie Gminy Dydnia i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

1) przy jednej osobie w rodzinie – 10 zł,

2) przy dwóch osobach w rodzinie – 12 zł,

3) przy trzech osobach w rodzinie – 14 zł,

4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 18 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

1) małżonka;

- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Wójta Gminy Dydnia. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, niezależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

§ 25. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 24 ust. 5, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

5. Wniosek o przyznanie dodatku powinien zawierać następujące informacje: miejsce pracy i zamieszkania współmałżonka, wiek dzieci oraz nazwę szkoły lub uczelni, w której uczy się lub studiuje dziecko.

§ 26. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z góry.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Piotr Szul

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXV/169/09
Rady Gminy Dydnia
z dnia 26 marca 2009 r.

Wniosek o przyznanie nagrody organu prowadzącego

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody organu prowadzącego Pani (u)

.....
urodzonej (emu).....

zatrudnionej (emu) w
.....

Uzasadnienie wniosku:

Opinia rady pedagogicznej:

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość, data) (pieczęć)

Uwagi o załatwieniu wniosku

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXV/169/09
Rady Gminy Dydnia
z dnia 26 marca 2009 r.

Wniosek o przyznanie nagrody dyrektora szkoły

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody organu prowadzącego Pani (u)

.....
urodzonej (emu).....

zatrudnionej (emu) w

Uzasadnienie wniosku:

Opinia rady pedagogicznej:

.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

Uwagi o załatwieniu wniosku

732

**UCHWAŁA Nr XXXI/213/09
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 20 marca 2009 r.**

**w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej
w Huwnikach**

Na podstawie art. 42 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. roku Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219. z późn. zmian.) Rada Gminy uchwala

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia głosowania w do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 roku tworzy się dla wyborców przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Huwnikach odrębny obwód głosowania Nr 13.

2. Na siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 wyznacza się Dom Pomocy Społecznej w Huwnikach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz w formie informacji Wójta Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Ryszard Mirowski

733

**UCHWAŁA Nr XXXII/223/09
RADY GMINY GORZYCE
z dnia 18 marca 2009 r.**

**w sprawie połączenia Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzawach
i Gimnazjum we Wrzawach w Zespół Szkół we Wrzawach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5c pkt 1 art. 62 ust. 1, 3 i 5b art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Gorzyce uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2009 r. Zespół Szkół we Wrzawach w wyniku połączenia Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzawach i Gimnazjum we Wrzawach, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Niniejsza uchwała stanowi akt założycielski Zespołu.

§ 3. 1. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej we Wrzawach wchodzącej w skład Zespołu obejmuje miejscowość Wrzawy.

2. Obwód Gimnazjum we Wrzawach wchodzącego w skład Zespołu stanowi miejscowość Wrzawy.

§ 4. Zespołowi nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.*

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

* załącznika nie ogłasza się

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kopyto

734

**UCHWAŁA Nr XXII/177/09
RADY GMINY GRĘBÓW
z dnia 24 marca 2009 r.**

w sprawie regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębów

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 30 ust. 6 i ust. 6a, oraz art. 91d pkt 1, art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) po uzgodnieniu z związkami zawodowymi Rada Gminy Grębów uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1. Ustala się regulamin określający niektóre zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębów.

§ 2. 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębów,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki o których mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie – należy przez to rozumieć oddział lub grupę,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt 1,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz 42 ust. 7 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust 7 pkt 1, 2 i 3 Karty Nauczyciela wynikający z uchwały Nr V/53/03 Rady Gminy w Grębowie z dnia

29 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach (zespołach) i przedszkolach Gminy Grębów oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z późn. zm.,

- 8) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 9) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

§ 3. 1. Wysokość, warunki i zasady wypłacania nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego, dodatku za wysługę lat, dodatków specjalistycznych, dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej, nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłku na zagospodarowanie, odpraw należnych z tytułu rozwiązania stosunku pracy oraz z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę, wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy określa ustawa Karta Nauczyciela, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz przepisy odrębne.

2. Niniejszy regulamin określa wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i jego podział planowanego specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze oraz środki i rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

3. Potwierdzenie przyznania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia wymienionych w regulaminie następuje w formie pisemnej.

Rozdział II **Dodatek motywacyjny**

§ 4. Zasady ogólne przyznawania dodatku motywacyjnego

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i organizacyjne, jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym oraz aktywne realizowanie innych zadań statutowych szkoły.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 3 miesiące.

3. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w wymiarze co najmniej 1/2 etatu.

4. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 6 miesięcy.

5. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

6. Nauczycielowi przeniesionemu do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

7. Dodatek motywacyjny ustala się w wysokości:

- 1) dla nauczyciela, wicedyrektora do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla dyrektora do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

8. Środki finansowe na dodatki motywacyjne wynoszą do 5% kwoty środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Przydzielony dodatek motywacyjny nie zwiększa wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5. Kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach turniejach i olimpiadach oraz

w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym;

- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych w klasie;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
- 6) rozbudzanie w uczniach patriotyzmu i zrozumienia znaczenia własnego państwa oraz kształtowanie postawy etycznej i moralnej;
- 7) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych, turniejów, konkursów i wycieczek szkolnych;
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
- 9) praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
- 10) organizowanie bezinteresownej pomocy w formie konsultacji dla uczniów i rodziców;
- 11) aktywny udział w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 12) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć oraz podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
- 13) dbałość o mienie szkoły (pracownie, pomoce dydaktyczne) i wzbogacanie bazy dydaktycznej;
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej;
- 15) udział w komisjach przedmiotowych i innych zespołów;
- 16) rzetelnie i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 17) podejmowanie innych zadań zapisanych w statucie szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora jest:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe

i oszczędnie wydatkowanie środków finansowych, gospodarowanie majątkiem;

- 2) wykazywanie szczególnej troski o bezpieczeństwo, higienę w szkole z uwzględnieniem profilaktyki w zakresie patologii społecznej;
- 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 4) tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki;
- 5) osiąganie przez szkołę dobrych wyników z egzaminów i sprawdzianów;
- 6) uzyskiwanie przez szkołę sukcesów w konkursach, zawodach i olimpiadach;
- 7) inspirowanie pracowników do podejmowania dodatkowych zadań oraz doskonalenia zawodowego zgodnie z potrzebami placówki;
- 8) troska o stan bazy, estetykę i porządek obiektu;
- 9) prowadzenie właściwej polityki kadrowej;
- 10) tworzenie właściwej atmosfery w pracy służącej realizacji statutowych zadań placówki;
- 11) aktywność szkoły w środowisku lokalnym;
- 12) terminowe i rzetelne sporządzanie i przysyłanie sprawozdań i informacji finansowych, statystycznych, planistycznych i innych,
- 13) terminową i rzetelną korespondencję,
- 14) zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły,
- 15) tworzenie wewnętrznych regulaminów dotyczących pracy szkoły i ich przestrzeganie;
- 16) właściwą współpracę z organem prowadzącym, nadzorem pedagogicznym oraz związkami zawodowymi;
- 17) pozyskanie środków w ramach programów unijnych lub z innych źródeł;
- 18) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji kierowniczych poprzez udział w formach doskonalenia;
- 19) nawiązanie i utrzymywanie kontaktów ze szkołami partnerskimi;
- 20) promowanie szkoły na zewnątrz;
- 21) efektywne przeprowadzenie rekrutacji do szkoły.

§ 6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela uwzględniając poziom spełnienia kryteriów określonych w § 5 ust 1, ustala dyrektor, a wysokość

dodatku motywacyjnego uwzględniając poziom spełnienia kryteriów określonych w § 5 ust 2 określa Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

§ 7. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom i dyrektorom przebywającym na urloпах wychowawczych, dla poratowania zdrowia, bezpłatnych; przebywającym w stanie nieczynnym.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 8. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom którym powierzono w szkołach:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora;
- 2) sprawowanie funkcji kierownika filii;
- 3) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy;
- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

§ 9. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego o którym mowa w § 8 pkt 1 lub funkcji o których mowa w § 8 pkt 2-4, a jeżeli powierzenie stanowiska lub funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło odwołanie ze stanowiska kierowniczego (z pełnienia funkcji), lub wygaśł okres powierzenia stanowiska (pełnienia funkcji), a jeżeli nastąpiło to pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwania stażu przez nauczyciela odbywającego ten staż.

5. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawcy klasy przysługuje za wykonywanie funkcji wychowawcy klasy. W razie zaprzestania wykonywania obowiązków wychowawcy klasy w ciągu m-ca lub podjęcia funkcji wychowawcy w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawcy klasy przysługuje nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin zakończenia zajęć dydaktycznych.

7. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie osoby uprawnionej do dodatku, której ciągła nieobecność w pracy przekracza 33 dni.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny dyrektorom szkół przyznaje Wójt Gminy a wicedyrektorom, osobom pełniącym inne stanowiska kierownicze oraz pozostałym nauczycielom, o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu przyznaje dyrektor szkoły w wysokości określonej w tabeli Nr 1.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły (liczbę uczniów, ilość oddziałów, liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych);
- 2) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej;

- 4) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 5) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 6) współpracę z Radą Pedagogiczną;
- 7) współpracę ze związkami zawodowymi;
- 8) wyniki pracy szkoły;
- 9) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań;
- 10) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności i zadań statutowych szkoły;
- 11) warunki organizacyjne (prowadzenie stołówki, świetlicy itp.);
- 12) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy uzależniona jest od liczebności klasy i efektywności pracy:

- 1) dodatek funkcyjny wychowawcy klasy:

do 10 uczniów wynosi 25 zł, do 20 uczniów wynosi 55 zł, powyżej 20 uczniów 75 zł oraz klasy programowo najwyższe 75 zł, z wyłączeniem III klas SP.

4. Dodatek funkcyjny przyznawany jest za okres pełnienia funkcji, z którą dodatek jest związany.

5. Dodatek opiekuna stażu wynosi 46 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Tabela Nr 1 dodatków funkcyjnych dla dyrektorów i nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grębów

Lp.	Stanowisko (lub funkcja)	Miesięcznie w złotych	
		od	do
1	Przedszkola:		
	a) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	300	550
2	Szkoły wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	220	600
	b) dyrektor szkoły liczącej 9 - 16 oddziałów	360	800
	c) dyrektor powyżej 17 oddziałów	430	1200
	d) wicedyrektor szkoły	240	600
	e) kierownik filii	190	400

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 11. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego – za pracę w warunkach o których mowa w § 8 pkt 10;
- 2) 10% wynagrodzenia zasadniczego – za pracę w warunkach o których mowa w § 8 pkt 8 realizowanych w szkole;
- 3) 20% wynagrodzenia zasadniczego – za pracę w warunkach o których mowa w § 8 pkt 8 realizowanych w domu ucznia;
- 4) 10% wynagrodzenia zasadniczego – za pracę w warunkach o których mowa w § 8 pkt 7.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć:

- 1) wymienionych w § 12 ust. 2 niniejszego regulaminu prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodów chorobowych, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej, z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139 poz. 1328).

4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego otrzymywanego przez nauczyciela.

5. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek ten wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków za trudne warunki pracy i za

uciążliwe przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 13. Dodatek za warunki pracy dla dyrektora ustala Wójt Gminy a dla nauczycieli i innych osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły.

§ 14. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, za godziny faktycznie przepracowane w tych warunkach.

Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. 1. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru zajęć.

2. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w zastępstwie na nieobecnego w szkole nauczyciela.

3. Nauczyciel może realizować godziny ponadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela.

4. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

§ 16. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającą z osobistego zaszerogowania nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub na podstawie art. 42 ust 7 pkt 1 i pkt 3 tejże ustawy, dla rodzaju zajęć dydaktycznych realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela o której mowa w ust 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela, przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności: w związku z zawieszeniem zajęć z powodu klęski żywiołowej (np. mrozów), delegacji służbowych w tym

związanych z działalnością związków zawodowych na rzecz oświaty traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za prawidłowość przydzielania godzin doraźnych zastępstw i ich rozliczania.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w Rozdziale V przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane z zastrzeżeniem § 16 ust. 3.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Grębów tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości do 2% planowanego rocznego osobowego funduszu płac nauczycieli z przeznaczeniem na nagrody organu prowadzącego i nagrody dyrektorów z czego:

- 1) 40% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego
- 2) 60% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów.

3. Nagroda Wójta wynosi do 2050 zł, nagroda Dyrektora wynosi do 50% nagrody Wójta.

4. Niewykorzystane środki na nagrody w jednej z części, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1 i 2 Wójt może przesunąć do drugiej części.

5. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Grębów określa uchwała Nr XVIII/177/04 Rady Gminy w Grębowie z dnia 30 grudnia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

Rozdział VII

Dodatek za wysługę lat

§ 19. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII

Pomoc zdrowotna

§ 20. 1. Na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przeznaczają się corocznie środki finansowe w wysokości 0,3% planowanych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli odrębnie dla każdej szkoły.

2. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zapomogi pieniężnej i ma charakter uznaniowy.

3. Przyznanie pomocy zdrowotnej oraz jej wysokość uzależniona jest od sytuacji zdrowotnej, materialnej i rodzinnej nauczyciela, jednorazowo nie może przekroczyć 500 zł.

4. Pomoc zdrowotną przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły na pisemny wniosek nauczyciela,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy na pisemny wniosek dyrektora.

5. Do wniosku należy dołączyć właściwe dokumenty:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
- 3) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka rodziny, obliczonych jak dla potrzeb korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

6. Zasiłek może być przyznany w związku z:

- 1) choroba nauczyciela,
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- 4) koniecznością zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, aparatów słuchowych, wózków inwalidzkich,
- 5) koniecznością zapewnienia dodatkowej opieki nauczycielowi.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grębów.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Galek

735

UCHWAŁA Nr XXII/178/09 RADY GMINY GRĘBÓW z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku mieszkaniowego

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) - Rada Gminy Grębów uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie - 13 zł,
- 2) przy dwóch do trzech osób - 24 zł,
- 3) przy czterech osobach - 30 zł,
- 4) przy 5 i więcej - 47 zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do

ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej nie dłużej niż do 21 roku życia,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek wójta. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub wójta o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacony przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 2. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 5 na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor a dyrektorowi wójt.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej

niż do końca okresu na który umowa została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Prawo do dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Galek

736

**UCHWAŁA Nr XXIX/153/09
RADY GMINY KOMAŃCZA
z dnia 26 marca 2009 r.**

w sprawie utworzenia dodatkowych obwodów głosowania, ustalenia ich numerów i granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego tworzy się

na obszarze gminy Komańcza dwa dodatkowe obwody głosowania.

§ 2. Numery i granice obwodów głosowania oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych ustala się w sposób następujący:

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej, nr tel.
VIII	Zakład Karny w Łupkowie	Świetlica na terenie ZK Łupków 13 46 77 049
IX	Zakład Karny w Łupkowie Oddział Zewnętrzny w Moszczańcu	Świetlica na terenie OZ Moszczaniec 13 46 63 544

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Komańcza.

publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego oraz podaniu do

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Komańcza

Witold Jawor

737

UCHWAŁA Nr XXII/155/09
RADY GMINY KROŚCIENKO WYŻNE
z dnia 26 lutego 2009 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze oraz dodatku mieszkaniowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli; Rada Gminy Krościenko Wyżne uchwala, co następuje:

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze oraz dodatku mieszkaniowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne.

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krościenko Wyżne,

2) nauczycielu – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 1,

3) obowiązkowym wymiarze zajęć – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,

4) Karcie nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,

- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - 6) zasiłku na zagospodarowanie,
 - 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 5% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dyrektora niż 6% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia, będącym w stanie nieczynnym, nauczycielom stażystom, nauczycielom w pierwszym roku pracy w danej szkole oraz ukaranym karą porządkową.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala Dyrektor, w stosunku do Dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Na wpłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się maksymalnie 5% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 4. 1. Warunkami przyznawania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,

- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania nagrody dla Dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydawanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego, pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej,
- 4) dbałość o estetykę obiektów szkolnych wraz z ich najbliższym otoczeniem.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) Dyrektorowi w szkole liczącej:
 - a) do 10 oddziałów – w wysokości od 20% – 40%,

- b) ponad 10 oddziałów – w wysokości od 20% – 50%,
- 2) Wicedyrektorowi – w wysokości od 10% – 30%

otrzymywanego przez nauczyciela
wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla Dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze – Dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy w szkole oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcjonalnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy oraz oddziału przedszkolnego w wysokości 100 zł za jedną klasę,
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości od 100 zł do 150 zł,
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości 60 zł.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala Dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 6 ust. 1 nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

§ 8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

1) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim do 20%,

2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego do 20% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktyczne zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

2. Wysokość dodatków za warunki pracy ustala dla nauczycieli Dyrektor, a dla Dyrektora Wójt Gminy.

3. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki (lub tylko jeden w wyższej wysokości).

4. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

Rozdział V **Dodatek za wysługę lat**

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia dodatku za wysługę lat określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub jego wyższej stawki, nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni

nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany z góry.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 1 i pkt 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 12. 1. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- 1) nagroda organu prowadzącego w wysokości 30%,
- 2) nagroda dyrektora w wysokości 70% środków zaplanowanych.

2. Nagrody przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jubileuszy, obchodów rocznicowych szkoły lub zakończenia roku szkolnego.

3. Środki na nagrody organu prowadzącego oraz środki na nagrody dyrektora planowane są w rocznym planie finansowym szkoły. Łączna wysokość funduszu nagród wymienionych w ust. 1 wynosi 1% planowanych, rocznych wynagrodzeń osobowych.

4. W przypadku wystąpienia oszczędności w osobowym funduszu płac, wysokość funduszu nagród może zostać zwiększona do 2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII

Kryteria i tryb przyznawania nagród

§ 14. 1. Kandydatem do nagrody Wójta Gminy może być Dyrektor szkoły, który posiada co najmniej 5 – letni okres pracy pedagogicznej i przepracował na stanowisku dyrektora co najmniej 2 lata oraz wykazuje szczególną aktywność zawodową i osiąga znaczące wyniki w następujących dziedzinach:

- 1) pracy dydaktycznej – wzorowo organizuje proces dydaktyczno – wychowawczy w szkole, uczniowie szkoły osiągają bardzo dobre wyniki w organizowanych konkursach, olimpiadach, wspiera rozwój dzieci szczególnie uzdolnionych, szczególną troską otacza dzieci mające udokumentowane trudności w nauce,
- 2) pracy wychowawczej – organizuje szkolne imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne, inspiruje do uczestnictwa w zawodach, konkursach i olimpiadach zarówno uczniów jak i nauczycieli, tworzy właściwy klimat wychowawczy szkoły, prowadzi działania integrujące społeczność szkoły i środowiska,
- 3) pracy opiekuńczej – otacza wszechstronną opieką uczniów będących w trudnej sytuacji

życiowej, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów pochodzących z rodzin patologicznych, prowadzi działania profilaktyczne w dziedzinie patologii społecznych,

- 4) organizacji pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych – organizuje, prowadzi zespoły samokształceniowe, uczestniczy w szkoleniach i innych formach wymiany doświadczeń pedagogicznych, pomaga młodym nauczycielom w adaptacji w środowisku szkolnym, racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi i mieniem szkoły, pozyskuje dla szkoły środki pozabudżetowe, dba o estetykę i funkcjonalność pomieszczeń szkolnych, aktywizuje rodziców do pracy na rzecz środowiska szkolnego, przyczynia się do utrzymywania właściwej atmosfery pracy, godnie reprezentuje swoją placówkę, wzorowo prowadzi dokumentację szkolną, twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny szkoły.

2. Kandydatem do nagrody Wójta Gminy może być również nauczyciel, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej, osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach, egzaminach, konkursach czy olimpiadach na szczeblu województwa lub podejmuje działalność innowacyjną, opracowuje programy autorskie i publikacje związane z działalnością zawodową, a które wprowadzane są w szkole i innych szkołach.

§ 15. 1. Wniosek o przyznanie dla Dyrektora nagrody Wójta Gminy przedstawić może Rada Szkoły. Wójt może przyznać Dyrektorowi nagrodę również z własnej inicjatywy.

2. Wniosek o przyznanie dla nauczyciela nagrody Wójta Gminy przedstawić może:

- 1) Dyrektor szkoły po uzyskaniu w głosowaniu tajnym pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii związków zawodowych,
- 2) Rada Rodziców lub Rada Pedagogiczna – po pozytywnym zaopiniowaniu dyrektora i związku zawodowego.

3. Wzór wniosku określa Wójt Gminy.

§ 16. 1. Wniosek o przyznanie nagrody dyrektora przedstawić może:

- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Rada Rodziców.

2. Dyrektor może przyznać nagrodę również z własnej inicjatywy.

3. Wzór wniosku określa Dyrektor.

§ 17. Kandydatem do nagrody Dyrektora może być nauczyciel, który przepracował w danej szkole co najmniej 1 rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy

pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 10 z podanych niżej kryteriów:

1) w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, a w szczególności potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach i konkursach co najmniej rejonowych, zajęciem przez ucznia lub grupę uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach na szczeblu co najmniej gminnym,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniem uzdolnionym lub uczniem mającym trudności w nauce,
- d) przygotowuje lub czynnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych i środowiskowych,
- e) uczestniczy w prowadzeniu letniego czy zimowego wypoczynku dla dzieci,
- f) organizuje lub czynnie uczestniczy w organizowanych imprezach kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych organizowanych dla dzieci,
- g) organizuje i prowadzi – w ramach czasu pracy – zajęcia pozalekcyjne,
- h) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z pracy dydaktyczno – wychowawczej z innymi nauczycielami,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) poznaje środowisko rodzinne każdego ucznia uczęszczającego do powierzonej klasy,
- b) współpracuje z rodzicami powierzonej klasy, szczególnie z rodzicami dzieci, które mają trudności w nauce, problemy rodzinne czy zdrowotne,
- c) występuje do Dyrektora o udzielenie uczniowi konkretnej pomocy: psychologiczno – pedagogicznej czy materialnej,
- d) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci,

3) w zakresie działalności statutowej szkoły:

- a) organizuje i prowadzi zajęcia pozaszkolne integrujące uczniów, jak również uczniów ze środowiskiem zamieszkania,

- b) podejmuje inicjatywy w ramach Rady Pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów,
- c) inicjuje i wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich podejmując opiekę nad organizacją,
- d) uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej,
- e) dba o pozytywny wizerunek szkoły.

§ 18. 1. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane są w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż dzień 30 września.

2. Wnioski o przyznanie nagrody Dyrektora składane są bezpośrednio do Dyrektora w terminie do 10 października.

3. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:

- 1) wypełnione błędnie lub według niewłaściwego wzoru,
- 2) niekompletne,
- 3) złożone po terminie.

§ 19. 1. W celu uzyskania wstępnej opinii dotyczącej złożonych wniosków, Wójt Gminy powołuje zespół opiniujący w skład którego wchodzi:

- 1) Wójt lub jego przedstawiciel nadzorujący oświatę – jako przewodniczący,
- 2) Przewodniczący Rady Gminy,
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli, desygnowanych przez uprawnione struktury związkowe.

2. Zespół rozpatruje wnioski w terminie do 10 października i przedstawia opinię w formie protokołu, kandydatów proponowanych do nagrody, wraz z uzasadnieniem.

§ 20. 1. W celu uzyskania wstępnej opinii dotyczącej złożonych wniosków, Dyrektor występuje do:

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) związku zawodowego zrzeszającego nauczyciela lub wskazanego we wniosku.

2. Uprawnione organy przedstawiają opinię w formie protokołu, kandydatów proponowanych do nagrody, wraz z uzasadnieniem.

§ 21. Wójt Gminy może przyznać nagrodę z własnej inicjatywy. W tym przypadku wnioski nie

podlegają zaopiniowaniu przez Zespół, o którym mowa w § 19 ust. 1.

§ 22. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce jego akt osobowych.

Rozdział IX **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 23. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:

- 1) dla 1 osoby – 40 zł,
- 2) dla 2 osób – 50 zł,
- 3) dla 3 osób – 70 zł,
- 4) dla 4 osób i więcej – 90 zł.

2. Do członków rodziny zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej liczbie członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Dyrektora szkoły, a Dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia osób wyżej wymienionych o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującego z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 24. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje:

- 1) dla nauczyciela – Dyrektor szkoły,
- 2) dla Dyrektora – Wójta Gminy.

3. Dodatek przysługuje w okresie wykonania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) korzystania urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

§ 25. Traci moc uchwała Nr XIV/94/08 Rady Gminy Krościenko Wyżne z dnia 22 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze oraz dodatku mieszkaniowego nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Krościenko Wyżne.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Paweł Lorens

738

**UCHWAŁA Nr XXVI/158/09
RADY GMINY MARKOWA
z dnia 27 marca 2009 r.**

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe zasady
przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy Markowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy Markowa i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- | | | |
|----|---------------------|----------|
| a) | dla 1 osoby | 1,00 zł. |
| b) | dla 2 osób | 2,00 zł. |
| c) | dla 3 osób | 3,00 zł, |
| d) | dla 4 i więcej osób | 4,00 zł |

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 2. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 4, na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi: niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Markowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Markowa

Stanisław Szpytma

739

UCHWAŁA Nr XXX/214/09
RADY GMINY PRZECŁAW
z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXII/154/05 z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie
ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia
dydaktyczno – wychowawcze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2008 r. Nr 145, poz. 917) Rada Gminy Przecław uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXII/154/05 z dnia 28 lutego 2005 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wysokość nagrody Wójta Gminy oraz dyrektora szkoły ustalana będzie w regulaminie, o którym mowa w art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela”.

2) w § 3 ust. 4 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a w szczególności:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć dydaktycznych z zachowaniem szczególnej troski o przestrzeganie z norm bhp i ppoż,
- b) inicjowanie oraz podejmowanie działań podnoszących standardy bezpieczeństwa w placówce,
- c) uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym związanym z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa,
- d) zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa uczniów poprzez różnorakie działania prewencyjne i interwencyjne,
- e) udział w pracach zespołu do spraw programu wychowawczego i programu profilaktyki,

- f) pełnienie funkcji szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa, wychowawczych prowadzonych przez Gminę Przecław.
- g) prowadzenie stałej współpracy z organami i instytucjami odpowiedzialnymi i działającymi na rzecz bezpieczeństwa, § 4. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Ochrony Środowiska.
- h) prowadzenie pedagogizacji rodziców uczniów i współdziałanie z nimi na płaszczyźnie bezpieczeństwa ich dzieci. § 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały, o której mowa w § 1 nie ulegają zmianom.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Przecław i dyrektorom szkół oraz placówek

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Krawczyk

740

UCHWAŁA Nr XXX/215/09 RADY GMINY PRZECŁAW z dnia 23 marca 2009 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przecław

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7, a także art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy Przecław postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przecław w następującym brzmieniu:

Rozdział I Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przecław.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Przecław,
- 2) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt. 2. 1,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono pełnienie funkcji dyrektora w placówce o której mowa w pkt. 2. 1,
- 4) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97 poz. 674 ze zm.),

6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydane na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela,

7) Kwocie bazowej – należy przez to rozumieć kwotę o której mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. 1. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatku za wysługę lat,
- c) dodatku funkcyjnego,
- d) dodatku za warunki pracy,
- e) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze nauczycieli.

3. 2. Wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

4. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

4. 2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- a) dodatku za wysługę lat,
 - b) dodatku za uciążliwość pracy,
 - c) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
 - d) nagród jubileuszowych,
 - e) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
 - f) zasiłku na zagospodarowanie,
 - g) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - h) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
 - i) jednorazowego dodatku uzupełniającego
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

4. 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta

Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

5 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) udokumentowane, uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć edukacyjnych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów lub sukcesami w konkursach, turniejach i olimpiadach, zawodach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- c) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- d) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- e) inicjowanie, organizowanie i realizację imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych, konkursów, wycieczek szkolnych i zielonych szkół,
- f) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- g) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- h) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- i) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- j) stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania oraz wprowadzanie we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi innowacji pedagogicznych

skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,

- k) zaangażowanie w prowadzenie dodatkowych zajęć opieki świetlicowej,
- l) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- m) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

5. 2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- a) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- b) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- c) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej,
- d) podejmowanie i realizacja działań mających na celu promocję szkoły w środowisku lokalnym,
- e) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- f) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i polityki oświatowej gminy,
- g) współdziałanie z organami szkoły, związkami zawodowymi, instytucjami oraz organizacjami,
- h) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły - podział pracy, dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- i) kształtowanie życzliwej i przyjaznej atmosfery pracy służącej prawidłowej realizacji zadań przez pracowników.

5. 3. Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego ustalonej nauczycielowi w okresie ostatnich 5 lat.

6. 1. Na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli w poszczególnych szkołach przeznaczają się 5% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

6. 2. Środki na dodatki motywacyjne dla wicedyrektorów stanowią 12%, a dla dyrektorów szkół stanowią 15% kwoty planowanej na ich wynagrodzenia zasadnicze.

6. 3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% kwoty bazowej dla

wicedyrektora 30% kwoty bazowej a dla dyrektora niż 40% kwoty bazowej miesięcznie.

6. 4. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w pkt 5. 1 i 5. 2, ustala:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Przecław,

w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

6. 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. 1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

7. 2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- a) przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym,
- b) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz za inne nieobecności nie będące urlopem wypoczynkowym,
- c) stażystom w okresie odbywania stażu na stopień nauczyciela kontraktowego,
- d) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela przez okres roku od daty udzielenia kary.
- e) nowo zatrudnionym nauczycielom w szkołach, w okresie pierwszych 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- a) dyrektorowi szkoły- w wysokości od 20% do 50% kwoty bazowej,
- b) dyrektorowi przedszkola – w wysokości od 15% do 40% kwoty bazowej,
- c) wicedyrektorowi szkoły – w wysokości od 15% do 35% kwoty bazowej.

8. 2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie

obowiązków lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

8. 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy Przecław, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, efektywność funkcjonowania oraz warunki demograficzne, geograficzne oraz społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

9. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo oddziału przedszkolnego w wysokości od 1% do 1,9% kwoty bazowej za jeden oddział,
- 2) wychowawstwo klasy liczącej:
 - a) do 12 uczniów - w wysokości od 1% do 1,9% kwoty bazowej za jedną klasę,
 - b) od 13 do 18 uczniów - w wysokości od 2% do 2,5% kwoty bazowej za jedną klasę,
 - c) od 19 do 26 uczniów - w wysokości 2,6% do 3,2% kwoty bazowej za jedną klasę,
 - d) powyżej 26 uczniów oraz w oddziałach wyrównawczych i sportowych w wysokości od 3,3% do 5% kwoty bazowej za jedną klasę,
- 3) funkcję opiekuna stażu - w wysokości od 2% do 4% kwoty bazowej za jednego stażystę.

9. 2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w pkt 9. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych, a dla dyrektorów szkół Wójt Gminy Przecław.

10. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. 2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. 3. Dodatki funkcyjne nie przysługują za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz za inne nieobecności

nie będące urlopem, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków, do których jest przypisany dany dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. 4. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w pkt 8. 1 i 8. 2, nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatku, o którym mowa w pkt 9. 1.

10. 5. Dodatki funkcyjne wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

11. Nauczycielom z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w § 8 rozporządzenia, przysługuje dodatek za warunki pracy, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w tych warunkach, w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - 10%,
- 2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 10%,
- 3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - 10%,

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

12. Nauczycielom przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy z tytułu pracy w uciążliwych warunkach, określonych w § 9 rozporządzenia, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w tych warunkach, w następującej wysokości:
za prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt 11 Regulaminu, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela w wysokości 10% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

13. 1. Dodatki za trudne i uciążliwe warunki pracy wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane w warunkach trudnych lub uciążliwych.

13. 2. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy nauczycielowi wypłaca się obydwa te dodatki.

13. 3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia, na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

13. 4. Dodatki za warunki pracy wchodzą do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

14. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia.

14. 2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

14. 3. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

14. 4. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

14. 5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

15. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

15. 2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

15. 3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie rozlicza się za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

15. 4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie

art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym na dany rok szkolny.

16. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

16. 2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu, na zasadach określonych w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

16. 3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków wypłacanych z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

17. 1. Ustala się nagrody dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród:

- a) nagroda organu prowadzącego w wysokości od 60% do 100% kwoty bazowej.
- b) nagroda dyrektora w wysokości od 25% do 55% kwoty bazowej.

17. 2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli, o których mowa w pkt 17. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

17. 3. Środki na nagrody organu prowadzącego planowane są w rocznym planie finansowym Gminy Przecław, a środki na nagrody dyrektora w rocznym planie finansowym szkoły.

17. 4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

18. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Przecław i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

18. 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a) przy jednej osobie w rodzinie 5 zł.
- b) przy dwóch osobach w rodzinie 10 zł.
- c) przy trzech osobach w rodzinie 15 zł.
- d) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 20 zł.

18. 3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 18. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka,
- b) dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia nauki w szkole ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- c) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- d) rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

18. 4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy Przecław.

18. 5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 18. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

19. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 18. 5 na ich wspólny wniosek.

19. 2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy Przecław.

19. 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek

o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca – od tego dnia.

19. 4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- a) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- c) odbywania zasadniczej lub okresowej służby wojskowej oraz przeszkolenia wojskowego.

20. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

20. 2. Dodatek przysługujący za niepełny miesiąc kalendarzowy, wypłaca się proporcjonalnie w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień, jednakże nie mniej niż 1 zł.

20. 3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

§ 2. Projekt niniejszego Regulaminu uzgodniono ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli szkół Gminy Przecław, w dniu 6.03.2009 r.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVI/103/08 Rady Gminy Przecław, z dnia 14 lutego 2008 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Przecław w 2008 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przecław i dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Przecław.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zenon Krawczyk

741

**UCHWAŁA Nr XXV/187/09
RADY GMINY W SKOŁYSZYNIE
z dnia 31 marca 2009 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie planu sieci publicznych przedszkoli, oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych
i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Skołyszyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 14 a ust 1 i art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Skołyszynie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VIII/51/07 Rady Gminy w Skołyszynie z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie planu sieci publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Skołyszyn wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 pkt. 6 skreśla się wyrazy – „wraz ze Szkołą Filialną w Lipnicy Górnej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skołyszyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
W SKOŁYSZYNIE**

Wiesław Hasiak

742

**UCHWAŁA Nr XXV/190/09
RADY GMINY W SKOŁYSZYNIE
z dnia 31 marca 2009 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego tryb i kryteria przyznawania
nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym
jest Gmina Skołyszyn, ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia
dydaktyczno - wychowawcze**

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Skołyszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy Skołyszyn z przeznaczeniem dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Skołyszyn.

§ 2. Ilekoć w regulaminie mowa jest o

1) szkole - należy przez to rozumieć również Gminne Przedszkole w Skołyszynie, szkoły podstawowe, gimnazja oraz zespoły szkół,

2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki powołanego na podst. art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

3) nagrodzie bez bliższego określenia należy przez to rozumieć nagrodę Wójta i nagrodę Dyrektora szkoły,

4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli, o których mowa w art. 1 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.

§ 3. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz realizację zadań statutowych szkoły, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród Wójta i nagród Dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta,
- 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora szkoły.

2. Minimalna wysokość nagrody Dyrektora wynosi 500 zł, a maksymalna 1000 zł.

3. Minimalna wysokość nagrody Wójta wynosi 1 500 zł, a maksymalna 2 000 zł.

§ 4. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych uroczystości szkolnych.

§ 5. 1. Nagrodę Dyrektora szkoły przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) rady pedagogicznej,
- 2) rady rodziców,
- 3) związku zawodowego działającego na terenie szkoły.

2. Nagrodę Wójta Gminy przyznaje wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) rady pedagogicznej,
- 3) rady rodziców,
- 4) związku zawodowego działającego na terenie szkoły,
- 5) dyrektora szkoły.

3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składane przez dyrektora szkoły i radę rodziców wymagają wcześniejszego zaopiniowania przez radę pedagogiczną szkoły.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1-2, stanowi załącznik do uchwały.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1-2, należy składać w terminach:

- 1) do dnia 15 września każdego roku – w przypadku nagród wręczanych z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) na miesiąc przed planowaną uroczystością – w przypadku nagród wręczanych w dniu uroczystości szkolnej odbywającej się w innym terminie.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1-2, należy składać odpowiednio za pośrednictwem Urzędu Gminy oraz sekretariatu szkoły.

§ 6. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje ponadto dyplom, którego kopię umieszcza się w teczkę akt osobowych. Osoby, którym przyznano nagrodę są powiadamiane o tym na piśmie, a potwierdzoną kopię pisma umieszcza się w teczkę akt osobowych.

§ 7. Nagrody, o których mowa w § 3 mają charakter uznaniowy i mogą być przyznane nauczycielowi, który:

- 1) przepracował w szkole co najmniej rok,
- 2) posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej uzyskaną w ciągu ostatnich 5 lat pracy,
- 3) w okresie roku poprzedzającego rok przyznania nagrody otrzymywał przez co najmniej sześć miesięcy dodatek motywacyjny,
- 4) spełnia kryteria wymienione w § 8, w przypadku nagrody Wójta oraz kryteria wymienione w § 9, w przypadku nagrody Dyrektora szkoły.

§ 8. 1. Nagrody Wójta przyznaje się nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności nauczycielowi który:

- 1) osiąga wyróżniające wyniki w pracy nauczycielskiej z uczniami (wychowankami), potwierdzone wynikami osiąganymi w sprawdzianach przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne oraz innych badaniach jakości pracy szkoły, a także w olimpiadach, turniejach i konkursach, w szczególności zakwalifikowanie się prowadzonych przez nauczyciela uczniów (wychowanków) do finałów konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu powiatowym lub wyższym;
- 2) osiąga znaczące efekty w pracy z uczniem (wychowankiem) mającym trudności w nauce;
- 3) aktywnie uczestniczy w działalności na rzecz środowiska lokalnego, w tym zwłaszcza podejmuje działania integrujące społeczność szkoły i środowisko lokalne;
- 4) tworzy ofertę uzupełniających zajęć i imprez dla uczniów (wychowanków) oraz aktywnie uczestniczy w nich;
- 5) podejmuje działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) angażuje się w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły;

- 7) efektywnie pełni różnego rodzaju funkcje społeczne przynoszące korzyść uczniom (wychowankom) i szkole;
 - 8) aktywnie uczestniczy w doskonaleniu nauczycieli na rzecz doskonalenia warsztatu pracy oraz zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych;
 - 9) posiada szczególnie wyróżniające się efekty działań na rzecz współpracy z innymi szkołami, instytucjami oświatowymi, kulturalnymi, samorządem lokalnym oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rozwoju dzieci i młodzieży w kraju i za granicą;
 - 10) efektywnie wykorzystuje w swojej pracy technologie informacyjne na rzecz tworzenia społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności podejmowanie działań ułatwiających uczniom świadome uczestnictwo w różnego rodzaju wyborach na szczeblu lokalnym, krajowym i europejskim;
 - 11) dzieli się swoim doświadczeniem zawodowym w różnych formach, w szczególności udziela pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
 - 12) wprowadza nowatorskie formy i metody pracy skutkujące osiąganiem szczególnych efektów w pracy dydaktycznej i wychowawczej z uczniami (wychowankami);
 - 13) cieszy się autorytetem w środowisku szkolnym i lokalnym, swoją postawą zawodową i etyczną pozytywnie wpływa na postawy innych;
 - 14) szczególnie angażuje się we współpracę z rodzicami uczniów (wychowanków) oraz innymi organami szkoły;
 - 15) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nagroda Wójta przyznawana jest dyrektorowi szkoły, który legitymuje się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i organizacyjnej, a w szczególności:
- 1) troszczy się o mienie szkoły i polepszenie bazy dydaktycznej;
 - 2) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w szkole;
 - 3) prawidłowo współpracuje ze wszystkimi organami szkoły i samorządem terytorialnym;
 - 4) dba o pozytywny wizerunek szkoły w środowisku lokalnym, podejmuje działania na rzecz promocji szkoły w środowisku zewnętrznym ;
 - 5) podejmuje działania na rzecz integracji szkoły ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) prowadzi działania na rzecz rozwoju współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi, instytucjami badawczymi, naukowymi, podmiotami zajmującymi się pracą z dziećmi i młodzieżą lub na ich rzecz;
 - 7) sprawuje w sposób profesjonalny, efektywny i życzliwy nadzór pedagogiczny;
 - 8) wzorowo kieruje szkołą przez opracowywanie i wdrażanie systemu zapewniającego wysoką jakość pracy szkoły przez realizację właściwej polityki kadrowej i organizację pracy;
 - 9) racjonalnie gospodaruje środkami budżetowymi oraz racjonalnie pozyskuje i wydatkuje środki pozabudżetowe;
 - 10) dba o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, właściwy dobór programów nauczania, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego, opracowywanie i wdrażanie programów i rozwiązań innowacyjnych w szkole oraz wzbogacanie jej oferty edukacyjnej;
 - 11) podejmuje działania na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności tworzenie w szkole klimatu dla dialogu i debaty z dziećmi i młodzieżą;
 - 12) kształtuje dobry klimat wychowawczy w szkole przez stawianie odpowiednich wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom niepedagogicznym szkoły oraz umiejętne kształtowanie stosunków międzyludzkich w szkole;
 - 13) organizuje w sposób profesjonalny i skuteczny sprawdziany i egzaminy przeprowadzane w szkole;
 - 14) podejmuje działania na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 15) realizuje terminowo i skutecznie zadania wynikające z przepisów prawa;
 - 16) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- § 9. Nagrody Dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielowi za szczególne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły, a w szczególności nauczycielowi który:
- 1) organizuje oraz uczestniczy aktywnie w zajęciach pozalekcyjnych w szkole, w tym dodatkowych zajęciach dydaktycznych, wycieczkach, imprezach kulturalnych, konkursach i zawodach sportowych;

2) udziela pomocy w adaptacji zawodowej i społecznej osób podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela oraz z krótkim stażem pracy nauczycielskiej;

3) aktywizuje rodziców do udziału w życiu klasy i szkoły oraz rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami;

4) organizuje pomoc i opiekę uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej lub pochodzących z rodzin ubogich albo patologicznych;

5) uzyskuje wysokie efekty wychowawcze, niezależnie od predyspozycji dydaktyczno-wychowawczych powierzonego zespołu klasowego, polegających na diagnozowaniu problemów wychowawczych dzieci i młodzieży, integrowaniu grupy, pobudzaniu aktywności społecznej uczniów (wychowanków), rozwijaniu indywidualnych, pozytywnych cech uczniów (wychowanków);

6) cieszy się autorytetem w środowisku szkolnym i lokalnym;

7) sprawuje funkcję opiekuna samorządu szkolnego lub innej organizacji ważnej dla życia szkoły przewidzianej w jej statucie;

8) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami (wychowankami) zdolnymi i mającymi trudności w nauce;

9) osiąga bardzo dobre wyniki w procesie dydaktyczno-wychowawczym, potwierdzone wynikami egzaminu maturalnego, udziałem i sukcesami uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;

10) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego skutkujących wzbogacaniem własnego warsztatu pracy oraz kwalifikacji zawodowych;

11) posiada osiągnięcia w pracy z uczniami (wychowankami) będące efektem wdrożenia własnego programu autorskiego lub wprowadzania innowacyjnych metod pracy pedagogicznej;

12) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne oraz uroczystości szkolne;

13) organizuje współpracę z placówkami kulturalno - oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa związana jest z oświatą, kulturą, placówkami sportowymi, a także rodzicami, z pracodawcami, policją i innymi podmiotami wspierającymi działania szkoły;

14) wdraża efektywne formy współpracy z lokalnym środowiskiem w zakresie wspierania pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły i różnych form pomocy szkole;

15) aktywnie współuczestniczy w organizowanych przez szkołę działaniach na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć;

16) rzetelnie i sumiennie wykonuje obowiązki związane z prowadzeniem zajęć z uczniami (wychowankami), w tym wykazuje się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania;

17) prowadzi działania na rzecz tworzenia warunków do dialogu z młodymi ludźmi na tematy, które mają dla nich znaczenie;

18) organizuje i prowadzi na terenie szkoły działania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym;

19) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skołyszyn

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
W SKOŁYSZYNIE**

Wiesław Hasiak

Załącznik Nr.1 do uchwały Rady Gminy z dnia.....

w sprawie.....

WNIOSEK
o przyznanie nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

Wójta Gminy/Dyrektora szkoły

I. Dane osobowe nauczyciela/dyrektora szkoły* przedstawionego do nagrody:

Imię i nazwisko

Nazwa szkoły i zajmowane stanowisko

Wykształcenie

Stopień awansu zawodowego

Staż pracy pedagogicznej

Staż pracy w danej szkole, w tym na stanowisku dyrektora szkoły*.....

Ostatnia ocena pracy i data jej dokonania

II. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość data

.....
podpis wnioskodawcy

III. Rada Pedagogiczna Szkoły na posiedzeniu w dniu zaopiniowała (pozytywnie -
negatywnie*) niniejszy wniosek o nagrodę Wójta Gminy/Dyrektora szkoły dla Pana/i
.....

.....
miejscowość data

.....
podpis przewodniczącego /zastępcy/
upoważnionego członka rady

* *niepotrzebne skreślić*

743

**UCHWAŁA Nr XXV/152/09
RADY GMINY W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM
z dnia 17 marca 2009 r.**

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wielopolu Skrzyńskim Rada Gminy uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielopole Skrzyńskie,

2) nauczycielu - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1),

3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny,

4) obowiązkowym wymiarze zajęć lub pensum dydaktycznym – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 3 - Karty Nauczyciela w uchwale Rady Gminy Nr XXXIII/166/06 z dnia 7 marca 2006 r.,

5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.),

7) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego działający na terenie Gminy Wielopole Skrzyńskie.

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz. 239).

**Rozdział II
Dodatek motywacyjny**

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje:

- 1) nauczycielom, którzy otrzymali kary dyscyplinarne przewidziane przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela - przez okres 12 miesięcy od daty nałożenia kary,
- 2) przez okres trzech miesięcy po powrocie z urlopu bezpłatnego trwającego dłużej niż 3 miesiące,
- 3) nauczycielom w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 4) nauczycielom zatrudnionym w wymiarze godzin niższym niż $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć,
- 5) nauczycielom przebywającym w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

6. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole (niezależnie od posiadanego stopnia awansu zawodowego) przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników w pracy - minimalnie po trzech miesiącach od zatrudnienia.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

8. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole - zgodnie z art. 18 i 19 Karty Nauczyciela - dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

9. Nauczycielom zatrudnionym w kilku szkołach, którzy w żadnej z tych szkół nie są zatrudnieni w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć łącznie jednak ich wymiar stanowi co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu dodatek motywacyjny przysługuje proporcjonalnie w każdej ze szkół.

10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor powiadamiany jest pisemnie.

11. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się 6% kwoty planowanej rocznie na wynagrodzenia zasadnicze.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie

dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,

- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej,
- 4) osiąganie przez placówkę wysokich osiągnięć w pracy dydaktycznej i wychowawczej.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- 1) dyrektorowi - w wysokości od 300,00 do 1300,00 złotych,
- 2) wicedyrektorowi - w wysokości od 300, 00 do 800,00 złotych,
- 3) kierownikowi filii - w wysokości od 200,00 do 500,00 złotych,

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki demograficzne i geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje w granicach określonych w tabeli stanowiącej załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości do 4%,
- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości do 20%,
- 3) funkcję nauczyciela konsultanta w wysokości do 20%,
- 4) funkcję opiekuna stażu w wysokości do 3% za jednego stażystę

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, nie przysługują, za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje odrębnie za każdą sprawowaną funkcję oraz pełnione stanowisko.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 8. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w warunkach trudnych i uciążliwych, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych i uciążliwych w następującej wysokości:

1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych - 20%,

2) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 20%,

3) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - 30%,

stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla

zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

2. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

3. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych prowadzonej przez dyrektora szkoły lub placówki.

Rozdział V Dodatek za wysługę lat

§ 10. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w środku miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust. 3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1) i pkt. 3) Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny

pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godziną.

3. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny nadwymiarowe lub doraźnych zastępstw, określają odpowiednio przepisy ustaw: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.

4. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów godzin zajęć w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć. Wszystkie godziny ponad tak ustalony wymiar stanowią godziny nadwymiarowe.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin nadwymiarowych i doraźnych zastępstw, prowadzonej przez dyrektora szkoły lub placówki.

Rozdział VII Wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Ustala się wysokość nagród:

- 1) nagroda organu prowadzącego w kwocie 2000,00 złotych,
- 2) nagroda dyrektora szkoły w kwocie 1000,00 złotych.

2. Środki na nagrody planowane są w rocznym planie finansowym szkoły.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 14. Traci moc uchwała Nr XVI/84/08 Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim z dnia 29 stycznia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość, kryteria i tryb przyznawania i wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie.

§ 15. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy zaś nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Pieczonka

Załącznik
do uchwały Nr XXV/152/09
Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
z dnia 17 marca 2009 r.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko	Liczba oddziałów	Liczba uczniów	Kadra kierownicza	Zatrudnienie	Wysokość dodatku funkcyjnego w złotych	
						od	do
1.	Dyrektor szkoły	do 7 oddziałów	50 - 150	1	od 10 do 25	300	800
2.	Dyrektor szkoły	od 8 do 12 oddziałów	130 - 250	1 - 2	od 20 do 40	400	1000
3.	Dyrektor szkoły	powyżej 12 oddziałów	Powyżej 250	2	powyżej 40	500	1300
4.	Wicedyrektor	od 12 oddziałów				300	800
5.	Kierownik filii					200	500
6.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin					300	800

744

**UCHWAŁA Nr XXV/153/09
RADY GMINY W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM
z dnia 17 marca 2009 r.**

w sprawie regulaminu określającego wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie

Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wielopolu Skrzyńskim Rada Gminy uchwała:

Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

§ 1. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionemu w szkołach i placówkach oświatowych na terenie Gminy w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego wynosi:

1) dla jednej osoby - 6%,

- 2) dla dwóch osób - 8%,
- 3) dla trzech osób - 10%,
- 4) dla czterech i więcej osób - 12%,
miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.) na 2009 rok,

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka i pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- 3) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 4 nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły - Wójta Gminy. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie wraz z ustawowymi odsetkami podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

§ 2. 1. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
2. Wypłacanie dodatku mieszkaniowego ulega zawieszeniu na okres:
- 1) urlopu bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) urlopu wychowawczego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej,
 - 4) umieszczenia dziecka, od posiadania którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku w domu dziecka lub innej placówce oświatowo - wychowawczej,
 - 5) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem, od posiadania, którego uzależnione jest prawo nauczyciela do dodatku mieszkaniowego.

3. Prawo do dodatku mieszkaniowego wygasa:

- 1) z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
- 2) z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

§ 3. 1. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

2. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

3. Wznowienie wypłacania dodatku po ustaniu przyczyny następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku.

4. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

5. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy zaś nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Pieczonka

745

**UCHWAŁA Nr XXV/154/09
RADY GMINY W WIELOPOLU SKRZYŃSKIM
z dnia 17 marca 2009 r.**

**w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli za ich
osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze oraz trybu zgłaszania
kandydatów do nagród**

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po zaopiniowaniu przez Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wielopolu Skrzyńskim Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjum i przedszkolu za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze, pracę opiekuńczo - wychowawczą oraz realizację innych zadań statutowych szkoły w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły, dyrektorów szkół i placówek z tym, że:

- 1) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów.

§ 2. 1. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

2. Nagroda organu prowadzącego może być przyznana:

- 1) dyrektorom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej z ostatnich 5 lat oraz spełniają co najmniej 65% z kryteriów, o których mowa w § 3 i 4 niniejszej uchwały,
- 2) nauczycielom, którzy posiadają wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej z ostatnich 5 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego z okresu ostatniego roku oraz spełniają co najmniej 65% z kryteriów, o których mowa § 3.

3. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi posiadającemu co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu oraz spełniającemu co najmniej 50% z kryteriów, o których mowa w § 3.

§ 3. Ustala się następujące kryteria i tryb przyznawania nagród:

1) w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:

- a) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji,
- c) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu, potwierdzonych zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (wojewódzkich lub centralnych) ogólnopolskich lub wojewódzkich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiadanie udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowywanie i wzorowe organizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
- f) prowadzenie znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- h) prawidłowe organizacja i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąganie dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- j) stosowanie nowatorskich i skutecznych metod w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych,

k) posiadanie dobrych osiągnięć w przygotowaniu i przeprowadzaniu sprawdzianów i egzaminów.

2) w zakresie pracy opiekuńczo - wychowawczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:

a) zapewnienie pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii alkoholizmu,

c) organizowanie współpracy szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policja, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizowanie udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijanie formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,

e) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

3) W zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły:

a) udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

c) aktywny udział w pracach komisji egzaminacyjnych,

d) kierowanie zespołem samokształceniowym i prowadzenie lekcji otwartych,

e) pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,

f) czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz innych dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły,

g) wzorowa realizacja zadań wynikających z planu pracy szkoły.

§ 4. 1. Przy przyznawaniu nagrody organu prowadzącego dla dyrektora szkoły - placówki oświatowej bierze się pod uwagę dodatkowo następujące kryteria:

1) efektywne gospodarowanie środkami budżetowymi i mieniem szkolnym oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej,

2) efektywne działania zmierzające do wzbogacenia majątku placówki oświatowej oraz pozyskania środków pozabudżetowych,

3) dbałość o stan techniczny i estetykę obiektów szkolnych, zaangażowanie w poprawę warunków pracy i nauki,

4) zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego kierowanej przez siebie placówki, wdrażanie nowoczesnych metod kształcenia i wychowania,

5) prowadzenie dobrej współpracy z organem prowadzącym, nadzorem pedagogicznym, rodzicami oraz partnerami placówki,

6) właściwe prowadzenie polityki kadrowej,

7) promowanie osiągnięć dydaktyczno kulturalnych szkoły na szczeblu ponadшкоlnym poprzez organizowanie uroczystości o zasięgu gminnym lub powiatowym.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:

a) dyrektor szkoły lub przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, lub z własnej inicjatywy,

b) Rada Szkoły jeżeli została powołana,

c) Rada Rodziców,

d) Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego Rady Gminy,

e) Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wielopolu Skrzyńskim.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się do Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkola w Wielopolu Skrzyńskim.

3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

a) Rada Pedagogiczna,

b) Rada Szkoły jeżeli została powołana,

c) Rada Rodziców.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 składa się do dyrektora szkoły.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt. 1 i 3 określa załącznik Nr 2 do uchwały.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 3 składa się w terminie do 30 września każdego roku.

7. Organ prowadzący oraz dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

§ 6. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy.

2. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

3. Dyrektor szkoły lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego kopię umieszcza się w teczce akt osobowych.

4. Nagroda przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2 przyznawane są w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 7. Wnioski, które nie zostały rozpatrzone pozytywnie w danym roku kalendarzowym, nie są brane pod uwagę w roku następnym. Wniosek może być ponowiony w trybie i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 8. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy zaś nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia, Spraw Socjalnych i Porządku Publicznego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Robert Pieczonka

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/154/09
Rady Gminy w Wielopolu Skrzyńskim
z dnia 17 marca 2009 r.

**Wniosek
o przyznanie nagrody organu prowadzącego (dyrektora szkoły)*
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody organu prowadzącego (dyrektora szkoły)*

Panu (Pani)

.....
urodzonemu(ej).....

zatrudnionemu (ej).....

Wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce, posiadany stopień awansu
zawodowego.....

.....
Dotychczas otrzymane nagrody, rok otrzymania.....

.....
Ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień.....

.....
Uzasadnienie wniosku:

.....
Organ sporządzający wniosek:

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Decyzja organu prowadzącego (dyrektora szkoły):

.....
.....

.....
(podpis podejmującego decyzję)

* niewłaściwe skreślić

746

**UCHWAŁA Nr XXII/207/09
RADY GMINY W ŻYRAKOWIE
z dnia 26 lutego 2009 r.**

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Gminy Żyraków obszaru „Park przemysłowy- Straszecin”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2003, Nr 80, poz. 717, z późniejszymi zmianami), stwierdzając zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyraków, uchwalonym uchwałą Rady Gminy Żyraków: Nr XII/109/99 z dnia 9.12.1999r. i zmienionym uchwałą nr XIX/180/08 z dnia 30 października 2008 r., Rada Gminy w Żyrakowie uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Żyraków, obszaru „Park przemysłowy – Straszecin” zwany dalej planem, obejmujący obszar o powierzchni 65,76 ha, położony w miejscowości Straszecin, którego granice oznaczone są na rysunku planu.

2. Plan składa się z ustaleń w formie:

- 1) tekstu planu, stanowiącego treść niniejszej uchwały,
- 2) rysunku planu, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, sporządzonego na kopii mapy zasadniczej w skali 1:2000 i obowiązującego w zakresie:
 - a) granic obszaru objętego planem,
 - b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
 - c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - d) oznaczeń symbolami cyfrowo - literowymi podstawowych przeznaczeń terenu, mającymi odniesienie w tekście planu.

3. Ustalenia planu zawarte w tekście planu i na rysunku planu obowiązują łącznie i należy je stosować z uwzględnieniem przepisów odrębnych.

§ 2. Załącznikiem do uchwały, stanowiącym integralną część uchwały a nie stanowiącym ustaleń planu jest:

- załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji i zasadach finansowania

zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.*

§ 3. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi obszar, oznaczony jednym z symboli cyfrowo-literowych, wymienionych w § 4 ust. 1;
- 2) terenie inwestycji - należy przez to rozumieć obszar jednej lub kilku działek ewidencyjnych lub ich części, przeznaczony do zainwestowania przez określony rodzaj inwestycji, w sposób zgodny z ustaleniami planu; teren inwestycji może być tożsamy z działką budowlaną lub być jej częścią,
- 3) linii rozgraniczającej - należy przez to rozumieć linię oznaczoną na rysunku planu, rozdzielającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 4) przeznaczeniu podstawowym terenu - należy przez to rozumieć funkcję terenu ustaloną planem jako przeważającą na danym terenie i zajmującą nie mniej niż 60% jego powierzchni,
- 5) przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć inne funkcje terenu, których obecność jest niezbędna, pożądana lub możliwa i które plan dopuszcza przy spełnieniu dodatkowych warunków,
- 6) usługach publicznych - należy przez to rozumieć usługi, w tym służące realizacji celu publicznego, w zakresie: oświaty i wychowania, zdrowia, opieki społecznej, kultury, administracji publicznej,
- 7) usługach komercyjnych - należy przez to rozumieć usługi nie stanowiące inwestycji celu publicznego, w szczególności usługi: handlu do 2000 m² powierzchni sprzedaży, rzemiosła usługowego, gastronomii, świadczenia pracy intelektualnej,
- 8) wielkopowierzchniowy obiekt handlowy - należy przez to rozumieć obiekt handlowy o powierzchni sprzedaży większej niż 2000 m²,
- 9) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, która stanowi granicę, poza którą zakazuje się lokalizacji wszelkiej zabudowy,

- 10) wskaźniku powierzchni zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni zabudowy wszystkich budynków lokalizowanych na działce budowlanej lub w terenie do powierzchni tej działki lub terenu,
- 11) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitej zabudowy na działce budowlanej do powierzchni tej działki; przez powierzchnię całkowitą rozumie się powierzchnię budynku po obrysie zewnętrznym, pomnożoną przez ilość kondygnacji,
- 12) wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych,
- 13) dojazdach wewnętrznych - należy przez to rozumieć wydzielone i nie wydzielone ewidencyjnie drogi wewnętrzne oraz ciągi pieszo - jezdne nie wyznaczone na rysunku planu oraz ustanowione służebności drogowe,
- 14) przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych.

2. Pozostałe określenia użyte w uchwale - zgodnie z definicjami zawartymi w przepisach odrębnych, przy czym określenia:

- działka budowlana,
- powierzchnia sprzedaży,

według definicji zawartej w art. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Rozdział II

Przepisy odnoszące się do całego obszaru objętego planem lub do większej ilości terenów wyznaczonych planem

§ 4. 1. Wyznacza się w planie następujące tereny, oznaczone symbolami literowymi i numerami:

1P - teren zabudowy produkcyjnej, składów, magazynów,

1UP, 2UP - tereny zabudowy usługowej, w tym rozmieszczenia wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, składów i magazynów,

1KDL, 2KDL - tereny dróg publicznych klasy lokalnej,

1KDD - teren drogi publicznej klasy dojazdowej,

1 KDW - teren drogi wewnętrznej,

1ZW - teren zieleni naturalnej, towarzyszącej ciekowi wodnym,

1ZL, 2ZL - tereny lasów i zalesień,

dla których przeznaczenie oraz zasady zabudowy i zagospodarowania ustalone są w przepisach szczegółowych rozdziału III.

2. W ramach poszczególnych terenów, obok zagospodarowania zgodnego z przeznaczeniem podstawowym i uzupełniającym mogą występować:

- dojazdy wewnętrzne,
 - obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej,
 - zieleń urządzonej,
- o ile ustalenia szczegółowe nie mówią inaczej.

§ 5. W zakresie ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz ochrony krajobrazu i środowiska kulturowego ustala się:

1) lokalizacja budynków powinna uwzględniać wyznaczoną na rysunku planu nieprzekraczalną linię zabudowy,

2) stosowanie wskaźników kształtowania zabudowy zgodnie z ustaleniami przepisów szczegółowych, zawartych w rozdziale III,

3) zagospodarowanie pasa terenu pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą teren dróg publicznych, o symbolach KDL i KDD:

a) lokalizacja, w zależności od potrzeb:

- obiektów i urządzeń komunikacji pieszo - jezdnej,
- obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej,
- obiektów małej architektury, wolnostojących urządzeń reklamowych, wiat przystankowych,
- ogrodzeń, z zastrzeżeniem punktu b,
- zieleni urządzonej, komponowanej,

b) zakaz lokalizacji:

- miejsc czasowego gromadzenia odpadów stałych,
- tymczasowych obiektów budowlanych,
- ogrodzeń pełnych na odcinkach o długości przekraczającej 20 m i ogrodzeń w postaci prefabrykatów betonowych,

4) w granicach terenu inwestycji należy budynki i obiekty budowlane dostosowywać wzajemnie do siebie pod względem form architektonicznych, w tym rodzaju dachu, oraz wykończenia zewnętrznego w postaci rodzaju materiałów elewacyjnych i ich kolorystyki.

§ 6. W zakresie ochrony środowiska i przyrody ustala się:

1. Na całym obszarze objętym planem wyklucza się realizację przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, poza stacjami demontażu pojazdów i zakładami przetwarzania odpadów powstałych z tych pojazdów oraz punktami demontażu pojazdów.

2. Na całym obszarze objętym planem obowiązuje zakaz lokalizowania:

- stacji elektroenergetycznych lub napowietrznych linii elektroenergetycznych o napięciu znamionowym nie niższym niż 110 kV,
- magazynów produktów ropopochodnych i innych substancji chemicznych oraz rurociągów do ich transportu, stacji paliw oraz innych inwestycji mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko gruntowo-wodne, bez zainstalowania urządzeń zabezpieczających wody powierzchniowe i podziemne przed zanieczyszczeniem w trakcie prowadzonej działalności i w przypadku ewentualnych awarii.

3. W celu zapewnienia racjonalnej gospodarki zasobami środowiska i przyrody oraz ich ochrony ustala się:

w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego:

- pokrycie potrzeb cieplnych powstających obiektów należy zapewnić poprzez stosowanie paliw ekologicznie czystych (gaz, lekki olej opałowy, energia elektryczna i inne) nie powodujących tzw. „niskiej emisji” lub stosowanie wysokosprawnych urządzeń,
- substancje wprowadzane do środowiska winny spełniać wymagania odpowiednich przepisów odrębnych z zakresu prawa ochrony środowiska,

w zakresie ochrony klimatu akustycznego:

- ochronę przed hałasem terenów zabudowy mieszkaniowej, podlegających ochronie akustycznej, w tym znajdujących się poza obszarem planu, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- obowiązek urządzenia pasów zieleni izolacyjnej w terenach produkcyjno - usługowych i usługowych na działkach budowlanych graniczących z terenami zabudowy mieszkaniowej,

w zakresie ochrony wód powierzchniowych i podziemnych:

- wszelkie działania inwestycyjne powinny uwzględniać ochronę wód podziemnych

i powierzchniowych z uwagi na położenie południowo-wschodniej części terenu planu w obszarze zbiornika wód podziemnych nr 425 oraz całości terenu planu w projektowanym obszarze ochronnym GZWP 425 zgodnie z przepisami odrębnymi,

- obowiązek odprowadzania ścieków do zbiorczego systemu kanalizacji sanitarnej lub do szczelnych zbiorników z wywozem do oczyszczalni - do czasu rozbudowy kanalizacji,
- nie dopuszcza się realizacji oczyszczalni ścieków z rozsącaniem oczyszczonych ścieków do gruntu,
- odprowadzanie wód opadowych i oczyszczonych ścieków opadowych powinno być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,

w zakresie ochrony ziemi, ochrony gleb i gospodarki odpadami:

- gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, z uwzględnieniem segregacji odpadów u źródeł ich powstawania, z jednoczesnym wyodrębnieniem odpadów niebezpiecznych.

§ 7. Ustala się następujące zasady obsługi komunikacyjnej:

1. Obsługa komunikacyjna obszaru opiera się na istniejącym i przewidzianym do rozbudowy układzie dróg lokalnych (KDL) - włączonym do znajdującej się poza obszarem planu drogi powiatowej nr 1184 - według zasad określonych dla poszczególnych terenów w rozdziale III.

2. Ustala się następującą minimalną ilość miejsc postojowych:

- a) dla obiektów i budynków produkcyjnych: nie mniej niż 1 miejsce postojowe na 4 zatrudnionych,
- b) dla budynków usługowych: nie mniej niż 3 miejsca na 100 m² powierzchni użytkowej budynku lub 1 miejsce na 4 zatrudnionych,
- c) dla wielkopowierzchniowych obiektów handlowych: nie mniej niż 5 miejsc na 100 m² powierzchni sprzedaży.

3. Parkingi i miejsca postojowe niezbędne dla obsługi obiektów należy lokalizować w granicy terenu inwestycji lub działki budowlanej.

§ 8. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę:

- z istniejącej i rozbudowywanej sieci wodociągowej,

- z indywidualnych ujęć: studni kopanych i wierconych - zgodnie z przepisami odrębnymi.

2. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

- z istniejącej i rozbudowywanej sieci elektroenergetycznej,
- na wszystkich terenach, z wyłączeniem terenu ZL i ZW, dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych SN/nN w sposób nie kolidujący z przeznaczeniem podstawowym terenu.

3. Odprowadzenie ścieków sanitarnych do istniejącej i rozbudowywanej na potrzeby nowej zabudowy sieci zbiorczej kanalizacji sanitarnej i zrzutem do oczyszczalni ścieków; do czasu realizacji kanalizacji zbiorczej dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych, bezodpływowych zbiorników, z wywozem do oczyszczalni ścieków.

4. Sposób postępowania ze ściekami technologicznymi - zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. Odprowadzanie wód opadowych:

- powierzchniowe, na teren działki użytkownika,
- do zbiorczej sieci kanalizacji opadowej, po jej wybudowaniu,
- poprzez indywidualne urządzenia do gruntu lub istniejących odbiorników wód - zgodnie z przepisami odrębnymi.

6. Odprowadzanie ścieków opadowych, w tym z terenów utwardzonych jezdni, placów i parkingów:

- do istniejących rowów i cieków powierzchniowych lub do gruntu, po uprzednim oczyszczeniu i doprowadzeniu do stanu zgodnego z wymogami przepisów odrębnych.

7. Zaopatrzenie w ciepło:

- z wykorzystaniem takich źródeł jak: energia elektryczna, paliwa gazowe, oleje opałowe, biomasa oraz inne niekonwencjonalne źródła energii nie powodujące przekroczenia dopuszczalnych norm zanieczyszczenia powietrza.

8. Gospodarka odpadami:

- gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych zgodnie z przepisami odrębnymi, według zasad przyjętych na terenie gminy,
- sposób postępowania z odpadami technologicznymi, w tym niebezpiecznymi, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 9. W zakresie warunków i zasad podziałów geodezyjnych ustala się możliwość podziałów i scaleń, mających na celu:

1) wydzielenie terenów wyznaczonych planem,

2) wydzielenie dróg wewnętrznych nie wskazanych na rysunku planu, o szerokości nie mniej niż 6 m, o ile ustalenia szczegółowe nie mówią inaczej,

3) powstanie działek budowlanych, których parametry umożliwiają ich zagospodarowanie zgodne z ustaleniami planu oraz przepisami odrębnymi, przy czym:

- minimalna wielkość działki budowlanej - 0,20 ha,
- minimalna szerokość frontu działki budowlanej - 30 m,
- front działki przyległy do jednej z dróg wyznaczonych w planie lub do wydzielonej drogi wewnętrznej zgodnie z p. 2,
- dopuszcza się odchylenie do 30° od kąta prostego położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego, do którego przylega front działki.

4) dopuszcza się wydzielanie nowych działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określona w p. 3 dla potrzeb lokalizacji obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej lub powiększenia nieruchomości sąsiedniej.

Rozdział III

Przepisy szczegółowe dotyczące poszczególnych terenów

§ 10. 1. Wyznacza się teren zabudowy produkcyjnej, składów, magazynów oznaczony na rysunku planu symbolem 1P.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu: lokalizacja obiektów produkcyjnych, magazynowych, baz transportowych i przeładunkowych, centrów badawczych, technologicznych i logistycznych wraz z zabudową towarzyszącą, funkcjonalnie związaną z podstawowym przeznaczeniem.

3. Przeznaczenie dopuszczalne terenu:

- 1) lokalizacja usług komercyjnych oraz wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, przy czym:
 - łączna ich powierzchnia nie może przekroczyć 30% powierzchni terenu 1P,
 - teren inwestycji dla wielkopowierzchniowego obiektu handlowego powinien posiadać bezpośredni zjazd z drogi 1KDD,
- 2) lokalizacja wolnostojących wież radio- i telekomunikacyjnych,
- 3) parkingi, lądowiska,

4) obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej na działkach wydzielonych.

4. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) wskaźniki kształtowania zabudowy:

- powierzchnia zabudowy - do 60% terenu inwestycji,
- wysokość zabudowy - do 20 m, lecz nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne,

- dopuszcza się 1 kondygnację podziemną,

2) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 15% terenu inwestycji, przy czym co najmniej 50% powierzchni biologicznie czynnej należy zagospodarować zielenią wysoką,

3) w pasie przyległym do terenów 2ZL i 1ZW, o szerokości nie mniejszym niż 30 m:

- nie dopuszcza się lokalizacji obiektów kubaturowych,
- należy zachować nie mniej niż 50% powierzchni biologicznie czynnej, z zachowaniem zieleni naturalnej,

4) zakaz lokalizacji budynków bezpośrednio przy granicy działki budowlanej; lokalizację bezpośrednio przy granicy działki lub zbliżenie do niej na odległość mniejszą, niż określają przepisy odrębne dopuszcza się tylko dla budynków gospodarczych i garażowych,

5) obsługa komunikacyjna terenu:

- dojazd z drogi lokalnej 1KDL lub drogi dojazdowej 1KDD poprzez zjazdy bezpośrednie lub dojazdy wewnętrzne, w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 13, przy czym szerokość wydzielonych dróg wewnętrznych ustala się na nie mniej niż 8 m,
- wyznaczanie miejsc postojowych zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i 3,

6) zagospodarowanie terenu powinno uwzględnić występujące ograniczenia w następujący sposób:

- od gazociągu wysokoprężnego DN 700 oraz napowietrznej linii elektroenergetycznej średniego napięcia 15 kV należy zachować określone przepisami odrębnymi bezpieczne odległości obiektów terenowych,
- dopuszcza się przekrycie, przebudowę oraz przełożenie istniejących rowów melioracyjnych - z jednoczesnym zapewnieniem ich funkcjonowania zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 11. 1. Wyznacza się tereny zabudowy usługowej, w tym rozmieszczenia wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, składów i magazynów oznaczone na rysunku planu symbolami 1UP, 2UP.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu: lokalizacja obiektów usługowych, w tym wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, magazynów, składów, baz transportowych i naprawczych - z obiektami towarzyszącymi.

3. Przeznaczenie dopuszczalne terenu:

- lokalizacja obiektów produkcyjnych, z wyłączeniem mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko,
- lokalizacja funkcji mieszkalnej w obiektach usługowych, lecz nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej budynku,
- parkingi ogólnodostępne.

4. Wyklucza się lokalizację:

- stacji bazowych telefonii komórkowych w postaci wolnostojących wież,
- usług publicznych, w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 6.

5. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

1) wskaźniki kształtowania zabudowy:

- powierzchnia zabudowy - do 60% terenu inwestycji,
- wysokość zabudowy - do 15 m i nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne, z dopuszczeniem jednej kondygnacji podziemnej,

2) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 10%,

3) nie dopuszcza się lokalizacji budynków:

- bezpośrednio przy granicach nieruchomości i w odległościach mniejszych niż określają to przepisy budowlane - z wyjątkiem budynków gospodarczych i garażowych,

- w odległości mniejszej niż 15 m od terenu 1ZL,

4) obsługa komunikacyjna terenu:

- dojazd z drogi lokalnej 1KDL oraz z drogi dojazdowej 1KDD poprzez zjazdy bezpośrednie lub dojazdy wewnętrzne w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 13,
- wyznaczanie miejsc postojowych zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i 3,

- 5) w terenie 2UP obowiązują zasady określone w § 10 ust. 4 pkt 6.

§ 12. 1. Wyznacza się tereny dróg publicznych klasy lokalnej oznaczone na rysunku planu symbolami 1KDL i 2KDL.

2. Teren 2KDL obejmuje część pasa drogowego, przeznaczoną na poszerzenie drogi istniejącej, znajdującej się poza obszarem planu.

3. Przeznaczenie podstawowe terenów: lokalizacja drogi publicznej klasy lokalnej, o szerokości w liniach rozgraniczających nie mniej niż 15 m wraz z jej elementami, w tym:

- jezdnia o szerokości nie mniej niż 6m,
 - chodniki,
 - zatoki postojowe i autobusowe,
 - obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z funkcjonowaniem drogi.
4. Przeznaczenie dopuszczalne terenów:
- ścieżki rowerowe jednostronne dla ruchu dwukierunkowego,
 - urządzenia osłony akustycznej i przeciwwibracyjnej,
 - wiaty przystankowe,
 - reklamy i znaki informacyjne, usytuowane w sposób nie powodujący zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

5. Zagospodarowanie pasa drogowego zgodnie z przepisami o drogach publicznych.

§ 13. 1. Wyznacza się teren drogi publicznej klasy dojazdowej oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDD.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu: lokalizacja drogi publicznej klasy dojazdowej, o szerokości w liniach rozgraniczających nie mniej niż 15 m, wraz z jej elementami, w tym jezdnią o szerokości min. 5,5 m.

3. Zagospodarowanie pasa drogowego zgodnie z przepisami o drogach publicznych.

§ 14. 1. Wyznacza się teren drogi wewnętrznej oznaczony na rysunku planu symbolem 1KDW.

2. Przeznaczenie podstawowe terenu: lokalizacja drogi wewnętrznej o szerokości nie mniej niż 10 m;

3. Zagospodarowanie pasa drogowego zgodnie z przepisami o drogach publicznych, przy czym

dopuszcza się urządzenie drogi jako ciągu pieszo – jezdnego.

§ 15. 1. Wyznacza się teren zieleni naturalnej, towarzyszącej ciekom wodnym, oznaczony na rysunku planu symbolem 1ZW.

2. Podstawowym przeznaczeniem terenów jest zieleń wysoka i niska, towarzysząca ciekom wodnym.

3. Ustala się następujące warunki zagospodarowania terenu:

- 1) konieczność zachowania istniejącej zieleni łąkowej, zadrzewień i trwałych użytków zielonych; wycinkę drzew należy ograniczyć wyłącznie do przypadków uzasadnionych względami bezpieczeństwa oraz do zabiegów pielęgnacyjnych,
- 2) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2,
- 3) zakaz lokalizacji trwałych ogrodzeń,
- 4) nie dopuszcza się przekrywania cieków i rowów, z wyjątkiem przekroczeń dojazdami wewnętrznymi w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt. 13.

§ 16. 1. Wyznacza się tereny lasów i zalesień, oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZL i 2ZL.

2. Przeznaczeniem terenów są lasy.

3. Grunty rolne należy zalesiać i gospodarkę leśną prowadzić zgodnie z wymogami przepisów odrębnych o lasach.

Rozdział IV Ustalenia końcowe

§ 17. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 20%.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyraków.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Podkarpackiego.

* załącznika Nr 2 nie ogłasza się

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Zbysław Rokita

747

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 27 marca 2009 r. w Przemyśle
pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego,
reprezentowanym przez:

Pana Jana Pączka - Przewodniczącego Zarządu,
Pana Marka Kudłę - Członka Zarządu
przy kontrasygnacie Pani Czesławy Tłuszcik -
Skarbnika Powiatu

a

Gminą Bircza zwaną dalej „Organizatorem”
reprezentowaną przez:

Pana Józefa Żydownika – Wójta Gminy Bircza

§ 1. Działając na podstawie przepisów art. 4
ust. 1 pkt 7 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (j.t. z 2001 r. Dz. U.
Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwały
Nr XL/21/09 Rady Gminy Bircza z dnia 27 marca
2009 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia
do realizacji zadań ponadgminnych oraz Uchwały
Nr XXXI/198/09 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia
12 marca 2009 r. w sprawie zawarcia porozumienia
i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Bircza,
strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie
którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza
Wójtowi Gminy Bircza organizację imprez
ponadgminnych w 2009 roku, tj.:

- organizacja powiatowego konkursu
folklorystycznego
- organizacja festiwalu teatrów dziecięcych pn.
„Tropem Jasia i Małgosi”

§ 2. 1. Na organizację imprez ponadgminnych
w roku 2009 przyznaje się łącznie dotację
w wysokości 5.000,-zł (słownie: pięć tysięcy zł), tj.:

- do dnia 3 kwietnia 2009 r. - kwota 700,- zł
- do dnia 4 maja 2009 r. - kwota 4.300,- zł

2. Środki finansowe zostaną przekazane na
rachunek w Banku Spółdzielczym w Żurawicy O/Bircza
Nr 08 9113 1014 2003 5000 0228 0001.

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte do dnia
30 czerwca 2009 roku.

§ 4. Organizator imprez zobowiązuje się do
zamieszczenia w materiałach reklamowych
(zaproszeniach, programach, plakatach) zapisu:
„Zrealizowano przy udziale środków finansowych
Powiatu Przemyskiego”.

§ 5. 1. Organizator zobowiązuje się przedłożyć
Zarządowi Powiatu Przemyskiego rozliczenie
prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie
z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod
względem rzeczowym i finansowym w terminie do
dnia 15 lipca 2009r. wraz z kserokopiami dowodów
księgowych świadczących o wydatkowaniu środków

finansowych, potwierdzonych za zgodność
z oryginałem.

2. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega
sobie prawo dokonywania kontroli finansowej
i merytorycznej zadań będących przedmiotem
porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast
Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących
podstawą sporządzenia rozliczenia zadania,
w siedzibie Organizatora.

§ 6. Organizator zobowiązuje się do realizacji
zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością
o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223,
poz. 1655) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.
o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104
z późn. zm.) w zakresie wydatkowania środków
finansowych przyznanych z budżetu Powiatu
Przemyskiego.

§ 7. 1. Organizator zobowiązuje się do
wykorzystania przyznanych środków finansowych
wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W przypadku nienależytego wykonania
zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele
inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia
się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator
zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków
finansowych do budżetu powiatu przemyskiego wraz
z ustawowymi odsetkami liczonymi odpowiednio od
dnia przekazania Organizatorowi środków
finansowych lub upływu terminu rozliczenia, o którym
mowa w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy w BPS
O/Przemyśl nr 60 1930 1318 2740 0701 5841 0001

3. W przypadku niewykorzystania na realizację
porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części
Organizator zobowiązuje się do zwrotu kwoty
niewykorzystanej dotacji do budżetu Powiatu
Przemyskiego w terminie określonym w § 5 ust. 1
porozumienia wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi
odpowiednio od dnia przekazania środków
finansowych lub upływu terminu rozliczenia,
wymienionym w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy,
o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany
zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania
będącego przedmiotem umowy, w tym zakresu
finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu
stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych
postanowieniami niniejszego porozumienia mają
zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory
pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia
rozstrzygać będzie sąd powszechny.

§ 10. Porozumienie spisano w trzech
jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej
ze stron oraz 1 egzemplarz celem publikacji
w Dzienniku Urzędowym Województwa
Podkarpackiego.

Przewodniczący Zarządu

Jan Pączek

Członek Zarządu

Marek Kudła

SKARBNIK

Czesława Tłuścik

WÓJT GMINY BIRCZA

Józef Żydownik

(nazwa i adres j. s. l.)

**Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania określonego
porozumieniem
z dnia**

zał. Nr 1 do porozumienia z dnia 27 marca br.
zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyńskiego
a Gminą Bircza

Nazwa zadania

Podmiot realizujący zadanie

**Przebieg realizacji zadania (należy dokładnie opisać zrealizowane zadanie, w przypadku zadań o szerszym zakresie sprawozdanie
merytoryczne należy sporządzić jako załącznik):**

Oświadczamy, że zadania określone w porozumieniu zostały wykonane w pełnym zakresie oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. –
prawo zamówień publicznych.

Sprawozdanie finansowe

Zestawienie poniesionych kosztów

Koszt zadania wynikający z porozumienia	Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Kwota dofinansowania z budżetu powiatu	Kwota wykorzystana	Kwota pozostająca do zwrotu

Zestawienie faktur i innych dokumentów poniesionych kosztów

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego (faktura, rachunek, lista itp.)	Rodzaj poniesionego wydatku	Kwota brutto	Źródła finansowania			
				Samorząd powiatu		Środki własne i inne źródła	
				Kwota	%	Kwota	%
RAZEM							

748

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 18 marca 2009 r. w Przemyśle
między Zarządem Powiatu Przemyskiego,
reprezentowanym przez:

Pana Jana Pączka - Przewodniczącego Zarządu,
Pana Marka Kudłę - Członka Zarządu
przy kontrasygnacie Pani Czesławy Tłuszcik -
Skarbnika Powiatu

a

Gminą Krzywczą zwaną dalej „Organizatorem”
reprezentowaną przez:

Pana Witolda Szpytmana – Wójta Gminy Krzywczą

§ 1. Działając na podstawie przepisów art. 4
ust. 1 pkt 7 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (j.t. z 2001 r. Dz. U.
Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwały
Nr 218/XXX/09 Rady Gminy Krzywczą z dnia 6 marca
2009 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia
do realizacji zadania ponadgminnego oraz uchwały
Nr XXXI/199/09 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia
12 marca 2009 r. w sprawie zawarcia porozumienia
i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Krzywczą,
strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie
którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza
Wójtowi Gminy Krzywczą organizację imprez
ponadgminnych w 2009 roku, tj.:

- organizacja powiatowego sejmiku
folklorystycznego
- organizacja przeglądu rodzin muzykujących

§ 2. 1. Na organizację imprez ponadgminnych
w roku 2009 przyznaje się łącznie dotację
w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące
złotych), tj.:

- do dnia 3 kwietnia 2009 r. - kwota 1.000,- zł,
- do dnia 17 lipca 2009 r. - kwota 2.000,- zł.

2. Środki finansowe zostaną przekazane na
rachunek w Banku Spółdzielczym O/Dubiecko Nr
29 9093 1046 2003 0300 0071 0002

§ 3. Porozumienie zostaje zawarte do dnia
1 września 2009 roku.

§ 4. Organizator imprez zobowiązuje się do
zamieszczenia w materiałach reklamowych
(zaproszeniach, programach, plakatach) zapisu:
„Zrealizowano przy udziale środków finansowych
Powiatu Przemyskiego”.

§ 5. 1. Organizator zobowiązuje się przedłożyć
Zarządowi Powiatu Przemyskiego rozliczenie
prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie
z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod
względem rzeczowym i finansowym w terminie do
dnia 15 września 2009r. wraz z kserokopiami
dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu

środków finansowych, potwierdzonych za zgodność
z oryginałem.

2. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega
sobie prawo dokonywania kontroli finansowej
i merytorycznej zadań będących przedmiotem
porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast
Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących
podstawą sporządzenia rozliczenia zadania,
w siedzibie Organizatora.

§ 6. Organizator zobowiązuje się do realizacji
zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością
o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 223,
poz. 1655) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.
o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104
z późn. zm.) w zakresie wydatkowania środków
finansowych przyznanych z budżetu Powiatu
Przemyskiego.

§ 7. 1. Organizator zobowiązuje się do
wykorzystania przyznanych środków finansowych
wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W przypadku nienależytego wykonania
zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele
inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia
się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator
zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków
finansowych do budżetu powiatu przemyskiego wraz
z ustawowymi odsetkami liczonymi odpowiednio od
dnia przekazania Organizatorowi środków
finansowych lub upływu terminu rozliczenia, o którym
mowa w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy w BPS
O/Przemyśl nr 60 1930 1318 2740 0701 5841 0001.

4. W przypadku niewykorzystania na realizację
porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części
Organizator zobowiązuje się do zwrotu kwoty
niewykorzystanej dotacji do budżetu Powiatu
Przemyskiego w terminie określonym w § 5 ust. 1
porozumienia wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi
odpowiednio od dnia przekazania środków
finansowych lub upływu terminu rozliczenia,
wymienionym w § 5 ust. 1 na rachunek bankowy,
o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany
zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania
będącego przedmiotem umowy, w tym zakresu
finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu
stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych
postanowieniami niniejszego porozumienia mają
zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory
pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia
rozstrzygać będzie sąd powszechny.

§ 10. Porozumienie spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz 1 egzemplarz celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Zarządu

Jan Pączek

Członek Zarządu

Marek Kudła

SKARBNIK

Czesława Tłuścik

WÓJT

Witold Szpytman

(nazwa i adres j. s. t.)

**Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania określonego
porozumieniem
z dnia**

zał. Nr 1 do porozumienia z dnia 18 marca br.
zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyńskiego
a Gminą Krzywocza

Nazwa zadania

Podmiot realizujący zadanie

Przebieg realizacji zadania (należy dokładnie opisać zrealizowane zadanie, w przypadku zadań o szerszym zakresie sprawozdanie merytoryczne należy sporządzić jako załącznik):

Oświadczamy, że zadania określone w porozumieniu zostały wykonane w pełnym zakresie oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

-2-
Sprawozdanie finansowe

Zestawienie poniesionych kosztów

Koszt zadania wynikający z porozumienia	Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Kwota dofinansowania z budżetu powiatu	Kwota wykorzystana	Kwota pozostająca do zwrotu

Zestawienie faktur i innych dokumentów poniesionych kosztów

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego (faktura, rachunek, lista plac itp.)	Rodzaj poniesionego wydatku	Kwota brutto	Źródła finansowania			
				Samorząd powiatu		Środki własne i inne źródła	
			Kwota	%	Kwota	%	
RAZEM							

749

**OBWIESZCZENIE
KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOBRZEGU
z dnia 27 kwietnia 2009 r.**

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przecław
przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547. zmiany: z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167. poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128. Nr 34. poz. 242, Nr 146. poz. 1055, Nr 159, poz. 1127. Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112. poz. 766 oraz 2008 r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180. poz. 1111) Komisarz Wyborczy w Tarnobrzegu podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Przecław przeprowadzonych w dniu 26 kwietnia 2009 r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.
- B. Wybierano 1 radnego spośród 1 kandydata zgłoszonego na 1 liście kandydatów.
- C. Wybrano 1 radnego.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 4, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.
- B. Głosowania nie przeprowadzono.
- C. Radną została wybrana:
z listy nr 1 KWW RAZEM DLA GMINY
1) POGODA Małgorzata Anna
- D. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Komisarz Wyborczy w Tarnobrzegu

Henryka Araszkiewicz

- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
- Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki

Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15