



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 maja 2009 r.

Nr 31

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD MIEJSKICH:

- 857 – w Przeworsku Nr XXXVI/249/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie stałych obwodów głosowania..... 2807
- 858 – w Przeworsku Nr XXXVI/250/09 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania..... 2808

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 859 – w Czarnej (pow. łańcucki) Nr XXX/281/09 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie określenia dni i godzin otwarcia oraz zamknięcia placówek handlowych i gastronomicznych na terenie Gminy Czarna..... 2808
- 860 – w Fredropolu Nr XXXII/218/09 z dnia 2 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 2809
- 861 – w Korczynie Nr XXIII/177/09 z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw..... 2815
- 862 – w Korczynie Nr XXIII/182/09 z dnia 8 kwietnia 2009 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie gminy Korczyna w przedmiocie zmiany statusu miejscowości Korczyna..... 2821
- 863 – w Kuryłówce Nr XXX/208/09 z dnia 17 kwietnia 2009 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kuryłówce..... 2823
- 864 – w Niebylcu Nr XXVIII/199/09 z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie budżetu Gminy Niebylec na 2009 rok..... 2823
- 865 – w Niebylcu Nr XXXI/214/09 z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego i motywacyjnego, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego..... 2841
- 866 – w Świlczy Nr XXVII/251/09 z dnia 17 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 01/2004 we wsi Świlcza (z późn. zm.)..... 2848

- 867 – w Tyrawie Wołoskiej Nr XXIII/132/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze dla nauczycieli..... 2849
- 868 – w Tyrawie Wołoskiej Nr XXIII/133/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli..... 2853
- 869 – w Tyrawie Wołoskiej Nr XXIII/134/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń..... 2857
- 870 – w Tyrawie Wołoskiej Nr XXIII/135/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tyrawa Wołoska na lata 2009 – 2014..... 2858
- 871 – w Tyrawie Wołoskiej Nr XXIII/136/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tyrawa Wołoska..... 2860

POROZUMIENIE

- 872 – zawarte w dniu 1 kwietnia 2009 r. w Kolbuszowej pomiędzy **Powiatem Kolbuszowskim** a **Gminą Niwiska** w sprawie wspólnej przebudowy odcinka drogi powiatowej Nr 1 162R Mielec - Rzochów – Przyłęk - Ostrowy Tuszowskie - Potrąba przebiegającej przez gminę Niwiska, w miejscowości Przyłęk 2862

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 873 – Nr OKR-4210-26(6)/2009/332/VII/HH z dnia 8 maja 2009 r. (Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z siedzibą w Sanoku)..... 2863
-
-

857

**UCHWAŁA Nr XXXVI/249/09
RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 23 kwietnia 2009 r.**

w sprawie stałych obwodów głosowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, ze zm.) Rada Miasta Przeworska uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się w mieście Przeworsk liczbę, granice i numery stałych obwodów głosowania:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu
1	Browarna, Grochowa, Jagiellońska, Jesionowa, Kasztanowa, Konopnickiej bloki nr 4, 8, 10, Krakowska, Miodowa, Nad Stawem, Niepodległości, Osiedle Jana III Sobieskiego, Osiedle Poniatowskiego, Park, Plac Chopina, Plac Jana Pawła II, Pod Parkiem, Rieczna, Stefana Batorego, Studziańska, Warzywna, Witosza, Wodna, Żytnia
2	Generała Sikorskiego, Korczaka, Łańcucka, Łukasiewicza, Sienkiewicza, Szpitalna, Wołodyjowskiego, Zagłoby.
3	Curie-Skłodowskiej, Gorliczyńska (do wiaduktu kolejowego), Konopnickiej 2A, 3, 7, 9, 11, 13, 17, 19, 23, 25, Tysiąclecia
4	Bernardyńska, Cicha, Gimnazjalna, Grunwaldzka, Jasna, Kasprowicza, Kazimierzowska, Kąty, Kilińskiego, Koczocika, Kościelna, Kościuszki, Księdza Prałata Adama Ablewicza, Kręta, Krótka, Lwowska do numeru 22, Marszałka Piłsudskiego, Ogrodowa, Plac Mickiewicza, Polna, Reymonta, Rynek, Słowackiego, Stolarska, Szkolna, Świętego Jana, Tatarska, Tkacka, Wałowa, Wąska, Wierzbowa, Zamknięta, Zielona, Zygmuntowska

5	11 Listopada, Kwietna, Lipowa, Lwowska od numeru 23, Mikołaja Kopernika, Misiągiewicza, Orląt Lwowskich, Osiedle Józefa Benbenka, Otwarta, Pod Rozborzem, Pogodna, Pszenna, Pułkownika Rolskiego, Rolna, Rzemieślnicza, Słoneczna, Sportowa, Staropocztowa
6	3 Maja, Dworcowa, Dynowska, Głęboka, Ignacego Krasickiego, Kołtąja, Królowej Jadwigi, Lubomirskich, Okopowa, Staszica
7	Armii Krajowej, Długa, Gorliczyńska (od wiaduktu kolejowego), Jedności, Łukowa, Mostowa, Solarza.
8	Aleksandrów, Czarnieckiego, Klonowa, Wojska Polskiego
9	Krzywa, Węgierska, Wiejska, Żurawia
10	Dobra, Generała Andersa, Generała Chruściela, Pod Chałupkami, Wiśniowa, Wspólna, Za Parowozownią

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXII/137/08 Rady Miasta Przeworska z dnia 3 kwietnia 2008 roku w sprawie stałych obwodów głosowania.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA PRZEWORSKA**

Maria Dubrawska – Lichtarska

858

**UCHWAŁA Nr XXXVI/250/09
RADY MIASTA PRZEWORSKA
z dnia 23 kwietnia 2009 r.**

w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. – Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25, poz. 219 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2007 r. Nr 190, poz. 1360 ze zm.) Rada Miasta Przeworska uchwala co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia głosowania w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 7 czerwca 2009 r. tworzy się odrębny obwód głosowania:

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
11	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku, ul. Szpitalna 16

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i podaniu do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA PRZEWORSKA**

Maria Dubrawska – Lichtarska

859

**UCHWAŁA Nr XXX/281/09
RADY GMINY W CZARNEJ (pow. łańcucki)
z dnia 29 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie określenia dni i godzin otwarcia oraz zamknięcia placówek handlowych
i gastronomicznych na terenie Gminy Czarna**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24 poz. 142 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnej uchwala co następuje:

§ 1. 1. Placówki handlowe w dni powszednie mogą być otwarte w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

2. Placówki gastronomiczne w dni powszednie mogą być otwarte w godzinach od 6⁰⁰ do 24⁰⁰.

3. W niedziele, z wyłączeniem niedziel w które wypadają dni wolne od pracy w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.) placówki handlowe mogą być otwarte w godzinach od 14⁰⁰ do 20⁰⁰.

4. W niedziele, z wyłączeniem niedziel w które wypadają dni wolne od pracy w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.)

placówki gastronomiczne mogą być otwarte w godzinach od 14⁰⁰ do 24⁰⁰.

§ 2. Dni i godziny określone w § 1 nie dotyczą placówek prowadzących sprzedaż całodobową na terenie Gminy Czarna tj. Stacja Paliw w Krzemienicy, Zajazd Dymarka w Dąbrówkach, Stacja Paliw w Dąbrówkach, Stacja Paliw w Czarnej, Stacja Paliw w Pogwizdowie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XIV/131/2000 Rady Gminy w Czarnej z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie dni i godzin otwarcia i zamknięcia placówek handlowych i gastronomicznych na terenie Gminy Czarna zmieniona uchwałą tejże Rady Nr XIX/182/2001 z dnia 27 kwietnia 2001 r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi

860

**UCHWAŁA Nr XXXII/218/09
RADY GMINY FREDROPOL
z dnia 2 kwietnia 2009 r.**

w sprawie wprowadzenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.), Rada Gminy uchwala co następuje

§ 1. 1. Ustala się Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli stanowiący Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania

nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego stanowiący Załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin określający wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli stanowiący Załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Ryszard Mirowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/218/09
Rady Gminy w Fredropolu
z dnia 2 kwietnia 2009 r.

**Regulamin
określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków
do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania
wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli w 2009 r.**

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Fredropol.

2) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt. 1),

3) obowiązkowym wymiarze godzin zajęć nauczycieli – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 roku Nr 118 poz. 1112 ze zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 122, poz. 181 ze zm.).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) zasiłku na zagospodarowanie,
- 6) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 7) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia, a dodatkowego wynagrodzenia rocznego- przepisy ustawy z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr. 160 poz. 1080 ze zm.)

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz.239).

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 3% jego wynagrodzenia zasadniczego, a dla dyrektora:

- dyrektorzy szkół do 10% wynagrodzenia zasadniczego
- dyrektorzy przedszkoli do 5% wynagrodzenia zasadniczego
- dyrektorzy zespołów szkół w Fredropolu do 20% wynagrodzenia zasadniczego

w Huwnikach do 15% wynagrodzenia zasadniczego

2. Nie przyznaje się dodatku motywacyjnego nauczycielom przebywającym na urloпах bezpłatnych, wychowawczym, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4 ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dodatek motywacyjny nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

7. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym obowiązkowym wymiarze zajęć dodatek motywacyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 4. 1. Ustala się następujące szczegółowe kryteria przyznawania nauczycielom dodatku

motywacyjnego:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania

- i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
 - 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi.

2. Dodatkowymi kryteriami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenia polityki kadrowej,
- 4) podejmowanie skutecznych działań w zakresie BHP,
- 5) stwarzanie warunków dla realizacji zadań określonych w lokalnej polityce oświatowej.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł.		
Dyrektor szkoły	do 6 oddziałów	od 300,-	do 370,-
	od 7 do 12 oddziałów	od 370,-	do 550,-
	powyżej 12 oddziałów	od 550,-	do 650,-
Wicedyrektor szkoły		od 160,-	do 250,-
Dyrektor przedszkola	do 35 wychowanków	od 100,-	do 184,-

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowania funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca- od tego dnia.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy, a dla nauczyciela, w tym dla wicedyrektora lub nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

6. W stosunku do nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym, że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w klasach liczących:
 - do 15 uczniów włącznie przysługuje dodatek w kwocie 25,00 złotych miesięcznie,
 - powyżej 15 uczniów przysługuje dodatek w kwocie 35,00 złotych miesięcznie,

natomiast dodatek za:

- 2) funkcję doradcy metodycznego w wysokości do 20 %
- 3) funkcję opiekuna stażu w wysokości do 5% za jednego stażystę kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje odrębnie za każdą sprawowaną funkcję oraz pełnione stanowisko.

2. Dodatków funkcyjnych nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w warunkach trudnych w następującej wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych – 5% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć.

3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, biorąc pod uwagę stopień trudności, uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i dodatku za uciążliwe warunki pracy wypłaca się obydwa te dodatki.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji faktycznie zrealizowanych zajęć w warunkach trudnych i uciążliwych.

6. Dodatków za warunki pracy nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V **Dodatek za wysługę lat**

§ 10. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa realizowaną z innego wymiaru zajęć niż wymiar obowiązkowy, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin obliczoną zgodnie z zasadą określoną w ust. 2 z wymiaru zajęć obowiązkowego.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo i godzinę doraźnego zastępstwa zrealizowaną przez nauczycieli, którym obniżono tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin lub zwolniono z obowiązku ich realizacji, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych lub uciążliwych, przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego wymiaru zajęć ustalonego zgodnie z art. 42 ust.3 KN w tabeli lp.3.

5. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe określają odpowiednio przepisy ustawy Karta Nauczyciela i ustawy Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.

§ 12. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się z dołu na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin doraźnych zastępstw, oraz ewidencji godzin ponadwymiarowych zrealizowanych lub niezrealizowanych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, prowadzonej przez dyrektora szkoły lub placówki.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się, jak za godziny ponadwymiarowe.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXII/218/09
Rady Gminy w Fredropolu
z dnia 2 kwietnia 2009 roku

Regulamin

określający wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w 2009 r.

§ 1. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół w Fredropolu, Zespole Szkół w Huwnikach, Szkole Podstawowej w Rybotyczach, Szkole Podstawowej w Nowych Sadach, Szkole Podstawowej w Sierakościach, Szkole Podstawowej w Młodowicach, Szkole Podstawowej w Kupiatyczach, Szkole Podstawowej w Książyczach, Szkole Filialnej w Darowicach, oraz w Przedszkolu w Huwnikach i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 30 złotych,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 45 złotych,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 60 złotych,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 76 złotych.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu. Przez dzieci będące na utrzymaniu należy rozumieć dzieci niepełnoletnie oraz dzieci pełnoletnie spełniające warunki wymagane do uzyskania renty rodzinnej, tj. dzieci pobierające naukę do 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek

mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

§ 2. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 4, na ich wspólny wniosek

2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 3. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się w okresach miesięcznych.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty składników wynagrodzenia płatnych z dołu.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXII/218/09
Rady Gminy w Fredropolu
z dnia 2 kwietnia 2009 roku

Regulamin

określający wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli w 2009 r.

§ 1. 1. Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze, na które przeznaczają się w budżetach szkół i przedszkoli 1 %

planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w punkcie 1:

- środki do dyspozycji dyrektorów szkół i przedszkoli - 80%
- środki do dyspozycji organu prowadzącego - 20%

3. Nagrody przyznawane są w miesiącu października z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub przedszkolu co najmniej 1 roku.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Oznacza to, że jej przyznanie jest uzależnione od szczególnych osiągnięć w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi posiadającemu dobrą ocenę pracy oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

W zakresie pracy dydaktyczno- wychowawczej:

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów przeprowadzonych przez okręgową komisję egzaminacyjną,
- osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w wojewódzkich olimpiadach przedmiotowych, zawodach, konkursach,
- podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- prowadzi urozmaiconą działalność wychowawczą w klasie, szkole, przedszkolu,
- posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce.

W zakresie pracy opiekuńczej:

- realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- stara się zapewnić pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- organizuje współpracę szkoły z rodzicami, organizacjami w zakresie zapobiegania i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- organizuje współpracę z placówkami kulturalnymi, naukowymi, oraz zakładami pracy celem organizacji imprez dla dzieci.

W pozostałym zakresie:

- udzielanie się w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.
- prowadzenie lekcji koleżeńskej

- pomoc w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w zawodzie nauczyciela.
- pełnienie funkcji wynikających ze statutu szkoły,
- czynny współudział w przygotowaniu planu pracy szkoły oraz dokumentów ważnych dla funkcjonowania szkoły.

7. Nagrodę dla nauczyciela przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

8. Dyrektor szkoły lub przedszkola również może otrzymać nagrodę za ww. osiągnięcia lub za uzyskiwane znaczących efektów w zakresie:

- osiągnięcia przez szkołę lub przedszkole dobrych wyników nauczania i wychowania,
- udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, wojewódzkich i krajowych,
- bardzo dobrej organizacji pracy lub przedszkola,
- dbanie o infrastrukturę szkoły lub przedszkola,
- umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły lub przedszkola.
- prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej i polityki doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- nawiązywanie współpracy ze szkołami krajowymi i zagranicznymi.

9. Nagrodę dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy z własnej inicjatywy, bądź na wniosek organu nadzoru pedagogicznego.

10. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w sekretariacie Gminy w terminie nie późniejszym niż 4 tygodnie od przyznania nagrody.

11. Decyzje o przyznaniu i wysokości nagrody podejmuje Wójt samodzielnie.

12. Osoby którym przyznano nagrodę są powiadomione o tym i kopię pisma wraz z uzasadnieniem nagrody umieszcza się w aktach nauczyciela.

13. Wnioski rozpatrzone negatywnie nie wymagają uzasadnienia.

§ 2. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród o których mowa w § 1 w wysokości:

- a) nagroda organu prowadzącego w kwocie nie mniejszej niż 1000 zł.
- b) nagroda dyrektora w kwocie nie mniejszej niż 500 zł.

861

**UCHWAŁA Nr XXIII/177/09
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 8 kwietnia 2009 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), art. 30 ust. 6 i ust. 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 422). Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 2. 1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach, szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Korczyna.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821, z 2008 r. Nr 145, poz. 917 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 1, poz. 1),

3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181, z 2006 r. Nr 43, poz. 293, z 2007 r. Nr 56, poz. 372 oraz z 2008 r. Nr 42, poz. 257, oraz z 2009 r. Nr 52, poz. 422).

4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową - rozumie się przez to Gminę Korczyna,

5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Korczyna ,

6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki

organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,

7) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu,

8) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka,

11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust. 7.

12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Korczynie i Komisję Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania .

ROZDZIAŁ II DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 regulaminu.

§ 5. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku, określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK MOTYWACYJNY

§ 6. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz wysokości i na warunkach i zasadach określonych w § 7 – 11 regulaminu.

§ 7. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkole całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, w tym także wicedyrektorowi oraz kierownikowi świetlicy, dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 1/3 z podanych niżej kryteriów:

- 1) Uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) osiąganie w pracy dydaktyczno wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,
 - b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,
 - c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 2) Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

- d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
 - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - i) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - j) aktywna działalność w strukturach związków zawodowych nauczycieli.
- 3) Posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 8. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 7 w ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe, czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników,

dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 9) pozostałe obowiązki:
 - a) przestrzeganie regulaminu pracy,
 - b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 9. 1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla nauczycieli (w tym także dyrektorów, wicedyrektorów, kierowników świetlic) w poszczególnych szkołach w wysokości 5% minimalnych stawek zasadniczych ogółu nauczycieli w szkole (przedszkolu).

2. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych dla dyrektorów poszczególnych szkół/placówek oświatowych/ w wysokości 15% puli środków, o których mowa w § 9 ust. 1.

3. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach środków przyznanych w budżecie szkoły.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 5 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy niż 20% jego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może być wyższy niż 30% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Dodatek motywacyjny, przyznaje:

- 1) nauczycielowi, w tym także wicedyrektorowi oraz kierownikowi świetlicy, zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 7 ust. 2 i § 8 Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 11. 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela – nie dłużej niż do czasu zatarcia kary,
- 2) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 3) w okresie przybywania w stanie nieczynnym.
- 4) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

ROZDZIAŁ IV DODATEK FUNKCYJNY

§ 12. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji :
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 13. 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole potwierdzone w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 12 ust. 2 określona jest w tabeli.

L.p.	Funkcja	Wysokość miesięcznego dodatku /procent średniego wynagrodzenia stażysty o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela
1	2	3
1.	Przedszkola: 1) dyrektor przedszkola do 5 oddziałów 2) dyrektor przedszkola powyżej 5 oddziałów	15-50 20-60
2.	Szkoły wszystkich typów, zespoły szkół: **) 1) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów, 2) dyrektor szkoły liczącej 7 oddziałów z liczbą uczniów: a) do 100, b) powyżej 100, 3) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów, 4) dyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej, 5) wicedyrektor *)	10-25 15-40 20-50 30-60 35-80 20-50
3.	Świetlice kierownik świetlicy szkolnej.	10-25
4.	Wychowawstwo klasy: 1) w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych, 2) w szkołach podstawowych i gimnazjach: a) w klasach (oddziałach) do 10 uczniów, b) w klasach (oddziałach) od 11 do 25 uczniów, c) w klasach (oddziałach) powyżej 25 uczniów d) za każdą klasę w ostatnim roku nauki w szkole, wymienione w ppkt a, b, c wysokości dodatków podwyższa się o 1 %	3 2 3 4
5.	Sprawowanie funkcji: 1) doradcy metodycznego, 2) nauczyciela konsultanta, 3) opiekuna stażu	10 10 4

*) - stanowisko wicedyrektora przysługuje w szkołach liczących co najmniej 12 oddziałów,

**) - łącznie z oddziałami przedszkolnymi.

§ 14. 1. Otrzymywanie dodatku, o których mowa § 12 ust. 1 nie wyłącza prawa do otrzymywania dodatków, o których mowa w § 12 ust. 2.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 15. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 uwzględnia się oprócz warunków określonych w tabeli również: liczbę uczniów, liczbę zatrudnionych pracowników, zmianowość, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów oraz pozostałe warunki zawarte w ust. 1 wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.

§ 16. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 12 ust. 1 i 2, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.

§ 17. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi, w tym także wicedyrektorowi oraz kierownikowi świetlicy - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ V DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 18. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia.

§ 19. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach, określonych w rozporządzeniu, przysługuje dodatek za każdą, faktycznie przepracowaną godzinę w tych warunkach, obliczany jak za godziny ponadwymiarowe, w wysokości:

- 1) za prowadzenie zajęć w klasach łączonych w szkołach podstawowych - dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej;
- 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim - dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej;
- 3) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej;

§ 20. 1. Dodatek za warunki pracy, przyznaje:

- 1) nauczycielowi, wicedyrektorowi, kierownikowi świetlicy - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VI WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

§ 21. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty, na zasadach określonych w art. 35 Karty, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, lub udział w zebraniu związku zawodowego zrzeszającego nauczycieli,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się, do celów naliczania wynagrodzenia, jako godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 22. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 21 ust. 2, 3, 4 Regulaminu

§ 23. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VII NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 24. 1. Ustala się nagrody ze specjalnego funduszu nagród w wysokości:

- a) nagroda organu prowadzącego w wysokości 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty;
- b) nagroda dyrektora szkoły (placówki oświatowej) w wysokości 50% średniego wynagrodzenia stażysty;

2. Szczegółowe zasady określające kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli określa

Uchwała Nr XXI/156/04 Rady Gminy Korczyna z dnia 16 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 25. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynagrodzenie zasadnicze, określone w załączniku do rozporządzenia przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 26. 1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa § 2 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli, o którym mowa w § 2 ust. 1 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.

2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę ww. świadczeń

§ 27. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 28. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Korczynie i Komisję Międzyzakładową NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Krośnie.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 30. Traci moc uchwała Nr XIV/97/08 Rady Gminy Korczyna z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 31. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

862

**UCHWAŁA Nr XXIII/182/09
RADY GMINY KORCZYNA
z dnia 8 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie gminy Korczyna
w przedmiocie zmiany statusu miejscowości Korczyna**

Na podstawie art. 5a i art. 4b ust. 1 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420), Rada Gminy Korczyna uchwala, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami gminy Korczyna w celu poznania ich opinii na temat nadania miejscowości Korczyna statusu miasta.

§ 2. Wyrażenie opinii w ramach konsultacji, będących przedmiotem niniejszej uchwały, polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie konsultacyjne o treści: "Czy jesteś za nadaniem miejscowości Korczyna statusu miasta?"

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby stale zamieszkałe na terenie Gminy Korczyna, które w dniu konsultacji mają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Korczyna.

§ 4. Konsultacje przeprowadzą zespoły konsultacyjne powołane przez Wójta Gminy Korczyna w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. W miejscowości Korczyna konsultacje prowadzone będą poprzez udostępnienie uprawnionym mieszkańcom ankiet konsultacyjnych opatrzonych pieczęcią Rady Gminy Korczyna w wyznaczonych lokalach konsultacyjnych.

2. Konsultacje o których mowa w ust. 1 polegać będą na wyrażeniu opinii w głosowaniu tajnym poprzez umieszczenie znaku „X” w odpowiedniej rubryce ankiety konsultacyjnej „Jestem za”, „Jestem przeciw”.

3. Wzór ankiety określony został w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Odbiór ankiety konsultacyjnej mieszkańiec potwierdza własnoręcznym podpisem na wykazie osób uprawnionych do udziału w konsultacjach.

5. Wypełnione ankiety konsultacyjne będą wrzucane do opieczętowanej urny.

6. Niezwłocznie po zakończeniu konsultacji zespół konsultacyjny dokona obliczenia wyników konsultacji i przekaze protokół wraz z zapakowanymi

i opieczętowanymi ankietami Wójtowi Gminy Korczyna.

7. Nieważne są ankiety konsultacyjne inne niż ustalone w załączniku do niniejszej uchwały lub nieopatrzone pieczęcią Rady Gminy.

8. Głos jest nieważny, jeśli w odniesieniu do postawionego pytania nie zaznaczono żadnej odpowiedzi, lub zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź.

§ 6. 1. Konsultacje z mieszkańcami pozostałych miejscowości gminy Korczyna odbywać się będą na zebraniach wiejskich zwołanych przez sołtysów wsi, na wniosek wójta gminy, zgodnie ze statutami poszczególnych sołectw, w głosowaniu jawnym.

2. Protokoły z wynikami konsultacji, o których mowa w ust. 1 zespoły konsultacyjne prześlą Wójtowi Gminy najpóźniej w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w okresie od 15 maja do 30 września 2009 r.

2. Szczegółowe terminy konsultacji, składy osobowe i tryb pracy zespołów konsultacyjnych, miejsce przeprowadzenia konsultacji oraz wzory protokołów zawierających wyniki konsultacji określi Wójt Gminy w formie zarządzenia.

3. Wójt Gminy zawiadomi mieszkańców o zamiarze przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed ich terminem, w formie obwieszczenia.

§ 8. 1. Wyniki konsultacji Wójt Gminy poda do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 5 dni od czasu otrzymania protokołów z komisji konsultacyjnych.

2. Wójt Gminy przedstawi Radzie Gminy Korczyna wyniki przeprowadzonych konsultacji w gminie na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korczyna.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Władysław Pelczar

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/182/09
Rady Gminy Korczyna
z dnia 8 kwietnia 2009r.

Wzór ankiety konsultacyjnej

ANKIETA KONSULTACYJNA

w sprawie nadania miejscowości Korczyna statusu miasta.

Treść pytania:

"Czy jesteś za nadaniem miejscowości Korczyna statusu miasta ?".

☐ **Jestem za**

☐ **Jestem przeciw**

Informacja o sposobie wyrażenia opinii:

- Wyrażenie opinii polega na umieszczeniu w odpowiedniej kratce znaku „X” .
- Głos jest nieważny, jeśli uprawniony do głosowania nie zaznaczy żadnej odpowiedzi lub zaznaczy więcej niż jedną odpowiedź.

863

**UCHWAŁA Nr XXX/208/09
RADY GMINY KURYŁÓWKA
z dnia 17 kwietnia 2009 r.**

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kuryłówce

Na podstawie art. 62 ust. 1 i 3 w związku z art. 5 „c” pkt 1 i art. 58 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. - Dz.U. z 2004 r. nr 256 poz. 2572 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz.1591 ze zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty Rada Gminy Kuryłówka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2009 r. tworzy się Zespół Szkół w Kuryłówce, zwany dalej Zespołem.

2. W skład Zespołu wchodzi: Publiczne Gimnazjum w Kuryłówce, Szkoła Podstawowa w Kuryłówce o strukturze organizacyjnej klas I-VI z oddziałem przedszkolnym wraz ze szkołą Filialną w Jastrzębcu o strukturze organizacyjnej klas I-III z oddziałem przedszkolnym, podległą organizacyjnie Szkole Podstawowej w Kuryłówce.

§ 2. Obwodem Zespołu objęte są sołectwa:

1) dla uczniów Szkoły Podstawowej w Kuryłówce: Jastrzębiec, Ożanna, Kuryłówka, Tarnawiec, zgodnie z uchwałą Nr XVIII/132/08 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustanowienia planu sieci publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym

jest Gmina Kuryłówka oraz określenia granic ich obwodów,

2) dla uczniów Publicznego Gimnazjum w Kuryłówce: Brzyska Wola, Jastrzębiec, Ożanna, Kuryłówka, Tarnawiec, Kulno, Wólka Łamana, zgodnie z uchwałą Nr XVIII/131/08 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kuryłówka oraz określenia granic ich obwodów.

§ 3. Organizację Zespołu określi statut, który zostanie nadany odrębną uchwałą .

§ 4. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

2. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Oświaty, Kultury Sportu i Pomocy Społecznej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009 r.

**Przewodniczący
Rady Gminy Kuryłówka**

Krzysztof Leja

864

**UCHWAŁA Nr XXVIII/199/09
RADY GMINY NIEBYLEC
z dnia 23 stycznia 2009 r.**

w sprawie budżetu Gminy Niebylec na 2009 rok

Na podstawie art. 10, 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, art. 51 ust. 1 i 2, art. 57, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 165, art. 165a, art. 166, art. 167, art. 168, art. 173, art. 175, art. 176, art. 182, art. 184, art. 188 ust. 2, art. 195, ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami), oraz art. 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.

U. Nr 203 poz. 1966 z późn. zm.), Rada Gminy Niebylec uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się prognozowane dochody Gminy w wysokości 23 054 905,08 zł wg załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wydatki Gminy w wysokości 24 928 318,08 zł wg załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Ustala się deficyt budżetu Gminy w wysokości 1 873 412,- zł

2. Źródłem sfinansowania deficytu będzie kredyt w kwocie 1 873 412,- zł

§ 4. 1. Ustala się przychody budżetu Gminy w kwocie 2 163 412,-zł

2. Ustala się rozchody budżetu Gminy w kwocie 290 000,-zł.

3. Kwoty przychodów i rozchodów określa załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się wydatki na realizację nielimitowanych zadań inwestycyjnych w roku budżetowym w wysokości 2 741 412,- wg załącznika Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane z udziałem środków Unii Europejskiej w kwocie 710 263,08 wg załącznika Nr 5 do niniejszej uchwały

§ 7. Ustala się dochody i wydatki jednostek budżetowych wg załącznika Nr 6 do niniejszej uchwały:

1) Dochody - 269 111,73,-zł

2) Wydatki - 14 234 931,73,-zł

§ 8. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska wg załącznika Nr 7 do niniejszej uchwały:

1) Przychody - 2 700,-zł

2) Wydatki - 5 800,-zł

§ 9. Określa się limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w 2009 roku:

1) na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy – 500 000,-zł,

2) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy – 1 873 412,- zł,

3) na spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu - 290 000,- zł

§ 10. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych wg załącznika Nr 8 do niniejszej uchwały:

1) Dochody - 3 772 181,-zł

2) Wydatki - 3 772 181,-zł

§ 11. Ustala się dotacje podmiotowe dla instytucji kultury w kwocie 789 500,-zł wg załącznika Nr 9 do niniejszej uchwały.

§ 12. 1. Ustala się następujące dotacje celowe:

1) na konserwację zabytków , wpisanych do rejestru zabytków w kwocie - 60 000-zł ,

2) na realizację zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień z innymi Gminami dotyczące opieki przedszkolnej w kwocie - 66 320,-zł,

3) na realizację zadań własnych przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy o działalności pożytku publicznym i wolontariacie w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 55 000,-zł

w tym:

- organizacja zawodów, imprez sportowych i sportowo- rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,

- przygotowanie obiektów sportowych stanowiących własność gminy do w/w. imprez sportowych,

- rozwijanie i doskonalenie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy,

- organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży z zakresu sportu.

4) na realizację zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień z powiatem - 9 181,-

5) na zakup kardiomonitorów dla Szpitala Powiatowego w Strzyżowie – 12 000,- zł

2. Szczegółowy wykaz dotacji określono w załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały

§ 13. Ustala się pomoc finansową dla Powiatu Strzyżowskiego na remont dróg powiatowych na terenie Gminy Niebylec w kwocie 397 000,-zł.

§ 14. 1. Tworzy się rezerwę ogólną w wysokości - 150 000 -zł

2. Tworzy się rezerwy celowe w wysokości- 260 000,-zł,

w tym:

1) z przeznaczeniem na wydatki bieżące w oświacie – 150 000,-zł,

2) z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego - 10 000,-zł

3) z przeznaczeniem na wydatki majątkowe (inwestycje) – 100 000,-zł.

§ 15. 1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie 120 000,- zł.

2. Ustala się wydatki na realizację:

1) zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kwocie 115 000,- zł.

2) zadań określonych w Gminnym Programie Zwalczania Narkomani- 5000,-zł.

§ 16. Upoważnia się Wójta Gminy do:

1) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty

1 000 000,-zł

2) zaciągnięcia kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu Gminy w wysokości

500 000,-zł,

3) zaciągnięcia kredytu na pokrycie planowanego deficytu w kwocie

1 873 412,-zł,

4) zaciągnięcia kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętego kredytu w kwocie

290 000,-zł,

5) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami, tj. w działach pomiędzy rozdziałami i w rozdziałach pomiędzy paragrafami.

6) przekazania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy tj. w działach

pomiędzy rozdziałami i w rozdziałach pomiędzy paragrafami.

7) przekazania uprawnień innym jednostkom do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym do kwoty

300 000,-zł.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec a nadzór nad jej wykonaniem powierza się Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu Rady Gminy Niebylec.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, ma zastosowanie od 1 stycznia 2009 r. i podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Danuta Łęcznar

Załącznik Nr 1
do uchwały nr XXVIII/199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Prognozowane dochody budżetu Gminy wg. ważniejszych źródeł oraz wg. działów klasyfikacji budżetowej.

1/ Dochody budżetu Gminy wg ważniejszych źródeł:

Wyszczególnienie

Kwota w zł

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa

217 700,-

w tym:

a/ dochody bieżące

217 700,-

w tym:

- czynsze za lokale użytkowe

144 896,-

- czynsze za lokale mieszkaniowe

57 113,-

- opłaty za wieczyste użytkowanie

991,-

- dochody z dzierżawy działek i linii telefonicznej

9304-

- dochody z dzierżawy linii telefonicznej

2 196,-

- dochody z najmu lokali bud. mienia gminnego

3 000,-

- dodatek za zwłokę

100,-

- koszty upomnień

100,-

Dział 750 - Administracja publiczna

149 208,-

w tym:

a/ dochody bieżące

149 208,-

w tym:

- dotacja celowa na zadania zlecone

105 208,-

- dochody uzyskane w związku z realizacją zadań zleconych	1 000,-
- odsetki bankowe	40 000,-
- czynsz za obwody łowieckie	3 000,-
Dział 751 - Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa	1 703,-
w tym:	
a/ dochody bieżące	1 703,-
w tym:	
- dotacja celowa na zadania zlecone	1 703,-
Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3 939 396,-
w tym:	
a/ dochody bieżące	3 939 396,-
w tym:	
- wpłaty z karty podatkowej	8 200,-
- podatek od nieruchomości	840 000,-
- podatek rolny	560 000,-
- podatek leśny	68 000,-
- podatek od środków transportowych	110 000,-
- podatek od spadków i darowizn	7 000,-
- opłata targowa	15 000,-
- opłata od czynności cywilno-prawnych	65 000,-
- opłaty za czynności egzekucyjne	2 500,-
- dodatki za zwłokę	1 500,-
- opłata skarbową	20 000,-
- opłata za wpis do ewidencji działalności gospodarczej	6 000,-
- opłaty za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	120 000,-
- udziały we wpływach podatku doch. osób fizycznych	2 111 496,-
- udziały we wpływach pod. doch. od osób prawnych -	4 700,-
Dział 758 - Różne rozliczenia	13 890 616,-
w tym:	
a/ dochody bieżące	13 890 616,-
w tym:	
- subwencja ogólna	13 890 616,-
- część wyrównawcza -	5 908 994,-
- część równoważąca -	329 148,-
- część oświatowa -	7 652 474,-
Dział 801 - Oświata i wychowanie	116 871,73
w tym:	
a/ dochody bieżące	116 871,73
w tym:	
- dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Europejskiego Funduszu Społecznego	45 721,73
- opłaty za przedszkole	71 150,-
Dział 852 - Pomoc społeczna	4 014 670,-

w tym:	
a/ dochody bieżące	4 014 670,-
w tym:	
- dotacja celowa na zadania zlecone	3 665 270,-
- dotacja celowa na zadania własne	345 400,-
- odpłatność za usługi opiekuńcze	4 000,-
Dział 853 - Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej	516 301,35
w tym:	
a/ dochody bieżące	516 301,35
dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	516 301,35
Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	148 240,-
w tym:	
a/dochody bieżące	148 240,-
dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Europejskiego Funduszu Społecznego	148 240,-
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60 200,-
w tym:	
a/ dochody bieżące	60 200,-
w tym:	
- opłata za zrzut ścieków	60 000,-
- dodatki za zwłokę	100,-
- koszty upomnienia	100,-
Razem dochody:	23 054 906,08
a/ dochody bieżące	23 054 906,08
b/ dochody majątkowe	0,-

2/ Dochody wg działów klasyfikacji budżetowej:

Lp.	Dział	Nazwa	Kwota w zł
1.	700	Gospodarka mieszkaniowa	217 700,-
2.	750	Administracja publiczna	149 208,-
3.	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa	1 703,-
4.	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	3 939 396,-
5.	758	Różne rozliczenia	13 890 616,-
6.	801	Oświata i wychowanie	116 871,73
7.	852	Pomoc społeczna	4 014 670,-
8.	853	Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej	516 301,35
9.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	148 240,-
10.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	60 200,-
Razem dochody:			23 054 906,08
a/ dochody bieżące			23 054 906,08
b/ dochody majątkowe			0,-

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXVIII/199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Wydatki budżetu Gminy wg klasyfikacji budżetowej

Wydatki budżetu Gminy wg klasyfikacji budżetowej.

Dział			
Lp.	Rozdział	Nazwa (działu, rozdziału, §)	Kwota w zł
	§		
1.	010	Rolnictwo i łowiectwo	12 500,-
	01030	Izby rolnicze	11 200,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	11 200,-
	01095	Pozostała działalność	1 300,-
		a/ wydatki bieżące	1 300,-
2.	600	Transport i łączność	4 113 381,-
	60014	Drogi publiczne powiatowe	397 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	397 000,-
		- dotacje (pomoc finansowa)	397 000,-
	60016	Drogi publiczne gminne	3 687 200,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	2 040 788,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	35 000,-
		b/ wydatki majątkowe	1 646 412,-
	60095	Pozostała działalność	29 181,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	29 181,-
		-dotacja celowa na pomoc dla jest na dofinansowanie własnych zadań bieżących	9 181,-
3.	700	Gospodarka mieszkaniowa	350 000,-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	350 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	350 000,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	2 400,-
4.	710	Działalność usługowa	37 000,-
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	12 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	12 000,-
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne (nieinwestycyjne)	25 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	25 000,-
5.	750	Administracja publiczna	2 067 600,-
	75011	Urzędy wojewódzkie	243 100,-

		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	243 100,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	223 250,-
75022		Rady gmin	90 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	90 000,-
75023		Urzędy gmin	1 706 500,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	1 706 500,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	1 333 900,-
75075		Promocje jednostek samorządu terytorialnego	25 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	25 000,-
75095		Pozostała działalność	3 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	3 000,-
6.	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli prawa oraz sądownictwa	1 703 ,-
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	1 703,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	1 703,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	720,-
7.	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	256 600,-
	75412	Ochotnicze straże pożarne	250 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	130 000,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	27 000,-
		b/ wydatki majątkowe	120 000,-
	75495	Pozostała działalność	6 600,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	6 600,-
8.	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	60 000,-
	75647	Pobór podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych	60 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	60 000,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	35 000,-
9.	757	Obsługa długu publicznego	51 732,-
	75705	Obsługa krajowych pożyczek i kredytów	51 732,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	51 732,-

		w tym:	
		- wydatki na obsługę długu Gminy-	51 732,-
10.	758	Różne rozliczenia	410 000,-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	410 000,-
		w tym:	
		1. Rezerwa ogólna -	150 000 ,-zł
		2. Rezerwy celowe -	260 000 ,-zł,
		w tym:	
		1/ z przeznaczeniem na wydatki bieżące w oświacie –	150 000 ,-zł,
		2/ z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu	
		zarządzania kryzysowego -	10 000 ,-zł
		3/ z przeznaczeniem na wydatki majątkowe (inwestycje)	100 000,-zł.
11.	801	Oświata i wychowanie	10 070 821,73
	80101	Szkoły podstawowe	6 662 800,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	6 012 800,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -	4 627 830,-
		b/ wydatki majątkowe -	650 000,-
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	446 900,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	446 900,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	399 800,-
	80104	Przedszkola	356 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	356 000,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzenia -	174 730,-
		- dotacje	66 320,-
	80110	Gimnazja	1 802 900,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	1 802 900,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	1 596 060,-
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	157 200,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	157 200,-
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	357 100,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	357 100,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	310 100,-
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	4 000,-
	80195	Pozostała działalność	283 921,73
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	283 921,73
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	139 981,73

12.	851	Ochrona zdrowia	132 000,-
	85111	Szpitala ogólne	12 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	0,-
		b/ wydatki majątkowe - dotacja	12 000,-
	85153	Zwalczanie narkomani	5 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	5 000,-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	115 000,-
		w tym :	
		a/ wydatki bieżące	115 000,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	25 500,-
13.	852	Pomoc społeczna	4 660 870,-
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 574 700,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	3 574 700,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	102 500,-
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7 370,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	7 370,-
		w tym:	
		- wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzenia	7 370,-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	489 200,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	489 200,-
	85215	Dodatki mieszkaniowe	5 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	5 000,-
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	369 500,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	344 500 ,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	303 600,-
		b/ wydatki majątkowe	25 000,-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	49 100,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	49 100,-
		w tym:	
		- wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzenia	18 600,-
	85295	Pozostała działalność	166 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	166 000,-

14.	853	Pozostała działalność z zakresu polityki społecznej	516 301.35
	85395	Pozostała działalność	
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	516 301.35
		w tym:	
		-wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	113 485,-
15.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	153 240,-
	85495	Pozostała działalność	153 240,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	116 835,-
16.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 065 069,00
	90002	Gospodarka odpadami	55 500,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	55 500,-
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	180 800,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	180 800,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	89 750,-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	8 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	8 000,-
	90005	Ochrona powietrza	10 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	10 000,-
	90013	Schroniska dla zwierząt	3 000,-
		w tym :	
		a/ wydatki bieżące	3 000,-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	440 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	140 000,-
		b/ wydatki majątkowe-	300 000,-
	90078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	3 000,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	3 000,-
	90095	Pozostała działalność	364 769,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	364 769,-
		w tym:	
		- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	312 780,-
17.	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	874 500,-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	356 300,-
		w tym:	
		a/ wydatki bieżące	356 300,-
		w tym:	

	- dotacje-	356 300,-
92116	Biblioteki	433 200,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	433 200,-
	w tym:	
	- dotacje -	433 200,-
92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	65 000,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	65 000,-
	w tym:	
	- dotacje-	60 000,
92195	Pozostała działalność	20 000,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	20 000,-
18. 926	Kultura fizyczna i sport	95 000,-
92601	Obiekty sportowe	25 000,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	25 000,-
92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	55 000,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	55 000,-
	w tym:	
	- dotacje-	55 000,-
92695	Pozostała działalność	15 000,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	15 000,-
Razem wydatki:		24 928 318,08
w tym:		
a/ wydatki bieżące		22 086 906,08
b/ wydatki majątkowe		2 841 412,-

Zestawienie planowanych wydatków wg działów klasyfikacji budżetowej:

Lp.	Nr	Nazwa	Dział	Kwota w zł
1.	010	Rolnictwo i łowiectwo		12 500,-
2.	600	Transport i łączność		4 113 381,-
3.	700	Gospodarka mieszkaniowa		350 000,-
4.	710	Działalność usługowa		37 000,-
5.	750	Administracja publiczna		2 067 600,-
6.	751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony praw oraz sądownictwa		1 703,-

7.	754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	256 600,-
8.	756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	60 000,-
9.	757	Obsługa długu publicznego	51 732,-
10.	758	Różne rozliczenia	410 000,-
11.	801	Oświata i wychowanie	10 070 821,73
12.	851	Ochrona zdrowia	132 000,-
13.	852	Pomoc społeczna	4 660 870,-
14.	853	Pozostała działalność z zakresu polityki społecznej	516 301,35
15.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	153 240,-
16.	900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 065 069,-
17.	921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	874 500,-
18.	926	Kultura fizyczna i sport	95 000,-
Razem wydatki:			24 928 318,08
w tym:			
a/ wydatki bieżące			22 086 906,08
b/ wydatki majątkowe			2 841 412,-

Załącznik Nr 3
do uchwały nr XXVIII/199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Plan przychodów i rozchodów budżetu Gminy na 2009 r.

1. Przychody

Lp.	§	Nazwa	Kwota w zł
I.	952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	2 163 412,-
Razem:			2 163 412,-

2. Rozchody

L.p.	§	Nazwa	Kwota w zł.
1.	992	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	290 000,-
Razem:			290 000,-

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXVIII/199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Wykaz wydatków na realizację zadań inwestycyjnych (nielimitowanych)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł	Klasyfikacja budżetowa
Inwestycje:			
1.	Przebudowa drogi gminnej Połomia – Baryczka	1 646 412,-	dz. 600 rozdz. 60016
2.	Budowa Sali Sportowej przy Szkole Podstawowej w Jaworniku	650 000,-	dz. 801 rozdz. 80101
4.	Budowa oświetlenia dróg	300 000,-	dz. 900 rozdz. 90015
Zakupy inwestycyjne:			
1.	Zakup samochodu do celów p. poż. dla OSP w Niebylec	120 000,-	dz. 754 rozdz. 75412
2.	Zakup samochodu na potrzeby GOPS w Niebylcu	25 000,-	dz. 852 rozdz. 85219
Razem:		2 741 412,-	

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XXVIII/ 199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

Lp.	Nazwa projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki	Kwota wydatków na realizację projektu w roku budżetowym	Klasyfikacja budżetowa
1.	Kursy szkoleniowe dla pracujących osób powyżej 45. roku życia z terenu powiatu strzyżowskiego szansą na dostosowanie kwalifikacji i umiejętności do aktualnych potrzeb pracodawców	133 125,00	dz. 853 rozdz.85395
2.	Aktywizacja zawodowa w powiecie strzyżowskim	383 176,35	dz. 853 rozdz.85395
3.	Wielopłaszczyznowy rozwój zainteresowań drogą do sukcesu	74 255,00	dz. 854 rozdz.85495
4.	Sięgaj gwiazd	43 740,00	dz. 854 rozdz.85495
5.	Wsparcie przedszkola samorządowego w Niebylcu szansą na zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej w regionie	45 721,73	dz. 801 rozdz.80194
6.	Komputer i Internet moje okno na świat	30 245,00	dz. 854 rozdz.85495
RAZEM		710 263,08	

Załącznik Nr 6
do uchwały nr XXVIII/199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Dochody i wydatki jednostek budżetowych.

1. Dochody:

Dział Rozdział	Nazwa (działu, rozdziału)	Kwota w zł
801	Oświata i wychowanie	116 871,73 -
80104	Przedszkola	71 150,-
80195	Pozostała działalność	45 721,73
852	Pomoc społeczna	4 000,-
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4 000,-
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	148 240,-
85495	Pozostała działalność	148 240,-
Razem dochody:		269 111,73

2. Wydatki:

Dział Rozdział	Nazwa (działu, rozdziału)	Kwota w zł
801	Oświata i wychowanie	9 420 821,73
80101	Szkoły podstawowe w tym: a/ wydatki bieżące	6 012 800,- 6 012 800,-
	w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4 627 830,-
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w tym: a/ wydatki bieżące	446 900,- 446 900,-
	w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	399 800,-
80104	Przedszkola w tym: a/ wydatki bieżące	356 000,- 356 000,-
	w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzenia - - dotacje	174 730,- 66 320,-
80110	Gimnazja w tym: a/ wydatki bieżące	1 802 900,- 1 802 900,-
	w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	1 596 060,-
80113	Dowożenie uczniów do szkół w tym: a/ wydatki bieżące	157 200,- 157 200,-
80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół w tym: a/ wydatki bieżące	357 100,- 357 100,-
	w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	310 100,-
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	4 000,-

	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	4 000,-
80195	Pozostała działalność	283 921,73
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	283 921,73
	w tym:	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	139 981,73
852	Pomoc społeczna	4 660 870,-
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 574 700,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	3 574 700,-
	w tym:	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	102 500,-
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7 370,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	7 370,-
	w tym:	
	- wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzenia	7 370,-
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	489 200,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	489 200,-
85215	Dodatki mieszkaniowe	5 000,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	5 000,-
85219	Ośrodki pomocy społecznej	369 500,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	344 500,-
	w tym:	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	303 600,-
	b/ wydatki majątkowe	25 000,-
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	49 100,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	49 100,-
	w tym:	
	- wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzenia	18 600,-
85295	Pozostała działalność	166 000,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	166 000,-
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	153 240,-
85495	Pozostała działalność	153 240,-
	w tym:	
	a/ wydatki bieżące	153 240,-
	w tym:	
	- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	116 835,-

Razem wydatki

14 234 931,73

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XXVIII/199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	Stan środków na początku roku	3 396,-
2.	Przychody	2 700,-
	w tym:	
	wpływy środków z Urzędu Marszałkowskiego z tyt. opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska	2 700,-
3.	Wydatki	5 800,-
	w tym:	
1/	Edukacja ekologiczna (prasa, nagrody w konkursach, szkolenia)	4 600,-
2/	Akcje dot. Oczyszczania środowiska Np. „Sprzątanie świata”	500,-
3/	Działanie z zakresu rolnictwa ekologicznego (badanie gleby)	500,-
4/	Opłaty bankowe	200,-
4.	Stan środków na koniec roku	296,-

Załącznik Nr 8
do uchwały nr XXVIII/199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych.

1. Dochody.

Dział Rozdział	Nazwa (działu, rozdziału)	Kwota w zł
750	Administracja publiczna	105 208,-
75011	Urzędy wojewódzkie	105 208,-
	w tym:	
	- dotacja –	105 208,-
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 703,-
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 703,-
	w tym:	
	- dotacja –	1 703,-
852	Pomoc społeczna	3 665 270,-
85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3 574 700,-
	w tym:	
	-dotacja –	3 574 700,-

85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne w tym: -dotacja-	7 370,- 7 370,-
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne w tym: -dotacja-	65 100,- 65 100,-
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym: - dotacja-	18 100,- 18 100,-
Razem:		3 772 181,-

2. Wydatki.

Dział Rozdział	N a z w a (działu, rozdziału)	Kwota w zł
750	Administracja publiczna	105 208,-
75011	Urzędy wojewódzkie w tym: a/ wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	105 208,- 105 208,- 105 208,-
751	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 703,-
75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa w tym: a/ wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń -	1 703,- 1 703,- 720,-
852	Pomoc społeczna	3 665 270,-
85212	Świadczenia rodzinne , zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego w tym: a/ wydatki bieżące3 574 700,- w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	3 574 700,- 102 500,-
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne w tym: a/ wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń –	7 370,- 7 370,- 7 370,-
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne w tym: a/ wydatki bieżące	65 100,- 65 100,-
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w tym: a/ wydatki bieżące	18 100,- 18 100,-
Razem:		3 772 181,-

Załącznik Nr 9
do uchwały nr XXVIII/199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Wykaz dotacji podmiotowych z budżetu Gminy dla instytucji kultury

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł	Klasyfikacja budżetowa
1.	Gminny Ośrodek Kultury	356 300,-	dz. 921 rozdz. 92109
2.	Gminna Biblioteka Publiczna	433 200,-	dz. 921 rozdz. 92116
Razem:		789 500,-	

Załącznik Nr 10
do uchwały nr XXVIII/199/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 23 stycznia 2009 r.

Wykaz dotacji celowych udzielanych z budżetu Gminy

Lp.	Wyszczególnienie zadań i podmiotów	Kwota w zł	Klasyfikacja budżetowa
1.	Dotacja celowa na konserwację zabytków wpisanych do rejestru zabytków w tym: 1/ konserwacja ołtarza bocznego Matki Bożej Bolesnej w Kościele Parafialnym w Bliziance, dotowany podmiot – Parafia Rzymsko-Katolicka w Bliziance 2/ konserwacja wyposażenia wnętrza w Kościele Filialnym w Lutczy, dotowany podmiot - Parafia Rzymsko-Katolicka w Lutczy 3/ konserwacja ołtarza bocznego Serca Pana Jezusa w Kościele Parafialnym w Połomi, dotowany podmiot - Parafia Rzymsko-Katolicka w Połomi	60 000,- 20 000,- 20 000,- 20 000,-	dz. 921 rozdz. 92120
2.	Dotacja celowa na realizację zadań bieżących realizowanych na podstawie porozumień z innymi Gminami, dotyczące opieki przedszkolnej	66 320,-	dz. 801 rozdz. 80104
3.	Dotacja celowa na realizację zadań własnych przez organizacje pozarządowe w trybie ustawy o działalności pożytku publicznym i wolontariacie w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym: 1/ organizacja zawodów, imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy, 2/ przygotowanie obiektów sportowych stanowiących własność	55 000,-	dz. 926 rozdz. 92605

Gminy do ww. imprez sportowych,

- | | | | |
|----|---|----------|---------------------|
| 3/ | rozwijanie i doskonalenie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy, | | |
| 4/ | organizowanie szkolenia dzieci i młodzieży z zakresu sportu. | | |
| 4. | Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami Samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących w zakresie rezerwacji częstotliwości radiowej do wykorzystania w ramach sieci internetowej szerokopasmowej w technologii WIMAX | 9 181,- | dz.600 rozdz. 60095 |
| 5. | Dotacja celowa dla zespołu Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie na zakup kardiomonitorów dla Szpitala Powiatowego w Strzyżowie | 12 000,- | dz.851 rozdz. 85111 |

Razem:

202 501,-

865

UCHWAŁA Nr XXXI/214/09 RADY GMINY NIEBYLEC z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego i motywacyjnego, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7, art. 72 ust.1 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r.Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Gminy Niebylec uchwala się, co następuje:

REGULAMIN WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków funkcyjnego i motywacyjnego,

2) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego,

3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny

doraźnych zastępstw, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela,

4) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za warunki pracy.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, gimnazjum, zespół szkół i przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niebylec,

2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

3) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

4) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa

w § 1 ust. 1 rozporządzenia o wynagrodzeniu nauczycieli.

6) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

Rozdział II Dodatkowe funkcje

§ 3. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje jeden dodatek funkcyjny.

2. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu oraz obowiązki kierownicze w zastępstwie, na okres tego zastępstwa.

3. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono wychowawstwo klasy i sprawowanie funkcji opiekuna stażu, dodatki funkcyjne przysługują z obu tytułów.

4. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły i osobie pełniącej obowiązki dyrektora w zastępstwie ustala i przyznaje wójt, a pozostały osobom, o których mowa w ust. 1 i 2 dyrektor szkoły.

5. Wysokość dodatków funkcyjnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Niebylec, określa poniższa tabela:

L. p.	Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1	Dyrektorzy szkół podstawowych	od 100 do 600 zł
2	Dyrektorzy gimnazjów	od 100 do 450 zł
3	Dyrektorzy zespołów szkół	od 100 do 700 zł
4	Dyrektor przedszkola	od 100 do 600 zł
5	Wychowawcy klas zerowych	od 50 do 70 zł
6	Wychowawcy przedszkoli	od 50 do 70 zł
7	Wychowawcy w szkołach podstawowych	od 50 do 70 zł
8	Wychowawcy w gimnazjach	od 50 do 80 zł
9	Opiekunowie stażu	do 20 zł

6. Przy ustalaniu kwoty dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 bierze się pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno – prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 2) poziom kwalifikacji związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 3) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- 4) wielkość kierowanej jednostki i zakres podejmowanych obowiązków,
- 5) prawidłowość realizacji budżetu szkoły i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- 6) działania na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły,
- 7) współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
- 8) jawność i aktualność wewnątrzszkolnych regulacji prawnych,
- 9) współpracę z organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w realizacji zadań statutowych szkoły,
- 10) współpracę ze związkami zawodowymi.

7. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji opiekuna stażu, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia funkcji, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 4. 1. Nauczycielom kontraktowym, mianowanym i dyplomowanym, którzy:

- 1) posiadają osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) ich uczniowie, z uwzględnieniem możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, uzyskują dobre wyniki dydaktyczno-wychowawcze potwierdzone wynikami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętnie rozwiązują problemy wychowawcze uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) mają pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywnie

- i efektywnie działają na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) uzyskują wysoką jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematycznie i efektywnie przygotowują się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszą umiejętności zawodowe,
 - c) wzbogacają własny warsztat pracy,
 - d) dbają o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną, w tym pedagogiczną,
 - f) rzetelnie i terminowo wywiązują się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzegają dyscypliny pracy,
 - 3) uzyskują ocenę wyróżniającą,
 - 4) wykazują zaangażowanie w realizację czynności i zadań, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności poprzez:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły, - może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości określonej w ust. 2.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 20 zł za spełnienie jednego z warunków wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 lub 4.

3. Łączna wysokość dodatku motywacyjnego dla jednego nauczyciela nie może przekroczyć kwoty 80 zł. z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Nauczyciel uzyskuje prawo do dodatku motywacyjnego po spełnieniu jednego z warunków wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2, 3 lub 4.

5. Zaoszczędzone środki dyrektor szkoły może przeznaczyć na dodatki motywacyjne dla wyróżniających się nauczycieli, ponad kwotę określoną w ust. 3.

6. Dyrektorów szkół zobowiązuje się do prowadzenia stosownej dokumentacji w tym zakresie.

§ 5. 1. Dodatek motywacyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt, a pozostałym uprawnionym nauczycielom dyrektor szkoły.

2. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w różnych szkołach, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej lub tej, w której nauczyciel ma największą część etatu, w porozumieniu z dyrektorami szkół zatrudniającymi tego nauczyciela

3. Dodatek motywacyjny jest przyznawany po spełnieniu jednego z warunków wymienionych w § 4 ust. 1 na okres jednego roku szkolnego.

4. Nauczyciel traci prawo do dodatku motywacyjnego w sytuacji, gdy przestaną obowiązywać warunki, które były podstawą jego przyznania.

Rozdział IV Dodatek mieszkaniowy

§ 6. 1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć szkolnych na terenie Gminy, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielowi spełniającemu warunki określone w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w następującej wysokości:

- 1) 10 zł. dla 1 osoby,
- 2) 20 zł. w przypadku, gdy rodzina nauczycielska liczy 2 osoby i więcej.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci spełniające warunki do uzyskania zasiłku rodzinnego, z wyjątkiem kryterium dochodowego.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2, wypłacany przez wspólnie przez nich wybranego pracodawcę.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego, jaki posiada do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

§ 7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, a w przypadku gdy z nauczycielem

powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,

4) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje – na wniosek nauczyciela – dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły, na jego wniosek, Wójt.

2. Wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowi załącznik Nr 1.

3. Wzór decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego stanowi załącznik Nr 2.

Rozdział V

Warunki wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 9. Dodatek za godziny nadwymiarowe oraz dodatek za godziny doraźnych zastępstw przysługuje nauczycielom stażystom, kontraktowym, mianowanym i dyplomowanym, zatrudnionym w szkołach na terenie Gminy Niebylec.

§ 10. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.

2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerzgowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Nie traktuje się jako godzin nadliczbowych, godzin przypadających w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdu dzieci na wycieczki lub na imprezy,
- 3) choroby dziecka nauczanego indywidualnie, trwającego dłużej niż tydzień.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1 gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielona w planie organizacyjnym.

6. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

Rozdział VI

Dodatek za warunki pracy

§ 11. 1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Z tytułu pracy w warunkach trudnych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości:

- 1) 10% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę,
- 2) 10% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim, za każdą przepracowaną godzinę tych zajęć,
- 3) 10% stawki godzinowej za prowadzenie zajęć w ramach indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, za każdą przepracowaną godzinę takich zajęć.

3. W przypadku zbiegu do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do obu dodatków.

4. Dodatki, o których mowa w ust. 2 dla dyrektora szkoły ustala wójt, a dla pozostałych nauczycieli dyrektor szkoły.

5. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenia liczone jak za urlop wypoczynkowy.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Dodatek motywacyjny, mieszkaniowy oraz dodatki funkcyjne wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia

2. Dodatki za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz za warunki pracy wypłaca się z dołu, w terminie określonym w art. 39 ust. 4 Karty Nauczyciela.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub innych przyczyn, które w myśl odrębnych przepisów pozbawiają prawa do wynagrodzenia, ustala się dzieląc przez 30 wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XVII/107/08 Rady Gminy w Niebylecu z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom

dodatków funkcyjnego i motywacyjnego, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2008 r.

§ 14. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Niebylec, a nadzór nad jej realizacją powierza się Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy Niebylec.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

Danuta Łęcznar

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/214/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 27 marca 2009 r.

..... dnia

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
stanowisko służbowe

.....
adres

Pan/i/

Dyrektor
nazwa szkoły

Na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr/...../09 Rady Gminy Niebylec z dnia ... marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego i motywacyjnego, oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia., a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, **wnoszę o przyznanie** od dnia nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w wysokości ustalonej dla osób.

Jednocześnie informuję, że do członków rodziny zamieszkujących wspólnie ze mną należą:

- | | |
|---------|------------------|
| 1. | - współmałżonek, |
| 2. | - córka ur. |
| 3. | - syn ur. |
| 4. | - ur. |
| 5. | - ur. |

Oświadczam, że osoby wymienione w pkt. 2 – 5 pozostają na moim wyłącznym utrzymaniu.

.....
podpis nauczyciela

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/214/09
Rady Gminy Niebylec
z dnia 27 marca 2009 r.

..... dnia

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
stanowisko służbowe

.....
adres

Pan/i/

Dyrektor
nazwa szkoły

Na podstawie art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmianami) oraz uchwały Nr/...../09 Rady Gminy Niebylec z dnia ... marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków funkcyjnego i motywacyjnego oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, zgodnie z Pańskim wnioskiem z dnia, **przyznaję Pani/Panu** z dniem nauczycielski dodatek mieszkaniowy, w wysokości zł. słownie: złotych.

.....
pieczęć i podpis wójta lub dyrektora szkoły

866

**UCHWAŁA Nr XXVII/251/09
RADY GMINY ŚWILCZA
z dnia 17 lutego 2009 r.**

**w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
Nr 01/2004 we wsi Świlcza (z późn. zm.)**

Działając na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.20 ust.1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Świlcza, uchwalonego Uchwałą Nr III/29/2002 Rady Gminy Świlcza z dnia 30 grudnia 2002 r. (z późn. zm.), uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nr 01/2004 we wsi Świlcza, uchwalonego uchwałą Nr XXIV/204/2005 Rady Gminy Świlcza z dnia 28 kwietnia 2005 r. ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z dnia 12 maja 2005 r. Nr 69, poz.1038 (z późn. zm.).

Przepisy szczegółowe

§ 2. W uchwale Nr XXIV/204/2005 Rady Gminy Świlcza z dnia 28 kwietnia 2005 r. w § 10 ust.2:

1) pkt 4 otrzymuje brzmienie: „wysokość zabudowy do 17 m i nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne w tym trzecia kondygnacja w całości lub częściowo w poddaszu,”,

2) dodaje się pkt 9 w brzmieniu: „uwzględnienie uwarunkowań w zakresie występującego hałasu i drgań, wynikających z położenia terenu w sąsiedztwie drogi krajowej, w szczególności poprzez zastosowanie przeszkleń w projektowanych budynkach, z przeznaczeniem na stały pobyt ludzi, o parametrach podwyższających ochronę akustyczną projektowanych budynków.”.

Przepisy końcowe

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świlcza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Ciszewski

867

**UCHWAŁA Nr XXIII/132/09
RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA
z dnia 16 kwietnia 2009 r.**

w sprawie regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala:

§ 1. Regulamin ustalania kryteriów i trybu przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Tyrawa Wołoska.

§ 2. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Tyrawa Wołoska tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 3. Nagrody, o których mowa w § 2 są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 4. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkoły,
- 2) kierownik Referatu Organizacyjnego UG , rada pedagogiczna - dla dyrektora szkoły.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy Tyrawa Wołoska.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora szkoły może wystąpić:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 składa się do dyrektora szkoły.

6. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do uchwały.

7. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 składa się do dnia 30 września każdego roku.

§ 5. 1. Wnioski , o których mowa w § 4 ust. 1 opiniuje komisja do spraw nagród, powołana przez Wójta Gminy, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
- 2) kierownik Referatu Organizacyjnego
- 3) przedstawiciel rady pedagogicznej.

2. Wnioski, o których mowa w § 4 ust. 4 opiniuje komisja do spraw nagród, powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej,
- 3) przedstawiciel rady rodziców.

§ 6. 1. Nagrody organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy.

2. Nagrody dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły.

§ 7. 1. Nagrody, o których mowa w § 2, mogą być przyznane nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach, konkursach, przeglądach, festiwalach powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami, stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) realizuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - e) organizuje udział rodziców w życiu szkoły,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

3. Ustala się dodatkowe kryteria przyznawania nagród dla dyrektorów szkół:

- 1) celowe i oszczędne wydatkowanie środków finansowych szkoły,
- 2) dbałość o estetykę szkoły i jej otoczenie, właściwy stan pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych.

§ 8. 1. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi od 20% do 40% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Wysokość nagrody dyrektora wynosi od 20% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje potwierdzenie jej przyznania w formie pisemnej, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 9. 1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda organu prowadzącego nie może być wyższa od nagrody kuratora oświaty.

3. Nagroda dyrektora nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XII/106/05 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 28 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze dla nauczycieli.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Bodnar

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/132/09
Rady Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 16 kwietnia 2009 r.

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY ORGANU PROWADZĄCEGO DLA NAUCZYCIELA ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Wykształcenie.....
4. Stopień awansu zawodowego
5. Staż pracy.....
6. Nazwa szkoły
7. Zajmowane stanowisko
8. Ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOMISJI

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXII/132/09
Rady Gminy Tyrawa Wołoska
z dnia 16 kwietnia 2009 r.

WNIOSEK

O PRYZNANIE NAGRODY DYREKTORA SZKOŁY DLA NAUCZYCIELA ZA OSIĄGNIĘCIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

9. Imię i nazwisko
10. Data i miejsce urodzenia
11. Wykształcenie.....
12. Stopień awansu zawodowego
13. Staż pracy.....
14. Nazwa szkoły
15. Zajmowane stanowisko
16. Ocena pracy pedagogicznej i data jej dokonania.....

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

OPINIA KOMISJI

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przewodniczącego komisji)

868

**UCHWAŁA Nr XXIII/133/09
RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA
z dnia 16 kwietnia 2009 r.**

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału ZNP w Sanoku, Rada Gminy uchwala:

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art.1 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tyrawa Wołoska,
- 2) nauczycielu- należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 3) obowiązkowym wymiarze godzin zajęć nauczycieli – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela oraz ustalony przez organ prowadzący na podstawie art. 42 ust.7 - Karty Nauczyciela w uchwale Rady Gminy Tyrawa Wołoska Nr XXV/132/05 z dnia 29 czerwca 2005 r.
- 4) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
- 5) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie

wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 122 poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli a także sposób dokumentowania prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego określa rozporządzenie.

2. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku za uciążliwość pracy,
- 3) dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
- 4) nagród jubileuszowych,
- 5) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 6) zasiłku na zagospodarowanie,
- 7) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 8) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę,
- 9) jednorazowego dodatku uzupełniającego

określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 19 poz.239).

Rozdział 2

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 3% i wyższy niż 20% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty a dla dyrektora niższy niż 5% i wyższy niż 25% tej kwoty.

2. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielom przebywającym na urloпах

bezpłatnych, wychowawczych, dla poratowania zdrowia oraz w stanie nieczynnym.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 4, ustala dyrektor, w stosunku do dyrektora Wójt Gminy Tyrawa Wołoska, w ramach posiadanych środków finansowych określonych w planie finansowym szkoły.

5. Na wypłatę dodatków motywacyjnych przeznaczają się maksymalnie 6% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w poszczególnych typach szkół.

6. Dodatku motywacyjnego nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych, w tym zawodów sportowych i wycieczek szkolnych,
- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

- 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne oraz skuteczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) aktywne i efektywne prowadzenie zajęć opieki świetlicowej lub zajęć w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły.
- 13) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:

- 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem, przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych, celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem szkolnym,
- 2) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych.
- 3) skuteczne i oszczędne prowadzenia polityki kadrowej.

Rozdział 3

Dodatek funkcyjny

§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono obowiązki te w zastępstwie przyznaje się dodatek funkcyjny w wysokości :

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 8 oddziałów w wysokości od 20% do 40 %,
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów w wysokości od 30% do 60%,
- 3) nauczycielowi, któremu czasowo lub w zastępstwie powierzono obowiązki dyrektora szkoły w wysokości od 15% do 30%

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przyznaje się nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska

lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub sprawowaniem funkcji.

5. W razie zaprzestania pełnienia obowiązków na stanowisku kierowniczym lub sprawowania funkcji w trakcie miesiąca, nauczyciel traci prawo do tego dodatku z końcem danego miesiąca.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przyznaje się za każdą osobę odbywającą staż.

7. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji wychowawcy klasy przyznaje się za każdą powierzoną klasę niezależnie od wymiaru zatrudnienia nauczyciela.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela, w tym dla nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze - dyrektor szkoły.

9. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się odpowiednio pod uwagę:

- a) wielkość szkoły - liczbę oddziałów,
- b) warunki organizacyjne,
- c) złożoność zadań wynikających ze statutu szkoły,
- d) wyniki pracy szkoły: dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze,
- e) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
- f) dbałość o stan techniczny i porządkowo-organizacyjny obiektu,
- g) przestrzeganie zasad gospodarki finansowej i dyscypliny finansów publicznych,
- h) działalności na rzecz rozwoju bazy materialnej, zdobywania środków pozabudżetowych, poprawy jakości pracy szkoły,
- i) terminowość i rzetelność wykonywania zadań.

W stosunku do nauczycieli, o których mowa w ust. 1, przyznając dodatek funkcyjny należy uwzględnić wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki geograficzne, w jakich szkoła funkcjonuje.

§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przyznaje się dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w wysokości do 5% za jedną klasę
- 2) funkcję opiekuna stażu w wysokości do 3% za jednego stażystę

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przyznaje się odrębnie za każdą sprawowaną funkcję oraz pełnione stanowisko.

2. Dodatków funkcyjnych nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 4

Dodatek za warunki pracy

§ 8. 1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przyznaje się dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych warunkach, określonych w rozporządzeniu, za każdą godzinę dydaktyczną zrealizowaną w tych warunkach.

2. Dodatek przysługuje nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 5% stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. Dodatków za warunki pracy nie wypłaca się za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 5

Dodatek za wysługę lat

§ 10. 1. Dodatek za wysługę lat przyznaje się za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

2. Okresy pracy uprawniające do dodatku za wysługę lat określa rozporządzenie.

3. Dodatek za wysługę lat przyznaje się od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku.

4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział 6

Wynagrodzenie z godziny ponadwymiarowej i godziny doraźnych zastępstw

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w ust.1 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela określony w art. 42 ust.3 lub określony na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się z pełną godziną.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa realizowaną w innym wymiarze czasu pracy niż wymiar podstawowy, oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych i uciążliwych przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

4. Warunki zachowania lub utraty prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane godziny ponadwymiarowe lub doraźnych zastępstw, określają odpowiednio przepisy ustaw: Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy oraz rozporządzenia wydane na podstawie tych ustaw.

§ 12. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa rozlicza się w okresach miesięcznych.

Rozdział 7

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 13. 1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego gminy Tyrawa Wołoska tworzy się w specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi od 20% do 40%, a wysokość nagrody dyrektora od 20% do 30% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród wypłaca się niezwłocznie po jej przyznaniu, jednak nie później niż do końca miesiąca, w którym nagroda została przyznana.

§ 14. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród zostały uregulowane uchwałą Rady Gminy Nr XXIII/132/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r.

§ 15. Dyrektor szkoły dokonuje potwierdzenia stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia zasadniczego dla każdego nauczyciela w formie pisemnej, stosując zasady zawarte w ustawie Karta Nauczyciela i niniejszego regulaminu.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 16. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo, który przysługuje w pełnej wysokości.

§ 17. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Traci moc uchwała Nr XV/88/08 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia z godziny ponadwymiarowej i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na nagrody za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczycieli.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Bodnar

869

**UCHWAŁA Nr XXIII/134/09
RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA
z dnia 16 kwietnia 2009 r.**

w sprawie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz sposobu ustalania cen i opłat za korzystanie z tych obiektów i urządzeń

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) gminie - rozumie się przez to Gminę Tyrawa Wołoska,

2) Wójt Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Tyrawa Wołoska,

3) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Tyrawa Wołoska,

4) obiektach i urządzeniach użyteczności publicznej - rozumie się przez to obiekty i urządzenia wyodrębnione i zorganizowane przez gminę w prawnie dopuszczalnej formie, a w szczególności: boiska sportowe, sceny plenerowe, pracownie komputerowe, świetlice, pomieszczenia do nauki i inne pomieszczenia użytkowe wraz z urządzeniami i wyposażeniem, będące własnością gminy lub we władaniu gminnych jednostek organizacyjnych, wykorzystywane do organizacji imprez, szkoleń, kursów lub inną pozastatutową działalność,

5) pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń - rozumie się przez to korzystanie z obiektów i urządzeń wykraczające poza określone w statutach gminnych jednostek organizacyjnych,

6) organizatorze - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, która na mocy podpisanej umowy najmu lub użyczenia korzysta w określonym celu z obiektów i urządzeń,

7) korzystającym - rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, która na mocy umowy najmu lub użyczenia zajmuje obiekt lub urządzenie w szczególności w celu odbycia spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, nauki, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki, wesela a także widowiska z udziałem publiczności.

8) imprezie - rozumie się przez to planowane zajęcie obiektu i urządzenia przez organizatora na podstawie umowy, którego celem jest w szczególności odbycie spotkania, przedstawienia, koncertu, zawodów, nauki, treningu, pokazu, zabawy, dyskoteki, wesela a także widowiska z udziałem publiczności odpłatnym lub darmowym.

§ 2. Ustala się następujące zasady korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej:

1) obiekty i urządzenia udostępniane są:

- a) mieszkańcom gminy, Gminnemu Ośrodkowi Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji, Gminnej Bibliotece Publicznej, Ochotniczej Straży Pożarnej, szkołom, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, realizującym zadania własne gminy mające oraz własne działania statutowe na rzecz mieszkańców gminy, osobom prawnym lub fizycznym, finansującym koszty działań realizowanych na rzecz swoich pracowników będących mieszkańcami gminy, a także innym podmiotom wspomagającym realizację zadań własnych gminy,
- b) innym osobom fizycznym lub prawnym, w tym prowadzącym działalność gospodarczą,

2) korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się na podstawie ustalonego dla danego obiektu regulaminu oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez zarządzającego obiektem,

3) korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód gminy,

4) z opłat zwalnia się:

- a) podmioty, o których mowa w ust. 1 lit. a,
- b) organizatorów imprez zleconych przez gminę,
- c) organizatorów imprez charytatywnych oraz patriotycznych i prorodzinnych.

§ 3. Określa się sposób ustalania opłat za pozastatutowe korzystanie z obiektów i urządzeń:

1. wysokość opłat ustala Wójt Gminy,

2. kalkulacja, będąca podstawą ustalenia wnioskowanej wysokości opłat, powinna uwzględniać pełne koszty utrzymania danego obiektu lub urządzenia,

3. w uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może obniżyć wysokość stawek opłat.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Umowy zawarte z gminą w dniu wejścia w życie uchwały powinny być dostosowane do jej wymogów w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Bodnar

870

**UCHWAŁA Nr XXIII/135/09
RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA
z dnia 16 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Tyrawa Wołoska
na lata 2009 – 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm) Rada Gminy uchwala

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym
zasobem gminy Tyrawa Wołoska na lata 2009 - 2013**

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy obejmuje w szczególności:

1. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach.

2. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata.

3. Zasady polityki czynszowej.

4. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

5. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

6. Planowaną sprzedaż lokali.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71 poz. 733 z późniejszymi zmianami),

2) mieszkaniowym zasobie gminy - należy przez to rozumieć lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy Tyrawa Wołoska,

3) wynajmującym - należy przez to rozumieć Gminę Tyrawa Wołoska,

4) lokalu - należy przez to rozumieć lokal służący do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych,

§ 3. Łączna powierzchnia lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Tyrawa Wołoska wynosi 793 m², tj. 14 lokali. Biorąc pod uwagę takie czynniki jak brak lokali socjalnych oraz środków na realizację inwestycji należy założyć, że wykazane zasoby ulegną nieznacznym zmianom w ciągu 5 najbliższych lat.

§ 4. Szczegółowe zestawienie lokali mieszkalnych wchodzących w mieszkaniowy zasób Gminy Tyrawa Wołoska przedstawia się następująco:

Lp.	Adres lokalu	Powierzchnia użytkowa m ²
1	Tyrawa Wołoska 1/1 (Dom Nauczyciela)	60
2	Tyrawa Wołoska 1/2 (Dom Nauczyciela)	63
3	Tyrawa Wołoska 166 (Agronomówka)	54
4	Tyrawa Wołoska 169/1 (Dom Nauczyciela)	74
5	Tyrawa Wołoska 169/2 (Dom Nauczyciela)	60
4	Tyrawa Wołoska 175/1 (Urząd Gminy)	46
5	Tyrawa Wołoska 175/1a (Urząd Gminy)	46
6	Tyrawa Wołoska 177/1 (Ośrodek Zdrowia)	47
7	Tyrawa Wołoska 177/2 (Ośrodek Zdrowia)	47
8	Rozpucie 2/1 (Szkoła)	63
9	Rozpucie 2/2 (Szkoła)	55

10	Siemuszowa 36/1 (Szkoła)	65
11	Siemuszowa 36/2 (Szkoła)	55
12	Hołuczków 40 (szkoła)	58
	RAZEM	793

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji.

§ 5. Potrzeby remontowe budynków i lokali mieszkalnych wynikają z konieczności:

1) utrzymania stanu technicznego budynku na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia w okresie jego użytkowania,

2) ochrony zdrowia i życia ludzi w pomieszczeniach budynku,

3) zapewnienia użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń oraz urządzeń związanych z budynkiem zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, gaz, energię cieplną, energię elektryczną, odprowadzenie ścieków, usuwanie odpadów stałych oraz ochronę przeciwpożarową,

4) utrzymania wymaganego stanu technicznego budynku i racjonalizacji wykorzystania energii elektrycznej, ciepłej i wody.

§ 6. Plan remontów i modernizacji na lata 2009 -2014

Lp.	Rok	Zakres remontów i modernizacji	Planowany koszt w zł
1	2	3	4
1.	2009	- wymiana stolarki okiennej i remont dachu w budynku Tyrawa Wołoska 175, - wymiana drzwi w mieszkaniu – Siemuszowa 36/2, - malowanie klatek schodowych w/w budynkach, -remont dachu i remonty bieżące w budynku Tyrawa Wołoska 169,	10.000,00 10.000,00 2.000,00 1.000,00 10.000,00
2.	2010	- wymiana stolarki okiennej, drzwiowej, modernizacja urządzeń wodno kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania w budynku Tyrawa Wołoska 177, - wymiana stolarki okienne w budynku Tyrawa Wołoska 169,	45.000,00 10.000,00
3.	2011	- wymiana centralnego ogrzewania i modernizacja urządzeń wodno-kanalizacyjnej w budynku-Siemuszowa 36 i Rozpucie 2, - wykonanie elewacji zewnętrznej w budynku Tyrawa Wołoska 177	30.000,00 40.000,00
4.	2012	- montaż urządzeń CO, modernizacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Tyrawa Wołoska 166,	40.000,00
5	2013	- wykonanie elewacji zewnętrznej w budynku Tyrawa Wołoska 166 - modernizacja urządzeń CO w budynku Tyrawa Wołoska 175	20.000,00 20.000,00
6.	2014	- wykonanie elewacji zewnętrznej w budynku Tyrawa Wołoska 175	40.000,00

III. Sprzedaż lokali mieszkalnych.

§ 7. W latach 2009-2014 przewiduje się sprzedaż budynku mieszkalnego w Hołuczkowie 40 i Domu Nauczyciela Tyrawa Wołoska Nr 1. Sprzedaż nastąpi w trybie przetargu publicznego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

IV. Zasady polityki czynszowej.

§ 8. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkalne
- 2) za lokale socjalne,
- 3) za lokale użytkowe z przeznaczeniem pod działalność handlową, usługową i produkcyjną.

§ 9. 1. Najemca oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczania opłat związanych z eksploatacją mieszkania, opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości płynnych i stałych w przypadkach, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub usług.

2. Zmiana wysokości czynszu nie wymaga wypowiedzenia umowy najmu.

§ 10. 1. Wysokość stawek podstawowych czynszu za lokale, o których mowa w § 7 ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

2. Ustala się czynniki obniżające stawkę czynszu, o której mowa w ust. 1 według następujących kryteriów:

- a) lokal bez CO lub gazu 10%
- b) lokal bez instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej, CO lub gazu 20%
- c) lokal tylko z WC lub łazienką 30%
- d) lokal tylko z instalacją wodno – kanalizacyjną 40%

3. Wysokość obniżki stawki podstawowej ustala Wójt Gminy.

§ 11. 1. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może być wyższa niż połowa stawki najniższego czynszu obowiązującego w mieszkaniowym zasobie gminy.

2. Zarządca budynków zobowiązany jest powiadomić najemcę pisemnie o nowej wysokości czynszu najmu co najmniej na miesiąc przed wejściem nowych stawek.

3. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10-tego dnia miesiąca za dany miesiąc na konto wynajmującego.

§ 12. 1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeżeli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu zgodnie z § 9 ust. 2.

2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie

wynajmującego, czynsz najmu obniża się zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 2.

3. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu ze względu na okoliczności wymienione w § 9 ust. 2, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników mających wpływ na wysokość stawki czynszu.

V. Zasady zarządzania lokalami.

§ 13. Zarząd lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy sprawuje Wójt Gminy Tyrawa Wołoska.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.

§ 14. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są:

- 1) wpływy z czynszów za lokale mieszkalne,
- 2) dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych z dochodów własnych gminy,
- 3) pożyczki na prace termoizolacyjne, np.: WFOŚiGW,
- 4) ewentualne wpływy za lokale użytkowe,
- 5) środki unijne,

6) inne środki.

VII. Wydatki

§ 15. Nie przewiduje się wydatków z budżetu gminy na nowe zadania inwestycyjne związane z powiększeniem zasobu mieszkaniowego.

VIII. Inne działania związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy

§ 16. Przy istniejących zasobach mieszkaniowych istnieje możliwość zamiany lokali tj. zapewnienie lokalu zastępczego na czas prowadzenia remontu czy modernizacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XXXII/183/02 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na okres pięciu lat.

§ 19. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Bodnar

871

UCHWAŁA Nr XXIII/136/09 RADY GMINY TYRAWA WOŁOSKA z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tyrawa Wołoska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. Zm.) Rada Gminy uchwala

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tyrawa Wołoska

I. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Tyrawa Wołoska.

2. Mieszkaniowy zasób Gminy Tyrawa Wołoska tworzą lokale stanowiące własność gminy.

3. Wynajmującym lokale mieszkalne jest Gmina Tyrawa Wołoska reprezentowana przez Wójta Gminy.

§ 2. 1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy są przeznaczone do wynajmowania członkom wspólnoty gminnej o niskich dochodach, na lokale zamienne oraz lokale socjalne, jeżeli obowiązek ich dostarczenia ciąży na gminie.

2. W wyjątkowych sytuacjach podyktowanych interesem gminy, Wójt Gminy może zawrzeć umowę najmu lokalu mieszkalnego osobą niespełniającą warunków, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Na użytek niniejszej uchwały pojęcie dochodu i gospodarstwa domowego przyjmuje się zgodnie z ich definicjami zamieszczonymi w art. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. nr 71, 734 z późn. zm.).

II. Przedmiotowy zakres umów najmu

§ 4. 1. Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym, wynajmuje lokale mieszkalne w przypadkach wynikających z:

- 1) obowiązków nałożonych na gminę przepisami prawa,
- 2) charakteru wykonywanej przez wnioskodawcę pracy, na czas zatrudnienia w Gminie Tyrawa Wołoska,
- 3) sytuacji podyktowanej uzasadnionym interesem gminy.

2. Gmina wynajmuje lokale osobom, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, których warunki zamieszkania kwalifikują do ich poprawy i znalazły się w trudnej sytuacji materialnej.

3. Przez osoby, które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i których warunki zamieszkania kwalifikują do ich poprawy, rozumie się osoby, które:

- 1) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu,
- 2) zamieszkują w lokalu, gdzie na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² ogólnej powierzchni pokoi, a w przypadku osoby samotnej mniej niż 10 m² ogólnej powierzchni pokoi.

§ 5. 1. Lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane:

- 1) na czas nieoznaczony,
- 2) na czas oznaczony, nie krótszy niż 3 lata,
- 3) na czas trwania zatrudnienia na terenie gminy.

2. Lokale socjalne wynajmuje się wyłącznie na czas oznaczony.

3. Pierwszeństwo najmu mają osoby zamieszkujące na terenie gminy, które w szczególności:

- 1) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
- 2) inne osoby zakwalifikowane do najmu, pozostające w szczególnie trudnych warunkach.

III. Kryteria dochodowe

§ 6. 1. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego powinny spełniać następujące kryteria:

- 1) w przypadku umów na czas oznaczony, jeżeli dochód brutto na członka rodziny wynosi:
 - a) 100% najniższej emerytury na członka rodziny w gospodarstwie jednoosobowym,

- b) 70% najniższej emerytury na członka rodziny w gospodarstwie wieloosobowym, w okresie 3 miesięcy poprzedzających zawarcie umowy najmu lokalu.
- 2) w przypadku najmu lokali socjalnych, jeżeli najemca spełnia, co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) zamieszkuje w lokalu niespełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
 - b) zamieszkuje w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni ogólnej,
 - c) pozbawiony został możliwości zamieszkania w dotychczas zajmowanym lokalu z przyczyn losowych,
 - d) w stosunku, do których orzeczono eksmisję z dotychczas zajmowanego lokalu i nabył prawo do lokalu socjalnego,
 - e) dochód przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza 50% dochodów określonych w podpunkcie 1 lit. a i b.

2. W przypadku najmu lokali mieszkalnych zawieranych na czas zatrudnienia w Gminie Tyrawa Wołoska nie stosuje się wobec najemcy kryteriów dochodowych.

IV. Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali mieszkalnych

§ 7. 1. Wnioskodawca składa wniosek o wynajem lokalu do Referatu Inwestycji, Infrastruktury i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Tyrawa Wołoska wraz z dokumentami i oświadczeniem o spełnieniu warunków przyznania lokalu.

2. Wniosek pod względem formalnym i merytorycznym sprawdza wyznaczony pracownik, po czym przeprowadza się wizję lokalną dotyczącą sprawdzenia warunków mieszkaniowych wnioskodawcy, zakończoną podpisaniem wspólnego protokołu.

3. Decyzję o przyznaniu lokalu mieszkalnego podejmuje Wójt Gminy Tyrawa Wołoska

V. Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę

§ 8. 1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu stanowiącego własność gminy z zstępnymi najemcy, jeżeli dotychczasowy najemca:

- 1) przeprowadził się do innego lokalu, do którego uzyskał tytuł prawny,
- 2) uzyskał tytuł prawny do innego lokalu w wyniku zawarcia związku małżeńskiego,
- 3) zmarł.

VI. Lokale wynajmowane na czas oznaczony

§ 9. 1. Gmina może wydzielić z komunalnego zasobu mieszkaniowego lokale przeznaczone na czas trwania zatrudnienia na terenie Gminy Tyrawa Wołoska, szczególnie dla personelu medycznego.

2. W przypadku konieczności opuszczenia dotychczas zajmowanego przez najemcę lokalu z powodu:

1) przeznaczenia budynku do modernizacji lub remontu,

2) pożaru, klęski żywiołowej lub innych nie przewidzianych zdarzeń losowych, przeznacza się dla niego z zasobów mieszkaniowych lokal zamienny, na czas oznaczony, nie dłuższy niż trzy lata.

VII. Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

§ 10. Gminna Tyrawa Wołoska nie posiada w zasobie mieszkaniowym lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m².

VIII. Zasady zarządzania lokalami

§ 13. Zarząd lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy sprawuje Wójt Gminy Tyrawa Wołoska.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXXII/184/02 Rady Gminy Tyrawa Wołoska z dnia 27 marca 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Tyrawa Wołoska.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Bodnar

872

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01. 04. 2009 r. w Kolbuszowej pomiędzy **Powiatem Kolbuszowskim**, reprezentowanym przez:

1) Józef Kardyś - Starosta Kolbuszowski

2) Waldemar Macheta - Członek Zarządu

zwanym dalej Powiatem,

a **Gminą Niwiska** reprezentowaną przez:

P. Elżbietę Wróbel – Wójt Gminy Niwiska.

Na podstawie Uchwały Nr XXVIII/187/09 Rady Powiatu w Kolbuszowej z dnia 26. 02. 2009 r. w sprawie wspólnej realizacji z Gminą Niwiska przebudowy drogi powiatowej oraz Uchwały Nr XXVI/172/09 Rady Gminy Niwiska z dnia 13 marca 2009 r. w sprawie wspólnej przebudowy odcinka drogi powiatowej Nr 1 162R Mielec – Rzochów – Przylęk - Ostrowy Tuszowskie - Potrąba przebiegającej przez gminę Niwiska , w miejscowości Przylęk strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Strony przystępują do wspólnej realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie przebudowy odcinka drogi powiatowej Nr 1 162R Mielec – Rzochów – Przylęk - Ostrowy Tuszowskie - Potrąba przebiegającej przez gminę Niwiska, w miejscowości Przylęk, polegającej na przebudowie chodnika.

2. W ramach porozumienia Powiat powierza a Gmina przyjmuje do wykonania przebudowę chodnika na odcinku drogi powiatowej Nr 1 162R Mielec- Rzochów - Przylęk- Ostrowy Tuszowskie- Potrąba przebiegającej przez gminę Niwiska, w miejscowości Przylęk – od skrzyżowania z drogą wojewódzką Nr 875 do budynku Szkoły Podstawowej w Przylęku.

§ 2. W ramach porozumienia Powiat zobowiązuje się do:

1) pokrycia kosztów wykonania dokumentacji w zakresie przebudowy chodnika i drogi powiatowej na odcinku wyszczególnionym w § 1.

2) nieodpłatnego przekazania Gminie pasa drogowego drogi powiatowej wymienionej w § 1 na czas wykonywania robót,

3) uczestniczenia w odbiorze końcowym wykonanych robót.

§ 3. W ramach porozumienia Gmina zobowiązuje się do:

1) pokrycia 25% kosztów realizacji inwestycji w zakresie przebudowy chodnika przy drodze powiatowej Nr 1 162R Mielec – Rzochów – Przylęk - Ostrowy Tuszowskie - Potrąba przebiegającej przez gminę Niwiska, w miejscowości Przylęk, na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką Nr 875 do budynku Szkoły Podstawowej w Przylęku.

2) złożenia wniosku o dofinansowanie zadania określonego w §1 w wysokości 75% kosztów realizacji inwestycji – przebudowa chodnika, w ramach Programu p. n.: Rozwój Obszarów Wiejskich.

§ 4. 1. Gmina w ramach realizacji powierzonego zadania pełnić będzie funkcję inwestora, zgłosi wykonanie robót budowlanych oraz zapewni wykonanie robót objętych porozumieniem.

2. Zadanie określone w § 1 niniejszego porozumienia finansowane będzie z budżetu Gminy.

§ 5. Strony realizując zadanie zobowiązane są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa wynikających w szczególności z ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy prawo budowlane.

§ 6. Strony ustalają, że wszelkie skutki prawne i finansowe zawarcia umowy z wykonawcą zadania ponosi Gmina.

§ 7. Ostateczny odbiór zadania objętego niniejszym porozumieniem dokonany będzie przy udziale przedstawicieli Powiatu i Gminy.

§ 8. Po zakończeniu realizacji zadania Gmina przekaze Powiatowi – Powiatowemu Zarządowi Dróg w Kolbuszowej wykonane roboty protokołem

zdawczo-odbiorczym (dot. dróg powiatowych), a poniesione nakłady staną się własnością Powiatu.

§ 9. Porozumienie zawarte jest na czas realizacji zadania określonego w § 1 niniejszego porozumienia.

§ 10. Wszelkie zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 12. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

STAROSTA

Józef Kardyś

WICESTAROSTA

Waldemar Macheta

WÓJT

Elżbieta Wróbel

873

DECYZJA
PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
Nr OKR-4210-26(6)/2009/332/VII/HH
z dnia 8 maja 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Dz. U. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524 oraz z 2008 r. Nr 229, poz. 1539),

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego

Sanockiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
Spółka z o.o.
z siedzibą w Sanoku

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem energetycznym”,

zawartego w piśmie z dnia 17 marca 2009 r. (znak PZ-23/09), uzupełnionego pismami z dni: 06 kwietnia 2009 r. (znak PZ-26/09) oraz 24 kwietnia 2009 r. (znak PZ-29/09)

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez wymienione Przedsiębiorstwo energetyczne, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji – **do dnia 31 lipca 2010 r.**

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa energetycznego, prowadzącego działalność gospodarczą, na podstawie udzielonych koncesji z dnia 30 października 1998 r.: na wytwarzanie ciepła Nr WCC/337/332/U/OT-3/98/RW (z późn. zm.) oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła nr PCC/348/332/U/OT-3/98/RW (z późn. zm.), w dniu 19 marca 2009 r. zostało wszczęte postępowanie

administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo energetyczne.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie powyższej działalności gospodarczej ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje jej okres obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami określonymi w art. 44-46 ustawy - Prawo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat zostały ustalone przez Przedsiębiorstwo energetyczne na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Ocena tych kosztów została dokonana na podstawie porównania, wynikających z nich, jednostkowych kosztów planowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy z uzasadnionymi jednostkowymi kosztami wynikającymi z kosztów poniesionych w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (§ 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego).

Okres na jaki została zatwierdzona taryfa dla ciepła jest zgodny z wnioskiem Przedsiębiorstwa energetycznego.

W tym stanie rzeczy postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów, za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowo - Wschodniego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki z siedzibą w Krakowie, ul. Juliusza Lea 114, 30 – 133 Kraków.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne taryfa może zacząć obowiązywać nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**z upoważnienia
Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowo-Wschodniego Oddziału Terenowego
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
z siedzibą w Krakowie**

Małgorzata Nowaczek-Zaremba

Załącznik
do decyzji Prezesa URE
Nr OKR-4210-26(6)/2009/332/VII/HH
z dnia 8 maja 2009 r.

TARYFA DLA CIEPŁA

CZĘŚĆ I.

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Użyte w taryfie dla ciepła pojęcia oznaczają:

- **ustawa** – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 – z późniejszymi zmianami),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **rozporządzenie przyłączeniowe** - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 192),
- **taryfa** - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania opracowany przez przedsiębiorstwo ciepłownicze i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- **zamówiona moc cieplna** - ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc cieplna, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,
- **odbiorca** - każdy, kto otrzymuje lub pobiera paliwa lub energię na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- **przedsiębiorstwo energetyczne** – Sanockie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Sanoku, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła,
- **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- **lokalne źródło ciepła** – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła, bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służących do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w tych obiektach,
- **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- **grupowy węzeł cieplny** - węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,
- **sezon grzewczy** - okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
- **nielegalny pobór energii cieplnej** - pobieranie energii cieplnej bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

CZĘŚĆ II.

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Przedsiębiorstwo ciepłownicze prowadzi działalność na podstawie koncesji udzielonych w dniu 30.10.1998 r. przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki polegającą na:

- wytwarzaniu ciepła – koncesja nr WCC/337/332/U/OT-3/98/RW z późniejszymi zmianami

- przesyłaniu i dystrybucji ciepła – koncesja PCC/348/332/U/OT-3/98/RW z późniejszymi zmianami

CZĘŚĆ III.

Podział odbiorców na grupy taryfowe

1. Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

A - odbiorcy zaopatrywani w ciepło z ciepłowni przy ul. Kiczury, poprzez sieć ciepłowniczą:

A1 – Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z grupowych węzłów ciepłych, eksploatowanych przez przedsiębiorstwo ciepłownicze.

A2 – Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z indywidualnych węzłów ciepłych, eksploatowanych przez przedsiębiorstwo ciepłownicze.

A3 – Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z węzłów ciepłych, które stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorcę.

A4 – Odbiorcy, do których ciepło dostarczane jest z grupowych węzłów ciepłych i zewnętrznych instalacji odbiorczych, które stanowią własność i są eksploatowane przez przedsiębiorstwo ciepłownicze.

B – odbiorcy zasilani z kotłowni opalanych gazem ziemnym przy ul. Kolejowej 11, Matejki 7a oraz przy Jagiellońskiej 68, dla których stawki opłat określone zostały zgodnie z § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ IV.

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

W niniejszej taryfie przedstawiono ceny i stawki opłat netto i brutto.

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT od towarów i usług w wysokości 22 %.

1. Ceny i stawki opłat dla grupy taryfowej A

1.1. Cena za zamówioną moc cieplną:

GRUPA Taryfowa	CENA NETTO		CENA BRUTTO	
	zł/MW/rok	rata miesięczna zł/MW/mc	zł/MW/rok	rata miesięczna zł/MW/mc
A1,A2,A3,A4	73 497,83	6 124,82	89 667,35	7 472,28

1.2. Cena ciepła:

GRUPA Taryfowa	CENA NETTO	CENA BRUTTO
	zł/GJ	zł/GJ
A1,A2,A3,A4	24,47	29,85

1.3. Cena nośnika ciepła:

GRUPA Taryfowa	CENA NETTO	CENA BRUTTO
	zł/m ³	zł/m ³
A1,A2,A3,A4	14,55	17,75

1.4. Stawki opłaty stałej za usługi przesyłowe:

GRUPA Taryfowa	STAWKA NETTO		STAWKA BRUTTO	
	zł/MW/rok	rata miesięczna zł/MW/mc	zł/MW/rok	rata miesięczna zł/MW/mc
A1	34 982,28	2 915,19	42 678,38	3 556,53
A2	35 030,93	2 919,24	42 737,73	3 561,48
A3	14 509,52	1 209,13	17 701,61	1 475,13
A4	41 768,61	3 480,72	50 957,70	4 246,46

1.5. Stawki opłaty zmiennej za usługi przesyłowe:

GRUPA Taryfowa	STAWKA NETTO	STAWKA BRUTTO
	zł/GJ	zł/GJ
A1	13,78	16,81
A2	16,12	19,67
A3	6,44	7,86
A4	14,41	17,58

2. Stawki opłat dla grupy taryfowej B

2.1. Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną:

GRUPA Taryfowa	STAWKA NETTO	STAWKA BRUTTO
	zł/MW/mc	zł/MW/mc
B	11 413,74	13 924,76

2.2. Stawka opłaty za ciepło:

GRUPA Taryfowa	STAWKA NETTO	STAWKA BRUTTO
	zł/GJ	zł/GJ
B	59,42	72,49

3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci:

Taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej, ponieważ przedsiębiorstwo ciepłownicze nie planuje przyłączenia nowych odbiorców.

Jeżeli wystąpi taka potrzeba, przedsiębiorstwo energetyczne dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

CZĘŚĆ V.

Zasady prowadzenia rozliczeń na podstawie cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat przedstawione w części IV taryfy ustalono zgodnie z zasadami określonymi w art. 45 ustawy oraz rozdziale 3 rozporządzenia taryfowego.

CZĘŚĆ VI.

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

2. W przypadkach :

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego,

- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego oraz obowiązujące przepisy o podatku od towarów i usług.

CZĘŚĆ VII.

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

1. Przedsiębiorstwo ciepłownicze wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Zmiany cen i stawek opłat podaje się do wiadomości odbiorców w formie pisemnego zawiadomienia zawierającego nowe ceny i stawki opłat z podaniem podstawy ich zmiany, w terminie co najmniej 14 dni przed ich wprowadzeniem.

CZŁONEK ZARZĄDU

Anna Kullanda

CZŁONEK ZARZĄDU

Andrzej Krzysik

-
- **Prenumerata i rozpowszechnianie** Dzienników Urzędowych Województwa Podkarpackiego: Dział Kadr i Organizacji Zakładu Obsługi PUW w Rzeszowie,
tel.: (017) 867 1363, pok. 363
 - Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Nadzoru i Kontroli, w pokoju 245 w godzinach pracy Urzędu.
-

Wydawca: Wojewoda Podkarpacki
Redakcja: Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, pok. 245 i 257, tel. (017) 867 1245 lub (017) 867 1257
e-mail: redakcja@rzeszow.uw.gov.pl

Skład komputerowy: Zakład Usług Informatycznych Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD w Rzeszowie
ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 785 0296 lub (017) 867 1706, pok. 706
e-mail: dziennik@uw.rzeszow.pl

Druk: Zakład Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, tel. (017) 867 1020, pok. 20

Tłoczono z polecenia Wojewody Podkarpackiego w Zakładzie Obsługi Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie
Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15
